

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY

(dále jen „Smlouva“)

č. SVS/2021/044 446-G

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

Česká republika – Státní veterinární správa

IČO: 00018562

Se sídlem: Slezská 100/7, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

Zastoupena: [REDACTED]

(dále jen „Odběratel“)

a

T-Mobile Czech Republic a.s.

IČO: 649 49 681

Se sídlem: Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4, Česká republika

Zastoupena: [REDACTED]

(dále jen „Dodavatel“)

(Odběratel a Dodavatel dále společně jen „Strany“ a jednotlivě jako „Strana“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) Odběratel je zadavatelem veřejné zakázky s názvem „Poskytování služeb podpory provozu ICT infrastruktury SVS“, ev. č. VZ Z2020-041120 (dále jen „Veřejná zakázka“);
- B) nabídka Dodavatele na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, přičemž Dodavatel byl vybrán k realizaci Veřejné zakázky a k uzavření této Smlouvy;

DOHODLY SE STRANY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Dodavatele poskytovat službu podpory provozu produkčního a testovacího ICT prostředí Odběratele provozovaného na HW a SW komponentách v pronajatém hostingovém centru (dále jen „Služby podpory“) a další související služby specifikované níže v této Smlouvě.
- 1.2. Dodavatel se zavazuje v rámci poskytování Služby podpory poskytovat podporu provozu v rozsahu a kvalitě blíže specifikované dále v této Smlouvě a v příloze č. 2 této Smlouvy – Specifikace a úroveň Služeb podpory, a to v rámci produkčního a testovacího prostředí (ICT infrastruktury) specifikovaném Přílohou č. 1 této Smlouvy – Specifikace podporované ICT infrastruktury (dále jen „Prostředí Odběratele“).

- 1.3. Dodavatel bere na vědomí, že Služby podpory, jakož i další plnění dle Smlouvy je poskytováno ve významném informačním systému ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoKB“) o kybernetické bezpečnosti. Strany souhlasně prohlašují, že z důvodu uvedeného v tomto odstavci Smlouvy má Odběratel zvýšené nároky na bezpečnost při plnění této Smlouvy.

2. Doba a místo plnění

- 2.1. Místem plnění této Smlouvy jsou pracoviště Odběratele v České republice, a to zejména prostory v pronajatém hostingovém centru Nagano na adrese K Červenému dvoru 20, Praha a dále pracoviště Krajské veterinární správy Odběratele, Městská veterinární správa v Praze a ústředí Odběratele. Místa plnění jsou detailně uvedena v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 2.2. Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb podpory neprodleně po nabytí účinnosti Smlouvy a Služby podpory dále poskytovat po dobu 48 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy.

3. Dokumentace Prostředí Odběratele

- 3.1. Dodavatel se zavazuje zpracovat pro Odběratele úplnou provozní dokumentaci Prostředí Odběratele (dále jen „Dokumentace“), a to způsobem a za podmínek dále stanovených ve Smlouvě.
- 3.2. Dokumentace bude Dodavatelem zpracována jako výchozí kompletní dokument tak, že Dodavatel provede analýzu Prostředí Odběratele a zpracuje jeho ucelenou Dokumentaci. Dodavatelem zpracovaná a průběžně aktualizovaná Dokumentace bude obsahově rozdělena na textovou a schématickou část, přičemž
 - a) textová část Dokumentace musí být Dodavatelem zpracována a průběžně aktualizována způsobem, v rozsahu a kvalitě vyhovující specifikaci konfigurační databáze ITIL 3 (část Service Transition);
 - b) schématická část Dokumentace musí být Dodavatelem zpracována a průběžně aktualizována způsobem, v rozsahu a kvalitě stanovené pro model technologické vrstvy (zejména HW, SW a služby poskytované aplikační vrstvě) a infrastrukturní vrstvy (zejména datová centra, housingy a sítě) ve formátu ArchiMate tak, aby byl model konzistentní s komplexním modelem Enterprise Architektury SVS, resp. odpovídal požadavkům a doporučeným standardům OHA MV ČR pro vydání stanoviska na úrovni B1, B2 a B3.

Další požadavky na obsah, rozsah a strukturu Dokumentace jsou uvedeny v odst. 2.9. přílohy č. 2 Smlouvy - Specifikace a úroveň Služeb podpory.

- 3.3. Dodavatel prohlašuje a zavazuje se Odběrateli, že je mu, jako odborníkovi v oblasti poskytování Služeb podpory, obsah konfigurační databáze dle ITIL 3 doporučené standardy OHA MV ČR a standard TOGAF znám a je schopen dle jejich principů při plnění svých povinností dle Smlouvy postupovat.
- 3.4. Dodavatelem zpracovaná a v rámci Služeb podpory průběžně aktualizovaná Dokumentace bude uložena v elektronické podobě přímo v prostředí serverové farmy Odběratele, a to způsobem, který Odběrateli umožní okamžitý přístup k Dokumentaci. Odběratel je oprávněn upřesnit

uložení Dokumentace, popř. požadovat i jinou formu poskytnutí Dokumentace. Dokumentace je od jejího vypracování ve vlastnictví Odběratele, a to vždy v aktuální verzi.

- 3.5. Návrh Dokumentace zpracovaný postupem dle čl. 3. Smlouvy je Dodavatel povinen předložit Odběrateli ke schválení do jednoho (1) měsíce ode dne účinného uzavření této Smlouvy.

4. Služby podpory

- 4.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Odběrateli Služby podpory v rozsahu a kvalitě specifikované v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.2. V rámci Služeb podpory se Dodavatel zavazuje po celou dobu poskytování Služeb podpory udržovat a průběžně aktualizovat Dokumentaci, a to v rozsahu a způsobem, jaký je stanoven pro vypracování Dokumentace v čl. 3. Smlouvy.
- 4.3. Aktualizaci Dokumentace je Dodavatel povinen provést vždy nejpozději do tří (3) pracovních dní od provedené změny v Prostředí Odběratele.
- 4.4. V rámci Služeb podpory je Dodavatel na vlastní náklady povinen poskytovat rovněž služby Technické správy, Správy prostředí IT a Správy událostí definované v příloze č. 2 této Smlouvy, a to včetně implementace všech systémů potřebných pro monitorování celého Prostředí Odběratele. Zprovoznění i následné provozní zajištění monitorovacího systému a všech ostatních souvisejících systémů je součástí Služeb podpory.
- 4.5. Dodavatel je povinen pravidelně předkládat Odběrateli písemné vyhodnocení poskytování Služeb podpory za uplynulý kalendářní měsíc, a to vždy nejpozději do 10. dne měsíce následující po měsíci, za které je vyhodnocení zpracováváno (dále jen „**Report**“). Specifikace Reportu je uvedena v odst. 3.10. přílohy č. 2 Smlouvy – Specifikace a úroveň Služeb podpory.
- 4.6. Report podléhá schválení Odběratelem. Report se považuje za řádně schválený Odběratelem, jestliže jej Odběratel převezme postupem dle čl. 6. Smlouvy.
- 4.7. Dodavatel je povinen v rámci poskytování Služeb podpory Odběratele bezodkladně písemně informovat o všech skutečnostech, které ohrožují nebo mohou ohrozit řádné poskytování Služeb podpory.

5. Služba drobných změn

- 5.1. V rámci Služeb podpory bude Dodavatel poskytovat Odběrateli mimo jiné službu označenou v příloze č. 2 jako „Služby drobného rozvoje“ (dále jen „**Služba drobných změn**“), a to vždy na základě konkrétního Požadavku (jak je tento pojem definován v příloze č. 2 této Smlouvy) Odběratele.
- 5.2. Dodavatel je povinen vést v rámci poskytování Služby drobných změn výkaz práce (dále jen „**Výkaz**“), který bude obsahovat nejméně:
- a) označení osob, které se podílejí na poskytování Služby drobných změn;
 - b) dobu, kterou příslušná osoba v jednotlivých dnech strávila poskytováním Služby drobných změn;
 - c) popis činnosti, která byla v rámci poskytování Služby drobných změn v příslušném čase a dni prováděna příslušnou osobou;

- 5.3. Dodavatel je povinen vést Výkaz vždy aktuální nejméně k předcházejícímu pracovnímu dni a předložit jej neprodleně Odběrateli kdykoliv ke kontrole.
- 5.4. Dodavatel je povinen předložit Odběrateli ke schválení Výkaz za předchozí kalendářní měsíc, a to vždy nejpozději do 5. pracovního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je Výkaz předkládán.
- 5.5. Odběratel Výkaz Dodavatele za příslušný měsíc schválí nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho předložení Dodavatelem, nebo ve stejné lhůtě vznese k předkládanému Výkazu své výhrady. Dodavatel je povinen oprávněné výhrady Odběratele k Výkazu zohlednit a předložit Odběrateli opravený Výkaz do pěti pracovních dnů ode dne, kdy od Odběratele výhrady k předmětnému Výkazu obdržel. Procedura schválení Výkazu se opakuje dle tohoto odstavce až do odsouhlasení Výkazu Odběratelem.
- 5.6. Plnění poskytnuté v rámci konkrétního Požadavku Odběratele v rámci poskytování Služby drobných změn Dodavatelem bude Odběratelem převzato na základě akceptační procedury uvedené v čl. 6 této Smlouvy.
- 5.7. Plnění poskytnuté v rámci konkrétního Požadavku Odběratele v rámci poskytování Služby drobných změn Dodavatelem se považuje za řádně předané Odběrateli, jestliže jej Odběratel převezme postupem dle čl. 6 této Smlouvy bez výhrad.
- 5.8. Pro případ, že Odběratel plnění poskytnuté v rámci příslušného Požadavku odmítne převzít pro vady takového plnění a Dodavatel takové vady ve sjednané lhůtě neodstraní, pak je Odběratel oprávněn od takového Požadavku písemně odstoupit. Právo dodavatele na Odměnu za Službu drobných změn v rozsahu Požadavků, od kterých Odběratel odstoupil, odstoupení zaniká, a to zpětně. V případě, že Odběratel již za poskytnuté plnění dle Požadavku, od kterého odstoupil, poskytl Dodavateli Odměnu za Službu drobných změn, je Dodavatel povinen tuto odměnu Odběrateli vrátit.

6. Akceptace

- 6.1. Strany se dohodly na tom, že plnění poskytnuté na základě příslušného Požadavku Odběratele v rámci Služby drobných změn a Dokumentace (dále společně jako „**Plnění**“) bude Dodavatelem vždy předáváno a Odběratelem převzato na základě akceptační procedury specifikované v tomto čl. 6 Smlouvy.
- 6.2. Dodavatel je povinen předložit Odběrateli řádně provedené Plnění prosté vad a nedodělků k akceptaci ve lhůtě stanovené v čl. 2 Smlouvy, nestanoví-li Smlouva takovou lhůtu, pak ve lhůtě sjednané Stranami (v rámci Požadavku na poskytnutí Služby drobných změn).
- 6.3. Odběratel je povinen řádně provedené a Dodavatelem předložené Plnění prosté vad a nedodělků akceptovat.
- 6.4. Odběratel je povinen ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů ode den předložení Plnění ze strany Dodavatele sdělit písemně Dodavateli, zda plnění akceptuje či nikoliv. V případě, že Odběratel Plnění neakceptuje, sdělí Dodavateli důvody, pro které Plnění odmítá akceptovat, tj. vady a/nebo nedodělky, které Odběratel na Plnění identifikoval.

- 6.5. V případě, že Odběratel Plnění odmítl akceptovat, je Dodavatel povinen vytknuté vady či nedodělky Plnění odstranit a předložit takto opravené Plnění předložit Odběrateli k nové akceptaci postupem dle odst. 6.4 Smlouvy.
- 6.6. Odběratel je oprávněn, nikoliv však povinen, akceptovat i takové Plnění, které vykazuje vady či nedodělky, které sami ani v souhrnu nebrání užití Plnění ke sjednanému účelu. V takovém případě Odběratel Dodavateli sdělí, že Plnění akceptuje a zároveň mu vytkne vady a/nebo nedodělky, které na Plnění shledal.
- 6.7. Dodavatel je povinen vady a/nebo nedodělky, které mu Odběratel ve vztahu k akceptovanému Plnění vytknul, odstranit ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly v rámci akceptační procedury Odběratelem vytknuty.
- 6.8. V případě, že Odběratel akceptuje Plnění, považuje se takové Plnění za předané a akceptované ke dni, kdy jej Dodavatel naposledy předložil Odběrateli k akceptaci.

7. Odměna a platební podmínky

- 7.1. Strany se dohodly na tom, že Dodavateli náleží za poskytování Služeb podpory paušální měsíční odměna ve výši uvedené v příloze č. 5 této Smlouvy (dále jen „**Ceník**“), a to s výjimkou Služby drobných změn, za kterou Odběratel poskytuje odměnu způsobem a za podmínek stanovených dále v této Smlouvě (dále jen „**Paušální odměna**“).
- 7.2. Paušální odměna bude Dodavateli hrazena Odběratelem vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc poskytování Služeb podpory, a to na základě (i) Dodavatelem vystaveného daňového dokladu – faktury a (ii) Odběratelem odsouhlaseného Reportu za příslušný kalendářní měsíc.
- 7.3. Za řádné zhotovení Dokumentace dle čl. 3. Smlouvy náleží Dodavateli odměna uvedena v Ceníku, přičemž právo na tuto odměnu vzniká Dodavateli okamžikem odsouhlasení Dokumentace ze strany Odběratele, a to na základě řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, jehož součástí bude potvrzení Odběratele o akceptaci Dokumentace.
- 7.4. Za Službu drobných změn náleží Dodavateli odměna stanovená na základě jednotkových cen uvedených v Ceníku a skutečně poskytnutého rozsahu této Služby drobných změn (dále jen „**Odměna za Službu drobných změn**“).
- 7.5. Odměna za Službu drobných změn bude Dodavateli Odběratelem hrazena vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém byla Služba drobných změn Odběrateli Dodavatelem poskytnuta, a to na základě (i) Odběratelem odsouhlaseného Výkazu práce Dodavatele vztahujícího se ke Službě drobných změn za příslušné období a (ii) řádně vystaveného daňového dokladu – faktury.
- 7.6. Ceny uvedené v Ceníku jsou stanoveny jako závazné, konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému poskytnutí příslušného plnění.
- 7.7. Veškeré faktury vystavené Dodavatelem v souladu a na základě této Smlouvy musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu uvedené v ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a další údaje požadované Odběratelem, zejména
 - a) označení daňového dokladu a jeho pořadové číslo,

- b) identifikační údaje Odběratele,
 - c) identifikační údaje Dodavatele,
 - d) označení banky a číslo účtu, na který má být úhrada provedena,
 - e) popis plnění,
 - f) datum vystavení a odeslání faktury,
 - g) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - h) výši částky bez DPH, výši DPH a částku celkem s DPH,
 - i) podpis, v případě elektronického odeslání jméno osoby, která fakturu vystavila.
- 7.8. Splatnost faktur vystavených Dodavatelem bude vždy nejméně třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Odběrateli na adresu: Slezská 100/7, Praha 2, PSČ 120 56, či do datové schránky Odběratele.
- 7.9. Jakákoliv faktura Dodavatele je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Odběratele.
- 7.10. Odběratel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto Smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Odběratel v prodlení se zaplacením kupní ceny. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů.
- 7.11. V případě, že k datu uskutečnění zdanitelného plnění dojde u Dodavatele k naplnění podmínek tzv. nespolehlivého plátce nebo Dodavatel ve faktuře uvede jako bankovní spojení pro úhradu kupní ceny jiný účet, než je účet zdanitelného plnění, který je správcem daně pro Dodavatele zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, je Odběratel oprávněn uhradit část finančního závazku na uhrazení kupní ceny Dodavateli ve výši vypočtené DPH přímo na účet příslušného správce daně. Postupem dle tohoto odstavce se finanční závazek Odběratele vůči Dodavateli ve výši daně z přidané hodnoty odvedené Odběratelem považuje za zcela uspokojený.

8. Povinnosti Dodavatele

- 8.1. Dodavatel je povinen poskytovat Odběrateli plnění (tj. Služby podpory a Plnění) dle této Smlouvy způsobem a za podmínek stanovených v této Smlouvě a přílohách této Smlouvy, popř. také dle pokynů Odběratele. Nevyplývá-li ze Smlouvy konkrétní způsob plnění, je Dodavatel povinen takové plnění poskytnout dle pokynů Odběratele způsobem obvyklým při zachování odborné péče s ohledem na účel příslušného předmětu plnění.
- 8.2. Dodavatel je povinen poskytovat plnění dle této Smlouvy výhradně vlastními kapacitami, popř. prostřednictvím subdodavatelů, jejichž seznam je uveden v příloze č. 4 Smlouvy. Za plnění poskytnuté subdodavatelem Dodavatele odpovídá Dodavatel v plném rozsahu, jako by takové plnění poskytoval sám. Dodavatel je povinen písemně zavázat každého svého subdodavatele k tomu, aby byl povinen dodržovat v plném rozsahu ujednání uvedená v této Smlouvě, zejména

pak povinnost mlčenlivosti, nakládání s daty, bezpečnostní politiku, hlášení incidentů, závazek integrity (viz odst. 8.13. Smlouvy) apod.

- 8.3. Dodavatel se zavazuje postupovat při poskytování plnění dle této Smlouvy v co nejvyšší míře nezávisle na spolupráci zaměstnanců a jiných osob spolupracujících s Odběratelem, přičemž součinnost Odběratele bude poskytována pouze na žádost Dodavatele v nezbytných případech a v minimálním možném a obvyklém rozsahu, lze-li zároveň takovou součinnost po Odběrateli spravedlivě požadovat.
- 8.4. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z právních předpisů či příslušných norem, které se na plnění vztahují.
- 8.5. Dodavatel se zavazuje při poskytování plnění dle této Smlouvy chránit data Odběratele před ztrátou, únikem nebo poškozením, provést zálohu dat a vhodným způsobem zabezpečit veškeré přenosy dat.
- 8.6. Dodavatel se zavazuje zajišťovat poskytování služby provozní podpory prostřednictvím osob, kterými prokazoval splnění technických kvalifikačních předpokladů (seznam specialistů) v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „Realizační tým“).
- 8.7. Dodavatel je oprávněn poskytovat služby dle této Smlouvy i prostřednictvím dalších osob, a to za předpokladu, že tyto osoby dosahují nejméně stejné úrovně kvalifikace, jako členové Realizačního týmu na příslušné pozici. Změna členů realizačního týmu bude podléhat schválení Odběratele.
- 8.8. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Odběratele, dodržovaly účinné právní předpisy, zejména hygienické, požární, organizační, ekologické předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a veškeré interní předpisy Odběratele, s nimiž Odběratel Dodavatele předem obeznámil nebo které jsou všeobecně známé.
- 8.9. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost Odběrateli a jím určeným dodavatelům při ukončení poskytování Služeb podpory, a to tak, aby byla zajištěna kontinuita poskytování takových služeb. Odměna za takto poskytnutou součinnost a veškeré činnosti související se přechodem Služeb podpory nebo jejich části na nového dodavatele je již zahrnuta v Pausální odměně a Dodavatel není oprávněn požadovat jakoukoliv další odměnu či úhradu nákladů.
- 8.10. Při ukončení Služeb podpory je Dodavatel povinen poskytnout Odběrateli kompletní aktualizovanou Dokumentaci, a to způsobem, která umožní její předání novému poskytovateli obdobných služeb.
- 8.11. Bude-li Dodavatel v souvislosti s plněním této Smlouvy provádět pro Odběratele zpracování osobních údajů, je Odběratel kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy oprávněn vyzvat Dodavatele k uzavření zvláštní smlouvy upravující zpracování osobních údajů, která bude obsahovat ujednání a náležitosti stanovené v čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), přičemž Dodavatel nebude mít z důvodu plnění předmětných povinností právo na samostatnou

úplatu. Dodavatel je povinen uzavřít smlouvu dle předchozí věty do 15 dnů ode dne doručení výzvy Odběratele.

- 8.12. Dodavatel je povinen Odběratele neprodleně písemně informovat o
- a) kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním Smlouvy;
 - b) způsobu řízení rizik na straně Dodavatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy;
 - c) významné změně ovládnání Dodavatele podle zákona o obchodních korporacích nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných Dodavatelem k plnění podle této Smlouvy.
- 8.13. Dodavatel prohlašuje a Odběrateli se zavazuje, že on ani nikdo jiný (včetně vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů) jednající v zastoupení Dodavatele nebo s jeho vědomím nebo souhlasem nebo s pomocí Dodavatele, se nezúčastnil, ani nezúčastní jakýchkoliv zakázaných praktik (zejména úplatkářství či podvodného jednání) v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku nebo s provedením nebo dodávkou jakýchkoliv prací, zboží nebo služeb v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku.
- 8.14. Dodavatel se zavazuje, že bude Odběratele informovat, dozví-li se o jakémkoliv případě zakázaných praktik kterékoliv osoby v organizaci Dodavatele, která je zodpovědná za dodržení závazku dle odst. 8.13. Smlouvy.
- 8.15. Po dobu trvání platnosti Smlouvy Dodavatel určí a bude mít ve funkci osobu přiměřeně vyhovující Odběrateli, k níž bude mít Odběratel plný a okamžitý přístup, která bude povinna a bude mít potřebnou pravomoc k zajištění dodržení závazku dle 8.13. Smlouvy.
- 8.16. Jestliže (i) by Dodavatel nebo některý z jeho vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, jednajících, jak uvedeno v odst. 8.13. Smlouvy, byli pravomocně odsouzeni jakýmkoliv soudem za jakýkoliv čin, představující zakázané praktiky v souvislosti s jakýmkoliv zadávacím řízením nebo dodávkou prací, zboží nebo služeb během pěti let bezprostředně předcházejících datu uzavření této Smlouvy, nebo (ii) některý z vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, byl propuštěn nebo odstoupil z jakéhokoliv zaměstnání či funkce z důvodu účasti na jakýchkoliv zakázaných praktikách, je Dodavatel povinen Odběrateli písemně sdělit podrobnosti takového případu, propuštění nebo odstoupení spolu s opatřeními, která Dodavatel podnikl nebo podnikne k zajištění, aby nemohlo dojít k uplatnění žádných zakázaných praktik v souvislosti se Smlouvou.
- 8.17. Dodavatel se zavazuje při plnění předmětu Smlouvy dodržovat obecně platné právní předpisy týkající se kybernetické bezpečnosti a plnit požadavky Odběratele vyplývající z jeho bezpečnostních opatření k zajištění bezpečností informací ve významném informačním systému.
- 8.18. Dodavatel je povinen se při plnění Smlouvy podrobit všem vnitřním předpisům Odběratele v oblasti řízení kontinuity činností, zejména havarijním plánům, úkolům při aktivaci řízení kontinuity činností, bezpečnostní politice apod., a to v rozsahu, v jakém lze po Dodavateli takové podřízení spravedlivě požadovat s ohledem na předmět plnění a právní předpisy.

9. Práva z duševního vlastnictví

- 9.1. Bude-li výsledkem činnosti Dodavatele prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorské dílo**“), uděluje Dodavatel Odběrateli dnem poskytnutí Autorského díla Odběrateli k užívání licenci k užití takového Autorského díla v souladu s účelem této Smlouvy za podmínek stanoveným v tomto čl. 9 této Smlouvy. Do okamžiku akceptace příslušného Plnění dle této Smlouvy (dochází-li dle Smlouvy k akceptaci takového plnění) je Odběratel oprávněn Autorské dílo užit v rozsahu a způsobem nezbytném k provedení akceptace Plnění.
- 9.2. Dodavatel uděluje Odběrateli licenci k Autorskému dílu jako výhradní, územně a množství neomezenou, na dobu trvání majetkových práv autora k Autorskému dílu a zavazuje se předat Odběrateli dokumentované zdrojové kódy. Odběratel je na základě udělené licence oprávněn užit Autorské dílo všemi známými způsoby užití. Odběratel je dále oprávněn Autorské dílo měnit či upravovat, sloučit či připojit Autorské dílo k jiným dílům nebo jejich částem, a to i prostřednictvím třetí osoby. Odběratel není povinen licenci využít. Odměna za poskytnutí licence, veškeré licenční poplatky, případná odměna za poskytnutí práv včetně vypořádání veškerých práv autorů Autorského díla a jiné náklady spojené s převodem práv a poskytnutím licence byly zohledněny při stanovení příslušné odměny Dodavateli podle čl. 7 této Smlouvy a jsou v ní již zahrnuty.
- 9.3. Bude-li výsledkem poskytnutí plnění dle této Smlouvy předmět chráněný jakýmkoliv jiným právem duševního vlastnictví, zejména právy průmyslovými, použijí se ustanovení tohoto čl. 9 Smlouvy pro tento předmět obdobně.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje, že vypořádal či vypořádá veškeré případné nároky třetích osob vztahující se k Plnění.

10. Povinnost mlčenlivosti a informační povinnost Dodavatele

- 10.1. Dodavatel se zavazuje, že informace poskytnuté Odběratelem ústně, v listinné formě či na technických nosičích informací apod. ani jakékoliv technické nebo jiné podklady získané od Odběratele při plnění této Smlouvy nepoužije pro jiné než touto Smlouvou stanovené účely ani je neposkytne nebo k nim neumožní přístup třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Odběratele. Tento závazek se vztahuje na všechny zaměstnance Dodavatele, jakož i na další spolupracující osoby či poddodavatele, kteří se budou podílet na dodávce Předmětu plnění a seznámí se s výše uvedenými informacemi, nebo budou držiteli zmíněných podkladů či nosičů. Tento závazek bude trvat po dobu platnosti této Smlouvy a následně po dobu 10 let od ukončení této Smlouvy. Ve vztahu ke třetím osobám je Dodavatel povinen zajistit řádné plnění tohoto závazku.
- 10.2. Odběratel nesmí zpřístupnit třetí osobě informace, které při plnění této Smlouvy získal od Dodavatele. Odběratel touto povinností není vázán v rozsahu, v jakém:
 - a) je povinen poskytovat informace podle zvláštních právních předpisů;
 - b) prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil sám Odběratel a zároveň, že veřejnost takové informace není v rozporu s právními předpisy;

- c) prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Dodavatele, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem a její zpřístupnění třetím osobám není v rozporu s právními předpisy;
- d) obdrží od Dodavatele písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
- e) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím orgánu veřejné moci.

Dodavatelem se pro účely tohoto článku rozumí rovněž poddodavatel nebo jakákoliv třetí osoba, kterou Dodavatel použil k plnění závazků podle této Smlouvy.

- 10.3. Za porušení povinností podle tohoto článku se nepovažují veřejná oznámení či poskytnutí informací vyžadovaná příslušnými obecně závaznými právními předpisy a oprávněně vyžadovaná jakýmkoli státním orgánem, soudem či správním úřadem, jakož ani poskytnutí důvěrných informací poradcům Stran, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti podle příslušných právních předpisů.
- 10.4. Dodavatel se zavazuje, že každý jeho pracovník, popř. pracovník poddodavatele Dodavatele, který přijde do styku s informacemi o Prostředí Odběratele, avšak nebude potřebovat k plnění práv a povinností ze Smlouvy přístupy či techniku, se předem seznámí se zásadami bezpečnosti a užívání Prostředí Odběratele, a to dříve, než je s informacemi o Prostředí Odběratele seznámen. O seznámení se s předmětnými zásadami učiní příslušný pracovní písemné čestné prohlášení.
- 10.5. Dodavatel se zavazuje, že každý jeho pracovník, popř. pracovník poddodavatele Dodavatele, který bude potřebovat k plnění práv a povinností ze Smlouvy přístupy či techniku Odběratele, je povinen se předem seznámit se zásadami bezpečnosti a užívání Prostředí Odběratele, a to před přidělením přístupu, práv či techniky. O seznámení se s předmětnými zásadami učiní příslušný pracovní písemné čestné prohlášení.
- 10.6. Dodavatel se zavazuje, že poskytne Odběrateli veškeré informace, které je Odběratel povinen mít k dispozici podle ZoKB. Dodavatel je mimo jiné povinen Odběrateli bezodkladně sdělit identifikační údaje všech osob spolupracujících s Dodavatelem (zaměstnanci, externí dodavatelé apod.), kterým budou zpřístupněny jakékoli informace o informačních a komunikačních systémech Odběratele.
- 10.7. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost i všech dalších informacích, o kterých se při plnění Smlouvy dozví, a to bez ohledu na to, zda je tyto informace získá od Odběratele, nebo třetí osoby. Zejména je Dodavatel povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích osob činných u Odběratele a o zabezpečení sídla či jednotlivých pracovišť Odběratele a o zabezpečení informačních technologií Odběratele. Tyto údaje nebude Poskytovatel sdělovat, zaznamenávat ani zpracovávat.
- 10.8. Dodavatel je povinen po skončení poskytování plnění dle této Smlouvy protokolárně vrátit Odběrateli a / nebo řízeně skartovat veškerou dokumentaci, kterou získal pro plnění Smlouvy od Odběratele a / nebo kterou pro účely plnění Smlouvy vytvořil. Protokol dle tohoto odstavce je Dodavatel povinen předložit Odběrateli společně s čestným prohlášením, že ohledně předmětu plnění dle této Smlouvy neshromažďuje žádnou dokumentaci či informace. Pro vyloučení veškerých pochybností Strany souhlasně prohlašují, že za dokumentaci a informace dle tohoto

článku se nepovažuje reference o provedení zakázky dle Smlouvy v obecném rozsahu předmětu Smlouvy, doby provádění a ceny.

- 10.9. Dodavatel není oprávněn využívat informace či data poskytnutá Odběratelem, či jinak získaná v průběhu plnění Smlouvy, za jiným účelem, než je plnění Smlouvy.
- 10.10. Dodavatel je povinen Odběratele neprodleně písemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na zachování důvěrnosti informací, na které se vztahuje mlčenlivost dle tohoto článku 10. Smlouvy. Zejména je Dodavatel povinen Odběratele informovat o všech incidentech, které vedly nebo mohou vést k narušení důvěrnosti těchto informací.
- 10.11. Dodavatel je povinen přijmout veškerá nezbytná technická i procesní opatření k zachování důvěrnosti informací chráněných dle tohoto článku 10. Smlouvy.

11. Náhrada škody a smluvní pokuty

- 11.1. V případě, že Dodavatel nedodrží dohodnuté parametry poskytované Služby podpory specifikované v Příloze č. 2 této Smlouvy, je povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu v následující výši:

Porušená zaručená hodnota parametru	Smluvní pokuta	Způsob výpočtu
Doba odezvy na Incident	10 000,- Kč	Pro každý Incident za každou započatou hodinu prodlení nad Zaručenou hodnotu
Maximální Doba vyřešení Incidentu kategorie A	10 000,- Kč	Pro každý Incident, za každých započatých 24 hodin prodlení nad Zaručenou hodnotu
Maximální Doba Vyřešení Incidentu kategorie B	5 000,- Kč	Pro každý Incident, za každých započatých 24 hodin prodlení nad Zaručenou hodnotu v pracovních dnech od 7 do 17 hodin
Maximální Doba vyřešení Incidentu kategorie C	1 000,- Kč	Pro každý Incident, za každých započatých 24 hodin prodlení nad Zaručenou hodnotu v pracovních dnech od 7 do 17 hodin
Doba odezvy na Požadavek	1 000,- Kč	Pro každý Požadavek, každých započatých 24 hodin prodlení nad Zaručenou hodnotu v pracovních dnech od 7 do 17 hodin

Pojmy počínající velkým písmenem mají význam stanovený v příloze č. 2 této Smlouvy.

- 11.2. V případě, že k nedodržení Zaručené hodnoty Parametru (jak je tento pojem definován v příloze č. 2 Smlouvy) dojde výlučně z důvodu prodlení v poskytování dohodnuté součinnosti Odběratelem, nárok na smluvní pokutu ve vztahu k tomuto Požadavku nebo nedodržení Zaručené hodnoty Parametru nevzniká.
- 11.3. Souhrnná výše všech smluvních pokut za porušení povinností Dodavatele v souvislosti s poskytováním Služeb podpory v příslušném měsíci je Stranami limitována, a to tak, že souhrn takových smluvních pokut bude nejvýše roven Paušální odměně. Pro vyloučení veškerých

pochybností Strany uvádějí, že limitace smluvní pokuty dle tohoto odstavce se nevztahuje na jiné smluvní pokuty uvedené dále v této Smlouvě.

- 11.4. V případě prodlení Dodavatele s dokončením a předáním Plnění (Dokumentace nebo výstupu Služby drobných změn), včetně případu, kdy Odběratel oprávněně odmítl Plnění akceptovat, vzniká Odběrateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den prodlení Dodavatele s předáním Plnění, tj. akceptací Plnění ze strany Odběratele.
- 11.5. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vad a/nebo nedodělků vytknutých Odběratelem na akceptovaném Plnění, vzniká Odběrateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den prodlení Dodavatele s odstraněním těchto vad a/nebo nedodělků.
- 11.6. V případě, že Dodavatel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. 10 této Smlouvy, vznikne Odběrateli nárok na smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 11.7. Jakákoli smluvní pokuta vzniklá dle této Smlouvy je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího písemného uplatnění Odběratelem.
- 11.8. Žádný nárok na smluvní pokutu nevylučuje či nijak neomezuje nárok Odběratele na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení povinnosti zajištěné smluvní pokutou.
- 11.9. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje povinnou Stranu povinnosti splnit příslušnou povinnost Dodavatele.

12. Ukončení Smlouvy, odstoupení od Smlouvy

- 12.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která trvá po dobu 48 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 12.2. Smluvní vztah vzniklý na základě této Smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek uvedených v Občanském zákoníku v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Stranou;
 - b) výpovědí ze strany Odběratele;
 - c) dohodou Stran.
- 12.3. Za podstatné porušení této Smlouvy Strany považují zejména:
 - prodlení Dodavatele s předáním řádné Dokumentace dle této Smlouvy delší než 30 kalendářních dnů;
 - Překročení maximální doby vyřešení incidentu kategorie A definované v Příloze č. 2 této Smlouvy o více než 24 hodin;
 - opakované porušení povinností Dodavatele, na které byl Dodavatel Odběratelem již dříve upozorněn nebo porušení povinnosti zajistit nápravu v přiměřené lhůtě poté, kdy k tomu byl Dodavatel Odběratelem vyzván.
- 12.4. Odběratel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit i v případě, že

- a) řádně uplatní u Dodavatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu této Smlouvy a Dodavatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje, a to přes písemnou výzvu Odběratele;
 - b) významné změny kontroly nad Dodavatelem, nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými Dodavatelem k plnění Smlouvy.
- 12.5. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Straně.
- 12.6. Odstoupením od této Smlouvy nebo jiným jejím ukončením není dotčen případný nárok na náhradu škody či smluvní pokuty.
- 12.7. Odběratel je oprávněn je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou šesti (6) měsíců, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy došlo k doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to bez jakýchkoliv sankcí.
- 12.8. Odběratel je dále oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou třiceti (30) dnů v případě, že Odběratelem stanovená povinnost hradit Dodavateli odměny dle čl. 7. Smlouvy nebude kryta přidělenými prostředky ze státního rozpočtu, případně bude Odběratel postupovat dle pravidel rozpočtového provizoria.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tuto Smlouvu lze měnit, upravovat a doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oběma Stranami, přičemž podpisy obou Stran musí být na téže listině. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
- 13.2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se řídí právem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 13.3. Odběratel má v úmyslu se v budoucnu ucházet o získání finančních prostředků z dotačních programů Evropské unie. Dodavatel se zavazuje, že (získá-li Odběratel v průběhu plnění Smlouvy možnost financování z dotačního programu) se v nezbytném rozsahu podrobí podmínkám příslušného dotačního programu, a to za předpokladu, že takové podrobení bude pro Dodavatele představovat jen zanedbatelné náklady.
- 13.4. V případě sporu z této Smlouvy se Strany pokusí vyřešit takový spor nejprve smírně na úrovni statutárních nebo zplnomocněných zástupců obou Stran, s cílem zachování dobrých vztahů. Bude-li spor mezi Stranami řešen u soudu, bude vždy veden podle práva České republiky, a to výhradně u věcně a místně příslušného soudu České republiky. Nelze-li z jakéhokoliv důvodu určit příslušný soud, pak takovým soudem bude věcně příslušný soud dle sídla Odběratele.
- 13.5. Podpisem Smlouvy souhlasí Dodavatel se zveřejněním Smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv v registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění podle zákona o registru smluv se zavazuje provést Odběratel.
- 13.6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

13.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu. Odběratel obdrží dvě vyhotovení a Dodavatel jedno vyhotovení. Strany se mohou rovněž dohodnout na tom, že Smlouva bude uzavřena výhradně v elektronické podobě.

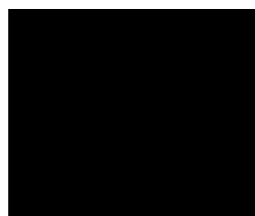
13.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace podporované ICT infrastruktury
- Příloha č. 2 Specifikace a úroveň Služeb podpory
- Příloha č. 3 Seznam pracovišť Zadavatele
- Příloha č. 4 Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 5 Ceník

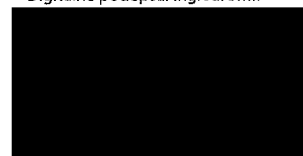
NA DŮKAZ TOHO, že Strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují níže své vlastnoruční podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé, svobodné a vážné vůle.

V Praze dne _____ 2021

V Praze dne (datum dle elektronického podpisu)



Digitálně podepsal Ing. Jaromír



Datum: 2021.01.22 11:58:30 +01'00'

Za Státní veterinární správu ČR

Ústřední ředitel

Za T-Mobile Czech Republic a.s.

Manažer prodeje státní správě

Specifikace podporované ICT infrastruktury

Server housing

Služby server housingu jsou zajišťovány mimo rozsah této zakázky. Dodavatel je povinen přijmout tuto skutečnost a navrhnout zajištění provozu ostatních služeb s ohledem na umístění prostředků v lokalitě Nagano na adrese budovy T-Mobile Czech Republic, U Nákladového nádraží 3156, Praha 3 – Strašnice, PSČ 130 00.

Poskytování služeb provozní podpory probíhá ve výše uvedené lokalitě housingu, v prostorách ÚVS v Praze a v prostorách IC SVS v Liberci. a bezpečným vzdáleným přístupem.

Síťové prostředí

Síťové prostředí Odběratele, které je předmětem poskytování služeb provozní podpory, zahrnuje centrální LAN infrastrukturu na bázi produktů Extreme a Cisco a centrální SAN infrastrukturu. V HC Nagano je klecový prostor se dvěma RACKy 42U. Síťové řešení je na 2ks switch Extreme x440/48port ve stohu.

HC Nagano je propojeno s CMS (Centrální místo služeb) 200Mbit/s linkou a dále je využívána linka do veřejného internetu o kapacitě 400Mbit/s. Celé serverové prostředí je prostřednictvím CMS propojeno s cca 240ti lokalitami (xDSL, vDSL, LTE přípojky, fix symetrika) po celé republice. Na každé z 240 lokalit je umístěn jeden či více switchů Extreme (12/24/48 port) pro připojení počítačů, terminálů IGEL a tiskáren.

Konkrétně Odběratel disponuje:

Centrálním LAN řešením na bázi produktů Extreme	
Položka	Množství
- Extreme, Gigabit Switches, Intelligent Edge Switches, X440-G2-48p-10GE4	2
- Extreme, Infrastructure and Services Management, Netsight Management Software – Advanced, MS-ADV - 500 DEVICES/5000 APS	1
- Extreme, Infrastructure and Services Management, Purview, PURVIEW LICENSE 100K FPM	2
- Extreme, Infrastructure and Services Management, Network Access Control, NAC ENTERPRISE LICENSE FOR 1K ES	1
S podporou v rozsahu:	
- Extreme - 365 days, Services, PartnerWorks Plus, Software Subscription	2
- Extreme - 365 days, Services, PartnerWorks Plus, Software Subscription	1
- Extreme - 365 days, Services, PartnerWorks Plus, Software Subscription	1
- Extreme - 1460 days, Services, PartnerWorks Plus, Software Subscription	
- Extreme - 1460 days, Services, PartnerWorks Plus, Software Subscription	1
- Extreme - 1460 days, Services – RNW, PartnerWorks Plus, RNW – Software Subscription včetně roční podpory řešení (Annual Softw. Sub. & Supp.)	2
	1

Centrálním LAN řešením na bázi produktů Cisco	
Položka	Množství
- Cisco 2960 S podporou v rozsahu: - Bez podpory	3

SAN infrastrukturou	
Položka	Množství
- 4x 16x 16Gb interní FC port - 48x 16Gb externí FC port - Full Fabric - 48x 16Gb SFP+ S podporou v rozsahu: - 4 roky	set

Firewall

Firewallové řešení Odběratele, které je předmětem poskytování služeb provozní podpory, je tvořeno dvěma Firewally na platformě Fortigate v clusterové konfiguraci. Konkrétně Odběratel disponuje:

Položka	Množství
Fortinet, FortiGate, FortiGate 500E, HW + 24x7 UTM Protection 1YR	2
Fortinet, FortiGate, FortiGate 500E, 24x7 UTM Protection 4YR	2

Serverová infrastruktura a virtualizace

Serverové prostředí je realizováno s využitím serverového HW v housingové lokalitě Odběratele. Na virtuální vrstvě VMware je v provozu cca 80 virtuálních serverů pro SQL, Exchange, AD, DHCP, Management, DC, Citrix farmu, aplikační servery aplikací informačního systému SVS, webové servery. Všechny ESX servery mají dostupné 4 datastory pro virtuální servery a jeden pro ISO soubory.

Technická specifikace příslušenství k blade serverům - Blade Chassis	
Výrobce a model:	1x HPE BladeSystem c7000
Konstrukční provedení jednotky:	Rack mount;10U; redundantní pasivní sběrnice pro napájení a data
Počet blade pozic	Max. 16 2socketových serverů
Síťová konektivita LAN:	16x 20Gb downlink per modul

	<p>Uplink: 4x 40Gb QSFP+; 2x 10Gb SFP (celkem 280Gb per modul) 1,2 Tbps celková propustnost Podpora RIP, OSPF, BGP, IGMPv3, QoS, ACLs Podpora iSCSI, FCoE Včetně 4x HPE X130 10G SFP+ LC SR Transceiver</p>
Fiber Channel konektivita SAN:	<p>4x 16x 16Gb interní FC port 48x 16Gb externí FC port Full Fabric 48x 16Gb SFP+</p>
Chlazení	Plné osazení redundantními ventilátory s regulací výkonu
Zdroj energie:	6x redundantní hot-swap zdroj
Další vlastnosti:	<p>Servisní podpora: 5 let, zaručená oprava do 6 hodin Redundantní management modul pro vzdálenou správu s možností power on/off/reboot serveru, včetně zjištění stavu systému atd. Možnost využití běžných www prohlížečů Každý management modul obsahuje jeden vlastní 1Gbit LAN port Pasivní midplane Časově neomezená licence na hromadnou správu serverů Rack mount kit Určeno pro český trh Oficiální prohlášení výrobce dotčeného produktu, ze kterého je jasně patrné, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) výrobce garantuje, že nabízený produkt bude dotčeným výrobcem plně vyvíjen, podporován a prodáván v běžné distribuční síti minimálně po dobu 5 let od okamžiku prodeje, b) výrobce garantuje, že následná technická podpora nabízeného produktu bude zajištěna minimálně po dobu 5 let od okamžiku oficiálního ukončení prodeje nabízeného produktu v běžné distribuční síti (viz bod a). <p>Veškerá dodávaná zařízení, včetně SW a příslušných záruk, budou zaregistrována přímo na Odběratele</p>
Skříň	1x HPE 42U 600mmx1075mm G2 Enterprise Pallet Rack
Počet kusů	

Technická specifikace blade serverů	
Výrobce a model:	HPE ProLiant BL460c Gen10

Konstrukční provedení jednotky:	Pro HPE BladeSystem c7000
Typ procesoru:	x-86
Procesor - výkon (dle CPU2017 www.spec.org sloupec Base Result)	Intel Xeon Gold 6152 CPU2017 Integer Rates - 205 CPU2017 Floating Point Rates - 191
Procesor – Cache pamět:	30,25 BM
Počet jader procesoru:	22 jader
Procesor – počet procesorů:	2 CPU
Procesor – počet patic:	2 patice
Operační pamět	8x 64 GB DDR4-2666 MT/s Advanced Error Checking and Correcting, Memory Mirroring, Memory Rank Sparing 8 volných DIMM pozic
Hard Disk – kapacita dat:	HPE 2TB SAS 12G 7.2 K SFF (2.5 in) HDD
Hard Disk – otáčky:	7200 krpm
Hard Disk – počet:	2x
Řadič RAID:	HPE Smart Array P204i-b SR Gen10 12G SAS Modular Controller
Bootovací médium	Dual microSD Flash USB Drive
Karta síťová LAN:	2x 20Gb Ethernet
Karta síťová SAN:	2x 16Gb FC HBA
Mechanika médií:	-
Zdroj energie:	-
Další vlastnosti:	Servisní podpora: 5 let; zaručená oprava do 6 hodin Vzdálené správy (virtuální konzole, podpora připojení virtuálních image) Časově neomezená licence na hromadnou správu serverů Možnost upgrade firmware a ovladačů a spuštění diagnostiky bez vytvoření boot disku Určeno pro český trh Veškerá dodávaná zařízení, včetně SW a příslušných záruk, budou zaregistrována přímo na Odběratele
Standardizovaný software	28x VMware vSphere Standard 1 Processor 5yr E-LTU 1x VMware vCenter Server Foundation 5yr E-LTU

Počet kusů	14x blade 28x VMware vSphere 1x VMware vCenter
------------	------------------------------------------------------

Technická specifikace rack serverů typ A (Server pro malé aplikace)	
Výrobce a model:	HPE ProLiant DL360 Gen10
Konstrukční provedení jednotky:	1U
Typ procesoru:	x-86
Procesor výkon (dle CPU2017 www.spec.org sloupec Base Result)	Intel Xeon Silver 4110 CPU2017 Integer Rates – 72,9 CPU2017 Floating Point Rates – 83,3
Procesor – Cache paměť:	11 MB
Počet jader procesoru:	8 jader
Procesor – počet procesorů:	1x CPU
Procesor – počet patice:	2 patice
Paměť operační – velikost:	2x 32 GB DIMM @ 2666 MT/s Technologie Advanced Error Checking and Correcting, Memory Mirroring, Memory Rank Sparring
Hard Disk – kapacita dat:	1TB SAS 12G Midline 7.2 K SFF HDD
Hard Disk – otáčky:	7200 krpm
Hard Disk – počet:	2x HDD
Řadič RAID:	HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/2 GB Cache) 12G SAS Podpora RAID 0, 1, 5, 6, 50, 60
Karta síťová LAN:	2x 1Gb Ethernet Adapter
Karta síťová SAN:	-
Mechanika médií:	-
Zdroj energie:	2x napájecí zdroj 500 W Platinum
Další vlastnosti:	Servisní podpora: 5 let; zaručená oprava do 6 hodin Vzdálené správy: virtuální konzole, podpora připojení virtuálních medií <i>HP iLO5 +iLO Advanced</i>

	<p>Virtuální KVM</p> <p>Podpora UEFI</p> <p>Podpora MS Windows server 2012 R2</p> <p>Zapnutí, vypnutí a restart serveru na dálku</p> <p>Mapování vzdálených image souborů</p> <p>Možnost využití běžných www prohlížečů</p> <p>Kódování Advanced Encryption Standard (AES) pro zabezpečení komunikace s běžnými www prohlížeči</p> <p>Komunikace přes dedikovaný management port</p> <p>Možnost nastavit celý systém pomocí dedikovaného ethernetového připojení</p> <p>Časově neomezená licence na hromadnou správu serverů</p> <p>Veškerá dodávaná zařízení, včetně SW a příslušných záruk, budou zaregistrována přímo na Odběratele</p>
Počet kusů	8

Technická specifikace rack serverů typ B (File Server)	
Výrobce a model:	HPE ProLiant DL360 Gen10
Konstrukční provedení jednotky:	1U
Typ procesoru:	x-86
Procesor výkon (dle CPU2017 www.spec.org sloupec Base Result)	Intel Xeon Silver 4110 CPU2017 Integer Rates – 72,9 CPU2017 Floating Point Rates – 83,3
Procesor – Cache paměť:	11 MB
Počet jader procesoru:	8 jader
Procesor – počet procesorů:	1x CPU
Procesor – počet patice:	2 patice
Paměť operační – velikost:	4x 32 GB DIMM @ 2666 MT/s technologie Advanced Error Checking and Correcting, Memory Mirroring, Memory Rank Sparing
Hard Disk – kapacita dat:	2TB SAS 12G Midline 7.2 K SFF (2.5 in) HDD
Hard Disk – otáčky:	7200 krpm
Hard Disk – počet:	7

Řadič RAID:	HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/2 GB Cache) 12G SAS Modular Controller
Karta síťová LAN:	2x 1GbE Adapter – TCP offload, VLAN tagging a Jumbo frames
Karta síťová SAN:	-
Mechanika médií:	-
Zdroj energie:	2x napájecí zdroj 500 W Platinum
Další vlastnosti:	<p>Servisní podpora: 5 let; zaručená oprava do 6 hodin</p> <p>Vzdálené správy: virtuální konzole, podpora připojení virtuálních medií <i>HP iLO5 +iLO Advanced</i></p> <p>Virtuální KVM</p> <p>Podpora UEFI</p> <p>Podpora MS Windows server 2012 R2</p> <p>Zapnutí, vypnutí a restart serveru na dálku</p> <p>Mapování vzdálených image souborů</p> <p>Možnost využití běžných www prohlížečů</p> <p>Kódování Advanced Encryption Standard (AES) pro zabezpečení komunikace s běžnými www prohlížeči</p> <p>Komunikace přes dedikovaný management port</p> <p>Možnost nastavit celý systém pomocí dedikovaného ethernetového připojení</p> <p>Časově neomezená licence na hromadnou správu serverů</p> <p>Veškerá dodávaná zařízení, včetně SW a příslušných záruk, budou zaregistrována přímo na Odběratele</p>
Počet kusů	1

Technická specifikace rack serverů typ C (SQL Server)	
Výrobce a model:	HPE ProLiant DL380 Gen10
Konstrukční provedení jednotky:	2U
Typ procesoru:	x-86
Procesor výkon (dle CPU2017 www.spec.org sloupec Base Result)	<p>Intel Xeon Gold 6152</p> <p>CPU2017 Integer Rates – 210</p> <p>CPU2017 Floating Point Rates – 197</p>
Procesor – Cache paměť:	30,25 MB
Počet jader procesoru:	22 jader

Procesor – počet procesorů:	2
Procesor – počet patič:	2
Paměť operační – velikost:	8x 32 GB DIMM @ 2666 MT/s Advanced Error Checking and Correcting, Memory Mirroring, Memory Rank Sparing
Hard Disk – kapacita dat:	1.2TB SAS 12G Enterprise 10 K SFF (2.5 in) HDD
Hard Disk – otáčky:	10k rpm
Hard Disk – počet:	12ks
Řadič RAID:	Smart Array P816i-a SR Gen10 (16 Internal Lanes/4 GB Cache/SmartCache) 12G SAS Modular Controller Podpora RAID 0,1,5,6,50,60
Karta síťová LAN:	4x 1GbE Adapter – TCP offload, VLAN tagging a Jumbo frames
Karta síťová SAN:	-
Mechanika médií:	-
Zdroj energie:	2x napájecí zdroj 500 W Platinum
Další vlastnosti:	Servisní podpora: 5 let; zaručená oprava do 6 hodin Vzdálené správy: virtuální konzole, podpora připojení virtuálních médií <i>HP iLO5 +iLO Advanced</i> Virtuální KVM Podpora UEFI Podpora MS Windows server 2012 R2 Zapnutí, vypnutí a restart serveru na dálku Mapování vzdálených image souborů Možnost využití běžných www prohlížečů Kódování Advanced Encryption Standard (AES) pro zabezpečení komunikace s běžnými www prohlížeči Komunikace přes dedikovaný management port Možnost nastavit celý systém pomocí dedikovaného ethernetového připojení Časově neomezená licence na hromadnou správu serverů Veškerá dodávaná zařízení, včetně SW a příslušných záruk, budou zaregistrována přímo na Odběratele
Počet kusů	1

Virtualizace Odběratele je realizována prostřednictvím Hypervisoru na platformě VMware. Odběratel provozuje v současnosti cca 80 virtuálních serverů primárně na platformách Microsoft a Linux.

Řešení na ukládání dat a zálohování a obnovu Odběratele, které je předmětem poskytování služeb provozní podpory, je tvořeno primárním diskovým polem včetně souborového přístupu, deduplikačním uložištěm a zálohovacím SW. Konkrétně Odběratele disponuje:

Primárním diskovým polem včetně souborového přístupu	
Položka	Množství
Dell SC7020 3Ux30 Drive Storage Array	1
- SC Enterprise Plus, 1.8TB, SAS, 12Gb, 10 K, 2.5", HD	20
- 3.84TB, SAS, 12Gb, Mainstream RI SSD, 2.5"	10
- SC7020, RJ45, 4port, Mezz Card, QTY2	1
- Redundant Power Supply, 1485 W, C14	1
- C13 to C14, PDU Style, 10 AMP, 6.5 Feet (2 m), Power Cord	2
- 12Gb HD-Mini to HD-Mini SAS cable, 2 m	6
- 12Gb HD-Mini to HD-Mini SAS cable, 4 m	4
- LC-LC Optical Cable, 3M	8
- IO, 16Gb FC, 4Port, PCI-E, Full height, QTY 2	2
- IO, 12Gb SAS, 4port, PCI-E, Full height, QTY2	1
- SC7020 Enclosure Assembly	1
- Rack rail, 2Us, Static	1
- 5Yr ProSupport for Software, Live Volume License (includes RIRA Async Sync License) (Non – Essential)	1
- Storage Center Core Software Bundle, BaSE LicenSE	1
- SSN LicenSE	1
- Live Volume+Remote Instant Replay, Software LicenSE	1
- Data Progression Software License	1
- ProDeploy Dell Storage SC Series 7XXX SAN – Deployment Verification	1
- ProDeploy Dell Storage SC Series 7XXX SAN – Deployment	1
- 5Yr ProSupport and 4hr Mission Critical	1
- 5Yr ProSupport for Software, Data Progression License (Non-Essential)	1
SC400 Enclosure	2
- MOD, BZL, ASSY, 2U12, SC400	2
- SC400/SC200, 8TB, NL-SAS, 12Gb, 7.2 K, 3.5" HD	24
- Enclosure Mangement Module, Dual	2
- Power supply, AC 600 W, Redundant	2
- C13 to C14, PDU Style, 10 AMP, 6.5 Feet (2 m), Power Cord	4
- 12Gb HD-Mini to HD-Mini SAS cable, 0.5 m	4
- Rack rail, 2Us, Static	2
- ProDeploy Dell Storage SC Disk Series 400/420 2U Exp Enclosure – Deployment Verification	2
- ProDeploy Dell Storage SC Disk Series 400/420 2U Exp Enclosure – Deployment	2
- 5Yr ProSupport and 4hr Mission Critical	2
FS8600, 10G FE, 48 GB RAM, Controller	2
- 8 GB FC, 48 GB	2
- 8Gb FC HBA	2

- 10GbE NIC	2
- Fluid FS v5	2
- Controllers Base Warranty covered by Enclosure	2
- Controllers Service covered by Enclosure	2

Deduplikačním uložištěm	
Položka	Množství
DELL EMC DD6300 SOLUTION	1
- DD6300 OPTION – FIELD INSTALL KIT	1
- DD 10GBASE T IO MODULE 4PORT	1
- SYSTEM DD6300 NFS CIFS	1
- POWER CORD, DD EUROPE CONT, CEE7/7, C13,2M	4
- ADD ES EXP KIT, DUAL PATH, DD6300, UPG B	1
- SYSTEM DD6300-12X4 34TB NFS CIFS B	1
- OPT, ES30 SHELF,15X4TB SAS HDD, FIELD G3 B	1
- SYSTEM DD6300+1ES60	1
- DD 10GBE IO MOD OPTICAL SFP 4PORT OPTION	1
- PROSUPPORT W/MISSION CRITICAL-HARDWARE	1
- DOCS DD OS DOC 6=IA	1
- DD6300 OPERATING ENVIRONMENT SOFTWARE	1
- LICENSE BASE DD OE DD6300=IA	1
- PROSUPPORT W/MISSION CRITICAL-SOFTWARE	1
- DD BOOST/REPLICATION AIO ENABLER=CB	1
- PROSUPPORT W/MISSION CRITICAL-SOFTWARE	1
- DD6300 SSD CAPACITY LICENSE	1
- FS 800 GB 0.8TB RAW=CF	1
- PROSUPPORT W/MISSION CRITICAL-SOFTWARE	1
- DD SOFTWARE=CB	60
- PROSUPPORT W/MISSION CRITICAL-SOFTWARE	1
- DD6300 RAW SHELF CAPACITY LICENSE	1
- ES30 4TB ACT 60TB RAW=CB	1
- PROSUPPORT W/MISSION CRITICAL-SOFTWARE	1
- DD BOOST SOFTWARE OPTION=CB	60
- PROSUPPORT W/MISSION CRITICAL-SOFTWARE	1
- IMPL DATA DOMAIN (BASE)	1

Zálohovacím software	
Položka	Množství
DELL EMC DELL EMC DATA PROTECTION SUITE SOLUTION	1
- DPA SINGLE FEDERATED REPORTING SERVER	1
- DPA SINGLE FED REPORTING SERVER=IA	1
- PROSUPPORT W/MISSION CRITICAL-SOFTWARE	1
- DATA PROTECTION CENTRAL MID=CA	1

- PROSUPPORT W/MISSION CRITICAL-SOFTWARE	1
- EMC GRANULAR RECOVERY FOR MICROSOFT=IC	1
- EMC GLR FOR MS APPS ENABLER=CA	1
- PROSUPPORT W/MISSION CRITICAL-SOFTWARE	1
- DPS FOR VMWARE	1
- DPS FOR VMWARE 2TB AVE ENABLER=CA	2
- DPS FOR VMWARE AVAMAR H ENABLER=IA	1
- CLOUDBOOST AWS DPS ENABLER=CA	1
- VREALIZE DP EXTENSION 4.0=IA	1
- NW 9.2+ DPS CAP ENABLER=CA	1
- DPS FOR VMWARE DPSEARCH ENABLER=CA	1
- DPS FOR VMWARE DPA ENABLER-C=CB	1
- DPS FOR VMWARE RP4VM ENABLER=IB	420
- DPS FOR VMWARE SOCKETS=IA	28
- PROSUPPORT W/MISSION CRITICAL-SOFTWARE	1

Terminálová emulace

Terminálová emulace aplikací v SVS je poskytována možnostmi a prostředky technologie Citrix XenApp/XenDesktop 7.6 a Citrix Netscaler Access Gateway.

Terminálovou emulaci využívají uživatelé jak lokálních PC tak i tenkých klientů (Igel). TE využívá denně cca 450 uživatelů napříč republikou.

Podpůrné služby

Podpůrné služby jsou provozovány nad prostředky Serverové infrastruktury a virtualizace. Řešení Odběratele, které je předmětem poskytování služeb provozní podpory, zahrnuje:

- Active Directory doménu SVS
- Doménu svscr.cz
- V oblasti elektronické pošty 2 servery MS Exchange
- Certifikační autoritu na platformě Microsoft
- Systém pro ochranu proti virům, škodlivému software, rootkitům a trojským koním na platformě Windows Defender.

Databázové služby

Databázové služby jsou provozovány nad prostředky Serverové infrastruktury a virtualizace. Řešení Odběratele, které je předmětem poskytování služeb provozní podpory, zahrnuje:

- aktuálně 14 instancí provozovaných databází MS SQL (počet se může měnit).

Specifikace a úroveň Služeb podpory

1. DEFINICE POJMŮ

Pojem	Definice
Provozní podpora	Činnosti prováděné v rámci Služby podpory smyslu Smlouvy, které spočívají v poskytování komplexní provozní podpory Prostředí Odběratele.
ICT infrastruktura (Prostředí Odběratele)	Souhrn všech HW a SW komponent specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy.
Správa provozu IT	Každodenní aktivity, které zajistí dodržení SLA včetně monitoringu.
Technická správa	Správa a rozvoj Prostředí Odběratele v rozsahu popsáném v této příloze č. 2 Smlouvy
Parametr	Vlastnost Provozní podpory Prostředí Odběratele, která je předmětem vyhodnocování a případně uplatnění smluvní pokuty ze strany Odběratele.
Požadavek	Jakýkoliv požadavek Odběratele, týkající se poskytnutí provozní podpory Prostředí Odběratele.
Problém	Příčina neplánovaného přerušení nebo poklesu kvality IT služby, nebo výpadku části systému.
Vada	Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi Prostředí Odběratele a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v provozní či uživatelské dokumentaci Prostředí Odběratele a/nebo ve specifikaci plnění uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách. Vady se dělí dle závažnosti na kategorie A, B a C. Vada je jedním z typů problémů.
ServiceDesk	Informační systém Dodavatele, který slouží k hlášení Incidentů nebo Požadavků Odběratelem.
Incident	Neplánované přerušení nebo pokles kvality IT služby, nebo výpadek části systému. Incident je chápán jako projev nějakého problému a opačně problém může způsobovat více incidentů.
Událost	Změna stavu, která je významná pro správu komponentu nebo služby IT, výstraha nebo upozornění pocházející od služby IT, komponentu nebo monitorovacího nástroje
Správa událostí	Sledování a kategorizace událostí a změn stavu prvků infrastruktury
Doba odezvy (v jednotkách času)	Časové období v rámci Zaručené provozní doby, které uplyne od okamžiku, kdy Odběratel založí Incident v ServiceDesku, do okamžiku, kdy Dodavatel kontaktuje Odběratele ohledně řešení Požadavku popsáného v Incidentu.

Pojem	Definice
Doba vyřešení incidentu (v jednotkách času)	Časové období v rámci Zaručené provozní doby, která uplyne od okamžiku, kdy Odběratel založí Incident v ServiceDesku, do okamžiku, kdy je Incident uzavřen, tj. potvrzeno jeho vyřešení Odběratelem (uživatelé). Do tohoto časového období není zahrnuta doba, kdy Dodavatel prokazatelně čeká na informace, nebo součinnost Odběratele.
Zaručená provozní doba	Doba, ve které služby provozní podpory musí splňovat požadované Parametry. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě nahlášení Vady v jiném období než v rámci Zaručené provozní doby, se za okamžik nahlášení Vady považuje počátek nejbližšího následujícího pracovního dne v rámci Zaručené provozní doby.
TOGAF	TOGAF® je mezinárodně uznávaný rámec pro budování a strategické řízení podnikové architektury (enterprise architecture) s využitím "best practices". Používá se po celém světě včetně České republiky. TOGAF® propojuje všechny domény podnikové architektury - business procesy, aplikace, data a technologie.
ArchiMate	ArchiMate je nezávislý grafický modelovací jazyk určený k popisu Enterprise architektury.

2. SPECIFIKACE SLUŽEB PODPORY

2.1. Provozní podpora „Sítového prostředí“

Činnost provozní podpory, spočívající ve správě a provozním monitoringu „Sítového prostředí“ a odstraňování tímto monitoringem zjištěných a/nebo Odběratelem nahlášených vad.

Služba zahrnuje správu a provoz síťových prostředků Odběratele, definovaných v příloze č. 1 Smlouvy s názvem „Specifikace podporované ICT infrastruktury“. Dodavatel převezme specifikovaná zařízení do vlastní správy, čímž se rozumí zajištění provozního monitorování všech prvků, provádění změnových požadavků, vycházejících z potřeb úprav infrastruktury, pravidelného patchování SW všech prvků a provozu a správy nástroje pro management prvků.

Požadované činnosti:

- Provádění změnových požadavků v síťové infrastruktuře, vyžadovaných konfiguračními změnami na aplikační úrovni.
- Sledování vydávání nových verzí Firmware, patchů a obslužného SW, předkládání návrhů na upgrade a jeho provádění po schválení Odběratelem.
- Povinnost poskytnout součinnost Odběrateli při provádění kontrolní činnosti na dodržování a plnění náplně této služby a nápravě zjištěných nedostatků.

2.2. Provozní podpora „Bezpečnostní infrastruktura“

Činnost provozní podpory, spočívající ve správě a provozním monitoringu „Firewallu“ a odstraňování tímto monitoringem zjištěných a/nebo Odběratelem nahlášených vad. Sledování vydaných bezpečnostních oprav.

Služba zahrnuje správu a provoz bezpečnostních prostředků Odběratele, definovaných v příloze č. 1 Smlouvy s názvem „Specifikace podporované ICT infrastruktury“. Dodavatel převezme specifikovaná zařízení do vlastní správy, čímž se rozumí zajištění provozního monitorování všech prvků, provádění změnových požadavků, vycházejících z potřeb úprav infrastruktury, pravidelného patchování SW všech prvků.

Požadované činnosti:

- Provádění změnových požadavků ve Firewallu, vyžadovaných konfiguračními změnami na aplikační úrovni.
- Sledování vydávání nových verzí Firmware a bezpečnostních signatur, předkládání návrhů na upgrade a jeho provádění patchování po schválení Odběratelem.
- Povinnost poskytnout součinnost Odběrateli při provádění kontrolní činnosti na dodržování a plnění této služby a nápravě zjištěných nedostatků.

2.3. Provozní podpora „Serverů a virtualizace“

Činnost provozní podpory, spočívající v provozním monitoringu „Serverového prostředí a virtualizace“ a odstraňování tímto monitoringem zjištěných a/nebo Odběratelem nahlášených vad.

Služba zahrnuje správu a provoz fyzických serverů, storage, zálohování, virtualizace a OS, definovaných v příloze č. 1 Smlouvy s názvem „Specifikace podporované ICT infrastruktury“. Dodavatel převezme specifikovaná zařízení do vlastní správy, čímž se rozumí zajištění provozního monitorování všech prvků, provádění změnových požadavků, vycházejících z potřeb úprav infrastruktury, pravidelného patchování SW všech prvků.

Požadované činnosti:

- Provádění změnových požadavků v serverové a návazné infrastruktuře (server, storage, zálohování, virtualizace a OS), vyžadovaných konfiguračními změnami na aplikační úrovni. Jedná se typicky o činnosti:
 - patchování Firmware serverů,
 - správa a konfigurace virtualizace, včetně změn konfigurace,
 - instalace operačních systémů a jejich konfigurace, správa komponent OS, konfigurace síťové vrstvy (IP, DNS, teaming),
 - správa prostředků diskového pole dle potřeb serverové infrastruktury,
 - služby Backup, archivace a recovery – zajištění provozu zálohovacího SW Odběratele,
 - denní zálohy systému,
 - pravidelná kontrola a vyhodnocování logů zálohování,
 - testy obnovy zálohovaných dat.
- Sledování vydávání nových verzí Firmware a Software, předkládání návrhů na upgrade a jeho provádění patchování po schválení Odběratelem.
- Povinnost poskytnout součinnost Odběrateli při provádění kontrolní činnosti na dodržování a plnění náplně této služby a nápravě zjištěných nedostatků.

2.4. Provozní podpora „Terminálové farmy“

Činnost provozní podpory, spočívající v provozním monitoringu „Serverového prostředí a virtualizace“ a odstraňování tímto monitoringem zjištěných a/nebo Odběratelem nahlášených vad. Sledování vydaných bezpečnostních oprav.

Služba zahrnuje správu a provoz fyzických serverů, storage, zálohování, virtualizace a OS, definovaných v příloze č. 1 Smlouvy s názvem „Specifikace podporované ICT infrastruktury“. Dodavatel převezme specifikovaná zařízení do vlastní správy, čímž se rozumí zajištění provozního monitorování všech prvků, provádění změnových požadavků, vycházejících z potřeb úprav infrastruktury, pravidelného patchování SW všech prvků.

Požadované činnosti:

- Provádění změnových požadavků v serverové a návazné infrastruktuře (server, storage, zálohování, virtualizace a OS), vyžadovaných konfiguračními změnami na aplikační úrovni.
- Sledování vydávání nových verzí Firmware a Software, předkládání návrhů na upgrade a jeho provádění patchování po schválení Odběratelem.
- Povinnost poskytnout součinnost Odběrateli při provádění kontrolní činnosti na dodržování a plnění této služby a nápravě zjištěných nedostatků.

2.5. Provozní podpora „Podpůrných služeb“

Činnost provozní podpory, spočívající v provozním monitoringu „Podpůrných služeb“ a odstraňování tímto monitoringem zjištěných a/nebo Odběratelem nahlášených vad.

Služba zahrnuje správu a provoz doplňkových IT služeb, potřebných pro zajištění provozu, definovaných v příloze č. 1 Smlouvy s názvem „Specifikace podporované ICT infrastruktury“. Dodavatel převezme do vlastní správy stávající prostředí a bude zajišťovat jeho další provozní údržbu, čímž se rozumí zajištění provozního monitorování všech prvků, provádění změnových požadavků, vycházejících z potřeb úprav infrastruktury, pravidelného patchování SW všech prvků.

Požadované činnosti:

- Provádění změnových požadavků v komponentách DNS, DHCP, WINS, AD, Exchange. Jedná se typicky o činnosti správy:
 - služby Active Directory společnosti Microsoft – kontroly konsistence a replikací v rámci AD, členství účtů ve skupinách, delegace oprávnění,
 - služby DNS – údržba databáze (Hostname, C-Name, TTL, přenosy zón),
 - služby DHCP – definice scopes, zálohování databáze, přenosy databáze na záložní DHCP server,
 - služby WINS – definice replikačních partnerství,
 - centrální poštovní služby MS Exchange – online, offline defragmentace, trasování mailů, migrace schránek mezi úložišti, správa služby uvnitř clusterového prostředí,
 - služba Certifikační Autority – vydávání certifikátu, zálohování úložiště,
 - služby Antiviru na serverech elektronické pošty – pravidelné aktualizace virových bází, kontrola karantény, aktualizace komponentů.
- Sledování vydávání nových verzí Software, předkládání návrhů na upgrade a jeho provádění patchování po schválení Odběratelem.
- Povinnost poskytnout součinnost Odběrateli při provádění kontrolní činnosti na dodržování a plnění náplně této služby a nápravě zjištěných nedostatků.

2.6. Provozní podpora „Databázových služeb“

Činnost provozní podpory, spočívající v provozním monitoringu „Databázových služeb“ a odstraňování tímto monitoringem zjištěných a/nebo Odběratelem nahlášených vad.

Služba zahrnuje správu a provoz databází Odběratele, definovaných v příloze č. 1 Smlouvy s názvem „Specifikace podporované ICT infrastruktury“. Dodavatel převezme do vlastní správy stávající prostředí a bude zajišťovat jeho další provozní údržbu, čímž se rozumí zajištění provozního monitorování všech prvků, provádění změnových požadavků, vycházejících z potřeb úprav infrastruktury, pravidelného patchování SW všech prvků.

Požadované činnosti:

- Provádění změnových požadavků v komponentách databází. Jedná se typicky o činnosti správy:
 - instalace nových instancí DB,
 - správa instancí DB,
 - patchová analýza,

- monitoring výkonnosti,
- monitoring zdrojů a jejich využití,
- konfigurace systému podle požadavků Odběratele,
- kontrola běžících procesů,
- vyhodnocování chybových hlášení.
- Sledování vydávání nových verzí Software, předkládání návrhů na upgrade a jeho provádění patchování po schválení Odběratelem.
- Povinnost poskytnout součinnost Odběrateli při provádění kontrolní činnosti na dodržování a plnění náplně této služby a nápravě zjištěných nedostatků.

2.7. Provozní podpora „ServiceDesk“

Služba zahrnuje poskytování služby ServiceDesku v českém jazyce pro všechny poskytované dílčí služby v rámci služby provozní podpory. Služba musí archivovat veškerou provedenou komunikaci a automaticky evidovat přesné časy všech hlášení.

Součástí služby je poskytnutí jedné kontaktní osoby – vedoucí týmu Dodavatele, pro komunikaci se zástupci Odběratele v technických a projektových záležitostech. V případě nedostupnosti vedoucího týmu, musí Dodavatel zajistit adekvátní zástup.

Veškerá obsluha ServiceDesku bude poskytována personálem s patřičnou úrovní odbornosti.

Požadované činnosti:

- Nabírání požadavků Odběratele. Ohlásí-li Odběratel Požadavek na elektronickou poštu nebo telefonicky, je Dodavatel povinen:
 - ověřit oprávnění ohlašující osoby k hlášení Požadavku a akceptovat a řešit hlášení jen od autorizovaných osob;
 - zaznamenat identifikaci ohlašujícího a telefonní číslo nebo emailovou adresu pro potřebu zpětného kontaktu;
 - založit Událost a zaevidovat hlášenou kategorii Vady, jméno, funkci a kontaktní údaje ohlašující osoby, popis Požadavku a okamžik jeho vzniku.
- Předávání informací o postupu řešení požadavků Odběratele.
- Informování Odběratele o proaktivně zjištěných incidentech.
- Evidování časů reakce (průběhu komunikace) při veškeré komunikaci včetně webového rozhraní.

2.8. Provozní podpora a správa webových serverů

Služba zahrnuje údržbu a technickou správu hw a sw webových serverů a zálohování dat.

Požadované činnosti:

- Správa HW serveru
 - zajistit výměnu vadné součásti za novou
 - monitoring funkčnosti jednotlivých součástí serveru (např. detekce chyb na disku)
 - monitoring výkonu a zatížení jednotlivých součástí serveru (např. obsazení prostoru a využití disku, využití operační paměti, přenos dat)
- Správa softwarového vybavení serveru

- instalace operačního systému na server
- instalaci a nastavení potřebného softwarového vybavení (např. webový server, databázový server, FTP server atd.),
- na vyžádání, aktualizace nainstalovaného softwarového vybavení
- monitoring funkčnosti jednotlivých nainstalovaných programů
- monitoring výkonu jednotlivých komponent (např. zatížení webového a databázového serveru)
- Zálohování dat
 - nastavení zálohování veškerých dat na serveru zahrnující veškeré soubory, databáze a napojení serveru

2.9. Provozní podpora „Správa dokumentace ICT infrastruktury“

Služba zahrnuje průběžnou aktualizaci Dodavatelem vytvořené dokumentace dle bodu 3.1 Smlouvy, která bude obsahovat textovou část, schematickou část a měsíční reporting.

Textová část Informace v rozsahu vyhovujícím specifikaci konfigurační databáze ITIL 3 (část Service Transition). Schematická část dokumentace bude obsahovat zejména model technologické vrstvy (zejména HW, SW a služby poskytované aplikační vrstvě) a infrastrukturní vrstvy (zejména datová centra, housingy a sítě) ve formátu ArchiMate tak, aby byl model konzistentní s komplexním modelem Enterprise Architektury SVS zpracované dle TOGAF, resp. odpovídal požadavkům a doporučeným standardům OHA MV ČR pro vydání stanoviska na úrovni B1, B2 a B3.

Dokumentace bude uložena v elektronické podobě přímo v prostředí serverové farmy Odběratele, a to dohodnutým a Odběratelem schváleným způsobem.

Seznam aktuálních verzí jednotlivých částí, včetně popisu změn v dokumentaci a její stručný věcný výtah, bude tvořit pravidelné měsíční vyhodnocení poskytovaných služeb ze strany Dodavatele (Reportu dle odst. 4.5. Smlouvy), tj. Dodavatel předloží jako podklad k fakturaci dokument popisující aktuální stav Prostředí Odběratele ve struktuře:

- Popis hw prostředí
 - Kompletní seznam prvků hw v datovém centru, schéma jejich vzájemného propojení – blokově
 - Popis propojení a nastavení jednotlivých prvků HW na úrovni LAN, FC (popis portů)
 - Popis konektivit z Nagana
- Popis sw prostředí
 - Vmware – verze
 - Popis clusterů
 - Seznam ESXi hosts
- Popis LAN prostředí včetně grafického zobrazení
- Seznam a popis VLAN
- IP adresace fyzického HW (servery, LAN prvky, FG,..)
- Seznam a adresace virtuálních serverů
- Seznam a popis Datastore
- Seznam a popis šablon pro VM

- IP plán
- Popis domény a služby infrastruktury
 - Popis Organization units
 - Popis základních pravidel Group policy
- Popis a seznam MS SQL Server Clusterů
 - Rozložení DB
- Popis Fileshare Clusterů
 - Seznam share
- Popis Exchange serverů, nastavení
- Popis Terminal serveru
- Popis a způsob Licencování MS Windows – aktivace MS Windows (licenční server v našem prostředí)
- Popis terminálového prostředí – Citrix
- Kompletní popis zálohování včetně zálohovacího plánu
- Seznam konfiguračních souborů z aktivních prvků (Extreme, FG..) a umístění těchto konfiguračních souborů
- Přehled havárií, incidentů a chybových stavů
- Návrhy na změny, doporučení k realizaci patchů a náměty na zlepšení ICT infrastruktury SVS
- Seznam aktualizované dokumentace

2.10. Provozní podpora „Služby drobného rozvoje“

Pro drobné úpravy jednotlivých systémů, analytickou a konsultační činnost, podporu jiných projektů Odběratele, pokud tyto činnosti nepokrývají ostatní služby provozní podpory, je možné objednat podporu Dodavatele ve formě samostatných člověkohodin, které bude Dodavatel účtovat na základě výkazů práce odsouhlasených Odběratelem.

Služba zahrnuje úpravy jednotlivých systémů, konsultační činnost a podporu projektů Odběratele. Experty dodavatele lze v rámci této služby na základě aktuální potřeby Odběratele objednat formou člověkohodin v maximálním rozsahu 24 člověkohodin za jeden kalendářní měsíc. V případě nevyčerpání této kapacity v aktuálním měsíci, je možné převést zbývající člověkohodiny maximálně do měsíce následujícího.

3. PARAMETRY SLUŽEB PODPORY (SLA) A MANAGEMENT INCIDENTU

Dodavatel je v rámci poskytování Služeb podpory povinen monitorovat Prostředí Odběratele a provádět každodenní aktivity, které zajistí dodržení SLA. Tato činnost se nazývá Správa provozu IT. Dále je Dodavatel povinen provádět technickou správu Prostředí Odběratele, to znamená spravovat a rozvíjet Prostředí Odběratele. Všechny události zaznamenané v rámci Správy provozu IT a Technické správy je Dodavatel povinen zpracovat, případně vyhodnotit jako Incident a postupovat při jeho řešení v rámci níže uvedených pravidel.

3.1. ServiceDesk

Jako jediný bod mezi Dodavatelem služby a jejím Odběratelem sloužícím k nahlášení incidentů a požadavků je ServiceDesk. Služba ServiceDesk je dostupná telefonicky na čísle 800 73 73 11, elektronické poštou na adrese dohled@t-mobile.cz a webovým rozhraním na adrese <https://ictp.t-mobile.cz> s tím, že v případě telefonického kontaktu musí být služba v době od 7:00 do 17:00 hodin v pracovních dnech obsluhována živým operátorem.

3.2. Parametry služeb

Pro služby podpory specifikované v bodech 2.1 až 2.8. této přílohy č. 2 Smlouvy, jsou Kategorie Incidentů stanoveny následujícím způsobem:

Kategorizace Incidentů ve vztahu ke Službě podpory	
<u>Kategorie A</u>	Spravované Prostředí Odběratele, nebo jeho části nelze zcela nebo podstatným způsobem užívat.
<u>Kategorie B</u>	Spravované Prostředí Odběratele, nebo jeho části lze užívat, ale je degradována jeho funkčnost.
<u>Kategorie C</u>	Spravované Prostředí Odběratele vykazuje drobné nedostatky, které nemají zásadní vliv na jeho funkci a neomezují možnost jeho používání.

Služby podpory specifikované v bodech 2.1 až 2.8. této přílohy č. 2 Smlouvy, jsou poskytovány v Zaručené provozní době popsané v tabulce níže. V této Zaručené provozní době musí být ze strany Dodavatele zajištěno dodržení Parametrů uvedených rovněž v této tabulce.

Parametry	Jednotka	Zaručená hodnota	Zaručená provozní doba
Maximální doba vyřešení Incidentu kategorie A	Hod	8	24/7/365
Maximální doba vyřešení Incidentu kategorie B	Hod	24	V pracovních dnech od 7 do 17 hodin
Maximální doba vyřešení Incidentu kategorie C	Hod	48	
Maximální doba odezvy na Incident	minut	30	24/7/365

Parametry	Jednotka	Zaručená hodnota	Zaručená provozní doba
Maximální doba odezvy na Požadavek	Hod	2	V pracovních dnech od 7 do 17 hodin

3.3. Management incidentů

Dodavatel povinen na nahlášený Incident reagovat jako na Incident kategorie, kterou určila oprávněná osoba Odběratele při jeho hlášení dle nastavených parametrů služby. Po zahájení řešení Incidentu může Dodavatel vznést přes webový formulář nebo e-mailem námitky proti označení za Incident nebo zařazení do kategorie Incidentů.

Odběratel může na základě námítky Dodavatele vydat pokyn ke zrušení příslušného Incidentu nebo změně jeho kategorizace. Incident se považuje za uzavřený v okamžiku, kdy jej Odběratel označí za uzavřený. Pokud v rámci řešení incidentu není vyřešen problém, který jej způsobil, ale je implementován workaround,

Dodavatel analyzuje problém a s minimální prodlevou informuje Odběratele o identifikovaném problému a navrhne jeho řešení. Po odsouhlasení navrženého řešení Odběratelem, jej Dodavatel v dohodnutém čase v rámci služby ServiceDesk implementuje.

3.4. Dokumentace a Reporting

Dodavatel je povinen zpracovávat měsíční přehled řešených Incidentů a Požadavků a míru dodržení dohodnutých Parametrů Služeb podpory jako součást měsíčního reportingu a služby Správa dokumentace dle bodu 2.9. této přílohy č. 2 Smlouvy.

3.5. Plnění Požadavků

Pro nahlášení Požadavku v rámci rozsahu Služeb podpory na změnu slouží služba ServiceDesk. Po řádném nahlášení požadavku musí Dodavatel v rámci Reakční doby na změnový Požadavek specifikované v článku 2.10. této přílohy č. 2 Smlouvy informovat Odběratele kdy a jakým způsobem změnový Požadavek implementovat, případně informovat Odběratele, že Požadavek nelze realizovat. Převzetím Požadavku Dodavatel předpokládá, že požadavek byl na straně Odběratele řádně schválen v rámci procesu Správy požadavků (Change Management) Odběratele.

3.6. Doba plánované odstávky

V případě potřeby plánované odstávky sloužící k provedení nezbytných zásahů do systémů a změn (např. upgrades) musí práce probíhat mezi 22:00 a 6:00. Pokud plánovaná aktivita nemůže být v uvedeném časovém intervalu dokončena je Dodavatel povinen ještě před uplynutím stanovené doby obnovit původní stav.

3.7. Seznam pracovníků Odběratele oprávněných nahlásit Incident nebo vznést Požadavek

Po podpisu této Smlouvy a před započítáním dodávky služby, předá Odběratel Dodavateli Seznam pracovníků Odběratele oprávněných nahlásit incident nebo vznést požadavek. Je zodpovědností Dodavatele udržovat tento seznam aktuální, přičemž seznam bude evidován v ServiceDesku Dodavatele.

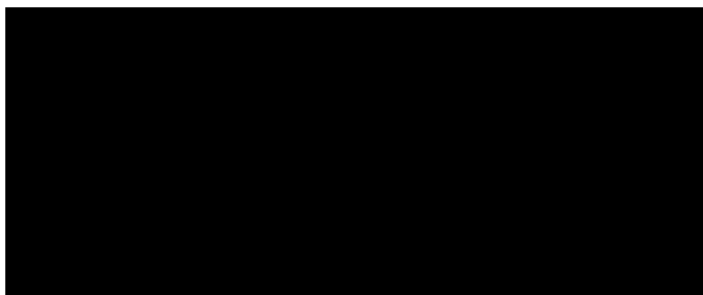
3.8. Kontakty a eskalace

Zodpovědný pracovník Odběratele

Eskalační manažer Odběratele

Zodpovědný pracovník Dodavatele

Eskalační manažer Dodavatele



Seznam pracovišť Zadavatele

č.	typ	název pracoviště	kraj	adresa
Ústřední veterinární správa Státní veterinární správy				
1.	ÚVS	Hlavní pracoviště	A	Slezská 7, 120 00 Praha 2
2.	ÚVS	Detailované pracoviště Brno	B	Palackého 174, 612 00 Brno
3.	ÚVS	Detailované pracoviště Liberec	L	Ostašovská 521, 460 11 Liberec 11
4.	ÚVS	Školící středisko Hlubočepy	A	Na Srpečku 31, 150 00 Praha 5 – Hlubočepy
Městská veterinární správa v Praze Státní veterinární správy				
5.	KVS	Ústřední pracoviště	A	Na Kozáčce 3, 120 00 Praha 2
6.	VHS	Odbor veterinární hygieny a ochrany veřejného zdraví	A	Wenzigova 5, 120 00 Praha 2
7.	PVS	Oddělení pohraniční veterinární kontroly Letiště Ruzyně	A	Letiště Václava Havla, 160 08 Praha 6
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Středočeský kraj				
8.	KVS	Ústřední pracoviště	S	Černoletská 1929, 256 38 Benešov
9.	VI	Inspektorát Benešov	S	Černoletská 1929, 256 38 Benešov
10.	VHS	Veterinární hygienické středisko jatky Vlasším /VLAMA/	S	Vlasákova 345, 258 01 Vlasším
11.	VHS	Veterinární hygienické středisko jatky Trhový Štěpánov /RABBIT/	S	257 63 Trhový Štěpánov
12.	VHS	Veterinární hygienické středisko jatky Kondrac	S	Kondrac 57, 258 01 Vlasším
13.	VHS	Veterinární hygienické středisko jatky Všetice	S	258 44 Netvořice
14.	VI	Inspektorát Beroun	S	Na Dražkách 328, 266 80 Beroun
15.	VI	Inspektorát Kladno	S	Čechova 1513, 272 01 Kladno
16.	VHS	Veterinární hygienické středisko Velvary	S	Malovarská 275, 273 24 Velvary
17.	VI	Inspektorát Kolín	S	Na Svobodném 160, 280 00 Kolín VI
18.	VHS	Veterinární hygienické středisko jatky Český Brod a.s.	S	Jateční 316, 282 01 Český Brod
19.	VHS	Veterinární hygienické středisko jatky Sojka Karel, Kouřim	S	Kolínská 506, 281 61 Kouřim
20.	VI	Inspektorát Kutná Hora	S	Čáslavská 92, 284 80 Kutná Hora
21.	VHS	Veterinární hygienické středisko Kutná Hora	S	Čáslavská 92, 284 80 Kutná Hora
22.	VHS	Veterinární hygienické středisko TIME s.r.o. - Jatky Potěhy	S	Potěhy 187, 285 63 Tupadly
23.	VHS	JATKY ČÁSLAV s.r.o.	S	Chrudimská 9105, 286 01 Čáslav
24.	VHS	Eurowild s.r.o. sběrné a prohlížecké místo zvěřiny	S	Chrudimská 1703, 286 01 Čáslav – Nové Město
25.	VHS	ZAS Ůžice, a.s. - Jatky Karlovice	S	Karlovice čp. 1, 285 04 Uhlířské Janovice
26.	VHS	Veterinární hygienické středisko Čáslav Karel Klusáček - Jatky Krcchleby	S	Krcchleby, 286 01 Čáslav
27.	VI	Inspektorát Mělník	S	Bezručova čp. 108, 276 73 Mělník
28.	VHS	Antonín Matek Řeznictví, uzenářství	S	Labská 356, 277 13 Kostelec nad Labem
29.	VHS	KAP Neratovice s.r.o.	S	Větrná 141, 277 11 Byškovice
30.	VHS	Bidvest Czech Republic s.r.o.	S	V Růžovém údolí 553, 278 01 Kralupy nad Vltavou

31.	VHS	AGROFINANCE CZ a.s.	S	Maxmilián, Hostín 5, 277 32 Byšice
32.	VHS	Vepřová porážka Ing. Kohout V. a synové	S	Křivousy 6, 277 44 Vojkovice
33.	VHS	VIDORA s.r.o.	S	Kostelecká 18, 277 16 Všetaty
34.	VI	Inspektorát Mladá Boleslav	S	Víta Nejedlého 797, 293 06 Kosmonosy
35.	VI	Inspektorát Nymburk	S	Východní 1109/III, 290 01 Poděbrady
36.	VHS	B + B AGRO s.r.o.	S	Činěves 56, 289 01 Činěves
37.	VHS	Fiala Milovice s.r.o.	S	Mírová 146, 289 23 Milovice nad Labem
38.	VHS	Maso Dvořáčkovi s.r.o.	S	Kněžický 7, 289 08 Běrunice
39.	VHS	LOUDY s.r.o.	S	Seletice 160, 289 34 Seletice
40.	VI	Inspektorát Praha - východ	A	Na Kozáčce 3, 120 00 Praha 2
41.	VHS	Veterinární hygienické středisko Modletice	S	Jesenická 91, 251 01 Modletice, pošta Říčany u Prahy
42.	VI	Inspektorát Praha - západ	S	Na Drahách 313, 252 41 Dolní Břežany
43.	VI	Inspektorát Příbram	S	Žižkova 489, 201 01 Příbram II
44.	VHS	Veterinární hygienické středisko Masokombinát Příbram	S	Jinecká 315, 261 80 Příbram I
45.	VHS	Veterinární hygienické středisko Zem. spol. Kosova Hora a.s. - Jatky Sedlčany	S	U Panského mlýna 398, 264 01 Sedlčany
46.	VHS	Veterinární hygienické středisko, Masna Rosovice s.r.o.	S	Rosovice 265, 262 11 Rosovice
47.	VI	Inspektorát Rakovník	S	Vladislavova 2131, 269 01 Rakovník
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Jihočeský kraj				
48.	KVS	Ústřední pracoviště	C	Severní 9, 370 10 České Budějovice
49.	VI	Inspektorát České Budějovice	C	Severní 9, 370 10 České Budějovice
50.	VHS	Veterinární hygienické středisko České Budějovice	C	Pražská třída č.530, 370 04 České Budějovice
51.	VI	Inspektorát Český Krumlov	C	Domoradice 126, 381 01 Český Krumlov
52.	VHS	Pracoviště jatky Mostky	C	Mostky, 382 41 Kaplice
53.	VHS	Pracoviště jatky Velešín	C	J. V. Kamaryta 70, 382 32 Velešín
54.	VI	Inspektorát Jindřichův Hradec	C	Pravdova 837/II, 377 31 Jindřichův Hradec
55.	VHS	Pracoviště Studená	C	Družstevní 498, 378 56 Studená
56.	VHS	Pracoviště Třeboň	C	Rybářská 801, 379 01 Třeboň
57.	VI	Inspektorát Písek	C	Vrcovická 2227, 397 01 Písek
58.	VHS	Veterinární hygienické středisko Mirovice	C	Záměstí 272, 398 06 Mirovice
59.	VHS	Veterinární hygienické středisko Písek	C	Samoty 1533, 397 01 Písek
60.	VI	Inspektorát Prachatice	C	Mlýnská 66, 383 11 Prachatice
61.	VHS	Veterinární hygienické středisko Vimperk	C	Špídova 84, 385 01 Vimperk
62.	VI	Inspektorát Strakonice	C	Palackého nám. 1090, 386 01 Strakonice
63.	VHS	Veterinární hygienické středisko Strakonice	C	Písecká 594, 386 01 Strakonice
64.	VHS	Pracoviště Blatná	C	K Jatkám 408, 388 01 Blatná
65.	VHS	Veterinární hygienické středisko Vodňany	C	U Jatek 348, 389 01 Vodňany

66.	VHS	Veterinární hygienické středisko Vodňanská drúbež		C	Radomilická 886, 389 01 Vodňany
67.	VI	Inspektorát Tábor		C	Vančurova 1946, 390 01 Tábor
68.	VHS	Veterinární hygienické středisko Planá nad Lužnicí		C	Průmyslová 499, 391 11 Planá nad Lužnicí
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Plzeňský kraj					
69.	KVS	Ústřední pracoviště		P	Družstevní 13, 301 00 Plzeň
70.	VI	Inspektorát Domažlice		P	Haltavská 437, 344 01 Domažlice
71.	VI	Inspektorát Klatovy		P	Gorkého 462, 339 11 Klatovy
72.	VHS	Veterinární hygienické středisko Horažovice		P	Jateční 126, 341 01 Horažovice
73.	VHS	Veterinární hygienické středisko Klatovy - drúbežský závod		P	5. května 112, 339 54 Klatovy
74.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Sušice		P	Pražská ulice 117, 342 01 Sušice
75.	VSAP	Asavet, spol. s r.o. Břřkov		P	Břřkov, 340 12 Švihov
76.	VI	Inspektorát Plzeň - jřh		P	Masarykovo nám. 109, 334 01 Přeštice
77.	VHS	Veterinární hygienické středisko Kasejovice		P	Kasejovice 379 335 44 Kasejovice
78.	VHS	Veterinární hygienické středisko Blovice		P	Hradišřský Újezd 20, 336 01 Blovice
79.	VI	Inspektorát Plzeň		P	Družstevní 13, 301 00 Plzeň
80.	VHS	Veterinární hygienické středisko Plzeň - jatky		P	Jateční 47, 301 52 Plzeň
81.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Plzeň - masokombinát		P	Podnikatelská 15, 304 12 Plzeň
82.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Porážka Nýřany		P	Hřřbitovní 221, 330 23 Nýřany
83.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Porážka Kralovice		P	Kralovice 563, 331 42 Kralovice
84.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Velká Černá Hať (Mladotice-Černá Hať)		P	331 65 Žihle
85.	VI	Inspektorát Rokycany		P	Plzeňská 399/III, 337 11 Rokycany
86.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Zbřroh		P	Bezručova 347, 338 08 Zbřroh
87.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Vojenice		P	Kladruby - Vojenice, 338 08 Zbřroh
88.	VI	Inspektorát Tachov		P	Volyňská 1544, 347 01 Tachov
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Karlovarský kraj					
89.	KVS	Ústřední pracoviště		K	Kpt. Jaroše 318/4, 360 06 Karlovy Vary
90.	VI	Inspektorát Cheb		K	Dyleňská 45, 350 02 Cheb
91.	VHS	Veterinární hygienické středisko Hospodářský dvůr Berbera		K	řři Sekery, 350 01 Tachovská Huť
92.	VI	Inspektorát Karlovy Vary		K	Kpt. Jaroše 318/4, 360 06 Karlovy Vary
93.	VHS	Veterinární hygienické středisko JMK Regent Plus spol. s r.o. Žlutice		K	Žřřkov 13, 364 52 Žlutice
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Ústecký kraj					
94.	KVS	Ústřední pracoviště		U	Sebuzinská 38, 403 21 Ústí nad Labem - Brná
95.	VI	Inspektorát Děčín		U	U Obory 2, 405 02 Děčín 7
96.	VHS	Pracoviště Rumburk		U	Lužické náměstí 159/13, 408 01 Rumburk
97.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Biopark Lipová spol. s r.o.		U	407 81 Lipová 270
98.	VI	Inspektorát Chomutov		U	Nám. T.G. Masaryka 1744, 430 02 Chomutov

99.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Vaigl a syn spol. s r. o.	U	Drouzkovická 291, 431 41 Údlice
100.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Jatký Michal Janeje	U	Výsluní 15, 431 83 Výsluní
101.	VI	Inspektorát Litoměřice	U	Velká Dominikánská 20, 412 01 Litoměřice
102.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště, Jatký Libochovice spol. s r.o.	U	Husova 308, 411 17 Libochovice
103.	VHS	Bohušovická mlékárna, a. s.	U	Brňany 125, 411 56 Bohušovice nad Ohří
104.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Jatký Lukáš Krejny	U	Židovice 5, 411 83 Hrobce
105.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště Jatký Verneřice	U	Areál UOS, 407 25 Verneřice
106.	VI	Inspektorát Žatec	U	Komenského alej 1196, 438 01 Žatec
107.	VHS	Veterinární hygienické pracoviště H+B Jatký Žatec	U	U Ořarky 915, 438 01 Žatec
108.	VI	Inspektorát Most	U	Dělnická 33, 434 01 Most
109.	VI	Inspektorát Teplice	U	Pod trať 278, 415 01 Teplice
110.	VI	Inspektorát Ústí nad Labem	U	Sebuzínská 38, 403 21 Ústí nad Labem - Brná
111.	VSAP	Veterinární pracoviště při asanačním podniku VAPO spol. s r. o. Podbořany	U	Žatecká 611, 441 01 Podbořany
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Liberecký kraj				
112.	KVS	Ústřední pracoviště	L	Ostašovská 521, 460 01 Liberec 11 - Růžodol 1
113.	VI	inspektorát Česká Lípa	L	Bezručova 391, 470 02 Česká Lípa
114.	VHS	Oddělení Veterinárního hygienického střediska při jatkách Váša s.r.o., Mimoň	L	Potoční 3/II, 471 24 Mimoň
115.	VSAP	Veterinární pracoviště při asanačním podniku SAP s.r.o., Mimoň	L	Ralsko-Boreček 30, 471 24 Mimoň
116.	VI	Inspektorát Liberec	L	Ostašovská 521, 460 01 Liberec 11 - Růžodol 1
117.	VHS	Oddělení Veterinárního hygienického střediska Frýdlant při jatkách Prošek	L	Jiráskova 737, 464 01 Frýdlant
118.	VHS	Veterinární hygienické středisko při jatkách Bukvic Železný Brod	L	Husova 43, 464 01 Železný Brod
119.	VI	Inspektorát Semily	L	Nábreží Svatopluka Čecha 432, 513 01 Semily
120.	VHS	Oddělení Veterinárního hygienického střediska Studenec při jatkách Řeznictví a uzenářství Nosek	L	Studenec 209, 512 33 Studenec
121.	VHS	Veterinární hygienické středisko při ZD jatký Roprachtice	L	Roprachtice 13, 513 01 Semily
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Královéhradecký kraj				
122.	KVS	Ústřední pracoviště	H	Jana Čermého 370, 503 41 Hradec Králové
123.	VI	Inspektorát Hradec Králové	H	Jana Čermého 370, 503 41 Hradec Králové
124.	VHS	Jaroslav Bareš - řezník uzenář	H	Lužec nad Cidlinou 9, 503 62 Lužec nad Cidlinou
125.	VI	Inspektorát Jičín	H	Železnická 1057, 506 01 Jičín
126.	VHS	Jaroslav Jezdinský	H	Žlunice 117, 507 34 Žlunice
127.	VI	Inspektorát Náchod	H	Českoskalická 1836, 547 01 Náchod
128.	VHS	SKALIČAN a.s.	H	Zelená 226, 552 03 Česká Skalice
129.	VI	inspektorát Rychnov nad Kněžnou	H	Strojnická 1486, 516 11 Rychnov nad Kněžnou
130.	VHS	BOHEMILK a.s., Opočno	H	Podzámčí 385, 517 73 Opočno
131.	VI	Inspektorát Trutnov	H	Spojovací 570, 541 11 Trutnov
132.	VHS	Městská jatka s.r.o. Vrchlabí	H	Lánovská 565, 543 01 Vrchlabí

133.	VHS	Orlické uzeniny s.r.o.		H	Markušovice 211, Velké Svatoňovice, 542 32 Úpice
134.	VHS	Jaroslava Hamplová Trutnov		H	Bojiště 99, 541 01 Trutnov
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Pardubický kraj					
135.	KVS	Ústřední pracoviště		E	Husova 1747, 530 03 Pardubice
136.	VI	Inspektorát Chrudim		E	Poděbradova 909, 537 47 Chrudim IV.
137.	VHS	Veterinární hygienické středisko ZD Rosice - Jatky Synčany		E	Synčany, 538 34 Rosice u Chrásti
138.	VHS	Veterinární hygienické středisko jatky a masná výroba, Skupice		E	Skupice 8, 539 03 Heřmanův Městec
139.	VI	Inspektorát Pardubice		E	Husova 1747, 530 03 Pardubice
140.	VHS	Veterinární hygienické středisko Chovservis a.s., Hradec Králové TORO Hlavečnick		E	533 15 Hlavečnick
141.	VI	Inspektorát Svitavy		E	Smilovského 8, 570 01 Litomyšl
142.	VHS	Veterinární hygienické středisko Masokombinát Polička s.r.o.		E	572 01 Polička
143.	VHS	Veterinární hygienické středisko RABBIT - drůbeží porážka, a.s. Jevíčko		E	Biskupická 776, 569 43 Jevíčko
144.	VHS	Veterinární hygienické středisko Řeznictví SLOUPNICE s.r.o.		E	565 52 Sloupnice 355
145.	VI	Inspektorát Ústí nad Orlicí		E	Smetanova 43 562 06 Ústí nad Orlicí
146.	VHS	Veterinární hygienické středisko TORO Vysoké Mýto a.s.		E	Hradecká 251, 566 01 Vysoké Mýto
147.	VHS	Veterinární hygienické středisko Jatky Lanškroun s.r.o.		E	Dukelská 359 566 01 Lanškroun
148.	VHS	Veterinární hygienické středisko Klášterec maso a uzeniny		E	Zbudov 154, 561 82 Klášterec nad Orlicí
149.	VHS	Veterinární hygienické středisko MASO EKO Letohrad - Kuncice		E	561 51 Letohrad - Kuncice
150.	VHS	Veterinární hygienické středisko BOCJUS Letohrad - Orlice		E	Orlice 282, 561 52 Letohrad
151.	VSAP	AGRI s.r.o. Žichlínek		E	Žichlínek 176, 796 91 Žichlínek
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Kraj Vysočina					
152.	KVS	Ústřední pracoviště		J	Rantífovská 22, 586 05 Jihlava
153.	VI	Inspektorát Havlíčkův Brod		J	Ledečská 2917, 580 01 Havlíčkův Brod
154.	VHS	Veterinární hygienické středisko Český Dvůr		J	Český Dvůr 123, 580 01 Havlíčkův Brod
155.	VSAP	Pracoviště ASAP s.r.o.		J	Věž 145, 582 56 Věž
156.	VI	Inspektorát Jihlava		J	Rantífovská 22, 586 05 Jihlava
157.	VHS	Veterinární hygienické středisko Kostelec		J	Kostelec u Jihlavy 60, 588 61 Kostelec u Jihlavy
158.	VHS	Veterinární hygienické středisko, Spektrum spol. s. r. o.		J	U jatek 294, 588 13 Polná
159.	VI	Inspektorát Pelhřimov		J	Hodějovická 2159, 393 39 Pelhřimov
160.	VI	Inspektorát Třebíč		J	Svatopluka Čecha 1, 674 01 Třebíč
161.	VHS	Oddělení veterinární hygieny Moravské Budějovice		J	Kozinova 220, 676 21 Moravské Budějovice
162.	VHS	Veterinární hygienické středisko Rudíkov		J	Rudíkov 128, 675 05 Rudíkov
163.	VI	Inspektorát Žďár nad Sázavou		J	Strojírenská 1208, 591 52 Žďár nad Sázavou
164.	VHS	Veterinární hygienické středisko Jatky Petráveč		J	Petráveč 55, 594 01 Velké Meziříčí
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Jihomoravský kraj					
165.	KVS	Ústřední pracoviště		B	Palackého třída 174, 612 38 Brno

166.	VI	Inspektorát Blansko	B	Poříčí 18, 678 11 Blansko
167.	VHS	Veterinární hygienické středisko Olešnice na Moravě	B	Cihelna 290, 679 74 Olešnice na Moravě
168.	VHS	Veterinární hygienické středisko Blansko	B	Poříčí 18, 678 11 Blansko
169.	VHS	Veterinární hygienické středisko Kunštát	B	Kaštanová 246, 679 72 Kunštát na Moravě
170.	VI	Inspektorát Brno	B	Palackého třída 174, 612 38 Brno
171.	VHS	Veterinární hygienické středisko Brno I.	B	Palackého třída 174, 612 38 Brno
172.	VHS	Veterinární hygienické středisko Brno II.	B	Palackého třída 174, 612 38 Brno
173.	VHS	Veterinární hygienické středisko Ivančice	B	U Jatek 3, 664 91 Ivančice
174.	VHS	Veterinární hygienické středisko Tišnov	B	Karasova 378, 666 01 Tišnov
175.	VHS	Veterinární hygienické středisko Modřice	B	Chrlická 522, 664 42 Modřice
176.	VI	Inspektorát Břeclav	B	Nádražní 5, 693 01 Hustopeče
177.	VHS	Veterinární hygienické středisko Břeclav	B	Národních hrdinů, 690 01 Břeclav
178.	VHS	Veterinární hygienické středisko Pohořelice	B	691 23 Pohořelice
179.	VHS	Veterinární hygienické středisko Hustopeče	B	Nádražní 5, 693 05 Hustopeče
180.	VI	Inspektorát Hodonín	B	Na Pískách 3234/ 1, 695 14 Hodonín
181.	VHS	Veterinární hygienické středisko Hovorany	B	696 12 Hovorany
182.	VI	Inspektorát Vyskov	B	Palánek 1, 682 01 Vyskov
183.	VHS	Veterinární hygienické středisko Bučovice	B	Nová 715, 685 01 Bučovice
184.	VI	Inspektorát Znojmo	B	U Suchopádu 316/6, 669 04 Znojmo - Přímětice
185.	VHS	Veterinární hygienické středisko Jatky Moravský Krumlov	B	Znojemska 391, 672 01 Moravský Krumlov
186.	VHS	Veterinární hygienické středisko Borotice	B	Borotice 125, 671 63 Borotice
187.	VHS	Veterinární hygienické středisko Travní dvůr	B	671 68 Hrabětice
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Olomoucký kraj				
188.	KVS	Ústřední pracoviště	M	tř. Míru 563/101, 779 00 Olomouc
189.	VI	Inspektorát Jeseník	M	U Jatek 606, 790 01 Jeseník
190.	VI	Inspektorát Olomouc	M	tř. Míru 563/101, 779 00 Olomouc
191.	VI	Inspektorát Prostějov	M	Za Kosteleckou ulicí 3902, 796 01 Prostějov
192.	VHS	Veterinární hygienické středisko Lešany	M	ZD Vícov, Lešany 172, 798 42 Lešany
193.	VHS	Veterinární hygienické středisko Makovec a.s.	M	798 41 Kostelec na Hané
194.	VI	Inspektorát Přerov	M	Bayerova 646/3, 750 02 Přerov
195.	VHS	Veterinární hygienické středisko Přerovské jatky, MH s.r.o.	M	Nábřeží Dr. Edvarda Beneše 22, 750 00 Přerov
196.	VI	Inspektorát Šumperk	M	Uničovská 295/44, 787 01 Šumperk
197.	VHS	Veterinární hygienické středisko Jatky Keprt, Mohelnice	M	Družstevní 33, 789 85 Mohelnice
198.	VHS	Veterinární hygienické středisko Mladějovice	M	Mladějovické 182, 785 01 Šternberk 1
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Zlínský kraj				
199.	KVS	Ústřední pracoviště	Z	Lazy V. 654, 760 01 Zlín 1

200.	VI	Inspektorát Kroměříž				Z	Kojetínská 1347, 767 14 Kroměříž
201.	VHS	VHS Holešov f. Jacom s.r.o.				Z	Přerovská 761, 769 01 Holešov
202.	VI	Inspektorát Uherské Hradiště				Z	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště
203.	VHS	Veterinární hygienické středisko Uherský Brod, Neradice				Z	Neradice 2175, 688 01 Uherský Brod
204.	VHS	Pracoviště f. Drumas Hluk				Z	Družstevní 13, 687 25 Hluk
205.	VHS	Veterinární hygienické středisko Raciola, Uherský Brod				Z	Pod Vály 221, 688 01 Uherský Brod
206.	VHS	Pracoviště BYKARO s.r.o.				Z	Rokytnice 18, 763 21 Rokytnice
207.	VI	Inspektorát Vsetín				Z	Smetanova 1484, 755 11 Vsetín
208.	VHS	Pracoviště f. Masný průmysl Krásno s.r.o. Mlékárna Valašské Meziříčí s.r.o.				Z	Hranická 430, 757 01 Valašské Meziříčí
209.	VHS	Pracoviště f. Radomír Valčík				Z	Cyrlometodějská 560, 766 01 Valašské Klobouky
210.	VI	Inspektorát Zlín				Z	Zarámí 88, 760 41 Zlín 1
211.	VSAP	Pracoviště f. MAT spol. s r.o.				Z	Karla Čapka, 765 90 Otrokovice
Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Moravskoslezský kraj							
212.	KVS	Ústřední pracoviště				T	Na obvodu 51, 703 00 Ostrava - Vítkovice
213.	VI	Inspektorát Bruntál				T	Česká 25, 792 01 Bruntál
214.	VHS	Jatky Světlá Hora, ZÁTOR - AGROZAT s.r.o.				T	Světlá Hora 331, 793 31 Světlá Hora - Světlá
215.	VI	Inspektorát Frydek - Místek				T	Sadová 1158, 738 01 Frydek - Místek
216.	VHS	Veterinární hygienické středisko DIEMA s.r.o.				T	Na porůči 1198, 738 01 Frydek - Místek
217.	VI	Inspektorát Karviná				T	Karola Sliwky 619, 733 01 Karviná - Frýštát
218.	VHS	Veterinární hygienické středisko Těšínské jatky spol. s r.o.				T	Na Olšinách 1, 737 01 Český Těšín
219.	VI	Inspektorát Nový Jičín				T	Jugoslávská 30, 741 01 Nový Jičín
220.	VHS	Jatky Machač - malokapacitní jatka s.r.o.				T	742 42 Mořkov 696
221.	VHS	Jatky Moravan - masná výroba s.r.o.				T	Petrvald u Nového Jičína 20, 742 60 Petrvald u Nového Jičína
222.	VHS	GURMAN SEDLNICE s.r.o.				T	Sedlnice 204, 742 56 Sedlnice
223.	VSAP	Asanační podnik Mankovice - AGRIS spol. s r.o.				T	Mankovice 120, 742 35 Odry
224.	VI	Inspektorát Opava				T	U Cukrovaru 12, 747 05 Opava
225.	VHS	Jatky Melč, Jaroslava Klemensová - MASOMA				T	Melč 1, 747 01 Melč
226.	VHS	Veterinární hygienické středisko JATKA - KURKA s.r.o.				T	K Rybníčkám 359, 747 81 Otice
227.	VI	Inspektorát Ostrava				T	Na obvodu 51, 703 00 Ostrava - Vítkovice
Laboratorní diagnostika (ne pracoviště SVS)							
228.	ID	Státní veterinární ústav Praha				A	Sídlištní 136/24, 165 03 Praha 6 – Lysolaje
229.	ID	Státní veterinární ústav Praha - školící středisko SVS				A	Sídlištní 136/24, 165 03 Praha 6 – Lysolaje
230.	ID	Státní veterinární ústav Praha - pobočka Hradec Králové				H	Monkova 353, 500 02 Hradec Králové
231.	ID	Státní veterinární ústav Jihlava				J	Rantřovská 93, 586 05 Jihlava
232.	ID	Státní veterinární ústav Jihlava - pracoviště České Budějovice				C	Dolní 2, 370 04 České Budějovice
233.	ID	Státní veterinární ústav Olomouc				M	Jakoubka ze Stříbra 1, 779 00 Olomouc

234.	LD	Státní veterinární ústav Olomouc - pracoviště Kroměříž	Z	Hulínská 2286, 767 60 Kroměříž
235.	LD	Státní veterinární ústav Olomouc - pracoviště Brno	B	Palackého třída 174, 612 00 Brno
236.	LD	Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv Brno	B	Hudcova 56 A, 621 00 Brno
237.	LD	Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv Brno - pracoviště Louny	U	Poděbradova 877, 440 55 Louny
Veterinární služba Armády ČR (ne pracoviště SVS)				
238.	AČR	Praha 6 - Ruzyně	A	Vlastina ulice 614, 161 00 Praha 6 - Ruzyně
239.	AČR	Boletice	C	382 26 Polná na Šumavě 3
240.	AČR	Radošov	K	Radošov, obec Hradiště 27, 364 17 Bochov
241.	AČR	Jince	S	262 23 Jince
242.	AČR	Hlučín	T	Opavská 29, 748 01 Hlučín

Vysvětlivky:

Kódy krajů

A	Praha
S	Středočeský kraj
C	Jihočeský kraj
P	Plzeňský kraj
K	Karlovarský kraj
U	Ústecký kraj
L	Liberecký kraj
H	Královéhradecký kraj
E	Pardubický kraj
J	kraj Vysočina
B	Jihomoravský kraj
M	Olomoucký kraj
Z	Zlínský kraj
T	Moravskoslezský kraj

Kódy typů pracovišť

ÚVS	Ústřední veterinární správa Státní veterinární správy
KVS	ústřední pracoviště krajských veterinárních správ SVS a Městské veterinární správy v Praze SVS
VI	veterinární inspektoráty (detašovaná pracoviště KVS)
VHS	veterinární hygienická střediska (detašovaná pracoviště KVS) - MOHOU SE MĚNIT
VSAP	veterinární střediska při asanačních podnicích (detašovaná pracoviště KVS) - MOHOU SE MĚNIT
PVS	pohraniční veterinární stanice (detašované pracoviště KVSA)
LD	laboratorní diagnostika (spolupracující instituce)
AČR	veterinární pracoviště Armády ČR (spolupracující instituce)

Seznam subdodavatelů

O2 IT Services s.r.o.

Obchodní firma nebo název	O2 IT Services s.r.o.
Sídlo	Za Brumlovkou 266/2 14000 Praha Michle Česká republika
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
IČO	02819678

Specifikace části plnění veřejné zakázky, které má účastník v úmyslu svěřit poddodavateli

1. Provozní podpora „Sítového prostředí“
2. Provozní podpora „Bezpečnostní infrastruktura“
3. Provozní podpora „Serverů a virtualizace“
4. Provozní podpora „Podpůrných služeb“
5. Provozní podpora a správa webových serverů
6. Provozní podpora „Správa dokumentace ICT infrastruktury“
7. Provozní podpora „Služby drobného rozvoje“

GC System a.s.

Obchodní firma nebo název	GC System a.s.
Sídlo	Špitálka 113/41 60200 Brno Česká republika
Právní forma	Akciová společnost
IČO	64509826

Specifikace části plnění veřejné zakázky, které má účastník v úmyslu svěřit poddodavateli

1. Provozní podpora „Databázových služeb“

Ceník

Ceník

Služba	jednotka	odměna bez DPH	DPH v Kč	odměna vč. DPH
Zpracování dokumentace dle čl. 3 Smlouvy	jednorázová odměna	1 600 000,00 Kč	336 000,00 Kč	1 936 000,00 Kč
Služba podpory dle čl. 4. Smlouvy	měsíc	225 000,00 Kč	47 250,00 Kč	272 250,00 Kč
Služba drobných změn dle čl. 5. Smlouvy	hodina	1 375,00 Kč	288,75 Kč	1 663,75 Kč

Model - část určená pro hodnocení nabídek

Předpokládaný rozsah čerpání je stanoven výhradně pro účely hodnocení. Zadavatel (Odběratele) není povinen Služby drobných změn a SW upgrades a implementaci patches čerpat v uvedeném rozsahu.

služba	Předpokládaný rozsah čerpání	Jednotková odměna bez DPH	Celková odměna za službu bez DPH
Zpracování dokumentace dle čl. 3 Smlouvy	1	1 600 000,00 Kč	1 600 000,00 Kč
Služba podpory dle čl. 4. Smlouvy	48	225 000,00 Kč	10 800 000,00 Kč
Služba drobných změn dle čl. 5. Smlouvy	1152	1 375,00 Kč	1 584 000,00 Kč
Celková nabídková cena pro hodnocení bez DPH			13 984 000,00 Kč

Dokument je podepsán elektronickým podpisem

Podepsaný:

Organizace: OJ

Seriové č. cert.:

Vydatel cert.:

Datum a čas:

Důvod:

Místo:

29.01.2021 10:46:30

Výtisk

Praha