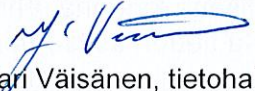
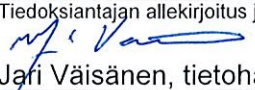


Viranhaltija ja virka-asema  
Jari Väisänen  
tietohallintojohtaja

Hankintapäätös  
Päivämäärä / pykälä  
25.3.2020 /  
§ 11

1

Liitteitä: -

Asia	<b>Microsoft-lisenssien hankinta palvelin- ja tietokantakäyttöön</b>
Päätös ja sen perustelut	<p>KL-Kuntahankinnat Oy on kilpailuttanut Microsoft-lisenssien jälleenmyynnin ja siihen liittyvät asiantuntijapalvelut tammikuussa 2018. Tarjouskilpailun voitti Atea Finland Oy. KL-Kuntahankinnat Oy ja Atea Finland Oy ovat solmineet Microsoft-lisenssien toimituksista neljän (4) vuoden puitesopimuksen. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon -kuntayhtymä on liittynyt samaan sopimukseen 3.12.2018 alkaen.</p> <p>Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä on ottanut käyttöön puitesopimuksen mukaisesti Microsoft-tuotteisiin liittyvän vuokrapohjaisen vakiointisopimuksen, nk. EAS-sopimuksen. EAS-sopimukselle hankitaan oheiset Microsoft-lisenssit. Kaikki hinnat alv 0%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 kpl Windows Server Datacenter 2Lic CoreLic LicSA, tuotekoodi 9EA-00039, a'-hinta 227,04 €, yhteensä 1 816,32 €/vuosi</li> <li>- 2 kpl Windows Server Datacenter 16Lic CoreLic LicSA, tuotekoodi 9EA-00271, a'-hinta 1 814,94 €, yhteensä 3 629,88 €/vuosi</li> <li>- 8 kpl SQL Server Enterprise 2Lic CoreLic LicSA, tuotekoodi 7JQ-00341, a'-hinta 4 053,33 €, yhteensä 32 426,64 €/vuosi</li> </ul> <p>Tilauksen arvo yhteensä 37 872,84 €/vuosi. Hankinta toteutetaan tietohallinnon v.2020 käyttötaloudesta 2016200000, minne hankinta on budjetoitu.</p> <p>Asian valmistelijana suunnittelupäällikkö Ville Turunen: Perusteluina hankinnalle on palvelin-virtualisointialusta -laajennukseen tarvittavat Microsoft-lisenssit.</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyn esityksen mukaisesti Microsoft-lisenssien hankinnan Atea Finland Oy:ltä, sekä määrään suunnittelupäällikkö Ville Turusen hoitamaan hankinnan toimittajan kanssa.</p>
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosääntö 62 §, Hankintasääntö 11 §, 12 §
Allekirjoitus	 Jari Väisänen, tietohallintojohtaja
Päätös yleisesti nähtävillä	Paikka ja aika Ketunpolku 3, 87100 Kajaani, tietohallintojohtajan virkahuone 30.3.2020 virka-aikana, Kainuun soten verkkosivut sote.kainuu.fi
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste
	<input checked="" type="checkbox"/> Erillinen muutoksenhakuohje
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Ville Turunen, Juha Kantala / Atea Finland Oy Miten <input type="checkbox"/> Lähetetty postitse <input type="checkbox"/> Luovutettu <input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavalla, miten? Sähköposti
	Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema  Jari Väisänen, tietohallintojohtaja
	Vastaanottajan allekirjoitus
Sisäinen jakelu	Tietohallinto, hankintatoimisto, Maire Ahopelto, Anu Huttunen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen allekirjoittanut viranhaltija.

Postiosoite:  
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Hankintayksikkö  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 6155 4270  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:  
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 6155 4270  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 3314  
Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Postiosoite:  
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 6155 4270  
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:  
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 6155 4270  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00