



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (4) 2016

לתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

5.....	מנהלה (M)	.0
5	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
5	כללי (M)	0.1
8	הגדרות (I)	0.2
11	מנהלה (M)	0.3
14	המפרט (I)	0.4
15	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
16	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
23	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
29	זכויות המוסד - עורך המכרז (M)	0.8
31	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
34	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
34	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
35	סמכות השיפוט (I)	0.12
35	מספר ההצעות (I)	0.13
35	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
35	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
36	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
36	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
37	תנאים כלליים (M)	0.18
38	סיום ההתקשרות (M)	0.19
39	פרק היעדים (I)	.1
39	כללי - הבהקים	1.0
39	המשתמשים	1.1
40	מטרות ויעדים	1.2
41	הגורמים המעורבים במימוש ובתחזוקת הפרויקט	1.3
41	אתרי המוסד	1.4
42	תיאור מצב קיים	1.5
46	בדיקת מוכנות מעבר לתצורת VDI	1.6
49	פרק היישום (S)	.2
49	כללי (M)	2.0



50.....	דרישות פונקציונליות (L)	2.1
57.....	שירותי ניהול, ניטור ותפעול שוטף (L)	2.2
63.....	פרק הטכנולוגיה (S)	.3
63.....	כללי - הבהקים (M)	3.0
63.....	תיאור התצורה המומלצת (S)	3.1
64.....	פתרון לאתר DR (S)	3.2
65.....	מספר תחנות ווירטואליות (VDI) לשרת אחד (S)	3.3
66.....	דרישות חומרה ותוכנה (S)	3.4
68.....	פרק המימוש (M)	.4
68.....	כללי - הבהקים (I)	4.0
69.....	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
71.....	פרוט הניסיון והיכולות של המציע וקבלניו (S)	4.2
73.....	תכנית מימוש (S)	4.3
74.....	הקמת המערכת במוסד (M)	4.4
79.....	הדרכות (M)	4.5
80.....	תיעוד (M)	4.6
81.....	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)	4.7
85.....	אמנת שרות - SLA (M)	4.8
87.....	עלויות (M)	.5
87.....	כללי	5.0
88.....	תנאי התשלום וההצמדה (M)	5.1
89.....	מחירון רישיונות VMware (M)	5.2
99.....	מחירון רישיונות Citrix (M)	5.3
106.....	שעות עבודה (M)	5.4
108.....	נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז	
109.....	נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
110.....	נספח 0.6.1.5: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
111.....	נספח 0.6.1.6: אישור מחזור כספי	
112.....	נספח 0.6.1.7: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי	
113.....	נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
114.....	נספח 0.6.1.9: אישורים והסמכות יצרן	
115.....	נספח 0.6.2: רשימת לקוחות והמלצות	
116.....	נספח 0.6.3: קורות חיים והסמכות מקצועיות	



117.....	נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז
118.....	נספח 0.6.6: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה
119.....	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו
120.....	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו
121.....	נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע
122.....	נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם
130.....	נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות
132.....	נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה
134.....	נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה
135.....	נספח 1.6 : בדיקת מוכנות מעבר ל- VDI

**0. מנהלה (M)****0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)**

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 4.8.2016	פרסום המודעה בעיתונות
יום חמישי 4.8.2016	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום 5.8.2016 ועד ליום 13.9.2016	רישום מוקדם למכרז
יום חמישי 18.8.2016 באמצעות דואר אלקטרוני bebs@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום שלישי 30.8.2016	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 14.9.2016 בשעה 12:00.	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 13.3.2017	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לרכישת רישיונות שימוש בתוכנות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה ושירותים מקצועיים נלווים, לרבות: תכנון מפורט, התקנה, הקמת המערכת במוסד, הטמעה, שירותי אחריות ותחזוקת תוכנה, הדרכה, תיעוד, תמיכה טכנית, שעות עבודה, שירותי מומחה, הרחבות ואופציות שונות, הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן מזמן לזמן (להלן - "המערכת").
- 0.1.2 המוסד מבקש להקים מערכת תשתית וירטואליזציה כוללת לתחנות העבודה במוסד בהיקף של כ-3,500 רישיונות קבועים (User/Device) וכ-500 רישיונות Concurrent. המוסד יהא רשאי לרכוש רישיונות נוספים מכל סוג (קבוע/מזדמן) בהתאם למחירי הרישיונות בהצעת הזוכה, על פי צרכי המוסד מזמן לזמן.
- 0.1.3 המערכת תתבסס על פתרונות של Citrix או VMware מעל תשתית VMware לשרתים. המוסד לא יתחשב בחלופות שונות מהאמור לעיל. המציע רשאי להגיש פתרון של Citrix או VMware, אך לא שניהם. ניתן להגיש מספר חלופות טכניות ו/או חלופות תמחור של אותו היצרן.
- 0.1.4 מציע פתרון VMware רשאי להציע פתרון Horizon Advanced/Enterprise בלבד בגרסה העדכנית ביותר. מציע פתרון Citrix רשאי להציע פתרון XenDesktop Enterprise/Platinum בלבד בגרסה העדכנית ביותר. הצעות/חלופות אחרות ייפסלו על הסף.

- 0.1.5 הפתרון הטכני הנדרש יכלול בין היתר: שירותי VDI, שירותי RDS הן אפליקציות וירטואליות (מפובלשות) והן Virtual Desktop על שרתי טרמינל, אבטחת מידע, שירותי ניהול, תפעול וניטור מקיפים, רישיונות VMware לשרתים, שירותים פונקציונליים נוספים ואופציות שונות, כמוגדר במכרז ובהתבסס על פלטפורמת תוכנה אחידה.
- 0.1.6 פרויקט פריסת והטמעת המערכת במוסד יתבצע בשלבים במהלך השנים 2016-2019, כ-1,000 תחנות עבודה בכל שנה, בכפוף לאפשרויות התקציביות.
- 0.1.7 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ו/או השירותים האמורים. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.8 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע רשאי להציע קבלני משנה ישראלים להשלמת הצעתו, כמוגדר בסעיף 0.11 להלן.
- 0.1.9 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.10 המוסד יהיה רשאי, אך לא חייב, לנהל מו"מ כספי (Best & Final) עם מציעים, שהצעותיהם ימצאו מתאימות, וזאת כאמור בתקנה 7 א' 1 לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-2003.
- 0.1.11 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"). כמו כן, המוסד יהא רשאי לבחור זוכה חלופי בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.1.12 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בשתי הארכות למשך שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. על אף האמור לעיל, המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה למערכת אף לאחר תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בסעיף 0.2.17), ללא מגבלת זמן ובכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למערכת באותה עת ולהסכם התחזוקה לפיו שרות זה יינתן.
- 0.1.13 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון לכל מרכיבי המערכת (רישיונות שימוש) והשירותים הנדרשים. המחירון יחייב את הזוכה לפחות לתקופת ההתקשרות הראשונה ולאחריה יישמר אחוז ההנחה ממחירון היצרן ו/או אחוז הנחה על פי הסכם ELA (כהגדרתו בסעיף 0.2.34), הגבוה מבין השניים. כמו כן יישמרו מחירי שעות עבודה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.
- 0.1.14 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק תוכנה ושירותים על פי מכרז זה, התקנה, שרות אחריות ותחזוקה (עדכוני תוכנה, שדרוג גרסאות ותיקוני באגים) לתקופה מינימאלית של 12 חודשים, שליחויות, הוצאות ניהול ובקרה, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ. המחירים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת רישיונות ו/או שירותים בהיקף כל שהוא.
- 0.1.15 המוסד יזמין רישיונות שימוש במערכת ושירותים מקצועיים מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף להפקת הזמנות חתומות על ידי הגורמים המוסמכים במוסד. המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות ושירותים מקצועיים כל שהם ובהיקף כל שהוא.
- 0.1.16 המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות השימוש במערכת, האופציות והשירותים, המוגדרים במכרז זה, על פי מחירי היחידות בהצעת הזוכה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת הרישיונות, האופציות והשירותים לשביעות רצונו של המוסד, בהתאם להתחייבויות הזוכה על פי מכרז זה.



- 0.1.17 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה ו/או מקבלני המשנה תוספות והרחבות, רכיבים משלימים ואופציות שונות, המופיעים ו/או שיופיעו במחירון התקף של יצרן/יצרני המערכת, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לרבות רכיבים שאינם מופיעים בהצעת הזוכה ו/או רכיבים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן/ים, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.18 כמו כן, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה ו/או מקבלני המשנה רישיונות וירטואליזציה לשרתים, רכיבים משלימים, אופציות, שירותי תחזוקה ושירותים מקצועיים מחברת VMware, המופיעים ו/או שיופיעו במחירון התקף של היצרן VMware, אף אם אינם קשורים ישירות לפרויקט VDI האמור, כגון: רישיונות vSphere with Operations Management, NSX, vSAN וכדו' והכול על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.19 הרכישות האמורות על פי סעיפים 0.1.16, 0.1.17, 0.1.18 יתבצעו בהתאם למחירים בהצעת הזוכה או בהתאם למחירון הרשמי התקף של היצרן, בניכוי אחוז ההנחה המוצע מהמחירון הרשמי של היצרן ביום ההזמנה או בהתאם למחירים ולתנאים של הסכם רישוי ארגוני (ELA) שייחתם בין המוסד לבין היצרן, אם ייחתם, הנמוך מבין שלוש האפשרויות.
- 0.1.20 כמו כן, המוסד יהא רשאי להצטרף להסכם מסגרת להסדרת מחירים מרביים לשימוש במוצרים ובשירותים של היצרן, אם ייחתם בין היצרן/ים לבין החשכ"ל במשרד האוצר, בתנאים מיטיבים (למוסד) לעומת תנאי ההסכם על פי מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות על כל נספחיה לרבות קבצי הבהרות ותשובות המוסד לשאלות הבהרה של מציעים.
- 0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **המערכת / הפתרון** - רישיונות שימוש בתוכנות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה, לרבות שירותי VDI, שירותי RDS הן אפליקציות וירטואליות (מפובלשות) והן Virtual Desktop על שרתי טרמינל, אבטחת מידע, כלים לניהול, תפעול וניטור מקיף של המשתמשים, התחנות, היישומים ויתר התשתיות קצה לקצה, אופציות שונות ושירותים מקצועיים נלווים כהגדרתם בסעיף 0.2.4, והכול בהתאם למוגדר במכרז.
- 0.2.4 **שירותים מקצועיים / השירותים** - מכלול השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה, ואשר כוללים בין היתר: שירותי תכנון, הקמה והטמעה, שירותי אחריות ותחזוקה לרבות עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות חדשות, תמיכה טכנית שוטפת, הדרכות, תיעוד, שעות עבודה של הזוכה, שירותי מומחה ושירותים אחרים המוגדרים במכרז.
- 0.2.5 **הפרויקט / הקמת המערכת** - פרויקט יישום המערכת במוסד בשלבים בהתאם לאפשרויות התקציביות במוסד, בהיקף מוערך של כ-1,000 משתמשים בו-זמנית בכל שנה.
- 0.2.6 **שלב א' – יישום שלב א'** בפרויקט, בהיקף של כ-1,000 רישיונות/משתמשים בו זמנית, עד להפעלה מלאה בייצור על פי דרישות המוסד, דרישות המכרז וההצעה, לרבות: אפיון ותכנון מפורט לכלל המערכת בהיקפה המלא והסופי, התקנה, קונפיגורציה, אינטגרציה, בדיקות מסירה, בדיקות קבלה, הדרכה, תיעוד, הטמעה, ליווי וסיוע טכני שוטף.
- 0.2.7 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.8 **מציע** - כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שילם עבור הגשת המכרז והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.9 **זוכה** - מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת רישיונות שימוש במערכת והשירותים הנלווים, כמפורט במכרז.
- 0.2.10 **זוכה חלופי** - מציע שיבחר כזוכה חלופי על ידי ועדת המכרזים של המוסד ואשר ייכנס לנעלי הזוכה בכל מקרה, שהזוכה לא יעמוד בהצלחה במבחני הקבלה, שהמוסד יערוך למערכת המוצעת או לא יעמוד בתנאי מהותי אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.2.11 **היצרן / היצרנים** - התאגידים הבינלאומיים (VMware, Citrix) שפיתחו את המערכות המוצעות במכרז זה והם בעלי הזכויות למכור מוצרי תוכנה ורישיונות שימוש, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעלי הזכויות במערכות לשווק את המוצרים האמורים בישראל.
- 0.2.12 **מחירון יצרן** – מחירון רשמי של היצרן/היצרנים, התקף בישראל בתאריך ההזמנה, עבור רכיבי המערכת המוצעת, לרבות עדכונים ושינויים שיתפרסמו על ידי היצרן/היצרנים מזמן לזמן.
- 0.2.13 **מחירון הזוכה / המחירון** - מחירי הרישיונות והשירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות אחוז הנחה ממחירון היצרן לרכישת אופציות, תוספות והרחבות, שיוכרזו בעתיד על ידי היצרן, בהתאם להצעת הזוכה ולהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.2.14 **תאריך הגשה** - התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.15 **הסכם** - ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.



- 0.2.16 **קבלן משנה / קבלן** - ספק, קבלן, חברה, חברת אם/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.17 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.2.18 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.19 **בעל זיקה** - כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.20 **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.21 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
- 0.2.22 **משתמש** - כל מי שקיבל או יקבל הרשאה להתחבר למערכות המידע של המוסד, לרבות: עובדי המוסד, פקידים, מנהלים, עובדי פיתוח, תחזוקה ותשתיות IT, משתמשים חיצוניים (Extranet), גורמי חוץ וגורמים אחרים, בכל אופני ההתחברות (WAN/LAN, אינטרנט, Mobile), ענן פרטי ו/או ציבורי, VPN וכדו') מכל מקום ובאמצעות כל ציוד קצה לרבות: מחשבים ניידים וניידים, טאבלטים, סמרטפונים, Thin Client וכדו'.
- 0.2.23 **מנהל מערכת** - כל מי שיש לו הרשאה להתחבר למערכת לצורכי ניהול, תפעול שוטף, אדמיניסטרציה, ניטור ומעקב, תחזוקה, טיפול בתקלות ועוד.
- 0.2.24 **שרות אחריות ותחזוקה** - שרות אחריות ותחזוקה למוצרי התוכנה של המערכת על כל רכיביה, לרבות תחזוקת פיתוחים והתאמות שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה (ככל שיהיו כאלה). שירות התחזוקה יכלול: טיפול בתקלות, ליקויים, פגמים, באגים וכדו' שיתגלו ברכיבי המערכת, אספקת תיקונים, שדרוגים ועדכונים לתוכנת המערכת, אספקת גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמוגדר במכרז זה ובהתאם לתנאי הרישיון.
- 0.2.25 **תקופת אחריות** - שרות אחריות ותחזוקת תוכנה מלא על חשבונו של הזוכה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים או תקופה ארוכה יותר על פי הצעת הזוכה, החל מתאריך אספקת הרישיונות למוסד, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת הרישיונות לשביעות רצונו על פי תנאי המכרז.
- 0.2.26 **פיילוט** – פיילוט שיבוצע על ידי הזוכה ועל חשבונו, באחד מאתרי המוסד, לפני הוצאת הזמנות כל שהן, על מנת להוכיח שהפתרון עונה על דרישות המוסד העיקריות המוגדרות במכרז, כתנאי יסודי למימוש ההתקשרות עם הזוכה.
- 0.2.27 **בדיקות מסירה** - בדיקות מסירה שיתבצעו על ידי הזוכה, כחלק בלתי נפרד מפרויקט הקמת המערכת במוסד, כדי לבדוק ולוודא שהמערכת סופקה, הוגדרה, הותקנה ופועלת בצורה נכונה ואופטימלית על פי מפרט היצרן ודרישות המוסד.
- 0.2.28 **בדיקות קבלה** - בדיקות קבלה שיתבצעו למערכת על ידי המוסד בשלב הפיילוט וגם לאחריו, כדי לבדוק את התאמת המערכת ו/או רכיבים שלה לדרישות המוסד.
- 0.2.29 **קריאת שרות** - כל פנייה למרכז השירות של הזוכה ו/או היצרן לדיווח על תקלה כל שהיא במערכת ו/או לקבלת תמיכה טכנית.
- 0.2.30 **מנהל לקוח** - מנהל או נציג בכיר של הזוכה שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.31 **מנהל פרויקט** - מנהל פרויקט מקצועי ומיומן מטעם הזוכה, שיהיה אחראי לתכנון, התקנה והטמעת המערכת במוסד.



- 0.2.32 **אמנת השירות (SLA)** - הגדרה מחייבת של רמת השירות (Service Level Agreement) הנדרשת מאת הזוכה ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים, מדדי איכות לביצוע המכרז והשירותים השונים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.33 **RDS** – שירותי Remote Desktop Services הן אפליקציות והן תחנות (desktop) המוגדרים ופועלים על שרתי טרמינל מרכזיים, כגון Windows Server 2008 ומעלה .
- 0.2.34 **ELA** - Enterprise License Agreement הסכם מסגרת לרכישת רישיונות ושירותים מקצועיים מהיצרן באמצעות הזוכה במכרז.
- הערה:** במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.

**0.3 מנהלה (M)****0.3.1 קבלת מסמכי המכרז**

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.1.3 נספח 1.6 במכרז (בדיקת מוכנות מעבר לתצורת VDI) יישלח בדוא"ל לכל מי שיירשם למכרז.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.

0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 500 ₪, שלא יוחזרו, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים.

0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.

0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז (כאמור בסעיף 0.3.3.1) לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.3.4 איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

מר אברהם ברוס (בבס) – מנהל אגף תפעול. טל': 02-6709443, פקס: 02-6528511

כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909

דואר אלקטרוני: bebs@nioi.gov.il

0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**. שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.
- 0.3.5.2 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.
- 0.3.5.3 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

- 0.3.5.4 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.5 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת : www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.6 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.7 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות, **כנספח 0.3.5** בהצעה.
- 0.3.5.8 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.6 **כנס מציעים** : לא יתקיים כנס מציעים.

**0.3.7 מסירת ההצעות**

- 0.3.7.1 יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.
- 0.3.7.2 ההצעה תוגש מודפסת (**לא בכתב יד**) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
- 0.3.7.3 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה דיסק (CD) הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "**מכרז מס' ת (4) 2016 - מענה לפרקים 0-4**".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה דיסק (CD) הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF **וכמו כן** קובץ Excel הכולל את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה. על המעטפה יש לרשום "**מכרז מס' ת (4) 2016 - מענה לפרק 5 (עלויות)**".
- 0.3.7.4 מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).
- 0.3.7.5 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.7.6 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.7.7 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.7.8 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00**.

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

- 0.3.7.9 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.10 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.7.11 **לתשומת לב המציעים:**

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקות תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

פרק 0 - פרק המנהלה	פרק זה .
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרת המכרז. כמו כן, הפרק כולל תיאור מצב קיים (סעיף 1.4) ומציג ממצאי בדיקה שנערכה במוסד לבחינת מוכנות מעבר מערך Desktop במוסד לתצורת VDI.
פרק 2 – פרק היישום	פרק זה מפרט את הדרישות מהפתרון בתחומים השונים, כגון: תמיכה בתשתיות ציוד הקצה, אבטחת מידע, תפעול וניהול שוטף, שרידות והתאוששות, שליטה ובקרה, תמיכה מרחוק במשתמשים ועוד.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	בפרק זה על המציע לפרט את הפתרון המוצע בהתאם לפרוט הנדרש, להציג את התצורה המוצעת, לפרט את דרישות החומרה, התוכנה, התקשורת, האחסון ויתר הדרישות ליישום הפתרון, לפרט את שיטת הרישוי ועוד.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה ותנאי אספקת השירותים האלו למוסד, לרבות: שירותי אחריות ותחזוקה, תכנון והתקנת המערכת, בדיקות, הטמעה, הדרכה, שיטת העבודה, נהלי עבודה, אמנת שירות SLA ונושאים נוספים. כמו כן, פרק 4 כולל דרישות בנוגע לניסיון הקודם, יכולות מקצועיות, היקף כוח אדם מקצועי, מערכי שרות ותמיכה וכדו' של המציע וקבלניו.
פרק 5 – פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית
נספחי המכרז	רשימת הנספחים בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למכרז.

0.4.2 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עלי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.

G (General) - סעיף הדורש תשובה כללית.

M (Mandatory) - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עלי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

L (Mandatory & Specific - at Least) - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

S (Specific) - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

N (Non relevant) - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 כל סעיף בסיווג M ו-L במכרז מוגדר כתנאי סף. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 סעיפים בסיווג "L" ובסיווג "S" נכללים בשקלול ובניקוד מרכיב האיכות של ההצעה.

0.5.4 מובהר, כי סיווגים M/L בחלק הטכני של המכרז (פרקים 1-4) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת ומסופקת על ידי הפתרון המוצע במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf) נכון לתאריך ההגשה, ללא צורך בפיתוחים, למעט אינטגרציה והתאמות לצרכי המוסד, אלא אם כן, נכתב בסעיפי המכרז המתאימים, שהזוכה רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת, באמצעות פיתוח מתאים, שיבוצע על ידי הזוכה ועל חשבון הזוכה.

0.5.5 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.7 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע בעצמו, מבלי להתחשב בקבלני משנה**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות הצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה מטעמו. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 אישורים

0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות - על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.1.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות (מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

א. אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור ניכוי מס במקור.

0.6.1.2 אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז - על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.1.2 להצעה.

0.6.1.3 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה - על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.1.3 במכרז זה.

0.6.1.4 נסח חברה / שותפות עדכני

0.6.1.4.1 מציע שהוא תאגיד/שותפות חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.

0.6.1.4.2 מציע שהוא תאגיד/שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, כנספח 0.6.1.4.

0.6.1.5 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

0.6.1.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב כנספח 0.6.1.5.

0.6.1.5.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.

0.6.1.5.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



- 0.6.1.6 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי, בכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015, בשי"ח ללא מע"מ ולפחות 4 מיליון ₪ בכל שנה, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.6.
- 0.6.1.7 **תצהיר וותק מקצועי** – על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.1.7 וכמפורט להלן: (L)
- 0.6.1.7.1 על המציע בעצמו להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים, בשיווק, תכנון, הקמה, הטמעה ותחזוקת תשתיות VDI לתחנות עבודה, מהסוג המוצע במכרז, לרבות בגרסאות קודמות.
- 0.6.1.7.2 בנוסף, על המציע או קבלן משנה שמוצע במכרז, להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בשיווק, תכנון, הקמה ותחזוקת תשתיות VMware לשרתים.
- 0.6.1.7.3 המוסד ייתן עדיפות בדרוג האיכות למציעים בעלי וותק מקצועי גדול יותר עם הפתרון המוצע במכרז.
- 0.6.1.8 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 0.6.1.8. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)
- 0.6.1.9 **אישורי יצרן והסמכות**
- 0.6.1.9.1 מציע פתרון מבית VMware יצרף אישורי יצרן, כדלקמן:
- א. אישור תקף על הסמכת המציע עצמו כשותף עסקי/משווק מורשה מסוג Solution Provider ו/או OEM Corporate Reseller, ברמה של Premier, לפחות שנתיים לפני תאריך ההגשה.
- ב. אם מוצעים במכרז קבלני משנה לצורך מתן שירותים מקצועיים, יש לצרף אישור הסמכה תקף ברמה של לפחות Professional Partner לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים, לפחות שנתיים לפני תאריך ההגשה.
- 0.6.1.9.2 מציע פתרון מבית Citrix יצרף אישורי יצרן, כדלקמן:
- א. אישור תקף על הסמכת המציע עצמו כשותף עסקי/משווק מורשה של מוצרי Citrix מסוג System Integrator או Citrix Solution Advisor, ברמה של Gold, לפחות שנתיים לפני תאריך ההגשה.
- ב. כמו כן, אישור תקף על הסמכת המציע או קבלן משנה שמוצע במכרז, כשותף עסקי/משווק מורשה של מוצרי VMware מסוג Solution Provider ו/או OEM Corporate Reseller, ברמה של לפחות Professional Partner, לפחות שנתיים לפני תאריך ההגשה.
- ג. אם מוצעים במכרז קבלני משנה לצורך מתן שירותים מקצועיים הנוגעים לתשתיות Citrix, יש לצרף אישור הסמכה תקף ברמה של לפחות Silver לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים, לפחות שנתיים לפני תאריך ההגשה.
- 0.6.1.9.3 אישורי היצרן האמורים יוגשו על גבי ניר לוגו של היצרן/ים בחותמת רשמית של נציג היצרן/ים ויצורפו להצעה בנספח 0.6.1.9.

0.6.2 רשימת לקוחות וממליצים – (L) Customer References

0.6.2.1 על המציע לפרט בטבלה להלן לפחות שני לקוחות בישראל, **שהמציע בעצמו קיבלן ראשי** סיפק, הקים והטמיע תשתית וירטואליזציה לתחנות עבודה מהסוג המוצע במכרז, לרבות בגרסאות קודמות וסיפק שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית ושירותי מומחה, בהיקף של לפחות 500 תחנות VDI, לכל אחד מהלקוחות האמורים.

שנת התקנה	סוג תשתית הוירטואליזציה לשרתי הפתרון	פרטי המערכת המותקנת (שם המוצר וגרסה)	סה"כ תחנות וירטואליות (רישיונות משתמש)	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	שם הלקוח	מס'

0.6.2.2 המוסד ייתן עדיפות בדרוג האיכות למציעים בעלי מספר גדול של התקנות בארץ בהיקפים שעולים על המינימום הנדרש.

0.6.2.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לקבל חוות דעת על הפתרון המוצע ועל המציע ולאמת את הפרטים שצינו.

0.6.2.4 על המציע לבדוק ולאמת את הנתונים המוצגים ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לקבלת חוות דעת ולאימות הפרטים.

0.6.2.5 המציע יצרף כנספח 0.6.2 המלצות ו/או פרטים נוספים (סיפורי לקוח) אודות ההתקנות המפורטות במענה לסעיף 0.6.2.1 לעיל. (S)



0.6.3 היקף כוח אדם מקצועי (L)

0.6.3.1 מציע פתרון VMware נדרש לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

0.6.3.1.1 המציע וקבלניו המוצעים במכרז מעסיקים ביחד לפחות שלושה מומחי VMware מוסמכים ברמה של VMware Certified Professional, ביחס למוצרי התוכנה המוצעים, לרבות פרילנסרים המועסקים על ידי המציע ו/או קבלניו.

0.6.3.1.2 המציע ו/או קבלניו מעסיקים לפחות מומחה אחד, מוסמך ברמה של VMware Certified Design Expert (S).

0.6.3.1.3 כל אחד מהמומחים לעיל צריך להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בתכנון, הקמה והטמעת תשתיות VMware בארגונים גדולים, בהיקף של לפחות 500 תחנות עבודה ו/או 100 שרתים וירטואליים בהתבסס על מוצרי VMware.

0.6.3.1.4 יש לצרף תעודות הסמכה וקורות חיים עדכניים לכל אחד מהעובדים המוצעים, כנספח 0.6.3. כמו כן, יש לפרט את שמות העובדים, פרוט הסמכות, ניסיון רלבנטי וותק מקצועי בטבלה הבאה:

מס' העובד	פרוט המעסיק הישיר	מס' שנות ניסיון VMware	פרוט הסמכות יצרן מקצועיות	פרויקטים דומים שהעובד השתתף בהם בשנים 2010-2016	מס'

**0.6.3.2 מציע פתרון Citrix נדרש לעמוד בתנאים הבאים במצטבר :**

- 0.6.3.2.1 המציע וקבלניו המוצעים במכרז מעסיקים ביחד לפחות שלושה מומחי Citrix מוסמכים ברמה של Citrix Certified Professional, ביחס למוצרי התוכנה המוצעים, לרבות פרילנסרים המועסקים על ידי המציע ו/או קבלניו.
- 0.6.3.2.2 המציע ו/או קבלניו מעסיקים לפחות מומחה אחד מוסמך ברמה של Citrix Certified Expert ו/או Citrix Virtualization Specialist (S).
- 0.6.3.2.3 כל אחד מהמומחים לעיל צריך להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בתכנון, הקמה והטמעת תשתיות Citrix VDI בארגונים גדולים, בהיקף של לפחות 500 תחנות עבודה.
- 0.6.3.2.4 בנוסף לאמור לעיל, המציע ו/או קבלניו מעסיקים לפחות שני מומחי VMware מוסמכים, ברמה של VMware Certified Professional / Associate (לרבות פרילנסרים ולרבות עובדים המוצעים במענה לסעיף 0.6.3.2.1 ו/או לסעיף 0.6.3.2.2), שכל אחד מהם צריך להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בתכנון, הקמה והטמעת תשתיות VMware בארגונים גדולים, בהיקף של לפחות 100 שרתים וירטואליים בהתבסס על מוצרי VMware ולפחות 500 תחנות עבודה הפועלות מעל תשתית VDI מבית Citrix.
- 0.6.3.2.5 יש לצרף תעודות הסמכה וקורות חיים עדכניים לכל אחד מהעובדים המוצעים, כנספח 0.6.3. כמו כן, יש לפרט את שמות העובדים, פרוט הסמכות, ניסיון רלבנטי וותק מקצועי בטבלה הבאה :

מס'	שם העובד	פרוט המעסיק הישיר	מס' שנות ניסיון Citrix	מס' שנות ניסיון VMware	פרוט הסמכות VMware	פרוט הסמכות Citrix	פרויקטים דומים שהעובד השתתף בהם בשנים 2010-2016

0.6.4 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.4.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.4.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.5 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.4.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.4.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.4.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.5 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

- על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.5 במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :
- 0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
- 0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
- 0.6.5.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים המקצועיים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתו.
- 0.6.5.4 המציע מתחייב לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת, באמצעות היצרן, לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.6.5.5 המציע מתחייב לספק למוסד רישיונות חוקיים מקוריים של היצרן ולעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים עם רישיון יצרן, אם יזכה במכרז.

- 0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**
- 0.6.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.18) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.19) בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.
- 0.6.6.2 המוסד ידחה הצעה בהתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 0.6.6.2.1 המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בפסק דין חלוט בשל הפרת דיני העבודה.
- 0.6.6.2.2 המציע או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
- 0.6.6.3 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה אחד מהתנאים הנ"ל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 א'.
- אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 ב'.
- 0.6.8 זכויות קניין**
- 0.6.8.1 על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במערכת המוצעת בהצעתו (להלן – "זכויות קניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגישה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- 0.6.8.2 במקרים בהם זכויות קניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. המציע יצרף אישור של כל צד שלישי כאמור לעיל, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.6.1.9 (אישורי יצרף) לעיל.
- 0.6.8.3 כמו כן, המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות קניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב בנספח 0.7.3 במכרז.
- 0.6.9 הדגמה, מצגות והשלמת מידע**
- 0.6.9.1 המוסד ימנה ועדת בדיקה שתבחן את הפתרון המוצע והיכולות המקצועיות של יצרני המערכת, המציע וקבלניו בביצוע פרויקטים דומים.
- 0.6.9.2 במסגרת תהליך הבדיקה, המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, לקבל הדגמה מעשית של המערכת המוצעת ו/או לבקר בארגונים בארץ, שהתקינו ומפעילים בהצלחה את המערכת המוצעת.
- 0.6.9.3 המציע יתחייב לאפשר את המצגות, הסיורים וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)**0.7.1 ערבות בגין זכייה**

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 100,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופה נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.12 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 50,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה. מובהר כי הערבות הזו תחליף את הערבות האמורה בסעיף 0.7.1.1 לעיל.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.
- 0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט

- 0.7.2.1 הזוכה מתחייב לתת אחריות כוללת למערכת ולשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.2 הזוכה מתחייב להביא על חשבונו, מומחים בכירים של יצרן המערכת המוצעת מהארץ ו/או מחו"ל בעלי כישורים מתאימים לצורך ביצוע תכנון מפורט, גיבוש ארכיטקטורה וסיוע בהקמת המערכת במוסד, וכמו כן, סיוע בפתרון תקלות חמורות ובעיות מורכבות אחרות שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA הנדרש ו/או לסיוע מקצועי אחר שעשוי להידרש בפרויקט, אולם הזוכה אינו יכול לספקו באיכות וברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוח הזמנים הנדרש באמצעות עובדיו ו/או מי מטעמו, וזאת על פי דרישת המוסד ולאורך כל תקופת ההתקשרות וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מצד המוסד.
- 0.7.2.3 מודגש כי הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, וזאת אף אם כל או חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי היצרן ו/או קבלני משנה.
- 0.7.2.4 הזוכה מתחייב לנהל ולבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות ראויה ובלוח הזמנים הנדרש, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז.
- 0.7.2.5 הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות איש הקשר במוסד או מי שימונה על ידו לפקח אחר ביצוע העבודה.

0.7.2.6 הזוכה מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדי המוסד עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת, שתאפשר להם לנהל, להגדיר, לתפעל, לתחזק ולהשתמש במערכת כראוי ובאופן עצמאי וכמו כן לסייע כמיטב יכולתו בהטמעה מהירה וחלקה של המערכת במוסד.

0.7.2.7 הזוכה מתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לספק למוסד את המערכת והשירותים המקצועיים הנלווים כאמור במסמכי המכרז, בתוך 30 יום מתאריך חתימת הצדדים על הסכם על פי מכרז זה.

0.7.3 הסכם התקשרות

0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה.

0.7.3.2 מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם.

0.7.3.3 על המציע להוריד את הסכם ההתקשרות הסרוק מאתר המוסד באינטרנט (בסעיף "אופן קבלת מסמכי המכרז" במודעת המכרז) לחתום עליו בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב בנספח 0.7.4 למכרז זה.

0.7.5 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

0.7.5.1 הזוכה יספק למוסד שרותי אחריות ותחזוקה מלאים למשך לפחות שנה (12 חודשים), לכל רכיבי התוכנה בפתרון המוצע, וזאת ללא תוספת תשלום בנוסף למחיר רישיונות השימוש במערכת.

0.7.5.2 המציע רשאי להציע תקופת אחריות ארוכה יותר על חשבון הזוכה ובמקרה זה המוסד יתחשב במספר שנות האחריות שיוצעו ללא תשלום, בדירוג מחירי ההצעות למכרז.

0.7.5.3 תקופת האחריות תחושב לכל רכיב בנפרד, החל מתאריך סיום מבחני הקבלה למערכת לשביעות רצונו של המוסד (אם ידרוש המוסד לערוך מבחני קבלה למערכת) או החל מתאריך קבלת רכיבי המערכת במוסד, התקנתם והפעלתם בהצלחה לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.5.4 שירותי האחריות והתחזוקה יכלול בין היתר: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.5.5 בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת או לחלקים ממנה בתשלום. מחיר שרותי התחזוקה השנתית (12 חודשים) יחושב לפי מחירי שירותי התחזוקה במחירון הזוכה למוצרים הרלבנטיים ובהתאם לתקופת התחזוקה (שנה, שלוש שנים וכדו') שהמוסד יבקש להזמין.

0.7.5.6 בתחילת כל שנה קלנדרית, המוסד יפיק הזמנה אחת מרוכזת לשירותי תחזוקה בתשלום עבור כל הרישיונות שהמוסד רכש ושאינם במסגרת תקופת אחריות, וזאת בהתאם למספר חודשי התחזוקה בפועל לכל מנה של רישיונות שתסופק למוסד על פי הזמנות המוסד.

0.7.5.7 תנאי מתן שרותי האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית מוגדרים בפרק המימוש בסעיף 4.7, בכפוף ובהתאם לתנאי הרישיון ושירותי התחזוקה של היצרן.

0.7.5.8 כאמור בסעיף 0.1.12, המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה למערכת אף לאחר תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בסעיף 0.2.17, ללא מגבלת זמן בכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למערכת באותה עת ולהסכם התחזוקה לפיו שרות זה יינתן.

0.7.5.9 שרותי ההתקנה, האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית האמורים יינתנו על ידי הזוכה או מי מטעמו במשרד הראשי של המוסד בי-ם, באתר הגיבוי בתל אביב ובכל מקום שהמוסד יבקש לקבל שירות, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש

0.7.6.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכת על פי האמור במכרז זה.

0.7.6.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במערכות ובמוצרי התוכנה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.

0.7.6.3 הבעלות בכל רכיבי ומוצרי התוכנה (רישיונות השימוש) אשר יותקנו ע"י הזוכה באתרי המוסד תעבור לבעלות המוסד עם תשלום התמורה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.7.6.4 מובהר בזאת, כי תנאי אחריות היצרן וזכויות השימוש במוצרי התוכנה של המערכת שיופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן. תנאי שרותי התחזוקה, ההתקנה, ההטמעה והתמיכה הטכנית, יהיו בהתאם למוגדר בפרק 4 במכרז.

0.7.7 תכנון, הקמה והטמעת המערכת במוסד

0.7.7.1 פרויקט המימוש יבוצע בשלבים במהלך השנים 2016-2019, בכפוף לאפשרויות התקציביות. התכנון הוא שבכל שנה קלנדרית יופעלו לפחות 1,000 תחנות וירטואליות. המוסד ירכוש רישיונות רק לאחר עמידת המערכת במבחני הקבלה בהצלחה ובהתאם להתקדמות פרויקט הפריסה בשטח.

0.7.7.2 הפרויקט יבוצע על ידי צוות משותף למוסד, לזוכה וליצרן, מבלי לגרוע מאחריותו הכוללת והבלעדית של הזוכה לביצוע הפרויקט במוסד.

0.7.7.3 הזוכה יהיה אחראי לתכנון, התקנה, הקמה והטמעת המערכת במוסד, לרבות: אפיון מפורט, התקנה, קונפיגורציה, אינטגרציה, בדיקות, הדרכה, תיעוד, הטמעה, ליווי וסיוע טכני שוטף וכל יתר העבודות האחרות, שיידרשו כדי להתקין ולהפעיל את המערכת המוצעת בצורה ראויה ומקצועית על פי דרישות המכרז, הצעת הזוכה והאפיון המפורט.

0.7.7.4 התאמות ושינויים שיידרשו ביישומי המוסד על מנת להפעילם בתצורת VDI, ככל שיידרשו, יבוצעו על ידי עובדי המוסד, בהתאם להנחיות וליווי שוטף של הזוכה.



- 0.7.7.5 שיטת יישום הפרויקט תהיה כדלקמן:
- 0.7.7.5.1 הדרכה ראשונית מרוכזת לצוות הפרויקט של המוסד בהיקף של כשלושה ימי עבודה.
- 0.7.7.5.2 תכנון מפורט למערכת בהיקפה המלא יבוצע על ידי היצרן ו/או נציגו הרשמי בארץ בשיתוף מומחי היישום של הזוכה וצוות המוסד.
- 0.7.7.5.3 הקמת המערכת בשנה הראשונה בהיקף של כ-1,000 תחנות VDI, לרבות התקנה, בדיקות, הדרכה, הטמעה, הפעלה, הרצה, כוונן ואופטימיזציה (להלן – "שלב א") תבצע באחריות כוללת של הזוכה, בשיתוף צמוד של צוות המוסד ותוך ליווי ופיקוח של מומחי היצרן.
- 0.7.7.5.4 שלבי היישום הבאים עד להשלמת הפריסה וההטמעה יתבצעו באחריות המוסד ועל ידי עובדי המוסד, בהנחיה, בסיוע ותמיכה מקצועית של הזוכה.
- 0.7.7.6 התכנון המפורט יבוצע במחיר קבוע וסופי. שלבי היישום האחרים יבוצעו לפי ביצוע שעות בפועל, בכפוף להזמנות עבודה שיימסרו לזוכה לפני התחלת העבודה ו/או בתחילת כל שנה.
- 0.7.8 פיילוט / מבחני קבלה**
- 0.7.8.1 הזוכה מתחייב לבצע פיילוט בהיקף של כ-10 תחנות עבודה ולערוך בדיקות קבלה בשיתוף צוות המוסד, לאחר זכייתו במכרז ועל חשבונו, על מנת להוכיח שהפתרון עומד בדרישות המכרז, וזאת כתנאי יסודי למימוש ההתקשרות עם הזוכה ולפני הוצאת הזמנות כל שהן (להלן – "הפיילוט").
- 0.7.8.2 במקרה של אי עמידה במבחני הקבלה לפיילוט ולאחר שיינתן לזוכה זמן סביר לתקן את הליקויים ועד 3 שבבים של מבחני קבלה בסה"כ, המוסד יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ו/או להתקשר עם הזוכה החלופי, כאמור בסעיף 0.8.5, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.
- 0.7.8.3 אופן ביצוע הפיילוט, מתכונת מבחני הקבלה בשלב הפיילוט והקריטריונים לעמידה בהם מפורטים בסעיף 4.4.3.
- 0.7.8.4 הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם המוסד בתכנון וביצוע מבחני הקבלה האמורים.
- 0.7.8.5 במקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה בגלל אי עמידה במבחני הקבלה בשלב הפיילוט, כאמור לעיל, המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא עבור המערכת ו/או פיצוי כל שהוא בגין ההוצאות וההפסדים שיגרמו לזוכה ו/או מי מטעמו, ככל שייגרמו.
- 0.7.8.6 בסיום מוצלח של הפיילוט, המוסד ימסור לידי הזוכה הזמנות לרכישת רישיונות ושירותים לצורך יישום שלב א' של הפרויקט, לרבות הרישיונות שכבר סופקו והותקנו במוסד בשלב הפיילוט.
- 0.7.8.7 המוסד יהיה רשאי לערוך מבחני קבלה לכל רכיב אופציונאלי ו/או רכיב חדש, שהמוסד יבקש לרכוש במהלך תקופת ההתקשרות, כתנאי מוקדם להוצאת הזמנה ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.7.9 הודעה על זכייה**
- הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י אנשי הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.7.10 מנהל לקוח ומנהל פרויקט

- 0.7.10.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח").
- 0.7.10.2 כמו כן, הזוכה ימנה מנהל פרויקט מקצועי ומנוסה, בעל כישורים מתאימים וניסיון מקצועי רלבנטי ביישום הפתרון המוצע, שיהיה אחראי להתקנת והטמעת המערכת במוסד ולהפעלת צוות הפרויקט של הזוכה בשיתוף פעולה עם צוות המוסד. (להלן – "מנהל פרויקט").
- 0.7.10.3 הזוכה יתחייב להקצות מנהל לקוח ומנהל פרויקט קבועים, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה. על הזוכה לדאוג למחליפים מתאימים ברמה דומה, לשני התפקידים לעיל.
- 0.7.10.4 מינוי מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט או מינוי מחליפים עבורם, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החלופין יבוצעו תוך חפיפה מתאימה עם העובד הקודם, לשביעות רצונו של המוסד ועל חשבונו של הזוכה.
- 0.7.10.5 המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל הלקוח ו/או מנהל הפרויקט, כשאין המוסד חייב לנמק דרישה זו, והזוכה ידאג להחלפתם עם קבלת הדרישה האמורה ובתיאום מוקדם עם אנשי הקשר במוסד.
- 0.7.10.6 מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט יהיו זמינים בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.10.7 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הלקוח. התשלום עבור שעות העבודה של עובדי הזוכה והיצרן שיועסקו בפרויקט, לרבות מנהל הפרויקט, מפורט בפרק העלויות.
- 0.7.10.8 יש לצרף קורות חיים של מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט המוצעים לנספח 0.6.3 בהצעה.

0.7.11 שרותי כוח אדם מקצועי

- 0.7.11.1 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד עובדים מקצועיים ומוסמכים ברמה טובה, בעלי ידע ראוי וניסיון מוכח בתכנון, יישום והטמעת המערכת המוצעת במכרז, בהתאם לסיווג המקצועי של העובד, היקף העבודה הנדרש ולוח הזמנים שיתואם מראש בין הצדדים, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.11.2 הזוכה יעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית, למעט מומחים מחו"ל.
- 0.7.11.3 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות (כמפורט בנספח 0.7.4) ויעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד לגבי עובדי חוץ, על פי דרישת מנהל אבטחת המידע במוסד.
- 0.7.11.4 הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני משנה.



0.7.11.5 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

0.7.11.6 כמו כן, המוסד יהא רשאי להזמין שירותי מומחה (Professional Services) של היצרן/ים באמצעות הזוכה, מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. השירותים האמורים יסופקו על ידי עובדים מומחים ומוסמכים של היצרן/ים בישראל, בהתאם למחיר השירות במחירון הזוכה.

0.7.11.7 מובהר בזאת, כי המוסד יהא רשאי להזמין שירותי הדרכה וקורסים במערכת שתיבחר מכל ספק שירותי הדרכה בארץ, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בנוסף לשירותי ההדרכה שיסופקו על ידי הזוכה במכרז.

0.7.12 תמיכת הזוכה והיצרן במוסד

0.7.12.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכות ו/או ברכיבים המותקנים במוסד (End of Life / End of Support), וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

0.7.12.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן המערכת, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

0.7.12.3 הזוכה יתחייב להביא על חשבונו מומחים בכירים מטעם היצרן, על פי דרישת המוסד, כדי לסייע בפרויקט הקמת המערכת, לאשר את מסמכי האפיון להקמת המערכת במוסד ולסייע בפתרון בעיות מורכבות, שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA המוסכם או במקרים מיוחדים אחרים.

0.7.13 אופציות, תוספות והרחבות

0.7.13.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל פריט המופיע במחירון הזוכה (כהגדרתו בסעיף 0.2.10), לרבות: רישיונות שימוש, אופציות, תוספות והרחבות למערכת, שעות עבודה של מומחים מקצועיים של הזוכה ו/או היצרן, הדרכות, שירותי תחזוקה וכדו', על פי המחירים במחירון הזוכה ובהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן.

0.7.13.2 כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה ו/או מקבלני המשנה רכיבים משלימים ואופציות שונות, המופיעים ו/או שיופיעו במחירון התקף של יצרן/יצרני המערכת, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לרבות רכיבים שאינם מופיעים בהצעת הזוכה ו/או רכיבים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן/ים, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וכאמור בסעיף 0.1.17 ובפרק העלויות.

0.7.13.3 כמו כן, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה ו/או מקבלני המשנה רישיונות vSphere, רכיבים משלימים, אופציות, שירותי תחזוקה ושירותים מקצועיים מחברת VMware, המופיעים ו/או שיופיעו במחירון התקף של היצרן VMware, אף אם אינם קשורים ישירות לפרויקט VDI האמור, כגון: רישיונות vSphere with Operations Management והכול על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, כאמור בסעיף 0.1.18 ובפרק העלויות.

0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)**0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז**

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:
א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.

ב. מסיבות תקציביות.

0.8.1.3 במקרה של ביטול המכרז, התשלום עבור ההשתתפות במכרז יוחזר למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידי המוסד.

0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

**0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה**

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות שימוש במערכת ו/או ברכיביה ו/או שירותים מקצועיים מסוג כל שהוא ובכמות כל שהיא.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכת ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.8.5 בחירת זוכה חלופי

0.8.5.1 המוסד יהא רשאי לבחור במציע שהציע חלופת יצרן שונה מהחלופה המוצעת על ידי הזוכה הראשון, שהצעתו תדורג במקום הבא בדרוג מחיר/איכות משוקלל, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי. לדוגמא: במקרה שיבחר זוכה עם פתרון של יצרן A, המוסד יבחר זוכה חלופי שיציע פתרון של יצרן B, שהצעתו מדורגת במקום הבא בדרוג הסופי המשוקלל.

0.8.5.2 אם המוסד יבטל את ההתקשרות עם הזוכה בתוך שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות אם לא יעמוד הזוכה בהצלחה במבחני המסירה והקבלה שיערכו למערכת ואשר לא יתוקנו על ידי הזוכה בתוך הזמן שיוסכם בין הצדדים, כאמור בסעיף 0.7.8 או במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, המוסד יהא רשאי להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.

0.9 מבנה הצעת המציע (M)

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית ותיערך בהתאם למבנה הבא :
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים. כל חלק יוגש בשלושה עותקים זהים, כדלקמן :
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת :
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
 - ב. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).
 - ג. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
 - ד. תדפיס של מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, חתום בחותמת הרשמית של המציע בצירוף חתימת מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.
 - ה. CD הכולל את המענה והנספחים של החלק הראשון בהצעה, בפורמט Word ו/או PDF.
 - ו. נספחים טכניים יוגשו אך ורק בצורה של קבצי מחשב על CD של החלק הראשון.
- אין להדפיס נספחים טכניים ולצרף להצעה.**
- 0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת :
- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירונים בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה ובפרק 5 (פרק העלויות).
 - ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
 - ג. כמו כן, על המציע לצרף CD, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word או PDF.
 - ד. מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה של המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.
- 0.9.3 כל דף בהצעה על שני חלקיה, לרבות נספחי ההצעה ומסמכי הבהרות המוסד, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשי חתימה בראשי תיבות. במכתב הפתיחה להצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (פרק 5) תהא גם חתימת מורשי חתימה של המציע.
- 0.9.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.

0.9.5 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.6 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.7 לסעיף בסיווג M, שעל פי ההנחיות בגוף הסעיף הספציפי אין צורך במתן תשובה לסעיף, ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.8 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז בסיווג S/L/M, כאמור בסעיף 0.5.

0.9.9 רשימת נספחי ההצעה

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאנשי הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.7	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.	
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.1.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.1.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.	
0.6.1.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.3	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.3	
0.6.1.4	נסח חברה/שותפות	0.6.1.4	תדפיס נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים ללא חובות אגרה לרשות התאגידים וללא רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.	
0.6.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.1.5	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.5.	
0.6.1.6	אישור רו"ח על מחזור כספי כללי	0.6.1.6	אישור רו"ח של המציע על גבי העתק נספח 0.6.1.6	



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.6.1.7	תצהיר על ותק מקצועי מינימאלי	0.6.1.7	בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.1.7.	
0.6.1.8	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.1.8	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.8.	
0.6.1.9	אישורי יצרן והסמכות	0.6.1.9	אישורי יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.1.9.	
0.6.2	רשימת לקוחות וממליצים	0.6.2.5	בנוסף לפירוט התקנות קודמות וממליצים כנדרש בסעיף 0.6.2.1, המציע רשאי לצרף המלצות בכתב ו/או פירוט נוסף על ההתקנות המופיעות בתשובה.	
0.6.3	קורות חיים של העובדים המוצעים בהצעה	0.7.10 0.6.3 4.4.2	קורות חיים, הסמכות מקצועיות וניסיון מקצועי רלבנטי לכל אחד מהעובדים המוצעים במענה לסעיף 0.6.3 (היקף כוח אדם מקצועי), לסעיף 0.7.10 (מנהל לקוח ומנהל הפרויקט) ולסעיף 4.4.2 (הצוות המוצע ליישום הפרויקט).	
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5	
0.6.6	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה.	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6	
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 א'.	
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.7 ב' לכל קבלן משנה המשתתף בהצעה.	
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי העותק הסרוק והחתום שניתן להוריד מהמודעה על המכרז באתר המוסד באינטרנט במדור מכרזים, חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים.	
0.11	הצהרת המציע ומכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה	0.11.6.2	יש לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין וכמו כן, מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה חתום בפני עורך דין.	
3	נספחים טכניים על המערכת על CD בלבד	פרק 2 ופרק 3	המציע מוזמן לצרף נספחים טכניים על המערכת, מצגות, דוחות אנליסטים, מבדקים השוואתיים, נקודות חוזק ומידע נוסף, להבהרת ולהרחבת תשובתו.	
4.2.4	נספחים על מיצוב ומעמד היצרן בעולם בתחום על CD בלבד	4.2.4	המציע מוזמן לצרף מידע על מעמד היצרן בעולם בתחום הווירטואליזציה לשרתים ולתחנות.	

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)**0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראליים, המשלימים את הצעתו, לצורך מתן שירותי התקנה ותחזוקה.

0.11.2 מובהר בזאת כי עובדי פרילנסר אינם נחשבים כקבלני משנה במכרז זה.

0.11.3 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.4 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.11.5 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה להשמיע את השגותיו, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזה מסורה בידי המוסד בלבד.

0.11.6 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.11.7 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:

0.11.7.1 יש למלא את הטבלה שבסעיף 4.1.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה.

0.11.7.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאוממת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט בנספח 0.11.

0.11.7.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.11.7.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט בנספח 0.11.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.

0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.

0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 40% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 60%.

0.14.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 75 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 70 מתוך 100 נקודות. (M)

0.14.5 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשי שיעסקו בביצוע המכרז.

0.15.6 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

0.15.6.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.6.2 אין באמור בסעיף 0.15.6.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.

0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנתיים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.

0.17.2 על אף האמור לעיל, המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה למערכת אף לאחר תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בסעיף 0.2.17), ללא מגבלת זמן ובכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למערכת באותה עת ולהסכם התחזוקה לפיו שרות זה יינתן.

0.17.3 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, כאמור בסעיף 12 ט' בהסכם בנספח 0.7.3 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.6.6 למסמכי המכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.

0.17.4 המוסד יהא רשאי שלא לחדש את ההסכם לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.

0.17.5 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בשל הפרת דיני העבודה בתקופה האמורה ביותר משתי עבירות או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.18 תנאים כלליים (M)

0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.18.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 500,000 ₪ לכל אורך תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.

0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.

0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שישפך הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.

0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.

0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי וכדומה.
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

- 1.0.1 מטרת המכרז היא לבחור זוכה יחיד, שיספק למוסד רישיונות, שרותי תחזוקה, עדכונים שוטפים ושירותים מקצועיים (Professional Services) לתכנון והקמת תשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות העבודה (VDI) במוסד, לרבות: אפיון ותכנון מפורט, הקמה והתקנת המערכת, שירותי תחזוקה, הטמעה, הדרכות, מסירת תיעוד, ייעוץ ותמיכה טכנית שוטפת, תוספות והרחבות על פי צרכי המוסד, לכל אורך תקופת ההתקשרות וכמפורט במסמכי המכרז.
- 1.0.2 המוסד מבקש לקבל פתרון מקיף, שלם ומעודכן, שעונה בצורה מיטבית על דרישות המוסד, כמפורט במכרז, בהתבסס על אחת משתי חלופות היצרן הבאות: Citrix XenDesktop או VMware Horizon בלבד. שתי החלופות האמורות יפעלו מעל תשתית שרתים וירטואלית VMware Vsphere, הנדרשת אף היא במכרז.
- 1.0.3 הפתרון הנדרש במכרז אינו כולל חומרה מסוג כל שהוא. המוסד יספק בעצמו את כל השרתים, תשתיות האחסון והתקשורת שיידרשו, בהתאם להמלצות הזוכה ולקונפיגורציה שתיקבע בשלב האפיון המפורט לאחר חתימה על הסכם עם הזוכה.
- 1.0.4 הפרויקט להקמת ופריסת המערכת יבוצע על ידי צוות משותף ליצרן, לזוכה ולמוסד. היישום יתבצע בהדרגה בתוך ארבע שנים, כ-1,000 תחנות בכל שנה, בכפוף לאפשרויות התקציביות.

1.1 המשתמשים

- 1.1.1 המשתמשים במערכת הם כלל עובדי המוסד בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ, כגון: פקידים, מתכנתים, עובדי ייצור ותפעול, עובדים חיצוניים, גורמי חוץ שקיבלו הרשאה להתחבר למערכות המידע של המוסד וגורמים אחרים.
- 1.1.2 הפרויקט יכלול כ-3,500 רישיונות קבועים User/Device וכ-500 רישיונות מזדמנים Concurrent. המוסד יהא רשאי להגדיל את הכמויות בהתאם לצרכיו מזמן לזמן.
- 1.1.3 היעד הוא להסב את רוב המשתמשים במוסד לתצורה וירטואלית, אך לא את כולם. לאחר יישום מלא של הפרויקט קיימת אפשרות שיוותרו עדיין מאות או עשרות משתמשים בעלי דרישות מחשוב מיוחדות שלא יוסבו ל-VDI, למשל: חלק מעובדי הפיתוח, חלק מעובדי אגף מחקר וסטטיסטיקה, עמדות הלבנה/השחרה, גרפיקה, קיוסקים ועוד.
- 1.1.4 המערכת אמורה לשרת את כל המשתמשים בכל מקום, בכל אופני ההתחברות (WAN/LAN, חיבור מרוחק באמצעות שער הכניסה במוסד המבוסס SSL/VPN, אינטרנט, שירות ענן פרטי ו/או ציבורי וכדו', ללא תלות בסוג תחנת הקצה (תחנות קיימות, Thin Clients, Mobile ועוד).
- 1.1.5 המערכת תאפשר גם חיבור מאובטח של מכשירים ניידים (טאבלטים, סמרטפונים, מחשבים ניידים), בכפוף לאישור גורמי אבטחת המידע במוסד, בשלבים המתקדמים של הפרויקט, אך לא במסגרת שלב א'.

1.2 מטרות ויעדים

- 1.2.1 שיפור וייעול משמעותי של פעולות התחזוקה השוטפת, ניהול שינויים, התקנה והפצת שדרוגי תוכנה שוטפים ויישומים חדשים, תמיכה וטיפול בתקלות משתמשים מרחוק בצורה יעילה ומהירה, תוך קיצור משך הטיפול, חיסכון בתקורות תמיכה (כוח אדם) ושיפור שביעות הרצון של משתמשי הקצה.
- 1.2.2 גיבוי מרכזי של כל קבצי המשתמשים, לרבות קבצים שישמרו על שולחן העבודה של המשתמש.
- 1.2.3 שיפור ברמת הבקרה והאבטחה של תחנות הקצה.
- 1.2.4 יישום קונפיגורציה אחידה והגדרות אחידות לכל התחנות הווירטואליות, ללא תלות בתחנות הפיזיות ובמאפייניהן הספציפיים – מאפשר תחזוקת מספר קטן של Images, ביצוע ופריסת שינויים ושדרוגים בשיטה יעילה ומהירה, מפחית את מספר התקלות המקומיות ומשפר את יכולות השליטה והבקרה של גורמי IT במוסד על תחנות הקצה.
- 1.2.5 פישוט ואוטומציה של תהליכי פריסה והקצאת תחנות עבודה חדשות.
- 1.2.6 החזר השקעה מהיר (ROI) בגלל האפשרות להשתמש בתחנות רזות (Thin Client) שמחירן נמוך משמעותית לעומת מחשבים אישיים רגילים, צמצום הצורך ברכישת תחנות עבודה חזקות בכל שנה, חיסכון של אלפי שעות עבודה בתחזוקה שוטפת ובטיפול בתחנות הקצה, צמצום זמני השבתה של המשתמשים והפקידים ועוד.
- 1.2.7 יכולת להגדרת Master Image סטנדרטי לכל או רוב המשתמשים במוסד וכמו כן פרופילי עבודה סטנדרטיים לפי סוגי משתמשים ולהפעיל לגביהם מדיניות אחידה, בנוגע ליישומים ולשירותי הרשת שיוכלו להפעיל, ספריות פרטיות ומשותפות, שירותי אינטרנט, דואר אלקטרוני, חיבור התקני USB וכדו'.
- 1.2.8 יישום המערכת יאפשר לתכנן ולהקצות משאבים ורישיונות רק עבור המשתמשים הפעילים בו זמנית. יצוין שתחנות רבות מיועדות לשימושים שיתופיים ואחרים, כגון: אזורי קבלת קהל ייעודיים בסניפים, חדרי הדרכה, חדרי ישיבות, וועדות רפואיות, הפרדת רשתות, אשנבים ונקודות שירות הפועלים רק מספר שעות בשבוע וכדו'.
- 1.2.9 יכולת לספק שירותי אינטרנט ודואר אלקטרוני לכל תחנת עבודה במוסד, בצורה מאובטחת ומהירה מבלי להכפיל תחנות.
- 1.2.10 יכולת לעשות שימוש מושכל בכוח החישוב המקומי של התחנות ליישומים שונים, כגון שירותי אינטרנט או יישומים ייעודיים שצורכים כוח חישוב גדול ו/או שימוש אינטנסיבי בזיכרון.

**1.3 הגורמים המעורבים במימוש ובתחזוקת הפרויקט****1.3.1 הזוכה - הקבלן הראשי**

הפרויקט ינוהל ויבוצע על ידי הזוכה באחריות כוללת בשיתוף היצרן ותוך שיתוף פעולה מלא עם המוסד.

1.3.2 גורמים במוסד

1.3.2.1 הגורם הניהולי הבכיר במוסד האחראי למימוש מכרז זה הוא מנהל אגף תפעול במנהל תקשוב ומערכות מידע ו/או מי שימונה מטעמו. מנהל אגף תפעול אחראי על מרכזי המחשבים של המוסד ועל מערכי המחשוב, החומרה, התקשורת וציוד הקצה בכל אתרי המוסד ועל מערכי DRP.

1.3.2.2 הגורמים המקצועיים במוסד אשר אחראים על התקנת והטמעת המערכת, הפעלתה השוטפת, תחזוקתה ופיתוחה השוטף הם: חטיבת אינטגרציה באגף תפעול וחטיבת רשתות מקומיות באגף תשתיות תוכנה.

1.3.2.3 כמו כן, בפרויקט ישתתפו גורמים נוספים על פי הצורך, כל אחד בתחומו, כגון: חטיבת תקשוב היקפי, חטיבת תקשורת, חטיבת אבטחת מידע, תומכי תקשורת ועוד.

1.4 אתרי המוסד

1.4.1 המוסד מפעיל ומתחזק כיום, מעל 110 אתרים ברחבי הארץ, המשרתים כ-4,000 משתמשי קצה ובנוסף כ-200 עמדות שירות עצמי (קיוסקים) הממוקמים בסניפי המוסד ו/או מחוץ לסניפי המוסד בעיריות ו/או בקניונים.

1.4.2 המוסד מאורגן בשיטה של ביזור גיאוגרפי. להלן פירוט האתרים לפי סיווגם:

מספר האתרים	סיווג האתרים
כ-25	סניפים ראשיים
כ-30	סניפי משנה (לרבות שלוחות של סניפים ראשיים)
כ-44	אשנבים ונקודות שירות
3	מוקדי שירות טלפוני
7	אתרי משרד ראשי (מ.ר, בית תמ"מ, הר חוצבים, כדורי, בית עומר, בית וולפסון, מחסן בית שמש, אתר גיבוי DR)
כ-70	עמדות שירות עצמי באתרים ציבוריים מחוץ לאתרי המוסד

הערה: הנתונים מעודכנים לחודש 12/2015. הרשימה המלאה של סניפי המוסד מפורטת באתר האינטרנט של המוסד בכתובת WWW.BTL.GOV.IL

**1.5 תיאור מצב קיים****1.5.1 מחשב מרכזי – IBM Mainframe**

- 1.5.1.1 במשרד הראשי ובאתר DR במוסד (בסניף תל אביב) פועלים מחשבי MF עם מערכת הפעלה z/OS, תוכנת RACF לניהול אבטחת המידע ומערכות DB/DC מסוג CICS / DB2 / ADABAS /SAPIENS.
- 1.5.1.2 ב-MF מופעלת טכנולוגיית JAVA תחת z/OS הכוללת מעבדי zIIP, שרת יישומים WebSphere, מנוע חוקה ורכיבים נוספים לטובת פרויקט "תבל" (פרויקט פיתוח מערכות הליבה והמטה של המוסד).

1.5.2 אתר DR

- 1.5.2.1 באתר DR מותקנת כיום תשתית מחשוב בהיקף מצומצם לצורך הפעלת המערכות הקריטיות שהוגדרו במוסד, כאשר התוכנית היא לבצע רכש חירום בעת הצורך ולהרחיב את תשתיות המחשוב. יחד עם זאת, רשת התקשורת מוכנה מראש לגיבוי כל הסניפים וכל האתרים בהיקף מלא באתר DR בתוך זמן קצר (מספר שעות).
- 1.5.2.2 באתר DR מותקן מחשב מרכזי IBM MF, שרתים, מערכי אחסון, ספרית קלטות אוטומטית, ציוד תקשורת ועוד.
- 1.5.2.3 אתר ה-DR פועל במתכונת של אתר קר, שאינו פעיל בשוטף למעט בתרגילים, כשבוע בשנה.
- 1.5.2.4 מערכי האחסון HDS במשרד הראשי ובאתר הגיבוי מחוברים ביניהם ב-4 קווים ברוחב פס של 2 גיגה כל אחד לטובת שכפול וגיבוי נתונים שוטף לסביבת ה-MF ולסביבת הפתוחה.
- 1.5.2.5 הרשתות המקומיות הפנימיות במשרד הראשי ובאתר DR מחוברות ביניהן בקווי תמסורת מהירים לטובת שכפול וגיבוי המידע של שרתי הדואר ושרתי SQL באתר DR ושרתים קריטיים אחרים.

1.5.3 תשתיות מחשוב בסביבת הפתוחה

- 1.5.3.1 נכון למועד פרסום המכרז יש למוסד מעל 700 שרתים וירטואליים, בהתבסס על כ-200 שרתי להב (מסוג HP, IBM) במשרד הראשי ובאתר גיבוי.
- 1.5.3.2 תשתיות הווירטואליזציה לשרתים מתבססות על Hyper-V ו-VMware.
- 1.5.3.3 רוב השרתים עובדים עם מערכות ההפעלה הבאות: Windows Server 2008/2012 ומעלה. יש גם שרתי לינוקס בהיקף קטן.
- 1.5.3.4 בסיסי הנתונים בסביבת הפתוחה מתבססים על MS-SQL 2008/2012/2014 ומעלה.
- 1.5.3.5 החומרה בסביבת הפתוחה מתבססת בעיקר על הציוד הבא:
- 1.5.3.5.1 מערכות שרתי להב HP - זו תשתית המחשוב העיקרית.
- 1.5.3.5.2 מערכת שרתי להב IBM - מערכות וותיקות בשלבי יציאה.
- 1.5.3.5.3 שרתי RACK / פיצה פיזיים.
- 1.5.3.5.4 כמו כן, המוסד מפעיל מערכות ייעודיות שונות, כגון: Firewalls, CyberArc, F5, Compuware Dynatrace, ניטור תעבורה XML Data Power, מאזני עומסים (F5), Google Search Appliances ועוד.



1.5.3.6 המארזים בארונות שרתי להב HP במשרד הראשי מתחברים למתגי התקשורת המרכזיים בחיבור אופטי 10 גיגה שריד באמצעות מתגי FLEXIP המשולבים במארזים. כמו כן, מארזי שרתי להב מתחברים למערכות האחסון (HDS) בחיבור אופטי של 10/20 גיגה ומעלה בגיבוי חם ובתצורה שרידה באמצעות מתגי SAN משולבים.

1.5.3.7 המוסד מתכנן לרכוש שרתי Blade או שרתי פיצה ייעודיים עבור פרויקט VDI, בהתאם לקונפיגורציה שיציע הזוכה וכפי שייקבע על ידי צוות משותף למוסד ולזוכה בשלב האפיון המפורט, בהתבסס על מכרז חשכ"ל התקף.

1.5.3.8 המוסד מתכנן לשדרג את ליבת הרשת לתמיכה בתשתית של 20 גיגה ביט ומעלה.

1.5.4 מערכי גיבוי ואחסון

1.5.4.1 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי פועלות מערכות אחסון מרכזיות של חברת HDS, המשרתות הן את המחשב המרכזי והן את הסביבה הפתוחה, בתצורת SAN ובתצורת NAS עבור ה-MF.

1.5.4.2 נתוני הייצור באתר הראשי מועתקים ומשוכפלים בצורה סינכרונית לאתר הגיבוי בזמן אמת בפרוטוקול - Peer to Peer Remote Copy.

1.5.4.3 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי פועלות מערכות ATL/VTL (ספריית קלטות אוטומטית) עבור ה-MF עם שכפול קלטות א-סינכרוני.

1.5.4.4 השרתים בסביבה הפתוחה מגובים באמצעות מערכת CommVault. השרתים הקריטיים מגובים ומשוכפלים לאתר DR באמצעות יישום DeDuplication גלובלי.

1.5.5 תחנות עבודה פיזיות

1.5.5.1 כ- 7,000 תחנות עבודה, רובן ככולן חלונות 7. המוסד מתכנן לעבור לחלונות 10 בד בבד עם יישום פרויקט VDI.

1.5.5.2 למרבית התחנות יש מדפסת אישית צמודה ו/או מדפסת רשת.

1.5.5.3 בתחנות מופעלת מדיניות של נעילת פורטים של USB, למעט בתחנות מוגדרות.

1.5.5.4 מתבצע תהליך יישום הדרגתי להתחברות מאובטחת באמצעות כרטיס חכם.

1.5.5.5 נכון לפרסום המכרז נותרו כעשרות תחנות עבודה עם חלונות XP, בעיקר עמדות קיוסקים לשירות עצמי, בשלבי הסבה לחלונות 7 עד סוף שנה זו.

1.5.5.6 המוסד שוקל לעבור בעתיד למערכת ההפעלה לינוקס בחלק מתחנות העבודה.

1.5.5.7 כ-3,000 תחנות עבודה מתחברות לאינטרנט ברשת פיזית נפרדת, באמצעות שרתי טרמינל במשרד הראשי + כ-500 תחנות נוספות בחיבור נפרד וייעודי לאינטרנט.

1.5.5.8 המוסד מתכנן להתחיל השנה (2016) ביישום פרויקט VDI בהתבסס על VMware או Citrix.

1.5.6 תשתיות WAN/LAN

1.5.6.1 בכל אתרי המוסד פועלות רשתות אתרנט בהתבסס על מתגים ונתבים מתוצרת Cisco.

1.5.6.2 כל הסניפים הראשיים מתחברים לרשת בקו IPVPN סימטרי אחד בקצב 20 מגה ובקו SDH בקצב של 10 מגה ו/או 20 מגה בסניפים גדולים מעל 200 משתמשים. סניפי משנה ואשנבים מתחברים לענן IP-VPN בקישור ADSL סימטרי, קו אחד באשנבים ושני קווים בסניפי המשנה.

1.5.6.3 להלן תצורת קווי התקשורת באתרי המוסד נכון לתאריך פרסום המכרז:

סוג אתר	סה"כ אתרים	סה"כ תחנות באתר	אופן חיבור למשרד הראשי
סניפים ראשיים גדולים + מוקד טלפוני צפת	6	200-300	IPVPN 20M + SDH 20M
סניפים ראשיים רגילים + אתרי משרד ראשי + מוקדים טלפוניים ברחובות ודימונה	כ-30	100-200	IPVPN 20M + SDH 10M
סניפי משנה	כ-30	10-40	שני קווים ADSL של 8 / 0.8 כל קו
אשנבים	כ-44	1-10	קו ADSL של 8 / 0.8
בית תמ"מ, הר חוצבים	2	300-400	IPVPN 100M + SDH 100M
קיוסקים (מחוץ לכתלי המוסד)	70	1	קו ADSL של 8 / 0.8
המשרד הראשי – Data Center	1	כ-700	חיבור לוקלי על גבי ה-LAN

1.5.6.4 בכל אתר בו מותקנים שני קווים, הם פועלים באיזון עומסים ובגיבוי חס.

1.5.6.5 במוסד פועלות מספר רשתות IP נפרדות, כדלקמן:

1.5.6.5.1 הרשת הפנימית המסווגת מקשרת את עובדי המוסד בסניפים ובמשרד הראשי למערכי IT ולמערכות המידע המוסדיות והארגוניות ב-Data Center במשרד הראשי ובאתר DR (להלן – "הרשת הפנימית").

1.5.6.5.2 רשתות ייעודיות ונפרדות לצורך גישה של עובדי המשרד הראשי וטרמינלים בסניפי המוסד לאינטרנט וקבלת שירותי דואר אלקטרוני (להלן – "רשתות אינטרנט"). רוב המשתמשים גולשים באמצעות התחברות לשרתי טרמינל במשרד הראשי.

1.5.6.5.3 רשתות אלחוטיות נפרדות לחלוטין לצורך מתן שירות קישוריות לאינטרנט לציבור המבוטחים באזורי קבלת קהל בסניפים ולשימוש עובדי המוסד (להלן – "רשתות אלחוטיות").

1.5.6.5.4 במשרד הראשי פועלות מערכות אינטרנטיות שונות המיועדות לציבור הרחב ולעובדי המוסד, כגון: גישה מרחוק, אתר הבית, אתר שירות אישי למבוטח, מערכת מידע למייצגים, אתר תשלומים, אתר להנצחת חללי פעולות איבה, אתר B2B, כספת וירטואלית ועוד (להלן – "הרשת החיצונית").



1.5.6.5.5 לצורך קישור אחיד של יישומים (דו כיווני) בין הרשת החיצונית והרשת הפנימית קיים שער כניסה מתאים, שכולל רכיבי תקשורת ואבטחת מידע מתאימים, כדוגמת Firewalls רשתיים, Firewalls אפליקטיביים, רשתות DMZ ומנגנונים נוספים החוסמים את אפשרות הגישה למערכי המחשוב במוסד (להלן – "שער הכניסה").

1.5.6.5.6 ליבת הרשת במשרד הראשי מורכבת משני מתגי ליבה Cisco 6500, שני נתבים מרכזיים מסוג Cisco AS1004 ושני Checkpoint FireWalls. כל הציוד בליבת הרשת פועל בתצורת HA בשרידות מלאה ואיזון עומסים. ליבת הרשת פועלת כיום בקצב של 10 גיגה. הניתוב ברשת בין ה-VLAN's מתבצע בעיקר על ידי ה-FW's.

1.5.7 מערכות ניטור ושו"ב

במוסד פועלות מספר מערכות שליטה ובקרה ארגוניות, כמפורט להלן:

1.5.7.1 System Center VMM 2012 R2

1.5.7.2 CA-Spectrum

1.5.7.3 HP ONEVIEW לניהול מערכות שרתי להב מתוצרת HP

1.5.7.4 מערכת התקשורת מנוהלת באמצעות Cisco Works ו- CA-Spectrum וכלים נוספים.

1.5.7.5 מערכת ניטור אפליקטיבית (APM) מבוססת על מוצרי Compuware / Dynatarce.

1.5.7.6 מערכת ITSM/CMDB/BSM לניהול אינטגרטיבי של מערכי IT במוסד, בהתבסס על מוצרים של חברת BSM, כגון: Remedy, ProactiveNet, Event Mangement, Impact, Mangement, Attrium Discovery and Dependency Mapping ועוד.

1.5.7.7 מערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר (SIEM/SOC) - McAfee.

1.5.7.8 מערכות שו"ב ייעודיות נוספות.

1.6 בדיקת מוכנות מעבר לתצורת VDI

1.6.1 כללי

- 1.6.1.1 המוסד ערך בדיקה מקיפה של מצב סביבות העבודה הקיימות במוסד לצורך תכנון מערך Desktop Virtualization, שיספק סביבות עבודה וירטואליות למשתמשים במוסד.
- 1.6.1.2 הבדיקה התבצעה בשנת 2012 אולם מאז מצב המוכנות השתנה לטובה מבחינת מעבר כל התחנות לחלונות 7 והחלפה של חלק מהתחנות הישנות במחשבים חדישים.
- 1.6.1.3 הבדיקה הקיפה 5,900 מחשבים ובוצעה באמצעות המוצר Systrack של חברת LakeSide.
- 1.6.1.4 במהלך הבדיקה נאספו נתונים רבים במשך חודשיים על סביבות העבודה בארגון, על אופי השימוש של המשתמשים בתחנות העבודה, זוהו האפליקציות שנמצאות בשימוש תדיר, נאספו נתונים אודות השימוש במשאבי התחנות ובוצע פילוח לתחנות/למשתמשים על פי מדדים שונים, כגון: סוג מעבד, שימוש באפליקציות, מערכת הפעלה, התאמה ל- VDI, זמני Login, פרופילי משתמש וכדו'.
- 1.6.1.5 דו"ח הבדיקה רצ"ב כנספח 1.6 במכרז, אשר יישלח בדוא"ל לכל מי שירשם למכרז על פי סעיף 0.3.2.

1.6.2 עיקרי הממצאים והמסקנות (נכון לשנת 2012)

- 1.6.2.1 לאחר איסוף וניתוח הנתונים, התחנות/המשתמשים סווגו לשלוש רמות מבחינת קלות המעבר לתצורה של תחנת עבודה וירטואלית, כדלקמן:

מידת ההתאמה	מס' תחנות	אחוז יחסי
התאמה גבוהה	4,602	78%
התאמה בינונית	826	14%
התאמה נמוכה	472	8%
סה"כ	5,900	100%

- 1.6.2.2 דירוג התחנות בהתאמה בינונית ונמוכה נובע ממספר סיבות, בהן שימוש רב במשאבי מערכת (כגון מעבד, זיכרון ודיסק), חיבור התקנים חיצוניים ופגיעה בפרודוקטיביות בסביבה הקיימת עקב האפליקציות בהן נעשה שימוש וסיבות נוספות המפורטות בנספח 1.6.
- 1.6.2.3 לרוב התחנות בארגון (מעל 84%) יש מעבד CORE 2 ומעלה, כאשר לכ-50% מהתחנות יש מעבד CORE I5.
- 1.6.2.4 רוב המשתמשים בארגון הם משתמשים בעלי צרכים לא מורכבים, אך יחד עם זאת משתמשים בצידוד קצה חדיש, ובמערכות הפעלה משודרגות.
- 1.6.2.5 כל המשתמשים עברו בפועל ל- Windows 7, דבר המאפשר לעבור לעולם הווירטואלי ללא ביצוע התאמה לאפליקציות, ויקל בצורה משמעותית את המעבר לסביבת VDI.
- 1.6.2.6 המוסד מתכנן לממש את פרויקט VDI, תוך שדרוג למערכת ההפעלה חלונות 10.
- 1.6.2.7 כ-85% מהמשתמשים במוסד מפעילים מספר מצומצם של אפליקציות (בין 10 ל-14). כ-10% מהמשתמשים מפעילים 15 אפליקציות ומעלה.

1.6.3 התפלגות המחשבים לפי סוג מעבד:

סוג מעבד	מספר מחשבים	אחוז יחסי
Core i5	2,891	49%
Core i3	295	5%
Pentium 4	649	11%
Core 2 duo	1,652	28%
Other	413	7%
סה"כ	5,900	100%

הערה: הנתונים נכונים לתאריך ביצוע Assesment בשנת 2012. אחוז התחנות עם מעבדים חזקים i3, i5 גדל מאז.

1.6.4 התפלגות המחשבים לפי סוג וגודל זיכרון:

גודל זיכרון	מספר מחשבים	אחוז יחסי
1 GB ומטה	59	1%
1-2 GB	2596	44%
3-4 GB	3068	52%
8 GB ומעלה	177	3%
סה"כ	5,900	100%

הערה: הנתונים נכונים לתאריך ביצוע Assesment בשנת 2012. אחוז התחנות עם זיכרון של 3-4 גיגה ומעלה גדל מאז.

1.6.5 התפלגות המחשבים לפי סוג מערכת הפעלה:

מערכת הפעלה	מספר מחשבים	אחוז יחסי
Windows 7	5300	100%
Windows XP	בודדים	
סה"כ	5,900	100%



1.6.6 שימוש באפליקציות

- 1.6.6.1 בביטוח לאומי קיימות כ- 200 חבילות שונות של אפליקציות המותקנות על כלל מחשבים הארגון.
- 1.6.6.2 הרוב המכריע של האפליקציות הללו מותקנות על מחשבים בודדים. (כ-98% מהאפליקציות מותקנות על פחות מ-100 מחשבים).
- 1.6.6.3 המערכת זיהתה כי 30 האפליקציות הפופולריות ביותר בארגון מותקנות על 1600 מחשבים ומעלה, ורק 15 האפליקציות הפופולריות ביותר מותקנות על יותר מ-3100 מחשבים. נתון זה מצביע כי המשתמש הממוצע בביטוח לאומי מפעיל בין 13-15 אפליקציות בעבודה השוטפת.
- 1.6.6.4 להלן פירוט האפליקציות הנפוצות ביותר המותקנות כיום על מחשבי המוסד (נכון לשנת 2016):

מס'	אפליקציה	הערות
.1	PowerBuilder Support 8.0	
.2	Ms-Office Skype for Business	
.3	IBM Personal Communications	
.4	ADA Web Activex v55	
.5	Login to Mainframe Client Part 5.5	
.6	Microsoft Office Professional Plus 2010	
.7	Trend Micro Office Scan Client	AV או תוכנת אחרת
.8	IBM WebSphere MQ	
.9	EmuClient Service 5_3	
.10	Ada System User for Snifim 5.5	
.11	Pdf Viewer Wrapper	
.12	Front Desk Client Part 36.1	
.13	Adobe Flash Player 11 ActiveX	
.14	Adobe Reader x 10.1.4 Hebrew	
.15	Foxit Reader	
.16	Dme Pgia Client part 2014.2	
.17	דפדפן IE / Firefox / Google Chrom	



2. פרק היישום (S)

2.0 כללי (M)

- 2.0.1 פרק זה (פרק 2) מגדיר את הדרישות הפונקציונאליות מן המערכת.
- 2.0.2 על המציע להתייחס לכל אחת מהדרישות בפרק זה, **אחת לאחת**, ולהשיב עליהן באופן ענייני, מדויק ומפורט, בהתאם לסיווג הסעיפים, כמוגדר בסעיף 0.5.
- 2.0.3 היעדר תשובה ו/או תשובות כלליות וסתמיות כגון: "קראתי והבנתי", "מקובל" לא יתקבלו. המוסד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, כאמור בסעיף 0.8.2.2 ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.0.4 חובה לענות על כל הסעיפים כאמור לעיל ולהבהיר במדויק, האם הדרישה נתמכת ומסופקת out-of-the-box נכון למועד הגשת ההצעות למכרז באופן מלא, חלקי או שאינה נתמכת בכלל. אם דרישה מסוימת אינה נתמכת או שנתמכת באופן חלקי ו/או שמתוכננת לצאת לשוק (General Availability) לאחר התאריך האחרון להגשת הצעות, על המציע להבהיר זאת בצורה מדויקת ומפורשת בהצעתו.
- 2.0.5 במקרה שדרישה מסוימת נתמכת בגרסת Citrix XenDesktop Platinum אך לא בגרסת Citrix Enterprise או בגרסת VMware Horizon Enterprise אך לא בגרסת VMware Advanced, על המציע להבהיר זאת במדויק.
- כמו כן, יש להבהיר במדויק האם מתן מענה לדרישה זו או אחרת מצריך רכישת מוצר נוסף שאיננו חלק אינטגרלי מסוויטת הפתרון המוצעת XenDesktop או Horizon ובמקרה זה יש לכלול ולפרט את העלות של רישיונות השימוש במוצר בפרק העלויות.
- 2.0.6 ארכיטקטורת הפתרון, רכיבי הפתרון והתצורה הספציפית המוצעת ליישום במוסד יפורטו במענה לפרק 3 (פרק הטכנולוגיה) בהתאם למבנה ולפירוט הנדרש שם.

**2.1 דרישות פונקציונליות (L)****2.1.1 דרישות כלליות (L)**

2.1.1.1 המוסד מבקש לקבל פתרון מקיף ועדכני שעונה בצורה מלאה ומיטבית על דרישות המוסד, כמפורט במכרז, בהתבסס על פלטפורמת תוכנה אחידה ורישיון משתמש אחיד למתן כל השירותים הנדרשים במכרז, לרבות: שירותי VDI, שירותי RDS, ניהול משתמשים, פרופילים, תחנות, תשתיות וכדו'.

2.1.1.2 עמידה בדרישות חווית המשתמש, רמת השירות, זמני תגובה וביצועים המפורטות להלן מהווה תנאי מהותי למימוש ההתקשרות עם הזוכה ולהטמעה מוצלחת של הפרויקט במוסד.

2.1.1.3 על הזוכה והיצרן להתחייב שהמערכת המוצעת תעמוד ביעדי רמת השירות במכרז ולקחת נושא זה בחשבון כבר בשלב עיצוב הפתרון המוצע ולאורך כל שלבי התכנון וההקמה של הפרויקט במוסד, החל משלב התכנון המפורט, בניית הארכיטקטורה, רכש רישיונות, הגדרת תשתיות החומרה, האחסון, התקשורת שעל המוסד להעמיד, תכנון ויישום שיטת העבודה, הגדרות, נהלים, בדיקות הרצה, כונון ואופטימיזציה וכדו', בשיתוף פעולה מלא עם צוות המוסד ותוך פיקוח ובקרה מקצועית של היצרן ושל הזוכה.

2.1.1.4 תשתיות החומרה, האחסון והתקשורת יסופקו על ידי המוסד בהתאם להמלצת הזוכה, בהתבסס על שרתי להב או שרתי פיצה ושירותי SDH/IPVPN ברשת WAN.

2.1.1.5 הפתרון המוצע חייב להשתלב בכל התשתיות הטכנולוגיות הקיימות במוסד, כמפורט בסעיף 1.5 לעיל ובסעיפי פרק 2 להלן.

2.1.1.6 המוסד יהא אחראי לפתח ו/או לעדכן סקריפטים שעשויים להידרש על מנת להפעיל יישומים שונים, כגון: PCOMM, ADA בתצורה וירטואלית, על פי הנחיות הזוכה.

2.1.2 מרחב החלופות לפתרון (L)

2.1.2.1 הפתרון המוצע יתבסס על אחת משתי חלופות היצרן הבאות: Citrix XenDesktop בגרסת Enterprise/Platinum או VMware Horizon בגרסת Enterprise / Advanced בלבד. מובהר שפתרונות אחרים ו/או גרסאות אחרות לא יתקבלו וייפסלו על הסף.

2.1.2.2 על המציע להגיש שתי חלופות טכנולוגיות בהתבסס על פתרון של אותו היצרן VMware או Citrix, אך לא שניהם.

2.1.2.3 כל החלופות המוצעות יפעלו מעל תשתית שרתים וירטואלית VMware Vsphere Desktop ייעודית.

2.1.2.4 המציע רשאי לכלול בהצעתו אופציות משלימות ו/או מוצרים משלימים, בנוסף על השירותים הנכללים והמסופקים בפתרון המוצע, לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

**2.1.3 תצורות עבודה נדרשות (L)**

הפתרון המוצע יספק למשתמשים מגוון של תצורות עבודה בו-זמנית, בהתאם לצרכי המוסד ובהתבסס על פלטפורמת וירטואליזציה אחידה, ובהתבסס על רישיון יחיד לכל משתמש, כדלקמן:

2.1.3.1 Hosted VM-Based Desktop – כל משתמש מקבל בתצורה זו Virtual Machine המוקצה רק לו, אשר רץ על שרת מרכזי ב- Data Center הארגוני. מערכת ההפעלה של התחנה רצה בשרת.

2.1.3.2 Virtual Applications to installed desktops - גישה ב- RDS לאפליקציות וירטואליות (אפליקציות מפובלשות) הרצות על שרתי טרמינל מרכזיים (Windows Server 2012 ומעלה ו/או פתרון טרמינל אחר), מתוך שולחן העבודה של VDI.

2.1.3.3 Hosted Shared Desktop - גישה ב- RDS ל- DESKTOP וירטואלי על שרת טרמינל, למשל לצורך גלישה מאובטחת באינטרנט, מתוך שולחן העבודה של VDI.

2.1.3.4 תחנות Offline – סביבת העבודה יורדת כ- VM למחשב נייד של המשתמש ומאפשרת לו לעבוד עליה גם כאשר אין לו גישה לרשת הארגונית, שינויים בסביבת העבודה שנעשו בזמן העבודה ב-Offline יסונכרו עם השרתים המרכזיים בהחזרת החיבור. (S)

2.1.3.5 Local APP Access - יכולת הפעלת והרצת יישומים מקומיים על התחנה על מנת לנצל כוח חישוב מקומי ו/או יכולות קלט/פלט מקומיות, במקביל ובנוסף להפעלת תחנות וירטואליות ויישומים וירטואליים ובהתבסס על שולחן עבודה אחיד למשתמש. (S)

2.1.3.6 אפשרויות עבודה נוספות – יפורט על ידי המציע (S).

2.1.4 תחנות קצה (L)

הפתרון המוצע יתמוך בתחנות קצה מהסוגים הבאים:

2.1.4.1 כל תחנות העבודה הקיימות כיום במוסד (חלונות 7 ומעלה). ראה נספח 1.6.

2.1.4.2 המציע יפרט תצורת חומרה מינימאלית מומלצת למחשב נייד / נייד. (S)

2.1.4.3 Thin Clients הן לינוקס והן חלונות. יש לפרט אילו גרסאות של לינוקס וחלונות נתמכות.

2.1.4.4 טאבלטים - לפחות מסוג אנדרואיד ו-iOS.

2.1.4.5 Smart Phones - לפחות מסוג אנדרואיד ו-iOS.

2.1.4.6 תחנות קצה אחרות – יפורט על ידי המציע. (S)

2.1.5 אופני גישה (L)

הפתרון המוצע יתמוך בכל אופני הגישה הבאים ל-Data Center:

2.1.5.1 חיבור WAN/LAN.

2.1.5.2 גישה והשתלטות מרחוק באמצעות פתרונות SSL / VPN, הנפוצים בשוק, כגון: f5, Fortinet, Cisco ואחרים. **הערה:** לא נדרש פתרון Remote Access במכרז.

2.1.5.3 התחברות מכל תחנה מכל סוג ומכל מקום, באמצעות דפדפן נפוץ ללא צורך בהתקנה של Client.

2.1.5.4 תמיכה בכל הדפדפנים הנפוצים בשוק, לרבות: Google Chrome, Firefox, IE, IE 10 Edge.

2.1.5.5 אפשרויות גישה נוספות – יפורט על ידי המציע. (S)



- 2.1.6 התחברות והזדהות במערכת (L)**
- 2.1.6.1 הפתרון צריך לאפשר התחברות והזדהות באמצעות כרטיס חכם (Smartcard) והקשת pin code וגם באמצעות הקלדת שם משתמש וסיסמה ללא כרטיס חכם.
- 2.1.6.2 נדרשת תמיכה ב-SSO בגישה של Client ל-VDI גם במקרה של התחברות באמצעות דפדפן.
- 2.1.6.3 נדרשת אפשרות להזדהות גם באמצעים ביומטריים, בפרט בכל הקשור לשירותי לקישור מובייל אך לא רק – נא לפרט. (S)
- 2.1.6.4 המציע יפרט אפשרויות נוספות להזדהות מול המערכת. (S)
- 2.1.7 תמיכה במערכות הפעלה בתחנות הקצה: (L)**
- 2.1.7.1 חלונות 7 בגרסאות 32 ביט וגם 64 ביט.
- 2.1.7.2 חלונות 10 בגרסאות 32 ביט וגם 64 ביט ומעלה.
- 2.1.7.3 לינוקס – נא לפרט גרסאות נפוצות שנתמכות.
- 2.1.7.4 מערכות הפעלה חלונות ולינוקס ייעודיות ל-Thin Clients.
- 2.1.7.5 אנדרואיד.
- 2.1.7.6 iOS.
- 2.1.7.7 מערכות הפעלה נוספות – יפורט על ידי המציע. (S)
- 2.1.7.8 המערכת תתמוך בכל גרסה חדשה של חלונות שתצא לשוק, בתוך 12 חודשים לכל היותר מתחילת השיווק המסחרי (General Availability).
- 2.1.7.9 המערכת תתמוך בכל גרסה חדשה של מערכות הפעלה לינוקס, אנדרואיד, iOS, שיצאו לשוק, בתוך 18 חודשים לכל היותר מתחילת השיווק המסחרי (General Availability). (S)
- 2.1.8 חווית המשתמש – עקרונות (L)**
- 2.1.8.1 לאחר העלאת המחשב הפיזי וההתחברות של המשתמש למערכת, המשתמש יקבל שולחן עבודה סטנדרטי המתאים לקבוצת המשתמשים הספציפית אליה הוא שייך, בהתבסס על הפרופיל המתאים ובהתאם ל-Policy שנקבע עבורו.
- 2.1.8.2 חלק מהיישומים בשולחן העבודה של המשתמש יפעלו על המכונה הווירטואלית ב-VDI ויישומים אחרים יפעלו על שרתי טרמינל באמצעות שירותי RDS, בצורה סטנדרטית ושקופה למשתמש הקצה מתוך שולחן העבודה של VDI.
- 2.1.8.3 המעבר לתצורה וירטואלית יתבצע ככל שניתן תוך שמירה על תהליכי העבודה הקיימים והיישומים הקיימים, כמפורט בסעיף 2.1.9.
- 2.1.8.4 רמת השירות למשתמשים הסטנדרטיים (פקידי המוסד בסניפים) לאחר מעבר ל-VDI לא תורע (לא תיפגע) לעומת רמת השירות המסופקת למשתמשים כיום ללא VDI, באותה תצורה של תקשורת ל-Data Center ותצורה זהה של מחשב קצה ובהתאם ליעדי רמת השירות, המוגדרים בסעיף 2.1.12.
- 2.1.8.5 נדרש שהמשתמש יוכל להפעיל בצורה מלאה וללא מגבלות התקני קלט/פלט המחוברים לתחנת העבודה שלו, בהתאם לפירוט בסעיף 2.1.10.
- 2.1.8.6 משתמש הקצה יוכל לצפות במולטימדיה ברמה ובאיכות קרובים לרמה של תחנה זהה שאינה פועלת תחת VDI. יינתן יתרון לפתרון שמאפשר ניגון מולטימדיה באופן מקומי בתחנת הקצה, מבלי להעמיס את הרשת ואת תשתיות VDI. (S)



2.1.9 שירותים סטנדרטיים (L)

נדרשת תמיכה מלאה וטובה בהפעלת היישומים והשירותים הבאים :

- 2.1.9.1 אמולציה ל-MF באמצעות תוכנת PCOMM.
- 2.1.9.2 הפעלת ממשק MQ לצורך גישה ל-MF מתוך האפליקציה.
- 2.1.9.3 הפעלת כל יישום בממשק WEB באמצעות IE, CHROME, FIREFOX (L) ,IE 10 Edge (S).
- 2.1.9.4 יישומי WEB מבוססי JAVA, IIS, WebSphere Application Server וכדו'.
- 2.1.9.5 גלישה מאובטחת באינטרנט, בהתבסס על Desktop וירטואלי נפרד או מכונת VM נפרדת, שאינם מתחברים לרשת הארגונית או פתרון טכני אחר.
- 2.1.9.6 SAP GUI.
- 2.1.9.7 MS-OFFICE ENTERPRISE בגרסה 10 ומעלה.
- 2.1.9.8 יישומים שונים בסביבה הפתוחה שפותחו במוסד, בהתבסס על פלטפורמות פיתוח ותשתיות תוכנה שונות, כגון : PowerBuilder (דלפק קדמי, דמי פגיעה ועוד), SharePoint, .NET, Access, SQL, JAVA וכדו'.
- 2.1.9.9 Live Communication - שיחות וידאו, תמיכה ב-Skype for Business וכדו'.
- 2.1.9.10 תוכנת AV - כיום מותקנת תוכנת Trend Micro. נדרשת תמיכה בכל תוכנת AV נפוצה שתבחר בעתיד.
- 2.1.9.11 Ada System מערכת ניהול מסמכים ותכנים הן בממשק אינטרנטי והן בממשק שרת/לקוח.
- 2.1.9.12 ציוד קלט/פלט בתחנות הפיזיות, בהתאם לפירוט הנדרש בסעיף 2.1.10.
- 2.1.9.13 הדפסות הן על מדפסות בחיבור ישיר לתחנה והן על מדפסות רשת.
- 2.1.9.14 סריקה לוקלית – הן באמצעות סורק ייעודי ו/או משולב במדפסת הן בחיבור רשת ו/או בחיבור ישיר לתחנה הפיזית של המשתמש. בדרך כלל סריקה של דפי A4 בודדים בשחור לבן ברזולוציה של 200DPI, בהיקף של עד כ-10 דפים בכל פעולה.
- 2.1.9.15 אפשרות לחיבור במקביל של עד 4 מסכים פיזיים לתחנה. כל מסך מחובר למכונה וירטואלית או ל-DESKTOP RDS שונים (S).
- 2.1.9.16 יישומים ו/או סוכנים נוספים.



2.1.10 התקני קלט/פלט (L)

הפתרון המוצע יתמוך היטב בכל ציוד קלט/פלט המחובר לתחנה הפיזית, ברמת שירות טובה שאינה נופלת מרמת השירות המסופקת לתחנה פיזית לוקלית ללא VDI, בכפוף ל-Policy של התחנה, כמפורט להלן. יש לפרט אופן התמיכה בהתקני I/O, מה מתבצע לוקלית ומה עובר ברשת, מגבלות ואילוצים.

2.1.10.1 עכבר ומקלדת.

2.1.10.2 כרטיסי מסך מכל הסוגים, לרבות תלת מימד.

2.1.10.3 כונן אופטי DVD/CD.

2.1.10.4 צורב דיסקים.

2.1.10.5 קוראי כרטיסים חכמים.

2.1.10.6 סורקים לרבות סורקים משולבים במדפסת, כגון: Brother, סמסונג ואחרים.

2.1.10.7 מדפסות בחיבור USB וגם מדפסות רשת מכל הסוגים: סמסונג, זירוקס, Brother ואחרים.

2.1.10.8 רמקולים.

2.1.10.9 חיבורי אודיו, כגון: מיקרופון, אוזניות, מערכת ראש וכדו'.

2.1.10.10 Disk on Key.

2.1.10.11 לוח כתיבה אלקטרוני, לוח חתימה אלקטרונית.

2.1.10.12 חיבור התקני USB נוספים לתחנות וירטואליות, בכפוף למדיניות (Policy) ארגונית.

2.1.10.13 התקני קלט/פלט אחרים – יפורט על ידי המציע. (S)



2.1.11 יישומים ושירותים מיוחדים (S)

על המציע להתייחס לסעיפים הבאים אחד לאחד ולפרט, האם וכיצד ניתן להפעיל את השירותים הבאים בתצורה ווירטואלית, ברמת שירות זהה או קרובה לרמת השירות של תחנה לוקלית ללא VDI, כדלקמן:

- 2.1.11.1 עמדת הלבנה/השחרה לצורך העברת קבצים אל ומאת הרשת הארגונית הפנימית.
- 2.1.11.2 המוצר BufferZone המשמש לצפייה מאובטחת במדיה (למשל דיסק שהתקבל במוסד מגורם חיצוני).
- 2.1.11.3 ניטור פעילות משתמשים מול מערכות המידע במחשב המרכזי באמצעות מערכת intellinx . (L)
- 2.1.11.4 ניטור פעילות משתמשים בסביבה הפתוחה באמצעות סוכן המותקן בתחנה הקצה, מקליט כל פעולות קלט/פלט המתבצעות בתחנת הקצה (הקלטה של מסכים והקלדות) ושולח למערכת מרכזית ב-Data Center . הערה: טרם נבחר פתרון במוסד. (L)
- 2.1.11.5 עמדת שירות עצמית להפקת אישורים "קיוסק".
- 2.1.11.6 גישה והשתלטות מרחוק על תחנת העבודה של העובד במשרד מתחנה אחרת המחוברת לרשת הארגונית.
- 2.1.11.7 מוקדי שירות טלפוניים – כ-300 נציגי שירות, בהתבסס על מערכת Contact Center אינטגרטיבית של Avaya, מערכת הקלטות Verint ויישום SoftPhone ומערכות ראש על תחנת הנציג.
- 2.1.11.8 הצגת מולטימדיה עשירה, תלת מימד, פלאש, סרטים וכדו'.
- 2.1.11.9 שירותי Video/Audio Streaming.
- 2.1.11.10 תמיכה באודיו – כרטיסי קול, רמקולים, מיקרופון, יישומים קוליים וכדו'.
- 2.1.11.11 פתרונות לדחיסת תעבורה ברשת.
- 2.1.11.12 תמיכה בתקן H.264 לדחיסת וידאו.
- 2.1.11.13 תמיכה ב- RTAV (Real time audio video).
- 2.1.11.14 אפשרויות נוספות בתחום של חווית המשתמש - יפורט על ידי המציע.



2.1.12 יעדי רמת שירות, זמני תגובה וזמינות (L)

- 2.1.12.1 הפתרון חייב לספק שירותים בזמינות גבוהה (High-Availability) בכל שעות הפעילות במוסד, ברמה שלא תפחת מזמינות של 99.9% בחישוב שבועי/חודשי.
- 2.1.12.2 זמן ההתחברות (Logon time) ממוצע ל- VDI לאחר הדלקת התחנה הפיזית ועד לקבלת שולחן עבודה וירטואלי המותאם לפרופיל המשתמש ול- Policy לא יעלה על 110% מזמן ההתחברות הממוצע של תחנה זהה ללא VDI באותה תצורת תקשורת ל- Data Center, וזאת בשעת העומס בתחילת יום העבודה בסניף.
- 2.1.12.3 יינתן יתרון בדרוג האיכות לפתרון המאפשר טעינה "חכמה" של פרופיל המשתמש לתחנה הווירטואלית, כך שרק הנתונים הייחודיים למשתמש ייטענו מחדש ולא כל הפרופיל בשלמותו. (S)
- 2.1.12.4 זמן התגובה הממוצע שיסופק למשתמשים רגילים (פקידים) בהפעלת שירותים סטנדרטיים כמפורט לעיל (ללא גישה ל-MF) לא יעלה על 110% מזמן התגובה המסופק כיום למשתמשים בעבודה ללא וירטואליזציה, באותה תצורה.
- 2.1.12.5 המציע יפרט אילו אמצעים/פתרונות/טכנולוגיות כלולים בפתרון המוצע והמתומחר על ידו במטרה לעמוד בדרישות הנ"ל ו/או לספק רמת שירות משופרת יותר למשתמשים. (S)
- 2.1.12.6 המציע רשאי לפרט אופציות בתשלום נפרד לצורך האצת ביצועים ושיפור זמני התגובה, לרבות מוצרים של צד ג'. יש לפרט את היכולות והיתרונות של הפתרונות, לפרט התקנות דומות בארץ ולפרט את מחירי הפתרונות בטבלת האופציות בפרק העלויות. יש לצרף דפי מידע על המוצרים האמורים בנספח 3. (S)
- 2.1.12.7 המציע יפרט בסעיף 3.4 את כל דרישותיו בנוגע לתצורת תשתיות החומרה (השרתים), האחסון והתקשורת, שהמוסד נדרש להעמיד לטובת הפרויקט על מנת לעמוד בדרישות הנ"ל. (S)
- 2.1.12.8 המוסד יבדוק עמידה ביעדי השירות לעיל בשלב ביצוע הפיילוט, כאמור בסעיף 0.7.8.
- 2.1.12.9 המציע יפרט שיקולים, גורמים ופרמטרים נוספים שיש להם השלכה על רמת השירות וזמני התגובה למשתמשים, בנוסף לאמור לעיל. (S)



2.2 שירותי ניהול, ניטור ותפעול שוטף (L)

2.2.1 כללי (L)

- 2.2.1.1 המערכת תכלול כלים/פורטל/יכולות ידודתיים לשימוש ובעלי פונקציונליות עשירה לצורך ניהול, שליטה ובקרה, תפעול וניטור שוטף של משתמשים, פרופילי עבודה, תחנות וירטואליות, יישומים וירטואליים, שרתי המערכת וכל יתר מרכיבי התשתית הווירטואלית הארגונית, קצה לקצה.
- 2.2.1.2 המערכת תכלול ותספק עם פורטל ניהול אינטרנטי ו/או קונסול שדרכו ניתן להפעיל את כל שירותי הניהול של המערכת, לקבל מידע בחדשים מגוונים ולבצע פעולות ניהול ואדמיניסטרציה, והכול באמצעות ממשק משתמש אחיד וסטנדרטי למנהל המערכת.
- 2.2.1.3 המערכת תכלול Dashboard / קונסול מתעדכן אוטומטי, שיספק תמונה מלאה בזמן אמת וגם על פי דרישה על מצב המערכת ורכיביה השונים, תוך מתן אפשרות לבצע DRILL-DOWN ולקבל מידע מפורט על הרכיבים המעניינים את מנהל המערכת באותו הרגע.
- 2.2.1.4 ניהול המערכת יתבצע בממשק WEB מכל מקום.
- 2.2.1.5 השימוש בשירותי הניהול לסוגיהם יתאפשר בכפוף להזדהות והרשאות קפדניות וגראנולריות מבוססות תפקיד.

2.2.2 אופן המענה לדרישות (M)

- 2.2.2.1 על המציע לפרט את שירותי הניהול הכלולים בפתרון, בהתייחס לשירותים הנדרשים בסעיף 2.2.3, בהתאם למבנה הבא:
- 2.2.2.2 יש לפרט את היכולות העיקריות, המשמעותיות והיתרונות לארגון, למנהל המערכת ולמשתמש הקצה, בהתאם לעניין.
- 2.2.2.3 יש להבהיר במדויק האם השירות האמור כלול בפתרון המוצע, בהתייחס לכל אחת מהחלופות המוצעות בנפרד, מוגדר כאופציה משלימה בתוספת מחיר על הפתרון המוצע או שאינו נתמך כלל בפתרון המוצע.
- 2.2.2.4 יש לצרף ולרכז מפרטי יצרן בנספח מס' 3 על גבי CD בלבד. **נא לא להדפיס ולצרף להצעה.**
- 2.2.2.5 קיימת אפשרות שהמציע יתבקש להציג את השירותים בצורה מעשית לצוות הבדיקה.
- 2.2.2.6 מידע רלבנטי אחר לשיקול דעתו של המציע.

**2.2.3 שירותי הניהול הנדרשים : (S)**

המערכת תכלול את פונקציות הניהול העיקריות הבאות :

User, profile and policy management 2.2.3.1

2.2.3.1.1 המערכת תאפשר אחידות ושליטה מלאה מרחוק בתחנות העבודה של המשתמשים, לרבות: שליטה על מערכות ההפעלה, גרסאות ועדכוני תוכנה, הגדרות, ניהול תצורת היישומים המותקנים, הפצת תוכנה ועדכונים וכדו' והכול תוך מתן גישה מאובטחת לתחנות, למשאבי התחנות, להגדרות ולהרשאות.

Profile Management 2.2.3.1.2

2.2.3.1.3 יכולות הגדרת Policies לתחנות, משתמשים וכדו'.

2.2.3.1.4 אינטגרציה עם AD .

2.2.3.1.5 ניהול ועדכון דינאמי של פרופיל עבודה למשתמשים .

2.2.3.1.6 מנהל המערכת יוכל לקבוע קישור למשאבים מקומיים בתחנת המשתמש – USB מדפסות

2.2.3.1.7 תיעודף משתמשים / תחנות מבחינת ניצול משאבי המערכת, בפרט ניצול של קווי תקשורת.

2.2.3.1.8 מנהל המערכת יוכל לקבוע רוחב פס תקשורת לתחנת המשתמש.

2.2.3.1.9 מנהל המערכת יוכל לקבוע Granular Policy להגדרת רוחב פס הנדרש להדפסה או שימוש שוטף ברמה של תחנה בודדת או קבוצה מוגדרת.

2.2.3.1.10 המערכת תנתק אוטומטית תחנות מהשירות לאחר זמן אי פעילות שיוגדר על ידי מנהל המערכת (Inactivity Timeout) וכמן כן, תאפשר התנתקות יזומה על ידי המשתמש ועל ידי מנהל המערכת.

2.2.3.1.11 שירותים נוספים יפורט על ידי המציע.

ניהול והפצת IMAGES 2.2.3.2

2.2.3.2.1 עבור תחנות העבודה הפיזיות: חלונות וגם לינוקס, לרבות Thin Clients.

2.2.3.2.2 המוסד מבקש לעבוד עם Image אחיד לכל או רוב התחנות, במידת הניתן.

Virtual Desktop Management / Provisioning 2.2.3.3

2.2.3.3.1 המערכת תאפשר להגדיר תחנה קבועה או תחנה מזדמנת מתוך Pool ע"פ הגדרת פרופיל המשתמש.

2.2.3.3.2 הקמה/מחיקה, הגדרות, שיוך קבוע או מזדמן למשתמשים, ניהול והקצאת משאבים וכדו', הן תחנות VDI והן שירותי RDS.

2.2.3.3.3 הקצאת משאבים למשתמש באופן דינאמי.

2.2.3.3.4 אפשרות לתעדוף תחנות.

2.2.3.3.5 המערכת תאפשר בידוד תחנות במקרה של תקלות, התקפת וירוסים וכדו'.

2.2.3.3.6 המערכת תכלול טיפול מתאים ב-Phantom sessions/users, בפרט שחרור רישיונות ומשאבים לשימוש חוזר במקרה של תקיעת משתמשים.



- Application Management / Provisioning** 2.2.3.4
- 2.2.3.4.1 ניהול והפצת תוכנה, ניהול גרסאות, התקנה והסרת יישומים, ביצוע שדרוגים ועדכונים, התאמות ותפירה לצרכים הספציפיים של כל משתמש, Application Delivery / Provisioning, שחזור וחזרה לגרסאות קודמות וכדו'.
- 2.2.3.4.2 המערכת תאפשר הפצת יישומים בתצורת התקנה או Streaming לתחנה הווירטואלית.
- 2.2.3.4.3 יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע.
- תמיכה במשתמשי הקצה** 2.2.3.5
- 2.2.3.5.1 המערכת תכלול יישומי השתלטות על תחנת המשתמש לצרכי תמיכה טכנית.
- 2.2.3.5.2 יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע.
- קונסול פעילות / Dashboard** 2.2.3.6
- 2.2.3.6.1 ניטור ומעקב אחר פעילות, זמינות ותקינות המערכת על כל רכיביה בזמן אמת.
- 2.2.3.6.2 Dashboard
- 2.2.3.6.3 Health Monitoring
- 2.2.3.6.4 התרעות בזמן אמת שינותבו לקונסול, לוג מערכת, מערכות שוי"ב ארגוניות (התרעות SNMP), מנהל המערכת (באמצעות דוא"ל) ו/או רשימת אנשי מפתח, בשילובים בהתאם להגדרת מנהל המערכת.
- 2.2.3.6.5 יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע.
- ניהול השרתים ומערכי האחסון** 2.2.3.7
- 2.2.3.7.1 ניהול תשתיות השרתים והאחסון.
- 2.2.3.7.2 מימוש תצורת HA, גיבוי ושחזור של שרתים.
- 2.2.3.7.3 ניטור שוטף וכלים לטיפול בתקלות.
- 2.2.3.7.4 ניהול המערכת באתר DR
- 2.2.3.7.5 ניהול אחיד של תשתיות השרתים ותחנות העבודה הווירטואליות באמצעות כלי/פורטל ניהול אחד.
- 2.2.3.7.6 יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע.
- Performance Analytics** 2.2.3.8
- 2.2.3.8.1 ניטור ביצועים וצריכת משאבים של תשתיות הווירטואליזציה הפיזיות והלוגיות ברמת ה-Data Center, כגון: שרתים, מערך אחסון, זיכרון, מאגרים של משאבים קריטיים וכדו'.
- 2.2.3.8.2 המציע יצרף דוגמאות של דוחות ותצוגות.



User Experience Management 2.2.3.9

2.2.3.9.1 יכולות הקיימות בפתרון על מנת לשפר (לקצר) זמן Logon time והעלאת ה-Policy בתחנה.

2.2.3.9.2 יכולות הקיימות בפתרון על מנת לשפר את זמן התגובה בעבודה שוטפת.

2.2.3.9.3 יכולות הגדרת QoS למשתמשים, תחנות, אפליקציות מבחינת ניצול משאבים, רוחב פס בתקשורת וכדו'.

2.2.3.9.4 ניטור/מדידת ביצועי חווית משתמשי הקצה בפועל במונחים של זמני תגובה, זמינות, Login time וכדו'.

2.2.3.9.5 יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע.

Capacity Management 2.2.3.10

כלים לצורך תכנון קיבולת, הקצאת משאבים, כוונן ואופטימיזציה של המערכת בצורה שוטפת ושיטתית.

ניהול רישיונות, License Server 2.2.3.11

2.2.3.11.1 מעקב אחר ניצול הרישיונות של הארגון בפועל.

2.2.3.11.2 זיהוי רישיונות שאינם פעילים זמן ממושך וכדו'.

פתרונות ניהול לתחום ה-Mobile 2.2.3.12

יפורט על ידי המציע.

כלים ועזרי תכנון לצורך סיוע בהסבת תחנות/אפליקציות לתצורה וירטואלית 2.2.3.13

יפורט על ידי המציע.

פונקציות נוספות – יפורט על ידי המציע. 2.2.3.14



- 2.2.4 ממשקים למערכות שו"ב ארגוניות (S)**
- 2.2.4.1 נדרש שהמערכת תתממשק למערכות השו"ב הארגוניות הבאות. יש לפרט מה קיים מן המדף, מה ניתן לממש כחלק מתהליך ההטמעה ומה לא ניתן למימוש.
- 2.2.4.2 העברת התרעות SNMP על השבתות ותקלות שונות בפעילות המערכת למערכות הניהול והשו"ב הארגוניות במוסד :
- 2.2.4.2.1 CA-Spectrum
- 2.2.4.2.2 BMC-Proactivnet
- 2.2.4.2.3 MS-System Center
- 2.2.4.2.4 מערכת McAfee לניהול וניטור אירועי אבטחת מידע וסייבר במוסד.
- 2.2.4.3 אופציה לתפעול תחנות/משתמשים באמצעות Microsoft System Center Operation Manager.
- 2.2.5 התרעות, דוחות (L)**
- 2.2.5.1 המערכת תתריע על כשלים ותקלות בפעולתה באמצעות שליחת דוא"ל ו/או מסרון למנהל המערכת ו/או לרשימת תפוצה, בנוסף למשלוח התרעות למערכות השו"ב הארגוניות.
- 2.2.5.2 המערכת תאפשר הפקת דוחות מסוגים שונים, כגון: דוחות מצאי, כמות תחנות פעילות/לא פעילות, עדכניות מערכת ההפעלה, משתמשים פעילים/לא פעילים, סוגי פרופילים, זמני עבודה של כל תחנה, ביצועים, צריכת משאבים, רמת שירות לתחנות מול יעדים שהוגדרו וכדו'.
- 2.2.6 אבטחת מידע (L)**
- 2.2.6.1 המערכת צריכה לכלול יכולות חזקות מובנות לאבטחת מידע לכל רוחב המערכת.
- 2.2.6.2 מערך ניהול המשתמשים במוסד הינו Active Directory. על המערכת להתחבר ל- AD לצורך ניהול המשתמשים, הזהויות, ניהול הפרופילים וההרשאות.
- 2.2.6.3 המערכת חייבת להיות בעלת מערך הרשאות גראנוולרי גמיש, המאפשר יכולת שימוש במערכת בהתאם לפונקציות, בעלי תפקידים והגדרות תפעוליות, שיקבעו ע"י המוסד.
- 2.2.6.4 המערכת צריכה לכלול לוג Auditing מלא על כל הפעולות של מנהלי המערכת.
- 2.2.6.5 המערכת תאפשר שמירת לוגים באופן מאובטח ואשר לא יאפשר חשיפת מידע רגיש, כגון סיסמאות.
- 2.2.6.6 המערכת תתמוך בתוכנת האנטי וירוס הקיימת במוסד – TrendMicro וגם בתוכנות AV אחרות אשר יותקנו כמערכת מרכזית על שרתי המערכת.
- 2.2.6.7 יכולות אבטחת מידע נוספות – יפורט על ידי המציע. (S)
- 2.2.6.8 המציע יפרט הסמכות ותקני אבטחת מידע שהמערכת עומדת בהם. (S)
- 2.2.6.9 המציע יצרף אישור של רא"מ, במידה וניתן אישור כזה למערכת המוצעת. (S)

- 2.2.7 **יכולות גיבוי, התאוששות וזמינות גבוהה (HA) מקומית (L)**
- 2.2.7.1 הפתרון המוצע יכלול תמיכה מלאה ביכולות HA, שרידות והתאוששות אוטומטית לוקלית במקרה של כשל ו/או תקלה כל שהיא בתשתיות הווירטואליזציה (שרתים, אחסון, תקשורת).
- 2.2.7.2 המציע יפרט פתרון לאתר DR במענה לסעיף 3.2 בהתאם לתפיסת DR במוסד.
- 2.2.7.3 על המציע לפרט בהרחבה את יכולות השרידות, הזמינות הגבוהה וההתאוששות האוטומטית הנכללים והמסופקים במערכת ובתצורה הספציפית המוצעת ליישום במוסד על פי מכרז זה. יש לפרט תסריטי התאוששות מייצגים ולצרף שרטוטים.
- 2.2.7.4 המערכת תאפשר לכבות, להחליף ו/או להשבית שרתים לצרכי תחזוקה, שדרוגים וטיפול שוטף ללא פגיעה כל שהיא בשירות הניתן למשתמשים ו/או איבוד מידע כל שהוא.
- 2.2.7.5 המערכת תספק שרידות גבוהה לתחנת המשתמש ולמידע בכל מקרה של כשל באחד מרכיבי תשתיות המערכת (שרתים, אחסון, תקשורת, תוכנת וירטואליזציה וכדו'). יש לפרט.
- 2.2.7.6 תקלה או כשל בתחנת המשתמש לא תשפיע על עבודת שאר המשתמשים.
- 2.2.7.7 אפשרות שחזור מהיר של תחנת המשתמש מ-SNAPSHOT.
- 2.2.7.8 יכולות שרידות נוספות – יפורט על ידי המציע. (S)
- 2.2.7.9 על המציע לכלול בהצעת המחיר רישיונות גיבוי ושרידות בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות המכרז.
- 2.2.8 **כיווני פיתוח – Roadmap (S)**
- המציע יפרט כיווני פיתוח עתידיים של המערכת (Roadmap) לשנים הקרובות.



3. פרק הטכנולוגיה (S)

3.0 כללי - הבהקים (M)

- 3.0.1 בפרק הטכנולוגיה, המציע מתבקש לפרט את תצורת הפתרון המוצע ולהגדיר את דרישות החומרה, האחסון, התקשורת הנדרשות למימוש הפתרון.
- 3.0.2 הפתרון והתצורה המוצעים יספקו מענה אופטימאלי להפעלת לפחות 4,000 רישיונות בו-זמנית עם אפשרות בלתי מוגבלת לגידול והתרחבות, בתוספת רישוי ושרתים.
- 3.0.3 המציע מוזמן לצרף נספחים טכניים על המערכת, מצגות, דוחות אנליסטים ומידע רלבנטי להבהרת ולהרחבת תשובתו, **כנספח 3** בהצעה.
- 3.0.4 יש לרכז את כל הנספחים הטכניים בדיסק (CD) בהתאם להנחיות בסעיף 0.3.7. אין לצרף להצעה תדפיסי נייר של הנספחים הטכניים.
- 3.0.5 כמות השרתים, שטחי האחסון ויתר משאבי התשתית הווירטואלית המומלצים על ידי המציע יאפשרו תמיכה אופטימלית בכל המשתמשים המחוברים לשירות בו זמנית גם במצבי עומס.
- 3.0.6 משאבי המחשוב שהמערכת תקצה לתחנות הווירטואליות יהיו בהתאם לתצורת החומרה המומלצת ע"י מיקרוסופט ויצרן המערכת, במטרה לספק רמת שירות אופטימאלית למשתמשים.

3.1 תיאור התצורה המומלצת (S)

- 3.1.1 המציע יציג ויפרט את התצורה המומלצת לפריסת המערכת במוסד בכל אחת מהחלופות המוצעות, ככל שיש הבדל ביניהן. אין צורך לחזור על המידע שכבר נכתב ופורט במענה לפרק 2.
- 3.1.2 המציע רשאי לפרט יותר מתצורה אחת להפעלת המערכת במוסד. במקרה זה יש לפרט את היתרונות והחסרונות לכל תצורה.
- 3.1.3 בתיאור התצורה המוצעת, יש להתייחס בין היתר לאופן חיבור שרתי המערכת לתשתיות האחסון, מתגי התקשורת, אבטחת המידע (Firewalls) ולשרתים האפליקטיביים.
- 3.1.4 מומלץ לצרף שרטוט מפורט של התצורה המוצעת ליישום המערכת במוסד.
- 3.1.5 על המציע לקבל אישור מוקדם עקרוני של יצרן המערכת לתצורה המוצעת במכרז.
- 3.1.6 המציע יפרט את **כל** מוצרי התוכנה וה-Appliances (ככל שיש כאלו) המרכיבים את הפתרון המוצע, לרבות רכיבי ניהול, שליטה ובקרה ומוצרי צד ג' שנדרשים בפתרון, בגרסה האחרונה המעודכנת ביותר שזמינה לשיווק מסחרי, ללא מחירים, לכל אחת מהחלופות המוצעות בנפרד.
- 3.1.7 המציע יפרט רכיבים אופציונליים להרחבת ולהעשרת הפתרון המוצע. במידה והרכיבים האלו כרוכים בתוספת תשלום יש להבהיר זאת ולפרט את המחיר בפרק העלויות בטבלת האופציות.
- 3.1.8 מידע נוסף – יפורט על ידי המציע.



3.2 פתרון לאתר DR (S)

3.2.1 תפיסת גיבוי DR במוסד (I)

- 3.2.1.1 המוסד מפעיל אתר DR מצויד ומוכן לעבודה בתל אביב. באתר מותקנות תשתיות מחשוב בהיקף שמתאים להפעלת מערכי IT החיוניים ביותר במוסד ומתן שירות לכ-1000 משתמשים (פקידי המוסד).
- 3.2.1.2 במקרה אסון המוסד נערך למתן השירותים החיוניים במתכונת מצומצמת, בהתבסס על התשתיות הקיימות באתר הגיבוי, עד להרחבת תשתיות המחשוב באתר הגיבוי להיקף המלא ו/או החזרת הפעילות השוטפת לאתר הראשי.
- 3.2.1.3 התשתיות הקיימות באתר DR כוללות בין היתר: מחשב מרכזי, שרתים, מערכות אחסון נתונים HDS וציוד תקשורת. הציוד מותקן עם כל תשתיות התוכנה וההגדרות הנדרשות ומוכן להפעלה בתוך 48 שעות.
- 3.2.1.4 אתר הגיבוי פועל כאתר "Cold Standby" והוא אינו פעיל בשוטף, אלא רק במקרה אסון ותרגילים.
- 3.2.1.5 בשוטף מתבצעת העתקת נתונים סינכרונית סביב השעון בין שני המרכזים, הן עבור סביבת ה-MF והן עבור הסביבה הפתוחה, כך שניתן להפעיל את מערכות המחשוב באתר הגיבוי במהירות בתוך 48 שעות או אף פחות, מעודכן בדיוק למצב שלפני קרות האסון במרכז הראשי.
- 3.2.1.6 מכיוון שאתר הגיבוי אינו פועל בשוטף למעט בתרגילים, המוסד לא יידרש לרכוש תוספת רישוי עבור המשתמשים באתר הגיבוי.

3.2.2 פתרון לאתר DR (S)

- 3.2.2.1 נדרש שניתן יהיה להפעיל את המערכת גם באתר DR של המוסד המופעל כאמור לעיל כאתר גיבוי "קר" ללא פעילות בשוטף, וזאת ללא תוספת מחיר כל שהיא על מחירי הרישוי באתר ראשי. (M)
- 3.2.2.2 המציע יפרט פתרון מתאים להפעלת המערכת באתר DR, בהתאם לעקרונות האמורים לעיל.
- 3.2.2.3 הפתרון המוצע לאתר DR יכלול את כל היכולות הטכנולוגיות המוצעות לאתר הראשי, אך בהיקף מצומצם של 1,000 רישיונות משתמש (VDI+RDS).
- 3.2.2.4 יש לפרט בין היתר את תשתיות החומרה והתוכנה הנדרשות באתר DR, שיטת הסנכרון והעדכון בין שני המתקנים, דרישות תקשורת בין שני המתקנים לצורך פרויקט VDI, השלכות על עבודת המשתמשים, מנהלי המערכת, שיטת המערכת לאתר DR והחזרה ממנו וכל מידע רלבנטי אחר.
- 3.2.2.5 יש להתייחס בצורה ברורה להיבטי רישוי של הפתרון המוצע לאתר הגיבוי, ככל שישנם, על פי מדיניות היצרן במקרה של אתר גיבוי קר.

3.3 מספר תחנות ווירטואליות (VDI) לשרת אחד (S)

- 3.3.1 מספר השרתים הכולל בפתרון המוצע מהווה אחד הפרמטרים בשקלול מחיר ההצעה ובדרוג מחירי ההצעות במכרז, כמפורט במפ"ל המחיר בנספח 0.14 ובהתבסס על מחירי מכרז חשכ"ל.
- 3.3.2 על המציע לפרט מה מספר התחנות המינימאלי (תחנות VDI) שניתן להקים, להפעיל ולתמוך בו זמנית על **שרת ייחוס** המוגדר להלן, בהתאם לרמת השירות המוגדרת במכרז ובהתייחס לדרישות ולהנחות העבודה המפורטות להלן:
- 3.3.2.1 פרופיל היישומים והשירותים לכל תחנה יהיה בהתאם למוגדר בסעיף 2.1.9.
- 3.3.2.2 התחנות יפעלו על תשתיות WAN הקיימות בסניפים כמפורט בסעיף 1.5.6, ביחס לסניף ראשי גדול.
- 3.3.2.3 רמת השירות תהיה כמפורט בסעיף 2.1.12.
- 3.3.2.4 תצורת הייחוס של השרת הפיזי (לצורך שקלול מחירי ההצעות במכרז) היא: שרת Non-Blade מסדרת HP Proliant D, שני מעבדים GEN 9, 18 ליבות כל מעבד, זיכרון פנימי SSD, 2TB, נפח מתאים שייקבע על ידי המציע.
- 3.3.3 מספר התחנות הווירטואליות לכל שרת ייבדק בשלב הפיילוט, באמצעות סימולטור תחנות ו/או או מחולל עומסים שהזוכה יספק על חשבונו לצורך הבדיקה, כאחד הקריטריונים לעמידה במבחני הקבלה בשלב הפיילוט.
- 3.3.4 על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	מספר תחנות VDI לכל שרת ייחוס	
2.	נפח אחסון SSD לכל שרת ייחוס	
3.	מספר תחנות VDI לכל ליבה של שרת ייחוס	
4.	סה"כ תחנות RDS Host לכל שרת ייחוס	
5.	סה"כ תחנות RDS Host לכל ליבה בשרת ייחוס	
6.	רוחב פס ממוצע בתקשורת לכל תחנה במונחים של K/bps	

3.4 דרישות חומרה ותוכנה (S)**3.4.1 כללי**

- 3.4.1.1 המציע יפרט את כל דרישות החומרה והתוכנה האופטימאליות למימוש הפתרון המוצע, בהתאם לפרוט בסעיף זה (סעיף 3.4).
- 3.4.1.2 כל החומרה בפרויקט תסופק על ידי המוסד, בהתבסס על הזוכים במכרז חשכ"ל התקף לשרתים. כל השרתים ירכשו עם אחסון SSD מקומי.
- 3.4.1.3 שדרוג מהירויות קווי התקשורת, ככל שיידרש, יבוצע באחריות המוסד ועל חשבוננו של המוסד.

3.4.2 שרתים

- 3.4.2.1 יש לפרט את כל השרתים בפתרון המוצע ולהגדיר את דרישות החומרה (sizing) והתוכנה שלהם על מנת להקים תשתית וירטואלית אופטימלית, מומלצת על ידי היצרן, להפעלת 1,000 תחנות וירטואליות בכל שנה ושנה בפרויקט, בסה"כ 4000 רישיונות משתמש בו-זמנית.
- 3.4.2.2 התצורה המומלצת להלן תתייחס לתצורת השרת המומלצת על ידי היצרן ולא דווקא לתצורת של שרת הייחוס המוגדר בסעיף 3.3 לעיל, המשמשת אך ורק לצורך שקלול והשוואת מחירי ההצעות למכרז.
- 3.4.2.3 יש להתייחס באופן ספציפי למאפיינים הבאים :
- 3.4.2.3.1 מספר השרתים.
- 3.4.2.3.2 מספר וסוג המעבדים בכל שרת.
- 3.4.2.3.3 מספר ליבות לכל מעבד.
- 3.4.2.3.4 נפח זיכרון RAM.
- 3.4.2.3.5 טכנולוגיית זיכרון.
- 3.4.2.3.6 מהירות זיכרון.
- 3.4.2.3.7 אחסון פנימי מבוסס טכנולוגיית SSD.
- 3.4.2.3.8 סוג בקר אחסון.
- 3.4.2.3.9 חיבורי רשת (לפחות שני חיבורים של 20GB כל אחד).
- 3.4.2.4 על המציע למלא את הטבלה הבאה ביחס לתצורת השרת המומלצת על ידו :

פרוט	תשובת המציע
מספר תחנות VDI לכל שרת	
מספר תחנות VDI לכל ליבה	

- 3.4.2.5 המציע מתחייב אם יזכה במכרז, שמספר התחנות הפועלות בו זמנית על כל שרת או ליבה (CORE) לא יפחת מהנתון המופיע בהצעתו בסעיף 3.4.2.4 לעיל. (M)



- 3.4.3 תחנות קצה**
- 3.4.3.1 הפתרון צריך לעבוד על התחנות הקימות במוסד. (M)
- 3.4.3.2 המציע יגדיר מהן הדרישות המומלצות לחומרה בתחנת המשתמש לצורך רכש עתידי של תחנות קצה. יש להתייחס למחשב נייד, מחשב נייד וגם Thin Client.
- 3.4.3.3 המציע יפרט תצורה של תחנת עבודה וירטואלית.
- 3.4.4 ציוד מיוחד**
- המציע יפרט האם נדרש ציוד מיוחד ליישום הפתרון המוצע, כגון: מאיצי SSL, דיסקים ספציפיים, מאזני עומסים, מעבדי GPU וכדו'.
- 3.4.5 רישיונות**
- 3.4.5.1 על המציע לפרט ולהבהיר את שיטת הרישוי של הפתרון המוצע, לרבות אופציות.
- 3.4.5.2 המציע יפרט את התנאים של הסכם רישוי ארגוני מסוג ELA. נא לצרף דוגמא של הסכם ELA ללא פרטי לקוח.
- 3.4.5.3 המציע יפרט היבטי רישוי נוספים שעשויים להידרש עקב המעבר לתצורה וירטואלית, כגון: רישיונות עבור תוכנות שירות ויישומי קצה (אנטי וירוס, Office וכדו') להתקנה בתצורת VDI רישוי מינימאלי של מערכות הפעלה וכדו'.
- 3.4.6 תשתיות תקשורת**
- 3.4.6.1 המציע יפרט מה רוחב הפס הנדרש ברשת לכל תחנה וירטואלית, בתצורת VDI וגם RDS, על מנת לספק מענה אופטימאלי לדרישות רמת השירות וחווית המשתמש במכרז.
- 3.4.6.2 המציע יתאר את רוחב הפס הנדרש ב-DATA CENTER לחיבור של השרתים לרשת, למערכת האחסון ולשרתים האפליקטיביים.
- 3.4.6.3 על המציע לפרט את המשמעויות וההשלכות של יישום הפרויקט על רשת התקשורת המקומית בסניפים וב-Data Center ועל רשת התקשורת הרחבה המקשרת את הסניפים ל-Data Center.
- 3.4.6.4 על המערכת לאפשר קישור של עובדים מהבית ועובדים ניידים, מעל רשת האינטרנט, באמצעות שער הכניסה הקיים במוסד מבוסס VPN/SSL. המציע יפרט אילוצים ומגבלות, ככל שקיימים.
- 3.4.6.5 על המציע לפרט משמעויות תקשורת ורוחב פס לחיבור מכשירים ניידים כגון: סמרטפונים, טאבלטים.
- 3.4.6.6 מידע רלבנטי נוסף לשיקול דעתו של המציע, כגון: מבדקים שנערכו, Best Practice של היצרן ו/או האינטגרטור וכדו'.



4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

4.0.1 בפרק זה, המציע יפרט את יכולותיו המקצועיות וניסיונו בהקמה והטמעה תשתיות וירטואליזציה לתחנות, בהתבסס על הפתרון המוצע במכרז, במוסדות ובתאגידים ישראלים שדומים למוסד בגודל ובהיקפי העבודה. המציע יפרט את מתודולוגית המימוש, צוות הפרויקט המוצע, מנהל הפרויקט, שיטת ההתקנה והיישום, מערכי הטמעה, הדרכה, אחריות ותחזוקה, בקרת האיכות ופרטים נוספים.

4.0.2 כמו כן, פרק המימוש כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה והיצרן בתחומים הבאים: תכנון והתקנה, פיילוט, בדיקות קבלה, שרותי אחריות ותחזוקה, שירותי אינטגרציה, שינויים ושיפורים, תיעוד, הדרכה, ליווי והטמעה, תנאי אמנת השירות (SLA) ונושאים נוספים.



4.1 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)

4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו :

מס'	פרוט	תשובת המציע
.1	שם המציע:	
.2	כתובת מלאה:	
.3	מס' טלפון/פקס:	
.4	דואר אלקטרוני:	
.5	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
.6	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
.7	שנת הקמת החברה/העסק:	
.8	מספר תיק עוסק מורשה:	
.9	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
.10	מבנה הבעלות על החברה:	
.11	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
.12	שמות מנהלי החברה/העסק:	
.13	שם ופרטי נציג הזוכה בכל הנוגע למכרז זה: שם מלא, תפקיד, טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר	
.14	שם ופרטי מנהל הלקוח שיהיה אחראי באופן ישיר על מכרז זה ועל מימושו, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.9: שם, טלפון וכתובת דוא"ל.	



4.1.2 קבלני משנה (G)

על המציע למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט.

יש למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה :	
2.	מעמד משפטי : חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
3.	כתובת מלאה :	
4.	מס' טלפון/פקס :	
5.	דואר אלקטרוני :	
6.	שמות מנהלי העסק :	
7.	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה : שם, טלפון, דוא"ל	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן :	
9.	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה :	
10.	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות :	
11.	פירוט יכולות מקצועיות נוספות :	

4.2 פרוט הניסיון והיכולות של המציע וקבלניו (S)

4.2.1 ניסיון מקצועי

- 4.2.1.1 המציע יפרט סה"כ התקנות של הפתרון המוצע בישראל, לרבות בגרסאות קודמות, אף אם לא בוצעו על ידי המציע, בכל היקף שהוא.
- 4.2.1.2 המציע יפרט סה"כ התקנות של הפתרון המוצע בישראל, שסופקו והותקנו על ידי המציע בעצמו, לרבות בגרסאות קודמות, בכל היקף שהוא.
- 4.2.1.3 המציע יפרט 2-3 התקנות גדולות ומייצגות של הפתרון המוצע בארץ.
- 4.2.1.4 המציע יפרט שנות וותק כשותף עסקי מסוג VMware Premier ב-VMware או מסוג Citrix Gold ב-Citrix.
- 4.2.1.5 המציע יפרט את ניסיונו, התמחותו והיכולות המקצועיות שעומדות לרשותו בתכנון, הקמה והטמעת מערכות וירטואליזציה לתחנות ולשרתים.
- 4.2.1.6 המציע יפרט את צורת ומהות הקשר העסקי בינו לבין יצרן המערכת, לדוגמא: מפיץ, נציג בלעדי בארץ, שותף בכיר, משווק מורשה וכדו'.
- 4.2.1.7 המציע יפרט טיב והיקף התמיכה, שהוא מקבל מיצרן המערכת.
- 4.2.1.8 מידע נוסף – יפורט על ידי המציע.

4.2.2 היקפי כוח אדם

- 4.2.2.1 המציע יפרט היקפי כוח אדם מקצועי המועסקים על ידו ועל ידי הקבלנים המוצעים ביחד, בהתאם לפרוט הבא:

מס'	סיווג	מומחי VMware	מומחי Citrix
(1)	סה"כ מומחי יישום מוסמכים ברמה של CCP /VCP.		
(2)	סה"כ מומחי יישום ברמה של VMware Certified Design Expert או Citrix Certified Expert ו/או Citrix Virtualization Specialist		
(3)	סה"כ מומחי יישום בעלי ניסיון מקצועי של לפחות שלוש שנים במערכת המוצעת.		
(4)	סה"כ מטמיעים בעלי ניסיון מקצועי של לפחות שנה במערכת המוצעת.		
(5)	מומחים אחרים הרלבנטיים לפרויקט.		

4.2.3 מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ושל היצרן

- המציע יפרט את מערכי התמיכה והתחזוקה שלו ושל יצרן המערכת, בהתאם לפירוט הבא:
- 4.2.3.1 על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני לקבלת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית. המציע יפרט את כתובת מוקד השירות, שעות הפעילות ושם האחראי.
 - 4.2.3.2 על היצרן להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני לקבלת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בארץ או בחו"ל בשפה העברית או האנגלית. המציע יצרף קישור למוקדי השירות של היצרן הרלבנטיים לארץ.
 - 4.2.3.3 נדרש שתהיה ליצרן המערכת נציגות קבועה בארץ למתן שרותי תמיכה טכנית, ייעוץ ותמיכה שיווקית, הנדסית ומקצועית במציע ובלקוחותיו.
 - 4.2.3.4 נדרש שהיצרן יפעיל אתר שירות ותמיכה טכנית באינטרנט שיעמוד לרשות הלקוחות. יש לפרט קישור לאתר.
 - 4.2.3.5 נדרשת אפשרות לדבר ולהתייעץ עם מומחים של היצרן, באמצעות אתר האינטרנט, בטלפון, ב-Skype ו/או בדואר אלקטרוני, לצורך ייעוץ טכני, הפניית שאלות, בירורים שונים, טיפול בתקלות וכדו' במהלך תקופת ההתקשרות, בנוסף לשירות ולתמיכה שהזוכה יספק למוסד.
 - 4.2.3.6 המציע יפרט מדיניות ותדירות שחרור גרסאות חדשות ועדכונים שוטפים לתוכנת המערכת על ידי היצרן.
 - 4.2.3.7 מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ושל היצרן יעמדו לרשות המוסד, ללא מגבלה כל שהיא, לאורך כל חיי המערכת במוסד, בכפוף לכך שהמוסד ירכוש מהזוכה שרותי תחזוקה.

4.2.4 פרטים על המעמד המקצועי והחוסן הפיננסי של יצרן המערכת

- המציע יתאר את יצרן המערכת ומעמדו בעולם ובארץ, בהתאם לפירוט הבא.
- 4.2.4.1 שם היצרן המלא ומיקום משרדי ההנהלה הראשית.
 - 4.2.4.2 מיקום מרכזי הפיתוח של המערכת.
 - 4.2.4.3 מספר העובדים הכולל, המועסק על ידי היצרן, בפיתוח פתרונות וירטואליזציה לתחנות.
 - 4.2.4.4 פריסת הסניפים העיקריים ברחבי העולם. פרוט הסניף או הנציגות הישראלית של היצרן שאחראי ישירות על השיווק והתמיכה בישראל ושמו של מנהל הסניף/הנציגות.
 - 4.2.4.5 שנות וותק של היצרן בפיתוח מערכות וירטואליזציה לתחנות VDI/RDS.
 - 4.2.4.6 פרטים על היקף המכירות ו/או מספר ההתקנות של המערכת המוצעת בארץ / בעולם, בחמש השנים האחרונות.
 - 4.2.4.7 פרטים על שת"פ עם יצרנים מובילים בתחום IT.
 - 4.2.4.8 מידע רלבנטי אחר לגבי מעמד היצרן, דוחות אנליסטים מקצועיים וכדו' – יצרף להצעה כנספח 4.2.4.



4.3 תכנית מימוש (S)

המציע יציג תכנית מימוש עקרונית לתכנון והקמת המערכת במוסד, כדלקמן:

4.3.1 מבנה תכנית המימוש:

- 4.3.1.1 הצגת מתודולוגית העבודה - המציע יציג בקווים כללים מתודולוגיה מוכחת לתכנון, יישום והטמעה מוצלחת של המערכת בהיקף המלא שלה במוסד.
- 4.3.1.2 הגדרת שלבי העבודה, אבני דרך והפעילויות העיקריות בכל שלב – המציע יתאר לכל הפחות את השלבים הבאים: שלב התכנון, שלב ההתקנה, בדיקות מסירה וקבלה, הטמעת הפתרון, שלב האחריות, ושלב התמיכה השוטפת.
- 4.3.1.3 פרוט המסמכים והתוצרים העיקריים שיוכנו בכל אחד משלבי העבודה.
- 4.3.1.4 הגדרת אבני הדרך בפרויקט ולוח זמנים ראשוני מוערך לכל אבן דרך עד להשלמת הפרויקט.
- 4.3.1.5 תכנית ניהול ובקרת איכות.
- 4.3.1.6 תכנית בדיקות מסירה לפני עלייה לאוויר.
- 4.3.1.7 תכנית הטמעה והדרכת מנהלי המערכת והמשתמשים במערכת.
- 4.3.1.8 המציע יפרט את הסיכונים העיקריים הצפויים במימוש הפרויקט והאמצעים המוצעים כדי למזער אותם.

4.3.2 הצוות המוצע ליישום הפרויקט

- 4.3.2.1 יש לפרט את שמו של מנהל הפרויקט ושמות העובדים המוצעים לצוות הפרויקט, הסמכות יצרן, ניסיון מקצועי רלבנטי ותפקידם בצוות הפרויקט. יש לצרף קורות חיים לכל אחד מהעובדים המוצעים כנספח 0.6.3.
- 4.3.2.2 לכל תפקיד ניתן להציע עד שני מועמדים לכל היותר.
- 4.3.2.3 על המציע לפרט את שמות המומחים של היצרן או היצרנים, שישתתפו בתכנון וביישום הפרויקט במוסד.
- 4.3.2.4 כל העובדים המוצעים, למעט מטמיעים, חייבים לענות על תנאי המינימום המוגדרים בסעיף 0.6.3.1 או בסעיף 0.6.3.2, בהתאם לסוג הפתרון הטכנולוגי המוצע במכרז.
- 4.3.2.5 המציע מתחייב להקצות לצוות הפרויקט במוסד אך ורק עובדים מקצועיים, מנוסים ומוסמכים.
- 4.3.2.6 הזוכה יהיה רשאי להחליף עובדים בצוות הפרויקט, בכפוף לאישור מראש של מנהל הפרויקט במוסד.

4.3.3 מטלות הלקוח

המציע יפרט את דרישותיו מהמוסד, כדי להבטיח ביצוע מוצלח של הפרויקט ועמידה בלוח הזמנים, בנוסף להעמדת תשתיות חומרה, אחסון ותקשורת וזאת מבלי לפגוע באחריותו המלאה של הזוכה.

4.4 הקמת המערכת במוסד (M)**4.4.1 עקרונות**

4.4.1.1 פרויקט הסבת תחנות העבודה לתצורה וירטואלית יתבצע בשלבים בשנים 2016-2019, 1,000 תחנות/משתמשים בכל שנה עד להשלמת הפריסה, בכפוף לאפשרויות התקציביות.

4.4.1.2 הזוכה יהיה אחראי להקמת המערכת במוסד עד להפעלתה המלאה בייצור שוטף על פי דרישות המכרז ודרישות המוסד בשלב האפיון המפורט, לרבות: ביצוע פיילוט בהצלחה, הדרכה ראשונית לצוות הפרויקט במוסד, אפיון מפורט, התקנה, קונפיגורציה, בדיקות, הדרכה מעשית בשטח (OJT), הכנת נהלי עבודה, מסירת תיעוד והטמעה, (להלן – "הפרויקט").

4.4.1.3 שיטת מימוש הפרויקט תהיה כדלקמן:

4.4.1.3.1 הזוכה ו/או מי מטעמו יעביר הדרכה ראשונית מרוכזת לצוות הפרויקט של המוסד בהיקף של כשלושה ימי עבודה בחדר הדרכה של המוסד או של הזוכה.

4.4.1.3.2 תכנון הנדסי מפורט וקביעת הארכיטקטורה למערכת בהיקפה המלא יבוצעו על ידי היצרן ו/או נציגו הרשמי בארץ בשיתוף מומחי היישום של הזוכה וצוות הפרויקט של המוסד.

4.4.1.3.3 הקמת המערכת בשנה הראשונה בהיקף של כ-1,000 תחנות VDI, לרבות התקנה, בדיקות, הדרכה, הטמעה, הפעלה, הרצה, כוונן ואופטימיזציה (להלן – "שלב א") תבצע באחריות כוללת של הזוכה, בשיתוף צמוד של צוות המוסד ותוך ליווי ופיקוח של מומחי היצרן.

4.4.1.3.4 שלבי המימוש הבאים עד להשלמת הפרויקט יתבצעו על ידי המוסד, בהנחיה, ליווי ותמיכה צמודה של הזוכה והיצרן.

4.4.1.4 ההדרכה הראשונית (סעיף 4.4.1.3.1) והתכנון המפורט (סעיף 4.4.1.3.2) יבוצעו במחיר קבוע וסופי. שלב א' (סעיף 4.4.1.3.3) ושלבי המימוש הבאים יבוצעו לפי ביצוע שעות בפועל, בכפוף להזמנות עבודה חתומות שיימסרו לזוכה לפני התחלת העבודה ו/או בתחילת כל שנה.

4.4.1.5 צוות המוסד יתלווה לזוכה, ילמד את המערכת, ישתתף בתכנון ובביצוע העבודה בשלב א', יהיה אחראי לביצוע ההתאמות הנדרשות בתשתיות וביישומים וישתף פעולה ככל שיידרש, על מנת להמשיך את ביצוע הפריסה בכל תחנות המוסד בצורה עצמאית.

4.4.2 אספקה

4.4.2.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד את המערכת בגרסת התוכנה העדכנית ביותר במועד האספקה.

4.4.2.2 הזוכה יהא אחראי להוביל, להעמיס ולפרוק את המערכת (ככל שיהיו רכיבי חומרה בפתרון המוצע) באתרי המוסד על פי הנחיות המוסד, וזאת על חשבון הזוכה כלול במחיר המערכת.

4.4.2.3 המוסד יזמין רישיונות ושירותים בהתאם לשלבי המימוש, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם למחירי היחידות במחירון הזוכה, הכול בכפוף למסירת הזמנות רשמיות וחתומות לזוכה.

4.4.2.4 מודגש כי הכמויות המפורטות במכרז הינן לצורך השוואה ודרוג מחירי ההצעות למכרז והמוסד אינו מתחייב לרכוש כמות כל שהיא.

4.4.3 ביצוע פיילוט ובדיקות קבלה

- 4.4.3.1 הזוכה מתחייב לערוך פיילוט בהיקף שיפורט להלן, כדי להוכיח את התאמת המערכת לדרישות המוסד כמפורט במכרז, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.8, וזאת כתנאי יסודי למימוש ההתקשרות.
- 4.4.3.2 הפיילוט יתבצע בסניף של המוסד או בסניף דמי לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, בחיבור WAN למרכז המחשבים. הפיילוט ימשך עד כ- 30 יום.
- 4.4.3.3 מפרט הבדיקות והקריטריונים להצלחה ייקבעו במשותף לאחר חתימה על הסכם, בהתבסס על הדרישות העקרוניות הבאות:
- 4.4.3.3.1 הפתרון המוצע תומך בפועל במספר התחנות הווירטואליות לכל שרת/ליבה, כמפורט בהצעת הזוכה במענה לסעיף 3.2 ברמת השירות הנדרשת.
- 4.4.3.3.2 זמן העלאה (Login Time) לכל התחנות המשתתפות בפיילוט בו-זמנית לא יעלה על זמן העלאה הנוכחי ללא VDI בתוספת של 10% לכל היותר. זמן העלאה יוגדר מרגע ביצוע LOGIN ל-VDI ועד לקבלת שולחן עבודה וירטואלי בהתאם לפרופיל המשתמש.
- 4.4.3.3.3 הפעלה של כל היישומים והשירותים המפורטים בסעיף 2.1.9 בצורה טובה ללא בעיות, בפרט: התחברות באמצעות כרטיס חכם וגם ללא כרטיס חכם, אמולציה ל-MF, הדפסות, הפעלת יישומי WEB, הפעלת יישומים בסביבה הפתוחה, גלישה באינטרנט על תשתית רשת נפרדת, שירותי דואר, יישומי תבל (WEB) וכדו'.
- 4.4.3.3.4 זמן התגובה למשתמשים בהפעלת יישומים סטנדרטיים ללא גישה ל-MF, כגון וורד, גלישה וכדו', לא יעלה על זמן התגובה הנוכחי ללא VDI בתוספת של 10% לכל היותר.
- 4.4.3.3.5 נושאים נוספים שהמוסד יבקש לכלול בבדיקות הפיילוט.
- 4.4.3.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לממש את ההתקשרות עם הזוכה גם במקרה שהמערכת לא עמדה בקריטריון זה או אחר בפיילוט בצורה מושלמת, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.
- 4.4.3.5 לאחר אישור שלב הפיילוט על ידי המוסד, המוסד ימסור לזוכה הזמנות לרכישת טובין ושירותים והזוכה יתחייב לבצע את שלב א' בפרויקט ההקמה, כמפורט בסעיפים הבאים.

4.4.4 תכנון מפורט

- 4.4.4.1 הזוכה מתחייב שהתכנון ההנדסי וקביעת הארכיטקטורה המפורטת לכל הפרויקט בהיקפו המלא יתבצעו על ידי מהנדסים מנוסים ומוסמכים של היצרן ובאחריותו של היצרן, בשיתוף מומחי היישום של הזוכה ותוך שיתוף פעולה מלא עם צוות הפרויקט במוסד.
- 4.4.4.2 על הזוכה לקבל את אישורו המוקדם של היצרן ושל המוסד לכל מסמכי התכנון והאפיון המפורט, לפני הוצאת הזמנות כל שהן.
- 4.4.4.3 להלן תכולת העבודה הראשונית הנדרשת מהזוכה לשלב התכנון המפורט :
- 4.4.4.3.1 פגישת התנעה עם נציגי המוסד, לימוד מצב קיים ומתוכנן.
- 4.4.4.3.2 הדרכה ראשונית לצוות הפרויקט של המוסד בהיקף של כשלושה ימי עבודה.
- 4.4.4.3.3 הגדרת דרישות המוסד.
- 4.4.4.3.4 הכנת מסמך SOW.
- 4.4.4.3.5 תכנון ואפיון מפורט להקמת המערכת במוסד, לרבות הכנת שרטוטים מתאימים לאופן יישום המערכת במוסד. מסמכי האפיון יועברו לאישור מוקדם של היצרן ושל המוסד.
- 4.4.4.3.6 הגדרת כמות הרישיונות, הסוכנים ויתר רכיבי הפתרון שיידרש להזמין ולרכוש.
- 4.4.4.3.7 הגדרת תצורת החומרה, השרתים, שטחי האחסון ותשתיות טכנולוגיות אחרות שהמוסד יידרש להקצות לטובת פרויקט הקמת המערכת, כולל ביצוע Sizing לשרתי המערכת בתצורה האופטימאלית.
- 4.4.4.3.8 קביעת שיטת פריסת המערכת במוסד, ההגדרות, הפרופילים, הפרמטרים וכל יתר ההחלטות התכנוניות האחרות.
- 4.4.4.3.9 תכנון יכולות גיבוי, שרידות, HA, איזון עומסים.
- 4.4.4.3.10 תכנון התקנה באתר DR.
- 4.4.4.3.11 זיהוי והגדרת ההשלכות על ביצועי תחנות הקצה, רשת התקשורת WAN/LAN בעקבות הפעלת המערכת.
- 4.4.4.3.12 נושאים אחרים שיידרשו ו/או שיועלו על ידי היצרן, הזוכה והמוסד בפגישות העבודה.
- 4.4.4.4 הזוכה יתחייב שתצורת החומרה המומלצת על ידו ואשר תוזמן ותסופק על ידי המוסד, תהיה בעוצמה ובתצורה שמבטיחים עמידה טובה בדרישות המכרז, בפרט בדרישות הנוגעות לביצועים רמת שירות של חווית המשתמש.
- 4.4.4.5 הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל טעות תכנונית או רשלנות שתיגרם באשמתו ו/או באשמת היצרן, שתגרום לנזק ו/או להוצאה כספית נוספת למוסד ויתחייב לפצות את המוסד על כך.

- 4.4.5 התקנה, קונפיגורציה, מבחני מסירה והטמעה**
- 4.4.5.1 התקנת המערכת על כל רכיביה בהתאם לאפיון המאושר על ידי המוסד ועל ידי היצרן, לרבות התקנת תוכנות VMware בשרתי המערכת.
- 4.4.5.2 ביצוע הגדרה וקונפיגורציה מלאה למערכת, לרבות הגדרות מערכת, הרשאות, הגדרת משתמשים, מנהלי מערכת, הגדרת מדיניות, הגדרת חריגים, התרעות, דוחות קבועים ועוד, בהתאם לדרישות המוסד בשלב האפיון המפורט .
- 4.4.5.3 התקנת יכולות HA ואיזון עומסים.
- 4.4.5.4 התקנת יכולות DR.
- 4.4.5.5 הפעלת כל היכולות והשירותים הפונקציונליים הכלולים והמשולבים במערכת, לרבות התקנה, הגדרה, קונפיגורציה, הפעלה, כוונן ואופטימיזציה.
- 4.4.5.6 אינטגרציה של שרתי המערכת עם AD ארגוני ועם שרת זמן ארגוני (NTP).
- 4.4.5.7 המוסד יהא אחראי לפתח ו/או לעדכן סקריפטים שעשויים להידרש על מנת להפעיל יישומים שונים, כגון: PCOMM, ADA בתצורה וירטואלית, על פי הנחיות הזוכה.
- 4.4.5.8 ייעוץ והנחיית עובדי המוסד במימוש ממשקים למערכות שוי"ב ארגוניות.
- 4.4.5.9 הזוכה אחראי לתכנן ולבצע על חשבונו בדיקות מסירה למערכת שיספק למוסד, כחלק בלתי נפרד מפרויקט התקנת המערכת, לרבות תיקון כל פגם וכל ליקוי שימצא בבדיקות וביצוע בדיקות חוזרות על פי הצורך עד להפעלה מלאה ומושלמת של המערכת במוסד.
- 4.4.5.10 המוסד שומר לעצמו את הזכות להצטרף לבדיקות הקבלה של הזוכה או לבצע בדיקות קבלה נפרדות משלו לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4.5.11 מסירת נהלי עבודה ותיעוד בהתאם לאמור בסעיף 4.6, בפרט נהלי גיבוי ושחזור ותחזוקה שוטפת.
- 4.4.5.12 הדרכה מעשית OJT של עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת בניהול שוטף, תפעול, הגדרות ושימוש שוטף במערכת.
- 4.4.5.13 הטמעת המערכת והסבת המשתמשים לתצורה וירטואלית תתבצע על ידי צוות משותף למוסד ולזוכה.
- 4.4.5.14 כל נושא וכל עבודה נוספת שיידרשו עד להפעלה מלאה, חלקה ואופטימאלית של המערכת במוסד, לשביעות רצונו המלאה של המוסד, אף אם לא נזכר לעיל במפורש.



4.4.6 בנק שעות שנתי

- 4.4.6.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה בתשלום של עובדים מקצועיים, בקטגוריות מקצועיות שונות, לרבות מומחים של היצרן, על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לכל אורך תקופת ההתקשרות, בכפוף למסירת הזמנות שירותים רשמיות וחתומות לזוכה עם פרוט העובדים, תעריף שעה וכמות השעות המאושרת לכל עובד.
- 4.4.6.2 הזוכה יעמיד לרשות המוסד עובדים מקצועיים (מומחה יישום, מטמיע, מומחה של היצרן וכדו'), בהתאם להיקף העבודה ולוח הזמנים שידרוש המוסד ובתיאום מוקדם בין הצדדים.
- 4.4.6.3 המוסד יהא רשאי לערוך ריאיון היכרות עם המועמד ולדחות מועמד שאינו ברמה מקצועית נאותה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. במקרה זה, על הזוכה להגיש מועמד חליפי ראוי.
- 4.4.6.4 הזוכה יתחייב להקצות את העובד שיאושר על ידי המוסד, בתוך שבועיים מבקשת המוסד או בלוח זמנים קצר יותר שיוסכם בין הצדדים.
- 4.4.6.5 המוסד יפיק הזמנת עבודה רשמית חתומה על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה והיקף השעות המאושר לביצוע העבודה. קיימת אפשרות שהמוסד יפיק הזמנת שעות שנתית וינצל את השעות בהזמנה מזמן לזמן על פי הצורך.
- 4.4.6.6 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה של העובדים לפי ביצוע בפועל על בסיס חודשי (במקרה של עבודה מתמשכת) או עם סיום העבודה במלואה (במקרה של עבודה חד פעמית), בכפוף לאישור המוסד בכתב על ביצוע העבודה לשביעות רצונו. דוח השעות ואישור המוסד יצורף לחשבונית כתנאי לביצוע התשלום.
- 4.4.6.7 המוסד יהא רשאי להזמין באמצעות הזוכה שעות עבודה של מומחה/מהנדס של היצרן, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה למומחה של היצרן.

4.5 הדרכות (M)**4.5.1 הדרכה ראשונית לצוות הפרויקט במוסד**

- 4.5.1.1 הזוכה מתחייב להעביר הדרכה ראשונית לצוות הפרויקט של המוסד לפני ביצוע שלב התכנון המפורט, כדלקמן:
- 4.5.1.2 ההדרכה תתבצע בארץ על ידי היצרן או נציגו בארץ באמצעות מדריכים מקצועיים דוברי עברית, מנוסים ובעלי ידע מעמיק במערכת.
- 4.5.1.3 ההדרכה תבוצע בחדרי הדרכה של המוסד או של הזוכה/היצרן, במועד שיתואם בין הצדדים מראש.
- 4.5.1.4 משך ההדרכה יהיה לפחות 3 ימי עבודה.
- 4.5.1.5 יום הדרכה יהיה בדרך כלל בהיקף של כ-8 שעות בין השעות 09:00-17:00.
- 4.5.1.6 ההדרכה תועבר לכ-15 עובדים. המודרכים יקבעו על ידי המוסד ויזומנו על ידו.
- 4.5.1.7 התשלום עבור ההדרכה הראשונית יהיה כלול במחיר התכנון המפורט.

4.5.2 הדרכה מעשית (OJT) בניהול ובתפעול המערכת

- 4.5.2.1 הזוכה יהא אחראי להכשרת ולהדרכת עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית ראויה לניהול ותפעול המערכת וזאת כחלק בלתי נפרד מפרויקט היישום.
- 4.5.2.2 המוסד לא ישלם תוספת תשלום כל שהיא עבור ההדרכה המעשית בנוסף לתשלום עבור שעות העבודה של עובדי הזוכה שיועסקו במימוש הפרויקט במוסד.

4.5.3 הדרכות מיוחדות בתשלום

- 4.5.3.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה ימי הדרכה נוספים בתשלום, לכל אורך תקופת ההתקשרות, כמפורט להלן:
- 4.5.3.2 על המציע לנקוב בפרק העלויות במחיר קבוע ואחיד ליום הדרכה, ללא תלות בסוג הקורס ובתכניו המקצועיים ו/או במספר המשתתפים.
- 4.5.3.3 המוסד ישלם לזוכה בהתאם למספר ימי ההדרכה שיספק הזוכה למוסד בפועל.
- 4.5.3.4 המוסד יהא רשאי להכניס שינויים והתאמות בתוכניות הקורסים, בהתאם לצרכי המוסד, וכמו כן, להאריך או לקצר את משך ההדרכה בתיאום עם הזוכה, ובמקרים אלו התשלום לזוכה יחושב על פי ימי ההדרכה בפועל. תכנית ההדרכה תועבר לאישור המוסד מראש.
- 4.5.3.5 המוסד יהא רשאי להזמין שירותי הדרכה במערכת גם מספקים שלא השתתפו במכרז ו/או לא זכו במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.5.4 קורסים, הדרכות והסמכות (S)

- 4.5.4.1 בנוסף לאמור לעיל, המציע יפרט שירותי הדרכה והסמכות מקצועיות הרלבנטיות למערכת, המסופקים על ידי המציע, היצרן, חברות הדרכה ו/או גורמים אחרים שהוסמכו לספק שירותי הדרכה על ידי היצרן.

4.6 תיעוד (M)**4.6.1 תיעוד סטנדרטי של היצרן על המערכת**

- 4.6.1.1 כחלק בלתי נפרד מהתקנת המערכת במוסד, על הזוכה לספק למוסד על חשבונו וללא תוספת תשלום סט תיעוד יצרן מלא ועדכני על כל רכיבי המערכת, בפורמט אלקטרוני באנגלית ו/או בעברית.
- 4.6.1.2 נדרש שניתן יהיה להוריד את התיעוד האמור מאתר היצרן באינטרנט, בצורה נוחה ומהירה וללא מגבלות, לרבות עדכונים לתיעוד כפי שיבוצעו על ידי היצרן מזמן לזמן.
- 4.6.1.3 כל מסמכי התיעוד של היצרן יוגשו בשפה האנגלית ו/או בשפה העברית.
- 4.6.1.4 הזוכה יתחייב לספק למוסד ספרות טכנית מעודכנת ועדכונים מתאימים לתיעוד עם אספקה של עדכונים, שדרוגים ו/או גרסאות חדשות למערכת ולרכיביה, וזאת כחלק אינטגרלי של שירות התחזוקה ללא עלות נוספת למוסד, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.6.2 תיעוד פרויקט ההקמה והתחזוקה השוטפת

- 4.6.2.1 כחלק בלתי נפרד מהתקנת המערכת במוסד, על הזוכה לספק למוסד תיק תיעוד מלא (AS-MADE) של כל מסמכי פרויקט ההקמה, כמפורט להלן וזאת על חשבונו וללא תוספת תשלום כל שהיא.
- 4.6.2.2 כל מסמכי פרויקט ההקמה יוגשו בעברית, למעט תיעוד סטנדרטי של היצרן שיוגש בשפה האנגלית ו/או בשפה העברית.
- 4.6.2.3 התיעוד יסופק על גבי דיסק או בדואר אלקטרוני (Softcopy) בפורמט Office ו/או PDF.
- 4.6.2.4 המוסד יהא רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל וללא סייגים בתיעוד האמור, לרבות להכניס תיקונים ועדכונים, להעתיק ולהפיץ את התיעוד לגורמים הרלבנטיים במוסד, במספר בלתי מוגבל של עותקים, ובלבד שלא יפר זכויות קניין רוחני של היצרן או של כל גורם אחר.
- 4.6.2.5 כל התיעוד בפרויקט, למעט תיעוד סטנדרטי של היצרן, יוגדר כרכושו הבלעדי של המוסד.
- 4.6.2.6 התיעוד האמור יכלול את המסמכים הבאים:
- 4.6.2.6.1 מסמכי אפיון וארכיטקטורה, לרבות תיקונים ועדכונים על פי דרישות המוסד.
- 4.6.2.6.2 תצורת הפריסה של המערכת במוסד AS-MADE, לרבות גיבוי חס ו- HA ופתרון DR.
- 4.6.2.6.3 תיק בדיקות הכולל את מפרטי הבדיקות ותוצאות הבדיקות ומסמך לסיכום שלב הבדיקות, בהתאם לתוכנית המימוש המאושרת והעדכונים והשינויים המתחייבים, ובהתאם לדרישות המוסד.
- 4.6.2.6.4 תיעוד של כל הפיתוחים, ההתאמות, השינויים וההגדרות שיבצע הזוכה הן במסגרת פרויקט ההקמה והן במהלך שרות האחריות והתחזוקה השוטפת.
- 4.6.2.6.5 קונפיגורציה מפורטת של המערכת.
- 4.6.2.6.6 פרוט גרסאות התוכנה של רכיבי המערכת.
- 4.6.2.6.7 תיעוד של כל הגדרות המערכת, הפרמטרים וקבצי האתחול והקונפיגורציה של המערכת.
- 4.6.2.6.8 תיעוד של כל הממשקים למערכות חיצוניות.
- 4.6.2.6.9 תיעוד טכני אחר.



4.7 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)

4.7.1 כללי

4.7.1.1 הזוכה אחראי למתן שרותי אחריות, תחזוקת תוכנה לרבות אספקת עדכונים וגרסאות חדשות ותיקוני באגים ותמיכה טכנית שוטפת למערכת על כל רכיביה, בהתאם לתנאי הרישיון ותנאי שירות התחזוקה המסופק על ידי היצרן בהתאם לסוג ולרמת השירות שיזמין המוסד.

4.7.1.2 במהלך תקופת האחריות והתחזוקה, הזוכה מתחייב לספק למוסד שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית ברמה מקצועית ראויה בכל רכיבי התוכנה של המערכת, לאתר, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, לספק למוסד עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות תוכנה חדשות, סיוע מקצועי שוטף ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לרבות הבאת מומחים של היצרן לטיפול בתקלות, והכל בהתאם לתנאים המוגדרים בסעיף זה (סעיף 4.7) ולתנאי אמת השירות (SLA) במכרז.

4.7.1.3 מובהר בזאת כי הזוכה יהא אחראי בלעדי כלפי המוסד למתן שרותי האחריות והתחזוקה האמורים, אף אם השירות יינתן בפועל כולו או חלקו על ידי יצרן המערכת ו/או נציגו בארץ ו/או גורמים אחרים.

4.7.1.4 השירותים האמורים יינתנו בכל מקום שהמוסד יבקש לקבל שירות עבור המערכת.

4.7.1.5 הזוכה מתחייב לעקיבה טכנולוגית ותאימות לגרסאות עתידיות של תשתיות התוכנה והחומרה של כל צד ג', אשר רלבנטיות למערכת, כפי שיוכרזו על ידי יצרני התשתיות מזמן לזמן, בהתאם ובכפוף למדיניות של היצרן המערכת.

4.7.2 תקופת אחריות

4.7.2.1 הזוכה מתחייב לספק למוסד אחריות מלאה על חשבונו של הזוכה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים, החל מתאריך קבלת המערכת במוסד (להלן – "תקופת האחריות").

4.7.2.2 הזוכה רשאי להציע תקופת אחריות ארוכה יותר משנה אחת והמוסד יתחשב בזה בשקלול וניקוד מחירי ההצעות במכרז.

4.7.2.3 האחריות הינה אחריות כוללת לפעולתה התקינה של המערכת על כל מרכיביה, לרבות אחריות על כל הפיתוחים, העבודות, ההתאמות והממשקים, שהזוכה או מי מטעמו יבצע ויספק למוסד במסגרת פרויקט התקנת המערכת במוסד ולרבות שרות תחזוקת תוכנה מלא למערכת עבור השנה הראשונה, לרבות תיקוני באגים, שדרוגים שוטפים וגרסאות חדשות.

4.7.2.4 האחריות והתחזוקה על מוצרי התוכנה של המערכת תינתן במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן.

4.7.2.5 תקופת האחריות למערכת תחושב לכל הזמנה והזמנה בנפרד, החל מתאריך קבלת הרישיונות המפורטים בהזמנה במוסד, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת הרישיונות המפורטים בהזמנה בשלמות ולשביעות רצונו של המוסד.

4.7.2.6 התשלום עבור האחריות ותחזוקת התוכנה בשנה הראשונה יהיה כלול במחיר הרישיונות.

4.7.3 תקופת התחזוקה

- 4.7.3.1 בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי, לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת או לחלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, בהתאם למחירי התחזוקה למוצרים השונים של המערכת, בהצעת הזוכה ובהתאם לכמות הרישיונות שהמוסד ירכוש מהזוכה בפועל (להלן – "תקופת התחזוקה").
- 4.7.3.2 תנאי השרות בתקופת האחריות יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת התחזוקה.
- 4.7.3.3 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום נוסף כל שהוא עבור תחזוקת המערכת ותמיכה טכנית, מלבד תשלום דמי התחזוקה השנתית.

4.7.4 תכולת שרותי האחריות והתחזוקה

- 4.7.4.1 תחזוקה של כל סוגי הרישיונות ומוצרי התוכנה לתקופת הזמן המוזמנת (שנה/שלוש שנים).
- 4.7.4.2 עדכונים ושדרוגי תוכנה שוטפים, בתיאום מראש עם המוסד.
- 4.7.4.3 שדרוג גרסאות תוכנה לרבות גרסאות תוכנה חדשות.
- 4.7.4.4 קבלת קריאות שירות ותמיכה טכנית בהתאם לסוג השירות המוזמן (בסיסי, מתקדם, Gold, Enterprise וכדו').
- 4.7.4.5 טיפול בתקלות ותיקונים.
- 4.7.4.6 הזוכה מתחייב לספק שרות תחזוקה מלאה למוסד בימים ראשון עד חמישי, גם אם המוסד יזמין שירות Basic במתכונת של 5 X 12.
- 4.7.4.7 Health Check למערכת בתדירות של לפחות פעם בשנה.
- 4.7.4.8 תמיכה טכנית וטיפול בתקלות, לרבות הגעה לאתר המוסד על פי הצורך, בהתאם ל-SLA המוגדר בסעיף 4.8.

4.7.5 מרכז שירות לקבלה ולטיפול בקריאות שירות

- 4.7.5.1 על הזוכה להפעיל מרכז שירות טלפוני במשרדיו. מרכז השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות שירות הנוגעות לתקלות במערכות.
- 4.7.5.2 המוסד יוכל לדווח למרכז השירות של הזוכה באמצעות הטלפון ו/או דואר אלקטרוני ו/או באמצעות אתר הזוכה באינטרנט.
- 4.7.5.3 כמו כן, המוסד יוכל לדווח על תקלות במערכות ישירות למוקד השירות של היצרן, בהתאם לנוהל פתיחת תקלות שיוסכם בין הצדדים ומבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של הזוכה.
- 4.7.5.4 מרכז השירות של הזוכה יפעל בהתאם לחלון השירות הבא:
- 4.7.5.4.1 השרות יינתן לכל הפחות בימים א' עד ה' בין 08:00 ועד 19:00 למעט חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון. בימי שישי וערבי חגים השירות יינתן עד השעה 14:00.
- 4.7.5.4.2 כמו כן, הזוכה יעמיד לרשות המוסד מס' טלפון סלולארי של עובד כונן של הזוכה, שיקבל ויטפל בקריאות שירות דחופות גם לאחר שעות הפעילות הנ"ל.
- 4.7.5.4.3 במקרים מיוחדים המוסד יוכל לדווח על תקלות או בקשות מיוחדות לנציג הזוכה או למנהל הפרויקט גם לאחר שעות הפעילות.
- 4.7.5.5 כל קריאת שירות תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת.
- 4.7.5.6 המוסד לא ישלם תוספת תשלום עבור שירות שיינתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות לעיל.

4.7.6 תנאי השרות

הזוכה יהיה אחראי לנושאים הבאים :

- 4.7.6.1 הזוכה יתחייב לטפל, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת ורכיביה, שיועברו לטיפולו, באופן מקצועי, מסור ומהיר (Best Effort), לספק למוסד תיקונים, עדכוני תוכנה, Patches, שדרוגים שוטפים וגרסאות תוכנה חדשות, תיקוני הגדרות, מתן סיוע מקצועי וביצוע כל תיקון וכל פעולה אחרת שתידרש לשם פעולה תקינה של המערכת.
- 4.7.6.2 אספקת עדכונים ושדרוגים שוטפים לרכיבי התוכנה של המערכת, אף אם אינם דרושים לצורך פתרון תקלות תפעוליות ספציפיות של המערכת, בדרכים המקובלות כגון: הורדה מאתר היצרן.
- 4.7.6.3 אספקת גרסאות/מהדורות תוכנה חדשות ותיעוד עדכני מתאים.
- 4.7.6.4 מתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, לרבות: טיפול בקריאות שירות כאמור לעיל, מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טלפוני, ייעוץ בפתרון בעיות, סיוע טכני בהתקנות של תיקונים, שדרוגי תוכנה, מהדורות תוכנה חדשות וייעוץ טכני שוטף.
- 4.7.6.5 לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של המערכת במוסד.
- 4.7.6.6 הזוכה יתחייב להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל הכישרים הנדרשים, בהיקף ובמיקום שיאפשר מתן שרות זמין ויעיל, בהתאם ל-SLA המוגדר במכרז.
- 4.7.6.7 הזוכה יתחייב לטפל בכל תקלה משביתת מערכת באופן מלא או חלקי ו/או תקלות שמשבשות את מהלך העבודה התקין, ביעילות וברציפות עד למציאת פתרון לתקלה או מעקף זמני, אף לאחר שעות הפעילות הרגילות, לרבות הקצאת המומחים הטובים ביותר שיש ברשותו.
- 4.7.6.8 בתקלות קריטיות ובתקלות חמורות, הזוכה יתחייב לערב לאלתר את יצרן המערכת בפתרון התקלה מרחוק ובמקרה הצורך יביא על חשבונו של הזוכה, מומחה מתאים של היצרן, שיסייע לו בפתרון התקלה.
- 4.7.6.9 הזוכה יתחייב להודיע למוסד לפחות שישה חודשים מראש על כוונת היצרן להפסיק את התמיכה והתחזוקה במערכת ו/או בגרסת התוכנה המותקנת במוסד. הזוכה יתחייב לספק למוסד את גרסאות התוכנה המחליפות ללא תוספת תשלום.
- 4.7.6.10 מובהר בזאת, כי עדכוני תוכנה והמשך תמיכה בגרסאות ישנות יהיו בהתאם למדיניות היצרן ועפ"י תנאי רישיון השימוש במערכת.



4.7.7 פגישות סטאטוס ודיווחים

4.7.7.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד, כל מידע שיבקש המוסד אודות סטאטוס הטיפול בתקלות ובקריאות השירות שהועברו לטיפול הזוכה, בכל חתך שהוא וביחס לכל תקופה שהיא, וזאת על חשבון הזוכה. הדוח המבוקש יימסר לידי המוסד בצורה של קובץ Word/Excel באמצעות דואר אלקטרוני בתוך 3 ימי עבודה.

4.7.7.2 הזוכה יתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שיזמן המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לצורך תיאום התקנות, דיון ומעקב אחר הטיפול בתקלות וכדו', וזאת בתיאום מוקדם עם הזוכה ועל חשבון הזוכה.

4.7.8 בדיקות מערכת (Health Check)

4.7.8.1 הזוכה יתחייב לבצע בדיקה מקיפה של המערכת על כל מרכיביה, פעם בשנה, במטרה לבדוק את תפקודה השוטף, חוסנה, ביצועיה, זמינותה, נושאים טעוני תיקון או שיפור וכדו' ולהגיש דוח בדיקה מפורט למוסד עם פרוט הליקויים שנמצאו והצעה מפורטת לפעולה מתקנת.

4.7.8.2 הזוכה ינהל יומן תחזוקה מסודר ובו יתועדו כל עבודות התחזוקה, השדרוגים והשינויים שהזוכה או מי מטעמו יבצע במערכת. הזוכה מתחייב להעביר בדואר אלקטרוני עותק של יומן התחזוקה למוסד בתוך שלושה ימי עבודה, על פי דרישת המוסד.

4.7.8.3 כל עבודה שהזוכה יידרש לבצע במסגרת תחזוקה שוטפת, תחזוקה מונעת, שדרוגי תוכנה, הרחבות וכדו', תתואם ותאושר מראש על ידי הגורמים המוסמכים במוסד לפני ביצועה.

**4.8 אמנת שרות – SLA (M)****4.8.1 כללי**

- 4.8.1.1 הזוכה מתחייב לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת ושירותים מקצועיים אחרים, הנדרשים ממנו עפ"י מכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ולעמוד במדדי השרות המוגדרים בסעיף זה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.8.1.2 הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, שיידרש כדי למנוע תקלות משביתות ו/או לצמצם את משך ההשבתה וחומרת הפגיעה במערכת.
- 4.8.1.3 המוסד יפקח ויעקוב אחר רמת השירות, שיספק הזוכה למוסד בפועל.
- 4.8.1.4 המוסד יהא רשאי לקנוס את הזוכה בסכום קבוע של 1,000 ₪ בכל מקרה של הפרה חמורה ו/או הפרה חוזרת של אמנת השירות בכל שנה בנפרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.8.1.5 במקרים חריגים של ריבוי הפרות חמורות ו/או מתמשכות של תנאי אמנת השירות, לפי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שניתנו לזוכה התראות בגינן ללא הועיל, המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלק ממנה או אף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה וזאת בנוסף לסעדים אחרים, שיעמדו לרשותו של המוסד במקרה של הפרת ההסכם על ידי הזוכה.
- 4.8.1.6 המוסד הינו הגורם היחיד המוסמך לסווג את התקלות ולאשר את סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאתר את התקלות ולתקן, אף אם שירות התחזוקה יסופק כולו או חלקו על ידי היצרן.

4.8.2 זמני תגובה לטיפול בקריאות שירות - SLA

זמני התגובה המרביים לטיפול בקריאת שירות יהיה כדלקמן:

4.8.3 סיווג התקלות

התקלות יסווגו כדלקמן:

- 4.8.3.1 **תקלה קריטית** - כל תקלה הגורמת להשבתה מלאה של המערכת או השבתה מלאה של פונקציות ושירותים מרכזיים במערכת.
- 4.8.3.2 **תקלה חמורה** - כל תקלה שאינה גורמת להשבתה מלאה אבל גורמת לשיבוש רציני במהלך העבודה התקין של המערכת ו/או להשבתה חלקית של פונקציות ושירותים מרכזיים במערכת.
- 4.8.3.3 **תקלה רגילה** - כל תקלה אחרת שאינה מוגדרת כתקלה קריטית או תקלה חמורה.

4.8.4 זמני תגובה לטיפול בתקלות ומתן שירותים מקצועיים

מס'	סיווג התקלה / השירות	תחילת הטיפול	מעקף לבעיה או חזרה לפעילות רגילה	הסבר
1.	קריטית	עד שעתיים משעת הדיווח על התקלה	עד 4 שעות מתחילת הטיפול בתקלה	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן, תיקוני הגדרות, התקנת PATCHES וכדו'.
2.	חמורה	עד 4 שעות משעת הדיווח על התקלה	עד 12 שעות מתחילת הטיפול בתקלה	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן.
3.	רגילה	עד ליום העבודה הבא	בתוך שלושה ימי עבודה מפתחת התקלה	
4.	שאלות, בירורים וייעוץ מקצועי מרחוק	מענה טלפוני או במייל במהלך יום העבודה הנוכחי או תיאום פגישה		

הערה: ימי שישי, שבתות, חגים, ערבי חגים וימי שבתון במשק לא ייכללו במניין השעות של זמני התגובה לעיל.

5. עלויות (M)

5.0 כללי

- 5.0.1 על המציע לערוך את תשובתו לפרק העלויות בהתאם להנחיות להלן.
- 5.0.2 על המציע להעתיק את פרק 5 בשלמותו ולמלא את כל טבלאות המחירים המופיעות בו בשלמותן על גבי העתק הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. אין לשנות את מבנה טבלאות המחירים ואת תוכן. אופציות וחלופות משלמות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 כל התנאים ומחירי הבסיס יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי הרישיונות והשירותים המקצועיים.
- 5.0.4 המחירים המוצעים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: מיסים (למעט מע"מ), אחריות, הובלות, שליחויות, אריזה, העמסה ופריקה, נסיעות, ביטוחים, הדרכה, תיעוד, הוצאות מנהלה וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה בביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירי המחירון בתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.1.
- 5.0.5 מודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב להזמין מהזוכה רישיונות ושירותים כל שהם ובכמות כל שהיא. הכמויות המפורטות במכרז הינן הערכות בלבד ואינן מחייבות את המוסד. היקף הרישיונות והשירותים יקבעו ע"י המוסד מזמן לזמן, ויוזמנו מאת הזוכה, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.0.6 מחירי רישיונות השימוש במוצרי התוכנה של המערכת יהיו נקובים בדולר ארה"ב ללא מע"מ. מחירי השירותים המקצועיים (תכנון מפורט, בנק שעות, הדרכות וכדו') יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.7 לצורך השוואת מחירי ההצעות למכרז, מחירים הנקובים בש"ח כאמור לעיל יומרו לדולר ארה"ב לפי שער הדולר היציג הידוע במועד ההגשה.
- 5.0.8 התשלום עבור שרות תחזוקה למערכת בתום תקופת האחריות יחושב בהתאם למחיר התחזוקה ולכמות הרישיונות מכל סוג ובהתאם לתקופת התחזוקה שהמוסד יבקש לרכוש (שנה או שלוש שנים) וסוג שירות התחזוקה (Basic, Production, Gold, TRM וכדו').
- 5.0.9 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא עבור רישיונות משתמשים ו/או תחזוקת רישיונות משתמשים שיותקנו ו/או יופעלו באתר DR, כל עוד אתר DR של המוסד יעבוד כאתר קר שאינו פעיל בשוטף, למעט תרגילים שנתיים.
- 5.0.10 מובהר ומוסכם בזאת, כי הזוכה יהא אחראי לספק על חשבונו כל רכיב תוכנה וכל מוצר תוכנה של המערכת בכמות שתידרש על מנת להפעיל את המערכת המוצעת במוסד בצורה טובה ומלאה על פי דרישות המכרז המסווגות L/M, אף אם המוצר/הרכיב האמור לא מופיע במפורש בפרק העלויות בפרק 5 במכרז או לא יפורט בהצעת הזוכה.
- במקרה שלדעת המציע יש לכלול במחירון רכיבים נוספים, עליו לפעול בהתאם לאמור בנוהל שאלות ובירורים בסעיף 0.3.5 וכמו כן לפרט את כל הרכיבים החסרים, הכמות הנדרשת ומחירי היחידות, במענה לסעיף 5.2 (פתרון VMware) או לסעיף 5.3 (פתרון Citrix).
- 5.0.11 אופן שקלול מחירי ההצעות למכרז מוגדר במפ"ל המחיר בנספח 0.14.

5.1 תנאי התשלום וההצמדה (M)

- 5.1.1 יש להגיש חשבונית לכל הזמנה בנפרד. יש לציין בחשבונית את מספר ההזמנה, לפרט את פרוט הרישיונות והשירותים המקצועיים שסופקו ולצרף אישור בכתב של המוסד על קבלת הטובין ו/או השירותים לשביעות רצונו של המוסד, כתנאי מקדים לטיפול בחשבונית במוסד.
- 5.1.2 התשלום עבור רכישת רישיונות שימוש יחושב בהתאם למחירי היחידות בדולר ארה"ב בהצעת הזוכה למכרז.
- 5.1.3 התשלום עבור רכישת אופציות ורכיבים חדשים, שהמוסד יבקש לרכוש ואינם מופיעים בהצעת הזוכה למכרז, יחושב בהתאם למחירי היחידה של הפריטים האמורים במחירון היצרן התקף במועד ההזמנה, בדולר ארה"ב, בניכוי אחוז ההנחה ממחירון היצרן בהצעת הזוכה לרכישת אופציות ורכיבים חדשים.
- 5.1.4 התשלום עבור רכיבים הנקובים בדולר ארה"ב יבוצע לפי שער דולר ארה"ב היציג בתאריך הפקת ההזמנה, כמודפס על גבי הזמנת המוסד הרשמית שנשלחה לזוכה, בתוספת מע"מ כחוק.
- 5.1.5 מחירי השירותים הנקובים בש"ח יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.1.6 למרות האמור לעיל בסעיף 5.1.5, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.1.7 המוסד ישלם לזוכה עבור הטובין והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, התשלום לזוכה לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

5.2 מחירון רישיונות VMware (M)

5.2.1 כללי

- 5.2.1.1 המחירוים המפורטים להלן בסעיף 5.2 ימולאו על ידי מציעים של פתרון VMWARE בלבד.
- 5.2.1.2 חובה לענות על כל המחירוים ועל כל הרכיבים, לרבות רכיבים המוגדרים כאופציה.
- 5.2.1.3 חובה להגיש שתי חלופות בהתבסס על גרסת Advanced ובהתבסס על גרסת Enterprise. המוסד יבחר את החלופה המתאימה לו ביותר לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.2.1.4 מובהר בזאת, כי כל הרכיבים בכל המחירוים, לרבות רכיבים המוגדרים כאופציה להלן, נכללים בשקלול וניקוד מחירי ההצעות למכרז, בהתאם לאמור במפ"ל המחיר בנספח 0.14.
- 5.2.1.5 על המציע לוודא היטב, שטבלאות המחירים המפורטות להלן כוללות את כל מוצרי התוכנה והרכיבים, הנדרשים לספק מענה מלא לדרישות המכרז, כאמור בסעיף 5.0.10.

5.2.2 אחוז הנחה ממחירון היצרן VMware

מס'	פרוט	תשובת המציע	הערות
(1)	אחוז הנחה קבוע ממחירון היצרן התקף בישראל לכל סוגי המוצרים המופיעים ו/או שיופיעו במחירון היצרן, בהתאם לאמור בסעיף 0.1.13 ובסעיף 0.1.19.		אחוז ההנחה המוצע לא יפחת מאחוז ההנחה על הסכם ELA ללקוחות Enterprise.
(2)	שנות אחריות מלאה חינם על מוצרי התוכנה לרבות עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות חדשות (SNS).		לפחות שנה אחת – 12 חודשים



Horizon Advanced חלופת 5.2.3

הערות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	כמות לצורך השוואת ההצעות	תיאור	מק"ט	שם המוצר / יחידת מדידה	מס'
					רישיונות Named	
		35	Includes Horizon View Manager, Mirage, Virtual SAN, Identity Manager Standard Edition, Application Remoting, ThinApp, vSphere Desktop, and vCenter Server Desktop for 100 Named Users. SnS Required & Sold Separately.	HZ7-ADN-100-C	VMware Horizon 7 Advanced : 100 Pack (Named Users)	(1)
		35	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	HZ7-ADN-100-G-SSS-C	Basic Support/Subscription for VMware Horizon 7 Advanced : 100 Pack (Named Users) for 1 year	(2)
		35	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	HZ7-ADN-100-3G-SSS-C	Basic Support/Subscription for VMware Horizon 7 Advanced : 100 Pack (Named Users) for 3 Years	(3)
					רישיונות CCU	
		5	Includes Horizon View Manager, Mirage, Virtual SAN, Identity Manager Standard Edition, Application Remoting, ThinApp, vSphere Desktop, and vCenter Server Desktop for 100 concurrent connections. SnS Required & Sold Separately.	HZ7-ADC-100-C	VMware Horizon 7 Advanced : 100 Pack (CCU)	(4)
		5	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	HZ7-ADC-100-G-SSS-C	Basic Support/Subscription for VMware Horizon 7 Advanced : 100 Pack (CCU) for 1 year	(5)



מס'	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
(6)	Basic Support/Subscription for VMware Horizon 7 Advanced : 100 Pack (CCU) for 3 Years	HZ7-ADC-100-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	5		
	אופציות תחזוקה לתמחור					
(7)	Production Support Subscription for VMware Horizon 7 Advanced : 100 Pack (Named Users) for 1 year	HZ7-ADN-100-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(8)	Production Support Subscription for VMware Horizon 7 Advanced : 100 Pack (Named Users) for 3 Years	HZ7-ADN-100-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(9)	Production Support Subscription for VMware Horizon 7 Advanced : 100 Pack (CCU) for 1 year	HZ7-ADC-100-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(10)	Production Support/Subsription for VMware Horizon 7 Advanced : 100 Pack (CCU) for 3 Years	HZ7-ADC-100-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		



5.2.4 חלופת Enterprise

מס'	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
	גרסת Enterprise רישיונות Named					
(1)	VMware Horizon 7 Enterprise : 100 Pack (Named Users)	HZ7-ENN-100-C	Includes Horizon View Manager, Mirage, Virtual SAN, Identity Manager Standard Edition, Application Remoting, Horizon for Linux, ThinApp, vRealize Operations for Horizon, App Volumes, User Environment Manager, vSphere Desktop, and vCenter Server Desktop for 100 Named Users	35		
(2)	Basic Support/Subscription for VMware Horizon 7 Enterprise : 100 Pack (Named Users) for 1 year	HZ7-ENN-100-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	35		
(3)	Basic Support/Subscription for VMware Horizon 7 Enterprise : 100 Pack (Named Users) for 3 Years	HZ7-ENN-100-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	35		
	גרסת Enterprise רישיונות CCU					
(4)	VMware Horizon 7 Enterprise : 100 Pack (CCU)	HZ7-ENC-100-C	Includes Horizon View Manager, Mirage, Virtual SAN, Identity Manager Standard Edition, Application Remoting, Horizon for Linux, ThinApp, vRealize Operations for Horizon, App Volumes, User Environment Manager, vSphere Desktop, and vCenter Server	5		



מס'	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
			Desktop for 100 concurrent connections			
(5)	Basic Support/Subscription for VMware Horizon 7 Enterprise : 100 Pack (CCU) for 1 year	HZ7-ENC-100-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	5		
(6)	Basic Support/Subscription for VMware Horizon 7 Enterprise : 100 Pack (CCU) for 3 Years	HZ7-ENC-100-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	5		
	אופציות תחזוקה לתמחור					
(7)	Production Support/Subscription for VMware Horizon 7 Enterprise : 100 Pack (Named Users) for 1 year	HZ7-ENN-100-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(8)	Production Support/Subscription for VMware Horizon 7 Enterprise : 100 Pack (Named Users) for 3 Years	HZ7-ENN-100-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(9)	Production Support/Subscription for VMware Horizon 7 Enterprise : 100 Pack (CCU) for 1 year	HZ7-ENC-100-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(10)	Production Support/Subscription for VMware Horizon 7 Enterprise : 100 Pack (CCU) for 3 Years	HZ7-ENC-100-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		



5.2.5 מחירון VMWARE מוצרים משלימים

מס'	סוג מוצר	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
(1)	VS6	VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 processor	VS6-OEPL-C		20		
(2)	VS6	Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 year	VS6-OEPL-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	20		
(3)	VS6	Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 3 years	VS6-OEPL-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	20		
(4)	VS6	Production Support/Subscription VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 year	VS6-OEPL-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	20		
(5)	VS6	Production Support/Subscription VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 3 years	VS6-OEPL-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	20		
(6)	vCenter	VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance)	VCS6-STD-C	SnS is required and sold separately.	1		
(7)	vCenter	Basic Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 1 year	VCS6-STD-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	1		
(8)	vCenter	Basic Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 3 year	VCS6-STD-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	1		
(9)	vCenter	Production Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 1 year	VCS6-STD-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(10)	vCenter	Production Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 3 year	VCS6-STD-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(11)	SRM	VMware Site Recovery Manager 6 Enterprise (25 VM Pack)	VC-SRM6-25E-C	SnS is required and sold separately. Requires vSphere 6 or higher.	1		
(12)	SRM	Basic Support/Subscription for VMware Site Recovery Manager 6 Enterprise (25 VM Pack) for 1 Year	VC-SRM6-25E-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	1		



מס'	סוג מוצר	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
(13)	SRM	Basic Support/Subscription for VMware Site Recovery Manager 6 Enterprise (25 VM Pack) for 3 years	VC-SRM6-25E-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	1		
(14)	SRM	Production Support/Subscription for VMware Site Recovery Manager 6 Enterprise (25 VM Pack) for 1 Year	VC-SRM6-25E-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(15)	SRM	Production Support/Subscription for VMware Site Recovery Manager 6 Enterprise (25 VM Pack) for 3 years	VC-SRM6-25E-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(16)	vRealize	VMware vRealize Operations 6 Advanced (25 OSI Pack)	VR6-OADV25-C		1		
(17)	vRealize	Basic Support/Subscription VMware vRealize Operations 6 Advanced (25 OSI Pack) for 1 year	VR6-OADV25-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	1		
(18)	vRealize	Basic Support/Subscription VMware vRealize Operations 6 Advanced (25 OSI Pack) for 3 years	VR6-OADV25-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	1		
(19)	vRealize	Production Support/Subscription VMware vRealize Operations 6 Advanced (25 OSI Pack) for 1 year	VR6-OADV25-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(20)	vRealize	Production Support/Subscription VMware vRealize Operations 6 Advanced (25 OSI Pack) for 3 years	VR6-OADV25-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(21)	vRealize	VMware vRealize Operations 6 Enterprise (25 OSI Pack)	VR6-OENT25-C		1		
(22)	vRealize	Basic Support/Subscription VMware vRealize Operations 6 Enterprise (25 OSI Pack) for 1 year	VR6-OENT25-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	1		
(23)	vRealize	Basic Support/Subscription VMware vRealize Operations 6 Enterprise (25 OSI Pack) for 3 years	VR6-OENT25-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	1		
(24)	vRealize	Production Support/Subscription VMware vRealize Operations 6 Enterprise (25 OSI Pack) for 1 year	VR6-OENT25-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		
(25)	vRealize	Production Support/Subscription VMware vRealize Operations 6 Enterprise (25 OSI Pack) for 1 year	VR6-OENT25-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		



מס'	סוג מוצר	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
		Support/Subscription VMware vRealize Operations 6 Enterprise (25 OSI Pack) for 3 years	SSS-C	124 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.			
(26)	NSX	VMware NSX Standard per Processor	NX-STD-C	SnS Required & Sold Separately	2		
(27)	NSX	Basic Support/Subscription for VMware NSX Standard per Processor for 1 year	NX-STD-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(28)	NSX	Basic Support/Subscription for VMware NSX Standard per Processor for 3 years	NX-STD-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(29)	NSX	Production Support/Subscription for VMware NSX Standard per Processor for 1 year	NX-STD-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	2		
(30)	NSX	Production Support/Subscription for VMware NSX Standard per Processor for 3 years	NX-STD-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	2		
(31)	NSX	VMware NSX Advanced per Processor	NX-ADV-C	SnS Required & Sold Separately	2		
(32)	NSX	Basic Support/Subscription for VMware NSX Advanced per Processor for 1 year	NX-ADV-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(33)	NSX	Basic Support/Subscription for VMware NSX Advanced per Processor for 3 years	NX-ADV-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(34)	NSX	Production Support/Subscription for VMware NSX Advanced per Processor for 1 year	NX-ADV-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	2		
(35)	NSX	Production Support/Subscription for VMware NSX Advanced per Processor for 3 years	NX-ADV-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	2		
(36)	NSX	VMware NSX Enterprise per Processor	NX-ENT-C	SnS Required & Sold Separately	2		
(37)	NSX	Basic Support/Subscription for VMware NSX Enterprise per Processor for 1 year	NX-ENT-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(38)	NSX	Basic Support/Subscription for VMware NSX Enterprise per Processor for 3 years	NX-ENT-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(39)	NSX	Production Support/Subscription for	NX-ENT-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1	2		



מס'	סוג מוצר	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-\$US ללא מע"מ	הערות
		VMware NSX Enterprise per Processor for 1 year		Support -- 7 days a week.			
(40)	NSX	Production Support/Subscription for VMware NSX Enterprise per Processor for 3 years	NX-ENT-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	2		
(41)	Storage	VMware Virtual SAN 6 Standard for 1 processor	ST6-VSAN-C	SnS is required and sold separately. Requires vSphere 6 or higher.	2		
(42)	Storage	Basic Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Standard for 1 processor for 1 year	ST6-VSAN-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(43)	Storage	Basic Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Standard for 1 processor for 3 years	ST6-VSAN-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(44)	Storage	Production Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Standard for 1 processor for 1 year	ST6-VSAN-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	2		
(45)	Storage	Production Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Standard for 1 processor for 3 years	ST6-VSAN-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	2		
(46)	Storage	VMware Virtual SAN 6 Advanced for 1 processor	ST6-AD-C	SnS is required and sold separately. Requires vSphere 6 or higher.	2		
(47)	Storage	Basic Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Advanced for 1 processor for 1 year	ST6-AD-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(48)	Storage	Basic Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Advanced for 1 processor for 3 years	ST6-AD-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(49)	Storage	Production Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Advanced for 1 processor for 1 year	ST6-AD-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	2		
(50)	Storage	Production Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Advanced for 1 processor for 3 years	ST6-AD-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	2		



מס'	סוג מוצר	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
(51)	Storage	VMware Virtual SAN 6 Enterprise for 1 processor	ST6-EN-C	SnS is required and sold separately. Requires vSphere 6 or higher.	2		
(52)	Storage	Basic Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Enterprise for 1 processor for 1 year	ST6-EN-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(53)	Storage	Basic Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Enterprise for 1 processor for 3 years	ST6-EN-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(54)	Storage	Production Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Enterprise for 1 processor for 1 year	ST6-EN-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	2		
(55)	Storage	Production Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Enterprise for 1 processor for 3 years	ST6-EN-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	2		
(56)		רכיבים נוספים – יפורט על ידי המציע					

5.3 מחירון רישיונות Citrix (M)**5.3.1 כללי**

- 5.3.1.1 המחירוניים המפורטים להלן בסעיף 5.3 ימולאו על ידי מציעים של פתרון Citrix בלבד.
- 5.3.1.2 חובה לענות על כל המחירוניים ועל כל הרכיבים, לרבות רכיבים המוגדרים כאופציה.
- 5.3.1.3 חובה להגיש שתי חלופות בהתבסס על גרסת Enterprise ובהתבסס על גרסת Platinum. המוסד יבחר את החלופה המתאימה לו ביותר לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.3.1.4 מובהר בזאת, כי כל הרכיבים בכל המחירוניים, לרבות רכיבים המוגדרים כאופציה להלן, נכללים בשקלול וניקוד מחירי ההצעות למכרז, בהתאם לאמור במפ"ל המחיר בנספח 0.14.
- 5.3.1.5 על המציע לוודא היטב, שטבלאות המחירים המפורטות להלן כוללות את כל מוצרי התוכנה והרכיבים, הנדרשים לספק מענה מלא לדרישות המכרז, כאמור בסעיף 5.0.10.

5.3.2 אחוז הנחה ממחירון היצרן Citrix

מס'	פרוט	תשובת המציע	הערות
(1)	אחוז הנחה קבוע ממחירון היצרן התקף בישראל לכל סוגי המוצרים המופיעים ו/או שיופיעו במחירון היצרן, בהתאם לאמור בסעיף 0.1.13 ובסעיף 0.1.19.		אחוז ההנחה המוצע לא יפחת מאחוז ההנחה על הסכם ELA ללקוחות Enterprise.
(2)	שנות אחריות מלאה חינם על מוצרי התוכנה לרבות עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות חדשות (SNS).		לפחות שנה אחת – 12 חודשים



Citrix Enterprise חלופת 5.3.3

מס'	סוג מוצר	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
(1)		רישיון (קבוע) מסוג User/Device עבור Citrix XenDesktop Enterprise	יושלם על ידי המציע	כולל תשלום עבור 12 חודשי אחריות ושירות תחזוקת תוכנה כלול במחיר – רישוי מסוג Perpetual	3,500		
(2)		תחזוקה שנתית סטנדרטית (5x12) לרישיון Enterprise User/Device	יושלם על ידי המציע	תחזוקת תוכנה ל-12 חודשים	3,500		
(3)		רישיון (מזדמן) מסוג Concurrent עבור Citrix Enterprise	יושלם על ידי המציע	כולל תשלום עבור 12 חודשי אחריות ושירות תחזוקת תוכנה כלול במחיר	500		
(4)		תחזוקה שנתית סטנדרטית (5x12) לרישיון Enterprise Concurrent	יושלם על ידי המציע		500		
(5)		תחזוקה שנתית GOLD (7x24x365) לרישיון Enterprise User/Device	יושלם על ידי המציע		100		אופציה לתמחור
(6)		תחזוקה שנתית GOLD (7x24x365) לרישיון Enterprise Concurrent	יושלם על ידי המציע		100		אופציה לתמחור
(7)		רכיבים נוספים ו/או אופציות תחזוקה נוספות - יפורט על ידי המציע					

Citrix Platinum חלופת 5.3.4

מס'	סוג מוצר	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
(1)		רישיון (קבוע) מסוג User/Device עבור Citrix XenDesktop Platinum	יושלם על ידי המציע	כולל תשלום עבור 12 חודשי אחריות ושירות תחזוקת תוכנה כלול במחיר – רישוי מסוג Perpetual	3,500		
(2)		תחזוקה שנתית סטנדרטית (5x12) לרישיון Platinum User/Device	יושלם על ידי המציע	תחזוקת תוכנה ל-12 חודשים	3,500		
(3)		רישיון (מזדמן) מסוג Concurrent עבור Citrix Platinum	יושלם על ידי המציע	כולל תשלום עבור 12 חודשי אחריות ושירות תחזוקת תוכנה כלול במחיר	500		
(4)		תחזוקה שנתית סטנדרטית (5x12) לרישיון Concurrent Platinum	יושלם על ידי המציע		500		
(5)		תחזוקה שנתית GOLD (7x24x365) לרישיון Platinum User/Device	יושלם על ידי המציע		100		אופציה לתמחור
(6)		תחזוקה שנתית GOLD (7x24x365) לרישיון Concurrent Platinum	יושלם על ידי המציע		100		אופציה לתמחור
(7)		רכיבים נוספים ו/או אופציות תחזוקה נוספות - יפורט על ידי המציע					



5.3.5 מחירון VMware עבור פתרון Citrix בלבד

5.3.5.1 על המציע למלא את הטבלה הבאה ככתב וכלשונה, לרבות רכיבים המוגדרים כאופציה.

5.3.5.2 מודגש ומובהר בזאת כי כל הרכיבים המפורטים להלן, לרבות רכיבים אופציונליים נכללים בשקלול ודרוג מחירי ההצעות, כמפורט במפ"ל המחיר בנספח 0.14.

מס'	סוג מוצר	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
(1)	vCenter	VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance)	VCS6-STD-C	SnS is required and sold separately.	2		
(2)	vCenter	Basic Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 1 year	VCS6-STD-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(3)	vCenter	Basic Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 3 year	VCS6-STD-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	2		
(4)	VS6	VMware vSphere 6 for Desktop (100 VM Pack)	VS6-DT100VM-C	SnS Required & Sold Separately.	40		
(5)	VS6	Basic Support/Subscription for VMware vSphere 6 for Desktop (100 VM Pack)	VS6-DT100VM-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	40		
(6)	VS6	Basic Support/Subscription for VMware vSphere 6 for Desktop (100 VM Pack) for 3 years	VS6-DT100VM-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	40		
(7)	SRM	VMware Site Recovery Manager 6 Platinum (25 VM Pack)	VC-SRM6-25E-C	SnS is required and sold separately. Requires vSphere 6 or higher.	1		
(8)	SRM	Basic Support/Subscription for VMware Site Recovery Manager 6 Enterprise (25 VM Pack) for 1 Year	VC-SRM6-25E-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	1		
(9)	SRM	Basic Support/Subscription for VMware Site Recovery Manager 6 Enterprise (25 VM Pack) for 3 years	VC-SRM6-25E-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	1		



מס'	סוג מוצר	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
(10)	App Volume	VMware App Volumes Enterprise 100 Pack (CCU)	AV-ENTC-100-C	Includes App Volumes Enterprise, User Environment Manager, ThinApp (Packager, Client, Workstation) and vRealize Operations for Published Apps for 100 Concurrent Users. Only for Citrix Environments. SnS required & sold separately.	5		אופציה
(11)	App Volume	Basic Support/Subscription for VMware App Volumes Enterprise 100 Pack (CCU) for 1 year	AV-ENTC-100-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	5		אופציה
(12)	App Volume	Basic Support/Subscription for VMware App Volumes Enterprise 100 Pack (CCU) for 3 years	AV-ENTC-100-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	5		אופציה
(13)	App Volume	VMware App Volumes Enterprise 100 Pack (Named Users)	AV-ENTN-100-C	Includes App Volumes Enterprise, User Environment Manager, ThinApp (Packager, Client, Workstation) and vRealize Operations for Published Apps for 100 Named Users. Only for Citrix Environments. SnS required & sold separately.	35		אופציה
(14)	App Volume	Basic Support/Subscription for VMware App Volumes Enterprise 100 Pack (Named Users) for 1 year	AV-ENTN-100-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	35		אופציה
(15)	App Volume	Basic Support/Subscription for VMware App Volumes Enterprise 100 Pack (Named Users) for 3 years	AV-ENTN-100-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	35		אופציה



מס'	סוג מוצר	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
(16)	Storage	VMware Virtual SAN 6 Advanced for 1 processor	ST6-AD-C	SnS is required and sold separately. Requires vSphere 6 or higher.	20		אופציה
(17)	Storage	Basic Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Advanced for 1 processor for 1 year	ST6-AD-G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	20		אופציה
(18)	Storage	Basic Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Advanced for 1 processor for 3 years	ST6-AD-3G-SSS-C	Technical Support, 12 Hours/Day, per published Business Hours, Mon. thru Fri.	20		אופציה
אופציות תחזוקה לתמחור							
(19)	vCenter	Production Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 1 year	VCS6-STD-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה לשקלול
(20)	vCenter	Production Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 3 year	VCS6-STD-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה לשקלול
(21)	VS6	Production Support/Subscription for VMware vSphere 6 for Desktop (100 VM Pack)	VS6-DT100VM-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה לשקלול
(22)	VS6	Production Support/Subscription for VMware vSphere 6 for Desktop (100 VM Pack) for 3 years	VS6-DT100VM-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה לשקלול
(23)	SRM	Production Support/Subscription for VMware Site Recovery Manager 6 Platinum (25 VM Pack) for 1 Year	VC-SRM6-25E-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה לשקלול



מס'	סוג מוצר	שם המוצר / יחידת מדידה	מק"ט	תיאור	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידה ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
(24)	SRM	Production Support/Subscription for VMware Site Recovery Manager 6 Platinum (25 VM Pack) for 3 years	VC-SRM6-25E-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה לשקלול
(25)	App Volume	Production Support/Subscription for VMware App Volumes Enterprise 100 Pack (CCU) for 1 year	AV-ENTC-100-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה
(26)	App Volume	Production Support/Subscription for VMware App Volumes Enterprise 100 Pack (CCU) for 3 years	AV-ENTC-100-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה
(27)	App Volume	Production Support/Subscription for VMware App Volumes Enterprise 100 Pack (Named Users) for 1 year	AV-ENTN-100-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה
(28)	App Volume	Production Support/Subscription for VMware App Volumes Enterprise 100 Pack (Named Users) for 3 years	AV-ENTN-100-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה
(29)	Storage	Production Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Advanced for 1 processor for 1 year	ST6-AD-P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה
(30)	Storage	Production Support/Subscription for VMware Virtual SAN 6 Advanced for 1 processor for 3 years	ST6-AD-3P-SSS-C	Technical Support, 24 Hour Sev 1 Support -- 7 days a week.	1		אופציה
(31)		רכיבים נוספים – יפורטו על ידי המציע					
(32)							



5.4 שעות עבודה (M)

5.4.1 מחירון זה ימולא על ידי כל המציעים המשתתפים במכרז.

מס'	סוג עובד/עבודה	הסמכות	יחידת מדידה	כמות לצורך השוואת ההצעות	תקרה	מחיר יחידה בש"ח ללא מע"מ	הערות
(1)	תכנון מפורט וקביעת הארכיטקטורה המפורטת למימוש הפרויקט כאמור בסעיף 4.4.4.	העבודה תבצע על ידי מהנדסים של היצרן בשיתוף מומחי יישום של הזוכה	קומפלט במחיר סופי וקבוע	1			המחיר יכלול תשלום גם עבור הדרכה ראשונית לצוות המוסד, כאמור בסעיף 4.5.1
(2)	מומחה יישום/מנהל פרויקט (הזוכה)	לפחות CCP/VCP	שעת עבודה	1,000	250 ₪		המחיר המוצע לא יעלה על מחיר התקרה
(3)	מדריך/מטמיע (הזוכה)	ניסיון מוכח של שנה בהטמעת הפתרון המוצע	שעת עבודה	2,000	100 ₪		המחיר המוצע לא יעלה על מחיר התקרה
(4)	מהנדס/מומחה יישום (היצרן או מי מטעמו)		שעת עבודה	500			



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: מכרז מס' ת (4) 2016 לתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____

**נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ _____, עו"ד
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד

**נספח 0.6.1.5: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (4) 2016 לתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____ חתימת המצהיר: _____

שם המציע: _____ חותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

**נספח 0.6.1.6: אישור מחזור כספי**

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

**הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו
31.12.15, 31.12.14, 31.12.13**

לבקשתכם וכראי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כראי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2013, 2014, 2015 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו כדלקמן:

שנת 2013	
שנת 2014	
שנת 2015	

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח 0.6.1.7: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2016 לתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות _____ שנים, בשיווק, תכנון, הקמה, הטמעה ותחזוקת מערכת תשתיות VDI, מהסוג המוצע במכרז, לרבות בגרסאות קודמות.

3. כמו כן, הנני מצהיר, כי המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז [מחק את המיותר, יש לציין את שם הקבלן] הינם בעלי ניסיון מוכח של לפחות _____ שנים, בשיווק, תכנון, הקמה ותחזוקת תשתיות VMware לשרתים.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____ מס' ת.ז. _____

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה	חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992.

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה	חותמת



נספח 0.6.1.9: אישורים והסמכות יצרן

על המציע לצרף צילום אישור עדכני והסמכות יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.1.9 במכרז על גבי נייר לוגו של היצרן.



נספח 0.6.2: רשימת לקוחות והמלצות

יש לצרף המלצות ו/או פרטים נוספים (סיפורי לקוח) אודות ההתקנות המפורטות במענה לסעיף 0.6.2.1 בהצעה.



נספח 0.6.3: קורות חיים והסמכות מקצועיות

יש לצרף תעודות הסמכה וקורות חיים עדכניים לכל אחד מהעובדים המוצעים, במענה לסעיפים הבאים:

0.6.3 – היקף כוח אדם מקצועי.

0.7.10 – מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט.

4.3.2 – הצוות המוצע ליישום הפרויקט

**נספח 0.6.5 : הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתנו.
4. אנו מתחייבים לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת, באמצעות היצרן, לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5. אנו מתחייבים לספק למוסד רישיונות חוקיים ומקוריים של היצרן ולעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן, אם נזכה במכרז.
6. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

**נספח 0.6.6: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (4) 2016 לתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. יש לסמן X במקומות המתאימים:

הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **לא נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **הורשעו** בפסק דין חלוט בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה. נא לפרט _____.

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. נא לפרט _____.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד

**נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדין**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2016 לתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2015) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד

**נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה מטעמו של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2016 לתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2015) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחתימת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתימה עליה בפניי.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

**נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (4) 2016
לתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה.אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה. להורדת ההסכם - (עמודים 122-129) [לחץ כאן](#).
[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה רישיונות שימוש בתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה, שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית ושירותים נלווים נוספים ;
- והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי התקנה ואינטגרציה, שירותי תחזוקה, שירות ותמיכה טכנית, שירותי מומחה ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;
- והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע") ;
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (4) 2016 לתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתיים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

**נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה**

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שדי ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (4) 2016 לתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה

(להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

**התחייבות קבלן משנה**

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר
הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (4) 2016 לתשתיות וירטואליזציה לשרתים ולתחנות עבודה וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיזמנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי
שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

להורדת הקובץ – לחץ כאן



נספח 1.6 : בדיקת מוכנות מעבר ל-VDI

הנספח יישלח בדוא"ל לכל מי שנרשם למכרז על פי סעיף 0.3.1.3 במכרז.