

कार्यालय पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय)
पुलिस आयुक्तालय, जयपुर

क्रमांक :- 387
यूनिक बिड नम्बर:-

दिनांक- 13/12/2023
दिनांक:-

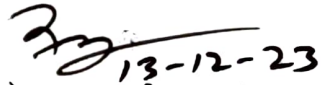
खुली निविदा सूचना

पुलिस आयुक्तालय जयपुर के अधीन समस्त पुलिस उपायुक्त कार्यालय/पुलिस लाईन जयपुर/पुलिस नियन्त्रण कक्ष, जयपुर एवं पुलिस आयुक्तालय परिसर में स्थापित सभी कूलर/पंखें (सभी मैक) के खराब पार्ट्स बदलने तथा मरम्मत की मोहर बन्द (तकनीकी एवं वित्तीय बिड) निविदाएँ दिनांक 13.12.2023 से दिनांक 26.12.2023 को अपराह्न 03.00 बजे तक आमन्त्रित की जाती है:-

क्र.सं.	नाम आईटम	अनुमानित राशि	निविदा फार्म	अमानत राशि
1.	वाटर कूलर/कूलर/पंखें (सभी मैक) के खराब पार्ट्स बदलने तथा मरम्मत कार्य हेतु	6,00,000/-रु	500/- रु.	12,000/-रु

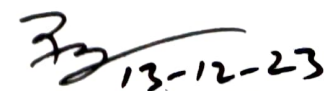
शर्त:-

- बिड प्रतिभूति राशि के बिना प्राप्त बिड पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
- बिड निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जायेगी।
- बिड प्रपत्र एवं सम्बन्धित दस्तावेज निर्धारित बिड प्रपत्र शुल्क, पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय) पुलिस आयुक्तालय, जयपुर कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस को पोस्टल आर्डर जमा करवाकर दिनांक 26.12.2023 को दोपहर 12.00 बजे तक कार्यालय समय में प्राप्त किये जा सकते हैं या वेबसाईट <http://sppp.rajasthan.nic.in> अथवा jaipurpolice.rajasthan.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किये गये बिड प्रपत्र का निर्धारित शुल्क राशि रुपये 500/- निविदा दाता द्वारा पृथक से पोस्टल आर्डर पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय) के नाम से निविदा के साथ संलग्न करना होगा। निविदाएँ दिनांक 26.12.2023 को अपराह्न 3:00 बजे तक प्रस्तुत की जा सकेंगी। प्राप्त निविदाएँ मे से तकनीकी बिड दिनांक 26.12.2023 को सायं 4.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष विभागीय कय समिति द्वारा खोली जावेगी।


13-12-23
(राजेन्द्र कुमार मीणा IPS)
पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय)
पुलिस आयुक्तालय,
जयपुर

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- जनसम्पर्क निदेशक राज0 जयपुर को 8 प्रतियों में भेजकर लेख है कि उक्त निविदा का प्रकाशन राज्य स्तरीय, एवं स्थानीय समाचार पत्रों में तत्काल प्रकाशित करावें।
- समस्त पुलिस अधीक्षक/पुलिस उपायुक्त, राजस्थान जयपुर।
- वरिष्ठ लेखाधिकारी, पुलिस आयुक्तालय, जयपुर।
- जनसम्पर्क अधिकारी पुलिस आयुक्तालय, जयपुर को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना निविदा तिथि से तत्काल प्रकाशित करावें।
- स्टेट क्राईम रिकार्ड ब्यूरो, राजस्थान, जयपुर को भेजकर लेख है कि निविदा सूचना विभाग की वेबसाईट पर प्रकाशित करावें।
- सहायक प्रोग्रामर पुलिस आयुक्तालय, जयपुर को भेजकर लेख है कि निविदा को राज्य लोक उपापन पोर्टल एवं राज. पुलिस वेबसाईट पर अपलोड कर प्रकाशित करावें।
- नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा/पुलिस लाईन/पु0नि0कक्ष, जयपुर।
- कैशियर कार्यालय हाजा।


13-12-23
पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय)
पुलिस आयुक्तालय,
जयपुर

कार्यालय पुलिसउपायुक्त (मुख्यालय)

पुलिसआयुक्तालय, जयपुर

(निविदा प्रपत्र-तकनीकी बिड)

परिशिष्ट "अ"

घोषणा

निविदा सूचना क्रमांक:-

दिनांक:-

(I) के लिए निविदा

(खाली स्थान में उस आईटम का नाम लिखें, जिसके लिए निविदा दी गई है)

(II) निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म:-

का नाम व डाक का पूर्ण पता:-

दूरभाष एवं फैक्स नम्बर ईमेल साहित:-

(III) निविदा जिसे प्रस्तुत करनी है:- पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय) पुलिस आयुक्तालय, जयपुर

(IV) सन्दर्भ:- निविदा सूचना संख्या:- दिनांक जो

(समाचार पत्र का नाम) में दिनांक को प्रकाशित हुई है।

(V) निविदा शुल्क:- राशि रूपये बैंकर चैक / डिमाण्ड ड्राफ्ट संख्या

दिनांक द्वारा जमा करा दी गई है।

(VI) बिड प्रतिभूति:- राशि रूपये डीडी नं० दिनांक जमा करा दी है।

(VII) हम निविदा सूचना संख्या दिनांक में वर्णित सभी शर्तों से तथा विभागीय शर्तों से संबंधित परिशिष्ट "स" में वर्णित शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। परिशिष्ट "स" के समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को स्वीकार किये जाने के प्रमाण-स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये हैं तथा परिशिष्ट हस्ताक्षर शुद्धा संलग्न है।

(VIII) हम सहमत हैं कि विभाग द्वारा जारी कार्यादेश में अंकित अवधि में कार्य कर दिया जावेगा।

(IX) हम सम्पुष्टि करते हैं कि "वित्तीय बिड" में अंकित की गई दरें "तकनीकी बिड" खुलने की तिथि से 90 दिन तक विधि मान्य है।

(X) हमारा जीएसटी पंजियन संख्या है। (छायाप्रति संलग्न है।)

(XI) हम सम्पुष्टि करते हैं कि वित्तीय बिड स्वीकार होने की सूचना से निर्धारित अवधि में निर्धारित प्रारूप में विभाग से करार निष्पादन करेगे, जिसके अभाव में निविदा निरस्त योग्य है।

(XII) हम सम्पुष्टि करते हैं कि आवश्यक दस्तावेज के अभाव में निविदा निरस्त करने योग्य है। आवश्यक दस्तावेज संलग्न किये गये हैं जिनका विवरण निम्न प्रकार है:-

S.No.	Type of Certificate & Other informations	Yes/No	Date of issue/ Validity
1-	Whether tender fee document is submitted with open-tender. Provide details Banker Cheque/DD no..... dt.....		
2-	Whether EMD document submitted with open-tender. Provide details DD/Banker Cheque/Challan receipt no..... dt..... amount.....		
3-	Whether agreed with all tender conditions		
4-	Whether annexure- D have been downloaded, signed and submitted with open-tender		
5-	Whether sales G.S.T. registration certificate is submitted with open-tender		

Tel.: +91-141-2362081

Fax: +91-141-2362080

E-Mail: dcp.hq.jaipur@rajpolice.gov.in



6-	Whether Pan card certificate is submitted with open-tender		
7-	If bidder has an authorised representative based in jaipur, name address and contact number should be submitted with open-tender		

(XIII) हम सम्पुष्टि करते है कि प्राईस बिड हमारे द्वारा खुली-निविदा में निर्धारित तरीके से प्रस्तुत की गई है।
नोट:-

1. क्रम संख्या (XII) में अंकित संलग्नको में दस्तावेज प्रस्तुत किया है अथवा नहीं उसके आगे 'Yes or 'No' उसके जारी होने की तिथि / (Issuing date Validity date) वैधता अवधि अंकित करना आवश्यक है इसका उतरदायित्व निविदादाता का है इसके अभाव में निविदा अमान्य कर दी जावेगी।
2. निविदा भरने की प्रकिया:-
(ए) परिशिष्ट "अ" तकनीकी बिड है तकनीकी बिड के साथ समस्त प्रमाण पत्र एवं परिशिष्ट "अ" "स" एवं "द" तथा अनुलग्नक अ,ब,स में अंकित शर्तों की स्वीकार्यता की सहमति के लिए परिशिष्ट 'द' एवं अनुलग्नक 'ब' पर हस्ताक्षर उपरान्त खुली-निविदा के साथ संलग्न करना होगा तथा निर्धारित दिनांक एवं समय पर प्रस्तुत किए जावेंगे।
(बी) परिशिष्ट "ब" वित्तीय बिड है उसे खुली-निविदा में निर्धारित प्रारूप में भरा जावे। तकनीकी बिड में सफल बिडदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
(सी) बोली दाता को एक लिफाफे में तकनीकी बिड जिसमें बोली के तहत मांगे गये डी.डी./बैंकर्स चैक, बोली फार्म व हस्ताक्षर युक्त बिड प्रपत्र तथा तकनीकी बिड में मांगे गये समस्त दस्तावेज रखकर सीलबन्द करना होगा तथा दूसरे लिफाफे में वित्तीय बिड में अपनी प्रस्तावित दरें निर्धारित परिशिष्ट में भरकर इस लिफाफे को सील बन्द करना होगा तथा इन दोनों बन्द लिफाफो को एक तीसरे लिफाफे में रखकर इसे सीलबन्द कर उस पर सम्बन्धित निविदा कार्य का नाम तथा बोली दाता फर्म का नाम पता व दूरभाष/मोबाइल नम्बर लिखकर प्रस्तुत करना होगा।



निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

कार्यालय पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय)

पुलिस आयुक्तालय, जयपुर

परिशिष्ट "ब"

निविदा प्रपत्र वित्तीय बिड

- कार्यालय पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय) पुलिस आयुक्तालय जयपुर के अधीन कार्यालयों/थानों में स्थित वाटर कूलर/कूलर/पंखें (सभी मैक) के खराब पार्टस बदलने तथा मरम्मत कार्य हेतु निविदा।
- निविदादाता का नाम.....
- पत्राचार का पता.....
- निविदा प्राप्त कर्ता पुलिस उपायुक्त मुख्यालय पुलिस आयुक्तालय जयपुर।
- निविदा शुल्क राशि 500/- नगद रसीद/पोस्टल ऑर्डर संख्या.....
दिनांक..... द्वारा जमा करवाई जा चुकी है।
- पुलिस आयुक्तालय जयपुर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना दिनांक एवं निविदा सूचना के क्रम में प्रकाशित की गई शर्त जो निविदा के साथ संलग्न हैं उनसे हम पूर्णतया सहमत हैं। (हमारी स्वीकृति बतौर हमने सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर दिये हैं)
- निम्नलिखित वाटर कूलर/कूलर/पंखें (सभी मैक) के खराब पार्टस बदलने तथा मरम्मत कार्य के लिए दरें निम्नानुसार आमन्त्रित की जाती है।

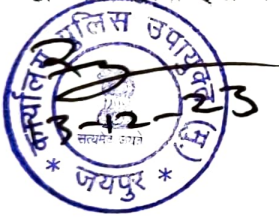
कार्य का विवरण

क्र.सं.	नाम कार्य	दर प्रति नग मय समस्त करें सहित
कूलरों का कार्य		
1.	कूलर पम्प बदलने का कार्य	
2.	कूलर में घास बदलने का कार्य	
3.	कूलर में लोहे की जाली बदलने का कार्य	
4.	कूलर में मोटर वाइडिंग (मोटर खोलकर ले जाने व लगाने सहित)	
5.	कूलर की मोटर में बुश शाफ्ट बदलने का कार्य	
6.	कूलर में लेग सेट बदलने का कार्य	
7.	कूलर की रिग बदलने का कार्य	
8.	कूलर एकजोस्ट फेन रिपेयरिंग	
9.	कूलर में नये पम्प	
10.	कूलर बॉडी रंग पेंट/रबडकोट	
11.	कूलर में टंकी बदलने का कार्य	
12.	कूलर कनेक्शन वायर 1.5mm	
13.	कूलर की पखुंडी बदलने का कार्य	
14.	कूलर रेगुलेटर 1500 वॉट	
15.	कूलर स्वीच बदलने का कार्य	
16.	टू पिन व थ्री पिन बदलने का कार्य	
सीलिंग पंखों का कार्य		
1.	पंखे की वाइडिंग	



2.	पंखे की बेरींग बदलने का कार्य	
3.	पंखे की कंप्रेसिटर 2.5, 3.15, 4	
4.	पंखे की शाफ्ट बदलने का कार्य	
5.	पंखे का रेगुलेटर	
वॉल फैन		
1.	पंखे की बाईंडिंग	
2.	पंखे का बैरिंग बुश साफ्ट का कार्य	
3.	पंखे के कन्डेन्सर बदलने का कार्य	
4.	पंखों का कनेक्शन वायर	
डक्टिंग कूलरों का कार्य		
1.	डक्टिंग कूलरों पम्प बदलने का कार्य	
2.	बॉडी रंग पेन्ट / रबड कोट करने का कार्य	
3.	फेनबैल्ट बदलने का कार्य	
4.	स्टार्टर रिपेरिंग करने का कार्य	
5.	हनीपैड बदलने का कार्य (47X47X8 इन्च)	
6.	हनीपैड बदलने का कार्य (46X47X8 इन्च)	
7.	हनीपैड बदलने का कार्य (37X47X8 इन्च)	
8.	हनीपैड बदलने का कार्य (47X59X8 इन्च)	
9.	टिल्लू पम्प रिपेरिंग 1/2 एचपी	
वाटर कूलरों का कार्य		
1.	वाटर कूलर में गैस चार्जिंग	
2.	कम्प्रेसर बदलने का कार्य	
3.	हीट मोटर रिपेरिंग	
4.	वाटर कूलर सर्विस चार्ज	

8. फर्म द्वारा इस कार्यालय आदेश में दी गई अवधि के भीतर कार्य किया जावेगा।



निविदादाता के
हस्ताक्षर मय मोहर

कार्यालय पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय)

पुलिस आयुक्तालय, जयपुर

परिशिष्ट "स"

निविदा एवं संविदा की सामान्य शर्तें

1. यह बिड राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा जीएसटी एवं आयकर सहित समस्त कर प्रावधानों एवं नियमों के अध्यक्षीन है। अतः इच्छुक बिड दाताओं को इनकी पालना करना आवश्यक होगा।
2. कार्यालय पुलिस आयुक्त जयपुर के अधीन कार्यालयों/थानों में स्थित वाटर कूलर/कूलर/पंखें (सभी मैक) के खराब पार्ट्स बदलने तथा मरम्मत कार्य हेतु निविदा।
3. निविदा प्रपत्र का शुल्क 500/- रुपये है। निविदा, पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय) आयुक्तालय जयपुर को प्रस्तुत करनी है। बिड निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी।
4. बिड प्रतिभूति राशि 12,000/- रुपये है। बिड प्रतिभूति के बैकर्स चैक/बैंक ड्रॉफ्ट, पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय) जयपुर के नाम जारी किये हुए हो, जो निविदा के साथ संलग्न करना होगा। बिड प्रतिभूति राशि के बिना प्राप्त बिड पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
5. टेण्डर निर्धारित प्रपत्र में जो कि विभाग से जारी किया गया हो, में ही प्रस्तुत किया जा सकेगा।
6. निविदा की दरों में किसी प्रकार की कटिंग एवं ओवर राईटिंग नहीं होनी चाहिए। कटिंग एवं ओवर राईटिंग वाली निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
7. टेण्डर के सभी प्रपत्र एवं अनुलग्नक पर निविदादाता के हस्ताक्षर आवश्यक रूप से होंगे।
8. बिड प्रपत्र एवं सम्बन्धित दस्तावेज, पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय) पुलिस आयुक्तालय जयपुर कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस को नकद या पोस्टल आर्डर जमा करवाकर दिनांक 26.12.2023 को दोपहर 12.00 बजे तक कार्यालय समय में प्राप्त किये जा सकते हैं या वेबसाईट <http://sppp.rajasthan.nic.in> अथवा jaipurpolice.rajasthan.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किये गये बिड प्रपत्र का निर्धारित शुल्क राशि रुपये 500/- निविदा दाता द्वारा पृथक से पोस्टल आर्डर पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय), जयपुर के नाम से निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
9. निविदा दिनांक 26.12.2023 को समय सायं 3.00 बजे तक पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय), पुलिस आयुक्तालय, जयपुर के कार्यालय के कमरा नम्बर 01 में रखे टेण्डर बॉक्स में डालना होगा। निर्धारित समय पश्चात निविदाएं स्वीकार नहीं की जावेगी।
10. तकनीकी बिड दिनांक 26.12.2023 को उपस्थित निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष सायं 4.00 बजे खोली जावेगी। तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
11. निविदा, विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर दी जानी है। निर्धारित प्रपत्र में किसी प्रकार का संशोधन के साथ दी गई निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने के पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय), पुलिस आयुक्तालय, जयपुर को पूर्ण अधिकार होंगे।
12. निविदा के साथ निविदादाता को नियमानुसार निर्धारित राशि बिड प्रतिभूति के रूप में जमा करनी होगी। बिड प्रतिभूति का डिमान्ड ड्राफ्ट जो पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय), जयपुर के नाम देय हो, संलग्न करना होगा तभी निविदा स्वीकार की जावेगी।
13. (1) बिड प्रतिभूति राशि असफल निविदादाता को निविदा के स्वीकृत होने पर कार्य आदेश जारी होने के उपरान्त लौटाई जावेगी।
(2) निविदा स्वीकृत होने पर बिड प्रतिभूति राशि सफल निविदादाता द्वारा, 5 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा कराने पर नियमानुसार लौटाई जा सकेगी अथवा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में समायोजित की जा सकेगी।
14. निम्न परिस्थितियों में बिड प्रतिभूति को जब्त कर लिया जावेगा—
(1) जब निविदादाता टेण्डर खुलने के पश्चात किन्तु स्वीकृति से पहले टेण्डर से पीछे हटता है अथवा टेण्डर में कोई संशोधन करता है।
(2) जब निविदादाता द्वारा निर्धारित समय में अनुबन्ध सम्पादित नहीं किया जाता है।
(3) जब निविदादाता द्वारा कार्यदेश देने के पश्चात् निर्धारित समय में कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराई जाती है।



Tel.: +91-141-2362081

Fax: +91-141-2362080

E-Mail: dcp.hq.jaipur@rajpolice.gov.in

15. निविदा फार्म के साथ में लगाये गये प्रमाणित दस्तावेजों की पुष्टि हेतु विभाग के मांगे जाने पर मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।
16. निविदा स्वीकार होने की स्थिति में निविदादाता को निर्धारित प्रारूप में विभाग द्वारा दिये गये समय में करार निष्पादित करना होगा।
17. स्वीकृत निविदा के निविदादाता को कुल कार्य की राशि का 5 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में बिड प्रतिभूति राशि समायोजन करते हुये जमा करवानी होगी। प्रतिभूति बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट, पोस्ट ऑफिस, राष्ट्रीय बचत पत्र के रूप में प्रस्तुत की जानी चाहिए। (जो पुलिस उपायुक्त, मुख्यालय, जयपुर) के नाम रहन की हुई हो।
18. निविदादाता निविदा स्वीकृत होने पर कार्य के सम्पूर्ण भाग/हिस्से को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं कर सकेंगे। यदि ऐसा करता हुआ पाया गया तो अनुबन्ध बिना किसी नोटिस के समाप्त कर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
19. स्वीकृत निविदादाता उनके कर्मचारियों को होने वाली हानियों, दुर्घटनाओं, दिये जाने वाले वेतन भत्तों, क्षतिपूर्ति के लिए स्वयं जिम्मेदार होगा।
20. राज्य सरकार बिड प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज अदा नहीं करेगी। प्रतिभूति राशि बैंक ड्राफ्ट/राष्ट्रीय बचत पत्र के रूप में संविदा अवधि के लिए विभाग के नाम एन्डोर्समेन्ट होगा, स्वीकार की जा सकेगी।
21. पुलिस उपायुक्त, मुख्यालय, जयपुर को किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये निरस्त करने के पूर्ण अधिकार होंगे तथा उक्त कारण किसी भी प्रकार के उत्पन्न होने वाले दायित्वों से विभाग को कोई सरोकार नहीं होगा।
22. न्यूनतम दरों वाली निविदा को स्वीकार किया जाना आवश्यक नहीं है और ऐसी स्थिति में कोई भी निविदादाता इस हेतु किसी प्रकार की आपत्ति करने का अधिकारी नहीं होगा।
23. कार्यालय द्वारा स्वीकृत दरें अनुबन्ध की तिथि से एक वर्ष के लिए वैध रहेगी, इसके आगे की अवधि आवश्यकता होने पर नियमानुसार अनुबन्ध की अवधि अधिकतम 3 माह तक बढ़ाई जा सकती है।
24. कार्य सन्तोषजनक नहीं होने पर 07 दिवस के नोटिस पर अनुबन्ध निरस्त कर दिया जावेगा तथा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
25. सन्तोषजनक कार्य सम्पादित करने पर तथा सम्बन्धित प्रभारी अधिकारी से संतोषजनक कार्य सम्पादित होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जावेगा तथा अनुबन्ध अवधि पूर्ण होने के पश्चात कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि लौटायी जायेगी।
26. कार्य सन्तोषजनक सम्पादित नहीं करने पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के तहत कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त की जावेगी तथा उपापन समिति के निर्णयानुसार अतिरिक्त शास्ति लगायी जावेगी।
27. अंकेक्षण के दौरान यदि निविदादाता के विरुद्ध किसी प्रकार की बकाया अनियमित भुगतान वसूली निकाली जाती है तो वह उसके द्वारा भुगतान की जावेगी। भुगतान नहीं करने की स्थिति में नियमानुसार फर्म से वसूली की कार्यवाही की जावेगी।
28. अनुबन्ध- सफल निविदादाताओं को कार्य आदेश प्राप्त होने के एक सप्ताह में नियमानुसार निर्धारित मुल्य का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय), जयपुर के साथ एक अनुबन्ध सम्पादित करना होगा। अनुबन्ध समय पर न होने की स्थिति में कार्य आदेश प्रभावी नहीं हो सकेगा तथा समय अवधि पूर्ण होने पर कार्य आदेश निरस्त मान लिया जावेगा। तथा बिड प्रतिभूति जब्त कर ली जावेगी।
29. सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों का उपापन में प्राथमिकता प्रदान की जावेगी।
30. राजस्थान लघु उद्योगों की दशा में बोली प्रतिभूति की राशि 0.5 प्रतिशत रहेगी।
31. निविदादाता फर्म का पूर्व में कोई आपराधिक रिकार्ड नहीं होना चाहिए। प्रथम पक्ष एवं द्वितीय पक्ष के आपस में किसी तरह का विवाद होने पर पुलिस आयुक्त जयपुर द्वारा दिये गये फैसले को दानों पक्ष मानने के लिये बाध्य होंगे।
32. यदि बिड के निर्वचन (Interpretation) आशय या बिड की शर्तों के उल्लंघन के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त पुलिस जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
33. आरटीपीपी अधिनियम 2012 नियम 2013 के सभी प्रावधान उक्त निविदा पर प्रभावी होंगे।



34. वाटर कूलर/कूलर/पंखे (सभी मैक) में बदला जाने वाला सामान आईएसआई मार्का का होना चाहिए तथा न्यूनतम एक वर्ष की वारंटी होना आवश्यक है। वारंटी अवधि में खराब होने वाले सामान को निःशुल्क बदला जावेगा।
35. वाटर कूलर/कूलर/पंखे (सभी मैक) के मरम्मत के दौरान प्राप्त लोहा, ताम्बा व पीतल आदि का सामान स्टोर में जमा करवाना आवश्यक होगा।
36. वाटर कूलर/कूलर/पंखे (सभी मैक) के मरम्मत की संख्या कम या अधिक की जा सकती है।
37. वाटर कूलर/कूलर/पंखे (सभी मैक) के करवाया गये कार्य का संतोषजनक प्रमाण पत्र सम्बन्धित अधिकारी से करवाया जाना आवश्यक होगा।
38. निविदा में उक्त सभी शर्तें मान्य होगी।



हस्ताक्षर

निविदादाता का नाम
एवं फर्म की मोहर

कार्यालय पुलिस उपायुक्त (मुख्यालय)
पुलिस आयुक्तालय, जयपुर

परिशिष्ट "द" (प्रथम)
निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मै/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन आईटम/स्टोर/कार्य के लिए निविदा दी है, उनका/उनके लिए मै/हम बोनाफाईड विनिर्माता/निर्माता (वृहत/मध्यम/लघु)/थोक विक्रेता/ऑथोराइज्ड डिस्ट्रीब्यूटर/सोल सेलिंग मार्केटिंग एजेंट/प्राधिकृत डीलर/डीलर हूँ/है। मेरे द्वारा विभागीय परिशिष्ट अ, ब एवं स तथा निविदा सूचना को पूर्ण रूप से पढ़कर समझ लिया है। मेरे द्वारा उन शर्तों की पूर्ण पालना की गई है/करूंगा/करेंगे और मै/हम उन्हें अक्षरक्षः स्वीकार करते हैं।

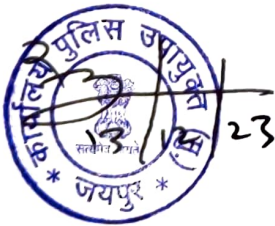
यदि यह घोषणा असत्य पाई जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी बयाना/प्रतिभूति राशि का समपहरण कर लिया जावे तथा निविदा को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावे।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय मोहर
पूर्ण पता—
टेलीफोन नं.

परिशिष्ट "द" (द्वितीय)
शपथ पत्र

मैं—

यह कि मेरी फर्म एवं मेरी फर्म का प्रबन्धक किसी भी आपराधिक प्रवृत्ति में लिप्त नहीं है। और न ही किसी भी राजकीय विभाग द्वारा पूर्व ब्लेक में लिस्टेड किया गया है।



निविदादाता के हस्ताक्षर
मय मोहर
पूर्ण पता—