



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA

KLASA: 406-05/19-01/58
URBROJ: 513-02-1420/16-19-4

Zagreb, 10. travnja 2019. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

ZA NABAVU VM WARE OBNOVE POSTOJEĆIH LICENCI

Objavljen na Internet stranici Carinske uprave dana 10. travnja 2019. godine

Evidencijski broj nabave: 19-19-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, travanj 2019. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Marica Vuković, pomoćnica ravnatelja
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 19-19-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem zaključivanja ugovora o nabavi robe, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; u nastavku: ZJN 2016).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave

VMware obnova postojećih licenci

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe

2.3. Opis i količina predmeta nabave

VMware obnova postojećih licenci uključuje standardno održavanje (produžetak prava korištenja) licencirane VMware programske opreme (licenčni softver) s uključenim:

- prijava i rješavanje incidenata prema proizvođaču opreme
- mogućnošću skidanja sigurnosnih i drugih zakrpi i
- mogućnošću nadogradnje postojećih licenciranih proizvoda na novu verziju.

Nabava obuhvaća produžetak valjanosti programske podrške na strani isporučitelja softvera kao i implementacija produžetka valjanosti na strani naručitelja.

Licencirani softver koristi se za VMware virtualizaciju poslužiteljske okoline na centralnoj komunikacijskoj lokaciji što omogućuje bolju i racionalniju upotrebu hardverskih resursa. VMware platforma se koristi i za kreiranje tzv. Disaster recovery (DR) rješenja, što omogućava visoku dostupnost svih bitnih virtualiziranih poslužitelja na primarnoj lokaciji.

Količina nabave je sukladna Prilogu br. 2. – Troškovniku. Navedena je okvirna količina robe. Stvarna količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi robu s jednakim ili boljim tehničkim značajkama od onih opisanih u Tehničkoj specifikaciji.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Na lokaciji Naručitelja u Zagrebu, Područni carinski ured Zagreb, Avenija Dubrovnik 11.

2.5. Početak isporuke/ izvršenja:

Početak isporuke robe/ rok za obnovu licenci je 31. ožujak 2019. godine.

2.6. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi postupak nabave sa ciljem sklapanja ugovora na razdoblje od jedne (1) godine.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona.

4.1. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

4.1.1. Navod (Izjavu) gospodarskog subjekta o najmanje dva (2) tehnička stručnjaka odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

Tehnički stručnjaci trebaju posjedovati odgovarajuća stručna znanja i radno iskustvo za poslove postavljanja i instalacije usluge koja se nabavlja, odnosno posjedovati certifikat VMware Certified Professional 6 Data Center Virtualization (ili bolji).

Izjava se sastavlja u obliku liste tehničkih stručnjaka (ime i prezime te stručna kvalifikacija). Izjavu sukladno Prilogu br. 7. potpisuje i ovjerava odgovorna osoba.

4.1.2. Izjave ili druge potvrde originalnih proizvođača opreme koja je predmet ponude gospodarskog subjekta, ili njegovog ovlaštenog predstavnika u Republici Hrvatskoj, iz koje je razvidno da je gospodarski subjekt u cijelosti ovlašten na području Republike Hrvatske nuditi, prodavati, instalirati i održavati programsku opremu koja je predmet ponude. Potvrda mora sadržavati dokaz o odnosu ugovornog partnerskog statusa – VMware Enterprise Solution Provider partner (ili bolji).

Sve izjave, certifikate ili druge potvrde gospodarski subjekti mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s ovjerenim prijevodom ovlaštenog Sudskog tumača na hrvatski jezik.

Dokumente tražene u točkama 3., 4. i 5. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5. PONUDA

5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućući naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti,
5. Izjave sukladno priložima ovog Poziva,
6. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora sukladno Prilogu br. 8. ovog Poziva,
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave novog poziva za dostavu ponuda, nije potrebno od istih ponovno zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih u prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Izjave i potvrde koje se u ime Naručitelja zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o javnoj nabavi, nije potrebno ponovno zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“

- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb**

**s naznakom: NABAVA VMWARE OBNOVE POSTOJEĆIH LICENCI
ev. br. nabave: 19-19-JN
„PONUDA“
„NE OTVARATI“**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 19. travnja 2019. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgovora.

5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

5.7. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika, promijeni tekst naveden u Troškovniku, ili dostavi cijene na Troškovniku koji nije ispravan, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje isporučenu robu, temeljem ispostavljenog računa, platiti u roku do trideset (30) dana od dana urednog primitka računa za isporučenu robu sa dokazom o isporučenoj robi.

Račun za isporučenu robu dostavlja se uz dokaz o isporučenoj robi na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Humboldtova 4a, Zagreb. Dokaz o isporučenoj robi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe naručitelja na čijoj lokaciji je isporučena roba.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručiitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručiitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručiitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručiitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručiitelja.**

6.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **5.970,00 kn**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 10.000,00 kn**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 5.970,00 kn), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz ove točke dostavlja se isključivo u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Folija mora biti zatvorena na način da se onemogući naknadno vađenje/umetanje u nju, **zaliječpljena po otvorenom rubu lječpljivom trakom preko koje ponuditelj stavlja pečat/potpis.** Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

7.1. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **5.970,00 kn** sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 19-19-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. ZJN 2016.

Ako istekene rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku, ukoliko ponuditelj isto ne dostavi sam.

7.2. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. ZJN 2016;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. ZJN 2016;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj [108/12](#), [144/12](#), [81/13](#), [112/13](#), 71/15, 78/15). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

8. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 8.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva. (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

(3) Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. ovoga članka i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe ovoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. Dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016., ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3., 4. i 5.1.1. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016. ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno točkama 3. – 5. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da

kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 11. ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. ZJN 2016., kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat (sukladno članku 16. stavku 3. Uredbe).

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. ZJN 2016.

12. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA, IZMJENE POZIVA TE PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za

dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja. Ponuditelji su sve izmjene i tijekom Poziva dužni samostalno pratiti na linku na kojem je i sam Poziv na dostavu ponuda objavljen.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

13. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

14. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će elektroničkom poštom nakon pregleda i ocjene svih ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

PONUDBENI LIST broj _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja
Ministarstvo financija Carinska uprava, Alexandra von Humboldta 4a, Zagreb

2. Podaci o ponuditelju
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA*	NE
-----	----

Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s
Naručiteljem (precrtati nepotrebno):

OIB: _____ IBAN: _____ Banka: _____

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

DA	NE
----	----

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Odgovorna osoba: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona/broj telefaksa: _____

3. Predmet nabave: VM ware obnova postojećih licenci, ev.br.: 19-19-JN

4. Cijena ponude u kn bez PDV-a

																	,			

5. Iznos PDV-a u kn**

																	,			

6. Ukupna cijena ponude u kn
s PDV-om

																	,			

7. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda

--	--	--

8. Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)

DA***	NE
-------	----

Datum: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____

* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

*** U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

Dodatak I Ponudbenom listu
- Podaci o članovima Zajednice ponuditelja-

Napomena:

Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice posebno.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM	ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA
---	----------------------------

(zaokružiti)

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

DA	NE
----	----

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj telefona/mobitela: _____

Broj telefaksa: _____

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Potpis i pečat ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK

R. br.	Opis predmeta nabave		Kol.	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	UKUPNO (kn, bez PDV-a)
1.	VMware – obnova licenci				
1.1	VS6-ENT-G-SSS-C	Basic Support Coverage VMware vSphere 6 Enterprise for 1 processor (31.03.2019. - 31.03.2020.)	16		
1.3	VI-AK-G-SSS-C	Basic Support Coverage Promotion: VMware Infrastructure Acceleration Kit for 8 processors (Includes VI Enterprise for 8 Processors, 1 VirtualCenter Server) (31.03.2019. - 31.03.2020.)	1		
1.4	VC-SRM6-25S-G-SSS-C	Basic Support Coverage VMware Site Recovery Manager 6 Standard (25 VM Pack) (31.03.2019. - 31.03.2020.)	2		
CIJENA PONUDE (kn), bez poreza na dodanu vrijednost					
Porez na dodanu vrijednost (25%) (kn)					
UKUPNA CIJENA PONUDE (kn), s porezom na dodanu vrijednost					

*iskazana cijena ponude/ukupna cijena ponude identična je iznosu iskazanom u Dokumentaciji za nadmetanje – Ponudbeni list – točka 4.- 6.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)

(Mjesto i datum)

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

(dodati po potrebi)

kao osoba(e) ovlaštena(e) po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

M.P.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT^{1 2}

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

(potpis)

(dodati po potrebi)

U _____, _____ 2019. godine

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe, tj. sve navedene ovlaštene osobe za zastupanje.

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga³

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, _____ 2019. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

³ Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti⁴

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, _____ 2019. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora⁵

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s
Ministarstvom financija Carinskom upravom kao Naručiteljem,

ZA PREDMET NABAVE: VM WARE OBNOVA POSTOJEĆIH LICENCI EV. BROJ NABAVE: 19-19-JN

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a.

Zadužnica / bjanko zadužnica će biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Valjanost jamstva za uredno ispunjenje je najmanje trideset (30) dana duže od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2019. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o (najmanje dva (2)) tehnička stručnjaka koji posjeduju
certifikat VMware Certified Professional 6 Data Center Virtualization
(ili bolji)

IME I PREZIME	STRUČNA KVALIFIKACIJA PRUŽATELJA USLUGE	CERTIFIKAT VMware Certified Professional 6 Data Center Virtualization (označiti polje kvačicom ukoliko tehnički stručnjak posjeduje ovaj certifikat)	CERTIFIKAT Naveći naziv certifikata ukoliko tehnički stručnjak posjeduje bolji certifikat od VMware Certified Professional 6 Data Center Virtualization

U _____, 2019. godine.

Potpis i pečat

Ministarstvo financija Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave mr.sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
_____ kojeg zastupa _____
(u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Isporučitelja: _____

Poslovna banka Ugovaratelja: _____ banka d.d.

zaključuju

UGOVOR O NABAVI VM WARE OBNOVE POSTOJEĆIH LICENCI
Ev. broj: 19-19-JN
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave VM ware obnove postojećih licenci, evidencijskog broja: 19-19-JN, objavljenog dana 10. travnja 2019. godine na internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabran

_____.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je obnova VM ware postojećih licenci (u nastavku: roba), sukladno Troškovniku koji se nalazi u Priritku ovog Ugovora i njegov je sastavni dio.

Ugovorne strane su suglasne da je predmet ovog Ugovora detaljno specificiran u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 19-19-JN i to: Pozivom na dostavu ponuda (URBROJ: 513-02-1420/16-19-4), Ponudom ponuditelja br. _____ od _____. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) i popunjenim Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Ugovora - Prilog br. 1. (u daljnje tekstu: Troškovnik)

Članak 3.

Ukupna vrijednost predmeta nabave iz Članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ **kn bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **kn s porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene robe navedene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom važenja ovog Ugovora.

U cijenu iz stavka 1. ovog članka uključeno je standardno održavanje (produžetak prava korištenja) licencirane VMware programske opreme (licenčni softver) što uključuje:

- prijavu i rješavanje incidenata prema proizvođaču opreme
- mogućnost skidanja sigurnosnih i drugih zakrpi i
- mogućnost nadogradnje postojećih licenciranih proizvoda na novu verziju.

Nabava predmetne robe obuhvaća produžetak valjanosti programske podrške na strani isporučitelja softvera kao i implementaciju produžetka valjanosti na strani Naručitelja.

Članak 4.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti robu na lokaciji Naručitelja u Zagrebu: Područni carinski ured Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, odmah nakon sklapanja ugovora.

Održavanje licenci izvršava se na adresi Naručitelja.

Ugovor se primjenjuje za razdoblje od 31. ožujka 2019. do 31. ožujka 2020. godine.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje preuzeti robu prema vrstama, i količinama, sukladno Troškovniku, uz naznaku datuma preuzimanja.

Preuzimanje robe koja je predmet ovog Ugovora, izvršit će ovlaštena osoba Naručitelja.

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje isporučenu robu platiti temeljem zaprimljenog računa u roku do trideset (30) dana od dana ispostave računa za isporučenu robu uz kojeg Ugovaratelj treba priložiti dokaz o isporučenoj robi, ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je roba isporučena.

Račun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Do stupanja na snagu Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi račun se može dostaviti i poštom, na adresu Naručitelja:

Carinska uprava, Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, 10000 Zagreb.

Ako se dostavlja elektronički račun, šifra za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom je za Središnji ured – 11002.

Članak 7.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 8.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 9.

Ugovaratelj se obvezuje u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaz o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj [108/12](#), [144/12](#), [81/13](#), [112/13](#), 71/15, 78/15). Zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se vratiti Ugovaratelju trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja ukoliko je isti uredno izvršio sve svoje ugovorne obveza.

Zadužnica/bjanko zadužnica naplatit će se u slučajevima povreda ugovornih obveza.

Članak 10.

Kontakt osoba od strane Naručitelja je Aleksandra Mojiško Poslon, e-mail: amojisko@carina.hr, telefon: 01/6211-414 ili Filip Luter, e-mail: filip.luter@carina.hr, telefon: 01/6211-282.

Kontakt osoba od strane Ugovaratelja je: _____ e-mail: _____, telefon: _____.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmetne robe.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

Članak 12.

Stranke su sporazumne da će se na njihov ugovorni odnos i sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 14.

Ugovor stupa na snagu potpisom Ugovornih strana, uz uvjet naveden u članku 9. ovog Ugovora i sklapa se na rok od jedne (1) godine i to u razdoblju od 31.03.2019. do 31.03.2020. godine.

Članak 15.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA:406-05/19-01-58
URBROJ:513-02-1420/16-19-

U _____, _____ 2019. godine

U Zagrebu, _____ 2019. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA
POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilog: Troškovnik