



anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2020/2022

Rio de Janeiro, 23 de outubro de 2019.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS – ANP		
Diretor Geral	Décio Fabrício Oddone da Costa	
Diretor 1	Aurélio Cesar Nogueira Amaral	
Diretor 2	José Cesário Cecchi	
Diretor 3	Dirceu Cardoso Amorelli Junior	
Diretor 4	Felipe Kury	
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI		
Superintendente		
Superintendente Adjunto	Adriana Marcilio	
Assessor Técnico	David Fernandes França	
Coordenador Geral de Planejamento	Jayme de Almeida Lopes	
Coordenador de Aquisições	Sahid de Oliveira Kik	
Coordenador de Execução de Contratos	Jose Esmeraldo Barreto Neto	
Coordenador Geral de Sistemas	Gisele Gulias Gomes	
Coordenador de BI	Silvio Roberto Pereira da Costa	
Coordenador de Sistemas de Upstream	Lucia Frederico de Lyra Vaz	
Coordenador de Sistemas Mid e Downstream	Gisele Gulias Gomes	
Coordenador de Sistemas Corporativos	Brunno Loback Atalla	
Coordenador Geral de Infraestrutura e Operação	Rodrigo Ribeiro Affonso Alves	
Coordenadora de Atendimento	Adriana Leite Costa Silva Machado	
COMITÊ DE TI		
José Gutman	Titular	SEC
Sérgio Alonso Trigo	Titular	SEC
Adriana Marcilio	Titular	STI
Paulo Roberto Martins de Oliveira	Titular	DG
Danielle Machado e Silva Conde	Titular	DIR-1
Marcelo Caetano	Titular	DIR-2
Heloisa Borges Esteves	Titular	DIR-3
Eliane Petersohn	Titular	DIR-4
Jayme Lopes	Secretário	STI
Marcelo Ribeiro	Secretário	SEC
SUBCOMITÊ DO PDTI		
Rafael de Oliveira Salgado	SEC	
Willy Patrick de Freitas Torriani	STI	

Histórico de revisões

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
01/08/2019	1.0	Versão inicial para STI	Subcomitê do PDTI
19/08/2019	2.0	Versão revisada STI	Fernanda Cruz
27/08/2019	3.0	Versão revisada STI	Marcio Trindade
28/08/2019	4.0	Versão revisada STI	Fernanda Cruz
23/10/2019	5.0	Versão revisada STI	Jayme Lopes
22/11/2019	6.0	Versão revisada STI	Márcio Trindade
04/12/2019	7.0	Versão revisada STI	Márcio Trindade
05/12/2019	8.0	Versão revisada STI	Márcio Trindade

ÍNDICE:**Sumário**

1.	INTRODUÇÃO	5
2.	METODOLOGIA APLICADA E PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI	6
3.	REFERENCIAL ESTRATÉGICO	7
	OE.01 – FOMENTAR A DISPONIBILIZAÇÃO E O USO DE DADOS ABERTOS	8
	OE.02 – PROMOVER A TRANSPARÊNCIA POR MEIO DO USO DE TIC	8
	OE.03 – AMPLIAR A OFERTA E APRIMORAR OS SERVIÇOS PÚBLICOS POR MEIO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL .	8
	OE.04 – COMPARTILHAR E INTEGRAR INFRAESTRUTURAS, DADOS, PROCESSOS, SISTEMAS E SERVIÇOS	8
	OE.05 – AMPLIAR A PARTICIPAÇÃO SOCIAL NO CICLO DE VIDA DAS POLÍTICAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	8
3.1	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	10
3.2	MISSÃO, VISÃO E VALORES - STI.....	11
3.2.1	<i>Mapa Estratégico STI</i>	11
3.2.2	<i>Objetivos Estratégicos STI</i>	12
3.3	FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PDTI	13
4.	NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO	14
5.	CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	15
5.1	FLUXO DE ADMISSÃO DE DEMANDAS DE TI DA ANP	16
5.2	PLANILHA DE PONTUAÇÃO TÉCNICA DO EVT	18
5.3	PLANILHA DE PONTUAÇÃO DE BENEFÍCIOS DA SOLUÇÃO	19
6.	PLANO DE AÇÕES E METAS	21
6.1	<i>BUSINESS INTELLIGENCE (BI)</i>	21
6.2	DESENVOLVIMENTO DE CARGA	24
6.3	PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.....	27
6.4	PROJETOS DE INFRAESTRUTURA/AQUISIÇÕES	33
6.5	PROJETOS DE ATENDIMENTO/AQUISIÇÕES	36
7.	PLANO ORÇAMENTÁRIO	38
7.1	PLANO ORÇAMENTÁRIO 2020-2022:	38
7.2	ORÇAMENTO HISTÓRICO:	39
8.	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	41
9.	CONCLUSÃO	43
10.	ANEXOS:	45
10.1	ANEXO I – TERMOS E ABREVIÇÕES.....	45
10.2	ANEXO II – DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	47
10.3	ANEXO III – ORGANIZAÇÃO DA TI	48
10.4	ANEXO IV – PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	50
10.5	ANEXO V – INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	53
10.6	ANEXO VI – PROJETOS EM ANDAMENTO	99
10.7	ANEXO VII – DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO (DFT)	107

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem por objetivo registrar, para um período determinado, a estratégia de Tecnologia da Informação do órgão, os projetos, investimentos, riscos e a orientação de governança da área de TI e deve ser elaborado de acordo com as normas expedidas pelo Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), da Secretaria de Governo Digital (SGD) da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

O PDTI tem, assim, a função de suportar o plano estratégico da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), tendo sido elaborado em conformidade com o Mapa Estratégico da instituição.

Cada objetivo do plano estratégico da ANP, agrupados nas perspectivas SOCIEDADE, PROCESSOS INTERNOS, FINANCEIRO, APRENDIZADO E CRESCIMENTO – CAPITAL INFORMACIONAL e GESTÃO DE PESSOAS – foi derivado em objetivos estratégicos de TI, que por sua vez foram derivados em metas e ações de TI e no plano de gestão de pessoas, garantindo que toda ação de TI esteja suportada por um objetivo estratégico da ANP, e que o PDTI espelhe a estratégia de negócio da ANP.

O Plano Diretor, portanto, organiza a apresentação das demandas de negócio traduzidas em metas e ações de TI, os planos de gestão de pessoas e visão de prazos, investimentos, custeio e riscos nas ações da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), visando à melhoria contínua de sua operação. Engloba todas as operações da STI que envolvem processos de negócio da ANP, e contempla geograficamente o Banco de Dados de Exploração e Produção (BDEP), a Sede em Brasília, o Escritório Central no Rio de Janeiro, as Regionais e os Pontos de Apoio.

Dentro de sua competência administrativa, a ANP determinou que o próximo ciclo do PDTI será trienal, cobrindo o período 2020/2022. Definiu também a periodicidade anual para que sejam feitas revisões sobre objetivos detalhados e mensurados. Estabeleceu ainda um grupo de trabalho para elaboração do presente PDTI.

Todos os processos da ANP, virtualmente “do poço ao posto”, utilizam recursos de Tecnologia da Informação, sejam equipamentos, sistemas de fiscalização, exploração e produção, logística, relatórios, consultas na Internet, sistemas administrativos, cobrindo toda a operação da Autarquia, desde a prospecção e definição de blocos exploratórios, passando pelas licitações, fiscalização, divulgação para a Sociedade, controle de fluxos internos e documentos e zelo pela qualidade dos produtos fiscalizados.

O documento encontra-se estruturado da seguinte forma: O capítulo 2 trata do processo de elaboração, monitoramento e revisão do PDTI; O capítulo 3 trata do referencial estratégico e desdobramento da estratégia institucional para a STI; O capítulo 4 e seus respectivos anexos tratam de metodologias aplicadas para levantamento das necessidades de TI e de seu ordenamento por meio de critérios de priorização; O capítulo 5, Critérios de Priorização, apresenta o Fluxo de Admissão de Demandas e respectivas planilhas de pontuação; O capítulo 6, Plano de Ações e Metas, constitui a parte central do PDTI na qual se encontram as ações e projetos que a ANP deverá desenvolver no ciclo; O capítulo 7 traz o Plano Orçamentário para viabilizar financeiramente este Plano; O capítulo 8 traz o Plano de Gestão de Riscos.

2. METODOLOGIA APLICADA E PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

2.1 METODOLOGIA:

A metodologia de admissão e priorização de demandas foi implementada ao longo do processo de construção do PDTI 2014/2016 e estabeleceu métricas e parâmetros para a avaliação das ações demandadas. Esta metodologia, detalhada no ANEXO VI deste documento, resulta em uma listagem ordenada por prioridade que é analisada e validada pelos Diretores da ANP.

As atualizações dos projetos em andamento, dos prazos de implementação e dos custos estimados foram feitas pela STI em consulta realizada no âmbito da construção deste PDTI.

A base formal para compor o documento foi obtida no “Guia de Elaboração de PDTI do SISP”, versão 1.0, de 2012, bem como a versão 2.0 beta de 2015 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

Também foram avaliados com a STI os resultados do PDTI anterior (2017/2019), de forma a reportar as metas atingidas por completo, as metas executadas parcialmente ou não alcançadas, as metas de serviço continuado e demais metas que deverão ser mantidas neste PDTI.

2.2 MONITORAMENTO E REPORTE:

O PDTI abrange o triênio 2020-2022. No Plano são traçadas diretrizes que orientarão a utilização dos recursos de Tecnologia da Informação para o alcance dos objetivos estratégicos da ANP e o aprimoramento de seus processos.

Contudo, a execução de planos, em particular na esfera da Administração Pública, tem que enfrentar no seu dia a dia uma série de contingências, como disponibilidade de recursos, mudanças de cenário e exigências legais, que exigem dos gestores e tomadores de decisão o acompanhamento e a revisão dos planos aprovados.

Diante disso, dois processos distintos precisam ser estabelecidos: o processo de monitoramento do PDTI e o processo de revisão.

O processo de monitoramento deve ser entendido como o acompanhamento dos resultados, cumprimento de metas, andamento e entregas dos projetos de TI, a evolução de indicadores associados aos objetivos, estratégicos ou da própria STI e dos processos da ANP.

O monitoramento será realizado mediante a apresentação de um relatório trimestral, elaborado pela STI, contendo as seguintes informações, em conformidade com Portaria ANP nº 369, de 3 de agosto de 2017 que instituiu o Comitê de TI:

- Demonstração e análise das ações e projetos visando o alcance dos objetivos;
- Resultados e evolução dos indicadores;
- Andamento dos projetos;
- Principais entregas;
- Execução e evolução das despesas de TI;
- Pontos críticos;
- Principais problemas enfrentados;
- Adoção de medidas de correção.

O relatório de monitoramento deve ser apresentado ao Comitê de Tecnologia da Informação para discussão e proposição de ações de correção de caráter corporativo a serem encaminhadas à Diretoria Colegiada.

2.3 REVISÃO:

O monitoramento do status das ações e projetos do PDTI, bem como o monitoramento dos riscos associados poderão fornecer subsídios ao processo de revisão do PDTI, que deverá ocorrer anualmente, em conformidade com a Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.

Diversas variáveis podem implicar na necessidade de atualização do PDTI, entre as quais destacam-se:

- **Atualização do Referencial Estratégico:** pode decorrer da atualização da estratégia institucional, implicando em ajustes nos objetivos de TI, da definição de novas atribuições à área de Tecnologia da Informação, etc.
- **Atualização do Inventário de Necessidades:** apesar de o PDTI ser trienal, há a possibilidade de surgirem novas necessidades ao longo de sua vigência. Também é a oportunidade de validar a prioridade das ações e projetos em andamento ou já planejados, frente às novas necessidades identificadas;
- **Atualização do Plano Orçamentário:** frequentemente os órgãos da Administração Pública sofrem com o contingenciamento orçamentário. Isso implica necessariamente no replanejamento das ações e projetos do PDTI;
- **Monitoramento de Riscos:** a materialização de um risco ou a identificação de novos riscos podem afetar o alcance dos objetivos estabelecidos no PDTI, podendo ensejar replanejamento ou repriorização das ações ou projetos do PDTI;
- **Plano de Gestão de Pessoas:** a descontinuidade de um contrato de prestação de serviços terceirizados, por exemplo, pode impactar no andamento e até inviabilizar a conclusão de uma ação ou projeto, implicando na necessidade de replanejar nesse novo cenário;
- **Melhoria de processos:** o processo de revisão do PDTI é uma oportunidade para implementar melhoria nos processos e metodologias aplicadas, como no processo de elaboração, monitoramento, revisão do PDTI, processo de priorização, etc.

A revisão ficará a cargo do subcomitê do PDTI, criado pelo Comitê de TI, que a realizará com o apoio das coordenações da STI. O Comitê deverá analisar e se manifestar previamente sobre a proposta de PDTI e, encaminhá-lo para aprovação da Diretoria Colegiada. A aprovação final deve ocorrer até dezembro de cada ano.

3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

A Estratégia de Governança Digital (EGD), publicada pelo Ministério do Planejamento em 2016, estabeleceu que os Planos Estratégicos Institucionais (PEI) e Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) dos órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional devem se alinhar aos objetivos e às iniciativas constantes na EGD. Para tanto, devem ser incluídas no PDTI, metas, ações e iniciativas relativas à governança digital que contribuam para o alcance dos objetivos da EGD e propiciem o aprimoramento de suas práticas de governança digital. Na figura abaixo, ilustram-se os objetivos da EGD, o mapa estratégico da ANP e a relação entre eles.

O Mapa Estratégico institucional atualizado aponta (Figura 1), no objetivo estratégico de Tecnologia da Informação, quais são os desafios que devem ser enfrentados pela Agência nesta temática nos próximos anos. O PDTI foi construído alinhado as diretrizes apresentadas no objetivo estratégico específico de TI, refletindo quais são os esforços que devem ser empreendidos para que o objetivo estratégico seja atingido, a missão institucional seja cumprida e a visão de futuro seja alcançada. Também foram observados os Objetivos Estratégicos estabelecidos na EGD (e seus eixos), conforme apresentados a seguir. Ressalte-se que no presente PDTI foram inseridas iniciativas estratégicas lideradas pela Secretaria Executiva relacionadas a estes objetivos.

EIXO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS da EGD 2016-2019
Acesso à Informação	<u>OE.01 – Fomentar a disponibilização e o uso de dados abertos</u>
	<u>OE.02 – Promover a transparência por meio do uso de TIC</u>
Prestação de Serviços	<u>OE.03 – Ampliar a oferta e aprimorar os serviços públicos por meio da transformação digital</u>
	<u>OE.04 – Compartilhar e integrar infraestruturas, dados, processos, sistemas e serviços</u>
Participação Social	<u>OE.05 – Ampliar a participação social no ciclo de vida das políticas e serviços públicos</u>

Tabela 1: Objetivos Estratégicos da EGD 2016-2019

MAPA ESTRATÉGICO

MISSÃO	Regular as atividades econômicas das indústrias do petróleo, do gás natural, seus derivados, e dos biocombustíveis de forma transparente e efetiva, promovendo o interesse público e atraindo investimentos para o desenvolvimento do Brasil
VISÃO	Regular em prol do desenvolvimento e em benefício da sociedade
VALORES	ÉTICA AUTONOMIA PROFISSIONALISMO PREVISIBILIDADE TRANSPARÊNCIA COOPERAÇÃO COMPROMETIMENTO



Figura 1: Mapa Estratégico da ANP

3.1 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Foram identificados os seguintes princípios e diretrizes, aplicáveis e relacionados à TI, que nortearão a elaboração do PDTI e que poderão ser utilizados como critério de priorização:

- Atendimento aos projetos estratégicos – Origem: Planejamento Estratégico da ANP;
- Atendimento ao arcabouço legal, como, por exemplo, resoluções e determinações de órgãos de controle (vinculadas às necessidades mais prioritárias das áreas que não necessariamente são estratégicas);
- Atualização tecnológica (evitar a obsolescência);
- Digitalização de processos (grande vetor de integração de sistemas);
- Fomento do recebimento de dados do mercado via processo eletrônico;
- Fomento da entrega de informações integradas/consolidadas para as áreas (BI + integração de sistemas);
- Fomento da simplificação e inovação de processos de trabalho, com consequente reflexo nos sistemas.

Além destes, a ANP busca orientar-se também pelos princípios estabelecidos pela Estratégia de Governança Digital (EGD), a qual visa nortear a implantação da Política de Governança Digital, instituída pelo Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016.

Princípios da EGD:

- Foco nas necessidades da sociedade;
- Abertura e transparência;
- Compartilhamento da capacidade de serviço;
- Simplicidade;
- Priorização de serviços públicos disponibilizados em meio digital;
- Segurança e privacidade;
- Participação e controle social;
- Governo como plataforma;
- Inovação.

3.2 MISSÃO, VISÃO e VALORES - STI

Visão: "Ser reconhecida como parceira estratégica e pela excelência nas soluções de TI."

Missão: "Prover soluções de TI alinhadas à estratégia, que promovam a integração dos processos e contribuam para o cumprimento da missão institucional."

Valores: "Simplificação, Eficiência, Inovação, Transparência, Ética, Parceria e Profissionalismo."

3.2.1 Mapa Estratégico STI

Os objetivos estratégicos de tecnologia, num total de 10, foram divididos nas seguintes dimensões: Processos Internos e Aprendizado e Crescimento. Na leitura de baixo para cima temos essas dimensões com seus respectivos objetivos contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos da ANP.

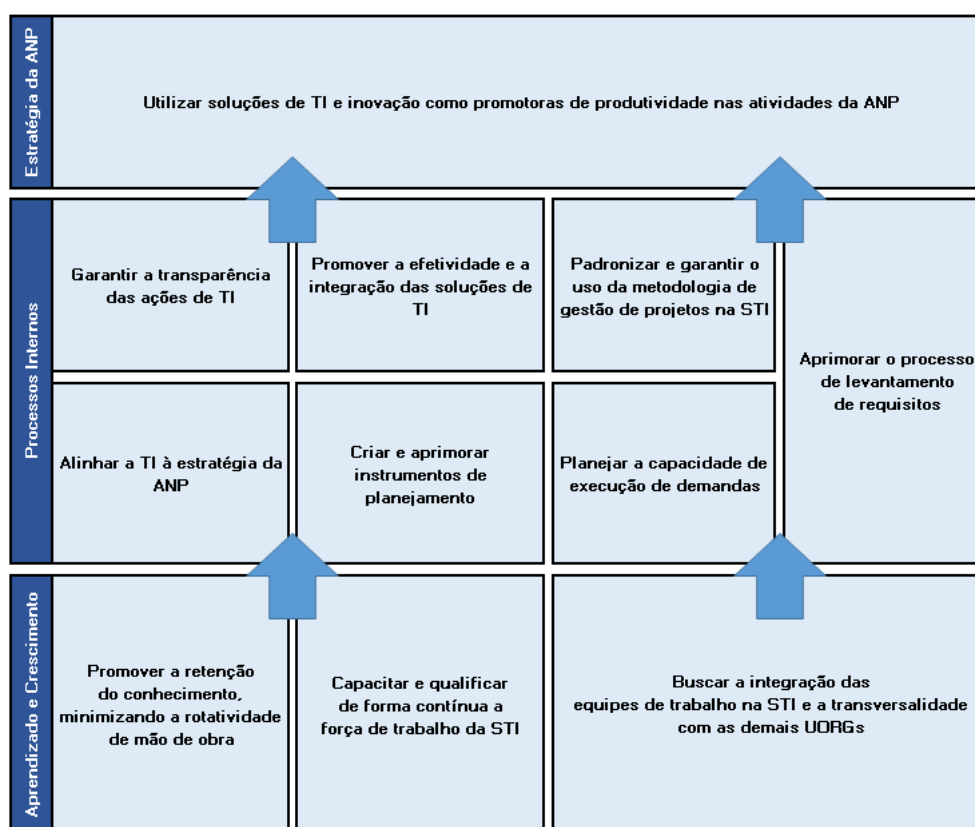


Figura 2: Mapa Estratégico da STI

3.2.2 Objetivos Estratégicos STI

ESTRATÉGIA DA ANP

- **Utilizar soluções de TI e inovação como promotoras de produtividade nas atividades da ANP:** Aplicar inovação e soluções de TI para o fornecimento de informações confiáveis nas tomadas de decisão e na integração das atividades.

PROCESSOS INTERNOS

- **Garantir a transparência das ações de TI:** fortalecer a gestão transparente dos processos e projetos de TI, especialmente no que se refere a custos, cronogramas, escopo e priorização;
- **Promover a efetividade e a integração das soluções de TI:** prover soluções efetivas de tecnologia da informação, agregando valor ao processo de trabalho da Agência; e integrar os sistemas de informação capazes de subsidiar a tomada de decisão;
- **Padronizar e garantir o uso da metodologia de gestão de projetos na STI:** assegurar a gestão dos projetos de TI baseada na metodologia de gestão de projetos da ANP e medir seu uso e aderência;
- **Alinhar a TI à estratégia da ANP:** contribuir para o alinhamento entre as ações de TI e as demandas estratégicas da ANP, promovendo a conscientização das partes interessadas quanto aos seus papéis e responsabilidades;
- **Criar e aprimorar instrumentos de planejamento:** construir e institucionalizar os instrumentos de planejamento capazes de garantir a gestão efetiva das ações da STI;
- **Planejar a capacidade de execução de demandas:** identificar e planejar a capacidade de execução da STI, adequando a capacidade de atendimento da unidade às demandas da ANP;
- **Aprimorar o processo de levantamento de requisitos:** aprimorar a metodologia de levantamento de requisitos, buscando a especialização técnica e o maior conhecimento dos processos finalísticos e administrativos da Agência, tanto para o analista de requisito, quanto para o usuário.

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

- **Promover a retenção do conhecimento, minimizando a rotatividade de mão de obra:** Implementar ações que promovam um ambiente que estimule o crescimento profissional e a retenção do conhecimento que agrega valor à ANP;
- **Capacitar e qualificar de forma contínua a força de trabalho da STI:** buscar capacitação contínua para os servidores da STI, atualizando conhecimentos técnicos, de gestão e sobre as atividades finalísticas e regulatórias da Agência;
- **Buscar a integração das equipes de trabalho na STI e a transversalidade com as demais UORGs:** promover o trânsito de informações de forma ágil e objetiva, permitindo a sinergia e a interação entre as equipes da STI e com as demais UORGs.

3.3 FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PDTI

Abaixo elencamos os fatores que podem ser considerados determinantes para o êxito do PDTI, bem como listamos os mecanismos de acompanhamento para garantir que cada item seja sucesso ou mitigar as chances de insucesso.

FATOR CRÍTICO DE SUCESSO	DESCRIÇÃO	AÇÃO DE ACOMPANHAMENTO
Orçamento	O contingenciamento orçamentário atrasa ou até mesmo impede a aquisição de recursos para a realização das metas.	Definir prioridades. Otimizar demandas. Pesquisar alternativas.
Capacitação dos servidores	O reforço de novos servidores dá mais capacidade à ANP para gerir suas ações e atender aos objetivos de negócio.	Investir no treinamento "on the job" e formal para os servidores. Em especial em treinamentos de liderança, gestão de TI e de pessoas.
Excelência técnica dos prestadores	A STI apoia-se fortemente em terceirização para a execução de suas atribuições, necessitando ter as melhores empresas nos contratos.	Garantir periodicamente que os terceiros estejam capacitados a cumprir os contratos com excelência de serviço. Aprimorar os editais das contratações.
Acompanhamento de cronograma	A STI possui um grande número de projetos de sistemas e infraestrutura, necessitando um acompanhamento preciso de cada um.	Fortalecer a atuação do escritório de projetos (EP), aprimorar e atualizar suas práticas e fazer as reuniões de resultados periódicas, acompanhar o cronograma, reportar avanço ao Comitê de TI.
Licitações	Processo licitatório atrasar devido a questionamentos e impugnações. Empresa contratada não atender os níveis de serviços durante a execução contratual.	Participação ativa dos integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação na elaboração dos documentos, principalmente o Estudo Técnico Preliminar da Contratação e o Termo de Referência.
Pagamento dos fornecedores	Alguns fornecedores não possuem fluxo de caixa suficiente para suportar longos períodos sem pagamento.	Monitorar os pagamentos pendentes e informar a SFA sobre possíveis problemas. Melhorar os termos de referência.
Comunicação Interna e externa	Divulgação das ações da STI, resultados e projetos futuros.	Realização de reuniões periódicas entre coordenações da STI e implementação de modelo de divulgação dos resultados da STI apoiado pelo SCI.
Pensar a TI como área promotora de Inovação	A área de TI deve ser propositora de soluções e não apenas uma área que entrega sistemas, sem análise real do valor público que estes produtos geram.	Os servidores devem participar com mais frequência de congressos nos quais organizações que fomentam a inovação estejam presentes. Melhorar o entendimento do que é entrega de valor público.
Retenção da equipe técnica terceirizada	A rotatividade da mão de obra terceirizada tem grande impacto no andamento dos projetos.	Aperfeiçoar contratos que garantam melhor qualidade e remuneração da mão de obra.
Retenção dos servidores	Ainda que a TI tenha sua mão de obra fortemente apoiada pela terceirização, existem atividades cuja execução é exclusiva de servidores (ex.: fiscalização contratual). O número reduzido de servidores paralisa a TI, pois impede que processos de contratações sejam realizados.	Oferecer melhores condições de trabalho para os servidores alocados na STI para que se sintam apoiados pela ANP e queiram permanecer na área.

4. NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

O levantamento das necessidades de informação da ANP para o ciclo de 2020 a 2022 foi realizado em duas etapas: uma considerando as necessidades apontadas pelas diversas UORGs e outra considerando as necessidades internas da STI.

Os membros do Comitê de TI colheram as necessidades de informação junto às áreas subordinadas a sua Diretoria ao longo de 2019, conforme processo de admissão de demandas descrito no capítulo 5.

Estas necessidades de informação, tanto das UORGs, como da STI, foram analisadas, agrupadas, priorizadas e submetidas ao Comitê de TI para aprovação do escopo do PDTI e compuseram o Anexo V – Inventário de Necessidades de Informação da ANP.

De posse do inventário, foi realizada a priorização das necessidades, em conformidade com o Processo de Admissão de Demandas, capítulo 5. Como resultado deste processo, foi elaborado o Plano de Ações e Metas, Capítulo 6.

5. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Em 23/11/2017 o Comitê de TI aprovou o processo de admissão de demandas, o qual estabelece os critérios de admissão e priorização de demandas, considerando a capacidade de execução da STI.

Considera-se como demandas todos os tipos de solicitações e necessidades encaminhadas à STI que poderão se tornar projetos ou processos de aquisição e que não possam ser atendidas diretamente pelas equipes permanentes de Sustentação (sistemas, infraestrutura, atendimento e aquisições).

Foram definidas as seguintes filas de atendimento:

- **BI (*Business Intelligence*):** refere-se aos processos de organização, coleta, análise, monitoramento e compartilhamento das informações que são à base da gestão de negócios, tais como informações sobre agentes econômicos e fornecedores;
- **Desenvolvimento de Carga:** recepção e visualização de dados enviados pelos agentes regulados (Ex.: Boletim Mensal da Produção – BMP – e Demonstrativo de Produção e Movimentação de Produtos – DPMP);
- **Projetos de Desenvolvimento de Sistemas:** desenvolvimento de novos sistemas ou grandes melhorias em sistemas já existentes. Prevê a elaboração de Estudo de Viabilidade Técnica (EVT), elaborado pela equipe interna, bem como contratação para execução, caso necessário;
- **Projetos de Infraestrutura:** adoção de nova tecnologia ou grandes melhorias de tecnologias já existentes na ANP (hardware, tecnologias de gestão de dados, tecnologias de rede e telecomunicações, etc.). Prevê a elaboração de Estudo de Viabilidade Técnica (EVT), elaborado pela equipe interna, bem como contratação para execução, caso necessário;
- **Projetos de Aquisições:** realizam planejamento e gerenciamento das aquisições, documentando as decisões de compras da demanda, identificando fornecedores em potencial, conduzindo as aquisições para obter as respostas dos fornecedores, selecionando um fornecedor e redigindo o contrato, controlando o desempenho do contrato, realizando as mudanças, correções e renovações conforme necessário. Os projetos de aquisições, em geral, têm uma equipe técnica de apoio (sistemas, infraestrutura, BI, Atendimento). Prevê a elaboração de Estudo de Viabilidade Técnica (EVT), elaborado pela equipe interna, bem como contratação para execução, caso necessário;
- **Projetos de Atendimento (*Service Desk*):** realizam o atendimento telefônico e suporte local a todos os usuários. São tratados como projetos novas tecnologias ou mudanças/melhorias que impactem muitos usuários da ANP (exemplo a adoção de um novo sistema operacional). Prevê a elaboração de Estudo de Viabilidade Técnica (EVT), elaborado pela equipe interna, bem como contratação para execução, caso necessário.

A figura a seguir ilustra o processo de determinação de filas e análise pelo Comitê de TI.

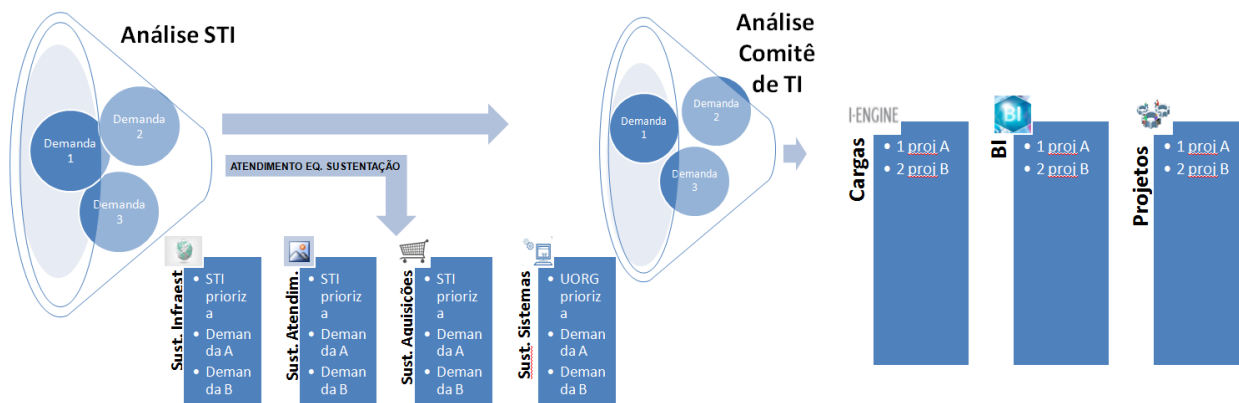


Figura 3: processo de determinação de filas e análise pelo Comitê de TI

As filas das demandas, que são objeto de priorização pelo Comitê, serão revistas a cada reunião Ordinária do Comitê de TI, realizada trimestralmente. Na revisão poderão surgir demandas não mapeadas no PDTI atual.

A capacidade estimada de paralelismo de projetos é de até dois projetos em uma mesma fase. Considerando-se que as fases pelas quais a maioria dos projetos passam são: Estudo de Viabilidade Técnica (EVT), contratação e execução do projeto, conclui-se que a capacidade de execução da STI é de até 6 (seis) projetos simultaneamente (em fases diferentes).

5.1 FLUXO DE ADMISSÃO DE DEMANDAS DE TI DA ANP

Resumidamente, o fluxo inicia-se pelo preenchimento do questionário de admissão de demandas pela UORG requisitante. Em seguida, a STI analisa a completude do questionário recebido e classifica a demanda pelas filas de atendimento. A Secretaria Executiva da ANP (SEC) avalia o alinhamento à Estratégia Institucional e o Comitê de TI decide pela elaboração ou não do Estudo de Viabilidade Técnica (EVT). O EVT é então elaborado pela STI com o apoio da UORG solicitante. Nesse momento a STI também preenche a Planilha de Pontuação Técnica do EVT. Ambos documentos são então submetidos ao Comitê de TI para priorização da demanda. A figura a seguir apresenta o processo global descrito:

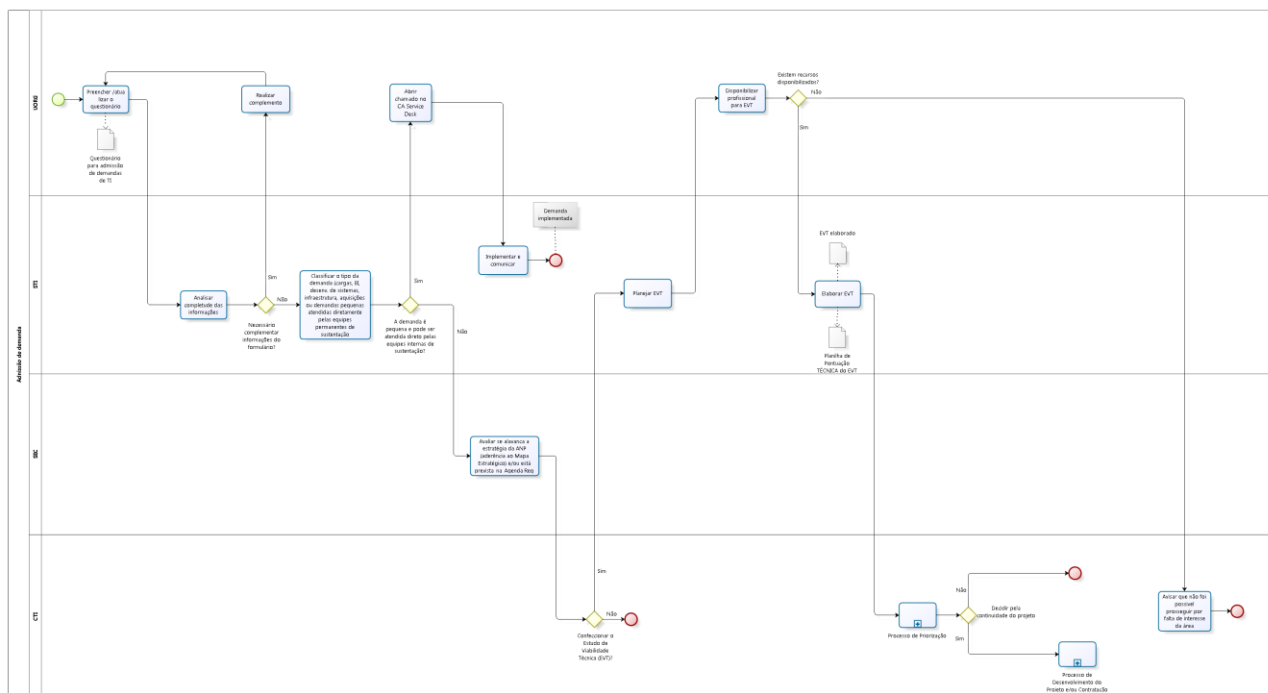


Figura 4: Fluxo de admissão de demandas de TI

Já o subprocesso de priorização contempla a análise dos documentos recebidos (EVT e Planilha de Pontuação Técnica) pelo Comitê de TI, a apresentação dos benefícios do projeto e preenchimento da Planilha de Pontuação de benefícios da solução, realizados pela UORG solicitante, e, por fim, o encaixe da demanda na respectiva fila de atendimento e definição de sua prioridade pelo Comitê de TI.

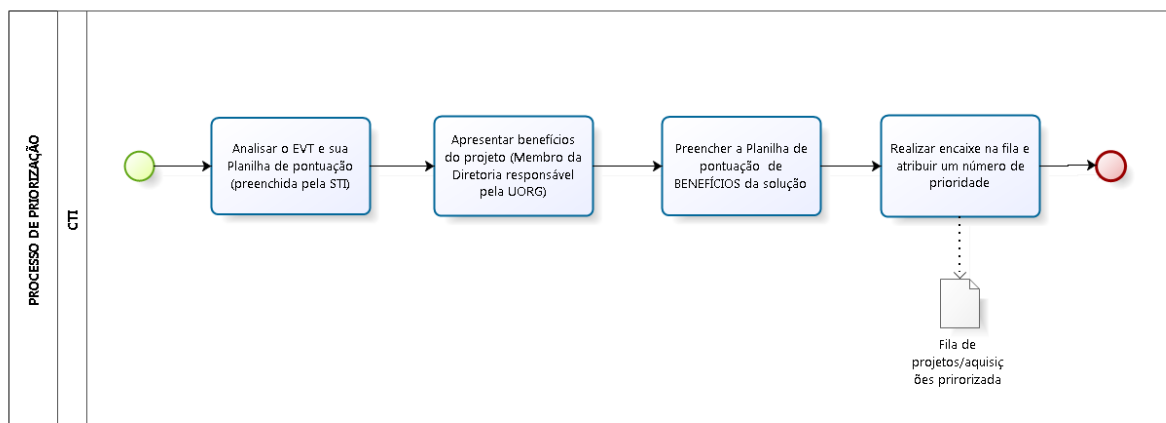


Figura 5: processo de priorização de demandas

5.2 PLANILHA DE PONTUAÇÃO TÉCNICA DO EVT

CRITÉRIOS	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	PONTOS
Maturidade do processo	<p>O processo de negócio está mapeado? Sabemos quais as respostas esperadas? O conceito é pontuar mais aquelas demandas mais maduras, categorizadas em níveis, conforme a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nível 1 - Não mapeado e com baixo conhecimento/desconhecido; - Nível 2 - Não mapeado, porém com respostas esperadas conhecidas; - Nível 3 - Mapeado; - Nível 4 - Mapeado e com diagnóstico de problemas; e - Nível 5 - Mapeado, com diagnósticos de problemas e proposta de melhorias. 	Nível 1	0
		Nível 2	0
		Nível 3	10
		Nível 4	12
		Nível 5	15
Abrangência Interna (UORGs)	<p>Avaliar quantidade de UORGs beneficiadas pela solução. Esta solução irá atender ou melhorar atividades de quantas UORGs?</p>	Apenas 1 UORG	1
		De 2 a 3 UORGs	5
		Mais de 3 UORGs	10
Tipo de Usuário	<p>Avaliar tipo de usuário:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interno: apenas usuários internos; - Externo: usuários externos; - Interno e Externo: combina as opções anteriores. 	Interno	1
		Externo	5
		Interno e Externo	10
Quantidade de usuários Internos	<p>Avaliar a quantidade de usuários diretos da solução.</p>	Até 10	1
		De 11 a 50	5
		Mais que 50	10
Quantidade de usuários Externos	<p>Avaliar a quantidade de usuários externos (agentes regulados, sociedade, outros órgãos de governo)</p>	Até 100	10
		De 100 a 500	20

CRITÉRIOS	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	PONTOS
		Mais que 500	30
Marco legal	O NÃO desenvolvimento da solução de TI impede a entrada em vigor de um marco legal?	Não	0
		Sim	5
Tamanho da demanda	<p>O conceito é que demandas menores, mais rápidas e simples de desenvolver, ganham mais pontos. Definições de tamanhos:</p> <p>- Manutenção: Até 48hh (P) / De 49 a 80hh (M) / Maior que 80hh (G)</p> <p>- Projeto: Até 100 ppf (P) / De 101 a 300 ppf (M) / Maior que 300 ppf (G)</p> <p>- Aquisição: Até R\$80 mil (P) / De 80 a R\$650mil (M) / Maior que R\$650mil (G)</p>	Pequena	15
		Média	10
		Grande	5
Possibilidade de substituição de sistemas / tecnologia / soluções legadas	<p>A entrada da demanda solicitada propiciará a descontinuidade de sistema ou tecnologia legada (antigos). Sistemas/tecnologias legadas antigas aumentam os custos de manutenção e, muitas vezes, já não contam com o suporte do fabricante.</p>	1 legado	10
		2 legado	15
		mais de 3	20
Avanço Tecnológico	O conceito é que soluções que integrem informações ou promovam avanços tecnológicos ganhem mais pontos.	Não	0
		Sim	5

5.3 PLANILHA DE PONTUAÇÃO DE BENEFÍCIOS DA SOLUÇÃO

CRITÉRIOS	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	PONTOS
Produtividade	Avaliar se a solução propiciará aumento de produtividade, estimada em número de horas trabalhadas liberadas por mês para desempenho de outras funções.	0 h/mês	0
		De 1 a 80 h/mês	4
		81 a 160 h/mês	7
		Mais que 160 h/mês	10

CRITÉRIOS	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	PONTOS
Risco de Não Execução	Analisa qual será o risco enfrentado pela ANP caso a iniciativa não seja implementada.	Não	0
		Sim	10
Benefício Quanto à Imagem	O atendimento da demanda traz benefícios diretos à imagem da ANP perante a sociedade. Exemplo: - Indireto: processos internos que darão agilidade ao atendimento ou proporcionará avanços qualitativos nas atividades e trabalhos desenvolvidos. - Direto: a sociedade ou agentes regulados terão acesso direto à solução implementada.	Não	0
		Indireto	5
		Direto	10
Expansão da Atuação	O conceito é que soluções de TI que possam ampliar o escopo de atuação e agregar novas informações do mercado regulado (as quais a ANP ainda não possui) pontuem mais.	Não	0
		Sim	10
Características de Inovação	Analisa se a iniciativa traz alguma metodologia ou tecnologia nova que mude considerável ou totalmente o funcionamento da ANP e/ou a forma de execução de seus processos organizacionais.	Não	0
		Sim	10

6. PLANO DE AÇÕES E METAS

As demandas a seguir foram pré-aprovadas para execução em 2020 pelo Comitê de TI, a depender do Estudo de Viabilidade Técnica (EVT) elaborado no fluxo de admissão e priorização de demandas. Elas estão agrupadas por filas de atendimento, conforme apresentado no Capítulo 5 – Critérios de Priorização.

6.1 BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.239	Automatização dos controles e relatórios gerenciais	Automatização dos controles e relatórios gerenciais da SDL\Revenda no uso dos sistemas SRD/PR e SRD/GLP	SDL
P.2020.300	Relatórios faltantes na versão preliminar do SIGAF usando a ferramenta de BI da casa	Entregar todos os relatórios previstos para o SIGAF que permitam a consulta às informações que são armazenadas pela versão preliminar disponibilizada. (SFI ABRE MÃO DE SUA PRÓXIMA ENTRADA NA FILA DE BI, UMA VEZ QUE TODOS OS VETORES DE FISCALIZAÇÃO ESTARÃO ATENDIDOS E TAMBÉM A SFI SE COMPROMETE A INFORMAR PLANEJAMENTO PARA DESLIGAMENTO DO SISPLAN APÓS A CONSTRUÇÃO PELA SFI DOS RELATÓRIOS CORRESPONDENTES NO BI, CONFORME DELIBERAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA 02/10/2019).	SFI
P.2020.237	Relatório de Combustíveis e Solventes - BI	Geração automática e confiável dos relatórios de combustíveis e solventes gerados pela SPC e disponibilizados na internet, assim como automação na verificação da qualidade dos dados declarados pelos agentes regulados.	SPC
P.2020.279	Relatórios de Gestão - Sistema RenovaBio	Para atender às atribuições previstas na Resolução ANP nº 758/2018, na Lei nº 13.576/2017, no Decreto nº 9.308/2018 e na Resolução CNPE nº 05/2018, a SBQ/CGR necessita que seja implementado Relatórios de Gestão que acessem a base de dados do sistema RenovaBio que será desenvolvido durante o ano de 2019.	SBQ



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.251	Relatórios BI sobre os dados dos processos de credenciamentos de instituições de PD&I	As unidades de pesquisa que desejam se habilitar a executar projetos de pesquisa e desenvolvimento com recursos decorrentes da Cláusula de Investimento em P&D presentes nos contratos para Exploração, Desenvolvimento e Produção de Petróleo e Gás Natural devem realizar credenciamento junto à ANP, o qual é realizado por meio do sistema SIPED. Todas as informações referentes ao processo de credenciamento, como dados cadastrais, informações de contato, características das unidades de pesquisa e das unidades laboratoriais, membros da equipe técnica, trâmites processuais da análise, como exigências, pareceres e prazos, atualizações realizadas, entre outros, encontram-se no banco de dados do SIPED. Uma vez que o SIPED não dispõe de relatórios gerenciais, o acesso diretamente a esses dados se dá por meio de Gerenciadores de Recursos de Excel (GRES). Tendo em vista a quantidade e complexidade dos dados armazenados, a ferramenta GRE mostra-se inadequada para obter e trabalhar tais dados de forma a compilar informações úteis à coordenação. Atualmente, o banco de dados do SIPED conta com 850 unidades de pesquisa cadastradas, com cerca de 3.500 linhas de pesquisas e cerca de 10.000 profissionais cadastrados. Com a utilização de ferramentas de B.I., espera-se criar e automatizar relatórios para análise e monitoramento dos processos de credenciamento, bem como agilizar a compilação de estatísticas.	SPD



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.252	Relatórios BI sobre os dados de investimentos em PD&I	<p>As empresas petrolíferas encaminham à ANP, via I-ENGINE, formulários de excel contendo os Planos de Trabalho (PTR) e Relatórios Finais (REF-RTC) dos projetos executados em cumprimento à obrigação de investimentos em PD&I. As informações técnicas e financeiras relativas a esses projetos são armazenadas nos bancos de dados da ANP. A SPD tem acesso a esses dados via Gerenciadores de Recursos de Excel (GREs). Ocorre que os GRE tem se mostrado uma ferramenta insuficiente e ineficiente para gerenciar o enorme volume de dados que vem sendo carregado. Atualmente, apenas 2 anos após a efetiva implantação da nova regulamentação de PD&I, existem mais de 2.500 formulários carregados no banco da ANP, que são compilados por 30 GREs, que contém até 100.000 linhas. Para se ter uma idéia da limitação dos GREs, os filtros do Excel só suportam 10.000 linhas. Com o implemento dos Relatórios BI, espera-se automatizar e agilizar os processos de autorização, fiscalização e gestão dos investimentos em PD&I das empresas petrolíferas.</p>	SPD



6.2 DESENVOLVIMENTO DE CARGA

ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.229	Alteração na carga do Boletim Mensal de Produção (BMP) no i-ENGINE.	Melhorar o nível das informações recebidas no BMP pelo i-ENGINE, a fim de possibilitar melhor acompanhamento, pela SDP, do comportamento dos reservatórios produtores. Pretende-se que a informação de produção por zona passe a ser a informação básica, facilitando a carga de produção de AIPs, por exemplo. Além disso, pretendem-se implementar outras demandas esparsas abertas pela SDP, como a injeção por zona e a produção e movimentação de contaminantes (CO2, por exemplo). Por fim, serão incorporadas algumas informações sobre pressão, não recebidas atualmente pela ANP de forma regular, durante a vida produtiva do campo.	SDP
P.2020.230	Carga XML - Inativação de Ponto de Medição	Receber informações das concessionárias sobre a inativação e reativação de sistemas de medição de petróleo e gás natural.	NFP
P.2020.250	Ferramenta de Carga em Banco de Dados de informações relativa aos investimentos em PD&I geradas pela SPD	As empresas petrolíferas encaminham à ANP, via I-ENGINE, formulários padrão relativos aos dos projetos executados em cumprimento à obrigação de investimentos em PD&I. As informações técnicas e financeiras desses projetos são armazenadas nos bancos de dados da ANP. Ocorre que os dados gerados pela SPD a partir da análise dos formulários padrão encaminhados via I-ENGINE são armazenados em planilhas de Excel no drive G da SPD. Espera-se o desenvolvimento de uma ferramenta que permita a carga desses dados no Banco de Dados da ANP. Com o implemento dessa ferramenta os processos de autorização, fiscalização e gestão dos investimentos em PD&I das empresas petrolíferas seriam otimizados e os dados gerados teriam maior confiabilidade.	SPD
P.2020.235	Comunicação de Início de Perfuração de Poço - CIPP	A forma de entrega e agilidade no cadastro das informações de CIPP no SIGEP, que são informações definitivas do Poço recebidas até 6 h após o início da perfuração. Essas informações geram automaticamente o nome do Poço ANP e número de cadastro no sistema, após isso o sistema também realiza a comunicação das informações geradas ao operador após comando do usuário.	SEP



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.320	Carga do RCA no I-ENGINE	O Relatório Consolidado Anual - RCA é utilizado pelas empresas petrolíferas para reportar à ANP seus investimentos anuais em PD&I, que estão na ordem de 1 (um) bilhão de reais. Atualmente essas informações são enviadas por e-mail, em arquivo de Excel, e armazenadas no drive G: da SPD. Com o implemento da carga do RCA no banco de dados da ANP, via I-ENGINE, espera-se automatizar e agilizar o processo de prestação de contas anual das petrolíferas, além de aumentar a confiabilidade dos dados armazenados.	SPD
P.2020.236	Carga de Plano de Avaliação	A forma de entrega das informações referentes ao Plano de Avaliação pelo operador à ANP, com as informações designadas em contratos de E&P e Resolução 30/2014 (em revisão). E gerenciamento das informações previstas e realizadas e respectivos resultados encontrados pelo sistema ANP para prover rápidas informações de consulta para pareceres e tomadas de decisão.	SEP
P.2020.228	Migrar as cargas do Programa Anual de Trabalho e Orçamento (BMP) e do Programa Anual de Produção (PAP) para o i-ENGINE	Racionalização de Recursos - Parar de receber o Programa Anual de Produção e o Programa Anual de Trabalho e Orçamento em meio físico, passando a recebê-los somente em meio digital.	SDP
P.2018.150	Modificação da Notificação de Perfuração de Poço (NPP)	Verificação do alinhamento dos conjuntos solidários de barreira de segurança dos poços ainda na fase de projeto com o Regulamento Técnico do Sistema de Gerenciamento de Integridade de Poços, exigido a partir da publicação da Resolução ANP nº 46/2016.	SSM
P.2018.151	Modificação do Relatório Final de Perfuração (RFP)	Verificação do alinhamento dos conjuntos solidários de barreira de segurança dos poços ainda na fase de projeto com o Regulamento Técnico do Sistema de Gerenciamento de Integridade de Poços, exigido a partir da publicação da Resolução ANP nº 46/2016.	SSM
P.2018.153	Modificação do Relatório de Completação de Poço (RCP)	Verificação do alinhamento dos conjuntos solidários de barreira de segurança dos poços ainda na fase de projeto com o Regulamento Técnico do Sistema de Gerenciamento de Integridade de Poços, exigido a partir da publicação da Resolução ANP nº 46/2016.	SSM
P.2018.152	Modificação da carga de Situação Operacional de Poços (SOP)	Verificação do alinhamento dos conjuntos solidários de barreira de segurança dos poços ainda na fase de projeto com o Regulamento Técnico do Sistema de Gerenciamento de Integridade de Poços, exigido a partir da publicação da Resolução ANP nº 46/2016	SSM



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2018.160	SCCL - Sistema de Cargas de Conteúdo Local	Insegurança e não conformidade do banco de dados da ANP em relação a confiabilidade dos dados e informações sobre conteúdo local recebidos dos concessionários.	CCL
P.2020.321	PAT/OAT	Carga SEP	SEP
P.2020.240	Carga Solicitação de abatimento de PEM	A forma de entrega das informações referentes a compra de dados e solicitação de abatimento de PEM pelo operador à ANP, com as informações designadas em contrato de E&P, conforme formulário existente. E gerenciamento das informações pelo sistema ANP para prover rápidas informações de consulta para pareceres e tomadas de decisão.	SEP



6.3 PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.322	ANP no Posto	Fornecer transparência de preços ao consumidor final	DG
P.2020.297	DF Eletrônico (app para celular)	Facilitar a elaboração do documento de fiscalização (DF) pelo servidor na instalação do agente econômico.	SFI
P.2020.256	Integração de Sistemas com o SEI	Desenvolvimento de integração de sistemas diversos da ANP em produção com o Sistema Eletrônico de Informações - SEI	SGA
P.2020.259	Atualização de licenças do software Petrel	Prover continuidade das soluções de software Petrel e Studio Manager	SDB
P.2020.262	Serviços de suporte onsite para o software Petrel	Prover serviços técnicos de suporte onsite para as soluções de software Petrel e Studio Manager.	SDB
P.2020.270	Desenvolvimento de Sistema para Cadastro de Agente Regulado e de Instalações via Web	Necessidade de organização, verificação e controle dos dados cadastrais das empresas reguladas e de suas instalações. Demanda atendida pela demanda P.2017.01 (NOVO SIMP)	SIM
P.2020.284	CMCP (atualização tecnológica)	A intermitência do funcionamento do sistema. O sistema CMCP foi construído com tecnologia hoje obsoleta, de modo que, havendo necessidade, não será possível corrigir falhas, e o sistema não funcionará mais. Atualmente existe dificuldade de acesso por parte dos agentes externos que o abastecem com as informações da marcação, fazendo com que se tenha defasagem severa acerca dos dados da marcação.	SBQ



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.285	Desenvolvimento de Sistema BID	Manutenção dos sistemas BID, utilizados para a realização das rodadas de licitações da ANP e nos processos de cessão de contratos: Sistema de Análise de Ofertas (SAOF), Programa Gerador de Ofertas (GEOF), BID TELA, Sistema Leitor de Código de Barras (SLCB), Formulário de inscrição on-line e Sistema Gerador de Boleto; e manutenção dos módulos pertinentes às atribuições da SPL do Sistema de Informações Gerenciais de Exploração e Produção (SIGEP). Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)	SPL
P.2020.231	SFP-Validação	Implementação de um sistema corporativo que realize a validação dos BMPs (Boletins mensais de produção) enviados pelas concessionárias através da consolidação dos dados de produção diária de óleo e gás enviados à ANP. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)	NFP
P.2020.232	SFP-Falhas de Medição	Realizar a gestão das notificações de falha de medição recebidas pela ANP das concessionárias através de sistema corporativo. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)	NFP
P.2020.233	SFP-Cadastro Web Service	Facilitar o cadastro de pontos de medição fiscais, de transferência de custódia e de apropriação por parte das empresas concessionárias, através da disponibilização de um web service que permita o gerenciamento de permissões de acesso, cadastramento e manutenção dos dados. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)	NFP



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.246	DSO Dinâmica	<p>1) A SSM valida dados de instalações do E&P em processos físicos (papel) e mantém planilhas de cadastro paralelas ao cadastro oficial da ANP (SIGEP). Apesar de receber os dados muito antes das demais áreas na ANP, não há local para que a SSM inclua esse fluxo de trabalho em benefício do cadastro de instalações de E&P.</p> <p>2) Há desconexão e algumas duplicidades do cadastro de instalações do E&P por limitações do SIGEP;</p> <p>3) Não há cadastro de instalações não integrantes de contratos;</p> <p>4) Os fluxos de aprovação de Documentação de Segurança Operacional (DSO) não são informatizados, gerando falta de padronização na validação de dados;</p> <p>5) A priorização e análises estratégicas da SSM se baseiam em dados em planilha em rede, podendo ser corrompíveis.</p> <p>6) Duplicação de verificação de dados entre as áreas do E&P. O dado que a SSM vê e aprova é o mesmo que a SEP e a SDP recebem (e não necessariamente valida)</p> <p>7) O cadastro do DPP é incompleto;</p> <p>8) As empresas não conseguem manter as DSOs em papel atualizadas e informações críticas não são prontamente auditadas ou fiscalizadas pela equipe da SSM. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)</p>	SSM
P.2020.247	SISO II	<p>A demanda de especificação deste sistema partiu da STI em 18/02/2016 por descontinuidade de contrato com a empresa Módulo. A solução foi pensada em conjunto com o planejamento estratégico ora vigente, sob tutela da DIR-3, que pretendia implementar o sistema também no downstream. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)</p>	SSM



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.248	SISO Auditoria	<p>1) O fluxo principal de trabalho da SSM é complexo e gera/consome diversos documentos e cadastros</p> <p>2) Os cadastros de denúncias, recomendações, não conformidades, auditorias é feito por planilhas em excel</p> <p>3) Diferentes coordenações mantém diferentes cadastros em excel pelo número excessivo de itens. Isso dificulta a padronização</p> <p>4) A SSM realiza 100 auditorias anuais e cada auditoria gera um processo físico em papel.</p> <p>5) Grande parte do trabalho de técnicos acaba por ser consumido pela necessidade da produção de documentos que poderiam ser substituídos por fluxos em sistemas.</p> <p>Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)</p>	SSM
P.2020.249	Software para análise de conjunto solidário de barreiras	Facilitar a visualização e análise dos conjuntos solidários de barreira para integridade de poços. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)	SSM
P.2020.254	SIPED Credenciamento (atualização tecnológica)	<p>Segundo a própria STI o sistema foi desenvolvido em uma plataforma obsoleta e encontra-se em situação de risco tecnológico. Correções no SIPED requerem um grande esforço por parte dos profissionais de TI, já que qualquer alteração no código gera um risco real de indisponibilidade do sistema por um período prolongado, o que inclusive já ocorreu algumas vezes. Aprimoramentos não são mais suportados pela plataforma atual, que a qualquer momento pode tornar a utilização do SIPED inviável.</p> <p>Pouquíssimas pessoas na STI dominam o funcionamento do SIPED, o que o torna ainda mais vulnerável, dada a histórica rotatividade dos profissionais de TI na Agência.</p> <p>Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)</p>	SPD
P.2020.255	Novo Sistema Plano de Ação Anual - PAA	O Sistema PAA é um sistema para elaboração do Plano de Ação Anual de modo a fornecer subsídios à SFO para elaboração de uma proposta orçamentária a ser submetida à Diretoria Colegiada e posterior envio ao MME/MP.	SFO



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.298	SIGAF 2.0	Terminar o desenvolvimento do Sistema de Gestão das Ações de Fiscalização (SIGAF), pois muitas funcionalidades importantes para o Planejamento das ações de fiscalização ainda estão por desenvolver.	SFI
P.2017.01	SIMP	Desenvolvimento de uma nova versão do sistema SIMP em uma tecnologia atual, pois foi desenvolvido na linguagem de programação Microsoft Visual Basic 6.0 que perdeu o suporte em 08 de abril de 2008(ref.1). Por ser uma linguagem de programação antiga e não aderente aos novos paradigmas de aplicações distribuídas e escaláveis, limita o desenvolvimento de soluções, tornando os produtos menos funcionais e amigáveis aos usuários, e não acessível aos deficientes visuais. Além disso, por ser uma linguagem antiga e obsoleta, e sem recursos disponíveis atualmente no mercado, não existe motivação entre os profissionais de TI em trabalhar com esta tecnologia, consequentemente dificulta a contratação de profissionais interessados em oportunidades para manutenção em sistemas desenvolvidos nesta linguagem de programação. Adicionalmente, ainda existe um alto risco de rotatividade de profissionais em busca de novas tendências. ref.1. [https://docs.microsoft.com/en-us/visualstudio/vb6/vb6-support]	SFI
P.2017.05	SIGEP	O SIGEP atual foi construído em uma linguagem de desenvolvimento antiga (Visual Basic) com DLL do Windows 2007, as quais perderão o suporte da Microsoft em janeiro/2020. Também, devido a linguagem de desenvolvimento estar defasada no mercado há uma dificuldade em encontrar profissionais com conhecimento no mercado de trabalho e que queiram permanecer nessa tecnologia. A linguagem não facilita a reutilização de código e componentização o que garantiria maior otimização e velocidade no desenvolvimento do código, reduzindo custos e aumentando a velocidade da implantação de melhorias para atender às áreas de negócio. Outro obstáculo é a dificuldade de integração do Visual Basic com os demais sistemas da ANP com tecnologia baseadas em serviços web (webservice). Além do código do sistema, sua base de dados precisa ser adequada para as necessidades que foram sendo apresentadas ao longo de sua existência (mais de 10 anos).	SFI





6.4 PROJETOS DE INFRAESTRUTURA/AQUISIÇÕES

ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.264	Aquisição ou expansão de solução de armazenamento de dados (storage)	Expandir o espaço de armazenamento de dados utilizado pela Superintendência de Definição de Blocos – SDB – em no mínimo 300TB (terabytes) brutos de forma a permitir a execução das atividades relacionadas aos estudos de bacias sedimentares com vistas às rodadas de licitações. Para o estudo de cada bacia é elaborado um projeto de interpretação, composto por vários levantamentos sísmicos 2D e 3D e sua respectiva integração com os dados de poços. Por sua vez, cada levantamento sísmico, 2D ou 3D, é composto por inúmeras linhas sísmicas identificadas na solução de armazenamento como arquivos do tipo SGY. Recentemente, com o imageamento de porções mais profundas e com maior resolução, o tamanho de tais arquivos aumentou consideravelmente. Por exemplo, um único dado sísmico 3D pode facilmente alcançar 1TB. O espaço de armazenamento de dados atualmente disponível atende aos projetos de interpretação da SDB relacionados à 16ª Rodada de Licitações (Resolução nº17/2018 do CNPE) e à 6ª Rodada do Pré-Sal (Resolução nº 18/2018 do CNPE), e é insuficiente para atender às demandas relacionadas à Rodada Permanente (Resolução nº17/2017 do CNPE) e às Rodadas autorizadas para o biênio 2020/2021. Recomenda-se que, dada à natureza da Rodada Permanente, os projetos de interpretação permaneçam armazenados e à disposição para novas avaliações conforme o interesse da indústria pelas áreas. Em paralelo ao aumento de espaço, devido tanto ao aumento considerável no tamanho dos arquivos sísmicos e à evolução e às premissas para suporte aos softwares de interpretação sísmica, tal aquisição ou expansão deverá incorporar discos rápidos, minimamente discos do tipo SAS com velocidades de 10 à 15K RPM e idealmente discos SSD ou Flash, em razão da performance exigida para as tarefas usuais realizadas durante as avaliações geológicas.	SDB
P.2020.275	Link_Petrobras	PERMITIR A ENTREGA DE DADOS POR LINK DEDICADO	SDT



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.323	Ferramentas/serviço de monitoramento	Aquisição/subscrição de ferramenta (ou suíte de ferramentas) de monitoramento de Infraestrutura.	STI
P.2020.310	Novas ferramentas segurança	Novas ferramentas/serviços para reforçar a Segurança da Informação na Agência (ex: ferramenta/serviço SIEM, atender à LGPD, melhorar a inteligência de análise de acessos a sistemas e serviços, proteção de identidade, etc)	STI
P.2020.311	Nova solução de backup	Aquisição de equipamentos para atualização da solução de backup (migrando para um padrão LTO superior)	STI
P.2020.317	Switches de usuários (Fases 1 e 2)	Após a conclusão da Fase 1 (cabearamento dos locais que receberão os novos switches), cujo processo de planejamento da aquisição já se encontra em andamento, é necessário prosseguir na implantação da Fase 2 do projeto, a saber: a aquisição e instalação de novos switches de usuários.	STI
P.2020.314	Colocation/Housing	Estudo de viabilidade de contratação de aluguel de espaço de hospedagem para ativos de data center, web, serviço conhecido no mercado como "colocation" ou "housing".	STI
P.2020.313	Assessment/Novo serviço de Segurança da Informação	Contratação de serviço de assessment, mentoring e escritório virtual de Segurança da Informação	STI
P.2020.315	Serviço de wi-fi corporativo com gestão de acesso de usuário	Contratação de serviço de wi-fi corporativo.	STI
P.2020.316	Política de backup corporative*	Revisão multinível da política de backup corporativa para endereçar a nova infraestrutura em nuvem (MS Office 365), avaliando questões de classificação da informação e, se o caso, definindo subpolíticas à parte para tratar dos dados de sistemas/serviços de missão crítica.	STI
P.2020.318	Plano de migração para nuvem*	Elaborar plano de migração/roadmap do parque tecnológico para a nuvem	STI



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.319	Migração do Portal ANP*	Em ação conjunta com a SCI , apoiar o projeto de migração do domínio do Portal ANP para a nova estrutura central de portal do Governo Federal, em atendimento ao Decreto 9756 de 11 de abril de 2019 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9756.htm)	STI
P.2017.117 P.2020.312	Hiperconvergência	Substituição dos atuais storages em operação na ANP que atendem toda a demanda corporativa e de backup, e também a substituição dos atuais equipamentos que proveem infraestrutura para o ambiente virtual, servidores locais e de banco de dados da ANP e suas regionais promovendo o aumento da capacidade de atendimento para as soluções tecnológicas.	STI
P.2018.221	Escritório Virtual – Office 365	Atender com a licença office as demandas de: troca de serviço de email (notes para exchange), Project, solução de video conferência, além do pacote normal office (word, excel, acces).	STI

*Ações que independem de orçamento.

6.5 PROJETOS DE ATENDIMENTO/AQUISIÇÕES

ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.265	Compra de licença para software ADOBE ACROBAT PRO DC	Necessidade de edição de documentos no formato PDF a partir de documentos de outros formatos de forma segura.	SIM
P.2020.241	Vídeo Wall	Aquisição de equipamento AudioVisual de altadefinição para Visualização de Apresentações no Auditório da ANP	STI
P.2018.163	Aquisição de desktops	Aquisição decorrente da obsolescência do parque	STI
P.2018.179	Aquisição de 4 computadores	Aquisição de 4 computadores para edição de video e tratamento de imagens	SCI
P.2018.166	Modernização de salas de reunião	Modernização de salas de reunião - melhorar e modernizar o ambiente das salas de reunião	STI/SGA
P.2018.168	Projetor para o auditório (13º andar)	Disponibilizar um projetor de melhor capacidade para atender às reuniões e eventos da Agência	STI/SGA
P.2020.324	Notebooks	Aquisição de 80 notebooks para utilização da Agência.	STI
P.2020.266	Compra de Hard Disk (HD) externo de 4TB	Necessidade de armazenamento de dados georrefenciados das instalações com segurança e acesso rápido.	SIM



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.323	Aquisição de 360 Novos Desktops	Aquisição de 360 Novos Desktops para substituição de equipamentos antigos da DELL modelo 790, pois esses equipamentos não possuem manutenção.	STI
P.2020.308	Cameras HD microsoft (50?) - atualmente temos 5 para empréstimo e 200 licenças de real presence para falar com ministerio	30 cameras (10 para regionais e 20 para centro), condicionada a avaliação da demanda em 2019. Divulgar para as secretarias que fazem a reserva das salas, que existe solução para realizar na sala do superintendente (ou outra grande)	STI
P.2020.326	Equipamentos de Insumo para o BID	Compra de hardware necessários para a realização dos leilões (BID), promovidos pela Agência.	STI
P.2020.327	Aquisição de (2) dois Iphones e (2) dois Mac Books (laptop)	Proporcionar aos usuários internos e externos da Agência uma visualização e interface visando a plena utilização dos sistemas desenvolvidos pela ANP nesta plataforma.	STI

7. PLANO ORÇAMENTÁRIO

7.1 PLANO ORÇAMENTÁRIO 2020-2022:

Considerando o montante mínimo e o montante desejável para as ações previstas no Plano de Ação Anual (PAA) 2020, temos:

8.1.1 PLANO ORÇAMENTÁRIO - MONTANTE MÍNIMO - EM REAIS

AÇÃO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	TOTAL GERAL
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	4.223.860,00	-	4.223.860,00
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	-	-	-
ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE	-	13.134.605,00	13.134.605,00
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	-	5.152.183,00	5.152.183,00
SERVIÇOS DE TI	-	28.871.852,00	28.871.852,00
TOTAL MONTANTE MÍNIMO	4.223.860,00	47.158.640,00	51.382.500,00

8.1.2 PLANO ORÇAMENTÁRIO - MONTANTE DESEJÁVEL - EM REAIS

AÇÃO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	TOTAL GERAL
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	4.223.860,00	-	4.223.860,00
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	-	-	-
ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE	-	13.134.605,00	13.134.605,00
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	-	5.152.183,00	5.152.183,00
SERVIÇOS DE TI	5.000.004,00	28.871.852,00	33.871.856,00
TOTAL MONTANTE DESEJÁVEL	9.223.864,00	47.158.640,00	56.382.504,00

AÇÃO	2019		2020		2021	
DESCRIÇÃO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	CUSTEIO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 17.422.740,30 R\$ 937.125,00		4.223.860,00	-		
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 906.562,65		-	-		
ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE		R\$ 12.078.870,3	-	13.134.605,00		
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS		R\$ 4.443.525,45	-	5.152.183,00		
PROJETOS DE SISTEMAS			-	-		
SERVIÇOS DE TI		R\$ 38.907.177,75	5.000.004,00	28.871.852,00		
TOTAL	R\$ 17.422.740,30	R\$ 55.429.573,50	R\$ 9.223.864,00	R\$ 47.158.640,00	R\$ 17.422.740,30	R\$ 55.429.573,50
TOTAL (%)	24%	76%	16%	84%	24%	76%

A tabela acima foi atualizada com o montante desejável, de acordo com o PAA 2020.

Dentro da classificação de **SERVIÇOS DE TI**, que totaliza R\$ 33.871.856,00, destacam-se os **Serviços Técnicos Terceirizados**, que totalizam R\$ 31.546.584,00, representando mais de 93% desse total.

SERVIÇOS TÉCNICOS TERCEIRIZADOS	MONTANTE DESEJÁVEL (PAA 2020)
Serviços de apoio a contratações e gestão de contratos	R\$ 974.196,00
Serviços de gerenciamento de projetos	R\$ 2.373.312,00
Serviços de qualidade de sistemas	R\$ 4.118.472,00
Suporte e atendimento a usuários (Service Desk)	R\$ 3.839.004,00
Fábrica de software	R\$ 5.000.004,00
Sustentação de sistemas de informação	R\$ 11.441.592,00
Serviços de manutenção e operacionalização de infraestrutura	R\$ 3.800.004,00

Observações:

- a) Há demandas em diferentes fases de maturidade, impedindo a precificação de todas.

7.2 ORÇAMENTO HISTÓRICO:

O quadro abaixo apresenta o histórico de alocação do orçamento da ANP nas iniciativas de TI nos últimos anos. Foram considerados os valores executados no ano de 2019 até julho de 2019.

ANO	PAA MÍNIMO			PAA DESEJÁVEL			EXECUTADO		
	CUSTEIO	INVESTIM.	TOTAL	CUSTEIO	INVESTIM.	TOTAL	CUSTEIO	INVESTIM.	TOTAL
2011	39.880.068	7.081.031	46.961.099	55.733.298	22.278.401	78.011.699	18.985.741	4.401.809	23.387.550
2012	75.504.865	53.178.300	128.683.165	83.464.865	80.882.461	164.347.326	22.259.375	5.013.556	27.272.931
2013	24.696.884	5.999.430	30.696.314	39.179.493	99.451.076	138.630.569	26.018.221	27.329.683	53.347.904
2014	34.406.654	96.000	34.502.654	34.406.654	20.388.564	54.795.218	33.293.582	5.078.886	38.372.468

ANO	PAA MÍNIMO			PAA DESEJÁVEL			EXECUTADO		
	CUSTEIO	INVESTIM.	TOTAL	CUSTEIO	INVESTIM.	TOTAL	CUSTEIO	INVESTIM.	TOTAL
2015	44.771.832	-	44.771.832	44.771.832	29.660.774	74.432.606	36.966.708	1.990.050	38.956.758
2016	40.488.851	-	40.488.851	40.488.851	19.641.239	60.130.090	33.477.002	422.104	33.899.106
2017	47.018.720	-	47.018.720	52.446.780	11.662.946	64.109.726	22.891.277	756.437	23.647.714
2018	50.147.326	-	50.147.326	52.790.070	17.456.479	70.246.549	24.254.234	107.835	24.362.069
2019	52.573.202	7.500.000	60.073.202	52.573.202	18.876.086	71.449.288	21.405.494	803.437	22.208.931

*Os montantes executados de 2019 foram atualizados até o mês de Outubro.

Observa-se no quadro acima que há diferenças grandes entre os valores planejados e executados. Entende-se que diversos fatores influenciam esta divergência, entre eles: demandas não maduras que impedem a especificação de uma contratação; dilatação dos prazos para conclusão dos processos de contratação; custos levantados de forma mais abrangente.

Entende-se que uma vez definida a dotação orçamentária para a STI em 2019, poderão ocorrer ajustes no planejamento das ações visando adequar as necessidades ao orçamento, que poderão ensejar na transferência de ações para o ano seguinte, dilatando os prazos de entrega; ou ainda, como visto em 2013, a ANP poderá solicitar junto ao Ministério de Minas e Energia aprovação de crédito adicional/suplementar visando o atendimento das necessidades dentro do exercício financeiro de 2019.

8. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos foi elaborado com base nas boas práticas de Gestão de Riscos, contemplando suas principais atividades. A presente análise aborda apenas os aspectos globais de riscos que possam resultar na inexecução total ou parcial deste PDTI. Ela se complementa pelo planejamento específico de cada ação ou projeto.

ID	DESCRIÇÃO DO RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	CLASSIFICAÇÃO	TIPO DA AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL
1	Capacidade de atendimento menor que as demandas	MÉDIA	ALTO	ALTO	Mitigar	Definir critérios de aceitação da demanda	Comitê de TI
					Mitigar	Ampliar o corpo técnico da STI	STI
2	Restrições Orçamentárias	MÉDIA	ALTO	ALTO	Mitigar	Buscar alternativas mais baratas e/ou reavaliar escopo e prioridade	STI / Comitê de TI
					Mitigar	Realocar orçamento entre UORGs	Alta ADM
3	Perda de patrocínio da Alta ADM	MÉDIA	ALTO	ALTO	Evitar	Conscientizar a Alta ADM da responsabilidade pela Governança de TI	STI, Comitê de TI
4	Processos de negócio não definidos, falta de maturidade das demandas, mudanças constantes de escopo, etc.	BAIXA	ALTO	MÉDIO	Mitigar	Aplicar critérios de aceitação de demandas	STI
					Evitar	Definir processos e capacitar servidores da área de negócio, priorizar etapa de planejamento da demanda	SEC, SGP e demais UORGs
5	Dependência da terceirização	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Ampliar qualitativa e quantitativamente o corpo de servidores de TI	STI, Alta ADM
6	Cultura de planejamento incipiente	MÉDIA	ALTO	ALTO	Mitigar	Fomentar a cultura de planejamento; desenvolver competências requeridas; patrocinar e incentivar iniciativas voltadas ao aprimoramento do planejamento	STI /Alta Administração
7	Ausência de monitoramento do PDTI, incluindo transparência sobre as ações	BAIXA	ALTO	MÉDIO	Mitigar	Definir mecanismo de acompanhamento; atribuir responsabilidades; dar amplo conhecimento às partes interessadas	Comitê de TI
8	Critérios de priorização inadequados	BAIXA	MÉDIO	BAIXO	Aceitar		
9	Não adoção de boas práticas no planejamento, execução, monitoramento e revisão dos projetos e ações do PDTI	MÉDIA	ALTO	ALTO	Mitigar	Definir padrões, políticas e processos e garantir sua aplicação	STI
10	Evasão de capital intelectual	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Evitar concentração de processos críticos sobre um único recurso; Garantir documentação e repasse de conhecimento; Melhoria do ambiente de trabalho	STI / Alta Administração / SGP



ID	DESCRIÇÃO DO RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	CLASSIFICAÇÃO	TIPO DA AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL
11	Interrupção dos Serviços de TI ocasionada por força maior	BAIXA	ALTO	MÉDIO	Mitigar	Instituir plano de continuidade dos negócios	Comitê de Segurança da Informação / Alta ADM
12	Grande quantidade de sistemas legados que necessitarão de adequações	BAIXA	ALTO	MÉDIO	Mitigar	Definir plano de tratamento dos sistemas legados.	STI e Comitê de TI

Quantitativo de Riscos:

IMPACTO PROBABILIDADE	BAIXO	MÉDIO	ALTO
BAIXA		1	2
MÉDIA			4
ALTA			5

De modo a garantir a efetividade da gestão de riscos, o tema compõe a pauta fixa das reuniões ordinárias do Comitê de TI.

Assim, a cada reunião, o Comitê revisa o mapa de riscos a fim de avaliar a efetividade das ações planejadas ou mesmo identificar novos riscos a serem gerenciados.

9. CONCLUSÃO

Para o próximo ciclo, de 2020 a 2022, a STI buscará avançar no atendimento e na execução dos projetos estratégicos que estão relacionados com o Planejamento Estratégico da ANP.

Assim, para este ciclo, a STI intensificará sua aproximação com a Secretaria de Governo Digital do Ministério de Economia, como fez no ciclo anterior, utilizando os serviços por eles disponibilizados para o desenvolvimento de soluções transversais para a Administração Pública Federal, tais como os projetos de Registro de Produtos Lubrificantes (SBQ) e ARCO – Gestão de Créditos da Dívida Ativa (NGC/SFO).

Continuará a fomentar o recebimento de dados do mercado via processo eletrônico, a partir do desenvolvimento de cargas, tais como, alteração na carga do Boletim Mensal de Produção (BMP) no i-ENGINE, carga de Plano de Avaliação, ferramenta de Carga em Banco de Dados de informações relativa aos investimentos em PD&I geradas pela SPD, Comunicação de Início de Perfuração de Poço - CIPP e Carga Solicitação de abatimento de PEM.

Por conseguinte, a STI patrocinará a entrega de informações integradas consolidadas para as áreas via Business Intelligence (BI) integrado com o Sistemas. Essas integrações são automatização dos controles e relatórios gerenciais, relatórios faltantes na versão preliminar do SIGAF, relatório de Combustíveis e Solventes e relatórios de Gestão - Sistema RenovaBio, todos usando a ferramenta do BI.

A STI procurará atender aos projetos de novos sistemas, que se destacam, SIMP, SIGEP, alteração na carga do Boletim Mensal de Produção (BMP) no i-ENGINE, DF Eletrônico, integração de Sistemas com o SEI, Desenvolvimento de Sistema para Cadastro de Agente Regulado e de Instalações via Web e Desenvolvimento de Sistema BID.

Num cenário de maior amadurecimento da Governança de TI da ANP, neste ciclo há um melhor balanceamento nos tipos de projetos que deixam de ser em grande quantidade de desenvolvimento de sistemas, como no ciclo anterior e passam a estar distribuídos pelas disciplinas de tecnologia, direcionando a estratégia da Agência para um modelo mais *data driven* e focado no cidadão.

A STI manterá atualizado seu parque tecnológico, onde se realizam, a aquisição ou expansão de solução de armazenamento de dados (storage), aquisição de ferramentas de segurança e de ferramentas de backup, aquisição de switches e a migração do portal da ANP, conforme Decreto 9756 de 11 de abril de 2019.

Logo, os desafios são muitos e requerem desdobramentos deste plano em ações planejadas e monitoradas visando atender, de forma criteriosa, às necessidades da ANP ora identificadas. O resultado destas ações permitirá que a ANP preste novos serviços relevantes, ou entregue serviços de maneiras diferentes à sociedade, que por sua vez espera do Governo serviços cada vez mais digitais, impondo parcerias mais fortes entre a TI e as áreas de negócio da Agência, patrocinadas pela Diretoria.

Rio de Janeiro, 23 de outubro de 2019.

Rafael Salgado
Membro do GT

*Willy Patrick de
Feitas Torriani*
Membro do GT

De acordo. À consideração da Diretoria Colegiada.

Adriana Marcílio
Superintendente Interina de Tecnologia da Informação

10. ANEXOS:

10.1 ANEXO I – TERMOS E ABREVIACÕES

- 10.1.1 **Anti-malware:** software que protege contra qualquer software malicioso que busca infectar um computador ou qualquer dispositivo móvel.
- 10.1.2 **Serviço de web security:** Serviço de proteção que detem ameaças cibernéticas na internet.
- 10.1.3 **Appliance:** dispositivo de hardware com software integrado projetado para desempenhar uma função específica de computação.
- 10.1.4 **Business Intelligence (BI):** pode ser traduzido como inteligência de negócios, ou inteligência empresarial. Pode ser descrito como um conjunto de técnicas e ferramentas para a aquisição e transformação de dados brutos em informações significativas e úteis para fins de análise de negócios e suporte à decisão.
- 10.1.5 **Catálogo de Serviços:** disciplina ITIL que dispõe sobre a composição de um portfólio de serviços a serem oferecidos em uma prestação.
- 10.1.6 **COBIT:** sigla para *Common Objectives for Information and related Technology* – guia para governança de TI adotado como melhor prática de mercado. Baseia-se na administração da TI a partir de objetivos de negócio que derivam para objetivos de TI e controle da operação.
- 10.1.7 **Endpoint:** software que atende a requisitos de segurança da informação para proteção dos dados através de recursos de prevenção de invasão, compreendendo rede, arquivos, análise de aplicações e reparo de danos em arquivos.
- 10.1.8 **Firewall:** recurso de software e/ou hardware que atende a requisitos de segurança de informação para evitar acessos indevidos à rede tanto externos (entrada) como internos (saída), protegendo a rede corporativa de ataques.
- 10.1.9 **ITIL:** sigla para *Information Technology Infrastructure Library* – guia para gestão de serviços de TI compreendendo infraestrutura, operação e manutenção, adotado como melhor prática de mercado. Baseia-se na definição dos serviços de TI, seu catálogo e portfólio, e na determinação de níveis de serviço e indicadores para o bom funcionamento da TI. Baseia-se no ciclo PDCA (“Plan/Do/Check/Act”) – planejar/fazer/verificar/agir.
- 10.1.10 **ICTI:** sigla para Índice de Custos de Tecnologia da Informação, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA) e, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 4 DE ABRIL DE 2019, de uso obrigatório nas contratações de serviços de Tecnologia da Informação em que haja previsão de reajuste de preços por aplicação de índice de correção monetária.
- 10.1.11 **Plano de Ação Anual (PAA):** é o processo que visa captar as necessidades operacionais para o planejamento (operacional) anual orçamentário das

unidades/áreas da ANP, e sua função é oferecer subsídios para a elaboração da proposta orçamentária anual da agência.

10.1.12 **Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP):** instituído pelo Decreto nº 1.048 de 21 de janeiro de 1994 e atualizado pelo Decreto nº 7.579 de 11 de outubro de 2011, com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de informação e informática da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal.

10.1.13 **Sistema Eletrônico de Informações (SEI):** Desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), disponibilizado como Software de Governo, para gestão de processos e documentos eletrônicos.

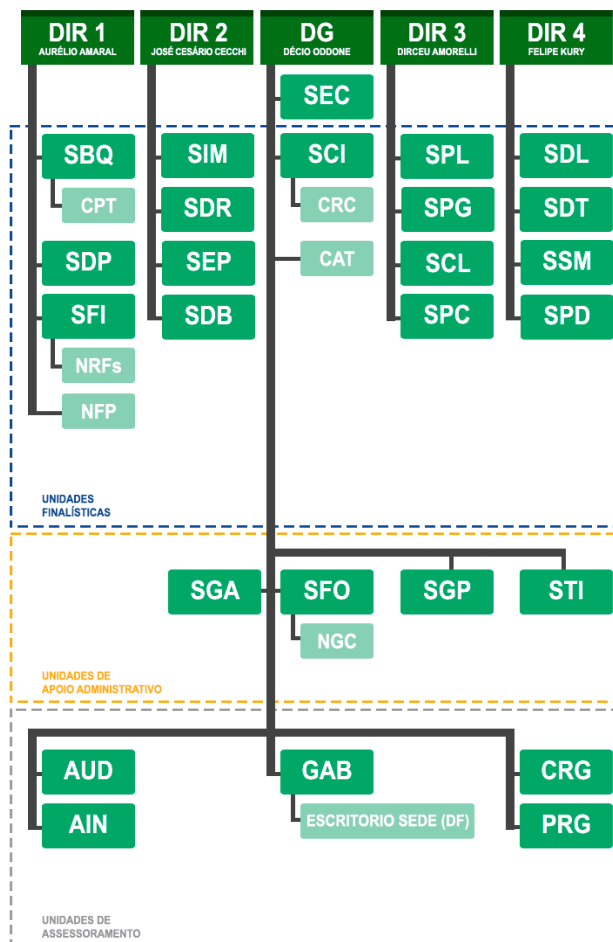
10.1.14 **Secretaria Executiva (SEC):** unidade de apoio à gestão estratégica e à implementação das ações das áreas de competência da Agência; incumbem-se da gestão interna.

10.2 ANEXO II – DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- 10.2.1 Guia de Elaboração de PDTI do SISP – MPOG, versão 1.0 de 2012 e versão 2.0 beta de 2015.
- 10.2.2 Planejamento Estratégico 2014/2018 ANP.
- 10.2.3 Portaria ANP nº 69, de 6 de abril de 2011.
- 10.2.4 Portarias ANP nº 59 e nº 64, de 2009.
- 10.2.5 Portaria nº 172, de 14 de julho de 2011.
- 10.2.6 Portaria ANP nº 369, de 3 de agosto de 2017.
- 10.2.7 PDTI 2014/2016 Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) - Revisão de Julho de 2016.
- 10.2.8 EGTI 2013/2015 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).
- 10.2.9 Estratégia de Governança Digital (EGD) versão 1.0.
- 10.2.10 PDTI 2014/2015 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).
- 10.2.11 PDTI 2016/2017 Controladoria Geral da União (CGU).
- 10.2.12 PDTI 2014/2016 Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).
- 10.2.13 PDTI 2014/2016 Secretaria do Tesouro Nacional (STN).
- 10.2.14 PDTI 2014/2016 Banco Central do Brasil (Bacen).
- 10.2.15 PDTI 2015/2016 e PETI 2012/2020 Ministério Público Federal (MPF).
- 10.2.16 Instrução Normativa MP/SLTI nº 04 de 2014.
- 10.2.17 COBIT 5 (Control Objectives for Information and related Technology).
- 10.2.18 NBR ISO/IEC Série 27.000 (Gestão de Segurança da Informação).
- 10.2.19 Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.
- 10.2.20 Formulário de Encerramento do Dimensionamento da Força de Trabalho

10.3 ANEXO III – ORGANIZAÇÃO DA TI

A Tecnologia da Informação se insere na estrutura da Agência por meio da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), vinculada à Diretoria Geral, conforme organograma a seguir:



Fonte: Intranet da ANP, em 14/08/2019.

10.3.1 COMPETÊNCIAS

As competências da STI estão definidas no Art. 33-A da Portaria nº 69, de 6 de abril de 2011 (Portaria que aprova o Regimento Interno da ANP), posteriormente atualizada pela Portaria nº 304, de 20 de agosto de 2014 (Reestruturação do antigo Núcleo de Informática (NIN) em Superintendência).

Assim, compete à STI, conforme Portaria supracitada:

- I - propor normas e regulamentos relativos à utilização da tecnologia da informação e de telecomunicações na ANP;*
- II - propor ao Comitê de Transparência e Segurança da Informação e Comunicações a política de segurança da informação relativa aos recursos de TI e executá-la;*
- III - propor e implantar plano de contingência para garantir o funcionamento ininterrupto dos recursos de tecnologia da informação imprescindíveis para o funcionamento da ANP;*

IV - definir padrões e soluções de tecnologia da informação para a ANP, no que se refere a equipamentos, programas de informática, redes de comunicação, ambientes operacionais, bancos de dados, comunicação e segurança da informação;

V - prover soluções de tecnologia da informação e de telecomunicações para a ANP, incumbindo-se do planejamento, projeto, aquisição, desenvolvimento, operacionalização, manutenção, suporte técnico, apoio e administração de equipamentos, programas, sistemas e serviços de tecnologia da informação e de telecomunicações;

VI - administrar as informações de interesse da ANP, disponíveis em mídias digitais corporativas, assegurando sua guarda, integridade, disponibilidade tempestiva, fluxo e recuperação;

VII - responder por todo o ambiente computacional da ANP, gerindo os recursos de tecnologia da informação e de telecomunicações da Agência;

VIII - aprovar tecnicamente a compra e aceite dos recursos de tecnologia da informação com relação a equipamentos, programas e serviços;

IX - propor e executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI da ANP;

X - manter permanente articulação com o Comitê de Tecnologia da Informação da ANP e as demais Unidades Organizacionais, de forma a promover o alinhamento das ações de tecnologia da informação às diretrizes estratégicas da ANP e produzir contínua atualização das normas, regulamentos, planos, padrões e soluções de tecnologia da informação e de telecomunicações adotadas pela ANP.

Fonte: <http://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?jornal=1&pagina=49&data=21/08/2014>

10.4 ANEXO IV – PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

10.4.1 PESSOAL DE TI:

O quantitativo atual de servidores e prestadores de serviço está distribuído conforme quadro a seguir:

ÁREA	SERVIDORES	SERVIDORES (%)	PRESTADORES DE SERVIÇO	PRESTADORES DE SERVIÇO (%)	TOTAL
Superintendência	2	100%	0	0%	2
Apoio superintendência	0	0%	5	100%	5
Coordenação de infraestrutura e Operação	3	10%	28	90%	31
Coordenação de Sistemas	6	15%	35	85%	41
Coordenação de Planejamento	8	41%	10	59%	17
Coordenação de Atendimento	1	2%	48	98%	49
TOTAL	20	14%	126	86%	146

Esse quantitativo foi levantado em julho de 2019. O quadro a seguir mostra a evolução do quantitativo de servidores e prestadores de serviço da STI desde 2010.

PESSOAL DE TI	EVOLUÇÃO DE SERVIDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO					
	2010	2014	2015	2016	2017	2019
Servidores STI	10	22	23	21	17	20
Prestadores de Serviço	167	247	135	175	133	126
Total	177	269	158	196	150	146
Servidores (%)	6%	8%	15%	11%	11%	14%
Prestadores de Serviço (%)	94%	92%	85%	89%	89%	86%

Nota-se que o percentual de servidores é muito baixo, o que expõe a organização a diversos riscos como elevada dependência da terceirização, perda capital intelectual, sobrecarga nos servidores, descontinuidade na prestação de serviços, dificuldades para uma adequada fiscalização de contratos, atrasos nas entregas, entre outros.

O resultado do projeto da SGP de diagnóstico do dimensionamento da força de trabalho (DFT), Anexo VII, indicou a necessidade de alocação de mais que o dobro do número de servidores atualmente trabalhando na STI, o que já dá uma boa ideia da defasagem do número de pessoas presentes atualmente na área e a gravidade da situação que expõe a Agência aos riscos acima mencionados.

10.4.2 CAPACITAÇÃO:

Atualmente o planejamento de capacitação ocorre conjuntamente com a elaboração o plano trabalho individual do servidor, realizado anualmente. O plano de trabalho visa estabelecer as metas de cada servidor a fim de avaliar seu desempenho. Para cada meta estabelecida, há a possibilidade de indicar a necessidade de capacitação correspondente. O Plano de Trabalho e a Avaliação de Desempenho estão definidos na Portaria nº 172, de 14 de julho de 2011. Assim, o planejamento de capacitação está em conformidade com a referida Portaria e alinhada às metas de cada servidor definidas para o ciclo avaliativo.

Além disso, a SGP, por meio do Programa de Fortalecimento da Gestão de Pessoas, iniciou em 2016 um projeto para implantação da Gestão por Competências, do Dimensionamento da Força de Trabalho e da Sistematização da Gestão do Conhecimento. Essa ação está alinhada às políticas e diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal, bem como ao Planejamento Estratégico da ANP e suas atribuições regimentais.

Com abrangência em todas as UORGs da ANP, esse projeto busca aprimorar o processo seletivo de novos servidores, a remoção entre UORGs, a capacitação, a avaliação de desempenho, a ocupação de cargos comissionados, o processo de sucessão de postos chave, o desenvolvimento da carreira dos servidores, o dimensionamento da força de trabalho, o mapeamento das competências requeridas para o cumprimento da missão institucional e a sistematização da Gestão do Conhecimento.

Após a realização da Avaliação Simulada do Diagnóstico das Competências, realizada em 2017, a metodologia para realização do Plano Anual de Capacitação está sendo aprimorada de forma que as capacitações estejam alinhadas com as competências definidas para a ANP.

Em novembro de 2018 a SGP publicou o Relatório Concolidado das Competências por Unidade Organizacional (UORG).

As competências da STI foram organizadas no Eixo “Gestão da Tecnologia da Informação”, agrupados da seguinte forma:

- **Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas:** Desenvolvimento e manutenção de sistemas, segundo necessidades das áreas, metodologia e objetivos da organização, assegurando entrega na qualidade, prazo e custos acordados.

- **Infraestrutura de TI e Segurança da Informação:** Projeto, desenvolvimento e orientação de soluções de infraestrutura de TI e de segurança da informação, mantendo-as atualizadas e garantindo confiabilidade, integridade, disponibilidade e autenticidade.

- **Atendimento em Serviços de TI:** Planejamento e implantação de processos de qualidade na prestação de serviços de atendimento de TI fornecendo subsídios e seguindo as boas práticas e necessidades da ANP.

- **Governança de TI:** Garantia do gerenciamento da oferta e da demanda dos recursos de TI, propondo e disciplinando a utilização de equipamentos e de soluções tecnológicas.

Cada área possui o desdobramento da competência agrupado pelos seguintes níveis de complexidade: Gestão, Coordenação, Assessoramento e Equipe. Desta forma, tem-se o detalhamento das competências por nível de complexidade, por area, dentro do Eixo “Gestão da Tecnologia da Informação”, como exemplificado a seguir:

Eixo	Área	Nível de Competência	Desdobramento da Competência
Gestão da Tecnologia da Informação	Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas	Gestão	Avalia e aprova a necessidade de contratação de serviços e soluções para o desenvolvimento e manutenção de sistemas, considerando estudos, notas e pareceres técnicos.

Importante mencionar que historicamente a Tecnologia da Informação é vista como área do conhecimento que incentiva as ações de inovação nas organizações e não seria diferente na ANP. Neste sentido, todas as coordenações da STI se afetam com questões que envolvem inovações e é função dos servidores pensar o futuro. Para tanto a participação em eventos e cursos que tragam novos conhecimentos, e não necessariamente cursos e eventos estritamente da área de tecnologia, é fundamental para alimentar a dinâmica de inovar. Cursos relacionados a outras áreas do saber são necessários, uma vez que a tecnologia isoladamente não traz valor a cadeia das atividades da Agência, é o entendimento sobre como a tecnologia pode ou não trazer mais conhecimento para a regulação na indústria de óleo e gás que tem potencial para gerar inovação.

Já com relação às ações de capacitação, no biênio 2018-2019, até junho de 2019 foram realizadas 111 ações de capacitação de curto prazo, totalizando mais de 1800 horas de capacitação, incluindo cursos técnicos, de gestão e de negócios.

10.5 ANEXO V – INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

10.5.1 DEMANDAS DAS ÁREAS VIA PROCESSO DE ADMISSÃO DE DEMANDAS

ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.227	Aquisição de um Iphone e um Mac Book (laptop)	Proporcionar aos usuários internos e externos da Agência uma visualização e interface visando a plena utilização dos sistemas desenvolvidos pela ANP nesta plataforma.	STI
P.2020.228	Migrar as cargas do Programa Anual de Trabalho e Orçamento (BMP) e do Programa Anual de Produção (PAP) para o i-ENGINE, com exigência de assinatura digital, com alteração do modelo de carga, a depender de quando a demanda seja executada	Racionalização de Recursos - Parar de receber o Programa Anual de Produção e o Programa Anual de Trabalho e Orçamento em meio físico, passando a recebê-los somente em meio digital. Atualmente, as operadoras carregam as informações no i-SIGEP, que gera um arquivo pdf com os dados. Depois imprimem e enviam para a SDP, via SEI, sem necessidade, pois os dados já constam no sistema.	SDP
P.2020.229	Alteração na carga do Boletim Mensal de Produção (BMP) no i-ENGINE.	Melhorar o nível das informações recebidas no BMP pelo i-ENGINE, a fim de possibilitar melhor acompanhamento, pela SDP, do comportamento dos reservatórios produtores. Pretende-se que a informação de produção por zona passe a ser a informação básica, facilitando a carga de produção de AIPs, por exemplo. Além disso, pretendem-se implementar outras demandas esparsas abertas pela SDP, como a injeção por zona e a produção e movimentação de contaminantes (CO2, por exemplo). Por fim, serão incorporadas algumas informações sobre pressão, não recebidas atualmente pela ANP de forma regular, durante a vida produtiva do campo.	SDP
P.2020.230	Carga XML - Inativação de Ponto de Medição	Receber informações das concessionárias sobre a inativação e reativação de sistemas de medição de petróleo e gás natural.	NFP
P.2020.231	SFP-Validação	Implementação de um sistema corporativo que realize a validação dos BMPs (Boletins mensais de produção) enviados pelas concessionárias através da consolidação dos dados de produção diária de óleo e gás enviados à ANP. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)	NFP



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.232	SFP-Falhas de Medição	Realizar a gestão das notificações de falha de medição recebidas pela ANP das concessionárias através de sistema corporativo. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)	NFP
P.2020.233	SFP-Cadastro Web Service	Facilitar o cadastro de pontos de medição fiscais, de transferência de custódia e de apropriação por parte das empresas concessionárias, através da disponibilização de um web service que permita o gerenciamento de permissões de acesso, cadastramento e manutenção dos dados. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)	NFP
P.2020.235	Comunicação de Início de Perfuração de Poço - CIPP	A forma de entrega e agilidade no cadastro das informações de CIPP no SIGEP, que são informações definitivas do Poço recebidas até 6 h após o início da perfuração. Essas informações geram automaticamente o nome do Poço ANP e número de cadastro no sistema, após isso o sistema também realiza a comunicação das informações geradas ao operador após comando do usuário. Demanda atendida pela demanda.	SEP
P.2020.236	Carga de Plano de Avaliação	A forma de entrega das informações referentes ao Plano de Avaliação pelo operador à ANP, com as informações designadas em contratos de E&P e Resolução 30/2014 (em revisão). E gerenciamento das informações previstas e realizadas e respectivos resultados encontrados pelo sistema ANP para prover rápidas informações de consulta para pareceres e tomadas de decisão.	SEP
P.2020.237	Relatório de Combustíveis e Solventes - BI	Geração automática e confiável dos relatórios de combustíveis e solventes gerados pela SPC e disponibilizados na internet, assim como automação na verificação da qualidade dos dados declarados pelos agentes regulados.	SPC
P.2020.238	Compra de monitores em função da facilidade de utilização do SEI com um 2º monitor	É importante que o Comitê de TI avalie a questão de aquisição de novos monitores para a ANP, tendo em vista o ganho de produtividade no SEI gerado pela utilização de um 2º monitor. Isso porque, considerando que não há mais processo físico, a leitura de documentos em uma tela e a elaboração de análise (relatório) em outra gera maior produtividade, eficiência e economia de papel, além de outros recursos associados.	SPC
P.2020.239	Automatização dos controles e relatórios gerenciais	Automatização dos controles e relatórios gerenciais da SDL\Revenda no uso dos sistemas SRD/PR e SRD/GLP	SDL



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.240	Carga Solicitação de abatimento de PEM	A forma de entrega das informações referentes a compra de dados e solicitação de abatimento de PEM pelo operador à ANP, com as informações designadas em contrato de E&P, conforme formulário existente. E gerenciamento das informações pelo sistema ANP para prover rápidas informações de consulta para pareceres e tomadas de decisão.	SEP
P.2020.241	Video Wall	Aquisição de equipamento AudioVisual de altadefinição para Visualização de Apresentações no Auditório da ANP	STI
P.2020.242	BI -SSM	Dificuldade no levantamento de dados, informações e visões de incidentes, dados de produção/operação, indicadores de priorização. Dificuldade e atraso na produção dos seguintes relatórios: i) de atividades (com rotina mensal), Relatórios de incidentes (com rotina semanal), Relatórios de Segurança Operacional e Meio Ambiente (com rotina anual) e demais dados e informações a serem disponibilizadas no site da ANP ou respondidas a agentes externos à SSM (demais áreas e sociedade)	SSM
P.2020.245	1 scanner/impressora de alta capacidade	O scanner de alta capacidade é uma necessidade para digitalização dos processos físicos da SSM para apoio e suporte as ações de fiscalização e a aderência ao SEI. Também é necessário para apoio ao IBAMA e SPPI para a realização de estudos para aprimoramento dos processos de licenciamento ambiental das atividades de E&P. Além disso, a SSM é a maior área do upstream com mais de 60 colaboradores, demandando um equipamento dedicado	SSM



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.246	DSO Dinâmica	<p>1) A SSM valida dados de instalações do E&P em processos físicos (papel) e mantém planilhas de cadastro paralelas ao cadastro oficial da ANP (SIGEP). Apesar de receber os dados muito antes das demais áreas na ANP, não há local para que a SSM inclua esse fluxo de trabalho em benefício do cadastro de instalações de E&P.</p> <p>2) Há desconexão e algumas duplicidades do cadastro de instalações do E&P por limitações do SIGEP;</p> <p>3) Não há cadastro de instalações não integrantes de contratos;</p> <p>4) Os fluxos de aprovação de Documentação de Segurança Operacional (DSO) não são informatizados, gerando falta de padronização na validação de dados;</p> <p>5) A priorização e análises estratégicas da SSM se baseiam em dados em planilha em rede, podendo ser corrompíveis.</p> <p>6) Duplicação de verificação de dados entre as áreas do E&P. O dado que a SSM vê e aprova é o mesmo que a SEP e a SDP recebem (e não necessariamente valida)</p> <p>7) O cadastro do DPP é incompleto;</p> <p>8) As empresas não conseguem manter as DSOs em papel atualizadas e informações críticas não são prontamente auditadas ou fiscalizadas pela equipe da SSM. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)</p>	SSM
P.2020.247	SISO II	<p>A demanda de especificação deste sistema partiu da STI em 18/02/2016 por descontinuidade de contrato com a empresa Módulo. A solução foi pensada em conjunto com o planejamento estratégico ora vigente, sob tutela da DIR-3, que pretendia implementar o sistema também no downstream. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)</p>	SSM

ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.248	SISO Auditoria	1) O fluxo principal de trabalho da SSM é complexo e gera/consume diversos documentos e cadastros 2) Os cadastros de denúncias, recomendações, não conformidades, auditorias é feito por planilhas em excel 3) Diferentes coordenações mantém diferentes cadastros em excel pelo número excessivo de itens. Isso dificulta a padronização 4) A SSM realiza 100 auditorias anuais e cada auditoria gera um processo físico em papel. 5) Grande parte do trabalho de técnicos acaba por ser consumido pela necessidade da produção de documentos que poderiam ser substituídos por fluxos em sistemas. Demanda atendida pela demanda P.2017.05	SSM
P.2020.249	Software para análise de conjunto solidário de barreiras	Facilitar a visualização e análise dos conjuntos solidários de barreira para integridade de poços. Demanda atendida pela demanda P.2017.05	SSM
P.2020.250	Ferramenta de Carga em Banco de Dados de informações relativa aos investimentos em PD&I geradas pela SPD	As empresas petrolíferas encaminham à ANP, via I-ENGINE, formulários padrão relativos aos dos projetos executados em cumprimento à obrigação de investimentos em PD&I. As informações técnicas e financeiras desses projetos são armazenadas nos bancos de dados da ANP. Ocorre que os dados gerados pela SPD a partir da análise dos formulários padrão encaminhados via I-ENGINE são armazenados em planilhas de Excel no drive G da SPD. Espera-se o desenvolvimento de uma ferramenta que permita a carga desses dados no Banco de Dados da ANP. Com o implemento dessa ferramenta os processos de autorização, fiscalização e gestão dos investimentos em PD&I das empresas petrolíferas seriam otimizados e os dados gerados teriam maior confiabilidade.	SPD



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.251	Relatórios BI sobre os dados dos processos de credenciamentos de instituições de PD&I	As unidades de pesquisa que desejam se habilitar a executar projetos de pesquisa e desenvolvimento com recursos decorrentes da Cláusula de Investimento em P&D presentes nos contratos para Exploração, Desenvolvimento e Produção de Petróleo e Gás Natural devem realizar credenciamento junto à ANP, o qual é realizado por meio do sistema SIPED. Todas as informações referentes ao processo de credenciamento, como dados cadastrais, informações de contato, características das unidades de pesquisa e das unidades laboratoriais, membros da equipe técnica, trâmites processuais da análise, como exigências, pareceres e prazos, atualizações realizadas, entre outros, encontram-se no banco de dados do SIPED. Uma vez que o SIPED não dispõe de relatórios gerenciais, o acesso diretamente a esses dados se dá por meio de Gerenciadores de Recursos de Excel (GRES). Tendo em vista a quantidade e complexidade dos dados armazenados, a ferramenta GRE mostra-se inadequada para obter e trabalhar tais dados de forma a compilar informações úteis à coordenação. Atualmente, o banco de dados do SIPED conta com 850 unidades de pesquisa cadastradas, com cerca de 3.500 linhas de pesquisas e cerca de 10.000 profissionais cadastrados. Com a utilização de ferramentas de B.I., espera-se criar e automatizar relatórios para análise e monitoramento dos processos de credenciamento, bem como agilizar a compilação de estatísticas.	SPD

ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.252	Relatórios BI sobre os dados de investimentos em PD&I	As empresas petrolíferas encaminham à ANP, via I-ENGINE, formulários de excel contendo os Planos de Trabalho (PTR) e Relatórios Finais (REF-RTC) dos projetos executados em cumprimento à obrigação de investimentos em PD&I. As informações técnicas e financeiras relativas a esses projetos são armazenadas no bancos de dados da ANP. A SPD tem acesso a esses dados via Gerenciadores de Recursos de Excel (GRES). Ocorre que os GRE tem se mostrado uma ferramenta insuficiente e ineficiente para gerenciar o enorme volume de dados que vem sendo carregado. Atualmente, apenas 2 anos após a efetiva implantação da nova regulamentação de PD&I, existem mais de 2.500 formulários carregados no banco da ANP, que são compilados por 30 GRES, que contém até 100.000 linhas. Para se ter uma idéia da limitação dos GRES, os filtros do Excel só suportam 10.000 linhas. Com o implemento dos Relatórios BI, espera-se automatizar e agilizar os processos de autorização, fiscalização e gestão dos investimentos em PD&I das empresas petrolíferas.	SPD
P.2020.254	SIPED Credenciamento (atualização tecnológica)	Segundo a própria STI o sistema foi desenvolvido em uma plataforma obsoleta e encontra-se em situação de risco tecnológico. Correções no SIPED requerem um grande esforço por parte dos profissionais de TI, já que qualquer alteração no código gera um risco real de indisponibilidade do sistema por um período prolongado, o que inclusive já ocorreu algumas vezes. Aprimoramentos não são mais suportados pela plataforma atual, que a qualquer momento pode tornar a utilização do SIPED inviável. Pouquíssimas pessoas na STI dominam o funcionamento do SIPED, o que o torna ainda mais vulnerável, dada a histórica rotatividade dos profissionais de TI na Agência. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP)	SPD



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.255	Novo Sistema Plano de Ação Anual - PAA	O Sistema PAA é um sistema para elaboração do Plano de Ação Anual de modo a fornecer subsídios à SFO para elaboração de uma proposta orçamentária a ser submetida à Diretoria Colegiada e posterior envio ao MME/MP. A proposta deve ser preparada contendo as prioridades e os recursos necessários para o cumprimento da missão institucional da ANP. O sistema para captação deve ser capaz de facilitar o planejamento orçamentário anual, traduzindo o esforço que as unidades pretendem fazer para o cumprimento de suas atribuições. O sistema utilizado atualmente é muito antigo, não é modernizado há mais de 10 anos e nem conta com manutenção evolutiva de qualquer tipo. Tem uma interface difícil para o usuário, não permite a geração de relatórios gerenciais de fácil utilização, implica em trabalhos manuais excessivos para a SFO e esses manuseios representam um grande risco à integridade dos dados e consomem muito tempo dos servidores envolvidos.	SFO
P.2020.256	Integração de sistemas diversos da ANP com o SEI	Desenvolvimento de integração de sistemas diversos da ANP em produção com o Sistema Eletrônico de Informações - SEI	SGA
P.2020.257	Controle de contratos administrativos	desenvolvimento, implantação ou aquisição de sistema para planejamento e controle de contratos administrativos	SGA
P.2020.258	Contratação do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS	Contratação do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS, um sistema da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), para a realização das atividades de administração de estoque, patrimônio e transporte em uma ferramenta que permite executar os recursos econômico-financeiros de forma integrada com o Sistema de Informações de Custo da União.	SGA

P.2020.259	Atualização de licenças do software Petrel	<p>Prover continuidade das soluções de software Petrel e Studio Manager, incluindo a atualização das licenças e os serviços de suporte técnico remoto através de e-mail, contato telefônico e/ou portal web. O software de interpretação Petrel é a principal ferramenta de trabalho da SDB, sendo utilizado diariamente pela equipe técnica desta Superintendência para a interpretação de dados sísmicos bidimensionais e tridimensionais das bacias sedimentares brasileiras. A solução encontra-se em utilização desde a assinatura do Contrato n.º 5.065/00-ANP-003.905, celebrado entre a ANP e a empresa Schlumberger Serviços de Petróleo Ltda. em 2000, tendo se tornado imprescindível para o desenvolvimento das atividades rotineiras e finalísticas de geólogos e geofísicos, incluindo àquelas relacionadas à avaliação do potencial petrolífero das bacias sedimentares com vistas às rodadas de licitações de blocos. Com relação às rodadas de licitações, tem-se que a interpretação sísmica dos horizontes estratigráficos, o rastreamento das falhas geológicas, correlação de poços, e o mapeamento de estruturas constituem o principal meio de avaliação do potencial petrolífero das bacias sedimentares brasileiras. Essa avaliação permite a realização de estimativas do volume de petróleo e/ou gás natural potencialmente contido nas estruturas mapeadas. Essa avaliação geológica fornece subsídios para a quantificação do bônus de assinatura dos blocos exploratórios e, em última instância, permite a valoração dos ativos da União. No que se refere à oferta permanente de áreas, é necessário reavaliar o potencial exploratório dos blocos, utilizando os novos levantamentos sísmicos e dados de poços disponíveis à luz dos novos modelos de acumulação de hidrocarbonetos e conceitos modernos de estratigrafia de sequências. Ademais, a exemplo de como ocorre nas rodadas de licitações, é necessário interpretar falhas, horizontes estratigráficos, confeccionar mapas estruturais, definir cozinhas de geração e identificar possíveis oportunidades exploratórias. Estes estudos são essenciais para dar subsídio à definição do bônus de assinatura, valorando de forma adequada os bens da União. Quanto à solução de software Studio Manager, recentemente implantada, a mesma permite a gestão eficiente dos dados sísmicos e das interpretações, que são o produto dos estudos e avaliações geológicas realizados para as Rodadas; além de permitir a gestão eficiente e a integração dos dados de poços e dos dados culturais. O uso dessa solução de software possibilitou a criação de repositórios de dados e interpretações centralizados de forma</p>	SDB
------------	--	--	-----



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
		a evitar retrabalho, sobretudo para avaliação geológica e para definição de novos fluxos de trabalho, aumentando a colaboração, a produtividade, a eficiência e a efetividade dos fluxos de trabalho da SDB, bem como garantindo a manutenção do patrimônio intelectual gerado por esta Superintendência.	
P.2020.260	Aquisição de workstations	Manter o parque de estações de trabalho utilizadas pela Superintendência de Definição de Blocos – SDB - atualizadas tecnologicamente, evitando sua obsolescência. Os componentes de hardware das estações de trabalho em uso, especialmente a memória e as placas de vídeo, não atendem aos requisitos para interpretação dos dados sísmicos e respectiva integração com dados de poços em virtude do maior volume de dados disponíveis e das premissas para análise dos mesmos. Tal fato é mais latente durante a interpretação dos levantamentos sísmicos 3D do Pré-sal devido ao imageamento de porções mais profundas e com maior resolução. Como consequência, os softwares de interpretação sísmica possuem premissas de sistema e hardware aquém do disponível atualmente, tendo a evolução das ferramentas de interpretação de dados utilizadas (Petrel e IHS Kingdom) tornado praticamente inviável a utilização de parte do parque disponível. Algumas das workstations recondicionadas possuem capacidade de processamento e memória inferiores a um smartphone atual; e mesmo as estações de trabalho adquiridas em 2011 e 2014 possuem características, tais como, drives e placas de rede e de vídeo, não mais suportadas e atualizadas pelos fabricantes.	SDB



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.261	Suporte as Workstations	Manter as estações de trabalho utilizadas pela Superintendência de Definição de Blocos – SDB em adequado funcionamento através da contratação de serviços continuados de suporte e manutenção, incluindo fornecimento de peças, prestados de forma remota e on-site. O suporte e a manutenção das estações de trabalho tem como intuito garantir a continuidade e a disponibilidade da infraestrutura computacional criada para uso dos softwares de interpretação de dados geofísicos e geológicos Petrel e IHS Kingdom, os quais necessitam de ambiente computacional diferenciado e possibilitam os estudos das bacias sedimentares brasileiras.	SDB

P.2020.262	Serviços de suporte onsite para o software Petrel	<p>Prover serviços técnicos de suporte onsite para as soluções de software Petrel e Studio Manager. O software de interpretação Petrel é uma das principais ferramentas de trabalho da SDB, sendo utilizado diariamente pela equipe técnica desta Superintendência para a interpretação de dados sísmicos bidimensionais e tridimensionais das bacias sedimentares brasileiras com vistas às Rodadas de Licitações (Resoluções nº17/2018, nº18/2018 e nº19/2018 do CNPE) e ao processo de oferta permanente de áreas (Resolução nº17/2017 do CNPE). O software Studio Manager complementa e aprimora o uso do Petrel, provendo o gerenciamento eficiente dos projetos e dos dados sísmicos e não sísmicos e assegurando a guarda do patrimônio intelectual gerado pelos estudos e avaliações realizados por esta Superintendência. Com relação às rodadas de licitações, tem-se que a interpretação sísmica dos horizontes estratigráficos, o rastreamento das falhas geológicas, correlação de poços, e o mapeamento de estruturas constituem o principal meio de avaliação do potencial petrolífero das bacias sedimentares brasileiras. Essa avaliação permite a realização de estimativas do volume de petróleo e/ou gás natural potencialmente contido nas estruturas mapeadas. Essa avaliação geológica fornece subsídios para a quantificação do bônus de assinatura dos blocos exploratórios e, em última instância, permite a valoração dos ativos da União. No que se refere à oferta permanente de áreas, é necessário reavaliar o potencial exploratório dos blocos, utilizando os novos levantamentos sísmicos e dados de poços disponíveis à luz dos novos modelos de acumulação de hidrocarbonetos e conceitos modernos de estratigrafia de sequências. Ademais, a exemplo de como ocorre nos estudos para as rodadas de licitações, é necessário interpretar falhas, horizontes estratigráficos, confeccionar mapas estruturais, definir cozinhas de geração e identificar possíveis oportunidades exploratórias. Estes estudos são essenciais para dar subsídio à definição do bônus de assinatura, valorando de forma adequada os bens da União. Diante do cenário de ampla utilização do software Petrel e devido à variedade de módulos e à necessidade de gerenciar o conhecimento advindo dos estudos realizados, além da complexidade dos fluxos multidisciplinares, o suporte técnico onsite é primordial para o bom andamento dos trabalhos e cumprimento dos prazos.</p>	SDB
------------	---	--	-----



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.263	Aquisição de solução de software de Petrofísica	A aquisição de solução de software de Petrofísica tem como intuito ampliar os fluxos de trabalho da SDB com o uso de ferramentas de interpretação avançadas que permitam o uso de cálculos matemáticos acurados para análise dos dados de poços. Tais análises auxiliarão na determinação das características do reservatório e nas estimativas dos volumes de hidrocarbonetos.	SDB
P.2020.264	Aquisição ou expansão de solução de armazenamento de dados (storage)	Expandir o espaço de armazenamento de dados utilizado pela Superintendência de Definição de Blocos – SDB – em no mínimo 300TB (terabytes) brutos de forma a permitir a execução das atividades relacionadas aos estudos de bacias sedimentares com vistas às rodadas de licitações. Para o estudo de cada bacia é elaborado um projeto de interpretação, composto por vários levantamentos sísmicos 2D e 3D e sua respectiva integração com os dados de poços. Por sua vez, cada levantamento sísmico, 2D ou 3D, é composto por inúmeras linhas sísmicas identificadas na solução de armazenamento como arquivos do tipo SGY. Recentemente, com o imageamento de porções mais profundas e com maior resolução, o tamanho de tais arquivos aumentou consideravelmente. Por exemplo, um único dado sísmico 3D pode facilmente alcançar 1TB. O espaço de armazenamento de dados atualmente disponível atende aos projetos de interpretação da SDB relacionados à 16ª Rodada de Licitações (Resolução nº17/2018 do CNPE) e à 6ª Rodada do Pré-Sal (Resolução nº 18/2018 do CNPE), e é insuficiente para atender às demandas relacionadas à Rodada Permanente (Resolução nº17/2017 do CNPE) e às Rodadas autorizadas para o biênio 2020/2021. Recomenda-se que, dada à natureza da Rodada Permanente, os projetos de interpretação permaneçam armazenados e à disposição para novas avaliações conforme o interesse da indústria pelas áreas. Em paralelo ao aumento de espaço, devido tanto ao aumento considerável no tamanho dos arquivos sísmicos e à evolução e às premissas para suporte aos softwares de interpretação sísmica, tal aquisição ou expansão deverá incorporar discos rápidos, minimamente discos do tipo SAS com velocidades de 10 à 15K RPM e idealmente discos SSD ou Flash, em razão da performance exigida para as tarefas usuais realizadas durante as avaliações geológicas.	SDB



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.265	Compra de licença para software ADOBE ACROBAT PRO DC	Necessidade de edição de documentos no formato PDF a partir de documentos de outros formatos de forma segura.	SIM
P.2020.266	Compra de Hard Disk (HD) externo de 4TB	Necessidade de armazenamento de dados georreferenciados das instalações com segurança e acesso rápido.	SIM
P.2020.267	Necessidade de impressão de Documentos de Fiscalização durante as vistoria e fiscalizações.	Vistorias são necessárias para a outorga de Autorização de Operação para as instalações reguladas pela Resolução ANP nº 52/2015 e as ações de fiscalização são correntemente realizadas para a verificação das condições operacionais e de segurança das instalações autorizadas.	SIM
P.2020.268	Compra de 12 monitores	Dificuldade em efetuar análise de múltiplos documentos simultaneamente via SEI.	SIM
P.2020.269	Compra de licença para software MS-PROJECT	Necessidade de organização e controle de cronogramas de chamada pública para contratação de capacidade em gasodutos de transporte.	SIM
P.2020.270	Desenvolvimento de Sistema para Cadastro de Agente Regulado e de Instalações via Web	Necessidade de organização, verificação e controle dos dados cadastrais das empresas reguladas e de suas instalações. Demanda atendida pela demanda P.2017.01 (NOVO SIMP)	SIM
P.2020.271	Sofware de Otimização	Otimização de redes de gasodutos para identificação do caminho mais curto em uma rede de transporte, fluxo máximo de uma rede de transporte, fluxo de custo mínimo, monimização de tarifas, dentre outros.	SIM
P.2020.272	Compra de 04 tablets	Necessidade de registro e elaboração de relatórios de vistoria e fiscalizações.	SIM
P.2020.273	Sistema de Localização de Processos Administrativos Físicos	Pretende-se resolver problemas futuros com o sistema utilizado pela PRG/DF, o qual não possui suporte pela STI, e foi elaborado por servidores há mais de 10 anos e que já se desligaram.	PRG
P.2020.274	Demandas Capgemini	Nessecidade de possível aditamento do contrato.	SDT
P.2020.275	Link_Petrobras	PERMITIR A ENTREGA DE DADOS POR LINK DEDICADO	SDT
P.2020.276	PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DE DADOS TÉCNICOS - PMDT	ATUALIZAR PARQUE TECNOLÓGICO DO BDEP PARA SUPORTAR VOLUME DE DADOS E INFORMAÇÕES GERADAS NO SETOR DE EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DE PETRÓLEO E GÁS NATURAL. PROPICIAR MAIOR TRANSPARÊNCIA, EFICIÊNCIA E QUALIDADE NO ARMAZENAMENTO E DISPONIBILIZAÇÃO DE DADOS TÉCNICOS.	SDT
P.2020.277	Robo	Necessidade de possíveis aditamentos no contrato.	SDT

ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.278	Solução em Bancos de Dados para Gestão de dados Geológicos e Geofísicos	Gestão de dados geofísicos e de amostra de rochas e fluidos	SDT
P.2020.279	Relatórios de Gestão - Sistema RenovaBio	Para atender às atribuições previstas na Resolução ANP nº 758/2018, na Lei nº 13.576/2017, no Decreto nº 9.308/2018 e na Resolução CNPE nº 05/2018, a SBQ/CGR necessita que seja implementado Relatórios de Gestão que acessem a base de dados do sistema RenovaBio que será desenvolvido durante o ano de 2019.	SBQ
P.2020.280	Sistema de Informação para Determinação da Quantidade de Créditos de Descarbonização (CBIO)	Para atender às atribuições previstas na Resolução ANP nº 758/2018, na Lei nº 13.576/2017, no Decreto nº 9.308/2018 e na Resolução CNPE nº 05/2018, a SBQ/CGR necessita que seja desenvolvido um Sistema de Informação para determinação da quantidade de Créditos de Descarbonização (CBIOs) por emissor primário e controle do cumprimento das metas compulsórias de aquisição de Créditos de Descarbonização (CBIOs) pelas distribuidoras de combustíveis .	SBQ
P.2020.281	Compra de 2 Desktops	A aquisição de computadores mais robustos permitirá o uso de recursos computacionais mais apropriados para manipular grandes massas de dados, que é a realidade vigente no âmbito da SBQ.	SBQ
P.2020.282	Compra de 5 Kits de 04 módulos de 8gb de ram ddr3 1600-MHZ	A aquisição de kits de memória permitirá o uso de recursos computacionais mais apropriados para manipular grandes massas de dados, que é a realidade vigente no âmbito da SBQ.	SBQ
P.2020.283	Compra de 20 Unidades de monitor widescreen 24"	A aquisição de novos monitores permitirá aos servidores fazerem uso de uma segunda tela em seus computadores, recurso este que possibilitará um incremento na produtividade destes. Além do que, a configuração da estação de trabalho em múltiplas telas é mais apropriada para uma rotina de trabalho em que múltiplos softwares são usados concomitantemente.	SBQ
P.2020.284	CMCP (atualização tecnológica)	A intermitência do funcionamento do sistema. O sistema CMCP foi construído com tecnologia hoje obsoleta, de modo que, havendo necessidade, não será possível corrigir falhas, e o sistema não funcionará mais. Atualmente existe dificuldade de acesso por parte dos agentes externos que o abastecem com as informações da marcação, fazendo com que se tenha defasagem severa acerca dos dados da marcação.	SBQ



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.285	Desenvolvimento de Sistema BID	Manutenção dos sistemas BID, utilizados para a realização das rodadas de licitações da ANP e nos processos de cessão de contratos: Sistema de Análise de Ofertas (SAOF), Programa Gerador de Ofertas (GEOF), BID TELA, Sistema Leitor de Código de Barras (SLCB), Formulário de inscrição on-line e Sistema Gerador de Boleto; e manutenção dos módulos pertinentes às atribuições da SPL do Sistema de Informações Gerenciais de Exploração e Produção. Demanda atendida pela demanda P.2017.05 (NOVO SIGEP).	SPL
P.2020.286	Compra de TV 42" ou superior	Aprimorar as discussões acerca das atividades desempenhadas pela SPL. O recurso será utilizado na sala da Superintendente onde são realizadas reuniões com a equipe.	SPL
P.2020.287	Compra de 21 monitores	A utilização do SEI enseja que sejam disponibilizados um monitor adicional para cada servidor.	SPL
P.2020.288	Compra de 4 computadores	Aquisição de computadores para recebimento de novos servidores e estagiários.	SPL
P.2020.289	Aquisição de 01 (uma) licença da ferramenta IHS Vantage.	A ferramenta será utilizada para definição dos parâmetros econômicos dos editais e contratos das rodadas de licitações da ANP. Trata-se de aplicação robusta de valuation de ativos de óleo e gás.	SPL
P.2020.290	Aquisição de 03 (três) licenças do software Office Timelime Plus Edition.	Uma das principais etapas das rodadas de licitações é a de planejamento, que envolve, entre outras atividades, a elaboração de cronogramas. Os cronogramas das rodadas de licitações são exaustivamente discutidos no âmbito da ANP e com agentes externos. O software Office Timeline Plus Edition, que se comunica com o MS Project, será utilizado para elaboração de gráficos de gantt e linhas do tempo para apresentação e discussão dos cronogramas.	SPL
P.2020.291	Aquisição de 03 (três) licenças do software Adobe Acrobat Pro DC.	O acervo documental sob a responsabilidade da SPL é integralmente digitalizado. O software Adobe Acrobat Pro DC será utilizado para modificar estes documentos, de modo a suprimir trechos sigilosos e permitir sua publicidade. A ferramenta também será utilizada para transformar documentos digitalizados em pesquisáveis, o que agilizará a consulta a processos administrativos extensos. Finalmente, o software permitirá a criação de formulários e comparação de arquivos.	SPL



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.292	Análise do mercado nacional de combustíveis com KNIME e Greenplum	Modelar o comportamento dos agentes econômicos do mercado nacional utilizando técnicas de aprendizado de máquina e, também, detectar desvios, inconsistências e anomalias de comportamento	SFI
P.2020.293	Análise de mercado nacional de combustíveis usando técnicas machine learning em big data com AirFlow, Talend Open Studio e Hadoop	Modelar o comportamento dos agentes econômicos do mercado nacional utilizando técnicas de aprendizado de máquina e, também, detectar desvios, inconsistências e anomalias de comportamento	SFI
P.2020.294	Revisão do método de determinação de mercado relevante na detecção de cartéis usando técnicas machine learning em big data com PostgreSQL/PostGIS e GeoMesa – ou similar.	Modelar o comportamento dos agentes econômicos do mercado nacional utilizando técnicas de aprendizado de máquina e, também, detectar desvios, inconsistências e anomalias de comportamento	SFI
P.2020.296	Georreferenciamento de Instalações - Recebimento de informações na ANP usando o ODK Aggregate com PostgreSQL [Foram feitas diversas estimativas na solicitação da demanda sem um único demonstrativo de estudo técnico realizado.]	O Projeto de Georreferenciamento de Instalações, antigo Projeto de Georreferenciamento do Downstream, é um projeto estabelecido na casa e conta com a participação da SFI, SDL, SIM e SPC. Além de seu propósito, o projeto contribui com a manutenção do cadastro de agentes regulados. Os dados, no entanto, são recebidos "por favor" pela Universidade de Harvard / Amazon desde o teste piloto no início de 2016.	SFI
P.2020.297	DF Eletrônico (app para celular)	Facilitar a elaboração do documento de fiscalização (DF) pelo servidor na instalação do agente econômico.	SFI
P.2020.298	SIGAF 2.0	Terminar o desenvolvimento do Sistema de Gestão das Ações de Fiscalização (SIGAF), pois muitas funcionalidades importantes para o Planejamento das ações de fiscalização ainda estão por desenvolver.	SFI
P.2020.299	ULTRABOOK – Caso não seja aprovado o DF Eletrônico	Facilitar a elaboração do documento de fiscalização (DF) pelo servidor na instalação do agente econômico.	SFI



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.300	Relatórios faltantes na versão preliminar do SIGAF usando a ferramenta de BI da casa	Entregar todos os relatórios previstos para o SIGAF que permitam a consulta às informações que são armazenadas pela versão preliminar disponibilizada.	SFI
P.2020.301	Impressora portátil	Manter impressoras portáteis em condição de uso. A impressora mais nova disponível aos agentes de campo terá 05 anos em 2020.	SFI
P.2020.302	Consultoria para Seleção de Sistema de Gestão e Controle Administrativo	A SFI é a maior superintendencia da ANP em unidades e número de servidores. Sua atividade fim, fiscalização/auditoria de agentes regulados, demanda uma estrutura administrativa de médio porte e necessita de um sistema para suportar a área administrativa, o controle da execução de contratos e a elaboração de relatórios gerenciais.	SFI
P.2020.303	Revisão do método de determinação de mercado relevante na detecção de cartéis usando técnicas machine learning em big data com PostgreSQL/PostGIS e GeoMesa – ou similar.	Modelar o comportamento dos agentes econômicos do mercado nacional utilizando técnicas de aprendizado de máquina e, também, detectar possíveis indícios de conduta anticompetitiva.	SDR
P.2020.304	Otimização de equipes, modais e rotas sobre a malha viária nas ações de fiscalização usando GraphHopper e PostgreSQL - ou similar.	Dimensionar equipes e estabelecer um percurso que minimize gastos com transporte aéreo e viário nas ações de fiscalização	SFI
P.2020.305	Georreferenciamento de Instalações - Recebimento de informações na ANP usando o ODK Aggregate com PostgreSQL [Foram feitas diversas estimativas na solicitação da demanda sem um único demonstrativo de estudo técnico realizado.]	O Projeto de Georreferenciamento de Instalações, antigo Projeto de Georreferenciamento do Downstream, é um projeto estabelecido na casa e conta com a participação da SFI, SDL, SIM e SPC. O projeto contribuirá com a revisão da metodologia de detecção de indícios de cartel na revenda e o êxito do Aplicativo do Downstream.	SDR



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.323	Aquisição de 360 Novos Desktops	Análise do mercado nacional de combustíveis usando técnicas machine learning em big data com KNIME e Greenplum	STI
P.2020.306	Análise do mercado nacional de combustíveis com KNIME e Greenplum	Modelar o comportamento dos agentes econômicos do mercado nacional utilizando técnicas de aprendizado de máquina e, também, detectar desvios, inconsistências e anomalias de comportamento	SDR
P.2020.307	Análise de mercado nacional de combustíveis usando técnicas machine learning em big data com AirFlow, Talend Open Studio e Hadoop	Modelar o comportamento dos agentes econômicos do mercado nacional utilizando técnicas de aprendizado de máquina e, também, detectar desvios, inconsistências e anomalias de comportamento	SDR
P.2020.309	Otimização de equipes, modais e rotas sobre a malha viária nas ações de fiscalização usando GraphHopper e PostgreSQL - ou similar.	Dimensionar equipes e estabelecer um percurso que minimize gastos com transporte aéreo e viário nas ações de fiscalização	SDR
P.2020.308	Cameras HD microsoft (50)	30 cameras (10 para regionais e 20 para centro), condicionada a avaliação da demanda em 2019. Divulgar para as secretarias que fazem a reserva das salas, que existe solução para realizar na sala do superintendente (ou outra grande)	STI
P.2020.312	Hiperconvergência	substituição dos atuais storages em operação na ANP que atendem toda a demanda corporativa e de backup, e também a substituição dos atuais equipamentos que proveem infraestrutura para o ambiente virtual, servidores locais e de banco de dados da ANP e suas regionais promovendo o aumento da capacidade de atendimento para as soluções tecnológicas.	STI
P.2020.310	Novas ferramentas segurança	Novas ferramentas/serviços para reforçar a Segurança da Informação na Agência (ex: ferramenta/serviço SIEM, atender à LGPD, melhorar a inteligência de análise de acessos a sistemas e serviços, proteção de identidade, etc)	STI
P.2020.311	Nova solução de backup	Aquisição de equipamentos para atualização da solução de backup (migrando para um padrão LTO superior)	STI



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.317	Switches de usuários (Fases 1 e 2)	Após a conclusão da Fase 1 (cabearamento dos locais que receberão os novos switches), cujo processo de planejamento da aquisição já se encontra em andamento, é necessário prosseguir na implantação da Fase 2 do projeto, a saber: a aquisição e instalação de novos switches de usuários.	STI
P.2020.314	Colocation/Housing	Estudo de viabilidade de contratação de aluguel de espaço de hospedagem para ativos de data center, web, serviço conhecido no mercado como "colocation" ou "housing".	STI
P.2020.313	Assessment/Novo serviço de Segurança da Informação	Contratação de serviço de assessment, mentoring e escritório virtual de Segurança da Informação	STI
P.2020.315	Serviço de wi-fi corporativo com gestão de acesso de usuário	Contratação de serviço de wi-fi corporativo.	STI
P.2020.316	Política de backup corporative*	Revisão multinível da política de backup corporativa para endereçar a nova infraestrutura em nuvem (MS Office 365), avaliando questões de classificação da informação e, se o caso, definindo subpolíticas à parte para tratar dos dados de sistemas/serviços de missão crítica.	STI
P.2020.318	Plano de migração para nuvem*	Elaborar plano de migração/roadmap do parque tecnológico para a nuvem	STI
P.2020.319	Migração do Portal ANP*	Em ação conjunta com a SCI, apoiar o projeto de migração do domínio do Portal ANP para a nova estrutura central de portal do Governo Federal, em atendimento ao Decreto 9756 de 11 de abril de 2019 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9756.htm)	STI
P.2020.322	ANP no Posto	Fornecer transparência de preços ao consumidor final	DG
P.2020.321	Carga (PAT/OAT)	Carga (PAT/OAT)	SEP



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	ÁREA REQUISITANTE
P.2020.320	Carga do RCA no I-ENGINE	O Relatório Consolidado Anual - RCA é utilizado pelas empresas petrolíferas para reportar à ANP seus investimentos anuais em P,D&I, que estão na ordem de 1 (um) bilhão de reais. Atualmente essas informações são enviadas por e-mail, em arquivo de Excel, e armazenadas no drive G: da SPD. Com o implemento da carga do RCA no banco de dados da ANP, via I-ENGINE, espera-se automatizar e agilizar o processo de prestação de contas anual das petrolíferas, além de aumentar a confiabilidade dos dados armazenados.	SPD
P.2020.324	Aquisição de 80 notebooks	Aquisição de 80 notebooks para utilização da Agência.	STI
P.2020.326	Equipamentos de Insumo para o BID	Compra de hardware necessários para a realização dos leilões (BID), promovidos pela Agência.	STI
P.2020.327	Aquisição de (2) dois Iphones e (2) dois Mac Books (laptop)	Proporcionar aos usuários internos e externos da Agência uma visualização e interface visando a plena utilização dos sistemas desenvolvidos pela ANP nesta plataforma.	STI

10.5.2 PLANO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES (PGC 2020)

TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	20710	Instalação / Manutenção / Montagem - Sala Cofre / Sala Tele-presença / Vídeo Conferência	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças da sala cofre instalada no Escritório Sede (DF) da ANP.	Alta	26/08/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	20710	Instalação / Manutenção / Montagem - Sala Cofre / Sala Tele-presença / Vídeo Conferência	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças da sala cofre instaladas no Banco de Dados de Exploração e Petróleo (RJ) da ANP	Alta	26/08/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	20710	Instalação / Manutenção / Montagem - Sala Cofre / Sala Tele-presença / Vídeo Conferência	Prestação de serviços sob demanda da sala cofre instalada no Escritório Sede (DF) da ANP, conforme descrito no Edital.	Alta	26/08/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	20710	Instalação / Manutenção / Montagem - Sala Cofre / Sala Tele-presença / Vídeo Conferência	Prestação de serviços sob demanda da sala cofre instaladas no Banco de Dados de Exploração e Petróleo (RJ) da ANP, conforme descrito no Edital.	Alta	26/08/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	1295	Informática - Administração e Operação em Processamento de Dados	Prestação de serviços de processamento de dados, que consiste na disponibilização de acesso/consulta às bases de dados dos sistemas CPF/CNPJ, da Receita Federal (INFOCONV).	Alta	30/06/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	1260	Informática - Manutenção/Instalação Sistemas/Periféricos	Serviços de suporte e manutenção para 84 switches e 23 módulos do fabricante Cisco.	Alta	31/07/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	1260	Informática - Manutenção/Instalação Sistemas/Periféricos	Serviços de suporte e manutenção de 11 switches do fabricante Extreme	Alta	31/07/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	Informática - Suporte Técnico (Software / Equipamentos)	Assinatura anual de serviços de suporte técnico e atualização para a solução de firewall da ANP.	Alta	16/07/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	24333	Serviço de Licença pelo Uso de Software	SYMC ENDPOINT PROTECTION 12.1 PER USER RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS GOV BAND H	Alta	23/03/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	24333	Serviço de Licença pelo Uso de Software	Control Compliance Suite Vulnerability Manager, Initial Subscription License with Support, 1,000-2,499 Devices 1 YR	Alta	23/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	24333	Serviço de Licença pelo Uso de Software	Messaging Gateway, Initial Subscription License with Support, ACD-GOV 1,000-2,499 Users 1 YR	Alta	23/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	24333	Serviço de Licença pelo Uso de Software	Data Center Security Server Advanced, Initial Subscription License with Support, ACD-GOV 25-49 Servers 1 YR	Alta	23/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	24333	Serviço de Licença pelo Uso de Software	Premium Support Customer Success Manager, Renewal.	Alta	23/03/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	24333	Serviço de Licença pelo Uso de Software	WEB SECURITY (WSGYCM-AA) + WEB REPORTER (WRPYCM-AA)	Alta	23/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	24333	Serviço de Licença pelo Uso de Software	ANTI-MALWARE (WAMYCM-AA)	Alta	23/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	Informática - Suporte Técnico (Software / Equipamentos)	Contratação de serviços de suporte estendido técnico e manutenção; serviços de implementação e consultoria; e treinamentos, para o Laboratory Information Management Systems (LIMS).	Alta	21/06/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	24333	Serviço de Licença pelo Uso de Software	Serviço de suporte e atualização para licença CA ARCserve Backup r16.5 for Open Files on Windows.	Alta	30/05/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	Informática - Suporte Técnico (Software / Equipamentos)	Suporte on site para os softwares Geoframe, Petrel, Eclipse, Pipesim e Avocet.	Alta	07/07/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	Informática - Suporte Técnico (Software / Equipamentos)	Suporte on site para os softwares Geoframe, Petrel, Eclipse, Pipesim e Avocet.	Alta	07/07/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	1260	Informática - Manutenção/Instalação Sistemas/Periféricos	Serviços de suporte e manutenção on-site para 14 drives de fita IBM - modelo 3590, por 12 (doze) meses, com atendimento 24 x 7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana, incluindo sábados, domingos e feriados).	Alta	17/11/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	5398	Prestação de Serviços de Informática	Serviços continuados de suporte técnico e de manutenção corretiva e eventual, com fornecimento de peças on-site, 24 horas por dia e 7 dias por semana, para equipamento do tipo storage, modelo NETAPP FAS2240-4, com 02 (duas) gavetas e capacidade total aproximada de 96TB.	Alta	20/03/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22128	Manutenção / Instalação / Desenvolvimento Software	Suporte e manutenção de licenças Power Designer	Alta	11/05/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22128	Manutenção / Instalação / Desenvolvimento Software	Contratação de subscrições dos softwares Red Hat Linux Enterprise, Red Hat JBoss e Red Hat Network Satellite: 1-Subscrição Red Hat Enterprise Linux Phisical or Virtual Nodes Premium; 2-Subscrição Red Hat Enterprise Linux Premium Virtual Datacenter; 3-Renovação de subscrição de Red Hat Satellite;4-Renovação de subscrição Smart Management; 5-Renovação de Subscrição Smart Management unlimited guests; 6-Renovação de Subscrição red Hat Jboss Enterprise application platform with management, Premium 16 cores.	Alta	11/07/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	Informática - Suporte Técnico (Software / Equipamentos)	Contratação dos serviços de suporte e manutenção on-site para equipamentos do fabricante IBM, em uso no escritório ANP/URCA, pelo período de 12 meses (Lote 1).	Alta	01/09/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	1260	Informática - Manutenção/Instalação Sistemas/Periféricos	Serviços de suporte e manutenção de 7 workstations Dell Precision T7500	Alta	03/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	1260	Informática - Manutenção/Instalação Sistemas/Periféricos	Serviços de suporte e manutenção de 6 Workstations HP Z820	Alta	03/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	26174	Acesso a Internet (Banda Larga)	2 x 100 Mbps Dedicado Escritório Central - Rio de Janeiro	Alta	09/07/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	26174	Acesso a Internet (Banda Larga)	2 x 34 Mbps Dedicado Escritório Sede da CONTRATANTE - Brasília	Alta	09/07/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	26174	Acesso a Internet (Banda Larga)	2 x 200 Mbps Dedicado - Escritório ANP/Urca - Rio de Janeiro	Alta	09/07/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	26174	Acesso a Internet (Banda Larga)	1 Gbps dedicado entre o Escritório Central ANP no Centro do Rio de Janeiro eo Escritório ANP/Urca no Rio de Janeiro.	Alta	09/07/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	25852	Desenvolvimento de Novo Software - Java	Contratação de serviços de suporte e atualização/manutenção do parque de licenças ORACLE.	Alta	19/04/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	27014	Serviços de Gerenciamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	Contratação de serviços de suporte técnico e manutenção corretiva para servidores DELL e IBM, com fornecimento de peças, prestados na forma remota e on-site no regime 8 horas por dia e 5 dias por semana, por 24 (vinte e quatro) meses.	Alta	27/08/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	5380	Prestação de Serviços de Apoio Administrativo	Prestação de SERVIÇOS CONTINUADOS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, de apoio aos processos de planejamento e fiscalização das Soluções de Tecnologia da Informação, nas dependências do Escritório Central da ANP, situado no Centro do Rio de Janeiro.	Alta	21/10/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	26980	Central de Serviços de TIC	Serviços continuados de apoio técnico especializado, suporte e atendimento aos usuários dos recursos de Tecnologia da Informação	Alta	19/10/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	27260	Serviços Auxiliares de Tecnologia Informação e Comunicação	Serviços especializados de suporte à Infraestrutura e Operações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	Alta	09/11/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	5398	PRESTACAO DE SERVICOS DE INFORMATICA	Contratação de serviços em tecnologia da informação, relativos ao Grupo de Especificação, Processos, Arquitetura e Testes de Sistemas (Lote 1).	Alta	01/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	5398	PRESTACAO DE SERVICOS DE INFORMATICA	Contratação de serviços em tecnologia da informação, relativos ao Grupo de Especificação, Processos, Arquitetura e Testes de Sistemas (Lote 2).	Alta	01/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	5398	PRESTACAO DE SERVICOS DE INFORMATICA	Serviços presenciais de suporte e manutenção de sistemas de informação.	Alta	01/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE EQUIPAMENTOS)	Serviços continuados de extensão de garantia, com fornecimento de peças, prestados na forma remoto e on-site para os equipamentos pertencentes aos dois datacenters da ANP.	Alta	12/12/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE EQUIPAMENTOS)	Suporte e manutenção de softwares Geoquest.	Alta	18/06/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE EQUIPAMENTOS)	Suporte e manutenção de licenças Kingdom.	Alta	06/12/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE EQUIPAMENTOS)	Suporte e Manutenção SID - Gerenciador Eletrônico de Documentos.	Alta	01/12/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE EQUIPAMENTOS)	Subscrição de licenças VmWare	Alta	19/12/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE EQUIPAMENTOS)	Suporte e manutenção Netbackup	Alta	28/12/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	25135	SERVICO REDE COMUNICACAO DADOS E IMAGEM	Serviços de links de MPLS (RJ, DF, SP, BA, MG, AM, RS).	Alta	10/04/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	27189	EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN PESSOA FISICA	Emissão de certificado digital A3, com Token - para Pessoa Física	Alta	04/10/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	27219	EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A3, SEM TOKEN PESSOA FISICA	Emissão de certificado digital A3, sem Token - para Pessoa Física	Alta	04/10/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	1295	INFORMATICA - ADMINISTRACAO E OPERACAO EM PROCESSAMENTO DE DADOS	Acesso CPF/CNPJ e SISBACEN via HOD	Alta	13/09/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE EQUIPAMENTOS)	Suporte e atualização de licenças Geomedia	Alta	10/01/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	27170	EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A1 PARA EQUIPAMENTO SERVIDOR	Emissão de certificado digital do tipo Wildcard, padrão estabelecido pelo ICP- Brasil	Alta	12/07/2020	NÃO	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE EQUIPAMENTOS)	Suporte e manutenção de 03 bibliotecas automatizadas de fitas	Alta	16/09/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE EQUIPAMENTOS)	Aquisição e renovação de licenças de uso perpétuas de software Microsoft para estações de trabalho e equipamentos servidores na modalidade Enterprise Agreement (EA).	Alta	01/03/2020	SIM	STI

TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	26972	SERVICOS DE INSTALACAO, TRANSICAO E CONFIGURACAO PARAMETRIZACAO DE SOFTWARE	Fornecimento de suporte técnico on-site aos produtos Microsoft: Serviços referentes à consultoria técnica e suporte do fabricante – Microsoft Premier	Alta	01/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	26972	SERVICOS DE INSTALACAO, TRANSICAO E CONFIGURACAO PARAMETRIZACAO DE SOFTWARE	Fornecimento de suporte técnico on-site aos produtos Microsoft: Serviços referentes à implantação de projetos – Exchange/Outlook, Sharepoint e Power BI.	Alta	01/03/2020	SIM	STI
Solução de TIC	MATERIAIS DE TIC	451910	NOTEBOOK	P.2020.227 - Aquisição de um MacBook (laptop)	Alta	01/03/2020	NÃO	STI
Solução de TIC	MATERIAIS DE TIC	150478	APARELHO TELEFÔNICO CELULAR	P.2020.227 - Aquisição de um Iphone	Alta	01/03/2020	NÃO	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	5398	PRESTACAO DE SERVICOS DE INFORMATICA	Serviços técnicos na área de gerenciamento de projetos de TI	Alta	01/06/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22993	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE EQUIPAMENTOS)	Serviços de suporte técnico e manutenção corretiva e preventiva de Biblioteca e unidades de fita.	Alta	01/06/2020	SIM	STI



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	26816	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - LOCACAO PAGINAS IMPRESSAS A4 SEMPAPEL	Contratação de serviço de impressão prestado por empresa especializada em reprodução de documentos (outsourcing de impressão).	Alta	15/11/2020	SIM	STI
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	111490	SISTEMA (EQUIPAMENTO / SOFTWARE) GERENCIAMENTO	SISTEMA (EQUIPAMENTO / SOFTWARE) GERENCIAMENTO, NOME SISTEMA (EQUIPAMENTO / SOFTWARE) GERE	Alta	01/01/2020	SIM	SDT
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	350507	'SERVIDOR DE REDE'	Manutenção e suporte de equipamentos que compõem a Solução de gerenciamento de dados técnicos da ANP.	Alta	01/01/2020	SIM	SDT
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22128	MANUTENCAO INSTALACAO DESENVOLVIMENTO SOFTWARE	Fornecimento e manutenção de Solução para operação e gerenciamento do acervo de dados técnicos da ANP.	Alta	01/01/2020	SIM	SDT
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	24970	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E APOIO TECNICO DE ATIVIDADES DE INFORMATICA	Contratação de serviços técnicos especializados auxiliares à operação do Banco de Dados de Exploração - BDEP.	Alta	15/04/2020	SIM	SDT
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	27065	SERVICOS DE HOSPEDAGEM DE SISTEMAS	Serviços de disponibilização de dados técnicos em nuvem.	Alta	01/01/2020	SIM	SDT



TIPO DO ITEM	SUBITEM	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	5576	BANCO DE DADOS - PROGRAMA (SOFTWARE) DE GERENCIAMENTO	Serviços de integração para criação do Banco de Dados Ambientais da ANP.	Média	01/01/2020	NÃO	SDT
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	24970	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E APOIO TECNICO DE ATIVIDADES DE INFORMATICA	Serviços de remasterização de dados técnicos.	Alta	01/01/2020	SIM	SDT
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	22128	MANUTENCAO INSTALACAO DESENVOLVIMENTO SOFTWARE	Aquisição de Sistema Integrado de Gestão de Pessoas	Alta	01/01/2020	NÃO	SGP
Solução de TIC	SERVIÇOS DE TIC	25992	MANUTENCAO DE SOFTWARE (CORRETIVA, PREVENTIVA, ADAPTATIVA)	Valor mensal de manutenção do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (TOTVS).	Alta	01/01/2020	NÃO	SGP

10.5.3 DEMANDAS DAS ÁREAS QUE FORAM CANCELADAS APÓS APRECIÇÃO DO COMITÊ DE TI

ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	FILA
P.2020.227	Aquisição de um Iphone e um Mac Book (laptop)	Proporcionar aos usuários internos e externos da Agência uma visualização e interface visando a plena utilização dos sistemas desenvolvidos pela ANP nesta plataforma.	STI
P.2020.238	Compra de monitores em função da facilidade de utilização do SEI com um 2º monitor	É importante que o Comitê de TI avalie a questão de aquisição de novos monitores para a ANP, tendo em vista o ganho de produtividade no SEI gerado pela utilização de um 2º monitor. Isso porque, considerando que não há mais processo físico, a leitura de documentos em uma tela e a elaboração de análise (relatório) em outra gera maior produtividade, eficiência e economia de papel, além de outros recursos associados.	SPC
P.2020.245	1 scanner/impressora de alta capacidade	O scanner de alta capacidade é uma necessidade para digitalização dos processos físicos da SSM para apoio e suporte as ações de fiscalização e a aderência ao SEI. Também é necessário para apoio ao IBAMA e SPPI para a realização de estudos para aprimoramento dos processos de licenciamento ambiental das atividades de E&P. Além disso, a SSM é a maior área do upstream com mais de 60 colaboradores, demandando um equipamento dedicado	SSM
P.2020.266	Compra de Hard Disk (HD) externo de 4TB	Necessidade de armazenamento de dados georreferenciados das instalações com segurança e acesso rápido.	SIM
P.2020.269	Compra de licença para software MS-PROJECT	Necessidade de organização e controle de cronogramas de chamada pública para contratação de capacidade em gasodutos de transporte.	SIM
P.2020.272	Compra de 04 tablets	Necessidade de registro e elaboração de relatórios de vistoria e fiscalizações.	SIM
P.2020.274	Demandas Capigemini	Necessidade de possível aditamento do contrato.	SDT



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	FILA
P.2020.277	Robo	Necessidade de possíveis aditamentos no contrato.	SDT
P.2020.281	Compra de 2 Desktops	A aquisição de computadores mais robustos permitirá o uso de recursos computacionais mais apropriados para manipular grandes massas de dados, que é a realidade vigente no âmbito da SBQ.	SBQ
P.2020.282	Compra de 5 Kits de 04 módulos de 8gb de ram ddr3 1600-MHZ	A aquisição de kits de memória permitirá o uso de recursos computacionais mais apropriados para manipular grandes massas de dados, que é a realidade vigente no âmbito da SBQ.	SBQ
P.2020.283	Compra de 20 Unidades de monitor widescreen 24"	A aquisição de novos monitores permitirá aos servidores fazerem uso de uma segunda tela em seus computadores, recurso este que possibilitará um incremento na produtividade destes. Além do que, a configuração da estação de trabalho em múltiplas telas é mais apropriada para uma rotina de trabalho em que múltiplos softwares são usados concomitantemente.	SBQ
P.2020.287	Compra de 21 monitores	A utilização do SEI enseja que sejam disponibilizados um monitor adicional para cada servidor.	SPL
P.2020.290	Aquisição de 03 (três) licenças do software Office Timeline Plus Edition.	Uma das principais etapas das rodadas de licitações é a de planejamento, que envolve, entre outras atividades, a elaboração de cronogramas. Os cronogramas das rodadas de licitações são exaustivamente discutidos no âmbito da ANP e com agentes externos. O software Office Timeline Plus Edition, que se comunica com o MS Project, será utilizado para elaboração de gráficos de gantt e linhas do tempo para apresentação e discussão dos cronogramas.	SPL
P.2020.291	Aquisição de 03 (três) licenças do software Adobe Acrobat Pro DC.	O acervo documental sob a responsabilidade da SPL é integralmente digitalizado. O software Adobe Acrobat Pro DC será utilizado para modificar estes documentos, de modo a suprimir trechos sigilosos e permitir sua publicidade. A ferramenta também será utilizada para transformar documentos digitalizados em pesquisáveis, o que agilizará a consulta a processos administrativos extensos. Finalmente, o software permitirá a criação de formulários e comparação de arquivos.	SPL

ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	FILA
P.2020.292	Análise do mercado nacional de combustíveis com KNIME e Greenplum	Análise do mercado nacional de combustíveis usando técnicas machine learning em big data com KNIME e Greenplum	SFI
P.2020.306	Análise do mercado nacional de combustíveis com KNIME e Greenplum	Análise do mercado nacional de combustíveis usando técnicas machine learning em big data com KNIME e Greenplum	SDR
P.2020.293	Análise de mercado nacional de combustíveis usando técnicas machine learning em big data com AirFlow, Talend Open Studio e Hadoop	Modelar o comportamento dos agentes econômicos do mercado nacional utilizando técnicas de aprendizado de máquina e, também, detectar desvios, inconsistências e anomalias de comportamento	SFI
P.2020.294	Revisão do método de determinação de mercado relevante na detecção de cartéis usando técnicas machine learning em big data com PostgreSQL/PostGIS e GeoMesa – ou similar.	Modelar o comportamento dos agentes econômicos do mercado nacional utilizando técnicas de aprendizado de máquina e, também, detectar possíveis indícios de conduta anticompetitiva.	SFI
P.2020.296	Georreferenciamento de Instalações - Recebimento de informações na ANP usando o ODK Aggregate com PostgreSQL	O Projeto de Georreferenciamento de Instalações, antigo Projeto de Georreferenciamento do Downstream, é um projeto estabelecido na casa e conta com a participação da SFI, SDL, SIM e SPC. Além de seu propósito, o projeto contribui com a manutenção do cadastro de agentes regulados. Os dados, no entanto, são recebidos "por favor" pela Universidade de Harvard / Amazon desde o teste piloto no início de 2016.	SFI
P.2020.298	SIGAF 2.0	Terminar o desenvolvimento do Sistema de Gestão das Ações de Fiscalização (SIGAF), pois muitas funcionalidades importantes para o Planejamento das ações de fiscalização ainda estão por desenvolver.	SFI



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	FILA
P.2020.299	ULTRABOOK – Caso não seja aprovado o DF Eletrônico (50 unidades)	Facilitar a elaboração do documento de fiscalização (DF) pelo servidor na instalação do agente econômico.	SFI
P.2020.301	Impressora portátil	Manter impressoras portáteis em condição de uso. A impressora mais nova disponível aos agentes de campo terá 05 anos em 2020.	SFI
P.2020.302	Consultoria para Seleção de Sistema de Gestão e Controle Administrativo	A SFI é a maior superintendência da ANP em unidades e número de servidores. Sua atividade fim, fiscalização/auditoria de agentes regulados, demanda uma estrutura administrativa de médio porte e necessita de um sistema para suportar a área administrativa, o controle da execução de contratos e a elaboração de relatórios gerenciais.	SFI
P.2020.303	Revisão do método de determinação de mercado relevante na detecção de cartéis usando técnicas machine learning em big data com PostgreSQL/PostGIS e GeoMesa – ou similar.	Modelar o comportamento dos agentes econômicos do mercado nacional utilizando técnicas de aprendizado de máquina e, também, detectar possíveis indícios de conduta anticompetitiva.	SDR
P.2020.304	Otimização de equipes, modais e rotas sobre a malha viária nas ações de fiscalização usando GraphHopper e PostgreSQL - ou similar.	Dimensionar equipes e estabelecer um percurso que minimize gastos com transporte aéreo e viário nas ações de fiscalização	SFI
P.2020.305	Georreferenciamento de Instalações - Recebimento de informações na ANP usando o ODK Aggregate com PostgreSQL	Suporte ao Georreferenciamento	SDR



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	FILA
P.2020.323	Aquisição de 360 Novos Desktops	Aquisição de 360 Novos Desktops para substituição de equipamentos antigos da DELL modelo 790, pois esses equipamentos não possuem manutenção.	STI
P.2020.308	Cameras HD microsoft (50?) - atualmente temos 5 para empréstimo e 200 licenças de real presence para falar com ministerio	30 cameras (10 para regionais e 20 para centro), condicionada a avaliação da demanda em 2019. Divulgar para as secretarias que fazem a reserva das salas, que existe solução para realizar na sala do superintendente (ou outra grande)	STI
P.2020.309	Otimização de equipes, modais e rotas sobre a malha viária nas ações de fiscalização usando GraphHopper e PostgreSQL - ou similar.	Dimensionar equipes e estabelecer um percurso que minimize gastos com transporte aéreo e viário nas ações de fiscalização	SDR
P.2020.268	Compra de 12 monitores	Dificuldade em efetuar análise de múltiplos documentos simultaneamente via SEI.	SIM
P.2020.286	Compra de TV 42" ou superior	Aprimorar as discussões acerca das atividades desempenhadas pela SPL. O recurso será utilizado na sala da Superintendente onde são realizadas reuniões com a equipe.	SPL
P.2020.288	Compra de 4 computadores	Aquisição de computadores para recebimento de novos servidores e estagiários.	SPL



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	FILA
P.2020.264	Aquisição ou expansão de solução de armazenamento de dados (storage)	Expandir o espaço de armazenamento de dados utilizado pela Superintendência de Definição de Blocos – SDB – em no mínimo 300TB (terabytes) brutos de forma a permitir a execução das atividades relacionadas aos estudos de bacias sedimentares com vistas às rodadas de licitações. Para o estudo de cada bacia é elaborado um projeto de interpretação, composto por vários levantamentos sísmicos 2D e 3D e sua respectiva integração com os dados de poços. Por sua vez, cada levantamento sísmico, 2D ou 3D, é composto por inúmeras linhas sísmicas identificadas na solução de armazenamento como arquivos do tipo SGY. Recentemente, com o imageamento de porções mais profundas e com maior resolução, o tamanho de tais arquivos aumentou consideravelmente. Por exemplo, um único dado sísmico 3D pode facilmente alcançar 1TB.	SDB
P.2020.257	Controle de contratos administrativos	Controle de contratos administrativos	SGA
P.2020.258	Contratação do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS	Contratação do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS, um sistema da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), para a realização das atividades de administração de estoque, patrimônio e transporte em uma ferramenta que permite executar os recursos econômico-financeiros de forma integrada com o Sistema de Informações de Custo da União.	SGA
P.2020.260	Aquisição de workstations	Manter o parque de estações de trabalho utilizadas pela Superintendência de Definição de Blocos – SDB - atualizadas tecnologicamente, evitando sua obsolescência. Os componentes de hardware das estações de trabalho em uso, especialmente a memória e as placas de vídeo, não atendem aos requisitos para interpretação dos dados sísmicos e respectiva integração com dados de poços em virtude do maior volume de dados disponíveis e das premissas para análise dos mesmos.	SDB
P.2020.261	Suporte as Workstations	Manter as estações de trabalho utilizadas pela Superintendência de Definição de Blocos – SDB em adequado funcionamento através da contratação de serviços continuados de suporte e manutenção, incluindo fornecimento de peças, prestados de forma remota e on-site.	SDB



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	FILA
P.2020.289	Aquisição de 01 (uma) licença da ferramenta IHS Vantage.	A ferramenta será utilizada para definição dos parâmetros econômicos dos editais e contratos das rodadas de licitações da ANP. Trata-se de aplicação robusta de valuation de ativos de óleo e gás.	SPL
P.2020.263	Aquisição de solução de software de Petrofísica	A aquisição de solução de software da Petrofísica tem como intuito ampliar os fluxos de trabalho da SDB com o uso de ferramentas de interpretação avançadas que permitam o uso de cálculos matemáticos acurados para análise dos dados de poços. Tais análises auxiliarão na determinação das características do reservatório e nas estimativas dos volumes de hidrocarbonetos.	SDB
P.2020.271	Software de Otimização	Otimização de redes de gasodutos para identificação do caminho mais curto em uma rede de transporte, fluxo máximo de uma rede de transporte, fluxo de custo mínimo, minimização de tarifas, dentre outros.	SIM
P.2020.273	Sistema de Localização de Processos Administrativos Físicos	Pretende-se resolver problemas futuros com o sistema utilizado pela PRG/DF, o qual não possui suporte pela STI, e foi elaborado por servidores há mais de 10 anos e que já se desligaram	PRG
P.2020.276	Projeto De Modernização De Dados Técnicos - PMDT	Atualizar parque tecnológico do BDEP para suportar volume de dados e informações geradas no setor de exploração e produção de petróleo e gás natural. Propiciar maior transparência, eficiência e qualidade no armazenamento e disponibilização de dados técnicos. Trata-se de um programa composto por grandes projetos reestruturantes.	SDT
P.2020.278	Solução em Bancos de Dados para Gestão de dados Geológicos e Geofísicos	Gestão de dados geofísicos e de amostra de rochas e fluidos. Esta demanda é também objeto do pedido P.2020.276	SDT
P.2020.280	Sistema de Informação para Determinação da Quantidade de Créditos de Descarbonização (CBIO)	Para atender às atribuições previstas na Resolução ANP nº 758/2018, na Lei nº 13.576/2017, no Decreto nº 9.308/2018 e na Resolução CNPE nº 05/2018, a SBQ/CGR necessita que seja desenvolvido um Sistema de Informação para determinação da quantidade de Créditos de Descarbonização (CBIOs) por emissor primário e controle do cumprimento das metas compulsórias de aquisição de Créditos de Descarbonização (CBIOs) pelas distribuidoras de combustíveis .	SBQ



ID	NOME DA DEMANDA	BREVE DESCRIÇÃO	FILA
P.2020.324	Aquisição de 80 notebooks	Aquisição de 80 notebooks para utilização da Agência.	STI
P.2020.307	Análise de mercado nacional de combustíveis usando técnicas machine learning em big data com AirFlow, Talend Open Studio e Hadoop	Modelar o comportamento dos agentes econômicos do mercado nacional utilizando técnicas de aprendizado de máquina e, também, detectar desvios, inconsistências e anomalias de comportamento	SDR

10.6 ANEXO VI – PROJETOS EM ANDAMENTO

Data da atualização: AGOSTO/2019



Publicação:
27/08/2019

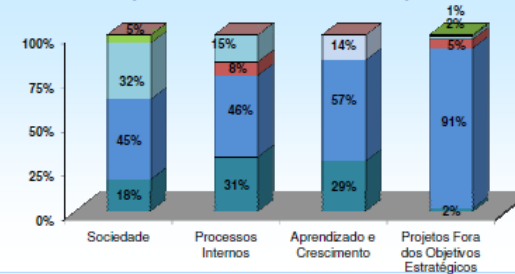
PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DOS EVTS E PROJETOS DA STI

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DOS EVTS E PROJETOS

Tema por Dimensão

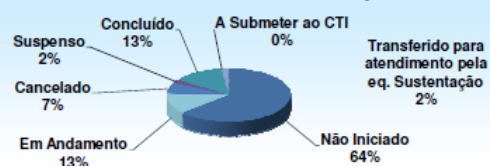


Acompanhamento dos EVTS e Projetos por Dimensão



STATUS GERAL DOS EVTS E PROJETOS

Status dos EVTS e Projetos



Acompanhamento de Conclusão dos EVTS e Projetos





EVTS EM EXECUÇÃO									
EVT	Área Requisi.	Breve Descrição	Últimas interações	Início	Término	% Executado	Status	Custo Planejado	Custo Executado
Hiperconvergência	STI	Substituição dos atuais storages em operação, os atuais equipamentos que proveem infraestrutura para o ambiente virtual, servidores locais e de banco de dados da ANP e suas regionais.	Finalizado	18 ago/18	18 ago/18	100%	No Prazo	R\$ -	R\$ -
EVT-Substituição dos Switches da Rede de Usuários - Fase 1 - Cabeamento	STI	Serviço de fibras óticas do prédio do Centro que suporte a velocidade de 10 Gb.	Finalizado	18 ago/18	18 ago/18	100%	No Prazo	R\$ -	R\$ 1.528
EVT Aquisição de equipamento com capacidade para monitoração e investigação de erros de rede	STI	Aquisição de equipamento físico para realizar análise e troubleshooting de rede.	Suspensa	18 ago/18	18 ago/18	100%	No Prazo	R\$ -	R\$ -
Novo SIGEP (atualização tecnológica)	STI	Realizar a atualização tecnológica do SIGEP atual	EVT Concluido	18 ago/18	18 ago/18	100%	No Prazo	R\$ -	R\$ -



EVTS EM EXECUÇÃO										
EVT	Área Requisi.	Breve Descrição	Últimas interações	Início	Término	% Executado	Status	Custo Planejado	Custo Executado	
Aquisição ou reestabelecimento de ferramenta para correlação de eventos de segurança (SIEM).	STI	Implantação de ferramenta para correlação dos logs de eventos de segurança gerados pelos ativos do parque da ANP.	O fornecedor que estava trabalhando conosco descontinuou o produto da POC que estava em andamento. Portanto, estamos revisitando fornecedores.	18/01/2020	19/01/2020	20%	No Prazo	R\$ -	R\$ -	-
Sistema de Informações de Movimentação de Produtos - (SIMP Cadastro)	STI	Desenvolvimento de uma nova versão do sistema SIMP em uma tecnologia atual.	EVT Concluído	01/01/2020	31/03/2020	100%	No Prazo	R\$ -	R\$ -	-
Solução Microsoft	ANP	Atender com a licença office as demandas de: troca de serviço de email (notes para exchange), Project, solução de video conferência, além do pacote normal office (word, excel, acces).	EVT Finalizado	01/01/2020	31/03/2020	100%	No Prazo	R\$ -	R\$ -	-



PROJETOS EM EXECUÇÃO									
Projeto	Área Requisi.	Breve Descrição	Últimas interações	Início	Término	% Executado	Status	Custo Planejado	Custo Executado
SIGAF	SFI	O Sistema Integrado de Gestão das Ações da Fiscalização deverá ser construído para coletar as diversas manifestações ou denúncias de diferentes fontes.	- O escopo original foi concluído pela fábrica; - SFI solicitou relatórios que serão desenvol. em BL. Aguardando indicação de interlocutor pela SFI; - SFI solicitou modificações no escopo. A mudança está sendo estimada (esforço, tempo e custo) pela fábrica.	19/08/18	12/08/19	100%	No Prazo	R\$ 567.539	R\$ 829.778
GPF ANATEL	SFI	Desenvolver e implantar um sistema de software que permita as unidades organizacionais da ANP tramitarem eletronicamente os processos administrativos de suas fiscalizações desde após a autuação.	O NGC de Brasília, participará da construção da solução a ser provida pelo Ministério do Planejamento, o acordo de Cooperação Técnica está sendo negociado entre MPOG, ANATEL e ANP.	19/08/18	12/08/19	0%	No Prazo	R\$ -	R\$ 28.964
Relatório de Biocombustíveis (etanol e biodiesel)	SPC	Geração automática e confiável dos relatórios de biocombustíveis gerados pela SPC e disponibilizados na internet, assim como automação na verificação da qualidade dos dados declarados pelos agentes regulados.	Foram identificadas inconsistências no processo de ETL, que está em reconstrução desde 15/04/2019. Em paralelo, estão sendo analisadas correções e ajustes nos relatórios. Previsão otimista de conclusão das correções para final de julho. Após homologação final dos usuários, será realizado deploy em Produção.	jul/18	ago/19	98%	No Prazo	R\$ -	R\$ 319.995



PROJETOS EM EXECUÇÃO										
Projeto	Área Requisi.	Breve Descrição	Últimas interações	Início	Término	% Executado	Status	Custo Planejado	Custo Executado	
Projeto Arquitetura - E +	STI	O projeto tem como objetivo primário viabilizar a entrega de novos sistemas, com aumento de eficiência e de qualidade, além da redução de prazo e custo, através da simplificação e da padronização da arquitetura utilizada para desenvolvimento de aplicações de cadastro da Agência.	Foram realizados alguns acertos na aplicação da SGM, principalmente em relação ao modelo de dados	jul/17	ago/19	85%	No Prazo	R\$ -	R\$ -	
Projeto Zumbis	STI	O projeto tem o objetivo de identificar quais são os sistemas obsoletos existentes na ANP.	Projeto Finalizado			100%	No Prazo	R\$ -	R\$ -	CONCLUÍDO
3 cargas de NCSB - Criação da Notificação do Conjunto Solidário de Barreiras	SSM	Verificação do alinhamento dos conjuntos solidários de barreira de segurança dos poços ao longo de seu ciclo de vida com o Regulamento Técnico do Sistema de Gerenciamento de Integridade de Poços.	Finalizado			100%	No Prazo	R\$ -	R\$ 396.310	CONCLUÍDO
BID - 4ª partilha	SPL	O projeto tem como objetivo realizar todo o processo de suporte tecnológico (infra e configuração de sistemas) referente ao BID da 4ª Partilha	Finalizado			100%	No Prazo	R\$ 2.149	R\$ 52.812	CONCLUÍDO



PROJETOS EM EXECUÇÃO									
Projeto	Area Requisi.	Breve Descrição	Últimas interações	Início	Término	% Executado	Status	Custo Planejado	Custo Executado
Sistema RenovaCalc (cooperação técnica com IBICT)	SBQ	Escopo da parceria de cooperação técnica (IBICT, EMPBRAPA, CTBE E MME): o IBICT é um centro de pesquisa tecnológica que esta fazendo parte do desenvolvimento da calculadora (simulação da nota de eficiência energética).	No dia 22/08/2018, foi apresentado ao Diretor Aurélio a incapacidade de desenvolvimento do IBICT. Foi decidido pelo cancelamento do projeto com o IBICT e optou-se pela contratação de uma fábrica de software para o desenvolvimento.	abr/18	jun/18	85%	No Prazo	R\$ -	R\$ 96.337
Carga Resultado de Poço	SEP	Apresenta o resultado, em termos geológicos, de acordo com as conclusões obtidas a partir da avaliação do poço, por meio de indícios, perfilagem, testes de formação ou quaisquer outros métodos de avaliação e formações.	Finalizado	dez/18	dez/18	100%	No Prazo	R\$ -	R\$ 89.116
BID - 5ª partilha	SPL	O projeto tem como objetivo realizar todo o processo de suporte tecnológico (infra e configuração de sistemas) referente ao BID da 5ª Partilha	Finalizado	abr/18	out/18	100%	No Prazo	R\$ 216.829	R\$ 19.790
Oferta Permanente	SPL	O projeto tem como objetivo realizar todo o processo de suporte tecnológico (infra e configuração de sistemas) referente a Oferta Permanente	Simulados	abr/18	ago/19	89%	No Prazo	R\$ 216.829	R\$ 147.786



PROJETOS EM EXECUÇÃO										
Projeto	Area Requisi.	Breve Descrição	Últimas interações	Início	Término	% Executado	Status	Custo Planejado	Custo Executado	
BI para relatórios do SIGAF	SFI	Planejamento da Fiscalização. 2. Julgamento de Processos 3. Atendimento de demandas externas através da emissão e relatórios de fiscalização (MP, Justiça, Polícia, Secretarias de Fazenda, órgãos públicos em geral, demandas da Diretoria e Imprensa)	Houve atraso na entrega do último sprint por problemas de performance na carga dos dados em Homologação (o banco de dados fica em Brasília). Foram feitos ajustes na estratégia de carga, no RPD e nos relatórios. Entrega final em homologação. Previsão de entrada em produção para início de setembro.	nov/18	ago/19	95%	No Prazo	R\$ -	R\$ 86.099	
Gestão de Preços (BI) SDR		Acompanhar a evolução dos preços de alguns produtos por Produtores e Distribuidores, permitindo análises.	Finalizado	7 ago/19		100%	No Prazo	R\$ -	R\$ 223.811	CONCLUÍDO
Dados de Qualidade - Carga	SBQ	Pretende-se aprimorar todo o processo dos dados da qualidade de produtores de combustíveis, desde a etapa de recebimento de carga pela ANP até o devido tratamento desses dados via BI. Assim, pretende-se otimizar um importante processo dessa Superintendência, visando dar maior celeridade e eficiência as atividades.	Em Produção	13 ago/19		100%	No Prazo	R\$ -	R\$ 385.414	CONCLUÍDO
RCM005	SFI	1. Migração do DF do SIGL. 4. Performance do sistema para Relatórios, 11. IGOD sem as informações de manifestações (denúncias) e sem histórico do SIGL e 12. OSs exigem dois agentes de fiscalização (inclusive convênio).	Em Produção	13 ago/19		100%	No Prazo	R\$ -	R\$ -	CONCLUÍDO



PROJETOS EM EXECUÇÃO									
Projeto	Area Requisi.	Breve Descrição	Últimas interações	Início	Término	% Executado	Status	Custo Planejado	Custo Executado
Dados de Qualidade - Relatório de BI	SBQ	Pretende-se aprimorar todo o processo dos dados da qualidade de produtores de combustíveis, desde a etapa de recebimento de carga pela ANP até o devido tratamento desses dados via BI. Assim, pretende-se otimizar um importante processo dessa Superintendência, visando dar maior celeridade e eficiência às atividades.	PML - relatórios entregues em homologação. Algumas informações de interesse da área não constam no banco do Sample Manager, e estão sendo inseridas pelo CPT. Assim que disponíveis, os novos campos serão integrados aos relatórios existentes. PMCP - relatórios entregues em homologação. Está sendo desenvolvida uma carga para os dados de marcação que hoje são informados pela Firma Inspetora (atualmente, SGS). O BI já está estruturado para refletir estes dados tão logo sejam inseridos no banco. Foi acertado com a SDL, na pessoa de Mauricio Pavan, que os dados extraídos do Siscomex serão alimentados no sistema MCE diariamente.	mar/19	ago/19	80%	No Prazo	R\$ -	R\$ 123.175
Modificação do Relatório Final de Abandono de Poço – RFAP.	SSM	Verificação se as barreiras de segurança dos poços ao fim do abandono estão de acordo com o regulamento técnico.	XML em fase de teste Telas - em desenvolvimento	jul/18	out/19	70%	No Prazo	R\$ -	R\$ 50.498

10.7 ANEXO VII – DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO (DFT)

Data da atualização: 28/11/2018

DFT - Coordenação de Infraestrutura e Operações - Servidores

