



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

ESTADO DA BAHIA

RELATÓRIO DE GESTÃO

2019

JOÃO BARBOSA DE SOUZA SOBRINHO

PREFEITO MUNICIPAL





PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

ESTADO DA BAHIA

SUMÁRIO

- 1. APRESENTAÇÃO**
- 2. PANORAMA SOCIECONÔMICO**
- 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**
- 4. RESULTADO DA GESTÃO**
 - 4.1 – Chefia de Gabinete**
 - 4.2 – Procuradoria Jurídica**
 - 4.3 - Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**
 - 4.4 – Secretaria Municipal de Fazenda**
 - 4.5 - Secretaria Municipal Agricultura, Tecnologia, Indústria e Comércio**
 - 4.6 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo**
 - 4.7 – Secretaria Municipal Segurança Cidadã e Trânsito**
 - 4.8 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**
 - 4.9 – Secretaria Municipal de Infra-Estrutura, Obras, Serviços Públicos e Transportes**
 - 4.10 – Fundo Municipal de Assistência Social**
 - 4.11 – Fundo Municipal de Saúde**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

JOÃO BARBOSA DE SOUZA SOBRINHO
Prefeito Municipal

KARLUCIA CRISOSTOMO MACÊDO
Vice-Prefeita

Túlio Viana
Procurador Jurídico

Aldir Joel Resmini
Controlador Geral do Município

Marileide Carvalho
Chefe de Gabinete

Gislaine Cesar de Carvalho S. Barboza
Secretária Municipal de Administração e Planejamento

Celson Lessa
Secretário Municipal da Fazenda

José Marques Batista Castro
Secretário Municipal Agricultura, Tecnologia

Demóstenes da Silva Nunes Junior.
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Turismo

Álvaro Sampaio Junior
Secretário Municipal Segurança Cidadã e Trânsito

Cátia Pereira Aires de Alencar
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

Karlúcia Crisóstomo Macêdo
Secretária Mun. Trab. e Promoção Social

Anderson Vian
Secretária Municipal de Saúde

João Araújo de Sá Teles
Secretário de Infra-Estrutura, Obra, Serviços Públicos e Transporte

Carlos Costa
Secretário de Indústria, Comércio



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

APRESENTAÇÃO

O município é um importante polo agropecuário e o principal **centro urbano**, político, educacional, médico, tecnológico, econômico, turístico e cultural da região oeste da Bahia. Barreiras, junto às suas **idades circunvizinhas**, compõe a maior região agrícola do Nordeste. Além dessas potencialidades, pode-se perceber também intensa atividade comercial abastecendo toda região num raio de 300 km. Hoje, por força de seu grande desempenho nos setores do comércio e da prestação de serviços, Barreiras ocupa posição de destaque entre os maiores centros econômicos e populacionais do estado, e é uma das principais cidades da região nacionalmente conhecida como **MATOPIBA**.

Nesse contexto de cidade polo regional, Barreiras cada vez mais tem se fortalecido economicamente dado ao seu desenvolvimento em segmentos e setores diversificados dando-lhe um ritmo de desenvolvimento mais acentuado, sustentável e seguro, com fornecimento de serviços diversos (com destaque na educação e saúde), comércio pujante e agronegócio, forte incremento imobiliário e em construção civil, entre outros segmentos que complementam entre si.

A cidade possui o terceiro maior IDH do estado da **Bahia** com média de 0,721 atrás apenas de **Salvador** e **Lauro de Freitas**, além de ter o segundo maior do interior da **Região Nordeste** atrás apenas de **Imperatriz**, no **Maranhão**.

O presente relatório de gestão, apresenta o resultado deste planejamento produzido no exercício de 2019, informando o que foi efetivamente implementado nas políticas públicas do município.

Contudo, os problemas são constantes e a vontade de implementar projetos articulados, capaz de enfrentar os macrodesafios e as oportunidades disponíveis para transformar a base econômica do Município, é conseqüentemente, um dos desafios a serem enfrentados e vencidos nos próximos anos, visando o desenvolvimento econômico e social de Barreiras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

PANORAMA SOCIECONÔMICO

Barreiras se destaca no Agronegócio nacional como grande produtora de algodão plantando 34 491 ha, com 40 291 ha e soja com 128 110 ha, em um total de 202 892 mil ha conforme dados da AIBA 2012. No que se refere á área irrigada possui 301 pivôs implantados em 33 500 ha. É importante ressaltar, possui grande potencial de expansão da área agricultável, pois do total de 789 524 ha, se utiliza apenas 34 % dessa área ainda tendo muito que crescer de forma sustentável e ambientalmente correta na Agricultura e Pecuária.

Apenas como dado comparativo para identificar a sua forte contribuição no Agronegócio, a cidade de [Luis Eduardo Magalhães](#) (Ex distrito de Barreiras, Mimoso do Oeste) que se destaca como grande produtora agrícola produz 12,446 ha de algodão, 26 944 ha de milho e 145 705 ha de soja e possui 130 pivôs implantados em 14 910 ha, ambas as cidades com média de produtividade por hectare quase idêntico. Desta feita igualmente com [Luis Eduardo Magalhães](#), [Formosa do Rio Preto](#), [São Desidério](#), [Correntina](#), [Riachão das Neves](#) e outros municípios do Oeste, Barreiras contribui fortemente para o fortalecimento do Agronegócio na Bahia e Brasil e o seu diferencial para as demais reside na sua localização geográfica privilegiada que a torna centro urbano convergente e de abastecimento regional até mesmo do Sul do Piauí.

Há uma previsão de grande incremento no agronegócio em Barreiras, dado ao interesse de grupos para investimentos na indústria têxtil e confecções, bem como esmagamento de soja e aumento considerável de extensão de suas áreas agricultáveis.

Na pecuária, o incremento e investimento em tecnologia é fato público e notório, não somente no cerrado (na localidade de Placas, por exemplo, que pertence a Barreiras) mas, também, notadamente na região do vale onde surgem novas propriedade rurais, inclusive com investimentos de grandes grupos que estão influenciando



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

positivamente pequenos e médios pecuaristas a investirem em aprimoramentos tecnológicos sustentáveis o que tem refletido na qualidade e capacidade produtiva de arrobas de carne por hectare, sem falar nos investimentos em genética de ponta em reprodução bovina.

Outro diferencial que destaca Barreiras é que, além de um cerrado altamente produtivo, também possui um vale com grande potencial para a pequena agricultura, piscicultura e pecuária de corte e leite, bem servido de mananciais de água e clima apropriado.

Comércio



Avenida Benedita Silveira, centro de Barreiras.

Praça Castro Alves no centro, apelidada pelos barreirenses como "Praça das Corujas" e é um dos pontos mais movimentados da cidade.

Essa cidade baiana é um dos principais centros comerciais do estado da Bahia abastecendo outros municípios num raio de 300 km e tem um dos maiores índices de potencial de consumo do interior do nordeste ocupando o 13º lugar. Barreiras conta com um centro de abastecimento comercial na região central onde se vende produtos alimentícios de horta, artigos importados, roupas, entre outros. O município possui alguns estabelecimentos comerciais de atuação nacional e multinacional como as Lojas Havan, Atacadão, Le Biscuit, Lojas Americanas, Armazém Paraíba, Casas Bahia, Magazine Luiza; como também um número expressivo de franquias do ramo alimentício fastfood, especificamente, com unidades do Bob's, Subway, Spolieto, Domino's Pizza, Giraffas, além dos foods trucks espalhados nas diversas áreas onde há maior movimentação de pessoas na cidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

Há em Barreiras algumas empresas de distribuição como a [AmBev distribuidora](#), a [Coca-Cola](#), [ArcelorMittal](#), a [Gerdau](#) e a [Danone](#). Além também de concessionárias da [Fiat](#), [Volkswagen](#), [Chevrolet](#), [Honda](#), [Nissan](#), [Toyota](#), [Mitsubishi](#), [Hyundai](#), [Jeep](#), [Volvo](#), [Ford](#), [Renault](#).

Mineração

Foi encontrado na área do município de Barreiras, o [tálio](#) que é um metal muito raro, e só existem três [jazidas](#) conhecidas deste mineral no mundo. A mais recente delas encontra-se em Barreiras. Tal jazida encontrada tem potencial de ser maior que as da [China](#) e do [Cazaquistão](#), os únicos produtores atuais, pois tem volume capaz de atender toda demanda mundial por seis anos.

Indústria e agroindústria

Barreiras ainda conta com um Distrito Industrial integrado ao sistema estadual com aproximadamente sete indústrias e agroindústrias (com empresas voltadas para o mármore, refrigerantes, velas, sacos plásticos, metalúrgicas, e outros) instaladas e disponibilidade de lotes para futuros empreendimentos.

E no setor agroindustrial encontra se presente no município uma multinacional, a beneficiando da soja aqui produzida – grãos, farelo e óleo, A [Cargill](#) com uma planta industrial em Barreiras. O frigorífico para abate de bovinos, caprinos e ovinos, no município, promove o processo de verticalização da cadeia da carne produzida na região, FriBarreiras. Encontra se também na cidade um frigorífico de abate de frangos do único frigorífico de aves da Região – Avícola Barreiras Ltda., adotando-se o sistema de integração e contando com a transferência de tecnologia da [Embrapa](#) Suínos e Aves. Algumas poucas beneficiadoras de arroz estão instaladas.

A cidade tem a Unidade Integrada Antônio Balbino de Carvalho Filho, que é sistema [FIEB](#) - Federação de Indústrias do Estado da Bahia composto dos serviços [SESI](#), [SENAI](#) e [IEL](#), para educação, qualificação profissional, capacitação empresarial, apoio à inovação, saúde segurança do trabalhador. A Federação das Indústrias já voltou os olhos para Barreiras reconhecendo sua importância regional.

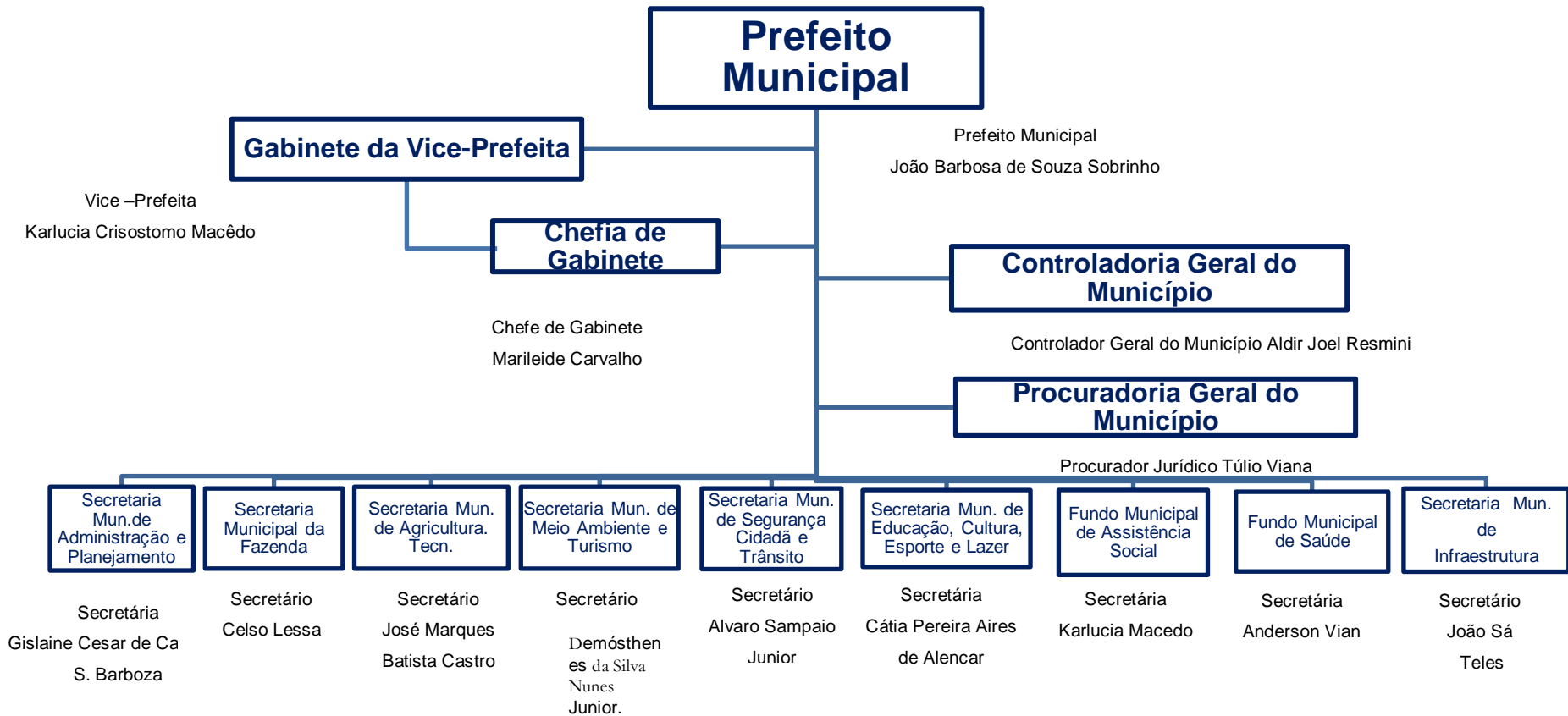


PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL





PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

Órgãos que compõem a Estrutura Administrativa Municipal de Barreiras e Seus respectivos Cargos:

I - Órgãos da Administração Direta:

- a) Gabinete do Prefeito;
- b) Gabinete do (a) Vice-Prefeito (a),
- c) Procuradoria Geral do Município;
- d) Controladoria Geral do Município.

II - Secretarias Municipais:

EIXO GESTÃO E FINANÇAS

- a) Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;
- b) Secretaria Municipal da Fazenda;

EIXO GESTÃO SOCIAL E CIDADANIA

- c) Secretaria Municipal de Educação; Cultura, Esporte e Lazer;
- d) Secretaria Municipal de Saúde;
- e) Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho;

EIXO GESTÃO DA CIDADE

- f) Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços públicos e transporte;
- g) Secretaria Municipal de Segurança Cidadã e Trânsito;

EIXO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE

- h) Secretaria Municipal de Agricultura, Tecnologia; Indústria e Comércio;
- i) Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo.

III - Órgãos Colegiados:

- a) Conselho Municipal de Contribuinte;
- b) Conselho Superior da Procuradoria Geral do Município;
- c) Conselho Municipal de Saúde;
- d) Conselho Municipal de Educação;
- e) Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
- f) Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e de Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB;
- g) Conselho Municipal de Assistência Social;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

- h) Conselho Municipal da Criança e do Adolescente;
- i) Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- j) Conselho Tutelar;
- k) Conselho Municipal do Idoso;
- l) Conselho Municipal de Habitação;
- m) Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente;
- n) Conselho Municipal de Planejamento e acompanhamento da gestão pública municipal
- o) Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Investimento e Social da Bahia;
- p) Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável;
- q) Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
- r) Conselho Municipal de Feiras Livres e Abastecimento
- s) Conselho Gestor do Parque de Exposição Agropecuária Engenheiro Geraldo Rocha
- t) Conselho Municipal de Turismo;
- u) Conselho Municipal de Saneamento Básico;
- v) Conselho Municipal de Segurança Cidadã.

A Estrutura Administrativa atual está pautada na Lei Municipal 1.235/2017 de 21 de fevereiro de 2017, que visa melhorar o atendimento, reestabelecendo o comando, supervisão e coordenação dos serviços peculiares e que são de interesse do município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA

INSTRUMENTO DE APOIO GERENCIAL

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO**

JAN_DEZ/2019

GESTORA: Versiany de Paula Moreira Roque



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

SUMÁRIO

1. PERFIL DA SMAPLAN.....	3
1.1 Competências Básicas	3
1.2 Principais Clientes e Usuários	4
1.3 Principais Produtos e Serviços.....	4
1.4 Processos Finalísticos	4
1.5 Principais Processos de Apoio.....	4
1.6 Perfil do quadro de pessoal.....	5
1.7 Principais instalações e localidades.....	5
1.8 Departamento de Gestão de Pessoas	7
1.8.1 Implantação do SESMT – Segurança, Saúde e Medicina do Trabalho.....	7
1.8.2 Principais atividades desenvolvidas pela Diretoria de Gestão de Pessoas.....	9
1.9 Departamento de Compras, Material e Patrimônio.....	10
1.9.1 Patrimônio.....	10
1.9.2 Almoxarifado Municipal	16
1.10 Departamento de Licitação e contratos.....	22
1.10.1 Departamento de Licitações	22
1.10.2 Departamento de Licitação - Pregão.....	41
1.10.3 Departamento de Contratos	46
1.11 Departamento de Planejamento, desenvolvimento econômico e urbano	50
1.11.1 Elaboração de Projetos básicos para Captação de Recursos e enviados através do SICONV para aprovação - até Novembro de 2017.....	51
1.11.2 Elaboração de Projetos.....	52
1.11.3 Fiscalização de Obras e Elaboração de Orçamentos	52
1.11.4 Elaboração de Instrumentos de Planejamento.....	53
1.12 Departamento de Convênios e Projetos.....	53
1.13 Departamento de Tecnologia da informação e modernização da gestão.	57
1.14 Departamento do Empreendedor Individual	57



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

RELATÓRIO DE GESTÃO

1. PERFIL DA SMAPLAN

A SMAPLAN, criada nos termos da Lei nº 1.235 de 21.02.2017 como órgão da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Barreiras, dentro do Eixo Gestão e Finanças, funciona de acordo com os princípios da organização e gestão de sistemas.

1.1 Competências Básicas

- ✓ Planejamento, coordenação e supervisão da execução das atividades relativas à modernização administrativa;
- ✓ Coordenação e supervisão da execução da gestão de recursos humanos;
- ✓ Implementação e supervisão da gestão do patrimônio mobiliário e imobiliário;
- ✓ Zelo pelo desenvolvimento dos serviços municipais e assegurando a perfeita integração dos Sistemas;
- ✓ Gestão do planejamento no âmbito do Poder Executivo Municipal;
- ✓ Realização de concursos públicos para provimento de cargos efetivos da Administração Direta e Indireta do Poder executivo;
- ✓ Aperfeiçoamento e capacitação dos servidores públicos e os agentes políticos do Poder Executivo;
- ✓ Fomento, implantação e gestão dos programas de inclusão sócio-educacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

1.2 Principais Clientes e Usuários

Cidadão, servidores públicos municipais e demais órgãos colegiados, de apoio à gestão e de atividades finalísticas integrantes da estrutura da SMAPLAN e de toda Prefeitura de Barreiras.

1.3 Principais Produtos e Serviços

- ✓ Avaliação da gestão institucional;
- ✓ Planejamento estratégico municipal voltado à elaboração de projetos especiais;
- ✓ Capacitação e qualificação dos servidores municipais;
- ✓ Gestão e aderência das práticas institucionais e das atividades operacionais

1.4 Processos Finalísticos

- ✓ Aperfeiçoamento e modernização da administração pública municipal;
- ✓ Gestão do planejamento estratégico com a definição de prioridades e resultados institucionais;
- ✓ Capacitação do corpo técnico funcional.

1.5 Principais Processos de Apoio

- ✓ Departamento de Gestão de Pessoas;
- ✓ Departamento de Compras, material e patrimônio;
- ✓ Departamento de Licitação e contratos;
- ✓ Departamento de Planejamento, desenvolvimento econômico e urbano;
- ✓ Departamento de Convênios e Projetos;
- ✓ Departamento de Tecnologia da informação e modernização da gestão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

1.6 Perfil do quadro de pessoal

5

UNIDADE DE LOTAÇÃO DOS SERVIDORES	QUANTIDADE
Gabinete da Secretária	03
Departamento de Gestão de Pessoas	14
Departamento de Compras	04
Coordenadoria de Patrimônio	07
Coordenadoria de Almoarifado	04
Departamento de Licitação	08
Departamento de Contratos	04
Departamento de Planejamento, Desenvolvimento econômico e urbano	05
Departamento de Convênios e Projetos	06
Departamento de Tecnologia da informação e modernização da gestão	08
Departamento do Empreendedor Individual	02
Outros	32
TOTAL GERAL	96

1.7 Principais instalações e localidades

UNIDADES	ENDEREÇO
Gabinete da Secretária	Rua Edigar de Deus Pitta, 914 – Lot. Aratu Barreiras/BA – 77 – 3614 7122 ou 9.9825 - 8229 E-mail: versiany.roque@barreiras.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

- Departamento de Gestão de Pessoas
- Departamento de Compras
- Departamento de Licitação e Contratos
- Desenvolvimento econômico e urbano
- Departamento de Convênios e Projetos
- Departamento de Tecnologia da informação e modernização da gestão

Rua Edigar de Deus Pitta, 914 – Lot. Aratu Barreiras/BA – 77
– 3614 7100

E-mail: administracao@barreiras.ba.gov.br

6

Coordenadoria de Patrimônio	Avenida Barão de Cotegipe, nº 273, Centro , Barreiras/ BA
Coordenadoria de Almoxarifado	Avenida Barão de Cotegipe, nº 273, Centro , Barreiras/ BA e No próximo ao Cais



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA



1.8 Departamento de Gestão de Pessoas



SESMT - Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

1.8.1 Implantação do SESMT – Segurança, Saúde e Medicina do Trabalho

Segurança e Saúde ocupacionais são regulamentadas na forma do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT). Este serviço está previsto na legislação trabalhista brasileira e regulamentado em uma portaria do Ministério do Trabalho e Emprego, por intermédio da **Portaria nº. 3.214, de 08 de junho de 1978, Norma Regulamentadora - 4.**

O SESMT é pioneiro na Região Oeste da Bahia, e por isso, figura como referência para outros municípios. É uma satisfação grande para o Município de Barreiras. Isso ressalta como o serviço é importante para os servidores e nos orgulha pelo pioneirismo, de forma que a Prefeitura se antecipou e hoje se coloca a disposição para aqueles municípios que queriam também implantar.

O SESMT tem como finalidade primeira a prevenção de acidentes de trabalho e a manutenção do trabalhador. Implantado em agosto de 2017, o SESMT tem como objetivo manter a integridade física do trabalhador através do Programa de Prevenção de Riscos em Ambientes de Trabalho e do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional, além de oferecer atendimento especial e social aos servidores no tocante à saúde e qualidade de vida no trabalho.

O SESMT também realiza exames admissionais, demissionais, periódicos, validação de atestados e avalia a capacidade física e mental para o trabalho mediante perícia médica.

Os profissionais que prestam serviço pelo SESMT são qualificados e habilitados para identificar riscos nos ambientes de trabalho, estabelecer técnicas para sua eliminação e, buscar melhorias no ambiente de trabalho.

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, irá disponibilizar no site Oficial do Município um link com a cartilha do SESMT, onde há informações detalhadas sobre o trabalho desempenhado e suas aptidões.

Inicialmente estão sendo desenvolvidos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

- Estudo dos ambientes laborais em todo âmbito da Prefeitura Municipal de Barreiras com a finalidade de elaboração do Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRa, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, Programa de Treinamento Específicos em Segurança do Trabalho, Gestão de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's e Inspeções;
- Foram realizadas adequações pontuais em relação aos EPI's no Hospital da Mulher, bem como a orientação quando ao uso correto desses equipamentos;

OBS.: O Programa está em fase de planejamento, realizando o levantamento das informações de funções, equipamentos, processos e riscos em geral. As ações mais efetivas só poderão ser tomadas após a conclusão de todo esse estudo. Além disso, a implementação do SESMT dará subsídio para o preenchimento do e-Social, plataforma digital que será lançada pelo Governo Federal.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA



9

1.8.2 Principais atividades desenvolvidas pela Diretoria de Gestão de Pessoas

- Atendimento ao público/servidores;
- Conferência da frequência dos servidores lotados nas diversas secretarias, perfazendo um total de 4.938 funcionários;
- Análise de acordo com as leis municipais e lançamento das ocorrências enviadas pelas Secretarias;
- Digitação da folha de pagamento;
- Cadastramento no sistema dos servidores contratados e nomeados;
- Conferência da folha;
- Envio de remessas para pagamento;
- Lançamento das informações no SIGA;
- Envio da SEFIP, DIRF, RAIS e SIGA;
- Impressão e arquivamento da folha de pagamento;
- Descontar e controlar os consignados dos Bancos: CAIXA ECONÔMICA, BRADESCO, BMG, PREVCAIXA.
- Descontar e controlar as filiações dos Sindicatos: SINDSEMB, UNIMED, UNIMED ODONTO, AGESB, BAHIA ODONTO, AGMB, SINPROFE, ACS, ACS – UNIODONTO, ACS – COUNTRY CLUB.
- Retorno aos Bancos e Sindicatos quanto às filiações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

- Emitir e encaminhar Relatórios das consignações;
- Arquivamento dos documentos dos servidores;
- Limpeza dos arquivos para retirada das pastas dos servidores contratados e exonerados de exercícios passados e organização do arquivo morto por secretaria;
- Pesquisa virtual e nos arquivos referente férias e licenças dos servidores;
- Análise de requerimentos para concessão de férias, licença prêmio, difícil acesso, auxílio transporte, adicional noturno, licença sem vencimento e outros, de acordo o Plano de cargos e salários e Estatutos dos Servidores;
- Realização de cálculos rescisórios para pagamento em folha;
- Confecção e envio ao gabinete do Prefeito de Portarias de nomeação de cargos de provimento efetivo;
- Atendimento as pesquisas solicitadas pelas Secretarias para liberação de vantagens de acordo com a legislação pertinente;
- Envio formal de informações ao setor jurídico para defesa dos processos trabalhistas;
- Resposta de correspondências externas direcionadas à Secretaria/Diretoria;
- Lançamento de requerimentos diversos autorizados pelos Secretários municipais em folha de pagamento;
- Protocolo de devolução de requerimentos diversos lançados em folha;
- Relatório mensal dos servidores civis municipais que adquiriram Progressão Horizontal;
- Relatório mensal dos servidores contratados e nomeados inclusos na folha;
- Emissão de ofícios para abertura de contas no banco do Brasil;
- Cálculo e emissão de documento para margem consignada dos servidores concursados;
- Participação na Comissão do Processo Seletivo 2017;
- Emissão e entrega das Certidões de tempo de serviço para o Processo Seletivo 2017;
- Acompanhamento das publicações do Diário Oficial do município;
- Pesquisa manual nas folhas de pagamento anteriores a 2005 para emissão de Certidão de tempo de serviço dos servidores municipais para fins de aposentadoria;
- Agendamento de perícia médica para servidores com atestado médico superior a 15 dias para auxílio doença no INSS;
- Gerenciamento, recebimento, organização e análise das defesas dos servidores notificados pelo pelo TCM/BA e CGU – acúmulo de vínculos;
- Digitalização e envio virtual dos documentos apresentados pelos servidores notificados pelo TCM e CGU;
- Participação nas Comissões de Processos Administrativos instaurados para apuração da situação funcional de servidores com acúmulo de cargos e incompatibilidade de horários.

1.9 – Departamento de Compras, Material e Patrimônio

1.9.1 Patrimônio

Em atenção à portaria nº 800 12/2017, no qual determina que A Comissão de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

Levantamento de Inventário, terá como objetivo apurar o saldo do IMOBILIZADO e INTANGÍVEL, demonstrando o saldo anterior em 31/12/2016, as aquisições, baixas, depreciação, amortização, exaustão, alienações e incorporações por doações ocorridas no exercício, bem como o saldo patrimonial com posição 31/12/2017, em observância aos Princípios e Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e normativos emitidos pelo TCM-BA quanto a prestação de contas anual dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município.

A comissão de Patrimônio iniciou em maio de 2017, devido fatores internos como sistema de informatização, material, e meio de transportes, foi em junho que de fato principiou o trabalho de campo, atividade essa de reconhecimento dos bens móveis, indicando-se sua alocação por setor e números dos respectivos tombos, realizados de acordo com o registro dos bens móveis existentes no sistema

Vem-se realizando o levantamento in loco dos bens da Secretaria Municipal de Educação; foi inicializado pelas Unidades Escolares da Zona Rural e Urbana, onde se concluiu todas as unidades escolares, incluindo Biblioteca, Palácio das Artes, Casa da Cultura e Museu, nos levantamentos realizados, foi possível verificar inúmeras transferências entre os setores; pois existe uma grande quantidade de bens móveis excedentes nas secretarias que não compõem o seu relatório, não havendo a devida comunicação junto ao Setor de Patrimônio do Município para atualização dessas transferências. Foram encontrados na maioria das escolas mais de 60% (sessenta por cento) dos bens móveis sem tomo, muitos tombados e não empenhados e/ou liquidados. Além disso, constatou-se também a ausência de bens móveis que compõem o relatório dos setores levantados.

A Comissão também finalizou o levantamento dos bens móveis in loco da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Ação Social, Secretaria Municipal de Segurança Cidadã e Trânsito, Secretaria Municipal de Agricultura, Tecnologia, Indústria e Comércio e Secretaria Municipal Ambiente e Turismo. Encontrar atualizado todos os bens adquiridos no exercício do ano 2017.

Não foram levantadas até então as seguintes secretarias; Secretaria Munic. de Administração Direta, Secretaria Munic. de Administração e Planejamento, Secretaria Munic. da Fazenda, Secretaria Munic. Saúde, Secretaria Munic. de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transportes, bem como em instituições conveniadas com o Município.

Salientamos que, os levantamentos e tomo feitos pelo o setor de Patrimônio têm a convicção do que realmente há dentro de cada unidade visitada, sendo que os bens permanentes existentes foram devidamente atestados e assinados com termo de responsabilidade pelos gestores das secretarias, setores, projetos e unidades escolares.

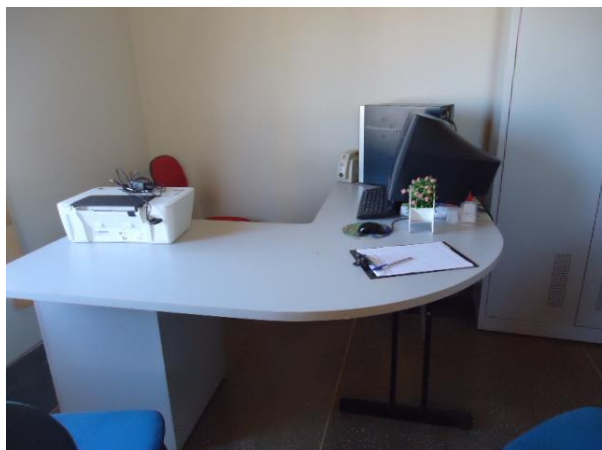


PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

12



LEVANTAMENTO E TOMBAMENTO
LOCAL : PLACAS



LEVANTAMENTO E TOMBAMENTO
LOCAL : VAL DO TEIÚ

LISTA DE UNIDADES ESCOLARES CONCLUÍDAS



Rua Edigar de Deus Pitta, 914 – Lot. Aratu
Barreiras/BA – Cep: 47.806-146
Fone: (77) 3614-7100
Site: www.barreiras.ba.gov.br
CNPJ nº 13.654.405/0001-95



PREFEITURA MUNICIPALDE BARREIRAS
ESTADODABAHIA



PREFEITURA
BARREIRAS
CAPITAL DO OESTE



Rua Edigar de Deus Pitta, 914 – Lot. Aratu
Barreiras/BA – Cep: 47.806-146
Fone: (77) 3614-7100
Site: www.barreiras.ba.gov.br
CNPJ nº 13.654.405/0001-95

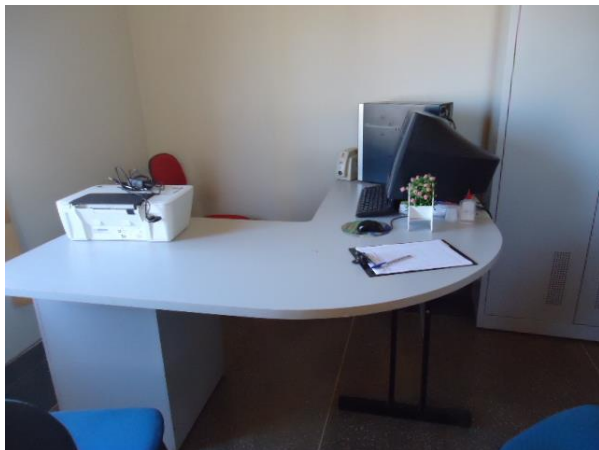


PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

14



LEVANTAMENTO E TOMBAMENTO
LOCAL : PLACAS



LEVANTAMENTO E TOMBAMENTO
LOCAL : VAL DO TEIÚ

LISTA DE UNIDADES ESCOLARES CONCLUÍDAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

15

1. ESCOLA MUNIC. CARMOSA FRANCISCA DA SILVA.
2. CRECHE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS.
3. ESCOLA MUNIC. DE 1º GRAU POV. DE BARAUNA.
4. CRECHE SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS.
5. ESCOLA MUNIC. DUQUE DE CAXIAS.
6. ESCOLA MUNIC. MONTEIRO LOBATO
7. ESCOLA MUNIC. SAGRADO CORAÇÃO DE MARIA.
8. ESCOLA MUNIC. DR. ABILIO FARIAS.
9. ESCOLA MUNIC. CARMELINA DIAS DE MELO.
10. ESCOLA MUNIC. SANTO ANTONIO – TABUA
11. ESCOLA MUNIC. SANTA RITA
12. ESCOLA MUNIC. SÃO JOÃO – BARROCÃO
13. ESCOLA MUNIC. MALHA DO JATOBÁ
14. ESCOLA MUNIC. SÃO JOÃO – SUCURIÚ
15. ESCOLA MUNIC. SÃO JOÃO -RIACHINHO
16. ESCOLA MUNIC. PADRE VIEIRA
17. CENTRO EDUCACIONAL ENCANTO DE CRIANÇA
18. ESCOLA MUNIC. VALDETE PIEDADE DE HOLANDA
19. ESCOLA MINIC. MANOEL ROCHA FILHO – KM 32
20. ESCOLA MUNIC. CAPITÃO MARCOLINO
21. ESCOLA MUNIC. DE 1º GRAU POV. BARREIRAS SUL
22. ESCOLA MUNIC. LUIZ DE FREITAS LIMA
23. ESCOLA MUNIC. DE 1º GRAU POV. DE TATU
24. ESCOLA MUNIC. MARIA MADALENA
25. ESCOLA MUNIC. SENHOR DOS AFLITOS
26. ESCOLA MUNIC. DOMINGOS MARMORE
27. ESCOLA MUNIC. SÃO JOSÉ – DTD
28. ESCOLA MUNIC. RUI BARBOSA
29. ESCOLA MUNIC. SANTO ANTONIO.
30. BIBLIOTECA MUNIC. FOLK ROCHA
31. PALÁCIO DAS ARTES
32. ESCOLA MUNIC. ADROALDO FERNANDES DE MORAIS
33. ESCOLA MUNIC. DONA QUININHA DE MELO
34. ESCOLA MUNIC. NOSSA SENHORA DE FÁTIMA
35. ESCOLA MUNIC. ANTÔNIO MACHADO
36. CASA DA CULTURA RIVELINO S. DE CARVALHO
37. ESCOLA MUNIC. SANTA LUZIA.
38. ESCOLA MUNIC. SALUSTIANO AYRES
39. CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL JOÃO PAULO II



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

40. ESCOLA MUNIC. MARIA CASTRO E SILVA
41. ESCOLA MUNIC. BOA SORTE
42. ESCOLA MUNIC. SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS
43. ESCOLA MUNIC. PRINCÍPIO DE SABEDORIA
44. ESCOLA MUNIC. ALCYVANDO LIGOURI DA LUZ
45. ESCOLA MUNIC. ILHAZINHA PAMPLONA
46. ESCOLA MUNIC. ALCYVANDO LIGOURI DA LUZ
47. MUSEU MUNICIPAL
48. ESCOLA MUNIC. VEREADOR EUDILTON MIRANDA
49. CENTRO SOCIAL VILA NOVA
50. CENTRO EDUCACIONAL SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS
51. ESCOLA MUNICIPAL JOÃO CRISÓSTOMO FIGUEIREDO
52. ESCOLA MUNICIPAL PROF.^a PALMIRA FARIA
53. ESCOLA MUNICIPAL JOÃO PAULO II
54. ESCOLA MUNICIPAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS
55. ESCOLA MUNICIPAL MAJOR CÂNDIDO
56. ESCOLA MUNICIPAL SÃO PEDRO
57. ESCOLA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICE
58. ESCOLA MUNICIPAL JOÃO CRISOSTOMO FIGUEIREDO
59. ESCOLA MUNICIPAL ALEGRIA DE APRENDER
60. ESCOLA MUNICIPAL ROSA DE SARON
61. ESCOLA MUNICIPAL DEPUTADO JUAREZ DE SOUZA
62. ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIA MATOS DE OLIVEIRA
63. ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOSÉ
64. ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM NETO
65. ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE
66. ESCOLA MUNICIPAL DR. JOSÉ COSTA BORGES
67. ESCOLA MUNICIPAL DO PARQUE
68. ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO BENTO DE FREITAS
69. ESCOLA MUNICIPAL DR. ROBERTO SANTOS
70. ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA
71. ESCOLA MUNICIPAL CLEONICE LOPES
72. ESCOLA MUNICIPAL CAIC
73. CENTRO DE APRENDIZAGEM PAULO MACHADO
74. COLÉGIO MUNIC. DE APREND. OCTÁVIO MANGABEIRA
75. CENTRO EDUCACIONAL TARCILLO VIEIRA DE MELO
76. ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA – ASSENTAMENTO SANTA RITA

1.9.2 Almoarifado Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

Trata de setor que controla o armazenamento e distribuição dos materiais de consumo, bem como as ações tratadas em relação aos documentos arquivados.

17

É necessário compreender a estrutura e processos de trabalho instituídos no departamento do almoxarifado que é a unidade administrativa responsável pelo controle e pela movimentação dos bens de consumo e documentos, colocando-se em interface a este setor a Secretaria de Administração e Planejamento, Controladoria, Setor de Compra, Diretoria de Recursos Humanos, Sec. de Educação, Sec. do Meio Ambiente, Sec. de Agricultura, Tecnologia, Indústria e Comércio, Secretaria de Infraestrutura, Obras e Transportes e Sec. de Segurança Cidadã e Trânsito que auxiliam e fazem parte da demanda e execução das saídas e entradas de materiais e arquivos. O Setor funciona em horário de expediente desta Prefeitura, qual seja das 8h até às 18h, com intervalo de 2h previsto para o almoço.

Estoque de Materiais de Consumo

Na chegada de materiais novos: Examinar, conferir e receber o material adquirido, que deve estar de acordo com as especificações da Licitação e respectivas Notas de Empenho.

Atender às requisições de materiais dos departamentos e seus setores; Controlar e manter os registros de entrada e saída dos materiais sob guarda; Mantendo atenção as datas estipuladas para alguns setores pegarem seu material, ex.: Creches de 15 em 15 dias. Assim matemos um controle maior sobre o que realmente eles precisam levar e a quantidade, assim não sobrecarrega na hora do despacho de material.

Na arrumação do material é evitado o contato direto do material com o piso, utilizando-se os acessórios de proteção (paletes, e prateleira); material de mesma classe fica em local próximo, de modo a facilitar sua movimentação, inspeção e rápida realização da contagem; o material é empilhado de forma a não comprometer a segurança das pessoas ao redor, assim como a qualidade do próprio material.

Realização do balanço mensal para elaboração de Relatórios de Movimento de Almoxarifado, a contagem de estoque é feita uma vez no mês no início de cada mês havendo duas conferências para garantir a eficácia do mesmo.

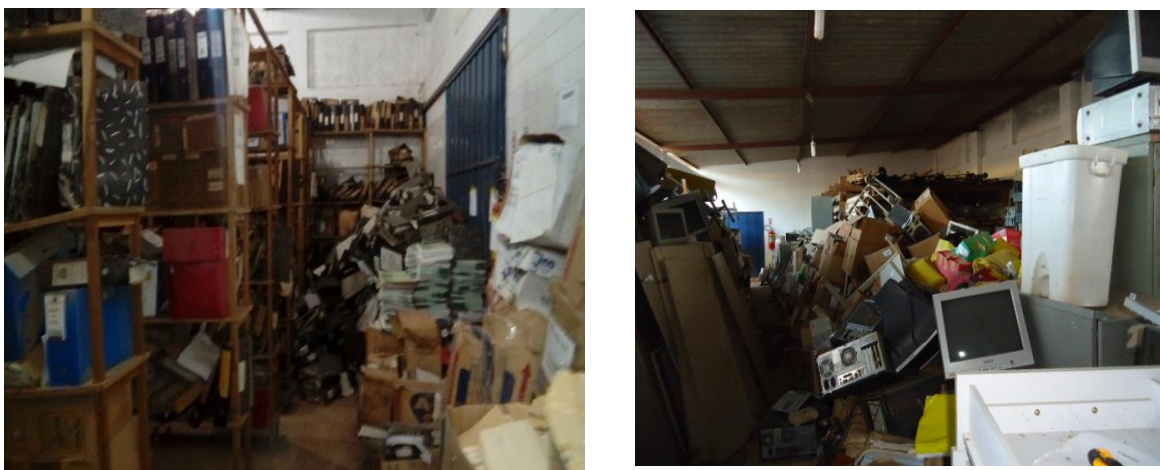
Documentos Arquivados

No início do ano foi encontrado um ambiente muito insalubre, documentos em sua maioria sem o arquivamento adequado, fora de lugar, e os setores despachavam materiais permanentemente e documentos para serem guardados sem quaisquer identificação e notificação. Isso foi sendo mudado com o passar da nova administração, foi feita uma limpeza e organização do espaço, tentando ao máximo manter o ambiente limpo e com qualidade de trabalho e segurança.

ANTES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA



Fotos de como foi encontrado o Almoxarifado Central do Cais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

No dia 16 de outubro de 2017, livros que não serviam mais para uso foram enviados para a reciclagem, ação que o Setor de Patrimônio desenvolveu em conjunto com o almoxarifado.

19

DEPOIS:



Almoxarifado após a organização.



Atualmente no Almoxarifado central e sua administração funciona em novo endereço onde fica arquivado parte de documentos mais solicitados no dia-a-dia como alvará,

Rua Vigar de Deus Pitta, 914 – Lot. Aratu
Barreiras/BA – Cep: 47.806-146
(77) 3614-7100
www.barreiras.ba.gov.br
Fone: 13.654.405/0001-95



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

habite-se, folhas de ponto, materiais de expediente e limpeza. O antigo não oferecia qualidade de trabalho aos funcionários, nem pra desempenho das atividades relacionadas como supracitadas. Tendo ainda no antigo almoxarifado apenas arquivos mais antigos e materiais permanentes.

20





PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS



21



Fotos do Almoxarifado em novo endereço, com materiais de expediente, limpeza e pasta de Alvarás, Habite-se e folhas de ponto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

1.10 Departamento de Licitação e contratos

22

1.10.1 Departamento de Licitações

Destacamos as principais realizações da Comissão Permanente de Licitação até outubro/2017.

No primeiro momento, além do atendimento a população, aos Servidores e aos Secretários Municipais, abrangemos todas as atividades que são realizadas, destacamos as que foram priorizadas:

- 1- Abertura de Processo Administrativo através da Solicitação dos Secretários Municipais;
- 2- Orientação para elaboração de Termo de Referência e/ou Projeto Básico;
- 3- Solicitações de Cotações as Empresas;
- 4- PRDC – Pedido de Realização de Despesa e Contratação;
- 5- Solicitação de Dotações Orçamentarias para a Contabilidade;
- 6- Minuta do Edital;
- 7- Encaminhamento (Ofício) a Controladora para primeira análise –Fase Interna da Licitação;
- 8- Encaminhamento (Ofício) a Procuradoria Jurídica para primeira análise- Fase Interna da Licitação;
- 9- Carta Autorizativa para o Prefeito assinar;
- 10- Edital;
- 11- Abertura da Licitação;
 - 11.1 Sessão de Abertura do Processo:
 - 11.1.1- Credenciamento
 - 11.1.2- Habilitação,
 - 11.1.3- Propostas de Preços
- 12- Atas de Reuniões
- 13- Encaminhamento (Ofício) a Controladoria para segunda análise –Fase externa da Licitação;
- 14- Encaminhamento (Ofício) ao Setor Jurídico para segunda análise- Fase externa da Licitação;
- 15- Adjudicação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

- 16- Homologação;
- 17- Contratos;
- 18- Encaminhamento ao Setor de Contabilidade para Lançamento no SIGA, Empenho, e Digitalização;
- 19- Extrato de Contratos
- 20- Encaminhamento do Contrato e Proposta Vencedora ao Setor de Contratos;
- 21- Encaminhamento ao Diário Oficial para Publicação;

23

Destacamos que esta Comissão Permanente de Licitação trabalha com as seguintes Modalidades de Licitação:

- Carta Convite
- Tomada de Preço (Tipos: Técnica/Preço e Técnica)
- Concorrência – (Tipos: Técnica/Preço e Técnica)
- Inexigibilidade
- Chamadas Públicas

Importante ressaltar, que o Procedimento Interno (Abertura de Processo Administrativo através da Solicitação dos Secretários Municipais/ Termos de Referência e/ou Projeto Básico/ Solicitação de Dotações Orçamentárias para a Contabilidade/ Carta Autorizativa para o Prefeito assinar) realizamos antes de ser entregue **ao Setor do Pregão**.

No escopo deste Relatório, salientamos que nos meses de Junho a Outubro de 2017, foram realizadas as seguintes atividades:

- Carta Convite- Total: 34
- Inexigibilidade- Total: 20
- Concorrência – Total: 02
- Dispensa de Licitação – Total: 02
- Pregão Presencial – Total : 01
- Tomada de Preço – Total : 01



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

24

CARTA CONVITE:

Processo Administrativo nº 0805/2017

CARTA CONVITE nº 010/2017 de 05 de junho de 2017.

Contrato Nº 050-B/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: Empresa JOSIMAR PEREIRA DA SILVA-ME, CNPJ nº. 11.416.730/0001-94 situado na Rua Princesa Isabel nº 624 Renato Gonçalves CEP 47.806-071 Barreiras- BA

No Valor Total de R\$ 77.430,00 (setenta e sete mil e quatrocentos e trinta reais)

Objeto: A contratação de empresa para a aquisição de peças de reposição para o sistema de ar condicionado e sua instalação destinada ao atendimento as necessidade da Secretarias deste Município.

Prazo: 90 (noventa) dias

Data de Assinatura: 07 de junho de 2017

Processo Administrativo nº 0871/2017

CARTA CONVITE nº 011/2017 de 05 de junho de 2017.

Contrato Nº 050C/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa MCV MOTORES LTDA- ME com CNPJ 10.556.798/0001-06, com sede na Av. Ruy Barbosa, nº 500- Centro- CEP: 47.800-082- Barreira- BA.

No Valor Total de R\$ 74.100,00 (setenta e quatro mil e cem reais)

Objeto: Contratação de Empresa para prestação de serviços técnicos de rebobinagem, manutenção corretiva e preventiva em motores elétricos monofásicos e trifásicos, quadro de comandos, bombas d 'água e geradores deste Município.

Prazo: Até 31 de Dezembro de 2017.

Data de Assinatura: 07 de junho de 2017

Processo Administrativo nº 673/2017

CARTA CONVITE nº 012/2017 de 07 de junho de 2017.

Contrato Nº _064-A/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa RICARDO DE OLIVEIRA DA CRUZ -ME, CNPJ nº11.087.188/0001-73, com sede na Rua Princesa Isabel , nº 168, Bairro Centro–Barreiras –BA CEP – 47.800-230.

No Valor Total de R\$ 77.020,00 (setenta e sete mil e vinte reais)

Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica visando à aquisição de insumos para a recarga de toner objetivando atender as necessidades da Secretaria de Administração deste Município

Prazo: Até o dia 31 de Dezembro de 2017

Data de Assinatura: 16 de junho de 2017

Processo Administrativo nº 0863/2017

CARTA CONVITE nº 014/2017 de 12 de junho de 2017.

Contrato Nº 064-C /2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada:

Empresa JLA COMERCIO DE PEÇAS LTDA –EPP , CNPJ nº. 01.869,993/0001-82 , com sede Av. Antônio Carlos Magalhaes nº 1384, Jardim Ouro Branco – CEP – 47.801-275, Barreiras –BA

No Valor Total de R\$ 71.900,00 (setenta e um mil e novecentos reais)

Objeto: A Aquisição de baterias automotivas com diversas amperagens para atender a demanda da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Barreiras- Bahia

Prazo: 07 (sete) meses

Data de Assinatura: 16 de junho de 2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

25

Processo Administrativo nº 0833/2017

CARTA CONVITE nº 016/2017 de 12 de junho de 2017.

Contrato Nº 064-D/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: a Empresa NELSON DE SOUZA ROMEIRO LTDA-ME com CNPJ: 00.571.055/0001-51, com sede na Rua Folk Rocha nº 204, sala 05, Bairro Sandra Regina - Barreiras/BA CEP – 47.802-200

No Valor Total de **R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais)**

Objeto: Contratação de empresa jurídica especializada visando a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva na rede de telefonia de diversos órgãos deste Município de Barreiras

Prazo: ate 31 de dezembro de 2017

Data de Assinatura: 14 de junho de 2017

Processo Administrativo nº 671/2017

CARTA CONVITE nº 013/2017 de 09 de junho de 2017.

Contrato Nº 064-B/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: Empresa J.L.A COMÉRCIO DE PEÇAS LTDA –EPP CNPJ 01.869.933/0001-82, com sede na Av. Antônio Carlos Magalhaes, nº 1384, Bairro Jardim Ouro Branco Barreiras-BA CEP – 47.801-275

No Valor Total de **R\$ 75.110,00 (setenta e cinco mil e cento e dez reais)**

Objeto: Contratação de empresa jurídica especializada visando à prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para atender as necessidades do Departamento de Transporte desta Municipalidade.

Prazo: 60 (sessenta) dias

Data de Assinatura: 14 de junho de 2017

Processo Administrativo nº 0904/2017

CARTA CONVITE nº 019/2017 de 20 de junho de 2017.

Contrato Nº 075-A/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: a Empresa NELSON DE SOUZA ROMEIRO LTDA-ME com CNPJ: 00.571.055/0001-51, com sede na Rua Folk Rocha nº 204, sala 05, Bairro Sandra Regina - Barreiras/BA CEP – 47.802-200

No Valor Total de **R\$ 76.693,00 (setenta e seis mil seiscientos e noventa e três reais)**

Objeto: a Contratação de empresa para o fornecimento de peças de reposições das centrais telefônicas no atendimento as necessidades das secretarias municipais e prédio sede da Prefeitura Municipal deste município

Prazo: ate 31 de dezembro de 2017

Data de Assinatura: 22 de junho de 2017 .

Processo Administrativo nº 937/ 2017

CARTA CONVITE nº 020/2017 de 20 de junho de 2017.

Contrato Nº 076_A/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Lucasom Comercio E Representação Ltda - EPP, CNPJ nº. 04.572.498/0001-18, Rua Coronel Magno nº 916 Bairro Centro CEP 47.806-088 Barreiras- BA

No Valor Total de R\$ 74.457,00 (setenta e quatro mil e quatrocentos e cinquenta e sete reais)

Objeto: Fornecimento de equipamentos de informática para atender as necessidades das secretarias deste Município

Prazo: 60 (sessenta) dias.

Data de Assinatura: 28 de junho de 2017

Processo Administrativo nº 0864/2017

CARTA CONVITE nº 021/2017 de 20 de junho de 2017.

Contrato Nº 076-B/2017

Contratante: Município de Barreiras



Rua Edigar de Deus Pitta, 914 – Lot. Aratu
Barreiras/BA – Cep: 47.806-146
Fone: (77) 3614-7100
Site: www.barreiras.ba.gov.br
CNPJ nº 13.654.405/0001-95



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

Contratada: Empresa PALM PEÇAS –ME , CNPJ n°. 05.156.741/0001-80, com a Av. Antônio Carlos Magalhaes, n° 1724 Qd. J Novo Horizonte, –Barreiras-BA CEP – 47.802-366
No Valor Total de R\$ 63.490,50 (sessenta e três mil e quatrocentos e noventa reais e cinquenta centavos)
Objeto: Aquisição de óleos, lubrificantes, shampoo, entre outros para atender a demanda da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Barreiras- Bahia
Prazo: 31 de dezembro de 2017
Data de Assinatura: 28 de junho de 2017

26

Processo Administrativo n° 1054/ 2017

CARTA CONVITE n° 022/2017 de 13 de julho de 2017.

Contrato N° 085-A/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa RHS – Construções e Serviços Imobiliários Ltda –ME, CNPJ 15.239.049/0001-79 , com sede a Rua Jose de Alencar , 86 Centro , Barreiras – CEP 47.800-120

No Valor Total de R\$ 78.400,00 (setenta e oito mil e quatrocentos reais).

Objeto: A prestação de serviços de limpeza das áreas comuns internas com (capinagem manual) dos prédios públicos e cemitérios deste município

Prazo: 31 de dezembro de 2017.

Data de Assinatura: 17 de julho de 2017

Processo Administrativo n° 945/2017

CARTA CONVITE n° 027/2017 de 07 de agosto de 2017.

Contrato N°099-A/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: Empresa Vandilson Joaquim de Souza CIA LTDA –ME CNPJ 42.088.740/0001-71, com sede na Rua Barão de Cotegipe , n° 240, Bairro Centro –Barreiras / BA CEP – 47.800-067

No Valor Total de R\$ 79.245,00 (setenta e nove mil e duzentos e quarenta e cinco reais)

Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada visando a aquisição de material esportivo para atender as necessidades da Secretaria da Educação deste Município de Barreiras.

Prazo: 31 de Dezembro de 2017

Data de Assinatura: 14 de agosto de 2017

Processo Administrativo n° 1142/2017

CARTA CONVITE n° 029/2017 de 07 de agosto de 2017.

Contrato N° 098-A/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: Empresa EMPRETEIRA ZAP EIRELLI –EPP inscrito no CNPJ 09.334.890/0001-42, com sede na Rua Carlos Brandão de Alcântara, n° 16, Bairro Renato Gonçalves- Barreiras/BA CEP – 47.800-000

No Valor Total de R\$ 77.894,75 (setenta e sete mil oitocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos)

Objeto: Contratação de empresa jurídica especializada para a execução, fornecimento e instalação de parede do tipo Dry Wall, incluindo toda mão de obra e materiais necessários em reformas de unidades da Administração Municipal deste Município

Prazo: 31 de Dezembro de 2017

Data de Assinatura: 11 de agosto de 2017

Processo Administrativo n° 1293/ 2017

CARTA CONVITE n° 030/2017 de 18 de agosto de 2017.

Contrato N° 0108-A/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa LUCASOM COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA- EPP, CNPJ n° 04.572.498/0001-18 situado na Rua Coronel Magno n° 916 – Centro- CEP 47.800-270 Barreiras- Ba

No Valor Total de R\$ 79.847,12 (setenta e nove mil oitocentos e quarenta e sete reais e doze centavos).

Objeto: Ao Fornecimento de materiais para instalação da rede de informática, visando atender o Centro Empresarial de Barreiras, onde irá funcionar diversas Secretarias desta Municipalidade

Prazo: 60 (sessenta) dias .

Data de Assinatura: 21 de agosto de 2017.



Rua Edigar de Deus Pitta, 914 – Lot. Aratu
Barreiras/BA – Cep: 47.806-146
Fone: (77) 3614-7100
Site: www.barreiras.ba.gov.br
CNPJ n° 13.654.405/0001-95



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

27

Processo Administrativo nº 1367/ 2017

CARTA CONVITE nº 032/2017 de 25 de agosto de 2017.

Contrato Nº 122/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Vandilson Joaquim de Souza CIA LTDA –ME CNPJ 42.088.740/0001-71, com sede na Rua Barão de Cotegipe , nº 240, Bairro Centro –Barreiras / BA CEP – 47.800-067

No Valor Total de R\$ 23.575,00 (vinte e três mil quinhentos e setenta e cinco reais)

Objeto: A Contratação de Pessoa Jurídica para aquisição de Bandeiras do Brasil, Bandeiras do Estado da Bahia e Bandeiras do Município de Barreiras para as comemorações da Data Cívica de 07 de Setembro

Prazo: 60 (sessenta) dias.

Data de Assinatura: 01 de setembro de 2017

Processo Administrativo nº 1290/ 2017

Carta Convite nº 033/2017 de 01 de setembro de 2017.

Contrato Nº123/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Francisco de Assis de Souza - CNPJ 19.663.391/0001-52 , com sede na Rua Capitão Manoel Miranda , nº 1111, Bairro Centro –Barreiras / BA CEP – 47.800-178

No Valor Total de R\$ 2.320,00 (dois mil trezentos e vinte reais) vencedora do Lote 02

Contrato Nº 124/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Eliene de Matos Santos , CNPJ nº. 11.790.618/0001-19, com sede a Rua Domingos Marmore , 80 Vila Brasil - CEP – 47.801-360 , Barreiras –BA.

No Valor Total de R\$ 20.890,00 (vinte mil oitocentos e noventa reais) vencedora do Lote 01

Contrato Nº 125/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Barreiras Instrumentos Ltda –ME , CNPJ nº. 03.240.111/0001-63 , com sede na Rua São Francisco , 347 , Bairro Sandra Regina – CEP – 47.802-090.

No Valor Total de R\$ 4.690,00 (quatro mil seiscentos e noventa reais) Vencedora do Lote 03

Objeto: a Contratação de Pessoa Jurídica na prestação de serviços na manutenção dos instrumentos musicais através da Secretaria Municipal de Educação deste Município

Prazo: 60 (sessenta) dias.

Data de Assinatura: 05 de setembro de 2017

Processo Administrativo nº 1139/2017

CARTA CONVITE nº 028/2017 de 11 de setembro de 2017.

Contrato Nº 135_B/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: Empresa F.V . Dos Santos & CIA LTDA –ME CNPJ nº 24.203.996/0001-09, com sede na Rua Jose Rocha 262 , Comercio Centro , CEP 47.800.184 Barreiras- BA.

No Valor Total de R\$ 71.550,00 (setenta e um mil e quinhentos e cinquenta reais)



Rua Edigar de Deus Pitta, 914 – Lot. Aratu
Barreiras/BA – Cep: 47.806-146
Fone: (77) 3614-7100
Site: www.barreiras.ba.gov.br
CNPJ nº 13.654.405/0001-95



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de controle de pragas (DEDETIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO) com fornecimento de materiais e mão-de-obra, para atender as necessidades internas e/ou externas dos imóveis da Administração Pública Municipal.

Prazo: 180 (cento e oitenta) dias

Data de Assinatura: 14 de setembro de 2017 .

28

Processo Administrativo nº 1057/ 2017

Carta Convite nº 034/2017 de 05 de setembro de 2017.

Contrato Nº 132 -A /2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Marcos Thadeu Gomes de Jesus Corretor de Imóveis EIRELI-ME - CNPJ 24.181.359/0001-70 , com sede na Rua Coronel Magno , nº 644, Bairro Centro –Barreiras / BA CEP – 47.800-154

No Valor Total de R\$ 78.750,00 (setenta e oito mil setecentos e cinquenta reais).

Objeto: a contratação de pessoa física ou jurídica especializada na elaboração de laudos de avaliação de imóveis, revisionais de aluguéis, constatatórios de valor venal de IPTU, ITIV desta Municipalidade

Data de Assinatura: 11 de setembro de 2017.

Processo Administrativo nº 1424/ 2017

Carta Convite nº 035/2017 de 11 de setembro de 2017.

Contrato Nº133-A/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa BALANÇAS SATELITTE LTDA - EPP CNPJ: 11.160.467/0001-15 , com sede a Av. JK , 3179 , Bairro Jardim Imperial , Sala 04 Andar 01 , CEP 47.850.000 – Luiz Eduardo Magalhaes - BA

No Valor Total de R\$ 35.900,00 (trinta e cinco mil e novecentos reais)

Objeto: a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços em manutenção corretiva em balança de grande porte que se encontra instalada no lixão municipal deste município

Prazo: 90 (noventa) dias.

Data de Assinatura: 13 de setembro de 2017

Processo Administrativo nº 1475/ 2017

Carta Convite nº 037/2017 de 13 de setembro de 2017.

Contrato Nº 0144/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Mega Watts Construções Elétricas Ltda ME , CNPJ nº. 08,609.087/0001-00, com sede na Rua Planalto 144 Sala 14 – C – Sandra Regina CEP – 47.803-190 –Barreiras-BA

No Valor Total de R\$ 144.425,00 (cento e quarenta e quatro mil e quatrocentos e vinte e cinco reais)

Objeto: Contratação de pessoas jurídicas para prestação de serviços no ramo de eletrificação na execução dos serviços de iluminação dos Stands e Toldos , montados em eventos e área externa ligados ao evento das secretarias municipais deste município .

Prazo: 04 (quatro) meses.

Data de Assinatura: 19 de setembro de 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

29

Processo Administrativo nº 1450/ 2017

Carta Convite nº 039/2017 de 12 de setembro de 2017.

Contrato Nº 145/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Combate Serviços de Vigilância Eireli –ME ,CNPJ: 22.430.459/0001-68 , com sede a Rua Almira Alencar Wanderley 317 , Bairro Morada da Lua , Qd. 71 Lote 20 , CEP 47.806-251 – Barreiras /BA

No Valor Total de R\$ 75.792,00 (setenta e cinco mil e setecentos e noventa e dois reais)

Objeto: a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio aos eventos da municipalidade, com monitoramento de Sistemas de Segurança Eletrônicos (câmaras , rádios de comunicação , veículos de apoio e celulares) na sede e zona rural deste município

Prazo: 04 (quatro) meses .

Data de Assinatura: 19 de setembro de 2017

Processo Administrativo nº 1465-A/ 2017

CARTA CONVITE nº 040/2017 de 19 de setembro de 2017.

Contrato Nº 158-A/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Mobília Bonita Comercio De Moveis LTDA –ME CNPJ Nº 26.674.742/0001-96 Endereço: Av. Antônio Carlos Magalhães 1836 Bairro Novo Horizonte – Barreiras –BA – CEP 47.802-366 - Vencedora do Lote 01

Valor do Lote 01 R\$ 35.180,00 (trinta e cinco mil e cento e oitenta reais)

Contrato Nº 158-B/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: Empresa Dismart Equipamento Para Escritórios LTDA –ME CNPJ Nº 15.231.301/0001-01 , endereço Rua Jose Paraibano 50 Bairro Sandra Regina , Barreiras /Ba 47.802-210 - Vencedora do Lote 02 .

Valor do Lote 02 R\$ 41.362,00 (quarenta e um mil e trezentos e sessenta e dois reais)

Objeto: A Contratação de empresa para a aquisição de móveis permanente de escritório, necessários para o bom funcionamento e para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Barreiras – BA.

Prazo: 90 (noventa) dias.

Data de Assinatura: 27 de setembro de 2017

Processo Administrativo nº 1419/ 2017

Carta Convite nº 041/2017 de 20 de setembro de 2017.

Contrato Nº 160/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Rogerio de Brito Sampaio –RBS Contábil ,CNPJ: 18.330.750/0001-97, com sede a Rua Francisco da Costa Bastos 48 , Serra do Mímo – Barreiras /BA , CEP 47.805-970

No Valor de R\$ 20.210,00 (vinte mil duzentos e dez reais)

Objeto: A contratação de especialista na área contábil/fiscal visando a regularização da escrituração contábil e regularização fiscal da Farmácia Popular do Brasil – Unidade Barreiras, procedendo em seguida com o encerramento das atividades da Farmácia junto aos órgãos citados, atendendo a demanda do Ministério da Saúde realizada via ofício nº 507/2017/PFPB/CGAFB/DAF/SCTIE/MS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

Prazo: 60 (sessenta) dias .

Data de Assinatura: 27 de setembro de 2017.

30

Processo Administrativo nº 1616/ 2017

Carta Convite nº 042/2017 de 05 de outubro de 2017.

Contrato Nº 174/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: a Empresa M&J Eventos Estratégicos Ltda - ME CNPJ: 07.402.344/0002-57 Endereço Tv. Aylon Macedo I , 190 Nova Barreiras , CEP 47.806.290 – Barreiras /BA

No Valor Total de R\$ 76.385,00 (setenta e seis mil trezentos e oitenta e cinco reais)

Objeto: a contratação de empresa especializada em prestação de serviço na realização de buffets para as confraternizações da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Prazo de vigência do contrato : 31 de dezembro de 2017 .

Data de Assinatura: 10 de outubro de 2017

Processo Administrativo nº 1590/ 2017

Carta Convite nº 043/2017 de 05 de outubro de 2017.

Contrato Nº 173/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: a Empresa Trevo Comunicações e Produções Artísticas Ltda - ME CNPJ: 11.486.323/0001-53, Endereço: Rua dos Colibris, 79 – Imbui – Salvador/BA , CEP 41.720-060

No Valor Total de R\$ 68.720,00 (sessenta e oito mil setecentos e vinte reais)

Objeto: A Contratação de Empresa Especializada na locação de brinquedos de diversão, distribuição de guloseimas como pipocas, algodão doces, picolés, balinhas, monitores, personagens infantis para interação, brincadeiras com crianças para atender ao público infanto-juvenil, no Evento “Criança no Parque” em Homenagem ao Dia das Crianças no dia 12 de Outubro de 2017

Prazo da vigência: 30 (trinta) dias

Data de Assinatura: 10 de outubro de 2017

Processo Administrativo nº 851/ 2017

Carta Convite nº 044/2017 de 21 de novembro de 2017.

Contrato Nº 0197/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: a Empresa Jesus & Cia Ltda – ME, CNPJ: 01.955.312/0001-11 Endereço Rua Aurelina Barros, 534, Jardim Ouro Branco, CEP: 47.802.189 – Barreiras /BA

No Valor Total de R\$ 78.015,00 (setenta e oito mil e quinze reais)

Objeto: a contratação de empresana aquisição de material permanente tais como: Berços, Colchões, Colchonetes e ventiladores) no atendimento ads necessidades da Secretaria Municipal de educação deste município).

Prazo de vigência do contrato : 60 (sessenta) dias

Data de Assinatura: 27 de novembro de 2017

Processo Administrativo nº 1719/ 2017

Carta Convite nº 045/2017 de 06 de novembro de 2017.



Rua Edigar de Deus Pitta, 914 – Lot. Aratu
Barreiras/BA – Cep: 47.806-146
Fone: (77) 3614-7100
Site: www.barreiras.ba.gov.br
CNPJ nº 13.654.405/0001-95



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

Contrato Nº 192-A/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Construtora Kampay Ltda EPP, CNPJ: 04.071.599/0001-05, com sede na Rua Antônio Rabelo Coité, 46, Jardim Ouro Branco, CEP: 47.802.258 – Barreiras /BA

No Valor Total de R\$ 136.072,71 (cento e trinta e seis mil, setenta e dois reais e setenta centavos)

Objeto: a contratação de empresana prestadora de serviços e obras na área de REFORMA DOS CURRAIS PARQUE EXPOSIÇÕES, sob a justificativa de readequar os currais do parque de exposições da cidade, afim de possibilitar a execução de eventos de leilões e exposições pecuárias para atender à demanda especial da Secretaria de Agricultura deste município.

Prazo de vigência do contrato : 30 (trinta) dias

Data de Assinatura: 13 de novembro de 2017

31

Processo Administrativo nº 1720/ 2017

Carta Convite nº 046/2017 de 24 de novembro de 2017.

Contrato Nº 198/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Divisa Construtora Ltda, CNPJ: 06.217.620/0001-63, com sede na Av. Antônio Carlos Magalhães, 670, sala 202 - Jardim Ouro Branco, CEP: 47.802 – 147, Barreiras /BA

No Valor Total de R\$ 131.291,76 (cento e trinta e um mil, duzentos e noventa e um reais e setenta e seis centavos)

Objeto: a contratação de empresana prestadora de serviços em obras na área de execução de passagens de talvegue e reparo em galeria celular, sob a justificativa de readequar o sistema de drenagem de águas pluviais e transposição de talvegues proporcionando a redução de ocorrência de enchentes. Ademais realização a manutenção de galeria celular trapezoidal na zona rural e na zona urbana que se encontra deteriorada deste município.

Prazo de vigência do contrato : 90 (noventa) dias

Data de Assinatura: 28 de novembro de 2017

Processo Administrativo nº 1599/ 2017

Carta Convite nº 048/2017 de 13 de novembro de 2017.

Contrato Nº 196/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Sr. Maurício Andrighettelemz, CPF: 015.649.185-05, com sede na Rua Teixeira de Freitas, 488, Vila Regina, CEP: 47.804 - 340 – Barreiras /BA

No Valor Total de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais)

Objeto: a contratação de pessoa física e/ou Jurídica, para o fornecimento de feno, em atendimento ao Centro de Controle de Zoonose deste município.

Prazo de vigência do contrato : 05 (cinco) meses

Data de Assinatura: 21 de novembro de 2017

Processo Administrativo nº 1732/ 2017

Carta Convite nº 050/2017 de 11 de dezembro de 2017.

Contrato Nº 0205/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Vitor dos Santos Castilhos - ME, inscrita no CNPJ: 17.296.673-33, com sede na Rua Anibal Alves Barbosa, 441, Centro, CEP: 47.803 - 090 – Barreiras /BA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

No Valor Total de R\$ 71.540,00 (setenta e um mil, quinhentos e quarenta reais)

Objeto: a contratação de empresa especializada em serviços de manutenção corretiva e preventiva dos bebedouros, freezer e geladeiras, em atendimento as diversas Secretarias da Administração Municipal.

Prazo de vigência do contrato : 12 (doze) meses

Data de Assinatura: 15 de setembro de 2017

32

INEXIGIBILIDADE:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1292 /2017

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO DE Nº 032-B/2017:

Contrato nº 093 A/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: FM PROJETOS DE ARQUITETURA E URBANISMO LTDA- EPP, CNPJ 08.332.985/0001-64, Rua Portugal, nº 17, sala 906, Bairro- Comércio CEP: 40.015-001- Salvador BA.

Objeto: A contratação de Serviços Técnicos Profissionais Especializados de Engenharia e Arquitetura na elaboração do projeto arquitetônico, urbanístico e paisagístico do Mercado Livre no Bairro de Vila Rica deste Município.

Valor: R\$ 79.465,00 (setenta e nove mil quatrocentos e sessenta e cinco reais)

Prazo: 60 (sessenta) dias

Data de Assinatura: 07 de agosto de 2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1385 /2017

Contrato nº 108/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 042/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: ROMILDO DAVI DE MATOS NETO EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ./MF sob o nº 18.529.372.0001-75, estabelecida à Rua Filogonio de Oliveira s/nº Bairro Barra do Pojuca- Camaçari – Bahia.

Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação de show da Banda Bandana.

Valor: R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)

Prazo: 28 de Fevereiro de 2018.

Data de Assinatura: 18 de agosto de 2017.

Barreiras, 18 de agosto de 2017.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1058 /2017

Contrato nº 103/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 034/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: PRAIEIRO PRODUÇÕES MUSICAIS LTDA, CNPJ 08.278.971/0001-00, sediada na Av. Oceânica, nº 345, Bairro Barra, CEP 40.140-130, Salvador– BA.

Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação de show de Jammil e Uma Noites.

Valor: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

Prazo: Até 28 de Fevereiro de 2018.

Data de Assinatura: 23 de agosto de 2017.

Barreiras, 23 de agosto de 2017.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1363/2017

Contrato nº 107 /2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 040/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: LBX EVENTOS E LOGISTICA EIRELLI- EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ./MF sob o nº CNPJ 16.891.387/0001-53, estabelecida à Rua Alceu Amoroso Lima, nº 314. Ed. Empresarial



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

Antares, Sala 203, Bairro Caminho das Arvores, CEP 41.820.770, Salvador- BA.

Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação de show de Armandinho Macedo e Banda.

Valor: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)

Prazo: 28 de Fevereiro de 2018.

Data de Assinatura: 18 de agosto de 2017.

Barreiras, 18 de agosto de 2017.

33

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1330/2017

Contrato nº 036/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 036/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: PEDRA DO MAR PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA- ME, CNPJ 11.747.096/0001-72, sediada na Av. Tancredo Neves, nº 2421, Bairro Caminho das Arvores, CEP 41.820-021, Salvador- BA.

Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação de show de Margareth Menezes e Banda.

Valor: R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais)

Prazo: 28 de Fevereiro de 2018.

Data de Assinatura: 18 de agosto de 2017.

Barreiras, 18 de agosto de 2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1343/2017

Contrato nº 104/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 037/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: TF PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA, CNPJ 14.177.958/0001-67, sediada na Av. Tancredo Neves, nº 1543, Empresarial Garcia D´Avila Sl 803, Bairro Caminho das Arvores, CEP 41.820-021, Salvador – BA.

Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação de show de Tuca Fernandes e Banda.

Valor: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)

Prazo: 28 de Fevereiro de 2018.

Data de Assinatura: 18 de agosto de 2017.

Barreiras, 18 de agosto de 2017.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1379/2017

Contrato nº 105/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 039/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: BRILHO ESTRELAR PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA- ME, CNPJ 08.785951/0001-25, sediada na Rua Visconde do Rosário, nº 04 Sl 305, Bairro Comércio CEP: 40.150-050 Salvador- BA.

Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação de show de Zé Paulo e Banda.

Valor: R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)

Prazo: 28 de Fevereiro de 2018.

Data de Assinatura: 18 de agosto de 2017.

Barreiras, 18 de agosto de 2017.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1364/2017

Contrato nº 102/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 041/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: ALDEIA TRIBAL EDITORA E PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA-ME, CNPJ 07.390.286/0001-08, sediada na Av. Otavio Mangabeira, nº 1683, Multi Empresarial, Bairro Pituba, CEP 41.830.050, Salvador– BA.

Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

show da Banda Araketu.
Valor: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)
Prazo: 28 de Fevereiro de 2018.
Data de Assinatura: 18 de Agosto de 2017.

34

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1509/2017

Contrato nº 139/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 045/2017
Contratante: Município de Barreiras
Contratada: VIA EVENTOS LTDA – ME, CNPJ 12.768.821/0001-51, sediada na Tv. Marques de Leão, nº 13, Sala 401, Empresa Barra, Bairro Barra, CEP 40.140-590, Salvador- Bahia.
Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação teatral 7 CONTO com o artista de renome Luís Miranda.
Valor: R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
Prazo: 28 de setembro de 2018.
Data de Assinatura: 18 de setembro de 2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1563/2017

Contrato nº 146/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 047/2017
Contratante: Município de Barreiras
Contratado: Thiago Pereira dos Santos, inscrito no CPF: 045.018.315-70, visando à realização de show no dia 22 de setembro de 2017.
Objeto: A contratação do músico Thiago Pereira dos Santos, inscrito no CPF: 045.018.315-70, visando à realização de show no dia 22 de setembro de 2017, no Evento Festival Primavera de Negócios e Empreendimentos de Barreiras – Bahia, no Parque de Exposições deste Município
Valor: R\$ 1.000,00 (um mil reais)
Prazo: 30 dias
Data de Assinatura: 19 de setembro de 2017.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1430/2017

Contrato nº 121-A/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 044/2017
Contratante: Município de Barreiras
Contratada: DE NOVO EMPREENDIMENTO ARTISTICO LTDA, CNPJ 15.786.435/0001-80, sediada na Rua Francisco Gonçalves nº 02, Sala 402, Bairro Comércio, Salvador- BA CEP 40.015-090.
Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação de show da Banda Babado Novo.
Valor: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)
Prazo: 28 de Fevereiro de 2018.
Data de Assinatura: 01 de setembro de 2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1336/2017

Contrato nº 126/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 035/2017
Contratante: Município de Barreiras
Contratada: CALIFORNIA PRODUÇÕES E EDIÇÕES ARTÍSTICAS LTDA –ME, CNPJ 04.099.264/0001-03, sediada na Rua São Paulo, nº 325, Bairro Pituba, CEP 41.830-180 Salvador– BA.
Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação de show de Daniela Mercury e Banda.
Valor: R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais)
Prazo: 28 de Fevereiro de 2018.
Data de Assinatura: 06 de setembro de 2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1524/2017

Contrato nº 140/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 046/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

Contratante: Município de Barreiras
Contratada: IRIS PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA-ME, CNPJ 20.314.840/0001-36, sediada na Lrg. Dos Mares, nº 06, Edif. Pimentel, Sala 102, Bairro Mares, CEP 40.445-186, Salvador- Bahia.
Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação de show de Jorge Vercillo e Banda.
Valor: R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)
Prazo: 29 de setembro de 2017.
Data de Assinatura: 18 de setembro de 2017

35

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1549-A/2017

Contrato nº 150 /2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 048/2017
Contratante: Município de Barreiras
Contratado: Katia Lorena Cecilia Paiva, inscrita no CPF: 026.051.825-50, visando à realização de show no dia 23 de setembro de 2017.
Objeto: A contratação da artista Katia Lorena Cecilia Paiva, inscrita no CPF sob o nº 026.051.825-50, visando à realização de show no dia 23 de setembro de 2017, no Festival Primavera de Negócios e Empreendimentos no Parque de Exposições deste Município.
Valor: R\$ 1.000,00 (um mil reais)
Prazo: 30 (tinta) dias
Data de Assinatura: 22 de setembro de 2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1646/2017

Contrato nº 166/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 049/2017
Contratante: Município de Barreiras
Contratado: Thiago Pereira dos Santos, inscrito no CPF: 045.018.315-70, visando à realização de show no dia 13 de outubro de 2017.
Objeto: A contratação do músico Thiago Pereira dos Santos, inscrito no CPF: 045.018.315-70, visando à realização de show no dia 13 de Outubro de 2017, na Confraternização em Homenagem ao Dia dos Professores.
Valor: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)
Prazo: 30 dias
Data de Assinatura: 09 de Outubro de 2017.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1645/2017

Contrato nº 177/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 050/2017
Contratante: Município de Barreiras
Contratada: STRIPULIA TEATRO EVENTOS E ANIMAÇÃO CULTURAL LTDA- ME, inscrito no CNPJ 13.098.612/0001-00, sediada na Av. Estrada do Coco, s/n, Sala 207, Km 02, Shop. Litoral Norte, CEP: 42.700-000 Lauro de Freitas- Bahia.
Objeto: A contratação de empresa especializada no ramo Produção e Promoção de eventos com apresentação infantil: teatral e musical com o Grupo de renome Stripulia no Evento “Criança no Parque” em homenagem ao Dia das Crianças.
Valor: R\$ 65.600,00 (sessenta e cinco mil e seiscentos reais)
Prazo: 30 de outubro de 2017
Data de Assinatura: 11 de outubro de 2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1652/2017

Inexigibilidade de Licitação de nº 051/2017
Contratante: Município de Barreiras
Contratada: ESCRITORIO CENTRAL DE ARRECADAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO- ECAD, CNPJ 00.474.973/0001-62, sediada na Rua Guilhermina Guinle, nº 207, Bairro Bota Fogo, CEP 22.270-060, Rio de Janeiro – RJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

Objeto: Contratação do ESCRITORIO CENTRAL DE ARRECADÇÃO E DISTRIBUIÇÃO- ECAD, inscrito no CNPJ 00.474.973/0001-62, sediada na Rua Guilhermina Guinle, nº 207, Bairro Bota Fogo, CEP 22.270-060, Rio de Janeiro- RJ.

Valor: R\$78.600,00 (setenta e oito mil e seiscentos reais) dividido em 02 (duas) parcelas- sendo a primeira parcela referente ao São João 2017 de Barreiras sendo o valor de R\$ 68.000,00 (sessenta e oito mil reais) a ser pago no dia 10 de outubro de 2017, e a segunda parcela é referente ao Aniversário da Cidade e o Festival Primavera de Negócios e Empreendimentos no valor de R\$ 10.600,00 (dez mil e seiscentos reais) a ser pago no dia 20 de Outubro de 2017.

Prazo: 20 de Outubro de 2017.

36

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1742/2017

Contrato nº 192-B/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 052/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: HENRIQUE HAMILTON CERQUEIRA SANTOS – ME, CNPJ01.954.785/0001-02, sediada na Av. Cleriston Andrade, 1203, Centro, CEP 47.801-250, Barreiras – BA.

Objeto: A contratação de empresa prestadora de serviços de procedimentos em exames laboratoriais especializados em imunologia, virologia, hormonais e hemodiálise (incluindo apoio diagnóstico e terapêutico).

Valor: R\$ 3.750.000,00 (três milhões, setecentos e cinquenta mil reais)

Prazo: 13 de novembro de 2017.

Data de Assinatura: 13 de novembro de 2017.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1207/2017

Contrato nº 203/2017 - Inexigibilidade de Licitação de nº 053/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: Ramos e Barata Advogados Associados, CNPJ 20.481.531/0001-50, sediada na Av. Tancredo Neves, 909, Bairro Caminho das Arvores, CEP 47.803-914, Salvador – BA.

Objeto: A contratação de Serviços Técnicos Profissionais Especializados na área de Advocacia para apresentação de ação judicial, em face da União Federal, com o objetivo de recuperar valores que deixaram de ser repassados ao Município em razão da inobservância da base de calculado legal do valor mínimo anual (VMAA), para fins de complementação de recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental de Valorização do Magistério – FUNDEF, bem como promover ação de conhecimento para correção dos valores dos valores do FUNDEB.

Valor: 5% (cinco por cento) do recebimento da monta perseguida através da ação judicial em 02 (duas) parcelas proporcionais, sendo que a primeira quando do pagamento do precatório do valor incontroverso e a segunda, quando do pagamento do precatório do valor controverso, cuja lide executada a citada ação para conduzir a receita aos cofres municipais se possível ainda no ano 2018 a soma devida R\$ 103.701.812,09 (cento e três milhões, setecentos e um mil, oitocentos e doze reais e nove centavos)

Prazo: 28 de Fevereiro de 2018.

Data de Assinatura: 12 de dezembro de 2017.

CHAMAMENTO PÚBLICO – AGRICULTURA FAMILIAR

Processo Administrativo nº 1380/2017

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 043/2017 (CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2017) de 28 de agosto a 19 de setembro de 2017.

Contrato Nº 178/2017PL

Contratante: Prefeitura Municipal de Barreiras/BA

Sr. Ademar Franca Ferreira, pessoa física, com residência e no Povoado de Cana Brava // Zona Rural de Barreiras/BA. CEP 47.809.999, inscrita no RG sob o nº 1325761478, e CPF nº 017.225.715-86.

Valor total R\$ 3.000,00 (três mil reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

Contrato Nº 179/2017PL

Contratante: Prefeitura Municipal de Barreiras/BA

Sra. Maria da Pascoa de Souza Araújo, pessoa física, com residência e no Povoado do Vale da Boa Esperança// Zona Rural de Barreiras/BA. CEP 47.809.999, inscrita no RG sob o nº 04499920-80 SSP/BA, e CPF nº 415.995.275-53.

Valor total de R\$ 6.350,00 (seis mil, trezentos e cinquenta reais).

Contrato Nº 180/2017PL

Contratante: Prefeitura Municipal de Barreiras/BA

Sra. Normaci Ferreira de Oliveira, pessoa física, com residência e no Povoado de Barreiras Norte// Zona Rural de Barreiras, lote 42C, inscrita no RG sob o nº 6439957 SSP/BA, e CPF nº 007.153.895-05.

Valor total de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Contrato Nº 181/2017PL

Contratante: Prefeitura Municipal de Barreiras/BA

Sr. Carlos Costa de Araújo, pessoa física, com residência a Rua do Canal, 380 - Baraúna // Zona Rural de Barreiras/BA. CEP 47.800.000, inscrita no RG sob o nº 01578240-98 SSP/BA, e CPF nº 115.760.145-68.

Valor total de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

Contrato Nº 182/2017PL

Contratante: Prefeitura Municipal de Barreiras/BA

Sra. Mariene Dourado de Souza, pessoa física, com residência e no Povoado de Buqueirão do Justino//Zona Rural de Barreiras /BA. CEP 47.809.999, inscrita no RG sob o nº 1994302 SSP/BA, e CPF nº 521.560.521-15.

Valor total de R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

Contrato Nº 183/2017PL

Contratante: Prefeitura Municipal de Barreiras/BA

Sra. Solange da Guarda Batista de Oliveira, pessoa física, com residência e no Povoado de Vale da Boa Esperança, Faz. Boca dos Gerais 4// Zona Rural de Barreiras/BA. CEP 47.809.999, inscrita no RG sob o nº 08006272-53 SSP/BA, e CPF nº 894.141.525-04.

Valor total de R\$ 5.850,00 (cinco mil, oitocentos e cinquenta reais).

Contrato Nº 184/2017PL

Contratante: Prefeitura Municipal de Barreiras/BA

Sra. Jilvania Francisca da Silva, pessoa física, com residência à Rua Canabrava 501 – Barreiras Sul// Zona Rural de Barreiras/BA. CEP 47.000.000, inscrita no RG sob o nº 08006123-02 SSP/BA, e CPF nº 003.949.515-90.

Valor total de R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

Objeto: A aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR, para alunos da rede Municipal de Ensino verba FNDE, na alimentação escolar, deste município

Prazo: 31 de dezembro de 2017

Data de Assinatura: 11 de outubro de 2017

Total Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

38

CONCORRENCIA

Processo Administrativo nº 1056/2017

CONCORRENCIA PUBLICAS nº 005/2017 de 16 de agosto de 2017.

Contrato Nº 133-B/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: Empresa Rodobem Locações de Maquinas e Equipamentos Ltda , CNPJ nº 06.317.540/0001-80 com sede a Rua Guarujá ,396 , Bairro Renato Gonçalves ,Barreiras /BA CEP 47806.014

No Valor Total de R\$ 9.682.135,60 (nove milhões seiscentos e oitenta e dois mil e cento e trinta e cinco reais e sessenta centavos). Vencedora do Lote 01.

Contrato Nº 133-C/2017

Contratante: Município de Barreiras

Contratada: Empresa DX Construtora Ltda – ME , CNPJ nº 13.454.528/0001-82 , com sede a Rua D. Pedro II ,300 Centro Barreiras /BA CEP 47.800.172

No Valor Total de R\$ 9.984.160,00 (nove milhões novecentos e oitenta e quatro mil e cento e sessenta reais). Vencedora do Lote 02.

Objeto: Contratação de empresa na prestação de serviços de recuperação do pavimento através de operação tapa-buracos, manutenção corretiva rotineira, reperfilamento de pavimentação asfáltica em CBUQ de vias publicas, e pavimentação asfáltica em CBUQ em novas ruas e povoados do município de Barreiras.

Prazo: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias

Data de Assinatura: 13 de setembro de 2017

Processo Administrativo nº 0938/ 2017

CONCORRENCIA PUBLICA Nº 004/2017 de 06 de outubro de 2017.

Contrato Nº 175/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa AIM Comunicação e Propaganda S/C Ltda –ME situada na Rua Aníbal Alves Barbosa nº 429, Bairro Centro, inscrita no CNPJ 63.079.008/0001-05 CEP nº 47.800-163

No Valor Total de R\$ 2.900.000,00 (dois milhões e novecentos mil reais)

Objeto: A Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicidade e propaganda, serviço de publicidade prestado necessariamente por intermédio de agências de propaganda para as diversas secretarias deste município.

Prazo de vigência do contrato: 12 (doze) meses .

Data de Assinatura: 10 de outubro de 2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO:

39

Processo Administrativo nº 1733/2017

Dispensa de Licitação nº 046/2017 de 05 de dezembro de 2017.

Contrato Nº 202/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa KGN Construtora e empreendimentos Ltda -EPP, inscrita no CNPJ:12.239.466/0001-23, com sede na Rua Prof. Folk Rocha, 127, Jardim Ouro Branco, CEP: 47.802 -200 – Barreiras /BA

No Valor Total de R\$ 990.822,93 (novecentos e noventa reais, oitocentos e vinte e dois reais e noventa e três centavos)

Objeto: a contratação de pessoa jurídica especializada em serviços para a recuperação da área atingida pelo incêndio e obras correlatas emergenciais do CAB I neste Município, conforme relação em anexo e planilha orçamentária.

Prazo de vigência do contrato : 04 (quatro) meses

Data de Assinatura: 05 de dezembro de 2017

Processo Administrativo nº 2047/2017

Dispensa de Licitação nº 048/2017 de 20 de dezembro de 2017.

Contrato/ Nota de empenho

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Drogaria Nova Esperança Ltda, inscrita no CNPJ: 43.575.877/0001-13, com sede na Av. Cabo Adão Pereira, 82 – Vila Pereira Barreto, CEP: 02.936-010 – São Paulo / SP.

No Valor Total de R\$ 31.803,26 (trinta e um mil, oitocentos e três reais e vinte e seis centavos)

Objeto: a contratação de empresa para o Fornecimento de medicamento Tagrisso 80 mg, para o tratamento da paciente Cacilda do Nascimento Neta de Alencar, inscrita no CPF nº 005.271.875-18 e RG 11.472.52092, residente neste município, em atendimento a solicitação do Ministério Público e laudo médico em anexo o que motivou o fato para caráter emergencial..

Prazo de vigência do contrato : Entrega imediata

Data de Assinatura: 15 de dezembro de 2017

PREGÃO PRESENCIAL

Processo Administrativo nº 1960/2017

Pregão Presencial nº 031/2017 de 17 de dezembro de 2017.

Contrato nº 0208/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: O Consórcio Rezzolve – Nova Rota composto pelas Empresas Rezzolve Construções Eirelli - inscrita no CNPJ: 18.098.346/0001-30, com sede na Rua Bunganville, 777 – Eldorado, CEP: 32.315-090 – Contagem / MG e Empresa Nova Rota Serviços Eirelli – ME, inscrita no CNPJ nº 14.487.792/0001-85, com endereço na Rua Romualdo de Brito, 100, sala 203, centro, Lauro de Freitas-BA.

No Valor Total de R\$ 22.465.158,67 (vinte e dois milhões, quatrocentos e sessenta e cinco mil, cento e cinquenta e oito reais e sessenta e sete centavos)

Objeto: a contratação de empresa tem por objeto a prestação de serviços de conservação e manutenção (preventiva e corretiva com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra) dos prédios públicos municipais (próprios e conveniados), no âmbito do município de Barreiras/BA, conforme quantitativos e especificações constantes da Tabela Oficial (SINAPI) que está em anexo.

Prazo de vigência do contrato : 12 (doze) meses



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

40

Tomada de Preço

Processo Administrativo nº 1490/2017

Tomada de Preço nº 004/2017 de 01 de novembro de 2017.

Contrato nº 192/2017

Contratante: Município de Barreiras.

Contratada: Empresa Mega Watts Construções Elétricas Ltda – ME, inscrita no CNPJ: 08.609.087/0001-00, com sede na Rua Planalto, 144, Sala 14 C – Sandra Regina – Barreiras / BA.

No Valor Total de R\$ 1.143.000,00 (Um milhão, cento e quarenta e três mil reais)

Objeto: a contratação de empresa na prestação de serviço de manutenção da rede de iluminação pública na Zona urbana e rural com substituição de lâmpadas e outros materiais danificados em postes de iluminação pública com instalação de luminárias, reatores, reles, braços, lâmpadas e demais materiais necessários para o perfeito funcionamento do parque de iluminação, manutenção em praças, ginásios de esportes, compôs de futebol, aéreas de iluminadas externas das escolas municipais, ruas, vias, avenidas, estradas do município, povoados, vilas, agrovilas, ssentamentos, e demais áreas externas dos prédios públicos do Município de Barreiras/BA.

Prazo de vigência do contrato : 12 (doze) meses

Data de Assinatura: 13 de novembro de 2017.

Processos Em Andamentos: 31/10/2017

Concorrência

Estimado

Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços em pavimentação em blocos de concreto sextavado e assentamento de meio-fio pré-moldado de concreto e pavimentação asfáltica em CBUQ em ruas da zona rural e zona urbana do município de Barreiras / Bahia 15.946.921,51

"REQUALIFICAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE

ILUMINAÇÃO BR-242 E AVENIDA Dr. CLERISTON ANDRADE E ANTONIO

CARLOS MAGALHAES, sendo 7.523,00 mts de ramal Baixa tensão 380/220V,

localizado no município de Barreiras, para análise e posterior liberação" 2.998.054,63

Tomada de Preços

Contratação de Empresa Especializada na Prestação de serviços de manutenção da rede de iluminação pública na Zona Urbana e Zona Rural desta Municipalidade 1.499.997,72

Tomada de Preços de Técnica e Preços

Folha de Pagamento 500.000,00

Pregão Eletrônico Convenio

Academia Minst. Esporte CEF 97.500,00

Conta Partida 12.208,78



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

41

Pregão Eletrônico Ata de Registro de Preços

Saúde- Inusmo e Reagentes Lab. Leonildia// em cotação	797.000,00
Saúde- Inusmo e Reagentes Com Regime de Comodata // Cotação	734.000,00
Saúde - Medicamentos // Controladoria	10.200.000,00
Saúde - Material Hospitalar consumo // Controladoria	6.800.000,00
Saúde -Equipamentos Hospital // permante -Cotação	10.000.000,00
Saúde - Orteses e Prteses // Controladoria	623.412,07

Pregão Presencial

Aquisição de Toner e Cartuchos	973.869,97
Fornecimento de Marmitex	2.205.000,00
Fornecimento de Combustível	9.986.160,00
Serviço de Bufet	2.557.840,84
Manutenção Preventiva e Corretiva dos Ar condicionados	1.083.021,66
Aquisição de Veiculos	1.975.000,00
Aquisição eletrodomesticos Frezer, Geladeiras, Fogoes ,liquidificadores, bateadeira	2.519.714,67
Manutenção dos Veiculos	3.011.000,00
Material Grafico	2.000.000,00
Moves Escolares	8.000.000,00
Material de Limpesa Pesada	

Carta Convite

Recuperação dos Currais do Parque de Exposições	150.000,00
Recuperação de Talvegues Vila Buritris	150.000,00
Aquisição de Feno Zonozes	40.000,00
Aquisição de Cochonetes	80.000,00
Aquisição de Inceticida Zonozes	70.000,00
Análise de Solo SEC Agric	80.000,00

1.10.2 Departamento de Licitação - Pregão

PLANILHA DE PROCESSOS LICITATÓRIOS COPEL/SMAPLAN



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

LICITAÇÃO	OBJETO	STATUS	VALOR HOMOLOGADO
001/2017	REGISTRO DE PREÇOS para aquisição parcelada de materiais e equipamentos odontológicos, permanentes e de consumo para atender as demandas dos serviços Odontológicos prestados à população deste Município.	26/09 - Aguardando documentações, a serem enviadas pelos CORREIOS.	
001/2017	Aquisição de Gêneros Alimentícios para a merenda escolar das Creches e Escolas Públicas e conveniadas da rede municipal de ensino do Município de Barreiras, requisitado pela Secretaria Municipal De Educação.	10/03 - CANCELADA , conforme requestado pela Secretaria Municipal de Educação.	***
002/2017	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de publicação em Jornal de Grande Circulação no Estado da Bahia, Diário Oficial do Estado da Bahia (DOE), e no Diário Oficial da União (DOU) para atender a demanda do Município de Barreiras.	HOMOLOGADO. 17/04 - Publicado extrato do contrato. Enviado para o gestor de contratos. Memo nº 029/2017. FINALIZADO.	179.998,00
003/2017	Aquisição de material de expediente	HOMOLOGADO. 28/04 - Publicado extrato do contrato. Enviado para o gestor de contratos. Memo nº 021/2017. FINALIZADO.	958.500,00
004/2017	Aquisição de Gêneros Alimentícios para a merenda escolar das Creches e Escolas Públicas e conveniadas da rede municipal de ensino do Município de Barreiras, requisitado pela Secretaria Municipal De Educação.	HOMOLOGADO. 03/08 - Publicado extrato do contrato. Enviado para o gestor de contratos. Memo nº 092/2017. FINALIZADO.	
005/2017	Contratação de empresa especializada visando o fornecimento de água mineral, água de coco e refrigerante para atender as necessidades das diversas Secretarias deste Município de Barreiras.	HOMOLOGADO. 19/05 - Publicado extrato do contrato. Enviado para o gestor de contratos. Memo nº 041/2017. FINALIZADO.	195.900,00
006/2017	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços funerários.	HOMOLOGADO. 22/05 - Publicado extrato do contrato. Enviado para o gestor de contratos. Memo nº 042/2017. FINALIZADO.	544.997,00
007/2017	Contratação de empresa especializada para execução de serviços e produção de eventos, para atender as necessidades da Administração Municipal.	HOMOLOGADO. 23/05 - Publicado extrato do contrato. Enviado para o gestor de contratos. Memo nº 048/2017. FINALIZADO.	13.914.999,00
008/2017	Contratação de empresa especializada na comercialização de medicamentos e soluções para Farmácia Hospitalar e Farmácia Básica, requisitado pela Secretaria Municipal de Saúde.	07/07 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 075/2017.	1.510.301,26



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

009/2017	Contratação de empresa(s) especializada(s) na comercialização de materiais hospitalares e insumos farmacêuticos para Farmácia Hospitalar e Farmácia Básica, requisitado pela Secretaria Municipal de Saúde.	10/07 - HOMOLOGADO . Publicado extrato do contrato. FINALIZADO . Enviado para HEIDER - Memo 099/2017	
010/2017	Contratação de Empresa e/ou Cooperativa Especializada na prestação de serviço de Controlador de Acesso.	07/07 - HOMOLOGADO . Publicado extrato do contrato. FINALIZADO . Enviado para HEIDER - Memo 074/2017	4.232.088,00
011/2017	Contratação de empresa para consultoria e assessoria tributária.	04/07 - HOMOLOGADO . FINALIZADO . Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 073/2017.	300.000,00
012/2017	Contratação de empresa para manutenção de informática.	12/09 - HOMOLOGADO . FINALIZADO . Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 132/2017.	
013/2017	AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL	04/08 - HOMOLOGADO . FINALIZADO . Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 091/2017.	
014/2017	Fornecimento de combustíveis derivados de diesel e gasolina.	01/08 - Na COPEL, REVOGADO . Memo nº 116/2017.	
015/2017	Aquisição, de aparelhos de ar condicionado do tipo Split inverter, com etiqueta de eficiência energética, devidamente instalados, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Barreiras – BA.	17/08 - HOMOLOGADO . FINALIZADO . Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 103/2017.	
016/2017	Fornecimento de Pneus, Câmaras e Protetores diversos para os veículos automotivos e máquinas das frotas das secretarias Municipais deste Município.	22/08 - HOMOLOGADO . FINALIZADO . Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 107/2017.	
017/2017	Contratação de pessoa jurídica para Locação De Caminhão Munck, Caminhão Pipa, Caminhão Baú, Carreta, Prancha Para O Transporte De Maquinas, Caminhão Basculante para atender as secretarias deste Município.	09/10 - HOMOLOGADO . FINALIZADO . Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 152/2017.	
018/2017	Contratação de empresa para fornecimento de sistemas de Controle de ICMS e IVA	23/08 - HOMOLOGADO . Publicado extrato do contrato. FINALIZADO . Enviado para HEIDER - Memo 108/2017	
019/2017	Locação e Implantação de Sistema Integrado de Gestão Tributária com os Módulos de Arrecadação (ADM TRIBUTOS) e Auto- Atendimento Tributário via Internet (ADM TRIBUTOS WEB), Sistema de emissão, armazenamento e gerenciamento de Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços: Sistema de emissão, armazenamento e gerenciamento de Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços padrão ABRASF e Locação e Implantação de Sistema de Controle de Protocolo WEB e Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos e Folha de pagamento	22/08 - REVOGADA , conforme solicitação da Secretaria requisitante. Memo nº 111/2017.	
020/2017	Contratação de empresa fornecedora de materiais elétricos diversos para a rede de iluminação pública municipal.	13/09 - HOMOLOGADO . FINALIZADO . Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 134/2017.	
021/2017	Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados as necessidades das unidades hospitalares e Secretarias Municipais	05/09 - HOMOLOGADO . FINALIZADO . Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 125/2017.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

022/2017	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção da rede de iluminação pública na zona urbana e rural, com substituição de lâmpadas e outros materiais danificados em postes de iluminação pública com instalação de luminárias, reatores, reles, braços, lâmpadas e demais materiais necessários .	28/08 - REVOGADA , conforme solicitação da Secretaria requisitante. Memo nº 112/2017.	
023/2017	FORNECIMENTO DE REAGENTES E INSUMOS	22/08 - REVOGADA , conforme solicitação da Secretaria requisitante. Memo nº 108/2017.	29/09 - COM VINICIUS
024/2017	Aquisição de material: Brita, Pedra Marruada e areia lavada.	13/09 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para elaboração do contrato - Memo 135/2017.	
025/2017	Aquisição de gás de cozinha (GLP) e acessórios.	05/09 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 124/2017.	
026/2017	Locação de impressoras multifuncionais.	19/09 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 141/2017.	
027/2017	MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS	13/09 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 133/2017.	
028/2017	Aquisição de material de construção (diversos)	14/09 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 137/2017.	
029/2017	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTE DE INFORMÁTICA	28/09 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 146/2017.	
030/2017	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR	18/09 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 140/2017.	
031/2017	AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	27/09 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 144/2017.	
032/2017	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTIVOS NOVOS.	04/10 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 151/2017.	
033/2017	MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE VEICULOS DA FROTA DA PREFEITURA	26/09 - Enviado para SECAD. Memo nº 147/2017	
034/2017	FORNECIMENTO DE REAGENTES E INSUMOS EM COMODATO	29/09 - COM VINICIUS.	
035/2017	PEÇAS PARA REPOSIÇÃO PARA EQUIPAMENTOS HOSPITALARES	27/10 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 163/2017	
036/2017	Contratação de empresa prestadora de serviço especializado na confecção e fornecimento de crachás.	11/10 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 155/2017.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

037/2017	Contratação de empresa especializada para confecção/aquisição de fardamentos, enxovais.	AGUARDANDO JULGAMENTO DAS AMOSTRAS.	
038/2017	Fornecimento de combustíveis derivados de diesel e gasolina.	SUSPENSO.	
039/2017	Aquisição de extintores de incêndio, acessórios de extintores de incêndio, e de serviços de manutenção e recarga de extintores de incêndio.	ABERTURA DO CERTAME DIA 09/11/2017 às 08h.	
040/2017	Contratação de empresa de engenharia para execução de serviços especializados de iluminação Natalina.	25/10 - Encaminhado para a CGM, para análise da fase externa. Memo nº 161/2017.	
041/2017	Contratação de empresa especializada para fornecimento de sistemas integrados de arrecadação tributária.	27-10 - Enviado à CGM para análise da fase externa. Memo nº 164/2017.	
042/2017	Contratação de empresa fornecedora de materiais elétricos diversos para a rede de iluminação pública e predial de Órgãos Públicos deste Município.	30-10 - Aguardando prazo recursal até 06-11.	
043/2017	Aquisição de utensílios e materiais de limpeza.	Na Copel. Ajustando.	
044/2017	Contratação de empresa para fornecimento de "marmitex"	20/12 – HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato – Memo 183/2017	
045/2017	Aquisição de cartuchos	15/12 – HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato – Memo 182/2017	
046/2017	Contratação de empresa para fornecimento de reagentes e insumos	20/12 – HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para NAYARA para elaboração do contrato – Memo 184/2017	

LICITAÇÃO	OBJETO	STATUS	VALOR HOMOLOGADO
001/2017	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços na realização da feira do peixe.	11/04 - HOMOLOGADO. Publicado extrato do contrato. FINALIZADO.	79.010,00
002/2017	Reforma do Hospital Regional Eurico Dutra	05/05 - HOMOLOGADO. Publicado extrato do contrato. FINALIZADO. Enviado para HEIDER - Memo 023/2017	136.946,67
003/2017	Contratação de empresa para prestação de serviços de impressão e montagem de carnês do IPTU.	05/06 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 056/2017	50.000,00
004/2017	Contratação de empresa especializada em reforma mobiliária.	15/05 - HOMOLOGADO. Publicado extrato do contrato. FINALIZADO. Enviado para HEIDER - Memo 033/2017	77.461,90
005/2017	Prestação de serviços técnicos contínuos de tecnologia da informação.	30/05 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 047/2017	79.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

LICITAÇÃO	OBJETO	STATUS	VALOR HOMOLOGADO
007/2017	Contratação de pessoa jurídica visando à locação de impressoras multifuncionais.	05/06 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER para elaboração do contrato - Memo 055/2017	77.760,00
001/2017	Execução dos serviços de pavimentação asfáltica em concreto betumoso usinado e quente (CBUQ), drenagem superficial e obras de acessibilidade na rua do bairro Morada da Lua.	15/05 - HOMOLOGADO. Publicado extrato do contrato. FINALIZADO. Enviado para HEIDER - Memo 034/2017	686.787,13
002/2017	Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Engenharia para Elaboração de Estudos de Concepção para Macrodrenagem Pluvial no Município de Barreiras/Ba.	08/08 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER ara elaboração do contrato - Memo 095/2017	472.551,28
003/2017	Contratação de empresa para cadastramento, levantamento, elaboração de projetos de arquitetura, instalação hidrosanitárias, elétrica, estrutura de concreto armado e elaboração de orçamentos para unidades prediais.	10/08 - HOMOLOGADO. FINALIZADO. Enviado para HEIDER ara elaboração do contrato - Memo 096/2017	1.272.000,00
LICITAÇÃO	OBJETO	STATUS	VALOR HOMOLOGADO
001/2017	Contratação de empresa para a prestação de serviços de limpeza do município.	HOMOLOGADO. 28/04 - Publicado extrato do contrato. Enviado para o gestor de contratos. Memo nº 022/2017. FINALIZADO.	17.429.788,56
002/2017	Contratação de pessoa jurídica para execução de Serviços de Pavimentação em blocos de Concreto Sextavado e Assentamento de meio - fio - pré-moldado de concreto em ruas da Zona Rural e Zona Urbana.	11/05 - REVOGADA , conforme solicitação da Secretaria requisitante.	***
003/2017	Contratação de Pessoa jurídica para conclusão de Serviços de Construção de Centro de Artes e Esportes Unificados (CEU).	HOMOLOGADO. 07/06 - Publicado extrato do contrato. Enviado para o gestor de contratos. Memo nº 058/2017. FINALIZADO.	1.483.910,16

1.10.3 – Departamento de Contratos

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DOS CONTRATOS VIGENTES POR SECRETARIA				
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO				
Nº Contrato	Credor	Objeto Contratual	Vigência Contratual	Valor Global/ Estimado



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

088/2016	FATOR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA-ME	CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS	30/06/2017 À 31/12/2017	54.000,00
037/2017	FERNANDO DE CARVALHO OLIVEIRA- ME	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, ÁGUA DE CÔCO E REFRIGERANTE	19/05/2017 À 19/05/2018	195.900,00
132/2017	FERNANDO DE CARVALHO OLIVEIRA- ME	AQUISIÇÃO DE GÁS GLP E ACESSÓRIOS	06/09/2017 À 06/09/2018	281.300,00
118/2016	NUNES E RIBEIRO LTDA- ME	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA	31/12/2016 À 31/12/2017	625.187,50
121/2016	PETROCASTRO COMBUSTÍVEIS LTDA	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS DERIVADOS DO PETRÓLEO E ÁLCOOL HIDRATADO	30/06/2017 À 31/12/2017	1.266.750,00
107/2016	RÉGIS E ARAÚJO LTDA	ASSESSORIA TÉCNICA PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	30/06/2017 À 31/12/2017	22.800,00
044/2017	SUCCESSO MONTADORA DE ESTRUTURA E EVENTOS ARTÍSTICOS LTDA- EPP	PRODUÇÃO DE EVENTOS	19/05/2017 À 19/05/2018	12.915.999,00
133/2017	TOTAL BR TECNOLOGIA LTDA- ME	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REDES EM GERAL	13/09/2017 À 13/09/2018	1.160.000,00
163/2016	NOBRE EMPREENDIMENTOS TURISTICOS LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS.	13/06/2017 A 31/12/2017	387.500,00
158-A/2017	MOBILIA BONITA COMERCIO DE MÓVEIS LTDA	FORNECIMENTO DE MOVEIS PARA ESCRITÓRIOS.	27/09/2017 A 26/12/2017	35.180,00
064-A/2017	RICARDO DE OLIVEIRA DA CRUZ	FORNECIMENTO DE INSUMOS PARA RECARGA DE TONNER	16/06/2017 A 31/12/2017	77.020,00
025/2017	PAULO STEFANO MARTINS DE ALENCAR E CIA LTDA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	25/04/2017 A 25/04/2018	958.500,00
133/2017	TOTAL BR TECNOLOGIA LTDA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERV. DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REDES EM GERAL COM ELABORAÇÃO DE PROJETOS E INST. DE SERV. DE TECNOLOGIA.	13/09/2017 A 13/09/2018	1.160.000,00
149/2017	ELETRO SYSTEM COMERCIO DE MAQ. COPIADORAS	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	20/09/2017 A 20/09/2018	100.800,00
162/2017	LUCASOM COMERCIO	EQUIPAMENTOS PERMANENTES DE INFORMATICA	29/09/2017 A 29/09/2017	1.743.360,00
127/2017	SILVANIA V. DE OLIVEIRA SANTOS	GENEROS ALIMENTICIOS	06/09/2017 A 06/09/2018	454.148,00
045/2017	BAHIA PORT PRODUÇÕES	EXECUÇÃO DE SERV. E PRODUÇÃO DE EVENTOS	23/05/2017 A 23/05/2018	999.000,00
132-A/2017	MARCOS TADEU	AVALIAÇÃO DE IMOVEIS (LAUDOS)	11/09/2017 A 11/09/2017	78.750,00
100/2017	JOSIMAR PEREIRA	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	16/08/2017 A 16/08/2018	520.000,00
170/2017	PRIMAVIA VEICULOS	AQUISIÇÃO DE VEICULOS NOVOS	09/10/2017 A 09/10/2018	1.028.000,00
075-A/2017	NELSON DE SOUZA ROMEIRO	FORNECIMENTO DE PEÇAS DA CENTRAL TELEFONICA	22/06/2017 A 31/12/2017	76.693,00
064-D/2017	NELSON DE SOUZA ROMEIRO	MANUTENÇÃO PREV. E CORRETIVA NA REDE TELEFONICA	14/06/2017 A 31/12/2017	42.000,00
064-C/2017	JLA COMERCIO DE PEÇAS	AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS	16/06/2017 A 16/01/2018	71.900,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

098-A/2017	EMPREITEIRA ZAP EIRELI	INSTALAÇÃO DO TIPO DYWALE	11/07/2017 A 31/12/2017	77.984,75
023/2017	IBDM	PUBLICAÇÃO DEM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO DOEM E DOU	18/04/2017 A 18/04/2018	179.998,00
114/2017	PORTO BRASIL AGRICOLA	FORNECIMENTO DE PNEUS, CAMARAS E PROTETORES DIVERSOS PARA VEICULOS E MÁQUINAS.	24/08/2017 A 24/08/2018	77.072,20
115/2017	DANIEL LUIZ KUHN	FORNECIMENTO DE PNEUS, CAMARAS E PROTETORES DIVERSOS PARA VEICULOS E MÁQUINAS.	24/08/2017 A 24/08/2018	184.899,90
116/2017	COMAFLEX COMERCIO DE MANGUEIRASFEXIVEIS LTDA	FORNECIMENTO DE PNEUS, CAMARAS E PROTETORES DIVERSOS PARA VEICULOS E MÁQUINAS.	24/08/2017 A 24/08/2019	208.240,00
022-A/2017	AUSTENY D PRADO GITHAY	SERVIÇOS DE CHAVEIRO	03/04/2017 A 31/12/2017	7.800,00
77/2017	DOUGLAS ROCHA	PLACAS EM ALUMINIO	04/07/2017 A 03/08/2017	3.950,00
199/2017	UNIVERSO DAS FARDAS INDUSTRIA E COMERCIO LTRDA	Aquisição de fardamentos e enxovais para atender as secretarias	04/11/2017 A 04/11/2018	RS 778.338,00
200/2017	IMPACTO INSDUSTRIAL INDUSTRIA E COMERCIO DE LTDA	Aquisição de fardamentos e enxovais para atender as secretarias	04/11/2017 A 04/11/2018	RS 177.258,00
201/2017	FARBRINDES COMERCIO E SERVICOS LTDA	Aquisição de fardamentos e enxovais para atender as secretarias	04/11/2017 A 04/11/2018	RS 549.465,60
206/2017	RICARDO DE OLIVEIRA DA CRUZ	RECARGA DE CARTUCHOS	18/12/2017 A 18/12/2018	
194/2017	GERSON MOREIRA	AQUISIÇÃO DE EXTINTORES	20/11/2017 A 20/11/2018	RS 88.850,00
203/2017	RAMOS E BARATA ADVOGADOS	ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL	12/12/2017	
SECRETARIA DA FAZENDA				
001/2017	COUTO, MATOS E WILDENBERGER ADV. ASSOCIADOS	CONSULT. JURÍDICA EM DIREITO TRIBUTÁRIO	23/01/2017 À 23/01/2018	180.000,00
110/2017	ECCEDERE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA- EPP	FORNECIMENTO DE SISTEMA DE CONTROLE DE ICMS E IVA	23/08/2017 À 23/08/2018	336.000,00
078/2017	QUATROEME CONSULTORES LTDA	CONSULTORIA E ACESSORIA TRIBUTÁRIA	06/07/2017 À 06/07/2018	300.000,00
049/2017	OESTE CARTUCHOS	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS- SEC. FAZENDA	02/06/2017 A 02/06/2018	77.760,00
191/2017	ADM SISTEMAS	FORNECIMENTO DE SISTEMA INTEGRADO DE ARRECAÇÃO TRIBUTARIA	08/11/2017 A 08/11/2018	RS 274.800,00
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS				
133-A/2017	BALANÇAS SATELITTE LTDA- EPP	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CIRRETIVA EM BALANÇA DE GRANDE PORTE QUE SE ENCONTRA INTALADA NO LIXÃO	13/09/2017 À 13/12/2017	35.900,00
176/2016	BSB ANDAIMES E EQUIP. PARA CONST. CIVIL LTDA- ME	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	29/08/2017 À 31/12/2017	4.397.000,00
133-C/2017	DX CONSTRUTORA LTDA	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM CBUQ EM RUAS E POVOADOS	13/09/2017 À 13/09/2018	9.984.160,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

055/2016	IDEIA CONSTRUÇÕES E INSTALAÇÕES LTDA- ME	CONSTRUÇÃO GINÁSIO	29/07/2017 À 31/12/2017	469.118,90
087/2017	JACKSONETE CABRAL DE ALBUQUERQUE	ELABORAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS	19/07/2017 À 14/01/2018	252.000,00
138/2017	JOAQUIM CARNEIRO DA SILVA MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA- EPP	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	14/06/2017 À 31/12/2017	3.678.016,00
085- B/2017	KGN EMPREENDIMENTOS LTDA- ME	EXECUÇÃO DAS DIVISÓRIAS E ADAPTAÇÕES DOS PONTOS ELÉTRICOS DO CENTRO EMPRESARIAL	13/09/2017 À 13/11/2017	216.317,99
144/2017	MEGA WATTS CONSTRUÇÕES ELÉTRICAS LTDA ME	SERVIÇO DE ELETRIFICAÇÃO NA EXECUÇÃO DE ILUMINAÇÃO DOS STANDS E TOLDOS	19/09/2017 À 19/01/2018	144.425,00
024/2017	MM CONCLUTORIA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	LIMPEZA URBANA	20/04/2017 À 20/04/2018	17.429.788,56
030/2016	PEROLI ENGENHARIA	REQUALIFICAÇÃO E REAPARELHAMENTO DO CENTRO ESPORTIVO BARREIRINHAS	12/06/2017 À 31/12/2017	613.979,28
013/2015	PETROBAHIA S/A	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL DERIVADO DO PETRÓLEO	11/05/2017 À 11/05/2018	4.228.440,00
085- A/2017	RHS- CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS LTDA- ME	LIMPEZA DAS ÁREAS COMUNS (CAPINAGEM MANUAL) DOS PRÉDIOS PÚBLICOS E CEMITÉRIOS DESTA MUNICÍPIO	17/07/2017 À 31/12/2017	78.400,00
133-B/2017	RODE BEM- LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIP.	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	13/09/2017 À 13/09/2018	9.682.135,60
179/2014	RODE BEM- LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIP.	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD	01/08/2017 À 01/03/2018	9.934.055,00
116/2017	COMAFLEX COMERCIO DE MANGUEIRASFLEXIVEIS LTDA	FORNECIMENTO DE PNEUS, CAMARAS E PROTETORES DIVERSOS PARA VEICULOS E MÁQUINAS.	24/08/2017 A 24/08/2018	208.240,00
085-A/2017	RHS- CONSTRUÇÕES E SERV. IMOBILIARIOS LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DOS PRÉDIOS PÚBLICOS	17/07/2017 A 31/12/2017	78.400,00
050-C/2017	MCV MOTORES LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEC. DE REBOBINAGEM, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM MOTORES ELÉTRICOS MONOFÁSICOS E TRIFÁSICOS DE COMANDOS, BOMBA D'ÁGUA E GERADORES	07/07/2017 A 31/12/2017	74.100,00
192/2017	MEGA WATTS CONSTRUÇÕES ELÉTRICAS LTDA ME	Manutenção da rede de iluminação pública na zona urbana e rural	10/11/2017 A 10/11/2018	R\$ 1.143.000,00
193/2017	ELETRICA RADIANTE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	ILUMINAÇÃO NATALINA	16/11/2017 A 16/13/2018	R\$ 1.451.549,91
195/2017	ELETRICA LÍDER E TRANSPORTES LTDA	Materiais Elétricos Diversos	20/11/2017 A 20/11/2018	R\$ 2.614.991,00
198/2017	DIVISA CONBSTRUTORA LTDA	Execução de passagens de talvegue e reparo em galeria celular	28/11/2017 A 26/02/2018	R\$ 131.291,76
202/2017	KGN EMPREENDIMENTOS LTDA- ME	REFORMA DA FEIRA	05/12/2017 A 05/04/2018	R\$ 990.822,93
205/2017	VITOR DOS SANTOS CASTILHO - ME	Manutenção preventiva e corretiva (bebedouros, freezer e geladeiras)	15/12/2017 A 15/12/2018	R\$ 71.540,00
208/2017	CONSORCIO REZZOLVE - NOVA ROTA	Conservação e manutenção dos prédios públicos	19/12/2017 A 19/12/2018	R\$ 22.465.158,67

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE E LAZER



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

142/2017	ATLÂNTICO TRANSPORTES E TURISMO LTDA	LOCAÇÃO DE ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS E VANS PARA EXECUÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	20/09/2017 À 20/09/2018	8.032.352,00
093/2017	ULTRA MEDICAL COMÉRCIO	AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS CRECHES MUNICIPAIS	04/08/2017 À 04/08/2018	327.810,00
099-A/2017	VANDILSON JOAQUIM DE SOUZA CIA LTDA-ME	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PRA SEC. DE EDUCAÇÃO	14/08/2017 A 31/12/2017	79.245,00
030/2017	JJC CONSTRUTORA	REFORMA MOBILIARIA	15/05/2017 A 31/12/2017	77.461,90
173/2017	TREVO COMUNICAÇÕES	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS DE DIVERSÃO	10/10/2017 A 10/11/2017	68.720,00
177/2017	STRIPULIA TEATRO	ESPETACULOS TEATRAIS E MUSICAIS	11/10/2017 A 13/10/2017	65.600,00
105/2017	BRILHO ESTRELAR PROD. ARTISTICA LTDA	ZÉ PAULO- CARNAVAL	18/08/2017 A 10/02/2018	70.000,00
112/2017	PRAIEIRO PRODUÇÕES	JAMIL-CARNAVAL	23/08/2017 A 14/02/2018	200.000,00
126/2017	CALIFORNIA PRODUÇÕES	DANIELA MERCURY- CRNAVAL	06/09/2017 A 11/02/2018	450.000,00
104/2017	TF PRODUÇÕES	TUCA FERNANDES-CARNAVAL	18/08/2017 A 11/02/2018	150.000,00
106/2017	PEDRA DO MAR	MARGARETE-CARNAVAL	18/08/2017 A 13/02/2018	280.000,00
107/2017	LB X EVENTOS	ARMANDINHO- CARNAVAL	18/08/2017 A 10/02/2018	150.000,00
102/2017	ALDEIA TRIBAL	ARAKETU- CARNAVAL	18/08/2017 A 14/02/2018	150.000,00
109/2017	MUNDO DA ROSA	ALINE ROSA- CARNAVAL	22/08/2017 A 12/02/2017	180.000,00
121/2017	DINOVO EMPREENDIMENTOS	BABADO NOVO - CARNAVAL	18/08/2017 A 12/02/2018	150.000,00
197/2017	JESUS E CIA	MATERIAL PERMANTE (BERÇOS, COLCHONETES E COLCHÕES)	27/11/2017 A 26/01/2018	R\$ 78.015,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
042/2017	PLANO ASSISTENCIAL INTEGRADO- PAI	SERVIÇOS FUNERÁRIOS	22/05/2017 À 22/05/2018	544.997,00
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE				
143/2017	LUCASOM COMERCIO	AQUISIÇÃO DE GPS	19/10/2017 A 19/11/2017	4.430,00
196/2017	MAURICIO ANDRIGJETTI KLEMZ	Fornecimento de Feno (Zoonozes)	21/11/2017 A 21/04/2018	R\$ 35.000,00

1.11 Departamento de Planejamento, desenvolvimento econômico e urbano

Todas as ações do Governo Municipal têm início nas demandas individuais criadas pelas diversas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

Secretarias, baseadas nas diretrizes políticas da administração atual. Estas demandas são enviadas à Secretaria de Administração e Planejamento, onde são elaborados os projetos para todos os setores municipais. Assim são criadas condições para a execução dos diversos programas e projetos realizados por todas as Secretarias.

51

A **Coordenação de Projetos e Captação de Recursos** trabalha em parceria com Ministérios e Secretarias do Governo Federal e Estadual, além das consultorias contratadas, com a finalidade de identificar recursos disponíveis. Identificados os recursos, serão realizados os pleitos e propostas, através de planos de trabalhos e documentações específicas de cada órgão, de acordo com linhas de ação e finalidade do recurso e com a parceria de cada secretaria municipal afim. Contratado o recurso, atuamos juntamente com o setor de Convênios, nas solicitações de pendências dos órgãos gestores, (Caixa Econômica Federal, Funasa, e Secretarias), como documentações técnicas, jurídicas, prazos e prorrogações;

Para captação de recursos do Governo Federal todos os projetos e programas devem obrigatoriamente serem cadastrados no Siconv- Portal do Governo Federal, Faça Projeto, outros programas da saúde e educação e no sistema de projetos do Governo Estadual.

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, por intermédio desta Coordenação de Projetos e Captação de Recursos atua também como suporte técnico para as demais Secretarias municipais nas atividades inerentes a demandas de topografia, cartografia, Georreferenciamento e Geoprocessamento.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1.11.1 Elaboração de Projetos básicos para Captação de Recursos e enviados através do SICONV para aprovação - até Novembro de 2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS						
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SETOR DE PLANEJAMENTO, PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS						
PROPOSTAS CADASTRADAS NO SICONV - ATÉ SETEMBRO DE 2017						
Número da Proposta	Situação	Órgão da Proposta	Nome do Proponente	Possui Parecer	Ident. do Proponente	Objeto
085540/2017	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	36000 - MINISTERIO DA SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARREIRAS	Sim	08.595.1 87/0001-25	Voluntaria - Reforma do Eurico Dutra -R\$ 299.871,00
077429/2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise	20129 - SEC.ESPEC.DE AGRIC.FAMIL.E DO DESENV.AGRARIO	MUNICIPIO DE BARREIRAS	Não	13.654.4 05/0001-95	Voluntária - Agricultura Familiar - Cinturão Verde- R\$ 107.850,00 (R.Proprio - R\$ 7.850,00)
076733/2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise	20129 - SEC.ESPEC.DE AGRIC.FAMIL.E DO DESENV.AGRARIO	MUNICIPIO DE BARREIRAS	Não	13.654.4 05/0001-95	Voluntária - 32 Barracas para Feirantes - R\$ 105.000,00 (R.Proprio - R\$ 5.000,00)
072329/2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise	55000 - MIN. DO DESENVOLVIM. SOCIAL E AGRARIO	MUNICIPIO DE BARREIRAS	Não	13.654.4 05/0001-95	Voluntária - Equipar o CREAS do Centro - R\$ 130.889,47 (R.Proprio - R\$ 6.554,47)
072192/2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise	55000 - MIN. DO DESENVOLVIM. SOCIAL E AGRARIO	MUNICIPIO DE BARREIRAS	Não	13.654.4 05/0001-95	Voluntária - Construção do CREAS do Centro - R\$ 378.053,45 (R.Proprio - R\$ 18.902,70)
071876/2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado	55000 - MIN. DO DESENVOLVIM. SOCIAL	MUNICIPIO DE BARREIRAS	Não	13.654.4 05/0001-	Voluntária - Equipar o CRAS da Morada da Lua- R\$ 141.835,63





PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

	para Análise	E AGRARIO			95	(R.Proprio - R\$ 7.091,78)
069712/ 2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise	55000 - MIN. DO DESENVOLVIM. SOCIAL E AGRARIO	MUNICIPIO DE BARREIRAS	Não	13.654.405/0001-95	Voluntária - Construção do CRAS da Morada da Lua -R\$ 441.282,51 (R.Proprio - R\$ 22.064,13)
056753/ 2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise	30000 - MINISTERIO DA JUSTICA	MUNICIPIO DE BARREIRAS	Não	13.654.405/0001-95	Voluntário - Mirante Quipá - R\$ 350.000,00 (R.Proprio - R\$ 14.000,00)
050346/ 2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise	53000 - MINISTERIO DA INTEGRACAO NACIONAL	CONSORCIOPUBLICO INTERMUNICIPAL DOS MUNICIPIOS DO OESTE DA BAHIA	Não	18.954.809/0001-18	não foi cadastrado pela prefeitura
039722/ 2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise	55000 - MIN. DO DESENVOLVIM. SOCIAL E AGRARIO	CONSORCIOPUBLICO INTERMUNICIPAL DOS MUNICIPIOS DO OESTE DA BAHIA	Não	18.954.809/0001-18	não foi cadastrado pela prefeitura
033326/ 2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise	54000 - MINISTERIO DO TURISMO	MUNICIPIO DE BARREIRAS	Não	13.654.405/0001-95	Voluntario - Caparrosa e Sinalização Turistica - R\$ 391.152,00 (R.Proprio - R\$ 19.152,00)
030824/ 2017	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	56000 - MINISTERIO DAS CIDADES	MUNICIPIO DE BARREIRAS	Sim	13.654.405/0001-95	Emenda - Dep Benito Gama - Modulos Sanitarios - R\$ 522.852,48 (R.Proprio - R\$ 29.752,48)
029348/ 2017	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	51000 - MINISTERIO DO ESPORTE	MUNICIPIO DE BARREIRAS	Sim	13.654.405/0001-95	Emenda- Dep Cacá Leão - Quadra Morada da Lua - R\$ 529.971,33 (R.Proprio - R\$ 209.921,73)
019692/ 2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise	53000 - MINISTERIO DA INTEGRACAO NACIONAL		Não	13.654.405/0001-95	Emenda- Dep.Lucio Vieira Lima - Pav.Mucambo -R\$ 509.000,00 (R.Proprio - R\$ 9.000,00)
10210 0/2017	Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise	51000 - MINISTERIO DOESPORTE	MUNICIPIO DE BARREIRAS	NÃO	13.654.405/0001-95	Construção de Quadra Poliesportiva no município de Barreiras, BA -19/12/2017 REPASSE – R\$253.500,00 R. PROPRO R\$1.000,00

1.11.1.1 Suporte Técnico as Demais Secretarias Municipais e Coordenações

- Suporte técnico a Chefia de Gabinete.
- Suporte técnico a outras Secretarias Municipais.

1.11.2 Elaboração de Projetos

- Elaboração do projeto Mirante Quipá.
- Elaboração de projeto de reformas – Secretaria do Meio Ambiente.
- Vistorias – PROCON
- Cadastramento de escolas.
- Elaboração do Projeto Praça de Alimentação.
- Elaboração do projeto da Praça Landulfo Alves e Mercado Municipal.
- Elaboração do projeto Baía de Guanabara.
- Elaboração do projeto do Estádio Geraldão.

1.11.3 Fiscalização de Obras e Elaboração de Orçamentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADODABAHIA

53

- Fiscalização das obras e serviços de Infraestrutura Urbana e Saneamento, compreendendo micro e macrodrenagem urbana e pavimentação asfáltica no loteamento São Paulo.
- Fiscalização do canal de macrodrenagem e pavimentação do bairro Morada da Lua de cima.
- Elaboração dos termos de medição de execução das obras do Loteamento São Paulo.
- Realização de avaliação pericial de imóveis urbano.
- Realização da perícia do imóvel da Sede atual da Prefeitura e do Galpão que foi incendiado da feira.
- Elaboração de orçamentos dos projetos:
 - Mirante do Quipá;
 - Sede da Secretaria do Meio Ambiente;
 - Praça de alimentação;
 - Mercado Municipal.

1.11.4 Elaboração de Instrumentos de Planejamento

- Elaboração dos slides e apresentação do projeto do Plano Diretor Urbano – Planejamento Participativo;
- Participação do Treinamento do Governo do Estado para elaboração do Plano Plurianual – PPA 2018 – 2021;
- Participação das Oficinas do PPA – 2018-2021;
- Orientação à Comissão de Trabalho do PPA quanto à elaboração das proposições de cada Secretaria;
- Elaboração dos Slides e Participação das Consultas públicas nos bairros de Barreirinhas, Santa Luzia e Renato Gonçalves;
- Tabulação dos dados das pesquisas online, no site da Prefeitura, bem como, tabulação dos dados dos questionários aplicados nas Consultas Públicas, relacionadas a proposições para o PPA 2018-2021;
- Elaboração do Plano Plurianual – PPA 2018-2021;
- Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2018.
- Elaboração de Slides para apresentação de Audiência Pública do PLOA 2018;
- Participação das Comissões do PAD – Processo Administrativo Disciplinar, nºs 1748, 1751, 1753, 1754, 1757, 1758, 1760, 1761, 1766, todos de 2017, em andamento.
- Participação das Comissões do PAD – Processo Administrativo Disciplina nº 1746, 1747, 1750, 1752, 1755, 1756, 1759, 1762, 1763, 1765, 1764, 1768, 1769, 1770, todos de 2017.
- **Elaboração dos relatórios dos Processos Administrativo Disciplinar – PAD.**
- **Participação do Curso de Orientação Prática voltada para encerramento de Exército e prestação de contas anual da competência de 2017.**

1.12 Departamento de Convênios e Projetos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA COORDENADORIA DE CONVÊNIOS

54

1.	<p>Prestações de contas dos Programas abaixo relacionados realizadas através do Sistema de Gestão de Prestação de Contas do FNDE–SIGPC. Levantamento dos documentos das receitas, despesas, extratos, processos de pagamentos e posterior envio da documentação aos respectivos conselhos de acompanhamento social dos programas:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE➤ PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE➤ PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR- PNATE
2.	<p>Prestação de contas mensal dos recursos recebidos do FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB. Levantamento dos documentos das receitas, despesas, extratos, processos de pagamentos e para envio ao conselho de acompanhamento social.</p>
3.	<p>Prestação de contas dos recursos recebidos do PROGRAMA ESTADUAL DE TRANSPORTE ESCOLAR DA BAHIA - PETE–BA. Levantamento dos documentos das receitas, despesas, extratos, processos de pagamentos para envio ao conselho de acompanhamento social e posteriormente à SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA.</p>
4.	<p>Atendimento às demandas e recebimento de documentação das entidades proponentes de Termos de Fomento, de Colaboração e Acordos de Cooperação com o município de Barreiras. Confeção do processo administrativo, encaminhamento à Procuradoria Geral e Controladoria para pareceres, posterior confeção dos Termos/Acordos para assinatura do Prefeito e publicação.</p>
5.	<p>Acompanhamento dos Termos de Fomento, de Colaboração e Acordos de Cooperação firmados pelo município com organizações civis (relação abaixo); Recebimento e análise das respectivas prestações de contas para encaminhamento à Controladoria, Contabilidade e Tribunal de Contas; Solicitação de liberação à Secretaria da Fazenda e Contabilidade das parcelas dos recursos financeiros para cada entidade parceira:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ABRIGO SÃO JOÃO BATISTA➤ FACULDADE SÃO FRANCISCO DE BARREIRAS➤ INSTITUTO EUVALDO LODI



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

	<ul style="list-style-type: none">➤ MIQUEI➤ CASA DE REINTEGRAÇÃO NOVA VIDA➤ CASA DE RECUPERAÇÃO MONTE SIÃO➤ LIGA BARREIRENSE DE FUTEBOL➤ LOBO – Liga da Ordem dos Bichos Órfãos➤ DIGNIVIDA➤ FUNDAÇÃO CÁRITAS DE ASSISTÊNCIA À PESSOA CARENTE – LAR DE EMANUEL;➤ SOCIEDADE DE INSTRUÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – CASA DOS SAGRADOS CORAÇÕES;➤ ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE➤ ASSOCIAÇÃO BETEL DE AÇÃO SOCIAL – ABAS
6.	<p>Acompanhamento, recebimento de solicitações de documentos, envio de documentos, prestação de contas das parcelas, solicitação de aditivos, e demais demandas referentes aos contratos de repasse do município com a CAIXA:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Obras de infraestrutura urbana no bairro BARREIRAS SUL➤ Urbanização e assentamentos precários nos bairros CASCALHEIRA e BARREIRAS II➤ Pavimentação no bairro Barreiras Sul➤ Obras de infraestrutura urbana no bairro MORADA DA LUA➤ Urbanização de assentamentos precários no bairro SANTA LUZIA➤ Construção do Centro de Artes e Esportes Unificado – CEU➤ Construção do Centro Especializado em Reabilitação – CEPROESTE➤ Construção Parque Novo Tempo➤ Reforma do Centro Esportivo de Barreirinhas➤ Reforma do Ginásio de Esportes de Barreiras➤ Construção do Centro de Iniciação ao Esporte➤ Implantação de 120 abrigos de ônibus➤ Construção de academias ao ar livre➤ Melhoria de acessibilidade e sinalização das ruas➤ Implantação de micro e macrodrenagem; urbanização e pavimentação dos bairros M. da Lua, Loteamento São Paulo e V. Regina – via DESENBAHIA
7.	<p>Acompanhamento, recebimento de solicitações de documentos, envio de documentos, prestação de contas das parcelas, solicitação de aditivos dos Termos de Compromisso e</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

	<p>convênios abaixo com o FNDE para:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Construção de quadra esportiva coberta com vestiário da Esc. Tarcilo V. Melo➤ Construção de 09 Creches/Pré-Escola – Tipo B➤ Cobertura da quadra poliesportiva do Colégio Octávio Mangabeira➤ Cobertura da quadra poliesportiva do Colégio Eurides Santana➤ Cobertura da quadra poliesportiva do Colégio Luiz Viana➤ Cobertura da quadra poliesportiva da Escola Iazinha Pamplona➤ Construção de quadra esportiva coberta com vestiário da Esc. Valdete P Holanda➤ Construção de quadra esportiva coberta da Esc. do Tatu
8.	Lançamento no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria (SIGA) do Tribunal de Contas dos Municípios da Bahia, de todos os Termos de Fomento, de Colaboração e Acordos de Cooperação firmados pela Prefeitura de Barreiras.
9.	Acompanhamento de propostas, inserção de documentos, realização de pagamentos e prestações de contas dos convênios do município com o Governo Federal no SICONV. <ul style="list-style-type: none">➤ Proposta para construção de quadra coberta no bairro M. da Lua➤ Proposta para aquisição de Kits Sanitários
10.	Recebimento, conferência, lançamento em planilha e remessa à contabilidade mensalmente de faturas de telefone, água e energia dos órgãos sob responsabilidade deste município. <ul style="list-style-type: none">➤ Faturas da EMBASA (200)➤ Faturas da COELBA (700)➤ Faturas da EMBRATEL (20)➤ Faturas da OI (120)
11.	Acompanhamento mensal e lançamento em planilha de todos os saldos e movimentações das contas bancárias relacionadas aos repasses de recursos recebidos através de convênios ou contratos de repasse.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

12.	Envio à EMBASA e à COELBA de solicitações de inclusão e/ou exclusão de faturas de água e energia elétrica dos imóveis locados na cota de responsabilidade da Prefeitura.
13.	Acompanhamento, recebimento de solicitações de documentos, envio de documentos, prestação de contas das parcelas, solicitação de aditivos, e demais demandas referentes aos contratos : <ul style="list-style-type: none">➤ Reforma da Unidade de Beneficiamento de Pescado de Barreiras - via CODEVASF➤ Implantação de micro e macrodrenagem; urbanização e pavimentação dos bairros M. da Lua, Loteamento São Paulo e V. Regina – via DESENBAHIA

57

1.13 Departamento de Tecnologia da informação e modernização da gestão.

O Departamento de Tecnologia da Informação - DTI, Unidade Central, subordinada à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, responsável por coordenar, integrar, articular, orientar e viabilizar os processos e as soluções corporativas em tecnologia da informação (TI) para a Prefeitura Municipal de Barreiras, de modo a torná-la mais eficiente, moderna e integrada.

1.14 Departamento do Empreendedor Individual



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA



58

A **Sala do Empreendedor** é um local de atendimento mantido pela Prefeitura Municipal de Barreiras em parceria com o SEBRAE, para incentivar a legalização de negócios informais que se enquadrem nos requisitos estabelecidos pela lei complementar 123/06, também conhecida como Lei Geral de Micro e Pequena Empresa, facilitar a abertura de novas empresas e regularizar as atividades informais e oferecer serviços aos Micro Empreendedores Individuais (MEI).

ATIVIDADES DE SERVIÇOS PRESTADOS:

- Formalização (CNPJ);
- Alteração no Registro (nome fantasia, endereço, telefone, atividade econômica principal e secundária e capital social);
- Encerramento da empresa (Baixa);
- Emissão do DAS (documento de arrecadação do Simples Nacional);
- Declaração Anual;
- Parcelamento de Débito do DAS;
- Emissão do Certificado do MEI;
- Emissão do Certificado da Receita Federal;
- Emissão do Certificado da Receita Estadual;
- Inscrições para Palestras do SEBRAE;

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DO MÊS DE FEVEREIRO À OUTUBRO

Formalização (CNPJ)	23
---------------------	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA

Alteração no Registro	06
Encerramento da Empresa (Baixa)	10
Emissão do DAS (documento de arrecadação do Simples Nacional)	1.318
Declaração Anual	118
Parcelamento do Débito DAS	104
Emissão Certificado MEI (Micro Empreendedor Individual)	28
Emissão Certificado da Receita Estadual	56
Emissão Certificado da Receita Federal	56
Treinamento CRM no SEBRAE	
Reunião Top Feira dos Micro Empreendedores de Barreiras	
Participação “Festa na Páscoa”	
Participação da Feira Literária de Barreiras (FLIB)	
Participação da Semana do MEI (palestras do SEBRAE)	
Reunião no SEBRAE sobre o alinhamento da atuação em 2018	REUNIÃO ADIADA PARA 2018

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EXERCÍCIO DE 2019

Barreiras (BA)

MUNICÍPIO DE BARREIRAS - BAHIA

PREFEITO MUNICIPAL

João Barbosa de Souza Sobrinho

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Karlucia Macedo

RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Carlla Benjuino

Jelzira Figueiredo

ANO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO

2019

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	04
INTRODUÇÃO	05
2 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	05
a) VISÃO DAS UNIDADES EXECUTORAS DOS SERVIÇOS E PROGRAMAS	05
b) ATENDIMENTOS E ACOMPANHAMENTOS FAMILIARES DOS CRAS.....	06
3 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	07
➤ CREAS	07
➤ CENTRO POP	08
4 AÇÕES DESENVOLVIDAS NOS BENEFÍCIOS E PROGRAMAS	09
➤ PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	09
➤ CADASTRO ÚNICO	09
➤ BPC – BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA.....	09
➤ BPC NA ESCOLA.....	10
➤ BENEFÍCIOS EVENTUAIS.....	10
➤ CARTEIRA DO IDOSO	10
➤ PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS – CRIANÇA FELIZ.....	10
➤ PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL (PETI).....	12
➤ SELO UNICEF	12
5 APRIMORAMENTO DE GESTÃO	13
➤ CONTROLE SOCIAL.....	13
➤ CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA).....	13
➤ CONSELHO TUTELAR.....	14
6 RECURSOS HUMANOS	14
7 AÇÕES OUTROS DEPARTAMENTOS: Habitação, Atendimento às mulheres e Viabilização de crédito para empreendedores Informais	15
➤ CRAM – Centro de Referência de Atendimento à Mulher	15
➤ SETOR DE HABITAÇÃO	16
➤ CREDIBAHIA.....	17
8 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ALGUMAS AÇÕES DESENVOLVIDAS –NO AMBITO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL	18
10 CONSIDERAÇÕES FINAIS	20

APRESENTAÇÃO

Este relatório é o instrumento destinado ao esclarecimento da execução dos serviços socioassistenciais prestados no âmbito municipal durante o ano de 2019. Este documento deve conter as informações referentes à execução dos serviços socioassistenciais dentro das suas específicas proteções sociais, elaborado com base nos relatórios produzidos e enviados pelas equipes técnicas de todos os equipamentos e consolidado pela equipe técnica da vigilância socioassistencial da SEMAST, acrescentando itens pertinentes à realização das ações e serviços organizados por níveis de proteção social básica, especial, controle social, benefícios, transferência de renda, além de informações sobre os equipamentos e a rede socioassistencial.

A SEMAST possui o compromisso de modo a promover a seguridade social, conforme preconiza na Constituição Federal/88, bem como pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS/1993) e pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004). Em que o papel central é o atendimento à população em situação de vulnerabilidade.

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho, cujo teor expressa os serviços da Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média Complexidade e Proteção Social Especial de Alta Complexidade no exercício de 2019. As ofertas de serviços na área de proteção social básica e especial foram planejadas, proporcionando aos executores do serviço um entendimento sobre as metas e alimentação dos sistemas web.

Portanto, este instrumento demonstra as ações previstas e realizadas nos equipamentos de Proteção Básica, Proteção Especial, Gestão e dados coletados nos sistemas de informações.

2. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Nesta seção do relatório, optou-se por apresentar as sistematizações que se referem aos dados oriundos dos Registros Mensais de Atendimento, as ações realizadas no cotidiano de cada equipamento, oferecendo assim as informações fidedignas em correlação com outros instrumentos e meios de registro das ações, como as planilhas de acompanhamento PAIF, os dados dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, entre outros.

Em nosso município a PSB encontra-se com 4 unidades executoras, que através dos serviços, programas, projetos e benefícios tende a melhorar as condições de vida da população atendida, por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

A) VISÃO DAS UNIDADES EXECUTORAS DOS SERVIÇOS E PROGRAMAS

A.1) CRAS I – SANTA LUZIA - ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

ÁREA URBANA	ÁREA RURAL
Alphaville, Loteamento ACM, Bandeirantes, Loteamento flamengo, Jardim vitória, Loteamento mimoso, Loteamento rio grande, Novo horizonte, Parque novo, Santa Luzia, Sombra da tarde, Serra do mimo, Vila nova, Cidade nova.	Buritis, Correios, Fazenda água, Alto do buritis, Barreiras vermelha, Nanica, Riachinho, Ribanceira Tabua.

A.2) CRAS II - MORADA DA LUA - ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

ÁREA URBANA	ÁREA RURAL
-------------	------------

Antônio Geraldo, Centro, Loteamento São Paulo, Loteamento Aratu, Morada da Lua, Renato Gonçalves, Recanto dos Pássaros, Ribeirão, Sandra Regina. Vila Júri, Boa Sorte.	Arraial da Penha, Baraúna, Barroco de Cima, Bezerra, Canabrava, Deus Me Livre, Gameleira, Mucambo de Cima, Mucambo de Cima, Passagem Funda, Povoado Conquista, Ponta D'água, Serra Talhada, Tatu, Barreiras Sul, Barroco de Baixo, Ilha da Liberdade, Mantiqueira, Riacho Fundo, São José- CTI, Prata, Penha, Riacho Grande, Bebedouro.
--	---

A.3) CRAS III - SÃO PEDRO - ÁREA DE ABRANGÊNCIA :

ÁREA URBANA	ÁREA RURAL
São Pedro, Vila dos Sais, Vila dos Soldados, Barreirinhas, Maria Percília, Morada Nobre, Turbinas, Bela Vista II, Loteamento Sertaneja, Vila dos Funcionários, Cascalheira, Vila Rica, Conj. Habitacional Barreiras I, São Sebastião, Vila Amorim, Santo Antônio, 29 de Julho, Nova Conquista, Vale do Amanhecer.	Arboreto I e II, São Francisco, Chico Preto, Rio branco, Val do Teiú, São Vicente, Retiro, Mangabeira e adjacências, Sucuruíu, Barrocas. Cantinho, Liberdade, Assentamento da Liberdade, Setor Industrial, Fazenda Boa Sorte, Palmeiras, Arcada (F. Davi Gomes) e adjacência.

A.4) CRAS IV - VILA BRASIL - ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

ÁREA URBANA	ÁREA RURAL
Centro, Jardim JK, Jardim Ouro Branco, Morada Nova, Vila Brasil, Vila Dulce, Conjunto, Habitacional Rio Grande, São Miguel.	Loteamento Angélica Ayres; Val da Boa Esperança, Sangueira, Engenho Velho, Maria Madalena, Assentamento Santa Rita I, Assentamento Santa Rita II, Redenção, Rio de Pedras, Campoêre, Cajuarana, Vereda das Lages, Km 30, Km32, Residencial Vitória em Cristo, Assentamento Zequinha Barreto, Cerradão, Mata da Cachoeira, Mata da Puba, Cachoeira do Rio de Ondas, Cachoeira do Acaba Vida, Capão Redondo, Vereda Seca, Mucambinho, Fazendinha, Limoeiro, Fazenda Salto, Sítio do Livramento, Ponta D'água, Novo Horizonte e Placas.

B) ATENDIMENTOS E ACOMPANHAMENTOS FAMILIARES DOS CRAS:

Famílias em acompanhamentos pelo PAIF nos CRAS					
Equipamentos	CRAS I	CRAS II	CRAS III	CRAS IV	TOTAL
Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF					
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	11.027	11.131	12.670	14.605	49.433
Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	186	187	379	315	1.256
Famílias em situação de extrema pobreza	53	26	119	205	403
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	168	87	933	231	1.419
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de Condicionais	52	12	95	42	201
Famílias com crianças ou	00	00	00	00	00

adolescentes em situação de trabalho infantil					
Atendimentos particularizados realizados nos CRAS					
EQUIPAMENTOS	CRAS I	CRAS II	CRAS III	CRAS IV	TOTAL
Volume de atendimentos particularizados realizados nos CRAS					
Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	8.163	7.846	5.964	4.839	26.812
Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	682	680	174	539	2.075
Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	1.821	2.067	566	1.649	6.125
Visitas domiciliares realizadas	1.481	629	1,055	470	3.635
Atendimentos coletivos realizados nos CRAS/SCFV	CRAS I	CRAS II	CRAS III	CRAS IV	
Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	59	98	48	12	217
Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. De Convivência e Fortalecimento de Vínculos	334	348	138	128	948
Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	34	63	72	26	195
Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	67	119	36	42	264
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	788	1086	4,076	1595	7545
Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	78	14	00	00	92

3. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Para desenvolver o presente processo de avaliação dos resultados alcançados referente aos serviços vinculados à Proteção Social Especial foi considerado o desenvolvimento do planejamento estratégico para ano de 2019, levando em consideração os relatórios das informações repassadas pelos profissionais e análise da assessoria técnica.

Levando em consideração o conjunto das informações e das demandas referenciadas ao CREAS e ao CENTRO POP, procurando, articular, encaminhar e

monitorar o processo de atendimento de seus usuários e dos serviços ofertados. Nesta perspectiva, e com o trabalho da equipe, avançou-se no processo da demanda dos serviços, dando celeridade ao processo de inclusão, bem como trabalho com famílias e o desligamento dos usuários.

➤ **CREAS**

A unidade de referência da Proteção Social Especial de Média Complexidade é o CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social. Em Barreiras são uma unidade de CREAS implantadas, responsáveis por ofertar do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI para atender à família ou seus membros que se encontram com seus direitos violados, em especial criança, adolescente, pessoas com deficiência e idosos vítimas de violência.

A) ATENDIMENTOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS CREAS	TOTAL
01. Visitas Domiciliares	384
02. Visitas institucionais	110
03. Atendimento Individual	205
04. Estudo de caso com a rede	47
05. Atendimento em grupo	192
06. Atendimento Jurídico	147
07. Encaminhamentos realizados	220
08. Relatório elaborados	44
09. Busca ativa	189
10. Adolescentes em medida meio aberto PSC/LA	19
11. Palestras	133
12. Encontros grupos PAEFI	162
13. Adolescentes afastados do convívio familiar medida meio fechado	00
14. Famílias em acompanhamento	1.931

➤ **CENTRO POP**

O Centro Pop o Serviço Especializado, no interior da unidade, e o Serviço de Abordagem Social de Adultos, externas. Conta ainda, com a realização de oficinas realizadas por profissionais que atuam junto às pessoas atendidas na unidade.

A) ATENDIMENTOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS CENTRO POP:	
	TOTAL
Atendimentos a Migrantes	89
Pessoas em situação de rua já acompanhadas pelos Serviços Socioassistenciais de outros municípios	255
Pessoas em situação de rua que vive no município	320
Pessoas em situação de rua oriundas de outros municípios	256
Pessoas beneficiárias com o Benefício Eventual com Auxílio Passagem	71
Encaminhamentos para viabilizar documentação	22
Pessoas encaminhadas para inclusão no CADÚNICO	8
Pessoas beneficiárias do Programa Bolsa Família	140

Pessoas encaminhadas para o Programa Habitacional	00
Encaminhamentos para unidade de acolhimentos	201
Encaminhamentos para outras políticas públicas	122
Volume total de casos acompanhados pelo Serviço	583
Tempo de permanência dos casos em acompanhamento de 01 a 03 meses	54
Tempo de permanência dos casos em acompanhamento de 04 a 06 meses	91
Tempo de permanência dos casos em acompanhamento de 01 a 02 anos	199
Tempo de permanência dos casos em acompanhamento de mais de 02 anos	174
Novos casos inseridos em acompanhamento no mês de referência	169
Planos de Acompanhamento Individual elaborados no mês de referência	192
Pessoas desligadas do acompanhamento por superação da vulnerabilidade/da situação de risco vivenciada no mês de referência	33
Pessoas que evadiram do acompanhamento no mês de referência	82
Pessoas acompanhadas em articulação com outras políticas públicas	98

4. AÇÕES DESENVOLVIDAS NOS BENEFÍCIOS E PROGRAMAS



PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

O Programa Bolsa Família (PBF) é um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscritas no Cadastro Único. O PBF beneficiou-se no mês de **setembro de 2019, 10.585** famílias, representando uma cobertura de **92,5%** da estimativa de famílias pobres no município.

Em relação às condicionalidades, o acompanhamento da frequência escolar, com base no bimestre de julho de 2019, atingiu o percentual de **98,5%**, para crianças e adolescentes entre **6 e 15 anos**, o que equivale a **10.929 alunos** acompanhados em relação ao público no perfil equivalente a **11.091**. Para os jovens entre **16 e 17 anos**, o percentual atingido foi de **96,3%**, resultando em **2.376** jovens acompanhados de um total de **2.468**.

Já o acompanhamento da saúde das pessoas (crianças até 7 anos e mulheres de **14 a 44 anos**), na vigência de **junho de 2019**, atingiu **78,4 %**, percentual equivale a **17.008 pessoas** de um total de **21.690** que compunham o público no perfil para acompanhamento da área de saúde do município. Em **dezembro de 2019** foram concedidos **23.672** benefícios entre básicos e variáveis beneficiadas e **10.182 famílias** beneficiárias.

Período	Total de benefícios básicos	Quantidade de benefícios Variáveis	Quantidade de benefícios bloqueados
12/2019	8.708	14.964	29

Fonte: Matriz de Informação Social (SENARC/SAGI).

➤ CADASTRO ÚNICO

O Cadastro Único para Programas Sociais reúne informações socioeconômicas das famílias brasileiras de baixa renda – aquelas com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa. Essas informações permitem ao governo conhecer as reais condições de vida da população e, a partir dessas informações, selecionar as famílias para diversos programas sociais. No Município, o total de famílias inscritas no Cadastro Único em **dezembro de 2019** era de **24.800 famílias**.

➤ BPC – BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

A vinculação ao CadÚnico no período de 2019 dos Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC), com a publicação do Decreto Federal nº 8805, de 07 de julho de 2016, que tornou obrigatório a inclusão dos beneficiários do BPC no Cadastro Único, os CRAS receberam uma nova demanda, que exigiu reorganizar rotinas de atendimento. Para atender os beneficiários do BPC para inclusão no Cadastro Único sob risco de terem o benefício suspenso caso não o fizessem, foram realizadas várias ações de mobilizações entre elas vários itinerantes juntamente com os Cras na área urbana e rural do município, visando atender aos **3.916** (três mil novecentos e dezesseis) beneficiários entre idosos com mais de 65 anos e pessoas com deficiência.

Período	Quantidade de beneficiários Pessoas com Deficiência	Quantidade de beneficiários Idosos
12/2019	2.435	1.481

➤ BPC NA ESCOLA

Foram aplicados **147 questionários** modelo BPC NA ESCOLA, feito lançamento dos dados levantados no questionário no sistema para tabulação de dados e posteriormente conhecimento das BARREIRAS, para acompanhamento da equipe técnica dos CRAS.

➤ BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Além dos programas de transferência de renda federal, como dito acima, garantem-se acesso aos Benefícios Eventuais. Destacam-se: Auxílio por vulnerabilidade temporária passagem - viagem, Auxílio Funeral, Auxílio Cesta Básica, além de passagem para andarilho, entre outros, conforme tabela abaixo:

Serviços Ofertados	Quantidade
BE por Funeral :	317
BE vulnerabilidade temporária passagem -viagem	499

por vulnerabilidade temporária – ALIMENTAÇÃO:	230
TOTAL	1.046

➤ **CARTEIRA DO IDOSO**

A Carteira do Idoso é o instrumento de comprovação para que o idoso tenha acesso gratuito ou desconto de, no mínimo, 50% no valor das passagens interestaduais, de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03). Foram geradas entregues **1.620** carteiras para as pessoas acima de 60 anos, que não tenham como comprovar renda individual de até dois salários mínimos.

➤ **PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS – CRIANÇA FELIZ**

O PCF – Programa Criança Feliz teve a adesão do Município em 2018, com a meta de 400 atendimentos. A Secretaria de Assistência Social realiza ações complementar, através de visitas domiciliares com atividades voltadas para gestantes, crianças de 0 a 3 anos beneficiárias do Bolsa Família e crianças de 0 a 6 anos (deficientes) beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada- BPC.

Total de famílias atendidas pelos **13 visitantes** do programa até dez/2019: **400 famílias**.

A.1) ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

ÁREA URBANA	ÁREA RURAL
Macro Área I	Macro Área I
Alphaville; Loteamento Acm; Bandeirantes; Loteamento Flamengo; Jardim Vitória; Loteamento Mimoso; Loteamento Rio Grande; Novo Horizonte; Parque Novo Horizonte; Santa Luzia; São Miguel; Sombra da Tarde; Alto do Buritis; Barreiras Norte; Buritis; Correios.	Fazenda Água Vermelha; Nanica; Riachinho; Ribanceira e Tábua.
Macro Área II	Macro Área II
Loteamento São Paulo; Renato Gonçalves; Boa Sorte; Ribeirão; Recanto Dos Pássaros; Loteamento Aratu; Vila Júri; Antônio Geraldo; Renato Gonçalves.	Barreiras Sul; Cana Brava; Tatu; Baraúna; Ponta D'água; Mucambo De Cima; Mucambo De Baixo; Deus Me Livre; Serra Talhada; São José/Cti; Bezerra; Arraial Da Penha; Mantiqueira; Riacho Grande; Riacho Fundo; Barroão De Baixo; Barroão De Cima; Passagem Funda; Povoado Conquista; Prata; Gameleira; Bebedouro; Ilha Da Liberdade.
Macro Área III	Macro Área III

Barreirinhas; Vila Dos Funcionários; Vila Amorim; Vila Rica; Cascalheira; Morada Nobre; Turbinas; Vila Dos Soldados; Maria Percília-Aratu; Bela Vista I E II; 29 De julho; Loteamento Sertaneja; Conj. Hab. Barreiras I; São Sebastião; Vila Dos Sás; São Pedro; Nova Conquista; Santo Antônio; Vale Do Amanhecer; Arboreto I E II; Residencial São Francisco.	Cantinho; Barroca; Liberdade; Assentamento Ilha Da Liberdade; Palmeira; Mangabeira; Sucuruí; Chico Preto; Vale Do Teiú; Povoado De Rio Branco; Setor Industrial E São Vicente.
Macro Área IV	Macro Área IV
Conj. Hab. Rio Grande; Vila Brasil; Centro; Vila Dulce; São Miguel; Morada Nova; Jardim Ouro Branco; Jk; Vale Da Boa Esperança; Novo Horizonte.	Placas; Residencial Vitória Em Cristo; Rio De Pedras; Mata Da Cachoeira; Cajuarana; Sangueira; Zequinha Barreto-Km34; Assentamento Santa I E II; Redenção; Capoeirê; Loteamento Angélica Ayres; Maria Madalena; Vereda Das Lajes; Km 30 E 32; Cerradão E Cachoeira Do Acaba Vidas.

B) CRIANÇA FELIZ - AÇÕES DESENVOLVIDAS:

	TOTAL
Bebês De 1 A 2 Anos: Garrafa Sensorial.	213
Criança de 2 A 3 Anos: Fazer Teatro.	200
Gestante: Contar Histórias.	150
Ação CRAS III - Projeto Cata-Vento	200
Ação CRAS I - Colégio Otávio Mangabeira	5
Ação CRAS I Cidade Nova	4
Comemoração dia das crianças	30
Reuniões de planos de visitas: CRAS I, II e IV	48

B) CRIANÇA FELIZ – ATENDIMENTOS:

Número de atendimentos na área urbana em 2019:	16.186
Número de atendimentos na área rural em 2019:	1.102
TOTAL GERAL	17.288



PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL (PETI)

O Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI, hoje denominado

ações Estratégicas do Programa para Erradicação do Trabalho Infantil – AEPETI, trabalha a situação a partir de cinco eixos: informação, por meio de campanhas; identificação de casos; proteção (oferta de benefícios como o Bolsa Família); defesa e responsabilização (articulação com os órgãos fiscalizadores) e monitoramento de todos os pilares. Número de atendimentos na área urbana e rural em 2019: **74 (o sistema faz a totalização no geral).**

A) EVENTO –18 DE maio Dia Nacional de Combate ao abuso e a exploração sexual contra crianças e adolescentes

Total atendimentos	Parceiros	Objetivo	Resultados alcançados
---------------------------	------------------	-----------------	------------------------------

Mais de 500 crianças e adolescentes atendidas	CRAS – CREAS – CONSELHO TUTELAR	Mobilizar e Mobilização da	Mobilização da sociedade e dos meios de comunicação local, que discutiram o tema durante todo o mês.
---	--	-------------------------------	--

C.1 – EVENTO – 12 de junho – DIA MUNDIAL DE COMBATE AO TRABALHO INFANTIL

TOTAL DE ATENDIMENTOS	PARCEIRO (S)	OBJETIVO	RESULTADOS ALCANÇADOS
500 pessoas	CRAS, CREAS, Selo UNICEF, Conselho Tutelar, Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria de Saúde.	Sensibilizar a sociedade sobre a prática do trabalho infantil no município e as consequências desta prática.	Participação da sociedade, da mídia e de empresários locais.



SELO UNICEF

O Selo UNICEF é uma iniciativa do Fundo das Nações Unidas para a Infância – UNICEF, para estimular e reconhecer avanços reais e positivos na promoção, realização e garantia dos direitos de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade. Continuando o planejamento desta edição, neste ano de 2019 deu-se início a execução do Plano de Ação do Nuca, com o intuito de contemplar os oito desafios que visam promover o protagonismo juvenil, bem como o monitoramento dos indicadores que são base para certificação do município, a realização da reunião intermediária, presença nos ciclos de capacitação e realizações de atividades intersetoriais envolvendo a saúde, educação e Assistência social.

5 APRIMORAMENTO DE GESTÃO

A construção da Política Pública da Assistência Social é um grande desafio, no entanto, temos como meta a garantia de ações conjuntas, a capacitação dos atores envolvidos nesta política e a legitimidade dos conselhos municipais. Assim, a SEMAST acredita estar construindo um cenário em que muitos e novos agentes necessitam contribuir, no entanto, aonde os avanços alcançados sejam considerados conquistas positivas e que fazem a diferença em Barreiras.

➤ **CONTROLE SOCIAL**

Os conselhos estão vinculados ao órgão gestor da assistência social, que deve prover infraestrutura garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, conforme estabelece o Parágrafo único do art. 16 da LOAS, com suas alterações da Lei nº 12.435/2011. O principal espaço de participação e controle social é o Conselho Municipal de Assistência Social, a manutenção e apoio técnico são realizados pela SEMAST.

Destaca-se em 2019, a realização, no dia 28 de agosto de 2019, no Auditório da Faculdade Dom Pedro II da **11ª Conferência Municipal de Assistência Social**, organizada pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e a Secretaria de Assistência Social e Trabalho – SEMAST.

As Pré Conferências, ou seja, encontros preparatórios com usuários nos territórios dos CRAS, contou com **17 no total**. Estes encontros resultaram em propostas, que foram apresentadas e homologadas na Conferência. Na Conferência houve a participação de **202 pessoas**, representantes dos Usuários, Trabalhadores do Setor, Entidades Socioassistenciais e Governamentais. Na Conferência foram eleitos e referendados os delegados 4 para a **XII Conferência Estadual de Assistência Social**.

➤ **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)**

O CMDCA juntamente com a Gestora da Secretaria Municipal de Assistência Social e a Rede articularam e discutiram o reordenamento, conforme o ECA preconiza, no reordenamento de Abrigos, que enfatiza um novo modelo de acolhimento. Esse processo demandou várias ações de todos os atores envolvidos.

O conselho recebeu uma sala na Casa dos Conselhos para realizar as reuniões e planejamento de ações como: visitar as crianças assistidas pelas instituições, abordagens nas campanhas de trabalho infantil, assédio sexual e violência contra crianças e adolescentes, organização do Processo Seletivo para a escolha de candidatos à eleição de Conselheiros Titulares e Suplentes conforme previstas nas Leis nº 8.060/90, 417/98 e 808/2008.

➤ **CONSELHO TUTELAR**

O Governo Municipal designou a Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho (SEMATS) para apoiar e acompanhar o desenvolvimento do trabalho do Conselho Tutelar, visando à otimização dos serviços prestados.

Buscando o fortalecimento das políticas públicas de atendimento à infância no município, a Prefeitura de Barreiras vem investindo em equipamentos para melhorar a atuação do Conselho Tutelar na cidade e zona rural, no início do ano de 2019 o conselho recebeu um veículo 0 km a disposição da equipe, também foi entregue um computador e impressora novos para facilitar as atividades dos conselheiros e por fim o prédio passou por reforma completa, para que as atividades fossem realizadas com mais conforto tanto para os servidores quanto ao público que procura atendimento.

6 RECURSOS HUMANOS

Em 2019 por meio da realização do Processo seletivo temporário houve ampliação do quadro funcional para atender a demanda da gestão, proteção social básica e especial.

EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO DOS CRAS I, II, III e IV:	
VINCULO DOS SERVIDORES	TOTAL
Processo seletivo	60
Efetivos	05
Contrato	18
Comissionado	04
TOTAL	89

EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO CREAS:	
VINCULO DOS SERVIDORES	TOTAL
Processo seletivo	05
Contrato	02
Comissionado	01
TOTAL	08

EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO CENTRO POP:	
VINCULO DO SERVIDORES	TOTAL
Processo seletivo	09
Contrato	02
Comissionado	00
TOTAL	11

EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO CRIANÇA FELIZ:	
Vinculo do servidores	TOTAL
Processo seletivo	13
Contrato	02
Comissionado	00
TOTAL	15

EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO BOLSA FAMÍLIA:	
VINCULO DO SERVIDORES	QUANTIDADE
Processo seletivo	01

Contrato	01
Comissionado	03
Concurado	01
TOTAL	06

EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO DA GESTÃO:

VINCULO DO SERVIDORES	QUANTIDADE
Processo seletivo	06
Contrato	03
Comissionado	18
Concurado	02
TOTAL	28

EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO CRAM:

VINCULO DOS SERVIDORES	TOTAL
Processo seletivo	06
Contrato	00
Comissionado	01
Concurado	01
TOTAL	08

EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO DA HABITAÇÃO:

VINCULO DO SERVIDORES	QUANTIDADE
Processo seletivo	02
Contrato	00
Comissionado	04
Concurado	00
TOTAL	06

Fonte: Banco de dados da Vigilância Socioassistencial

No que se refere a Recursos Humanos, em sua totalidade, possuem quadro condizente com os padrões de qualidade estabelecidos, foram realizadas várias capacitações, até dezembro/2019 o quadro de servidores apresentava-se com total de **171 servidores**.

7 OUTRAS REALIZAÇÕES IMPORTANTES: Habitação, Atendimento às mulheres e Viabilização de crédito para empreendedores Informais

➤ **CRAM – Centro de Referência de Atendimento à Mulher**

O serviço de atendimento à mulher vítima de violência , conta com a equipe multidisciplinar para o atendimento de acolhimento, orientação e encaminhamento, jurídico, psicológico e social , realizou a transferência do serviço de atendimento para o fortalecimento e resgate da cidadania em instalações adequadas, proporcionará mais comodidade à população que busca por serviços oferecidos pelo setor e também aos servidores, que desempenharão suas funções num ambiente com mais estrutura e qualidade. Mais **100 mulheres** já foram atendidas pelo centro até dez/2019.

Atendimentos realizados: 556 **Caso de acompanhamento do CRAM:** 1.200

➤ SETOR DE HABITAÇÃO

A Diretoria de Habitação é um departamento da Secretaria Municipal de Assistência social e Trabalho, que tem como objetivo atender as demandas das Unidades Habitacionais do Programa Minha Casa Minha Vida – PMCMV, bem como efetuar levantamentos, estudos, pareceres e outros documentos necessários ao desenvolvimento de projetos habitacionais, articuladamente com outros órgãos da administração municipal visando o desenvolvimento das atividades da Gerência.

Atualmente a diretoria de Habitação desenvolve os seguintes projetos: PDST nos Residenciais Boa Sorte e São Francisco Acompanhamento do Solar Barreiras. Realizou apoio a projetos de Urbanização e Melhoria Habitacional nos Bairros: Santa Luzia, Cascalheira e Vila Brasil. (Hoje já possui técnico responsável no setor de Infraestrutura).

No município a comunidade alvo do Programa residia em áreas de grande vulnerabilidade, áreas periféricas, outras de aluguel ou de favor, além do atendimento à demanda aberta. As unidades habitacionais entregues nesse município diminuíram o déficit habitacional, considerando um total de **8 unidades residenciais**.

A) ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

ÁREA URBANA: Residencial São Francisco, Residencial Boa Sorte, Residencial Solar Barreiras, Arboreto I, Arboreto II, Santa Luzia, Vila Brasil, Cascalheira.

B) PLANO DE DESENVOLVIMENTO SÓCIOTERRITORIAL – AÇÕES DESENVOLVIDAS:

ATENDIMENTOS	TOTAL
01. Atendimento interno.	463
02. Atividades Esportiva e Recreativa	531
03. Campanhas Socioeducativas	347
04. Cursos de Geração Trabalho e Renda	682
05. Capoeira para crianças	282
06. Funcional para adultos	103
07. Grupo de convivência	811
08. Encaminhamentos	31
09. Plantão Social	560
10. Reunião de Liderança	322
11. Visitas domiciliares	334
12. Promoção da apresentação do PDST	325
TOTAL	4.794

➤ **CREDIBAHIA**

No Ano de 2019 o Programa CREDIBAHIA, assim como os demais programas que compõem a Secretária de Assistência Social e Trabalho, passou por diversas mudanças e aperfeiçoamentos em sua estrutura física e de pessoal, foram possíveis oferecer a população serviços com ainda mais qualidade. Toda esta reestruturação também permitiu ao CREDIBAHIA ser referência estadual por conta do comprometimento e profissionalismo da equipe nas atividades desempenhadas e que foram avaliadas pela DESEMBAHIA e pela Secretaria Estadual do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE.

A partir desde momento a equipe começou a trabalhar para bater a meta imposta pela DESEMBAHIA que era de R\$ 1.300.000,00 (Um milhão e trezentos mil reais). A meta não só foi batida como superada, entre créditos novos, renovações e renegociações.

B) TOTAL DE ATENDIMENTOS

Número de atendimentos na área urbana em 2019	400
Número de atendimentos na área rural em 2019	50
TOTAL GERAL	450

C) CREDIBAHIA - AÇÕES DESENVOLVIDAS MÊS A MÊS:

ATENDIMENTOS	TOTAL
01. Crédito Concedido Novos Clientes	R\$ 88.000,00
02. Crédito Concedido Clientes Cadastrados	R\$ 1.166.400,00
03. Renegociação	R\$ 155.853,91
Total	1.410.253,91

D) AÇÕES DE ATENDIMENTOS EM EVENTOS: FEIRA

TOTAL DE ATENDIMENTOS	Nº DE CADASTRO	Nº DE CRÉDITO CONCEDIDOS	VALOR NEGOCIADO
100	50	47	R\$ 250.000,00

D.1 – 1ª CARAVANA DA CIDADANIA (DATA E LOCAL)

TOTAL DE ATENDIMENTOS	Nº DE CADASTRO	Nº DE CRÉDITO CONCEDIDOS	VALOR NEGOCIADO
50	8	8	R\$ 12.000,00

D.1 – FESTIVAL DA PRIMAVERA

TOTAL DE ATENDIMENTOS	Nº DE CADASTRO	Nº DE CRÉDITO CONCEDIDOS	VALOR NEGOCIADO
100	32	26	R\$ 39.000,00

8 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ALGUMAS AÇÕES DESENVOLVIDAS – NO AMBITO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL







9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com as ações desenvolvidas de forma estruturadas pela SEMAST, a Política de Assistência Social de Barreiras ganhou novos resultados positivos, com instrumentos de gestão devidamente elaborados, o monitoramento e a avaliação realizados regularmente. Além disso, foi pensado um monitoramento no sistema de informações, primando sempre pela qualidade dos registros, mas, ainda é imprescindível causar nas equipes a importância dos registros e utilização dos protocolos e instrumentais de atendimento, preenchimento do prontuário do SUAS, acompanhamento familiar de forma ordenada, para seja feita a superação das vulnerabilidades deparadas.

Levando em consideração o apresentado neste relatório, podemos analisar que em 2019, a assistência social desenvolveu planejamento na sua organização administrativa e na implementação das suas ações, previstas nos instrumentos de gestão, contudo, avaliamos a necessidade de fortalecer a vigilância socioassistencial, para que os avanços registrados sejam efetivamente materializados.

Apesar do quantitativo de usuário, público prioritário do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos apresentar quantitativo significativo, destaca as dificuldades encontradas em alguns equipamentos para vincular este público, principalmente nos que referem aos adolescentes com as ações atreladas a outras políticas públicas.

Entretanto, vale ressaltar que o caminho percorrido e os avanços constatados foram satisfatórios, mesmo diante de um cenário de incertezas que afetam fortemente a garantia dos direitos socioassistenciais. E que em 2020 consigamos utilizar os mecanismos necessários para garantir a participação de forma qualificada de usuários e trabalhadores em espaços de discussão e construção da política pública de assistência social e ampliar e qualificar a rede socioassistencial.



2019

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO,
CULTURA,
ESPORTE E LAZER**



Prefeito
João Barbosa de Souza Sobrinho

Vice-prefeita
Karlúcia Crisóstomo Macêdo

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Cátia Pereira Aires De Alencar

Sub-secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Emilia Perpetua Carvalho Moreno

Assessorias Técnica, Jurídica e de Engenharia:

Aparecido Freitas de Oliveira
Délío Guedes
Nei Frederico de Souza Silva

Diretorias de Gestão, Pedagógica, Pessoal, Alimentação Escolar, Cultura e Esporte:

Alba Soene Maria de Souza
Aldeci Oliveira Queiroz Moreira
Fernando Machado Ferreira
Katuscia de Carvalho Santos
Igor Jorge Lima de Castilho

Coordenadorias de Biblioteca, Programas Institucionais e TICs:

Liana Franca Areas
Iliege Maria Viana de Souza
Ricardo de Azevedo Ribeiro

Subdiretorias em geral:

Aida de Carvalho Santos
Aldonice da Castro Lopes
Edisney Jesus de Santana
Eliene Pereira de S. Fernandes
Elys Vania de Souza Castro
Humberto Magalhães Ferreira Junior
Jakeline Ayres Corado
Josildo Pereira Felix
Lucia Valéria O. B. da Silva
Rilques Rodrigues de Almeida
Suzana Santana Nogueira
Wanneska Barbarella
Zaira Pedrosa Fenato

Restando nominar outros integrantes/colaboradores da SMECEL

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão apresenta informações sobre as ações e resultados da Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer/SMECEL, do Município de Barreiras, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2019.

O propósito principal do Relatório de Gestão está não só no atendimento de alimentação dos sistemas de prestação de contas do órgãos reguladores, como TCM/CGU e Controladoria Interna da prefeitura Municipal de Barreiras, como também na projeção do resultado alcançado pela SMECEL, apresentando a definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como base tornar transparente as ações realizadas ao longo do ano de 2019 e condensar informações que possam subsidiar tomadas de decisões na melhoria da educação da rede municipal.

Sua estrutura expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos.

Este relatório está sequenciado de acordo com os departamentos e/ou setores que compoem a estrutura organizacional organizacional da SMECEL, na seguinte forma:

A primeira parte apresenta ações diretas do Gabinete de Gestão da SMECEL, com a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional.

Na sequencia, exhibe relatos das Diretorias com seus departamentos e seções.

Ao final elenca as metas planejadas e não atingidas, compondo o Plano de Ação para Gestão da Educação Municipal em 2020.



2019

**GABINETE SMECEL -
MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE GESTÃO**

RELATORIA DE GESTÃO – ANO 2019

7. Programas e Projetos para Recursos Vinculados / FNDE - Adesões e validações/Termo de compromisso

<u>TERMO DE COMPROMISSO PAR N° 201600735</u>			
<u>EXTRATO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS – PAR</u>			
<u>IDENTIFICAÇÃO DO ENTE FEDERADO</u>			
<u>01 - PROGRAMA(S)</u> PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS		<u>02 - EXERCÍCIO</u> 2014	
<u>03 - N° PROCESSO</u> 23400005152201403			
<u>04 - NOME DA PREFEITURA</u> PREF MUN DE BARREIRAS		<u>05 - N.º DO CNPJ</u> 13.654.405/0001-95	
<u>06 - ENDEREÇO</u> AV. DR. CLERISTON ANDRADE, 729 729 - CENTRO	<u>07 - MUNICÍPIO</u> BARREIRAS	<u>08 - UF</u> BA	
<u>IDENTIFICAÇÃO DO(A) PREFEITO(A)</u>			
<u>09 - NOME</u> JOÃO BARBOSA DE SOUZA SOBRINHO		<u>10 - CPF</u> 176.219.505-44	
<u>DADOS DA OBRA ATENDIDA</u>			
<u>ID OBRA ATENDIDA</u>	<u>N° PROCESSO DA OBRA ATENDIDA</u>	<u>N° CONVÊNIO/ANO DA OBRA ATENDIDA</u>	<u>SUBAÇÃO</u>
25073	23400000437201288	/	4.2.11.3
25079	23400000437201288	/	4.2.11.3
25081	23400000437201288	/	4.2.11.3
25074	23400000437201288	/	4.2.11.3
25080	23400000437201288	/	4.2.11.3
25078	23400000437201288	/	4.2.11.3
25076	23400000437201288	/	4.2.11.3
25075	23400000437201288	/	4.2.11.3
25077	23400000437201288	/	4.2.11.3

<u>1009060</u>	<u>23400014991201323</u>	/	<u>4.2.11.3</u>
<u>25073</u>	<u>23400000437201288</u>	/	<u>4.2.11.6</u>
<u>25079</u>	<u>23400000437201288</u>	/	<u>4.2.11.6</u>
<u>25081</u>	<u>23400000437201288</u>	/	<u>4.2.11.6</u>
<u>25074</u>	<u>23400000437201288</u>	/	<u>4.2.11.6</u>
<u>25080</u>	<u>23400000437201288</u>	/	<u>4.2.11.6</u>
<u>25078</u>	<u>23400000437201288</u>	/	<u>4.2.11.6</u>
<u>25076</u>	<u>23400000437201288</u>	/	<u>4.2.11.6</u>
<u>25075</u>	<u>23400000437201288</u>	/	<u>4.2.11.6</u>
<u>25077</u>	<u>23400000437201288</u>	/	<u>4.2.11.6</u>
<u>1009060</u>	<u>23400014991201323</u>	/	<u>4.2.11.6</u>

IDENTIFICAÇÃO E DELIMITAÇÃO DAS AÇÕES FINANCIADAS

<u>Subaçã o</u>	<u>TIPO</u>	<u>Tipo de subação</u>	<u>Metas quantitativ as</u>	<u>Preçounitá rio</u>	<u>TOTAL</u>
<u>4.2.11. 3</u>	<u>MESA DE REUNIÃO - M7 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>10</u>	<u>R\$ 269,29</u>	<u>R\$ 2.692,90</u>
<u>4.2.11. 3</u>	<u>CONJUNTO DE COLCHONETE PARA REPOUSO (4UNIDADES) - CO3 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>120</u>	<u>R\$ 557,00</u>	<u>R\$ 66.840,00</u>
<u>4.2.11. 3</u>	<u>CADEIRA ALTA PARA ALIMENTAÇÃO DE CRIANÇAS - C1 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>60</u>	<u>R\$ 132,50</u>	<u>R\$ 7.950,00</u>
<u>4.2.11. 3</u>	<u>CONJUNTO COLETIVO TAMANHO 01 - CJC-01 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>160</u>	<u>R\$ 310,00</u>	<u>R\$ 49.600,00</u>
<u>4.2.11. 3</u>	<u>MESA RETANGULAR MONOBLOCO - M1 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>60</u>	<u>R\$ 760,32</u>	<u>R\$ 45.619,20</u>
<u>4.2.11. 3</u>	<u>BANCO RETANGULAR MONOBLOCO - B1</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>120</u>	<u>R\$ 424,26</u>	<u>R\$ 50.911,20</u>

	(PROINFÂNCIA)				
4.2.11. 3	<u>ESCORREGADOR COM RAMPA E UMA ESCADA DE DEGRAUS EM POLIETILENO - ES (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>10</u>	<u>R\$ 373,95</u>	<u>R\$ 3.739,50</u>
4.2.11. 3	<u>CONJUNTO PARA ALUNO TAMANHO 01 - CJA-01 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>240</u>	<u>R\$ 126,00</u>	<u>R\$ 30.240,00</u>
4.2.11. 3	<u>ARMÁRIO ALTO EM AÇO COM DUAS PORTAS DE ABRIR - AM4 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>40</u>	<u>R\$ 550,49</u>	<u>R\$ 22.019,60</u>
4.2.11. 3	<u>MESA DE TRABALHO EM TAMPO ÚNICO - M6 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>40</u>	<u>R\$ 359,50</u>	<u>R\$ 14.380,00</u>
4.2.11. 3	<u>GIRA-GIRA OU CARROSEL - CR (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>10</u>	<u>R\$ 1.000,00</u>	<u>R\$ 10.000,00</u>
4.2.11. 3	<u>ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO COM 12 PORTAS - AM2 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>40</u>	<u>R\$ 620,00</u>	<u>R\$ 24.800,00</u>
4.2.11. 3	<u>POLTRONA INDIVIDUAL ESTOFADA - PO (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>40</u>	<u>R\$ 508,00</u>	<u>R\$ 20.320,00</u>
4.2.11. 3	<u>CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS - C6 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>40</u>	<u>R\$ 203,98</u>	<u>R\$ 8.159,20</u>
4.2.11. 3	<u>GANGORRA COM MANOPLAS DUPLAS EM POLIETILENO - GA (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>10</u>	<u>R\$ 165,00</u>	<u>R\$ 1.650,00</u>
4.2.11. 3	<u>TÚNEL LUDICO EM POLIETILENO - TL (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>10</u>	<u>R\$ 1.300,00</u>	<u>R\$ 13.000,00</u>
4.2.11. 3	<u>CADEIRA FIXA COM BRAÇOS - C7</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>100</u>	<u>R\$ 77,00</u>	<u>R\$ 7.700,00</u>

	(PROINFÂNCIA)				
4.2.11. 3	<u>BERÇO COM COLCHÃO</u> <u>- BÇ1 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>160</u>	<u>R\$ 423,00</u>	<u>R\$</u> <u>67.680,00</u>
4.2.11. 3	<u>CONJUNTO PARA</u> <u>ALUNO TAMANHO 03</u> <u>- CJA-03</u> <u>(PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>240</u>	<u>R\$ 121,00</u>	<u>R\$</u> <u>29.040,00</u>
4.2.11. 3	<u>CONJUNTO PARA</u> <u>PROFESSOR - CJP-01</u> <u>(PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>40</u>	<u>R\$ 185,00</u>	<u>R\$</u> <u>7.400,00</u>
4.2.11. 3	<u>CONJUNTO DE</u> <u>COLCHONETE PARA</u> <u>TROCADOR (3</u> <u>UNIDADES) - CO2</u> <u>(PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>20</u>	<u>R\$ 306,00</u>	<u>R\$</u> <u>6.120,00</u>
4.2.11. 3	<u>CASINHA DE BONECA</u> <u>MULTICOLORIDA EM</u> <u>POLIETILENO - CS</u> <u>(PROINFÂNCIA)</u>	<u>MOBILIÁRIO</u>	<u>10</u>	<u>R\$ 1.745,00</u>	<u>R\$</u> <u>17.450,00</u>
4.2.11. 6	<u>GELADEIRA</u> <u>VERTICAL</u> <u>INDUSTRIAL 4</u> <u>PORTAS - RF1</u> <u>(PROINFÂNCIA)</u>	<u>EQUIPAMENT</u> <u>OS</u>	<u>10</u>	<u>R\$ 3.710,00</u>	<u>R\$</u> <u>37.100,00</u>
4.2.11. 6	<u>PROCESSADOR DE</u> <u>ALIMENTOS/CENTRÍF</u> <u>UGA (DOMÉSTICO) -</u> <u>MT (PROINFÂNCIA)</u>	<u>EQUIPAMENT</u> <u>OS</u>	<u>10</u>	<u>R\$ 500,00</u>	<u>R\$</u> <u>5.000,00</u>
4.2.11. 6	<u>APARELHO DE AR</u> <u>CONDICIONADO</u> <u>SPLIT 12000 BTU'S -</u> <u>AR3 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>EQUIPAMENT</u> <u>OS</u>	<u>20</u>	<u>R\$ 1.139,98</u>	<u>R\$</u> <u>22.799,60</u>
4.2.11. 6	<u>MáQUINA DE LAVAR</u> <u>LOUCAS INDUSTRIAL</u> <u>TIPO MONOCAMARA -</u> <u>LV (PROINFÂNCIA)</u>	<u>EQUIPAMENT</u> <u>OS</u>	<u>10</u>	<u>R\$ 9.650,00</u>	<u>R\$</u> <u>96.500,00</u>
4.2.11. 6	<u>BATEDEIRA</u> <u>PLANETÁRIA 5 LITROS</u> <u>- BT1 (PROINFÂNCIA)</u>	<u>EQUIPAMENT</u> <u>OS</u>	<u>10</u>	<u>R\$ 1.490,00</u>	<u>R\$</u> <u>14.900,00</u>
4.2.11.	<u>BATEDEIRA</u>	<u>EQUIPAMENT</u>	<u>10</u>	<u>R\$ 4.980,00</u>	<u>R\$</u>

6	PLANETÁRIA 20 LITROS - BT2 (PROINFÂNCIA)	OS			<u>49.800,00</u>
4.2.11.6	BEBEDOURO ELÉTRICO CONJUGADO COM DUAS COLUNAS - BB1 (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENTOS	50	R\$ 1.097,50	<u>R\$ 54.875,00</u>
4.2.11.6	PURIFICADOR DE ÁGUA - PR (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENTOS	30	R\$ 735,00	<u>R\$ 22.050,00</u>
4.2.11.6	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTU'S - AR2 (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENTOS	20	R\$ 1.706,39	<u>R\$ 34.127,80</u>
4.2.11.6	MÁQUINA DE LAVAR ROUPA CAPACIDADE DE 8 KG - MQ (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENTOS	10	R\$ 1.034,98	<u>R\$ 10.349,80</u>
4.2.11.6	FORNO DE MICROONDAS 30 L - MI (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENTOS	20	R\$ 313,80	<u>R\$ 6.276,00</u>
4.2.11.6	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS - FG1 (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENTOS	10	R\$ 5.403,00	<u>R\$ 54.030,00</u>
4.2.11.6	MIXER DE ALIMENTOS - MX (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENTOS	10	R\$ 122,34	<u>R\$ 1.223,40</u>
4.2.11.6	FOGÃO 04 BOCAS DE USO DOMÉSTICO - FG2 (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENTOS	10	R\$ 5.189,20	<u>R\$ 51.892,00</u>
4.2.11.6	BALANÇA PLATAFORMA 150KG - BL2 (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENTOS	10	R\$ 788,99	<u>R\$ 7.889,90</u>
4.2.11.6	ESPRESSADOR DE FRUTAS CÍTRICAS - EP (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENTOS	10	R\$ 538,68	<u>R\$ 5.386,80</u>
4.2.11.6	LIQUIDIFICADOR SEMI-INDUSTRIAL 2 LITROS - LQ2	EQUIPAMENTOS	30	R\$ 644,40	<u>R\$ 19.332,00</u>

	(PROINFÂNCIA)				
4.2.11. 6	BALANÇA DIGITAL 15 KG - BL1 (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENT OS	10	R\$ 619,99	<u>R\$</u> <u>6.199,90</u>
4.2.11. 6	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 8L - LQ1 (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENT OS	10	R\$ 750,00	<u>R\$</u> <u>7.500,00</u>
4.2.11. 6	GELADEIRA DE USO DOMÉSTICO FROSTFREE - RF2 (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENT OS	20	R\$ 1.304,00	<u>R\$</u> <u>26.080,00</u>
4.2.11. 6	FREEZER VERTICAL - FZ (PROINFÂNCIA)	EQUIPAMENT OS	10	R\$ 2.589,33	<u>R\$</u> <u>25.893,30</u>
<u>TOTAL GERAL</u>			1910	R\$ 54.824,87	<u>R\$</u> <u>1.066.517,</u> <u>10</u>

11 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO

Mês INICIAL:

12/2016

Mês FINAL:

01/2019

<u>EMPENHOS</u>		
<u>SUBAção</u>	<u>NÚMERO</u>	<u>VALOR</u>
4.2.11.3	2014NE663293	R\$ 507.311,60
4.2.11.6	2014NE663226	R\$ 559.205,50
<u>TOTAL EMPENHO</u>		<u>R\$ 1.066.517,10</u>

12 – ETAPAS OU FASES (SE HOUVER)

Considerando o que dispõe a LEI Nº 12.695, DE 25 DE JULHO DE 2012 e a Resolução/CD/FNDE Nº 14/2012, a Prefeitura Municipal de BARREIRAS compromete-se a executar as ações elaboradas no Plano de Ações Articuladas – PAR, conforme extrato supra e com as condicionantes a seguir estabelecidas:

I – Executar todas as atividades inerentes à aquisição dos bens e serviços discriminados acima, objeto deste Termo de Compromisso, referentes às ações delimitadas no Plano de Ações Articuladas – PAR, elaborado e aprovado.

II – Executar os programas em conformidade com as normas específicas editadas pelo FNDE para execução do PAR e das demais ações financiadas.

III - Executar os recursos financeiros transferidos pelo FNDE/MEC, exclusivamente, no cumprimento das ações pactuadas neste Termo de Compromisso e dentro do cronograma de execução estabelecido.

IV - Utilizar os recursos financeiros transferidos pelo FNDE/MEC, exclusivamente, e no

cumprimento do objeto pactuado, responsabilizando-se para que a movimentação dos recursos ocorra somente para o pagamento das despesas previstas neste Termo de Compromisso ou para aplicação financeira, devendo a movimentação realizar-se, restritivamente, por meio eletrônico, no qual seja devidamente identificada a titularidade das contas correntes de fornecedores ou prestadores de serviços, beneficiários dos pagamentos realizados pelo município, sendo proibida a utilização de cheques, conforme dispõe o Decreto nº 7.507/2011.

V - Incluir no orçamento anual do município os recursos recebidos para execução do objeto deste Termo de Compromisso, nos termos estabelecidos no § 1º, do art. 6º, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

VI - Providenciar a regularização da referida conta corrente na agência indicada, procedendo à entrega e à chancela dos documentos necessários a sua movimentação, de acordo com as normas bancárias vigentes, outorgando ao FNDE/MEC a condição de, sempre que necessário, obter junto ao banco os saldos e extratos da referida conta, inclusive os das aplicações financeiras, bem como o direito de solicitar seu encerramento, bloqueio, estorno ou transferência de valores, nos casos estipulados nos artigos 12, § 4º e 13 da Resolução CD/FNDE Nº 14/2012.

VII - Responsabilizar-se pelo acompanhamento das transferências financeiras efetuadas pelo FNDE, de forma a garantir a aplicação tempestiva dos recursos creditados a seu favor.

VIII - Aplicar os recursos recebidos, enquanto não forem utilizados em sua finalidade, obrigatoriamente em caderneta de poupança, aberta especificamente para o Programa, quando a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês; ou aplicá-los em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, se a sua utilização ocorrer em prazo inferior a um mês. Responsabilizar-se ainda por efetivar a aplicação financeira vinculada à mesma conta corrente, na qual os recursos financeiros foram creditados pelo FNDE/MEC, inclusive quando se tratar de caderneta de poupança, cuja aplicação dar-se-á mediante vinculação do correspondente número de operação à conta já existente.

IX - Destinar os rendimentos das aplicações financeiras, após aprovação do FNDE, exclusivamente às ações do presente Termo de Compromisso, incluindo-os nas mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos, devendo tais rendimentos ser obrigatoriamente computados a crédito da conta corrente específica;

X - Assumir a responsabilidade de efetuar as aquisições descritas no presente Termo de Compromisso, por adesão às Atas de Registros de Preços do FNDE, quando houver, e, na ausência destas, realizar licitações para as contratações necessárias à execução das ações delineadas no PAR aprovado, obedecendo à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, estando ciente que o aceite a este termo de compromisso gera automaticamente adesão às atas de registro de preços da autarquia para os itens contemplados neste instrumento.

XI – Lançar em patrimônio, vistoriar, garantir a guarda e conservar os materiais e bens permanentes, discriminados no Plano de Ações Articuladas e adquiridos com recursos federais, sob pena de, não o fazendo, arcar com a restituição financeira do motante correspondente, inclusive pela instauração de Tomada de Contas Especial (TCE) caso necessário.

XII - Assegurar e destacar obrigatoriamente a participação do governo federal e do FNDE em toda e qualquer ação, promocional ou não, relacionada com a execução das ações pactuadas no cronograma estabelecido neste Termo de Compromisso, respeitando as orientações relativas a condutas a serem adotadas no período eleitoral.

XIII - Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução deste Termo de Compromisso, para fins de fiscalização, de acompanhamento e de avaliação dos resultados obtidos.

XIV - Emitir os documentos comprobatórios das despesas em nome do município, com a

identificação do FNDE/MEC, do PAR e do presente Termo de Compromisso, bem como arquivar as vias originais em sua sede, ainda que utilize serviços de contabilidade de terceiros, juntamente com os documentos de prestação de contas referidos no Capítulo VI, da Resolução CD/FNDE Nº 14/2012.

XV - Permitir o livre acesso aos órgãos de controle e ao FNDE a todos os atos administrativos e aos registros dos fatos relacionados direta ou indiretamente com o objeto pactuado.

XVI – Apresentar, sempre que solicitado, ao FNDE/MEC ou a seu(s) representante(s) legalmente constituído(s) a via original de todo e qualquer documento comprobatório de despesa efetuada à conta dos recursos transferidos.

XVII - Prestar esclarecimentos sobre a execução física e financeira do Programa, sempre que solicitado pelo FNDE/MEC, por órgão do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, pelo Tribunal de Contas da União, pelo Ministério Público ou por órgão ou entidade com delegação para esse fim.

XVIII - Não considerar os valores transferidos no cômputo dos 25% (vinte e cinco por cento) de impostos e transferências devidos à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, por força do disposto no art. 212 da Constituição Federal.

XIX - Prestar contas ao FNDE/MEC dos recursos recebidos, no prazo e nas condições estipuladas na Resolução CD/FNDE Nº 14/2012.

XX - Manter em seu poder, à disposição do FNDE/MEC, dos órgãos de controle interno e externo e do Ministério Público, os comprovantes das despesas efetuadas à conta do programa, pelo prazo de 20 (vinte) anos, contados da data da aprovação da prestação de contas anual do FNDE/MEC pelo Tribunal de Contas da União (TCU) a que se refere o exercício do repasse dos recursos, a qual será divulgada no sítio eletrônico www.fnde.gov.br.

XXI - Responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista e previdenciária, decorrentes de eventuais demandas judiciais relativas a recursos humanos utilizados na execução do objeto deste Termo de Compromisso, bem como por todos os ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente Instrumento, ressalvados aqueles de natureza compulsória, lançados automaticamente pela rede bancária arrecadadora.

XXII - Adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Compromisso. Declaro, em complementação, que o ente federado cumpre com as exigências do art. 169 da Constituição Federal, que trata dos limites de despesa com pessoal e que os recursos próprios de responsabilidade do ente federado estão assegurados, conforme a Lei Orçamentária Municipal.

Brasília/DF, 04 de MARÇO de 2018.

JOÃO BARBOSA DE SOUZA SOBRINHO
PREF MUN DE BARREIRAS

VALIDAÇÃO ELETRÔNICA DO DOCUMENTO

Validado por JOÃO BARBOSA DE SOUZA SOBRINHO - CPF: 176.219.505-44 em
06/03/2018 16:55:47

TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 201802921-4

**EXTRATO DE EXECUÇÃO DO
PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS – PAR**

IDENTIFICAÇÃO DO ENTE FEDERADO

01 - PROGRAMA(S) PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS	02 - EXERCÍCIO 2017
---	-------------------------------

03 - N° PROCESSO 23400.002900/2017-31

04 - NOME DA PREFEITURA PM BARREIRAS	05 - N.º DO CNPJ 13.654.405/0001-95
--	---

06 - ENDEREÇO AVENIDA CLERISTON ANDRADE, N 229 - CENTRO	07 - MUNICÍPIO BARREIRAS	08 - UF BA
--	------------------------------------	----------------------

IDENTIFICAÇÃO DO(A) PREFEITO(A)

09 - NOME JOAO BARBOSA DE SOUZA SOBRINHO	10 - CPF 176.219.505-44
--	-----------------------------------

IDENTIFICAÇÃO E DELIMITAÇÃO DAS AÇÕES FINANCIADAS**ITENS**

ITEM	ETAPA	UNIDADE	ANO	QUANTIDADE
AR - ORE 2RRRRRRRRRRRRR AL ORE 2	EDUCAÇÃO BÁSICA	2UNIDADE(S)	2018	2
AR - ORE NIBUS ESCOLAR RURAL ORE 3	EDUCAÇÃO BÁSICA	1UNIDADE(S)	2018	1
TOTAL GERAL				3

EMPENHOS

	NÚMERO	VALOR
1 - ADQUIRIR ÔNIBUS ESCOLAR R\$ 343.762,00	2017NE652820	R\$ 343.762,00
1 - ADQUIRIR ÔNIBUS ESCOLAR R\$ 338.250,00	2017NE652824	R\$ 338.250,00
TOTAL EMPENHOS		R\$ 682.012,00

11 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO

MÊS INICIAL: 07/2018	MÊS FINAL: 07/2019	Mês FINAL: 07/2019
--------------------------------	------------------------------	------------------------------

12 – ETAPAS OU FASES (SE HOVER)

(*) ITEM A SER ADQUIRIDO POR ADESÃO à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FNDE

Considerando o que dispõe a LEI N° 12.695, DE 25 DE JULHO DE 2012 e a Resolução/CD/F N° 14/2012, a Prefeitura Municipal de BARREIRAS compromete-se a executar as ações elaboradas no Plano de Ações Articuladas – PAR, conforme extrato supra e com as condicionantes a se

estabelecidas:

I – Executar todas as atividades inerentes à aquisição dos bens e serviços discriminados acima, objeto deste Termo de Compromisso, referentes às ações delimitadas no Plano de Ações Articuladas – PAR, elaborado e aprovado.

II – Executar os programas em conformidade com as normas específicas editadas pelo FNDE para execução do PAR e das demais ações financiadas.

III - Executar os recursos financeiros transferidos pelo FNDE/MEC, exclusivamente, no cumprimento das ações pactuadas neste Termo de Compromisso e dentro do cronograma de execução estabelecido.

IV - Utilizar os recursos financeiros transferidos pelo FNDE/MEC, exclusivamente no cumprimento do objeto pactuado, responsabilizando-se para que a movimentação dos recursos ocorra somente para o pagamento das despesas previstas neste Termo de Compromisso ou para aplicação financeira, devendo a movimentação realizar-se, restritivamente, por meio eletrônico, no qual seja devidamente identificada a titularidade das contas correntes de fornecedores ou prestadores de serviços, beneficiários dos pagamentos realizados pelo município, sendo proibida a utilização de cheques, conforme dispõe o Decreto nº 7.507/2011.

V - A conta corrente específica deste Termo de Compromisso deverá ser movimentada por meio do Sistema de Pagamento Eletrônico de Empenhos - OBN, do Banco do Brasil, sempre que a instituição bancária e o FNDE disponibilizarem essa possibilidade.

VI - Incluir no orçamento anual do município os recursos recebidos para execução do objeto deste Termo de Compromisso, nos termos estabelecidos no § 1º, do art. 6º, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

VII - Providenciar a regularização da referida conta corrente na agência indicada, procedendo à entrega e à chancela dos documentos necessários a sua movimentação, de acordo com as normas bancárias vigentes, outorgando ao FNDE/MEC a condição de, sempre que necessário, obter junto ao banco os saldos e extratos da referida conta, inclusive os das aplicações financeiras, bem como o direito de solicitar seu encerramento, bloqueio, estorno ou transferência de valores, nos casos estipulados nos artigos 12, § 4º e 13 da Resolução CD/FNDE Nº 14/2012.

VIII - Responsabilizar-se pelo acompanhamento das transferências financeiras efetuadas pelo FNDE, de forma a garantir a aplicação tempestiva dos recursos creditados a seu favor.

IX - Aplicar os recursos recebidos, enquanto não forem utilizados em sua finalidade, obrigatoriamente em caderneta de poupança, aberta especificamente para o Programa, quando a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês; ou aplicá-los em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, se a sua utilização ocorrer em prazo inferior a um mês. Responsabilizar-se ainda por efetivar a aplicação financeira vinculada à mesma conta corrente, na qual os recursos financeiros foram creditados pelo FNDE/MEC, inclusive quando se tratar de caderneta de poupança, cuja aplicação dar-se-á mediante vinculação do correspondente número de operação à conta já existente.

X - Destinar os rendimentos das aplicações financeiras, após aprovação do FNDE, exclusivamente às ações do presente Termo de Compromisso, incluindo-os nas mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos, devendo tais rendimentos ser obrigatoriamente computados a crédito da conta corrente específica;

XI - Assumir a responsabilidade de efetuar as aquisições descritas no presente Termo de Compromisso, por adesão às Atas de Registros de Preços do FNDE, quando houver, e, na ausência destas, realizar licitações para as contratações necessárias à execução das ações delineadas no PAR aprovado, obedecendo à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, estando ciente que o aceite a este termo de compromisso gera automaticamente adesão às atas de registro de preços da autarquia para os itens contemplados neste instrumento.

XII – Lançar em patrimônio, vistoriar, garantir a guarda e conservar os materiais e bens permanentes, discriminados no Plano de Ações Articuladas e adquiridos com recursos federais, sob pena de, não o fazendo, arcar com a restituição financeira do montante correspondente, inclusive pela instauração de Tomada de Contas Especial (TCE) caso necessário.

XIII - Assegurar e destacar obrigatoriamente a participação do governo federal e do FNDE em toda e qualquer ação, promocional ou não, relacionada com a execução das ações pactuadas no cronograma estabelecido neste Termo de Compromisso, respeitando as orientações relativas a condutas a serem adotadas no período eleitoral.

XIV - Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução deste Termo de Compromisso, para fins de fiscalização, de acompanhamento e de avaliação dos resultados obtidos.

XV - Emitir os documentos comprobatórios das despesas em nome do município, com a identificação do FNDE/MEC, do PAR e do presente Termo de Compromisso, bem como arquivar as vias originais em sua sede, ainda que utilize serviços de contabilidade de terceiros, juntamente com os documentos de prestação de contas referidos no Capítulo VI, da Resolução CD/FNDE Nº 14/2012.

XVI - Permitir o livre acesso aos órgãos de controle e ao FNDE a todos os atos administrativos e aos registros dos fatos relacionados direta ou indiretamente com o objeto pactuado.

XVII – Apresentar, sempre que solicitado, ao FNDE/MEC ou a seu(s) representante(s) legalmente constituído(s) a via original de todo e qualquer documento comprobatório de despesa efetuada à conta dos recursos transferidos.

XVIII - Prestar esclarecimentos sobre a execução física e financeira do Programa, sempre que solicitado pelo FNDE/MEC, por órgão do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, pelo Tribunal de Contas da União, pelo Ministério Público ou por órgão ou entidade com delegação para esse fim.

XIX - Não considerar os valores transferidos no cômputo dos 25% (vinte e cinco por cento) de impostos e transferências devidos à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, por força do disposto no art. 212 da Constituição Federal.

XX - Prestar contas ao FNDE/MEC dos recursos recebidos, no prazo e nas condições estipuladas na Resolução CD/FNDE Nº 14/2012.

XXI - Manter em seu poder, à disposição do FNDE/MEC, dos órgãos de controle interno e externo e do Ministério Público, os comprovantes das despesas efetuadas à conta do programa, pelo prazo de 20 (vinte) anos, contados da data da aprovação da prestação de contas anual do FNDE/MEC pelo Tribunal de Contas da União (TCU) a que se refere o exercício do repasse dos recursos, a qual será divulgada no sítio eletrônico www.fnde.gov.br.

XXII - Responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista e previdenciária, decorrentes de eventuais demandas judiciais relativas a recursos humanos utilizados na execução do objeto deste Termo de Compromisso, bem como por todos os ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente Instrumento, ressalvados aqueles de natureza compulsória, lançados automaticamente pela rede bancária arrecadadora.

XXIII – Responsabilizar-se, no menor tempo possível, por todos os procedimentos necessários à aquisição e manutenção dos bens e equipamentos, assim como zelar pelo regular uso no objetivo proposto e, quando necessário, realizar as adequações na estrutura física para suportar a instalação e guarda dos equipamentos adquiridos

XXIV - Adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Compromisso.

Declaro, em complementação, que o ente federado cumpre com as exigências do art. 169 da Constituição Federal, que trata dos limites de despesa com pessoal e que os recursos próprios

de responsabilidade do ente federado estão assegurados, conforme a Lei Orçamentária Municipal. Ainda, informo que os recursos somente serão liberados após o término do prazo previsto no inciso VI, alínea a, do art. 73 da Lei nº 9.504/97.

Brasília/DF, 18 de JULHO de 2018.

VALIDAÇÃO ELETRÔNICA DO DOCUMENTO

Validado por **JOÃO BARBOSA DE SOUZA SOBRINHO** - CPF: 176.219.505-44 em
19/07/2018 18:54:12

Obs.: EM 2019 NÃO HOUE ALTERAÇÕES NO PAR. NÃO HOUE FINANCIAMENTO DE AÇÕES PROGRAMADAS

ADESÃO AO PROGRAMA NACIONAL DO LIVRO DIDÁTICO

Adotou-se a escolha unificada para todas as escolas da rede, conforme comprovante abaixo:



A escolha dos livros didáticos do PNLD 2020 foi destinada aos **anos finais do ensino fundamental** e realizada no **Sistema PDDE-Interativo**, em setembro de 2019.

ADESÃO AO PROGRAMA ESCOLA ACESSÍVEL

Escola contemplada: **COLÉGIO MUNICIPAL DE APLICAÇÃO OCTÁVIO MANGABEIRA FILHO**

Código INEP: **2935363**

Rede: **MUNICIPAL**

Unidade Federativa: **BA**

Município: **Barreiras**

<i>Valor Custeio</i> R\$14.400,00	<i>Valor Capital</i> R\$3.600,00	<i>Valor Total</i> 18.000,00
---	--	--

Monitoramento do SIMEC – Sistema do MEC/FNDE/SASE – Secretaria de Articulação dos Sistemas de Ensino

- ✓ Alimentação frequente, monitoramento e atualização cadastral do Simec/PAR;
- ✓ Atualização e prorrogação dos prazos a vencer, no cronograma de execução, das obras cadastradas;
- ✓ Validação do prazo de prorrogação das obras pelo FNDE;
- ✓ Elaboração de relatórios com respostas às notificações emitidas pelo FNDE, para garantia da continuidade do processo de execução das obras adidas no município;
- ✓ Cadastramento dos dados do Transporte Escolar do município no Simec/PAR.

9. Alimentação e acompanhamento do sistema do MAVS/SIOPE

O processo no MAVS iniciou-se com a participação da Secretária de Educação que, por sua vez, confirmou todas as informações de receitas e despesas voltadas para a educação básica pública, contidas no Anexo VIII - Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO, (Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE), produzido pelo sistema SIOPE, com base nos dados informados.

Após a “**confirmação**” dos dados pela Secretária de Educação, o MAVS executou, automaticamente, a conciliação dos dados de receitas e despesas transmitidos ao SIOPE com os informados ao Tribunal de Contas correspondente, na verificação de irregularidades.

Por fim, o Presidente do CACS-FUNDEB visualizou o Relatório Demonstrativo do FUNDEB e, juntamente com os demais conselheiros, concordaram e confirmaram os dados nele contidos.

Os procedimentos no MAVS/SIOPE, relativos ao quarto e quinto bimestre de 2018, conforme prescrição legal, foram realizados com sucesso, conforme apresentado no demonstrativo abaixo:

The screenshot shows the SIOPE-MAVS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'SIOPE-MAVS' and the subtitle 'Módulo Acompanhamento e Validação do SIOPE'. The user information is displayed as 'Usuário: SEC MUN DE EDUC DE BARREIRAS', 'Perfil: Secretário da Educação', and 'Município/Estado: BARREIRAS/BA'. The main content area is titled 'Consultar Situação Envio Declaração SIOPE' and includes a search filter for the year '2019' and a 'CONSULTAR' button. Below this is a table with the following columns: Exercício/Bimestre, Declaração Retificadora, Data de Transmissão, Secretário de Educação, Presidente CACS-FUNDEB, Situação Atual, and Data da Publicação da Declaração. The table contains six rows of data for the year 2019, all with a status of 'Disponibilizada para Publicação'.

Exercício/Bimestre	Declaração Retificadora	Data de Transmissão	Secretário de Educação	Presidente CACS-FUNDEB	Situação Atual	Data da Publicação da Declaração
2019 / 1	Não	29/03/2019	SEC MUN DE EDUC DE BARREIRAS	Patricia Lopes Mendes Cavalheiro	Disponibilizada para Publicação	01/04/2019
2019 / 2	Não	11/06/2019	SEC MUN DE EDUC DE BARREIRAS	Patricia Lopes Mendes Cavalheiro	Disponibilizada para Publicação	11/06/2019
2019 / 3	Não	17/07/2019	SEC MUN DE EDUC DE BARREIRAS	Patricia Lopes Mendes Cavalheiro	Disponibilizada para Publicação	18/07/2019
2019 / 4	Não	27/09/2019	SEC MUN DE EDUC DE BARREIRAS	Patricia Lopes Mendes Cavalheiro	Disponibilizada para Publicação	07/10/2019
2019 / 5	Não	28/11/2019	SEC MUN DE EDUC DE BARREIRAS	Patricia Lopes Mendes Cavalheiro	Disponibilizada para Publicação	29/11/2019
2019 / 6	Não	04/02/2020	SEC MUN DE EDUC DE BARREIRAS	Patricia Lopes Mendes Cavalheiro	Disponibilizada para Publicação	04/02/2020

10. Situação atual do PAR 2017 a 2019 - Planejamento de Ações Articuladas /FNDE para o triênio 2017-2019: liberações/recursos ou ações captadas, monitoramento etc

O monitoramento do PAR foi realizado quase que diariamente, atendendo a todas as demandas recorrentes, em articulação e resposta ao MEC e FNDE.

O planejamento das ações (Iniciativas cadastradas) ainda se encontra aguardando análise do MEC.

Cadastramento em 2019 das Iniciativas:

- ✓ 91 - Adquirir Caminhão Frigorífico
- ✓ 98 – Apoiar despesas de Custeio no âmbito da Política Pública de Transporte Escolar

Efetivação e envio da prestação de contas dos termos de compromisso PAC23268/2012, conforme demonstrativo abaixo:

PDDE Interativo x SIOPE - Portal do FNDE x SIMEC - Sistema Integrado de M...

Não seguro | simec.mec.gov.br/par/par.php?modulo=principal/administracaoDocumentos&acao=A

Principal x Sair

23400005152201403 201600735 PAR_Termo de Compromisso_Municipios_PROINFANCIA_Mob_e_Equip 09/2020 200 1.066.517,10 1.066.517,10 Banco: 001
Conta: 0231
Conta Corrente: 0000626996 TR Em Andamento Não Enviada

Total de Registros: 4

Documentos de Obras do PAR

Não foram encontrados Registros.

Documentos do PAC

	Nº do Processo	Nº do Documento	Vigência do Termo	Vencimento do Termo (Dias)	Qnt de Obras	Valor do Termo	Valor Empenhado	Pagamento Efetivado	Dados Bancários	Saldo Bancário (CC + CP + Fundo)	Prestação de Contas
✓	23400004965201125	PAC2 2136/2011	30/09/2020	200	1	503.326,86	503.326,86	251.663,43	Banco: 001 Conta: 0231 Conta Corrente: 0000519499	40,93	Não Enviada
✓	2340000437201288	PAC2 2530/2012	30/04/2021	412	9	11.945.452,42	11.945.452,41	5.574.214,33	Banco: 1 Conta: 231 Conta Corrente: 000053076X	3.314.210,76	Não Enviada
✓	23400001218201216	PAC2 3268/2012	30/12/2018	-440	2	369.517,57	369.517,56	369.517,55	Banco: 001 Conta: 0231 Conta Corrente: 0000532231	0,00	Enviada
✓	23400000959201280	PAC2 3344/2012	12/11/2020	243	1	503.046,39	503.046,39	251.523,20	Banco: 001 Conta: 0231 Conta Corrente: 0000532223	232.470,38	Não Enviada
✓	234000013429201382	PAC2 7930/2014	30/08/2020	169	1	147.932,47	147.932,47	125.742,60	Banco: 001 Conta: 0231 Conta Corrente: 0000627003	111,84	Não Enviada
✓	234000014991201323	PAC2 9309/2014	09/11/2018	-491	1	1.634.817,70	1.634.817,70	0	Banco: 001 Conta: 0231 Conta Corrente: 0000627011	0,00	Sem Valor a Comprovar
✓	23400004033201425	PAC2 9375/2014	07/06/2020	85	1	502.205,18	502.205,18	100.441,04	Banco: 001 Conta: 0231 Conta Corrente: 0000580708	49.632,94	Não Enviada

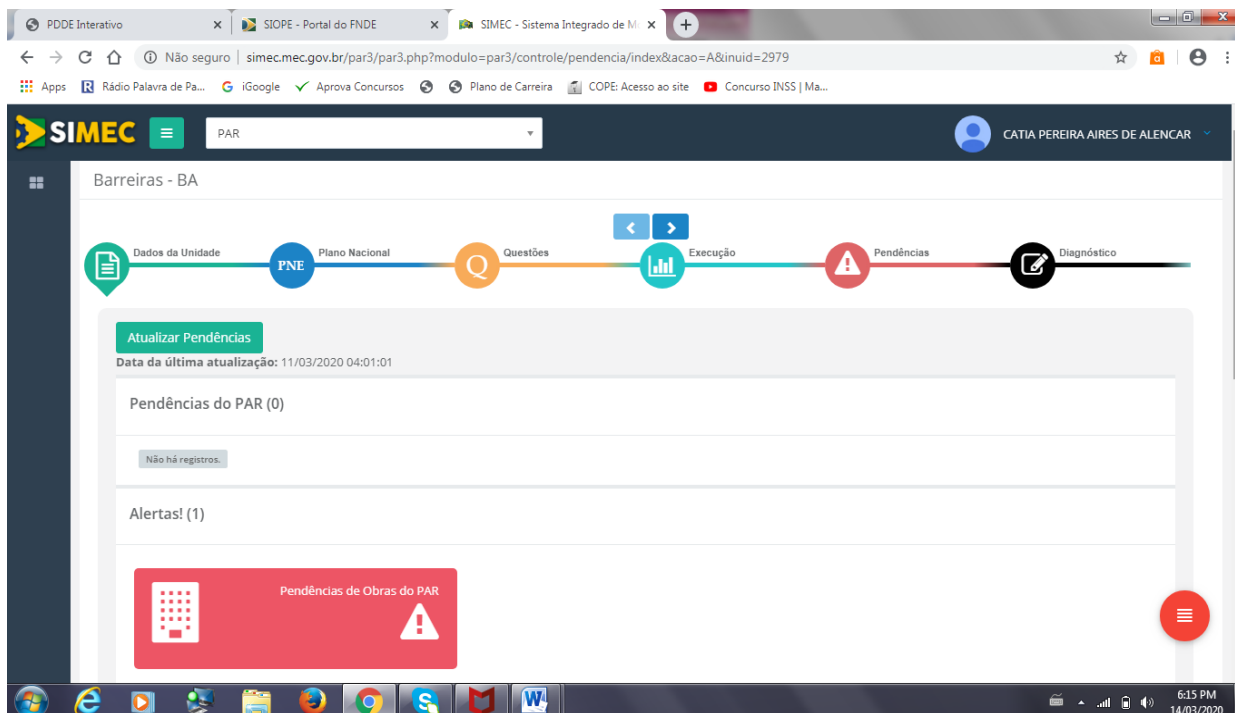
Data: 14/03/2020 - 18:12:08 / Último acesso (14/03/2020) - Usuários On-Line

SIMEC | Fale Conosco | Manual | Tx: 4,2630s

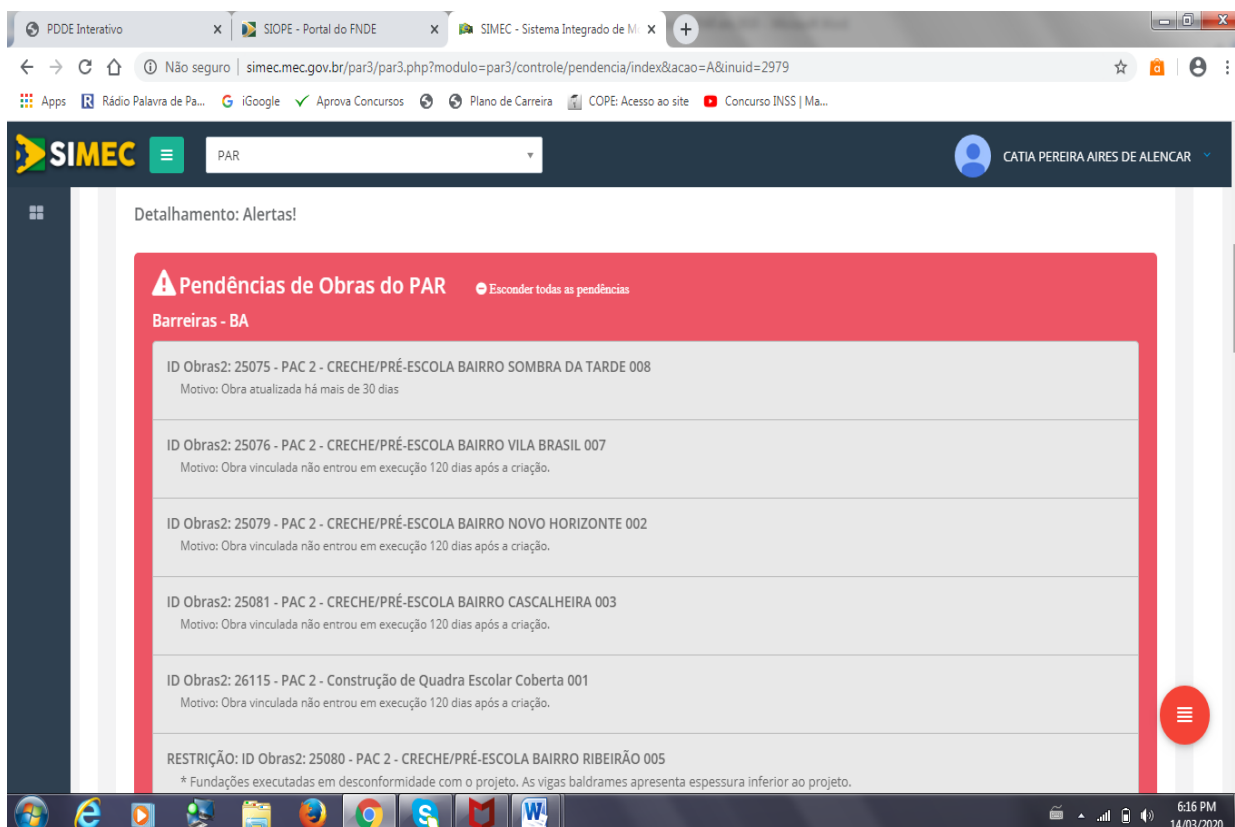
6:13 PM 14/03/2020

Validação de todos os Termos de Compromisso consolidados.

O município se encontra adimplente no PAR 2017/2019: na Habilitação junto ao FNDE; Regularidade dos Conselhos; Prestação de Contas; Monitoramento de Termos; Plano Municipal de Educação e SIOPE, porém com pendências a serem solucionadas na Execução de obras, conforme verificado na tela abaixo:



As pendências de obras, ainda constantes, e que têm impedido o município de avançar no PAR em relação à aprovação de Iniciativas e liberação de recursos, são as discriminadas abaixo:



PDDE Interativo x SIOPE - Portal do FNDE x SIMEC - Sistema Integrado de M x +

Não seguro | simec.mec.gov.br/par3/par3.php?modulo=par3/controle/pendencia/index&acao=A&inuid=2979

Apps Rádio Palavra de Pa... iGoogle Aprova Concursos Plano de Carreira COPE: Acesso ao site Concurso INSS | Ma...

SIMEC PAR CATIA PEREIRA AIRES DE ALENCAR

RESTRIÇÃO: ID Obras: 25080 - PAC 2 - CRECHE/PRÉ-ESCOLA BAIRRO RIBEIRÃO 005

- * Fundações executadas em desconformidade com o projeto. As vigas baldramas apresenta espessura inferior ao projeto.
- * Pilares executados em desconformidade com o projeto. Os pilares das paredes foram concretados usando a alvenaria como forma, deixando os pilares com a mesma largura do tijolo, 9 cm, enquanto o projeto determina 14 cm de largura para esses pilares.. Tipo de risco: A diminuição da dimensão dos pilares e, conseqüentemente, da área da seção de concreto pode fazê-los não resistir aos esforços para os quais foram dimensionados e entra em colapso.
- * Vigas executadas em desconformidade com o projeto. Estribos com espaçamentos em desacordo com o projeto e as vigas estão invertidas. Vigas com quantidade excessiva de ferro, inviável para a concretagem, emendas no meio da viga, maneira que contradiz a segurança.. Tipo de risco: A maneira executada estar em desacordo com o projeto da obra, no qual foi concretado parte da viga. Existem locais sujeito a ruptura da estrutura quanto submetido ao peso da laje e cobertura. Foi observado falha na concretagem e vigas fora de alinhamento, com trincas, mal concretadas e estribos danificados. Todo esse conjunto de moldagem da estrutura põe em risco a segurança dos usuários.
- * Vigas executadas em desconformidade com o projeto. As vigas de toda a creche foram executadas abaixo das lajes. O projeto determina que as vigas sejam invertidas, sobre o nível das lajes.. Tipo de risco: Com a redução da dimensão das vigas, as mesmas podem não suportar aos demais pesos posteriores a serem inseridos, tais com: laje e cobertura, fazendo com que surjam fissuras, trincas ou até mesmo o colapso da estrutura.
- * Vigas executadas em desconformidade com o projeto. As vigas executadas sobre as paredes foram concretadas usando a alvenaria como forma de fundo, deixando as mesmas com largura de aproximadamente 9 cm. O projeto determina 12 e 14 cm de largura para essas vigas.. Tipo de risco: Com a redução da dimensão das vigas, as mesmas podem não suportar aos demais pesos posteriores a serem inseridos, tais com: laje e cobertura, fazendo com que surjam fissuras, trincas ou até mesmo o colapso da estrutura.

RESTRIÇÃO: ID Obras: 25081 - PAC 2 - CRECHE/PRÉ-ESCOLA BAIRRO CASCALHEIRA 003

- * Implantação executada em desconformidade com o projeto Existência de desnível acentuado entre o Bloco Administrativo e o bloco das salas de aula e pátio coberto.. Tipo de risco: Uma vez que o projeto deve ser executado todo em nível, por se tratar de uma creche e não haver escadas ou degraus para a segurança dos usuários.
- * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.
- * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.

6:16 PM 14/03/2020

PDDE Interativo x SIOPE - Portal do FNDE x SIMEC - Sistema Integrado de M x +

Não seguro | simec.mec.gov.br/par3/par3.php?modulo=par3/controle/pendencia/index&acao=A&inuid=2979

Apps Rádio Palavra de Pa... iGoogle Aprova Concursos Plano de Carreira COPE: Acesso ao site Concurso INSS | Ma...

SIMEC PAR CATIA PEREIRA AIRES DE ALENCAR

- * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.
- * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.

RESTRIÇÃO: ID Obras: 25076 - PAC 2 - CRECHE/PRÉ-ESCOLA BAIRRO VILA BRASIL 007

- * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.
- * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.
- * Pilares executados em desconformidade com o projeto. Pilares moldados na alvenaria, com dimensão inferior (10x30cm) ao de projeto (15x30cm). Tipo de risco: As dimensões estão inferiores ao especificado em projeto. O não recobrimento mínimo da armadura conforme NBR-6118. Além do estágio avançado de oxidação da armadura.

RESTRIÇÃO: ID Obras: 25075 - PAC 2 - CRECHE/PRÉ-ESCOLA BAIRRO SOMBRA DA TARDE 008

- * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.
- * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.

RESTRIÇÃO: ID Obras: 25074 - PAC 2 - CRECHE/PRÉ-ESCOLA BAIRRO VILA AMORIM 004

- * Pilares executados em desconformidade com o projeto. Os pilares não blocos: Pedagógicos, Administrativo e Serviço possuem alteração no sistema de ferragem, ou seja existem oito ferros incluindo bitolas diferentes, sendo que os arranques estão com seis barras, com isso a armadura dos pilares não estão amarrados com a armadura de arranque.. Tipo de risco: Nota-se que existem pilares, principalmente no bloco administrativo, que os ferros de arranque apresentam dobras, maneira que foge dos padrões do projeto.

6:17 PM 14/03/2020

PDDE Interativo x SIOPE - Portal do FNDE x SIMEC - Sistema Integrado de M x +

Não seguro | simec.mec.gov.br/par3/par3.php?modulo=par3/controle/pendencia/index&acao=A&inuid=2979

Apps R Rádio Palavra de Pa... G iGoogle Aprova Concursos Plano de Carreira COPE: Acesso ao site Concurso INSS | Ma...

SIMEC PAR CATIA PEREIRA AIRES DE ALENCAR

* Pilares executados em desconformidade com o projeto. Em alguns pilares a bitola dos vergalhões internos está menor que a bitola dos vergalhões externos, como por exemplo P11 e P145 que o projeto determina bitola dim 12,5 para todos os vergalhões e só os de canto de essa dimensão.. Tipo de risco: A diminuição área da seção da armadura pode fazer o pilar não resistir aos esforços solicitantes para os quais foi dimensionado e entrar em colapso.

RESTRIÇÃO: ID Obras: 26115 - PAC 2 - Construção de Quadra Escolar Coberta 001
 * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000959201280, que contempla a(s) obra(s) 26115.

RESTRIÇÃO: ID Obras: 25073 - PAC 2 - CRECHE/PRÉ-ESCOLA BAIRRO BARREIRAS 01 001
 * Vigas executadas em desconformidade com o projeto. As vigas de toda a creche foram executadas abaixo das lajes. O projeto determina que as vigas sejam invertidas, sobre o nível das lajes. Tipo de risco: As vigas podem não suportar o peso dos demais elementos devido as falhas na concretagem e a falta de alinhamento nos balanços. Falha na concretagem e desalinhados. Vigas fora de equilíbrio nos blocos pedagógicos. As vigas de toda a creche foram executadas abaixo das lajes. O projeto determina que as vigas sejam invertidas, sobre o nível das lajes. As vigas das paredes foram concretadas usando a alvenaria como forma de fundo, deixando as vigas com a mesma largura do tijolo, 9 cm, enquanto o projeto determina 12 e 14 cm de largura para essas vigas. As vigas dos beirais, como a VC20 e VC32, apresentam flechas excessivas.
 * Pilares executados em desconformidade com o projeto. Os pilares das paredes foram concretados usando a alvenaria como forma, deixando os pilares com a mesma largura do tijolo, 9 cm, enquanto o projeto determina 14 cm de largura para esses pilares.. Tipo de risco: A diminuição da dimensão dos pilares e, conseqüentemente, da área da seção de concreto pode fazê-los não resistir aos esforços para os quais foram dimensionados e entra em colapso. Diversos pilares apresentam vazios em sua concretagem ("brocas") e/ou variação de seção devido a má qualidade das formas utilizadas na concretagem
 * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.
 * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.

RESTRIÇÃO: ID Obras: 25079 - PAC 2 - CRECHE/PRÉ-ESCOLA BAIRRO NOVO HORIZONTE 002
 * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.

6:17 PM 14/03/2020

PDDE Interativo x SIOPE - Portal do FNDE x SIMEC - Sistema Integrado de M x +

Não seguro | simec.mec.gov.br/par3/par3.php?modulo=par3/controle/pendencia/index&acao=A&inuid=2979

Apps R Rádio Palavra de Pa... G iGoogle Aprova Concursos Plano de Carreira COPE: Acesso ao site Concurso INSS | Ma...

SIMEC PAR CATIA PEREIRA AIRES DE ALENCAR

RESTRIÇÃO: ID Obras: 25079 - PAC 2 - CRECHE/PRÉ-ESCOLA BAIRRO NOVO HORIZONTE 002
 * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.
 * Considerando os recursos financeiros repassados pelo FNDE, o percentual físico executado da(s) obra(s) e o saldo bancário, verificou-se desequilíbrio físico-financeiro no processo 23400000437201288, que contempla a(s) obra(s) 25081, 25074, 25073, 25076, 25077, 25075, 25080, 25078, 25079.

RESTRIÇÃO: ID Obras: 26217 - PAC 2 - Cobertura de Quadra Escolar 003
 * Cumprimento do Objeto Diligenciado.

Parabéns! (7)

Conselho de Alimentação Escolar

Cons. de Acomp. de Controle Social

Habilitação

Monitoramento PAR 2011-2014 e Termos de Compromisso

Plano Municipal de Educação

Prestação de Contas

6:17 PM 14/03/2020

11. Atualização cadastral do sistema do PDDE Interativo - Monitoramento dos programas vinculados às escolas via PDDE Interativo

Monitoramento do sistema do PDDE Interativo:

- ✓ Acompanhamento da implementação e execução das ações dos programas constantes na Plataforma do PDDE Interativo, disponibilizando as orientações e o auxílio necessário para uma concretização exitosa dessas políticas;
- ✓ Atualização e liberação de senhas e cadastros dos gestores escolares;
- ✓ Gerenciamento de perfis nos programas Novo Mais Educação e Mais Alfabetização;
- ✓ Monitoramento do sistema CAED –MEC;
- ✓ Cadastramento dos livros didáticos das escolas da rede;
- ✓ Solicitação de livros didáticos para reserva técnica, remanejamento de livros e doações visando o suprimento das escolas da rede;
- ✓ Validação e encaminhamento ao MEC do Plano de Aplicação Financeira das escolas contempladas com o Programa Educação Conectada/2019, listadas abaixo:

Centro Educacional Luiz Viana Filho
Centro Educacional Tarcilo Vieira de Melo
Colégio Municipal Prof Valdete Piedade de Holanda
Escola Municipal Dona Maria Castro e Silva
Escola Municipal Depuado Juarez de Souza
Escola Municipal Dr Renato Gonçalves
Escola Municipal do Parque
Escola Municipal Iazinha Pamplona
Escola Municipal Joaquim Neto
Escola Professor Roberto Santos
Escola Municipal Dona Quininha Melo
Escola Municipal Carmosa Francisca da Silva
CAIC - Murilo de Avelar Hingel
Escola Municipal Professora Palmira Pereira Farias
Colégio Municipal Padre Vieira
Escola Municipal Dr José da Costa Borges
Escola Municipal Anjo Querubim
Centro de Educação Infantil João Paulo II
Centro de Educação Infantil Nossa Senhora das Graças
Centro de Educação Infantil Sagrado Coração de Jesus
Centro de Ensino Rosa de Saron
Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus
Centro Municipal de Aprendizagem Paulo Machado
Centro Municipal de Educação Infantil Encanto de Criança
Centro Social Vila Nova
Colégio Municipal de Aplicação Octávio Mangabeira
Colégio Municipal Eurides Santanna
Escola Municipal Alberto Amorim
Escola Municipal Alcyvando Ligouri da Luz I
Escola Municipal Alcyvando Ligouri da Luz II
Escola Municipal Antônia Matos de Oliveira
Escola Municipal Antônio Bento de Freitas
Escola Municipal Francisco Joaquim de Lima
Escola Municipal 1 Grau Major Cândido
Escola Municipal João Crisóstomo Figueiredo

Escola Municipal Luzia Gonçalves de Sousa
Escola Municipal Paulo Freire
Escola Municipal Presidente Medici
Escola Municipal Princípio de Sabedoria
Escola Municipal Prof Cleonice Lopes
Escola Municipal Santa Luzia
Escola Municipal Santa Rafaela Maria
Escola Municipal São Francisco de Assis
Escola Municipal São José
Escola Municipal Vereador Eudilton Miranda

- ✓ Realização de reuniões mensais com os membros do Comitê do PDDE Interativo, do município, para planejamento, organização e integração das ações previstas nas atribuições deste Comitê em relação aos programas vinculados a esse sistema;
- ✓ Acompanhamento da execução financeira dos recursos do PDDE nas escolas do município, em parceria com a COPE – Coordenação de Programas Especiais do Estado da Bahia;
- ✓ Apresentação das experiências exitosa em Salvador, após o município de Barreiras ter sido selecionado dentre os demais municípios da Bahia.

ESCOLAS ADIDAS AO PROGRAMA EDUCAÇÃO CONECTADA			
Escola	Diretor	Data/adesão	
Escola Municipal Luiz de Freitas Lima	Lucinéia Araújo Vieira	18/04/18	Enviada ao MEC
Escola Municipal Dr. Abílio Farias	Robério Marcelo da Silva	18/04/18	Enviada ao MEC
Escola Municipal de 1º Grau do Povoado de Baraúna	Nadja Sueli Araújo de Souza	18/04/18	Enviada ao MEC
Escola Municipal Adroaldo Fernandes Morais	Joeline Caires Soares	18/04/18	Enviada ao MEC
Escola Municipal Antônio Machado	Irailma da Silva Moura	18/04/18	Enviada ao MEC
Escola Municipal Santa Luzia – Rio de Pedras	Glécio Pereira dos Santos	18/04/18	Enviada ao MEC

- ✓ Validação e encaminhamento ao MEC do Plano de Ação das escolas contempladas com o Programa Escola Acessível;
- ✓ Realização de reuniões mensais com os membros do Comitê do PDDE Interativo, do município, para planejamento, organização e integração das ações previstas nas atribuições deste Comitê em relação aos programas vinculados a esse sistema;
- ✓ Acompanhamento da execução financeira dos recursos do PDDE nas escolas do município, em parceria com a COPE – Coordenação de Programas Especiais do Estado da Bahia;

COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

Relatório Final

A Coordenação de Programas Institucionais, no ano de 2019, vem desenvolvendo um trabalho pautado na eficiência, efetividade e eficácia da implementação dos programas educacionais, os quais consistem em um conjunto de ferramentas que visam melhorar o processo de aprendizagem e ensino nas escolas municipais por meio de ações práticas aplicadas no dia a dia em sala de aula.

As políticas educacionais federais, estaduais e municipais concretizadas através desses programas se tornam eficazes mediante a implementação de ações específicas que produzem resultados exitosos e significativos na educação do nosso município. Assim, os programas adidos, acompanhados e monitorados pela Coordenação são: o PNME- Programa Novo Mais Educação; PMALFA – Programa Mais Alfabetização; PFPE – Programa Formação pela Escola;

Programa Educação Conectada; Programa Despertar; Programa Escola Acessível.

Através do monitoramento destes detectamos problemas e incoerências, fazendo as intervenções necessárias para que sejam evitados problemas futuros e a inadequação na efetivação dos objetivos propostos. As ações realizadas dialogam diretamente com o Plano Municipal de Educação e se materializam através da execução financeira dos recursos recebidos. Ademais, uma mobilização constante junto aos atores envolvidos, é realizada frequentemente, no estabelecimento de rotina de formações e informações junto às unidades escolares, para que de fato possamos fortalecer e melhorar o desempenho das nossas escolas públicas, estimulando ainda a prática da gestão democrática no trabalho pedagógico e conseqüentemente a elevação dos índices das avaliações internas e externas no município. Segue o Relatório, específico, de cada Programa desenvolvido no decorrer do ano 2019.

PROGRAMA DE INOVAÇÃO EDUCAÇÃO CONECTADA

O Programa de Inovação Educação Conectada está alinhado com outras iniciativas e políticas voltadas a atender às novas demandas de formação básica, no sentido de formar estudantes mais criativos, mais autônomos, verdadeiros protagonistas de suas trajetórias de conhecimento e de atuação profissional. Com o objetivo de universalizar o acesso das escolas às ferramentas e plataformas digitais até 2022, o governo federal vem disponibilizando internet em banda larga para escolas públicas. Em nosso município mais 45 escolas foram contempladas, em 2019, para receberem Internet de Alta Velocidade através do Programa Educação Conectada. Todas com adesão já efetivada:

Centro Educacional Luiz Viana Filho
Centro Educacional Tarcilo Vieira de Melo
Colégio Municipal Prof Valdete Piedade de Holanda
Escola Municipal Dona Maria Castro e Silva
Escola Municipal Depuado Juarez de Souza
Escola Municipal Dr Renato Gonçalves
Escola Municipal do Parque
Escola Municipal Iazinha Pamplona
Escola Municipal Joaquim Neto
Escola Professor Roberto Santos
Escola Municipal Dona Quininha Melo
Escola Municipal Carmosa Francisca da Silva
CAIC - Murilo de Avelar Hingel

Escola Municipal Professora Palmira Pereira Farias
Colégio Municipal Padre Vieira
Escola Municipal Dr José da Costa Borges
Escola Municipal Anjo Querubim
Centro de Educação Infantil João Paulo II
Centro de Educação Infantil Nossa Senhora das Graças
Centro de Educação Infantil Sagrado Coração de Jesus
Centro de Ensino Rosa de Saron
Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus
Centro Municipal de Aprendizagem Paulo Machado
Centro Municipal de Educação Infantil Encanto de Criança
Centro Social Vila Nova
Colégio Municipal de Aplicação Octávio Mangabeira
Colégio Municipal Eurides Sant'Anna
Escola Municipal Alberto Amorim
Escola Municipal Alcyvando Ligouri da Luz I
Escola Municipal Alcyvando Ligouri da Luz II
Escola Municipal Antônia Matos de Oliveira
Escola Municipal Antônio Bento de Freitas
Escola Municipal Francisco Joaquim de Lima
Escola Municipal 1 Grau Major Cândido
Escola Municipal João Crisóstomo Figueiredo
Escola Municipal Luzia Gonçalves de Sousa
Escola Municipal Paulo Freire
Escola Municipal Presidente Medici
Escola Municipal Princípio de Sabedoria
Escola Municipal Prof Cleonice Lopes
Escola Municipal Santa Luzia
Escola Municipal Santa Rafaela Maria
Escola Municipal São Francisco de Assis
Escola Municipal São José
Escola Municipal Vereador Eudilton Miranda.

PROGRAMAS INSTITUCIONAIS
PROGRAMA PRESENÇA/BOLSA FAMÍLIA
PROGRAMA PRESENÇA/BOLSA FAMÍLIA

JUSTIFICATIVA:

A Coordenadoria Municipal do Programa/Bolsa Família na Educação ciente da importância escolar da rede municipal de ensino e a Ação Social, acompanhar a frequência escolar, entendendo que a frequência do aluno na escola é um dos caminhos da inclusão social e do enfrentamento da pobreza.

As condicionalidades do Programa Bolsa Família do Governo Federal principalmente com relação à educação e à saúde do PBF foram estabelecidas com o propósito de construir para o aumento das capacidades das pessoas, tendo em vista o combate à pobreza. Partindo desse entendimento e que os filhos das famílias mais pobres, por meio do acesso aos serviços de Educação e saúde, podem melhorar suas condições de vida e, assim, obter maiores possibilidades de ingressar no mercado de trabalho, gerar renda e sair da condição da pobreza quando adulto.

OBJETIVO:

Responder ao compromisso do MEC no Programa Bolsa Família na Educação, acompanhando a frequência escolar e diagnosticando as razões da baixa ou não frequência dos alunos na rede municipal de ensino de Barreiras, objetivando enfrentar a evasão estimular a permanência e a progressão educacional de crianças e jovens em situação de vulnerabilidade.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2019

AÇÃO	LOGÍSTICA	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO
- Coleta e informação da frequência escolar (bolsa Família) dos alunos da rede nas cinco(5) etapas período de 2019. - Alimentação constante no sistema com mudança de INEP e localização de alunos com problemas cadastrais no programa. - Atendimento às famílias dos	- Impressão de formulários para coleta das frequências. - Emissão dos formulários nas escolas (entregador). - Deslocamento para as escolas. - Recebimento dos formulários preenchidos.	- De fevereiro a dezembro de 2019.

<p>alunos beneficiários.</p> <ul style="list-style-type: none">- Visitas em algumas escolas para conferir alunos beneficiários não localizados.- Participação de reuniões de gestores e secretários escolares para orientações de acompanhamento da frequência escolar dos alunos da rede.- Participação em eventos com as famílias nas escolas para a busca de solução de problemas <p>Com dados cadastrais e acom- dos alunos beneficiários.</p> <ul style="list-style-type: none">- Continuar com parceria com Assistência Social.- Buscar parcerias com o Conselho Tutela.- Buscar parcerias com as escolas.- Buscar parcerias com as Famílias.		
--	--	--

RELATÓRIO FORMAÇÃO PELA ESCOLA - FPE/2019

Considerando a necessidade de qualificação da atuação dos cidadãos, dos agentes e parceiros envolvidos na execução, monitoramento, avaliação, prestação de contas dos programas e ações educacionais, o município de Barreiras realizou a adesão ao Programa Formação pela Escola, com o objetivo de propiciar uma capacitação à distância que promova a construção do conhecimento e fortalecimento do controle social em relação às ações desenvolvidas na implementação dos programas vinculados e financiados pelo FNDE.

Desde 2017 o município vem oferecendo, através do Programa Formação pela Escola, os seguintes cursos: Competências Básicas, PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola, Censo Escolar da Educação Básica, PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar, PLi – Programas do Livro, Fundeb, PTE – Programas do Transporte Escolar, Controle Social para Conselheiros e Siope. Cada curso possui carga horária entre 40/60h, com encontros presenciais e atividades à distância. Em 2019 atendemos a 60 cursistas, com quatro módulos (cursos) concluídos. Assim, é de extrema relevância a realização dos cursos oferecidos pelo Programa, uma vez que permitem a reflexão, participação cidadã, consciência crítica e atuação efetiva no exercício do controle social, promovendo a melhoria da qualidade da gestão e transparência na aplicação dos recursos públicos da Educação Básica em nosso município.

Público participante: Cidadãos que exercem funções de gestão, execução, monitoramento, prestação de contas e controle social de recursos orçamentários dos programas e ações financiados pelo FNDE: profissionais de educação da rede pública de ensino (diretores, vice-diretores e secretários escolares), técnicos da Secretaria Municipal de Educação, membros do comitê local do PAR – Plano de Ações Articuladas, membros do Conselho Municipal de Educação, Conselho de Alimentação Escolar – CAE; Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb – CACS/Fundeb), integrantes do Sindicato APLB e Sinprof.

Resultados

- ✓ Integração uma rede de cidadãos que têm importante papel na gestão, no monitoramento e controle social dos recursos públicos destinados à educação;

- ✓ Elevação do desempenho dos programas e ações do FNDE, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade do ensino e do Índice de Desenvolvimento da Educação – IDEB;
- ✓ Multiplicação do conhecimento construído nos formações com as equipes escolares;
- ✓ Aquisição de conhecimentos específicos e da legislação correlata dos Programas vinculados ao FNDE em vigência nas escolas;
- ✓ Mobilização das equipes escolares para adesão, planejamento participativo, execução financeira e prestação de contas do PDDE Básico e programas vinculados;
- ✓ Fortalecimento da atuação dos Colegiados Escolares nas escolas;
- ✓ Formação de Conselheiros para uma atuação mais eficiente e segura.

Ações/2019

QUANDO/MÊS	AÇÃO DESENVOLVIDA	DESCRIÇÃO	RESULTADOS
Fevereiro	Renovação da adesão ao Programa Formação pela Escola 2019	Formação para conhecimento dos Programas do FNDE, dispondo de informações sobre as políticas públicas na área da educação executadas pelo governo federal, o financiamento dessas políticas e o papel do FNDE no apoio a sua efetivação.	Elevação do desempenho dos programas e ações do FNDE, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade do ensino e do IDEB.
	Participação na formação da tutoria do Programa Formação pela Escola		Formação para o aperfeiçoamento do tutor do FPE na rede municipal

<p>Março/Abril</p>	<p>Continuidade da implementação do Programa Formação pela Escola na rede municipal</p>	<p>Oferecimento dos cursos de formação, por módulo.</p>	<p>Integração de uma rede de cidadãos que têm importante papel na gestão, no monitoramento e controle social dos recursos públicos destinados à educação.</p>
<p>Maio/Junho</p>	<p>Início do curso PDDE- Programa Dinheiro Direto na Escola e realização do I Encontro Presencial</p> <p>Realização do II Encontro Presencial e finalização do curso PDDE</p>	<p>O Curso PDDE como um instrumento de transferência de recursos às escolas públicas de ensino básico visa fortalecer os princípios democráticos e a gestão participativa da escola pública, uma vez que a comunidade escolar pode se organizar para definir a utilização dos recursos repassados por meio do Programa. Explica também porque prestar contas dos recursos e</p> <p>Avaliação dos cursistas, fechamento das turmas, elaboração e envio do relatório final.</p>	<p>Efetivação do curso PDDE com 60 cursistas matriculados</p> <p>Aprovação de mais 90% dos cursistas matriculados</p>

<p>Julho/Agosto</p>	<p>Início do curso Competências Básicas e realização do I Encontro Presencial</p> <p>Realização do II Encontro Presencial e finalização do curso Competências Básicas</p>	<p>O Curso disponibiliza informações sobre as políticas públicas, na área da educação, executadas pelo governo federal, o financiamento dessas políticas e o papel do FNDE no apoio a efetivação dessas políticas.</p> <p>Avaliação dos cursistas, fechamento das turmas, elaboração e envio do relatório final.</p>	<p>Efetivação do curso Competências Básicas com 60 cursistas matriculados</p> <p>Aprovação de 89% dos cursistas matriculados</p>
<p>Setembro/Outubro</p>	<p>Início do curso Censo Escolar da Educação Básica e realização do I Encontro Presencial</p> <p>Realização do II Encontro Presencial e finalização do curso Censo Escolar da Educação Básica</p>	<p>Aborda os principais assuntos relacionados ao Censo Escolar da Educação Básica, em especial o Sistema Educacenso, alcançando de forma rápida e eficiente as pessoas envolvidas.</p> <p>Avaliação dos cursistas, fechamento das turmas, elaboração e envio do relatório final.</p>	<p>Efetivação do curso Censo Escolar da Educação Básica com 60 cursistas matriculados</p> <p>Aprovação de 84% dos cursistas matriculados</p>
<p>Novembro/Dezembro</p>	<p>Início do curso PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar e realização do I Encontro Presencial</p>	<p>O Curso engloba questões relacionadas à política pública e ao histórico da alimentação escolar no Brasil. Apresenta o papel do nutricionista e as suas responsabilidades. Lida com as formas de gestão, o repasse de recursos financeiros às escolas e o processo de aquisição de produtos alimentícios.</p> <p>Além de abordar a questão da agricultura familiar e as etapas da prestação de contas, sem deixar de mencionar o</p>	<p>Efetivação do curso PNAE com 60 cursistas matriculados</p>

		importante papel do controle social como a necessidade de denunciar irregularidades por meio do Conselho de Alimentação Escolar (CAE).	
	Realização do II Encontro Presencial e finalização do curso PNAE	Avaliação dos cursistas, fechamento das turmas, elaboração e envio do relatório final.	Aprovação de 82% dos cursistas matriculados

RELATÓRIO DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO – 2019

O Programa Mais Alfabetização têm o objetivo de fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e noções de matemática para o público do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental I.

De acordo a portaria nº142, de 22 de fevereiro de 2018, art. 3º; os objetivos são:

I. Fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do Ensino Fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º ano e de 2º ano; II. Promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede de ensino; III. Integrar as atividades ao projeto político pedagógico - PPP da rede e das unidades escolares; IV. Viabilizar atendimento diferenciado às unidades escolares vulneráveis; V. Estipular metas do Programa entre o Ministério da Educação - MEC, os entes federados e as unidades escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º ano e do 2º ano do Ensino Fundamental, considerando o disposto na BNCC; VI. Assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do programa; VII. Promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do Ensino Fundamental; VIII. Estimular a cooperação entre união, estados, distrito federal e municípios; IX. Fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas unidades escolares jurisdicionadas; e X. Avaliar o impacto do programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.

Diante do exposto na portaria nº 142, podemos compreender que o Programa Mais Alfabetização pauta-se na universalização dos métodos de aprendizagem da rede de ensino com as unidades escolares, no acompanhamento supervisionado dos resultados obtidos, na prestação de atendimento específico naquelas unidades vulneráveis, no estímulo à participação dos entes federados, no fortalecimento da gestão pedagógica e administrativa e, na coleta de dados significativos para aperfeiçoamento do Programa.

Aos 30 dias do mês de setembro de 2019, ocorreu a primeira atividade do Programa Mais Alfabetização, uma reunião (formação) para discorrer sobre o papel do Assistente de Alfabetização e como este atuaria em regime de parceria com os professores regentes de cada turma, no intuito de assistir os alunos com dificuldade de aprendizagem a superarem a barreira do desenvolvimento. Durante o percurso dos três meses de duração do Programa foram realizadas ações tais como:

Visitas técnicas as Unidades Escolares;

Atendimento individual aos Assistentes, gestores e coordenadores;

Valorização das atividades desenvolvidas pelas Unidades Escolares;

Acompanhamento sistemático dos envolvidos (cumprimento da CH, horário dos Assistentes, dentre outras atividades correlacionadas).

CONCLUSÃO

O Programa Mais Alfabetização no ano de 2019, estava previsto para acontecer 08 meses, porém, houve um atraso na autorização de início no qual aconteceu em 30 de setembro, afirmamos então que houve um avanço na aquisição das competências de leitura, escrita e matemática por parte dos estudantes, conforme relatórios dos Assistentes de Alfabetização (nos 1º e 2º anos). Salientamos, pois que nos primeiros anos este Programa terá continuidade em 2020, onde se completará o ciclo alfabético, já no 2º ano requer uma visão mais aprofundada da Coordenação Pedagógica da Unidade Escolar sinalizada nos relatórios apresentados à esta Coordenação.

A avaliação que podemos fazer acerca do Programa Mais Alfabetização no ano de 2019 (embora tenha acontecido apenas em três meses) é de que foi de extrema importância para as escolas contempladas, uma vez que estas apresentaram ações que contribuíram para o fortalecimento no processo de alfabetização dos estudantes do primeiro e segundo ano. A continuidade da adesão deste importante Programa, se faz necessário para este município.

Segue o quadro das Unidades adidas - 2019

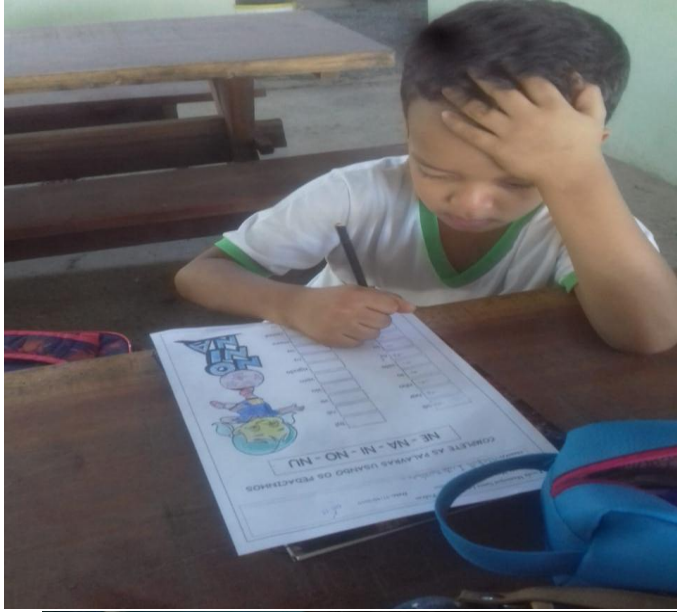
Nº Escolas Atendidas	Nº alunos do 1º ano	Número alunos 2º ano	
28	268	Total de alunos do 2º ano 355	
	OBSERVAÇÃO: Este quantitativo de alunos do	Pré Silábico/ Silábico	Alfabético

	1º ano, concluirão o ciclo alfabético no 2º ano /2020.	OBSERVAÇÃO: dados do impacto do Programa no 2º ano, encontra-se em tabulação no sistema CAED.

PREVISÃO DE ATENDIMENTO DAS ESCOLAS PMALFA - 2020		
Nº Escolas Atendidas	Nº alunos do 1º ano	Número alunos 2º ano
32	Aguardando matrícula	Aguardando tabulação do sistema CAE

FOTOS DO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA















RELATÓRIO DO PROGRAMA NOVO MAIS EDUCAÇÃO – 2019

O Programa Novo Mais Educação, criado pela Portaria MEC – nº 1.144/2016 e regido pela resolução FNDE nº 17/2017, é uma estratégia do Ministério da Educação que tem como objetivo melhorar a aprendizagem em língua portuguesa e matemática no ensino fundamental, por meio da ampliação da jornada escolar de crianças e adolescentes, otimizando o tempo de permanência dos estudantes na escola.

O Programa Novo Mais Educação, complementa a educação por meio da realização de acompanhamento pedagógico em Língua Portuguesa e Matemática e do desenvolvimento de atividades nos campos de artes, cultura, esporte e lazer, impulsionando a melhoria do desempenho educacional mediante a complementação da carga horária em cinco ou quinze horas semanais no turno e contra turno escolar, para os estudantes do 1º ao 9º do ensino fundamental.

Com os objetivos de alfabetização, ampliação desse modo o letramento e a melhoria do desempenho em Língua Portuguesa e Matemática das crianças e dos adolescentes, por meio de acompanhamento pedagógico específico. Redução do abandono, da reprovação, da distorção idade/ano, mediante a implementação de ações pedagógicas para melhoria do rendimento e desempenho escolar e melhoria dos resultados de aprendizagem do ensino fundamental, nos anos iniciais e finais bem como também amplia o período de permanência dos alunos, subtraindo, de certa forma essas crianças e adolescentes da rua. Desta forma o Novo Mais Educação é uma estratégia que necessariamente conduz a escola a se auto avaliar. Representa uma oportunidade de pensar no processo de alfabetização e letramento de crianças e adolescentes, nos processos avaliativos, nas taxas de evasão e reprovação, enfim, de pensar nos seus resultados a partir de indicadores educacionais.

Esse processo de auto avaliação deve necessariamente conduzir a escola a pensar e revisar metas em relação ao trabalho educativo como um todo. Essas metas precisam ser negociadas com toda a comunidade escolar para melhor desempenho dos discentes como também dos docentes.

O Programa Novo Mais Educação – PNME proporciona o desenvolvimento de habilidades e conhecimentos aos alunos que dele participa. Com a organização de oficinas e práticas de estudo junto às atividades que são realizadas durante o período regular de aulas.

CONCLUSÃO

Compreendemos que o Programa Novo Mais Educação é uma política pública que tem como objetivo melhorar a aprendizagem em língua portuguesa e matemática no ensino fundamental, por meio da ampliação da jornada escolar de crianças e adolescentes na escola. De acordo com as respostas dos alunos podemos perceber que realmente o programa, criado para melhorar o índice de aprendizagem está caminhando para um progresso futuro, pois o mesmo causa interesse e desperta prazer nos alunos em tudo que fazem nas oficinas, vindo assim atingir os objetivos esperados. Porém, ainda temos que esperar um melhor desenvolvimento na totalidade, pois é um processo gradativo que vai demonstrar sua eficácia com o passar dos anos por se tratar de uma estratégia para alcançar aquilo que o discente ainda não atingiu de acordo com a proposta pedagógica da Unidade de Ensino. Interessante ressaltar que o Programa deve acontecer na perspectiva do letramento e que este tem por finalidade de contribuir para a alfabetização, ampliação do letramento e melhoria do desempenho em língua portuguesa e matemática das crianças e dos adolescentes, por meio de acompanhamento pedagógico específico, redução do abandono, da reprovação, da distorção

idade/ano, mediante a implementação de ações pedagógicas para melhoria do rendimento e desempenho escolar; melhoria dos resultados de aprendizagem do ensino fundamental, nos anos iniciais e finais, regular e ampliação do período de permanência dos alunos na escola.

Essa Coordenação conclui esse relatório no que diz respeito ao Programa Novo Mais Educação, ressaltando a importância da sua continuidade, levando em consideração o êxito obtido nas 16 Unidades Escolares nesse ano de 2019. Para o ano de 2020 o MEC (Ministério da Educação e Cultura), sinaliza que este deva ter prosseguimento em 05 escolas, levando em consideração a vulnerabilidade destas. Para um melhor desempenho e atendimento na eficiência e eficácia, se faz necessário um Articulador com carga horária de 40 horas semanais como prevê a Legislação.

Ressaltamos que cada Unidade Escolar teve a autonomia de escolher dentre os macro campos as Oficinas que melhor se adequasse a sua realidade.

Escolas atendidas pelo Programa com suas respectivas oficinas:

	UNIDADE DE ENSINO	OFICINAS OFERTADAS
1.	Escola Mun. Dr. Renato Gonçalves	Acompanhamento pedagógico, música, xadrez e teatro.
2.	Escola Municipal Alcyvando II	Acompanhamento pedagógico, música, capoeira e leitura.
3.	Escola Mun. Carmosa F. da Silva	Acompanhamento pedagógico, música, xadrez e percussão.
4.	Escola Mun. Antônia Matos	Acompanhamento pedagógico, judô, música e
5.	Escola Mun. Antônio Bento de Freitas	Acompanhamento pedagógico, karatê, teatro e artesanato.
6.	Escola Mun. Adroaldo Fernandes	Acompanhamento pedagógico, horta, capoeira e artesanato.
7.	Escola Mun. Paulo Freire	Acompanhamento pedagógico, música, dança e karatê.
8.	Escola Mun. Juarez de Souza	Acompanhamento pedagógico, karatê, artesanato e dança.
9.	Escola Mun. Abílio Farias	Acompanhamento pedagógico, horta, dança e esporte.
10.	Colégio Mun. Octávio Mangabeira Filho	Acompanhamento pedagógico, xadrez, capoeira e teatro.
11.	Escola Mun. Luiz Viana Filho	Acompanhamento pedagógico, judô, música e capoeira.
12.	Escola Mun. São João - Riachinho	Acompanhamento pedagógico, horta, capoeira e teatro.
13.	CAIC	Acompanhamento pedagógico, artesanato, dança e xadrez.
14.	Escola Municipal do Parque	Acompanhamento pedagógico, capoeira, percussão e leitura.
15.	Colégio Mun. Eurides Sant'Anna	Acompanhamento pedagógico, horta, judô e música.
16.	Colégio Municipal Padre Vieira	Acompanhamento pedagógico, judô, futsal e xadrez.

DEPOIMENTOS DOS ARTICULADORES DO PROGRAMA RESSALTANDO

O IMPACTO SOBRE APRENDIZAGEM:

“A ação requer por meio da regência requer uma visão ampla e reflexiva para compreender o processo de ensino aprendizagem. É importante saber reconhecer o sujeito como o construtor de sua própria história numa proposta educativa em que visa o aluno como pessoa ativa. A interação entre professor e aluno fundamenta raízes do saber. Por isso, é necessária a prática educativa de forma libertadora que reconheça os diversos espaços educativos onde a aprendizagem possa ocorrer. Portanto foi de fundamental importância a adesão ao Programa Novo Mais Educação, que contribui de forma satisfatória o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos, assim como a interação entre as pessoas fortalecendo os laços de amizade e respeito.”

Maria aparecida Santana – Articuladora Centro Educacional Luiz Viana Filho

“O presente trabalho é fruto das atividades realizadas no período de 12/08/2019 á 13/12/2019 do Programa Novo Mais Educação da Escola Municipal Carmosa Francisca da Silva. Foi realizada uma reunião com os monitores e a coordenadora, no qual a mesma explicou os objetivos do Programa para o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem na vida dos educandos. Ressaltando a importância de trabalhar com o lúdico em todas as oficinas, para que os alunos sentissem prazer em estar participando. E foi com esse objetivo que durante todo o período realizamos atividades que contribuíram para o desenvolvimento das habilidades cognitivas e físicas dos alunos, enriquecendo o vocabulário e estimulando a troca de experiência. Portanto, este relatório tem por intuito mostrar o desempenho dos educandos participantes do Programa, das séries do 4º ao 6º ano dos turnos matutinos e vespertino, em cada oficina.”

Eliene Santos Esquivel, Jheillanny Pereira de Macedo, Rayanne de Sousa Alves,

Rejane Bastos dos Santos – Monitores da Escola Municipal Carmosa Francisca da Silva

“O Programa Novo Mais Educação, foi de grande importância, pois acredito que é ensinando que aprendemos, o meu objetivo foi de contribuir com o ensino e aprendizado dos alunos da Escola Municipal Deputado Juarez de Souza, propondo a estas crianças aprender de forma prazerosa no contato com jogos e brincadeiras, mostrando a eles que a matemática esta presente no nosso dia a dia, ensinando a resolver problemas utilizando ferramentas do nosso cotidiano, incentivei os alunos a realizarem trabalhos em equipes e individuais e acredito que futuramente eles perceberam que essa é a melhor maneira de compreender o mundo em que vivem.”

Maria Conceição Xavier- Monitora da Escola Municipal Deputado Juarez de Souza

“Enfrentamos vários problemas com relação á alguns alunos: depressão, autoestima baixa, carência afetiva, desestrutura familiar. Fizemos um trabalho de conscientização da importância dos mesmos

para todos e para o mundo. Houve palestras sobre bullying e depressão, conversas particulares, momentos diversos com socialização e premiação. Precisamos como educadores, fazer um trabalho amplo de conscientização com os pais de nossos alunos, para resgatar o amor e a união entre eles. Os pais entregaram os filhos na Unidade Escolar e os abandonam, deixando toda responsabilidade da educação e criação dos mesmos à escola. Precisamos mudar isso. Não é fácil, mas não podemos cruzar os braços.”

Lilian Carneiro – Articuladora da Escola Municipal Drº Renato Gonçalves

“A aula de iniciação musical proporcionou o despertar de vários talentos, como realmente a música tem esse poder de alegrar ainda mais a vida dos alunos e o incentivar a estar em harmonia, sendo observado o potencial de vários cantores entre eles Cristiele Lacerda do e Joyce Maiara, ambos do 8º ano e Laysla do 7º ano, além dos futuros violinistas João Gustavo e Itallo Emanuel do 6º ano e Vitor Daniel do 7º ano.”

Angélica Nóa – Articuladora do Colégio Municipal Eurides Sant’Anna.

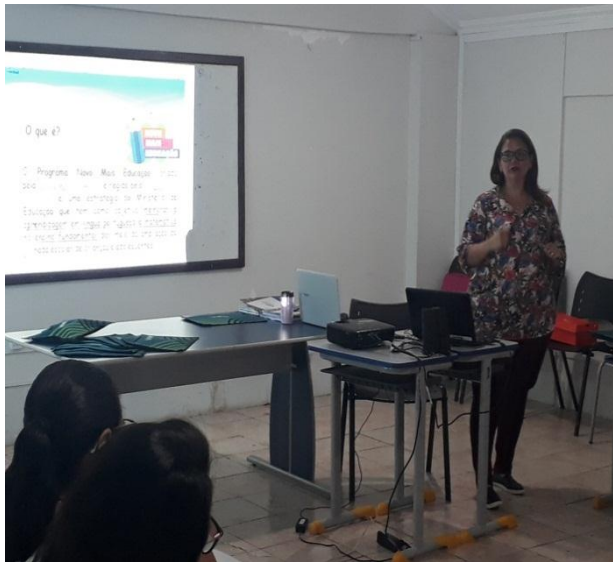
“A Oficina de horta possibilitou um contato maior das crianças com temas de Educação Ambiental e Alimentar de mais prática, vivenciando a experiência realizada, constituindo assim, um importante instrumento de aprendizagem, permitindo que as crianças despertem o interesse por hábitos mais saudáveis e respeito ao meio ambiente. Diante dos resultados, é possível concluir que o Programa Novo Mais Educação foi um grande aliado em promover cada vez mais o desenvolvimento dos alunos em todos os aspectos.”

Gizele da Silva Brito – Facilitadora Escola Municipal Abílio Farias

“Conclui-se que houve uma melhoria substancial nas produções de texto e, conseqüentemente, melhor resultados nos estudos, de forma em geral. Foi gratificante o desenvolvimento deste Programa em nosso contexto escolar, pois houve um grande avanço na aprendizagem dos educandos, sendo um suporte relevante para a aprovação dos mesmos com qualidade.”

Leidiomar Gomes de S. dos Santos – Articuladora CAIC Murílio de Avellar Hingel

FOTOS DAS OFICINAS







PROGRAMA DE INOVAÇÃO EDUCAÇÃO CONECTADA

O Programa de Inovação Educação Conectada está alinhado com outras iniciativas e políticas voltadas a atender às novas demandas de formação básica, no sentido de formar estudantes mais criativos, mais autônomos, verdadeiros protagonistas de suas trajetórias de conhecimento e de atuação profissional. Com o objetivo de universalizar o acesso das escolas às ferramentas e plataformas digitais até 2022, o governo federal vem disponibilizando internet em banda larga para escolas públicas. Em nosso município mais 45 escolas foram contempladas, em 2019, para receberem Internet de Alta Velocidade através do Programa Educação Conectada. Todas com adesão já efetivada:

Centro Educacional Luiz Viana Filho
Centro Educacional Tarcilo Vieira de Melo
Colégio Municipal Prof Valdete Piedade de Holanda
Escola Municipal Dona Maria Castro e Silva
Escola Municipal Depuado Juarez de Souza
Escola Municipal Dr Renato Gonçalves
Escola Municipal do Parque
Escola Municipal Iazinha Pamplona
Escola Municipal Joaquim Neto
Escola Professor Roberto Santos
Escola Municipal Dona Quininha Melo
Escola Municipal Carmosa Francisca da Silva
CAIC - Murilo de Avelar Hingel
Escola Municipal Professora Palmira Pereira Farias
Colégio Municipal Padre Vieira
Escola Municipal Dr José da Costa Borges
Escola Municipal Anjo Querubim
Centro de Educação Infantil João Paulo II
Centro de Educação Infantil Nossa Senhora das Graças
Centro de Educação Infantil Sagrado Coração de Jesus
Centro de Ensino Rosa de Saron
Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus
Centro Municipal de Aprendizagem Paulo Machado
Centro Municipal de Educação Infantil Encanto de Criança
Centro Social Vila Nova
Colégio Municipal de Aplicação Octávio Mangabeira
Colégio Municipal Eurides Sant'Anna
Escola Municipal Alberto Amorim
Escola Municipal Alcyvando Ligouri da Luz I
Escola Municipal Alcyvando Ligouri da Luz II
Escola Municipal Antônia Matos de Oliveira
Escola Municipal Antônio Bento de Freitas
Escola Municipal Francisco Joaquim de Lima
Escola Municipal 1 Grau Major Cândido
Escola Municipal João Crisóstomo Figueiredo
Escola Municipal Luzia Gonçalves de Sousa
Escola Municipal Paulo Freire
Escola Municipal Presidente Medici

Escola Municipal Princípio de Sabedoria
Escola Municipal Prof Cleonice Lopes
Escola Municipal Santa Luzia
Escola Municipal Santa Rafaela Maria
Escola Municipal São Francisco de Assis
Escola Municipal São José
Escola Municipal Vereador Eudilton Miranda.

PROGRAMA PRESENÇA/BOLSA FAMILIA

JUSTIFICATIVA:

A Coordenadoria Municipal do Programa/Bolsa Família na Educação ciente da importância escolar da rede municipal de ensino e a Ação Social, acompanhar a frequência escolar, entendendo que a frequência do aluno na escola é um dos caminhos da inclusão social e do enfrentamento da pobreza.

As condicionalidades do Programa Bolsa Família do Governo Federal principalmente com relação à educação e à saúde do PBF foram estabelecidas com o propósito de construir para o aumento das capacidades das pessoas, tendo em vista o combate à pobreza. Partindo desse entendimento e que os filhos das famílias mais pobres, por meio do acesso aos serviços de Educação e saúde, podem melhorar suas condições de vida e, assim, obter maiores possibilidades de ingressar no mercado de trabalho, gerar renda e sair da condição da pobreza quando adulto.

OBJETIVO:

Responder ao compromisso do MEC no Programa Bolsa Família na Educação, acompanhando a frequência escolar e diagnosticando as razões da baixa ou não frequência dos alunos na rede municipal de ensino de Barreiras, objetivando enfrentar a evasão estimular a permanência e a progressão educacional de crianças e jovens em situação de vulnerabilidade.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2019

AÇÃO	LOGÍSTICA
<ul style="list-style-type: none">- Coleta e informação da frequência escolar(bolsa Família) dos alunos da rede nas cinco(5) etapas período de 2019.- Alimentação constante no sistema com mudança de INEP e localização de alunos com problemas cadastrais no programa.- Atendimento às famílias dos alunos beneficiários.- Visitas em algumas escolas para conferir alunos beneficiários não localizados.- Participação de reuniões de gestores e secretários escolares para orientações de acompanhamento da frequência escolar dos alunos da rede.- Participação em eventos com as famílias nas escolas para a busca de solução de problemas com dados cadastrais e	<ul style="list-style-type: none">- Impressão de formulários para coleta das frequências.-Emissão dos formulários nas escolas (entregador).- Deslocamento para as escolas.- Recebimento dos formulários preenchidos.

acompanhamento da frequência dos alunos beneficiários. - Continuar com parceria com Assistência Social. - Buscar parcerias com o Conselho Tutelar. - Buscar parcerias com as escolas. - Buscar parcerias com as Famílias.	
---	--

FORMAÇÃO PELA ESCOLA - FPE/2019

Considerando a necessidade de qualificação da atuação dos cidadãos, dos agentes e parceiros envolvidos na execução, monitoramento, avaliação, prestação de contas dos programas e ações educacionais, o município de Barreiras realizou a adesão ao Programa Formação pela Escola, com o objetivo de propiciar uma capacitação à distância que promova a construção do conhecimento e fortalecimento do controle social em relação às ações desenvolvidas na implementação dos programas vinculados e financiados pelo FNDE.

Desde 2017 o município vem oferecendo, através do Programa Formação pela Escola, os seguintes cursos: Competências Básicas, PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola, Censo Escolar da Educação Básica, PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar, PLi – Programas do Livro, Fundeb, PTE – Programas do Transporte Escolar, Controle Social para Conselheiros e Siope. Cada curso possui carga horária entre 40/60h, com encontros presenciais e atividades à distância. Em 2019 atendemos a 60 cursistas, com quatro módulos (cursos) concluídos. Assim, é de extrema relevância a realização dos cursos oferecidos pelo Programa, uma vez que permitem a reflexão, participação cidadã, consciência crítica e atuação efetiva no exercício do controle social, promovendo a melhoria da qualidade da gestão e transparência na aplicação dos recursos públicos da Educação Básica em nosso município.

Público participante: Cidadãos que exercem funções de gestão, execução, monitoramento, prestação de contas e controle social de recursos orçamentários dos programas e ações financiados pelo FNDE: profissionais de educação da rede pública de ensino (diretores, vice-diretores e secretários escolares), técnicos da Secretaria Municipal de Educação, membros do comitê local do PAR – Plano de Ações Articuladas, membros do Conselho Municipal de Educação, Conselho de Alimentação Escolar – CAE; Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb – CACS/Fundeb), integrantes do Sindicato APLB e Sinprof.

Resultados

- ✓ Integração uma rede de cidadãos que têm importante papel na gestão, no monitoramento e controle social dos recursos públicos destinados à educação;
- ✓ Elevação do desempenho dos programas e ações do FNDE, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade do ensino e do Índice de Desenvolvimento da Educação – IDEB;
- ✓ Multiplicação do conhecimento construído nos formações com as equipes escolares;
- ✓ Aquisição de conhecimentos específicos e da legislação correlata dos Programas vinculados ao FNDE em vigência nas escolas;
- ✓ Mobilização das equipes escolares para adesão, planejamento participativo, execução financeira e prestação de contas do PDDE Básico e programas vinculados;
- ✓ Fortalecimento da atuação dos Colegiados Escolares nas escolas;
- ✓ Formação de Conselheiros para uma atuação mais eficiente e segura.

Ações/2019

QUANDO/MÊS	AÇÃO DESENVOLVIDA	DESCRIÇÃO	RESULTADOS
Fevereiro	Renovação da adesão ao Programa Formação pela Escola 2019	Formação para conhecimento dos Programas do FNDE, dispondo de informações sobre as políticas públicas na área da educação executadas pelo governo federal, o financiamento dessas políticas e o papel do FNDE no apoio a sua efetivação.	Elevação do desempenho dos programas e ações do FNDE, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade do ensino e do IDEB.
	Participação na formação da tutoria do Programa Formação pela Escola		Formação para o aperfeiçoamento do tutor do FPE na rede municipal

<p>Março/Abril</p>	<p>Continuidade da implementação do Programa Formação pela Escola na rede municipal</p>	<p>Oferecimento dos cursos de formação, por módulo.</p>	<p>Integração de uma rede de cidadãos que têm importante papel na gestão, no monitoramento e controle social dos recursos públicos destinados à educação.</p>
<p>Maio/Junho</p>	<p>Início do curso PDDE- Programa Dinheiro Direto na Escola e realização do I Encontro Presencial</p> <p>Realização do II Encontro Presencial e finalização do curso PDDE</p>	<p>O Curso PDDE como um instrumento de transferência de recursos às escolas públicas de ensino básico visa fortalecer os princípios democráticos e a gestão participativa da escola pública, uma vez que a comunidade escolar pode se organizar para definir a utilização dos recursos repassados por meio do Programa. Explica também porque prestar contas dos recursos e</p> <p>Avaliação dos cursistas, fechamento das turmas, elaboração e envio do relatório final.</p>	<p>Efetivação do curso PDDE com 60 cursistas matriculados</p> <p>Aprovação de mais 90% dos cursistas matriculados</p>

<p>Julho/Agosto</p>	<p>Início do curso Competências Básicas e realização do I Encontro Presencial</p> <p>Realização do II Encontro Presencial e finalização do curso Competências Básicas</p>	<p>O Curso disponibiliza informações sobre as políticas públicas, na área da educação, executadas pelo governo federal, o financiamento dessas políticas e o papel do FNDE no apoio a efetivação dessas políticas.</p> <p>Avaliação dos cursistas, fechamento das turmas, elaboração e envio do relatório final.</p>	<p>Efetivação do curso Competências Básicas com 60 cursistas matriculados</p> <p>Aprovação de 89% dos cursistas matriculados</p>
<p>Setembro/Outubro</p>	<p>Início do curso Censo Escolar da Educação Básica e realização do I Encontro Presencial</p> <p>Realização do II Encontro Presencial e finalização do curso Censo Escolar da Educação Básica</p>	<p>Aborda os principais assuntos relacionados ao Censo Escolar da Educação Básica, em especial o Sistema Educacenso, alcançando de forma rápida e eficiente as pessoas envolvidas.</p> <p>Avaliação dos cursistas, fechamento das turmas, elaboração e envio do relatório final.</p>	<p>Efetivação do curso Censo Escolar da Educação Básica com 60 cursistas matriculados</p> <p>Aprovação de 84% dos cursistas matriculados</p>
<p>Novembro/Dezembro</p>	<p>Início do curso PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar e realização do I Encontro Presencial</p>	<p>O Curso engloba questões relacionadas à política pública e ao histórico da alimentação escolar no Brasil. Apresenta o papel do nutricionista e as suas responsabilidades. Lida com as formas de gestão, o repasse de</p>	<p>Efetivação do curso PNAE com 60 cursistas matriculados</p>

	<p>Realização do II Encontro Presencial e finalização do curso PNAE</p>	<p>recursos financeiros às escolas e o processo de aquisição de produtos alimentícios. Além de abordar a questão da agricultura familiar e as etapas da prestação de contas, sem deixar de mencionar o importante papel do controle social como a necessidade de denunciar irregularidades por meio do Conselho de Alimentação Escolar (CAE).</p> <p>Avaliação dos cursistas, fechamento das turmas, elaboração e envio do relatório final.</p>	<p>Aprovação de 82% dos cursistas matriculados</p>
--	---	---	--

PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO – 2019

O Programa Mais Alfabetização têm o objetivo de fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e noções de matemática para o público do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental I.

De acordo a portaria nº142, de 22 de fevereiro de 2018, art. 3º; os objetivos são:

II. Fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do Ensino Fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º ano e de 2º ano; II. Promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede de ensino; III. Integrar as atividades ao projeto político pedagógico - PPP da rede e das unidades escolares; IV. Viabilizar atendimento diferenciado às unidades escolares vulneráveis; V. Estipular metas do Programa entre o Ministério da Educação - MEC, os entes federados e as unidades escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º ano e do 2º ano do Ensino Fundamental, considerando o disposto na BNCC; VI. Assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do programa; VII. Promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do Ensino Fundamental; VIII. Estimular a cooperação entre união, estados, distrito federal e

municípios; IX. Fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas unidades escolares jurisdicionadas; e X. Avaliar o impacto do programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.

Diante do exposto na portaria nº 142, podemos compreender que o Programa Mais Alfabetização pauta-se na universalização dos métodos de aprendizagem da rede de ensino com as unidades escolares, no acompanhamento supervisionado dos resultados obtidos, na prestação de atendimento específico naquelas unidades vulneráveis, no estímulo à participação dos entes federados, no fortalecimento da gestão pedagógica e administrativa e, na coleta de dados significativos para aperfeiçoamento do Programa.

Aos 30 dias do mês de setembro de 2019, ocorreu a primeira atividade do Programa Mais Alfabetização, uma reunião (formação) para discorrer sobre o papel do Assistente de Alfabetização e como este atuaria em regime de parceria com os professores regentes de cada turma, no intuito de assistir os alunos com dificuldade de aprendizagem a superarem a barreira do desenvolvimento. Durante o percurso dos três meses de duração do Programa foram realizadas ações tais como:

Visitas técnicas as Unidades Escolares;

Atendimento individual aos Assistentes, gestores e coordenadores;

Valorização das atividades desenvolvidas pelas Unidades Escolares;

Acompanhamento sistemático dos envolvidos (cumprimento da CH, horário dos Assistentes, dentre outras atividades correlacionadas).

CONCLUSÃO

O Programa Mais Alfabetização no ano de 2019, estava previsto para acontecer 08 meses, porém, houve um atraso na autorização de início no qual aconteceu em 30 de setembro, afirmamos então que houve um avanço na aquisição das competências de leitura, escrita e matemática por parte dos estudantes, conforme relatórios dos Assistentes de Alfabetização (nos 1º e 2º anos). Salientamos, pois que nos primeiros anos este Programa terá continuidade em 2020, onde se completará o ciclo alfabético, já no 2º ano requer uma visão mais aprofundada da Coordenação Pedagógica da Unidade Escolar sinalizada nos relatórios apresentados à esta Coordenação.

A avaliação que podemos fazer acerca do Programa Mais Alfabetização no ano de 2019 (embora tenha acontecido apenas em três meses) é de que foi de extrema importância para as

escolas contempladas, uma vez que estas apresentaram ações que contribuíram para o fortalecimento no processo de alfabetização dos estudantes do primeiro e segundo ano. A continuidade da adesão deste importante Programa, se faz necessário para este município.

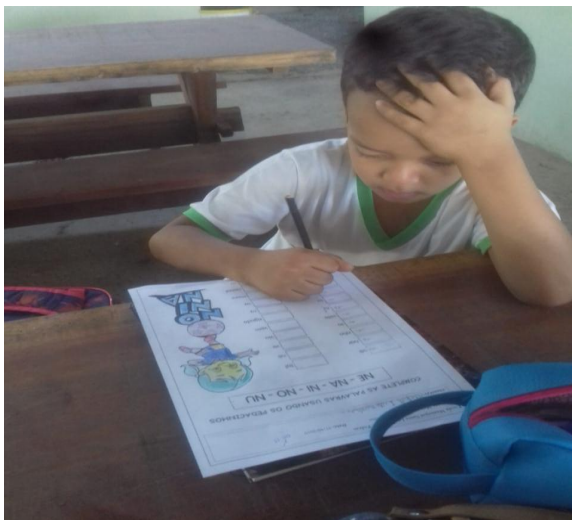
Quadro das Unidades Escolares adidas – 2019 Programa Mais Alfabetização

Nº Escolas Atendidas	Nº alunos do 1º ano	Número alunos 2º ano	
28	268	Total de alunos do 2º ano 355	
	OBSERVAÇÃO: Este quantitativo de alunos do 1º ano, concluirão o ciclo alfabético no 2º ano /2020.	Pré Silábico/ Silábico	Alfabético
		OBSERVAÇÃO: dados do impacto do Programa no 2º ano, encontra-se em tabulação no sistema CAED.	

PREVISÃO DE ATENDIMENTO DAS ESCOLAS PMALFA - 2020

Nº Escolas Atendidas	Nº alunos do 1º ano	Número alunos 2º ano
32	Aguardando matrícula	Aguardando tabulação do sistema CAE

FOTOS DO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO







PROGRAMA NOVO MAIS EDUCAÇÃO – 2019

O Programa Novo Mais Educação, criado pela Portaria MEC – nº 1.144/2016 e regido pela resolução FNDE nº 17/2017, é uma estratégia do Ministério da Educação que tem como objetivo melhorar a aprendizagem em língua portuguesa e matemática no ensino fundamental, por meio da ampliação da jornada escolar de crianças e adolescentes, otimizando o tempo de permanência dos estudantes na escola.

O Programa Novo Mais Educação, complementa a educação por meio da realização de acompanhamento pedagógico em Língua Portuguesa e Matemática e do desenvolvimento de atividades nos campos de artes, cultura, esporte e lazer, impulsionando a melhoria do desempenho educacional mediante a complementação da carga horária em cinco ou quinze horas semanais no turno e contra turno escolar, para os estudantes do 1º ao 9º do ensino fundamental.

Com os objetivos de alfabetização, ampliação desse modo o letramento e a melhoria do desempenho em Língua Portuguesa e Matemática das crianças e dos adolescentes, por meio de acompanhamento pedagógico específico. Redução do abandono, da reprovação, da distorção idade/ano, mediante a implementação de ações pedagógicas para melhoria do rendimento e desempenho escolar e melhoria dos resultados de aprendizagem do ensino fundamental, nos anos iniciais e finais bem como também amplia o período de permanência dos alunos, subtraindo, de certa forma essas crianças e adolescentes da rua. Desta forma o Novo Mais Educação é uma estratégia que necessariamente conduz a escola a se auto avaliar. Representa uma oportunidade de pensar no processo de alfabetização e letramento de crianças e adolescentes, nos processos avaliativos, nas taxas de evasão e reprovação, enfim, de pensar nos seus resultados a partir de indicadores educacionais.

Esse processo de auto avaliação deve necessariamente conduzir a escola a pensar e revisar metas em relação ao trabalho educativo como um todo. Essas metas precisam ser negociadas com toda a comunidade escolar para melhor desempenho dos discentes como também dos docentes.

O Programa Novo Mais Educação – PNME proporciona o desenvolvimento de habilidades e conhecimentos aos alunos que dele participa. Com a organização de oficinas e práticas de estudo junto às atividades que são realizadas durante o período regular de aulas.

CONCLUSÃO

Compreendemos que o Programa Novo Mais Educação é uma política pública que tem como objetivo melhorar a aprendizagem em língua portuguesa e matemática no ensino fundamental, por meio da ampliação da jornada escolar de crianças e adolescentes na escola. De acordo com as respostas dos alunos podemos perceber que realmente o programa, criado para melhorar o índice de aprendizagem está caminhando para um progresso futuro, pois o mesmo causa interesse e desperta prazer nos alunos em tudo que fazem nas oficinas, vindo assim atingir os objetivos esperados. Porém, ainda temos que esperar um melhor desenvolvimento na totalidade, pois é um processo gradativo que vai demonstrar sua eficácia com o passar dos anos por se tratar de uma estratégia para alcançar aquilo que o discente ainda não atingiu de acordo com a proposta pedagógica da Unidade de Ensino. Interessante ressaltar que o Programa deve acontecer na perspectiva do letramento e que este tem por finalidade de contribuir para a alfabetização, ampliação do letramento e melhoria do desempenho em língua portuguesa e matemática das crianças e dos adolescentes, por meio de acompanhamento pedagógico específico, redução do abandono, da reprovação, da distorção idade/ano, mediante a implementação de ações pedagógicas para melhoria do rendimento e desempenho escolar; melhoria dos resultados de aprendizagem do ensino fundamental, nos anos iniciais e finais, regular e ampliação do período de permanência dos alunos na escola.

Essa Coordenação conclui esse relatório no que diz respeito ao Programa Novo Mais Educação, ressaltando a importância da sua continuidade, levando em consideração o êxito obtido nas 16 Unidades Escolares nesse ano de 2019. Para o ano de 2020 o MEC (Ministério da Educação e Cultura), sinaliza que este deva ter prosseguimento em 05 escolas, levando em consideração a vulnerabilidade destas. Para um melhor desempenho e atendimento na eficiência e eficácia, se faz necessário um Articulador com carga horária de 40 horas semanais como prevê a Legislação.

Ressaltamos que cada Unidade Escolar teve a autonomia de escolher dentre os macro campos as Oficinas que melhor se adequasse a sua realidade.

Escolas atendidas pelo Programa Novo Mais Educação em suas respectivas oficinas:

	UNIDADE DE ENSINO	OFICINAS OFERTADAS
17.	Escola Mun. Dr. Renato Gonçalves	Acompanhamento pedagógico, música, xadrez e teatro.
18.	Escola Municipal Alcyvando II	Acompanhamento pedagógico, música, capoeira e leitura.
19.	Escola Mun. Carmosa F. da Silva	Acompanhamento pedagógico, música, xadrez e percussão.
20.	Escola Mun. Antônia Matos de Oliveira	Acompanhamento pedagógico, judô, música e
21.	Escola Mun. Antônio Bento de Freitas	Acompanhamento pedagógico, karatê, teatro e artesanato.
22.	Escola Mun. Adroaldo Fernandes	Acompanhamento pedagógico, horta, capoeira e artesanato.
23.	Escola Mun. Paulo Freire	Acompanhamento pedagógico, música, dança e karatê.
24.	Escola Mun. Juarez de Souza	Acompanhamento pedagógico, karatê, artesanato e dança.
25.	Escola Mun. Abílio Farias	Acompanhamento pedagógico, horta, dança e esporte.
26.	Colégio Mun. Octávio Mangabeira Filho	Acompanhamento pedagógico, xadrez, capoeira e teatro.
27.	Escola Mun. Luiz Viana Filho	Acompanhamento pedagógico, judô, música e capoeira.
28.	Escola Mun. São João - Riachinho	Acompanhamento pedagógico, horta, capoeira e teatro.
29.	CAIC	Acompanhamento pedagógico, artesanato, dança e xadrez.
30.	Escola Municipal do Parque	Acompanhamento pedagógico, capoeira, percussão e leitura.
31.	Colégio Mun. Eurides Sant'Anna	Acompanhamento pedagógico, horta, judô e música.
32.	Colégio Municipal Padre Vieira	Acompanhamento pedagógico, judô, futsal e xadrez.

Justificamos a importância desse Programa com fotos e depoimentos das Articuladoras, Coordenadoras Pedagógicas e os Monitores:

DEPOIMENTOS DOS ARTICULADORES DO PROGRAMA RESSALTANDO

O IMPACTO SOBRE APRENDIZAGEM:

“A ação requer por meio da regência requer uma visão ampla e reflexiva para compreender o processo de ensino aprendizagem. É importante saber reconhecer o sujeito como o construtor de sua própria história numa proposta educativa em que visa o aluno como pessoa ativa. A interação entre professor e aluno fundamenta raízes do saber. Por isso, é necessária a prática educativa de forma libertadora que reconheça os diversos espaços educativos onde a aprendizagem possa ocorrer. Portanto foi de fundamental importância a adesão ao Programa Novo Mais Educação, que contribui de forma satisfatória o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos, assim como a interação entre as pessoas fortalecendo os laços de amizade e respeito.”

Maria aparecida Santana – Articuladora Centro Educacional Luiz Viana Filho

“O presente trabalho é fruto das atividades realizadas no período de 12/08/2019 á 13/12/2019 do Programa Novo Mais Educação da Escola Municipal Carmosa Francisca da Silva. Foi realizada uma reunião com os monitores e a coordenadora, no qual a mesma explicou os objetivos do Programa para o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem na vida dos educandos. Ressaltando a importância de trabalhar com o lúdico em todas as oficinas, para que os alunos sentissem prazer em estar participando. E foi com esse objetivo que durante todo o período realizamos atividades que contribuíram para o desenvolvimento das habilidades cognitivas e físicas dos alunos, enriquecendo o vocabulário e estimulando a troca de experiência. Portanto, este relatório tem por intuito mostrar o desempenho dos educandos participantes do Programa, das séries do 4º ao 6º ano dos turnos matutinos e vespertino, em cada oficina.”

Eliene Santos Esquivel, Jheillanny Pereira de Macedo, Rayanne de Sousa Alves,

Rejane Bastos dos Santos – Monitores da Escola Municipal Carmosa Francisca da Silva

“O Programa Novo Mais Educação, foi de grande importância, pois acredito que é ensinando que aprendemos, o meu objetivo foi de contribuir com o ensino e aprendizado dos alunos da Escola Municipal Deputado Juarez de Souza, propondo a estas crianças aprender de forma prazerosa no contato com jogos e brincadeiras, mostrando a eles que a matemática esta presente no nosso dia a dia, ensinando a resolver problemas utilizando ferramentas do nosso cotidiano, incentivei os alunos a realizarem trabalhos em equipes e individuais e acredito que futuramente eles percebam que essa é a melhor maneira de compreender o mundo em que vivem.”

Maria Conceição Xavier- Monitora da Escola Municipal Deputado Juarez de Souza

“Enfrentamos vários problemas com relação á alguns alunos: depressão, autoestima baixa, carência afetiva, desestrutura familiar. Fizemos um trabalho de conscientização da importância dos mesmos para todos e para o mundo. Houve palestras sobre bullying e depressão, conversas particulares, momentos diversos com socialização e premiação.

Precisamos como educadores, fazer um trabalho amplo de conscientização com os pais de nossos alunos, para resgatar o amor e a união entre eles. Os pais entregaram os filhos na Unidade Escolar e os abandonam, deixando toda responsabilidade da educação e criação dos mesmos á escola. Precisamos mudar isso. Não é fácil, mas não podemos cruzar os braços.”

Lilian Carneiro – Articuladora da Escola Municipal Dr• Renato Gonçalves

“A aula de iniciação musical proporcionou o despertar de vários talentos, como realmente a música tem esse poder de alegrar ainda mais a vida dos alunos e o incentivar a estar em harmonia, sendo observado o potencial de vários cantores entre eles Cristiele Lacerda do e Joyce Maiara, ambos do 8º ano e Laysla do 7º ano, além dos futuros violinistas João Gustavo e Itallo Emanuel do 6º ano e Vitor Daniel do 7º ano.”

Angélica Nóa – Articuladora do Colégio Municipal Eurides Sant’Anna.

“A Oficina de horta possibilitou um contato maior das crianças com temas de Educação Ambiental e Alimentar de mais prática, vivenciando a experiência realizada, constituindo assim, um importante instrumento de aprendizagem, permitindo que as crianças despertem o interesse por hábitos mais saudáveis e respeito ao meio ambiente. Diante dos resultados, é possível concluir que o Programa Novo Mais Educação foi um grande aliado em promover cada vez mais o desenvolvimento dos alunos em todos os aspectos.”

Gizele da Silva Brito – Facilitadora Escola Municipal Abílio Farias

“Conclui-se que houve uma melhoria substancial nas produções de texto e, conseqüentemente, melhor resultados nos estudos, de forma em geral. Foi gratificante o desenvolvimento deste Programa em nosso contexto escolar, pois houve um grande avanço na aprendizagem dos educandos, sendo um suporte relevante para a aprovação dos mesmos com qualidade.”

Leidiomar Gomes de S. dos Santos – Articuladora CAIC Murílio de Avellar Hingel

FOTOS DAS OFICINAS





2019

DIRETORIA DE GESTÃO ESCOLAR

RELATÓRIO DE GESTÃO

O Setor da Tecnologia e Informação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer é responsável por uma serie de funções a serem realizadas mensalmente. Dentre os meses de janeiro a novembro foram desenvolvidos o atendimento e apoio diários às necessidades da SMECEL e seus departamentos e escolas que apresentavam déficit de material tecnológico ocasionando o travamento dos processos de trabalho; a visita e atendimento técnico nos setores da Educação e seus departamentos e escolas estão sendo feita por meio da empresa terceirizada que fornece manutenção preventiva e corretiva em microcomputadores e redes em geral, onde pode ser visualizado o quantitativo de materiais, demais informações e fotos nos anexos I, II, III, IV e VI e VII; a organização da estrutura computacional dos laboratórios de informática das Escolas Municipais que foram alvos de reformas, bem como as demais, também está sendo atendidas pela empresa terceirizada e a equipe de apoio tecnológico da Secretaria de Educação; a alimentação dos sistemas Conviva Educação e Microsoft Access, com dados gerados pela SMECEL, onde a atual Gestão Municipal está criando e capturando diariamente os dados necessários para uma completa alimentação destes sistemas; o suporte ao Censo Escolar com a organização de estrutura computacional e apoio pessoal; assim realizaram-se ações diárias atendendo às demandas para cessar os problemas. No mês de outubro foi feita a vistoria da instalação de internet em 6 (seis) escolas municipais contempladas com o Programa Educação Conectada, onde pode ser visualizado a lista no anexo V e aguardando resposta do MEC para contemplação das demais escolas. No mês de março finalizamos a criação do blog em que está sendo armazenadas algumas das informações de eventos e acontecimentos gerados pela SMECEL, no mesmo período foi iniciado a criação do blog da Escola Municipal Eurides Sant'anna, atualmente em gestão compartilhada com a Polícia Militar do Estado da Bahia, no intuito de utilizar para o processo de sorteio por meio eletrônico das vagas existentes, onde no mês de junho foi finalizado e apresentando aos representantes e colaboradores da Escola e feito o sorteio nos meses de novembro a janeiro de 2020.

SEGMENTAÇÃO DE FUNÇÕES

O Setor da Tecnologia e Informação da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer é responsável por uma serie de funções a serem divididas entre os colaboradores presentes no setor. A coordenação da tecnologia e informação é de responsabilidade do Ricardo de Azevedo Ribeiro, para coordenar as operações, manutenções e segurança dos recursos tecnológicos, da coleta de dados e produção de informações estatísticas no âmbito da

SMECEL. Desta forma, irá coordenar a opção dos recursos tecnológicos existentes no Órgão central da SMECEL, promovendo, quando necessário, a orientação dos operadores; orientar os operadores dos recursos na manutenção básica (limpeza e conservação) e receber demandas por manutenção das repartições do Órgão central da SMECEL e requerê-la da repartição responsável; orientar os operadores de TI quanto à segurança, ataques cibernéticos e backups de dados; coordenar as ações das subcoordenadorias sob sua responsabilidade, exigindo-lhes o cumprimento de prazos e metas; disponibilizar relatórios estatísticos produzidos por sua coordenação; elaborar e difundir campanhas do uso adequado de recursos tecnológicos e das vantagens de informações precisas e disponibilizadas no momento adequado; elaborar, em articulação com suas subdiretorias, o Plano de Ação de sua Diretoria; e exercer outras atividades correlatas à sua função. A recarga de toners e cartuchos é função do Itanajá, que irá verificá-los constantemente e caso haja necessidade enviará ao Setor de Cartuchos por meio de ofício, com três vias assinadas pelo Coordenador, para efetuar o serviço. O Agendamento e instalação do data show, telão e caixa de som, é de responsabilidade do Jorge Gil, que fará o agendamento mediante termo de compromisso e dependendo do tipo de evento não há necessidade da pessoa do setor de TI ficar no local, mas caso haja ordem do Coordenador, Subsecretária e/ou Secretária o atendimento será imediato. O atendimento às necessidades da Educação em geral, será de responsabilidade do Itanajá, Jorge Gil, Ricardo e Allan, onde todos os atendimentos de solicitação de serviços como ajustar impressora, dúvidas em programas e ferramentas, instalação de material de informática e outros serão feitos mediante solicitação, sobretudo, independentemente da situação tecnológica da secretaria, os responsáveis ficarão atentos aos problemas diários, viabilizando visitas aos setores para um melhor feedback. A ativação das salas de informática nas escolas do município tem como responsáveis Itanajá, Jorge Gil e Raimundo, e será feita de acordo com cronograma pré-estabelecido seguindo ordem de pedidos das escolas. A manutenção dos computadores das escolas, bem como da rede de internet, são de responsabilidade do Allan e Luan, ambas serão realizadas por meio de contrato para efetuar toda a manutenção preventiva e corretiva em microcomputadores e redes em geral. A copiadora é de responsabilidade dos estagiários Lucas Barbosa e Felipe Santos, onde todas as cópias e impressões serão geridas pelo mesmo, visando o melhor desempenho da máquina. O recebimento de ofícios exteriores é de responsabilidade da recepção, do Jorge Gil, Itanajá e Ricardo e todos devem orientar os diretores (as) e demais solicitantes a deixarem os ofícios na recepção para serem protocolados. Já o recebimento de ofícios internos é de responsabilidade do Jorge Gil e Itanajá, que devem se atentar ao assunto e reportar de imediato ao Coordenador para que

possa atendê-los rapidamente. E as fanfarras têm como responsáveis Jorge Gil, Itanajá, que para melhorar os trabalhos dentro da SMECEL no período que antecipa o desfile cívico de 7 de setembro, bem como, o concurso de fanfarras, entrarão em acordo para que seja feita uma escala designando a função para uma pessoa por horário, matutino e vespertino. Sendo assim, essa divisão de funções tem por finalidade uma melhor execução dos serviços, visando sempre à segurança e a eficácia do serviço prestado e em caso de maiores problemas, todos devem reportar a situação ao Coordenador para receberem orientações.

ANEXO I

**LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DE EQUIPAMENTOS DE
INFORMÁTICA E DE TECNOLOGIA DAS ESCOLAS**

ESCOLA	EQUIPAMENTOS	TOMBO
CAIC	HP SATA DVD RW OPTICAL KIT	50424
	IMPRESSORA HP	99218
	CPU	99219
	PROJETOR	99260
	IMPRESSORA LASERJET C/ADAPTADOR DE REDE	42631
	IMPRESSORA LASERJET C/ ADAPTADOR DE REDE	42632
	MICRO COMPUTADOR	45216
	MICRO COMPUTADOR	45217
	COMPUTADOR PENTIUM 4 2,8 C/ MONITOR SANSUNG 15" E ESTABILIZADOR	45785
	TV LG 29	62492
	CPU	62602
	CPU	62604
	MONITOR	62611
	ESTABILIZADOR	62764
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	99220
	MICROFONE	99224
	MICROFONE	99225
	MICROFONE	99226
TV/ MONITOR 32 LED PHILIPS	99273	
CENTRO DE APRENDIZAGEM PAULO MACHADO	IMPRESSORA MULT. LASER MONOCROMATICA M1132 CE847A	84104
	IMPRESSORA MULT. HP DESKJET 2546	83413
	PROJETOR EPSON	98928
	NOTBOOK LENOVO C13	98931
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	98934
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	98935
CENTRO EDU. INF. JOÃO PAULO II	GABINETE CPU	47128
	GABINETE CPU	47130
	GABINETE CPU	47131
	MONITOR LG 15 LCD W1642S	47780
	IMPRESSORA HP DESKJET MULT. D2050	95966
	IMPRESSORA HP	95969
	IMPRESSORA MULT. HP DESKJET 2546 ADVANTAGE	86196
	TV DE 29 POLEGADAS TELA PLANA	46830
	PROCESSADOR INTEL PENTIUN IV 631 +3GHZ	47701
	PROCESSADOR INTEL PENTIUN IV 631 +3GHZ	47705

	PROCESSADOR INTEL PENTIUM IV 631 +3GHZ	47707
	ESTABILIZADOR MICROSOL NG2	47743
	ESTABILIZADOR MICROSOL NG2	47745
	ESTABILIZADOR MICROSOL NG2	47746
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	95988
CENTRO EDU. LUIZ VIANA FILHO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP F380	47453
	IMPRESSORA HP D 2360 C/ CABO	47940
	IMPRESSORA HP D 2360 C/ CABO	47941
	IMPRESSORA HP D 2360 C/ CABO	47942
	TELEVISOR PHILIPS 29"	34231
	VIDEO K7 VC-X796, S.:AA031258 SEMP TOSHIBA.	34232
	IMPRESSORA JATO DE TINTA	45786
	IMPRESSORA HP DESKJET 3845 (DOAÇÃO)	50302
	CPU	62090
	MINI SYSTEM	62093
	APARELHO DE DVD	62098
	TV 29" CCE HPS 2991	62100
	ESTABILIZADOR	62130
	PROJETOR SONY VL-CS7 (DATA SHOW)	73233
	GABINETE CPU	97957
	TELEVISOR 20 POLEGADAS	97999
	MICRO SYSTEM PHILCO PMI-715 C/CD. CONV. 243/98 SETRAS E PMB	98000
	COMPUTADOR ATX C/ MONITOR 15" SAMSUNG	98021
	MONITOR AOC 14" SPECTRUM MOD 4VRL.	98027
	CPU	98028
	MONITOR AOC 14" SPECTRUM MOD 4VRL.	98029
	NOTEBOOK	98030
	APARELHO DE DVD	98038
CENTRO EDU. SAGRADO C. DE JESUS	IMPRESSORA HP 3920 JATO DE TINTA	42108
	CPU SEMPRON 2.300 256 MB.	43008
	MONITOR LG 17	47949
	COMPUTADOR DUAL CORE HD 160GB	49064
	CPU INTEL CELERON 1.6 GHZ HD 80 SANSUNG	50066
	MONITOR SANSUNG 17 LCD	52923
	CPU E-5700 DUAL CORE 3.0GHZ 4G (GABINETE)	71827
	MONITOR 18.5" AOC LED	71828
	ESTABILIZADOR FORCE LINE 300VA	71829
	MAQUINA DE XEROX MULTIFUNCIONAL SCX6545	75384
	IMPRESSORA HP840C DESK JET.	21879
	TELEVISOR LG 29 " (DOAÇÃO)	50192
	IMPRESSORA HP LASER P 1005	50432
	TV SEMP 29"	56849

	TV 43 LED FULL SMART PHILCO	97154
	TV LG "32 "	97175
	HD INTELBRAS C/ 24 CAMARAS	97176
	HD INTELBRAS C/ 24 CAMARAS	97177
	CAIXA AMPLIFICADA MF500	97192
	CAIXA AMPLIFICADA LL 200 E USB	97193
CENTRO EDU. TARCILO VIEIRA DE MELO	CPU ATX PROC INTEL CORE I3 4GB HD500GB	89379
	MONITOR LED 18.5"	89399
	MICRO SYSTEM AUDIO BS 140	42954
	TV 29" PHILCO	72693
	APARELHO DE SOM MICROSISTEM - BRITANIA BS368	63174
	IMPRESSORA HP	63175
	ESTABILIZADOR 1000VA	73315
	IMPRESSORA HP 1020	73350
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	73352
	MICROFONE C/ FIO	73354
	CPU	73357
	CPU ATX PROC INTEL CORE I3 4GB HD500GB	89378
	MONITOR LED 18.5"	89380
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA LL300 AP300.	98798
	IMPRESSORA MULT. HP 3X1 C4680	98800
	MICROFONE S/ FIO LS801HT LENSON	98801
	APARELHO DE DVD C/ MICROFONE	98802
	MONITOR LG 15 LCD W1642S	98839
	CPU	98840
	CPU	98841
TV PHILIPS 20" C/ CONTROLE - MOD.:20PT428A, GRAFITE.	98863	
DVD SONY	99135	
CENTRO EDUC. ENCANTO DE CRIANÇA	CPU E-5700 3.0GHZ LGA775	75501
	MONITOR LCD 18.5 E950SW LED AOC	75502
	ESTABILIZADOR 1.000W REAL MICROSOL	75503
	IMPRESSORA HP LASERJET PRO M1132 - MFD	75504
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA POP LINE160 C/ MICROFONE TBLACK 600R PTO	75388
	TV 32" SONY LCD KDL-32BX425 BLACK	75379
CENTRO SOCIAL VILA NOVA	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	42961
	TV PHILCO 29"	97579
COLÉGIO LUIZ VIANA FILHO - CENTRO	NOTEBOOK ACER 10" 1GIGA HD 120GB WINDOWS XP ORIGINAL WEBCAM REDE WIRELESS	57257
	MONITOR SANSUNG	97820
	MICRO COMPUTADOR	97821
	MICRO COMPUTADOR	97822
	IMPRESSORA HP	97823

	IMPRESSORA HP 3845	42657
	IMPRESSORA HP 3845	42658
COLÉGIO MUNICIPAL EURIDES SANT'ANA	MICRO COMPUTADOR CELERON (DOAÇÃO)	50313
	ESTABILIZADOR SUPREME 300 (DOAÇÃO)	50315
	HP ML 150 G5 KET CHIP455420 - B21	50421
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M1120	61299
	IMPRESSORA XEROX 3315DN	63674
	6 TABLETS 7 DUAL CORE	98653; 98654; 98655; 98656; 98657; 98658.
	IMPRESSORA HP LASER MONO M127	98659
	8 MONITORES SAMSUNG 15	98660; 98661; 98662; 98663; 98664; 98665; 98666; 98667.
	7 CPUS	98668; 98669; 98670; 98671; 98672; 98673; 98680.
	MONITOR AOC LED LCD 18'5	98681
	3 MICRO COMPUTADOR C/ PROCESSADOR 3.0 GHZ FSB 800 MHZ	42625; 42626; 42627.
	RETROPROJETOR IEC CS-250	42675
	NOTEBOOK HP CENTRINO 1.6 + HD 160 + M1GB + G DVD	48329
	MINI SYSTEM	73360
	DVD MP3 USB	98630
	TV 32 PANASONIC	98632
	2 CAIXA DE SOM MULTIMIDIA	98674; 98676
NOTEBOOK	98677	
COLÉGIO MUNICIPAL PADRE VIEIRA	MESA DE SOM 6 CANAIS	49750
	AMPLIFICADOR POTÊNCIA 1000 WATS	49751
	CAIXAS DE SOM	49755
	CAIXAS DE SOM	49756

	IMPRESSORA HP MUT 4280 DOAÇÃO	49800
	ESTABILIZADOR SMS.	37862
	MICRO COMPUTADOR CELERON 2,66 PL MAE	47333
	MICROFONE FT-501, DINAMIC.	47198
	TV PHILIPS 20PF8946 LCD 20" C (BHM) - PRATA	47225
	MONITOR 17" SANSUNG LCD 732NW	47231
	8 PROCESSADORES INTEL PENTIUM IV 631 + 3GHZ	47716; 47728; 47729; 47730; 47731; 47732; 47736; 47739.
	PROJETOR	63952
	TV 42" LG 42LG80FD	95958
	DVD PLAY, GRAVADOR E - REPRODUTOR	96005
	CAMARA DIGITAL SONY W100	96015
	FILMADORA SONY	96020
	MICRO SYSTEM AMVOX MC 2010	96053
CRECHE N.S. DAS GRAÇAS	IMPRESSORA MULT. MOD. 4200 SANSUNG	61113
	CPU ATX PROC INTEL CORE I3 4GB HD500GB	84539
	RADIO GRAV. PORTATIL TOSHIBA TR	59844
	MONITOR LED 18,5	84540
	IMPRESSORA MULT. HP DESKJET 2546	84541
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	96040
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	96041
	APARELHO DE DVD	96042
	APARELHO DE DVD	96043
CRECHE SAG. COR. DE JESUS	IMPRESSORA MULT. HP DESKJET 1516	83074
	APARELHO DE DVD	83808
	DVD LENOXX DV400 STEREO	42689
	TV PANASONIC 20" CR.	42945
	MICROSISTEM	47232
	DVD SANSUNG R-130 C/ GRAV. DE D (BHM)	47327
	TV 29" PHILCO	47345
	TV LG 29	47437
	MICROSISTEM	47459
	MICROSISTEM	47460
	MONITOR 17" PROVIEW	50430
	APARELHO DE DVD SONY	82190
	DVD SONY	95984
	IMPRESSORA EPSON	96132

ESC. MUN. DE PRIM. GRAU POV. BARAUNA	COMPUTADOR CELERON HD 80 (DOAÇÃO)	50240
	TRANSFORMADOR ATS SMART 1050	67821
	IMPRESSORA MULT. HP LASERJET - M125A	87600
	APARELHO TELEFONICO INTELBRAS - PREMIUM C/ CHAVE	35393
	TV 29" PHILCO	96168
ESC. MUN. DE PRIM. GRAU POV. BARREIRAS SUL	MONITOR 15" LCD PHILIPS WIDE	59887
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA MEGA POWER C/ MICROFONE BESON.	28065
	DVD PLAYER PHILIPS	96224
ESC. MUN. DE PRIM. GRAU POV. BOA SORTE	CPU UPD DISTAK L010-0032 I34150L45	86038
	IMPRESSORA HP	96718
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA COM - MICROFONE	23434
	MONITOR PHILIPS 15" 105 S	96773
	CAIXA AMPLIFICADA ACA 251 AMVOX	96774
	RADIO MONDIAL BX -15	96775
	IMPRESSORA D2 360 E CABO USB AM/BM.	96776
	CPU	96777
	IMPRESSORA 4180 C/ CABO USB	96779
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL XEROX - WC-3210	96780
	MONITOR LG 17	96781
	PROJETOR EPSON	96782
	PROJETOR	96783
TV LED 39 FULL HD PANASONIC PRETO	96785	
ESC. MUN. DE PRIM. GRAU POV. TATU	COMPUTADOR ATHLON XP 2200 C/ MON. 15" SAMSUNG	36428
	TV PHILIPS 20" TVC 20PT3331/78R	52024
	IMPRESSORA HP 1132 MP LASER - WIRELESS	96103
	IMPRESSORA HP 640C DESK JET.	96105
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	96200
ESC. MUN. LUIZ DE FREITAS LIMA - BARROÇÃO DE BAIXO	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA S/ DECK MEGA POWER MP380 C/ MICROFONE CSR 505 (F.N.D.E.).	34382
	TV GRADIENTE 20" NEXT TV-2021 CR 13006-6 (PDDE-2005)	38514
	TV SEMP 29"	59850
	IMPRESSORA LASER HP M1120	96307
	CPU 8471.49 CELERON 1.8 1GB (GABINETE)	96308
	NOTEBOOK	96309
	MONITOR LED 18,5	96310
	CAMERA DIGITAL SONY H50	96311
	IMPRESSORA XEROX 3315DN	96319
	CAIXA AMPLIFICADA 380 W	96404
	APARELHO DVD (DOAÇÃO)	96406
	TV / MONITOR 29"H-BUSTER DIGITAL	96407

ESCOLA MUN SANTA LUZIA	CPU	62071
	ESTABILIZADOR	62084
	MONITOR PHILIPS 15" 105 S	97720
	CPU	62070
	CAIXA AMPLIFICADA C/ 01 BOCA DE 12 WATS	72152
	NOTEBOOK ACER 17 4GB HD320GB 15,6"	83410
	MESA DE SOM 6 CANAIS	97724
	AMPLIFICADOR POTÊNCIA 1000 WATS	97725
ESCOLA MUN. ANTONIO BENTO DE FREITAS - CASCALHEIRA	CPU INTEL CELERON 1.8 HD 160GB 1GB (GABINETE)	57584
	IMPRESSORA MULT. HP 3X1 F4280	57587
	RADIO TOSHIBA (DOAÇÃO)	50243
	MICRO COMPUTADOR	45218
	MICRO COMPUTADOR	45219
	COMPUTADOR ATX C/ MONITOR 15" SAMSUNG	63138
	ESTABILIZADOR	63139
	RETROPROJETOR CSR	72978
	IMPRESSORA HP	99084
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	99097
ESCOLA MUN. CAPITÃO MARCOLINO - VAU DA B.ESPERANÇA	ESTABILIZADOR	76486
	ESTABILIZADOR	76487
	ESTABILIZADOR	76490
ESCOLA MUNICIPAL ADROALDO FERNANDES DE MORAES	CPU SEMPRON 3.2 COMPLETO	47943
	CAIXA AMPLIFICADA MULTI-USO COMPACTO POP LINE 300 C/ MICROFONE	38548
	IMPRESSORA LX 300+-80 COLUNAS	47332
	TV 20" PHILIPS HC 1789	38545
	CPU	63905
	TV 29" PHILCO	63910
	IMPRESSORA EPSON	96400
	MONITOR AOC LED LCD 18'5	96512
	CPU	96513
	CPU (GABINETE)	96528
	MONITOR AOC LED LCD 18'5	96529
	TV 32 LED HD SONY	96539
	APARELHO DE DVD	96568
ESCOLA MUNICIPAL ALCYVANDO LIGOURI DA LUZ	IMPRESSORA HP D2460	56648
	TV PHILCO 29"	73293
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	97348
	MICROSYSTEM HYNDAY HY 128 (DOAÇÃO)	97349
	RADIO CD LENOXX B0105C/CD	97350
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	97352

	MONITOR 15,6" LCD SAMSUNG	97354
	MICRO PC DATEN CELERON DC 2GB	97355
	IMPRESSORA MULT. HP LASERJET M1132	97356
	APARELHO DE DVD SEMP SERIE: SD - 70505	97358
	APARELHO DE DVD	97359
	MICROFONE MXT C/ FIO	97360
	MICROFONE MXT C/ FIO	97361
ESCOLA MUNICIPAL ALCYVANDO LIGOURI DA LUZ II	MONITOR LCD 15 "	49621
	CAIXA AMPLIFICADA 60W RMS FRAHN	97381
	MINI SYSTEM	97385
	MONITOR 14 " AOC	97389
	CPU (GABINETE)	97390
	CPU (GABINETE)	97391
	IMPRESSORA HP M1132 LASER	97392
	IMPRESSORA HP 1320 LASERJET	97394
	TV PHILIPS 20" A CORES C/ CONTROLE	97506
ESCOLA MUNICIPAL ALEGRIA DE APRENDER	MONITOR LG 17	47948
	MINI SYSTEM 2.000	47365
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	61862
	APARELHO DE SOM MICROSISTEM BRITANIA BS368	61869
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	97664
	CPU	97665
	TV LED 39 FULL HD PANASONIC PRETO	97675
	APARELHO DE DVD	97676
ESCOLA MUNICIPAL ANJO QUERUBIM - ST. LUZIA	IMPRESSORA HP LASER 1005	50188
	CPU INTEL E-5200 2.2GHZ 1GB HD 160GB SANSUNG (GABINETE)	61106
	MONITOR LCD 15" SANSUNG	61170
	IMPRESSORA MULT. HP LASERJET - M125A	88604
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL 3 X 1 (SCANNER E COPIADORA C/ CABO USB)	42638
	MONITOR LCD 15,6" SANSUNG 633NW	61066
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	61863
	CAIXA DE SOM MULTIMIDIA	61871
	CPU INTEL CORE I3 4GB HD320GB	82827
ESCOLA MUNICIPAL ANTONIA DE MATOS DE OLIVEIRA	IMPRESSORA MULT. LASER M1132 CE847A MONOCROMATICA	79232
	MONITOR 15" LCD	97905
	CPU	97906
	DVD	97908
	PROJETOR	97915
	MICROFONE	97916
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	97917
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	97918

	MONITOR 20"	97936
ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO MACHADO - VAU DO TEIÚ	IMPRESSORA HP LASER M1132	96361
	IMPRESSORA HP MULT.	96362
ESCOLA MUNICIPAL CARMOSA FRANCISCA DA SILVA	IMPRESSORA HP	72454
	MONITOR LCD 18,5	96980
	CPU 2.9GHZ HD500GB 4GB HT2317B03S	96981
	MONITOR LED AOC 18.5	96978
	CPU	96979
	TV 42 LCD TC - L42U30B PANASONIC	97015
ESCOLA MUNICIPAL DEPUTADO JUAREZ DE SOUZA	MULTIFUNCIONAL XEROX PHASER 3210	98050
	IMPRESSORA HP	98051
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 320MP C/ MICROFONE LESSON MK-36, IMP600 (F.N.D.E.).	31240
	TV LG 29	62112
	MONITOR	62114
	TELA DE PROJETOR COM TRIPÉ	63304
	MINI SYSTEM	63306
	CPU	98052
	MICROFONE	98062
ESCOLA MUNICIPAL DO PARQUE	IMPRESSORA HP 1020 LASER MONOCROMATICA	43114
	IMPRESSORA HP 3920 JATO DE TINTA	43116
	IMPRESSORA HP	98349
	DVD TOSHIBA SD-6071	38399
	SCANNER DE MESA 19200 DPI	42634
	IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL	47295
	APARELHO DE SOM MICROSISTEM BRITANIA BS368	49898
	MICROFONE	72681
	PROJETOR SONY VL-CS7 (DATA SHOW)	73340
	TV LED 39 FULL HD PANASONIC PRETO	98345
	CPU	98346
	CPU	98347
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	98352
	CAIXA AMPLIFICADA 380 W	98354
		98355; 98356; 98357.
	3 MICROFONES C/ FIO	
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	98360
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	98361
MICROFONE SEM FIO	98366	
ESCOLA MUNICIPAL DONA MARIA CASTRO E SILVA	CONJUNTO COMPUTADOR INFANTIL	47111
	TV 14 CCE HPS 1497	56594
	MESA DE SOM 6 CANAIS	63240
	IMPRESSORA HP	63663

	PROJETOR SONY VL-CS7 (DATA SHOW)	73383
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	96909
	CPU	96910
	IMPRESSORA HP 1132 MP LASER - WIRELESS	96911
	TV SAMSUNG 32 LED UN32F4200	96913
	IMPRESSORA HP MULT DESKJET1516	96918
	CAMERA DIGITAL 16,1 MP PT NIKON	96919
	NOTBOOK LENOVO CI3	96938
ESCOLA MUNICIPAL DONA QUININHA DE MELO	IMPRESSORA HP 1132 MP LASER - WIRELESS	97102
	IMPRESSORA MULT. HP DESKJET 1516	97104
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 380W (F.N.D.E.).	31285
	APARELHO DE DVD	56865
	DVD LG	56864
	PROJETOR DIG. BENG MP515 SVGA - DATASHOW	63216
	ESTABILIZADOR	63236
	CAMERA DIGITAL	72463
	NOTEBOOK	73298
	IMPRESSORA A LASER HP 3050	97077
	MULTIFUNCIONAL SANSUNG M 4075FR	97103
	TV PHILCO TP-20V56 20" CR PRATA	97110
	CAIXA AMPLIFICADA LL 200 E USB	97118
	ESCOLA MUNICIPAL DR ROBERTO SANTOS	IMPRESSORA MULT. HP LASERJET M125A
ESCOLA MUNICIPAL DR. ABILIO FARIAS - MUCAMBO		100288; 101519; 101522; 101524; 101525.
	5 ESTABILIZADORES PROGRESS.III	
	MONITOR 20" TEC	100874
	TV 20POL. 220W.	52179
	DVD SONY	52180
	CPU	61303
	MONITOR 18,5	61304
	CPU	61305
	CPU	61327
		61335; 61336; 61340; 61341; 61342 61345; 61346
	MONITOR LG 17	
	IMPRESSORA HP 1020	61393
	RETROPROJETOR CSR	61396
	CPU	81889
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	84095
	IMPRESSORA HP	84564
	TELA P/ PROJEÇÃO C/ TRIPE	95900

	CAIXA AMPLIFICADA CICLOTRON POP - LINE 200	95915
	MICROFONE SM 58 BK	95916
	ESTABILIZADOR	95917
	ESTABILIZADOR	95918
	MONITOR LED 18,5"	95919
	CPU (GABINETE)	95920
	TV/ MONITOR 32 LED PHILIPS	95921
	APARELHO DE DVD	95922
	TV LG "32 "	99411
	CPU	99455
	TV LG "32 "	99458
	CPU	99469
	CPU	99470
ESCOLA MUNICIPAL DR. JOSE DA COSTA BORGES	IMPRESSORA HP LASERJET 1018	47455
	MONITOR AOC 14" MOD 4VRL - SPECTRUM.	98241
	MONITOR PHILIPS 15" 105 S	98242
	SOM PORTATIL	38500
	IMPRESSORA HP 3845	43176
	IMPRESSORA HP D2460	56647
	3 CAIXAS DE SOM AMPLIFICADA	98237; 98238; 98239
	TV 20POL. 220W.	98245
	TV 20POL. 220W.	98254
	APARELHO DE DVD	98255
	TELA DE PROJETOR COM TRIPÉ	98276
	CPU	98278
	MICROFONE	98282
	MICROFONE	98283
ESCOLA MUNICIPAL DR. RENATO GONÇALVES	IMPRESSORA HP	42396
	IMPRESSORA HP 1510 MULTIFUNCIONAL	43396
	CAMERA DIGITAL SONY S500	48340
	CPU	63209
	IMPRESSORA HP	63211
	MINI SYSTEM	72758
	TELEVISOR DE 29" LG CP-29K30A	73341
	ESTABILIZADOR	73342
	PROJETOR DIG. BENG MP515 SVGA - DATA SHOW	73545
	MONITOR 14.1 LCD	98285
	TV PHILCO 29"	98291
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	98301
	CPU 1.6 1G 160GB (GABINETE)	98329
	ESCOLA MUNICIPAL DUQUE DE CAXIAS - BEZERRA	APARELHO DE TELEVISAO 20 TC 2011
ESCOLA MUNICIPAL IAZINHA	IMPRESSORA HP LASER 1018 - (DOAÇÃO)	50294

PAMPLONA	CPU UPD DISTAK L010-0032 I34150L45	86037
	MONITOR AOC 14" SPECTRUM MOD - 4VRL.	97312
	MONITOR AOC 14" MOD 4VRL - SPECTRUM.	97313
	IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M4070FR	97316
	IMPRESSORA HP	97317
	CPU (GABINETE)	97318
	NOTBOOK LENOVO CI3	97218
	NOTBOOK LENOVO CI3	97276
	NOTEBOOK	97277
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	97308
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	97309
	ESCOLA MUNICIPAL JOAO CRISOSTOMO FIGUEIREDO	CPU
NOTBUCK BUSTER		50419
MINI SYSTEM GRADIENTE AS-320 C/ 03 CD 1400 W		42938
CAIXA AMPLIFICADA 320 W		42960
TELEVISOR 20" LG (DOAÇÃO)		50289
CAIXA AMPLIFICADA C/ 01 BOCA DE 12 WATS		72277
MONITOR LCD		97678
APARELHO DE SOM C/ 04 CAIXAS DE SOM.		97679
APARELHO DE TV 32 POLEGADAS SAMSUNG		97680
ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM NETO	TV 29" CL29Z58MQTX	62129
	MICRO SYSTEM PHILIPS PCD - 650	72060
ESCOLA MUNICIPAL MAJOR CÂNDIDO	IMPRESSORA HP 1020 LASER MONOCROMATICA	43113
	MICRO COMPUTADOR AMD DURON 1.6 HD 40 (DOAÇÃO)	50329
	CPU	72796
	CPU	73347
	MONITOR LG 18.5 LCD W1943	73348
	ESTABILIZADOR	73349
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL XEROX WC-3210	98607
	IMPRESSORA HP	98613
	IMPRESSORA HP	98614
	IMPRESSORA HP LASERJET M1132	64032
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA MP380CD C/ MICROFONE WM328G.	27947
	TV LG 29	38147
	MICROFONE CAROL GS3B	98596
	APARELHO DE DVD	98519
	APARELHO DE DVD	98605

	APARELHO DE DVD	8610
	TV 20POL. 220W.	98611
	IMPRESSORA HP	98612
	DVD	98619
ESCOLA MUNICIPAL MARIA MADALENA - ENGENHO VELHO	TV LG 29	49663
ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE	IMPRESSORA HP LAZER JET M/BM 1018	47331
	CAIXA AMPLIFICADA CICLOTRON POP LINE 200	38055
	IMPRESSORA MULT. HP DESKJET 2546	86089
	MONITOR 18,5"	83130
	RETROPROJETOR CSR	98121
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	98141
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	98142
	TV 42 LCD TC - L42U30B PANASONIC	98143
	TV 43 LED FULL SMART PHILCO	98144
ESCOLA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICE	IMPRESSORA HP D 2360 C/ CABO	47939
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA MOD MP380SD MEGA POWER, PRETO.	27966
	IMPRESSORA HP 3550	36762
	APARELHO DE DVD	63261
	MINI SYSTEM	63262
	TELEVISOR PHILIPS 29" MOD.:29PT4631/78R, S.:HC097681 C/ CONTROLE.	71902
	RETROPROJETOR CSR	98176
	CAIXA AMPLIFICADA 380 W	98177
	RADIO GRAVADOR 3 X 1 PHILIPS 60W 2WRM CINZA (F.N.D.E.).	98178
	MICROFONE LYCO COM FIO	98180
	MINI SYSTEM	98179
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	98181
ESCOLA MUNICIPAL PRINCÍPIO DE SABEDORIA	MONITOR 17 SANSUNG C/ HUB 8 PORTAS ENCORE	47456
	IMPRESSORA DCP L2540DW BROTHER	97362
	IMPRESSORA HP	97369
	CPU	97363
	MONITOR 14.1 LCD	97364
	CAIXA AMPLIFICADA 60W RMS FRAHN	97365
	TV 32P LED HD HOTEL	97366
	CPU	97368
	DVD	97376
ESCOLA MUNICIPAL PROF. CLEONICE LOPES	IMPRESSORA HP 3920 JATO DE TINTA	43117

	HP 2GB REG PC2 - 5300 2X1 GB KIT	50422
	HP 146GB LFFSAS 15K 3,5" HDD	50423
	KIT CELERON 2.26 /256 /HD-40	39033
	IMPRESSORA LASERJET 15 PPM 1200 DPI USB	42633
	MICRO SYSTEM BRITANIA 320 W C/ CD	42946
	IMPRESSORA JATO DE TINTA	45794
	CPU SEMPRON HD 80 GB SATASANSUNG COMPLETO	56593
	IMPRESSORA XEROX 3117 L92365735	62466
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	63181
	NOBREAK 1.400VA	73433
	CPU	99015
	MONITOR 14 " AOC	99016
	IMPRESSORA 6128 MULT. XEROX	99017
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	99017
	MICRO SYSTEM CCE 700W	99021
ESCOLA MUNICIPAL PROF. VALDETE PIEADADE HOLANDA	MONITOR DE VIDEO LED 19 POL.	47027
	TV A CORES LG 20" MOD CP-20J50, GRAFITE.	28036
	CAIXA ACUSTICA AMPLIFICADA MULTBOX 500 C/ MICROFONE SMART S/ FIO	47068
	CAIXA ACUSTICA AMPLIFICADA MULTBOX 500 C/ MICROFONE SMART S/ FIO	47069
	AMPLIFICADOR FM	47069
	CAIXA AMPLIFICADA 320 W	47070
	CAIXA ACUSTICA AMPLIFICADA MULTBOX 500 C/ MICROFONE SMART S/ FIO	47071
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	47072
	MAQUINA DE XEROX MULTIFUNCIONAL SCX6545	95928
	IMPRESSORA MULT. HP DESKJET 1516 SERIE: BR37D1K1GB	95931
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX 3405W	95939
IMPRESSORA EPSON	95960	
ESCOLA MUNICIPAL PROFª PALMIRA PEREIRA FARIA	CAIXA AMPLIFICADA 200 W PDDE 2005	37952
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL 3 X 1 (SCANNER E COPIADORA C/ CABO USB)	42635
	IMPRESSORA HP OFFICEJET 4355	47294
	MONITOR MULTIFUNCIONAL EQUIPADO C/ FC6 SP02	49976
	CPU	62360
	GABINETE CPU	62361

	CPU (GABINETE)	97697
	MICROFONE SEM FIO	97698
	CAIXA AMPLIFICADA ACA 251 AMVOX	97706
	CPU (GABINETE)	97707
ESCOLA MUNICIPAL ROSA DE SARON	CPU INTEL E-5200 2.2GHZ 1GB HD 160GB SANSUNG (GABINETE)	61107
	CPU INTEL CORE I3 4GB HD500GB	83588
	MICRO COMPUTADOR C/ PROCESSADOR 3.0 GHZ FSB 800 MHZ	42628
	IMPRESSORA HP DESJEKT	48355
	MICRO COMPUTADOR DUAL CORE 1.8 HD 80GB SATA COMPLETO	56643
	MONITOR LED 19,5"	83589
	PROJETOR DIG. BENG MP515 SVGA - DATASHOW	97779
ESCOLA MUNICIPAL SALUSTIANO AYRES - RIO DE ONDAS	IMPRESSORA MULT. HP 3X1 C4680	96651
	TV 20 CCE HBS 2071	96652
ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA - SANGUEIRA	MONITOR LCD 15" SANSUNG	61173
	TV LG 29	49661
	NOTBOOK LENOVO CI3	96386
	IMPRESSORA LAISER MULT MONO DCP1617	96589
	NOTBOOK LENOVO CI3	96591
	IMPRESSORA HP MULT.	96598
ESCOLA MUNICIPAL SANTA RAFAELA MARIA	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 380W MEGA POWER MOD.:MP-380SD C/ MICROFONE C/ E S/ FIO (F.N.D.E.).	31540
	CAMERA DIGITAL SONY W690	81784
	TV 29" PHILCO	99195
	MICROFONE	99197
	NOTEBOOK	99198
	IMPRESSORA HP M1132	1055895378
ESCOLA MUNICIPAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS	PROJETOR	57576
	CPU INTEL E-5200 2.2GHZ 1GB HD 160GB SANSUNG (GABINETE)	61105
	MONITOR LCD 15" SANSUNG	61175
	IMPRESSORA MULT. HP LASER M1120	61276
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL XEROX WC-3210	98986
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	98987
	PROJETOR EPSON S12 2800 LUMENS Nº SERIE: PSQK2500533	98994
ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO- BARROÇÃO	TV LG 29	49662

	IMPRESSORA HP LASER JET BR 1300	96199
ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO-RIACHINHO	IMPRESSORA MULT. HP LASERJET M125A	84500
	ESTABILIZADOR 1KVA	88599
	ESTABILIZADOR FORCE LINE INFINITY BIV	37875
	TV LG 20" RP20CC95	42563
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL 3 X 1 (SCANNER E COPIADORA C/ CABO USB)	42637
	ESTABILIZADOR	59842
ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO-SUCURIU	TV LCD 32 DIGITAL	96907
ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOSÉ - VILA BRASIL	IMPRESSORA HP LAZER JET M/BM 1018	47330
	ESTABILIZADOR	73247
	TV 29" PHILCO	73248
	APARELHO DE DVD	73249
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA C/A300	98106
	APARELHO DE DVD	98107
ESCOLA MUNICIPAL SÃO PEDRO	IMPRESSORA MULT. HP LASERJET - M125A	84477
	ESTABILIZADOR 300VA ENERMAX	83184
	MICRO COMPUTADOR	45220
	CPU INTEL CORE I3 4GB HD320GB	83017
	IMPRESSORA MULT. HP DESKJET 2546	83036
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA LL300 - AP300.	99178
	TELEVISOR 20 POLEGADAS	99179
	PROJETOR SONY VL-CS7 (DATA SHOW)	99183
ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR EUDILTON MIRANDA	IMPRESSORA HP MULT.	97541
	CPU	97542
	MONITOR 18,5	97543
	MONITOR AOC 14" SPECTRUM MOD - 4VRL.	97553
	CPU	97554
	MONITOR 15" LCD	62313
	CPU	62315
	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA	72270
	DVD PLAYER PHILIPS	72269
	IMPRESSORA HP	97552
	TV 32P LED HD HOTEL	97557

ANEXO II

QUANTITATIVO DE MATERIAIS E MAPEAMENTO DE INTERNET NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

SETOR	EQUIPAMENTO	SISTEMA OPERACIONAL	QUANT DE COMPUTADORES	QUANT DE IMPRESSORAS	INTERNET	WIRELESS	CABEAMENTO	FIBRA ÓPTICA
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO	CPU ATX PROC INTEL CORE I3 4GB	Windows 7	1	1	SIM	NÃO	SIM	SIM
	HD500GB							
	Impressora							
	ESTABILIZADOR MICROSOL							
GESTÃO ESCOLAR	10 CPUs	Windows 7	10	1	SIM	NÃO	SIM	SIM
	10 Monitores							
	9 Estabilizadores							
	Impressora							
SETOR DE MATRICULA	3 CPUs	Windows 7	3	1	SIM	NÃO	SIM	SIM
	3 Monitores							
	Impressora							
	3 Estabilizadores							
SETOR JURIDICO	CPU INTEL DUAL CORE 1.8 E2160 HD 160GB 1G	Windows 7	2	0	SIM	NÃO	SIM	SIM
	Monitor							
	Impressora							
	Estabilizador							
	Notebook	Windows 7						
DIRETORIA PEDAGOGICA	11 CPUs	Windows 7	12	2	SIM	NÃO	SIM	SIM

	11 Monitores							
	11 Estabilizadores							
	Impressora							
	Notebook	Windows 7						
PROGRAMAS INSTITUCIONAIS	3 CPUs	Windows 7	3	1	SIM	NÃO	SIM	SIM
	3 Monitores							
	3 Estabilizadores							
RH	3 CPUs	Windows 7	3	2	SIM	NÃO	SIM	SIM
	3 MONITORES							
	Impressora							
GABINETE	2 CPUs	Windows 7	4	3	SIM	NÃO	SIM	SIM
	2 MONITORES							
	3 ImpressoraS							
	2 Estabilizadores							
	2 Notebook	Windows 7						
CPD	5 CPU	Windows 7	5	0	SIM	NÃO	SIM	SIM
	5 MONITORES							
	3 ESTABILIZADORES							
GESTÃO DE FUNDOS	3 CPUs	Windows 7	3	1	SIM	NÃO	SIM	SIM
	3 monitores							
	impressora							
BIBLIOTECA			4	4	SIM	SIM	NÃO	SIM
ESPORTE			2	1	SIM	SIM	SIM	NÃO

CULTURA			2	2	SIM	SIM	SIM	NÃO
ESCOLA DE INFORMATICA			20	3	SIM	SIM	SIM	NÃO
MUSEU			1	1	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
MERENDA			4	1	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
TOTAL			81	27				

ANEXO III
MAPEAMENTO DE INTERNET NAS ESCOLAS

ESCOLA	BAIRRO	QUANT DE COMPUTADORES	INTERNET	WIRELESS	CABEAMENTO	FIBRA ÓPTICA	QUANT IMPRESSORA
ESCOLA MUNICIPAL ALCYVANDO LEGOURI DA LUZ I	SANDRA REGINA	5	PROINFO	SIM	NÃO	NÃO	02
CAIC - MURILO DE AVELAR HINGEL	CASCALHEIRA	4	PROINFO	SIM	SIM	NÃO	1
ESCOLA MUNICIPAL DEP. JUAREZ DE SOUZA	VILA BRASIL	11	PROINFO	SIM	NÃO	NÃO	01
ESCOLA MUNICIPAL DO PARQUE	PARQUE DE EXPOSIÇÕES	14	PARTICULAR	SIM	NÃO	NÃO	02
ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE	CONJ. HAB.RIO GRANDE	3	PROINFO	SIM	NÃO	NÃO	01
ESCOLA EDU SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	RENATO GONÇALVES	20	PROINFO	SIM	SIM	NÃO	2
ESCOLA MUNICIPAL PROFº VALDETE P. HOLANDA	BURITIS	19	PROINFO	SIM	SIM	NÃO	1
ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA	SANTA LUZIA	19	PROINFO	SIM	SIM	NÃO	1
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ROBERTO SANTOS	BARREIRINHAS	21	PROINFO	SIM	NÃO	NÃO	02
ESCOLA MUNICIPAL DE 1º POV. BOA SORTE	BOA SORTE	3	Não	NÃO	NÃO	NÃO	1
ESCOLA MUNICIPAL EURIDES SANT' ANNA	SÃO PEDRO	5	Sim	SIM	SIM	NÃO	2
ESCOLA MUNICIPAL PADRE VIEIRA	LOT. SÃO PAULO	15	PROINFO	SIM	SIM	NÃO	07
CENTRO EDUCACIONAL LUIS VIANA FILHO	VILA BRASIL	11	PROINFO	SIM	NÃO	NÃO	05
ESCOLA MUNICIPAL PROFº PALMIRA P. FARIAS	VILA NOVA	16	PROINFO	SIM	NÃO	NÃO	02
ESCOLA MUNICIPAL CARMOSA F. DA SILVA	MORADA DA LUA	12	PROINFO	SIM	SIM	NÃO	3

ESCOLA MUNICIPAL PROF° CLEONICE LOPES	VILA RICA	12	PARTICULAR	SIM	SIM	NÃO	2
ESCOLA MUNICIPAL D. QUININHA DE MELO	MORADA DA LUA	10	PROINFO	SIM	SIM	NÃO	01
ESCOLA MUNICIPAL LUIS DE FREITAS LIMA	BARROÇÃO DE BAIXO	04	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	01
ESCOLA MUNICIPAL ALBERTO AMORIM	VILA AMORIM	04	ESTADO	Sim	Sim	NÃO	04
ESCOLA MUNICIPAL JOÃO CRISOSTOMO	VILA NOVA	07	PROINFO	Sim	NÃO	NÃO	01
ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM NETO	VILA BRASIL	11	PROINFO	Sim	NÃO	NÃO	04
ESCOLA MUNICIPAL V. EUDILTON MIRANDA	VILA NOVA	15	PROINFO	SIM	SIM	NÃO	04
ESCOLA MUNICIPAL IAZINHA PAMPLONA	JARDIM OURO BRANCO	13	PROINFO	SIM	SIM	NÃO	02
ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO BENTO DE FREITAS	CASCALHEIRA	03	PARTICULAR	SIM	NÃO	NÃO	01
ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOSE	VILA BRASIL	06	PROINFO	SIM	NÃO	NÃO	02
ESCOLA MUNICIPAL DR. RENATO GONÇALVES	BARREIRINHAS	02	PARTICULAR	SIM	SIM	NÃO	05
ESCOLA MUNICIPAL PRESIDENTE MÉDICE	CENTRO	24	PROINFO	SIM	SIM	NÃO	02
ESCOLA MUNICIPAL DR. JOSE DA COSTA BORGES	CENTRO	9	PARTICULAR	SIM	NÃO	NÃO	02
CENTRO EDUCACIONAL TARCILLO VIEIRA DE MELO	SÃO PEDRO	13	PROINFO	SIM	NÃO	NÃO	2
ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO MACHADO	VAL DO TEIU	3	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	1
ESCOLA MUNICIPAL DR. ABILIO FARIAS	MUCAMBO	5	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	1
ESCOLA MUNICIPAL MARIA MADALENA	ENGENHO VELHO	2	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	0
CENTRO EDUCACIONAL JOÃO PAULO II	SANTA LUZIA	3	SIM	SIM	NÃO	NÃO	1
ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO	BARROÇÃO DE CIMA	1	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	0
ESCOLA MUNICIPAL ALEGRIA DE APREDER		9	PARTICULAR	SIM	SIM	NÃO	1
ESCOLA MUNICIPAL DE 1° GRAU PROFº JOSE A. PORTO		3	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	01
ANTONIA DE MATOS	VILA BRASIL	04	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	01

ALCYVANDO 2	FLAMENGO	06	SIM	SIM	SIM	NÃO	03
CENTRO SOCIAL VILA NOVA	VILA NOVA	01	SIM	SIM	SIM	NÃO	01
ANJO QUERUBIN	SANTA LUZIA	06	PARTICULAR	SIM	SIM	NÃO	07
ROSA DE SARON	LOT. RIO GRANDE	04	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	05
OCTAVIO MANGABEIRA FILHO	CONJ. RIO GRANDE	03	PARTICULAR	SIM	SIM	NÃO	03
MAJO CANDIDO	SÃO PEDRO	03	PARTICULAR	SIM	SIM	NÃO	04
PAULO MACHADO	VILA RICA	02	PARTICULAR	SIM	SIM	NÃO	02
SANTA RAFAELA	VILA RICA	01	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	01
CEI. NOSSA S.DAS GRAÇAS	VILAS DO FUNCIONARIOS	03	PARTICULAR	SIM	NÃO	NÃO	02
SÃO FRANCISCO DE ASSIS	VILA AMORIM	04	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	05
LUZIA GONÇALVES	SANTO ANTONIO	02	SIM	SIM	SIM	SIM	02
PRINCIPIO DE SABEDORIA	SANDRA REGINA	02	PARTICULAR	SIM	SIM	NÃO	02
CRECHE SAGRADO	RENATO GONÇALVES	09	SIM	SIM	SIM	NÃO	-
MARIA CASTRO SILVA	RIBEIRÃO	11	PROINFO	SIM	SIM	NÃO	01
BETEL	VILA RICA	01	PARTICULAR	SIM	SIM	NÃO	02CRECHE
SÃO JOÃO DO RIACHINHO	RIACHINHO	01	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	01
CRECHE BAMBAM	M. DA LUA	01	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	01
TOTAL		401					

ANEXO IV
ESCOLAS DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO)
QUE POSSUEM OU NÃO LABORATÓRIOS OU SALA DE INFORMÁTICA COM

ESCOLA	BAIRRO	QUANT DE COMPUTADORES	INTERNET
ESCOLA MUNICIPAL ALCYVANDO LEGOURI DA LUZ I	SANDRA REGINA	2	PROINFO
CAIC - MURILO DE AVELAR HINGEL	CASCALHEIRA	20	PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL DEP. JUAREZ DE SOUZA	VILA BRASIL	11	PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL DO PARQUE	PARQUE DE EXPOSIÇÕES	14	PARTICULAR PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE	CONJ. HAB. RIO GRANDE	3	PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL PROFº VALDETE P. HOLANDA	BURITIS	15	PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA	SANTA LUZIA	15	PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL DE 1º POV. BOA SORTE	BOA SORTE	3	-
ESCOLA MUNICIPAL PADRE VIEIRA	LOT. SÃO PAULO	15	PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL PROFº PALMIRA P. FARIAS	VILA NOVA	16	PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL CARMOSA F. DA SILVA	MORADA DA LUA	12	PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL PROFº CLEONICE LOPES	VILA RICA	12	PARTICULAR PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL LUIS DE FREITAS LIMA	BARROÃO DE BAIXO	04	-
ESCOLA MUNICIPAL ALBERTO AMORIM	VILA AMORIM	04	ESTADO
ESCOLA MUNICIPAL JOÃO CRISOSTOMO	VILA NOVA	07	PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL V. EUDILTON MIRANDA	VILA NOVA	15	PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO BENTO DE FREITAS	CASCALHEIRA	03	PARTICULAR PROINFO

ESCOLA MUNICIPAL PRESIDENTE MÉDICE	CENTRO	24	PROINFO
CENTRO EDUCACIONAL TARCILLO VIEIRA DE MELO	SÃO PEDRO	13	PROINFO
ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO MACHADO	VAL DO TEIU	3	EDUCAÇÃO CONECTADA
ESCOLA MUNICIPAL DR. ABILIO FARIAS	MUCAMBO	5	EDUCAÇÃO CONECTADA
ESCOLA MUNICIPAL DE 1º GRAU PROFª JOSE A. PORTO		3	EDUCAÇÃO CONECTADA
ANTONIA DE MATOS	VILA BRASIL	04	-
ALCYVANDO 2	FLAMENGO	06	PROINFO
PAULO MACHADO	VILA RICA	02	PARTICULAR
LUZIA GONÇALVES	SANTO ANTONIO	02	PARTICULAR
PRINCIPIO DE SABEDORIA	SANDRA REGINA	02	PARTICULAR
MARIA CASTRO SILVA	RIBEIRÃO	11	PROINFO
SÃO JOÃO DO RIACHINHO	RIACHINHO	01	-

COMPUTADORES PARA OS ALUNOS DA REDE ESCOLAR MUNICIPAL

ANEXO V
MAPEAMENTO DE INTERNET DO PROGRAMA EDUCAÇÃO CONECTADA

ESCOLA	INTERNET	WIRELESS	CABEAMENTO	FIBRA ÓPTICA
ESCOLA MUNICIPAL ADROALDO FERNANDES MORAIS	EDUCAÇÃO CONECTADA	SIM	SIM	SIM
ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO MACHADO	EDUCAÇÃO CONECTADA	SIM	SIM	SIM
ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ AGOSTINHO PORTO	EDUCAÇÃO CONECTADA	SIM	SIM	SIM
ESCOLA MUNICIPAL DR. ABILIO FARIAS	EDUCAÇÃO CONECTADA	SIM	SIM	SIM
ESCOLA MUNICIPAL LUIZ DE FREITAS LIMA	EDUCAÇÃO CONECTADA	SIM	SIM	SIM
ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA - SANGUEIRA	EDUCAÇÃO CONECTADA	SIM	SIM	SIM

ANEXO VI
RELATÓRIO PARCIAL DE SERVIÇOS PRESTADOS PELA EMPRESA TOTAL BR PARA A
A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

01/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA PALMIRA FARIA	MONTAGEM DE COMPUTADOR		RESOLVIDO
01/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA PAULO FREIRE	SEM INTERNET	PEND. CONFIGURAÇÃO DE MODEM	RESOLVIDO
01/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MARIA CASTRO E SILVA	CONFIG. DE REDE E ENTREGA DE PCS		RESOLVIDO
01/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA LUZIA GONÇALVES	CRIMPAGEM DE CABO		RESOLVIDO
01/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA SANTA RAFAELA	MONTAGEM DE COMPUTADOR E INSTALAÇÃO DE DRIVERS		RESOLVIDO
07/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MUNICIPAL ANTONINA SAMPAIO	SEM INTERNET HÁ 3 DIAS		RESOLVIDO
12/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MUNICIPAL LUIZ FREITAS DE LIMA	CONFIGURAÇÃO DE ROTEADOR		RESOLVIDO
19/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA IAZINHA PAMPLONA	MANUTENÇÃO PREVENTINA DE PC		RESOLVIDO EM 15/08/2019

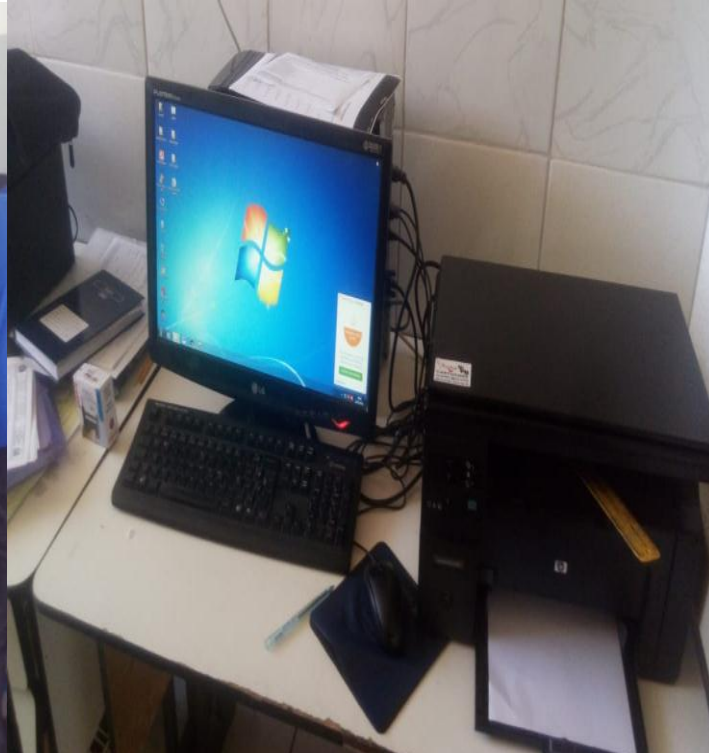
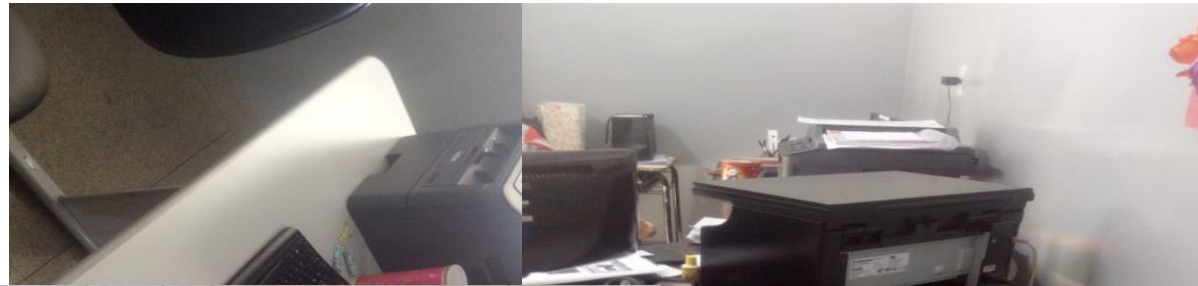
19/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA EUDILTON MIRANDA	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE PC		RESOLVIDO EM 15/08/2019
19/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA ROSA DE SARON	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE PC		SETOR DE INFORMÁTICA/RESOLVIDO
19/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	CENTRO SOCIAL VILA NOVA	INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA		RESOLVIDO EM 19/08/2019
26/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA DE MÚSICA ANTONIO SAMPAIO	CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA		RESOLVIDO EM 26/08/2019
26/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESOLA MARIA CASTRO E SILVA	MANUTENÇÃO DE PC		RESOLVIDO EM 26/08/2019
26/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MAJOR CÂNDIDO	MONTAGEM DE PC		RESOLVIDO EM 26/08/2019
26/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	MERENDA ESCOLAR	MONTAGEM DE PC		RESOLVIDO EM 26/08/2019
26/ago	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESOLA EUDILTON MIRANDA (VOLTA)	MONTAGEM DE COMPUTADOR		RESOLVIDO EM 26/08/2019
03/set	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA DOMINGOS MÁRMORE	CONFIGURAÇÃO DE INTERNET	CANCELADO A PEDIDO DO RICARDO	FECHADO
03/set	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA 1º GRAU POVOADO BARREIRAS SUL	CONFIGURAÇÃO DE INTERNET	CANCELADO A PEDIDO DO RICARDO	FECHADO
09/set	RICARDO	EDUCAÇÃO	CENTRO SOCIAL VILA NOVA	CONFIGURAÇÃO DE MODEM		RESOLVIDO EM 10/09/2019
24/set	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA LUIZ DE FREITAS DE LIMA	CONFIGURAÇÃO DE ROTEADOR		RESOLVIDO
26/set	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MAJOR CÂNDIDO	CONFIGURAÇÃO DE ROTEADOR		RESOLVIDO
26/set	RICARDO	EDUCAÇÃO	CENTRO CULTURAL RIVELINO DE CARVALHO	VERIFICAR INTERNET		RESOLVIDO
03/out	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA DE TEATRO	MONTAGEM DE COMPUTADOR		RESOLVIDO
03/out	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA PRESIDENTE MÉDICI	INSTALAÇÃO DE INTERNET		RESOLVIDO

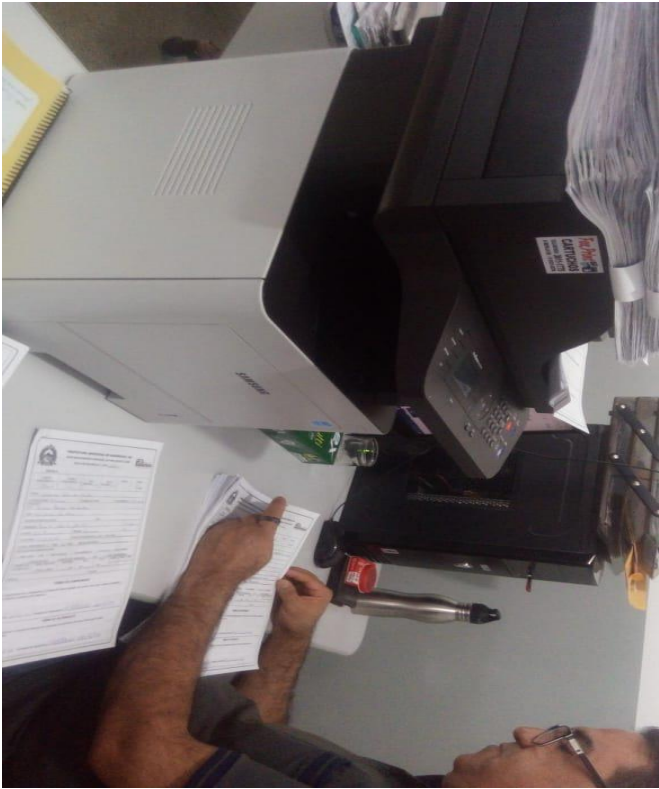
03/out	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA ERIDES SANTANA	MONTAGEM DE IMPRESSORA		RESOLVIDO
07/out	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA IAZINHA PAMPLONA	CONFIGURAÇÃO DE ROTEADOR		RESOLVIDO
01/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MUNICIPAL LUIS VIANA	INSTALAÇÃO DE IMPRESSORA		RESOLVIDO
01/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MUNICIPAL ANJO QUERUBIM	CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA		RESOLVIDO
01/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER	CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA		RESOLVIDO
06/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MUNICIPAL PROF. ANTONIA DE MATOS	MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	RESOLVIDO EM PARTES	RESOLVIDO
06/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MARIA CASTRO E SILVA	MANUTENÇÃO DE PC		RESOLVIDO
06/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE	INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE ROTEADOR		RESOLVIDO
08/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO BENTO DE FREITAS	INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA		RESOLVIDO
13/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MUNICIPAL VALDETE DE HOLANDA	MANUTENÇÃO DE MICROCOMPUTADORES		RESOLVIDO
13/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOÃO PAULO II	MANUTENÇÃO DE MICROCOMPUTADORES		RESOLVIDO
14/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA PALMIRA FARIA	MONTAGEM DE COMPUTADOR		RESOLVIDO
14/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA PAULO FREIRE	SEM INTERNET	PEND. CONFIGURAÇÃO DE MODEM	RESOLVIDO
15/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA MARIA CASTRO E SILVA	CONFIG. DE REDE E ENTREGA DE PCS		RESOLVIDO
15/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA LUZIA GONÇALVES	CRIMPAGEM DE CABO		RESOLVIDO
15/nov	RICARDO	EDUCAÇÃO	ESCOLA SANTA RAFAELA	MONTAGEM DE COMPUTADOR E INSTALAÇÃO DE DRIVERS		RESOLVIDO

**ANEXO VII
FOTOS**









RELATÓRIO DE GESTÃO- ANO 2019 / SETOR DE TRANSPORTE
ESCOLAR

Itens específicos de GESTÃO DE GABINETE: Parcerias, Programas e Projetos Incluindo as Assessorias que perpassam todos os departamentos:

1 - Parceria com serviços nacional de aprendizagem rural - SENAR - AR/BA, para transporte de alunos da para a escola agrícola modelo mediante o termo de cooperação técnica nº 059/2017.

Nº da Rota	Veículo/ Placa/ Ano	Percurso	Destino	Tempo de permanência do aluno dentro do veículo por viagem	Km/dia	Turno	Nº de alunos atendidos (E. Médio)
17	ÔNIBUS / DVS / Ano 2007	Saindo às 7:00 / 13:00 de Frente a AIBA, via CAB, CETEP, chegando às 7:30/ 13:30 no Núcleo de Serviço do Projeto Barreiras Norte da CODEVASF (Saída para Angical).	Fazenda Modelo(code vasf)	30 minutos	90	Mat. e Vesp	121

No ano de 2019 foi feito o Processo de Licitação para contrato da Empresa, responsável para contratar Motoristas, Monitores e Coordenadores de Rotas, tendo em vista que o Município adquiriu frota própria, dispensando assim a contratação de veículos. A Empresa vencedora da Licitação foi a GN – Locação de Mão de Obras Ltda –Me, a qual passou a ser responsável pela contratação da mão de obra destes funcionários, segue em anexo a relação.

RESUMO DO QUANTITATIVO DE ESTUDANTES ATENDIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO ANO DE 2019:

ESTUDANTES TRANSPORTADOS COM VEÍCULOS OFICIAIS (PRÓPRIOS)	
SEGUIMENTOS	QUANTIDADE DE ESTUDANTES
Ensino Infantil	616
Ensino Fundamental	3.203
Ensino Médio	587
EJA	59
TOTAL	4.465

RESUMO DE QUALITATIVO DE VEICULO

Para melhor entendimento das nossas ações do ano 2019 segue quadro resumo das rotas próprias, onde foram adquiridos pela Prefeitura Municipal de Barreira, 62 Ônibus Novos e 10 Vans, juntando aos 13 já existentes, com todas as informações, incluindo a idade média da frota

Informamos ainda que neste ano tivemos a vistoria da TCM (Tribunal de contas dos Municípios do Estado da Bahia , de acordo com o processo 07128 Prefeitura Municipal de Barreiras Ba. onde foram detectadas poucas irregularidades.

VEÍCULOS	OFICIAIS / TOAL
ONIBUS	47
MICRO ÔNIBUS	18
VANS	10
TOTAL	75

QUADRO RESUMO DOS VEÍCULOS PRÓPRIOS						
N°ROTA	ANO	MODELO	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	INDICATIVOS VISTORIAS REGULARES	CAPACIDADE	
38	2018	PAS/ÔNIBUS/	NOVOS	APROVADOS	58	
14	2018	PAS / MICRO ÔNIBUS	NOVOS	APROVADOS	39	
10	2010/2011	PAS/ VANS	NOVAS	APROVADAS	16	
13	2013/2014	IVECO / ONIBUS	BOM	APROVADOS	22	

Este atendimento é realizado através de veículos próprios adquiridos por meio de uma parceria de licitação pública entre a Prefeitura Municipal e o Governo Federal (FNDE), através do programa Caminho da Escola e com Recursos do próprio Município.

O programa Caminho da Escola foi criado em 2007 o programa visa à padronização dos veículos de transportes escolar, à redução dos preços dos veículos e ao aumento da transparência nessas aquisições. Os veículos deste programa tem especificações exclusivas, próprias para o transporte de estudantes, e adequados às condições de trafegabilidade.

Obs.: Não foram enviados relato de acompanhamento de rota própria, pois os responsáveis não enviaram os demonstrativo de recursos recebidos de prestações de contas – PETE.

QUADRO DA SITUAÇÃO DOS VEÍCULOS UTILIZADOS NO TRANSPORTE ESCOLAR

ROTA	ANO	MODELO	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	INDICATIVO DE VISTORIA REGULAR	CAPACIDADE DE PASSAGEIROS	IDADE MÉDIA VEICULO
1	2008/2009	VOLKS / ONIBUS	BOM	APROVADO	47	10
2	2005/2005	M.BENZ/ ONIBUS	BOM	APROVADO	43	13
3	2005/2005	CITMAX / ONIBUS	BOM	APROVADO	47	13
4	2006/2006	VW / ONIBUS	BOM	APROVADO	47	12
5	2007/2007	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	49	11
6	2011/2011	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	39	9
7	2005/2005	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	35	3
8	2006/2006	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	42	12
9	2008/2009	VOLKS /ONIBUS	BOM	APROVADO	47	10
10	2005/2005	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	41	13
11	2008/2008	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	49	10
12	2008/2009	VOLKS / ONIBUS	BOM	APROVADO	47	10
13	2005/2005	M.POLO / ONIBUS	BOM	APROVADO	37	13
14	2005/2005	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	45	13
15	2006/2006	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	34	12
16	2005/2005	CITMAX / ONIBUS	BOM	APROVADO	25	13
17	2007/2007	M.BENZ/ ONIBUS	BOM	APROVADO	47	11
18	2005/2005	VW CIFERAL / ONIBUS	BOM	APROVADO	25	13

19	2007/2008	M.BENZ/ ONIBUS	BOM	APROVADO	52	11
20	2006/2006	M.BENZ/ ONIBUS	BOM	APROVADO	35	12
21	2006/2007	M.BENZ/ ONIBUS	BOM	APROVADO	42	12
22	2006/2006	M. BENZ/ ONIBUS	BOM	APROVADO	42	12
23	2005/2005	M.BENZ/ ONIBUS	BOM	APROVADO	46	13
24	2006/2006	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	44	12
25	2006/2006	M.BENZ	BOM	APROVADO	52	12
26	2005/2005	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	45	13
27	2005/2005	V.W / ONIBUS	BOM	APROVADO	41	13
28	2006/2006	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	44	12
29	2006/2006	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	45	13
30	2007/2007	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	47	11
31	2006/2006	V.W / ONIBUS	BOM	APROVADO	46	12
32	2011/2011	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	49	10
33	2010/2010	M.BENZ/ ONIBUS	BOM	APROVADO	33	8
34	2011/2011	M.BENZ/ ONIBUS	BOM	APROVADO	27	7
35	2010/2010	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	46	8
36	2007/2008	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	52	11
37	2011/2011	M.BENZ/ ONIBUS	BOM	APROVADO	39	7
42	2006/2006	M.BENZ/ ONIBUS	BOM	APROVADO	42	11
43	2014/2015	VOLARE/ MICRO ONIBUS	BOM	APROVADO	27	4

44	2007/2008	VOLARE/ MICRO ONIBUS	BOM	APROVADO	46	11
45	2006/2007	VOLARE / MICRO ONIBUS	BOM	APROVADO	20	12
46	2007/2008	DUCATO / MICRO	BOM	APROVADO	16	11
47	2013/2013	DUCATO / VAN	BOM	APROVADO	16	5
48	2011/2012	DUCATO / VAN	BOM	APROVADO	16	7
49	2008/2009	SPRINTER/VAN	BOM	APROVADO	16	10
50	2010/2011	DUCATO / VAN	BOM	APROVADO	16	8
51	2005/2005	DUCATO / VAN	BOM	APROVADO	16	13
52	2005/2005	GRAN BESTA / VAN	BOM	APROVADO	16	13
53	2009/2010	BOXER / VAN	BOM	APROVADO	16	9
54	2012/2012	TRANSIT / VAN	BOM	APROVADO	16	6
55	2005/2006	SPRINT / VAN	BOM	APROVADO	16	13
56	2008/2009	TRANSIT / VAN	BOM	APROVADO	14	10
57	2011/2011	MASTER / VAN	BOM	APROVADO	16	7
58	2009/2010	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	41	9
59	2010/2010	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	24	8
60	2011/2011	TOPIC / VAN	BOM	APROVADO	13	7

61	2017/2018	DAILY / VAN	BOM	APROVADO	19	1
62	2017/2018	DAILY / VAN	BOM	APROVADO	19	1
63	2005/2006	M.BENZ / VAN	BOM	APROVADO	16	13
64	2014/2015	MASTER / VAN	BOM	APROVADO	16	4
65	2015/2015	DUCATO / VAN	BOM	APROVADO	15	3
66	2011/2012	M.BENZ / VAN	BOM	APROVADO	22	7
67	2009/2009	REVECAP / VAN	BOM	APROVADO	16	9
68	2007/2008	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	29	11
69	2012/2013	DUCATO / VAN	BOM	APROVADO	16	6
70	2014/2015	MASTER / VAN	BOM	APROVADO	16	4
71	2011/2012	DUCATO / VAN	BOM	APROVADO	16	7
72	2010/2011	DUCATO / VAN	BOM	APROVADO	16	8
73	2010/2011	DUCATO / VAN	BOM	APROVADO	16	8
74	2008/2009	MAXBUS / VAN	BOM	APROVADO	21	10
75	2010/2011	VW / ONIBUS	BOM	APROVADO	60	8
76	2013/2014	VOLARE / ONIBUS	BOM	APROVADO	22	5
77	2010/2011	VW / ONIBUS	BOM	APROVADO	60	8
78	2013/2013	IVECO / ONIBUS	BOM	APROVADO	22	5
79	2013/2013	VAN / ONIBUS	BOM	APROVADO	43	5
80	2013/2013	VW / ONIBUS	BOM	APROVADO	48	5
81	2013/2014	M.BEN / ONIBUS	BOM	APROVADO	60	5

82	2013/2014	M.BENZZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	55	5
83	2013/2014	M.BENZ / ONIBUS	BOM	APROVADO	55	5
84	2010/2010	VAN / ONIBUS	BOM	APROVADO	48	8
85	2013/2014	VOLARE / ONIBUS	BOM	APROVADO	22	5
86	2010/2014	IVECO / ONIBUS	BOM	APROVADO	39	8
87	2013/2014	IVECO / ONIBUS	BOM	APROVADO	29	5

Idade mediada frota terceirizada 9,5 anos

Idade média da frota própria 06 anos

ROTA	QUADRO DE MOTORISTAS E TELEFONE	MONITORAS E TELEFONE
1	Elie dir José de Oliveira 9.9928-7459 (CONC.)	Jéssica Paula Alexandre da silva (GN) 99901-6638
1	Elie dir José de Oliveira 9.9928-7459 (CONC.)	Maria Lilia Vale de Oliveira (GN) 9.9983-3633
2	Wesley Oliveira de Jesus - 9.9966-7900	Tainara dos Santos Vieira (GN) 9.9926-4296
3	Claudio Paes de Macedo 9.9700-3995	Samara Ferreira da Silva 9.9840-4218 (GN)
4	Adriano de Souza Araujo - 9.9984-7189	
5	Ivan de Santana Nascimento 9.9988-0415	Thatielle Caroline dos Santos - 9.8166-2709(GN)
6	Natanael Afonso da Silva 9.9983-0415	Edinara Silva da Cunha 9.9977-4232(GN)
7	Romilton Rodrigues dos Santos 9.9947-0131	Elma Alves Rodrigues 9.9933-7104 (GN)
7.1	Josemar Barbosa Santiago 9.9987-1298 (CONC.)	Janice da Silva Rocha 9.9910-0337 (GN)
8	Edmundo Ferreira dos Santos - 9.8112-2335 (CONC)	Iris Tânia da Silva Ramos (GN) 9.9176-4022
9	Isaias Rodrigues da Silva - 9.9922-2072	Isabela Santos Ribeiro(GN) 9.8134-8619
10	Silvino Gomes Pereira - 9.9820-7021	Hilda Ferreira de Melo (GN) 9.9953-2472
11	Ronaldo Ribeiro Alves - 9.9910-7950	Maicon da Silva Ribeiro (GN) 9.9702-1539
12	Antonio Menezes do Nascimento-9.9971-0853	Tassia Beatriz Porto do Santos 9.9874-9976(GN)
13	Jakson Pereira da Silva 9.9815-3580 (CONCURSAD	Maria do Socorro S. Barbosa 9.8151-3651 (GN)
14	Euclides Alves Jacobina Filho 9.9925-3581(CONC.)	João Pedro Santos Valadão 9.9947-5512(GN)
15	Reinaldo Antunes dos Santos 9.9936-4797(CONC)	Joice dos Santos Souza 9.9925-3780 (GN)
16	Josemar Brito Neves 9.9982-0094 (CONCURSADO)	Ivaneide Fernandes de Oliveira 9.9990-5220(GN)
17	Sebastião de Souza Costa Filho 9.8139-2511 (CONC)	Maria do Socorro Sales Amancio 9.9837-2095(GN)
18	Marcio Antonio de Santana 9.9967-6797(CONC.)	Sueli Araujo dos Santos 9.9968-9610(GN)
19	Dernivaldo Guedes Juvenal 9.9840-3822(CONC.)	Marcos Paulo Serpa Barros 9.9927-4783(GN)
20	Carivaldo da Silva Sampaio 9.9949-4919(CONC.)	Willo da Silva 9.9832-9520 (GN)
21	CarivaldoSilva de Jesus 9.9121-9025(CONC.)	Marcos Paulo P. do Nascimento 9.9947-9319(GN)
21.1	Rodrigo Tiago da Guarda Batista 9.9817-1019 Ludywig Ferraz Santana -9.9140-4638	Geovanio de S. Barbosa (GN) 9.9906-9520
22	Francisco Paulo de Almeida9.9985-4406(CONC.)	
23	Rodrigo Oliveira Monteiro 9.9908-2046	Anne Kauane Santos (GN) 9.9833-7762
24	Ivo Fernandes de Souza 9.9919-5070	Sebastiana Pereira de S. Ferreira 9.9837-8787(GN)
25	Glicélio da Silva Vidal Filho - 9.8116-7676 (CONC.)	
26	Francisco Cley Matos de Souza9.9921-0746	
27	Wilson Ribeiro Soares 9.9807-1996	Fabíola dos S. Calixto 9.9914-1298 (GN)
28	Germilton Marques de Souza 9.9828-5333	Giselma da Guarda Batista 9.9933-5602 (GN)

29	Paulo Pereira Albernaz 9.9992-3390	
30	Ismaelson Gonçalves de Souza 9.9868-0083	
31	Genivaldo Souza da Silva Junior 9.9885-5772	Viviane Alves das Chagas 9.9855-6584(GN)
32	Braúlio Timóteo de S. Albernaz 9.9838-0844	
33	Willian Ribeiro Santiago 9.9864-2540	Lilian de Jesus Souza 9.9959-6842 (GN)
34	Júlio César Pereira da Rocha 9.9953-6352	Jailson Santos da Silva 9.9984-7964 (GN)
35	Ricardo dos Santos Brito 9.8122-1330	Kauane Katia dos S. Oliveira 9.8118-5456 (GN)
36	Valdemir Alves de Souza 9.9982-2872 (CONC.)	Sara Reis dos Santos 9.9875-9787(GN)
37	Alexsandro Alves dos Santos 9.9846-8339	
38	Valdenor Avelino 9.9959-7790	
39	Odirley dos Santos Vieira 9.9834-4952	Josiele Cristina P. dos Santos 93604-6078 (GN)
40	Fábio Rodrigues da Silva 9.9855-2747	
41	Marcos Roberto Silva Nascimento 9.9997-5744	
42	Dilmar de Souza da Silva 9.9843-4119	
43	Geovane Mascarenha de Oliveira 9.9975-0277	
44	Obedes Gonçalves da Fonseca 9.9957-3916	
45	Claudio de Souza Silva 9.9967-2273	
46	Cloves Cordeiro de Souza 9.9986-6979	Junia Glaura C de Lima Silva 9.9862-9528 (GN)
47	Alex da Silva 9.9979-8238	
48	Cícero Pedro dos Santos 9.9990-0116	
49	Francisco Vitoriano da Silva 9.9815-5781	
50		
51	Eronildo dos Santos Nascimento 9.9847-7484	Claudia de Souza Silva 9.9848-6007 (GN)
52	Joyce dos Santos Avelino 9.9863-2019	Luana Santos da Rocha 9.9808-3732 (GN)
53	Sebastião Pereira de Oliveira 9.9873-0339	Maria Divina Branco de Souza 9.9990-6373 (GN)
54	Jose Nildon Gomes 9.9984-9609	Daniela da Conceição Almeida 9.9925-0961 (GN)
55	Ercilon Gonçalves de Souza 9.9904-8524	
56	Rubens Texeira 9.9803-9577 (CONCURSADO)	
57	João Mariano de Souza Filho 99921-9318	
58	Francisco Lopes da Cruz 9.9813-9763	
59	José Bonfim da Cruz 9.9858-7299	
60	Macelo Amorim Santana 9.9864-4173	
61	Gustavo Brito 9.9817-4323	
62	Fernando Alves da Cruz 9.9857-0304	
63	Emanuel Oliveira Arruda 9.99841-3321	

64	Jerre Adriane Alves Santos 9.9905-6688	Mayara Magna Oliveira 9.9972-9712 (GN)
65	Elias da Cruz Araujo 9.9817-2363	Solange da Guarda B. Oliveira 9.9950-6952 (GN)
66	Valdemberg Alves dos Santos 9.9923-6630	
67	Domingos Batista da Guarda 9.9839-5593	
68	Ana Raquel dos Santos Novais 9.9809-6970	Andrea Cardoso dos Santos 9.9935-0887(GN)
69	Dinoel Teixeira da Silva 9.9801-7566	
70	Lucas Alves da Conceição 9.9910-1022	
71	Paulo Jorge Neves de Araujo 9.9840-5463	
72	Joseilton Barreto Silva 9.9954-5608	
73	Atenilson M.Pereira9.9914-4245 (CONCURSADO)	Sonia Dos Santos Souza 9.9827-5190 (GN)
73.1	Adilson F. da Silva 9.8142-0697 (CONCURSADO)	Sonia Dos Santos Souza 9.9827-5190(GN)
76	Gilvan de Souza Xavier 9.9983-9011 (RESERVA)	MAIARA CRISTINA ALVES RIBEIRO (GN)9.8101-0939
77	Adson Costa Pereira 9.9920-2286 (RESERVA)	Gabriela Vieira Filocre Robrigues (GN) 9.9912-1498 (COORD.)
78	Carlos Alberto Furtado 9.9937-6414	WALQUIRIA DA SILVA (GN) 9.9943-6162 (CORD. DE ROTA)
79	Lourival Alvino da Rocha 9,9978-3725	

SETOR DE DOCUMENTAÇÃO E MATRICULA

Setor de Documentação, Matrícula e Censo/EDUCACENSO

Quadro 1 - COMPOSIÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CULTURA, ESPORTE E LAZER - ESCOLAS NA SEDE EM 2019

ORDEM	NOME DA ESCOLA	ENDEREÇO	MODALIDADES					TURNO
			CRECHE	ED. INF	FUND. I	FUND. II	EJA	
1	CAIC – Murílio Avellar Hingel	Rua Horto Florestal, s/n, Cascalheira	CRECHE	ED. INF	FUND. I	FUND. II	EJA	MAT./VESP./NOT.
2	Centro de Educação Infantil João Paulo II	Rua Coelho Neto, 380, Santa Luzia	CRECHE					INT.
3	Centro de Educação Infantil Nossa Senhora das Graças	Rua B, s/n, Vila dos Funcionários	CRECHE					INT.
4	Centro de Educação Infantil Sagrado Coração de Jesus	Rua Pedro Dourado, s/n, JK	CRECHE					INT.
5	Centro Educacional Luiz Viana Filho	Rua Dep. Vieira Melo –Vila Brasil	FUND. II					MAT.VESP.
6	Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus	Rua Guarujá, s/n, Loteamento Renato Gonçalves	FUND. II					MAT.VESP.
7	Centro Educacional Tarcilo Vieira de Melo	Rua da Caridade, s/n, São Pedro	FUND. I					MAT.VESP.
8	Centro Municipal de Aprendizagem Paulo Machado	Rua Costa Rica 260 Vila Rica	FUND. I					MAT.VESP.
9	Centro Municipal de Educação Infantil Encanto de Criança	Rua São Jorge s/n Morada da Lua	CRECHE					INT.
10	Centro Social Vila Nova	Rua D nº 13 Vila Nova	ED. INF					MAT.VESP.
11	Colégio Municipal de Aplicação Octávio Mangabeira Filho	Rua E s/n Loteamento Rio Grande	FUND. II			EJA		MAT.VESP.NOT.

12	Colégio Municipal Eurides Sant'Anna	Lot. Presidente Médici, s/n São Pedro	FUND. II		EJA	MAT.VESP.NOT.	
13	Colégio Municipal Padre Vieira	Rua Barão de Cotegipe Lot. São Paulo	ED. INF.	FUND. I	FUND. II	EJA	MAT.VESP.
14	Escola Municipal Alberto Amorim	Rua Itapemirim 180 Vila Amorim	ED. INF		FUND. II		MAT.VESP.
15	Escola Municipal Alcyvando L. da Luz I	Rua Alberto Coimbra s/n Sandra Regina	FUND. I				MAT.VESP.
16	Escola Municipal Alcyvando L. da Luz II	Rua Antônio Gomes de Moura Lot. Flamengo	END. INF.	FUND. I	FUND. II	MAT.VESP.	
17	Escola Municipal Anjo Querubim	Rua Prudente de Moraes s/n Santa Luzia	FUND. I				MAT.VESP.
18	Escola Municipal Antônia Matos de Oliveira	Av. José Bonifácio s/n 1315 JK	END. INF.		FUND. I		MAT.VESP.
19	Escola Municipal Antônio Bento de Freitas	Rua Cascalheira, s/n, Cascalheira	FUND. I				MAT.VESP.
20	Escola Municipal Carmosa Francisca da Silva	Av. Iazinha Pamplona, s/n, Morada da Lua	FUND. I	FUND. II	EJA	MAT.VESP. NOT.	
21	Escola Municipal Dep. Juarez de Souza	Praça Joaquim Neto, s/n, Vila Brasil	FUND. I				MAT.VESP.
22	Escola Municipal do Parque	Parque de Exposições Geraldo Rocha	ED. INF.	FUND. I			MAT.VESP.
23	Escola Municipal Dona Maria Castro e Silva	Rua Dinamarca nº 70 Boa Sorte	FUND. I				MAT.VESP.
24	Escola Municipal Dona Quininha Melo	Rua Rui Barbosa, s/n, Morada da Lua	ED. INF.				MAT. VESP.
25	Escola Municipal Dr. José da Costa Borges	Av. Professora Guiomar Porto, s/n, Centro	FUND. II		EJA	MAT.VESP.NOT.	

26	Escola Municipal Dr. Renato Gonçalves	Rua Boa Vista, 216, Barreirinhas	FUND. II			MAT.VESP.
27	Escola Municipal Iazinha Pamplona	Rua Nezinho Pamplona, s/n, Jardim Ouro Branco	FUND. II			MAT.VESP.
28	Escola Municipal João Crisóstomo Figueiredo	Av. Castelo Branco, s/n, Bairro Santa Luzia	FUND. I			MAT.VESP.
29	Escola Municipal Joaquim Neto	Praça Joaquim Neto, s/n, Vila Brasil	ED. INF.			MAT.VESP.
30	Escola Municipal Luzia Gonçalves de Souza	Rua Camila Barbosa Cardoso 2035 Bairro Santo Antônio	FUND. I			MAT.VESP.
31	Escola Municipal Major Cândido	Rua Major Cândido de Azevedo, s/n, Barreirinhas	ED. INF.			MAT.VESP.
32	Escola Municipal Paulo Freire	Rua F s/n Conj. Habitacional Rio Grande	ED. INF.	FUND. I		INT.
33	Escola Municipal Presidente Médici	Rua Marechal Deodoro s/n, Centro	ED. INF.	FUND. I		MAT.VESP.
34	Escola Municipal Princípio de Sabedoria	Rua Jesuíno Pamplona 336 Jardim Ouro Branco	ED. INF.	FUND. I		MAT.VESP.
35	Escola Municipal Professora Cleonice Lopes	Rua Costa Rica, s/n, Vila Rica	FUND. I	FUND. II		MAT.VESP.
36	Escola Municipal Professora Palmira P. Faria	Rua Cassimiro de Abreu, 07, Santa Luzia	FUND. I			MAT.VESP.
37	Escola Municipal Professora Valdete Piedade de Holanda	Vila Buritis I	ED. INF.	FUND. I	FUND. II	MAT.VESP.
38	Escola Municipal Santa Luzia	Av. Prudente de Moraes s/n Santa Luzia	FUND. I		EJA	MAT.VESP.NOT.

39	Escola Municipal Santa Rafaela Maria	Rua Vila Rica 36 Vila Rica	ED. INF.			MAT.VESP.
40	Escola Municipal São Francisco de Assis	Rua João Paulo II s/n Vila Amorim	ED. INF.			MAT.VESP.
41	Escola Municipal São José	Praça Joaquim Neto 1375 Vila Brasil	CRECHE			MAT.VESP.
42	Escola Municipal Vereador Eudilton Miranda	Av. Jardim da Saudade s/n Vila Nova	FUND. I			MAT.VESP.
43	Escola Municipal Professor Roberto Santos	Rua São Paulo, S/N - Barreirinhas	FUND. II			MAT.VESP.
44	Escola Mun. Joaquim Francisco de Lima	Rua Bélgica, nº 139 – Boa Sorte	ED. INF.	FUND.I	FUND.II	MAT.VESP.
45	Associação Bambam Creche Escola (Anexo Esc.Mun. D. Maria Castro e Silva)	Rua Padre Anchieta, nº 160 - Antonio Geraldo/Loteamento São Paulo	ED. INF.			MAT.VESP.
46	Assoc.de Prot.às Crianças – Tia Clarice (Anexo Esc. Mun. Presidente Médici)	Rua do Matadouro, nº 297 – Vila Dulce	CRECHE			INT.
47	Centro Mun. de Ensino Rosa de Saron	Rua Firmino Luis Ribeiro s/n, Lot. Rio Grande	CRECHE	ED. INF.		MAT.VESP.

Quadro 2 - COMPOSIÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CULTURA, ESPORTE E LAZER – ESCOLAS NO CAMPO EM 2019								
ORDEM	ESCOLA	ENDEREÇO	MODALIDADES					TURNO
01	Escola Mun. Adroaldo Fernandes de Moraes	Cerradão	ED. INF.	FUND. I	FUND. II		INT.	
02	Escola Mun. Antônio Machado	Vau do Teiú- Rio Branco	ED. INF.	FUND. I	FUND. II		MAT.VESP.	
03	Escola Mun. Manoel Rocha Filho	Km 32	ED. INF.		FUND. I		MAT.VESP.	
04	Escola Mun. Profº José Agostinho Porto	Pov. Baraúna	CRECH	ED.	FUN	FUND.	EJA	MAT.VESP.

			E	INF.	D. I	II		
05	Escola Mun. Miguel Pereira Gomes	Pov. Tatu	CRECH E	ED. INF.		FUND. I	FUND.II	MAT.VESP.
06	Escola Mun. Pedro Cavalcante da Silva	Pov. Barreiras Sul	CRECH E	ED. INF.		FUND. I		MAT.VESP.
07	Escola Mun. Dr. Abílio Farias	Pov. Mucambo	CRECH E	ED. INF.	FUN D I	FUND II	EJA	MAT.VESP.
08	Escola Mun. Santa Luzia	Pov. Rio de Pedras	ED. INF.		FUN DI	FUND.II		MAT.VESP.
09	Escola Mun. Luiz de Freitas Lima	Pov. Barroão de Baixo	ED. INF.		FUN DI	FUND.II		MAT.VESP.
10	Escola Mun. São João	Pov. Riachinho	ED. INF.		FUN DI	FUND.II		MAT.VESP.
11	Escola Mun. Prof. Camerina Dias de Melo	Pov. Arraial da Penha	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3					MAT.VESP.
12	Escola Mun. Duque de Caxias	Pov. Bezerro	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3,4					MAT.VESP.
13	Escola Mun. Malha do Jatobá	Pov. Malha do Jatobá	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3					MAT.VESP.
14	Escola Mun. Maria Madalena	Pov. Engenho Velho	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3					MAT.VESP.
15	Escola Mun. Monteiro Lobato	Pov. Campo Erê	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3					MAT.VESP.
16	Escola Mun. Sagrado Coração de Maria	Pov. Alto da Bela Vista	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3					MAT.VESP.
17	Escola Mun. Rui Barbosa	Pov. Placas	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3					MAT.VESP.
18	Escola Mun. Salustiano Ayres	Pov. Rio de Ondas	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2					MAT.VESP.
19	Escola Mun. Santo Antônio	Pov. Tabua da Água Vermelha	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3					MAT.VESP.
20	Escola Mun. Santo Antônio	Faz Santa Cruz/Chico Preto	MULTISSERIADA ED. INF. /FUND I -2,3					MAT.VESP.
21	Escola Mun. São João	Pov. Barroão de Cima	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3					MAT.VESP.

22	Escola Mun. São José	Pov. São José CTI	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2	MAT.VESP.
23	Escola Mun. Santa Rita	Assentamento Santa Rita	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3	MAT.VESP.
24	Escola Municipal Capitão Marcolino	Pov. Vau da Boa Esperança	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3	MAT.VESP.
25	Escola Municipal Nossa Senhora de Fátima	Faz. Cabeceirinha	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3	MAT.VESP.
26	Escola Municipal Domingos Mármore	Fazenda Liberdade	MULTISSERIADA ED. INF/FUND I -1,2,3	MAT.VESP.

Quadro 3 – COMPOSIÇÃO DOS ÓRGÃOS COMPLEMENTARES			
ORDEM	INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO	ATENDIMENTO
1	APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS ESPECIAS	Travessa das turbinas, S/N -Barreirinhas	ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO
2	CENTRO DE PROMOÇÃO HUMANA EUGENIA RAVASCO – CASA DOS SAGRADOS CORAÇÕES	Rua B, nº 255 – Vila dos Funcionários	ATIVIDADE COMPLEMENTAR
3	MIQUEI – MOVIMENTO DE INCLUSÃO E QUALIFICAÇÃO DO ESPECIAL INDEPENDENTE	Rua Itamarati, nº 153 – Renato Gonçalves	ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO
4	CÁRITAS DIOCESANA DE BARREIRAS – PROJETO CATA VENTO	Rua Severino Vieira, nº 221 - Centro – Sala 7	ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Quadro 4 – COMPOSIÇÃO DE INSTITUIÇÕES CONVENIADAS OU ANEXADAS COMO ESCOLA MUNICIPAL				
ORDEM	INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO	MODALIDADES	TURNO
1	ESCOLA BETEL DE AFABETIZAÇÃO	Rua Buenos Aires, nº 335 – Vila Rica	FUND. I (1º,2º E 3º ANO)	MAT/VESP
2	FUNDAÇÃO CÁRITAS DE ASSISTÊNCIA A	Rua Colorado, nº 16 – Vila	ED. INF/FUND I E II	MAT/VESP

	PESSOA CARENTE - LAR DE EMMANUEL	Rica		
--	---	------	--	--

Quadro 7 – DEMONSTRATIVO DE MATRÍCULAS/ALUNOS NA REDE DE 2010 A 2019			
ANO	ZONA URBANA	CAMPO	TOTAL
2010	18.003	3.453	21.456
2011	17.890	3.529	21.419
2012	17.480	3.462	20.942
2013	17.647	3.371	21.018
2014	17.313	3.288	20.601
2015	17.808	3.313	21.121
2016	18.627	3.167	21.794
2017	19.461	2.905	22.366
2018	20.254	2.836	23.090
2019	20.246	2.833	23.079

Acompanhamento do Cadastro/atualização dos Conselhos: Municipal de Educação, CACS/ FUNDEB e CAE (Exigência do IEGM/TCM-BAHIA)			
ORDEM	CONSELHO	MEMBRO/NOME	ENTIDADE/CATEGORIA QUE REPRESENTA
1	CAE – CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	Titular: Wanneska Barbarella Afonso Machado Peixoto Suplente: Maria de Fátima Nunes	Poder Executivo
		Titular: Eva da Silva Pais Suplente: Anna Carla Romeiro Moreira	Sociedade Civil
		Titular: Marluce Pereira Alves Suplente: Carla Ribeiro Ferreira Thomé	Sociedade Civil
		Titular: Franciney de Souza Sardeiro Suplente: Iracy Lacerda da Rocha Ribas	Trabalhadores em Educação
		Titular: Helineide Evaristo de Miranda Suplente: Arizangela Arimateia Faria Mendonça	Trabalhadores em Educação
		Titular: Cristiane Souza Mata Suplente: Maisa Soares Ferreira	Pais de aluno
		Titular: Mauren Cristiane Schneider Suplente: Larissa Callai Antunes Titular: Maria da Conceição Pinheiro dos Santos Suplente: Patricia Gomes da Cruz	Pais de aluno
2	CME – CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Titular: Maria da Conceição Pinheiro dos Santos Suplente: Patrícia Gomes da Cruz Titular: Janaina Miranda de Oliveira Suplente: Cássia Carla Rodrigues de Souza	Pais de aluno

		Titular: Zerlandia Coelho da Silva Suplente: Leticia Lacerda dos Santos	Assistente Administrativo
		Titular: Antonia de Maria Brito de Souza Suplente: Dircéia Deborah Pereira Coité	Professores
		Titular: Cosme Uilson Ferreira de Carvalho Suplente: Vandrê Almeida de Carvalho Vilela	Instituição Superior
		Titular: Carlos de Moraes Brito Suplente: Luzimar Pereira dos Santos	Igrejas
		Titular: Emília Perpetua Carvalho Moreno Suplente: Lívia Paiva Borges de Souza	Setor Cultural do Município de Barreiras
		Titular: Aldeci Oliveira de Queiroz Nogueira Suplente: Neuraci Rosalina da Silva	Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
		Titular: Hipólito dos Passos de Deus Suplente: Eugênio de Araújo Fernandes	Câmara Municipal de Vereadores
		Titular: Francisca Brito Tiano Suplente: Edlania Novais de Carvalho	Escolas Particulares
		Titular: Ana Maria de Alencar Vieira Suplente: Lidian Beatriz Carvalho de Jesus	Diretores
		Titular: Alcivan Antunes dos Santos Suplente: Maria Sueli Soares de Farias	Conselho Tutelar
3	CACS/ FUNDEB – CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL	Titular: Samya Imaculada da Silva Rodrigues Suplente: Acielle Freitas Silva Santos	Secretaria Municipal de Educação

		Titular: Glauciana Alencar Viana Suplente: Ana Claudia da Silva Tosta Barbosa	Professores da Educação Básica Pública das escolas da Rede Municipal
		Titular: Patricia Lopes Mendes Cavalheiro Suplente: Maria Verônica Porto	Diretores das Escolas Básicas Públicas
		Titular: Letícia Lacerda dos Santos Suplente: Renata dos Santos Mendes	Servidores Técnicos Administrativos das Escolas Básicas Públicas
		Titular: Tatiana de Jesus Vasconcelos da Silva Suplente: Patricia Marques de Lima Titular: Francisco Ariston Alves Suplente: Marizete dos Santos Rodrigues Jung	Pais de alunos da Educação Básica Pública
		Titular: Graciene de Novais Rocha Suplente: Antonilda Gomes da Silva Titular: Anne Karine de Almeida Cassiano Suplente: João Paulo Nascimento de Souza	Estudantes da Educação Básica Pública
		Titular: Lidian Beatriz Carvalho de Jesus Suplente: Ana Maria de Alencar Vieira	Conselho Municipal de Educação - CME
		Titular: Josefa Janaína de Carvalho Lima Suplente: Jaqueline de Souza Nogueira	Sindicato dos Servidores Municipais - SINDSEMB

CONSELHO	QUANTIDADE DE REUNIÕES REALIZADAS		QUANTIDADE DE VISITAS/FISCALIZAÇÕES REALIZADAS
	PREVISTAS	REALIZADAS	
CME - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	22 (quinzenal)	09 reuniões realizadas	02 visitas realizadas
CACs/FUNDEB - CONSELHO DE ACAMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB	22 (quinzenal)	09 reuniões	
CAE - CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	14	07	15 visitas realizadas

Quadro do quantitativo atual de matrícula por escola e por segmento de ensino 2019

ORDEM	ESCOLAS DA SEDE	CRECHE	ED. INF.	FUND. I	FUND. II	EJA	TOTAL
1	CAIC - Murílio Avellar Hingel	108	150	296	247	83	884
2	Centro de Educação Infantil João Paulo II	206	-	-	-	-	206
3	Centro de Educação Infantil Nossa Senhora das Graças	160	-	-	-	-	160
4	Centro de Educação Infantil Sagrado Coração de Jesus	106	-	-	-	-	106
5	Centro Educacional Luiz Viana Filho				598		598
6	Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus				1041		1041
7	Centro Educacional Tarcilo Vieira de Melo			843			843

8	Centro Municipal de Aprendizagem Paulo Machado			429			429
9	Centro Municipal de Educação Infantil Encanto de Criança	100					100
10	Centro Social Vila Nova		227				227
11	Colégio Municipal de Aplicação Octávio Mangabeira Filho				889	98	987
12	Colégio Municipal Eurides Sant'Anna				801	151	952
13	Colégio Municipal Padre Vieira		44	496	539	41	1120
14	Escola Municipal Alberto Amorim		76	388			464
15	Escola Municipal Alcyvando L. da Luz I			475			475
16	Escola Municipal Alcyvando L. da Luz II		43	165	211		419
17	Escola Municipal Anjo Querubim			321			321
18	Escola Municipal Antônia Matos de Oliveira		119	547			666
19	Escola Municipal Antônio Bento de Freitas			287			287
20	Escola Municipal Carmosa Francisca da Silva			181	159	52	392

21	Escola Municipal Dep. Juarez de Souza			325			325
22	Escola Municipal do Parque		43	312			355
23	Escola Municipal Dona Maria Castro e Silva			276			276
24	Escola Municipal Dona Quininha Melo		135				135
25	Escola Municipal Dr. José da Costa Borges				630	155	785
26	Escola Municipal Dr. Renato Gonçalves				272		272
27	Escola Municipal Iazinha Pamplona				302		302
28	Escola Municipal João Crisóstomo Figueiredo				239		239
29	Escola Municipal Joaquim Neto		168				168
30	Escola Municipal Luzia Gonçalves de Souza			244			244
31	Escola Municipal Major Cândido		294				294
32	Escola Municipal Paulo Freire		48	138			186
33	Escola Municipal Presidente Médici		97	283			380
34	Escola Municipal Princípio de Sabedoria		127	409			536
35	Escola Municipal Professora Cleonice Lopes			50	475		525

36	Escola Municipal Professora Palmira P. Faria			262			262
37	Escola Municipal Professora Valdete Piedade de Holanda		87	318	228		633
38	Escola Municipal Santa Luzia			571		118	689
39	Escola Municipal Santa Rafaela Maria		105				105
40	Escola Municipal São Francisco de Assis		190				190
41	Escola Municipal Rosa de Saron	60	400				460
42	Escola Municipal São José		213				213
43	Escola Municipal Vereador Eudilton Miranda			286			286
44	Escola Municipal Professor Roberto Santos				323		323
45	Escola Mun. Joaquim Francisco de Lima		29	251	280		580
46	Associação Bambam Creche Escola (Anexo Escola Mun. Dona Maria Castro e Silva)		135				135
47	Associação de Proteção às Crianças Pobres – Tia Clarice (Anexo Escola Mun. Presidente Médici)	119					119
TOTAL		1.072	2.517	8.392	6.995	698	19.694

ORDEM	ESCOLAS DO CAMPO	CRECHE	ED. INF.	FUND. I	FUND. II	EJA	TOTAL
01	Escola Mun. Adroaldo Fernandes de Moraes		38	107	112		257
02	Escola Mun. Antônio Machado		27	129	120		276
03	Escola Mun. Manoel Rocha Filho		52	122			174
04	Escola Mun. Prof ^o José Agostinho Porto	42	56	164	119	13	394
05	Escola Mun. Miguel Pereira Gomes	11	16	61	52		140
06	Escola Mun. Pedro Cavalcante da Silva	18	30	72			121
07	Escola Mun. Dr. Abílio Farias	19	44	147	74	16	300
08	Escola Mun. Santa Luzia – Rio de Pedras		44	112	161		317
09	Escola Mun. Luiz de Freitas Lima		41	152	114		307
10	Escola Mun. São João - Riachinho		28	78	60		166
11	Escola Municipal Capitão Marcolino		16	18			
12	Escola Municipal Domingos Mármore		11	14			
13	Escola Mun. Prof. Camerina Dias de Melo		5	5			
14	Escola Mun. Duque de Caxias		6	25			
15	Escola Mun. Malha do Jatobá		12	12			
16	Escola Mun. Maria Madalena		11	37			
17	Escola Mun. Monteiro Lobato		9	11			
18	Escola Municipal Nossa Senhora de Fátima		14	12			
19	Escola Mun. Rui Barbosa		10	9			
20	Escola Mun. Sagrado Coração de Maria		12	18			
21	Escola Mun. Salustiano Ayres		10	14			
22	Escola Mun. Santo Antônio - Tabua		8	11			
23	Escola Mun. Santo Antônio – Chico Preto		6	7			
24	Escola Mun. São João – Barroão de Cima		18	18			
25	Escola Mun. São José		9	6			
26	Escola Municipal São Pedro		2	8			
27	Escola Mun. Santa Rita		8	14			
		90	376	1.144	812	29	2.452

TOTAL		
Dados de Evasão Escolar – 2014 a 2019		
ANO	ZONA URBANA	ZONA RURAL
2014	1.478 - 7,84%	237 - 6,44%
2015	1.319 - 6,69%	178 - 4,86%
2016	1.328 - 6,59%	159 - 4,50%
2017	1.125 - 5,35%	181 - 5,63%
2018	1042 - 4,84%	152 - 4,79%
2019	764 - 3,45%	23 - 0,75%

Dados de Repetência – 2014 a 2019		
ANO	ZONA URBANA	ZONA RURAL
2014	2.147 - 13,36%	449 - 14,23%
2015	2.229 - 13,09%	497 - 15,43%
2016	1.877 - 10,66%	376 - 11,93%
2017	2.063 - 11,17%	258 - 9,15%
2018	2.043 - 10,69%	244 - 8,69%
2019	2.277 - 11,67%	253 - 9,19%

Dados quantitativos/levantamento de Distorção Idade-Série por segmento de ensino

* Não possui dados

Dados de Evasão: monitoramento da taxa de abandono (todos os segmentos) e suas causas (por necessidade de trabalho, por dificuldade de aprendizagem, por causa de doença crônica, por falta de incentivo dos pais, por mudança de endereço ou outras causas). Descrever instrumento de monitoramento utilizado ou justificar ausência dele.

* Não possui dados

Dados de Repetência: monitoramento da taxa por escola

ORDEM	ESCOLA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	CAIC - Murílio Avellar Hingel	135 - 13,95%	194 - 21,30%	96 - 11,51%	106 - 14,42%	97 - 12,75%	135 - 16,11
2	Centro de Educação Infantil João Paulo II	*	*	*	*	*	*
3	Centro de Educação Infantil Nossa Senhora das Graças	*	*	*	*	*	*
4	Centro de Educação Infantil Sagrado Coração de Jesus	*	*	*	*		*
5	Centro Educacional Luiz Viana Filho	181 - 27,63%	70 - 12,99%	92 - 18,66%	129 - 26,71	146 - 27,44%	145 - 24,74%
6	Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus	145 - 17,14%	171 - 18,69%	117 - 12,43%	122 - 12,59%	148 - 14,02%	127 - 12,39%
7	Centro Educacional Tarcilo Vieira de Melo	83 - 14,87%	141 - 21,14%	82 - 12,13%	85 - 12,90%	85 - 12,34%	132 - 15,92%
8	Centro Municipal de Aprendizagem Paulo Machado	12 - 4,65%	79 - 19,65%	37 - 9,76%	49 - 12,60%	50 - 12,29%	48 - 11,29%

9	Centro Municipal de Educação Infantil Encanto de Criança	*	*	*	*	*	*
10	Centro Social Vila Nova	*	*	*	*	*	*
11	Colégio Municipal de Aplicação Octávio Mangabeira Filho	133 - 15,78%	152 -16,59%	116 - 12,76%	119 - 13,55%	109 - 11,95%	145 - 25,84%
12	Colégio Municipal Eurides Sant'Anna	138 - 17,92	143 - 17,88%	174 - 21,30%	245 - 24,23%	247 - 25,68%	203 - 22,46%
13	Colégio Municipal Padre Vieira	245 - 28,55%	91 - 11,03%	186 - 16,94%	197 - 15,96%	152 - 13,10%	166 - 15,24%
14	Escola Municipal Alberto Amorim	53 - 15,10%	68 - 17,53%	39 - 9,44%	49 - 14,33%	61 - 17,84%	72 - 15,69%
15	Escola Municipal Alegria de Aprender	2 - 1,24%	0	1 - 0,88%	1 - 0,66%	--	--
16	Escola Municipal Alcyvando L. da Luz I	24 - 7,21%	26 - 7,45%	14 - 3,59%	15 - 3,77%	25 - 5,25%	26 - 5,72%
17	Escola Municipal Alcyvando L. da Luz II	44 - 12,75%	41 - 12,50%	19 - 5,21%	27 - 7,80%	18 - 4,86%	53 - 12,74%
18	Escola Municipal Anjo Querubim	18 - 6,82%	33 - 8,85%	4 - 1,06%	6 - 1,78%	10 - 2,96%	27 - 8,46%
19	Escola Municipal Antônia Matos de Oliveira	83 - 11,84%	30 - 4,10%	26 - 3,10%	23 - 3,28%	31 - 4,55%	36 - 5,48%
20	Escola Municipal Antônio Bento de Freitas	32 - 12,55%	21 - 8,79%	26 - 11,02%	13 - 5,18%	55 - 18,21%	47 - 16,32%
21	Escola Municipal Carmosa Francisca da Silva	19 - 9,64%	30 -12,30%	24 - 9,84%	22 - 7,64%	19 - 6,06%	52 - 13,33%
22	Escola Municipal Dep. Juarez de Souza	24 - 11,06%	22 - 10,33%	14 - 5,74%	19 - 8,76%	20 - 9,01%	39 - 12,07%
23	Escola Municipal do Parque	33 - 12,50%	43 - 15,81%	34 - 7,13%	47 - 11,78%	51 - 13,67%	50 - 14,58%
24	Escola Municipal Dona Maria Castro e Silva	20 - 9,17%	36 - 17,22%	13 - 6,40%	25 - 6,14%	14 - 3,59%	14 - 3,47%
25	Escola Municipal Dona Quininha Melo	28 - 11,02%	17 - 7,20%	42 - 16,60%	12 - 4,80%	10 - 4,37%	*
26	Escola Municipal Dr. José da Costa Borges	51 - 9,62%	40 - 7,03%	71 - 11,41%	47 - 7,18%	17 - 2,53%	38 - 5,22%
27	Escola Municipal Dr. Renato Gonçalves	22 - 10,68%	29 - 10,66%	42 - 16,60%	24 - 9,30%	21 - 8,11%	33 - 12,27%

28	Escola Municipal Iazinha Pamplona	69 - 21,84%	56 - 18,24%	44 - 14,67%	78 - 23,85%	35 - 10,32%	36 - 12,33%
29	Escola Municipal João Crisóstomo Figueiredo	28 - 14,74%	31 - 15,74%	40 - 23,95%	37 - 17,54%	45 - 20,00%	34 - 14,17%
30	Escola Municipal Joaquim Neto	28 - 19,18%	16 - 11,51%	16 - 10,06%	19 - 13,57%	19 - 13,77%	*
31	Escola Municipal Luzia Gonçalves de Souza	63 - 23,60%	52 - 20,08%	38 - 15,02%	39 - 14,66%	41 - 15,41%	56 - 23,53%
32	Escola Municipal Major Cândido	*	*	*	*	*	*
33	Escola Municipal Paulo Freire	39 - 12,00%	56 - 17,13%	20 - 8,73%	35 - 16,06%	32 - 15,02%	19 - 10,38%
34	Escola Municipal Presidente Médici	18 - 6,95%	20 - 7,07%	5 - 1,81%	26 - 9,12%	22 - 6,59%	21 - 4,26%
35	Escola Municipal Princípio de Sabedoria	20 - 6,31%	21 - 5,95%	10 - 2,37%	9 - 2,17%	28 - 6,88%	33 - 6,17%
36	Escola Municipal Professora Cleonice Lopes	124 - 17,13%	184 - 24,50%	216 - 28,65%	87 - 11,93%	125 - 14,92%	112 - 16,49%
37	Escola Municipal Professora Palmira P. Faria	30 - 13,27%	31 - 14,42%	19 - 8,23%	37 - 17,87%	22 - 8,49%	52 - 19,92%
38	Escola Municipal Professora Valdete Piedade de Holanda	59 - 11,50%	61 - 12,13%	47 - 9,34%	46 - 8,55%	44 - 7,48%	37 - 6,10%
39	Escola Municipal Rosa de Saron	18 - 4,59%	27 - 6,11%	40 - 9,55%	24 - 5,23%	26 - 5,59%	*
40	Escola Municipal Santa Luzia	74 - 14,51%	93 - 18,20%	93 - 19,14%	92 - 17,13%	83 - 14,74%	82 - 12,37%
41	Escola Municipal Santa Rafaela Maria	14 - 9,40%	*	*	*	*	*
42	Escola Municipal São Francisco de Assis	7 - 3,70%	6 - 3,95%	0	4 - 2,33%	3 - 1,53%	*
43	Escola Municipal São José	10 - 4,69%	9 - 3,73%	*	*	*	*
44	Escola Municipal São Pedro	1 - 2,86%	0	2 - 1,48%	4 - 2,82%	--	--
45	Escola Municipal Vereador Eudilton Miranda	20 - 9,09%	29 - 14,43%	19 - 10,44%	18 - 10,00%	15 - 5,77%	30 - 10,71%

46	Escola Municipal Professor Roberto Santos	--	60 - 21,74%	33 - 10,93%	40 - 12,66%	26 - 8,10%	15 - 4,64%
47	Escola Mun. Joaquim Francisco de Lima	62 - 14,69%	84 - 20,19%	81 - 21,49%	86 - 15,06%	91 - 15,99%	61 - 10,65%
48	Fundação Cáritas de Assistência a pessoa Carente - Lar de Emmanuel (convênio)	-	-	-	-	-	-
49	Associação Bambam Creche Escola (Anexo Escola Mun. Dona Maria Castro e Silva)	*	*	*	*		*
50	Associação de Proteção às Crianças Pobres - Tia Clarice (Anexo Escola Mun. Presidente Médici)	*	*	*	*	*	*

ORDEM	ESCOLA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
01	Escola Mun. Adroaldo Fernandes de Moraes	22 - 9,75%	16 - 6,84%	14 - 6,33%	25 - 10,25%	15 - 6,02%	15 - 6,12%
02	Escola Mun. Antônio Machado	18 - 5,59%	15 - 4,78%	14 - 4,50%	36 - 12,77%	25 - 9,58%	20 - 7,41%
03	Escola Mun. Manoel Rocha Filho	8 - 10,26%	11 - 13,25%	8 - 8,42%	21 - 13,38%	13 - 8,28%	14 - 8,05%
04	Anexo - Acampamento Zequinha Barreto	0	3 - 15,79%	2 - 13,33%	--	--	--
05	Escola Mun. Profº José Agostinho Porto	65 - 19,88%	71 - 20,82%	35 - 11,29%	50 - 12,99%	20 - 5,35%	29 - 7,42%
06	Escola Mun. Miguel Pereira Gomes	8 - 8,51%	4 - 4,35%	3 - 2,78%	6 - 6,19%	14 - 13,08%	19 - 14,29%
07	Escola Mun. Pedro Cavalcante da Silva	6 - 5,94%	16 - 15,84%	11 - 11,34%	5 - 5,10%	9 - 9,78%	15 - 12,50
08	Escola Mun. Dr. Abílio Farias	66 - 24,44%	40 - 14,65%	62 - 19,25%	28 - 8,59%	44 - 13,75%	38 - 12,75%
09	Escola Mun. Santa Luzia	60 - 24,90%	76 - 35,02%	23 - 8,78%	26 - 8,39%	43 - 13,27%	24 - 8,66%
10	Escola Mun. Luiz de Freitas Lima	41 - 15,65%	58 - 19,59%	61 - 21,03%	21 - 7,37%	25 - 9,51%	33 - 10,96%
11	Escola Mun. São João - Riachinho	13 - 12,50%	7 - 6,36%	8 - 6,96%	6 - 5,00%	9 - 5,77%	29 - 17,68%
12	Escola Mun. Antônio Joaquim Albernaz	1 - 6,25%	1 - 6,25%	1 - 6,25%	--	--	--

13	Escola Mun. Boa Sorte – Bouqueirão do Justino	1 – 8,33%	2 – 46,67%	--	--	--	--
14	Escola Municipal Capitão Marcolino	9 – 29,03%	12 – 34,29%	9 – 31,03%	8 – 15,38%	4 – 6,35%	0
15	Escola Municipal Domingos Mármore	3 – 14,29%	4 – 21,05%	2 – 10,00%	1 – 6,25%	4 – 14,81%	1 – 4,17%
16	Escola Mun. Duque de Caxias	4 – 20,00%	1 – 3,33%	3 – 10,34%	1 – 2,86%	3 – 9,09%	2 – 7,69
17	Escola Mun. Espaço Rural	4 – 10,26%	4 – 21,05%	1 – 16,67%	--	--	--
18	Escola Mun. Imaculada Conceição	2 – 16,67%	0	0	--	--	--
19	Escola Mun. Lar Feliz	2 – 9,52%	1 – 4,76%	0	--	--	--
20	Escola Mun. Malha do Jatobá	1 – 6,67%	3 – 15,00%	3 – 15,79%	4 – 16,00%	2 – 7,69%	2 – 9,52%
21	Escola Mun. Maria Madalena	2 – 2,50%	0	2 – 2,86%	2 – 3,51%	2 – 3,77%	3 – 6,67%
22	Escola Mun. Monteiro Lobato	3 – 11,54%	6 – 33,33%	1 – 3,57%	0	0	0
23	Escola Municipal Nossa Senhora de Fátima	1 – 1,96%	3 – 6,38%	1 – 3,57%	0	0	0
24	Escola Mun. Prof. Camerina Dias de Melo	6 – 28,57%	5 – 26,32%	2 – 13,33%	2 – 10,53%	0	0
25	Escola Mun. Sagrado Coração de Maria	5 – 19,23%	6 – 16,67%	7 – 20,00%	5 – 16,13%	1 – 3,57%	1 – 3,57%
26	Escola Mun. Rui Barbosa	2 – 15,38%	2 – 7,14%	4 – 23,53%	0	0	0
27	Escola Mun. Salustiano Ayres	8 – 24,24%	11 – 17,74%	5 – 9,43%	2 – 4,08%	2 – 5,41%	2 – 8,33%
28	Escola Mun. Santa Lúcia	1 – 6,25%	2 – 11,76%	2 – 14,29%	--	--	--
29	Escola Mun. Santa Rita	4 – 16,00%	11 – 35,48%	2 – 10,00%	3 – 18,75%	5 – 22,73%	3 – 15,00%
30	Escola Mun. Santo Antônio – Tabua	3 – 10,34%	1 – 3,13%	0	0	1 – 4,35%	2 – 10,53%
31	Escola Mun. Santo Antônio – Chico Preto	2 – 6,25%	6 – 18,75%	1 – 3,70%	1 – 4,17%	1 – 5,56%	0

32	Escola Mun. São João – Barroão de Cima	4 – 6,06%	7 – 11,86%	5 – 9,09%	4 – 6,35%	2 – 2,90%	1 – 2,78%
33	Escola Mun. São João – Sucuriú	1 – 7,14%	2 – 16,67%	0	0	--	--
34	Escola Mun. São João Batista	2 – 8,33%	4 – 14,29%	0	--	--	--
35	Escola Mun. São José	1 – 8,33%	1 – 4,00%	1 – 7,69%	0	0	0
36	Escola Municipal São Pedro	4 – 40,00%	1 – 10,00%	0	--	0	0
37	Escola Mun. Sr. Dos Aflitos	4 – 25,00%	0	2 – 12,50%	1 – 7,69%	0	--

-- Não funcionou - * Creche/Educação Infantil

Número de alunos fora da escola por segmento de ensino/faixa etária

* Não possui dados

Relato quantitativo da realização de pesquisa ou busca ativa para demanda de Creches : especificar monitoramento e instrumentos utilizados		
ANO	QUANTIDADE/DEMANDA	INSTRUMENTO UTILIZADO
2018	234	Lista de espera
2019	454	Chamada pública

Relato quantitativo da realização de pesquisa ou busca ativa para demanda de **Pré-escola**: especificar monitoramento e instrumentos utilizados

* Não possui dados

RELATÓRIO DOS PROGRAMAS VINCULADOS AO FNDE

A Subdiretoria I Financeiro Contábil tem como principal atividade a formalização dos procedimentos necessários ao recebimento, execução e prestação de contas dos recursos dos Programas oriundos do FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, destinados às escolas de suas redes de ensino, bem como pelo recebimento, análise e emissão de parecer das prestações de contas das UEx representativas de suas escolas.

O município de Barreiras conta com **60 Unidades Executoras** que possuem Caixa Escolar.

UNIDADES EXECUTORAS

1. Caixa Escolar do Centro Educacional Luiz Viana Filho
2. Associação de Pais e Mestres Escola Municipal Luiz de Freitas Lima
3. Associação de Pais e Mestres do CAIC – Murílio de Avellar Hingel
4. Associação de Pais e Mestres APM da Escola Municipal Vereador Eudilton Miranda
5. Caixa Escolar Major Candido
6. Caixa Escolar Colégio Municipal Padre Vieira
7. Caixa Escolar Escola Municipal Professora Palmira Pereira Farias
8. Caixa Escolar Escola Municipal Santa Luzia
9. Caixa Escolar da Escola de 1º Grau do Povoado Tatu
10. Caixa Escolar da Escola Deputado Juarez de Souza
11. Caixa Escolar – Escola Dr. José da Costa Borges
12. Caixa Escolar da Escola Vila Brasil
13. Caixa Escolar da Escola Municipal São João – Riachinho
14. Caixa Escolar da Escola Municipal Maria Madalena

15. Caixa Escolar Escola Municipal Pulo Freire
16. Caixa Escolar da Escola Municipal São João
17. Caixa Escolar Círculo de Pais e Mestres da Escola Povoado Baraúna
18. Caixa Escolar da Escola Presidente Médici
19. Caixa Escolar Dr. Renato Gonçalves
20. Caixa Escolar Escola Municipal Adroaldo Fernandes Moraes
21. Caixa Escolar Escola Municipal Alcyvando Liguori da Luz
22. Caixa Escolar da II Escola Municipal Alcyvando Liguori da Luz
23. Caixa Escolar Dona Maria Castro e Silva
24. Caixa Escolar Escola Municipal Santa Luzia
25. Caixa Escolar Escola Municipal João Crisóstomo Figueiredo
26. Caixa Escolar Escola Municipal Dona Quininha Melo
27. Caixa Escolar – Escola de 1º Grau Povoado Barreiras Sul
28. Caixa Escolar da Escola Estadual de 1º Grau do Povoado Boa Sorte
29. Caixa Escolar da Escola Municipal do Parque
30. Colegiado Escolar do Centro de Educação Infantil Sagrado Coração de Jesus
31. Colegiado Escolar Municipal Carmosa Francisca da Silva
32. Colegiado Escolar Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus
33. Colegiado Escolar Centro de Educação Infantil João Paulo II
34. Colegiado Escolar da Escola Tarcilo Vieira de Melo
35. Colegiado Escolar do Colégio Municipal Professora Valdete Piedade de Holanda
36. Colegiado Escolar Creche Nossa Senhora das Graças

37. Colegiado Escolar da Escola Municipal Antônia Matos de Oliveira
38. Caixa Escolar Escola Municipal Antônio Machado
39. Colegiado Escolar da Escola Municipal Alberto Amorim
40. Colegiado Escolar do Colégio Municipal de Aplicação Octavio Mangabeira Filho
41. Colegiado Escolar do Colégio Municipal Eurides Santana
42. Colegiado Escolar da Escola Municipal Dr. Abílio Farias
43. Colegiado Escolar da Escola Municipal Antônio Bento de Freitas
44. Colegiado Escolar da Escola Iazinha Pamplona
45. Colegiado Escolar da Escola Municipal Professora Cleonice Lopes
46. Colegiado Escolar da Escola São José
47. Colegiado Escolar da Escola Santa Rafaela Maria
48. Colegiado Escolar da Escola Municipal Salustiano Ayres
49. Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal São Francisco de Assis
50. Colegiado Escolar da Escola Municipal Anjo Querubim
51. Caixa Escolar Escola Rosa de Saron
52. Colegiado Escolar da Escola Municipal Nossa Senhora de Fátima
53. Associação de Pais e Professores da Escola Municipal Luzia Gonçalves de Sousa
54. Colegiado Escolar da Escola Municipal Princípio de Sabedoria
55. Caixa Escolar da Escola Municipal Professor Roberto Santos
56. Colegiado Escolar do Centro Municipal de Aprendizagem Paulo Machado
57. Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal São Pedro
58. Caixa Escolar CEMEI Encanto de Criança

59. Caixa Escolar Escola Municipal Centro Social Vila Nova

60. Caixa Escolar da Escola Municipal Manoel Rocha Filho

ESCOLAS PASSÍVEIS DE ATENDIMENTO – FORMAÇÃO DE CAIXA ESCOLAR

No exercício de 2020 não existe nenhuma Escola passível de atendimento para formação de Caixa Escolar, visto ser necessário ter mais 50 alunos matriculados de acordo com o Censo Escolar do ano anterior.

UEx COM SALDO NEGATIVO E VALORES A SEREM DEVOLVIDOS

A partir de 16 de dezembro de 2016, é permitido as Unidades Executoras efetuarem a devolução de recursos – na própria conta, utilizados em desacordo com os objetivos do Programa.

No entanto, o processo de análise de prestação de contas do exercício de 2019, não foi finalizado, motivo que inviabiliza a apresentação de UEx com saldo a ser devolvido.

ESCOLAS SEM CAIXA ESCOLAR QUE RECEBEM RECURSOS DO PDDE DIRETAMENTE PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

As Escolas abaixo recebem apenas recursos na categoria econômica de custeio que destina-se a cobrir despesas relacionadas à aquisição de material de consumo (materiais de expediente, limpeza, etc.).

INEP	ESCOLA	VALOR CREDITADO 2019
29001145	Escola Municipal Domingos Mármore	R\$ 1.200,00

29001935	Escola Municipal Duque de Caxias	R\$ 1.980,00
29385130	Escola Municipal Malha do Jatobá	R\$ 1.260,00
29001277	Escola Municipal Monteiro Lobato	R\$ 780,00
29001889	Escola Municipal Professora Camerina Dias	R\$ 1.260,00
29354250	Escola Municipal Rui Barbosa	R\$ 900,00
29002060	Escola Municipal Sagrado Coração de Maria	R\$ 1.680,00
29399530	Escola Municipal Santa Rita	R\$ 960,00
29001846	Escola Municipal Santo Antônio	R\$ 1.020,00
29002125	Escola Municipal Santo Antônio – Tabua	R\$ 1.320,00
29001595	Escola Municipal São José – CTI	900,00
29386519	Escola Municipal São Pedro	R\$ 540,00
29001633	Escola Municipal Senhor dos Aflitos	R\$ 540,00

TOTAL RECEBIDO EM 2019	R\$ 14.340,00
------------------------	---------------

Fonte: FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, disponível em http://www.fnde.gov.br/pls/internet_pdde/internet_fnde.PDDEREX_4_PC?p_ano=2019&b_ver=3&p_cgc=13654405000195&p_tip=P&p_prog=02, acesso em 12/03/2020.

RECEBIMENTO DE RECURSO PELAS UEx

Conforme Resolução nº 6, de 27 de fevereiro de 2018, os repasses dos recursos dar-se-ão em duas parcelas anuais, devendo o pagamento da primeira parcela ser efetivado até **30 de abril e o da segunda parcela até 30 de setembro** de cada exercício às EEx, UEx e EM que cumprirem as exigências de atualização cadastral até a data de efetivação dos pagamentos.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DAS UNIDADES EXECUTORAS – PDDEWEB

Todas as prefeituras, secretarias de estado de educação e Unidades Executoras Próprias (UEx) devem atualizar, anualmente, seus cadastros no PDDEWEB para terem direito aos recursos. **O prazo final para atualizar o cadastro é o último dia útil de outubro de cada ano, de acordo com a Resolução nº 6, de 27 de fevereiro de 2018.**

A atualização cadastral das Unidades Executoras do Município de Barreiras foi realizada dentro do prazo estipulado pela Resolução supracitada, no exercício de 2019.

PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS À EEx – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Subdiretoria I Financeiro Contábil, em cumprimento ao disposto na Resolução nº 15, de 10 de julho de 2014, Capítulo II – Das formas e prazos das Prestações de Contas:

Art. 2º As prestações de contas dos recursos do PDDE, e de suas ações agregadas, transferidos às Unidades Executoras Próprias (UEX), definidas no inciso II, do art. 5º, da Resolução nº 10, de 18 de abril de 2013, deverão ser encaminhadas às Entidades Executoras (EEx) - prefeituras municipais ou secretarias estaduais e distrital de educação - às quais se vinculem as escolas que representam, **até o último dia útil de janeiro do ano subsequente à efetivação do crédito nas correspondentes contas correntes específicas.**

Até o fechamento deste Relatório, quatro Unidades Executoras não prestaram contas por motivo de regularização de seus Caixas Escolares. A regularização perante órgãos como Cartório (averbação da ata), Agência Bancária (atualização dos dados dos representantes legais, retirada de cartão, assinatura de cartão de autógrafos) e Receita Federal do Brasil (atualização do dirigente responsável). Após as regularizações citadas, o responsável pode retirar os extratos para finalização do processo de prestação de contas.

1. Caixa Escolar da Escola de 1º Grau do Povoado Tatu
2. Caixa Escolar Escola Municipal Antônio Machado
3. Colegiado Escolar Creche Nossa Senhora das Graças
4. Colegiado Escolar da Escola Municipal Salustiano Ayres

RECEBIMENTO DE RECURSO PELAS UNIDADES EXECUTORAS

DEMONSTRATIVO GERAL DE RECURSOS RECEBIDOS PELAS UEX NO EXERCÍCIO 2019 – PDDE

Nº	NOME DA UNIDADE EXECUTORA	CNPJ	CUSTEIO	CAPITAL
1	CAIXA ESCOL DO C. EDUC. LUIZ VIANA FILHO	01.730.635/0001-07	R\$ 10.032,00	R\$ 2.508,00
2	ASSOC. DE PAIS E M. E. MUN. LUIZ DE E. LIMA	01.852.449/0001-40	R\$ 4.428,00	R\$ 2.952,00
3	ASS. DE PAIS E M. E. DO CAIC - MILRILIO DE AVELLAR HINGEL	03.118.913/0001-03	R\$ 13.600,00	R\$ 3.400,00
4	ASS. DE PAIS E M. E. APM DA ESC. MUN. VER. ELIDILTON MIRANDA	01.850.562/0001-97	R\$ 3.708,00	R\$ 2.472,00
5	CAIXA ESCOLAR MAIOR CANDIDO	02.199.725/0001-86	R\$ 4.068,00	R\$ 2.712,00
6	CAIXA ESCOL. COL. MUN. PADRE VIEIRA	04.837.493/0001-70	R\$ 15.624,00	R\$ 10.416,00

7	CAIXA ESCOL ESCOLA MUN PROF PALMIRA PERFEIRA FARIAS	05 891 326/0001-70	R\$ 4.069,00	R\$ 2.191,00
8	CAIXA ESCOL ESCOLA MUN SANTA LUZIA	05 890 126/0001-00	R\$ 10.192,00	R\$ 2.548,00
9	CAIXA ESCOL DA ESCOLA DE 1 GRAU DO POVOADO TATU	02 228 979/0001-85	R\$ 3.504,00	R\$ 876,00
10	CAIXA ESCOL DA ESCOLA DEPUTADO HUIAREZ DE SOUZA	02 199 731/0001-33	R\$ 3.976,00	R\$ 1.704,00
11	CAIXA ESCOL - ESCOLA DR JOSE DA COSTA BORGES	02 181 810/0001-17	R\$ 7.910,00	R\$ 7.910,00
12	CAIXA ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM NETO	02 228 980/0001-00	R\$ 2.730,00	R\$ 1.170,00
13	CAIXA ESCOL DA ESCOLA MUN SAO JOAO - RIACHINHO	03 304 990/0001-40	R\$ 3.048,00	R\$ 2.032,00
14	CAIXA ESCOL DA ESCOLA MUN MARIA MADALENA	07 778 721/0001-76	R\$ 1.520,00	R\$ 1.520,00
15	CAIXA ESCOL ESCOLA MUN PAULO FREIRE	05 892 812/0001-02	R\$ 4.544,00	R\$ 1.136,00
16	CAIXA ESCOL DA ESCOLA MUN SAO JOAO	07 778 737/0001-89	R\$ 2.624,00	R\$ 656,00
17	CAIXA ESCOL CIRC DE PAIS E M e S DA ESC POV BARAUNA	02 242 940/0001-12	R\$ 5.904,00	R\$ 3.936,00
18	CAIXA ESCOL DA ESCOLA PRESIDENTE MEDICI	03 941 635/0001-81	R\$ 7.182,00	R\$ 3.078,00
19	CAIXA ESCOL. DR. RENATO GONCALVES	02.199.726/0001-20	R\$ 3.250,00	R\$ 3.250,00
Nº	NOME DA UNIDADE EXECUTORA	CNPJ	CUSTEIO	CAPITAL
20	CAIXA ESCOL ESCOLA MUN ADROALDO FERNANDES MORAIS	05 899 326/0001-16	R\$ 4.998,00	R\$ 2.142,00
21	CAIXA ESCOL ESCOLA MUN ALCYVANDO FIGUEIRI DA LUZ	05 892 764/0001-52	R\$ 2.144,00	R\$ 8.576,00
22	CAIXA ESCOL DA ESCOLA MUN ALCYVANDO FIGUEIRI DA LUZ	12 258 867/0001-20	R\$ 5.208,00	R\$ 3.472,00
23	CAIXA ESCOL DONA MARIA CASTRO E SILVA	02 214 326/0001-47	R\$ 7.312,00	R\$ 1.828,00
24	CAIXA ESCOL ESCOLA MUN SANTA LUZIA	05 892 693/0001-98	R\$ 6.188,00	R\$ 2.652,00
25	CAIXA ESCOL ESCOLA MUN JOAO CRISOSTOMO FIGUEIREDO	05 892 735/0001-90	R\$ 3.492,00	R\$ 2.328,00
26	CAIXA ESCOL ESCOLA MUN DONA OLGININHA MELO	01 926 035/0001-19	R\$ 3.480,00	R\$ 2.320,00
27	CAIXA ESCOL - ESCOLA DE 1 GRAU POVOADO BARREIRAS SUI	02 199 730/0001-99	R\$ 3.474,00	R\$ 386,00
28	COLEGIADO DA ESCOLA MUN DO PARQUE	01 744 387/0001-53	R\$ 6.076,00	R\$ 2.604,00
29	COLEGIADO ESCOL DO C DE ED INEAN SAG CORACAO DE JESUS	11 270 614/0001-00	R\$ 1.510,00	R\$ 1.510,00
30	COLEGIADO ESCOL MUN CARMOSA FRANCISCA DA SILVA	01 765 723/0001-44	R\$ 6.576,00	R\$ 1.644,00
31	COLEGIADO ESCOL C EDUC SAG CORACAO DE JESUS	01 747 493/0001-90	R\$ 17.616,00	R\$ 4.404,00
32	COLEGIADO ESCOL C DE ED INEAN JOAO PAULO II	11 295 239/0001-52	R\$ 2.740,00	R\$ 2.740,00
33	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA TARCILIO VIEIRA DE MELO	01 765 735/0001-79	R\$ 10.192,00	R\$ 4.368,00
34	COL ESCOL DO COL MUN PROF VALDETE PIEDADE DE HOLANDA	01 744 388/0001-06	R\$ 9.184,00	R\$ 3.936,00
35	COLEGIADO ESCOL CRECHE N SENHORA DAS GRACAS	11 267 230/0001-38	R\$ 2.290,00	R\$ 2.290,00
36	COL ESCOL DA ESCOLA MUN ANTONIA MATOS DE OLIVEIRA	12 253 196/0001-05	R\$ 10.220,00	R\$ 4.380,00

37	CAIXA ESCOL ESCOLA MUUN ANTONIO MACHADO	05 892 627/0001-18	R\$ 5 760,00	R\$ 1 440,00
38	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA MUUN ALBERTO AMORIM	11 272 368/0001-25	R\$ 5 572,00	R\$ 2 388,00
39	COL ESCOL DO COL MUUN DE APLIC OCTAVIO MANG FILHO	01 744 380/0001-31	R\$ 14 966,00	R\$ 6 414,00
40	COLEGIADO ESCOL DO COL MUUN FLIRIDES SANTANA	01 744 385/0001-64	R\$ 16 198,00	R\$ 6 942,00
41	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA MUUN DR ABILIO FARIAS	01 891 262/0001-56	R\$ 6 146,00	R\$ 2 634,00
42	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA MUUN ANTONIO BENTO DE FREITAS	01 765 732/0001-35	R\$ 5 138,00	R\$ 2 202,00
43	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA IAZINHA PAMPLONA	01 744 389/0001-42	R\$ 4 150,00	R\$ 4 150,00
44	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA MUUN PROE CLEONICE LOPES	01 747 220/0001-46	R\$ 13 118,00	R\$ 5 622,00
45	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA SAO JOSE	01 765 707/0001-51	R\$ 6 740,00	R\$ 0,00
46	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA SANTA RAFAELA MARIA	03 101 726/0001-09	R\$ 2 400,00	R\$ 2 400,00
47	CAIXA ESCOL DA ESCOLA EST DE 1 GRAU DO POV BOA SORTE	02 264 719/0001-65	R\$ 7 752,00	R\$ 5 168,00
48	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA MUUN SALUSTIANO AYRES	13 503 724/0001-08	R\$ 2 256,00	R\$ 564,00
49	ASSOC DE PAIS E M e S DA ESCOLA MUUN SAO FRANC DE ASSIS	03 110 299/0001-25	R\$ 3 338,00	R\$ 1 452,00
50	CAIXA ESCOL ESCOLA ROSA DE SARON	14 503 761/0001-70	R\$ 6 024,00	R\$ 4 016,00
51	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA MUUN ANIO OLIVERIUBIM	13 479 161/0001-51	R\$ 3 910,00	R\$ 3 910,00
52	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA MUUN N SENHORA DE FATIMA	15 668 918/0001-80	R\$ 2 048,00	R\$ 512,00
53	ASSOC DE PAIS E PROE DA ESC MUUN LUIZIA GONC DE SOLISA	20 533 094/0001-71	R\$ 2 752,00	R\$ 4 128,00
54	COLEGIADO ESCOL DA ESCOLA MUUN PRINCIPIO DE SABEDORIA	21 525 409/0001-00	R\$ 7 392,00	R\$ 1 848,00
55	CAIXA ESCOL DA ESCOLA MUUN PROFESSOR ROBERTO SANTOS	04 320 710/0001-50	R\$ 5 936,00	R\$ 1 484,00
56	COLEGIADO ESCOL DO C MUUN DE APREND PAULO MACHADO	24 963 557/0001-96	R\$ 7 552,00	R\$ 1 888,00
57	ASSOC DE PAIS E M e S DA ESCOLA MUUN SAO PEDRO	03 071 950/0001-03	R\$ 1 544,00	R\$ 2 316,00
58	CAIXA ESCOLAR CEMELENANTO DE CRIANCA	30 397 769/0001-56	R\$ 2 048,00	R\$ 512,00
59	CAIXA ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL CENTRO SOCIAL VILA NOVA	05 890 138/0001-27	R\$ 4 384,00	R\$ 1 096,00
Nº	NOME DA UNIDADE EXECUTORA	CNPJ	CUSTEIO	CAPITAL
60	CAIXA ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL MANOEL ROCHA FILHO	34 265 073/0001-27	R\$ 4 144,00	R\$ 1 036,00
TOTAL			R\$ 355 931,00	R\$ 172 169,00

DEMONSTRATIVO GERAL DE RECURSOS RECEBIDOS PELAS UEX NO EXERCÍCIO 2019 – PDDE ESTRUTURA/ACESSIBILIDADE

Nº	NOME DA UNIDADE EXECUTORA	CNPJ	CUSTEIO	CAPITAL
01	COL. ESCOL. DO COL. MUN. DE APLIC. OCTAVIO MANG. FILHO	01.744.380/0001-31	R\$ 14.400,00	R\$ 3.600,00
TOTAL			R\$ 14.400,00	R\$ 3.600,00

DEMONSTRATIVO GERAL DE RECURSOS RECEBIDOS PELAS UEX NO EXERCÍCIO 2019 – PDDE QUALIDADE/MAIS ALFABETIZAÇÃO

Nº	NOME DA UNIDADE EXECUTORA	CNPJ	CUSTEIO	CAPITAL
1	ASS. DE PAIS E M.e APM DA ESC. MUN. VER. EUDILTON MIRANDA	01.850.562/0001-97	R\$ 3.735,00	0,00
2	ASSOC. DE PAIS E M.e E.MUN. LUIZ DE F.LIMA	01.852.449/0001-40	R\$ 5.475,00	0,00
3	ASSOC. DE PAIS E M.eS DO CAIC - MURILIO DE AVELLAR HINGEL	03.118.913/0001-03	R\$ 4.437,00	0,00
4	ASSOC. DE PAIS E PROF. DA ESC. MUN. LUZIA GONC. DE SOUSA	20.533.094/0001-71	R\$ 2.808,00	0,00
5	CAIXA ESCOL. - ESCOLA DE 1 GRAU POVOADO BARREIRAS SUL	02.199.730/0001-99	R\$ 1.665,00	0,00
6	CAIXA ESCOL. CÍRC. DE PAIS E M.eS DA ESC. POV. BARAUNA	02.242.940/0001-12	R\$ 3.456,00	0,00
7	CAIXA ESCOL. COL. MUN. PADRE VIEIRA	04.837.493/0001-70	R\$ 7.200,00	0,00
8	CAIXA ESCOL. DA ESCOLA DEPUTADO JUAREZ DE SOUZA	02.199.731/0001-33	R\$ 6.318,00	0,00
9	CAIXA ESCOL. DA ESCOLA EST. DE 1 GRAU DO POV. BOA SORTE	02.264.719/0001-65	R\$ 3.726,00	0,00
10	CAIXA ESCOL. DA ESCOLA MUN. MARIA MADALENA	07.778.721/0001-76	R\$ 837,00	0,00
11	CAIXA ESCOL. DA ESCOLA MUN. SAO JOAO	07.778.737/0001-89	R\$ 1.530,00	0,00
12	CAIXA ESCOL. DA II ESCOLA MUN. ALCYVANDO LIGOURI DA LUZ	12.258.867/0001-20	R\$ 1.881,00	0,00
13	CAIXA ESCOL. DONA MARIA CASTRO E SILVA	02.214.326/0001-47	R\$ 6.270,00	0,00

14	CAIXA ESCOL. ESCOLA MUN. ADROALDO FERNANDES MORAIS	05.899.326/0001-16	R\$ 1.764,00	0,00
15	CAIXA ESCOL. ESCOLA MUN. ALCYVANDO LIGUORI DA LUZ	05.892.764/0001-52	R\$ 5.634,00	0,00
16	CAIXA ESCOL. ESCOLA MUN. ANTONIO MACHADO	05.892.627/0001-18	R\$1.809,00	0,00
17	CAIXA ESCOL. ESCOLA MUN. PAULO FREIRE	05.892.812/0001-02	R\$ 4.617,00	0,00
18	CAIXA ESCOL. ESCOLA MUN. PROF. PALMIRA PEREIRA FARIAS	05.891.326/0001-70	R\$ 7.101,00	0,00
19	CAIXA ESCOL. ESCOLA MUN. SANTA LUIZIA	05.892.693/0001-98	R\$ 3.195,00	0,00
20	CAIXA ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL MANOEL ROCHA FILHO	34.265.073/0001-27	R\$ 1.845,00	0,00
21	COL. ESCOL. DA ESCOLA MUN. ANTONIA MATOS DE OLIVEIRA	12.253.196/0001-05	R\$ 6.615,00	0,00
22	COL. ESCOL. DO COL. MUN. PROF. VALDETE PIEDADE DE HOLANDA	01.744.388/0001-06	R\$ 3.717,00	0,00
Nº	NOME DA UNIDADE EXECUTORA	CNPJ	CUSTEIO	CAPITAL
23	COLEGIADO DA ESCOLA MUN. DO PARQUE	01.744.387/0001-53	R\$ 9.240,00	0,00
24	COLEGIADO ESCOL. DA ESCOLA MUN. ALBERTO AMORIM	11.272.368/0001-25	R\$ 2.763,00	0,00
25	COLEGIADO ESCOL. DA ESCOLA MUN. ANJO QUERUBIM	13.479.161/0001-51	R\$11.754,00	0,00
26	COLEGIADO ESCOL. DA ESCOLA MUN. ANTONIO BENTO DE FREITAS	01.765.732/0001-35	R\$ 3.735,00	0,00
27	COLEGIADO ESCOL. DA ESCOLA MUN. DR. ABILIO FARIAS	01.891.262/0001-56	R\$ 3.285,00	0,00
28	COLEGIADO ESCOL. DA ESCOLA MUN. PRINCIPIO DE SABEDORIA	21.525.409/0001-00	R\$ 7.164,00	0,00
29	COLEGIADO ESCOL. DA ESCOLA MUN. PROF. CLEONICE LOPES	01.747.220/0001-46	R\$ 4.500,00	0,00
30	COLEGIADO ESCOL. DA ESCOLA TARCILIO VIEIRA DE MELO	01.765.735/0001-79	R\$ 4.644,00	0,00
31	COLEGIADO ESCOL. DO C. MUN. DE APREND. PAULO MACHADO	24.963.557/0001-96	R\$ 6.606,00	0,00
TOTAL			R\$141.756,00	R\$0,00

DEMONSTRATIVO GERAL DE RECURSOS RECEBIDOS PELAS UEX NO EXERCÍCIO 2019 – PDDE/NOVO MAIS EDUCAÇÃO

Nº	NOME DA UNIDADE EXECUTORA	CNPJ	CUSTEIO	CAPITAL
1	CAIXA ESCOLAR DA ESCOLA DEPUTADO JUAREZ DE SOUZA	02.199.731/0001-33	R\$ 1.074,00	0,00
2	COLEGIADO ESCOLAR DO COLÉGIO MUNICIPAL EURIDES SANTANA	01.744.385/0001-64	R\$11.268,00	0,00

TOTAL	R\$12.342,00	R\$ 0,00
-------	--------------	----------

SITUAÇÃO DE REGULARIDADE DAS UEx QUANTO AS OBRIGAÇÕES FISCAIS – 2019

As 60 unidades executoras do município de Barreiras-BA encontram-se regulares, quanto às obrigações fiscais exigidas.

ENCERRAMENTO DE CONTAS CORRENTES DO PDDE NA MODALIDADE CHEQUE

Desde 2017 o FNDE vem implementando projeto para alteração do uso de cheque para cartão de débito no Brasil. As 60 UEx do município de Barreiras-BA já utilizam o novo meio de pagamento para o Programa Dinheiro Direto na Escola. Para a movimentação bancária através de cartão foi aberta uma nova conta corrente pela Autarquia. Assim, as contas que eram movimentadas através de cheque precisam ser encerradas, procedimento que será realizado no exercício de 2020.

ATUALIZAÇÃO DE ESTATUTOS SOCIAIS DAS UEx

Com a nova modalidade de pagamentos Cartão, houve a necessidade de se atualizar os estatutos das UEx. O procedimento foi finalizado em 2019, tendo a atualização realizada nas 60 UEx.

ATUALIZAÇÃO DE DIRIGENTES DAS UNIDADES EXECUTORAS

Os dados dos dirigentes das UEx são atualizados na Receita Federal do Brasil e no Sistema PDDEWEB do FNDE ao vencimento de cada mandato.

RELATÓRIO DIRETORIA PEDAGÓGICA 2019

Ao encerrar esse ciclo de 2019, após meses de um profícuo trabalho, buscando sempre atingir as expectativas, faz-se, após os mais efusivos desejos de sucesso desta gestão, relato sucinto desse período, evidenciando um ano de muito trabalho e desejo de efetiva concretização dos projetos por ora planejados. A equipe "com raras exceções, devidamente comunicadas à Secretária Municipal de Educação, Profª Cátia Alencar, desempenhou a contento suas obrigações sob um bom clima de comprometimento, respeito e confiança mútua.

Buscamos implementar com maior eficiência e eficácia, a aplicação e tabulação do simulado de rede, o efetivo desenvolvimento da proposta curricular à luz da BNCC, tanto com professores da Educação Infantil, Fundamental I e II, e EJA.

O presente relatório inclui informações referentes às seguintes setores da Diretoria Pedagógica: AEE, Educação Infantil, Fundamental I e II, e EJA.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA DIRETORIA PEDAGÓGICA, compreendendo todas as suas seções, com a finalidade de publicar as suas ações, através deste relatório sintético, suas ações durante o primeiro semestre de 2019.

Arregimentar o grupo de trabalho sob o comando das subdiretorias foi quesito fundamental para a consolidação das propostas, com condições de apoiar e executar as ações para o êxito n sistema Municipal de Ensino.

QUADRO DE AÇÕES REALIZADAS EM 2019

AÇÃO	PERIODO	MEDIAÇÃO	PÚBLICO	QUANT./P.
Formação – Mudanças ocorridas em relação à Avaliação na Proposta Curricular.	11/03/2019 15/03/2019 18/03/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Coordenadores do Ensino Fundamental	76
Formação – Implantação do material didático alinhado à Proposta Curricular Municipal; Gestão em sala de aula.	20 – 21/03/2019	Editora FTD e Subdiretoria de Educação Infantil	Coordenadores e Professores da Educação Infantil	250
Formação – Proposta e seus Fundamentos.	04/04/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores da Língua Inglesa	17
Formação -	08/04/2019	Subdiretoria da Educação Infantil	Coordenadores da Educação Infantil	44
Formação – Números.	11/04/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores de Matemática	57
Formação – Os Gêneros Discursivos e as práticas de linguagem e de aprendizagem.	25/04/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores da Língua Inglesa	17
Formação – Avaliação: Concepção e Desafios no Currículo da Rede Municipal de Ensino	29/04/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Coordenadores do Ensino Fundamental	76
Formação – Concepção de aprendizagem e interdisciplinaridade	02/05/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores da Língua Inglesa	17

Formação – A BNCC e as práticas pedagógicas na Educação Infantil: Articulação entre os campos de experiências; Acompanhamento do processo ensino/aprendizagem garantindo o sucesso da escola.	08/05/2019 09/05/2019	Editora FTD e Subdiretoria da Educação Infantil	Coordenadores e Professores da Educação Infantil	250
Formação Álgebra.	09/05/2019	Subdiretoria de Ensino fundamental	Professores de Matemática	57
Formação – Leitura, compreensão e produção oral e escrita.	16/05/2019	Subdiretoria do Ensino	Professores da Língua Inglesa	17
Formação – Atribuições do Coordenador Pedagógico e Gestão da Formação Continuada.	27/05/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Coordenadores Pedagógicos do Ensino Fundamental	76
Formação – Dimensão intercultural da Língua Inglesa	30/05/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores da Língua Inglesa	17
Formação – Ações na Escola voltadas para o SAEB.	06/06/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores de Matemática	57
Formação -	10/06/2019	Subdiretoria da Educação Infantil	Coordenadores da Educação Infantil	44
Formação – Práticas de leitura e pesquisa.	13/06/2019	Subdiretoria do	Professores da Língua	

		Ensino Fundamental	Inglesa	17
Formação – Organização do Trabalho Pedagógico: Do Real ao Necessário.	17/06/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Coordenadores do Ensino Fundamental	57
Formação – Geometria.	04/07/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores de Matemática	57
Formação – Implicações do letramento e da alfabetização na primeira infância; O coordenador e as estratégias de acompanhamento.	09/07/2019 10/07/2019	Editora FTD e Subdiretoria da Educação Infantil	Professores e Coordenadores da Educação Infantil	250
Formação continuada (Oficina 1): Psicomotricidade.	10/07/2019	Subdiretoria da Educação Inclusiva	Professores de AEE	67
Formação – Estudo do léxico: construção de repertório lexical.	11/07/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores da Língua Inglesa	17
Formação	19/07/2019	Editora FTD e Subdiretoria da Educação Infantil	Coordenadores e Professores da Educação Infantil	250
Formação – Práticas Inclusivas: Proposta Pedagógica da Educação Especial.	29/07/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Coordenadores do Ensino Fundamental	76
Formação – Grandezas e Medidas.	01/08/2019	Subdiretoria do	Professores de	

		Ensino Fundamental	Matemática	57
Encerramento do Festival Artístico Estudantil Barreirense (FAEB).	16/08/2019	Diretoria Pedagógica	Professores e Alunos da Rede Municipal de Ensino	
Formação	19/08/2019	Subdiretoria da Educação Infantil	Coordenadores da Educação Infantil	44
Formação – Avaliação da Pesquisa na Escola: Desafios e Possibilidades.	22/08/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Coordenadores do Ensino Fundamental	76
Formação – o lúdico no processo de aprendizagem.	29/08/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores da Língua Inglesa	17
Eventos da Semana Cívica.	02 – 07/09/2019	Diretoria Pedagógica	Professores e Alunos da Rede Municipal de Ensino	
Formação – práticas de leitura e construção de repertório lexical.	05/09/2019	Subdiretoria da Língua Inglesa	Professores da Língua Inglesa	17
Formação – Reflexões e práticas educacionais; Inclusão Escolar: Plano escolar individual.	10 – 12/09/2019	Editora FTD e Subdiretoria da Educação Infantil	Coordenadores e Professores da Educação Infantil	250
Formação – Gramática.	12/09/2019	Subdiretoria da Língua Inglesa	Professores da Língua Inglesa	17

Oficina 2: Matemática no AEE – A Arte de Raciocinar.	18/09/2019	Subdiretoria da Educação Inclusiva	Professores do AEE	48
Formação – Análise de material didático de Língua Inglesa.	19/09/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores da Língua Inglesa	17
Formação – Probabilidade e Estatística	26/09/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores de Matemática	57
Formação – Avaliação da Pesquisa na Escola: Desafios e Possibilidades.	30/09/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Coordenadores do Ensino Fundamental	76
Formação – Produção Oral.	10/10/2019	Subdiretoria da Língua Inglesa	Professores da Língua Inglesa	17
Formação	21/10/2019	Subdiretoria da Educação Infantil	Coordenadores da Educação Infantil	44
Formação – II Seminário de Educação Matemática da UFOB.	24/10/2019	UFOB e Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores de Matemática	57
Formação – Interação discursiva.	31/10/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores da Língua Inglesa	17
Formação	11/11/2019	Subdiretoria da Educação Infantil	Coordenadores da Educação Infantil	44
Formação – Seminário para apresentação dos trabalhos pedagógicos realizados em salas de	19-20/11/2019	Subdiretoria da Educação Infantil	Coordenadores da Educação Infantil	44

aula; Orientações para o processo de avaliação na educação infantil.				
Formação	21/11/2019	Subdiretoria da Língua Inglesa	Professores da Língua Inglesa	17
Formação – Lutar com Palavras: Desafios do Ensino de Língua Portuguesa na Educação Básica	25/11/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Coordenadores do Ensino Fundamental	76
Formação – Registro: importante recurso comunicativo nas aulas de Matemática	28/11/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Professores de Matemática	57
Redes de Experiências	29/11/2019	Subdiretoria do Ensino Fundamental	Coordenadores do Ensino Fundamental	76
Formação – Avaliação e certificação	05/12/2019	Subdiretoria da Língua Inglesa	Professores da Língua Inglesa	17
Formação – Redes de experiências.	09/12/2019	Subdiretoria da Educação Infantil	Coordenadores da Educação Infantil	44

RELATÓRIO DE AÇÕES DA SUBDIRETORIA DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO – 2019

SUBDIRETORA: ELIENE FERNANDES

Para o ano de 2019, a "Política de Educação Especial da SMECEL/Barreiras", objetivou subsidiar o processo de inclusão escolar de alunos com deficiência, transtorno do espectro autista - TEA e altas habilidades/superdotação, nas ações planejadas e implementadas nos Centros Municipais de Educação Infantil, nas Escolas Municipais de Ensino Fundamental I e II e instituições parceiras que trabalham com o referido público.

Público atendido:

Alunos com deficiências nas áreas física, intelectual ou sensorial;

Alunos com transtorno do espectro autista.

Foram também atendidos alunos com transtornos de aprendizagem, dificuldade de aprendizagem e, público de transtornos mentais e afetivos.

Serviços Oferecidos em 2019

Foi ofertado para os alunos da Educação Especial da rede pública municipal:

- O atendimento educacional especializado (AEE) nas Salas de Recursos Multifuncionais (SRM). Na atuação dos profissionais ofertamos AEE;
- Atividade domiciliar;

- Atendimento coletivo específico para alunos com surdez;
- Atendimento terapêutico holístico;
- Interprete de Libras para alunos com surdez;
- Brailistas para alunos com cegueira;
- Auxiliar de apoio a Educação Especial (cuidadores);
- Núcleo de Atendimento Psicopedagógico (NAP).

AÇÕES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL REALIZADAS NO ANO DE 2019

AÇÃO	DETALHAMENTO	PÚBLICO	RESPONSÁVEL	REALIZAÇÃO
Semana Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação da Proposta de EE-2019. - Apresentação dos Doc. Unificados. - Apresentação da Temática / 2019. 	Professores da SRM 42 professores	Subdiretora – Eliene Fernandes	Data: 5/02 Local: Escola de Informática CH: 8h
Treinamento para Cuidadores	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação do documento de orientação para o trabalho dos cuidadores; - Execução de atividades pedagógicas e cuidados com alunos com deficiência e/ou transtornos. 	Cuidadores da rede municipal de ensino 112 cuidadores	Professores das salas de recursos multifuncionais	Data: Fevereiro e Março Horário: AC Local: Escolas da Rede

Semana de SCANNING - Síndrome de DOWN 18 a 22/03	-Aprender mais sobre síndrome de Down	Professores da sala comum e alunos das escolas da rede	Professores do AEE Coordenadores	Data: Março Horário: AC Local: Escolas da Rede
Comunicação! Por onde começar? Surdez e Deficiência visual	- Abordagem para a aprendizagem com as libras e o braile.	Professores da sala comum e alunos das escolas da rede	Professores do AEE Coordenadores Interpretes e Brailistas	Data: Junho Horário: AC Local: Escolas da Rede
FLIB – 2019 Mesa III - Discussão	Cultura dos Gerais – desaguando nas literaturas. Empoderamento e Inclusão: Meu lugar de fala	Pessoas com deficiência e Comunidade Geral	SMECEL, IFBA, UNEB, FASB.	Maio Data:24/05 Local: Casa da Cultura CH: 3h
Formação: Práticas Inclusivas na Educação Especial	Prática Inclusiva – Proposta de Educação Especial do Município	Coordenador Pedagógico 76 coordenadores 40 coordenadores	SMECEL Eliene Fernandes Jarildes Matos Luana Batista	Agosto – 29/08 – 8h Outubro – 07/10 – 4h Local – Escola de Informática/Sala de reunião SMECEL
Oficinas de	Psicomotricidade:	Professores de Sala de	SMECEL	Julho – 10/07

Formação – Atendimento Educativo Especializado	diagnóstico e Intervenção Matemática no AEE: a arte de raciocinar	Recursos Multifuncionais 67 professores e Especialistas 48 professores do AEE	Eliene Fernandes Fátima Liguori Ilvanete Souza	Setembro – 18/09 Local – Escola de Informática CH: 8h (cada oficina)
Dia de Escuta na Escola	Dia “D” de Escuta – Setembro amarelo	Alunos e Professores	SMECEL Eliene Fernandes Professores do AEE Coordenadores da rede de ensino.	Setembro Data: 27/09 Local: Escolas da Rede CH: 8h
Projeto: Sou, como sou na escola	Atendimento terapêutico holístico escolar.	Alunos e profissionais das escolas da rede municipal. Total: Escolas 40 Atendimentos 681	SMECEL Fátima Liguori	Local: Escolas da Rede Durante todo o ano de 2019.
NAP: Núcleo de atendimento psicopedagógico	Atendimento para avaliação de alunos nos núcleos de psicopedagogia. Cleonice Lopes Padre Vieira São José Otávio Mangabeira	Alunos das escolas da rede municipal 192 alunos 68 alunos 24 alunos 35 alunos Total: 319	SMECEL Catiúscia Daniane Magda Cardoso Maria Pia Barbosa Francisca Alves Vilma Teles	Local: Escolas da Rede Durante todo o ano de 2019.

Reunião Técnica - Atendimento Educacional Especializado	Reunião com especialistas AEE para informações técnicas e ajustes na prática inclusiva. Reunião com o grupo; Reunião Itinerante.	Professores de Sala de Recursos Multifuncionais 46 professores Especialistas	SMECEL Eliene Fernandes	Abril – 12/04 Local – Sala de Reunião SMECEL Setembro – 02/03/09 Escola Padre Vieira Escola Tarcilo Vieira Escola Luiz Viana CH: 4h cada reunião.
Núcleo de Atendimento Coletivo para alunos com Surdez - AEE	Projeto de Atendimento nucleado para os alunos com surdez – Libras e Língua Portuguesa Escrita	12 alunos com surdez das escolas da rede de municipal	Professor de Libras – Isack Alves	Local: SRM Padre Vieira Durante todo o ano 2019.
1ª Mostra de Talentos Mais que Especiais. A arte transpondo limites - AEE	Projeto de Artes Visuais realizado nas Salas de Recursos Multifuncionais	Alunos de 35 salas de recursos multifuncionais 587 alunos com deficiência e transtorno do espectro autista.	SMECEL Professores do AEE	Local: Escolas Municipais Durante o 3º trimestre/2019. Culminância: Palácio das Artes.

AÇÕES PERMANENTES

- Encaminhamento de Auxiliar de apoio a Ed. Especial (cuidador) para as escolas da rede municipal de ensino. Total 211, sendo que 5 são profissionais em desvio de função e 5 estão de licença maternidade ;
- Encaminhamento de Interpretes de Libras (11 intérpretes) para as escolas da rede municipal de ensino;

- Visitas técnicas as escolas do município e especificamente aquelas que possuem Salas de Recursos Multifuncionais (36 SRM – 5 na zona rural e 31 na zona urbana);
- Organização dos dados referente aos alunos da modalidade de Educação Especial do município e das SRM de acordo o CENSO (700 alunos - 2019);
- Organização dos dados referente ao mobiliário e equipamento das SRM de acordo detalhamento de relatório gerencial do MEC (não foi possível organizar dados de todas as SRM, principalmente as da zona rural);
- Monitoramento dos Núcleos de Psicopedagogia – Catiúscia Daniane;
- Monitoramento do projeto "Sou, como sou na escola" Terapia Holística – Fátima Liguori;
- Monitoramento do programa ESCOLA ACESSÍVEL, disponibilizado pelo Governo Federal no PDDE Interativo – Educação Especial. Acompanhando especificamente (2019) a Escola Otávio Mangabeira e Eudilton Miranda.

ANEXO DE FOTOS DAS AÇÕES EXECUTADAS



1ª Mostra de Talentos + Especial



A arte transpando Limites



Oficina II Matemática no AEE: A arte de raciocinar



Oficina II Matemática no AEE: A arte de raciocinar



Reunião Técnica com Professores e Coordenadores



Atendimento de Psicopedagogia NAP



Atendimento de Psicopedagogia NAP



Oficina I Psicomotricidade Diagnostico e Intervenção



Semana do Autismo na Escola



O dia de Escuta. Setembro amarelo



Oficina II Matemática no AEE: A arte de raciocinar



Terapia na Escola. Sou, como sou na escola

EDUCAÇÃO INFANTIL/2019

“Impactos na Aprendizagem e Desenvolvimento Infantil com o uso dos Sistema de Ensino SIM/FTD na Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino – 2019”.

RELATÓRIO SOBRE OS IMPACTOS NA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO INFANTIL COM O USO DO SISTEMA DE ENSINO SIM/FTD NA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO– 2019.

A Rede de Ensino Público Municipal de Barreiras/BA, na etapa da Educação Infantil, vem utilizando desde o ano de 2018 o material didático-pedagógico nas turmas de Maternal II (crianças de 3 anos) e Pré-escola (crianças de 4 e 5 anos). O material didático-pedagógico são módulos do Sistema SIM fornecidos e acompanhados pela editora FTD.

Cada criança recebe um kit contendo o livro individual do aluno, uma agenda, dois livros paradidáticos e um livro da família, materiais estes que estão de acordo com a Base Nacional Comum Curricular – BNCC – atendendo às diretrizes curriculares da educação infantil.

Desde a implantação do material didático na educação infantil da rede de ensino municipal, que a editora FTD oferece o acompanhamento pedagógico para os professores e coordenadores de educação infantil com a realização de cinco encontros formativos anuais em parceria com a Secretaria de Educação. Além dos encontros presenciais, são oferecidos também cursos de Formação Continuada via acesso à Plataforma Virtual.

Durante o ano letivo de 2019 foram realizadas visitas técnicas nas escolas, as quais permitiram o

acompanhamento/verificação tanto do trabalho pedagógico do professor na sala de aula como da aprendizagem e desenvolvimento infantil a partir da utilização do material didático. É pertinente registrar que o material se integra à Proposta Curricular Municipal de Educação Infantil.

Na ocasião das visitas, aplicamos um questionário com o objetivo de conhecer o nível de satisfação ao material didático na concepção dos professores e coordenadores de educação infantil. Os dados obtidos nos mostraram que os profissionais que trabalham na educação infantil apresentaram grande satisfação, principalmente por parte dos professores, referente ao uso dos módulos. Tais professores e coordenadores relataram que o material é importante no sentido dar suporte ao trabalho pedagógico e contribuir no desenvolvimento infantil.

No referido questionário foram investigadas as seguintes questões:

1. Como avaliam os módulos da FTD, em termos de processo ensino/aprendizagem?
2. Como avaliam os módulos da FTD, enquanto instrumento didático do seu trabalho pedagógico?
3. Os módulos estão sendo utilizados de forma coerente com a proposta curricular e plano anual?
4. O módulo oferece em suas atividades, propostas de ludicidade para o desenvolvimento das aulas?

Em síntese à investigação, constatou-se que os profissionais que trabalham na educação infantil apresentaram satisfação quanto ao uso dos módulos, e relataram que o material é importante no sentido de dar suporte ao trabalho pedagógico e contribuir no desenvolvimento infantil.

Em resposta a questão 1, houve consenso da maioria dos professores nas afirmações:

“Avalio de maneira positiva, por possibilitar a exploração do conhecimento prévio, problematização do pensamento crítico e estimulando a aprendizagem a partir do seu cotidiano”;

“Os módulos contribuem para a aprendizagem dos alunos, uma vez que as atividades são bem elaboradas e contextualizadas”.

Na questão 2 obtivemos as seguintes respostas:

“Enquanto instrumento didático, avalio de uma forma boa, pois o manual do professor traz opções de trabalhos manuais para serem trabalhados em sala de aula e no módulo do aluno também tem sugestões de atividades com releitura de artes como de Romero Brito”;

“Os módulos têm sido um instrumento norteador e enriquecedor, pois tem contribuído para inovação do trabalho pedagógico”.

De acordo com as colocações acima apresentadas, e a partir das observações das atividades realizadas pelas crianças do maternal II, Pré I e Pré II, foi possível concluir os professores sentem-se mais seguros, bem direcionados no planejamento das ações e com objetivos claros para desenvolver o trabalho didático na sala de aula. Os alunos apresentaram um bom desenvolvimento da aprendizagem correspondendo aos objetivos de aprendizagem estabelecidos pela BNCC e a Proposta Curricular da Rede de ensino para cada faixa etária.

No quesito 3 obtivemos as seguintes declarações:

“Os módulos estão sendo utilizados de forma coerente, seguindo sempre as orientações de cada atividade proposta”

“Sim, usando em consonância com a proposta técnico pedagógica articulada com a BNCC, primando pelo alcance de metas e objetivos constantes nesta”.

Com base nas declarações referente ao quesito 3, observou-se que todas as professoras relataram que os módulos são utilizados de forma coerente com a proposta curricular e plano anual apresentando no plano de aula as orientações didáticas realizadas utilizando jogos, músicas, brincadeiras, entre outras atividades.

Em continuidade, na questão 4, questionamos ao professor se o módulo oferece em suas atividades, propostas de ludicidade para o desenvolvimento das aulas, e como isso acontece. Nesse aspecto foi relatado:

“Sim. O módulo, assim como o manual vêm trazendo, propostas nas quais podemos trabalhar o lúdico, a partir de músicas, parlendas, etc” ...

“Sim. Apresentam conteúdos de forma lúdica como canções, brincadeiras, recorte, colagens”.

Assim, podemos reafirmar que o emprego do sistema SIM, que apresenta material didático atualizado e adequado às diretrizes; com a oferta de material de apoio ao professor e à família, além de formação continuada aos professores e coordenadores pedagógicos, contribui de forma impactante na aprendizagem dos alunos da educação infantil.

Considerando o relatado, a Subdiretoria de Educação Infantil manifesta elevado interesse na permanência do emprego do sistema SIM/FTD, para o ano de 2020.

PORTFÓLIO DOS ENCONTROS REALIZADOS PELA FTD COM OS PROFESSORES E COORDENADORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 2019.

I ENCONTRO

DATAS: 20 e 21 DE MARÇO DE 2019

Temáticas:

- Implantação do material didático alinhado a Proposta Curricular Municipal.
- Gestão em sala de aula

Mediadoras: Cristiane Raposo

Fabiana Sarlo

Nos dias 20 e 21 de março de 2019, realizamos o primeiro encontro com professores e coordenadores de educação infantil da rede municipal de ensino de Barreiras/BA, perfazendo a carga horária de 20 horas de formação em cada segmento: maternal II, Pré I e Pré II; e 20 horas com coordenadores.

As Técnicas da FTD Cristiane Raposo e Fabiana Sarlo trabalharam com os professores a implantação do material didático que foi atualizado de acordo com a BNCC – Base Nacional Comum Curricular; e com os coordenadores a temática: Gestão em sala de aula. O encontro realizou-se com a exploração de slides, textos, vídeos, dinâmicas, atividades utilizando material concreto, exploração do livro didático, jogos e brincadeiras que envolveram os participantes. Os professores manifestaram interesse e motivação ao encontro.

No segundo dia, no turno matutino, o encontro permaneceu na parceria entre as duas formadoras, desenvolvendo as atividades na mesma turma com 45 professores de maternal II. Utilizaram a mesma dinâmica de trabalho com exploração de slides, textos, vídeos e através de jogos e brincadeiras. Houve participação e interação dos profissionais envolvidos.

No turno vespertino, do segundo dia, realizou-se o encontro com os Coordenadores Pedagógicos com o tema: Gestão em sala de aula; e foi conduzido pela formadora Cristiane Raposo. Houve participação ativa por parte dos coordenadores em que os mesmos fizeram reflexões sobre as estratégias que coordenador utiliza para acompanhar o processo de ensino aprendizagem e o uso do livro didático.

Assim, podemos dizer que o encontro foi bastante produtivo, em que as professoras conseguiram compreender o trabalho utilizando o livro didático, e realizando atividades lúdicas permitindo o desenvolvimento integral da criança.



PORTFÓLIO DOS ENCONTROS REALIZADOS PELA FTD COM OS PROFESSORES E COORDENADORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 2019.

II ENCONTRO

DATAS: 08 e 09 DE MAIO DE 2019

Temáticas:

- A BNCC e as Práticas Pedagógicas na Educação Infantil: articulação entre os campos de experiências.
- Acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem garantindo o sucesso na escola.

Mediadoras: Manuela Ferraz

Andiara Lima

No dia 08 de maio de 2019, realizamos o encontro com o grupo de professores do Pré I, subdividindo em duas turmas em que Manuela conduziu o trabalho com uma turma e Andiara na outra. Iniciaram com a explanação sobre a BNCC, e os campos de experiências. Houve interesse e participação dos professores através de questionamentos, reflexões e troca de informações. O encontro foi prazeroso, esclarecedor e contribuiu muito para um novo olhar sobre o trabalho didático nos campos de experiências.

No período vespertino, houve a formação com o grupo de professores do Pré II, sendo realizada a mesma organização e condução do trabalho, em que as mediadoras apresentaram os mesmos slides e metodologia. Houve interação por

parte do grupo com questionamentos e discussão sobre o que estava sendo exposto. O momento foi bastante proveitoso, em que oportunizou a troca de conhecimentos e experiências de trabalho.

No dia 09 de maio de 2019, no turno matutino, houve o encontro com os professores do maternal II, e a dinâmica de trabalho se repetiu com a apresentação dos mesmos slides apresentados anteriormente aos professores da Pré-escola.

No turno vespertino, foi realizado o encontro com os coordenadores pedagógicos, em que as mediadoras conduziram juntas o trabalho. Houve uma dinâmica para apresentação e interação entre o grupo, o que gerou muita satisfação, e logo em seguida explanação sobre o trabalho de coordenação em parceria com o professor. Os coordenadores participaram com questionamentos e relatos de fatos vividos no ambiente escolar.

Podemos afirmar que os dois dias de **Formação** foram bastante proveitosos, intensos e prazerosos e apresentamos como única sugestão, apontada pelos professores, de o planejamento ser diferenciado para cada grupo de professores, em que os oportunize aprendizagens diferenciadas, considerando que em algumas escolas acontece de o professor que trabalha no Pré I, ser o mesmo do Pré II ou do maternal.



PORTFÓLIO DOS ENCONTROS REALIZADOS PELA FTD COM OS PROFESSORES E COORDENADORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 2019.

III ENCONTRO

DATAS: 09 e 10 DE JULHO DE 2019

Temáticas:

Implicações do Letramento e da alfabetização na primeira infância;

O coordenador Pedagógico e as estratégias de acompanhamento.

Mediadoras: Cristiane Raposo

Adriane Tunes

Nos dias 09 e 10 de julho de 2019, realizamos mais um encontro com os profissionais de educação infantil do município de Barreiras/BA, perfazendo a carga horária de 20 horas de formação para professores e 20 horas para coordenadores.

As formadoras: Adriane Tunes e Cristiane Raposo trabalharam com os professores de maternal II, pré I e pré II **com o**

tema: Brincar, conviver e explorar: experiências cotidianas que promovem aprendizagem. O encontro realizou-se com a exploração de slides, textos, vídeos, dinâmicas, atividades utilizando material concreto, exploração do livro didático, jogos e brincadeiras que despertaram o interesse e atenção dos participantes. Os professores manifestaram satisfação e motivação ao encontro, em que a grande maioria dos cursistas elogiaram o trabalho da formadora Adriane Tunes por ela ter explorado as atividades do livro com material concreto e de forma lúdica. Além disso, é importante mencionar que as professoras solicitaram que a mesma viesse nos próximos encontros.

No primeiro dia o encontro foi realizado com 120 professores das turmas de pré I, no turno matutino, em que a formadora Cristiane não pode estar presente ficando na responsabilidade da formadora Adriane Tunes conduzir o trabalho com tais profissionais. A situação gerou um desconforto em relação a quantidade de participantes na sala, mas não comprometeu o desenvolvimento das atividades que foram propostas pela mediadora. No turno vespertino as formadoras conduziram as atividades, em dupla, com 110 professores de pré II.

No segundo dia, no turno matutino, o encontro permaneceu na parceria entre as duas formadoras, desenvolvendo as atividades na mesma turma com 45 professores de maternal II. Utilizaram a mesma dinâmica de trabalho com exploração de slides, textos, vídeos e através de jogos e brincadeiras. Houve participação e interação dos profissionais envolvidos.

No turno vespertino, do segundo dia, realizou-se o encontro com os Coordenadores Pedagógicos com o tema: **o coordenador pedagógico e as estratégias de acompanhamento;** e foi conduzido pela formadora Cristiane Raposo. Houve participação ativa por parte dos coordenadores em que os mesmos fizeram reflexões sobre as estratégias que o coordenador utiliza para acompanhar o processo de ensino aprendizagem e o uso do livro didático.

Contudo, podemos dizer que o encontro foi bastante produtivo, sendo considerado pelos participantes como um dos melhores encontros, pois os profissionais gostaram da maneira lúdica de trabalho que foi proposto.



PORTFÓLIO DOS ENCONTROS REALIZADOS PELA FTD COM OS PROFESSORES E COORDENADORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 2019.

IV ENCONTRO

DATAS: 10 e 11 DE SETEMBRO DE 2019

Temática:

- Reflexões sobre práticas educacionais considerando o aluno como construtor do saber baseando-se nas atividades do módulo.
- Inclusão Escolar: Plano escolar Individual

Mediadoras: Cristiane Raposo

Adriane Tunes

No dia 10 de setembro de 2019, no turno matutino, realizamos o encontro com as duas turmas de professores e coordenadores do Pré I e a mediadora Cristiane Raposo conduziu a formação com a explanação sobre a **Organização de espaços para conviver, conhecer, imaginar e criar**. O encontro foi bastante proveitoso, esclarecedor e contribuiu muito para reflexões sobre o trabalho na sala de aula. Houve interesse e participação dos professores através de questionamentos, reflexões e troca de informações.

No período vespertino, houve a formação com o grupo de professores do Pré II, em que formaram-se dois grupos de

sessenta profissionais em cada sala; sendo realizada a mesma organização e condução do trabalho.

As mediadoras apresentaram a mesma proposta de formação e houve interação por parte do grupo com questionamentos e discussão sobre o que estava sendo exposto. O momento foi enriquecedor, em que oportunizou a troca de conhecimentos e experiências de trabalho.

No dia 11 de setembro de 2019, no turno matutino, houve o encontro com os professores do maternal II, e a dinâmica de trabalho deu-se com apresentação de slides e discussão sobre o que foi apresentado.

No turno vespertino, realizou-se o encontro com os coordenadores pedagógicos, conduzido por Cristiane Raposo e abordou sobre a inclusão de crianças com deficiência na educação infantil. Os coordenadores participaram com questionamentos e relatos de fatos vividos no ambiente escolar.

Podemos afirmar que os dois dias de **Formação** trouxeram grandes contribuições para o fazer pedagógico dos professores e do coordenador.



10 de set de 2019



10 de



10 de



10 de set de

PORTFÓLIO DOS ENCONTROS REALIZADOS PELA FTD COM OS PROFESSORES E COORDENADORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 2019.

V ENCONTRO

DATAS: 19 e 20 DE NOVEMBRO DE 2019

Temática:

- Apresentação dos trabalhos realizados em 2019, pelos professores em sala de aula.
- Como avaliar na educação infantil.

Mediadoras: Cristiane Raposo

Adriane Tunes

Nos dias 19 e 20 de novembro de 2019, realizamos o último encontro com professores e coordenadores de educação infantil da rede municipal de ensino de Barreiras/BA.

Iniciamos o primeiro dia de encontro com a fala da Diretora Pedagógica: Aldecy Oliveira, que acolheu o grupo com palavras de motivação. Logo mais a técnica da FTD, Adriane Tunes abordou sobre avaliação na educação infantil e prosseguimos com as apresentações dos trabalhos realizadas pelos profissionais de cada escola.

Os professores utilizaram na apresentação, slides com fotos de materiais e atividades realizadas com as crianças na sala de aula. Foram trabalhos ricos em ludicidade e aprendizagem.

O momento com os coordenadores pedagógicos foi de autoavaliação sobre o trabalho de coordenação em que houve exposição oral com apresentação de slides. Os coordenadores se posicionaram de maneira positiva em relação ao bom desempenho dos professores e desenvolvimento da aprendizagem das crianças.

Em conclusão, podemos dizer que o encontro foi bastante produtivo, em que foi possível, perceber que houve avanços significativos tanto no que diz respeito à sua prática educativa e pedagógica quanto à melhoria das condições de trabalho.



PORTFÓLIO DOS TRABALHOS REALIZADOS EM SALA DE AULA PELAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – EDUCAÇÃO INFANTIL – 19/11/2019

ESCOLA MUNICIPAL ABÍLIO FARIAS – PRÉ -ESCOLA

HORA DA HISTÓRIA



JOGOS



NÚMERO, QUANTIDADE E FORMA



FORMAS GEOMÉTRICAS



ESCOLA MUNICIPAL MAJOR CANDIDO – PRÉ-ESCOLA



TEMA - LITERATURA INFANTIL NAS ARTES PLÁSTICAS:
APRESENTAÇÕES TEATRAIS
COM ESCOLAS PARCEIRAS
E PROFESSORAS DA MAJOR CÂNDIDO



TEMA - LITERATURA INFANTIL NAS ARTES PLÁSTICAS:
OFICINA E EXPOSIÇÃO COM AS ARTISTA PLÁSTICAS
BARREIRENSES ROSENI RUELLA E PEDRITA

AÇÕES DE ACOLHIMENTO AOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO





ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR JOSÉ AGOSTINHO PORTO – MATERNAL E PRÉ-ESCOLA

**DINAMICA DAS CORES COM ROLINHOS
DE PAPEL HIGIENICO**



**DINAMICA
DOS
NUMEROS**



MOMENTO DE LEITURA



JOGOS MATEMATICOS



ASSOCIAÇÃO BAMBAM - CRECHE ESCOLA – PRÉ-ESCOLA

Neuracy, Nilce, Rosilda, Zineide, Clésia e Rosimeire - Reg - 01







CRECHE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS – MATERNAL I e II



Caderno de desenho








CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ENCANTO DE CRIANÇA – MATERNAL I e II.

ATIVIDADES DOS MÓDULOS

OUÇA A ADIVINHA.
DEPOIS, USANDO TINTA E O DEDO, PINTE AS SEMENTES DA FRUTA QUE É A
RESPOSTA DA ADIVINHA.

EU SOU BRANCO,
VERDE POR FORA,
E VERMELHO POR DENTRO.
SOU CHEIO DE SEMENTINHAS PRETAS.
QUEM SOU EU?

SEMENTINHAS



FICHA 19

NA BNCC
Corpo, gestos e movimentos.
(E02CG05) Desenvolver progressivamente as habilidades manuais, adquirindo controle para desenhar, pintar, rasgar, folhear, entre outras.
Escrita, fala, pensamento e imaginação.
(E02EF01) Manipular textos e participar de situações de escuta para ampliar seu contato com diferentes gêneros textuais (parlendas, histórias de aventura, tirinhas, cartões de sala, cartazes, notícias etc.).

CONTEÚDOS
- Frutas.
- Adivinha de origem popular. - Fortuna.


OBJETIVOS
- Identificar e nomear frutas.
- Interpretar adivinhas de origem popular.
- Explorar e manipular diferentes materiais.

MATERIAIS
- tinta guache ou cola colorida na cor preta

DESENVOLVIMENTO
Antes de realizar a atividade, levar para a sala de aula algumas adivinhas para brincar com as crianças. Ver algumas sugestões no **Manual do professor**, na seção **Sugestões de adivinhas**.
Em seguida, distribuir a **Ficha 19**, pedir às crianças que observem e perguntar se reconhecem a figura representada.
Ler a primeira parte da adivinça e incentivar as crianças a ficarem atentas para ouvir a adivinça. Depois, perguntar:
- Vocês sabem o que está sendo dito na adivinça?
- Qual fruta é vermelha por dentro?
- E qual fruta tem um monte de sementinhas pretas?

NOME: Arthur DATA: 20/01/2011

VOCÊ TEM UM ANIMAL DE ESTIMAÇÃO?
DESENHE AQUI O ANIMAL QUE VOCÊ TEM OU QUISERIA TER



FICHA 1

REFERENTE À FICHA 2

NA BNCC

CONTEÚDO Desenvolver progressivamente as habilidades manuais, adquirindo controle para desenhar, pintar, rasgar, folhear, entre outros.
Escrever, falar, pensar e imaginar.

DESENVOLVIMENTO Dialogar com crianças e adultos, expressando seus desejos, necessidades, sentimentos e opiniões.

CONTEÚDOS

- Animais de estimação.
- Manifestação de preferência sobre animais de estimação.
- Elaboração de desenho.

OBJETIVOS

- Identificar e nomear animais de estimação.
- Usar a linguagem do desenho para expressar preferências.

MATERIAIS

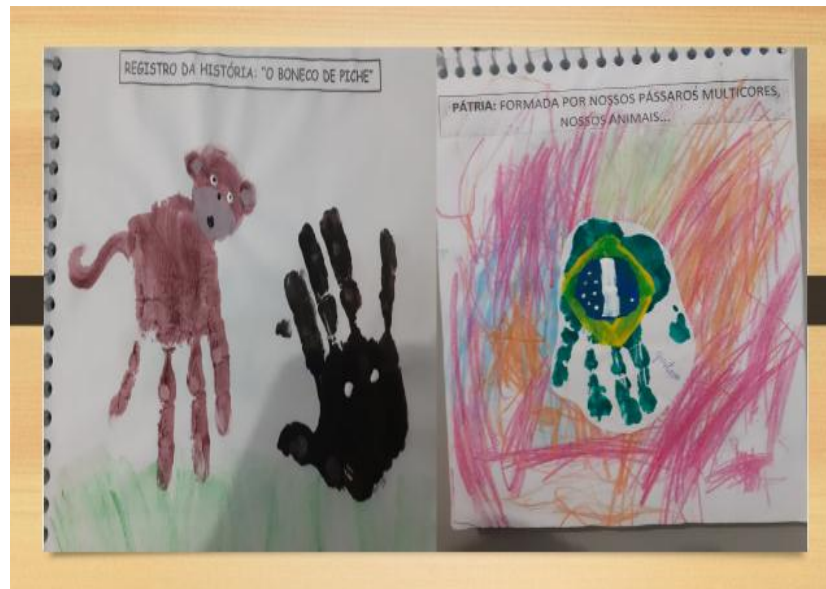
- giz de cera ou lápis de cor.

DESENVOLVIMENTO

Retornar com as crianças o assunto animais de estimação, que foi introduzido na **Ficha 1**, questionando-as para que façam isto que se lembraram.

- Quais animais de estimação vivem na outra ficha?
- Por que esses animais podem ser criados em casa?
- Você conhece algum outro animal que pode ser criado em casa? Qual?

NOME: _____ DATA: _____







ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM NETO – PRÉ-ESCOLA



TRABALHANDO O GÊNERO RECEITA



CONTAÇÃO DE HISTÓRIA



ILUSTRAÇÃO DO CONTO



ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO – RIACHINHO

Ensino Fundamental

Subdiretora:

Zaira Pedrosa Fenato

Equipe Técnica:

Cleonice Ferreira dos Santos

Ilvanete dos Santos de Souza

Jânia Cardoso dos Santos

Jarildes de Jesus Matos de Souza

Maria Eva Alves Braga

Maria do Socorro Sampaio

Verônica Maria Miranda da Silva

Planejamento 2019	Encontro Pedagógico para planejamento do ano letivo 2019.	Local: Auditório SMECEL Data(s): 30 de janeiro Horário: 14h às 18h	Gestores	SMECEL
-------------------	---	--	----------	--------

Jornada Pedagógica	Apresentação da Proposta Curricular: Língua Portuguesa, Arte, Educação Física, Língua Inglesa, Redação, Geografia, História, Filosofia, Matemática, Ciências e Ensino Religioso.	Local: <i>Le Rêve</i> Data(s): 04 e 05 de fevereiro Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Coordenadores Pedagógicos e Professores das áreas de conhecimento.	SMECEL
Reunião Técnica	Implantação da Proposta Curricular em consonância com a BNCC.	Local: Escola Municipal de Informática Data(s): 11, 15, 18 e 25 de março Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Coordenadores Pedagógicos	SMECEL Técnico(a): Jarildes Matos
Reunião Técnica	FLIB – Festa Literária de Barreiras. Organização e participação das Unidades Escolares no evento.	Local: Auditório SMECEL Data(s): 18 de março Horário: 14h às 18h	Gestores e Coordenadores Pedagógicos	SMECEL
FLIB	FLIB – Festa Literária de Barreiras. Organização e participação das Unidades Escolares no evento.	Local: Centro Histórico Data(s): 23 a 25 de maio Horário: 8h às 21h	Comunidade barreirense	SMECEL IFBA NTE11 UFOB UNEB ABL E Parcerias
Reunião Técnica	Implantação do livro didático em consonância com a BNCC.	Local: Centro Cultural Rivelino de Carvalho Data(s): 20, 21 e 25 de março Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Professores regente 1 e coordenadores pedagógicos dos anos iniciais do Ensino Fundamental	Editora SM Editora FTD

Apresentações teatrais	Projeto MudaMundo TEATRO MUDAMUNDO comandado pelo grupo Real Fantasia, de Minas Gerais, o teatro é o momento de sensibilização voltado para as crianças. Unindo recursos lúdicos e criativos, o grupo apresenta as histórias do João, costurando-as com músicas compostas especialmente para o projeto.	Local: Centro Cultural Rivelino de Carvalho Data(s): 07, 08 e 09 de maio Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Alunos dos anos iniciais do Ensino Fundamental	Colaboradores do Projeto MudaMundo
Oficinas de sensibilização	Projeto MudaMundo OFICINA DE SENSIBILIZAÇÃO voltada para os educadores, a oficina pretende ser um momento de provocação. Propõe uma reflexão a respeito da situação da infância, da educação e do papel do professor na sociedade atual brasileira.	Local: Escola Municipal de Informática Data(s): 07, 08 e 09 de maio Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Professores dos anos iniciais do Ensino Fundamental	Colaboradores do Projeto MudaMundo

Oficinas	A Arte de Aprender Oficinas realizadas para alunos do Ensino Fundamental – Anos Finais.	Local: Unidades Escolares Período: abril e maio Horário: matutino e vespertino	15 Unidades Escolares – alunos dos anos finais do Ensino Fundamental	Willamy Shelig da Silva Mendes
Reunião Técnica	Reflexão sobre situações concretas do cotidiano escolar do Coordenador Pedagógico potencializando desafios na concretização de sua função, fortalecendo a sua prática no contexto da escola.	Local: Escola Municipal de Informática Data(s): 29 de abril, 27 de maio, 17 de junho, 29 de julho, 22 de agosto, 30 de setembro, 25 e 29 de novembro. Horário: 8h às 12h / 12h às 18h	Coordenadores Pedagógicos do ensino fundamental	SMECEL Técnico(a): Jarildes Matos Eliene Fernandes Jânia Cardoso Carla Almeida Erisgleide Teixeira
Reunião Técnica	Planejamento com o professor que ensina educação física nos anos iniciais do ensino fundamental.	Local: Auditório da SMECEL Data(s): 30 de maio Horário: 8h às 12h	Professores que ensinam educação física nos anos iniciais do ensino fundamental	SMECEL Técnico(a): Paulo Feitosa
I Simulado SAEB	Aplicação do simulado SAEB nas turmas de 2º, 5º e 9º anos do ensino fundamental, componentes de Matemática e Língua Portuguesa.	Local: Unidades Escolares Data(s): 16 e 17/07 (cidade) 16 a 26/07 (campo) Horário: 8h às 11h / 14h às 17h	Alunos que estudam nas turmas de 2º, 5º e 9º anos do ensino fundamental	SMECEL Técnico(a): Verônica da Silva

I Simulado SAEB	Correção eletrônica e tabulação do simulado SAEB nas turmas de 2º, 5º e 9º anos do ensino fundamental.	Local: SMECEL Data(s): 29/07 a 23/08 Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Colaboradores e técnicos(as) da SMECEL	SMECEL Técnico(a): Verônica da Silva
I Simulado SAEB	Devolutiva do simulado SAEB nas turmas de 2º, 5º e 9º anos do ensino fundamental.	Local: Unidades Escolares Data(s): 28 e 29/08, 03 e 05/09. Horário: 8h às 11h / 14h às 17h	Professores e coordenadores pedagógicos do ensino fundamental	SMECEL Técnico(a): Verônica da Silva
II Simulado SAEB	Aplicação do simulado SAEB nas turmas de 2º, 5º e 9º anos do ensino fundamental, componentes de Matemática e Língua Portuguesa.	Local: Unidades Escolares Data(s): 30 e 31/10 (cidade), 30/10 a 07/11 (campo). Horário: 8h às 11h / 14h às 17h	Alunos que estudam nas turmas de 2º, 5º e 9º anos do ensino fundamental	SMECEL Técnico(a): Verônica da Silva
II Simulado SAEB	Correção e tabulação do simulado SAEB nas turmas de 2º, 5º e 9º anos do ensino fundamental.	Local: SMECEL Data(s): 07 a 14/11 Horário: 8h às 11h / 14h às 17h	Colaboradores e técnicos(as) da SMECEL	SMECEL Técnico(a): Verônica da Silva
II Simulado SAEB	Devolutiva do simulado SAEB nas turmas de 2º, 5º e 9º anos do ensino fundamental.	Local: Unidades Escolares Data(s): Horário:	Professores e coordenadores pedagógicos do ensino fundamental	SMECEL Técnico(a): Verônica da Silva
Oficinas	Oficinas de reciclagem: A Arte de Reciclar para Preservar.	Local: UFOB/SUPEMA Data(s): 12/04; 10/05; 16/05; 24/05; 31/05; 07/06; 04/07; 05/07; 10/07; 12/07; 31/07. Horário: 8h às 10h	Alunos do 6º ano do ensino fundamental	UFOB/SUPEMA

Oficinas	Entrega de certificados para alunos, professores e coordenadores pedagógicos que participaram das oficinas de reciclagem.	Local: Centro Cultural Rivelino de Carvalho Data(s): 31/07 Horário: 8h às 11h	Coordenadores Pedagógicos, Professores e Alunos do 6º ano do ensino fundamental	UFOB/SUPEMA
Reunião Técnica	Encontro com professores e coordenadores pedagógicos, por área de conhecimento, com a temática: BNCC e o Currículo.	Local: Auditório da UNEB Data(s): 06, 07 e 08 de agosto Horário: 8h às 11h / 14h às 17h	Coordenadores Pedagógicos e Professores dos anos finais do ensino fundamental	Editores FTD Editora do Brasil Editora SM
Cerimônia - OBMEP	Entrega de certificados, medalhas e menção honrosa para alunos contemplados – <i>Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas – OBMEP.</i>	Local: Centro Cultural Rivelino de Carvalho Data(s): 11/10 Horário: 14h às 18h	Alunos premiados	
Reunião Técnica	Implantação do livro didático em consonância com a BNCC.	Local: Escola Municipal de Informática Data(s): 08, 09, 22, 23 e 30 de outubro Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Professores dos anos iniciais do ensino fundamental	Editores SM
Jornada Científica	XI Jornada Científica e Tecnológica do Oeste Baiano – Bioeconomia no Oeste da Bahia.	Local: IFBA – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia Data(s): 23 e 24 de novembro Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Alunos e Professores dos anos finais do ensino fundamental	IFBA

Reunião Técnica	Reuniões com objetivo de proporcionar aperfeiçoamento profissional que enfatize a concepção de letramento matemático e o seu ensino, como direcionadas pela Base Nacional Comum Curricular, e às especificidades de seus contextos de ensino.	Local: Auditório da SMECEL Data(s): <u>11/04; 09/05; 06/06; 04/07; 01/08; 26/09; 24/10; 28/11.</u> Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Professores dos anos iniciais do ensino fundamental que ensinam Matemática	SMECEL Técnico(a): Ilvanete Souza
PROERD	Ação conjunta entre Polícia Militar, professores, especialistas, estudantes, pais e comunidade, no sentido de prevenir e reduzir o uso indevido de drogas e a violência entre os estudantes.	Local: Unidades Escolares Data(s): março à dezembro Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	1350 alunos do ensino fundamental	Polícia Militar
Reunião Técnica	Reuniões com objetivo de proporcionar aperfeiçoamento profissional .	Local: Escola Municipal de Informática Data(s): 04/04; 25/04; 02/05; 16/05; 30/05; 13/06; 11/07; 29/08; 05/09; 12/09; 19/09; 10/10; 31/10; 05/12; Horário: 14h às 18h	Professores dos anos finais do ensino fundamental que ensinam Língua Inglesa	UFOB Professora Aline Pessôa
Projeto	Agronegócio na Escola	Local: Colégio Municipal Padre Vieira Data(s): julho a novembro Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Alunos do ensino fundamental	SMECEL Unidades Escolares
Projeto	MPT na Escola, conjunto de ações de conscientização e sensibilização da comunidade escolar e da sociedade em geral sobre os direitos da	Local: Unidades Escolares Data(s): agosto a novembro Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Alunos do ensino fundamental	Unidade Escolar ABAPA SMECEL

	criança e do adolescente com foco na erradicação do trabalho infantil e na proteção ao trabalhador adolescente.			
Visitas Técnicas	Visitas às unidades escolares	Atividade agendada	Unid. Escolares	Técnicos SMECEL
Semana Cívica	A proposta para Semana Cívica na escola é parte complementar do projeto de desfile cívico, com o tema "CIDADANIA SE CONSTRÓI COM UMA PÁTRIA INCLUSIVA E INDEPENDENTE".	Local: Unidades Escolares e Praças Públicas Data(s): 02 a 06 de setembro Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Alunos do ensino fundamental	Comunidade escolar SMECEL 4º BEC, PM/BA, Corpo de Bombeiros, Guarda Municipal, NTE11 e outros.
Desfile Cívico	Desfile cívico, com o tema "CIDADANIA SE CONSTRÓI COM UMA PÁTRIA INCLUSIVA E INDEPENDENTE".	Local: Cleriston Andrade Data(s): 07 de setembro Horário: 7h às 11h	Alunos do ensino fundamental	Comunidade escolar SMECEL 4º BEC, PM/BA, Corpo de Bombeiros, Guarda Municipal, NTE11 e outros.
FAEB	Festival Artístico Estudantil Barreirense, evento cultural destinado a todo público estudantil de todas as Unidades Escolares.	Local: Centro Cultural Rivelino de Carvalho Data(s): 12, 13 e 14 de agosto Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Alunos do ensino fundamental	SMECEL

Proposta Curricular	Análise da proposta curricular e inserção de informações sugeridas pela Rede.	Local: SMECEL Data(s): março a novembro Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Professores, Coordenadores e técnicos da SMECEL	Professores, Coordenadores e técnicos da SMECEL
Fichas de acompanhamento da aprendizagem	Análise a partir das sugestões enviadas pelos professores e reelaboração das fichas de acompanhamento da aprendizagem que compõem os diários de classe	Local: SMECEL Data(s): março a novembro Horário: 8h às 12h / 14h às 18h	Professores, Coordenadores e técnicos da SMECEL	Técnicos da SMECEL
Diários 2020	Análise a partir das sugestões enviadas pelos professores e reelaboração dos diários de classe.	Local: SMECEL Data(s): outubro e novembro	Professores, Coordenadores e técnicos da SMECEL	Técnicos da SMECEL
Relatórios	Escrita dos relatórios descrevendo as ações realizadas no setor.	Local: SMECEL Data(s): outubro e novembro	Professores, Coordenadores e técnicos da SMECEL	Técnicos da SMECEL

RELATÓRIO DE REUNIÕES TÉCNICAS COM COORDENADORES/2019

1- Introdução

As mudanças ocorridas no contexto educacional resultantes da implantação da Base Nacional Comum (BNCC) requerem dos profissionais da educação estudos continuados para se apropriarem das transformações do presente contexto que refletem conseqüentemente na Organização do Trabalho Pedagógico e no papel do Coordenador diante dos desafios da escola.

Nesse contexto, o Coordenador Pedagógico se apresenta como um formador permanente de professores garantindo assim o aprimoramento de práticas pedagógicas que darão suporte a Organização do Trabalho pedagógico da escola.

A formação continuada partiu da necessidade de rever e repensar a função do Coordenador Pedagógico em consonância com a Proposta Curricular e os fundamentos do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º ano), o Ciclo Complementar (3º ao 5º) e Ensino Fundamental (6º ao 9º) e ainda, a afirmação da identidade pedagógica do coordenador. Busca garantir a aprendizagem para que, compreendendo as diferentes dimensões do seu trabalho, os coordenadores possam interpretá-las e reconstruí-las, pressupondo a ação-reflexão-ação.

Desta forma, terão clareza sobre os direitos gerais que fundamentam o processo de ensino aprendizagem, procurando desenvolvê-lo em consonância com a nova Base Nacional Curricular Comum e a Proposta Curricular da rede municipal de ensino, oportunizando também importantes discussões para a orientação do fazer profissional e a

qualidade da educação do município de Barreiras BA. Neste sentido, Placco, (2002), afirma que “a presença da sincronicidade no professor e as possibilidades de por meio do trabalho formativo do coordenador, auxiliar o professor a tomar consciência das dimensões envolvidas na sua prática.” Assim, o Coordenador Pedagógico assegurar esta formação continuada com a intenção de refletir sobre esse e outros aspectos.

OBJETIVO GERAL

Promover reflexão sobre situações concretas do cotidiano escolar do Coordenador Pedagógico potencializando desafios na concretização de sua função, fortalecendo a sua prática no contexto da escola a partir da implantação da Proposta Curricular.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover formação continuada para os coordenadores do ensino fundamental;
- Promover uma reflexão sobre o real papel do Coordenador Pedagógico na escola.
- Orientar e acompanhar o desenvolvimento da proposta curricular do ensino fundamental nas escolas municipais;
- Potencializar o trabalho pedagógico nas escolas de forma a contribuir efetivamente com a prática educativa;
- Mobilizar os diferentes saberes para que se materializem em práticas efetivas e promovam a aprendizagem dos estudantes.
- Compreender, interpretar a realidade da escola identificando os limites das possibilidades de atuação do coordenador pedagógico em face das condições reais da instituição;
- Proporcionar aos coordenadores pedagógicos da rede municipal subsídios teóricos e práticos que propiciem a reflexão sobre sua ação, possibilitando tanto a elaboração como o redirecionamento dos projetos educacionais.

2- Temáticas trabalhadas:

MÊS/DATA	TEMÁTICA	CARGA HORÁRIA	FORMADORES
Março/ 11,15,18	-Reunião técnica para apresentação das mudanças ocorridas	4h	Jarildes e

	em relação à avaliação na Proposta Curricular;		Zaira
Abril/29	-Avaliação - concepção e desafios no currículo da rede municipal de ensino; recuperação paralela e Conselho de Classe.	4h	Carla Cassiana, Jarildes e Jânia
Maio/27	- Atribuições do Coordenador Pedagógico e gestão da formação continuada	8h	Jânia, Jarildes
Junho/17	-Organização do Trabalho Pedagógico-do real ao necessário	4h	Jarildes e Jânia
Julho/29	-Práticas Inclusivas – Proposta Pedagógica da Educação Especial;	8h	Eliene Fernandes
Agosto/22	- Avaliação da pesquisa na escola; desafios e possibilidades.	4h	Jarildes e Jânia
Setembro/30	-Avaliação da pesquisa na escola;	4h	Jarildes e Jânia
Novembro/25	- Lutar com palavras: desafios do ensino de língua portuguesa na educação básica;	8h	Heurisgleides Souza Teixeira
Novembro/29	-Rede de Experiências	8h	Todos os envolvidos
Total :		56h	

3- Estratégias formativas adotadas

As temáticas propostas para esse momento foram organizadas para atender a implantação da Proposta Curricular dentre outros temas e oficinas. As estratégias formativas foram:

- Leituras compartilhadas;

- Estudo do Regimento interno no capítulo que diz respeito à: avaliação, conselho de classe, recuperação paralela, atribuições do Coordenador Pedagógico;
- Estudos de caso;
- Entrevistas;
- Relato de situações do dia a dia da escola;
- Rede de Experiências;

Os Encontros com Coordenadores foram realizados a cada mês. Todas as temáticas dialogaram com a Proposta Pedagógica da Rede Municipal. As estratégias formativas diversificaram em estudos individuais, trabalhos em grupo, estudo de caso entre outros.

4- Gestão de tempo

As estratégias formativas adotadas durante a formação foram pensadas para atender aos objetivos e o tempo destinado para cada atividade. Em alguns momentos o tempo não foi suficiente, pois, as discussões necessitavam de um tempo maior. Como as temáticas foram organizadas a partir da proposta Curricular e conseqüentemente as mudanças ocorridas oriundas deste processo, a participação do grupo foi proveitosa e pertinente, pois houve contribuições importantes para a melhoria do trabalho.

5- Participação do grupo

O público alvo deste trabalho de formação foi os Coordenadores Pedagógicos e assistentes de coordenação. Todas as temáticas abordadas tiveram como principal objetivo contribuir para a melhoria do trabalho da Coordenação Pedagógica. A ideia era atingir 100% deste público, contudo, nem todos participaram ativamente dos encontros, principalmente os assistentes de Coordenação que tiveram pouca frequência durante os nove

encontros. Quanto à participação de quem esteve presente em todos eles foram muito boas, pois, trouxeram experiências e contribuições importantes para os encontros.

6- Elementos facilitadores

Os elementos facilitadores de todo o processo foi a organização dos horários de AC por área. Assim, o coordenador se ausenta da escola sem prejuízos nos horários de acompanhamento do professor. Outro ponto importante que facilitou o processo foi o planejamento antecipado das ações de formação com temáticas definidas, mas que foram sendo ajustadas considerando as contribuições dos coordenadores ao longo de todo o processo.

7- Constatações

Os encontros de formação tiveram efeitos positivos para as participações efetivas, ou seja, quem participou de todos os encontros, as temáticas contribuíram para melhorar a qualidade do trabalho realizado na formação. Segundo avaliação final realizada no final do processo foram elencados alguns pontos positivos e negativos de todo o processo.

PONTOS POSITIVOS:

- “Orientação pontual para as vivências da escola.”
- “Rede de Experiências”
- “A formação foi importante e contribuiu para a organização do trabalho pedagógico.”
- “Favoreceu a reflexão da prática.”
- “Respeito às apresentações.”
- “Valorização e preocupação quanto ao material apresentado dos participantes.”

- “A disponibilidade em atender as solicitações e dirimir dúvidas, sempre com carinho e atenção lançando mão da empatia e respeito às particularidades de cada realidade.”
- “Os encontros foram muito bons, proveitosos onde foi feita trocas de experiências de ambas as partes.”
- “A equipe da Secretaria foi parceira em todos os momentos, daí a facilidade em melhorar em nosso desempenho.”

PONTOS NEGATIVOS:

- “Tempo insuficiente.”

SUGESTÕES:

- “Proporcionar formação continuada de Língua Portuguesa para o Fundamental I.”
- “Realizar a Rede de Experiências em mais de um dia.”
- “Ter lanche em todos os encontros.”
- “Promover mais momentos como a rede de experiências.”
- “Certifica os profissionais que frequentaram todos os encontros e buscar mais validação e incentivo de cada um.”
- “Seria interessante a SMECEL “**notar**” o empenho dos profissionais.”

8- Limites/Entraves

Um dos principais entraves foi o não comparecimento, principalmente dos assistentes de coordenação, considerando que realizam o mesmo trabalho de um coordenador na escola. A ausência dos mesmos dificultou a disseminação das informações na escola.

9- Considerações finais/Encaminhamentos

Os encontros de formação organizados para 2019 contemplaram temáticas que puderam contribuir para a implantação da proposta curricular adequada a Base Nacional Comum – BNCC. Foi possível perceber as contribuições da formação nas ações da escola que efetivamente participaram de todas as formações: na melhoria de desempenho dos alunos, no planejamento coletivo, nos projetos interventivos com foco na aprendizagem das crianças bem como na avaliação final realizada no ultimo encontro de formação.

É importante destacar que os encontros mensais em ano de implantação de um novo currículo foram necessários considerando as mudanças ocorridas tanto currículo quanto no processo de avaliação, contudo necessário se faz uma reformulação deste projeto de formação acrescentando o acompanhamento as escolas nos momentos do planejamento coletivo.



Figura 1: Reunião técnica para apresentação das mudanças



Figura 2: Reunião técnica para apresentação das mudanças ocorridas em relação à avaliação na Proposta Curricular.



Figura 3: Avaliação - concepção e desafios no currículo da rede municipal de ensino; recuperação paralela e Conselho de Classe.

Figura 4: Organização do Trabalho Pedagógico - do real ao necessário.

RELATÓRIO DE FORMAÇÃO/ AÇÕES CORRELATAS 2019

TEMAS BORDADOS	OBJETIVOS
Avaliação: Concepção e desafios no currículo da rede, recuperação paralela e conselho de classe	Analisar a importância dos conselhos de classe para consolidação de uma avaliação formativa na escola. O papel do coordenador pedagógico enquanto agente articulador do conselho de classe.
Atribuições do coordenador pedagógico e a gestão da formação continuada	Compreender a formação de professores sob a luz de novas realidades sociais, nomeadamente espaço não apenas de profissionais, mas sobretudo, de profissão.
Organização do Trabalho Pedagógico: do real ao necessário.	Discutir a atuação do coordenador pedagógico no desenvolvimento de suas funções no espaço escolar, bem como sua corresponsabilidade com a formação em contexto.
Avaliação da pesquisa na escola: desafios e possibilidade	Destacar a importância da pesquisa como princípio educativo importante e necessário na educação básica.
Lutar com palavras: desafios do ensino de língua portuguesa na educação básica.	Desenvolver a apropriação da escrita pelos alunos, por meio da leitura e produção de textos coerentes e coesos.
Rede de Experiências	Socializar experiências produzidas na escola no âmbito pedagógico.



O DAS FORMAÇÕES.



1. Considerações Preliminares

Relatório apresentado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer ao setor do Ensino Fundamental, para conhecimento das atividades desenvolvidas, especialmente no programa de formação continuada em serviço. Nos momentos de estudo com o grupo de coordenadores, são destacados os avanços conseguidos no exercício da coordenação, bem como as lacunas e fragilidades. Assim, cabe rever o significado da formação, de modo que se incorpore à proposta no ano seguinte, espaço de construção do conhecimento necessário para compreensão das políticas educacionais que também envolvem currículo, avaliação e projeto político pedagógico para uma gestão compartilhada integrada e participativa.

2. Estratégias formativas adotadas

Apesar de considerar os temas relevantes para o alcance do “chão da sala”, ainda é possível fazer muito mais no que concerne a teoria educacional e a prática educativa, entre o ser e o fazer, pois são os pressupostos teóricos que delineiam as condições de cada instituição e suas especificidades. Sugere-se que haja um trabalho a partir da escuta dos principais interlocutores, como por exemplo professores. Ver-se ainda há necessidade de organizar as formações na perspectiva das metodologias ativas, notadamente estudo de caso.

As estratégias ajudaram sobremaneira os coordenadores na condução dos seus fazeres, no entanto, percebe-se ainda um distanciamento da docência, até porque o horário de trabalho coletivo (HTPC) e Horário Pedagógico Individual (HTPI), não são vistos como momentos de reflexão das práticas, nem tampouco organizadores das mudanças que a escola necessita.

Trata-se, então, de envidar esforços no sentido de garantir entendimento de que os coordenadores são os principais interlocutores do programa de formação, pois em tese, são conhecedores das principais demandas e necessidades da escola.

No tocante aos processos formativos, o que mais nos chamou atenção foi a organização do conselho de classe nas unidades escolares. Boa parte ainda entende como momento estanque e pontual. Nesse sentido, foi conveniente o trabalho com o texto: “o coordenador pedagógico como agente articulador do conselho de classe.”¹. Discussão que suscitou novos encaminhamentos na configuração desse importante momento de reflexão. Proposição que será retomada em 2020.

Outro ponto relevante foi a retomada da temática sobre pesquisa na escola. Pode-se afirmar que, grosso modo, essa retomada é determinada pela necessidade de implantar na rede a prática da pesquisa. Nessa perspectiva foi feita uma pesquisa com os coordenadores pedagógicos que resultou na escrita do texto: *A Pesquisa e a Consolidação dos saberes e fazeres da coordenação pedagógica: expertise profissional.*² A rigor, a ideia é implantar na rede de forma sistêmica a prática do estudo continuada, mediante pesquisa na ambiência escolar, especialmente com o registro de dados, estudo de caso e intervenções.

3. Gestão de tempo

Rever o significado da formação, é talvez um dos pontos mais relevantes para consolidação de uma política de metarreflexão como forma de ultrapassar o processo de fragmentação. Reiteradas vezes, falamos da importância do desenvolvimento

¹ Autores: Jânia Cardoso dos Santos e Emília Karla do Amaral

² Autor: Jânia Cardoso dos Santos

profissional docente viabilizado pelo coordenador, pois para nosso entendimento é o sujeito conhecedor das autênticas demandas da escola. O tempo da formação, na verdade, é algo que deve ser redimensionado

Sinalizo releituras do processo de formação em contexto, de modo que o olhar esteja mais ligado às visitas nas escolas para monitoramento e orientações no que concerne aos horários de trabalho coletivo e individual.

4. Participação do grupo

Ficou muito evidente que boa parte dos coordenadores não reconhecem suas principais atribuições, inclusive as sinalizadas no Regimento Unificado das Escolas, principalmente as que se referem aos momentos de estudo e pesquisa. Penso que as visitas possibilitarão entendimento de como se dá/dará a construção do conhecimento nos momentos de estudo, em que poderemos não apenas ler o universo da escola de maneira mais detalhada e adequada, mas ajudar a transformar práticas fragilizadas, assestando intervenções.

5. Elementos facilitadores

Como resultado dos momentos de formação, percebeu-se que as melhores estratégias foram aquelas trazidas do cotidiano escolar, especialmente a solução dos estudos de caso. Todavia, vale, aqui, antecipar que a melhor formação é aquela que acontece na escola, viabilizada pelo coordenador. Adito assim, um trabalho mais criterioso de acompanhamento do Art 55, inciso IX que é *promover momento de estudo, reflexão e reavaliação da prática pedagógica, proporcionando a análise de situação concreta*. É, muito provável que, para vencer a síndrome da falta de pertencimento à escola, é preciso fazer com que o sujeito analise seu trabalho, os resultados obtidos e as mudanças que foram propostas. Talvez um bom exercício seja escrita das práticas desenvolvidas por meio de dados.

6. Constatções

Verifica-se que um horizonte bem definido e audacioso é o fato de que muito ainda há de se fazer no que diz respeito aos momentos de formação com os coordenadores pedagógicos. Reitero mais uma vez a necessidade de um trabalho mais aproximado com os professores. Portanto, poucos encontros de formação com coordenadores em espaços que não seja efetivamente a escola, já que os momentos organizados na própria escola são ricos e suficientes. Como há proposição de acompanhamento e monitoramento de algumas escolas, acredito que as visitas podem ocorrer nos momentos de formação viabilizados pela coordenação toda semana. Entendo que os encontros que acontecem paulatinamente, tornam-se aligeirados, simplistas e fragmentados. Pode-se considerar que é direito do professor e atribuição da SMECEL proporcionar condições favoráveis de formação apropriada e eficaz para enfrentar os grandes desafios e demandas da comunidade escolar.

7. Limites/Entraves

Ver-se que a principal dificuldade diz respeito a falta de leitura e sistematização dos saberes, de boa parte dos coordenadores, que ainda resistem às leituras e à escrita de suas práticas. O desenvolvimento profissional docente pautado na articulação entre o conhecimento, a pesquisa e a prática proporcionarão as condições necessárias para o desenvolvimento efetivo da educação municipal. Há necessidade de participação também, dos auxiliares da coordenação. Público que infelizmente não participou de forma sistemática.

8. Ações correlatas

Elaboração de Instrumentos para os simulados no 4º ano do ensino fundamental, bem como aplicação	Ação elaborada juntamente com a professora Carla Cassiana Lima de Almeida Ribeiro.
Análise da proposta curricular da área de	Inserção de algumas sugestões sinalizadas pelos professores.

ciências do ensino fundamental I e II	
Visita as escolas para avaliação da proposta curricular do município, avaliação do ambiente escolar, avaliação da aprendizagem para posterior devolutiva da diretoria pedagógica.	- Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus - Colégio Municipal de Aplicação Octávio Mangabeira Filho - Escola Municipal Valdete Piedade de Holanda - Escola Municipal Deputado Juarez de Souza. - Escola Municipal Palmira Ferreira Faria - Escola Municipal Professora Cleonice Lopes. - Centro Educacional Tarcilo Vieira de Melo
Análise da ficha de avaliação da aprendizagem da área de ciências e ensino religioso	A análise proporcionou a diluição de algumas habilidades a fim de atender solicitação de professores.
Monitoramento da Instituição Lar de Emmanuel	Produção de cinco relatórios para análise de comprovação de despesa.

9. Considerações temporárias/Encaminhamentos

Pode-se dizer que houve avanço, mas ainda em fase de construção do ponto de vista metodológico e sistemático do programa de formação, não somente nas escolas, mas SMECEL. Em primeiro lugar, a própria Secretaria precisaria de um projeto interno voltado especificamente para o exercício da formação em contexto. Com esse ponto de vista, propõe-se discutir por meio de encontros quinzenais as seguintes temáticas:

➤ Proposta Curricular do município

Objetivo: Entender a dinâmica de organização do currículo verificando a perspectiva eficiente, eficaz, efetiva e relevante no alcance da comunidade

➤ **Avaliação da aprendizagem e avaliação institucional**

Objetivo: Compreender na inteireza a proposta de avaliação na perspectiva da inclusão

Livros sugeridos:

DEPRESBITERIS, Léa. **Avaliação em três atos**. 3ªed.- Editora Senac.São Paulo, 2004

CRUZ, Carlos Henrique Corrilho. **Conselho de Classe**: espaço de diagnóstico da prática educativa escolar.

GUERRA, Mônica Galante Gorini. **Formação de professores e Coordenadores: o conselho de classe na perspectiva crítica**. São Paulo, 2008. (Série Expansão).

CRUZ. Carlos Henrique Carrilho. Conselho de Classe: espaço de diagnóstico da prática educativa escolar.3ª ed. Loyola. São Paulo, 2005.

FERNANDES, Maria Estrela Araújo. Avaliação institucional da escola: base teórica e construção do projeto.2ª ed. Demócrito Rocha. Fortaleza, 2002.

➤ **Gestão Escolar**

Analisar os significados gestão escolar na perspectiva crítica.

PARO, V. H. **Diretor Escolar**: educador ou gerente? São Paulo: Cortez, 2015.

PARO, V. H. **Gestão Escolar, democracia qualidade do ensino**. São Paulo: Intemeios, 2018.

➤ **Projeto Político pedagógico**

Entender a dinâmica de organização e elementos do PPP.

VASCONCELLOS, Celso dos S. **Planejamento: projeto de ensino-aprendizagem e projeto político-pedagógico**- elementos metodológicos para elaboração e realização. 12ªed. Libertad. São Paulo, 2004.

Que as sugestões de temáticas possam ajudar a compreender a importância da leitura, escrita e pesquisa. Ademais, outros temas poderão surgir, pois é desejo que não se ofereçam respostas, mas se propiciem novas reflexões.

PROJETO: OFICINA DE PAPEL RECICLADO: ARTE DE RECICLAR PARA PRESERVAR 2019

A proposta intitulada “**Oficina de papel reciclado: Arte de reciclar para preservar**”, desenvolvido pela Pró-Reitoria de Extensão e Superintendência de Meio Ambiente (SUPEMA) da Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB). Esta proposta está voltada para as seguintes temáticas: Educação, Meio Ambiente, Social e Artesanato.

O objetivo principal é “mostrar aos estudantes a importância do ato de reciclar para a melhoria das condições do meio ambiente quanto ao uso indiscriminado dos recursos naturais e a produção de resíduos sólidos, realizando atividade de sensibilização da utilização do papel reciclado (papel A4, jornais, revistas e etc.), associado às técnicas artísticas com recorte, colagem, montagens, painéis, desenhos, pinturas e etc.”.

O público-alvo envolvido são estudantes do Ensino Fundamental Séries Finais de escolas pública do município de Barreiras (BA). Os pré-requisitos para a participação dos estudantes no referido projeto: estar regularmente matriculado no Ensino Fundamental Anos Finais das escolas públicas de Barreiras e idade mínima entre 09 (nove) a 12 (doze) anos.

Este projeto é dividido em duas etapas, sendo a primeira composta de atividade teórica desenvolvida na escola participante e a segunda atividade prática (oficina), realizada no laboratório de Educação Ambiental e Reciclagem, situado no prédio da Reitoria da UFOB.

Foi desenvolvido no ano de 2019 a 3ª edição do projeto nas escolas seriadas do campo deste município, por meio da parceria firmado entre a Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) e Secretaria Municipal de Educação. Participaram dessa edição 10 (dez) instituições escolares, conforme indica a tabela 01.

Escolas participantes da 3ª edição do projeto.

Data/Oficina	Atividade e/ou escolas participantes	Local/Localidade
08/03/2019	Oficina com professores e coordenadores	LEAR/SUPREMA
12/04/2019	Escola Municipal Adroaldo Fernandes de Moraes	Povoado Cerradão
10/05/2019	Escola Municipal José Agostinho Porto	Povoado Baraúna
16/05/2019	Escola Municipal Antônio Machado	Povoado Vau do Teiú
24/05/2019	Escola Municipal Santa Luzia	Povoado Rio de Pedras
31/05/2019	Escola Municipal São João	Povoado Riachinho
07/06/2019	Escola Municipal Manoel Rocha Filho	Povoado Km 30
04/07/2019	Escola Municipal Pedro Cavalcante	Povoado Barreiras Sul
05/07/2019	Escola Municipal Abílio Farias	Povoado Mucambo
10/07/2019	Escola Municipal Miguel Pereira Gomes	Povoado Tatu
12/07/2019	Escola Municipal Luís de Freitas	Povoado Barrocão
31/07/2019	Atividade de Encerramento/Certificação	Centro Cultural

Elaboração: Apoio técnico da Secretaria Municipal de Educação – Diretoria Pedagógica.

Assim, este foi um trabalho tecido por várias mãos, ou seja, estudantes do Ensino Fundamental Anos Finais; professores e coordenadores da rede municipal; docente/coordenador e discentes de curso de graduação da UFOB; coordenadores/técnico da secretaria de Educação, de acordo a tabela 02.

Participantes da equipe de trabalho da Atividade proposta.

Equipe de Trabalho da Atividade Proposta		
Nome	Função	Instituição
José Leonardo Vanderlei de Carvalho	Coordenador	UFOB
Lavine Silva Matos	Apoio técnico	UFOB
Deiseane Oliveira Lopes	Bolsista	UFOB
Daniela Alves de Lima	Bolsista	UFOB
Francesca Luiza Pamplona Martins	Bolsista	UFOB
Mayra Mayalla Camara Mariane Passos	Bolsista	UFOB
Zaira Pedrosa Fenato	Apoio à coordenação	Secretaria de Educação
Cleonice Ferreira dos Santos	Apoio à coordenação	Secretaria de Educação
Aida de Carvalho Santos	Apoio à coordenação	Secretaria de Educação

Zezileusa Ninos Dos Santos	Coordenadora escolar	Escola Municipal
Maria Aglai	Professora	Escola Municipal
Marlene Alves do Vale	Professora	Escola Municipal
Carla Cristiane Pereira Damaceno	Coordenadora escolar	Escola Municipal
Arleide Oliveira Queiroz	Diretora escolar	Escola Municipal
Tatiana Bertunes Xavier	Coordenadora escolar	Escola Municipal
Sabrina Xênia de Sá Souza	Coordenadora escolar	Escola Municipal
Josilete C. de Almeida dos Santos	Professora	Escola Municipal
Patrícia dos Santos Gama	Coordenadora escolar	Escola Municipal
Jaidil de Carvalho Santiago	Coordenadora escolar	Escola Municipal
Erica de Barros Santos	Coordenadora escolar	Escola Municipal
Maristania Lima Alves da Cruz	Coordenadora escolar	Escola Municipal
Claudia de C. Nunes Ribeiro dos Santos	Coordenadora escolar	Escola Municipal

Elaboração: Apoio técnico da Secretaria Municipal de Educação – Diretoria Pedagógica.

A vigência do projeto foi de 05 meses, tendo início em 08/03/2019 a 31/07/2019, totalizando 240 horas. Neste período foram desenvolvidas atividades teóricas nas escolas participantes e as oficinas foram realizadas no laboratório de Educação Ambiental e Reciclagem, localizado no prédio da Reitoria da UFOB, conforme a imagem 01.

Atividade teórica desenvolvida na escola.



Acervo fotográfico: Apoio técnico da Secretaria Municipal de Educação – Diretoria Pedagógica.

As oficinas de papel reciclado foram realizadas no laboratório de Educação Ambiental e Reciclagem da UFOB, com a participação dos estudantes em todo processo, ou seja, desde a mistura do papel com os demais ingredientes, processamento, coloração, transformação da base líquida para a sólida e a produção de artesanato, conforme a ilustração da imagem 02.

Preparo do papel reciclado no Laboratório de Educação Ambiental e Reciclagem da UFOB.



Acervo fotográfico: Apoio técnico da Secretaria Municipal de Educação – Diretoria Pedagógica.

Depois que os estudantes compreendiam todo o processo e importância de reciclar e produzir um novo papel, em seguida esses docentes participavam da produção de artesanato, momento este esperado por eles. Nesta etapa eles davam asas à imaginação e produziam: porta-retratos, caixas, dobraduras de animais, porta-lápis, dentre outros.

Oficina de produção: Confeção de artesanato com papel reciclado.



Acervo fotográfico: Apoio técnico da Secretaria Municipal de Educação – Diretoria Pedagógica.

A proposta foi encerrada no dia 31/07/2019, no Centro Cultural Rivelino de Carvalho, com uma atividade para exposição dos trabalhos desenvolvidos pelos estudantes durante as oficinas de produção artesanal e certificação dos participantes alunos, professores e coordenadores da rede municipal de ensino de Barreiras. O encerramento contou com a presença de representantes da secretaria municipal de educação, Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB) e lideranças políticas e ambientais local.

Encerramento: Exposição dos trabalhos dos estudantes e certificação dos participantes.



Acervo fotográfico: Apoio técnico da Secretaria Municipal de Educação – Diretoria Pedagógica.

Considerações finais

A natureza é o berço da humanidade, todos os vivos dependem dela para viver. O homem é o único ser vivo que interfere nos ecossistemas naturais, modificando e transformando o meio em que vive. Para tanto, o projeto “Oficina de papel reciclado: Arte de reciclar para preservar” carrega em seu bojo o objetivo de transformar as atitudes e uso dos recursos da natureza, assim como desenvolver nos estudantes da rede municipal postura e atitudes de cidadãos ecologicamente conscientes.

Nesta lógica, a Secretaria Municipal de Educação pretende dar continuidade, fazendo com que o projeto no ano de 2020 alcance um número considerável de estudantes da rede pública de ensino. Para isso, buscará parecerias com as Universidades, ambientalistas e órgãos que trabalham em defesa do meio ambiente nesta cidade.

PROGRAMA EDUCACIONAL AGRONEGÓCIO NA ESCOLA

ALUNOS PARTICIPANTES: FUNDAMENTAL – I E II

PERÍODO: JULHO A NOVEMBRO/2019

COORDENADORAS: DANIELA MARIANO/ MÁRCIA RAZIA

TÉCNICA PEDAGÓGICA: MARIA EVA ALVES BRAGA

O Projeto Conhecendo o Agro foi desenvolvido no Colégio Municipal Padre Vieira no segundo e terceiro trimestre de 2019. O objetivo do projeto foi propiciar momentos de interação e conhecimento sobre o agronegócio da Região Oeste a fim de gerar uma aprendizagem significativa por meio das ações didáticas dos professores, alunos e toda a comunidade envolvida.

Dessa forma, podemos dizer que esse objetivo geral foi desenvolvido de forma significativa e trouxe benefícios importantes relacionados à aprendizagem dos alunos.

Um das ações pretendidas no projeto foi iniciar fazendo um diagnóstico do 6º ao 9º ano sobre as potencialidades do agronegócio, que nossos alunos gostariam de conhecer. Esta ação também podemos dizer que foi de suma importância, pois os alunos tiveram oportunidade de conhecer a produção das culturas da soja, milho, algodão e café, diagnosticadas nessa ação.

Então, entendemos que fazer diagnóstico a partir do desenvolvimento de um projeto é essencial e faz parte da pedagogia de projetos. Outro objetivo elencado ao projeto foi que os alunos compreendessem o mundo do trabalho no agronegócio e percebessem que o mundo do Agro na região é uma forma futura deles terem oportunidade de trabalho. E isso é extremamente relevante para desenvolver no aluno um incentivo a um projeto de vida com autonomia, criticidade e responsabilidade. Vale ressaltar que este objetivo, faz parte, hoje, da Base Nacional Comum Curricular do Brasil.

As turmas do 4º e 5º anos iniciais do Ensino Fundamental - I subdividiram a temática em sub temas: 4º anos A,C professora Lucineia Gonçalves – Nas trilhas do algodão/ 4º anos B,D professora Fabíola Miranda- Agronegócio e os Recursos Hídricos no Oeste da Bahia/ 5º anos A,C professoras Elizângela Calado e Edeilde Fernandes – Milho riqueza que gera riqueza/ 5º anos B,D professora Sônia Póvoa Reis – Café: da Etiópia ao Oeste da Bahia e 5º ano E – Alice Maria Dias – Da semente ao produto: a soja na economia local. As turmas tiveram momentos de aprendizagem e troca de conhecimento, tendo a chance de elaborar conceitos sistematizados e concretos do grande potencial agrícola e da cadeia produtiva que o agronegócio desenvolve, além de oferecer a prática de teorização dos assuntos estudados.

Foram aplicadas através de fichas metodológicas a temática de cada sub tema priorizando os componentes curriculares e as práticas pedagógicas específicas para cada objeto de conhecimento. A visitação na Fazenda Modelo – AIBA, na ABAPA proporcionaram momentos de grande construção de conhecimento, onde foi possível colocar em prática as ações desenvolvidas em sala de aula.

O projeto seguiu o seguinte cronograma de ações:

- Julho a novembro – apresentação e estudos sobre as temáticas;
- 08 de outubro de 2019 - concurso de frases e desenho;
- 11 de outubro de 2019 – entrega de portfólio das ações do projeto;
- 07 de novembro de 2019 – exposição de trabalhos no CMPV;
- 14 de novembro de 2019 – escolha final do melhor trabalho em Luiz Eduardo Magalhães.

Com referência a BNCC podemos sinalizar que este projeto oportunizou o trabalho interdisciplinar que também é uma proposta da Pedagogia de Projetos. Outro ponto importante do projeto foi às visitas técnicas que alinhadas ao propósito do projeto ofereceram aos alunos uma oportunidade de alinhar teoria e prática, ratificando o que foi percebido através dos portfólios que foram construídos pelos professores juntamente com visualização em todos os meios midiáticos como TV Câmara, Jornal Novo Oeste, Site Mais Oeste, Mural do Oeste, dentre outros, além da própria revista da ABAPA.

Por fim, o projeto Agro foi importante para entenderem a importância do Agronegócio na nossa região, visto que os alunos entenderam a necessidade de estudar o movimento do Agro como uma oportunidade de trabalho local e em torno do Oeste da Bahia, e nós professores, coordenadores e colaboradores foram imprescindíveis o conhecimento da especificidade do Agro desde sua história, culturas agrícolas, evolução e sustentabilidade.

Foi extremamente positivo e recomendamos que este projeto se estenda para outras escolas municipais.

Barreiras, 05 de dezembro de 2019.









FESTIVAL ARTÍSTICO ESTUDANTIL BARREIRENSE – 2019

RELATÓRIO

O **Festival Artístico Estudantil Barreirense – FAEB 2019** – é um evento cultural e a primeira edição foi realizada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - SMECEL, através da Diretoria Pedagógica e esteve a cargo da comissão executora composta por: Aldeci Oliveira Queiroz Moreira, Zaira Pedrosa Fenato e Jarildes de Jesus Matos de Souza.

O FAEB é uma modalidade cultural destinado a todo público estudantil de todas as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, tendo como objetivos: Incentivar a criatividade estudantil; promover o intercâmbio cultural; intensificar o movimento cultural nas escolas; difundir talentos como um dos meios essenciais de expressão cultural; incentivar a comunidade barreirense a participar de eventos culturais; e valorizar a produção cultural estudantil.

A edição/2019, do festival contemplou três linguagens culturais: música, dança e teatro, divididas em 3 etapas que foram distribuídas nas modalidades da Educação Infantil (Pré-escola), Anos Iniciais do Ensino Fundamental – F1 e Anos Finais do Ensino Fundamental – F2, sendo os dois últimos de forma competitiva e o primeiro apenas como apresentação. Cada escola poderia se inscrever em apenas uma das linguagens, por etapas de educação, sendo inscrito um número máximo de 10 alunos conforme regulamento em anexo.

O evento foi realizado durante os meses de junho a agosto incluindo, nesse período, o processo de inscrição confirmação, e apresentação. Durante o período de 18 de junho a 5 de julho a 2019 foi realizada as inscrições preliminares no blog smecelbarreiras.webnode.com. Após esta data as escolas planejaram suas apresentações definidas junto aos inscritos e as

confirmaram no período de 19 a 24/07. Nesta etapa as escolas apresentaram uma sinopse das apresentações bem como um termo de autorização de imagem assinado pelos pais ou responsáveis das crianças inscritas no festival.

Após confirmação da inscrição, o evento foi organizado com a programação das 14 escolas inscritas, realizado no Centro Cultural Rivelino Silva de Carvalho e contou com um público de aproximadamente 230 pessoas.

A Escola de Música Antoninho Sampaio, o Balé Mar e Ar, apresentação de Dança de Larissa e a Escola de Dança e Teatro da Rede Municipal também trouxeram para o evento uma mostra do trabalho realizado pelo Município e suas contribuições.

Como colaboradores, a Escola Municipal Alcyvando Liguori II e a Escola Municipal Antônia de Matos trouxeram para o fechamento da programação as apresentações: "O Curupira" e "Os Três Porquinhos" com a participação das crianças da Educação Infantil.

Na segunda feira 12/08, no turno vespertino ocorreram apresentações da linguagem cultural Dança, com sete escolas inscritas, sendo que, uma delas, não compareceu. No turno matutino as escolas foram avaliadas por um júri técnico para a linguagem apresentada. No turno vespertino foram realizadas as apresentações de teatro com 5 escolas, peças teatrais que trouxeram temas diferenciados e que incitaram a reflexão.

LINGUAGEM CULTURAL - DANÇA – FUNDAMENTAL II

ESCOLAS	APRESENTAÇÃO
Escola Municipal Prof. Roberto Santos	Tipo de dança: Ritmos do Brasil Tema: As 5 regiões
Escola Municipal Alcyvando Liguori da Luz II	Tipo de dança: Folclórica Tema: Carimbó
Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus	Tipo de dança: Carimbó Tema: Dança típica do Pará
CAIC – Murílio de Avelar Hingel	Tipo de dança: Frevo Tema: Dança típica do estado do Pernambuco
Escola Municipal José da Costa Borges	Tipo de dança: Axé Tema: Racismo
Escola Municipal Valdete Piedade de Holanda	Tipo de dança: Dança Afro Brasileira

	Tema: Barreiras é Bahia
Escola Municipal Dr. Abílio Farias	Tipo de dança: Dança Afro Tema: Consciência Negra

LINGUAGEM CULTURAL - TEATRO – FUNDAMENTAL II

ESCOLAS	APRESENTAÇÃO
Escola Municipal Prof. José Agostinho Porto	Apresentação: Peça de Primavera TEMA: Bulling, amor, fé e transformação
Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus	Apresentação: O auto da compadecida TEMA: Falsa morte de Chicó
Escola Municipal José da Costa Borges	TEMA: Drogas
Escola Municipal Prof. Roberto Santos	Apresentação: Bulling: uma nova forma de preconceito TEMA: Bulling na escola
Escola Municipal Antônio Machado	Apresentação: Liberte-se TEMA: Depressão e vícios

Na quarta feira dia 13/08 foram realizadas as apresentações de música do Fundamental I e II. Para compor os jurados contamos com a presença de júri técnico composto por professores da Escola de Música Antoninho Sampaio. Com um repertório variado as escolas trouxeram excelentes apresentações, socializando o potencial artístico que os estudantes da Rede Municipal possuem e, naquele momento, valorizados pela oportunidade que a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer deu a eles através do FAEB.

LINGUAGEM CULTURAL - MÚSICA – FUNDAMENTAL I

ESCOLAS	APRESENTAÇÃO
Centro Educacional Tarcilo Vieira de Melo	2 alunos
Escola Municipal Alcyvando Liguori da Luz II	Play back – Minha Mãe
Escola Municipal Antônia Matos de Oliveira	Play back – Meu Abrigo

CAIC – Murílio de Avelar Hingel	Play back – Hallelujah - Aleluia
Escola Municipal Valdete Piedade de Holanda	Play back – Ressuscita-me

LINGUAGEM CULTURAL - MÚSICA – FUNDAMENTAL II

ESCOLAS	APRESENTAÇÃO
Escola Municipal Prof. José Agostinho Porto	Play back – Trevo (Tú)
Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus	Acompanhamento com instrumento - Além do arco iris
Escola Municipal José da Costa Borges	Acompanhamento com instrumento - A PAZ –
Escola Municipal Dr Abílio Farias	Acompanhamento com instrumento - Tocando em frente
Escola Municipal Prof. Roberto Santos	Acompanhamento com instrumento - Meu Abrigo –
Escola Municipal Miguel Pereira Gomes	Play back – Era uma vez
Escola Municipal Eurides Santana	Play back – Conquistando o impossível
Escola Municipal Otávio Mangabeira	Play back- Ousado Amor

As apresentações dos dois dias foram organizadas com muita dedicação por parte das crianças, professores, coordenadores e gestores e trouxe para o palco do Centro Cultural Rivelino Silva de Carvalho talentos até então sem visibilidade para a rede Municipal de Ensino.

O resultado das apresentações de acordo cada linguagem cultural era divulgado no final de cada bloco de apresentações ficando da seguinte forma:

RESULTADO LINGUAGEM CULTURAL: DANÇA

ESCOLA	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
CAIC – Murílio de Avelar Hingel	75	<u>1</u>
Escola Municipal Dr. Abílio Farias	74	<u>2</u>
Escola Municipal José da Costa Borges	69	<u>3</u>
Escola Municipal Prof. Roberto Santos	60	4
Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus	59	5
Escola Municipal Alcyvando Liguori da Luz II	56	6
Escola Municipal Valdete Piedade de Holanda	0	0

RESULTADO LINGUAGEM CULTURAL: TEATRO

ESCOLA	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus	52	<u>1</u>
Escola Municipal José da Costa Borges	51	<u>2</u>
Escola Mun. Profº José Agostinho Porto	47	<u>3</u>
Escola Municipal Prof. Roberto Santos	44	4
Escola Municipal Antônio Machado	0	0

RESULTADO LINGUAGEM CULTURAL: MÚSICA - FUNDAMENTAL I

ESCOLA	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
CAIC – Murílio de Avelar Hingel	61	1
Escola Municipal Antônia de Matos	52	2
Escola Municipal Alcyvando Liguori da Luz II	46	3
Escola Municipal Tarcilo Vieira de Melo	46*	4
Escola Municipal Valdete Piedade de Holanda	44	5
Critério de desempate - ritmo		

RESULTADO LINGUAGEM CULTURAL: MÚSICA – FUNDAMENTAL II

ESCOLA	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus	68	1
Escola Municipal Prof. Roberto Santos	67	2
Colégio Municipal Eurides Sant'Anna	63	3
Escola Municipal Miguel Pereira Gomes	60	4
Colégio Municipal de Aplic. Otávio Mangabeira Filho	55*	5
Escola Mun. Profº José Agostinho Porto	55*	6
Escola Municipal José da Costa Borges	46	7
Escola Municipal Dr. Abílio Faria	41	8
* • Critério de desempate - ritmo		

RESULTADO FINAL DAS ESCOLAS PARTICIPANTES DO FAEB

As escolas participantes da 1ª edição do FAEB também foram premiadas conforme o regulamento. De acordo com os critérios estabelecidos, o resultado final foi o seguinte:

FUNDAMENTAL I

ESCOLA	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
CAIC – Murílio de Avelar Hingel	10	1
Escola Municipal Antônia Matos de Oliveira	07	2
Escola Municipal Alcyvando L. da Luz II	05	3

FUNDAMENTAL II

ESCOLA	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus	22	1
Escola Municipal Dr José da Costa Borges	13*	2
Escola Municipal Prof Roberto Santos	13*	3

(*) As escolas Costa Borges e Roberto Santos somaram 13 pontos. Faz-se necessário proceder ao desempate.
Para tal, empregou-se o critério da escola que obtivesse a melhor classificação nas provas:
I) Nenhuma das equipes obteve a primeira classificação em qualquer das provas;
II) Ambas as equipes conseguiram um 2º lugar (Teatro e Música), permanecendo o empate;
III) O Costa Borges conseguiu uma 3ª classificação (Dança) e o Roberto Santos não conseguiu, verificando-se o desempate.

A 1ª edição do FAEB/ 2019 foi um grande sucesso, houve colaboração de todos e, a parceria do departamento de Cultura foi muito importante para que o evento ocorresse da melhor forma possível. Alguns pontos poderiam ser repensados para o próximo evento, dentre eles: a participação da Educação Infantil em todas as linguagens, contemplaram, além de interpretação na linguagem musical, abre espaço também para composição, a realização do evento em um espaço maior em que pudesse convidar a comunidade. Outro fator importante, o evento foi a premiação geral que contou com a participação de todos os envolvidos.

A seguir, alguns dos melhores momentos do FAEB/2019.





Figura 3 - Escola Municipal Dr. José da Costa Borges

Figura 2 - CAIC - Murilo Avellar Hingel



Figura 4 - Escola Municipal Sagrado Coração de Jesus

1º Lugar - Apresentação: O auto da compadecida

Figura 2 - Escola Municipal Abílio Farias

2º Lugar - Dança Afro



Figura 5 - Escola Municipal Dr. José da Costa Borges

2º Lugar - A caixa de Pandora



Figura 6 - Escola Municipal Profº José Agostinho Porto

3º Lugar - Apresentação: Peça de Primavera



Figura 7 - CAIC - Murílio de Avelar Hingel



Figura 8 - Escola Municipal Antônia Matos de Oliveira



Figura 9 - Escola Municipal Alcívando Liguori II

3º Lugar - Recomeço do 7º Ruriti - Rosero Fernandes



Figura 10 - Escola Municipal Sagrado Coração de Jesus

1º Lnear - Além do arco Iris

Figura 11 - Escola Municipal Prof. Roberto Santos

2º Lnear- Meu abrigo

Figura 12 - Colégio Municipal Eurides Sant'Anna

3º Lnear- Conquistando o impossível

RELATÓRIO FORMAÇÃO DE INGLÊS

Título: Formação continuada de professores que ensinam inglês na escola pública

Número de professores participantes: 25

Período: De 04 de abril a 05 de dezembro de 2019

Carga horária total: 200h

Proponente: Aline Ribeiro Pessôa

Instituição da proponente: Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB)

Técnica Pedagógica: Maria Eva Alves Braga

O ensino de língua inglesa em inúmeras escolas públicas e particulares do cenário brasileiro é tradicionalmente desenvolvido por meio da transmissão de regras gramaticais e por atividades de tradução. Essa, entretanto, não é a visão de ensino de língua defendida pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que sustenta significativas modificações não apenas no entendimento conceitual de língua inglesa, entendida como língua franca, mas, principalmente, na concepção de ensino dessa língua, que deve passar a ser organizado por práticas de linguagem, cujos eixos organizadores incluem a oralidade, a leitura e a escrita.

Nesse sentido, os avanços propostos pela BNCC oferecem desafios ao professor de inglês que deve deslocar seu ensino de uma abordagem gramatical para uma abordagem comunicativa.

Portanto, o objetivo geral desta formação foi proporcionar aos professores que lecionam língua inglesa na Rede Municipal de Ensino aperfeiçoamento profissional que enfatize a concepção de língua inglesa e de seu ensino como defendidas pela BNCC e, principalmente, que atenda às especificidades de seus contextos de ensino.

Todo o processo desta formação se pautou em uma perspectiva sociocultural (VYGOTSKY, 1986; JOHNSON; GOLOMBEK, 2016; PESSÔA, 2018) de formação continuada de docentes e, portanto, buscou fomentar o desenvolvimento profissional de cada um dos docentes participantes e a ressignificação de suas práticas docentes, por meio de discussões teórico-metodológicas, reflexões e diálogos colaborativos.

O curso se caracterizou como um instrumento de mediação com vistas à internalização de novos conceitos. Desse modo, as 200 (duzentas) horas que compõem a carga horária total do curso correspondem às atividades presenciais e não presenciais, que buscaram proporcionar aos participantes a oportunidade de intervir em suas próprias práticas docentes.

As temáticas abordadas dialogaram com a proposta do ensino de língua inglesa presente na BNCC, com as demandas dos professores participantes e com suas realidades de trabalho.

As estratégias formativas incluíram:

- Estudo de textos teóricos;
- Discussões teórico- metodológicas;
- Reflexões narrativas redigidas e enviadas por e-mail para a professora formadora;
- Elaboração de materiais instrucionais para uso no contexto de ensino do professor participante (e compartilhado com os colegas participantes a fim de construir uma troca colaborativa);
- Diálogos colaborativos;
- Dinâmicas criativas, que visam ao ensino de diversas habilidades;
- Criação de materiais instrucionais, compartilhados com os participantes

Ressalta-se que a estratégia inicial foi a de provocar a compreensão dos professores sobre a concepção de língua e de ensino proposta pela BNCC. Nesse sentido, a formadora levou os professores a analisarem o texto da BNCC e, após análises e discussões teóricas, a perceberem que os diferentes gêneros discursivos devem ser o ponto de partida das aulas de língua inglesa.

As discussões entre os professores participantes e a formadora evidenciaram que os gêneros discursivos, respeitado o grau de complexidade adequado a cada ano, precisam permear os Eixos Organizadores da oralidade, da leitura, da escrita, dos conhecimentos linguísticos e da dimensão intercultural.

A formadora apresentou de forma coerente os tempos e conteúdos de cada etapa trabalhada com a análise da BNCC, gêneros discursivos, emprego de tecnologias na aula ou na elaboração das atividades, o uso de música e de jogos como instrumentos motivadores para a aprendizagem, a interação discursiva, o estudo do léxico, compreensão oral, produção oral, compreensão escrita, gramática, interação discursiva, cultura, percepção da língua como meio para a compreensão de outras culturas e a valorização da nossa própria cultura.

O grupo foi coeso e todos os professores demonstraram interesse e envolvimento nas atividades orais e escritas, utilizando relatos de experiências com argumentos coerentes e críticos sobre suas próprias práticas. A participação e o interesse dos professores foram fatores significativos que muito contribuiu para o desenvolvimento da formação.

Os professores precisavam dessa formação, no sentido de ajudá-los na compreensão e organização das ações didáticas no contexto da reestruturação do componente curricular conforme a BNCC. Os próprios professores afirmaram, na avaliação da formação, que:

- *“esta foi a primeira formação para professores de inglês da Rede. Precisávamos deste apoio”;*
- *“minhas aulas estão melhorando por causa dessa formação”;*
- *“estou colocando em prática muito do que aprendi aqui. Percebi que meus alunos estão mais interessados pela disciplina porque parei de cobrar tradução. As aulas estão mais proveitosas”;*
- *“a formadora é muito competente, comprometida e dinâmica: a mulher não cansa! O curso foi muito bom, passei a conhecer as diversas possibilidades de explorar os conteúdos”;*

- *“estivemos juntos pela primeira vez. Agora conhecemos nossos colegas e podemos até trocar ideias de materiais que a gente elabore”;*
- *“antes a BNCC era um bicho. Eu não fazia ideia de como eu ia montar minhas aulas”.*

A formação foi satisfatória levando em consideração a participação dos docentes para o fortalecimento de suas ações pedagógicas. A formação incluiu atividades presenciais, que foram realizadas em 14 catorze encontros totalizando 56 horas, e 144 horas de atividades não presenciais destinadas a diversas ações, como estudo de textos, redação de reflexões, elaboração de material instrucional.

Os professores que concluíram o curso receberam um certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) da Universidade Federal do Oeste da Bahia (Ver foto de um dos certificados mais adiante) que informa a carga horária total da formação: 200 horas. Os critérios utilizados para a certificação foram: frequência superior a 75%, participação e realização das atividades presenciais e não presenciais.

CRONOGRAMA DOS ENCONTROS PRESENCIAIS

DATAS	TEMAS	LOCAL	CH	PRESENTES	AUSENTES
04/04	Apresentação da proposta e seus fundamentos	Escola de Informática	4h	17	08
25/04	Os gêneros discursivos e as práticas de linguagem e de aprendizagem	Escola de Informática	4h	20	05
02/05	Concepção de aprendizagem e interdisciplinaridade	Escola de Informática	4h	15	10
16/05	Leitura, compreensão e produção oral e escrita	Escola de Informática	4h	17	08
30/05	Dimensão intercultural da Língua Inglesa	Escola de Informática	4h	18	07
13/06	Práticas de leitura e pesquisa	Escola de Informática	4h	18	07
11/07	Estudo do léxico: construção de repertório lexical	Sala de reuniões/SMECEL	4h	17	08
29/08	O lúdico no processo de	Sala de	4h	14	11

	aprendizagem	reuniões/SMECEL			
05/09	Práticas de leitura e construção de repertório lexical.	Sala de reuniões/SMECEL	4h	18	07
12/09	Gramática	Sala de reuniões/SMECEL	4h	16	09
19/09	Análise de material didático de Língua Inglesa	Sala de reuniões/SMECEL	4h	14	11
10/10	Produção oral	Sala de reuniões/SMECEL	4h	16	09
31/10	Interação discursiva	Sala de reuniões/SMECEL	4h	20	05
05/12	Avaliação, certificação e confraternização	Escola de Informática	4h	12	13

FOTOS ILUSTRATIVAS





PROJETO MPT NA ESCOLA

TEMÁTICA: Programa de Educação ao Combate à Exploração do Trabalho Infantil e do Adolescente

ESCOLAS ENVOLVIDAS: 09

PERÍODO: Agosto a novembro

TÉCNICA PEDAGÓGICA: Maria Eva Alves Braga

Este relatório traz informações sobre o Projeto MPT na escola relacionado ao combate do trabalho infantil que consiste em um conjunto de ações de conscientização e sensibilização da comunidade escolar e da sociedade em geral sobre os direitos da criança e do adolescente com foco na erradicação do trabalho infantil e na proteção ao trabalhador adolescente.

O Município de Barreiras aderiu ao projeto do ministério Público com as turmas do 4º e 5º anos do Ensino Fundamental juntamente com os professores e coordenadores atuantes nas 10 (dez) escolas escolhidas.

O Setor Pedagógico elaborou um plano de orientações pedagógicas com o apoio dos materiais enviados pelo MPT para subsidiar o trabalho e orientar o professor na abordagem do trabalho infantil em sala de aula. Foi socializado por meio de uma oficina informativa com os

direcionamentos para o desenvolvimento do projeto, realizada no dia 29 de julho, na Escola de Informática com carga horária de 4h semanais, mediada pela técnica pedagógica Maria Eva Alves Braga.

PLANO DE ORIENTAÇÕES:

OBJETIVOS:

1. Realizar debates, em sala de aula, sobre o estatuto da criança e do adolescente, enfatizando a erradicação do trabalho infantil e a proteção ao trabalho adolescente.
2. Realizar palestras nas escolas com vistas a conscientização dos pais para que não explorem nem tolerem a exploração do trabalho de crianças e adolescentes.
3. Realizar pesquisa para identificar os casos de trabalho infantil existente na escola.
4. Incentivar os alunos a realizarem tarefas escolares sobre os direitos da criança e do adolescente, especialmente sobre o trabalho infantil.
5. Promover eventos para divulgação dos trabalhos produzidos pelos alunos.

AÇÕES:

1. Formação e sensibilização dos coordenadores pedagógicos.
2. Formação dos professores pelos coordenadores e elaboração do plano de ação escolar.
3. Abordagem da temática em sala de aula.
4. Visitas às escolas para acompanhamento do projeto.

METODOLOGIA:

1. Coordenadores pedagógicos e professores juntos elaboram o plano de ação escolar.
2. Debate com os alunos em sala de aula sobre os temas relativos aos direitos da criança e do adolescente, especialmente o trabalho infantil e a profissionalização do adolescente, bem como com os pais, nas reuniões, palestras e demais eventos promovidos pelas escolas.
3. Os alunos serão orientados na produção de atividades escolares, demonstrando os conhecimentos adquiridos por meio de desenho, pinturas, enquetes teatrais, músicas, paródias contos, poesias de cordel e histórias em quadrinho...
4. Os trabalhos produzidos serão compartilhados com a comunidade escolar e a sociedade em geral, por meio de eventos promovidos nas escolas e na secretaria municipal de educação.

RECURSOS:

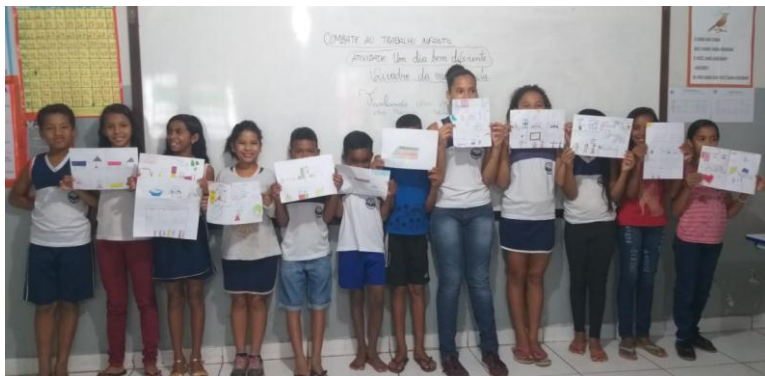
Material cedido pelo Ministério Público (KIT EDUCACIONAL) contendo caderno de orientação pedagógica, pôster, jogo de tabuleiro, gibi, orientados no planejamento das aulas de acordo com a faixa etária e o nível ao nível dos alunos.

AValiação:

1. Relatório de atividades desenvolvidas na escola:
2. Encaminhar à secretaria, relatório, fotos e/ou imagens, vídeos produzidos durante as atividades do projeto realizado na escola.
 - Indicar o impacto do projeto na frequência e no rendimento escolar do aluno; pontos positivos e negativos; se pretende continuar com o projeto no próximo ano;
 - Citar os conteúdos (temas) abordados nas oficinas.
3. Avaliação e seleção dos trabalhos pelo município.

ESCOLAS PARTICIPANTES DO PROJETO MPT NA ESCOLA/2019

1-ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO BENTO DE FREITAS



PROJETO DE INTERVENÇÃO:

COMBATE A EXPLORAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL

Período: Agosto a Novembro/2019

COORDENADORA: ÁUREA SALES

A escola promoveu primeiramente a sensibilização com o 4º ano A – B e C e 5º ano e toda comunidade escolar para despertar o interesse e envolvimento de todos em sua execução. As atividades foram propostas considerando o conhecimento prévio dos alunos e aconteceram de forma lúdica e interativa utilizando estratégias diferenciadas onde o aluno pudesse pensar, refletir, analisar, criticar e construir o conhecimento de forma significativa e prazerosa.

Estratégias:

- Reunião de sensibilização com toda comunidade escolar;
- Conversas informais investigando o conhecimento prévio dos alunos;
- Levantamento de hipóteses: O que é a ECA? O que caracteriza trabalho infantil? Quais os prejuízos causados pelo trabalho infantil?
- Estudo da cartilha “Lugar de criança é na Escola” trabalhar quando crescer”;
- Leituras de textos informativos, com atividades relacionadas aos mesmos;
- Realização de pesquisas;
- Promover palestras, trazendo um convidado, para toda a comunidade escolar;
- Construção de desenhos, e pinturas;
- Elaboração de textos, contos, poesia de cordel, histórias em quadrinhos, coletivas e individuais;
- Composição de música e paródias;
- Assistir vídeos e filmes e realizar atividades sobre o mesmo;
- Ouvir músicas, interpretar e realizar atividades relacionadas ao assunto;
- Promover concurso do melhor desenho, pintura, textos, contos, músicas, paródias, poesia de cordel e histórias em quadrinhos;
- Realizar dramatização e teatro;
- Exibição de textos e mensagens reflexivas em cartaz,
- Exposição da ECA;
- Discussões e debates sobre o assunto;
- Desenvolver as atividades com os alunos no Programa Novo Mais Educação .



2-ESCOLA MUNICIPAL CAIC MURILO DE AVELLAR HINGEL

PROJETO: COMBATE AO TRABALHO INFANTIL

TURMAS: 4º ANO A /B

5º ANO A/B

COORDENAÇÃO: LEIDIOMAR GOMES DE SANTANA DOS SANTOS

MARIA HELENA FERREIRA DOS SANTOS

O Projeto combate ao Trabalho infantil foi desenvolvido durante o II e III trimestre promovendo a interdisciplinaridade e favorecendo aos alunos reflexão sobre a importância de permanecer na escola, conscientizando-os de que a educação é a melhor maneira de construir um futuro de esperança e que estudar é o seu ofício.

As atividades foram realizadas de forma lúdica e interativa oportunizando o aluno a pensar, analisar, criticar e construir o conhecimento através de diferentes estratégias.

- ✓ Reunião com docentes e discentes;
- ✓ Conversas investigativas com os alunos;
- ✓ Levantamento de hipóteses sobre o ECA;
- ✓ Quais os prejuízos causados pelo trabalho infantil;
- ✓ Exibição de vídeos e documentários do Profissão Repórter sobre o trabalho infantil no Brasil;
- ✓ Leituras de textos informativos com atividades relacionadas aos mesmos;
- ✓ Realização de pesquisas;
- ✓ Produções textuais coletivas e individuais como: contos, poesias de cordel, histórias em quadrinhos;
- ✓ Discussão e debates sobre o assunto;
- ✓ Palestras com a coordenadora do CREAS- Denise Mesquita;
- ✓ Apresentação teatral e dramatização;
- ✓ Exposição de slides com explanação de assunto e HQ;
- ✓ Filmes – Recontar a História;

A equipe de professores teve importante papel no projeto por serem os principais semeadores da semente com muita dedicação e empenho no desenvolvimento das atividades. Foi constatado através de pesquisa realizada na escola, que o número de alunos que trabalham no final de semana na feira livre no bairro vila rica é bem significativo onde justifica-se a criação de políticas públicas no sentido de diminuir as estatísticas.

Este projeto foi importante, pois foram esclarecidas muitas dúvidas e ajudou muitas crianças a valorizarem muito mais os estudos e diferenciarem o trabalho escravo infantil do trabalho como auxílio para família.

3-ESCOLA MUNICIPAL CARMOSA FRANCISCA DA SILVA



COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA: ATENILSON PIRES

O Projeto de Combate ao Trabalho Infantil foi apresentado aos professores de 4º e 5º anos no dia 07 de Agosto de 2019, no horário de coordenação coletiva, onde foi entregue os Kit's didáticos e as orientações para o desenvolvimento do trabalho. A escola fez coletivamente, o levantamento dos procedimentos para o trabalho em sala de aula, bem como, a divisão das etapas em que o projeto seria desenvolvido.

A turma de 4º ano, professora Elisa Gomes, iniciou o tema: Combate ao trabalho Infantil nas disciplinas de História e Geografia, explorando o material didático entregue pela SMECEL, os cartazes e os jogos. Em todas as aulas das referidas disciplinas, o tema era abordado na roda de conversa, com depoimentos, exploração de cartazes e análise de imagens.

A professora também trabalhou o projeto na disciplina de Língua Portuguesa, com a leitura de livros paradidáticos, interpretação e atividade relacionada. Os alunos fizeram releitura dos livros lidos e apresentaram para os colegas.

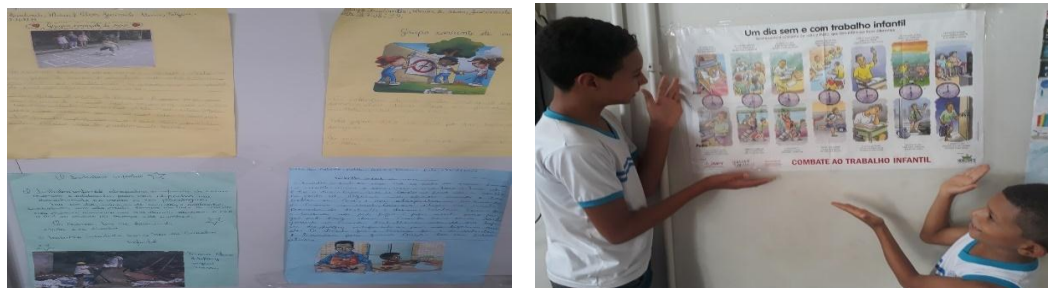
A professora do 5º ano, Maria Eurides, desenvolveu um trabalho sistematizado juntamente com o projeto paralelo sugerido pela SMECEL que trata dos Direitos da Criança e do Adolescente. Onde desenvolveu atividades de exploração do material didático, cartazes, jogos e livros paradidáticos.

Nas duas turmas de 5º ano havia a suspeita de que um dos alunos exercia trabalho remunerado e cumprimento de horário, no entanto, ao longo do projeto o referido aluno foi alertado e negou o fato.

Ficou perceptível que o aluno considerava trabalhar, com 11 anos de idade, algo normal, mas diante das reflexões ele notou que poderia haver muitas perdas, e ele próprio assim considerou.

Apesar de já ter sido encerrado, com a exposição dos trabalhos e apresentação das produções, o tema não se esgotou e no decorrer das aulas ele sempre aparece nos depoimentos dos alunos nas rodas de conversas, e também, em textos estudados.

Foi de grande relevância o trabalho desenvolvido relacionado ao tema de Combate ao Trabalho Infantil, pois trouxe excelentes reflexões, grandes alertas para as crianças envolvidas, bem como conhecimento dos seus direitos e a importância de reivindicá-los.





4-ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO JOAQUIM DE LIMA

COORDENADORA PEDAGÓGICA: RITA DE CÁSSIA NEVES
PROJETO “ ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL”

Após o primeiro contato com o material durante as coordenações, as professoras regentes Ana Paula Alves e Lucimar Matos, 4º e 5º ano respectivamente, leram o material e planejaram as aulas para serem desenvolvidas nos meses supracitados. Foram feitos trabalhos em grupos com o material recebido do MPT, em que, cada grupo após ler o material compartilharam o seu aprendizado.

Durante as aulas que se seguiram foram trabalhados textos e músicas com o tema. Ao final as quatro turmas produziram poemas, paródias e peça teatral que foram apresentadas no picnic literário.

O trabalho foi de suma importância para despertar em nossas crianças a consciência dos perigos do trabalho infantil, bem como, a importância de se preservar a infância.



5 -ESCOLA MUNICIPAL ADROALDO



**PROJETO: COMBATE AO TRABALHO INFANTIL:
TRABALHAR NÃO É COISA DE CRIANÇA
COORDENADORA: CINTIA FERNANDES**

A escola realizou o projeto de intervenção pedagógica “**Combate ao trabalho infantil** *Trabalhar não é coisa de criança*”, que teve como objetivo conscientizar os alunos sobre o que é trabalho infantil, os prejuízos causados pela sua prática e refletindo em contrapartida a importância de estudar. Este projeto foi direcionado a turma do quarto ano (4º ano) com 22 alunos e a turma do quinto ano (5º ano) com 38 alunos, atingindo no total 60 crianças.

Iniciamos com a distribuição dos kit educacional, material produzido pela MPT (Ministério Público do Trabalho) compondo um caderno de orientação pedagógica, pôster, jogo de tabuleiro e gibi, que foi de grande valia, pois possibilitaram realizar os trabalhos em sala de aula e esclarecer principalmente o objetivo do MPT, que é erradicar a exploração do trabalho da criança e proteger o trabalho do adolescente. Tratou-se antes de tudo, o que seria Ministério Público do Trabalho, qual sua função, a título de informação necessária.

Com material em mãos, buscou-se relacionar o tema proposto com os objetos do conhecimento desenvolvidos pela BNCC (Base Nacional Comum Curricular), a professora regente do quarto ano (4º ano) trabalhou com a disciplina de História: A ação das pessoas e grupos sociais no tempo e no espaço, tratando basicamente de: as crianças na tripulação e as mulheres nas grandes navegações; O trabalho escravo; Vida urbana no início da industrialização (café/ cana-de- açúcar). O Professor regente do quinto ano (5º ano) trabalhou a disciplina de Língua Portuguesa: Gêneros textuais- Hq’s (História em quadrinhos)/ Reportagens e em Geografia: Produção e trabalho no Brasil, além de arte com dramatização.

A partir daí, o contexto foi desenvolvido em suas respectivas salas através de discussões com os subtemas destacados no caderno pedagógico, documentários, vídeos educativos voltados para temáticas, leitura do gibi e trabalhando Hq’s, além da explanação do objeto de conhecimento exigido relacionando e comparando os fatores pertinentes.

Em decorrência dos estudos realizados, a nossa primeira ação concreta foi a participação no desfile cívico na comunidade, com faixas e a representação do que se configura o trabalho infantil; Distribuição do pôster para as turmas da escola; Uso do jogo de tabuleiro; Conversa reflexiva com parceria com a equipe do CRAS que é atuante na escola; Registros escritos; Desenhos; Construção de cartazes; Dramatização; Debate entre as turmas envolvidas.

Ressalta-se que, o referido projeto teve uma repercussão muito significativa, pois os alunos quando compreenderam o que seria de fato o trabalho infantil, passaram então a comentar que alguns dos colegas trabalhavam.

Além disso, em outros momentos ouvimos alunos comentando o que acontecia no local onde trabalhavam e que os adultos supostamente ali envolvidos falavam para eles. Neste caso em específico, a direção escolar alertou a responsável e também a equipe atuante do CRAS na escola.

Portanto, compreendeu-se que a intenção dos estudos trouxe-nos as causas e as consequências do trabalho infantil, muitas informações relevantes, e que ações foram positivas, apesar de detectarmos casos infelizes de exploração de trabalho infantil entre os nossos alunos, e que os pais sabem, mas que nada fazem, em virtude do que é recebido em troca.

Conclui-se que, a escola é lugar de mudança das crianças que ali frequentam, mas infelizmente sozinha não tem tanto respaldo, e certamente a comunidade intensifica que o Estado da Bahia mais particular a cidade de Barreiras sofre com a exploração do trabalho infantil, pondo em questionamento as políticas públicas que são pouco efetivas, pois a Constituição Federal (1988) deixa claro, em seu artigo 227: É dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.

Diante disso, a escola enquanto instituição pública se propõe colaborar no combate do trabalho infantil, não somente algumas turmas, mas com toda a equipe escolar, transformando-se de fato em um projeto fixo anual.



6 - ESCOLA MUNICIPAL LUZIA GONÇALVES



PROJETO “COMBATE AO TRABALHO INFANTIL”

COORDENADORA: LEONÍDIA AIRES

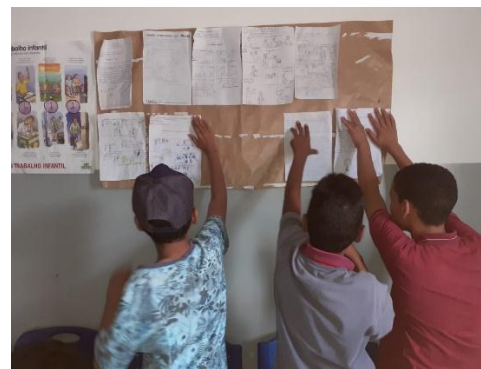
As turmas do 4º ano A e B foram desenvolvidas as seguintes atividades: Exploração do cartaz roda de conversa, produção de texto, exploração da ECA. Houve relatos de alguns acerca das tarefas domésticas desempenhadas em casa. Na escola esse ano, conforme relatos houve casos onde as crianças deixam de ir à escola pelo fato de terem que cuidar do irmão mais novo ou desempenhar outras funções domésticas. Nesse sentido, a escola realiza a intervenção orientando seus responsáveis no que se refere a importância de não faltar nenhum dia na escola.

As turmas dos 5º anos A e B foram desenvolvidas as seguintes atividades: Exploração do cartaz, produção de gibis, debates, rodas de conversas, dentre outros. Conforme relato da professora, que trabalha em ambas as turmas, alguns alunos relataram da necessidade de auxiliar em casa e que muitas vezes essas atividades dificultavam até mesmo na realização das atividades escolares.

A comunidade onde fica localizada a escola é considerada uma área de vulnerabilidade social, pois é composta de famílias de condição social precária, o que reforça as violações inerentes às condições que as crianças vivenciam. Nesse sentido, vale ressaltar que projetos, ações e parcerias de instituições que reforcem os direitos infantis são necessários e devem ser trabalhados.

Nesse sentido, visando melhorias constantes na escola e comunidade do entorno, será implantado no projeto pedagógico anual atividades que tenham intuito de ressaltar a importância do combate ao Trabalho Infantil com atividades planejadas com antecedência e buscar, também,

envolver as famílias e outros parceiros. Assim, situações de violações infantis são comuns em bairros periféricos, o que reforça a necessidade de trabalhos alternativos com esse enfoque.



7-ESCOLA MUNICIPAL PADRE VIEIRA



PROJETO: " COMBATE AO TRABALHO INFANTIL"

COORDENADORA: DANIELA MARIANO

O ECA foi um parceiro constante nos debates e aprofundamento do conhecimento dos direitos e deveres das crianças e adolescentes e órgãos fundamentais como Conselho Tutelar, CMDCA, Promotoria da Infância e Adolescência, Ministério Público do Trabalho e Secretarias Municipais.

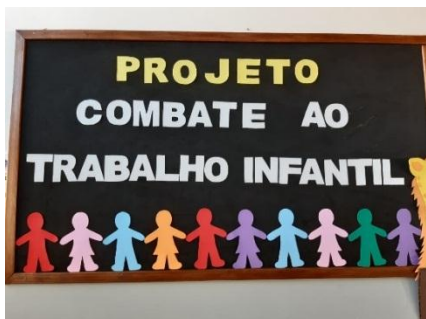
A temática fez parte do desfile cívico da Instituição e as músicas “Depende de Nós “de Ivan Lins e “Criança não trabalha” do Palavra Cantada,, fizeram parte da construção e consolidação da temática aplicada nas turmas.

Houve escuta, abordagem e pesquisa das situações individuais e coletivas da vivência dos discentes, a conscientização da necessidade de estudar, brincar e aproveitar esta fase tão encantada e necessária para a formação integral do sujeito na convivência social, intelectual e humana.

A escola trabalhou o material cedido pela Smecel, e orientados pelos professores, os alunos confeccionaram murais, poemas, tabelas, gráficos e cartazes sobre o assunto em uma perspectiva de construção significativa como preconizou AUSEBEL, ou seja, a utilização do conhecimento formal no dia – a- dia do estudante.



8 - ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA.



PROJETO: "COMBATE AO TRABALHO INFANTIL"

COORDENADORA: ROSANIA DE LOURDES

O projeto foi um momento estratégico para abordar a temática na Escola Municipal Santa Luzia tendo como Equipe Gestora Adilma Vilela (diretora), Rosana Matos (vice diretora) e Rosânia de Lourdes Araújo Melo (coordenadora) com atividades que envolveram toda comunidade escolar.

Foram realizadas diversas atividades abordando o tema em diversos momentos. Possibilitou aos alunos, atividades de linguagem, diálogos, conversas, relatos, registros, descobertas e informações. Em outros momentos foi feito uma leitura coletiva do material fornecida pela escola tratando da temática, produção de cordel, leitura do ECA, composição de músicas, gráficos, painéis e outros. Portanto foi uma intervenção educativa coerente, discursiva e reflexiva por meio de uma ação pedagógica.

Desse modo, o trabalho foi desenvolvido com a vinculação da teoria e prática, proporcionando a todos uma base de conhecimento e vivência que servirá de subsídios e suporte para uma aprendizagem mais significativa.

A metodologia do trabalho parte da observação da realidade da comunidade escolar com os seguintes procedimentos metodológicos.

➤ Atividade 1 – O que é trabalho infantil

Disciplinas: Língua Portuguesa e Geografia

Objetivos: Compreender o que é trabalho infantil e identificar casos na comunidade.

Conteúdos: Produção de texto informativo, texto de entrevistas, modo de vi

Conteúdos: Produção de texto informativo, texto de entrevistas, modo de vida e conceito de trabalho.

➤ Atividade 2 – Um dia bem diferente!

Disciplinas: Geografia, Matemática e Língua Portuguesa.

Objetivo: Compreender os efeitos do trabalho infantil na vida das pessoas.

Conteúdos: Produção de texto expositivo e informativo, leitura de gráficos e imagens e modo de vida, leitura e registro de horas.

➤ Atividade 3 – Contos sobre o trabalho infantil

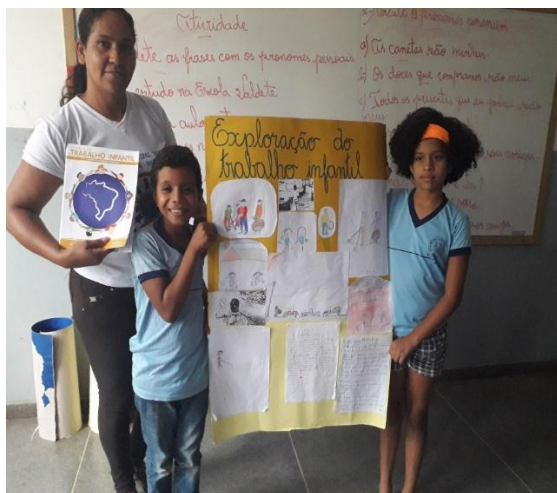
Disciplinas: Língua Portuguesa e Arte

Objetivo: Realizar um conto sobre o trabalho infantil

Conteúdos: Produção de texto do gênero conto

O desenvolvimento do projeto se deu em sala de aula para conscientizar os alunos da importância de permanecer na escola, abordando que a educação é a melhor maneira de construir um futuro de esperança.

9 - ESCOLA MUNICIPAL VALDETE PIEDADE DE HOLANDA



DIRETOR/COORDENADOR: JOACY

Por considerar de suma importância a conscientização do tema: combate ao trabalho infantil que priva as crianças e os adolescentes de um futuro melhor, durante o III trimestre foram realizadas diversas atividades referente a esse tema em nossa Unidade de Ensino.

Com base no material enviado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer buscamos desenvolver atividades lúdicas, pesquisas, discussões exibição de vídeos, relatos de histórias, leituras, dramatização, entre outros ações.

Ressaltamos que essas atividades foram realizadas nas turmas dos 4º e 5º anos dos turnos matutino e vespertino da nossa Escola. Assim, nessas turmas foram realizadas uma sequência de atividades visando propiciar reflexão a respeito do trabalho sobre a exploração do Trabalho Infantil de Criança e Adolescente no Brasil.

Iniciamos a discussão com os conhecimentos prévios dos alunos acerca do tema, debatendo com conto de histórias ouvidas e lidas, leitura de texto informativo esclarecendo o que é trabalho infantil, as principais formas de trabalho infantil, ressaltamos também os direitos e deveres das crianças e adolescentes com base no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Ainda destacamos durante a realização desse trabalho a importância do brincar para a aprendizagem.

Nesse ínterim, é válido mencionar que foi desenvolvido nas salas de aula o trabalho com o gibi e a cartilha. Atividades essas, bastante proveitosas, pois relata como é importante o universo infantil, onde os direitos das crianças tem que ser respeitados e garantidos.

No decorrer das nossas discussões, foram feitas diversas apresentações em slides de imagens com os diversos tipos de exploração infantil, além disso foram exibidos os vídeos Vida de Maria, Meia infância e o Diário de um trabalhador. Em seguida, foram feitas as discussões acerca dos slides e vídeos, bem como realizadas atividades reflexivas sobre o tema como: confecção de cartazes, poemas, desenhos, acrósticos, texto informativo (pesquisa) e dramatização.

Portanto, afirmamos que de forma clara, lúdica, dinâmica e objetiva, desenvolvemos as atividades citadas buscando cumprir nosso papel de orientar, informar e conscientizar os nossos estudantes sobre um tema tão importante que é a Erradicação do Trabalho Infantil, o qual causa diversos prejuízos escolares, físicos, psicológicos e sociais na vida da criança e do adolescente. Finalizamos o nosso projeto com as apresentações dos trabalhos e uma roda de conversa com as turmas envolvidas. Por fim, acreditamos que a partir das discussões desse tema formamos novos conceitos, posturas e atitudes em nossos estudantes em relação ao combate ao trabalho infantil de crianças e adolescentes.



As escolas contaram como rede de apoio as seguintes instituições:

O ECA foi um parceiro constante nos debates e aprofundamento do conhecimento dos direitos e deveres das crianças e adolescentes e órgãos fundamentais como Conselho Tutelar, CMDCA, Promotoria da Infância e Adolescência, Ministério Público do Trabalho e Secretarias Municipais.

O Projeto MPT foi importante nas escolas do município ao promover mobilizações contra o trabalho infantil e desenvolver ações de prevenção através de palestra, oficinas, passeatas, dramatizações, leituras e outras atividades de sistematização do conhecimento que foram imprescindíveis para reflexão dos alunos e pais e conseqüentemente a aquisição do conhecimento como instrumento de transformação da realidade vivida por algumas crianças e adolescentes.

O Projeto MPT foi extremamente positivo e esperamos que continue nas escolas municipais.

PRODUÇÕES DOS ALUNOS

O trabalho proposto pelo MPT (Ministério Público do Trabalho) em parceria com a Educação é uma oportunidade importante de compreender e reconhecer o trabalho infantil de atividades exercidas em casa no ambiente familiar.

Ao desenvolver as atividades sugeridas, bem como as leituras e reflexões a cerca do tema, nós professores agregamos conhecimento esclarecimos dúvidas e percebemos que temos um importante papel na luta em combate ao trabalho infantil em nosso país.

Concluo com a consciência de que juntos podemos enfrentar essa adversidade cruel da vida que usurpa de nossas crianças e adolescentes, o direito a uma infância plena e feliz.

Isana Kelly de Souza Santos
4º ano C

Escola Municipal Valdete N. de Holanda
Rua 171, 2014
Alameda João Victor Ribeiro de A. Lima

O Trabalho Infantil

O trabalho infantil é quando um adulto paga a uma criança para que trabalhe por ele e quando ele está de licença quando um adulto paga um adulto para uma pessoa de confiança para cuidar para a família todas para não a tempo as despesas, por isso.

Discutimos também que não pode ficar sem trabalhar em casa, se não pode deixar a casa, deixar pra lá, trabalhar em casa, não pode trabalhar em casa, não pode trabalhar em casa, não pode trabalhar em casa, não pode trabalhar em casa.

S₁ + T_n + Q_n + S₂ + S₃ + P₀

Escola: municipal Waldete Piedade de Floração
Data: 28/11/2019 Turma: 5º ano "A"
Aluna: Maria Izabel Silveira Romão
Professora: Maria Socorro Turma: matutino

Tema Trabalho Infantil

O que eu aprendi com o Trabalho Infantil.
Em algumas aulas nesse III trimestre fizemos pesquisas que no Brasil a maioria das crianças que são exploradas no trabalho infantil vivendo situações precárias e fazendo trabalho em vez que se muito triste isso no nosso País.

Mas que bom que existe o Programa Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e o Conselho Tutelar de cada cidade alguma criança ou adolescente menor de 18 anos trabalhar de qualquer forma.

Olga não ao Trabalho Infantil



Escola municipal Waldete Piedade de Floração
Data: 28/11/2019
Aluna: Maria Socorro de Oliveira

Trabalho infantil

Primeiro Inciso tripulante e entendemos sobre o Trabalho infantil e aprendemos que o ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente. Descrevemos que é ilegal o trabalho infantil se conselho Tutelar proteger e tirar do Trabalho infantil.

O Trabalho infantil é quando as crianças trabalham e não estudam mais seus direitos e crianças não tem o futuro de ser um bom cidadão e como se trabalhem quando não tem a escola ficam contrariados por isso é ilegal o trabalho infantil.

Escola municipal Waldete Piedade de
Iguatama / Data / 28/11/2019
Estudante: Raquel Vaz

O que eu aprendi sobre o
trabalho infantil

relatório

Em algumas aulas nesse
III trimestre estudamos, discuti-
mos e analisamos vídeos sobre
a exploração do trabalho
infantil e eu aprendi muitas
coisas sobre o trabalho infantil.
Aprendi que as crianças não
podem trabalhar se podem
a partir dos 16 a 17 anos e
que tem muitas pais e mães
que exploram das crianças
e muitas vezes eles não
deixam ir para a escola
para fazer as lições e aprende
que quando tiver sendo explorado
contar para a professora para
ela denunciar para o Conselho
Tutelar e que lugar de criança
e na escola e que criança
deve em brincar.

Diga não para o trabalho infantil

RELATÓRIO DO PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS E À VIOLÊNCIA (PROERD)

NÚMERO DE ALUNOS PARTICIPANTES: 1.350

ESCOLAS ENVOLVIDAS: 12

PERÍODO: MARÇO A DEZEMBRO/2019

TÉCNICA PEDAGÓGICA: MARIA EVA ALVES BRAGA

O Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (PROERD) consiste em uma ação conjunta entre o Policial Militar devidamente capacitado, professores, especialistas, estudantes, pais e comunidade, no sentido de prevenir e reduzir o uso indevido de drogas e a violência entre os estudantes. Neste contexto, pode-se considerar o PROERD uma ferramenta adequada para ajudar no tratamento de conflitos nas escolas, disseminando a mediação, como prática preventiva no combate à violência escolar. Apesar deste entendimento, seu papel, entretanto, vai além da proposta de prevenção, auxiliando no tratamento e administração dos mais variados conflitos que atingem a comunidade escolar e familiar.

O programa é pedagogicamente estruturado em lições, ministradas por um policial militar orientado e preparado para atuar em sala de aula como educador social, com a utilização de metodologias lúdicas e adequadas às temáticas e a faixa etária dos alunos. O programa propicia um forte elo na comunidade escolar, fortalecendo a relação entre polícia militar, escola e família com o objetivo de transmitir uma mensagem de valorização à vida, e da importância de manter as crianças e adolescentes longe das drogas e da violência.

As metodologias foram baseadas nas diretrizes do Art.3º da Lei Nº1.226/2016, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2016.

I Orientação pelos Educadores Sociais do efetivo da PMBA como instrutores;

II Desenvolvimento de ações e aulas de noções cidadania;

III Desenvolvimento de programas de prevenção primária ao uso de drogas lícitas e ilícitas destinado a alertar sobre os malefícios causados à saúde física e mental do usuário.

IV Desenvolvimento de atividades e administração de aulas que demonstrem a desaprovação da prática de atos de violência.

V Desenvolvimento de atividades e aulas que esclareçam sobre os riscos decorrentes da dependência química e a criminalidade relacionada, direta ou indiretamente, ao uso de drogas.

VI Orientação às crianças, adolescentes e familiares acerca das soluções e medidas eficazes quanto à resistência às drogas lícitas e ilícitas.

Em 2019 o programa PROERD no Município de Barreiras foi desenvolvido em dois semestres. Participaram no primeiro semestre as escolas: Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus, Santa Luzia, Padre Vieira, Antônia de Matos e Tarcilo Vieira de Melo. Cerca de 700 (setecentos) alunos do 5º ano do Ensino Fundamental, participaram nos turnos matutino e vespertino, da cerimônia de formatura e foram certificados pelo Programa no ginásio da Faculdade São Francisco (FASB) no dia 18 de junho do corrente ano. As demais turmas – 2ºano (Escolas Santa Luzia e Padre Vieira) e 7º ano do Colégio Sagrado Coração de Jesus foram certificados nas escolas nos dias de encerramento do Programa (03 e 05 de junho de 2019). A cerimônia contou com a presença da técnica pedagógica, Maria Eva Alves Braga e da subsecretária da SMECEL, Emília Moreno.

No segundo semestre participaram as seguintes escolas: Antônio Bento, Valdete Piedade de Holanda, Centro de Aprendizagem Paulo Machado, Parque, Eurides Santana, Luzia Gonçalves, Alberto Amorim e Cleonice Lopes totalizando 08 escolas.

Em clima de festa, aproximadamente 650 alunos do Ensino Fundamental participaram no dia 03 de dezembro do corrente ano, no turno vespertino, no Ginásio de Esportes da UNIFASB da formatura do Programa PROERD das referidas escolas.

Com esse trabalho conclui-se sobre a importância do Programa Educativo de Resistência às drogas e a violência (PROERD) no tratamento de conflitos nas escolas, nas famílias e nas comunidades. É uma oportunidade de ajudar as crianças e adolescentes, a manterem-se seguras, longe das drogas e também a fazerem escolhas sábias e responsáveis na auto condução de suas vidas, considerando que eles serão o futuro da nação.

Esteve presente à cerimônia a técnica pedagógica, Maria Eva Alves Braga, representando a Secretaria Municipal de Educação.

Cerimônia de formatura/ I semestre



Cerimônia de formatura/ II semestre



Relatório Final: REUNIÕES TÉCNICO PEDAGÓGICAS COM PROFESSOR QUE ENSINA MATEMÁTICA NOS ANOS INICIAIS

Ilvanete dos Santos de Souza³

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer- SMECEL

ilvanetess@gmail.com

Este relatório descreve de forma sucinta os encontros de formação continuada, ocorridos durante os meses de abril a novembro de 2019. Teve como público-alvo os professores que ensinam matemática nos anos iniciais (1º ao 5º ano), na rede municipal de Barreiras-BA. Aconteceu por meio de encontros mensais, no dia de quinta-feira, nos turnos matutino (uma média de 70 professores do 1º ao 3º ano) e vespertino (uma média de 50 professores do 4º ao 5º ano) cujo foco recaiu sobre uma perspectiva didática pedagógica, ou seja, “como fazer”. Nesse sentido, o estudo da Proposta Pedagógica da rede municipal, a exploração do livro didático de matemática adotado e a elaboração de sequências didáticas, foram algumas ações que nortearam as reuniões técnicas pedagógicas.

Apresenta a seguinte estrutura: objetivo geral, cronograma das formações, pauta de cada encontro seguido de fotos e considerações finais.

OBJETIVO GERAL

³ Técnica da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (SMECEL) no município de Barreiras-BA. Doutoranda do Programa de Educação da Universidade Federal da Bahia (UFBA). Mestre em Ensino de Ciências Naturais e Matemática-(UFS). Possui Licenciatura Plena em Pedagogia e Licenciatura Plena em Matemática. Especialista em Gestão Escolar; em Educação Profissional integrada à Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos; em Matemática Financeira e Estatística e em Educação Matemática. Pesquisa na linha de Formação inicial e continuada de professores que ensinam Matemática, Ensino de Matemática. Integra os Grupos de Estudos e Pesquisas: Ensino de Ciências e Matemática- ENCIMA (CNPq/UFBA), Grupo de Estudo e Pesquisa Educação do Campo (CNPq/UNEB).

Proporcionar aperfeiçoamento profissional que enfatize a concepção de letramento matemático e o seu ensino, como direcionadas pela Base Nacional Comum Curricular, e às especificidades de seus contextos de ensino.

CRONOGRAMA DOS ENCONTROS DA FORMAÇÃO

Logo a seguir, apresentamos o cronograma das formações:

Encontro	Datas	Objeto do Conhecimento	Ações	Anos				
				1º	2º	3º	4º	5º
1º	11/04/19	<u>Números</u>	* —					
2º	09/05/19	<u>Álgebra</u>	* —					
3º	06/06/19	<u>Ações na escola voltadas para o SAEB</u>	* —					
4º	04/07/19	<u>Geometria</u>	* —					
5º	01/08/19	<u>Grandezas e Medidas</u>	* —					
6º	26/09/19	<u>Probabilidade e Estatística</u>	* —					
7º	24/10/19	<u>II Seminário de Educação Matemática da UFOB</u>	* —					
8º	28/11/19	Registro: importante recurso comunicativo nas aulas de matemática	* —					

Observações:
 A definição dos objetos do conhecimento foi direcionada pelo livro didático dos anos iniciais adotado na rede.
 Os descritores das avaliações externas na disciplina de Matemática serão trabalhados em consonância com os objetos do conhecimento.
 As propostas de trabalho não estão inteiramente apresentadas para respeitar as necessidades que surgirem ao longo do processo formativo;
 As datas dos encontros atendem o calendário da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Barreiras –BA. Em que os professores do 1º ao 5º ano terão os encontros no dia do AC- Coletivo.
 *_O encontro está organizado conforme a organização dos momentos, apresentados na abordagem metodológica.

Quadro 1- Cronograma dos encontros da formação

PAUTAS DOS ENCONTROS

❖ 1º encontro: Números (11/04/19)

- ✓ Questionário diagnóstico- entregar no momento da frequência
- ✓ 1º momento- Escuta;
- ✓ 2º momento- Apresentação do projeto de formação;
- ✓ 3º momento- Conceito de Letramento matemático;
- ✓ 4º momento- Unidade temática: Números (BNCC, Livro didático da rede e sugestões);
- ✓ 5º momento- Projeto Dia da Matemática;
- ✓ 6º momento- Avaliação do encontro.



Figura 1- Apresentação do projeto para os professores

❖ 2º encontro: Álgebra (09/05/19)

- ✓ A Álgebra nos anos iniciais e a BNCC;

- ✓ Álgebra no livro didático adotado pela rede;
- ✓ Elaboração de um esboço de sequência didática individual;
- ✓ Mais sugestões de como trabalhar

OBS: Não temos registros de fotos, pois nesse encontro tínhamos apenas a formadora.

❖ **3º encontro: Ações na escola voltadas para o SAEB (06/06/19)**

Tendo em vista a aplicação do I Simulado da rede municipal - 2019 e a aplicação da prova do Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB, o terceiro encontro (06/06/19) das “**Reuniões técnico pedagógicas com professor que ensina matemática nos Anos iniciais do Ensino Fundamental**”, será destinado para **ações na escola**, em que cada profissional atua, no horário do AC coletivo. Essas ações devem está voltadas para o Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB, tais como:

- Identificar e analisar o percentual médio do segundo simulado 2018 (entregue para a gestão escolar no dia 04/01/19);
- Reconhecimento das matrizes de referência do 2º e 5º ano;
- Apreciação de questões;
- Seleção de questões dentre outras
- Esses documentos estão disponíveis em:

<http://portal.inep.gov.br/educacao-basica/saeb>

<https://profwarles.blogspot.com/2016/03/5-ano-por-descritor.html>

smecelbarreiras.webnode.com

OBS: Não temos registros de fotos, pois as ações foram realizadas nas escolas em que cada profissional atua.

❖ **4º encontro: Geometria (04/07/19)**

1ª etapa (formador)

- ✓ Leitura Deleite;
- ✓ Quem discute Geometria em uma perspectiva de Educação Matemática?

- ✓ A unidade temática GEOMETRIA na BNCC;
- ✓ Geometria na BNCC e o Livro Aprender Juntos do 1º ao 3º ano;
- ✓ Geometria na Matriz de referência do SAEB;
- 2ª etapa (professor e professoras)
- ✓ 1º momento- Análise da Sequência didática e o Livro didático da rede;
- ✓ 2º momento- Socialização das discussões referente a Sequência didática e o Livro didático da rede;
- ✓ 3º momento- Vivência de uma sequência didática de Geometria (na escola);
- ✓ 4º momento- Rede de experiências: Devolutiva das experiências vivenciadas na Sequência didática (próximo encontro 01/08/19).

❖ **5º encontro: Grandezas e Medidas (01/08/19)**

1º Momento:

- Análise do Livro didático de matemática “Aprender Juntos” Ficha individual do professor(a);
- Apreciação do **Livro didático “Aprender Juntos” _____ ano** intercruzando com o plano de curso do(a) professor(a) e a matriz de referência do SAEB 2019;

2º Momento (na escola):

- Elaborar uma Sequência didática/ plano de aula com um objeto de conhecimento da unidade temática Grandezas e medidas;
- A elaboração da Sequência didática/ plano de aula deve usar o livro didático;
- Organizar um breve relato escrito sobre as experiências (mínimo de uma lauda), contendo: (Fotos com legenda; Quais adaptações foram feitas?
- O que fez? Como aconteceu? Quais foram os principais desafios? Quais materiais didáticos utilizados (recursos utilizados)? Quais recomendações faria para um(a) professor(a) ter sucesso com essa Sequência didática de Grandezas e Medidas? Quais resultados obtidos?)
- O breve relatório deverá ser entregue impresso no início do próximo encontro. Em anexo Sequência didática/ plano de aula e as matrizes das atividades.

3º momento

Rede de experiências: Devolutiva das experiências vivenciadas na Sequência didática (**próximo encontro 01/08/19**).



Figura 2: Apreciação do **Livro didático “Aprender Juntos”** inter cruzando com o plano de curso do(a) professor(a) e a matriz de referencia do SAEB 2019;

❖ **6º encontro: Probabilidade e Estatística (26/09/19)**

1º Momento:

- Análise do Livro didático de matemática “Aprender Juntos” Ficha individual do professor(a);
- Apreciação do **Livro didático “Aprender Juntos”** _____ ano inter cruzando com o plano de curso do(a) professor(a) e a matriz de referencia do SAEB 2019;

2º Momento (na escola):

- Elaborar uma Sequência didática/ plano de aula com um objeto de conhecimento da unidade temática Probabilidade e Estatística;
- A elaboração da Sequência didática/ plano de aula deve usar o livro didático;
- Organizar um breve relato escrito sobre as experiências (mínimo de uma lauda), contendo: (Fotos com legenda; Quais adaptações foram feitas?
- O que fez? Como aconteceu? Quais foram os principais desafios? Quais materiais didáticos utilizados (recursos utilizados)? Quais recomendações faria para um(a) professor(a) ter sucesso com essa Sequência didática de Probabilidade e Estatística? Quais resultados obtidos?)
- O breve relatório deverá ser entregue impresso no início do próximo encontro. Em anexo Sequência didática/ plano de aula e as matrizes das atividades.

3º momento:


Rede de experiências: Devolutiva das experiências vivenciadas na Sequência didática (**encontro /09/19**).



Figura 3: Apreciação do Livro didático “Aprender Juntos” intercruzando com o plano de curso do(a) professor(a) e a matriz de referencia do SAEB 2019.

❖ 7º encontro: **II Seminário de Educação Matemática da UFOB- programação oficial (24/10/19)**

- Participamos da programação do dia 24/10/19. Os professores do 1º ao 3º ano da programação do matutino e os professores do 4º e 5º ano da programação do vespertino. Conforme figura abaixo:



lipem
Laboratório de Inovação e Pesquisa em Educação Matemática - UFOP

PROGRAMAÇÃO OFICIAL – II SEMINÁRIO DE EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

24/10	25/10
<p>7h30 às 8h30: Credenciamento</p> <p>9h00: Palestra de abertura Currículo em Matemática: a escola e a BNCC Profa. Ma. Ivanele Santos (SEDUC – Barreiras)</p> <p>Mesa-redonda: Matemática e as unidades temáticas da BNCC Profa. Dra. Ana Porto, Prof. Dr. André Costa, Prof. Me. Edmo Fernandes e Prof. Dr. Joubert Ferreira (docentes da UFOP)</p>	<p>8h30 às 10h20: Mesa-redonda: Alguns olhares sobre o Currículo: matemática para quem? Prof. Me. Leniedson Guedes dos Santos (UFOP) Prof. Dr. André Costa (UFOP) Profa. Ma. Cíntia Toyoshima (UFOP/CEAG)</p>
<p>10h45 às 11h00: intervalo</p>	<p>10h20 às 10h35: intervalo</p>
<p>11h35 às 12h00: Exposição de trabalhos (professores que ensinam Matemática na Educação Básica) Local: LIFE</p>	<p>10h35 às 12h: Apresentação de trabalhos Sessão 02 (debatedores: professores da área de Educação Matemática)</p>
<p>12h às 14h: Almoço</p>	<p>12h às 14h: Almoço</p>
<p>14h às 16h00: Minicurso 01</p> <p>MC01: Mentalidades matemáticas (Joubert Ferreira) MC02: Uso de aplicativos no ensino de matemática (Matheus Mota) MC03: O ensino de geometria: aspectos didáticos e epistemológicos (André Costa) MC04: Explorações de padrões e regularidades nos anos iniciais do Ensino Fundamental (Ana Porto)</p>	<p>14h às 16h00: Minicurso 02</p> <p>MC01: Mentalidades matemáticas (Joubert Ferreira) MC02: Uso de aplicativos no ensino de matemática (Matheus Mota) MC03: O ensino de geometria: aspectos didáticos e epistemológicos (André Costa) MC04: Explorações de padrões e regularidades nos anos iniciais do Ensino Fundamental (Ana Porto)</p>
<p>16h10 às 18h: Apresentação de trabalhos Sessão 01 (debatedores: professores da área de Educação Matemática)</p>	<p>16h10 às 17h30: Palestra de encerramento: Laboratório de Inovação e Pesquisa em Educação Matemática Prof. Dr. Joubert Ferreira (UFOP)</p>

Figura 4: Programação do evento.

A seguir os registros de alguns desses momentos:



(a)

(b)

(c)

Figura 5: Palestra de abertura (a); Exposição dos professores da rede (b); MC 04 (c).

❖ **8º encontro: Registro: importante recurso comunicativo nas aulas de matemática (28/11/19)**

1º Momento:

- Responder ao questionário;
- Momento deleite- voz e violão;

2º Momento:

- Reflexões sobre o registro enquanto recurso comunicativo nas aulas de matemática

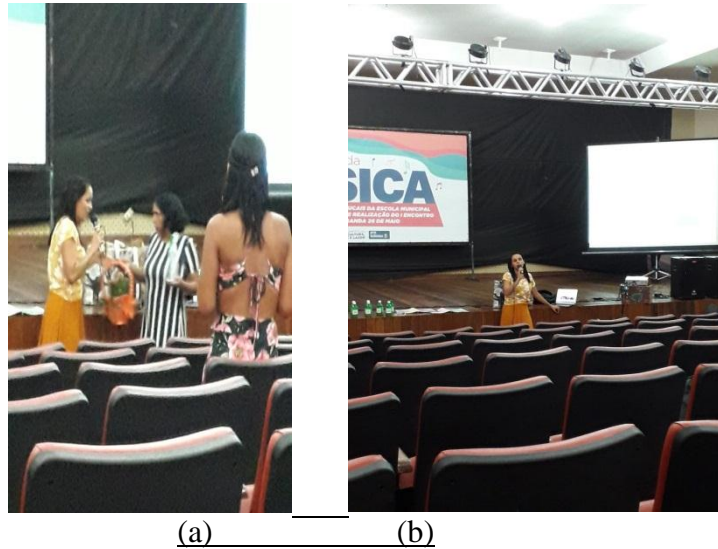


Figura 6- Homenagem a professora aposentada Terezinha; Exposição do tema pela formadora (b).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As vivências durante esse período de formação continuada apresentou grande capilaridade, pois por meio das postagens no grupo de whatsapp e durante os encontros, os professores socializações possibilidades de recursos para tornar a prática pedagógica mais significativa.

Dessa forma, esse projeto de formação ofereceu alguns subsídios aos professores que ensinam matemática nos anos iniciais quanto ao uso de recursos didáticos (livro didático, materiais manipuláveis, dentre outros) de modo a favorecer o desenvolvimento de habilidades em uma perspectiva de letramento matemático.

SIMULADO – AVALIAÇÃO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

1. Objetivo Geral

Desenvolver/Complementar, nos alunos de 2º, 5º e 9º ano competências no ensino de língua portuguesa e matemática através da aplicação de simulados semelhantes as avaliações em larga escala, realizando devolutivas para os professores dos respectivos componentes curriculares bem como proposições de metodologias para todos os descritores e enfatizando os que obtiveram os piores índices de acertos.

2. Cronograma

Período	Data	
Maio		Elaboração dos Simulados de Língua Portuguesa do 5º e 9º e Matemática do 5º e 9º
Junho		Revisão, impressão, separação e organização por ano, componente curricular, turma e escola.
Julho	15/07/2019	ORIENTAÇÕES nos grupos e Reunião com Coordenadores de Aplicação da SMECEL
	16/07 e 17/07	Dia D – Aplicação do Simulado de Lp e Matemática no 2º, 5º e 9º ano
	16/07 a 26/07/2019	Aplicação do Simulado de Lp e Matemática no 2º, 5º e 9º ano escolas do campo equipe da SMECEL
	29/07 a 23/08	Correção eletrônica
Agosto	29/07 a 23/08	Elaboração de diretrizes de orientações para direção, coordenação, professores, pais e alunos sobre o SAEB 2019
		Planejamento de material como ferramenta de apoio e orientação para os professores dos componentes curriculares Língua Portuguesa e Matemática do 2º, 5º e 9º ano
		Elaboração de quadros comparativos do resultado geral do município com o resultado individual por turma
	24/08 a 27/08	Impressão dos gráficos e análises dos resultados

	28/08/2019 - matutino	Reunião para devolutiva dos resultados do 1º simulado do 5º ano de Língua Portuguesa para coordenadores e professores
	28/08/2019- vespertino	Reunião para devolutiva dos resultados do 1º simulado do 9º ano de Matemática para coordenadores e professores
	29/08/2019 - matutino	Reunião para devolutiva dos resultados do 1º simulado do 9º ano de Língua Portuguesa para coordenadores e professores
	29/08/2019- vespertino	Reunião para devolutiva dos resultados do 1º simulado do 5º ano de Matemática para coordenadores e professores
Setembro	03/09/2019 - matutino	Reunião para devolutiva dos resultados do 1º simulado do 2º ano de Língua Portuguesa para coordenadores e professores
	05/09/2019- vespertino	Reunião para devolutiva dos resultados do 1º simulado do 2º ano de Matemática para coordenadores e professores

Período	Data	
Setembro	09/09 a 30/09/2019	Elaboração dos Simulados de Matemática do 2º, 5º e 9º ano.
Outubro		Revisão, impressão, separação e organização por ano, componente curricular, turma e escola dos Simulados.
	29/10/2019	ORIENTAÇÕES nos grupos e Reunião com Coordenadores de Aplicação da SMECEL
	30/10 e 31/10	Dia D – Aplicação do Simulado de Lp e Matemática no 2º, 5º e 9º ano

Novembro	30/10 e 07/11/2019	Aplicação do Simulado de Lp e Matemática no 2º, 5º e 9º ano escolas do campo equipe da SMECEL
	07 a 14/11/2019	Correção com máscara do 2º Simulado 2019 pela da equipe SMECEL
	18/11/2019	Reunião Técnica sobre a elaboração do Projeto de Linguagens
	27/11/2019	Reunião Técnica para lançamento dos dados da prova escrita do PMALFA para posterior análise e possível implementação na rede municipal.
	28 e 29/11/2019	Logística do Projeto de Linguagens
Dezembro	02/12 a/12/2019	Análise individual: das tabulações por turma; conferência dos percentuais por componente curricular do 2º, 5º e 9º anos de Língua Portuguesa e Matemática; análise dos percentuais por componente; formatação do resultado geral de acordo com o percentual por turma de cada ano de cada escola; análise do resultado geral do 2º Simulado em relação ao 1º Simulado, elaboração de tabelas com o ranking individual das médias das escolas por componente curricular, elaboração de tabelas com as somas das medias de Lp e Matemática por ano de cada escola.
	Não foi definido	Devolutiva do 2º Simulado 2019

Considerações Finais

O processo de “Avaliações/Simulados” baliza a SMECEL no diagnóstico de possíveis deficiências em alguns objetos de conhecimento, tendo a oportunidade de propiciar em reuniões técnicas pedagógicas sugerir sugestões para sanar as mesmas.

DADOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – BARREIRAS/BA - ANOS 2017, 2018 e 2019.

1. Instituições de Educação Infantil

1.1 CRECHE

SEGMENTO	Ano	Nº de turmas	Nº de alunos	Nº de professores	Nº de monitores	Escolas
BERÇARIO I	2017	01	13	01	02	Creche João Paulo II
	2018	01	13	01	04	
	2019	01	13	01	04	
BERÇÁRIO II	2017	04	82	04	08	Creche João Paulo II Creche Tia Clarice
	2018	04	81	04	16	
	2019	05	78	05	10	
MATERNAL I	2017	17	277	17	17	Creche João Paulo II Creche Tia Clarice CEI Bambam

	2018	25	396	25	50	Encanto de Criança CAIC
	2019	25	397	23	25	Creche Nossa Sr. ^a das Graças Creche Sagrado Coração de Jesus Esc. Mul. José Agostinho Porto Esc. Mul. Miguel Pereira Gomes Esc. Mul. Abílio Farias
MATERNAL II	2017	39	702	39	39	Creche João Paulo II Creche Tia Clarice CEI Bambam
	2018	36	675	36	72	Encanto de Criança CAIC Creche Nossa Sr. ^a das Graças Creche Sagrado Coração de Jesus
	2019	37	709	21	74	CEI São José Escola Santa Rafaela Centro Social Vila Nova Escola Mul. Paulo Freire Escola Mul. Major Cândido Esc. Mul. José Agostinho Porto Esc. Mul. Miguel Pereira Gomes Esc. Mul. Abílio Farias

1.2 PRÉ-ESCOLA

SEGMENTO	Ano	Nº de turmas	Nº de alunos	Nº de professores	Nº de monitores	Escolas
PRÉ-ESCOLA I	2017	53	1.117	45	45	Centro de Ed. Infantil Bambam CAIC Escola Mun. Padre Vieira Esc. Mun.. Joaquim Neto
	2018	65	1.315	65	60	Escola Mun. Alcyvando Ligouri Luz II Escola Mun. Antônia Matos

						Escola Mun. Dona Quininha de Melo Escola Mun. Francisco Joaquim de Lima Escola Mun. do Parque Escola Mun. Major Cândido Escola Mun. Paulo Freire
	2019	63	1.408	79	63	Escola Mun. Presidente Médici Escola Mun. Princípio de Sabedoria Escola Mun. Profª Valdete P. Holanda Escola Mun. Rosa de Saron Escola Mun. Santa Rafaela Maria Escola Mun. São Francisco de Assis Escola Mun. São José
PRÉ-ESCOLA II	2017	62	1.350	55	55	Escola Centro Social Vila Nova Escola Municipal Alberto Amorim Escola Municipal Abílio Farias Escola Municipal Adroaldo F. de Moraes Escola Municipal Antônio Machado Escola Municipal Profª José Agostinho Escola Mul. Pedro Cavalcante da Silva Escola Municipal Miguel Pereira Gomes Escola Municipal Luiz de Freitas Lima Escola Municipal Manoel Rocha Filho Escola Municipal São João Riachinho Santa Luzia (Rio de Pedras)
	2018	71	1.539	71	65	
	2019	71	1.566	75	65	

2. TURMAS ATENDIDAS COM O MATERIAL DA FTD.

O material didático foi implantado na rede no ano de 2018 atendendo as turmas de Maternal II, Pré I e Pré II e é composto por:

Kit Maternal II (3 anos) - A coleção do Maternal (três anos) é dividida em 02 módulos semestrais +1 Agenda Estudantil + Livro da Família;

Kit Pré I (4 anos) - Módulos 1, 2, 3 e 4 + 1 Agenda Estudantil + Livro da Família + 02 livros de histórias infantis + 01 CD de músicas infantis;

Kit Pré II (5 anos) - Módulos 1, 2, 3 e 4 + 1 Agenda Estudantil + Livro da Família + 02 livros de histórias infantis + 01 CD de músicas infantis

Abaixo segue tabela com a descrição do quantitativo de alunos e valores dos kit's adquiridos em 2018 e 2019:

Descrição	ANO	Número de Alunos	Valor Anual Módulo	Valor Anual Aluno	Valor
Educação Infantil – 3 anos	2018	872	R\$118,00	R\$ 236,00	R\$ 102.896,00
	2019	760	R\$ 118,00	R\$236,00	R\$ 179.360,00
Educação Infantil – 4 anos	2018	1.487	R\$ 59,00	R\$ 236,00	R\$ 87.733,00
	2019	1.960	R\$ 59,00	R\$236,00	R\$ 462.560,00
Educação Infantil – 5 anos	2018	1.710	R\$ 59,00	R\$ 236,00	R\$ 100.890,00
	2019	2.000	R\$ 59,00	R\$236,00	R\$472.000,00
TOTAL	2018	4.069	Total R\$ 960.284,00		
	2019	4.720	Total R\$ 1.113.920,00		

3. FORMAÇÃO CONTINUADA COM COORDENADORES PEDAGÓGICOS E PROFESSORES REALIZADOS PELA FTD EM PARCERIA COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO EM 2018 E 2019:

Os professores das turmas atendidas com os módulos recebem também um Kit composto por um manual do professor, um livro, um livro da família, um livro e um CD de cantigas/versos e parlendas, três cartazes e acesso a plataforma virtual para capacitação profissional. Tais materiais permitem que o professor realize seu planejamento e ações com base na proposta pedagógica, garantindo o desenvolvimento integral da criança.

São realizados cinco encontros anuais com a FTD e tem com o objetivo preparar o professor para o trabalho pedagógico na sala de aula.

ANO 2018

DATA	TEMÁTICA	Nº DE PARTICIPANTES	ENVOLVIDOS	HORAS
09/02/2018	Concepção do Sistema SIM/FTD	250	Coordenadores e Professores	4h

26/04/2018	Formação Docente “ A afetividade na rotina da educação infantil”.	150	Professores	8h
26/07/2018	BNCC e o Papel do Coordenador Pedagógico Campos de Experiências e os Direitos de aprendizagem.	40	Coordenadores Pedagógicos	4h
		55	Professores	4h
27/07/2018	Campos de Experiências e os Direitos de aprendizagem.	225	Professores	8h
13/09/2018	Oficina sobre Direitos de aprendizagem – atividades lúdicas.	110	Professores	8h
14/09/2018	Oficina sobre Direitos de aprendizagem – atividades lúdicas. Reflexões sobre a BNCC	55	Professores	4h
		40	Coordenadores Pedagógicos	4h
VISITAS TÉCNICAS				
26/04/2018	Conhecer a realidade das escolas de educação infantil do município.	02 escolas	Gestores e alunos	4h

ANO 2019

DATA	TEMÁTICA	Nº DE PARTICIPANTES	ENVOLVIDOS	HORAS
20/03/2019	Implantação do material didático alinhado à Proposta Curricular Municipal. Gestão em sala de aula.	40	Professores do Maternal II	4h
		40	Coordenadores Pedagógicos	4h
21/03/2018	Implantação do material didático alinhado à Proposta Curricular Municipal.	215	Professores da Pré-escola	8h
08/05/2019	A BNCC e as Práticas Pedagógicas na Educação Infantil: articulação entre os campos de experiências. Acompanhamento do Processo ensino/aprendizagem garantindo o sucesso da escola.	40	Professores de Maternal II.	4h
		40	Coordenadores Pedagógicos	4h
09/05/2019	A BNCC e as Práticas Pedagógicas na Educação Infantil: articulação entre os campos de experiências.	250	Professores da pré-escola	8h
09/07/2019	Implicações do Letramento e da alfabetização na primeira	176	Coordenadores pedagógicos e	8h

	infância.		professores da pré-escola.	
10/07/2019	Implicações do Letramento e da alfabetização na primeira infância.	80	Professores de Maternal II e Coordenadores Pedagógicos.	4h
	O coordenador pedagógico e as estratégias de acompanhamento.	40	Coordenadores Pedagógicos	4h
10/09/2019	Reflexões e Práticas Educacionais.	176	Coordenadores pedagógicos e professores da pré-escola.	8h
11/09/2019	Reflexões e Práticas Educacionais.	80	Professores de Maternal II e Coordenadores Pedagógicos.	4h
	Inclusão Escolar: Plano escolar Individual	40	Coordenadores Pedagógicos	4h
19/11/2019	Seminário para apresentação dos trabalhos pedagógicos realizados em sala de aula.	230	Professores da pré-escola	
20/11/2019	Seminário para apresentação dos trabalhos pedagógicos realizados em sala de aula.	40	Professores de Maternal II.	4h
	Orientações para o Processo de avaliação na Educação Infantil.	40	Coordenadores Pedagógicos	4h

ANO 2020

DATA	TEMÁTICA	Nº DE PARTICIPANTES	ENVOLVIDOS	HORAS
10/03/2020	Competências Socioemocionais: O que são e como trabalhá-las.	225	Professores da Pré-escola.	8h
11/03/2020		100	Professores de Maternal II Coordenadores Pedagógicos.	8h
19/05/2020	Como acompanhar o desenvolvimento infantil na escola?	225	Professores da Pré-escola.	8h
20/05/2020		100	Professores de Maternal II Coordenadores Pedagógicos.	8h
21/07/2020	Desenvolvimento Cognitivo Infantil e Práticas benéficas para o desenvolvimento Cognitivo.	225	Professores da Pré-escola.	8h
22/07/2020		100	Professores de Maternal II Coordenadores Pedagógicos.	8h

15/09/2020	Importância da boa relação entre família e escola: Como desenvolver essa prática?	225	Professores da Pré-escola.	8h
16/09/2020		100	Professores de Maternal II Coordenadores Pedagógicos.	8h
16/11/2020	A Gestão Escolar: desafios e impactos na Rede Municipal de Ensino.	70	Gestores Escolares	8h
17/11/2020	Rede de experiências com a socialização dos trabalhos desenvolvidos pelos profissionais junto aos alunos.	225	Professores da Pré-escola.	8h
18/11/2020		100	Professores de Maternal II Coordenadores Pedagógicos.	8h

2019



Catia Alencar
Diretoria de Pessoal
01/01/2019

Relatório Quantitativo das Ações da Diretoria de Pessoal - Exercício 2019

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E
LAZER

SEMCEL | Diretoria de Pessoal

Diretora - Katiúscia de Carvalho Santos

Subdiretora - Suzana Santana Nogueira

Assist. ADM - Eulene Carvalho Bomfim

Secretária Escolar - Ivaneide Santos de Jesus

1.0 Tabela de Cargos e Salário do Município e Valor do Piso Salarial Nacional

Evolução do piso salarial

Valor do Piso Nacional do Salário do Magistério					
Classe	2015	2016	2017	2018	2019
Professor I	1.917,78	2.135,64	2.298,80	2.455,35	2.557,74
Piso Municipal					

Tabela I - Segundo Grau Completo

Classe	01 (Piso)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Professor I	2.114,70	2.178,14	2.466,37	2.639,02	2.810,56

Tabela II- Ensino Médio Modalidade Normal

Classe	01 (Piso)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Professor II	2.135,84	2.199,91	2.491,03	2.665,40	2.838,65

3.0 Quadro Quantitativo de Pessoal em 2019 por categoria e por Vínculo

CATEGORIA	ESTATUTÁRIO			ESTATUTÁRIO CEDIDO			PROCESSO SELETIVO			TRABALHADOR TEMPORÁRIO			CARGO COMISSIONADO		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
ARTIFICE										2					
ASSESSOR DE SECRET. NH ₂													2	2	2
ASSESSOR JURÍDICO NH ₄													1	1	1
ASSESSOR DE SECRET. NH ₄													2	2	2
ASSESSOR ESPECIAL NH ₇														1	1
ASSESSOR TÉCNICO NH ₇													2	2	2
ASSIST. ADMINISTRATIVO	101		56						2			1			
AUX. ADMINISTRATIVO			18												
ASSIT. DE GABINETE NH ₉														1	1
ASSISTENTE DE SETOR NH ₁₀													3	11	12
AUX. EM MANUT. EM GERAL								1	1						
AUX. SG. MERENDA							101	119	104	43	35	1			
AUX. SG. PORTARIA							19	42	36	40	20	1			
AUX. SERVIÇOS GERAIS	110	110	107				68	88	85	93	88	10			
APOIO A ED.INFANTIL									18						
BIBLIOTECÁRIO	1	1	1												
COORDENADOR PED							6	8	10	1	16	11			
COORDENADOR NH ₆													2	3	5
CUIDADOR							92	124	134	32	27	67			
DIRETOR (A)	51	51	51										7	6	6
DIRETOR NH ₅	2	2	2										4	4	5
ESPC. EM EDUCAÇÃO	44	41	36												
INSPEÇÃO DE DISCIPLINA							14	19	17	7	4				
INTÉRPRETE							9	7	5	1	2	6			
MAESTRO	1	1	1						1						
MAESTRO DE FANFARRA							5	7	4	1					
MONITOR							112	245	202	29	14	4			

CATEGORIA	ESTATUTÁRIO			ESTATUTÁRIO CEDIDO			PROCESSO SELETIVO			TRABALHADOR TEMPORÁRIO			CARGO COMISSIONADO		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
MOTORISTA	5	5	5				1	1		1	1	2			
MÚSICO							8	12	10	1	1	2			
NUTRICIONISTA	1	1	1												
PEDAGOGO							3	5	4						
PEDREIRO												1			
PROF. AUX. DE ARTES							1		1		1				
PROF. AUX. DE INFORMÁTICA							1	2	2	2					
PROFESSOR (A)	945	919	884				223	269	326	119	116	158			
PSICOPEDAGOGO	3	3	3												
RECEPCIONISTA							2	2	2						
RECREADOR	10	10	10												
SECRET. CONS. M. DE EDUCAÇÃO		1	1										1		
SECRETÁRIO ADM NH8													1		1
SUBCOORDENADOR NH8			2										3	4	4
SUBDIRETOR NH7			4										12	13	17
SUBSECRETÁRIO NH2															1
TÉCNICO EM ESPORTES	1	1	1												
TELEFONISTA	1	1	1												
VICE-DIRETOR (A)	46	47	51										10	11	7
VIGIA	46	46	46										1	1	
TOTAL	1368	1240	1281				665	951	964	372	325	264	51	62	67

4.o Quadro Demonstrativo de Pessoal em 2019 por categoria e por Vínculo nos últimos 03 anos

Regime	Quantidade de Pessoal		
	2017	2018	2019
Estatutário	1369	1236	1281
Cargo em Comissão	99	117	67
Trabalhador Temporário	377	331	264
Processo Seletivo	765	962	964
Total	2610	2646	2576

5.0 Quadro Demonstrativo de Professores que possuem formação Específica por área de Conhecimento e atuação nos Segmentos de Ensino

FUNÇÃO	TIPO DE FORMAÇÃO	QUANTIDADE
Professor	Artes	9
Professor	Ciências Biológicas	26
Professor	Educação Física	34
Professor	Filosofia	3
Professor	Geografia	16
Professor	Inglês	2
Professor	Letras	118
Professor	Magistério	128
Professor	Matemática	42
Professor	Mestrado	6
Professor	Outras	77
Professor	Pedagogia	901
Professor	Pós-Graduação	409
Professor	Sociologia	3

6.o Ações de Integração/Desenvolvimento de Relações Interpessoais: premiação, confraternizações etc.

Ação de Acolhimento para crianças no Barreiras Folia 2019

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Barreiras, ofertou para o público de ambulantes credenciados para trabalhar no Barreiras Folia 2019, no período de 01 a 06 de março; o acolhimento dos seus filhos que não dispunham de outras possibilidades para abrigá-los com segurança; bem como para proporcionar o acolhimento de crianças que se encontrassem em situação de Trabalho Infantil, recolhidos no circuito do carnaval por agentes de Proteção à Infância e Adolescência ou por Conselheiros Tutelares.

Tal ação objetivou acolher as crianças dependentes dos ambulantes/barraqueiros credenciados no Barreiras Folia 2019, durante o turno de trabalho, com vistas a facilitar-lhes a obtenção de renda e evitar o Trabalho Infantil.

Excetuando-se os casos levados pelos agentes que compõem o Sistema de Garantia de Direitos, cujo acesso seria imediato neste acolhimento específico, os requisitos para os demais casos foram pactuados conforme seguem abaixo listados:

- ✓ Encontrar-se na faixa etária entre 06 meses a 14 anos incompletos, de ambos os sexos, filhos, netos ou enteados dos ambulantes/barraqueiros;
- ✓ Comprovar credenciamento na qualidade de ambulante/barraqueiro no circuito do Barreiras Folia, por parte do responsável pela criança, bem como o grau de parentesco;

A ação de acolhimento restringiu-se à oferta de um local para a criança dormir, jantar e tomar o café da manhã, podendo a criança ser admitida a partir das 18:00 e permanecendo até às 06:00 do dia subsequente, sendo que no primeiro dia (01/03/2019) por conta do credenciamento das crianças foi aberto às 17h. Caso o responsável pela criança admitida não a recolhesse no horário limite, a mesma seria encaminhada ao Conselho Tutelar.

A execução desta ação contou com uma equipe de trabalho composta por coordenadores, professores e monitores, preparada para este tipo de intervenção. Segue a relação de profissionais com os respectivos turnos trabalhados.

Nº	NOME	MARÇO 2019/TURNOS TRABALHADOS										TOTAL
		01	02	02	03	03	04	04	05	05	06	
		17 h	o h	18 h	o h	18 h	o h	18 h	o h	18 h	o h	
1.	SUZANA SANTANA NOGUEIRA	X		X		X		X		X		05
2.	VANUSA FERREIRA DA SILVA		X		X		X		X		X	05
3.	NIEDJA NARA VERAS DE SOUZA		X		X		X	X			X	05
4.	MARIA APARECIDA P. DE SANTANA	X		X		X			X	X		05
5.	JEANE SOUZA DA SILVA	X	X		X	X		X				05
6.	ELYS VANIA DE SOUZA CASTRO	X		X				X		X	X	05
7.	NAIADE DA CAMARA SILVA		X		X		X	X		X		05
8.	CLEIDE DA CRUZ LIMA OLIVEIRA		X			X	X		X	X		05
9.	LUCIANA CRISTINA VIEIRA DA SILVA			X	X		X		X		X	05
10.	LASTENE MARIANI SODRE SILVA	X	X	X		X				X		05
11.	ELIANE LIMA DA SILVA			X		X		X	X		X	05
12.	ERENITA DA SILVA SALES	X			X		X		X		X	05
13.	SIMONE PORTO DOS SANTOS	X		X		X		X		X		05
14.	CLARICE O. DA COSTA		X		X		X		X		X	05
15.	ALEXANDRE CARLOS BATISTA FILHO	X		X		X	X			X	X	06
16.	ALCENIR VIEIRA PEREIRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10

Quanto a demanda espontânea, apenas duas crianças durante todo o evento Barreiras Folia 2019. A primeira criança **KAUE MIGUEL CRAVALHO DO NASCIMENTO**, 02 anos, trazido pela avó **Srª Maria Gorete Pereira dos Santos Carvalho** e a segunda criança **ENZO GUILHERME CARVALHO DE JESUS**, 1ano e 6 meses, trazido também pela avó **Srª Luzinete Ramos Carvalho**. Todas as responsáveis pelas crianças portavam os documentos necessários para realizar acolhimento.

Quanto à busca ativa, não recebemos nenhuma criança trazida pelo Conselho Tutelar nem pelo Juizado de Menores para o acolhimento, durante o período em questão.

No dia 03/03/2019 por volta das 22:30, três membros do Conselho Tutelar acompanhados do Blog do Cebolinha, visitaram a Creche com o intuito de verificar o funcionamento da mesma.

Curso de Primeiros Socorros – Lei Lucas

Professores e funcionários de escolas, públicas e privadas, de ensino infantil e básico deverão ser capacitados em primeiros-socorros. É o que determina a Lei 13.722, de 2018. O texto tem origem no Projeto de Lei da Câmara (PLC) 17/2018, aprovado pelo Senado. Espaços de recreação infantil também deverão seguir a norma.

A proposta, conhecida como Lei Lucas, tramitou com pedido de urgência. O texto define que os cursos de primeiros socorros sejam ofertados anualmente, tanto para capacitação quanto para reciclagem dos profissionais já capacitados.

O objetivo deste treinamento é possibilitar que os professores consigam agir em situações emergenciais enquanto a assistência médica especializada não for proporcionada. Os cursos de primeiros socorros deverão ser ministrados por entidades municipais ou estaduais especializadas em práticas de auxílio imediato e emergencial à população. Para cumprir com os dispositivos legais, a SMECEL contou com a parceria do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU que realizou o Treinamento em Primeiros Socorros, no período de 21.08.2019 à 09.10.2019.

O primeiro grupo treinado foi composto por professores concursados da rede municipal de educação, tendo prioridade os profissionais lotados nas creches, por atenderem público peculiar. No total foram treinados 677 professores.

O treinamento contou com uma carga horária de 8h, dividida em dois turnos, no Centro Cultural Rivelino Carvalho. O conteúdo dos treinamentos foi programado considerando a faixa etária do corpo discente atendido pelo primeiro grupo de treinandos.

Segue a temática trabalhada no treinamento:

- ✓ Conceitos de Primeiros Socorros;
- ✓ Lei Lucas;
- ✓ SAMU 192;
- ✓ Atendimento Inicial ABCDE;
- ✓ Febre;
- ✓ Crise Convulsiva;
- ✓ Desmaio;
- ✓ Hipoglicemia;
- ✓ Sangramento Nasal – Epistaxe/ Rinorragia;
- ✓ Trauma músculo esquelético;
- ✓ Hemorragia;
- ✓ Cabeça, pescoço ou lesão nas costas;
- ✓ Queimaduras;
- ✓ Parada Cardiorespiratória;
- ✓ OVACE Adulto / Criança / Bebê.

7.0 Demonstrativo de Afastamentos por atestado e por CID

Em 2019, no período de janeiro a maio, cerca de 397 servidores da SEMCEL entregou ao setor de Recursos Humanos o total de 706 atestados, declarações e relatórios conforme a tabela abaixo:

Documento emitido	Quantitativo
Atestado Médico	404
Atestado Odontológico	31
Atestado de Acompanhamento	101
Atestado de Comparecimento	147
Relatório Médico	23
TOTAL	706

Fonte: Prefeitura de Barreiras, maio/2019

A partir do mês de junho, o funcionário obrigatoriamente teve que se submeter à perícia direta realizada pela JMO, sendo assim de junho a dezembro, cerca de 334 servidores da SEMCEL entregou ao setor de Recursos Humanos o total de 597 atestados, declarações e relatórios conforme a tabela abaixo:

Documento emitido	Quantitativo	Homologado JMO	Não Homologado JMO	Não Encaminhado para a JMO
Atestado Médico	386	243	2	141
Atestado Odontológico	43	15	0	28
Atestado de Acompanhamento	60	23	0	37
Atestado de Comparecimento	94	20	0	74
Declaração Social de Comparecimento	1	1	0	0
Declaração de Doação	2	0	0	2
Relatório Enfermagem	1	0	0	1
Relatório Médico	10	6	0	4
TOTAL	597	308	2	287

Fonte: Prefeitura de Barreiras, dez/2019

Seguem, na sequência, as tabelas que demonstram o quantitativo de profissionais afastados segundo o vínculo de trabalho e segundo a função na SEMCEL:

Vínculo	Quantitativo
Cargo em Comissão	10
Concurso	207
Contrato	29
Seleção	88
TOTAL	334

Cargo/Função	Quantitativo
Vigilante	1
Asg Agente de Portaria	3
Asg Merendeira	13
Assistente/Auxiliar Administrativo	13
Auxiliar de Manutenção Geral	1
Auxiliar de Serviços gerais	29
Coordenador Pedagógico	2
Cuidador	21
Diretor	2
Especialista em educação	2
Inspetor de Disciplina	2
Intérprete	3
Monitor	22
Professor	197
Psicopedagogo	1
Recepcionista	1
Recreador	3
Secretário Escolar	7
Subcoordenador NH8	1
Vice diretor	10
TOTAL	334

Destes 597 atestados: 163 atestados não especificaram o Código Internacional da doença e 04 atestados encontravam-se com o CID ilegível.

Dos 430 atestados restantes que classificaram as doenças, observa-se a incidência de 240 patologias principais diferentes, sendo que em alguns atestados são apresentadas mais de uma classificação de doença.

Frequência das doenças com seus respectivos códigos.

CID-10	Classificação Nominal do CID	Quantidade
	Não Informado	163
	Ilegível	4
Z763	Pessoa em boa saúde acompanhando pessoa doente	25
Z000	Exame médico geral	14
F32	Episódio depressivo leve	10
K081	Perda de dentes devida a acidente, extração ou a doenças periodontais localizadas	10
H10	Conjuntivite	8
M54	Paniculite atingindo regiões do pescoço e do dorso	8
M544	Lumbago com ciática	8
F322	Episódio depressivo grave sem sintomas psicóticos	7
R10	Abdome agudo	7
Z54	Convalescença após cirurgia	7
J02	Faringite estreptocócica	6
J03	Amigdalite estreptocócica	6
R51	Cefaléia	6
A90	Dengue [dengue clássico]	5
H103	Conjuntivite aguda não especificada	5
I10	Hipertensão essencial (primária)	5
J010	Sinusite maxilar aguda	5
J18	Broncopneumonia não especificada	4
X40	Envenenamento [intoxicação] acidental por e exposição a analgésicos, antipiréticos e anti-reumáticos, não-opiáceos - residência	4
A09	Diarréia e gastroenterite de origem infecciosa presumível	3
C50	Neoplasia maligna do mamilo e aréola	3
I842	Hemorróidas internas sem complicações	3
K029	Cárie dentária, sem outra especificação	3
M659	Sinovite e tenossinovite não especificadas	3
N20	Calculose do rim	3
N89	Displasia vaginal leve	3
R102	Dor pélvica e perineal	3
R498	Outros distúrbios da voz e os não especificados	3
Z018	Outros exames especiais especificados	3

B349	Infecção viral não especificada	2
F323	Episódio depressivo grave com sintomas psicóticos	2
F329	Episódio depressivo não especificado	2
F332 / F411 / K58	Episódio depressivo grave sem sintomas psicóticos/ Ansiedade generalizada / Síndrome do cólon irritável com diarreia	2
F43	Reação aguda ao "stress"	2
G560	Síndrome do túnel do carpo	2
H360	Retinopatia diabética	2
H54	Cegueira, ambos os olhos	2
I83	Varizes dos membros inferiores com úlcera	2
J019	Sinusite aguda não especificada	2
J04	Laringite aguda	2
J06	Laringofaringite aguda	2
J069	Infecção aguda das vias aéreas superiores não especificada	2
J15	Pneumonia devida à <i>Klebsiella pneumoniae</i>	2
J159	Pneumonia bacteriana não especificada	2
J20	Bronquite aguda devida a <i>Mycoplasma pneumoniae</i>	2
K041	Necrose da polpa	2
K522	Febre com calafrios	2
L02	Abscesso cutâneo, furúnculo e antraz da face	2
M255	Dor articular	2
M321	Lúpus eritematoso disseminado [sistêmico] com comprometimento de outros órgãos e sistemas / Púrpura alérgica	2
M511	Transtornos de discos lombares e de outros discos intervertebrais com radiculopatia	2
M542	Cervicalgia	2
M545	Dor lombar baixa	2
M658	Outras sinovites e tenossinovites	2
M75	Capsulite adesiva do ombro	2
M79.7	Fibromialgia	2
N64	Fissura e fístula do mamilo	2
N72	Doença inflamatória do colo do útero	2
N92	Menstruação excessiva e freqüente com ciclo regular	2
O20	Ameaça de aborto	2
R060	Dispneia	2
R104	Outras dores abdominais e as não especificadas	2

R50	Febre com calafrios	2
S40	Contusão do ombro e do braço	2
S720	Fratura do colo do fêmur	2
S934	Entorse e distensão do tornozelo	2
Z34	Supervisão de primeira gravidez normal	2
Z52	Doador de sangue	2
J20	Bronquite aguda não especificada	1
J38	Paralisia das cordas vocais e da laringe	1
J038	Amigdalite aguda devida a outros microorganismos especificados	1
K522	Gastroenterite e colite alérgicas ou ligadas à dieta	1
C64	Neoplasia maligna do rim, exceto pelve renal	1
J019/ R49	Sinusite aguda não especificada/Disfonia	1
H830	Labirintite	1
M549	Dorsalgia não especificada	1
O06	Aborto não especificado - incompleto	1
O269	Afecções ligadas a gravidez, não especificadas	1
O470	Falso trabalho de parto antes de se completarem 37 semanas de gestação	1
M626	Distensão muscular	1
K09	Cistos odontogênicos de desenvolvimento	1
G430	Enxaqueca sem aura [enxaqueca comum]	1
F32 / F42	Episódio depressivo leve / Transtorno de pânico [ansiedade paroxística episódica]	1
Z540	Convalescença após cirurgia	1
K061	Hiperplasia gengival	1
F31	Transtorno afetivo bipolar	1
J039	Amigdalite aguda não especificada	1
K12	Estomatites e lesões correlatas	1
F322 / F410	Episódio depressivo grave sem sintomas psicóticos /Transtorno de pânico [ansiedade paroxística episódica]	1
Z315	Aconselhamento genético	1
K08	Perda de dentes devida a acidente, extração ou a doenças periodontais localizadas	1
S923/ S826	Fratura de ossos do metatarso / Fratura do maléolo lateral	1
S81	Ferimento do joelho	1
N76	Vaginite aguda	1
H66	Otite média aguda supurativa	1

A03	Shigelose devida a <i>Shigella dysenteriae</i>	1
J010 / J209	Sinusite maxilar aguda / Bronquite aguda não especificada	1
J32	Sinusite maxilar crônica	1
J012	Sinusite etmoidal aguda	1
M545 / M255	Dor lombar baixa / Dor articular	1
N390	Infecção do trato urinário de localização não especificada	1
J02	Faringite estreptocócica	1
Z965	Presença de raiz dentária e implantes mandibulares	1
J382	Nódulos das cordas vocais	1
I64	Acidente vascular cerebral, não especificado como hemorrágico ou isquêmico	1
E66	Obesidade devida a excesso de calorias	1
F439	Reação não especificada a um "stress" grave	1
N30	Cistite aguda	1
D21	Neoplasia benigna do tecido conjuntivo e outros tecidos moles da cabeça, face e pescoço	1
B575 / I499	Doença de Chagas (crônica) com comprometimento de outros órgãos / Arritmia cardíaca não especificada	1
J041	Traqueíte aguda	1
Z001	Exame de rotina de saúde da criança	1
F332 / F411	Episódio depressivo grave sem sintomas psicóticos; Ansiedade generalizada	1
M541	Radiculopatia	1
H36	Retinopatia diabética	1
J219	Bronquite aguda não especificada	1
Z321	Gravidez confirmada	1
M797	Fibromialgia	1
R060 / J060	Dispnéia / Laringofaringite aguda	1
Z48	Cuidados a curativos e suturas cirúrgicas	1
K851	Pancreatite aguda biliar	1
I50 / I48 / I10	Insuficiência cardíaca congestiva / Outras arritmias cardíacas especificadas / Hipertensão essencial (primária)	1
O47	Falso trabalho de parto antes de se completarem 37 semanas de gestação	1
Z01	Exame dos olhos e da visão	1
E11	Diabetes mellitus não-insulino-dependente - com coma	1
J459	Asma não especificada	1

J46	Estado de mal asmático	1
O02	Ovo claro e mola não-hidatiforme	1
Z358	Supervisão de outras gravidezes de alto risco	1
M531	Síndrome cervicobraquial	1
K010	Dentes inclusos	1
N39	Infecção do trato urinário de localização não especificada	1
S90	Contusão do tornozelo	1
R49	Disfonia	1
S61	Ferimento de dedo(s) sem lesão da unha	1
N60	Cisto solitário da mama	1
H00	Hordéolo e outras inflamações profundas das pálpebras	1
N60 / N61	Cisto solitário da mama / Transtornos inflamatórios da mama	1
K04	Pulpite	1
Z458	Ajustamento e manuseio de outros dispositivos implantados	1
N95	Sangramento pós-menopausa	1
H521	Miopia	1
H522	Hipermetropia	1
R05	Tosse	1
H264	Pós-catarata	1
M543 / M541	Ciática / Radiculopatia	1
S911	Ferimento do(s) artelho(s) sem lesão da unha	1
Z549	Convalescença após tratamento não especificado	1
M501 / M511	Transtorno do disco cervical com radiculopatia / Transtornos de discos lombares e de outros discos intervertebrais com radiculopatia	1
C80	Neoplasia maligna, sem especificação de localização	1
M511 / M654 / M25	Transtornos de discos lombares e de outros discos intervertebrais com radiculopatia / Sinovite e tenossinovite não especificadas / Hemartrose	1
M511 / M25	Transtornos de discos lombares e de outros discos intervertebrais com radiculopatia / Hemartrose	1
S682	Amputação traumática de dois ou mais dedos somente (completa) (parcial)	1
D33	Neoplasia benigna do encéfalo, supratentorial	1
G40	Epilepsia e síndromes epilépticas idiopáticas definidas por sua localização (focal) (parcial) com crises de início focal	1
N18 / D638 / E839	Doença renal em estágio final / Anemia em outras doenças classificadas em outra parte / Distúrbio não especificado do	1

	metabolismo mineral	
K589	Síndrome do cólon irritável sem diarreia	1
K220	Acalásia do cárdia	1
O260	Ganho excessivo de peso na gravidez	1
O120	Edema gestacional	1
H818	Vertigem paroxística benigna	1
H664	Otite média supurativa não especificada	1
H669	Otite média não especificada	1
Z03	Observação por suspeita de tuberculose	1
K29	Gastrite hemorrágica aguda	1
G442	Cefaléia tensional	1
J029	Faringite aguda não especificada	1
F411; F421	Ansiedade generalizada; Transtorno obsessivo-compulsivo com predominância de comportamentos compulsivos [rituais obsessivos]	1
B99	Doenças infecciosas, outras e as não especificadas	1
J44 / J00	Doença pulmonar obstrutiva crônica com infecção respiratória aguda do trato respiratório inferior / Nasofaringite aguda [resfriado comum]	1
M23	Menisco cístico	1
K02	Cáries limitadas ao esmalte	1
J040	Laringite aguda	1
T25	Queimadura do tornozelo e do pé, grau não especificado	1
H109	Conjuntivite não especificada	1
N63	Nódulo mamário não especificado	1
K047	Abscesso periapical sem fístula	1
L24	Dermatite de contato por irritantes devida a detergentes	1
K30	Dispepsia	1
J841	Outras doenças pulmonares intersticiais com fibrose / Bronquite crônica mista, simples e mucopurulenta	1
S80 / M25	Contusão do joelho / Hemartrose	1
M25 / M659	Hemartrose / Sinovite e tenossinovite não especificadas	1
K01	Dentes inclusos	1
Z027	Obtenção de atestado médico	1
M328	Outras formas de lúpus eritematoso disseminado [sistêmico]	1
S43	Luxação da articulação do ombro	1

Ko48	Cisto radicular	1
S934/M658	Entorse e distensão do tornozelo/Outras sinovites e tenossinovites	1
M65	Sinovite e tenossinovite	1
R45	Nervosismo	1
R30	Disúria	1
Z76.3	Pessoa em boa saúde acompanhando pessoa doente	1
N601	Mastopatia cística difusa	1
S900	Contusão do tornozelo	1
M79	Reumatismo não especificado	1
N30	Cistite aguda	1
M653	Dedo em gatilho	1
J20 / J03	Bronquite aguda devida a Mycoplasma pneumoniae / Amigdalite estreptocócica	1
S93	Luxação da articulação do tornozelo	1
K011	Dentes impactados	1
N18	Doença renal em estágio final	1
M659 /M25	Sinovite e tenossinovite não especificadas / Hemartrose	1
Z008	Outros exames gerais	1
M51	Transtornos de discos lombares e de outros discos intervertebrais com mielopatia	1
K069	Transtorno da gengiva e do rebordo alveolar sem dentes sem outra especificação	1
N859	Transtornos não-inflamatórios do útero, não especificados	1
N840	Pólipo do corpo do útero	1
M545 / M511 /M549	Dor lombar baixa / Transtornos de discos lombares e de outros discos intervertebrais com radiculopatia / Dorsalgia não especificada	1
M544 / M511	Lumbago com ciática / Transtornos de discos lombares e de outros discos intervertebrais com radiculopatia	1
F322 / F411	Episódio depressivo grave sem sintomas psicóticos / Ansiedade Generalizada	1
H251/Z540	Catarata senil nuclear	1
L29	Prurido anal	1
O60	Parto pré-termo	1
L30	Dermatite numular	1
J18/A15	Broncopneumonia não especificada/Tuberculose pulmonar	1
I10 / R10	Hipertensão essencial (primária) / Abdome agudo	1

F41	Transtorno de pânico [ansiedade paroxística episódica]	1
B309	Conjuntivite viral não especificada	1
O064	Aborto não especificado - incompleto, sem complicações	1
H603	Outras otites externas infecciosas	1
K21	Doença de refluxo gastroesofágico com esofagite	1
S422	Fratura da extremidade superior do úmero	1
Z039	Observação por suspeita de doença ou afecção não especificada	1
Z00 / F411	Exame médico geral / Ansiedade generalizada	1
K754	Hepatite autoimune	1
F321	Episódio depressivo moderado	1
N848	Pólipo de outras partes do trato genital feminino	1
K802	Calculose da vesícula biliar sem colecistite	1
K121 / L50	Outras formas de estomatite / Urticária alérgica	1
Z010/H400	Exame dos olhos e da visão; Suspeita de glaucoma	1
J45	Asma predominantemente alérgica	1
M773	Esporão do calcâneo	1
V125	Cervicalgia / Ciclista traumatizado em colisão com um veículo a motor de duas ou três rodas - passageiro traumatizado em um acidente de trânsito	1
Y04	Agressão por meio de força corporal - residência	1
F332	Transtorno depressivo recorrente, episódio atual grave sem sintomas psicóticos	1
J030	Amigdalite estreptocócica	1
F10	Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool - intoxicação aguda	1
H11	Pterígio	1
J158	Outras pneumonias bacterianas	1
K01	Dentes inclusos	1
TOTAL		597

Programa de Inibição ao Absenteísmo de Professores em Sala de Aula

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Barreiras no período entre 2017 e 2018, implantou um padrão mínimo de qualidade respaldado em avaliações de resultados que trazem à tona a discussão acerca das estratégias de superação da deficiência do sistema de ensino e da atuação dos sujeitos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem.

Dando continuidade ao trabalho de diminuição do absenteísmo na escola a Junta Médica Oficial – JMO tornou-se perícia direta.

A prova pericial médica direta é a mais frequente e se averigua nos casos em que o autor e/ou segurado da demanda e/ou solicitação administrativa é exatamente quem declara ter padecido os danos à saúde e/ou integridade física e /ou mental, ou ter direito a certo benefício.

Assim sendo, a prova pericial médica versará no exame clínico do autor, na avaliação de exames complementares, assim como da observação dos documentos e das informações relativas ao seu histórico médico, ocupacional e familiar. Ou seja, a prova pericial médica direta é aquela em que há a presença do periciando (médico + periciando).

A partir do mês de junho, o funcionário obrigatoriamente teve que se submeter à perícia direta realizada pela JMO, sendo assim de junho a dezembro 2019, cerca de 334 servidores da SEMCEL passaram pela perícia direta para homologação de 597 atestados, declarações e relatórios.

9.0 Programas e ou Projetos de Atenção à Saúde do Escolar com ou sem Parcerias

Programa Saúde na Escola

A SMECEL e a Secretaria de Saúde executaram em 2019 o Programa Saúde na Escola – PSE buscando contribuir para melhorar a qualidade de vida dos alunos da Rede Municipal de Educação de Barreiras.

O Programa em sua essência contribui para a formação integral dos estudantes por meio de ações de promoção, prevenção e atenção à saúde, e, de prevenção das doenças e agravos relacionados a saúde dos escolares.

O público beneficiário do PSE são os estudantes da Educação Básica, gestores e profissionais de educação e saúde, comunidade escolar

Em 2019, as ações estiveram voltadas para educação e saúde da rede municipal de ensino, conforme descrição abaixo.

Descrição	Quantidade
Educação	66
Saúde	298
Total	364

Dentro do eixo promoção da Saúde e de atividades de Prevenção, foram trabalhadas pelas equipes do PSE as temáticas que seguem abaixo.

Temas para a Saúde	Quantidade
Ações de combate ao Aedes Aegypti	60
Agravos negligenciados	1
Alimentação saudável	181
Autocuidado de pessoas com doenças crônicas	28
Cidadania e direitos humanos	20
Dependência química (tabaco, álcool e outras drogas)	5
Envelhecimento (climatério, andropausa, etc)	4
Prevenção da violência e promoção da cultura da paz	15
Saúde ambiental	1
Saúde bucal	135
Saúde do trabalhador	4
Saúde mental	74
Saúde sexual e reprodutiva	100
Semana saúde na escola	84
Outros	362
Não informado	213
Total	1.287

Práticas em saúde	Quantidade
Antropometria	341
Aplicação tópica de flúor	95
Escovação dental supervisionada	102
Práticas corporais e atividade física	69
Verificação da situação vacinal	94
Outras	61
Outro procedimento coletivo	6
Não informado	547
Total	1.315

11.0 Demonstrativo do Acompanhamento de Faltas/Atestados e Afastamentos

a Quantificar Licenças Concedidas

1. Licença por motivo de doença, período superior a 15 dias

Em relação as licenças concedidas em 2019, a SMECEL tem-se os seguintes dados:

- ✓ 53 licenças foram concedidas por motivo de doença, período superior a 15 dias
- ✓ 53 servidores retornaram para seus postos de trabalho
- ✓ 13 servidores ainda encontram-se licenciados

Segue, em anexo, planilha do demonstrativo de Licença por motivo de doença, período superior a 15 dias.

2. Licença Maternidade

Em 2019, foram concedidas 95 licenças à Maternidade.

Segue, em anexo, planilha do demonstrativo de Licenças Maternidade.

3. Licença para Aprimoramento Profissional

Em 2019 não houve nenhuma concessão de licença para aprimoramento profissional.

4. Licença Prêmio

Em 2019, foram concedidas cerca de 59 Licenças Prêmios.

Segue, em anexo, planilha do demonstrativo de Licenças Prêmio.

5. Licença para Acompanhar Pessoa da Família

Em 2019, foram concedidas cerca de 12 Licenças para Acompanhar Pessoa da família.

Segue, em anexo, planilha do demonstrativo de Licenças para Acompanhar Pessoa da família.

6. Licença para Desempenho de Mandato Classista

Matrícula	Nome da Pessoa	Cargo	Ano de Afastamento	Data de Retorno
491	Carmélia Carvalho de Souza	PROFESSOR V TAB 9 NIVEL 11	2013	
1185	Franciney de Souza Sardeiro	PROFESSOR V TAB 9 NIVEL 11	2018	
926	Edson Vieira de Lima	ASSIST ADM	2013	
2539	Maria Rodrigues da Silva Lima	PROFESSOR V TAB 9 NIVEL 11	2018	

c Quantificar Registros de Licenças sem Vencimento e Datas de Retorno

Em 2019 foram concedidas 08 licenças sem vencimento. Porém 22 servidores encontra-se em gozo de Licença sem vencimento.

Segue, em anexo, planilha do demonstrativo de Licenças sem Vencimento.

d Demonstrativo dos Desvios de Função / Readaptações Funcionais

Em 2019, 10 Servidores foram encaminhados para o INSS com o intuito de se submeter a avaliação para reabilitação funcional, reabilitados ou em processo de Reabilitação:

- 07 exerciam a função de Professor;
- 03 exerciam a função de Auxiliar de Serviços Gerais

Servidores Readaptados Funcionalmente em 2019

- ✓ Andreia Coimbra Galvão Oliveira
- ✓ Claudeci Silva Guimarães
- ✓ Eloisia da Cruz Camandaroba
- ✓ Luiza Alves Gomes Neta
- ✓ Maria Aparecida de Santana Oliveira
- ✓ Maria Niceia da Silva
- ✓ Rizia de Souza do Nascimento
- ✓ Sidália Junia de Oliveira Souza
- ✓ Thaisa Zanandrea Santiago Leitão
- ✓ Walquiria Antunes do Nascimento Macedo

Segue, em anexo, planilha do demonstrativo de desvios de função e readaptação funcional.

DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO

RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS NOS MESES DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019

ATIVIDADE	JUSTIFICATIVA	EXECUÇÃO/ORGÃO	PERIODO EXECUTADO
CHAMADA PÚBLICA – INTERAÇÃO COM A SECRETARIA DE AGRICULTURA E VISITA S À FEIRA LIVRE	LEVANTAMENTO DOS TIPOS E QUANTITATIVOS DE ITENS/ALIMENTOS COM DISPONIBILIDADE DE COMPRA PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	NUTRICIONISTA/SECRETARIA DE AGRICULTURA/SETOR DE LICITAÇÃO	JANEIRO
PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DE CARDÁPIO	ATENDIMENTO LEGISLAÇÃO DO PNAE /LEI 11.947/11	NUTRICIONISTA	FEVEREIRO
CÁLCULO DO CARDÁPIO	PARA GARANTIR OS REQUISITOS NUTRICIONAIS PRECONIZADO PARA CADA FASE E ESTADO NUTRICIONAL DO ESTUDANTE EM ATENDIMENTO A LEGISLAÇÃO DO PNAE / LEI 11.947/11	NUTRICIONISTA/DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	FEVEREIRO
REUNIÃO COM CAE	CRONOGRAMA DE VISITAS E APOIO A NUTRIÇÃO	NUTRICIONISTA/SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE REUNIÕES DO CAE
ORGANIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DA MERENDA ESCOLAR	GARANTIR EXECUÇÃO DO PNAE DE ACORDO COM O CARDÁPIO E NUMERO DE ALUNOS POR ESCOLA	DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/NUTRICIONISTAS	MENSALMENTE
VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES NO PROCESSO LICITATORIO 2020	GARANTIR A EXECUÇÃO DA LEI E DAS BOAS PRÁTICAS	NUTRICIONISTAS//DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	NO PERÍODO DO CERTAME
PRESTAÇÃO DE CONTAS DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR 2018	ATENDIMENTO A LEGISLAÇÃO	CAE/NUTRICINISTA/ASSISTÊNCIA TÉCNICA	FEVEREIRO DE 2019
INICIO DAS VISITAS FISCALIZATÓRIAS DE NUTRIÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES	VERIFICAR A EXECUÇÃO DO PNAE E AS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS E HIGIÊNICO SANITÁRIA	NUTRICIONISTAS/DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO	ABRIL/JUNHO
LICITAÇÃO	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ANUAL EM 2020, LEVANTAMENTO DE NUMEROS	NUTRICIONISTAS	MAIO

	DE ALUNO DE ACORDO COM CENSO ESCOLAR, DESCRIÇÃO DE ITENS		
ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DOS MATERIAIS DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	REQUERIMENTOS MENSIS / PERCAPTAS / FICHAS TÉCNICAS / CHECKLISTS/COMPROVANTES DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZAS DE CAIXAS D'ÁGUA / ASOS / TERMO	NUTRICIONISTA/FUNIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS DA DIRETORIA	SEMPRE QUE NECESSÁRIO
TREINAMENTO COM CECANE (CENTRO COLABORADOR DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO DO ESCOLAR)	DEMANDA SOLICITADA PELA UNIÃO COM BASE NOS RELATORIOS EM EXERCICIO ANTERIORES	EQUIPE TÉCNICA CECANE, GESTORES, ENTIDADES, NUTRICIONISTAS, MERENDEIRAS E CAE	08 A 12 DE JULHO
EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL NAS CRECHES	PROMOÇÃO DE PRÁTICAS ALIMENTARES E SAUDÁVEIS, CORROBORANDO PARA A PROMOÇÃO DA SAÚDE	ESTAGIÁRIAS/NUTRICIONISTAS/DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	CONTINUAMENTE DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DE TRANSPORTE E AJUSTANDO COM O CALENDÁRIO ESCOLAR
REORGANIZAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	MELHORAR O FORNECIMENTO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER O CARDÁPIO PLANEJADO	DIREÇÃO ESCOLAR/NUTRICIONISTAS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	JULHO, AGOSTO, SETEMBRO
AQUISIÇÃO DE PALLETS	MELHORIA NO ARMAZENAMENTO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM ESTOQUE ATENDENDO À LEGISLAÇÃO VIGENTE	DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	SETEMBRO
AQUISIÇÃO DE CAIXAS VAZADAS EM POLIPROPILENO/POLIETILENO(60L) PARA ACONDICIONAMENTO DE HORTIFRUTIFRUTIS	MELHORIA NO CARREGAMENTO E TRANSPORTE DO PRODUTOS ATENDENDO À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE	DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	SETEMBRO
AQUISIÇÃO DE CAIXA VAZADAS EM	MELHORIA NO CARREGAMENTO E TRANSPORTE DO PRODUTOS	DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	SETEMBRO

POLIPROPILENO/POLIETILENO(118L) PARA ACONDICIONAMENTO DE HORTIFRUTIFRUTIS	ATENDENDO À LEGISLAÇÃO VIGENTE		
REELABORAÇÃO DE POP'S EM FORMATO VISUAL	PARA FACILITAR O ENTENDIMENTO POR PARTE DAS MERENDEURAS QUE TEM DIFICULDADE EM EXECUTAR AS AÇÕES DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO	ESTAGIARIA UFOB COM SUPERVISÃO NUTRICIONISTA	OUTUBRO
VISITAS TÉCNICAS	VERIFICAR A EXECUÇÃO DO PNAE E AS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS	NUTRICIONISTAS	CONTINUAMENTE DE ACORDO COM CRONOGRAMA OU CONFORME DEMANDA SOLICITADA PELA ESCOLA
REUNIÃO NO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- CAE	APROVAÇÃO DO CARDÁPIO 2021	NUTRICIONISTAS/CAE	OUTUBRO
LEVANTAMENTO DE QUANTITATIVOS E PLANEJAMENTO DO CARDÁPIO 2021	NORTEAR OS TRABALHOS DO SERVIÇO DE NUTRIÇÃO EM 2020	NUTRICIONISTAS	NOVEMBRO
EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL NAS UNIDADES ESCOLARES	PROMOÇÃO DE PRÁTICAS ALIMENTARES E SAUDÁVEIS, CORROBORANDO PARA A PROMOÇÃO DA SAÚDE	ESTAGIÁRIAS/NUTRICIONISTAS/DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	CONTINUAMENTE DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DE TRANSPORTE E AJUSTANDO COM O CALENDÁRIO ESCOLAR
ELABORAÇÃO DE MANUAIS DE BOAS PRATICAS DAS UNIDADES ESCOLARES	ELABORADO PARA ATENDER OS REQUISITOS RELACIONADOS ÀS BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, INCLUINDO A DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA , DOS ASPECTOS DE HIGIENE DOS MANIPULADORES, DAS INSTALAÇÕES,	ESTAGIÁRIAS/NUTRICIONISTAS/DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	INÍCIADO NO FINAL DO SEGUNDO SEMESTRE/2019 E SERÁ CONTÍNUO ATÉ ATINGIR TODAS AS UNIDADES

	<p>AMBIENTES E UTENSÍLIOS, ETC.; CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS PARA GARANTIA DE QUALIDADE DO PRODUTO FINAL E DAS MATÉRIAS PRIMAS RECEBIDAS(Trida e Ferreira 2014), ENFIM GARANTIR UM DOS ASPECTOS DA SEGURANÇA ALIMENTAR E SAÚDE.</p>		
<p>DESENVOLVIMENTO DE PLANILHA(EXCEL) /ROMANEIOS</p>	<p>PARA FACILITAR O REGISTROS E REQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E CONSEQUENTEMENTE SUA DOCUMENTAÇÃO</p>	<p>FUNCIONÁRIO HABILITADO EM INFORMÁTICA DA SMECEL / SERVIDOR LOTADO NA DIRETORIA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>	<p>JULHO A OUTUBRO- DESENVOLVIMENTO E CONCLUSÃO/USO CONTÍNUO</p>

BIBLIOTECA MUNICIPAL FOLK ROCHA

RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

Por Márcia Rocha – Bibliotecária

Coordenação Liana Arêas

BARREIRAS-BA

QUADRO ESTATÍSTICO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO ANO 2019

1º Trimestre

Inf-Juvenil FUNDAMENTAL MÉDIO SUPERIOR Acima de Carteirinha -----Total nos setores de: -----
MÊS 0 a 10 11 a 21 20 a 30 31 a 59 60 anos quantidade (Fem. + Masc.) = (Pesquisa + Empréstimo + Visitantes) =
TOTAL

MÊS	0 a 10	11 a 21	20 a 30	31 a 59	60 anos	Carteirinha	0+10=	53+491=	44+278=	97+779=	30+74=	64+273=	=
JAN	0+151= 151	16+220= 236	33+215= 248	36+142= 178	12+41= 53	06F+04M	0+10= 10	53+491= 544	44+278= 332	97+779= 876	30+74= 104	64+273= 337	= 1317
FEV	2+13= 15	48+35= 83	70+63= 133	39+27= 66	03+01= 04	19F+14M	13+21= 34	109+99= 208	66+61= 127	162+139= 335	74+81= 155	134+204= 338	= 828
MAR	10+25= 35	70+153= 223	61+109= 170	29+46= 75	03+01=04	37F+22M	30+29=59	91+189= 280	112+174=286	173+334= 566	58+92= 150	179+274= 453	= 1169
TOTAL Trimestre	12+191= 203	134+408= 542	164+387= 551	104+215=319	18+43= 61		43+60=103	253+779=1032	194+551=745	432+1252=1777	162+247= 409	377+751=1128	= 3314

* Tabela discriminando turnos (Matutino x Vespertino)

2º Trimestre

Inf-Juvenil FUNDAMENTAL MÉDIO SUPERIOR Acima de Carteirinha ----- Total POR SETORES-----
MÊS 0 a 16 11 a 21 22 a 35 35 a 50 60 anos quantidade (tt Fem. + tt Masc.) = (Pesquisa + Empréstimo + Visitantes)
= TOTAL

MÊS	0 a 16	11 a 21	22 a 35	35 a 50	60 anos	Carteirinha	07+07=	123+158=	99+151=	222+309=	68+83=	188+291=	=
Abril	02+09= 11	30+84= 114	84+126= 210	95+81= 176	04+02= 08	07+07= 14	07+07= 14	123+158= 281	99+151= 250	222+309= 531	68+83= 151	188+291= 479	= 1161
Mai	03+01= 04	102+73= 175	30+75= 105	59+47= 106	02+04= 06	25F+14M	26+13= 39	103+106+25=234	90+97+14= 201	234+201= 435	48+61= 109	205+224= 429	= 973
Junho	00+09= 09	387+350= 737	81=79= 160	81=47= 128	09=01= 10	09F+06M	06+09= 15	311+299= 610	253+196= 449	564+495= 1059	61+87= 148	213+312= 525	= 1732
TOTAL Trimestre	05+19= 24	519+507=1026	195+280= 475	235+175=410	15+07= 22		39+29= 68	537+588= 1125	444+458= 900	1020+1005=2025	177+231=408	606+827=1433	= 3866

* Tabela discriminando turnos (matutino x vespertino)

3º Trimestre

Inf-Juvenil FUNDAMENTAL MÉDIO SUPERIOR Acima de Carteirinha -----Total POR SETORES-----
MÊS 0 a 16 11 a 21 22 a 35 35 a 50 60 anos quantidade (tt Fem. + tt Masc.) = (Pesquisa + Empréstimo + Visitantes) =**TOTAL**

MÊS	0 a 16	11 a 21	22 a 35	35 a 50	60 anos	Carteirinha	09+06=	236+133=	183+120=	419+253=	98+62=	283+267=	=
Julho	23+11= 34	59+83= 142	133+81= 214	149+72=221	46+00= 46	10F+05M	09+06= 15	236+133=369	183+120= 303	419+253=672	98+62= 160	283+267=550	= 1382
							08+15=23						

Agosto	04+16= 20	125+184=309	129+124=253	110+85=194	11+07= 17	18F e 05M	217+244=461	170+187=357	395+446=841	54+72= 126	271+230=501	= 1468
Setem	08+07= 15	108+231=339	111+158=269	98+103= 201	10+13= 23	12+10= 22 14F e 08M	198+309=507	149+213=362	247+522=769	63+61=124	248+312=560	= 1453
Out	35+34= 69	292+498= 790	373+363=736	357+260= 616	67+20= 87	29+43= 72	651+686=1337	502+520=1022	1061+1221=2282	215+195=410	802+809=1611	= 4303

* Tabela discriminando turnos (matutino x vespertino)

4° Trimestre

Inf-Juvenil FUNDAMENTAL MÉDIO SUPERIOR Acima de Carteirinha ----- Total POR SETORES-----
MÊS 0 a 16 11 a 21 22 a 35 36 a 50 60 anos quantidade (tt Fem. + tt Masc.) = (Pesquisa + Empréstimo + Visitantes)
= TOTAL

OUT	49+57=106	26+68=94	135+149=284	85+71=156	02+06=08	09+12=21 15F e 07M	164+198=362	142+165=307	306+363=669	52+89=141	229+261=550	=1360
NOV	26+29= 55	66+100=266	100+165=265	74+100=174	01+05=06	07+07= 14 05f - 09M	202+231= 433	172+175= 347	374+404= 780	61+74= 135	166+252=418	=1333
DEZ	05+04= 09	21+42=63	51+99=150	19+72=91	00+18=18	00+04=04	59+143=202	37+96=133	96+239= 334	23+41= 64	133+236=369	= 767
Total trimestre	170	423	699	421	32	39	977	787	1783	340	1337	= 3460

* Tabela discriminando turnos (matutino x vespertino)

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS – BA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE E LAZER

BIBLIOTECA MUNICIPAL FOLK ROCHA

✓ JANEIRO 2019

Mês de um movimento relativamente grande em relação aos meses passados,

Um fluxo de 1317 usuários e foi observado um fluxo maior no turno da tarde, 876 pesquisas na biblioteca, 104 empréstimos e 10 carteiras de novos usuários e 337 visitantes que vieram conhecer nosso espaço.

Foram doados 22 títulos ao acervo da Biblioteca.

Fechamento do 4º Relatório trimestral/18 da **Biblioteca Municipal Folk Rocha**:

- Relatório trimestral – outubro-novembro e dezembro/18;
- Estatística de atendimento, serviços, projetos e eventos;
- Relatório técnico Bibliotecário.

BIBLIOTECA MUNICIPAL FOLK ROCHA

FEVEREIRO 2019

Este mês constatamos um movimento bem menor em relação aos meses passados, atribuímos ao funcionamento em horário comercial, fechando para o almoço.

Atendimento a 873 usuários na Biblioteca Municipal, dos quais 380 no setor de pesquisa, 338 visitantes que vieram conhecer nosso espaço, 155 empréstimos e 34 carteiras de novos usuários.

Recebemos doação de 33 livros, os quais foram incorporados ao acervo da Biblioteca.

- Catalogamos e organização de 1500 livros infanto-juvenil.
- Relatório mensal de janeiro 2019;
- Estatística de atendimento, serviços, projetos e eventos;
- Reuniões e planejamento da FLIB 2019.

Relatório de março 2019

Tivemos um fluxo total de 1169 usuários entre, 566 usuários de pesquisa, 150 usuários de empréstimos e 453 usuários visitantes, alunos da rede estadual e particular como também pessoas da comunidade interessadas em conhecer o espaço e participando de visitas guiadas pela biblioteca e por todo espaço do Palácio das Artes.

Recebemos doações de 17 títulos.

Neste mês de março organizamos o acervo do memorial do município, foi feito uma catalogação informal, usando a classificação geral CDD com a inicial do sobrenome do autor.

Houver o fechamento do trimestre, enviamos dados estatísticos para o GESB- Gestão Estadual de Bibliotecas e SNBP- Sistema Nacional de Bibliotecas Publicas.

Fizemos homenagem ao escritor Castro Alves com exposição “VIDA E OBRA DE CASTRO ALVES”, livros fotos e poesias do autor.

Reunião sobre a FLIB- Feira Literária de Barreiras, dado início aos trabalhos direcionados ao espaço da Biblioteca Municipal no Palácio das Artes, espaço onde será realizada a Flibinha-2019.

Relatório de abril 2019

Neste mês de abril comemoramos o aniversário de Monteiro Lobato com uma homenagem o “pai da Literatura Infantil” e o dia do livro infantil com banners, exposição de fotos, da literatura e de poesias. Registramos 479 visitantes prestigiando a exposição.

Tivemos um fluxo de 1161 pessoas no nosso espaço, 531 usuários na pesquisa, 151 empréstimos e 479 visitantes.

Recebemos 18 títulos de doações diversas para nosso acervo.

Participamos de algumas reuniões sobre o andamento dos preparativos da FLIB – Feira literária de Barreiras

Relatório de maio 2019

No dia 26 deste mês, foi realizada a tradicional festa de comemoração ao aniversário da nossa grandiosa cidade, Barreiras, situada no Oeste da Bahia. No período de 23 a 25 do mês de maio, aconteceu a festa literária – FLIB.A Biblioteca Municipal Folk Rocha, participou deste evento envolvendo todos os funcionários nas temáticas destacadas pelos membros da Curadoria e Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer. Assim, neste local foi realizado o núcleo da FLIBINHA. Este que teve um

destaque especial por todos aqueles que assim, visitaram, apresentaram e se envolveram de uma forma geral, e satisfatória com todo público envolvido, diretamente e ou indiretamente.

A FLIBINHA este ano, destacou-se por tomar uma dimensão bem maior de público, de visibilidade e representatividade na nossa cidade, por ser realizado na nossa sede, Palácio das Artes, **Praça Castro Alves – Centro.**

Durante esse mês tivemos um fluxo total de 973 usuários entre, 435 usuários de pesquisa, 109 usuários de empréstimos e 429 usuários visitantes, alunos da rede estadual e particular como também pessoas da comunidade interessadas em conhecer o espaço e participando de visitas guiadas pela biblioteca e por todo espaço do Palácio das Artes. 54 títulos foram doados à biblioteca.

Observamos uma queda no número de usuários (estatística de atendimento), devido o período que o Palácio das Artes permaneceu fechado para execução da reforma (retirada da cerâmica, das telhas quebradas e ornamentação do espaço), que devido as chuvas, houve um atraso que não estava previsto. Nesse ínterim estávamos confeccionando fantasias para os monitores da Flibinha, origami etc., para ornamentação dos palcos, dentro do salão do Palácio e o do palco externo na praça.

RELATÓRIO FLIBINHA 2019

Abertura da FLIBINHA deu-se dia 23 de maio na Praça Castro Alves com a **Orquestra da Flauta Doce** da Escola Municipal de Música Antonino Sampaio, seguida de diversas atrações artístico/culturais realizadas em dois palcos: na Praça Castro Alves e no palácio das Artes, nos turnos matutino e vespertino, das 8:00h às 12:00h e das 14:h às18:00h.

Neste primeiro dia recebemos cerca de **800 pessoas** distribuídas nos turnos, matutino e vespertino, um público de alunos, professores e visitantes. Foram **400 alunos** por turno, das Escolas: Paulo Freire, Joaquim Neto, Presidente Médici, Santa Terezinha e Luis de Freitas Lima, Miguel Pereira Gomes do povoado Tatu, Maria Madalena, Roberto Santos e APAE, Instituto Viver Melhor e **200 pessoas** entre o público de visitante, professores e pais de alunos.

PROGRAMAÇÃO DAS ATRAÇÕES:

- ✓ Contamos com a presença da escritora **Suzana Ventura**, com a conversa com alunos e explanação de suas obras e contação de história: **“A Fábula da Ratoeira”**
- ✓ Apresentação da **Escola Presidente Médici** um **musical em libras: “O Amor”** Autores: Léo Nascimento e Mc Bruninho, com participação dos alunos do ensino pré II;
- ✓ **Escola Municipal de Dança** com apresentação do **Teatro de dança**, recital **Um minuto para o poema**;
- ✓ Espetáculo de **“Boneca Gente”** pelo **Instituto Viver Melhor**;
- ✓ Poema recitado pela aluna **Tayla** do pré II da **Escola Joaquim Neto** com uma linda homenagem à cidade de Barreiras;

- ✓ Apresentação da escritora **Amanda Rodrigues**, contação de história: “**Fábula da Ratoeira**” e conversa com o público mirim, no palco externo;
- ✓ Conversa com o escritor mirim **Arthur Ledoux**, apresentação de sua obra Título: “**O Vale dos Dinossauros**”;
- ✓ **Alana Laila Cardoso**, Bezerra e tecladista - músicas da Emilia e do Sítio do Pica Pau Amarelo;
- ✓ **Profª Maria Augusta**, com a **peça “Dona Baratinha”** e animações;
- ✓ Apresentação Literária da **Escola Mun. Miguel Pereira Gomes – (Tatu)** – Representação do resgate histórico sobre o surgimento da **Comunidade do Tatu**, apresentado sob forma de **cordel e poesias**;
- ✓ Contação de histórias por **Janaína Carvalho** com o “**Pássaro sem cor**”;
- ✓ **Leila Cristina Carvalho** com musicas e histórias infantis;
- ✓ Apresentação da peça “**Os três porquinhos**” pelos alunos do Centro de Educação Infantil João Paulo II.

Dia 24/05/2019

Segundo dia de FLIBINHA, ricas apresentações Literárias, ponto culminante da Flibinha!

Iniciamos o dia com o Projeto Nossa Música - música instrumental na Praça Castro Alves às 8:00h e simultaneamente diversas atividades culturais apresentadas no salão do Palácio das Artes, como também no palco da Praça.

Dia de grande movimento, muitas visitas de escolas da rede pública e particular: escola militar, Escola Dona Quininha de Melo, Escola Reino da Criança, Escola gente Miúda, Escola Sonho de Talita, Escola Duque de Caxias – povoado Bezerra, Escola São Francisco de Assis, Escola Monteiro Lobato, Creche Encanto da Sabedoria, Escola Luis de Freitas, Escola Paulo Freire, Escola

Carmosa de Melo, Escola Manoel da Rocha Filho, Escola Costa Borges, Escola Antonio Bento, Escola Antonia de Matos, Escola Pedro Cavalcante, Escola Valdete Piedade de Holanda, CRAS III, Escola da Baraúna, CPH - Eugenia Ravasco, IFBA.

Recebemos cerca de **2490 pessoas** entre alunos da rede municipal, estadual e particular, pais de alunos, literatas e muitos visitantes destes, **2090 pessoas**, foram estudantes e foram estimadas **400 pessoas**, entre visitantes e professores, durante a sexta-feira.

PROGRAMAÇÃO DAS ATRAÇÕES:

- ✓ Escritora infanto-juvenil **Ivone Assis**, apresentando sua obra “**O Menino Inventor**”, conversa e encenação interagindo com a platéia;
- ✓ **Escola do Parque** com apresentações literárias: **Campo de futebol na literatura, Matemática no corpo humano**, Diferenciar o prisma e a pirâmide e trabalhos de sala sobre os poliedros;
- ✓ **Escola Sonho de Talita** apresentou a peça “**Era uma vez Talita, a menina que gostava de ler e imaginar**”;
- ✓ **Escola Municipal Antônia de Matos** com a peça: **Ciranda Cirandinha** – junto com a **Profª Ananda de Lima**;
- ✓ Apresentação da peça teatral da **comissão da OAB: “A Abelha”**;

- ✓ **Profª Maria Augusta** com a **peça “Dona Baratinha”** e animações;
- ✓ **Alana Laila Cardoso Bezerra** e tecladista - **músicas da Emilia e do Sítio do Pica Pau Amarelo**;
- ✓ Lançamento do **livro infantil Nossa Palavra** – Autores da **Escola Gente Miúda**, participação dos pais dos autores;
- ✓ Contação de história com **Maria Augusta Serpa** e apresentação do seu livro – Título: **Minha Fazenda**;
- ✓ Apresentação de **Leila Cristina Carvalho** – contação de histórias, música e dança na interação com a platéia;
- ✓ Teatro peça musical: **Senhor Rato** com as professoras da **Creche Encanto de Criança**;
- ✓ Contação de história: **Mandaçaia Geraizeira** - pelo **grupo de contação de histórias de Adelma Vilela**;
- ✓ Apresentação da **Escola Municipal de Teatro** – peça **A Megera Negra** – adaptação de cordel;
- ✓ Apresentação e contação de história da Escritora, **Prof.ª Maria Augusta Serpa** do seu livro: **“A Fazendinha”**;
- ✓ Contação de história da Profª Escritora **Ananda Lima** – **“Lila no Gerais”**;

- ✓ **Escola de Música Antonino Sampaio** apresentando as músicas: **Ave Maria, Bethoven, Imagine** etc.;
- ✓ **Leila Cristina Carvalho** com animação, músicas e histórias infantis;
- ✓ Apresentação de **peça teatral, canto e dança** das escolas:
 - Escola **Semear**;
 - Escola **Municipal Valdete Piedade de Holanda** – Apresentou um **musical do Sítio do Pica Pau Amarelo**;
 - Escola **Municipal Alcyvando Liguori da Luz I** – apresentando **“Repente”**;
 - **Escola Sonho de Talita** - Contação de história da Tia Irani: **“Uma história de amor”**;
 - No final da tarde às 18:30h, recebemos **personalidade** para um **chá literário**, contamos com os literatas **Susana Ventura, Ivone Assis e Marco Haurélio**, para um bate papo com os **educadores e escritores**.

Dia 25/05/2019

Último dia de Flibinha, num sábado, véspera do aniversário da cidade, onde recebemos a visita do ilustre prefeito Sr Zito Barbosa, mostrando-se encantado com a Flibinha em particular, que teve destaque especial e a grande visibilidade, por estar sendo numa praça central, no Palácio das Artes - Biblioteca Municipal e promessas de grandes feitos para a próxima Flib.

Começamos com festa e grandes atrações literárias no decorrer de todo o dia.

Total de **650 pessoas** nos dois turnos entre estudantes da rede municipal, estadual e particular, pais e visitantes.

Contamos com a presença das escolas: Escola Municipal Princípio de Sabedoria, Escola Municipal de Música Antonino Sampaio, Grupo Espírita Joana d'Angelis, Escola Municipal de Dança, SESC, COOPEB, Escola São

José e alunos da rede municipal de Cristópolis.

PROGRAMAÇÃO DAS ATRAÇÕES:

- ✓ Teatro do **Grupo Espírita Joana D'Angelis** – Apresentando a peça “**Chapeuzinho Vermelho nos Gerais**”;
- ✓ Apresentação de **musical e poesias** com alunos da **Escola Municipal Princípio de Sabedoria**;
- ✓ Apresentação da **Escola Municipal de Música Antonino Sampaio: Orquestra Municipal infantil**;

- ✓ Contação de história por **Eudira Almeida** – “**Chapeuzinho Vermelho no Gerais**”;
- ✓ Conversa com a escritora **Jeane Cruz** e lançamento do seu livro “**O Monstrinho Cruick**”;
- ✓ Conversa com as escritoras **Ananda Lima, Maria Augusta Serpa** – Mediadora **Luanna Batista**;
- ✓ Contação de história e cantorias com **Ananda Lima**: História cantada “**Saia Rodada**”;
- ✓ Apresentação da **Escola São José** com **dança e música interpretada em Libras**;
- ✓ Apresentação da **Escola COOPEB** - Hora do conto tema: “**O Monstro que adora ler**” autoria de **Lili Chartrand**;
- ✓ Apresentação da peça “**Dona Borboleta**”, pela **Profª Maria Augusta**;
- ✓ Apresentação da Escola Municipal de Dança;
- ✓ Apresentação da **dupla sertaneja** mirim - **Município de Cristópolis**;
- ✓ Apresentação do **SESC** – Uma homenagem à **família Fernandes**, cantando a música **Zé Buriti** da autoria de **Bosco Fernandes e Randesmar**;
- ✓ Apresentação teatral da **Escola São José** – Obra: “**Júlia e Letícia vivenciando suas diferenças**”, baseado no livro de autoria da escritora barreirense **Ananda Lima**;

Relatório de Junho 2019

Mês de festas juninas, realizamos nosso Arraiá Literário em grande estilo, recheado de arte, prosa e poesia, cordel, cantiga de roda, quadrilhas e Buffet de comidas típicas, com a presença com 126 participantes entre literatas, contadores de história, usuários da Biblioteca, alunos da rede municipal, visitantes e convidados.

Tivemos mostra de fotografias e lançamento de livro, apresentados abaixo.

Registramos um fluxo de 1732 pessoas na biblioteca, 1059 = setor de pesquisa; 148 = setor de empréstimo; 525 = visitantes e 15 carteirinhas, 21 doações de livros para o acervo da Biblioteca, conforme quadro estatístico.

Recebemos 21 títulos já incorporados ao acervo.

Relatório por atividades:

1. Arraia Literário:

- Exposição da **Literatura de cordel** e destaque para os cordelistas barreirenses;
- Participação dos cordelistas, **Zeca Pereira, Prof. Chicão, Assis e Antônio Galdino**; Conversa educativa e motivadora com a plateia sobre Literatura de cordel, declamação de cordéis, interagindo com o público;
- Apresentação de cantiga de roda e contação de história com a escritora, Prof.^a **Ananda Lima**;

- Apresentação do repente com alunos da **Escola Alcyvando Luz I do (5º ano)**;
- Apresentação da quadrilha Remelexo Cearense;
- Degustação de comidas típicas juninas.

2. Exposição - Mostra fotográfica:

✓ **RETROFOTOGRAFIA – Passado & Presente Revelando Barreiras.**

Mostra fotográfica realizada pela Universidade Federal do Oeste da Bahia-**UFOB**, de 09 a 19/2019, retratando as transformações da paisagem urbana de Barreiras, no Oeste da Bahia;

Contamos com visitação das escolas da rede municipal, conforme cronograma de visitação pré-estabelecido: Presidente Médici, Padre Vieira, Costa Borges, Alcyvando Luz I, cerca de 460 alunos e 680 usuários leitores e visitantes prestigiaram a exposição durante o período 03 dias.

3.Lançamento de livro

✓ **Livro: “Escritos em Prosa e Poesia”- autor Barreirense Manoel Neto.**

Evento realizado no salão do Palácio das Artes, das 19:00h às 22:00h do dia 21 de junho com um público estimado de 100 pessoas, presença da sociedade e personalidades barreirense prestigiando o autor.

Relatório de Julho 2019

Realizamos durante esse mês, ações que movimentaram nosso espaço, dando maior visibilidade à Biblioteca Municipal, pessoas conhecendo nossos trabalhos no incentivo pela leitura, pesquisa, informação e recebimento de doações de 67 títulos para o acervo.

Registramos um fluxo de 1382 usuários durante o mês de 672 no setor de pesquisa, 160 empréstimos, 550 visitantes buscando informação, livros e conhecendo a Biblioteca Municipal Folk Rocha.

A Biblioteca Municipal sediou as inscrições para a Academia Barreirense de Letra – ABL.

Dado início ao **Projeto: Leitura na Biblioteca Municipal Folk Rocha**, 1ª ETAPA em parceria com a Escola Municipal Dr. José do Costa Borges.

Realizamos atividade socioeducativas, interativas e inclusivas.

Público prestigiado:

Campeonato Xadrez – 65 pessoas;

Chá Com os Avós – 270 pessoas durante o dia.

Relatório de Atividades:

- **LUXA** - Liga de Xadrez de Barreiras, realizou aqui no nosso espaço o campeonato de Xadrez, com a participação de crianças, jovens, adultos, com incentivo a inclusão social, onde 22 duplas competiram e houve premiação para cada categoria;

- **CHÁ COM OS AVOS** - Programação intensa, com diversas atividades voltadas ao idoso:
 - ✓ Apresentação do Grupo Musical da terceira idade;
 - ✓ Professor de Educação Física da FASB – Atividades interativas e momento de relaxamento e alongamento;
 - ✓ Palestra - Psicóloga Juliana Alves – Longevidade;
 - ✓ Palestra – Assistente Social – Claudenice Araújo – Divulgação dos serviços disponibilizados pelo CRÁS-BRR – Cuidados necessários para uma boa saúde;
 - ✓ Apresentação do Grupo de Dança Idade Feliz – mediadora Mazinha.
 - ✓ Apresentação do Grupo de Dança do SESC – Mediadora e orientadora Social Raimunda Brito;
 - ✓ Palestra com Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde sobre saúde bucal e orientações sobre serviços prestados à comunidade barreirense;

- ✓ Aula de dança pela por Cláudia Fernanda – Secretaria Municipal de Saúde - NAFF;
- ✓ Unidade Móvel com médico clínico e dentista, um stand de aferição de pressão arterial, verificação da glicemia etc. durante todo o dia.
- ✓ Apresentação musical do Grupo Roda dos Amantes do Samba com um repertório dedicado aos avós;
- ✓ Poema dedicado aos avós – por Thayla Mirelle de Carvalho de 06 anos, aluna da Escola Municipal Joaquim Neto;
- ✓ Coral em homenagem aos avós com a música de Roberto Carlos; “Como é grande o meu amor por você” – pelos alunos da Escola Municipal Joaquim Neto;
- ✓ Palestra pelo fisioterapeuta Murilo Queiroz da Faculdade São Francisco de Barreiras - FASB, sobre prevenção de quedas em casa e na rua;
- ✓ Peça Teatral “Como será quando a velhice chegar” – pelo Centro Juvenil Ciência e Cultura – CJCC;
- ✓ Aula de Zumba com os avós do Clube da Melhor Idade – Professor Klismann;
- ✓ Apresentação de dança do Grupo da Idade Viva – Dança Cateretê, também chamado de Catira, de origem indígena;
- ✓ Degustação do chá e quitutes da vovó ao som da banda “Roda dos Amantes do Samba”;
- ✓ Sorteio de Brindes doados pelos patrocinadores do evento;

RELATÓRIO DO MÊS DE AGOSTO 2019

ATIVIDADES:

- ✓ Neste mês tivemos um fluxo de 1468 pessoas na Biblioteca Municipal Folk Rocha, 841 usuários no setor de pesquisa, 126 leitores no setor de empréstimo, feitas 23 carteirinhas e 521 visitantes prestigiando nosso espaço;
- ✓ Recebemos doações de 10 títulos, registrados, catalogados e inseridos ao acervo da Biblioteca Municipal;

✓ O Salão do Palácio das Artes foi decorado em homenageando ao estudante, parabenizando-o pelo seu dia.

AÇÕES REALIZADAS:

1. Projeto: Leitura na Biblioteca Municipal Folk Rocha:

1.1 - Escola Municipal Dr. José do Costa Borges, 2ª ETAPA: 79 alunos do 9º ano do ensino fundamental, apresentaram uma leitura programada, onde a culminância do projeto deu-se com apresentação de um coral musical em homenagem ao dia do estudante, cantando a música Coração de estudante de Milton Nascimento.

Acontece na Biblioteca Municipal Folk Rocha em parceria com a Escola Municipal Costa Borges, uma atividade em Homenagem ao dia do Estudante!

***Dia : 12 /08/2019
Horário: das 8:00h às 9:30h
das 14:00h às 15:30h
Local: Palácio das Artes***



1.2 - Projeto: BRINCANDO E ENCANTANDO ATRAVÉS DA LEITURA

_ Comunidade Rio de Pedras _

Visita à Comunidade Rio de Pedras no Município de Barreiras, firmando a parceria com as representantes da **Comunidade Rio de Pedras**, Elisnaide Santos Pereira, Helielma Ribeiro de Andrade e Suzana Mutterle Viccini e com o Diretor da **Escola Municipal Stª Luzia**, Sr. Uilson, dando início aos detalhes que definem o projeto de leitura

a ser trabalhado, cujo intuito é de incentivar as crianças no processo da leitura e conhecimentos socioculturais através de sua história para valorização, respeito e pertencimento de fato, à sua comunidade e assim, construindo efetivamente, sua própria identidade.

RELATÓRIO DO MÊS DE SETEMBRO

2019

Tivemos um fluxo de 1453 pessoas na Biblioteca no mês de setembro destes, 769 no setor de pesquisa, 124 no setor de empréstimos, 560 visitantes.

Recebemos doações de 37 títulos, registrados, catalogados e inseridos ao acervo da Biblioteca Municipal.

O Salão do Palácio das Artes foi decorado em homenagem à semana cívica em seguida, mudamos o tema para homenagear a estação da primavera incluindo frases para o projeto Leitura na Biblioteca.

ATIVIDADES:

1. SEMANA CÍVICA

Alunos do ensino fundamental das escolas municipais, que participaram do evento na praça, visitam a Biblioteca Municipal, numa visita guiada ao acervo para conhecimento e ambientação do espaço da Biblioteca, no intuito de despertar no aluno o interesse pela leitura, através do livre acesso ao acervo infanto-juvenil.

- ✓ Escola Municipal Otávio Mangabeira, turma de 30 alunos;
- ✓ Escola Municipal Carmosa Francisca da Silva com 30 alunos das turmas de 2º e 5º ano do ensino fundamental.
- ✓ Centro Educacional Luiz Viana – 35 alunos.
- ✓ Escola Municipal Dona Maria Castro e Silva - 34 alunos.
- ✓ Escola Municipal Vereador Edilton Miranda - 36 alunos.

2. Projeto: LEITURA NA BIBLIOTECA

- ✓ **Escola Municipal Dr. José da Costa Borges**, participante do “Projeto de Leitura na Biblioteca” 3ª ETAPA, através da leitura de Crônicas e Contos, no desenvolvimento de trabalhos de e texto e interpretação, compareceram duas turmas em turnos diferentes, num total de **83 alunos** participantes.
- ✓ Foram enviado e-mails deste projeto, para as escolas municipais na intenção de envolvê-los no processo pedagógico interativo:
 - Escola Municipal Joaquim Neto;
 - Escola Municipal Francisco Joaquim de Lima;
 - Escola Municipal Stª Rafaela;
 - Escola Alcyvando Luz II a qual, a visitação para apresentação do projeto para apresentação das atividades, já foi realizada.

3. RETROFOTOGRAFIA – Passado & Presente Revelando Barreiras

Na 13ª primavera dos Museus levamos ao público a mostra fotográfica, que retrata as transformações da paisagem urbana de Barreiras, no Oeste da Bahia, com o objetivo de provocar um resgate da história através de fotos antigas e relatos históricos, mostrando a evolução através dos tempos de nossa cidade.

✓ Escola que prestigiaram a Exposição Retrofotográfica, cerca de 390 alunos.

- Escolas Municipais:

- 1- Francisco Joaquim de Lima;

- 2 - Juarez de Souza

- 3 - Presidente Médici

- 4 - Antônia de Matos

- 5- Santa Luzia Rio de Pedras

- 6- Sagrado

- 7- Maria Castro e Silva

- 8 - Alcyvando II

- 9 - CAIC

- 11- Joaquim Neto

- 10 - Antônio Bento de Freitas

- Escolas Particulares:

- 1- Espaço do Aprendiz. Barreiras.

- 2- Escola Pirilampo Objetivo.

3- Formosa do Rio Preto - (esta última foi do dia 26/09) que o museu promoveu um Tour pela cidade e no final a

Biblioteca Municipal apresentou a exposição com explanação do projeto UFOB, **RETROFOTOGRAFIA – Passado**

& Presente Revelando Barreiras.

4. LANÇAMENTO DE LIVRO NA BIBLIOTECA

Atividade cultural de incentivo à leitura e a arte literária, com a poesia, prosa e versos onde os **103 alunos** das Escolas Antônio Geraldo e Colégio Militar, além do conhecimento de novas obras, terão oportunidade de participar de atividades literárias buscando proximidade aluno x autor.

Esse projeto trabalha não só a leitura e o conhecimento, como também, prestigiam a cultura nordestina, através da ministração de oficinas que estimulam escrita e oratória através das declamações, e o conhecimento literário do trovadorismo e Cordel.

✓ AUTORES:

- **Paulo Henrique Cardoso Medrado – Poesia**
Livro: Banquete de Palavras

- **Robson Batista – Cordelista**

Cordel: Sansão e Dalila, A Saga de um Hebreu.

RELATÓRIO DO MÊS DE OUTUBRO

2019

Durante o mês corrente tivemos atividades desenvolvidas do **Projeto Leitura na Biblioteca** com as Escolas Municipais Santos Dumont, Costa Borges e Alcyvando Luz II, a Formatura de Marinheiro Auxiliar Fluvial - **Marinha do Brasil** e homenagens ao dia da criança e dia dos professores.

Fluxo total de 1360 usuários na biblioteca, 669 no setor de pesquisa, 141 no setor de empréstimo e 550 visitantes, recebemos 21 títulos de doações.

Acontecimentos:

- ✓ Visita à Biblioteca Municipal Folk Rocha da Diretora de Bibliotecas Públicas Municipais do Estado da Bahia- Fundação Pedro Calmon, reunião com os funcionários da Biblioteca e Diretor de Cultura Lucas Barreto.
- ✓ A nossa Bibliotecária Márcia Rocha acompanhou a Diretora Carmem Azevedo nas visitas às Bibliotecas dos municípios de Cotegipe e São Desiderio buscando parcerias em projetos afins, interação cultural e fortalecimento dessas instituições com o objetivo elaborar uma caracterização sociocultural e ambiental dessas bibliotecas tentando identificar suas principais potencialidades e vulnerabilidades. Trata-se de um esforço para conjugar as informações para atender à demanda das bibliotecas municipal de todo estado.
- ✓ Reunião da FLIB/20 – Última reunião do ano.

1- PROJETO LEITURA NA BIBLIOTECA:

Colégio Santos Dumont:

Desenvolvimento de ações que estimulam o interesse pela leitura, melhorando o aprendizado escolar e conscientização humana e cidadã de 65 alunos do 1º, 2º e 3º ano do ensino fundamental, 33 alunos no turno matutino e 32 alunos no turno vespertino;

1.1 Escola Municipal Costa Borges:

4ª ETAPA, continuidade de ações que promovem o interesse pela leitura, estimulado de cada aluno o ato de aprender.

Foram 28 alunos do ensino fundamental II, 14 no turno matutino e 14 no turno vespertino;

Premiação “Aluno Destaque” com entrega de medalhas e certificados na Biblioteca Municipal Folk Rocha, com explanação de qualidades do bom aluno, com o objetivo de estimular a competição cooperativa e saudável entre alunos do 6ª ao 9ª anos, bem como a participação e aprendizado do conteúdo ministrado em sala de aula, elevando, dessa forma, os níveis de rendimento escolar e com direito a rodada de sorvetes!

1.2 Escola Municipal Alcyvando Luz II:

30 alunos da escola Alcyvando Luz fizeram leitura e apresentação teatral, buscando e desenvolvendo no aluno o gosto e a importância da leitura da interpretação de um texto literário, desenvolvendo assim, sua curiosidade criatividade pelo livro.

2- DIA DAS CRIANÇAS NO PARQUE:

A Biblioteca Municipal Folk Rocha esteve marcando sua participação no evento do dia 12 de outubro de 16:00 às 20:00h em homenagem ao dia das crianças, organizado pela Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e lazer,

que aconteceu no Parque de Exposições de Barreiras, com ações lúdicas como teatro, parquinho, música e guloseimas para as crianças.

3- FORMATURA DA MARINHA DO BRASIL

O Palácio das Artes sediou nesta sexta-feira dia 25, a solenidade de formatura dos **32 alunos** que concluíram com êxito o curso gratuito de **Formação de Marinheiro Auxiliar Fluvial**, promovido pela Prefeitura de Barreiras, por meio da Secretaria de Educação Cultura, Esporte e Lazer, através da **Marinha do Brasil**. A capacitação trouxe aos novos marinheiros abordagens teóricas e práticas, com informações de Marinharia, Poluição e Meio Ambiente, Navegação, Motores, Combate a Incêndio, Sobrevivência do Náufrago e Primeiro Socorros.

Foi feita a ambientação do espaço para receber os formandos e convidados.

4- HOMENAGEADOS DO MÊS DE OUTUBRO:

Professores e crianças pelo seu dia - Palestra da professora Ananda Lima e apresentação da peça teatral baseada no Livro “**A menina que queria engolir o mundo**” do autor **FÊ**, apresentada pelos alunos da Escola Alcyvando Luz II e professores.

RELATÓRIO DO MÊS DE NOVEMBRO

2019

Mês de outubro tivemos um fluxo de mil trezentos e trinta e três (1333) pessoas na Biblioteca Municipal Folk Rocha, 780 usuários no setor de pesquisa, cento trinta e cinco (135) no setor de empréstimo, quatorze (14) novas carteiras de leitores e quatrocentos e dezoito (418) visitantes.

Registramos quarenta e seis (46) títulos, recebidos de doações que foram inseridos no acervo bibliográfico.

Reuniões com artesãos, artistas plásticos, escolas, comunidade rural etc., para organização, desenvolvimento e atuações no Projeto da Consciência Negra.

Encerramento do Projeto Leitura na Biblioteca – 2019, com as escolas municipais envolvidas que, comprometidas e estimuladas continuarão no “Projeto Leitura na Biblioteca” – 2020.

Dia 22/11/19, aconteceu a contemplação do “Projeto Consciência Negra” na Biblioteca Municipal no Palácio das Artes - Centro.

1. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES:

➤ PROJETO LEITURA NA BIBLIOTECA

- Escola Municipal Dr. José Costa Borges.

Livro trabalhado: A droga da Obediência de Pedro Bandeira –

Produção de texto, confecção de fantoches, produções teatrais.

Apresentação de teatro de fantoches pelos alunos.

➤ PROJETO CONSCIÊNCIA NEGRA

No dia 22, comemoramos o “Dia da Consciência Negra”, evento de interação cultural mostrando a influência africana em nossa cultura, envolvendo as escolas municipais, Secretaria de Ação Social, Centro Juvenil, professores da **UFOB**, leitores, usuários e parceiros da biblioteca, comunidades rurais enfim, toda comunidade barreirense.

Na programação apresentamos peças teatrais, dança africana, reunimos artesãos, músicos.

- ✓ Samba de raiz e a capoeira contemplando o Projeto "Angola tá te chamando" – edital 01/19 – Prefeitura Municipal de Barreiras, de incentivo à cultura nas escolas municipais em parceria com professores da UFOB; Oficinas educativas de: fuxico, biscuit, caricaturas, artes plásticas, artesanato e cosméticos de raízes;
Recital musical "Abaixo o Racismo" pelo Centro Estadual Juvenil;
- ✓ Recital de poema: "Me Gritam Negra" de Vitória Santa Cruz- Escola Municipal Pereira Gomes (Povoado Tatu);
- ✓ Grupo de Ballet – Coreografia Afro-Mix, representando o reconhecimento a valorização e empoderamento da etnia negra;
- ✓ "Tela Viva"- CAPS-ADII, retratando o sentimento e as cores da África;
- ✓ Exposição Gastronômica com degustação de feijoada;
- ✓ Ambientação das escolas municipais trazendo no espaço das apresentações, movimentos artísticos que retratam a cultura africana nas formas, nas cores, nas roupas, na dança e adornos que tão bem representam a beleza negra.

RELATÓRIO DO MÊS DE DEZEMBRO

2019

Durante o mês corrente tivemos atividades desenvolvidas do **Projeto Leitura na Biblioteca, Caravana Itinerante da Cidadania e a 1ª Mostra de Talentos + que especiais**, sobre o tema "**A ARTE TRANSPONDO LIMITES**", o que nos trouxe um fluxo de 1831 pessoas, 494 usuários na pesquisa, 69 empréstimo, 273 pessoas visitaram o espaço da Biblioteca, mais um total de 1130 pessoas que circularam no espaço, nos 03 dias de exposição, visitando a Mostra de Talentos Especiais. Recebemos 13 títulos de doações, incorporadas ao acervo.

- **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

- No domingo dia 01/12, a participação da Biblioteca Municipal também na programação da “**CARAVANA ITINERANTE DA CIDADANIA**” no Bairro Vila Brasil, projeto da Prefeitura Municipal de Barreiras com a participação de todas as secretarias. A nossa com participação como Biblioteca Municipal foi a apresentação do Palhaço Pipoca, (pela professora Eva) interagindo com as crianças da comunidade do bairro Brasil, muitas brincadeiras, música, dialogo e entrega de brindes.
- Exposição de 09 a 11 no salão do Palácio das Artes da **1ª Mostra de Talentos + que especiais**, sobre o tema “**A ARTE TRANSPONDO LIMITES: O Desafio de Incluir**”, com belos trabalhos de arte, desenvolvidos por alunos especiais das “Salas de Recursos Multifuncionais” de **34 Escolas** da rede municipal de Barreiras.
- **DESBASTE DE COLEÇÃO** - Foram retirados e títulos que não podem compor o acervo de uma biblioteca municipal:

Livro do Professor e do aluno, caderno de respostas, cópias etc.;

Livros em estado de desgaste, faltando páginas, soltando da encadernação;

Coleções didáticas com data anterior a reforma ortográfica e com mais de 15 anos;

ATT. Os livros retirados ficaram expostos para doação a leitores, estudantes e professores.

- Registro e Catalogação de 313 títulos.
- Elaboração do plano de ações para o ano de 2020, entregue na Secretaria de Educação.

Escola Municipal de Teatro e Dança

Relatório de Gestão 2019

Este relatório trás as informações sobre as atividades realizadas na Escola Municipal de Teatro e Dança, no ano letivo 2019. Nele, contém informações de todas as ações e atividades desenvolvidas durante o ano, como também das atividades extras que a escola participou.

A escola funciona num espaço alugado e ocupa a parte térrea do prédio de um andar, situado na Praça Landolfo Alves, número 26, Centro.

Atualmente a Escola de Teatro e Dança é composta por 05 Professores, 01 Coordenadora, 01 Assistente Administrativo e 01 Auxiliar de Serviços Gerais.

Quadro demonstrativo de funcionários 2019

MATRICULA.	SERVIDOR	FUNÇÃO	CARGA HORARIA	VINCULO
56944	Ananias Araújo S. Junior	Professor de teatro	30 h.	Contrato
36195	Aparecida Cardoso Batista Santos	Aux. de Serviços Gerais	40 h	Concurso
6171	Carmem Diana Afonso Pimentel	Coordenadora	40 h	Concurso
1084	Eugenia Gil Bomfim de O. Alcântara	Professora de dança	20 h	Concurso

43003	Francisco Osmar Mendes Júnior	Professor de teatro	40 h	Concurso
54689	Juliano Francisco de Jesus	Professor de teatro	20 h	Contrato
40588	Letícia Lacerda dos Santos	Assistente administrativo	40 h	Concurso
57261	Maria Divina Pereira Bomfim	Prof. Auxiliar de artes cênicas	40	Seleção

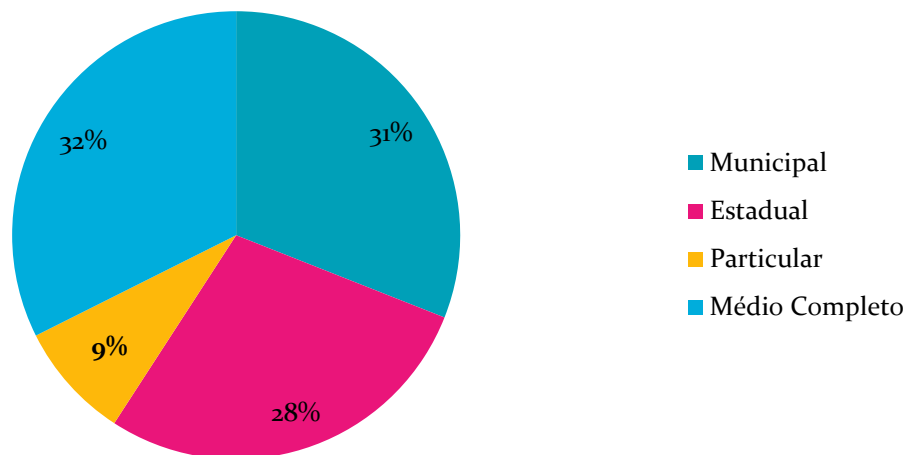
O objetivo maior da escola no ano de 2019 foi oferecer aos alunos uma formação cultural através da multiplicidade das linguagens das artes cênicas e musicais de forma abrangente, preparando-os para produção e apresentação de obras individuais e ou coletivas, norteados pela Matriz Curricular da ESMUTE.

As aulas na Escola Municipal de Teatro e Dança iniciou-se exatamente no dia 11 de março de 2019, com cerca de 100 alunos distribuídos entre alunos de teatro e dança. Atualmente a escola tem 71 alunos distribuídos da seguinte forma:

- Teatro Matutino - 11 alunos;
- Teatro vespertino - 15 alunos;
- Teatro noturno - 13 alunos;
- Dança 17 horas - 12 alunos;
- Dança 18 horas - 20 alunos;

Os mesmos estão subdivididos da seguinte forma:

TOTAL DE ALUNOS



- 22 da Rede Municipal;
- 20 da Rede Estadual;
- 06 da Rede Particular;
- 23 Ensino Médio Completo.

Houve uma desistência de cerca de 30 % dos alunos, que alegaram não mais frequentar a escola por ter iniciado em cursos de graduação ou estudos no segundo semestre, justificando assim, esse número de desistência.

A Matriz Curricular do Curso de Teatro dos turnos matutino, vespertino e noturno está subdividida em 03 trimestres, que são:

- **I Trimestre**- Jogos Teatrais; Consciência Corporal; História do Teatro; Literatura Dramática; Improvisação I;
- **II Trimestre**- História do Teatro Brasileiro; Literatura Dramática; Consciência Corporal II; Jogo de Cena; Improvisação II; Estética do espetáculo;

- **III Trimestre-** Interpretação/ Atuação; Canto; Composição de Personagem; Princípios Caracterização; Prática de Criação Cênica

A Matriz Curricular do Curso de Dança está subdividida em objetos do conhecimento em 03 trimestres, que são:

- **I Trimestre-** A importância da dança na cultura corporal do movimento; Estilos de dança: primitiva, sagrada, da corte, dança grega e o teatro, ballet; Danças atuais (Jazz dance, Street Jazz); A importância da dança na cultura corporal do movimento;
- **II Trimestre-** Estilos de dança: dança moderna; Danças juninas; Danças cênicas; Jazz dance
- **III Trimestre-** Estilos de dança: dança contemporânea; Danças regionais: (samba, frevo, axé, afro...); Jazz dance clássico; Estilos de dança: dança contemporânea

Atividades do Primeiro Semestre-2019

Durante o primeiro semestre do ano de 2019 a Escola Municipal de Teatro e Dança desenvolveu e participou das seguintes atividades:

- ✓ **SEMANA DE ACOLHIMENTO** - aconteceu no período de 18 a 20 de março, onde os alunos puderam obter conhecimentos e interagir com profissionais da área das Artes Cênicas
- ✓ **OFICINA DE ILUMINAÇÃO E VISITA AO SESC-** No dia 23 de abril os alunos participaram da montagem e desmontagem do espetáculo com a Cia. AM – Produções Artísticas do estado de Goiânia e também assistiram ao espetáculo da Walt Disney
- ✓ **EVENTO POLICIA MILITAR** – Participação no evento Incidente de Múltiplas Vítima – (IMV), no dia 25 de abril de 2019, no parque de exposições;

- ✓ **HOMENAGEM AO DIA INTERNACIONAL DA DANÇA** - No dia 29 de abril, a escola apresentou uma mostra de Teatro e dança com o Estúdio Lyfe Em comemoração ao dia mundial do Teatro (27 de março) e Internacional da Dança (29 de abril);
- ✓ **PROJETO MUDA MUNDO** - Apresentado nos dias 7, 8 e 9 de maio no Centro Cultural Rivelino Silva de Carvalho, encenado pelo grupo mineiro Real Fantasia
- ✓ **FESTIVAL DE DANÇA DE LEM - 1º DANÇA LEM** - O município de Luís Eduardo Magalhães realizou no dia 21 de maio do corrente ano o 1º Concurso de Dança com participação nas categorias: Individual e Coletivo. Enfatizando a nossa proposta de oportunizar o protagonismo cultural, fomos participar do evento e alcançamos as premiações. 3º Lugar coletivo e 3º Lugar individual.
- ✓ **FEIRA LITERÁRIA DE BARREIRAS – FLIB /2019-** Participação na Feira Literária de Barreiras que foi realizada no período de 23 a 25 de maio. “Os Projetos apresentados na FLIB foram: PROJETO TERREIRO DE CASA RECEBE”; **Turma de Dança – Apresentação de Dança Afro Brasileira; Turma de Teatro Apresentação esquete “O Mudo É Um Palco”; Apresentação Teatral “UM minuto para o Poema”; Apresentação Leitura Dramática;**
- ✓ **SEMANA DE OFICINAS ARTÍSTICAS DE 10 A 14 DE JUNHO – 2019-**

Atividades do Segundo Semestre-2019

- ✓ **Festival Artístico de Barreiras (FAEB)** - No dia 12 de agosto de 2019 Participação da Abertura do FAEB com apresentação Cultural dos alunos de teatro e dança.
- ✓ **Fechamento do Festival Artístico de Barreiras (FAEB)-** No dia 16 de agosto 2019 os alunos de teatro e dança participaram de uma apresentação cultural para encerramento do FAEB

- ✓ **Oficina MusicenAfro -Festival de Juventude-** Participação de 16 alunos oficina MusicenAfro na cidade de São Desiderio no dia 16 de agosto de 2019.
- ✓ **XI Conferência Municipal de Assistência Social de Barreiras-** Apresentação do grupo de dança no dia 28 de agosto de 2019
- ✓ **Desfile cívico** – Participação no desfile cívico no dia 07 de setembro de 2019;
- ✓ **Palco Giratório- Apresentação Teatro de Rua Choco Brothers-** Participação na apresentação de teatro de Rua Choco Brothers no dia 13 de setembro de 2019;
- ✓ **Oficina Acrobacias e Técnicas Mistas Palco Giratório/ SESC-** No dia 14 de setembro participação na oficina de acrobacias e técnicas mistas oferecida pelo Palco Giratório;
- ✓ **13ª Primavera dos Museus- apresentação cultural durante a 13ª primavera dos museus,** com o professor Osmar Mendes;
- ✓ **Festival Estudantil de Teatro do Colégio Elshaday** – No dia 21 de setembro os professores foram jurados no Festival Estudantil de Teatro do Colégio Elshaday;
- ✓ **Ensaio extra para o espetáculo “A Cápsula do Tempo”-** No dia 28 de setembro, sábado, ensaio geral no percurso onde foi realizado o espetáculo a Cápsula do Tempo.
- ✓ **04/10- Apresentação do Espetáculo “A Cápsula do Tempo”**
- ✓ **24/11- Apresentação do Espetáculo Mãe das Almas-** Centro Cultural Rivelino Silva de Carvalho, com as alunas Alice Mendes e Daysla Medeiros, sob a direção do professor Ananias Serranegra;

- ✓ **29/11-Participação dos alunos e professores no Espetáculo Águas que Lutam- Teatro SESC Barreiras;**
- ✓ **10/12- Participação dos Professores como Jurados do Encontro Estudantil Territorial de Arte e Cultura- Auditório do Hotel Solar das Mangueiras;**
- ✓ **- Apresentação do Espetáculo de Natal “A Lenda do Vale da Lua”- Centro Cultural Rivelino Silva de Carvalho;**

Mediante de todas as informações citadas, vale ressaltar que a escola de teatro teve um ano cheio de atividades, com muitas ações que envolveram os alunos numa rede de conhecimentos, desenvolvendo nos educandos uma consciência crítica, possibilitando uma leitura de mundo, ao mesmo tempo trabalhando a cidadania.

Vale ainda ressaltar nesse relatório que a escola de teatro e dança necessita de algumas intervenções devido às dificuldades que surgem, e também para proporcionar um melhor conforto para os alunos, como falta de espaço para acomodar os mesmos nos intervalos, lanche, bebedor, impressora, apoio para aquisição e confecção de figurinos, e a sua regulamentação, para que assim possa se firmar como uma Instituição de ensino, tendo assim autonomia e seus direitos garantidos.

Dessa forma, o ano letivo de 2019 se encerra com um saldo positivo, pois a escola pôde participar de diversas atividades ampliando a sua gama de aprendizagens e experiências, como também, a sociedade de Barreiras que presenciou tantas informações e demonstrações de arte e cultura por meio das apresentações realizadas no decorrer desse ano.

Em anexo 1 segue as fotos das atividades realizadas no ano de 2019.

• ANEXO 1- FOTOS DAS ATIVIDADES CIDADAS









ESMUTE
Escola Municipal de Teatro Oferece:
De 10/06 À 14/06



Exclusivo Para Alunos ESMUTE!
Oficinas De:
Dança Afro
Estamparia
Circo
Teatro Experimental
Animação Em Desenho

18h às 19h

OFICINA DE ESTAMPARIA

OFICINA DE DANÇA



ABERTURA DA FAEB



FECHAMENTO FAEB





Participação na Oficina Acrobacias e Técnicas Mistas Palco Giratório/ SESC



Apresentação Cultural na 13ª Primavera dos Museus

FESTE –Festival Estudantil de Teatro do Colégio Elshaday (professores como Jurados)



Ensaio extra para o espetáculo “A Cápsula do Tempo”



- **Apresentação do Espetáculo “A Cápsula do Tempo”**



- Apresentação do espetáculo “A Lenda do vale da Lua”



RELATÓRIO SOBRE AS ATIVIDADES DAS FANFARRAS 2019

O trabalho realizado com as fanfarras no município de Barreiras tem como finalidade promover a escola pública como espaço de desenvolvimento integral, trabalhando a sensibilidade e criatividade por meio do contato com a linguagem musical, visando à formação de um cidadão participativo no meio em que vive, objetivando desenvolver nos alunos habilidades e disciplina através do manuseio de diversos tipos de instrumentos musicais, servindo como atividade de educação e lazer aos jovens, integrando-os através da música, cujo estímulo já comprovado melhora o desempenho em outras disciplinas.

O presente relatório tem a finalidade de detalhar o trabalho realizado na formação das fanfarras nas Escolas Municipais de Barreiras no decorrer do ano de 2019, relatando as ações e projetos desenvolvidos em 2019 dentro deste segmento, conforme cronograma.

CRONOGRAMA 2019											
Atividade	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
Convocação dos alunos para se inscreverem para formação da fanfarra, estabelecer os pré-requisitos para participação, promover teste de aptidão instrumental.	X	X									
Atividade	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
Iniciação musical			X	X							

Técnicas musicais aplicada em cornetas			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aula de música, técnicas de percussão e técnicas musicais.			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento de marcha, ordem unida e evolução.			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aulas de dança, coreografia e evolução.			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desfile cívico em homenagem a independência da Bahia e do Brasil, bem como umas das etapas do segundo concurso de fanfarras de Barreiras							X	X	X	X	
Desfile da primavera,								X			
Dia das crianças, concursos e encontros de fanfarras.									X		
Finalização dos trabalhos, organização dos instrumentos e fardamentos,											X

AÇÕES REALIZADAS EM 2019

DESFILE DE 07 DE SETEMBRO

A fanfarra já se transformou em uma realidade constante nas escolas, seus trabalhos começam um mês após o início das aulas, convocando os alunos a participarem dos testes de aptidão. Cada fanfarra é composta por uma media de 90 componentes divididos em três alas, sendo: ala de sopro, ala de percussão e ala de linha de frente.

Para que esse desfile acontecesse, foi necessário realizar uma ornamentação em todo o instrumental das seis fanfarras atuantes em nossa rede municipal, utilizando os materiais descritos na tabela abaixo:

Material de Revestimento, Ornamentação e Adereços para as Fanfarras.

ITEN	DISCRIMINAÇÃO	UN	QN T.	V.UN I	V. TOTAL
1	Revestimento tipo courano	MTS	40	17,01	680,40
2	Cola de contato multiuso (cola de sapateiro)	GAL AO	06	58,40	350,40
3	Plástico transparente PVC 0,20mm	MAT S	30	11,70	351,00
Total					1.381,80

CONCURSO DE FANFARRAS – ETAPA ÚNICA

DATA: 23/11/2018

Local: PRAÇA LANDULFO ALVES

O concurso objetiva estimular o aprimoramento da utilização da música, por meio das fanfarras escolares, como uma modalidade que desenvolve a mente humana, promove o equilíbrio, proporcionando um estado agradável de bem-estar, facilitando a concentração e o desenvolvimento do raciocínio, em especial em questões reflexivas voltadas para o pensamento filosófico, bem como promover a realização de competições sadias, mediante métodos e técnicas artísticas, visando o interesse da população pela música como fonte de cultura e lazer, para que possa também contribuir com o desenvolvimento da música no contexto escolar e assim possa contribuir para o desenvolvimento do espírito de equipe, autodisciplina e civismo, necessários à formação integral do cidadão.

Participaram do Concurso Municipal de fanfarras de Barreiras 2019 as fanfarras do Centro Educacional Sagrado Coração de Jesus (FANSCOJ), Escola Municipal Professora Cleonice Lopes (FANCLO), Escola Municipal Eurides Sant'Anna (FANES), Escola Municipal Valdete Piedade de Holanda (FANEV), Escola Municipal Padre Vieira (FANPEV), Escola de aplicação Octavio Mangabeira Filho (FANMAF) e ainda participando como convidado especial, a Fanfarra da escola municipal CAIC- Murílio de Avellar Hingel a FANCMAH. Para tanto, foi adquirido novos instrumentos, acessórios para criação de novas fanfarras e substituição de instrumentos antigos e inservíveis para cada fanfarra municipal conforme planilha abaixo.

ELETRO MUSICAL EIRELI - ME

AVENIDA BENEDITA SILVEIRA Nº 284 CENTRO BARREIRAS-BA

CEP: 47800-160 FONE (77) 3611-3898 / 3611-3272 / 999271580

eletromusicalha@hotmail.com

ACESSÓRIOS MUSICAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA A FANFARRAS DA ESCOLAS MUNICIPAIS DE BARREIRAS

Item	Descrição	UNID.	QNT	V.UNI	V.TOTAL
1	Baqueta para caixa, ponta de madeira tamanho médio	PAR	37	R\$ 10,00	R\$ 370,00
2	Baqueta para bombo maçaneta	PAR	24	R\$ 40,00	R\$ 960,00
3	Pelas nylon hidráulica 22 polegadas para bombo	UNID.	32	R\$ 90,00	R\$ 2.880,00
4	Pele nylon leitosa para caixa e tarol, timbal e surdo 14 polegadas.	UNID.	15	R\$ 20,00	R\$ 300,00
5	Baqueta para surdo de fanfarra	PAR	7	R\$ 30,00	R\$ 210,00
6	Talabarte em nylon simples com dois ganchos para fixação	UNID.	24	R\$ 22,00	R\$ 528,00
7	Pele porosa "14" para caixa ou tarol	UNID.	29	R\$ 49,00	R\$ 1.421,00
8	Pele hidráulicas 8"	UNID.	1	R\$ 36,00	R\$ 36,00
9	Kit Pele hidráulica para (Quadrilon) 3"/10"/12"/13"	UNID.	3	R\$ 155,00	R\$ 465,00
					R\$ 7.170,00

Relação para compra dos instrumentos para as Fanfarras Municipais de Barreiras

Instrumento	total	V. UNI	V. TOTAL
Bombo	11	R\$ 560,00	R\$ 6.160,00
Prato	32	R\$ 482,44	R\$ 15.438,08
Timbal	19	R\$ 514,80	R\$ 9.781,20
Surdo	6	R\$ 306,00	R\$ 1.836,00
Caixa	32	R\$ 464,93	R\$ 14.877,76
Corneta Fá	19	R\$ 800,00	R\$ 15.200,00
Corneta Sib	16	R\$ 702,00	R\$ 11.232,00
Corneta Mib	33	R\$ 702,00	R\$ 23.166,00
Cornetao Fá	16	R\$ 1.051,00	R\$ 16.816,00
Cornetao Sib	12	R\$ 1.051,00	R\$ 12.612,00
Cornetao Mib	28	R\$ 1.051,00	R\$ 29.428,00
Quadrilon	2	R\$ 802,00	R\$ 1.604,00
TOTAL			R\$ 158.151,04



DIRETORIA DE CULTURA
ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRO DE BARREIRAS

Relatório de Gestão (Diretoria de Cultura)

Maio a Dez 2019

Lucas Barreto (Diretor)

O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades desenvolvidas por esta diretoria, no período compreendido entre maio a dezembro de 2019 (conforme tabela de atividades abaixo).

Criada e mantida pela Prefeitura Municipal de Barreiras, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a Diretoria de Cultura do município representa um importante segmento da nossa sociedade. Esta diretoria desempenha o papel fundamental, assumido pela Prefeitura de Barreiras, de valorização e fomento da cultura local, pautando seus trabalhos, principalmente, em políticas públicas culturais, de acessibilidade a arte e a cultura, para os principais protagonistas do cenário cultural local (artistas barreirenses).

O ano de 2019 foi especialmente proveitoso no cenário cultural barreirense, pelo fortalecimento dado à cultura local, através do desenvolvimento de projetos culturais contemplados pelo Edital de Chamamento Público 001/2019 (de incentivo à cultura e arte), bem como do planejamento e posterior lançamento do Edital de Chamamento de Músicos Regionais (a ser executado no ano de 2020). Ainda no corrente ano 2019, esta diretoria promoveu a formação do SPHAM (Serviço do Patrimônio Histórico e Artístico do Município) bem como o encontro/formação em Educação Patrimonial, do referido conselho, com membros do IPAC (Instituto do Patrimônio Artístico e Cultural da Bahia) visando a atuação do conselho, nos posteriores trabalhos de tombamento dos patrimônios culturais da cidade. À luz dos conhecimentos adquiridos através do encontro com membros do IPAC, esta diretoria está juntamente com o conselho do SPHAM, dando forma e buscando criar a possibilidade de início dos tombamentos dos patrimônios locais.

Ainda no referido ano, esta diretoria desenvolveu, em parceria com a Marinha do Brasil, o curso de capacitação/formação de marinheiros. Projeto este, apresentado à Prefeitura de Barreiras e prontamente abraçado pela instituição. A realização do curso foi outro grande marco em nossa cidade, tendo em vista que o mesmo deu condições aos 30 marinheiros formados na ocasião, de

continuarem exercendo suas profissões, de forma legal, e possibilitando também que os mesmos, a partir de então, pudessem participar, com segurança e legalidade, dos tradicionais cortejos religiosos e culturais, realizados anualmente, à Oxum e Iemanjá.

Estão sob a coordenação desta diretoria, os instrumentos culturais municipais, a saber: Escola Municipal de Música Antoninho Sampaio e Centro Cultural, Escola Municipal de Teatro, Biblioteca Municipal Folk Rocha e Museu Municipal Napoleão de Mattos Macêdo (relatórios de gestão em anexo).

Esta Diretoria de Cultura, continuará trabalhando no ano de 2020, totalmente comprometida com o objetivo da Prefeitura Municipal de Barreiras, de continuar fortalecendo a cultura local, com equidade e imparcialidade, promovendo, envolvendo e abraçando os cidadãos barreirenses, principais protagonistas culturais da nossa cidade.

QUADRO DE ATIVIDADES DA DIRETORIA DE CULTURA 2019 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

MÊS	ATIVIDADE
Maio	✓ Festa Literária de Barreiras - FLIB
Junho	✓ São João no Parque; ✓ Concurso Nacional de Quadrilhas

Julho	✓ Festa /Procissão do Senhor dos Aflitos
Agosto	✓ Apoio à realização do Dia do Evangélico
Setembro	✓ Desfile Cívico 07 de Setembro; ✓ Apoio ao Festival Primavera; ✓ Primavera dos Museus
Outubro	✓ Festa da Criança no Parque ✓ Curso Formação de Marinheiros ✓ Capacitação SPHAM
Novembro	✓ Semana da Consciência Negra ✓ Semana da Música
Dezembro	✓ Feira Cultural de Natal ✓ Natal no Parque

2019

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARREIRAS - BAHIA



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

MUNICÍPIO DE BARREIRAS - BAHIA

PREFEITO MUNICIPAL

João Barbosa de Souza Sobrinho

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

Anderson Luiz Vian de Abreu

EQUIPE TÉCNICA

Ivana Borges Carinhanha de Souza
Maria Messias Furtado Clemens de Araújo

ANO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS

2019

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
2. CUMPRIMENTO DAS METAS PARA A SAÚDE - LDO	6
2.1 ATENÇÃO BÁSICA.....	6
2.1.1 AÇÕES REALIZADAS POR GRUPO DE PROCEDIMENTOS NOS ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE VINCULADOS A ATENÇÃO BÁSICA.....	7
2.1.2 ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA ATENÇÃO BÁSICA	8
2.2 ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR	10
2.2.1 – ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR.....	12
2.3 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	13
2.3.1 ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	13
2.4 VIGILÂNCIA SANITÁRIA.....	14
2.4.1 ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	14
2.5 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA.....	15
2.6 GESTÃO DO SUS	16
3. RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO	17
4. APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS AO SUS	19
5. EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS COM RECURSOS VINCULADOS À SAÚDE.....	21
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	22

1. INTRODUÇÃO

Considerando o Art. 34 da Lei Complementar 141/2012, a prestação de contas previstas no Art. 37 da referida lei conterà demonstrativo das despesas com saúde integrante do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, a fim de subsidiar a emissão do parecer prévio de que trata o art. 56 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

De acordo o Art. 37 os órgãos fiscalizadores examinarão, prioritariamente, a prestação de contas de recursos públicos prevista no art. 56 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, o cumprimento do disposto no art. 198 da Constituição Federal e na Lei Complementar 141/2012.

Considerando ainda, o Art. 38 da Lei Complementar 141/2012, que diz que o Poder Legislativo, diretamente ou com o auxílio dos Tribunais de Contas, do sistema de auditoria do SUS, do órgão de controle interno e do Conselho de Saúde de cada ente da Federação, sem prejuízo do que dispõe esta Lei Complementar, fiscalizará o cumprimento das normas estabelecidas na Lei 141/2012, no que diz respeito à fiscalização da Gestão da Saúde.

Portanto, este instrumento, tem por objetivo submeter ao Conselho Municipal de Saúde de Barreiras, o cumprimento das normas previstas na LDO-2019, assim como, a execução orçamentária do Fundo Municipal de Saúde, cabendo a instância de controle social emitir o parecer conclusivo da gestão dos recursos.

2. DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS ESTABELECIDAS PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Exigências Legais	Instrumento de Comprovação
1. Elaboração e execução do Plano de Saúde Plurianual;	PMS e Resolução do CMS publicadas.
2. Cumprimento das metas para a saúde estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias;	Análise das metas contidas na LDO neste instrumento
3. Transferências dos recursos aos Fundos de Saúde;	Demonstrativos de despesas apresentadas neste instrumento
4. Aplicação dos recursos mínimos em ações e serviços públicos de saúde, observadas as regras previstas nesta Lei Complementar;	RREO disponível em http://siops.datasus.gov.br/rel_LRF.php
5. Aplicação dos recursos vinculados ao SUS	Demonstrativos de Despesas por fonte de recursos apresentadas neste instrumento
6. Destinação dos recursos obtidos com a alienação de ativos adquiridos com recursos vinculados à saúde.	Demonstrativo de despesas de capital pagas e apresentadas neste instrumento.

2. CUMPRIMENTO DAS METAS PARA A SAÚDE - LDO

2.1 ATENÇÃO BÁSICA

Tabela 1- Prioridades e Metas da Atenção Básica

Ação		Meta		Indicador
		Prevista	Realizada	
2040	Programa Agente Comunitário de Saúde - PACS	100	100	Percentual de ações do PACS desenvolvidas
2041	Desenvolvimento do Programa de Saúde da Família	100	100	Percentual de atendimentos realizados
2046	Gestão do Programa Saúde Bucal	100	100	Percentual de atendimento em saúde bucal ofertado
2084	Manutenção das Ações do CEO Tipo III	100	100	Percentual de ações do CEO mantidas
2086	Fortalecimento e Manutenção da Atenção Básica	100	100	Percentual de ações mantidas
2087	Manutenção do NASF	100	100	Percentual de ações do NASF mantidas
2090	Manutenção do Programa de Melhoria e Acesso a Qualidade-PMAQ	100	Zero	Percentual de ações do PMAQ mantidas
2093	Implementação do Programa de Saúde e Prevenção nas Escolas	100	Zero	Percentual de ações de saúde na escola realizadas

Fonte: Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO/2019

2.1.1 AÇÕES REALIZADAS POR GRUPO DE PROCEDIMENTOS NOS ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE VINCULADOS A ATENÇÃO BÁSICA

Tabela 2 - Demonstrativo de Procedimentos por Grupo

Grupo de Procedimentos	Estabelecimentos de Saúde					Total
	UBS	ESF	CEO	Programa Idade Viva	Unidade Móvel	
Ações de promoção e prevenção em saúde	-	-	789	45.310	639	46.738
Procedimentos com finalidade diagnóstica	127	474	2.497	52	510	3.660
Procedimentos clínicos	-	-	10.205	14.450	2.267	26.922
Procedimentos cirúrgicos	-	-	3.689	08	368	4.065
Total	127	474	17.180	59.820	3.784	81.385

Fonte: SIA/SUS

Tabela 3 - Demonstrativo de Atendimentos Realizados

Procedimentos	Total
Atendimento domiciliar (Equipe ESF/UBS/ Equipe NASF)	1.786
Atendimento individual	116.657
Atendimento odontológico individual	29.329
Marcadores de consumo alimentar	5.592
Procedimentos	104.798
Visita domiciliar e territorial	233.736
Atividade coletiva	1.212
Saúde Reprodutiva	5.321
Total	498.431

Fonte: SISAB e SISAB Mais Médicos

Tabela 4 - Procedimentos Odontológicos

Procedimentos	Total
1ª Consulta Odontológica Programada	9.263
Número de Escovação Bucal realizadas nas Escolas Públicas (pré-escola, ensino fundamental I e II)	1.782
Número de população matriculada em Escolas públicas (pré-escola, ensino fundamental I e II) de 04 a 12 anos	15.243
Número total de extrações dentárias	3.366
Número total de procedimentos clínicos individuais preventivos e curativos selecionados no mesmo local e período	94.624
Percentual de Tratamentos Concluídos em Saúde Bucal	41,33
Proporção de ação coletiva de escovação bucal supervisionada	11,69
Proporção de exodontia em relação aos procedimentos	3,56
Tratamento Concluído Saúde Bucal	3.810

Fonte: E-SUS AB PEC

2.1.2 ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA ATENÇÃO BÁSICA

A atenção básica ou atenção primária em saúde é conhecida como a "porta de entrada" dos usuários nos sistemas de saúde. Seu objetivo é orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para a atenção secundária.

Em Barreiras, 28 Equipes de Saúde da Família - ESF vinculada à atenção básica leva serviços multidisciplinares às comunidades por meio das Unidades Básicas de Saúde (UBS), realizando consultas, exames, vacinas, dentre outros e 27 equipes de Saúde Bucal promove ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal, mediante o estabelecimento de vínculo territorial.

Além das estratégias de saúde, outras ações vinculadas à atenção básica são realizadas, dentre elas: o Programa Agentes Comunitários de Saúde (PACS), Núcleo de Apoio a Saúde da Família (NASF), Programa Idade Viva e Unidade Móvel de Saúde, cujos procedimentos são registrados nos sistemas de informações de saúde, conforme tabelas 6,7 e 8.

De acordo dados disponibilizados pelo Ministério da Saúde¹, em 2019, a estimativa populacional de cobertura da atenção básica do município no período

¹ <https://egestorab.saude.gov.br/paginas/acesoPublico/relatorios/relHistoricoCobertura.xhtml>

foi de 69,15%, e dos programas ESF 62,80%, Saúde Bucal/ESF 60,55%, Saúde Bucal/AB 73,23% e do Programa Agentes Comunitários de Saúde de 97,56%.

Em 2019, a cobertura da atenção básica foi ampliada em 5,91%; 4,49% nas Equipes de Saúde da Família/Bucal; e 1,87% Agentes Comunitários de Saúde. Tal aumento foi ocasionado devido a implantação da Unidade de Saúde da Família Aurelina Barros e da Unidade Básica de Saúde da Vila dos Funcionários que passou da condição de UBS para ESF.

No tocante as ações do Programa Saúde na Escola, em 2019 foi realizada à adesão e devido às mudanças ocorridas no financiamento da atenção básica para 2020, a legislação municipal do PMAQ, não foi colocada em tramitação.

2.2 ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR

Tabela 5 - Prioridades e Metas da Assistência Ambulatorial e Hospitalar

Ação		Meta		Indicador
		Prevista	Realizada	
2042	Gestão do Centro de Referência em Saúde do Trabalho - CEREST	100	100	Percentual de atendimentos realizados no CEREST
2047	Ações do Centro de Reabilitação de Deficiente do Oeste - CEPROESTE	100	100	Percentual de Atendimentos e materiais fornecidos
2049	Manutenção das Ações do SAMU	100	100	Percentual de atendimentos realizados
2050	Implementar a Rede de Serviços Para o Cuidado Materno Infantil - REDE CEGONHA	100	100	Percentual de ações implementadas.
2091	Gestão do Fundo de Atendimento e Compensações - FAEC	100	100	Percentual de atendimentos e procedimentos realizados.
2092	Manutenção do Programa EMAD - Equipes de Atendimento a Atenção Domiciliar	100	100	Percentual de atendimentos realizados

Fonte: Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO/2019

Tabela 6 - Produção Ambulatorial e Hospitalar da Atenção Especializada – Administração Pública Municipal

Estabelecimento	Ações de promoção e prevenção em saúde	Procedimentos com finalidade diagnóstica	Procedimentos clínicos	Procedimentos cirúrgicos	Órteses, próteses e materiais especiais	Total Geral
250546 - CAM CENTRO DE ATENDIMENTO A MULHER	-	8.524	10.588	28	-	19.140
339265 - CAPS	473	-	8.311	-	-	8.784
964303 - CEAH CENTRO DE ATENDIMENTO AO HOMEM	24	164	3.502	15	-	3.705
375069 - CENTRAL DE REGULACAO SAMU 192	-	-	56.599	-	-	56.599
250544 - CMS LEONIDIA AYRES DE ALMEIDA	1.934	34.804	37.490	1	-	74.229
393993 - CEPROESTE	29	-	15.464	-	4.857	20.350
250540 - CEREST	1.870	-	195	-	-	2.065
250523 - HOSPITAL DA MULHER	21	4.601	1.116	-	-	5.738
265906 - HOSPITAL MUNICIPAL EURICO DUTRA	-	133	21.158	3.030	-	24.321
250548 - LABORATORIO LEON. AYRES DE ALMEIDA	-	22.840	-	-	-	22.840
960029 - UPA 24 HORAS	47.425	251.484	467.064	2.941	-	768.914
700784 - UNIDADE DE SUPORTE AVANC. DO SAMU	-	298	2.344	68	-	2.710
700786 - UNIDADE DE SUPORTE BASICO 1 DO SAMU	-	1.229	4.950	192	-	6.371
700787 - UNIDADE DE SUPORTE BASICO 2 DO SAMU	-	1.404	4.540	102	-	6.046
Total	51.776	32.5481	63.3321	6377	4857	1.021.812

Fonte: SIA/SIH-SUS dados extraídos até novembro/2019

Tabela 7- Produção Ambulatorial e Hospitalar da Atenção Especializada Por Natureza Jurídica

Grupo de Procedimentos	Entidades Empresariais	Entidades Sem Fins Lucrativos	Total Geral
1. Ações de promoção e prevenção em saúde	01	-	01
2. Procedimentos com finalidade diagnóstica	547.639	2.170	549.809
3. Procedimentos clínicos	116.681	3.420	120.101
4. Procedimentos cirúrgicos	1.346	-	1.346
7. Órteses, Próteses e Materiais Especiais.	5.842		5.842
Total Geral	671.509	5.590	677.099

Fonte: SIA/SUS dados extraídos até novembro/2017

2.2.1 – ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR.

Na Assistência Ambulatorial e Hospitalar 14 estabelecimentos de saúde da administração pública municipal, realizaram 1.021.812 procedimentos, para a população própria e referenciada, conforme evidenciado na tabela 10.

Na rede privada que presta atendimento ao SUS, foram realizados 677.099 procedimentos, sendo 46 por entidades empresariais e 02 por entidades sem fins lucrativos, conforme informado na tabela 11.

A NEFROESTE que recebe do Governo Federal recursos oriundos do FAEC para o custeio dos serviços de nefrologia, realizou 38.895 procedimentos em pacientes com problemas renais crônicos.

O Programa Melhor em Casa realizou 1.233 atendimentos, sendo 1086 pela EMAD e 233 pela EMAP, destinado a usuários que possuam problemas de saúde e dificuldade ou impossibilidade física de locomoção até uma unidade de saúde.

A Rede Cegonha desenvolveu atividades com a população própria e referenciada, realizando o pré-natal de baixo risco na atenção primária e o pré-natal de alto risco, parto de risco habitual e parto de alto risco, na atenção especializada.

2.3 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Tabela 8 - Prioridades e Metas da Assistência Farmacêutica

Ação		Meta		Indicador
		Prevista	Realizada	
2043	Gestão das Ações do Programa Farmácia Básica	100	100	Percentual de atendimentos realizados no âmbito da Farmácia Básica.

Fonte: Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO/2019

Tabela 9 - Atendimentos Realizados na Assistência Farmacêutica

Estabelecimento de Saúde	Descrição	Total
Farmácia Cidadã I - Barreirinhas	Média de Atendimentos Diários	400
	Total de Usuários Atendidos	85.595
Farmácia Cidadã II - Centro	Média de Atendimentos Diários	75
	Total de Usuários Atendidos	6.022

Fonte: Sistema Hórus e Medrado Sistema

2.3.1 ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA.

A assistência farmacêutica do município de Barreiras dispõe de mobiliário, pessoal capacitado e treinado para o desenvolvimento de atividades administrativas, logísticas e assistenciais de responsabilidade desse serviço.

Em 2019, além dos suprimentos, cujas aquisições atingiram as metas previstas para o exercício, foram adquiridos 15 (quinze) computadores no valor de R\$ 53.700,00 (cinquenta e três mil e setecentos reais), para dar seguimento à estruturação das farmácias, instalando o HÓRUS – Sistema Nacional de Gestão de Assistência Farmacêutica, uma importante ferramenta para a qualificação da gestão da Assistência Farmacêutica. O sistema possibilita a definição dos fluxos e responsabilidades no processo de trabalho, o registro sistemático das ações e a possibilidade de acompanhamento, em tempo real, do serviço por meio da emissão e avaliação de relatórios que permitem maior agilidade, segurança e controle das atividades.

2.4 VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Tabela 10 - Prioridades e Metas da Vigilância Sanitária

Ação	Meta		Indicador	
	Prevista	Realizada		
2045	Gestão das Ações de Vigilância Sanitária	100	100	Percentual de procedimentos realizados no âmbito da Vigilância Sanitária.

Fonte: Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO/2019

Tabela 11 - Procedimentos Realizados pela Vigilância Sanitária

Código	Procedimentos	Total
101010010	Atividade Educativa / Orientação Em Grupo Na Atenção Básica	03
102010056	Atividades Educativas Para O Setor Regulado	01
102010072	Cadastro De Estabelecimentos Sujeitos À Vigilância Sanitária	373
102010153	Investigação De Eventos Adversos E/Ou Queixas Técnicas	01
102010170	Inspeção Dos Estabelecimentos Sujeitos À Vigilância Sanitária	1.707
102010226	Atividade Educativa Para A População	04
102010234	Recebimento De Denúncias/Reclamações	75
102010242	Atendimento À Denúncias/Reclamações	32
102010277	Cadastro de Instituições de Longa Permanência para Idosos	01
102010285	Inspeção Sanitária de Instituições de Longa Perm. Para Idosos	01
102010455	Cadastro De Serviços De Alimentação	216
102010463	Inspeção Sanitária De Serviços De Alimentação	821
102010528	Instauração De Processo Administrativo Sanitário	01
102010536	Conclusão De Processo Administrativo Sanitário	03
102010188	Licenciamento dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária	-
102010145	Inspeção Sanitária De Hospitais	-
102010269	Licenciamento Sanitário de Hospitais	-
Total		3.239

Fonte: SIA/SUS

2.4.1 ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES DAS AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

Durante o exercício de 2019, a Vigilância Sanitária expandiu de 07 para 14 procedimentos devidamente registrados no Sistema de Informação Ambulatorial do SUS – SIA/SUS. No que se refere à Taxa de Fiscalização, foi arrecadado o montante de R\$ 441.866,65 (quatrocentos e quarenta e um mil oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e cinco centavos), cujos recursos foram aplicados 100% nas ações da Vigilância Sanitária, conforme preconiza a LC 141/2012.

2.5 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Tabela 12 - Prioridades e Metas da Vigilância Epidemiológica

Ação		Meta		Indicador
		Prevista	Realizada	
2044	Gestão das Ações da Vigilância Epidemiológica	100	100	Percentual de ações realizadas pela Vigilância Epidemiológica
2085	Desenvolvimento de Ações de Vigilância em Saúde - TFVS	100	100	Percentual de ações realizadas pela Vigilância em Saúde

Fonte: Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO/2019

Tabela 13 - Produção Ambulatorial por Estabelecimento de Saúde da Vigilância em Saúde

Grupo de Procedimentos	CCZ	CTA	VIEP	Total
1. Ações de promoção e prevenção em saúde	745.533		15.054	760.587
2. Procedimentos com finalidade diagnóstica	-	3.697	-	3.697
3. Procedimentos clínicos	-	8.564	-	8.564
5. Medicamentos	-	17.826	-	17.826
Total	745.533	30.087	15.054	790.674

Fonte: SIA/SUS

Tabela 14 - Ações Realizadas pela Vigilância Epidemiológica

Ações Realizadas	Total
Notificações	8.910
Busca ativa	6190
Visita domiciliar por profissional de nível médio	354
Visita domiciliar/institucional por profissional de nível superior	1299
Atividade educativa / orientação em grupo na atenção básica	837
Investigação de surtos de doenças transmitidas por alimentos	01
Investigação de óbitos	245
Atividade educativa para a população	5499
Recebimento de denúncias/reclamações	20
Atividades educativas sobre a temática da dengue, realizadas para a população.	422
Óbitos codificados e digitados	1312
Total Geral	25.089

Fonte: Vigilância Epidemiológica e Laboratorial

2.6 GESTÃO DO SUS

Tabela 15 - Prioridades e Metas Gestão do SUS

Ação		Meta		Indicador
		Prevista	Realizada	
6032	Apoio as Ações do Conselho Municipal de Saúde	100	100	Percentual de ações realizadas pelo CMS

Tabela 16 - Deliberações Realizadas pelo Conselho Municipal de Saúde

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – BARREIRAS /BA												
Presidente		Gilvan Ferreira dos Santos		Representação		Trabalhadores		Eleito		17/07/2018		
Nº da Lei Municipal		Lei 1.397 de 29/10/2019		Nº do Decreto de Nomeação dos Conselheiros		Decreto 149 de 10/07/2018						
COMPOSIÇÃO DO CONSELHO												
Usuários		Trabalhadores da área de saúde		Governo e Prestadores de Serviços				Total de Representações				
%	Quantidade	%	Quantidade	%	Quantidade		%	Quantidade				
50	06	25	03	25	03		100	12				
ATIVIDADES REALIZADAS												
Descrição	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões Ordinárias	01	01	01	-	01	-	01	-	-	-	01	01
Reuniões Extraordinárias	-	02	02	-	01	01	-	02	01	01	-	-
Total de Reuniões	01	03	03	-	02	01	01	02	01	01	01	01
RESOLUÇÕES PUBLICADAS NO EXERCÍCIO												
Data	Temas											Número/Ano
29/01/2019	-Realização da 7ª Conferência Municipal de Saúde e Normas de funcionamento para a referida Conferência											01/2019
19/02/2019	-Relatório Quadrimestral de Prestação de Contas- RQPC/SMS-2º Quadrimestre de 2018											02/2019
26/02/2019	-Relatório Quadrimestral de Prestação de Contas RQPC/SMS- 3º Quadrimestre de 2018; -Relatório de Gestão do Ano de 2018.											03/2019
27/03/2019	-Regimento da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Barreiras; -Relação Municipal de Medicamentos- REMUME 2019.											04/2019
21/08/2019	-Incremento Financeiro do Teto MAC de Barreiras; -Revisão do Protocolo de Enfermagem; -Indicação de Conselheiro para operar o DIGISUS.											05/2019
26/09/2019	-Relatório do Quadrimestre Anterior – RDQA do 1º Quadrimestre, da SMS de janeiro a abril de 2019; -Adendo ao Plano Municipal de Saúde de Barreiras 2018-2021, na Diretriz 7 na Garantia da assistência farmacêutica no âmbito do SUS; -Protocolo para o fornecimento de fraldas descartáveis no âmbito do SUS; -Que a equipe técnica da Central Integrada de Regulação de Barreiras - Bahia, poderá aprovar exames de imagem (Tomografia, Ressonância e Densitometria) com sondação e/ou contraste, em pacientes com problema neurológico e psiquiátrico, desde que, a solicitação venha justificada em relatórios, conforme protocolo estabelecido pela CIR, assim como, aprova a utilização dos recursos de média e alta complexidade.											06/2019
27/11/2019	Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora do CMS de Barreiras.											07/2019
27/11/2019	Relatório do Quadrimestre Anterior – RDQA do 2º Quadrimestre, elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, alusivo ao período de Maio a Agosto de 2019;											08/2019

3. RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO

RREO - ANEXO 12 (LC141/2012, art.35) RS 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b / a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	63.572.114,00	63.572.114,00	71.731.482,89	112,83
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	13.817.025,00	13.817.025,00	10.083.587,91	72,98
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	5.854.197,00	5.854.197,00	6.853.082,46	117,06
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	26.739.915,00	26.739.915,00	35.986.403,23	134,58
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	17.160.977,00	17.160.977,00	18.808.409,29	109,60
Imposto Territorial Rural - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Ativa dos Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	191.945.000,00	191.945.000,00	202.153.257,22	105,32
Cota-Parte FPM	103.965.010,00	103.965.010,00	103.451.986,26	99,51
Cota-Parte ITR	3.900.500,00	3.900.500,00	3.765.164,48	96,53
Cota-Parte IPVA	13.035.000,00	13.035.000,00	15.570.419,84	119,45
Cota-Parte ICMS	70.017.322,00	70.017.322,00	78.748.618,84	112,47
Cota-Parte IPI-Exportação	741.168,00	741.168,00	617.067,80	83,26
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	286.000,00	286.000,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	286.000,00	286.000,00	0,00	0,00
Outras				
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II	255.517.114,00	255.517.114,00	273.884.740,11	107,19

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d / c) x 100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	69.579.172,00	69.579.172,00	82.443.449,12	118,49
Provenientes da União	67.864.832,00	67.864.832,00	80.335.425,86	118,38
Provenientes dos Estados	1.602.340,00	1.602.340,00	2.034.838,50	126,99
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	112.000,00	112.000,00	73.184,76	65,34
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS				
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	69.579.172,00	69.579.172,00	82.443.449,12	118,49

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza de Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EXECUTADAS		
			Liquidadas Até o Bimestre (f)	Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)	% (f+g)/e
DESPESAS CORRENTES	102.840.192,24	136.105.457,02	127.755.600,57	5.641.572,43	98,02
Pessoal e Encargos Sociais	41.456.894,00	56.480.668,25	55.643.473,99	0,00	98,52
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	61.383.298,24	79.624.788,77	72.122.126,58	5.641.572,43	97,66
DESPESAS DE CAPITAL	8.775.636,00	2.744.623,76	2.308.556,48	0,00	84,11
Investimentos	8.775.636,00	2.744.623,76	2.308.556,48	0,00	84,11
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	111.615.828,24	138.850.080,78	130.064.157,05	135.715.729,48	97,74

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EXECUTADAS		
			Liquidadas Até o Bimestre (h)	Inscritas em Restos a Pagar não Processados (i)	% [(h+i) / IV(f+g)]
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	N/A	81.973.662,00	75.300.290,43	5.255.529,18	59,36
Recursos de Transferências Sistema Único de Saúde - SUS	N/A	81.519.926,98	75.025.066,41	5.255.529,18	59,15
Recursos de Operações de Crédito	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	N/A	453.735,02	275.224,02	0,00	0,20
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA¹	N/A	N/A	N/A	386.043,25	
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS²	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES³	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)		N/A		80.941.862,86	59,64

TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = [(IV(f+g)-V(h+i))]		N/A		54.773.866,62	
--	--	-----	--	----------------------	--

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = [VI(h+i) / IIIb x 100] - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%⁴					19,99
--	--	--	--	--	--------------

VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [VI(h+i)-(15*IIIb)/100]					13.691.155,61
---	--	--	--	--	----------------------

Fonte: Disponível em http://siops.datasus.gov.br/rel_LRF.php

3.1 TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS

Quadro 8 - Receitas de Transferências de Recursos do SUS

Transferências de Recursos do SUS	Previsão Atualizada 2019	Receita Realizada Até Bim/2019	Receita Orçada 2020
União (V)	67.064.932,00	80.335.425,86	74.660.111,00
Receita de Prest. Serviços (SIA/SIH)	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	10.188.278,00	16.923.052,80	12.012.907,00
Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	51.556.227,00	59.371.109,39	56.464.398,00
Vigilância em Saúde	1.147.509,00	1.693.229,75	1.400.373,00
Assistência Farmacêutica	887.797,00	871.903,92	980.200,00
Gestão do SUS	40.000,00	20.000,00	41.500,00
Investimentos na Rede de Serviços de Saúde	366.800,00	1.022.880,00	384.730,00
Outras Transferências Fundo a Fundo	0,00	0,00	0,00
Convênios	3.898.221,00	433.250,00	3.376.003,00
Outras Transferências da União	0,00	0,00	0,00
Estado (VI)	1.602.349,00	2.034.838,50	2.405.630,00
Receita de Prest. Serv. ao Estado	0,00	0,00	0,00
Convênios	102.940,00	0,00	106.800,00
Outras Transferências do Estado	1.499.400,00	2.034.838,50	2.298.830,00
Municípios (VII)	0,00	0,00	0,00
Receita de Prest. Serv. a Municípios	0,00	0,00	0,00
Convênios	0,00	0,00	0,00
Transferências de outros Municípios	0,00	0,00	0,00
Rec. Prest. Serv. a Consórcios de Saúde	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS (VIII)	112.000,00	73.184,76	116.197,00
Remuneração de Depósitos Bancários	112.000,00	73.184,76	116.197,00
Rec. Prest. Serv. Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00
Receita de outros serviços de saúde	0,00	0,00	0,00
Receita de Operações de Crédito (IX)	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas para Financiamento da Saúde (X)	0,00	0,00	0,00
Total (XI = V + VI + VII + VIII + IX + X)	69.576.172,00	82.443.449,12	77.181.938,00

Fonte: http://siops.datasus.gov.br/rel_perc_LC141.php?S=1&UF=29;&Município=290320;&Ano=2019&Período=2&g=0&e=2

3.2 APLICAÇÃO DE RECURSOS EM ASPS

Quadro A - Receitas de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais Vinculadas à Saúde

Receitas	Provisão Atualizada 2019	Receita Realizada Até Bim/2019	Receita Orçada 2020
Impostos (I)	63.572.114,00	71.731.482,89	68.046.057,00
ITR	0,00	0,00	0,00
IPTU	13.817.025,00	10.083.587,91	14.490.122,00
IRRF	17.160.977,00	18.808.409,28	18.037.941,00
ITBI	5.854.197,00	6.853.082,46	6.901.254,00
ISS	26.739.915,00	35.986.403,23	28.616.740,00
Multas e Juros de Mora de Impostos	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00
Dívida Ativa de Impostos	0,00	0,00	0,00
Transferências da União (II)	108.151.510,00	107.217.150,74	109.271.988,00
Cota-Parte FPM	103.965.010,00	103.451.986,26	104.928.495,00
Cota-Parte ITR	3.900.500,00	3.785.164,48	4.046.788,00
Lei Compl. nº 07/90 - Lei Kandir	266.000,00	0,00	296.725,00
Transferências do Estado (III)	83.793.490,00	94.936.106,48	92.079.807,00
Cota-Parte do ICMS	70.017.322,00	78.748.618,84	77.787.034,00
Cota-Parte do IPVA	13.035.000,00	15.570.419,84	13.523.812,00
Cota-Parte do IPI - Exportação	741.168,00	617.067,80	768.961,00
Receitas de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais Vinculadas à Saúde (IV = I + II + III)	255.517.114,00	273.884.740,11	269.397.852,00

Quadro D - Cálculo das Despesas Próprias em Ações e Serviços Públicos de Saúde, Conforme LC 141/2012

Itens	Cálculo das Despesas Próprias em Ações e Serv. Pub. de Saúde
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (XX)*	55.159.908,87
(-) RPs não processados inscritos em 2019 sem disponibilidade financeira (XX)	386.043,25
Disponibilidade Financeira em saúde - 2019	0,00
Restos a Pagar Não Processados inscritos em Saúde - 2019	386.043,25
(=) Despesas com Recursos Próprios (XXI = XX - XX)	54.773.866,62
% de Recursos Próprios aplicados em ASPS** Fonte (XXI) = XXI / IV *	19,99
Despesa mínima a ser aplicada em ASPS (XXIII) = IV * 15% LC 141)	41.082.711,01
Despesa mínima a ser aplicada em ASPS (XXIV) = IV * % Lei Orgânica ou Constituições)	N/A
Despesa mínima a ser aplicada em ASPS (XXV)	41.082.711,01
Limite não cumprido (XXVII)	0,00

4. APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS AO SUS

Despesa Por Subfunção e Fonte de Recursos	6102	0114	0214	0215/9123
Administração Geral	10.074.880,31	-	30.780,70	-
Formação de Recursos Humanos	17.449,00	-	12.250,00	-
Atenção Básica	17.903.210,00	851.840,03	17.054.510,30	190.000,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	15.987.710,08	874.187,73	52.670.289,70	391.281,52
Suporte Profilático e Terapêutico	908.556,17	-	755.821,65	-
Vigilância Sanitária	472.083,01	-	25.738,55	-
Vigilância Epidemiológica	4.280.901,22	-	1.225.033,84	-
Alimentação e Nutrição	-	-	-	-
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	6.588,70	-	306.541,88	-
Subtotal	49.851.387,56	1.226.007,76	72.170.966,20	581.281,52

Fonte: Diretoria de Contabilidade

Despesa por Fonte de Recursos	Empenhada	Liquidada	Paga	Liquidadas e Não Pagas
Recursos Próprios - 15%	55.159.908,87	54.773.866,62	49.651.387,56	5.122.479,06
Recursos Vinculados	80.555.819,61	75.300.290,43	73.978.255,48	1.322.034,95
Total Geral	135.715.729,48	130.074.157,05	123.629.643,04	6.444.514,01

Fonte: Diretoria de Contabilidade

Demonstrativo de Receita e Despesa - Emendas Parlamentares

Proposta /Parlamentar	Ano	Atenção Básica	Atenção Especializada
Equipamento - Jorge Solla - Emenda Individual	2018	-	300.000,00
Incremento PAB - Benito Gama - Emenda Individual	2018	500.000,00	-
Incremento PAB - Cacá Leão - Emenda Individual	2018	200.000,00	-
Incremento PAB - Emenda de Relatoria	2018	3.500.000,00	-
Incremento MAC - Jorge Solla - Emenda Individual	2019	-	300.000,00
Incremento MAC - Programa - Emenda Relatoria	2019	-	6.200.000,00
Incremento PAB - Programa - Emenda Relatoria	2019	6.000.000,00	-
Subtotal de Propostas		R\$ 10.200.000,00	R\$ 6.800.000,00
Aplicação do Recurso	Ano	Atenção Básica	Atenção Especializada
Pessoal Contratado por Tempo Determinado	2018	41.755,49	-
Pessoal Contratado por Tempo Determinado	2019	2.496.410,56	3.149.322,05
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2018	771.458,13	-
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2019	2.741.530,36	-
Material de Consumo	2018	74.109,41	-
Material de Consumo	2019	491.640,96	2.930.489,05
Outros Serviços de Terceiros - PF	2018	36.814,29	-
Outros Serviços de Terceiros - PF	2019	467.666,59	420.188,90
Outros Serviços de Terceiros - PJ	2018	1.885.854,21	-
Outros Serviços de Terceiros - PJ	2019	1.192.760,00	-
Subtotal		R\$ 10.200.000,00	R\$ 6.500.000,00
SALDO (Receita-Despesa)	2018	R\$ 1.390.008,47	R\$ 300.000,00
SALDO (Receita-Despesa)	2019	-R\$ 1.390.008,47	R\$ -

Fonte: Diretoria de Contabilidade

5. EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS COM RECURSOS VINCULADOS À SAÚDE

Quadro C - Despesa Total com Ações e Serviços Públicos de Saúde

Despesas	Dotação Atualizada 2019	Despesa Empenhada Até Bim/2019	Despesa Liquidada Até Bim/2019	Despesa Paga Até Bim/2019	Despesa Orçada 2020
Despesas Correntes (XII)	136.195.457,02	133.407.173,00	127.765.900,57	122.066.091,67	121.967.596,00
Pessoal e Encargos Sociais	55.480.668,25	55.643.473,99	55.643.473,99	55.643.473,99	61.644.348,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	79.624.788,77	77.763.699,01	72.122.426,58	66.422.617,68	60.323.248,00
Despesas de Capital (XIII)	2.744.623,76	2.308.556,48	2.308.556,48	1.563.551,37	14.095.150,00
Investimentos	2.744.623,76	2.308.556,48	2.308.556,48	1.563.551,37	14.095.150,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS (XIV)	N/A	0,00	0,00	0,00	N/A
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XV)	N/A	0,00	0,00	0,00	N/A
Total (XVI = XII + XIII + XIV + XV)	138.939.080,78	135.715.729,48	130.074.457,05	123.629.643,04	136.062.746,00
INATIVOS E PENSIONISTAS (Impostos e Transferências)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL (Impostos e Transferências)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Ordinários	49.960,00	0,00	0,00	0,00	385.300,00
Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes dos Governos Federal e Estadual - Recursos do Exercício Corrente	81.519.926,98	80.280.595,99	75.025.066,41	73.727.421,00	71.841.796,00
Transferências de Convênios destinadas à Saúde - Recursos do Exercício Corrente	453.735,02	275.224,02	275.224,02	250.834,48	4.385.175,00
Operações de Crédito vinculadas à Saúde - Recursos do Exercício Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Royalties do Petróleo destinados à Saúde - Recursos do Exercício Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Destinados à Saúde - Recursos do Exercício Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS	N/A	0,00	0,00	0,00	N/A
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	N/A	0,00	0,00	0,00	N/A
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS (Impostos e Transferências)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APLICAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO (XVII)	82.014.822,00	80.555.819,61	75.300.290,43	73.970.235,48	84.592.271,00
Despesa Total com Ações e Serviços Públicos de Saúde (XVII + XVI)	56.835.450,78	55.159.909,67	54.773.866,62	49.851.387,56	51.470.475,00

http://siops.datasus.gov.br/rel_perc_LC141.php?S=1&UF=29,&Municipio=290320,&Ano=2019&Periodo=2&g=0&e=2

Fonte de Recursos	Categoria da Despesa	Valor (R\$)
6102	Equipamento e Material Permanente	455.988,56
	Obras e Instalações	497.413,97
0215	Equipamento e Material Permanente	266.400,00
	Obras e Instalações	64.047,34
9123	Obras e Instalações	250.834,48
Total		1.534.684,35

Fonte: Diretoria de Contabilidade

Nota Explicativa Despesa de Capital:

Na listagem de processos pagos foi encontrado o valor de R\$ 1.534.684,35, que se refere as despesas de obras, instalações, equipamentos e material permanente e no SIOPS foi registrado o valor de R\$ 1.563.551,37. A diferença de R\$ 28.867,02, se deu em virtude da despesa do exercício anterior da empresa TDEC SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA-ME, ter sido empenhada na categoria de capital, enquanto se referia a despesa de custeio. O setor responsável fará os ajustes contábeis para a regularização do lançamento.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório se constitui num instrumento de prestação de contas dos recursos alocados no fundo municipal de saúde de Barreiras, previsto na seção III da Lei Complementar 141/2012 no tocante a prestação de contas, cujos demonstrativos devem conter as despesas com saúde integrante do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, a fim de subsidiar a emissão do parecer prévio de que trata o art. 56 da Lei Complementar no 101, de 4 de maio de 2000.

Os demonstrativos que compõe a prestação de contas estão anexados neste instrumento, assim como, as listagens de processos pagos que corroboram a execução dos recursos aplicados na sua devida finalidade. O detalhamento dos instrumentos será feito pelo técnico da Secretaria Municipal de Saúde em reunião específica do Conselho para apreciação dos instrumentos contábeis.

Apesar das dificuldades enfrentadas, verificou-se que as ações planejadas na sua grande parte foram executadas, unidades foram mantidas, servidores capacitados, equipamentos adquiridos e obras como o CEPROESTE e Centro de Parto Normal – CEPN estão sendo implementadas.

Consideramos a importância que as emendas parlamentares proporcionaram ao fundo municipal de saúde, incrementando o bloco de recursos da atenção básica e da assistência ambulatorial e hospitalar, garantido o custeio dos serviços de saúde.

Para 2020, esperamos que seja um ano da consolidação dos serviços, haja vista, as mudanças que vem sendo operacionalizadas gradativamente, e que a Secretaria de Saúde continue levando serviços e atendimento humanizado à população Barreirense.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA**

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

ANO DE REFERÊNCIA : 2019.

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo a prestação de contas das ações desenvolvidas pelos Departamentos de Planejamento e Tecnologia, Agricultura e Abastecimento e Agronegócios desta Secretaria, assim como o estabelecimento de parcerias com instituições públicas e privadas.

Estão compiladas neste relatório todas as ações que integraram o Programa Vale Produtivo durante o corrente ano (Assistência Técnica e Extensão Rural; Participação em Programas Governamentais; Fortalecimento das Cadeias Produtivas; Programa Horta Nas Escolas; Revitalização do Centro de Abastecimento; Realização de Feiras em Bairros e Realização de Eventos de Fortalecimento da Agricultura Familiar).

Atenciosamente,

Barreiras, 13 de dezembro de 2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

1. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

1.1. Diagnóstico das Comunidades Rurais do Município

A ação tem por objetivo levantamento de demanda em comunidades rurais, a fim de identificar o perfil de produção para planejamento de ações. Dentre as comunidade visitadas a equipe técnica de Secretaria de Agricultura estiveram nas comunidades rurais de Mata da cachoeira; Cachoeira do rio de Ondas; Campo – Erê; Mata do Puba; Rio de Pedras; Assentamento Santa Rita; Beira Rio; Nanica e outras.



Fig. 01: Reunião para levantamento de demanda na Comunidade Assentamento Santa Rita

1.2. Serviço análise de Solo

A ação é realizada em parceiras com a Universidade do Estado da Bahia, em 2019 foram realizadas 15 análises de solo físico-químicas afim de identificar a necessidade de correção do solo e adequação indicação de adubação de culturas. As coletas de solo foram distribuídas de modo a representar as área de produção familiar distribuídas entre as comunidades rurais da região da Nanica e comunidade de Melancia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 02: Amostras de solo analisadas pelo laboratório de Solos da UNEB.

1.3. Preparo de Solo

As ações de preparo do solo tem por objetivo fomentar a agricultura familiar, de modo a favorecer o produção e produtividade das cultura básicas da região do vale. A ação inclui os serviços de gradagem, distribuição de calcário e incorporação do calcário ao solo.

Para a safra 2019/2020, serviços de preparo do solo realizada pela Secretaria de Agricultura e Tecnologia atenderam 721 famílias (distribuídas conforme tabela a seguir) com aproximadamente 1600 toneladas de calcário e aproximadamente 2.300 horas-maquinas.

Comunidade Rural	Nº de Famílias
Melancia	28 famílias
Ilha da Liberdade	28 famílias
Nanica e Adjacências (Nanica, Beira Rio, Saco, Sapé e Boa Vista)	111 famílias
Assentamento Santa Rita	130 famílias
Cajuarana	16 famílias
Cachoeira do Rio de Ondas	28 famílias
Rio de Pedras	26 famílias
Mata do Puba e Adjacências (Mata do Puba, Vereda Seca, Capão Redondo e Limoeiro)	52 famílias
Mata da Cachoeira	30 famílias
Ponta D'água	20 famílias



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

Vau da Boa esperança e adjacências (Extrema; Atoleiro, Sucuriuiu, Boca do Gerais, Gentil, Malha do Jatobá, Tamanduá, Custódia, Forquilha do Rio, Mucanbinho, Riacho de areia, Vau da Boa esperança, Fazendinha, Sucurizinho, Salto, Jaleco, Bacupari)	220 famílias
Outros (Vereda das Lages, Barreiras Norte, Lamarão e Cabeceira do Sucuriui)	32 famílias
<hr/>	
721 famílias	



Fig. 03: Início de preparo de solo na Comunidade de Santa Rita



Fig. 04: Ações de preparo do solo na Comunidade de Melancia



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 05: Plantio de mandioca em área de preparo de solo (Safrá 2019/2020) na comunidade da Nanica

1.4. Distribuição de Semente e acompanhamento de condução de culturas (Safrá 2019/2020)

A ação realizada em parceria com Aiba e Abapa, foram distribuídas no ano de 2019 aproximadamente 0,5 tonelada de semente de feijão (*Vigna unguiculata*) distribuídas para aproximadamente 80 pequenos produtores distribuídas nas comunidade rurais de Ponta D'água, Mata da Cachoeira, Cajuarana, Melancia, Nanica, Assentamento Santa Rita e região do Cinturão verde

O acompanhamento da condução da cultura (safrá 2019/2020) será realizada pela equipe técnica desta secretaria com assistência de estagiários, onde serão realizadas recomendações técnicas de plantio e manejo da cultura (espaçamento, cobertura verde, controle de pragas e doenças, etc.).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 05. Distribuição de sementes de feijão na Comunidade de Ponta D'água.



Fig. 06. Distribuição de sementes de feijão na Comunidade de Mata da Cachoeira

2. PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS

2.1. Fortalecimento de Associações

a) Regularização de Associações de Produtores das Comunidades Rurais

Foram realizadas reuniões com representantes de 03 associações rurais do município a fim de se discutir a questão do associativismo e regularização das associações. A ação teve por objetivo orientar o corpo administrativo das associações de pequenos produtores localizadas na zona rural do Município, quanto à regularização documental, para que esteja de acordo com o código civil, e assim, retomar as atividades e adquirir a Declarações de Aptidão ao Pronaf Jurídica (DAP jurídicas).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

Foram realizadas três reuniões junto às comunidades rurais de Mata da Cachoeira, Melancia e Ponta d'Água com os representantes das comunidades a fim de serem esclarecidas dúvidas pertinentes ao associativismo, gestão, legalidade e atuação, bem como, a formalização legal das associações, com a participação de 33, 25 e 20 pessoas consecutivamente.



Fig. 07: Reunião para regularização de associação na Comunidade de Mata da Cachoeira.

b) Incentivo e orientação para participação em Editais/ Chamadas públicas

A ação teve por objetivo incentivar as associações regularizadas a concorrerem editais e Chamadas públicas.

A associação das comunidades do Vau da Boa Esperança, por estar regularizada, conseguiu participar do edital da Aliança Produtiva que, após aprovação do projeto, segue recebendo os benefícios de assessoria do Programa Aliança Produtiva.

Os produtores rurais da comunidade rural de São Vicente, por estar regularizada, continuaram em 2019 a fornecerem biscoitos e farinha de mandioca para o PNAE. Essa associação também foi beneficiada pela Bahia Produtiva com recurso para recuperação e plantio de mudas em área degradada igualmente beneficiada por estar com a associação regularizada.

c) Mobilização em Comunidades Rurais para Participarem do PNAE

A ação teve por objetivo mobilizar e informar representantes de associações rurais, produtores individuais da agricultura familiar com visitas às comunidades rurais, quanto às



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

normas e exigências dos editais, para que possam participar das chamadas públicas e pregões, para aquisição de produtos da agricultura familiar para merenda escolar.

d) Oficina para Políticas Públicas na Agricultura Familiar PAA/PNAE

A ação teve por objetivo informar representantes do funcionalismo público ligado às secretarias de Agricultura e Tecnologia, Educação, Esporte e Lazer mais os representantes das associações rurais, nutricionistas, produtores individuais da agricultura familiar das comunidades rurais que fornecem, já forneceram ou tem interesse em fornecer produtos da agricultura familiar quanto às políticas públicas para aquisição de produtos da agricultura familiar para merenda escolar (PNAE) ou compra direta (PAA) com definição de objetivos, metas e técnicos responsáveis pelas ações definidas.

Foram realizadas sete reuniões para formação do Plano de Fomento para Aquisição de Produtos da Agricultura Familiar do Município de Barreiras que tem os seguintes objetivos: aumentar as compras da agricultura familiar; capacitar os agricultores familiares; melhorar o raio de atuação e tempo de entrega dos produtos; fazer vendas com preço justo; melhorar a qualidade da produção orgânica do município; melhorar a qualidade do cardápio das escolas com a inserção de produtos mais baratos e regionais; discussão para planejamento do cardápio 2020, com produtores rurais e nutricionista da Secretaria de Educação juntamente com os técnicos de campo da Secretaria de Agricultura e Tecnologia de Barreiras;

Reunião com nutricionista da Secretaria de Educação com visita ao galpão da merenda escolar para onde foram analisadas e debatidas questões práticas quanto à aquisição dos produtos da agricultura familiar;

Levantamento da demanda de agricultores familiares, para participarem de feiras e eventos da prefeitura, em reuniões da sala do empreendedor, como fomento e incentivo, para escoamento da produção local da zona rural;

Atualização do mapeamento de produtores da agricultura familiar, com repasse das informações em planilha, para a Secretaria de Educação, Esporte e Lazer;

Formação de um banco de dados com coordenadas geográficas em fichas cadastrais de agricultores familiares, para nortear as atividades em campo, bem como, o planejamento das ações para 2020.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 08: Oficina participativa para composição de cardápio escolar (Compras estratégicas de produtos da Agricultura Familiar)



Fig. 09: Participação de representantes das comunidades rurais (Bebedouro, Boqueirão do Rodrigues, São Vicente, Mangabeira, Km 32, Assentamento Santa Rita, Sucuriu, Retiro) representantes da Sec. de Educação e técnica da Sec. de Agricultura para sugestão de cardápio escolar 2020.

2.2. Garantia Safra

A ação tem por objetivo viabilizar o benefício do Seguro Garantia Safra, Confrontar os beneficiários do Programa.

Em 2019, a Prefeitura Municipal assinou o Termo de Adesão e solicitou 150 (cento e cinquenta) adesões onde 89 (Oitenta e nove) produtores foram contemplados e receberam os boletos para pagamento e alguns não compareceram para retirada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

Cronograma anual de inscrição, homologação, adesão e solicitação de vistorias SAFRA.

- Inscrições e pagamento de aportes municipais de safras anteriores;
- homologação pelo CMDS – 30/10/2019;
- Adesão dos Agricultores (pagamento de boleto bancário) – 20/11/2019;
- Solicitação de vistoria e indicação do técnico vistoriador – 30/12/2018 a 03/04/2019.

Foi encaminhado à Secretaria de Fazenda os boletos de Aporte da Prefeitura Municipal a serem pagos.

3. FORTALECIMENTO DE CADEIAS PRODUTIVAS

3.1. Ações de fortalecimento da Cadeia da Piscicultura

a) Ação de fomento da piscicultura (Regularização ambiental)

A ação tem por objetivo o fortalecimento da Cadeia Produtiva do pescado através da regularização ambiental de tanques escavados no município, através da realização de estudos técnicos e acompanhamento de processo para emissão de licença ambiental junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo.

Até o momento 09 piscicultores foram atendidos, andamento onde 03 já foram protocoladas junto a SEMATUR (Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo), e estes produtores aguardam a vistoria do órgão ambiental do município.



Fig. 10. Reunião com representantes de cadeia produtiva para discutir técnicas para licenciamento ambiental da piscicultura de tanques escavados no município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 11. Área de piscicultura atendida por estudos técnicos de regularização ambiental (Ebenezoete da Luz Souza- Lote 1831- Baraúna)

b) Realização de cursos de capacitação

A ação tem por objetivo atualizar os piscicultores locais sobre as novas tecnologias e informações em manejo e criação para a região oeste.

Em 2019 foi realizada pela Sec. de Agricultura e Tecnologia em parceria com a empresa *Pratigi Alimentos* no dia 15 de outubro, o evento denominado, Encontro Técnico em Piscicultura - Manejo e Criação, com o intuito de abordar temas como técnicas de criação em tanques escavados, sistema de recirculação e bioflocos. O evento atingiu um público de 120 participantes e teve como palestrante Dsc. Fernando Kubtiza.



Fig. 12. Encontro tecnico em piscicultura, realizada pela Secretraide Agriculte em parceria com a Pratigi Alimentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 13. Encontro técnico em piscicultura, realizada pela Secretraide Agriculte em parceria com a Pratigi Alimentos

c) Retomada e Obras da Unidade de Beneficiamento de Pescado

A ação teve por objetivo dar continuidade do processo licitatório para retomada da obra de infraestrutura do local para e fazer aditivo do contrato da Prefeitura Municipal de Barreiras com a CODEVASF.

Em 2019, foi realizado o certame licitatório e encaminhado a Superintendência da CODEVASF que após análise do técnico responsável pela liberação da obra, ficou constatado alguns itens que não atendia as especificações determinadas por aquele órgão. Sendo assim o processo após 3 tentativas, ainda se encontra pendente de licitação e dos devidos ajustes do convênio 2.264.00/2013 cujo objeto é a execução das obras e serviços de adequação e conclusão da Unidade de Beneficiamento de Pescados.

3.2. Ação de Fortalecimento da cadeia produtiva do milho

Esta ação tem por objetivo a introdução de Tecnologia na Cultura do milho, de modo a proporcionar o fortalecimento da agricultura em pequena escala com introdução de tecnologias do plantio, condução da cultura até a colheita do milho.

As ações envolvem a parceria entre a Secretaria Municipal de Agricultura e Tecnologia, APROVALE, AIBA, CORTEVA e PIONEER SEMENTES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

Através da Secretaria de Agricultura foram disponibilizadas horas máquinas e a distribuição de calcário para 25 pequenos agricultores familiares, além de acompanhamento técnico durante todo ciclo da cultura. No total são 25 hectares beneficiados, sendo 1 hectare por família, distribuídos nas seguintes comunidades: São Vicente, Lavras, Chico Preto, Lamarão, Retiro, Sucuriú, Val do Teiú, Mangabeira, Melancia e Ilha da Liberdade.



Fig. 14: Capacitação de produtores rurais sobre tecnologia aplicada ao cultivo do milho.



Fig. 15: Entrega de semente de milho a produtores rurais em parceria com a Pioneer Sementes

3.3. Ações de fortalecimento da Fruticultura

Nesta ação a Secretaria de Agricultura e Tecnologia teve como intuito de participar do processo de organização da cadeia produtiva da fruticultura no município de modo a participar junto a AIBA de debate para criação de Comitê gestor da cadeia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 17: Preenchimento de ficha controle leiteiro na propriedade do Sr. Edvaldo dos Santos Martins

4. PROGRAMA HORTA NAS ESCOLAS

Ação tem por objetivo a implantação de hortas nas escolas, avaliando sua aplicabilidade como método de ensino para educação ambiental de modo a promover uma mobilização social com a finalidade de conscientizar as pessoas para a necessidade e a importância de plantar e cuidar. A ação propicia melhor qualidade na alimentação fornecida nas merenda escolar; oferece um laboratório natural aos alunos e promove uma mobilização social.

Em 2019 o Programa Horta nas Escolas atendeu 17 escolas (Escola Municipal Tarcilo Vieira de Melo; Cleonice Lopes; Alcyvando Liguori da Luz I ; Alcyvando Liguori da Luz II; Santa Luzia; Presidente Médici; Dona Maria Castro e Silva; Paulo Freire;Luís Viana Filho; CAIC; Padre Vieira; Francisco Joaquim de Lima (Boa Sorte); Santa Luzia - (Comunidade de Rio Pedras); São João do Riachinho; Profº Augustinho Porto Baraúna; Adroaldo Fernandes e Maria Madalena) além de 05 instituições municipais (Abrigo dos idosos; Idade viva; CRAS III; CRAS IV e CAPS AD), beneficiando *mais de 10.000 pessoas, com área plantada de aproximadamente 2.000 m²* em canteiros.

Foram parceiros do programa em 2019: Sec.de Meio Ambiente e Turismo; Sec. de Educação, Esporte e Lazer; Sec. de Infraestrutura; Aiba (Associação de Agricultores e Irrigantes da Bahia), Universidades (UNIFASB, UNEB, UNIRB), CETEP, JCO, CARGIL, TETRA + e Arroz Barreiras.

A ação obteve resultados satisfatórios, visto que todas as etapas foram cumpridas, desde o preparo do solo, colheita e consumo das hortaliças, com participação de alunos e funcionários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

Todas as escolas fizeram varias colheitas e o que foi produzido foram adicionados á merenda escolar e o excedente comercializado pelas escolas.

O Programa foi finalizado com o Encontro de diretores e coordenadores pedagógicos, instituições e parceiros do Programa Horta na Escola, com o intuito de avaliar, trocar experiências e fortalecer as parcerias em 2020.



Fig. 18: Lecantamento de canteiros na Escola Municipal Cleonice Lopes



Fig. 19: Colheita de folhagem na Escola Municipal Santa Luzia



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 20: Utilização de produtos da horta na merenda escolar.

5. REVITALIZAÇÃO DO CENTRO DE ABASTECIMENTO

a) Padronização de bancas nos Pavilhões 2 e 3 no CAB I

A ação de padronização de barracas dos pavilhões 02 e 03 constituiu mais uma etapa da requalificação do CAB, de modo a melhorar condições de trabalho aos feirantes, bem como proporcionar maior higiene e conforto aos consumidores, de modo que o homem da cidade e do campo tenham qualidade nos produtos e serviços ofertados no município.

A Secretaria de Agricultura e Tecnologia adquiriu barracas padronizadas, cujo projeto foi elaborado respeitando as especificidades e forma de exposição de produtos já praticadas pelos feirantes do CAB I. Após aquisição de barracas essas foram fixadas nos galpões e cedidas para uso, mediante Termo de permissão de uso, devendo os feirantes zelar pela estrutura e higiene das mesmas. Foram entregues 205 bancas, distribuídas para os seguimentos de hortifrúti, temperos e conservas, derivados do leite e biscoitos, diversos e lanches.

Considerando a necessidade e realização de feiras itinerantes a Secretaria de Agricultura adquiriu 60 barracas (2x2m) a serem utilizadas em projetos distintos (Vila do Vale Produtivo no São João de Barreiras, Feirinha do Zé Buriti e Espaço da Agricultura familiar no Oeste Genética).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 21: Padronização de Barracas no Pavilhão 02 (setor de Hortifruti)



Fig. 22: Padronização de Barracas no Pavilhão 03 (setor de Temperos e Conservas)



Fig. 23: Padronização de barracas para realização de feiras itinerantes no bairros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

b) Reordenação do espaço público no CAB II

A ação foi realizada com o objetivo de iniciar processo de Reordenação do espaço público no CAB II (Feira de Vila Rica)

Foi iniciado trabalho de identificação dos feirantes instalados no Centro de Abastecimento de Barreiras (CAB II). Durante o trabalho foram identificadas todas os espaços edificados, bem como os segmentos de hortifrúti, vestuários e alimentação.

6. REALIZAÇÃO DE FEIRAS EM BAIRROS

A ação denominada Feirinha Zé Buriti foi implantada pela Secretaria de Agricultura no em 2019, e surgiu com o objetivo de fortalecer a agricultura familiar e incentivar os pequenos negócios, de modo a acontecer em diversos bairros de Barreiras. A Feirinha oferece produtos do Vale, artesanato, alimentação e produtos diversos de pequenos produtores e dos moradores de cada bairro. A denominação é em homenagem ao produto encontrado principalmente no Vale e faz referência a música do cantor Bosco Fernandes, que retrata a diversidade e força regional da planta e do fruto buriti.

Foram realizada 3 edições no bairro Morada Nobre, Vila Dulce e Novo horizonte. No bairro Morada Nobre a feira contou com 27 barracas (09 de artesanato, 05 de lanches, 09 destinadas a produtos do vale e 04 produtos diversos); no bairro Vila Dulce a Feirinha contou com 28 barracas (09 de artesanato, 05 de lanches, 09 destinadas a produtos do vale e 05 produtos diversos) e na edição do Bairro Novo Horizonte 35 barracas (08 de artesanato, 10 de lanches, 10 destinadas a produtos do vale e 07 produtos diversos).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 24: Feirinha do Zé Buriti realizada no Bairro Morada Nobre em 30/08/2019



Fig. 25: Exposição de produtos do Assitidos pelo Progrma Vale Produtivo Feirinha do Zé Buriti realizada no Bairro Vila Dulce (18/10/2019).



Fig. 26: Espaço da Praça de alimentação - Feirinha do Zé Buriti realizada no Bairro Novo Horizonte (01/11/2019).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

7. EVENTOS DE FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR

7.1. Realização da Páscoa no Parque

A ação tem por objetivo incentivar a comercialização e fortalecer a cadeia produtiva do pescado na região, bem como proporcionar de entretenimento, Páscoa no Parque tem alcançado resultados notórios no incremento da comercialização de pescados e de produtos relacionados à Páscoa.

Assim como nas edições anteriores, o evento foi constituído por 03 vilas temáticas (Vila do Peixe, Vila dos Sabores e Vila da Páscoa) e em 2019 contou a realização da 1ª Mostra Gastronômica do Pescado de Barreiras, onde foram premiados os melhores pratos produzidos a base de pescado.

A páscoa no parque reuniu um público aproximada de 40 mil pessoas e movimentou valores superior a 1 milhão de reais.



Fig. 27: Espaço da Praça de alimentação na Páscoa do Parque 2019.



Fig. 28: Comercialização de pescado na Vila do Peixe - Páscoa do Parque 2019.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 29: Premiação de 1º Mostra Gastronômica de Pescado - Páscoa do Parque 2019.

7.2. Realização do Workshop de piscicultura

O Workshop de piscicultura tem por objetivo capacitar e orientar os piscicultores da região Oeste sobre as tecnologias, manejo de tanque escavado e técnicas de beneficiamento de subprodutos e filetagem de peixes. O evento é realizado em período que antecede a realização da Páscoa no Parque.

Em 2019 o evento foi realizado no dia 09 e 10/04/2019, sendo no primeiro dia, no perímetro irrigado Barreiras Sul (Povoado da Baraúna) no lote do Sr. Juraci Soares e no segundo dia no perímetro irrigado Barreiras Norte, com oficinas e cursos práticos de filetagem de tilápia e produção de subprodutos de pescado. Atingiu um público aproximado 150 pessoas, dentre eles piscicultores, estudantes, técnicos de áreas afins e demais interessados em ingressar na atividade cujo a programação encontra-se descrita a seguir:

Local	Ação	Temática	Responsável/ Palestrante
Povoado da Baraúna 09/04/2019	Palestras Técnicas	Inscrições (Café da Manhã)	-
		Abertura	-
		Manejo de Piscicultura em Tanque Escavado	Rodrigo Souza (2º CIX/Codevasf)
		Produção de Sistema de Bioflocos	Antônio J. Carvalho Laborda (Bahia Pesca)
		Sanidade na Piscicultura: Controle e medidas preventivas	Walkyria Feitosa (Codevasf)
		Intervalo (Coofe break) - Distribuição de equipes	-
	Visitas a estações práticas	Toldo 01: Licenciamento e Dimensionamento de Tanque e qualidade de Água	Tâmara Pires (Bahia Pesca)
		Toldo 02: Biometria e Nutrição alimentar	Pratigi Alimentos
		Toldo 03: Sistema de Bioflocos	Marcelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

Barreiras Norte 10/04/201 9	Oficinas	Curso de Filetagem de Tilápia e produção de peixe espalmado	Maria Aparecida	“Cida Pescadora”
		Curso de produção de subprodutos de pescado	Maria Aparecida	“Cida Pescadora”

O evento contou com parceria da Aiba, Abapa, Banco do Nordeste, Sindicato dos Produtores Rurais de Barreiras, Instituto Aiba, Mandacaru e DISB.



Fig. 30: Abertura oficial do Workshop de piscicultura (Perímetro irrigado Barreiras Sul no lote do Sr. Juraci Soares)



Fig. 31: Realização de paelstras durante Workshop de piscicultura (Perímetro irrigado Barreiras Sul)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 32: Realização de oficinas práticas durante Workshop de piscicultura (Perímetro irrigado Barreiras Sul no lote do Sr. Juraci Soares)

7.3. Realização da Vila do Vale Produtivo (Arraia do Vale Produtivo)

A realização do Vila do Vale Produtivo durante o São João de Barreiras tem como objetivo a demonstração e comercialização dos produtos da agricultura familiar do vale, possibilitando os agricultores familiares alcancem novos mercados com a venda de alimentos orgânicos, gerando renda e avanços para a agricultura familiar da região. Dentre os produtos do vale, estiveram presente durante o São João de Barreiras Petas e biscoitos do Boqueirão do Justino; milho e Peixe da produzidos na Baraúna; Embutidos da Mata do Puba; Rapadura do Boqueirão do Rodrigues; Tapioca do Vau da Boa Esperança, Licor do Recanto dos Pássaros, além de derivados do leite do Vale.



Fig. 33: Comercialização de embutidos produzidos na região de mata do Puba durante a realização do Vila do Vale Produtivo durante o São João de Barreiras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 34: Comercialização de biscoitos produzidos no Boqueirão do Justino durante a realização do Vila do Vale Produtivo durante o São João de Barrerias.



Fig. 35: Comercialização de Tapiocas produzida pela associação de agricultores do Vau da Boa Esperança durante a realização do Vila do Vale Produtivo durante o São João de Barrerias.

7.4. Realização de Semana do Feirante

A realização da semana do feirante tem por objetivo comemorar o dia feirante comemorado em 25 de agosto.

No ano de 2019, a Secretaria de Agricultura por meio do Projeto Vale Produtivo, realizou programação diversificada, incluindo capacitação, atendimentos médicos e odontológicos, atendimentos bolsa família, cred bahia, entre outros.

A capacitação realizada durante as comemorações do dia do feirante atingiu todos os feirantes dos Pavilhões 01, 02, 03 e 04. E teve como objetivo central otimizar o potencial de vendas e negócios dos profissionais que lidam com a comercialização de produtos nas feiras. Os feirantes conheceram mais detalhes sobre a atividade e aprenderam novas formas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

impulsionar os seus negócios com as orientações da consultora e instrutora do Sebrae em RH e Marketing, Gardênia Cunha.



Fig. 36: Capacitação de feirantes, realizado na camara de vereadores em parceria com o Sebrae com a palestrantes Gardênia Cunha, durante comemoração de Semana do Feirante



Fig. 37: Atendimento do Credi-Bahia durante a comemoração de Semana do Feirante



Fig. 38: Ação festiva em comemoração ao dia nacional do feirante no Centro de Abastecimento de Barreiras – CAB I.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

7.5. Realização da Semana do Agricultura e Sustentabilidade

O evento foi realizado em comemoração da semana da Agricultura e Sustentabilidade, em comemoração ao dia do agricultor (lei municipal nº 1.363/2019) visando a mobilização deste segmento para o intercâmbio de técnicas e de conhecimentos da agricultura sustentável. Neste evento foram abordados temas como a importância das hortas como instrumento pedagógico; cultivo de Hortaliças em sistema de gotejamento; demonstração de técnicas manejo e conservação do uso da água, dentre outros.

A programação da Semana da agricultura e Sustentabilidade contou com a seguinte programação:

Data	Local	Ação
23/07	Vau da Boa Esperança	Lançamento do Programa Vale Produtivo 2019/2020
22/07	Escolas Municipais	Participação em programa com alusão ao projeto Atividade em escolas municipais (Projeto Horta nas Escolas)
24/07	Fundação Mundo Lindo	Atividade em escolas municipais (Visita ao Projeto Mundo Lindo)
26/07	Vereda das Lages e Adjacências	Dia de Campo: Cultivo de Hortaliças em sistema de gotejamento.
28/07	Comunidade de Bezerra	Caravana da Cidadania - Temática: Dia do Agricultor



Fig. 39. Abertura de Dia de Campo na região de Vereda das lages - Semana do Agricultura e Sustentabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 40. Oficinas práticas em área de horticultura na propriedade de Sr. João Arcanjo – Dia de Campo-Semana do Agricultura e Sustentabilidade



Fig. 41. Participação de escolas municipais durante semana do Agricultura e Sustentabilidade – Programa Horta nas Escolas

7.6. Realização do Oeste Genética

O evento tem por objetivo fomentar a cadeia de bovinos de corte e leiteiro. Proporcionar ao produtor rural possibilidades de aumento de renda, através da melhoria da produtividade e, conseqüentemente, da qualidade do seu padrão social. Nessa edição inovamos com um espaço destinado para a Agricultura Familiar com os produtores atendidos pelo programa Vale Produtivo.

A 7ª edição do Oeste Genética com o Tema Novas Tecnologias Para a Pecuária aconteceu nos dias 21 a 24 de Novembro de 2019 no Parque de Exposições Eng. Geraldo Rocha, que gerou em torno de R\$ 8.000.000,00 (Oito milhões de reais) em comercialização de produtos nos 12



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA

(doze) estandes e 4 leilões. A Prefeitura Municipal de Barreiras foi a realizadora do evento em parceria da ACRIOESTE e do SINDICATO DOS PRODUTORES RURAIS DE BARREIRAS.

Paralelo ao Oeste Genética foi realizado o 2º Encontro da Cadeia Produtiva do Leite do Oeste da Bahia que contou com uma extensa grade de palestras no Campus da UNEB e o 2º leilão de Matrizes Girolandas e Guzolandas no Tatarsal do Parque de Exposições.

A programação do Oeste Genética encontra-se a seguir:

Data	Local	Ação	Responsável
19 e 20/11/2019	UNEB	II Encontro da Cadeia do Leite do Oeste da Bahia	Leite de Oeste Bahia e COOPERLEITE
20/11/2019	Tatarsal - Parque de Exposições	II Leilão Leite Oeste Bahia	Leite de Oeste Bahia – CRIO Consultoria; Antônio Balbino e Pedro Tavares
21 a 24/11/2019	Parque de Exposições	Visitação de standes – 7º Oeste Genética	
21 e 22/11/2019	Tatarsal - Parque de Exposições	XVII Fórum de Pecuária – Sustentabilidade e Tecnologia para gerar resultados	Secretaria de Agricultura, ACRIOESTE e SPRB
22/11/2019	Stand Procria	Leilão Virtual Fazenda Japaranduba	Fazenda Japaranduba
23/11/2019	Tatarsal - Parque de Exposições	Leilão Acrioeste	Acrioeste
24/11/2019	Tatarsal - Parque de Exposições	24º Leilão da Prova de Ganho de Peso à Pasto	Antônio Balbino Empreendimentos agropecuários



Fig. 42. Abertura oficial da 7ª Edição do oeste genética no Parque de Exposições



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA



Fig. 43. Exposição de maquinários agrícola durante a 7ª Edição do oeste genética



Fig. 44. Dinâmica de ordenhadeira mecânica durante a 7ª Edição do oeste genética realizada pela SPRB e Loroeste Maquinas.