



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO

ICEX España
Exportación
e Inversiones

DOCUMENTO DE CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Código seguro de Verificación : GEN-1bb9-5feb-a6ec-5116-afb3-1e33-8a88-dce9 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consult...>



ÍNDICE

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE	2
SECCIÓN 1ª: DISPOSICIONES GENERALES	4
1. OBJETO DEL CONTRATO	4
2. NATURALEZA DEL CONTRATO, RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE, DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y JURISDICCIÓN COMPETENTE	4
2.1 NATURALEZA DEL CONTRATO	4
2.2 REGIMEN JURÍDICO Y DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL.....	4
2.3 JURISDICCIÓN	5
3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y OBLIGACIONES ECONÓMICAS	5
3.1 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	5
3.2 VALOR ESTIMADO	5
3.3 OBLIGACIONES ECONÓMICAS	5
4. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	6
5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	6
SECCIÓN 2ª: ENTIDAD CONTRATANTE	6
6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	6
7. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DEL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO	6
7.1 RESPONSABLE DEL CONTRATO	6
7.2 RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO.....	7
8. MESA DE CONTRATACIÓN	7
9. PERFIL DE CONTRATANTE. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN	7
10. PREVENCIÓN DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES Y FRAUDES	8
11. CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR	8
11.1 CAPACIDAD PARA CONTRATAR.....	8
11.2 SOLVENCIA	9
11.2.1 SOLVENCIA ECONÓMICA	9
11.2.2 SOLVENCIA TÉCNICA	10
SECCIÓN 4ª: DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	11
12. CONSULTAS SOBRE LA CONTRATACIÓN	11
13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	11
13.1 CUESTIONES GENERALES	11
13.2 PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA	12
13.3 FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS SOBRE LA CONTRATACIÓN	12
SOBRE 1 DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS	12



SOBRE 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN PARA VALORACIÓN MEDIANTE CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA QUE NO DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR.	13
14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y DESEMPATE ENTRE OFERTAS Y OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS	14
14.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	14
14.2 DESEMPATE ENTRE OFERTAS	15
14.3 OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS	15
15. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	15
16. GARANTÍA	19
17. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	20

SECCIÓN 5ª: EJECUCIÓN DEL CONTRATO20

18. RESPONSABILIDAD	20
18.1 RIESGO Y VENTURA	20
18.2 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	20
19. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	21
20. FACTURACIÓN Y PAGOS	22
21. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO RESPECTO A SU PERSONAL O COLABORADORES 22	
22. CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN	23
23. MEDIOS TÉCNICOS Y HUMANOS	24
24. SUBCONTRATACIÓN	25
25. CESIÓN DEL CONTRATO	25
26. PROPIEDAD INTELECTUAL	26
27. OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD	26
27.1 CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DEL CONTENIDO DE LAS OFERTAS.	26
27.2 CONFIDENCIALIDAD RESPECTO A LA INFORMACIÓN A LA QUE SE ACCEDE.	26
28. PENALIZACIONES	27
29. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	27
29.1. TRATAMIENTO DE DATOS DEL LICITADOR	27
29.2. TRATAMIENTO DE DATOS VINCULADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO	28

SECCIÓN 6ª: EXTINCIÓN DEL CONTRATO29

30. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	29
31. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	29



SECCIÓN 1ª: DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

Se establecen los pactos y condiciones definidoras de los derechos y obligaciones que han de regir en sus aspectos jurídicos y económicos en la contratación de los servicios a que se refiere el apartado B.1 del Cuadro de Condiciones Particulares, en adelante CCP, al que acompaña el presente Documento.

Las necesidades a satisfacer mediante el servicio objeto de la presente contratación son las definidas en el apartado B.2 del CCP.

Si el contrato está dividido en lotes, las licitadoras podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos y resultar adjudicatarias de uno, varios o todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador a efectos de participación y/o adjudicación, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado B.4 del CCP.

La Codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la prevista en el apartado B.3 del CCP.

2. NATURALEZA DEL CONTRATO, RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE, DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

2.1 NATURALEZA DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 12 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, se califica el presente contrato como de servicios. Los contratos celebrados por ICEX son contratos privados y no tienen la condición de contratos sujetos a regulación armonizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1. c) de la LCSP.

2.2 RÉGIMEN JURÍDICO Y DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL

El régimen jurídico viene determinado por la siguiente jerarquía de documentos:

- 1) Instrucciones Internas de Contratación de ICEX España Exportación e Inversiones, E.P.E. (ICEX) publicadas en el perfil de contratante de ICEX en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PCSP).
- 2) Pliegos reguladores de la licitación, integrados por los siguientes documentos:
 - a. El presente Documento de Condiciones Generales para la contratación de servicios (DCG)
 - b. El Cuadro de Condiciones Particulares (CCP) y sus Anexos, en su caso.
 - c. Anexo I. Modelo de declaración responsable.
 - d. Anexo II. Modelo de presentación del proyecto técnico, en su caso.
 - e. Anexo III. Modelo de proposición económica, de la documentación valorable mediante criterios cuantificables de forma automática.
 - f. Anexo IV. Modelo de presentación de cv, en su caso.
 - g. Anexo V. Modelo de declaración de subcontratación

Asimismo, se regirá por la LCSP -en todo aquello que le sea de aplicación- y por las normas de derecho privado que correspondan a su naturaleza. También será de aplicación, en su caso, la normativa específica indicada en el apartado B.5 del CCP.

También estarán sometidos a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.



Supletoriamente, se aplicará la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015), y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015).

De conformidad con los artículos 26.4, 321 y 322 de la LCSP, la adjudicación del contrato se hará de acuerdo con las Instrucciones Internas de Contratación de ICEX. En lo que se refiere a los efectos, modificaciones y extinción de los contratos que se formalicen, éstos se regularán por las normas de derecho privado que les resulten de aplicación.

2.3 JURISDICCIÓN

Con arreglo al artículo 321.5 de la LCSP, las actuaciones realizadas en la preparación y adjudicación del contrato podrá ser impugnadas en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 ante el titular de la Secretaría de Estado de Comercio, órgano de adscripción de ICEX.

En cuanto a la jurisdicción competente para la resolución de posibles controversias, de conformidad con lo señalado en el artículo 27 de la LCSP:

- Serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las cuestiones relativas a la preparación y adjudicación del contrato (artículo 27.1.d)).
- Serán competencia del orden jurisdiccional civil las cuestiones referidas a los efectos y extinción del contrato (artículo 27.2.b)).

A este respecto, las partes del contrato, con renuncia expresa a su propio fuero, si lo hubiere, se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y OBLIGACIONES ECONÓMICAS

3.1 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación del presente contrato previsto para el periodo de vigencia inicial del contrato (Impuesto Valor Añadido, en adelante, IVA, incluido, en caso de que sea de aplicación se detalla en el apartado C.1 del CCP.

Este presupuesto se desglosa en costes directos, indirectos y otros gastos, en su caso, según se detalla en el apartado C.1 referido en el párrafo anterior.

Las proposiciones que superen dicho presupuesto base serán desechadas.

3.2 VALOR ESTIMADO

El valor estimado, a los efectos del artículo 101 LCSP, es el que se señala en el apartado C.2 del CCP.

El valor estimado del contrato es la suma del presupuesto base de licitación (incluidos los Impuestos de legal aplicación y excluido el IVA) más el importe de las prórrogas (incluidos los Impuestos de legal aplicación y excluido el IVA) que se pretendan realizar, más el importe de las modificaciones que sobre la suma de los importes anteriores se prevea.

3.3 OBLIGACIONES ECONÓMICAS

Las propuestas de gasto para responder de las obligaciones económicas derivadas de este contrato son las que figuran en el apartado C.3 del CCP.

En caso de existir financiación externa se reflejará este extremo en el apartado C.4 del referido Cuadro.



4. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del presente contrato será la señalada en el apartado D.1 del CCP.

El plazo de duración del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el apartado D.2 del CCP (o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por la adjudicataria, en caso de que se oferte alguna mejora).

El contrato podrá ser prorrogado, en caso de establecerse en el apartado D.3.

Asimismo, podrá prorrogarse excepcionalmente el contrato en el supuesto contemplado en el último párrafo del artículo 29.4 de la LCSP.

Las prórrogas se acordarán por ICEX, conforme a sus Instrucciones Internas de Contratación y serán obligatorias para el contratista cuando el preaviso se produzca en el plazo indicado en el apartado D.3 de las CCP.

No existirá revisión de precios.

Las prórrogas del contrato se formalizarán por escrito, sin que pueda producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará desde las instalaciones del contratista, a salvo de que se señale otro lugar en el apartado D.4 del CCP.

En cualquier caso, será obligatoria la presencia en las instalaciones de ICEX cuando así se requiera como consecuencia de la celebración de reuniones o por cualquier otra contingencia.

SECCIÓN 2ª: ENTIDAD CONTRATANTE

6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

ICEX es una Entidad Pública Empresarial adscrita al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo a través de la Secretaría de Estado de Comercio.

Su régimen de contratación viene determinado por la LCSP. Según el artículo 3.1.g) LCSP, ICEX forma parte del Sector Público y tiene la condición de “poder no adjudicador”. Ello conforme al artículo 7.1 del Real Decreto-ley 4/2011, de 8 de abril y los Dictámenes del Consejo de Estado de 14 de diciembre de 1995 y 929/14 de 27 de noviembre.

El órgano de contratación será el Consejo de Administración de ICEX, según se recoge en su Estatuto, que se aprobó por Real Decreto 1636/2011, de 14 de noviembre. Todo ello sin perjuicio de las delegaciones que el mismo puede conferir. El Órgano de Contratación por delegación vendrá determinado en el apartado A.1 del CCP.

7. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DEL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

7.1 RESPONSABLE DEL CONTRATO

La persona responsable del contrato vendrá identificada en el apartado A.2 del CCP.

A ésta le corresponderá ejercer de manera continuada y directa, la coordinación, supervisión, control y seguimiento del contrato y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada.



A estos efectos, durante la ejecución del contrato, la persona responsable del contrato podrá supervisar los servicios cuantas veces considere necesario y solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo. El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a ICEX asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

El contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por la persona responsable del contrato durante la ejecución del mismo.

El contratista estará obligado a prestar su colaboración al responsable del contrato, para el normal cumplimiento de las obligaciones a éste encomendadas.

La persona responsable del contrato, en orden a su misión de dirección, control, comprobación y vigilancia de la correcta realización de los servicios, asumirá en relación con el contratista cuantas funciones sean necesarias, y específicamente las siguientes:

- Exigir al contratista, directamente – y sin interferir en su personal –, el cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Garantizar la ejecución de los servicios con estricta sujeción a la oferta, o modificaciones debidamente aprobadas y el cumplimiento del programa de trabajo.
- Resolver cuantas cuestiones técnicas surjan en cuanto a la interpretación siempre que no se modifiquen las condiciones del contrato.
- Estudiar las incidencias o problemas planteados que impidan el normal cumplimiento del contrato o aconsejen su modificación, tramitando, en su caso, las propuestas correspondientes.
- Proponer las actuaciones procedentes para obtener de los organismos y de los particulares los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de los servicios y resolver los problemas planteados relacionados con las mismas.
- Asumir personalmente y bajo su responsabilidad, en casos de urgencia o gravedad, la dirección inmediata de determinadas operaciones o trabajos en curso, para lo cual el contratista deberá poner a su disposición el personal y material necesarios.

7.2 RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

Asimismo, se designa en el apartado A.3 del CCP a la persona responsable del seguimiento del servicio con el fin de garantizar el seguimiento y ejecución ordinaria del mismo. La persona responsable del seguimiento del servicio tendrá las funciones que se indican en el CCP y, con carácter general, funciones de interlocución con el contratista de carácter ordinario, así como la remisión de información al responsable del contrato sobre la ejecución del mismo, y la propuesta a la persona responsable del contrato de las medidas a adoptar durante la ejecución del mismo, para su valoración y traslado, en su caso, al órgano de contratación.

8. MESA DE CONTRATACIÓN

El Órgano de Contratación podrá estar asistido por una Mesa de Contratación, compuesta en caso de designarse, por las personas señaladas en el apartado I del CCP.

La Mesa de Contratación, en caso de designarse, es el órgano competente para la calificación de la documentación presentada y las propuestas de admisión/inadmisión de ofertas, la apertura y valoración de proposiciones, la calificación de una oferta como anormalmente baja y la propuesta al órgano de contratación de la adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta.

9. PERFIL DE CONTRATANTE. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN



Esta licitación se anunciará en el perfil de contratante de ICEX, alojado en la PCSP, accesible en: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma> donde se publicará toda la información recogida en el artículo 63 LCSP.

10. PREVENCIÓN DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES Y FRAUDES

ICEX pone a disposición de cualquier persona o entidad que tenga conocimiento de un posible conflicto de interés o cualquier infracción al Código Ético y de Conducta de ICEX y de la Declaración Institucional de Lucha contra el Fraude (<https://www.icex.es/icex/es/navegacion-inferior/codigo-etico-conducta/index.html>) que pueda afectar a la presente licitación la siguiente dirección de correo electrónico: canal.sugerencias.denuncias@icex.es

SECCION 3ª: APTITUD PARA CONTRATAR DE LAS ENTIDADES LICITADORAS

11. CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación de este contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en la LCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato. Ver apartado T del CCP.

11.1 CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los licitadores deberán disponer de una organización con elementos personales o materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

Tendrán capacidad para contratar las empresas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Empresas no comunitarias.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Uniones de empresarios.



Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Prohibiciones para contratar

No podrán contratar con ICEX las personas físicas o jurídicas en quienes concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP.

Condiciones Especiales de compatibilidad

- No podrán participar en la presente licitación las empresas o profesionales que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado a ICEX durante la participación del procedimiento de contratación, siempre y cuando su participación pudiera falsear la competencia o implicar un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.
- Los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de cualesquiera contratos, así como la coordinación en materia de seguridad y salud, no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos, ni a las empresas a estas vinculadas.

11.2 SOLVENCIA

Las entidades licitadoras deberán disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de tal naturaleza. Para la ejecución del contrato deberá disponerse, asimismo, de la solvencia técnica o profesional adecuada.

Los licitadores deberán declarar responsablemente que cuentan con esta solvencia empleando para ello el modelo contenido en el Anexo I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

11.2.1 SOLVENCIA ECONÓMICA

Requisito y forma de acreditación

- a. Que el **volumen anual de negocios**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del licitador y de presentación de las ofertas, no excederá de una vez y media la anualidad media del contrato (IVA excluido). Ver cifra concreta para esta contratación en el apartado F.1.1. del CCP.
- b. La acreditación documental por parte del licitador seleccionado se efectuará mediante la aportación de cuentas anuales. Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, este podrá autorizar la acreditación de la solvencia económica y financiera por otro medio. Ver apartado F.1.4. del CCP.
- c. En los casos en que resulte apropiado, que se disponga de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el apartado F.1.2. del CCP. En este caso, la acreditación documental se realizará mediante justificante de la existencia del seguro.



Alternativamente, la clasificación del empresario acreditará su solvencia económica para la celebración de contratos del mismo tipo que aquéllos para los que se haya obtenido. Ver clasificación específica para este contrato en el apartado F.1.3. del CCP.

11.2.2 SOLVENCIA TÉCNICA

Requisitos y forma de acreditación

Los requisitos exigidos se detallan en el CCP de entre los siguientes:

- a. Que el importe anual acumulado de los principales trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, realizados por la empresa en el año de mayor ejecución dentro de los tres últimos ejercicios, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del licitador y de presentación de las ofertas sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato (IVA excluido). Ver cifra concreta para este contrato en el apartado F.2.1.A del CCP.

Se acreditará mediante la relación de trabajos realizados y los correspondientes certificados de clientes, si solicitados en el apartado F.2.2.A del CCP.

- b. Que el personal responsable de la ejecución del contrato cuente con las titulaciones académicas y profesionales requeridas en el apartado F.2.1.B. del CCP.

Se acreditará mediante la presentación de la copia de las correspondientes titulaciones/acreditaciones, si solicitadas en el apartado F.2.2.B del CCP.

- c. Que el equipo de trabajo cuente con los años de experiencia mínimos requeridos en el apartado F.2.1.C. del CCP.

Se acreditará mediante la relación de trabajos realizados (Curriculum Vitae anonimizado) y los correspondientes certificados de clientes, si solicitados en el apartado F.2.2.C del CCP.

NOTA: no se tendrán en cuenta los períodos de solape de experiencias.

- d. Que las instalaciones técnicas, las medidas empleadas por la empresa para garantizar la calidad y los medios de estudio e investigación sean los siguientes: ver el apartado F.2.1.D. del CCP.

Se acreditará según lo indicado en el apartado F.2.2.D del CCP.

- e. Que las medidas de gestión medioambiental que el empresario aplicará al ejecutar el trabajo sean las siguientes: ver el apartado F.2.1.E. del CCP.

Se acreditará según lo indicado en el apartado F.2.2.E del CCP.

- f. Que la plantilla media anual de la empresa durante los tres últimos años haya sido la siguiente: ver el apartado F.2.1.F. del CCP.

Se acreditará según lo indicado en el apartado F.2.2.F del CCP.

- g. Otros requisitos: ver el apartado F.2.1.H. del CCP.

Se acreditará según lo indicado en el apartado F.2.2.H del CCP.

Cuando el licitador sea una empresa de nueva creación -entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años- acreditará su solvencia, en lo relativo a la letra a., mediante la relación de trabajos realizados y los correspondientes certificados de clientes, únicamente de aquellos años en que haya tenido actividad, sin que sean de aplicación los requisitos mínimos indicados en esta letra.

Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas



En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando este acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución del contrato.

Integración de la solvencia con medios externos

Para acreditar la solvencia necesaria, los licitadores podrán basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestren que, durante toda la duración de la ejecución del contrato, que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades y acrediten que la entidad a la que recurran no está incurso en una prohibición de contratar, y todo ello sin perjuicio de los requisitos y limitaciones previstas en el artículo 75 de la LCSP.

El compromiso a que se refiere el párrafo anterior se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, el órgano de contratación podrá exigir formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

Con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

Alternativamente, la clasificación del empresario acreditará su solvencia técnica para la celebración de contratos del mismo tipo que aquéllos para los que se haya obtenido. Ver clasificación específica para este contrato en el apartado F.2.1.bis del CCP

SECCIÓN 4ª: DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

12. CONSULTAS SOBRE LA CONTRATACIÓN

A fin de aclarar las dudas que pudieran suscitarse en relación con cualquiera de las cláusulas de este pliego, se remite a los interesados al apartado correspondiente de la PCSP.

13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

13.1 CUESTIONES GENERALES

Las proposiciones se presentarán dentro del plazo de los diez (10) días naturales contados a partir del día siguiente a su publicación en la PCSP, considerándose dentro de plazo aquellas ofertas presentadas hasta las doce horas del día siguiente (hábil) a su finalización.

Excepcionalmente, se podrá establecer un plazo mayor, lo que se indicará en el apartado H del CCP.

No podrá presentarse más de una proposición por licitador, considerándose incluidas en este supuesto las presentadas por dos entidades integrantes de un mismo Grupo empresarial en el que una de ellas ejerza el control sobre la otra, en los términos previstos en la legislación mercantil.



Tampoco, podrá suscribirse ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal de empresarios. La contravención de esta prohibición dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas para ese lote en cuestión.

La presentación de proposiciones supone, por parte de los candidatos, la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego, sin salvedad alguna.

13.2 PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA

La forma de presentación de proposiciones en la presente licitación será electrónica.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus proposiciones de forma electrónica a través de la PCSP (<https://contrataciondelestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la guía de los Servicios de Licitación Electrónica Para empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasInfo>

El soporte relativo al uso de la PCSP podrá obtenerse escribiendo a contrataciondelestado@minhafp.es

En caso de requerirse soporte sobre la utilización de la herramienta de presentación electrónica de ofertas podrá escribirse a licitacionE@hacienda.gob.es, indicando el número de expediente, órgano de contratación y detalle del error, adjuntando captura de pantalla si es posible. TELEFONO DE ATENCION (+34) 91 524 12 42.

En caso de que se justifique debidamente por el órgano de contratación se podrá acudir a la presentación de ofertas de forma mixta, lo que se indicará en el apartado **H.2**

13.3 FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS SOBRE LA CONTRATACIÓN

La documentación de todos y cada uno de los sobres se presentará en archivos electrónicos separados y deberá estar firmada electrónicamente por el licitador o persona que lo represente.

La inclusión de información económica o de aspectos relativos a los criterios evaluables de forma automática en los SOBRES N° 1 ó 2 podrá dar lugar a la inadmisión de la proposición presentada por el licitador.

Todas las licitadoras (sean españolas o extranjeras) presentarán su documentación debidamente traducida al castellano. Solo en el caso de que el documento a traducir sea un documento oficial, deberá este traducirse de forma oficial para que produzca efectos.

El contenido concreto de los sobres será el indicado en el **apartado G** del CCP.

SOBRE 1 Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos

A salvo de que se prevea otra cosa en el **apartado G** del CCP el contenido será el siguiente:

1. Deberá contener la declaración responsable según el modelo que se adjunta como Anexo I.
2. En el caso de integración de la solvencia con medios externos (artículo 75 de la LCSP) se deberá aportar declaración responsable de cada una de las entidades cuyos medios se integren. En el caso de la entidad que aporta sus medios al licitador y **en lo que se refiere a los apartados de solvencia** de dicha declaración, bastará con que cumplimente los relativos a los medios (técnicos y/o económicos) que aporta, debiendo cumplimentar el resto de aspectos de la declaración.



3. Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán adjuntar además Informe justificativo de que su Estado de procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En el informe se hará constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. También que se encuentran al corriente de las obligaciones tributarias según la normativa de aplicación en su territorio. Si necesitan dicho modelo de informe, podrán solicitarlo mediante correo electrónico a contratacion@icex.es
4. En el caso de las Uniones Temporales de Empresarios, todos y cada uno de los empresarios deberán presentar los documentos aquí señalados junto con un escrito de compromiso en el que se indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Sin perjuicio de lo anterior, ICEX podrá solicitar en cualquier momento a cualquier licitador cuando considere que existen dudas razonables sobre la fiabilidad de la declaración o cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, la documentación acreditativa de lo manifestado en la declaración responsable.

SOBRE 2. Proposición económica y documentación para valoración mediante criterios cuantificables de forma automática que no dependan de un juicio de valor.

El contenido será el siguiente:

1. La proposición económica, la declaración de subcontratación del Anexo V y, en su caso, la información valorable mediante criterios cuantificables de forma automática (fórmulas) que no dependan de un juicio de valor. Se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo III, no aceptándose aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la misma, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será excluida por ICEX.

La oferta económica no podrá ser modificada, por lo que, en caso de producirse fluctuaciones monetarias u otras situaciones que pudieran incidir en los costes del contrato, éstas correrán a riesgo y ventura del adjudicatario.

En caso de ser necesario la inclusión de Curriculum Vitae anonimizado, en el **apartado G** del CCP se indicará el sobre en el que deberán ser incluidos.



14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y DESEMPATE ENTRE OFERTAS Y OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

14.1 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación de las ofertas presentadas por los licitadores se detallan en el apartado J del CCP, pudiendo ser criterios valorables mediante juicios de valor y/o criterios automáticos.

Los criterios automáticos incluirán por lo general el relativo al precio, valorándose el mismo según la fórmula, de entre las siguientes, que se indique en el apartado J del CCP.

Con el fin de que los precios sean comparables, en caso de producirse diferencias debidas a la aplicación de distintos sistemas impositivos (IVA, IGIC, etc.), los cálculos se realizarán con los precios SIN impuestos y el presupuesto base de licitación se empleará igualmente sin IVA.

Fórmula inversamente proporcional

La oferta más barata obtendrá los puntos totales (Pmax) del criterio y el resto, la puntuación que corresponda proporcionalmente.

$$\text{Puntos Oferta } i = P_{\max} * [(Oferta \text{ más baja}) / Oferta \text{ } i]$$

Fórmula de cálculo por diferencias de la media

Los puntos totales (Pmax) del criterio precio se asignarán de la siguiente manera:

- Se calculará la media aritmética de las ofertas presentadas, aceptadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales -excluyendo los valores máximo y mínimo- (*) A esta media la denominaremos "Media revisada".
(* Salvo que al excluirlo queden menos de tres ofertas, en cuyo caso se hará con todas; no obstante, la media seguirá denominándose media revisada).
- A la oferta que coincida con la media revisada se le dará la mitad de los puntos totales del criterio (Pmax /2).
- A las ofertas que estén por encima de la media revisada: menos de la mitad de los puntos; pudiendo llegar a cero (0) si la oferta coincide con el presupuesto base de licitación.
- A las ofertas que están por debajo de la media revisada: más de la mitad de los puntos; como máximo la puntuación total del criterio (Pmax).

Para asignar puntos a las ofertas que se encuentran por debajo y por encima de la media revisada se procederá como sigue:

- Se calculará la diferencia entre la media revisada y el presupuesto base de licitación.
- Esta diferencia se dividirá en 10 tramos, correspondiendo por tanto a cada tramo una décima parte del total de puntos del criterio (Pmax /10).
(P. base de licitación - media revisada) /10 tramos = valor del tramo, al que corresponden una décima parte del total de puntos del criterio (Pmax /10).
Cuando el valor del tramo obtenido mediante la aplicación de esta fórmula sea inferior al 5% de la media revisada, el valor del tramo se fijará en dicho 5% de esa media.
- Conocidos los tramos, se calculan los puntos para cada oferta como se indica a continuación:
 - Ofertas por encima de la media:
(Pmax /2) puntos - [(oferta que valoramos - media revisada) /valor del tramo] x (Pmax /10) puntos por tramo
 - Ofertas por debajo de la media:
(Pmax /2) puntos + [(media revisada - oferta que valoramos) /valor del tramo] x (Pmax /10) puntos por tramo



Otras fórmulas

- Se podrá incluir otra fórmula cuando por la criticidad del servicio quede justificada por el gestor del expediente.

En caso de que en el CCP se contemple el criterio de **mejoras**, le será de aplicación lo siguiente:

La valoración de este criterio se fundamenta en la aportación de mejoras adicionales al pliego (y no incluidas en el resto de los criterios) que complementen lo requerido y se consideren un valor añadido para el buen desempeño de los trabajos y resultados perseguidos por parte de ICEX. Estas mejoras deberán ser perfectamente identificables, por lo que la empresa las acotará, especificará y detallará adecuadamente. Se considerarán incluidas en el precio ofertado, no suponiendo por tanto las mejoras coste económico adicional para ICEX.

14.2 DESEMPATE ENTRE OFERTAS

En caso de empate en la puntuación obtenida por dos o más licitadores de un mismo lote, éste se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, a requerimiento del órgano gestor de la contratación o en su caso de la mesa, salvo que ya conste en el expediente, y no con carácter previo.

14.3 OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

De entre los criterios objetivos de valoración de las ofertas, se establece que el criterio precio podrá ser tomado en consideración a los efectos de apreciar una oferta anormalmente baja.

Podrán considerarse anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- 1.- Cuando concurriendo menos de tres (3) licitadores, el precio ofertado sea inferior al presupuesto base de licitación en más de un 20%.
- 2.- Cuando concurren tres (3) o más licitadores, las que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de un 10% a dicha media.

En el caso de que existan varios criterios de adjudicación podrá preverse otro sistema de determinación de ofertas anormales en el **apartado Q** del CCP.

15. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El desarrollo del procedimiento de contratación seguirá el siguiente orden:



1. Finalizado el plazo de presentación de ofertas se dará apertura al SOBRE 1 y se revisarán las declaraciones responsables de los licitadores, sobre el cumplimiento de los requisitos y se admitirán o se efectuarán los requerimientos pertinentes para subsanar los defectos existentes en un plazo máximo de tres (3) días hábiles a partir del día siguiente a la recepción de los mismos.
2. Una vez transcurrido el plazo de subsanación de ofertas, la Mesa de Contratación, en caso de haberse designando, propondrá al Órgano de Contratación los licitadores excluidos, en su caso. El Órgano de Contratación, en caso de estar conforme con la propuesta de exclusión, resolverá en ese sentido y se comunicará a los licitadores. A continuación, se procederá a la apertura y valoración de la documentación que contenga criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor de los licitadores admitidos (SOBRE 2). La valoración técnica de las ofertas será realizada por el área gestora que elaborará un informe que se elevará a la Mesa de Contratación, en caso de haberse constituido. En el informe de valoración de los criterios sometidos a juicio de valor se contendrán los motivos por los que se asignan las respectivas puntuaciones. De igual forma, en su caso, se argumentarán los motivos para declarar desierta la licitación si ninguna oferta es adecuada.
3. En cualquier momento del procedimiento podrán solicitarse aclaraciones a los licitadores que deberán remitir la información/documentación pertinente dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la mencionada solicitud y sin que en ningún caso comportarán la modificación de la oferta presentada.
4. En caso de que se estime necesario, el Órgano de Contratación, el área gestora o la Mesa de Contratación podrán solicitar informes técnicos sobre las ofertas presentadas.
5. Si en el ejercicio de sus funciones la Mesa de Contratación, o en su defecto el Órgano de Contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación.
6. A continuación, se procederá, por la Mesa, en su caso, mediante medios electrónicos, a la apertura de la documentación que contenga la oferta económica y los criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas (SOBRE 2).
7. Cuando se identifique una proposición que se encuentre incurso en presunción de anormalidad, se dará audiencia al licitador que la haya presentado para que, en el plazo máximo indicado en el apartado Q del CCP, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación (sin contar sábados y festivos), justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentación que resulten pertinentes a estos efectos.

En particular, deberá presentar la justificación de los bajos costes en lo que se refiera a los siguientes valores:

- a) El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción,
- b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación,
- c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas,



- d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado.
- e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

El área gestora del expediente o, en su caso, la Mesa de Contratación, evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo y determinará si se aceptan las explicaciones y el licitador continua en el procedimiento o si, por el contrario, eleva de forma motivada la correspondiente propuesta de rechazo al Órgano de Contratación. De considerar el Órgano de Contratación que efectivamente la oferta es anormalmente baja podrá determinar su exclusión.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Asimismo, se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Cuando el licitador que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad resultara adjudicatario, ICEX establecerá los mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios contratados. En concreto, podrá establecer una garantía complementaria a la exigida o, en caso de no haberse exigido, una garantía especial. Ver apartado E.2. del CCP.

- 8. El área gestora del expediente o, en su caso, la Mesa de Contratación, clasificará las ofertas presentadas otorgando la puntuación relativa a los criterios sometidos a evaluación automática y elevará al Órgano de Contratación su propuesta sobre la oferta que haya obtenido la mayor puntuación para el contrato, o, en su caso, para cada uno de los lotes en función de los criterios de adjudicación definidos (en adelante, mejor oferta). De igual forma, en su caso, se argumentarán los motivos para declarar desierta la licitación si ninguna oferta es adecuada.
- 9. Una vez aceptada por el Órgano de Contratación la propuesta del área gestora del expediente o, en su caso, la Mesa de Contratación, se procederá a requerir al licitador que haya presentado la mejor oferta, y en su caso la mejor oferta en cada uno de los lotes, para que, en el plazo máximo fijado en el apartado R del CCP, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación indicada a continuación:
 - a) Copia simple de la escritura de constitución o modificación
 - b) Copia del Número de Identificación Fiscal (NIF).
 - c) Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional (apartados F del CCP).
 - d) Justificante de la Inscripción del licitador en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, en su caso.
 - e) Seguro de responsabilidad civil, por el importe previsto en el apartado S del CCP y justificante del pago del mismo.
 - f) En caso de haberse indicado así en el apartado E del CCP, se presentará garantía en los términos indicados en la **Condición 16** siguiente.
 - g) Cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad (*en los casos en los que, por número de personas en plantilla, fuera legalmente obligatoria*).
 - a. Declaración responsable con número de personas con discapacidad, con posibilidad solicitar documentación acreditativa si así se considera.



- b. Aquellas empresas que hayan optado por el cumplimiento de medidas alternativas legalmente previstas, deberán presentar copia de la declaración de excepcionalidad.
- h) Declaración responsable de disponer del Plan de Igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, con posibilidad de solicitar documentación acreditativa si así se considera (copia del Plan de Igualdad).
 - i) Poder de representación y DNI del representante, en su caso.
 - j) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, actualizado al momento de la presentación, en el que conste que la empresa está al corriente de pago de las cuotas a la Seguridad Social, y Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativo de estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias, salvo autorización expresa a ICEX para la obtención telemática de estos Certificados (Las empresas pertenecientes a un estado de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico europeo presentarán la misma documentación y certificados, pero emitidos por la autoridad competente y según las disposiciones legales del Estado respectivo).
 - k) Compromiso de disposición de medios externos: compromiso de las entidades que prestan los medios a los que recurre el licitador, en los términos recogidos en el punto 11.2.2.
 - l) En caso de tener intención de subcontratar y de disponer ya de la información necesaria, deberá comunicar las tareas o perfiles a subcontratar y el porcentaje de la contratación que se subcontrata. Deberá remitir asimismo Certificados de Seguridad Social y de la Agencia Tributaria de cada subcontratista, así como Declaración Responsable de cada uno de ellos según el modelo que se remitirá desde el Dpto. de Contratación.
 - m) Ficha de coordinación de actividades empresariales, firmada por la empresa, donde figurará la relación del personal desplazado conforme al Modelo que se facilitará en su momento y Relación Nominal de Trabajadores en caso de desplazamiento
 - n) Las empresas que traten datos de carácter personal (ver apartado P del CCP) declararán el lugar donde van a estar ubicados los servidores y el lugar desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
 - o) Designación de la persona que actuará como coordinador.
 - p) Designación de la persona o personas que serán directamente responsables, a título personal, del uso correcto del material, documentación e información a manejar
 - q) Habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato. Ver apartado T del CCP.

En el caso de las UTEs, todos y cada uno de los empresarios deberán presentar los documentos exigidos en las letras anteriores.

En caso de no cumplir el licitador seleccionado, a juicio de ICEX, con la presentación de los documentos exigidos en el plazo señalado, se entenderá que retira su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

- 10. Una vez presentada la documentación solicitada en tiempo y forma, el Órgano de Contratación resolverá a su favor la adjudicación de los contratos procediéndose a publicar la misma en la Plataforma de Contratación del Sector Público y se notificará al resto de los licitadores.
- 11. El licitador que hayan presentado la mejor oferta no adquirirá derecho alguno a su favor frente a ICEX hasta que no presente la documentación requerida y se publique y notifique su adjudicación y se firme el correspondiente contrato.



12. Dichas adjudicaciones tendrán lugar en el plazo máximo de sesenta (60) días a contar desde la finalización del plazo de presentación de ofertas, si bien, el Órgano de Contratación podrá decidir no adjudicar o celebrar el contrato (por razones de interés público) o desistir del procedimiento motivadamente (por infracciones de procedimiento no subsanables) en cualquier momento antes de su formalización, notificando esta decisión a los licitadores que hayan presentado oferta y publicando esta decisión a través de la PCSP.
13. En caso de las UTEs, una vez producida la adjudicación a su favor, deberán acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.
14. El Órgano de Contratación podrá declarar desierta la licitación, o cualquier lote, si las ofertas o la documentación presentadas no reúnen las condiciones mínimas en cuanto a solvencia, características técnicas o idoneidad en los precios ofertados. También podrá ICEX anular la adjudicación antes de la firma del correspondiente contrato, si el adjudicatario incumple cualquiera de los requisitos exigidos en los Pliegos o aquellos compromisos incluidos en su oferta. Igualmente, en este supuesto, el Órgano de Contratación podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas en la valoración, siempre que ello fuere posible y que el nuevo licitador seleccionado preste su conformidad.

16. GARANTÍA

En caso de haberse indicado así en el apartado E del CCP, los licitadores que presenten la mejor oferta para cada uno de los lotes deberán constituir una garantía definitiva por importe equivalente al cinco por ciento (5%) del importe del contrato o del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en su caso, en el plazo de diez (10) días hábiles a partir del día siguiente a la recepción del requerimiento. Ello salvo que se indique la improcedencia de la presentación de garantía o se indique otra cuantía en el apartado E.1 del CCP.

Esta garantía podrá presentarse en alguna de las siguientes formas:

- a. En efectivo mediante transferencia bancaria, cheque conformado o cheque bancario.
- b. Mediante aval bancario.
- c. Mediante seguro de caución.

No será necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos.

De conformidad con lo señalado en el artículo 108.3 de la LCSP, la acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

En caso de aval, el mismo deberá recoger lo siguiente:

“Este aval se otorga solidariamente (conjunta y solidariamente, en caso de UTE) respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de ICEX España Exportación e Inversiones, E.P.E. (ICEX) con sujeción a los términos previstos en la legislación aplicable.

El presente aval estará en vigor hasta que ICEX, o quien en su nombre sea legalmente habilitado para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en los Pliegos reguladores de la licitación.

Este aval ha sido inscrito en el día de la fecha en el Registro Especial de Avaluos del Banco de España con el número: xxx”.

La garantía responderá de los siguientes conceptos:



- a) De la obligación de formalizar el contrato una vez que el mismo ha sido adjudicado a su favor.
- b) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras que ofertadas por el contratista sean aceptadas por ICEX.
- c) De los gastos originados a ICEX por demora del adjudicatario en el cumplimiento de sus obligaciones.
- d) De los daños y perjuicios ocasionados a ICEX con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento.
- e) De la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato de acuerdo con lo que en el contrato o en la LCSP esté establecido.
- f) En los contratos de servicios y de suministros, de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados o de los servicios prestados durante el plazo de garantía previsto en los presentes Pliegos y/o en el contrato.
- g) De las penalidades impuestas al contratista conforme a lo señalado en el contrato.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía en que corresponda, en el plazo de diez (10) días hábiles desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Asimismo, cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, su precio experimente variación, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la fecha de recepción del requerimiento.

Cuando como consecuencia de una operación mercantil de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad se le atribuyera el contrato a una entidad distinta de la adjudicataria, la garantía podrá ser, a criterio de la entidad otorgante de la misma, renovada o reemplazada por una nueva garantía que se suscriba por la nueva entidad teniéndose en cuenta las especiales características de riesgo que constituya esta última entidad. En este caso, la garantía antigua conservará su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya cumplido satisfactoriamente el contrato o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del adjudicatario.

En caso de que resulte adjudicatario un licitador cuya oferta se situara por debajo del umbral fijado para apreciar la posible desproporción o anomalía, se podrá establecer una garantía complementaria a la exigida o, en caso de no haberse exigido, una garantía especial. Ver apartado E.2. del CCP.

17. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La relación jurídica entre el adjudicatario e ICEX se perfeccionará y formalizará mediante la firma del correspondiente contrato, en un plazo máximo de treinta (30) días a partir de la fecha de adjudicación.

SECCIÓN 5ª: EJECUCIÓN DEL CONTRATO

18. RESPONSABILIDAD

18.1 RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario.

18.2 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA



El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos, prestaciones y servicios que realice en ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para ICEX, o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El adjudicatario responderá y asumirá las correspondientes indemnizaciones por los daños y perjuicios directos e indirectos causados a ICEX o a terceros, que traigan causa en una conducta negligente o culposa de los adjudicatarios o se deriven del incumplimiento de las obligaciones que a cada uno de éstos les incumben, a tenor de lo señalado en los presentes Pliegos y de lo que se pacte en el correspondiente contrato.

Concretamente, el adjudicatario se responsabilizará:

- De que, tanto el desarrollo como el resultado final de los servicios/trabajos que le sean encomendados, cumplan las especificaciones de calidad que se hayan acordado por ICEX en su caso.
- Del cumplimiento de los plazos, bien sea el plazo total fijado para la realización del contrato, o los plazos parciales señalados, en su caso, en los presentes Pliegos o los acordados con ICEX en su caso.
- De las omisiones, errores, conclusiones incorrectas o métodos inadecuados que aconseje y lleve a efecto durante la vigencia del contrato que se formalice.
- Del personal que forme parte del equipo de trabajo destinado al desarrollo y ejecución del contrato, siendo el único responsable laboral del comportamiento y funcionamiento del mencionado equipo.
- Del tratamiento de la información y de los datos que se pongan a su disposición, en su caso, responsabilizándose asimismo de la pérdida o corrupción de datos que se puedan producir, especialmente cuando se trate de datos de carácter personal.

Sin perjuicio de cualquier otra indemnización que pudiera corresponderle a ICEX, el adjudicatario indemnizará a ICEX por las acciones y reclamaciones derivadas de:

- El daño, pérdida o destrucción de cualquier propiedad o información de ICEX, derivados de actos u omisiones dolosas o negligentes de los adjudicatarios;
- Responsabilidades de todo tipo en que incurra ICEX y sean consecuencia directa del incumplimiento por los adjudicatarios de sus obligaciones.

Los adjudicatarios quedarán exonerados de responsabilidad cuando los incumplimientos sean debidos a causas exclusivamente imputables a ICEX y en los casos de fuerza mayor.

19. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez formalizado el contrato y cuando concurren razones de interés público, se podrán acordar las modificaciones en el mismo que se consideren necesarias para su correcta ejecución, siempre y cuando no alteren la naturaleza global del contrato inicial ni supongan una modificación sustancial, limitándose a introducir las variaciones estrictamente imprescindibles para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

En todo caso, se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato si se sustituyen las obras, los suministros o los servicios que se van a adquirir por otros diferentes, o si se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altere la misma cuando se sustituya alguna unidad de obra, suministro o servicio puntual.

En caso de existir modificaciones previstas éstas se incluirán en el apartado N del CCP. No podrá suponer una variación del precio del contrato superior al 20%.



Asimismo, se podrán llevar a cabo modificaciones no previstas cuya necesidad derive de circunstancias sobrevenidas e imprevisibles siempre que su coste no implique una variación del precio del contrato superior al 50%.

En todos los casos, el adjudicatario proporcionará por escrito, a petición de ICEX, las condiciones técnicas, económicas y de cualquier otra índole, antes de llevar a cabo cualquier modificación al contrato. La modificación deberá ser aprobada previamente por ICEX y formalizada en la correspondiente adenda al contrato.

20. FACTURACIÓN Y PAGOS

El adjudicatario tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios/trabajos efectivamente prestados con sujeción al contrato otorgado, conforme a lo señalado en el apartado C.5 del CCP.

21. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO RESPECTO A SU PERSONAL O COLABORADORES

Los trabajadores o colaboradores que el adjudicatario emplee o contrate para la ejecución del contrato, aunque éste haya de desarrollarse en las instalaciones de ICEX, estarán exclusivamente vinculados al adjudicatario, sin vínculo laboral alguno con ICEX, siendo aquél el único y absoluto responsable del cumplimiento de las obligaciones que la legislación vigente le imponga como empleador y ejerciendo plenamente sus facultades directivas y organizativas que como empresario le correspondan en relación con dicho personal, incluido el poder disciplinario y la concesión de permisos y vacaciones. Las relaciones sindicales del personal del adjudicatario con éste se sustanciarán igualmente de forma exclusiva entre ambos.

La empresa adjudicataria asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, los obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa adjudicataria velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

No obstante lo anterior, ICEX podrá cursar las instrucciones técnicas necesarias en materia de servicio a los responsables del adjudicatario para que, a través de sus coordinadores, se trasladen las órdenes oportunas a su personal, reservándose asimismo ICEX la facultad de supervisar el trabajo efectuado por el adjudicatario.

El adjudicatario deberá estar al corriente, y será de su única responsabilidad, en el pago de tributos, nóminas y cuotas a la Seguridad Social.

Asimismo, el licitador deberá cumplir con las obligaciones en materia de contratación de personas con discapacidad, así como las relativas a disponer de un plan de igualdad. El incumplimiento de estas obligaciones legales o su falta de acreditación será causa de exclusión del licitador en la presente licitación por considerarse una prohibición para contratar con el sector público de conformidad con lo señalado en el artículo 71.1.d) de la LCSP.

Contrataciones con desplazamiento continuado en locales ICEX:

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o



instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de ICEX (ver apartado D.4 del CCP). En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

En el caso de contrataciones con desplazamiento a las dependencias de ICEX con carácter continuado, será de aplicación lo siguiente:

En relación con los trabajadores del adjudicatario que presten sus servicios en las instalaciones de ICEX con carácter continuado, el adjudicatario informará a sus trabajadores de los riesgos genéricos de ICEX y de los específicos del puesto de trabajo y establecerá los medios de coordinación necesarios para el cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

El adjudicatario asumirá expresamente, y sin limitación a otras que puedan establecerse en el contrato que se formalice, las siguientes obligaciones:

- Entregar a ICEX copia de los boletines de cotización correspondientes al tiempo en que permanezca vigente el Contrato, y en el plazo máximo de quince (15) días naturales a contar desde aquél en que expire el plazo de ingreso en periodo voluntario de cada una de las cotizaciones que se devenguen.
- Informar por escrito a su personal, antes del inicio de la prestación del Servicio descrito en los presentes Pliegos, de la identidad de ICEX, incluyendo su razón social, domicilio social y número de identificación fiscal. Asimismo, deberá informar de la identidad de ICEX a la Tesorería General de la Seguridad Social en los términos que reglamentariamente se determinen.
- En su caso, informar a los representantes legales de sus trabajadores de todos los extremos detallados en el apartado 4 del artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores, que el contratista declara conocer.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en esta condición, ICEX queda expresamente facultado para reclamar al adjudicatario la totalidad de las cuantías que pudieran derivarse de las responsabilidades que pretendan hacerse valer frente a ICEX, por cualquiera de los conceptos señalados anteriormente.

Contrataciones con subrogación de personal:

La empresa adjudicataria deberá cumplir sus obligaciones de acuerdo con la normativa vigente y Convenio Colectivo Estatal que sea de aplicación (ver apartado O del CCP), en materia de subrogaciones. Para ello ICEX proporciona la relación de personal, antigüedad, complementos y pluses de los trabajadores que prestan el servicio, según la información facilitada por la empresa contratista.

El adjudicatario deberá estar al corriente, y será de su única responsabilidad, en el pago de tributos, nóminas y cuotas a la Seguridad Social. Estas obligaciones de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, se mantendrán aun en el supuesto de que se resuelva el contrato y los trabajadores sean subrogados por el nuevo contratista, pudiendo ICEX proceder a la retención de las cantidades debidas al adjudicatario para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

22. CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN

En el apartado K del CCP se establece la condición especial de ejecución, vinculada al objeto del contrato, que deberá llevar a cabo el contratista y cuyo incumplimiento dará lugar a las penalidades señaladas en el mismo apartado.



Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

23. MEDIOS TÉCNICOS Y HUMANOS

El adjudicatario se compromete a asignar al servicio objeto de cada lote los medios técnicos y personales que se especifican en el apartado U del CCP, necesarios para la correcta realización del servicio.

El personal que el adjudicatario asigne para la prestación de este servicio estará compuesto por profesionales expertos en la realización de las funciones específicas que deban desarrollar, asumiendo el adjudicatario total responsabilidad respecto a la selección y formación de estos profesionales para la correcta prestación del servicio.

Corresponde exclusivamente a la empresa adjudicataria la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, en su caso, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de ICEX del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa adjudicataria procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a ICEX.

La descripción del equipo de los profesionales que el adjudicatario vaya a asignar al servicio deberá ser detallada en la oferta.

Deberá contar el adjudicatario con el personal preciso que cubra las posibles bajas o sustituciones de los profesionales que inicialmente asignen a la prestación del Servicio.

La sustitución de las personas designadas por el adjudicatario requerirá la previa aprobación por parte de ICEX y que los sustitutos tengan al menos la misma cualificación y experiencia que los perfiles inicialmente asignados al contrato.

El adjudicatario designará un/a coordinador/a en la documentación a presentar con carácter previo a la adjudicación, que actuará como interlocutor con ICEX y será el único empleado del contratista al que ICEX dé las instrucciones necesarias. Esta persona coordinadora deberá después transmitir las a sus trabajadores y tendrá entre sus funciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor del adjudicatario frente a ICEX, canalizando la comunicación entre su empresa y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, e ICEX, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Impartir a los trabajadores adscritos al contrato las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente el adjudicatario con ICEX, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a ICEX acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

La ejecución del contrato implicará la dotación de infraestructura suficiente (ordenadores, licencias, software, teléfonos, etc.) a los equipos humanos. Será responsabilidad exclusiva de cada adjudicatario proveer a aquellos de los equipos antedichos, de los gastos asociados al uso de los mismos, así como la formación necesaria para prestar el Servicio.



24. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación. En este sentido, facilitará la información solicitada en el Anexo V.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos: el contratista deberá comunicar por escrito a ICEX, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

En el supuesto de que se consideren críticas determinadas tareas, estas se describirán en la condición **N** del CCP.

El contratista principal deberá notificar por escrito a ICEX cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

La infracción de las condiciones establecidas en esta condición para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a ICEX, con arreglo estricto a los documentos que conforman los Pliegos de la presente licitación y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral así como de la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales en aquellos casos en los que haya por parte de ICEX cesión de datos personales al contratista.

El conocimiento que tenga ICEX de los subcontratos celebrados en virtud de lo establecido en esta Condición, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

25. CESIÓN DEL CONTRATO

Al margen de los supuestos de sucesión del contratista, el adjudicatario no podrá ceder o traspasar a terceros, sin autorización previa y expresa de ICEX, obligaciones o derechos dimanantes de su contrato.

En cualquier caso, para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato.
- b) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con el sector público, y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y que no se encuentre incurso en una causa de prohibición para contratar.
- c) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.



- d) Que el cesionario se subrogue en todos los derechos y obligaciones que correspondían al cedente.

26. PROPIEDAD INTELECTUAL

Salvo que ICEX disponga otra cosa en el apartado M del CCP, pertenecerán a ICEX, en exclusiva, todos los derechos de explotación de los trabajos desarrollados por el adjudicatario con ocasión de la realización del objeto de la presente licitación, incluyendo el derecho de uso, reproducción, transformación, distribución, comunicación pública y puesta a disposición a través de Internet. Dichos derechos se ejercerán a nivel mundial, y durante el máximo periodo de protección de los derechos de autor, para todo tipo de soportes, en cualquier formato, e idioma, y con los efectos que las leyes determinen.

De igual manera, la propiedad intelectual de los logos, dibujos, imágenes y el material de apoyo fotográfico y video que ICEX pudiera entregar a cada contratista para la correcta prestación de los servicios, pertenece en exclusiva a ICEX.

El adjudicatario se compromete, salvo que medie consentimiento expreso de ICEX indicado en el apartado M1.1.1. del CCP, a no utilizar el resultado de su labor, ni reproducirlo, transmitirlo, modificarlo, adaptarlo, cederlo, alquilarlo, prestarlo ni realizar cualquier otra actividad sin autorización de ICEX, y se compromete a no divulgarlo, publicarlo, ni ponerlo de ninguna otra manera a disposición de terceros.

Asimismo, el adjudicatario defenderá, a su propio coste, cualquier reclamación o amenaza de reclamación formulada por terceros contra ICEX en la medida que dicha reclamación se fundamente en la pretensión de que los trabajos que hubieran sido desarrollados por el adjudicatario en el marco de la presente licitación infrinjan derechos de propiedad intelectual o industrial de terceros, o constituyan una apropiación indebida de secretos comerciales o industriales de terceros o derechos de imagen.

27. OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD

27.1 CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DEL CONTENIDO DE LAS OFERTAS.

El Órgano de Contratación no divulgará la información facilitada por el licitador que haya designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.

El licitador deberá indicar en la Declaración Responsable (Anexo I) y de manera motivada aquella información, de entre la incluida en su oferta que por su naturaleza deba revestir este carácter, sin que pueda realizarse una referencia genérica a la totalidad de su oferta/proyecto técnico, así como las razones objetivas y específicas que la justifican.

27.2 CONFIDENCIALIDAD RESPECTO A LA INFORMACIÓN A LA QUE SE ACCEDE.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato o a la que se les asigne este carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

El contratista únicamente permitirá el acceso de la información confidencial a aquellas personas que tengan necesidad de conocerla para el desarrollo de las actividades y servicios contratados.



Será responsable del cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad del personal a su servicio y de cualesquiera personas o entidades que sean colaboradoras o subcontratadas por ellas.

El adjudicatario se obliga a no utilizar la información confidencial de ICEX a la que tenga acceso para fines propios o privados o cualesquiera otros fines.

Este deber de confidencialidad se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esta información, salvo que dicha información llegue a ser de dominio público o que, por otras causas legítimas, pierda su consideración de confidencial.

El incumplimiento de las obligaciones señaladas anteriormente dará derecho a ICEX a exigir las correspondientes responsabilidades de tipo civil e incluso penal a que hubiere lugar.

No quedan comprendidas dentro de la obligación de confidencialidad anterior las informaciones recibidas por una de las partes que:

- Sean conocidas anteriormente por la parte receptora pudiendo ésta justificar la anterior posesión de la información.
- Sean de general o público conocimiento.
- Hayan sido recibidas legítimamente de terceros distintos a las partes, sin que las informaciones estuvieran sometidas a obligación de confidencialidad.
- Hayan sido desarrolladas independientemente por la parte receptora sin haber utilizado total o parcialmente como base información alguna de la otra parte.
- Su transmisión a terceros hubiera sido aprobada o consentida previamente y por escrito por aquella parte de la que procede la información.
- Su transmisión sea requerida por cualquier ley o norma aplicable o por requerimiento de cualquier autoridad administrativa legitimada para ello.

No obstante lo dicho, y sin perjuicio de la responsabilidad propia del adjudicatario, deberá éste incluir en la documentación a presentar con carácter previo a la adjudicación la designación de la persona o personas que serán directamente responsables, a título personal, del uso correcto del material, documentación e información a manejar. Esta/s persona/personas sólo podrá/n ser sustituida/s con la conformidad de ICEX.

28. PENALIZACIONES

Ante situaciones en las que el contratista incurra en demora de forma recurrente o proporcionen servicios de una evidente calidad inferior a lo requerido, ICEX podrá optar indistintamente por la resolución del contrato en cuestión, con pérdida de la fianza en caso de haberse exigido, o por la imposición de las penalizaciones que se especifican en el apartado L del CCP.

29. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

29.1. TRATAMIENTO DE DATOS DEL LICITADOR

Los datos personales de las personas de contacto y del equipo de trabajo facilitados por el licitador serán incorporados a un fichero responsabilidad de ICEX, cuya finalidad es la realización de las comunicaciones y valoraciones que deban realizarse en el marco de la presente licitación.

El licitador deberá cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados a ICEX para los fines anteriormente indicados.



La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos del licitador es la necesidad de valoración de las ofertas y la posterior celebración, control, ejecución y cumplimiento del objeto de la presente licitación con los licitadores que resulten adjudicatarios.

Los datos personales de las personas de contacto y del equipo de trabajo facilitados por el adjudicatario será conservado durante la vigencia del contrato y, posteriormente, durante el plazo legalmente aplicable con la finalidad de atender a las posibles responsabilidades derivadas de la relación contractual.

En todo caso, los afectados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación y portabilidad ante ICEX a través de comunicación por escrito dirigido a nuestro Delegado de Protección de Datos a la siguiente dirección de correo electrónico delegadoprotecciondatos@icex.es o a la siguiente dirección postal - Pº de la Castellana, 278 – 28046 de Madrid, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificándose como afectado por esta licitación. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, los afectados podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

29.2. TRATAMIENTO DE DATOS VINCULADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO

En caso de que se haya marcado SÍ en el apartado P del CCP, será de aplicación lo indicado a continuación, en función de las circunstancias indicadas en el citado apartado.

Encargado del tratamiento

Asimismo, la realización del objeto de la presente licitación requiere necesariamente el acceso por parte del adjudicatario a registros de datos personales de los que es responsable ICEX. La finalidad para la cual se comunicarán dichos datos al adjudicatario es la indicada en el apartado P del CCP. En relación con estos tratamientos, el adjudicatario tendrá la consideración de encargado del tratamiento e ICEX responsable del tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

En este sentido, antes del inicio de la prestación del servicio, las partes firmarán un Contrato de Encargo de Tratamiento que regule las obligaciones del adjudicatario en esta materia, que tendrán la consideración de obligaciones de carácter esencial, a efectos de poder resolver el contrato en caso de su incumplimiento. Todas las obligaciones que se asuman como encargado del tratamiento tendrán la consideración de obligaciones de carácter esencial, a efectos de poder resolver el contrato en caso de su incumplimiento.

Antes de la formalización del contrato el adjudicatario deberá presentar una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, debiendo comunicar durante la vigencia del contrato, cualquier cambio que se produzca de la información facilitada en esta declaración. También se obligan a indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, en su caso.

Responsable del tratamiento



El desarrollo del objeto del contrato implica que el adjudicatario realice tratamientos de datos de las personas indicadas en el apartado P del CCP, obtenidos directamente de éstos sin intervención alguna de ICEX. El adjudicatario asumirá en relación con estos tratamientos la condición de “responsable de tratamiento”. La obtención, tratamiento y almacenamiento de tales datos exige el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales obligándose el adjudicatario, entre otras, a garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como garantizar tener implantadas las medidas técnicas y organizativas adecuadas a la naturaleza, ámbito, contexto y fines del tratamiento, así como a los riesgos de diversa índole y gravedad para los derechos de las personas.

SECCIÓN 6ª: EXTINCIÓN DEL CONTRATO

30. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el adjudicatario cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos previstos en los mismos, y a satisfacción de ICEX, la totalidad de su objeto.

En el caso de que los servicios no se hallen en condiciones de ser recibidos o ICEX haya realizado alguna queja en caso de cualquier incumplimiento por parte del contratista, deberá dejarse constancia expresa e ICEX dará instrucciones al contratista para que subsane dicho incumplimiento o defectos observados. Si aun así los servicios no se adecuan a lo contratado por causas imputables al contratista, ICEX podrá rechazar dichos servicios y quedar exento de la obligación de pago de los mismos, se entiende a contar desde la fecha de incumplimiento de prestación del servicio o prestación inadecuada.

31. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas expresas de resolución del contrato las siguientes:

- a. El incumplimiento grave de las obligaciones señaladas en el contrato o en los Pliegos.
- b. La pérdida sobrevenida de los requisitos exigidos legalmente en la contratación pública.
- c. La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento por parte del adjudicatario, en los términos dispuestos en la LCSP y que resulten de aplicación por el Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal, si genera un incumplimiento o la posibilidad de incumplir el contrato.
- d. Las establecidas expresamente en los presentes Pliegos o en el contrato.
- e. El incumplimiento de los requisitos técnicos señalados en los presentes Pliegos
- f. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de subcontratación.
- g. El incumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, tanto nacional como de la Unión Europea.
- h. El mutuo acuerdo de las partes.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del adjudicatario, le será incautada la garantía en caso de haberse exigido y deberá, además, indemnizar a ICEX por los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.



La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el adjudicatario se llevará a cabo por el Órgano de Contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la realización de los servicios contratados, y a los mayores gastos que el incumplimiento ocasione a ICEX.



CUADRO DE CONDICIONES PARTICULARES

Tipo de procedimiento:

ORDINARIO

Nº de Expediente:

336/2022

A. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. RESPONSABLE DEL CONTRATO

A.1. Órgano de contratación:

El Consejo de Administración (Órgano de Contratación),
P.D. (Resolución de 30 de septiembre de 2021. BOE núm. 243 de 11.10.2021) el Secretario General, Borja Álvarez Rubio

A.2. Responsable del contrato:

Director Adjunto de Administración

A.3. Responsable del seguimiento del servicio:

Jefe de sector de Comunicaciones, Distribución y Mensajería

B. OBJETO DEL CONTRATO

B.1. Descripción del servicio

El objeto de la presente licitación es la contratación de un servicio de mantenimiento, incluyendo la adquisición de suministros, para la reparación y atención de incidencias del hardware y software que componen los medios audiovisuales del Auditorio, sala Santiago de Chile y del Videowall ubicado en el hall de la entrada principal de la sede de ICEX España Exportación e Inversiones, E.P.E. (ICEX) y de la Sociedad Estatal Compañía Española de Financiación del Desarrollo, COFIDES, S.M.E., S.A. (COFIDES), situadas en Paseo de la Castellana, nº 278 de Madrid, así como la contratación de una asistencia técnica para el desarrollo de eventos en citados Auditorio y sala.

B.2. Necesidades a satisfacer

La contratación objeto de la licitación es necesaria debido al elevado uso que ICEX hace de las instalaciones del Auditorio (sala principal y salas contiguas), y de la sala Santiago de Chile durante el año, con una media anual de celebración de eventos muy alta; así como del Videowall del hall de la entrada del edificio, en funcionamiento todo el año durante 10 horas diarias, que hace que los elementos audiovisuales que se usan requieran revisiones de mantenimiento preventivas y correctivas anualmente.

B.3. Codificación

- Descripción CPV Servicios de reparación y mantenimiento de equipos audiovisual y óptico
- nº CPV 50340000
- CPV complementarios N/A

B.4. Lotes

- División en lotes:

NO. Justificación de la no división en lotes:

El servicio de referencia requiere de la organización y dirección de un equipo de mantenimiento único y cohesionado, por cuanto abarca tareas de prevención, de mantenimiento y de reparación que han de ser atendidas de modo coordinado por



técnicos que puedan atender en cada momento las averías y reparaciones necesarias en el funcionamiento ordinario de las instalaciones de la entidad.

La separación en lotes entre las funciones a llevar a cabo por los técnicos de mantenimiento de los equipos y los técnicos de soporte para eventos distorsionaría gravemente la coordinación y solución de los problemas que puedan presentarse en la celebración de eventos, ya que el conocimiento técnico necesario para el mantenimiento de los medios audiovisuales disponibles en las salas es fundamental para proporcionar el soporte en la celebración de un evento.

Adicionalmente, en el caso de realizarse de forma independiente cada uno de los trabajos contemplados en el contrato mediante su división en lotes, se pondría en riesgo la correcta ejecución del mismo, por dificultarse la coordinación de las diferentes prestaciones, al estar relacionadas todas entre sí.

En definitiva, para que el servicio pueda llevarse a cabo de manera eficiente, todo el personal responsable del servicio de mantenimiento, atención de incidencias de los dispositivos y medios audiovisuales del Auditorio, sala Santiago de Chile y Videowall, así como el personal de soporte técnico en la celebración de los eventos, deben formar parte de un sólo equipo de trabajo y estar bajo la dirección y coordinación de un responsable único.

- SI
- Descripción de cada lote:
- Limitación a la participación/adjudicación:

B.5. Normativa sectorial específica

- NO
- SI
- Descripción: N/A

C. PRECIO DEL CONTRATO

C.1. Presupuesto base de licitación

- El presupuesto base de licitación es de 142.780 € (ciento cuarenta y dos mil setecientos ochenta euros), IVA incluido.
- Anexo con desglose ampliado
- SI NO - Ver Anexo A a este documento.
- Costes directos e indirectos: 77,60 %
- Gastos de estructura: 18,34 %
- Beneficio industrial: 4,06 %

CUADRO RESUMEN

COSTES (IVA EXCLUIDO) UNA ANUALIDAD	
A/ COSTES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS (2 en cada anualidad), incluyendo el coste de repuestos y reposiciones de elementos, con una franquicia de hasta 150,00 euros por unidad (IVA excluido).	6.000
B/ COSTES DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS – Coste/hora estimado = 40 euros/hora - Bolsa de 10.000 euros para cada anualidad del contrato	10.000 €



C/ COSTES DE ASISTENCIA TÉCNICA A EVENTOS Coste / hora estimado = 40 euros/hora – Bolsa de 40.000 euros para cada anualidad del contrato	40.000 €
D/ COSTES DE OTROS MATERIALES DE REPUESTO que superen el importe de la franquicia	3.000 €
TOTAL IVA EXCLUIDO	59.000 €
TOTAL IVA INCLUIDO	71.390 €

Este presupuesto base de licitación se ha calculado en base a los precios unitarios dentro de cada uno de los servicios a contratar para una anualidad del contrato, con el detalle especificado en el Anexo A – Detalle de los costes por anualidad.

C.2. Valor estimado

El valor estimado del contrato es de 236.000 € (doscientos treinta y seis mil euros), IVA excluido, con el siguiente desglose:

- Presupuesto Base de Licitación (sin IVA): .118.000 euros
- Importe prórrogas:.....118.000 euros, considerando hasta dos prórrogas posibles de un año de duración cada una de ellas.
- Importe modificaciones previstas:N/A
- Valor estimado Lotes:N/A

C.3. Propuesta de gasto

202300351

C.4. Financiación con Fondos externos

- SI NO
- FEDER *Esta actividad es susceptible de ser cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)*
- OTRO

C.5. Forma de pago

Las facturas serán atendidas en un plazo no superior a treinta (30) días desde su presentación de forma electrónica a través de la Oficina Virtual de ICEX, una vez descontadas las penalizaciones – si las hubiere – y previa aceptación, por parte de los responsables de ICEX, de los trabajos realizados.

Forma de pago: El precio del contrato será pagadero de la siguiente forma:

A) Mediante presentación de factura una vez realizados cada uno de los dos mantenimientos preventivos previstos en estos pliegos. A la factura se acompañará informe del mantenimiento y aceptación por parte de los responsables de ICEX de los trabajos realizados.

B) Mediante presentación de factura cada vez que se realice un mantenimiento correctivo a solicitud de ICEX. A la factura se acompañará informe del mantenimiento y aceptación por parte de los responsables de ICEX de los trabajos realizados.

El importe total a satisfacer por este mantenimiento lo será por los servicios (horas/técnico) efectivamente realizados por la empresa adjudicataria, sin que pueda superar en ningún caso el importe total establecido (10.000 €, IVA excluido por anualidad).



C) Asistencia técnica de soporte a eventos: facturación mensual a mes vencido, indicando en la factura la relación de encargos atendidos y horas / técnicos empleados en cada uno de ellos para conformidad y abono por ICEX.

El importe total a satisfacer por esta Asistencia lo será por los servicios (horas/técnico) efectivamente realizados por la empresa adjudicataria, sin que pueda superar en ningún caso el importe total establecido (40.000 €, IVA excluido por anualidad).

D) Suministros: En el caso de suministro de repuestos y reposición de elementos que superen unitariamente la cantidad de 150 € de franquicia IVA excluido (o que superen el importe ofertado como mejora de esta), la factura se abonará una vez recibido el repuesto de conformidad. El importe a abonar en la factura, en estos casos, será la diferencia entre el precio del repuesto, previamente aceptado y autorizado por ICEX, y el importe establecido como franquicia, para cada repuesto o elemento unitario a sustituir, haciendo constar en ésta ambos conceptos, sin que pueda superar en ningún caso el importe total establecido (3.000 €, IVA excluido por anualidad).

Para los repuestos y elementos que se sustituyan y no superen la franquicia, se facilitará por la empresa adjudicataria un listado mensual con el detalle de los mismos.

Las facturas deberán incluir:

- Número de expediente: 336/2022
- Departamento de facturación: Sector Comunicaciones (Dirección Adjunta de Administración)
- Nº propuesta: 202300351
- Posición de gasto: 01

D. DURACIÓN, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

D.1. Duración total

Duración: 2 años desde la firma del contrato
Fecha prevista de inicio: 8 de marzo de 2023
Fecha prevista de finalización: 7 de marzo de 2025

D.2. Plazos parciales

- NO
 Sí Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

D.3. Prórroga

- NO
 Sí
Plazo: Hasta 2 años (1 año + 1 año) – prórrogas anuales
Preaviso: 2 meses

D.4. Lugar de ejecución del contrato

- Oficinas de ICEX (justificar la necesidad de que sea en locales ICEX):
El servicio objeto de la presente licitación se realizará en la sede central de ICEX ubicada en Madrid, Paseo de la Castellana nº278. Esto se debe a que la actividad



objeto de contratación es el mantenimiento, reparación y atención de incidencias del hardware y software que componen los medios audiovisuales del Auditorio, sala Santiago de Chile, y del Videowall ubicado en el hall de la entrada principal del edificio de ICEX España Exportación e Inversiones E.P.E. y de la Sociedad Estatal Compañía Española de Financiación del Desarrollo, COFIDES, S.M.E., S.A., así como la prestación de asistencia técnica para el desarrollo de eventos y actividades tanto en el Auditorio como en la sala Santiago de Chile.

- Oficinas del Contratista
- Otros (especificar a continuación): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

E. GARANTÍAS

E.1. Garantía definitiva

SI, Un 5% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

E.2. Otras garantías

Garantía complementaria, adicional a la indicada en el apartado anterior, en caso de adjudicarse a un licitador con una oferta situada por debajo del umbral calculado para apreciar la posible desproporción o anomalía:

- NO
- SÍ Haga clic o pulse aquí para escribir importe.

Garantía excepcional en caso de adjudicarse a un licitador con una oferta situada por debajo del umbral calculado para apreciar la posible desproporción o anomalía:

- NO
- SÍ Haga clic o pulse aquí para escribir importe.

F. SOLVENCIA ECONÓMICA O FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

F.1. Solvencia económica y financiera

• **Requisitos:**

F.1.1. Volumen anual mínimo de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del licitador y de presentación de las ofertas:

- Lote único: igual o superior a 88.500€
- Varios Lotes:
 - Lote 1: Haga clic o pulse aquí para escribir importe.
 - Lote 2: Haga clic o pulse aquí para escribir importe.
 - Conjunta: Haga clic o pulse aquí para escribir importe.

F.1.2. Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales mínimo:

- NO
- SI:
 - Lote único: Haga clic o pulse aquí para escribir importe.
 - Varios Lotes:
 - Lote 1: Haga clic o pulse aquí para escribir importe.
 - Lote 2: Haga clic o pulse aquí para escribir importe.
 - Conjunta: Haga clic o pulse aquí para escribir importe.



F.1.3. El requisito anterior se puede cumplir, alternativamente, mediante la siguiente clasificación:

- No resulta de aplicación en esta licitación
- Sí resulta de aplicación:
 - Lote único: indicar grupo/subgrupo/categoría
 - Varios Lotes:
 - Lote 1: indicar grupo/subgrupo/categoría
 - Lote 2: indicar grupo/subgrupo/categoría
 - Conjunta: indicar grupo/subgrupo/categoría

.....
• **Forma de acreditación en caso de ser la mejor oferta:**
.....

La solvencia se acreditará por los medios indicados con carácter general en el Documento de Condiciones Generales apartado 11.2.1., salvo que se indiquen medios alternativos:

F.1.4. Otros medios para acreditar la solvencia económica y financiera.

- NO
- Sí Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

F.2. Solvencia técnica o profesional
.....

• **F.2.1. Requisitos:**
.....

A. Importe referido al volumen acumulado de los principales trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, realizados por la empresa en el año de mayor ejecución dentro de los tres últimos ejercicios, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del licitador y de presentación de las ofertas:

- Lote único: igual o superior a 41.300€
- Varios Lotes:
 - Lote 1: Haga clic o pulse aquí para escribir importe.
 - Lote 2: Haga clic o pulse aquí para escribir importe.

B. Titulaciones académicas o profesionales del personal responsable de la ejecución del contrato: El personal que el licitador asigne para la prestación de este servicio estará compuesto por profesionales expertos en la realización de las funciones específicas que deban realizar, asumiendo el adjudicatario total responsabilidad respecto a la selección de estos profesionales para la correcta prestación del servicio.

C Experiencia del equipo de trabajo:

D. Instalaciones técnicas, medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y medios de estudio e investigación de la empresa:
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

E. Medidas de gestión medioambiental:
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

F. Plantilla media anual de la empresa y el número de directivos durante los tres últimos años hayan sido los siguientes:



Haya sido de un mínimo de 15 empleados

G. Otros: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cuando el licitador sea una empresa de nueva creación -entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años- no se tendrá en cuenta el requisito relativo a la letra A.

• **F.2.2. Forma de acreditación en caso de ser la mejor oferta:**

A. Relación de trabajos.

Certificados de clientes SI NO

B. y C. Titulaciones académicas o profesionales / Experiencia del equipo.

Copia de titulaciones SI NO

Copia de certificaciones SI NO

Certificados de clientes SI NO

Cv's SI NO

D. Instalaciones técnicas, medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y medios de estudio e investigación de la empresa: N/A

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

E. Medidas de gestión medioambiental: N/A

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

F. Plantilla media anual de la empresa y el número de directivos durante los tres últimos. Se acreditará el dato mediante la declaración del mismo que se señala en el documento de Cuentas Anuales.

G. Otros: N/A

G. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS ENTIDADES LICITADORAS

G.1. Licitación con dos (2) sobres

G.1.1. Sobre 1 (Documentación administrativa)

Documentación complementaria a lo indicado en el Documento de Condiciones Generales (DCG):

NO

SI Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

G.1.2. Sobre 2 (Propuesta económica y documentación evaluable mediante fórmulas)

Documentación complementaria a lo indicado en el DCG:

Proyecto Técnico:

NO



CVs SI Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
 NO
 SI Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Apertura telemática del sobre:

NO
 SI, se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PCSP)

G.2. Licitación con tres (3) sobres

G.2.1. Sobre 1 (Documentación administrativa)

Documentación complementaria a lo indicado en el DCG:

NO
 SI Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

G.2.2. Sobre 2 (Documentación evaluable mediante juicios de valor)

Documentación complementaria a lo indicado en el DCG:

CVs
 NO
 SI Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

G.2.3. Sobre 3 (Propuesta económica y documentación evaluable mediante fórmulas)

Documentación complementaria a lo indicado en el DCG:

CVs
 NO
 SI Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Apertura telemática del sobre:

NO
 SI, se publicará en PCSP fecha y hora con suficiente antelación

H. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES

H.1. Fecha y hora de presentación de las ofertas

15 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PCSP). Consultar la fecha y hora definitiva en PCSP.

H.2. Presentación Electrónica de las ofertas

SI, Plataforma de contratación del Sector Público
 Mixta. Razones: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



I. MESA DE CONTRATACIÓN

- NO SI, 3 miembros SI, 5 miembros
- Presidente (titular/suplente): Miguel Ángel Garrido Moyano (Director adjunto de Administración) / Francisco Meño (Jefe del departamento de Servicios Generales).
- Vocales (titulares/suplente): Jorge Marimon (Técnico de Servicios Generales) / Francisco Meño (Jefe del departamento de Servicios Generales)
- Secretaria (titular/suplente): Pedro Patiño Segura (Director adjunto de Contratación) / Pablo Jorge Molina (Técnico del departamento de Tramitación)

J. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

J.1. Criterios de adjudicación

Criterios automáticos:

Precio:

Puntos máximos: 80

Fórmula:

- Inversamente proporcional
- Diferencias respecto de la media

Criterio A.1: AUMENTO DE LA FRANQUICIA UNITARIA PREVISTA EN EL APARTADO C1 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Puntos máximos: 10

Fórmula: Se puntuará con un máximo de 10 puntos a la proposición que oferte mayor franquicia unitaria y con 0 puntos a quien oferte la establecida de 150 euros, IVA excluido. Al resto se le asignará la puntuación de forma proporcional en atención a los importes ofertados por las empresas oferentes.

Criterio A.2: TIEMPOS DE RESPUESTA PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENCIAS Y AVERÍAS.

Puntos máximos: 10

Fórmula: Tiempo respuesta inferior a 6 horas desde que se produzca el aviso 10 puntos.
Tiempo respuesta entre 6 y 12 horas desde que se produzca el aviso 5 puntos.
Tiempo respuesta entre 13 y 24 horas desde que se produzca el aviso 0 puntos.

J.2. Umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar el proceso selectivo

- NO
- SI

Umbral mínimo: Haga clic o pulse aquí para escribir importe.

K. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Condiciones especiales de ejecución relacionadas con el objeto del contrato:

K.1 Condición ambiental:

El Contratista se compromete a realizar una recogida separada de residuos generados como consecuencia de la actividad desarrollada en el edificio en el que realiza su



prestación, así como su correcta entrega a los gestores de residuos autorizados.

El órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de la recogida de los residuos. A tal efecto podrá exigir acreditaciones de la entrega de los residuos a los gestores autorizados.

K.2 Condiciones sociales:

La empresa contratista durante la ejecución del contrato aplicará, a la totalidad de la plantilla adscrita al mismo, las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial en vigor en el que se encuadre la prestación contractual o, en su caso, el convenio de empresa vigente que mejore lo dispuesto en el citado convenio colectivo, en cuyo caso aplicará el de empresa. La empresa contratista deberá mantener las condiciones de trabajo de la plantilla adscrita al contrato durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, en los términos del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, aunque el mismo pierda posteriormente vigencia como consecuencia de la ultra actividad.

Condición especial de ejecución del contrato de carácter social referente a los salarios: La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar a los trabajadores y trabajadoras el salario mensual, en la cuantía y en los periodos establecidos en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel. El contratista deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. Se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca el impago o un retraso en el abono de las nóminas en más de dos meses.

El órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista ha de hacer a los trabajadores y trabajadoras que participen en la ejecución del contrato. A tal efecto podrá exigir, junto a la factura mensual, una certificación emitida por la representación legal de la empresa acreditativa.

Penalidad por su incumplimiento: Se valorará la imposición de penalidades entre el 1% y el 3% sobre el importe de la garantía constituida en el caso de que tras el procedimiento establecido al efecto se acrediten incumplimientos por el contratista de las condiciones especiales de ejecución recogidas en el presente apartado.

L. PENALIDADES ESPECÍFICAS

Penalizaciones sobre los tiempos de respuesta ante una incidencia/avería:

- Si el tiempo de respuesta real, entendiéndose por este, acudir presencialmente ante el aviso por parte de ICEX de una incidencia/avería supera el tiempo ofertado por el licitador en su oferta, con un retraso de hasta 6 horas, se descontará, por cada incidencia/avería, el 10% del importe de la factura del mes en que se produce la incidencia/avería. Esta penalización se aplicará siempre que no haya respuesta dentro de las 6 horas siguientes al tiempo ofertado.
- Si el retraso en el tiempo de la respuesta real excediera en 6 horas del tiempo de respuesta ofertado, el descuento ascenderá al 25% del importe de la factura del mes en que se produce la incidencia/avería, por cada incidencia/avería afectada.
- Si el retraso en el tiempo de la respuesta real fuera superior a 12 horas del tiempo de respuesta ofertado, el descuento en la factura mensual correspondiente ascenderá al



40%, por cada incidencia/avería.

Ante situaciones en las que el adjudicatario incurra en estos incumplimientos de forma recurrente (entendiéndose por recurrente a partir del tercer incumplimiento) o proporcione servicios de una evidente calidad inferior a la requerida, ICEX podrá instar la resolución del contrato.

M. PROPIEDAD INTELECTUAL

M.1. Existencia de derechos

NO

SÍ

M.1.1. Cesión de derechos

NO

SÍ

M.1.1.1. Límites a la cesión

NO

SÍ:

N. MODIFICACIÓN PREVISTA DEL CONTRATO

NO

SÍ

1. Supuestos en que podrá modificarse:

Se podrán llevar a cabo modificaciones cuya necesidad derive de circunstancias sobrevenidas e imprevisibles siempre que su coste no implique una variación del precio del contrato superior al 50%. En todos los casos, el adjudicatario proporcionará por escrito, a petición de ICEX, las condiciones técnicas, económicas y de cualquier otra índole, antes de llevar a cabo cualquier modificación al contrato. La modificación deberá ser aprobada previamente por ICEX y formalizada en el correspondiente contrato.

2. Importe máximo del modificado: 50% del precio del contrato.

Ñ. POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN

NO

SÍ

Limitaciones subcontratación. Tareas/perfiles críticos: N/A

- Justificación de la limitación: N/A

O. SUBROGACIÓN

NO

SÍ

P. PROTECCION DE DATOS PERSONALES

NO

SÍ:



- Encargado de tratamiento.
Finalidad:
- Responsable del tratamiento.
Categoría:
- Con especialidades:

Q. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Plazo para justificar el bajo nivel de precios o costes: Un máximo de 72 horas a contar desde el día siguiente a dicha notificación (sin contar sábados y festivos).

R. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN

Plazo para aportar la documentación previa a la adjudicación:

- 10 días hábiles
- 7 días hábiles

S. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El licitador que haya presentado la mejor oferta deberá aportar un seguro de responsabilidad civil:

- NO
- Sí por valor de seiscientos mil euros (600.000 €)

T. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL DEL LICITADOR

- NO
- Sí: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

U. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Descripción: N/A
- Descripción en: Pliego de Prescripciones Técnicas y su anexo.

En Madrid, en la fecha indicada en la firma electrónica

El Consejo de Administración (Órgano de Contratación),
P.D. (Resolución de 30 de septiembre de 2021. BOE núm. 243 de 11.10.2021)

Borja Álvarez Rubio
Secretario General

Anexo citado.-



**ANEXO A
DETALLE DE LOS COSTES POR ANUALIDAD**

A/ COSTES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

A realizar dos mantenimientos preventivos, incluyendo el coste de todos los repuestos y reposiciones con el límite de 150 euros, IVA excluido, de franquicia por unidad de repuesto.

B/ COSTES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

Cuenta con un presupuesto máximo de 10.000 euros (diez mil euros), IVA excluido. Se prevé una bolsa de horas anual para la realización de estos trabajos correctivos, con un precio máximo por hora de técnico de mantenimiento de 40 euros, IVA excluido.

Perfil	€/hora	Nº horas estimadas	Total € (IVA exc.)
Técnico mantenimiento	40€	250	10.000€

El importe total a satisfacer por este mantenimiento lo será por los servicios correctivos (horas/técnico) efectivamente realizados por la empresa adjudicataria, facturados al precio ofertado unitario que no podrá superar el importe máximo establecido: máximo 40 €/hora y el gasto no podrá superar los 10.000 euros, IVA excluido.

C/ COSTES DE ASISTENCIA TÉCNICA A EVENTOS:

Cuenta con un presupuesto máximo de 40.000 euros (cuarenta mil euros) IVA excluido para los servicios de asistencia técnica a eventos que podrá solicitar ICEX durante la vigencia del contrato, aplicando la tarifa/hora correspondiente a cada tipo de técnico:

- técnico audiovisual que gestione las entradas y salidas de contenidos con los medios audiovisuales disponibles.
- técnico de realización para la retransmisión por streaming, videoconferencias.

El cálculo del presupuesto base de licitación para esta bolsa se ha estimado en función de las siguientes tarifas:

Perfil	€/hora horario habitual	Nº horas estimadas	Total € (IVA exc.)
Técnico audiovisual	40€	1.000	40.000€

La oferta de la empresa detallará sólo el coste hora del técnico audiovisual en horario habitual, de lunes a viernes en horario de 8:00h a 20:00h.

Para la facturación se atenderá al precio por hora ofertado por el licitador, con un incremento del 30% cuando el horario de salida supere las 20:00 horas, o el servicio se realice en sábado o domingo.

En el caso en que sea necesario contar para el soporte de un evento con un técnico de realización se aplicará un incremento del 20% sobre los costes ofertados para el técnico



audiovisual, operando igualmente el incremento de horario indicado en el párrafo anterior, en caso de que se requiera el servicio fuera del horario habitual.

El importe total de la bolsa de horas no constituye ningún compromiso para ICEX. La bolsa de horas a contratar vendrá fijada por las horas solicitadas por ICEX para cubrir estos servicios especiales demandados a lo largo de la vigencia del contrato, con la única limitación de que los servicios solicitados no superarán en ningún caso el valor máximo anual calculado para la bolsa de horas de 40.000 euros (cuarenta mil euros) IVA excluido y el precio ofertado por hora de técnico audiovisual no superará los 40€.

D/ COSTES DE OTROS MATERIALES DE REPUESTO

Se ha estimado un coste total anual aproximado de 3.000 euros (IVA excluido), para cubrir los repuestos y reposiciones de elementos que resulten afectados que excedan de la franquicia individual de 150 euros (IVA excluido).

ICEX, previa presentación y aprobación de presupuesto, abonará la diferencia económica entre el importe del material y/o repuesto y el importe de la franquicia cuando el coste unitario del repuesto exceda de los 150 euros (IVA excluido) o del importe de franquicia ofertado como mejora.

El importe total de la bolsa para repuestos no constituye ningún compromiso para ICEX. Sólo se abonarán aquellos repuestos cuyo presupuesto haya sido previamente aprobado y autorizado por ICEX, y que no podrán superar en ningún caso el valor máximo anual calculado para la bolsa de repuestos.

En este sentido, el coste total de los repuestos y reposiciones de elementos que individualmente superen la franquicia estipulada (150 euros, IVA excluido), o que supere la franquicia que oferte el licitador que resulte adjudicatario, no podrá exceder de la cantidad total de 3.000 euros (IVA excluido).

Entre estos repuestos y reposiciones se han considerado:

- Micrófonos inalámbricos de mano (micrófono, receptor y soporte)
- Micrófonos inalámbricos de solapa y diadema (micrófono y receptor)
- Cables HDMI y de datos de hasta 5 metros de longitud
- Conversores USB en cualquiera de los tipos de conexión existentes en mercado
- Conversores HDMI en cualquiera de los tipos de conexión existentes en mercado
- Splitter HDMI y USB (de 1 entrada hasta 4 salidas)
- Fuentes de alimentación y cables de conexión a corriente eléctrica de cualquiera de los dispositivos (monitores, receptores, micrófonos, etc.)
- Conversores entrada RJ45 salida audio y video
- Bases de conexión a corriente eléctrica
- Elementos sistema de traducción
 - Auriculares
 - Receptores de traducción
 - Monitores interpretes 22 pulgadas
 - Unidades de traductor con micrófonos y auriculares
- Altavoces auto-amplificados para escucha del mezclador
- Tablets para la gestión con software CRESTON de las e/s de contenidos de las salas
- En el videowall de entrada al ICEX, gestor de contenidos BrightSign y resto de elementos accesorios que hacen funcionar el videowall que están instalados en el rack destinado a tal fin.



- Otros elementos y repuestos de similar naturaleza a los indicados.

El presupuesto total ofertado deberá especificarse cumplimentando el modelo establecido a tal efecto Modelo de Proposición Económica y de la documentación valorable mediante criterios cuantificables de forma automática.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente excluidas. Asimismo, no se aceptarán las proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra.

No obstante, y a los efectos de la presente cláusula, se reitera que el presupuesto base de licitación es estimado, ya que ICEX no está en disposición de asegurar el número total de repuestos por encima de la franquicia y de horas para servicios especiales. Por esta razón, las referencias incluidas en el presente documento como base para la presentación de ofertas por los licitadores no presuponen un compromiso económico por parte de ICEX, ya que sólo tienen carácter estimativo y han sido calculadas sobre antecedentes de años anteriores.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR (DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES)

La actividad objeto de contratación es el mantenimiento, reparación y atención de incidencias del hardware y software que componen los medios audiovisuales del Auditorio, sala Santiago de Chile, y del Videowall ubicado en el hall de la entrada principal del edificio de ICEX España Exportación e Inversiones E.P.E. y de la Sociedad Estatal Compañía Española de Financiación del Desarrollo, COFIDES, S.M.E., S.A., así como la prestación de asistencia técnica para el desarrollo de eventos y actividades tanto en el Auditorio como en la sala Santiago de Chile.

2. VISITA A LAS INSTALACIONES

Las empresas licitadoras podrán concertar una visita a través del correo Administracion@icex.es para conocer las instalaciones del auditorio y los medios audiovisuales objeto de mantenimiento.

Se ruega confirmación del interés por asistir a dicha sesión informativa antes del 20 de febrero a las 12:00 horas, mediante correo electrónico a la citada dirección, indicando nombre de la persona/s asistente, su dirección de correo electrónico y la empresa a la que pertenece, con el fin de poderles dar acceso al edificio.

3. CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR

Las instalaciones y elementos sobre los que versa el objeto de esta contratación engloban todos los elementos multimedia y electrónicos instalados y en servicio dentro de los siguientes espacios de ICEX, de ahora en adelante AUDITORIO:

1. AUDITORIO: SALA PRINCIPAL
2. AUDITORIO: SALA DE CONTROL
3. AUDITORIO: SALA DE TRADUCCIÓN
4. AUDITORIO: SALAS CONTIGUAS
5. SALA SANTIAGO DE CHILE
6. VIDEOWALL RECEPCIÓN ICEX

A) MANTENIMIENTO PREVENTIVO. El mantenimiento preventivo se realizará dos veces al año, con la periodicidad que determine ICEX. Este tipo de mantenimiento tiene como objetivo la revisión y comprobación, y reparación si fuese necesaria, del correcto funcionamiento de todos los elementos que se indican en el ANEXO I: ELEMENTOS TÉCNICOS, compuesto por los siguientes SISTEMAS:

1. SISTEMA DE CONFERENCIAS
2. SISTEMA DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA
3. SISTEMA DE SONORIZACIÓN
4. CONTROL
5. VIDEO
6. OTROS
7. VIDEOWALL RECEPCIÓN ICEX



8. SANTIAGO DE CHILE

Las tareas incluidas en el **mantenimiento preventivo** son las siguientes:

A.1. ACTUACIONES CONCRETAS. Actuaciones en el **AUDITORIO** en la revisión y reparación cuando sea necesario, de los elementos técnicos:

- Revisión y reproducción de todas las señales de entrada/salida de video y de audio, realizando todas las conmutaciones y envíos posibles de contenidos a las salidas, y gestionado todo con el software CRESTON desde los dos lpad dispuestos a tal efecto.
- Comprobación del correcto funcionamiento de todas las cajas de conexiones del AUDITORIO, revisión de cableados y conectores (HDMI, red, etc.), y sustitución de los que se encuentren en mal estado.
- Revisión y comprobación del correcto funcionamiento de todas las pantallas/monitores del AUDITORIO.
- Revisión y comprobación del correcto funcionamiento de los sistemas y elementos de iluminación del AUDITORIO.
- Ajustes de volumen y tonos en todas las entradas/salidas de la mesa de sonido, así como de los auxiliares configurados para los sonidos de prensa, traducción, grabación y videoconferencia.
- Revisión y comprobación del correcto funcionamiento de todos los micrófonos y receptores correspondientes, así como de las conexiones destinadas a conectar micrófonos de atril y fijos, ubicadas en la tarima de ponentes de la sala principal.
- Revisión y comprobación del correcto funcionamiento de los dispositivos (cámaras, controladora de video ATEM, capturadora AVERMEDIA, etc.) destinados a la gestión de las imágenes captadas por las cámaras instaladas en el AUDITORIO para la emisión por streaming o videoconferencia, y grabación de un evento.

En el rack de la sala de control:

- Limpieza ventilación y comprobación de la correcta instalación de dispositivos.
- Revisión, actualización y sustitución de los etiquetados de e/s de la matriz video/audio que se encuentren deteriorados, o que haya que actualizar.

En la sala de traducción:

- Revisión de los puestos, comprobación de la emisión y recepción de señal de audio con los receptores de traducción, y de video en los monitores ubicados en cada puesto.
- Revisión de los sistemas y conexiones, así como en general del correcto funcionamiento del Sistema de Realización, que se instalará en breve plazo en la Sala Técnica del Auditorio.
- Sistema videoconferencia: revisión de las señales de e/s de video y audio.

En videowall de la sala principal:

- Revisión y ajuste de la imagen de todos los monitores.
- Ajuste de separación entre monitores.
- Revisión del "cosido" de las pantallas y ajustes de fecha y hora.
- Limpieza de monitores si se considera necesario.

A.2. SOFTWARE. Revisión y actualización, si fuese necesario, del software de gestión de audiovisuales:



- CRESTON: gestión de las entradas y salidas de audio y video. Configuración y adaptación de este software cuando se produzcan cambios en las entradas y salidas que se gestionan, o la implementación de cualquier otra funcionalidad que sea necesaria dentro del sistema de gestión.
- BLACKMAGIC: gestión de cámaras y entradas de video
- MATRIZ ATEN VM16x16: Gestión de la matriz de audio/video.
- AVERMEDIA: Sistema de grabación para los eventos, audio y Vídeo en el PC de Control.

A.3. SALA SANTIAGO DE CHILE. Actuaciones a realizar:

- Revisión de las conexiones, ajustes de imagen de todas las pantallas.
- Comprobación de imagen y sonido de la señal enviada desde la Sala de Control.
- Comprobación del correcto funcionamiento de la pantalla multifunción.
- Comprobación del correcto funcionamiento de los equipos de videconferencia.
- Comprobación del correcto funcionamiento de todas las cajas de conexiones, revisión de cableados y conectores (HDMI, red, etc.), y sustitución de los que se encuentren en mal estado.

A.4. VIDEOWAL RECEPCIÓN ENTRADA A ICEX. Actuaciones a realizar:

- Revisión de las conexiones, ajustes de imagen de todas las pantallas.
- Ajuste de separación entre las pantallas.
- Revisión del “cosido” de las pantallas y ajustes de fecha y hora.
- Comprobación de imagen y sonido de la señal enviada desde la Sala de Control.
- En el rack, limpieza ventilación y comprobación de la correcta instalación de dispositivos.
- Revisión, actualización y sustitución de los etiquetados de e/s de la matriz video/audio que se encuentren deteriorados, o que haya que actualizar.
- Una vez realizado cada uno de los mantenimientos preventivos la empresa contratista emitirá un informe de los trabajos realizados y del estado de los elementos técnicos descritos en el ANEXO I.

B) MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo de los elementos técnicos descritos en el ANEXO I se realizará a petición de ICEX, con el objetivo de actuar sobre incidencias y averías de tipo técnico que se puedan producir.

A solicitud de ICEX, y en el plazo máximo de 24 horas, se atenderán las incidencias y averías que puedan producirse. A estos efectos no se tendrán en cuenta los días festivos.

Estos trabajos se facturarán al precio/hora ofertado por la empresa adjudicataria en la oferta económica. Una vez realizado el mantenimiento correctivo la empresa contratista emitirá un informe de los trabajos realizados.

C) ASISTENCIA TÉCNICA A EVENTOS

C.1. En el Auditorio

ANTES DEL EVENTO

- Encender la sala y prepararla técnicamente para la celebración del evento. La sala dispone de una zona de ponentes sobre la que se pueden configurar distintos formatos: con/sin sillones,



- con/sin mesas móviles, con/sin atril, con/sin micrófonos inalámbricos o conectados a cajas de suelo, etc.
- o Ecuilibrar los micrófonos que se vayan a utilizar, comprobar el sonido de la sala.
- o Comprobar el funcionamiento de las cámaras, mesa de realización, iluminación y preparación de los planos (preset), cuando el evento se vaya a retransmitir por streaming. En este caso se envía la imagen a la salida de videoconferencia que gestiona un técnico de Informática.
- o Comprobar que la sala cumple con las necesidades solicitadas por el organizador tanto a nivel técnico como del resto de elementos de mobiliario, etc.
- o Gestionar el sistema de butacas escamoteables bajo el suelo desde la consola de la sala de control.
- o Proporcionar al organizador los elementos necesarios para el desarrollo del evento: micrófonos, portátil, pasador diapositivas, etc.
- o Atender las necesidades técnicas de traductores o prensa cuando el evento los requiere.
- o Atender necesidades técnicas del organizador con sus presentaciones, videos, etc.

DURANTE EL EVENTO

- o Gestionar los medios audiovisuales del evento según escaleta del organizador: entradas y salidas (audio y video) de contenidos utilizando el software instalado en los Ipad.
- o Gestionar la retransmisión y grabación del evento, si así lo ha solicitado el organizador, con los dispositivos de realización e iluminación.
- o Siempre que sea posible, solucionar incidencias técnicas que se puedan producir durante el desarrollo del evento, con los ponentes, traductores, periodistas, etc.
- o Atender peticiones técnicas que puedan surgir durante el evento y que no hayan sido reflejadas en la escaleta

DESPUES DEL EVENTO

- o Retirar todos los dispositivos utilizados por la sala.
- o Apagar pantallas de salas contiguas si se han utilizado.
- o Desconectar la matriz de audio e imagen desde el Ipad.
- o Apagar todos los dispositivos de la sala de control: mesa sonido, de realización, iluminación, receptores micrófonos, pc de control, etc.
- o Guardar todo el material utilizado en los sitios destinados para ello.

C.2. En la Sala Santiago de Chile

En la sala Santiago de Chile (sita en la sede de ICEX), la tarea principal a realizar por el técnico es la distribución de la señal de videoconferencia, emitida por los 3 equipos CISCO instalados en la sala o por el portátil destinado a la visualización de presentaciones, videos etc., en las 3 pantallas conectadas a los equipos CISCO de videoconferencia y/o en la pantalla multifunción, ubicados todos estos dispositivos dentro de la sala.

C.3. Procedimiento de encargo de los trabajos

Salvo en casos de extrema urgencia, ICEX comunicará a la empresa adjudicataria la siguiente información sobre las necesidades de los eventos, con al menos 5 días naturales de antelación:

- Sala: Auditorio / Santiago de Chile
- Perfil del técnico solicitado: de audiovisuales y/o de realización
- Horario prestación servicio
- Fecha y lugar de prestación del servicio.



La empresa adjudicataria confirmará la prestación del servicio en 24 horas, una vez recibido el encargo.

La oferta de la empresa detallará el coste hora en horario habitual, de lunes a viernes en horario de 8:00h a 20:00h con un incremento del 30% cuando el horario de salida supere las 20:00 horas, o el servicio se realice en sábado o domingo.

En el caso en que sea necesario contar con un técnico de realización se aplicará para éste un incremento del 20% sobre el precio ofertado para el técnico de audiovisual, operando igualmente el incremento del 30% en los casos de prestación del servicio fuera de horario habitual mencionado en el párrafo anterior.

En Madrid, en la fecha indicada en la firma electrónica

El Consejo de Administración (Órgano de Contratación),
P.D. (Resolución de 30 de septiembre de 2021. BOE núm. 243 de 11.10.2021)

Borja Álvarez Rubio
Secretario General

Anexo citado.-



**ANEXO I
ELEMENTOS TÉCNICOS (a título indicativo)**

Elementos	Marca y Modelo	Cant.	Certificaciones
SISTEMA DE CONFERENCIAS			
Micrófono y altavoz	BOSCH DCN WD-D	5	Region Certification Europe CE Technical specifications
Micrófono enchufable	BOSCH DCN-MICL	3	Region Certification Europe CE Technical specifications
Unidad Central	BOSCH DCN- CCU2	1	Region Certification Europe CE Technical specifications
Micrófono inalámbrico de mano	SHURE PG-24E /PG-58	1	R&TTE Directive 99/5/EC (ETSI EN 300-422 Parts 1 & 2, EN 301 489 Parts 1 & 9) Declaration of Conformity (DoC) provision of FCC
Micrófono inalámbrico de mano	AKG-HT	4	R&TTE Directive 99/5/EC (ETSI EN 300-422 Parts 1 & 2, EN 301 489 Parts 1 & 9) Declaration of Conformity (DoC) provision of FCC
Micrófono inalámbrico de solapa	AKG PT45- PT420	5	Conforms to European EMC Directive 89/336/EEC European Standard EN 55103 (1996) parts 1 and 2, for residential
Antena ccu	BOSCH DCN-WAP	1	Region Certification Europe CE
Antenas micros inalámbricos	SHURE UA8 710-790	10	R&TTE Directive 99/5/EC (ETSI EN 300-422 Parts 1 & 2, EN 301 489 Parts 1 & 9) Declaration of Conformity (DoC) provision of FCC
Baterías	BOSCH DCN-WLIIOND	10	Region Certification Europe CE
Cargador baterías	BOSCH DCN-WCH05	2	IEC60065-98 IEC 268-11



Elementos	Marca y Modelo	Cant	Certificaciones
SISTEMA DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA			
Auriculares	LBB 3442/00	112	Directiva RoHS 2002/95/EC
Emisores de Infrarrojos	LBB4511/00	2	IEC 61603-PART7, which is the industry standard for digital infra-red transmission in the 2 to 6 MHz frequency band. Data subject
Receptores de traducción	LBB4540/04	112	standard IEC 60914. The DIS Digital Infrared System fully complies with the IEC 61603-PART7, which is the industry standard for digital infra-red transmission in the 2 to 6 MHz frequency band.
Transmisor ir	INT-TX04	1	NiMH type rechargeable 1100 mAh Temperature sensor for optimal charging process
Maletas de carga	LBB4560/00	2	IEC61603-PART7, which is the industry standard for digital infraredtransmission in the 2 to 6 MHz frequency band.
Pupitres de intérprete	LBB3222/04	1	IEC 914, ISO 4043, ISO 2603.
Monitores para intérpretes	NEC AS22WM	2	Energy Star 6.0; EPEAT Silver™; CE; TCO 6.0; Ergonomía TÜV; TÜV GS; FCC Class B; MPR III; PSB; RoHS
Unidades de traductor con micrófonos y auriculares	LBB3443/10	2	IEC 60914 IEC 60603
Baterías (paquete de 10 unidades)	LBB4550/10	6	IEC 61603-PART digital infra-red transmission in the 2 to 6 MHz frequency band.





Elementos	Marca y Modelo	Cant	Certificaciones
SISTEMA DE SONORIZACIÓN			
Mezclador de audio	YAMAHA 01V96I	1	Directiva RoHS 2002/95/EC Directiva WEEE 2002/96/EC EN 55022:2003 EN 55103-2:199
Ecuizador gráfico	DBX 2C 231	1	Directiva de Bajo Voltaje 2006/95/EC Directiva EMC 2004/108/EC. Directiva RoHS 2002/95/EC Directiva WEEE 2002/96/EC EC 1275/2008
Amplificador	CROWN Xii 800	1	EN 55103-1:1997 EN 55103-1:1997 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3 EN 55022:2003 EN 55103-2:1997 EN 61000-4-2: EN 61000-4-3: EN 61000-4-4 EN 61000-4-5:2001 EN 61000-4- 6:2003 EN 61000-4-11:2001 IEC 60065: 2001
Altavoces Auditorio	JBL EON 305	6	Regulación EC 1275/2008
Sistema de graves	JBL JRX 218S	1	EN 61000-4-2:
Barra Sonido	LG LAS260B	3	
Altavoces autoamplificados para escucha del mezclador	ALESIS M1 ACTIVE	1	EN 61000-4-3 EN 61000-4-4
AURICULARES SALA CONTROL	AKG K-121	1	Directiva RoHS 2002/95/EC



Elementos	Marca y Modelo	Cant	Certificaciones
SISTEMA DE CONTROL			
Software de gestión del auditorio	e-CONTROL 2	1	
Tabletas	IPAD AIR 2	2	Calificación ENERGY STAR®; EPEAT® Silver
PC Control	HP PAVILION 22-H050ES TOUCH	1	Calificación ENERGY STAR®; EPEAT® Silver
Hardware y Software control	CRESTRON CP3N	1	Environmental Complies with the appropriate requirements of WEEE.

Elementos	Marca y Modelo	Cant	Certificaciones
SISTEMA DE VÍDEO			
Pantallas videowall	PHILIPS BDL5588XL	15	CE, FCC, Class B, UL/cUL, CB, GOST, EPEAT
Soportes de pared para pantallas	PHILIPS BM02522/00	15	CE, FCC, Class B, UL/cUL, CB, GOST, EPEAT
Software de control y gestión de videowall	PHILIPS SMART CONTROL	0	
Pantallas de refuerzo	PHILIPS BDL5520QL/00	2	CE, FCC, Class B, UL/cUL, CB, GOST, EPEAT
Soportes de pared para pantalla	DQ Rhodos 600 Negro	1	VESA
Pantalla sala de prensa	LG 47LY540S	1	Safety cUL, UL, FCC, NOM RoHS Yes Energy Star 6.1
Soporte de pared para pantalla	DQ Rhodos 600 Negro	1	VESA
Pantallas salas auxiliares	LG 47LY540S	2	Safety cUL, UL, FCC, NOM RoHS Yes Energy Star 6.1
Soporte de pared para pantalla	DQ Rhodos 600 Negro	1	VESA



Monitores escamoteables para ponentes	ALBIRAL 170EJSM	3	RoHS
Reproductor de BluRay/DVD	SONY BDP-S1200	1	Energy Star 6.1
Pantalla para cartelería digital	LG 47LY540S	1	Safety cUL, UL, FCC, NOM RoHS Yes Energy Star 6.1
Software de cartelería digital	LDA MCP	1	RoHS, REACh, PEP, Eoli
Matrices de conmutación	EXTRON DXP 88 HDMI	1	Safety CE, c-UL, UL Compliances CE, C-tick, FCC Class A, ICES, VCCI
Distribuidores	EXTRON DA-4	2	CE, c-UL, UL EMI/EMC CE, C-tick, FCC Class A, ICES, VCCI Environmental Complies with the appropriate requirements of RoHS, WEEE.
Escaladores	EXTRON RGB-HDMI 300 A	1	CE, c-UL, UL EMI/EMC CE, C-tick, FCC Class A, ICES, VCCI
Cámaras robotizadas	PANASONIC AW- HE60HE	2	ISO-14001, EC98J2010
Panel de control de cámaras	PANASONIC AW- RP50EJ	1	ISO-14001, EC98J2010
Estación digital de grabación y edición de vídeo	TRICASTER 40 V2	1	FCC Class B CE Class B RoHS
Player	INTEL NUC	1	Europe Europe RoHS (Directive 2011/65/EU) China China RoHS (MII Order #39)
Receptor HDMI	KRAMER PT 572+	4	IEC 60601-1-2
Transmisor HDMI	KRAMER PT 571	4	IEC 60601-1-2
Desembecedor	EXTRON HAE 100	1	Regulatory compliance Safety  CE, c-UL, UL EMI/EMC  CE, C-tick, FCC Class A, ICES, VCCI



Elementos	Marca y Modelo	Cant	Certificaciones
OTROS			
Rack de Sala de Control	EQUINSA	1	UNE-EN 50265-2-1 / IEC 60332-1 ISO IEC 60670
Rack de distribución para prensa	PINANSON	2	2002/95/CE UNE-EN 60228 UNE-EN 50290 IEC 61156-5 ISO/IEC 11801 – EN 50173 EN 50288-5-1
Micrófono ambiente instalado en techo, con soporte y cableado, integrado en mesa mezclas existente.	Audio technica PRO 45	4	
Sistema de transmisión HDMI inalámbrico	ABTUS Smart Connect, para PC de sala.	1	

Elementos	Marca y Modelo	Cant	Certificaciones
VIDEOWALL RECEPCIÓN ICEX			
Pantallas	LG 55LV35A-5B	9	Energy Star 6.0
Player	BRIGHTSIGN HD224	1	
Barras sonido	SAHARA	2	
Procesador monitores	DATAPATH X4	3	



Elementos	Marca y Modelo	Cant.	Certificaciones
SANTIAGO DE CHILE			
Videconferencias	CISCO	3	
Pantallas	PHILIPS, LG y SANSUMG	3	
Pantalla Multifunción	SBID8075i-G5 SMART Board Interactive Display	1	

Los elementos relacionados se indican exclusivamente a título informativo, sin perjuicio de que, a lo largo del contrato, se incorporen o sustituyan los mismos por otros elementos más modernos, como consecuencia de que ICEX decida ampliar las prestaciones de los mismos y/o su sustitución por obsolescencia.

En concreto, a corto plazo, ICEX tiene previsto realizar las siguientes renovaciones e incorporaciones:

- Dentro de la sala principal del Auditorio, se van a renovar determinados elementos de la lista anterior y se van a incorporar elementos nuevos como consecuencia de la modernización y obsolescencia de los actuales. Principalmente la sustitución del videowall actual por uno de LED, la incorporación de un sistema regulable de iluminación para toda la zona de ponentes, la incorporación de cámaras y pantallas para dar soporte a un sistema de realización para las retransmisiones de los eventos por streaming, y la adaptación de algunas de las cajas de conexiones distribuidas por la sala ofreciendo la posibilidad de conexión de cámaras autónomas para dichas retransmisiones.
- Dentro de la sala de control, la mesa de sonido, el sistema de microfonía inalámbrica, las salidas/entradas de la matriz de audio y sonido, deberán adaptarse y ampliarse para la incorporación de los dispositivos necesarios para la gestión de los nuevos sistemas (mesa de iluminación, mesa de realización, procesador de micrófonos, etc.).

