

ACC845-23 - Diplomats/da enginyer/a tècnic/a agrícola, A2-20

Parc Natural del Cadí-Moixeró de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Període de vigència: 31/08/2023 - 12/09/2023

Categoria: Administració

La Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural ha de cobrir un lloc de treball reservat de diplomats/ada enginyer/a tècnic/a agrícola, subgrup A2-20, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Diplomats/ada enginyer/a tècnic/a agrícola

Subgrup: A2

Nivell: 20

Unitat directiva: Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Centre de treball: Parc Natural del Cadí-Moixeró

Localitat: Bagà

Tipus d'horari: Normal

2. Requisits de participació

a) Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica agrícola

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica agrícola.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

3. Funcions del lloc

- Organitzar les feines i funcions de la Brigada de manteniment del parc natural.
- Estructurar i coordinar les feines d'altres brigades de manteniment.
- Tramitar les propostes de despesa relacionades amb el manteniment i millora de les infraestructures del parc natural.
- Organitzar i executar les obres de manteniment i millora d'infraestructures del parc.
- Fer el seguiment i avaluació dels Plans d'Ordenació, Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal i altres relacionats amb l'explotació forestal.
- Coordinar amb el sector ramader del parc, fent el seguiment de l'activitat ramadera i donant suport al sector ramader.
- Proposar i tramitar expedients de contractació.
- Organitzar trobades, reunions, seminaris i xerrades relacionats amb l'activitat agrícola, ramadera i forestal.
- Realitzar la tramitació tècnica de les subvencions d'actuacions en espais naturals protegits dins l'àmbit del Parc natural del Cadí-Moixeró.

- Proposar mesures de gestió de minimització del impacte d'activitats en el parc natural.
- Proposar i portar a terme senyalització informativa en l'àmbit del espai protegit.
- Vetllar pel compliment de la prevenció de riscos laborals del personal de brigada i tècnic del parc natural.
- Promoure els Productors Locals agroalimentaris del parc.
- Donar suport a les altres àrees de treball del parc natural en temes de millora rural i infraestructures.

4. Aspectes que es valoraran

- Capacitat de treball en equip.
- Coneixements sobre gestió agrícola, ramadera i forestal.
- Coneixement extens sobre el Parc natural del Cadí-Moixeró i els seus 17 municipis (infraestructures, geografia, equipaments, valors naturals, valors culturals, etc.).
- Coneixements d'informàtica (Powerpoint, Excel, Publisher i Word), i en gestió d'aplicacions relacionades amb georeferenciació i obres.
- Experiència en gestió i millora d'infraestructures en el medi natural, i direcció de brigades de manteniment.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

- Fase I: Comissió de serveis en lloc reservat pel temps indispensable en el que aquest lloc es trobi en la situació que determina la substitució (serveis especials, codi lloc 0006852)
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, pel temps indispensable en el que aquest lloc es trobi en la situació que determina la substitució esmentada, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i **fins al dia 12 de setembre de 2023**, els dos passos següents:

1. Omplir el següent [Formulari](#)
2. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri en format PDF** ⁽¹⁾ a la següent adreça electrònica: atri.accioclimatica@gencat.cat

*Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència: **ACC845-23/COGNOMS i NOM***

*Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar: **NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC***

⁽¹⁾ Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu)

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdgrecursos.daam@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.