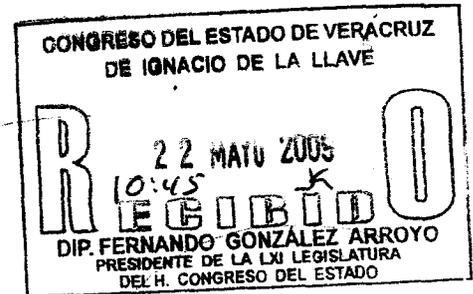


Xalapa, Ver. a 21 de mayo de 2009

**DIP. FERNANDO GONZÁLEZ ARROYO
PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LXI LEGISLATURA DEL
ESTADO DE VERACRUZ
P R E S E N T E.**

Por medio del presente y para dar cabal cumplimiento de los artículos 20 y 21 de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, presentamos para su revisión al H. Congreso del Estado la Cuenta Pública por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2008 de este Organismo Autónomo, misma que se integra con los documentos relacionados a continuación y con toda oportunidad han sido aprobados por el Consejo General mediante el ACUERDO CG/SE-154/21/05/2009 y dictaminados por despacho de auditoría externa:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultados
- Estado del Ejercicio del Presupuesto
- Balanza de Comprobación
- Estado de Ingresos y Gastos
- Estados Programáticos:
 - Presupuesto Anual Modificado
 - Programa Operativo Anual



Sin otro particular, me despido de Usted, agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar al presente.

ATENTAMENTE

**MTRO. ÁLVARO RICARDO DE GASPERÍN SAMPIERI
CONSEJERO PRESIDENTE**

DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



C.c.p. Dra. Luz del Carmen Martí Capitanachi.- CONSEJERA DEL IVAI.- Para su conocimiento.
C.c.p. Dra. Rafaela López Salas.- CONSEJERA DEL IVAI.- Para su conocimiento.
C.c.p. Mtro. Héctor E. Mancisidor Rebolledo.-TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL IVAI.-Para su conocimiento.
C.c.p. L.C. Angie Maythe Colunga García.-DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL IVAI.-Para su conocimiento
C.c.p. Minutario.



INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008

(CIFRAS EN PESOS)

DEPENDENCIA/ENTIDAD: INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ACTIVO		PASIVO		IMPORTE
CIRCULANTE		A LARGO PLAZO		
CAJA CHICA	0.00	PROVEEDORES		239,392.99
BANCOS E INVERSIONES	1,388,766.23	CUENTAS POR PAGAR		
ANTICIPOS	0.00	INDEMNIZACIONES POR PAGAR		73,033.10
DEUDORES	397,581.96	IMPUESTOS POR PAGAR		1,024,750.98
CUENTAS POR COBRAR		SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO		1,337,177.07
ALMACEN	0.00	A LARGO PLAZO		
IMPUESTOS POR RECUPERAR	233.47	PASIVO A LARGO PLAZO		
SUMA ACTIVO CIRCULANTE	1,786,581.66			
FIJO		SUMA EL PASIVO A LARGO PLAZO		0.00
BIENES MUEBLES	2,969,707.71	SUMA EL PASIVO		1,337,177.07
BIENES INMUEBLES		PATRIMONIO		
OTROS		PATRIMONIO		2,969,707.71
SUMA ACTIVO FIJO	2,969,707.71	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		41,013.25
DIFERIDO		RESULTADO DEL EJERCICIO		53,309.38
DEPOSITOS EN GARANTIA	42,500.00	INGRESOS PENDIENTES DE RECIBIR		397,581.96
SUMA DIFERIDO	42,500.00	SUMA EL PATRIMONIO		3,461,612.30
OTROS				
OTROS ACTIVOS				
SUMA OTROS ACTIVOS	0.00			
		SUMA PASIVO Y PATRIMONIO		4,798,789.37

CUENTAS DE ORDEN:

PRESUPUESTO AUTORIZADO 24,535,562.17
 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCE 451,470.39
 PRESUPUESTO EJERCIDO 24,011,058.68
 PRESUPUESTO COMPROMETIDO 73,033.10

ALMACEN DE CONSUMIBLES 389,276.06
 CONSUMIBLES EN ALMACEN 389,276.06

ELABORÓ

VERIFICÓ

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA
 RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

L.C. ANGIE MAYTE COLUNGA GARCÍA
 DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTORIZÓ

MAESTRO ALVARO RICARDO DE GASPERIN SAMPIERI
 CONSEJERO PRESIDENTE

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dirección: SARABIA NO. 102
 Población: XALAPA

Reg. Fed.: IVA -070227-4J4
 Cédula:

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL 01 ENE A31 DIC 08

	Este mes	%	Acum. este mes	%
INGRESOS :				
INGRESOS	3,687,744.58	100.00	24,137,401.16	100.00
TOTAL DE INGRESOS :	3,687,744.58	100.00	24,137,401.16	100.00
RESULTADO BRUTO	3,687,744.58	100.00	24,137,401.16	100.00
GASTOS DE OPERACION :				
EGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS PERSONALES	3,657,546.01	99.18	17,210,498.90	71.30
MATERIALES Y SUMINISTROS	394,552.05	10.70	945,392.21	3.92
SERVICIOS GENERALES	788,238.17	21.37	3,939,864.96	16.32
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	621,992.55	16.87	1,988,335.71	8.24
TOTAL DE GASTOS DE OPERACION :	5,462,328.78	148.12	24,084,091.78	99.78
RESULTADO ANTES DE OTROS INGRESOS, GASTO	-1,774,584.20	-48.12	53,309.38	0.22
OTROS INGRESOS Y GASTOS:				
PRODUCTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE OTROS INGRESOS Y GASTOS:	0.00	0.00	0.00	0.00
CUENTAS DE ORDEN			0.00	
PRESUPUESTO AUTORIZADO			-24,535,562.17	
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER			451,470.36	
PRESUPUESTO EJERCIDO			24,011,058.71	
PRESUPUESTO COMPROMETIDO			73,033.10	
ALMACEN DE MATERIALES			389,276.06	
MATERIALES DE ALMACEN			389,276.06	
RESULTADO DEL PERIODO:	-1,466,526.52	-39.77	53,309.38	0.22

Elaboró

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA
 RESP. DE CONTABILIDAD

Verificó

L.C. ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
 Y FINANZAS

Autorizó

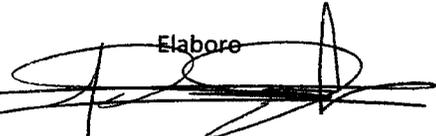
MTRO. ÁLVARO RICARDO DE GASPÉRIN SAMPIEI
 CONSEJERO PRESIDENTE



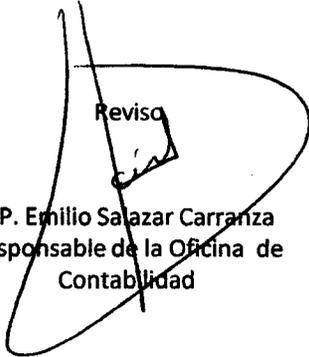
**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE de 2008**

SALDO INICIAL EN BANCOS AL 01 DE ENERO DE 2008	308,044.05
ENTRADAS	27,416,472.75
DISPONIBILIDAD	27,724,516.80
SALIDAS	26,335,750.57
DISPONIBILIDAD TOTAL	1,388,766.23
FONDO FIJO	
BANCOS	1,388,766.23
SALDO FINAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008	1,388,766.23
DIFERENCIA	

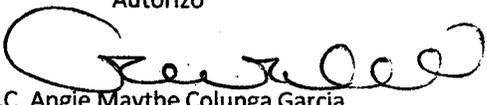
Elabora

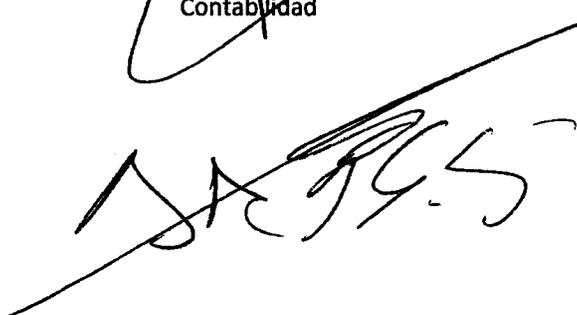

L.C. Ismael Cervantes Contreras
Responsable de la Oficina de Control
Presupuestal

Revisa


C.P. Emilio Salazar Carranza
Responsable de la Oficina de
Contabilidad

Autorizo


L.C. Angie Maythe Colunga Garcia
Directora de Administracion y
Finanzas





INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION
ESTADO DE VARIACIONES AL PATRIMONIO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008

(CIFRAS EN PESOS)

CONCEPTO	PATRIMONIO	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	RESULTADO DEL EJERCICIO	MINISTRACIONES PENDIENTES DE RECIBIR	TOTAL DEL PATRIMONIO
SALDO AL INICIO DEL PERIODO	1,010,618.75	41,013.25		507,046.02	1,558,678.02
COMPRA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1,988,482.96				1,988,482.96
EXISTENCIAS EN ALMACEN	-29,394.00				-29,394.00
RESULTADO DEL PERIODO			53,309.38		53,309.38
MINISTRACIONES PENDIENTES DE RECIBIR				397,581.96	397,581.96
MINISTRACIONES 2007 RECIBIDAS EN EL PERIODO				-507,046.02	-507,046.02
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008	\$ 2,969,707.71	\$ 41,013.25	\$ 53,309.38	\$ 397,581.96	\$ 3,461,612.30

Elaboró

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA
RESP. DE CONTABILIDAD

Verificó

L.C. ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Autorizó

MTRO. ALVARO RICARDO DE GASPERIN SAMPIERI
CONSEJERO PRESIDENTE



INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008
(Cifras expresadas en pesos)

NOTA 1 - CONSTITUCIÓN.

El Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (Instituto) es un Organismo Autónomo del Estado con personalidad jurídica y patrimonio propios. Se decreta su creación en la Ley Número 240 de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, que fue publicada en Gaceta Oficial número 61 del 27 de febrero del 2007 y se reforma, adiciona y deroga en Gaceta Oficial número extraordinario del 27 de junio del 2008, así mismo su alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público se realizó el 24 de agosto de 2007.

NOTA 2 - NORMATIVIDAD APLICABLE.

El marco jurídico que rige al Instituto se encuentra constituido, entre otras, por las siguientes leyes:

De ámbito federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley Federal del Trabajo
- Ley del Impuesto Sobre la Renta
- Ley del Impuesto al Valor Agregado
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

De ámbito estatal

- Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Lineamientos Generales y Específicos del Programa de Austeridad, Transparencia y Disciplina Presupuestal del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

NOTA 3 - POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS.

La Cuenta Pública adjunta fue preparada por la administración del Instituto, en cumplimiento de las disposiciones legales del Honorable Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, a la que está sujeta la entidad y fueron preparados con base en las reglas contables específicas aplicables.

A continuación se resumen las políticas de contabilidad más importantes, seguidas por la entidad, aplicadas en la preparación de los estados financieros adjuntos:



Preparación de estados financieros básicos.

- a. El Balance General es preparado sobre la base contable de acumulación total, que reconoce contablemente las transacciones y acontecimientos cuando ocurren, independientemente del movimiento de efectivo.
- b. El Estado de Ingresos y Egresos es preparado sobre la base de flujo de efectivo; es decir, reconoce los ingresos y los egresos que derivan de servicios efectivamente realizados, así como los servicios y bienes devengados al cierre del ejercicio.

Principios de contabilidad gubernamental.

- c. Los registros contables se realizan con apego a los Principios de Contabilidad Gubernamental, los cuales señalan que la base de acumulación reconoce las transacciones en el momento que ocurren.
- d. Los activos y pasivos representan derechos por cobrar y obligaciones de pago, se registran contra el patrimonio y las cantidades efectivamente cobradas y pagadas sobre los mismos, se aplican a cuentas de resultados; Asimismo, el activo fijo se acredita contra el patrimonio y se paga contra los resultados del período.
- e. De acuerdo al principio de base de registro, los ingresos y egresos se reconocen sobre la base de efectivo; es decir, los gastos deben ser reconocidos y registrados en el momento en que se devenguen y los ingresos cuando se realicen, y al cierre del ejercicio se realiza la provisión de los pasivos no liquidados, de acuerdo al principio de período contable.

Reglas de valuación.

- f. Inmuebles, muebles y otros bienes se presentan valuados a su costo histórico de adquisición. Estas inversiones no son objeto de depreciación por ser una práctica generalmente utilizada por entidades gubernamentales, registrándose directamente en el egreso y en el patrimonio del Instituto.
- g. Las reglas contables aplicables requieren de la preparación de estados financieros; que la Administración del Instituto realice estimaciones contables, que permitan conocer el efecto futuro de eventos que no son susceptibles de cuantificar con exactitud, a la fecha de la emisión de los estados financieros. Las transacciones consumadas podrían diferir de las estimaciones realizadas; sin embargo, las variaciones no pueden ser ajustadas contra los resultados de ejercicios anteriores.

NOTA 4 - CAJA Y BANCOS.

El Instituto maneja un fondo fijo de \$10,000.00 el cual es cancelado al término del año.

La disponibilidad con que se cuenta al 31 de diciembre de 2008 es de \$ 1,388,766 y se encuentra comprometida para solventar los compromisos registrados en los pasivos.



NOTA 5 - DEUDORES DIVERSOS.

La integración al cierre, de la cuenta de deudores diversos, se presenta a continuación:

<u>Concepto</u>	<u>2008</u>
Secretaría de Finanzas y Planeación (recurso pendiente de ministrar)	\$ 397,582
Saldo al cierre:	\$ 397,582

NOTA 6 - ACTIVO FIJO.

El saldo al cierre se analiza a continuación:

<u>Concepto</u>	<u>2008</u>
Mobiliario y equipo de oficina	\$ 580,123
Otros bienes muebles	172,122
Maquinaria y equipo para talleres	1,601
Equipo audiovisual y fotográfico	93,409
Equipo y aparatos de comunicación	41,014
Maquinaria y equipo eléctrico	395,106
Bienes informáticos	1,445,285
Equipo de transporte	241,048
Depósitos en garantía	42,500
Total activo fijo	\$ 3,012,208

NOTA 7 - ACTIVO DIFERIDO.

El saldo al cierre se analiza a continuación:

<u>Concepto</u>	<u>2008</u>
Depósitos en garantía	42,500
Total activo diferido	\$ 42,500



NOTA 8 - IMPUESTOS POR PAGAR.

El saldo al cierre corresponde a movimientos originados en el ejercicio. Su integración se muestra a continuación:

<u>Concepto:</u>	<u>2008</u>
ISPT por pagar	\$ 759,150
IPE por pagar	120,893
IMSS por pagar	30,805
SAR por pagar	39,451
10% ISR arrendamiento por pagar	4,250
2% sobre nóminas por pagar	<u>70,202</u>
Saldos al cierre	\$ <u>1,024,751</u>

NOTA 9 - PATRIMONIO.

El saldo del patrimonio del Instituto está representando los bienes y derechos a favor del Instituto.

Activo fijo	\$ 2,969,708
Patrimonio	\$ <u>2,969,708</u>

NOTA 10 - RESULTADO DEL EJERCICIO.

Los resultados derivados de la operación presupuestal al 31 de diciembre de 2008 arrojaron las cifras siguientes.

<u>Concepto</u>	<u>2008</u>
Ingresos	\$ 23,602,418
Egresos	(24,084,092)
Otros Ingresos	<u>534,983</u>
Resultado del ejercicio	<u>53,309</u>

1. Se recibió un importe de \$23,602,418 por parte de la Secretaría de Finanzas correspondiente a los subsidios de Enero a Noviembre, quedando pendientes de ministrar por el Estado \$397,582 correspondientes al mes de Diciembre, mismos que son reconocidos en cuenta de deudores diversos para su cobro posterior, mismo que se hizo efectivo en el mes de Enero de 2009.



Como punto final y como resultado de la Elaboración de los Estados Financieros del mes de diciembre 2008, me permito informar que fueron realizados con base en Principios de Contabilidad Gubernamental y de acuerdo con la Normatividad Gubernamental aplicable.

NOTA 11 - DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO.

Del presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado por un importe de \$24,000,000, la Sefiplan únicamente radicó en las cuentas bancarias del IVAI al día 31 de diciembre de 2008, la cantidad de \$23,602,418.

NOTA 12- DIFERENCIA EN BANCOS

La diferencia se debe a los Cheques en Tránsito que quedaron al 31 de Diciembre de 2008 de la Cuenta 0550245261 y a un cargo no reconocido por el banco debido a un cheque certificado que fue cancelado en la cuenta 0550245168.

CONSEJERO PRESIDENTE

Mtro. Alvaro Ricardo de Gasperin Sampieri

DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

L.C. Angie Maythé Colunga García



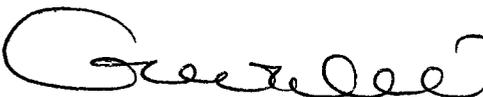
INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008
 (CIFRAS EN PESOS)

DEPENDENCIA / ENTIDAD:

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ESTADO EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

CONCEPTO DEL GASTO	PRESUPUESTO								
	Original	Incrementos y/o Reducciones 1/	Modificado		Comprometido	Ejercido	Suma Ejercido y Comprometido	Disponible	
			Anual	A DICIEMBRE				Anual	A DICIEMBRE
SERVICIOS PERSONALES	15,569,502.20	1,910,457.17	17,479,959.37	17,479,959.37	73,033.10	17,137,465.80	17,210,498.90	269,460.47	269,460.47
MATERIALES Y SUMINISTROS	1,203,450.00	-220,688.86	982,761.14	982,761.14	0.00	945,392.21	945,392.21	37,368.93	37,368.93
SERVICIOS GENERALES	6,287,047.80	-2,260,148.96	4,026,898.84	4,026,898.84	0.00	3,939,864.96	3,939,864.96	87,033.88	87,033.88
SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN FINANCIERA, PROV. ECON., AYUDAS Y OTRAS EROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA GASTO CORRIENTE	23,060,000.00	-570,380.65	22,489,619.35	22,489,619.35	73,033.10	22,022,722.97	22,095,756.07	393,863.28	393,863.28
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	940,000.00	1,105,942.86	2,045,942.86	2,045,942.86	0.00	1,988,335.71	1,988,335.71	57,607.15	57,607.15
INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO (OBRA PÚBLICA)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA GASTO DE CAPITAL	940,000.00	1,105,942.86	2,045,942.86	2,045,942.86	0.00	1,988,335.71	1,988,335.71	57,607.15	57,607.15
SERVICIOS DE CONSULTORIA	2,000,000.00	233,692.11	2,233,692.11	2,233,692.11	73,033.10	24,011,058.58	24,084,091.78	451,470.43	451,470.43
OTRAS TRANSFERENCIAS 2/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
T O T A L	24,000,000.00	535,562.21	24,535,562.21	24,535,562.21	73,033.10	24,011,058.68	24,084,091.78	451,470.43	451,470.43

Elaboró	Verificó	Autorizó
 C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	 L.C. ANGIE MAYTE COLUNGA GARCÍA DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	 MAESTRO ALVARO RICARDO DE GASPERIN SAMPIERI CONSEJERO PRESIDENTE

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Garantía de Acceso a la Información Pública
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Tutela Jurisdiccional
CLAVE:	OBJETIVO: Cumplir con eficiencia, imparcialidad, equidad, honradez y transparencia las atribuciones que como servidor público me han sido encomendadas.

UNIDAD RESPONSABLE: Consejero Presidente Álvaro Ricardo de Gasperín Sampieri
--

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1	Convocar, asistir y presidir a las sesiones con Consejo General.	SESIÓN	24.00	47.00
2	Proponer asuntos en el orden del día de las sesiones ordinarias.	SOLICITUD	12.00	12.00
3	Proponer la celebración de sesiones extraordinarias.	SOLICITUD	6.00	12.00
4	Suscribir actas y acuerdos del Instituto.	SESIÓN	12.00	47.00
5	Suscribir convenios y contratos.	SESIÓN	10.00	12.00
6	Suscribir reglamentos, manuales y lineamientos.	TEXTO	5.00	2.00
7	Aprobar las versiones públicas de las actas, resoluciones y acuerdos que emita el Consejo General del Instituto.	DOCUMENTO	12.00	47.00
8	Acordar la ampliación del periodo de reserva de la información.	RESERVA	1.00	1.00
9	Resolver sobre la afirmativa ficta	AFIRMATIVA FICTA	1.00	6.00
10	Formular recomendaciones a los sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley.	RECOMENDACIÓN	100.00	220.00
11	Emitir apercibimiento a los servidores públicos que desacaten las resoluciones del Instituto.	APERCIBIMIENTO	1.00	1.00
12	Establecer las multas correspondientes a los servidores públicos que desacaten las resoluciones del Instituto.	MULTA	1.00	1.00
13	Requerir al superior jerárquico de los servidores públicos que desacaten las resoluciones del Instituto	REQUERIMIENTO	1.00	1.00
14	Acordar las sanciones que fije el Contralor Interno del Instituto, a los proveedores o licitantes, que infrinjan la Ley de Adquisiciones	SANCIÓN	1.00	1.00
15	Aprobar los estados financieros trimestrales y anuales del Instituto	INFORME	5.00	5.00
16	Recibir el entero de las fianzas y remitirla al área administrativa correspondiente	RUBRO	3.00	3.00
17	Aprobar los donativos y verificar su aplicación a los fines señalados	DONATIVO	1.00	1.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SA 945

41

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Garantía de Acceso a la Información Pública
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Tutela Jurisdiccional
CLAVE:	OBJETIVO: Cumplir con eficiencia, imparcialidad, equidad, honradez y transparencia las atribuciones que como servidor público me han sido encomendadas.

UNIDAD RESPONSABLE:
Consejero Presidente Álvaro Ricardo de Gasparín Sampieri

		META	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
		UNIDAD DE MEDIDA		
18	Aprobar el Programa Operativo Anual	POA	1.00	1.00
19	Aprobar la creación de comisiones o comités y designar a sus integrantes	COMISIÓN/COMITÉ	6.00	6.00
20	Participar en los procesos de selección, evaluación, designación, promoción y remoción de los titulares de las áreas administrativas	DOCUMENTO	2.00	2.00
21	Aprobar la estructura orgánica y modificación, el catálogo de los puestos y el tabulador de salarios	DOCUMENTO	1.00	1.00
22	Evaluar el desempeño de los servidores públicos del Instituto establecer los estímulos correspondientes	DESEMPEÑO	1.00	1.00
23	Elaborar el calendario de labores del Instituto	CALENDARIO	1.00	1.00
24	Elaborar el informe anual de labores del Instituto	INFORME	1.00	1.00
25	Conocer, aprobar y presentar el anteproyecto de presupuesto de egresos	PRESUPUESTO	1.00	1.00
26	Ejercer las partidas presupuestas asignadas por el Congreso	PARTIDA	12.00	12.00
27	Presidir el Comité de Información de Acceso Restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información	ACTA	12.00	12.00
28	Presidir el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a los bienes muebles del Instituto	ACTA	12.00	12.00
29	Vigilar los objetivos contenidos en la Ley y la normatividad interna del Instituto	INFORME	2.00	2.00
30	Promover la máxima publicidad de la información a los sujetos obligados	INFORME	2.00	2.00
31	Investigar sobre transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales	TEXTO	1.00	1.00
32	Elaborar iniciativas de reforma o abrogación a la normatividad, formatos, lineamientos y reglamentos, vigentes	INICIATIVA	1.00	1.00
33	Asistir a los eventos que el Consejo determine, ya sea en representación o en términos de investigación	INVITACIÓN	12.00	12.00
34	Recibir y remitir los recursos de revisión que se interpongan ante el Instituto	TURNO	6.00	6.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Garantía de Acceso a la Información Pública
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Tutela Jurisdiccional
CLAVE:	OBJETIVO: Cumplir con eficiencia, imparcialidad, equidad, honradez y transparencia las atribuciones que como servidor público me han sido encomendadas.

UNIDAD RESPONSABLE:
Consejero Presidente
Álvaro Ricardo de Gasperín Sampieri

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
35	Conocer y elaborar proyectos de resolución de recursos sometidos a su conocimiento en los términos que establece la Ley y el Reglamento	EXPEDIENTE	6.00	6.00
36	Emitir voto particular o concurrente	VOTO	1.00	1.00
37	Suplir la deficiencia de la queja	QUEJA	3.00	3.00
38	Elaborar el engrose de los proyectos de resolución de los recursos cuando exista disidencia por mayoría	ENGROSE	1.00	1.00
39	Informar al Consejo General el cumplimiento y los avances de los asuntos turnados o encomendados	INFORME	1.00	1.00
40	Solicitar informes respecto de las actividades y la ejecución de los planes, programas y recursos públicos de las áreas administrativas del Instituto	INFORME	3.00	3.00



MTRO. ALVARO R. DE GASPERÍN SAMPIERI
CONSEJERO PRESIDENTE





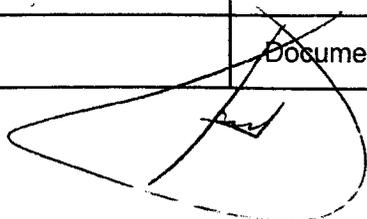
INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Garantía de acceso a la información pública y protección de datos personales.	UNIDAD RESPONSABLE: PONENCIA DE LA CONSEJERA DRA. LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANACHI
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Tutela Jurisdiccional	
CLAVE:	OBJETIVO: Coadyuvar con el Consejo General en el ejercicio de las atribuciones que le otorga la Ley, el Reglamento Interior del Instituto y demás normatividad.	

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1	Asistir y suscribir las actas de las sesiones del Consejo General.	Sesión	49.00	111.00
2	Proponer asuntos en el orden del día de las sesiones ordinarias.	Solicitud	11.00	19.00
3	Proponer la celebración de sesiones extraordinarias	Solicitud	13.00	71.00
4	Participar en el Comité de Información de Acceso Restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información.	Acta	4.00	2.00
5	Conocer y resolver de las solicitudes de ampliación del periodo de reserva de la información clasificada.	Resolución	4.00	0.00
6	Conocer y aprobar el informe anual del Instituto	Informe	1.00	0.00
7	Participar en la elaboración, revisión y aprobación de los Reglamentos, Manuales y Lineamientos del Instituto.	Documento	4.00	2.00
8	Conocer y aprobar los proyectos de reforma o abrogación del Reglamento, Manuales y Lineamientos del Instituto.	Documento	5.00	10.00
9	Substanciar el procedimiento y formular los proyectos de resolución de los recursos de revisión turnados a la Ponencia.	Expediente	24.00	63.00
10	Aprobar la versión pública de las resoluciones, actas, minutas y acuerdos que emita el Consejo General.	Documento	12.00	2.00
11	Formular voto particular o concurrente.	Documento	1.00	0.00

L

NA 995  

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Garantía de acceso a la información pública y protección de datos personales.	UNIDAD RESPONSABLE: PONENCIA DE LA CONSEJERA DRA. LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANACHI
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Tutela Jurisdiccional	
CLAVE:	OBJETIVO: Coadyuvar con el Consejo General en el ejercicio de las atribuciones que le otorga la Ley, el Reglamento Interior del Instituto y demás normatividad.	

Nº	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
12	Proponer y presidir la celebración de audiencias a que se refiere el artículo 67.1 fracción II de la Ley de la materia	Audiencia	12.00	60.00
13	Vigilar el cumplimiento de los objetivos contenidos en la Ley y la normatividad interior del Instituto	Informe	0.00	0.00
14	Investigar sobre transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales.	Texto	0.00	0.00
15	Asistir a los eventos que el Consejo General determine	Evento	6.00	6.00
16	Conocer y aprobar la distribución por partidas del presupuesto asignado al Instituto para el ejercicio en curso, así como del anteproyecto de presupuesto de egresos del siguiente ejercicio.	Documento	3.00	9.00
17	Participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles.	Reunión	12.00	5.00
18	Conocer y resolver la celebración de contratos y convenios.	Acta	1.00	15.00
19	Participar en los procesos de selección, evaluación, designación, promoción y remoción del personal del Instituto.	Acta	1.00	15.00
20	Expedir los nombramientos del personal del Instituto.	Documento	3.00	6.00
21	Conocer y resolver de las solicitudes de validación de las obligaciones de transparencias de los sujetos obligados	Dictamen	13.00	13.00
22	Conocer y aprobar las resoluciones de los recursos de revisión sometidos a consideración del Pleno o Consejo General.	Resolución	36.00	260.00
23	Formular el engrose en los proyectos de resolución de los recursos de revisión en que haya disidencia por mayoría.	Engrose	1.00	1.00

L

Graciela

[Handwritten signatures and marks]

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Garantía de acceso a la información pública y protección de datos personales.	UNIDAD RESPONSABLE: PONENCIA DE LA CONSEJERA DRA. LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANACHI
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Tutela Jurisdiccional	
CLAVE:	OBJETIVO: Coadyuvar con el Consejo General en el ejercicio de las atribuciones que le otorga la Ley, el Reglamento Interior del Instituto y demás normatividad.	

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
24	Conocer y aprobar los estados financieros del Instituto	Estados financieros	16.00	10.00
25	Conocer, aprobar, evaluar y dar seguimiento al Programa Operativo Anual de las áreas administrativas del Instituto.	Informe	12.00	1.00
26	Recibir en acuerdo a los titulares de las áreas administrativas del Instituto.	Reunión	46.00	4.00

L. Capitanachi

 DRA. LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANACHI
 CONSEJERA DEL IVAI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública	UNIDAD RESPONSABLE: PONENCIA DE LA CONSEJERA DRA. RAFAELA LÓPEZ SALAS
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Investigar, promover, capacitar y orientar a los sujetos obligados y a la sociedad veracruzana, respecto a la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información.	
CLAVE:	OBJETIVO: Cumplir con las atribuciones que como servidor público me han sido encomendadas, bajo los principios de eficiencia, imparcialidad, equidad,	

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1	Asistir a las sesiones del Consejo General e inscribir asuntos en el orden del día	Documento	50.00	101.00
2	Elaborar y suscribir la normatividad que expida el Instituto en ejercicio de sus atribuciones.	Documento	7.00	12.00
3	Suscribir actas, acuerdos y minutas de trabajo del Consejo General.	Documento	50.00	393.00
4	Aprobar las versiones públicas de las actas, resoluciones, acuerdos y minutas que emita el Consejo General.	Documento	20.00	440.00
5	Formular los proyectos de reforma o abrogación a la legislación en ejercicio de sus atribuciones	Documento	2.00	0.00
6	Proponer la celebración de sesiones extraordinarias	Documento	4.00	0.00
7	Participar con voz y voto en las sesiones del Comité de Información de Acceso Restringido.	Documento	8.00	6.00
8	Conocer y resolver de los asuntos sometidos a la competencia del Comité de Información de Acceso	Documento	6.00	4.00
9	Conocer y resolver respecto de las solicitudes de validación de las obligaciones de transparencia de los sujetos	Documento	5.00	21.00
10	Conocer y resolver respecto de la clasificación de la información de acceso restringido de los sujetos obligados.	Documento	6.00	10.00
11	Asistir con voz y voto a las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones	Acta	3.00	10.00
12	Conocer y substanciar el recurso de revisión que corresponda de acuerdo al turno.	Expediente	10.00	86.00
13	Elaborar los proyectos de resolución de los recursos sometidos a su conocimiento en terminos de ley.	Expediente	10.00	77.00
14	Aprobar los proyectos de resolución de los recursos de revisión en sesión de pleno	Expediente	20.00	230.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública	UNIDAD RESPONSABLE: PONENCIA DE LA CONSEJERA DRA. RAFAELA LÓPEZ SALAS
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Investigar, promover, capacitar y orientar a los sujetos obligados y a la sociedad veracruzana, respecto a la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información.	
CLAVE:	OBJETIVO: Cumplir con las atribuciones que como servidor público me han sido encomendadas, bajo los principios de eficiencia, imparcialidad, equidad,	

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
15	Formular voto particular o concurrente.	Documento	2.00	4.00
16	Elaborar el engrose de los proyectos de resolución de los recursos, cuando exista disidencia por mayoría.	Expediente	2.00	0.00
17	Proponer la celebración de la audiencia que prevé el artículo 67.1 de la Ley 848.	Documento	10.00	68.00
18	Practicar la realización de diligencias para mejor proveer.	Documento	7.00	56.00
19	Solicitar informes a los sujetos obligados sobre el cumplimiento de las resoluciones del Consejo General.	Documento	14.00	11.00
20	resoluciones de los recursos de revisión del Consejo General.	Documento	7.00	0.00
21	Emitir recomendaciones a los sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley 848.	Documento	7.00	2.00
22	Dictar y aplicar las medidas de apremio a los servidores públicos que desacaten sus resoluciones.	Documento	3.00	0.00
23	Acordar los avisos al servidor público, al superior jerárquico y al órgano de control interno del sujeto obligado para la	Documento	3.00	0.00
24	Constituirse en coadyuvante de las autoridades competentes para la aplicación de las sanciones que correspondan por	Documento	1.00	0.00
25	Acordar las sanciones a los proveedores o licitantes que infrinjan la ley de adquisiciones y que someta a su	Documento	1.00	0.00
26	Conocer y aprobar los estados financieros del Instituto.	Documento	12.00	11.00
27	Conocer y aprobar el estado del ejercicio del presupuesto, de ingresos y gastos del Instituto.	Documento	4.00	3.00
28	Conocer y aprobar el anteproyecto y proyecto de presupuesto de egresos del Instituto	Documento	1.00	1.00

[Handwritten signature and initials]

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública	UNIDAD RESPONSABLE: PONENCIA DE LA CONSEJERA DRA. RAFAELA LÓPEZ SALAS
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Investigar, promover, capacitar y orientar a los sujetos obligados y a la sociedad veracruzana, respecto a la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información.	
CLAVE:	OBJETIVO: Cumplir con las atribuciones que como servidor público me han sido encomendadas, bajo los principios de eficiencia, imparcialidad, equidad,	

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
29	Conocer y aprobar el Programa Operativo Anual	Documento	1.00	1.00
30	Conocer y Aprobar el Programa Anual de Adquisiciones.	Documento	1.00	1.00
31	Conocer y aprobar el informe anual del Instituto	Documento	1.00	1.00
32	Conocer y aprobar la celebración de contratos y convenios.	Documento	4.00	11.00
33	Aprobar donativos y verificar su aplicación a los fines que señale el Consejo General.	Acta	1.00	0.00
34	Investigar acerca de la transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales.	Libro Revista	1.00	4.00
35	Asistir a los eventos que el Consejo General determine.	Documento	4.00	9.00
36	Conocer y evaluar respecto del cumplimiento de los objetivos de la ley 848 por parte de los sujetos obligados.	Documento	5.00	2.00
37	Conocer y evaluar el cumplimiento de la normatividad interna del instituto.	Documento	5.00	2.00
38	Aprobar la creación de comisiones o comités y designar a sus integrantes.	Documento	2.00	1.00
39	designación, promoción y remoción del personal que labora en el instituto.	Documento	2.00	6.00
40	Aprobar la estructura orgánica, su modificación y el catálogo de puestos del Instituto.	Documento	1.00	1.00
41	Conocer y aprobar la plantilla de personal del Instituto.	Documento	1.00	1.00
42	Conocer y aprobar el tabulador de salarios del personal.	Documento	1.00	1.00

(Tramite)

Handwritten signature and initials, including 'RS 198'.

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública	UNIDAD RESPONSABLE: PONENCIA DE LA CONSEJERA DRA. RAFAELA LÓPEZ SALAS
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Investigar, promover, capacitar y orientar a los sujetos obligados y a la sociedad veracruzana, respecto a la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información.	
CLAVE:	OBJETIVO: Cumplir con las atribuciones que como servidor público me han sido encomendadas, bajo los principios de eficiencia, imparcialidad, equidad,	

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
43	Evaluar el desempeño de los servidores publicos del Instituto y establecer los estímulos correspondientes.	Documento	5.00	0.00
44	Aprobar el calendario de labores del Instituto.	Documento	1.00	1.00
45	Solicitar informes respecto de las actividades y la ejecución de los planes, programas y recursos públicos de las áreas	Documento	2.00	1.00
46	Expedir los nombramientos del personal del Instituto.	Documento	1.00	3.00
47	Conocer y aprobar el programa anual de las áreas administrativas del instituto	Documento	1.00	1.00
48	Aprobar y el ejercicio de las partidas presupuestales asignadas por el Congreso.	Documento	1.00	1.00
49	Recibir en acuerdo a los titulares de las áreas administrativas del instituto	Documento	30.00	8.00

DRA. RAFAELA LÓPEZ SALAS
CONSEJERA

Gracias

RAFAEL

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL FERNANDO AGUILERA DE HOMBRE
CLAVE:	SUBPROGRAMA: DESARROLLO ADMINISTRATIVO.	
CLAVE:	OBJETIVO: CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO GENERAL	

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1	Preparar las sesiones del Consejo General.	CARPETA	60.00	113.00
2	Elaboración de los proyectos de actas relativas a las sesiones del Consejo General.	ACTA	60.00	113.00
3	Notificar las resoluciones que emita el Consejo General.	NOTIFICACIONES	12.00	252.00
4	Remitir a la Dirección de Sistemas Informáticos la versión pública de los asuntos que conozca el Consejo General.	DOCUMENTO	24.00	273.00
5	Coadyuvar con el Consejo General en la elaboración del Informe Anual que se remite al H. Congreso del Estado.	INFORMES	1.00	1.00
6	Elaboración de los Acuerdos a que se refiere el artículo 64, fracción IV de la Ley.	ACUERDOS	3.00	0.00
7	Supervisar la elaboración de contratos y convenios.	SUPERVISIÓN	10.00	9.00
8	Elaboración de los Acuerdos relativos al cumplimiento o inobservancia de las resoluciones que emita el Consejo General.	ACUERDOS	12.00	103.00
9	Elaboración de los avisos que se remiten a los Superiores Jerárquicos de los Sujetos Obligados que desacaten las resoluciones del Consejo General.	AVISOS	4.00	5.00
10	Publicación de Reglamentos, Lineamientos y normativa en general que emita el Consejo General en la Gaceta Oficial del Estado.	GACETAS	4.00	7.00
11	Emitir certificaciones de documentos.	CERTIFICACIONES	12.00	512.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

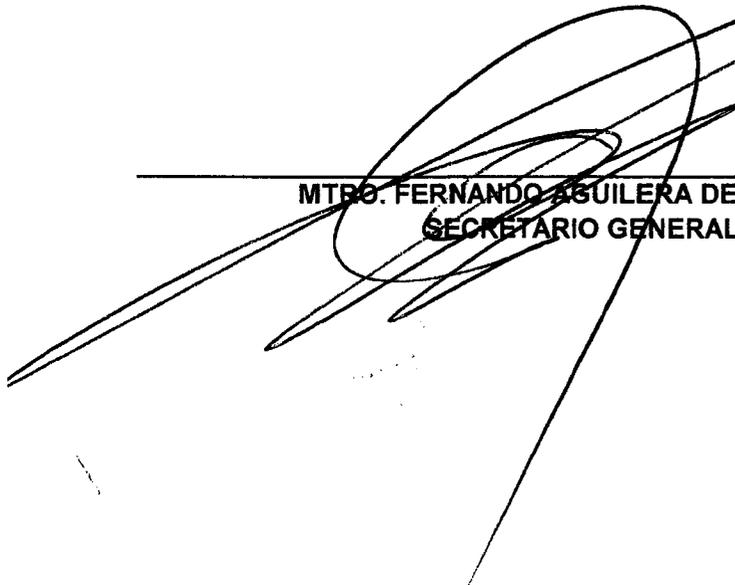
[Handwritten signature]

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

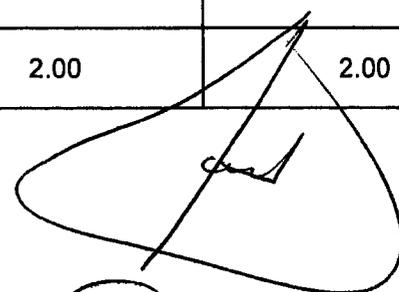
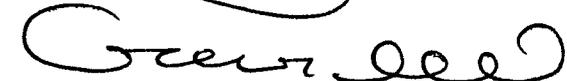
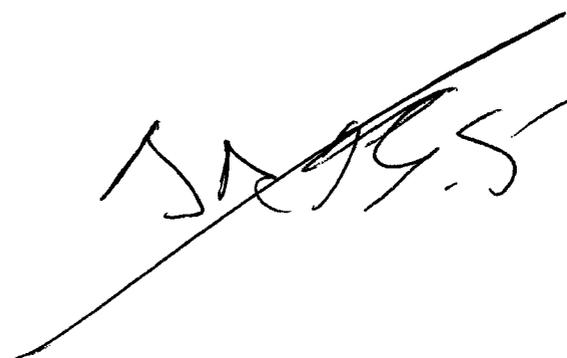
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL FERNANDO AGUILERA DE HOMBRE
CLAVE:	SUBPROGRAMA: DESARROLLO ADMINISTRATIVO.	
CLAVE:	OBJETIVO: CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO GENERAL	

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
12	Coadyuvar con la Unidad de Acceso con la elaboración de las Estadísticas derivadas de las solicitudes de información.	ESTADÍSTICAS	12.00	3.00
13	Participar como Secretario en el Comité de información de acceso restringido registrando los acuerdos relativos a la clasificación de la información	ACTA	4.00	1.00
14	Elaborar Informe de Actividades de la Secretaría Técnica.	INFORMES	2.00	2.00



MTRO. FERNANDO AGUILERA DE HOMBRE
SECRETARIO GENERAL

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Planeación, Gestión y Administración.	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCÍA
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Administración de los recursos generales y servicios personales.	
CLAVE:	OBJETIVO: Administrar y dar uso eficiente a los recursos del Instituto; que permitan cumplir con los fines del mismo, de manera eficaz aplicando la normatividad establecida para el uso racional de los mismos.	

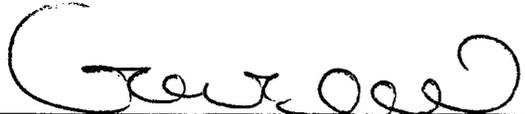
		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1	Elaborar en coordinación con las áreas administrativas el proyecto de Programa Operativo Anual del IVAI	Documento	1.00	1.00
2	Elaboración del anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Instituto.	Documento	1.00	1.00
3	Llevar la contabilidad y elaborar los estados financieros	Documento	12.00	12.00
4	Elaboración de los Informes Trimestrales del Ejercicio del Gasto	Documento	4.00	4.00
5	Cumplir con las obligaciones tributarias federales, estatales y municipales	Pagos	12.00	12.00
6	Elaborar y presentar al Consejo el programa anual de adquisiciones, arrendamiento y servicio	Documento	1.00	1.00
7	Realizar en coordinación con el Comité de Adquisiciones, los procedimientos de licitación y suscripción de contratos administrativos.	Actividad	12.00	14.00
8	Mantener actualizado el Padrón de Proveedores	Documento	12.00	12.00
9	Abastecer de los recursos necesarios a las diferentes áreas del Instituto para el desarrollo de sus funciones	Actividad	12.00	12.00
10	Realizar y registrar los pagos a proveedores	Documento	12.00	12.00
11	Integración y actualización del inventario de bienes muebles	Inventario	2.00	2.00
12	Resguardar, conservar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles	Actividad	12.00	12.00
13	Conservar la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos financieros, materiales y servicios personales del Instituto	Archivo	12.00	12.00
14	Realizar y registrar oportunamente el pago de las remuneraciones y demás prestaciones a los servidores públicos del Instituto	Pagos	12.00	12.00
15	Expedir y entregar las constancias de retención de impuestos a los servidores públicos	Documento	1.00	1.00
16	Realizar los trámites necesarios para que se cumpla con las obligaciones patronales en materia de seguridad social.	Trámite	12.00	12.00
17	Proporcionar a los Consejeros la información requerida	Actividad	12.00	12.00

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Planeación, Gestión y Administración.	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCÍA
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Administración de los recursos generales y servicios personales.	
CLAVE:	OBJETIVO: Administrar y dar uso eficiente a los recursos del Instituto; que permitan cumplir con los fines del mismo, de manera eficaz aplicando la normatividad establecida para el uso racional de los mismos.	

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
18	Rendir al Consejo el informe trimestral de actividades.	Documento	4.00	0.00
19	Planear, programar, presupuestar, ejercer y registrar los recursos financieros, materiales y servicios personales asignados al Instituto, bajo los	Actividad	12.00	12.00
20	Garantizar la conservación y funcionamiento de los bienes muebles e inmuebles del Instituto mediante la celebración de contratos de seguro.	Control	6.00	0.00
21	Proporcionar a la Dirección de Sistemas Informáticos, la información que en términos de la Ley y demás normativa aplicable, el Instituto está obligado a	Actividad	12.00	12.00
22	Elaborar los manuales de organización y de procedimientos, para su aprobación por el Consejo.	Manuales	12.00	13.00


 L.C ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCÍA
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Handwritten signature/initials

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Instituto Veracruzano de Acceso a la Información OBJETIVO: Garantizar el acceso a la información pública y la protección de datos personales.
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Dirección de Asuntos Jurídicos
CLAVE:	PROYECTO: Observancia y aplicación de la legislación estatal vinculada a la materia de acceso a la información y rendición de cuentas OBJETIVO: Lograr el correcto desempeño de las funciones jurídicas del Instituto, vigilando que las

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
LIC. MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ MALAGÓN

UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1 Brindar asesorías en materia jurídica al Consejo General y a las demás Unidades Administrativas del Instituto, y emitir opinión.	Asesoría 150.00	154.00
2 Estudio de las Resoluciones que emita el Consejo General del Instituto para analizar la posibilidad de que se planteen litigios ante tribunales federales, del fuero común o autoridades administrativas.	Análisis 24.00	228.00
3 Desistirse previa autorización del Consejo General de las demandas, denuncias querellas o recursos en que el Instituto sea parte.	Desistimiento 2.00	0.00
4 Seguimiento a los recursos de revisión que se interpongan en el Instituto con el fin de que al interponerse juicio de amparo se rindan los informes previo y justificado que como autoridad responsable deba rendir esta Institución.	Análisis 20.00	319.00
5 Elaborar previo el aviso correspondiente los proyectos de informes sobre presuntas violaciones a la Ley para someterlas al Consejo.	Informe 5.00	0.00
6 Seguimiento a los procedimientos de licitación a efecto de analizar potenciales procedimientos de rescisión administrativa y la eventual posibilidad de hacer efectivas las fianzas otorgadas.	Seguimiento 6.00	11.00
7 Elaborar previo acuerdo del Consejo General proyectos de interpretación de la Ley y su reglamento para someterlos a su consideración.	Proyecto 5.00	10.00
8 Elaborar los proyectos de convenios, contratos, instrumentos de coordinación y demás actos administrativos a celebrarse con terceros para someterlos a la aprobación del Consejo General.	Proyecto 20.00	54.00
9 Formulación de dictámenes o informes que soliciten los Consejeros o Secretarios del Instituto.	Criterio 22.00	35.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Instituto Veracruzano de Acceso a la Información OBJETIVO: Garantizar el acceso a la información pública y la protección de datos personales.
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Dirección de Asuntos Jurídicos
CLAVE:	PROYECTO: Observancia y aplicación de la legislación estatal vinculada a la materia de acceso a la información y rendición de cuentas OBJETIVO: Lograr el correcto desempeño de las funciones jurídicas del Instituto, vigilando que las

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
LIC. MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ MALAGÓN

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
10	Orientar a quien lo solicite acerca de los objetivos de la Ley .	Asesoría	50.00	35.00
11	Compilar y emitir opinión por conducto del área consultiva de la normatividad aplicable en los asuntos del Instituto.	Ley y/o código	250.00	250.00
12	Colaborar con el Consejo General del Instituto en la actualización de los Lineamientos derivados de la Ley.	Proyecto	3.00	2.00
13	Participar en el Comité de Información de acceso restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información .	Acta	2.00	2.00
14	Rendir el informe semestral de las actividades realizadas por la Dirección en el ejercicio de sus funciones.	Informe	2.00	1.00

LIC. MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ MALAGÓN
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN OBJETIVO: Garantizar y tutelar el ejercicio del derecho de acceso a la información, la rendición de cuentas, la cultura de transparencia y la protección de datos estrictamente personales.	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA PAOLA LEAL MONTANO
CLAVE:	SUBPROGRAMA: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA OBJETIVO: Elaborar políticas públicas que permitan ejecutar e implementar programas para promover el derecho de acceso a la información pública, la rendición de cuentas, la importancia de la información y el derecho de acceder a ella, con la finalidad de consolidar la cultura de transparencia en el Estado de Veracruz.	
CLAVE:	PROYECTO: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN OBJETIVO: Consolidar en el territorio de la entidad veracruzana	

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1	Elaborar el programa general que desarrollará la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana	Programa	1.00	1.00
2	Supervisar el programa de trabajo que desarrollará la oficina de Capacitación	Programa	1.00	1.00
3	Supervisar el programa de trabajo que desarrollará la oficina de Vinculación Ciudadana	Programa	1.00	1.00
4	Diseñar el programa general del Diplomado de "Transparencia, Rendición de cuentas y Derecho de Acceso a la Información".	Programa	1.00	1.00
5	Elaborar un Diplomado en "Transparencia, Rendición de Cuentas y Derecho de Acceso a la Información" dirigido a los sujetos obligados y al público en general, buscando la colaboración tanto de la Universidad Veracruzana como del IFAI.	Clases	1.00	1.00
6	Realizar el programa general para el Congreso de Derecho de Acceso a la Información en beneficio de la sociedad veracruzana.	Programa	1.00	0.00
7	Realizar Congreso a nivel nacional, con la participación de instituciones homólogas, doctrinarios y autoridades, con el objeto de dar a conocer a los sujetos obligados y a la sociedad Veracruzana, tópicos y experiencias en relación al Derecho de Acceso a la Información y la Cultura de la Transparencia.	Actividades	1.00	1.00
8	Elaborar el programa general para la realización del Foro Estatal para el monitoreo de las obligaciones de transparencia.	Programa	1.00	1.00
9	Realizar el foro a nivel estatal con los sujetos obligados con la finalidad de autoevaluarse en relación con las obligaciones de transparencia que señala la ley de la materia.	Actividades	1.00	4.00
10	Diseñar las bases de la convocatoria pública para publicar a través de cartillas ensayos relativos al acceso a la información.	Convocatoria	1.00	1.00
11	Convocatoria a nivel estatal de ensayos por categorías, sobre el Derecho de Acceso a la Información y la Cultura de la Transparencia.	Concurso	1.00	0.00
12	Realizar la edición y publicación de la Revista del Instituto.	Revista	1.00	1.00
13	Distribuir la revista del Instituto.	Revista	300.00	0.00
14	Actualizar las fichas técnicas de los programas de capacitación que oferta el Instituto para los sujetos obligados.	Ficha Técnica	6.00	6.00

(Handwritten signature)

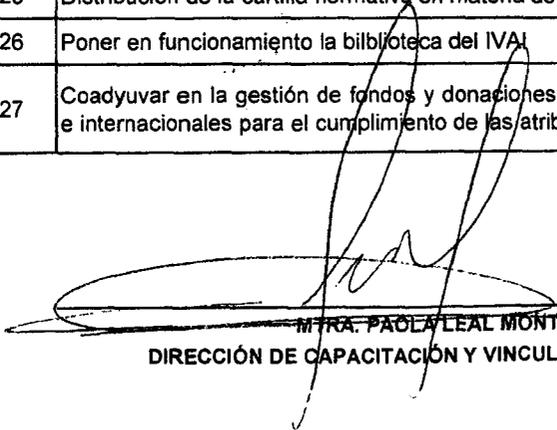
(Handwritten signature)

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN OBJETIVO: Garantizar y tutelar el ejercicio del derecho de acceso a la información, la rendición de cuentas, la cultura de transparencia y la protección de datos estrictamente personales.	UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA PAOLA LEAL MONTANO
CLAVE:	SUBPROGRAMA: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA OBJETIVO: Elaborar políticas públicas que permitan ejecutar e implementar programas para promover el derecho de acceso a la información pública, la rendición de cuentas, la importancia de la información y el derecho de acceder a ella, con la finalidad de consolidar la cultura de transparencia en el Estado de Veracruz.	
CLAVE:	PROYECTO: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN OBJETIVO: Consolidar en el territorio de la entidad veracruzana	

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
15	Actualizar los contenidos de las carpetas de Capacitación	Carpetas	6.00	16.00
16	Impartición de los Cursos, Talleres, Seminarios y demás actividades que implente el Instituto.	Curso-Taller	117.00	312.00
17	Actualización de los servidores públicos del IVAI	Cursos	10.00	20.00
18	Redactar el contenido del material de difusión del IVAI	Trípticos, Bictios, Folletos, Cuadernillos.	5.00	0.00
19	Impresión del material (trípticos, Bípticos, folletos, cuadernillos, etc.) de difusión de los temas objeto de la Ley, por parte del Instituto.	Trípticos, Bictios, Folletos, Cuadernillos.	20000.00	20,000.00
20	Distribución del material de difusión del IVAI	Material	92000.00	92,000.00
21	Llevar a cabo el monitoreo del cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados, durante todo el año mediante vía telefónica, y electrónica y dos visitas al año personalmente.	Reporte	120.00	201.00
22	Dar seguimiento al programa de prestadores del servicio social.	Seguimiento a programa	1.00	1.00
23	Realizar el acopio de fuentes relacionadas con las atribuciones del Instituto;	Acopio	1.00	6.00
24	Edición e impresión de cartilla normativa en materia de transparencia.	Cartilla	300.00	300.00
25	Distribución de la cartilla normativa en materia de transparencia	Material	300.00	300.00
26	Poner en funcionamiento la biblioteca del IVAI	Libros	50.00	50.00
27	Coadyuvar en la gestión de fondos y donaciones de organismos nacionales e internacionales para el cumplimiento de las atribuciones del Instituto	Donaciones	1.00	0.00


 MTRA. PAOLA LEAL MONTANO
 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA


 PAOLA LEAL MONTANO

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Tecnologías de Información
CLAVE:	OBJETIVO: Desarrollar y fortalecer la infraestructura tecnológica y de sistemas del Instituto con el fin de facilitar, automatizar y servir información por los medios electrónicos adecuados para cubrir tanto las exigencias internas como externas (atención a público, solicitudes, etc.

UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Sistemas Informáticos MARIO ROJAS GARCÍA

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1	Colaboración en la construcción de INFOMEX con el IFAI	Actividad	10.00	10.00
2	Fase de pruebas de integración del sistema INFOMEX	Actividad	1.00	1.00
3	Capacitación como Administrador de INFOMEX	Actividad	1.00	1.00
4	Fase de pruebas con Usuarios de INFOMEX	Actividad	1.00	1.00
5	Puesta en marcha de INFOMEX en el Servidor del IVAI	Actividad	1.00	29.00
6	Capacitación del personal requerido para INFOMEX	Actividad	11.00	10.00
7	Actualización de catálogos de INFOMEX	Actividad	10.00	9.00
8	Seguimiento de las solicitudes de información de INFOMEX	Actividad	10.00	59.00
9	Estadísticas de consultas de INFOMEX	Actividad	10.00	452.00
10	Soporte técnico a usuarios de INFOMEX	Actividad	50.00	9.00
11	Mantenimiento del sistema INFOMEX	Mantenimiento	10.00	2.00
12	Entrevistas con las áreas que requieran nuevos sistemas informáticos para desarrollo de sus actividades internas o requieran modificación.	Entrevista	6.00	1.00

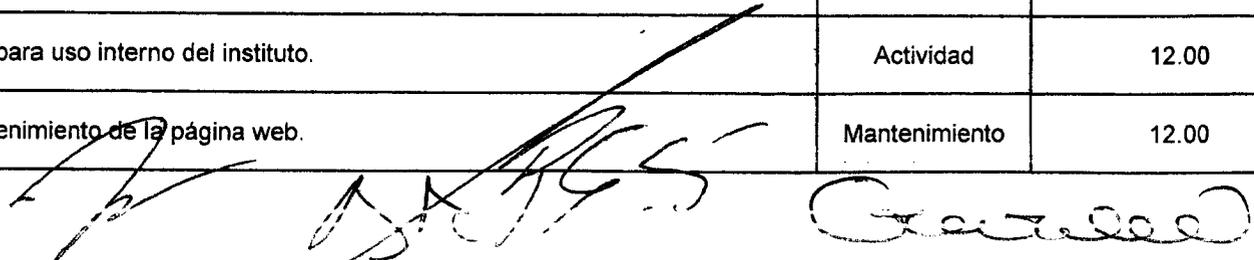
INSTITUTO VERAGUATEÑO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Tecnologías de Información
CLAVE:	OBJETIVO: Desarrollar y fortalecer la infraestructura tecnológica y de sistemas del Instituto con el fin de facilitar, automatizar y servir información por los medios electrónicos adecuados para cubrir tanto las exigencias internas como externas (atención a público, solicitudes, etc.

UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Sistemas Informáticos MARIO ROJAS GARCÍA

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
13	Recopilación de Información.	Actividad	4.00	17.00
14	Análisis del negocio, planeación de los tiempos, entrevistas con los usuarios finales para diseño básico de las pantallas.	Actividad	24.00	52.00
15	Diseño y normalización de la(s) base(s) de datos para los sistemas.	Diseño	22.00	56.00
16	Programación de el o los sistemas. NOTA: Aquí el tiempo dependerá del tamaño del sistema y la complejidad de éste.	Programación	27.00	10.00
17	Revisión periódica de los avances con los usuarios para analizar el rumbo del sistema y saber si existen nuevos requerimientos.	Actividad	12.00	2.00
18	Implantación de el o los sistemas en las áreas determinadas.	Actividad	4.00	3.00
19	Capacitación a los usuarios para el uso del sistema.	Capacitación	4.00	2.00
20	Reingeniería.	Actividad	2.00	58.00
21	Capacitaciones y soporte a usuarios de equipo de cómputo del Instituto.	Capacitación	600.00	5.00
22	Edición de formatos para uso interno del instituto.	Actividad	12.00	114.00
23	Actualización y mantenimiento de la página web.	Mantenimiento	12.00	1.00



INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

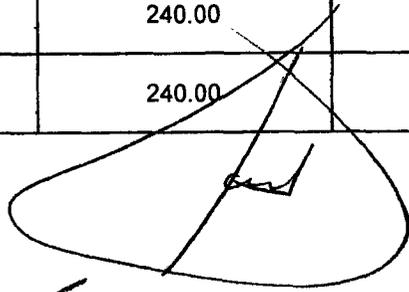
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

LAVE:	PROGRAMA: Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.
LAVE:	SUBPROGRAMA: Tecnologías de Información
LAVE:	OBJETIVO: Desarrollar y fortalecer la infraestructura tecnológica y de sistemas del Instituto con el fin de facilitar, automatizar y servir información por los medios electrónicos adecuados para cubrir tanto las exigencias internas como externas (atención a público, solicitudes, etc.

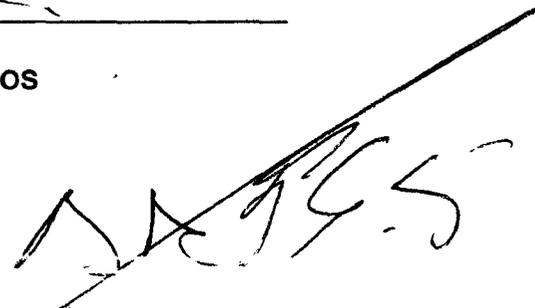
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Sistemas Informáticos MARIO ROJAS GARCÍA

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
24	Administración de la Red Interna y telefonía.	Actividad	120.00	0.00
25	Administración y Control de Impresiones	Actividad	240.00	0.00
26	Administración de los dispositivos de comunicación externa (Internet)	Actividad	120.00	0.00
27	Auditorías a las impresoras que se encuentren en red.	Actividad	12.00	0.00
28	Monitorización de la red.	Actividad	240.00	0.00
29	Administración de los equipos del Instituto	Actividad	240.00	0.00


 LIC. MARIO ROJAS GARCÍA
 DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS







INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Garantía de acceso a la información pública y protección de datos personales
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Vinculación ciudadana e institucional
CLAVE:	OBJETIVO: Recepción, Trámite y resolución de las peticiones de información pública que conserve, resguarde o genere el instituto.

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Irma Rodríguez Angel

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1	Recabar y difundir la información pública del Instituto	CATÁLOGO	12.00	12.00
2	Recibir y tramitar las solicitudes de acceso	DOCUMENTO	198.00	198.00
3	Entregar o negar la información requerida, fundando y motivando la resolución conforme a la ley de la materia	DOCUMENTO	2.00	2.00
4	Elaborar la versión pública de las solicitudes de acceso, y sus respuestas	DOCUMENTO	198.00	198.00
5	Aplicar los acuerdos que clasifiquen la información como reservada o confidencial	DOCUMENTO	11.00	11.00
6	Elaborar el catálogo de la información y de los expedientes clasificados como reservados	DOCUMENTO	5.00	5.00
7	Diseñar procedimientos que faciliten la tramitación y adecuada atención a las solicitudes de acceso a la información pública	DOCUMENTO	2.00	2.00
8	Aplicar los criterios y lineamientos prescritos por la ley y el Instituto en materia de ordenamiento, manejo, clasificación y conservación de los documentos, registros y archivos.	DOCUMENTO	8.00	8.00
9	Realizar los trámites internos para localizar y entregar la información pública requerida.	DOCUMENTO	198.00	198.00
10	Revisar, y en caso, modificar los formatos para las solicitudes de acceso a la información pública, así como para la corrección de datos personales	DOCUMENTO	1.00	1.00
11	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta.	REGISTRO	12.00	12.00
12	Difundir entre los servidores públicos los beneficios que conlleva divulgar la información pública, los deberes que deban asumirse para su buen uso y conservación.	DOCUMENTO	12.00	12.00
13	Coadyuvar en los cursos de capacitación relativos al proceso de solicitud de información, que designe el Consejo General del Instituto.	DOCUMENTO	5.00	5.00
14	Colaborar y cooperar con la Dirección de Sistemas Informáticos para la recepción, trámite y respuesta de las solicitudes de acceso	REPORTE	12.00	12.00

MTRA IRMA RODRÍGUEZ ANGEL
 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

DA 145

Cecilia

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información
CLAVE:	SUBPROGRAMA: Rendición de Cuentas
CLAVE:	OBJETIVO: Proponer e instrumentar la política de control, inspección y supervisión de la administración del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, a través de la práctica de auditorías. Verificar que el manejo de los recursos financieros y el patrimonio del Instituto se realicen con transparencia, legalidad y con criterios de racionalidad.

UNIDAD RESPONSABLE:
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
HÉCTOR E. MANCISIDOR REBOLLEDO

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1	Auditorías financieras, operacionales, de resultado de programas y de legalidad	Informe	5.00	5.00
2	Auditorías de seguimiento a observaciones detectadas en las revisiones a las áreas administrativas del Instituto	Informe	11.00	11.00
3	Seguimiento a acuerdos del Consejo General	Control	12.00	12.00
4	Evaluación de los estados financieros del Instituto	Evaluación	12.00	12.00
5	Seguimiento a observaciones de despachos externos	Control	3.00	3.00
6	Participación en los procesos de licitación para adquisición de bienes y servicios	Intervención	11.00	8.00
7	Asistencia a las sesiones del Comité de Adquisiciones de bienes y servicios	Intervención	11.00	10.00
8	Seguimiento al cumplimiento de metas del POA	Control	6.00	5.00
9	Recepción y custodia de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos del Instituto	Trámite	1.00	2.00
10	Rendir ante el Consejo General el informe trimestral de actividades	Informe	4.00	4.00

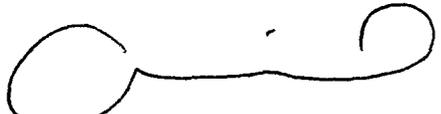
L.C HÉCTOR E. MANCISIDOR REBOLLEDO
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

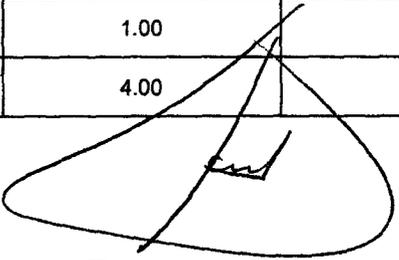
INSTITUTO VERACUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

PROGRAMA:	Transparencia y acceso a la información pública
CLAVE:	SUBPROGRAMA: POSICIONAMIENTO DEL INSITUTO VERACUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
CLAVE:	OBJETIVO: PROYECTAR LA IMAGEN DEL INSTITUTO A TRAVÉS DE UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA INTERNA Y EXTERNA. CREAR Y MANTENER UNA CULTURA ORGANIZACIONAL A TRAVÉS DE MECANISMOS EFECTIVOS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD RESPONSABLE: GLADYS I. GUERRERO RAMÍREZ IMAGEN Y RELACIONES PÚBLICAS
--

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1	Coordinar la planeación y ejecución de estrategias de diseño, producción y difusión de la primera campaña publicitaria del Instituto.	Campaña publicitaria	1.00	3.00
2	Realizar el diseño de material impreso y electrónico en materia de transparencia y acceso a la información en coordinación con la Dirección de Capacitación y Vinculación ciudadana.	Diseño de material impreso y electrónico	3.00	5.00
3	Coordinar la logística de eventos, convenciones, exposiciones tendientes a difundir y promover la transparencia.	Eventos	4.00	6.00
4	Elaboración de papelería de acuerdo al manual de identidad aprobado para la integración de la identidad gráfica del Instituto.	Diseños	5.00	8.00
5	Asesorar sobre la integración de diseño de la pagina de Internet Oficial del Instituto.	Asesorias	3.00	6.00
6	Coordinar las tareas de diseño y edición del tablero de Anuncios del Instituto.	Diseño de Anuncios	13.00	13.00
7	Coordinar la elaboración del slogan Institucional.	Slogan	1.00	1.00
8	Organizar y coordinar eventos de orden cultural, deportivo o tradicional dentro de la Institución.	Eventos	4.00	4.00


 LIC. GLADYS I. GUERRRERO RAMÍREZ
 IMAGEN Y RELACIONES PÚBLICAS




INSTITUTO VENEZOLANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008

CLAVE:	PROGRAMA: GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES OBJETIVO: PROYECCIÓN DEL INSTITUTO CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
CLAVE:	SUBPROGRAMA: DIFUSIÓN
CLAVE:	OBJETIVO: POSICIONAR AL INSTITUTO A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD RESPONSABLE: MARIBEL TORRES RIVERA COMUNICACIÓN
--

		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2008
1	Captar, sistematizar, analizar y evaluar información concerniente al IVAI originada en fuentes locales, estatales y nacionales.	Recopilación de información	12.00	12.00
2	Difusión de las actividades del Instituto.	Boletín de Prensa	52.00	67.00
3	Evaluar el flujo de información de medios de comunicación.	Análisis	12.00	12.00
4	Integrar y supervisar la actualización del archivo de comunicados e información oficial que difunda del Instituto.	Archivo	12.00	12.00
5	Integrar archivo fotográfico del Instituto.	Archivo	8.00	12.00
6	Asistir a las entrevistas concedidas por los consejeros a medios de comunicación.	Entrevistas	43.00	113.00
7	Solicitar la publicación de comunicados de prensa en el Sitio WEB.	Oficio	52.00	51.00
8	Elaboración y coordinación de plan de medios para la campaña del Instituto.	Plan de Medios	1.00	1.00
9	Integrar y coordinar la distribución de síntesis informativa.	Síntesis Informativa	209.00	214.00

Maribel Torres Rivera
LIC. MARIBEL TORRES RIVERA
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE COMUNICACIÓN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



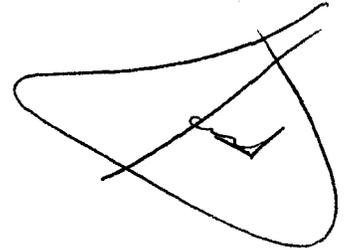
INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

ESTADO DE DEUDA PUBLICA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008

DEUDA PUBLICA	MONTO ORIGINAL DE LA DEUDADA	SALDO FINAL DEL EJERCICIO ANTERIOR	VARIACIONES POR				SALDO AL 31 DE DIC.	VARIACION RESPECTO AL EJERCICIO ANTERIOR	
			DEUDA CONTRAIDA	INTERESES PAGADOS	AJUSTES AL VALOR DE LA DEUDA +/-	AMORTIZACION DE LA DEUDA		IMPORTE	%
BANCA COMERCIAL									
BANCA DE DESARROLLO									
OTROS									


DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS


CONSEJERO PRESIDENTE



INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/08
SARABIA NO. 102
XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/08

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 8700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
1100-0000-000	CAJA	0.00	0.00	0.00	0.00
1100-0001-000	CAJA GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1110-0000-000	FONDO FIJO	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
1110-0010-000	FONDO FIJO	0.00	0.00	0.00	0.00
1110-0020-000	FONDO GENERAL	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
1120-0000-000	BANCOS	2,375,760.48	3,899,385.25	4,886,379.50	1,388,766.23
1120-0010-000	BANORTE CTA. 168	1,246,115.40	449,712.73	1,655,940.96	39,887.77
1120-0020-000	BANORTE CTA. 261	1,129,645.08	3,449,672.52	3,230,438.54	1,348,875.06
1140-0000-000	INVERSIONES EN VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
1140-0010-000	INVERSIONES CUENTA #	0.00	0.00	0.00	0.00
1150-0000-000	CUENTAS POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
1160-0000-000	ALMACEN	0.00	0.00	0.00	0.00
1160-0010-000	ALMACEN DE MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0000-000	DEUDORES DIVERSOS	25,375.61	446,977.67	74,771.32	397,581.96
1170-0010-000	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	25,375.61	49,395.71	74,771.32	0.00
1170-0010-001	MARIANA CONTRERAS VIVEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-002	FERNANDO RIVERA PELAYO	225.00	0.00	225.00	0.00
1170-0010-003	MARIBEL TORRES RIVERA	950.96	2,272.40	3,223.36	0.00
1170-0010-004	ABEL DE JESUS CASTILLO SASTRE	11,119.00	16,199.75	27,318.75	0.00
1170-0010-005	GABRIELA DIAZ MARABOTO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-006	FERNANDO AGUILERA DE HOMBRE	1,199.96	3,782.04	4,982.00	0.00
1170-0010-007	IRMA RODRIGUEZ ANGEL	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-008	ERIKA LISSETE BRINGAS SANCHEZ	1,200.00	600.00	1,800.00	0.00
1170-0010-009	ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA	1,820.55	17,298.45	19,119.00	0.00
1170-0010-010	RODRIGO RODRIGUEZ SANCHEZ	255.00	0.00	255.00	0.00
1170-0010-011	PAOLA LEAL MONTANO	2,396.00	4.00	2,400.00	0.00
1170-0010-012	LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANAC	0.01	0.00	0.01	0.00
1170-0010-013	RAFAELA LOPEZ SALAS	1,914.00	0.00	1,914.00	0.00
1170-0010-014	DAVID DEL ANGEL MORENO	69.98	0.00	69.98	0.00
1170-0010-015	ALVARO RICARDO DE GASPERIN SAM	0.00	1,877.00	1,877.00	0.00
1170-0010-016	PETRA RODRIGUEZ Saviñon	0.00	225.11	225.11	0.00
1170-0010-017	MIGUEL ANGEL GOMEZ MALAGON	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-018	MARIA ESTHER HERNANDEZ GAMIZ	-25.00	25.00	0.00	0.00
1170-0010-019	LEOPOLDO CALDERON GARCIA	-1.10	1.10	0.00	0.00
1170-0010-020	FABIOLA RODRIGUEZ RUIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-021	MARTHA ELVIA GONZALEZ MARTINEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-022	JORGE MARTINEZ MARTINEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-023	JANETT CHAVEZ ROSALES	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-024	EDNA GARCIA MALPICA	765.00	0.00	765.00	0.00
1170-0010-025	PORFIRIA GUZMAN ROSAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-026	ALEJANDRA ANIMAS GAMBOA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-027	HECTOR EUGENIO MANCISIDOR REBO	-49.03	49.03	0.00	0.00
1170-0010-028	MELISSA BARRETO CAMACHO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-029	XAVIER FELICIANO HERNANDEZ SAN	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-030	ZENAIDO RENTERIA HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-031	EVANGELINA RAMIREZ VERA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-032	ARLENNE ELIETH RODRIGUEZ RUIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-033	EVELYN GISSEL RUIZ HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-034	FANY BLANCO HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-035	RENE ORLANDO RUBEN HERNANDEZ T	-12.70	267.70	255.00	0.00
1170-0010-036	ISMAEL CERVANTES CONTRERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-037	EUSTAQUIO ALARCON AGUILAR	2,092.98	5,669.13	7,762.11	0.00
1170-0010-038	OSCAR ALBERTO DAVILA ROSSETTE	0.00	1,125.00	1,125.00	0.00
1170-0010-039	CLAUDIA LUNA GOMEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-040	MARIO ROJAS GARCIA	700.00	0.00	700.00	0.00
1170-0010-041	GLAGYS IVETH GUERRERO RAMIREZ	300.00	0.00	300.00	0.00
1170-0010-042	ROCIO LUNA GARCIA	455.00	0.00	455.00	0.00

Handwritten signature/initials

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/08
SARABIA NO. 102
XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/08

Cuenta Inicial : 1100-0000-000
Cuenta final : 8700-0000-000
Tipo de moneda :
Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
1170-0020-000	OTROS DEUDORES	0.00	397,581.96	0.00	397,581.96
1170-0020-001	SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANE	0.00	397,581.96	0.00	397,581.96
1170-0020-002	EFRAIN SANCHEZ CARLOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0020-003	AGENCIA DE VIAJES OLMECA S. DE	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0020-004	EFFECTIVALE S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0020-005	COMERCIAL BERMAM S. DE R. L. D	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0000-000	ANTICIPO A PROVEEDORES	0.00	13,680.00	13,680.00	0.00
1180-0001-000	MARIA REBECA KURI ROCA (CIA CO	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0002-000	AGUSTIN MORALES BARRADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0003-000	MAYRA ORTIZ Y ORTIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0004-000	RADIOMOVIL DIPSA S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0005-000	CARLOS VAZQUEZ HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0006-000	JOSE ANGEL HERNANDEZ JORGE	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0007-000	MOISES JUSTO HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0008-000	SERGIO LANDA DE LA MORA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0009-000	HOTELERA DE XALAPA S.A. DE C.V	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0010-000	ROBERTO MESA GOMEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0011-000	HOTEL BELLO VERACRUZ S.A. DE C	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0012-000	SHINYU AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0013-000	PROVEEDORA Y COMERCIALIZADORA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0014-000	HOTEL REAL VILLA FLORIDA, S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0015-000	OPERADORA DE HOTELES TROPICALE	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0016-000	HOTEL MADRID SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0017-000	VIRREY ALUMINIO Y VIDRIO, S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0018-000	GREGORIO GONZALEZ SANCHEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0019-000	INMOBILIARIA CALLES PAL, S.A.	0.00	13,680.00	13,680.00	0.00
1190-0000-000	IMPUESTOS POR RECUPERAR	233.25	232.22	232.00	233.47
1190-0001-000	IVA POR ACREDITAR	0.00	0.00	0.00	0.00
1190-0002-000	APLICACION MENSUAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1190-0003-000	CREDITO AL SALARIO PAGADO	0.00	0.00	0.00	0.00
1190-0004-000	SUBSIDIO AL EMPLEO 2008	233.25	232.22	232.00	233.47
1210-0000-000	ACTIVO FIJO	2,347,715.16	700,087.66	78,095.11	2,969,707.71
1210-0001-000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	505,778.65	86,176.17	11,831.63	580,123.19
1210-0002-000	OTROS BIENES MUEBLES	23,270.73	149,329.65	478.17	172,122.21
1210-0003-000	MAQUINARIA Y EQ. P/ TALLERES	1,326.42	275.01	0.00	1,601.43
1210-0004-000	EQ. AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	38,643.35	55,190.26	425.01	93,408.60
1210-0005-000	EQ. Y APARATOS DE COMUNICACION	37,835.00	3,178.51	0.00	41,013.51
1210-0006-000	MAQUINARIA Y EQUIPO ELÉCTRICO	0.00	395,105.80	0.00	395,105.80
1210-0007-000	BIENES INFORMATICOS	1,453,673.65	10,832.26	19,220.94	1,445,284.97
1210-0008-000	EQ. DE TRANSPORTE	241,048.00	0.00	0.00	241,048.00
1210-0009-000	OTROS BIENES MUEBLES	46,139.36	0.00	46,139.36	0.00
1220-0000-000	EDIFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1230-0000-000	EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00
1240-0000-000	EQUIPO DE COMPUTO	0.00	0.00	0.00	0.00
1250-0000-000	EQUIPO DE OFICINA	0.00	0.00	0.00	0.00
1260-0000-000	DEPRECIACION DE EDIFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1270-0000-000	DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y E	0.00	0.00	0.00	0.00
1280-0000-000	DEPRECIACION EQUIPO DE TRANSPO	0.00	0.00	0.00	0.00
1290-0000-000	DEPRECIACION EQUIPO DE COMPUTO	0.00	0.00	0.00	0.00
1310-0000-000	PAGOS ANTICIPADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1320-0000-000	SEGUROS	0.00	0.00	0.00	0.00
1330-0000-000	RENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00

Handwritten signature/initials

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/08
SARABIA NO. 102
XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/08

Cuenta inicial : 1100-0000-000
Cuenta final : 8700-0000-000
Tipo de moneda :
Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
1310-0030-000	I.S.R.	0.00	0.00	0.00	0.00
1320-0000-000	DEPOSITOS EN GARANTIA	42,500.00	0.00	0.00	42,500.00
1320-0010-000	DEPOSITOS DE RENTAS	42,500.00	0.00	0.00	42,500.00
1330-0000-000	GASTOS DE ORGANIZACION	0.00	0.00	0.00	0.00
1340-0000-000	GASTOS DE INSTALACION	0.00	0.00	0.00	0.00
1350-0000-000	AMORTIZACION DE GASTOS DE ORG.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0000-000	PROVEEDORES	114,337.71	114,337.71	239,392.99	239,392.99
2110-0001-000	OFIX, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0002-000	PAPELERIA SALAMAN, S.A. DE C.V	0.00	0.00	976.50	976.50
2110-0003-000	EDICIONES ELMIRE, S. DE R.L. D	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0004-000	S.O.S. EN COMPUTACION, S.A. DE	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0005-000	COMERCIALIZADORA H Y H DEL GOL	0.00	0.00	30,196.54	30,196.54
2110-0006-000	PROVEEDORA Y COMERC ALAMOS, S.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0007-000	SHINYU ATOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0008-000	ALTA COMERCIALIZADORA EN OFICI	114,337.71	114,337.71	0.00	0.00
2110-0009-000	TREVIÑO COMPUTACION, S.A. DE C	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0010-000	LUCERO TOLEDO VALENZUELA	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0011-000	PROMOCIONES Y PUBLICIDAD DEL G	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0020-000	LUIS ALBERTO MARTINEZ RODRIGUE	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0021-000	EQUIPOS DE OFICINA DE VERACRUZ	0.00	0.00	59,493.30	59,493.30
2110-0022-000	GREGORIO GONZALEZ SANCHEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0023-000	AGUSTIN MORALES BARRADAS	0.00	0.00	13,892.00	13,892.00
2110-0024-000	PROAGRAF SA DE CV	0.00	0.00	30,805.74	30,805.74
2110-0025-000	JAIME ALEJANDRO ORTEGA BARRADA	0.00	0.00	10,240.00	10,240.00
2110-0026-000	ALL KOPIER SERVICIO SA DE CV	0.00	0.00	2,070.00	2,070.00
2110-0027-000	CARRERA INGENIEROS SA DE CV	0.00	0.00	5,347.50	5,347.50
2110-0028-000	TELEVISION DEL GOLFO SA DE CV	0.00	0.00	2,024.01	2,024.01
2110-0029-000	BELINDA UGALDE MELLANO	0.00	0.00	28,060.00	28,060.00
2110-0030-000	JIMENEZ APONTE CONSULTORES SC	0.00	0.00	53,726.56	53,726.56
2110-0031-000	GRUPO PUBLICITARIO DEL GOLFO S	0.00	0.00	2,560.84	2,560.84
2120-0000-000	ACREEDORES DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2120-0001-000	AGENCIA DE VIAJES OLMECA, S DE	0.00	0.00	0.00	0.00
2120-0002-000	ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
2130-0000-000	DOCUMENTOS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2150-0000-000	IMPUESTOS POR PAGAR	470,624.80	599,088.00	1,153,214.18	1,024,750.98
2150-0010-000	I.S.P.T. POR PAGAR	269,663.51	269,663.51	759,150.06	759,150.06
2150-0020-000	I.P.E. POR PAGAR	120,892.69	241,785.54	241,785.52	120,892.67
2150-0030-000	FIANZAS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2150-0040-000	IMSS POR PAGAR	30,792.51	30,792.51	30,805.47	30,805.47
2150-0050-000	S.A.R. POR PAGAR	19,725.57	0.00	19,725.57	39,451.14
2150-0060-000	10% I.S.R. ARRENDAMIENTO POR P	4,250.10	4,250.10	4,250.00	4,250.00
2150-0070-000	10% I.S.R. HONORARIOS POR PAGA	142.85	142.85	0.00	0.00
2150-0080-000	PRIMAS DE SEGURO POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2150-0090-000	SEGURO INSTITUCIONAL POR PAGAR	0.00	27,295.92	27,295.92	0.00
2150-0100-000	2% SOBRE NOMINA POR PAGAR	25,157.57	25,157.57	70,201.64	70,201.64
2150-0110-000	DESCUENTOS SOBRE SUELDOS Y SAL	0.00	0.00	0.00	0.00
2150-0120-000	CREDITO AL SALARIO POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2150-0140-000	RENTAS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2150-0150-000	SUELDOS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2150-0160-000	HONORARIOS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2150-0800-000	FINIQUITOS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2160-0000-000	INDEMNIZACIONES POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2160-0001-000	FINIQUITOS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2170-0000-000	I.V.A. POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Dic/08
SARABIA NO. 102
XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/08

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 8700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
2170-0020-000	I.V.A. AL 10%	0.00	0.00	0.00	0.00
2170-0030-000	I.V.A. AL 15%	0.00	0.00	0.00	0.00
2180-0000-000	ANTICIPOS DE CLIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
2190-0000-000	INDEMNIZACIONES POR PAGAR	0.00	0.00	73,033.10	73,033.10
2190-0001-000	FINIQUITOS POR PAGAR	0.00	0.00	73,033.10	73,033.10
2220-0000-000	CREDITOS HIPOTECARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2240-0000-000	DOCUMENTOS POR PAGAR A L.P.	0.00	0.00	0.00	0.00
3100-0000-000	PATRIMONIO	2,347,715.16	0.00	621,992.55	2,969,707.71
3200-0000-000	RESULTADO DEL EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3210-0000-000	RESERVA PARA REINVERSION	0.00	0.00	0.00	0.00
3300-0000-000	SUPERAVIT POR ACTUALIZACION DE	0.00	0.00	0.00	0.00
3400-0000-000	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERI	41,013.25	0.00	0.00	41,013.25
3500-0000-000	INGRESOS PENDIENTES DE MINISTR	0.00	0.00	0.00	0.00
3600-0000-000	INGRESOS PENDIENTES DE RECIBIR	0.00	0.00	397,581.96	397,581.96
4100-0000-000	INGRESOS	20,449,656.58	0.00	3,687,744.58	24,137,401.16
4100-0010-000	MINISTRACIONES	19,915,922.59	0.00	3,686,495.45	23,602,418.04
4100-0020-000	INGRESOS EXTRAORDINARIOS	507,046.02	0.00	0.00	507,046.02
4100-0020-010	DONACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4100-0030-000	OTROS INGRESOS	26,687.97	0.00	1,249.13	27,937.10
4100-0030-001	VENTA DE BASES	0.00	0.00	0.00	0.00
4100-0030-002	PRODUCTOS FINANCIEROS	26,687.97	0.00	887.89	27,575.86
4100-0030-003	INGRESOS POR BONIFICACIONES	0.00	0.00	87.40	87.40
4100-0030-004	DEVOLUCIONES DE TRABAJADORES	0.00	0.00	273.84	273.84
4100-0040-000	RESULTADO DEL EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
5000-0000-000	COSTO DE VENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5500-0000-000	MANO DE OBRA	0.00	0.00	0.00	0.00
6000-0000-000	EGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00
6100-0000-000	SERVICIOS PERSONALES	13,552,952.89	3,866,518.08	208,972.07	17,210,498.90
6100-0204-000	AYUDA PARA PASAJES	98,953.30	9,620.00	20.00	108,553.30
6100-0311-000	DESPENSA	60,757.32	5,906.68	12.28	66,651.72
6100-0314-000	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	47,289.79	4,597.40	9.56	51,877.63
6100-0322-000	BONO ANUAL DE DESPENSA	88,000.00	0.00	0.00	88,000.00
6100-0328-000	ESTIMULO A SERVIDORES PUBLICOS	61,420.11	0.00	0.00	61,420.11
6100-0346-000	AYUDA POR SERVICIOS	45,399.74	4,413.66	9.18	49,804.22
6100-0349-000	CAP. Y DESARROLLO DE PERSONAL	98,953.30	9,620.00	20.00	108,553.30
6100-1102-000	SUELDOS Y SALARIOS	11,193,596.36	1,082,875.23	4,421.71	12,272,049.83
6100-1330-000	AYUDA PARA UTILES ESCOLARES	13,800.00	0.00	0.00	13,800.00
6100-1343-000	COMPENSACION ADMINISTRATIVA	434,074.06	144,283.74	0.00	578,357.80
6100-1401-000	IPE	400,184.45	133,361.54	0.00	533,545.99
6100-1402-000	IMSS	269,103.48	26,924.01	429.66	295,597.85
6100-1403-000	SAR	59,191.48	19,725.57	0.00	78,917.05
6100-1404-000	SEGURO INSTITUCIONAL	0.00	27,295.92	0.00	27,295.92
6100-1501-000	AGUINALDO	59,065.96	2,124,729.63	29,800.16	2,153,995.43
6100-1502-000	GRATIFICACION EXTRAORDINARIA	209,822.64	23,334.59	166,775.64	66,381.59
6100-1600-000	PRIMA VACACIONAL	168,468.84	179,628.47	7,450.04	340,647.27
6100-1701-000	HONORARIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
6100-1801-000	2% IMPUESTO SOBRE NOMINAS	244,874.84	70,201.64	19.56	315,056.92
6100-1802-000	ISR	0.00	0.00	0.00	0.00

[Handwritten signatures and marks]

Dic/08
SARABIA NO. 102
XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/08

Cuenta inicial : 1100-0000-000
Cuenta final : 8700-0000-000
Tipo de moneda :
Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
6100-1803-000	FALTANTES Y SOBRANTES	-2.78	0.00	4.28	-7.36
6200-0000-000	MATERIALES Y SUMINISTROS	550,840.16	394,552.05	0.00	945,392.21
6200-2101-000	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	123,278.76	73,708.59	0.00	196,987.35
6200-2102-000	MATERIAL DE LIMPIEZA	218.10	1,162.50	0.00	1,380.60
6200-2103-000	MATERIAL DIDACTICO	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2105-000	MAT. Y UTILES DE IMP. Y REPROD	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2106-000	MAT. Y UTILES P/ BIENES INFORM	233,420.34	168,852.78	0.00	402,273.12
6200-2107-000	MATERIAL P/ INFORMACION	540.00	0.00	0.00	540.00
6200-2108-000	SUSCRIPCION A PERIODICOS Y MED	43,172.00	3,060.00	0.00	46,232.00
6200-2109-000	MAT. P/ FOTOGRAFIA Y CINEMATOG	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2206-000	ALIMENTOS EXTRAORDINARIOS	24,377.90	4,928.95	0.00	29,306.85
6200-2301-000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y AC	460.00	0.00	0.00	460.00
6200-2302-000	REF. Y ACCESORIOS P/ EQ. COMPU	209.09	0.00	0.00	209.09
6200-2303-000	UTENCILIOS P/ SERVICIOS DE ALI	3,447.10	0.00	0.00	3,447.10
6200-2306-000	MATERIALES Y SUMINISTROS VARIO	16,172.29	6,149.02	0.00	22,321.31
6200-2404-000	MAT. ELECTRICO Y ELECTRONICO	0.00	101,892.74	0.00	101,892.74
6200-2406-000	PINTURAS	0.00	3,315.47	0.00	3,315.47
6200-2502-000	SUSTANCIAS QUIMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2504-000	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEU	1,055.60	0.00	0.00	1,055.60
6200-2603-000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y AD	98,486.71	11,002.00	0.00	109,488.71
6200-2701-000	VESTUARIO, UNIFORME Y BLANCOS	6,003.00	20,480.00	0.00	26,483.00
6200-2799-000	FALTANTES Y SOBRANTES	-0.73	0.00	0.00	-0.73
6300-0000-000	SERVICIOS GENERALES	3,151,626.79	788,693.79	455.62	3,939,864.35
6300-3101-000	SERVICIO POSTAL	14,323.00	5,000.00	0.00	19,323.00
6300-3102-000	SERVICIO TELEGRAFICO	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3103-000	SERVICIO TELEFONICO CONVENCION	63,467.94	6,411.34	0.00	69,879.28
6300-3104-000	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	36,194.65	3,668.00	0.00	39,862.65
6300-3106-000	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	57,477.28	0.00	0.00	57,477.28
6300-3107-000	SERVICIO DE AGUA POTABLE	4,167.18	607.00	0.00	4,774.18
6300-3109-000	SERV. DE CONDUCCION D SEÑALES	170,109.00	16,514.00	0.00	186,623.00
6300-3111-000	CONTRATAACION DE OTROS SERVICIO	0.00	4,715.00	0.00	4,715.00
6300-3201-000	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y L	537,625.00	48,875.00	0.00	586,500.00
6300-3202-000	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3210-000	ARRENDAMIENTO DE EQ. DE FOTOCO	37,515.66	6,833.69	0.00	44,349.35
6300-3302-000	ASESORIA POR CONTRAVERSAS	69,000.00	34,500.00	0.00	103,500.00
6300-3305-000	CAPACITACION	41,381.00	0.00	0.00	41,381.00
6300-3306-000	SERVICIOS DE INFORMATICA	1,437.50	0.00	0.00	1,437.50
6300-3308-000	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y P	172,500.00	107,453.12	0.00	279,953.12
6300-3402-000	FLETES Y MANIOBRAS	3,175.00	0.00	0.00	3,175.00
6300-3403-000	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCI	7,201.33	1,391.55	279.48	8,319.10
6300-3404-000	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	46,456.40	0.00	0.00	46,456.40
6300-3407-000	OTROS IMPUESTOS, DERECHOS Y CU	6,947.02	0.00	0.00	6,947.02
6300-3409-000	PATENTES, REGALIAS Y OTROS	5,683.30	0.00	0.00	5,683.30
6300-3411-000	SERVICIOS DE VIGILANCIA	132,844.80	13,912.80	0.00	146,757.60
6300-3413-000	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	1,642.86	0.00	0.00	1,642.86
6300-3415-000	SERVICIO DE MENSAJERIA	36,480.55	0.00	0.00	36,480.55
6300-3501-000	CONSERVACION Y MTTO DE MOB. Y	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3502-000	CONSERVACION Y MTTO DE BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3504-000	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO D	101,813.21	39,524.50	0.00	141,337.71
6300-3505-000	SERV. DE LAVANDERIA, LIMPIEZA	106,660.43	9,713.44	0.00	116,373.87
6300-3508-000	CONSERVACION Y MTTO DE VEHICUL	5,611.96	4,200.00	0.00	9,811.96
6300-3511-000	CONSERVACION Y MTTO DE OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3602-000	PUBLICACIONES OF. P/ DIFUSION	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3603-000	PUBLICACIONES OFICIALES (GACET	32,510.00	0.00	0.00	32,510.00
6300-3604-000	OTROS GOTOS DE PUB. DIFUSION E	2,121.70	30,805.74	0.00	32,927.44
6300-3605-000	IMPRESIONES	178,897.11	29,988.34	0.00	208,885.45
6300-3701-000	GASTOS DE PROMOCION INSTITUCIO	983,621.79	372,105.74	0.00	1,355,727.53
6300-3802-000	ATENCION A VISITANTES	60,597.25	1,501.00	0.00	62,098.25
6300-3803-000	ACTIVIDADES CIVICAS Y FESTIVID	0.00	20,747.54	0.00	20,747.54
6300-3804-000	CONGRESOS Y CONVENCIONES	30,501.20	0.00	0.00	30,501.20
6300-3805-000	EXPOSICIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3811-000	PASAJES NACIONALES A SERV. PUB	54,930.28	8,984.00	0.00	63,914.28

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/08
SARABIA NO. 102
XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/08

Cuenta inicial : 1100-0000-000
Cuenta final : 8700-0000-000
Tipo de moneda :
Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
6300-3817-000	VIATICOS NAC. A SERV. PUBLICOS	86,692.49	15,026.49	0.00	101,713.98
6300-3827-000	TRASLADOS LOCALES	52,988.50	5,605.50	0.00	58,594.00
6300-3828-000	PENDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3829-000	PENDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3830-000	TAXIS FORANEOS	9,050.00	610.00	0.00	9,660.00
6300-3831-000	FALTANTES Y SOBANTES	1.22	0.00	176.14	-174.92
6500-0000-000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1,366,343.16	621,992.55	0.00	1,988,335.71
6500-5101-000	MOBILIARIO Y EQ. DE OFICINA	234,115.75	85,698.00	0.00	319,813.75
6500-5102-000	OTROS MUEBLES	12,385.50	91,115.65	0.00	103,501.15
6500-5108-000	MAQUINARIA Y EQ. P/ TALLERES	0.00	0.00	0.00	0.00
6500-5110-000	EQ. AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	28,654.22	36,062.33	0.00	64,716.55
6500-5204-000	EQ. Y APARATOS DE COMUNICACION	0.00	3,178.51	0.00	3,178.51
6500-5205-000	MAQUINARIA Y EQUIPO ELÉCTRICO	0.00	395,105.80	0.00	395,105.80
6500-5206-000	BIENES INFORMATICOS	794,192.47	10,832.26	0.00	805,024.73
6500-5304-000	EQUIPO DE TRASPORTE	241,048.00	0.00	0.00	241,048.00
6500-5902-000	OTROS BIENES MUEBLES	55,947.22	0.00	0.00	55,947.22
7100-0000-000	PRODUCTOS FINANCIEROS	0.00	887.89	887.89	0.00
7100-0010-000	INTERESES GANADOS EN INVERSION	0.00	0.00	0.00	0.00
7100-0020-000	INTERESES COBRADOS A CLIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
7100-0030-000	OTROS	0.00	887.89	887.89	0.00
7200-0000-000	OTROS PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7200-0010-000	EN VENTAS DE ACTIVO FIJO	0.00	0.00	0.00	0.00
7200-0020-000	OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
7500-0000-000	GASTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
7500-0010-000	INTERESES PAGADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7500-0020-000	COMISIONES Y SITUACIONES BANCA	0.00	0.00	0.00	0.00
7500-0030-000	COMISIONES SOBRE CHEQUES DEVUE	0.00	0.00	0.00	0.00
7500-0040-000	OTROS GASTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
7750-0000-000	OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7750-0010-000	RESULTADO EN VENTA DE ACTIVO F	0.00	0.00	0.00	0.00
8000-0000-000	CUENTAS DE ORDEN	0.00	0.00	0.00	0.00
8100-0000-000	PRESUPUESTO AUTORIZADO	24,534,246.04	1,316.13	0.00	24,535,562.17
8200-0000-000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJE	-5,912,483.01	5,671,756.47	210,743.82	-451,470.36
8300-0000-000	PRESUPUESTO EJERCIDO	-18,621,763.03	209,427.69	5,598,723.37	-24,011,058.71
8400-0000-000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	0.00	0.00	73,033.10	-73,033.10
8600-0000-000	ALMACEN DE MATERIALES	-235,247.22	182,704.40	28,675.56	-389,276.06
8700-0000-000	MATERIALES DE ALMACEN	-235,247.22	28,675.56	182,704.40	-389,276.06
Totales.		0.00	17,540,313.12	17,540,313.12	0.00
Total de cuentas reportadas 310					

Handwritten signature and scribbles



**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION
ESTADO DE LOS INGRESOS Y GASTOS**

Clasificación Económica
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008
CIFRAS EN PESOS

DEPENDENCIA/ENTIDAD		INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Concepto	Ley de Ingresos o Presupuesto		Variaciones de Ley de Ingresos o Presupuesto de Ejercicios Ejecutados		
	Aprobado (*)	Ejercido/Comprobado	Importe		
	(1)	(2)	(1-2)	(3/1)	
Ingresos:					
Estatales: Ministraciones / Subsidios	24,000,000.00	23,602,418.04	397,581.96		2
Aportaciones de los beneficiarios	0.00	0.00	0.00		0
Aportaciones Municipales	0.00	0.00	0.00		0
Ingresos Propios	0.00	0.00	0.00		0
Federales Directos	0.00	0.00	0.00		0
Otros Ingresos	535,562.21	535,562.21	0.00		0
Egresos:					
<u>Gasto Corriente</u>					
Servicios Personales	17,479,959.37	17,210,498.90	269,460.47		2
Materiales y Suministros	982,761.14	945,392.21	37,368.93		4
Servicios Generales	4,026,898.84	3,939,864.96	87,033.88		2
Subsidios y Transferencias	0.00	0.00	0.00		0
Inversión Financiera, Prov. Econ. Ayudas y Otras	0.00	0.00	0.00		0
<u>Gasto de Capital</u>					
Bienes Muebles e Inmuebles	2,045,942.86	1,988,335.71	57,607.15		3
Infraestructura p/ Desarrollo	0.00	0.00	0.00		0
Otras Transferencias	0.00	0.00	0.00		0
Total de Egresos					
Diferencia Ingresos vs Egresos	0.00	53,888.47			

Menos Saldo en bancos al inicio del periodo 512.05
 Menos Recuperacion de deudores diversos 67.00
 Resultado contable del ejercicio 53,309.42

Elaboró	Verificó	Autorizó
 C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	 L.C. ANGIE MAYTE COLUNGA GARCÍA DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	 MAESTRO ALVARO RICARDO DE GASPERIN SAMPERI CONSEJERO PRESIDENTE

(*) Corresponde al Presupuesto original autorizado por el Congreso y modificado por los movimientos originados por transferencias, reducciones ampliaciones y demás movimientos debidamente autorizados.

Código	Concepto	PRESUPUESTO ORIGINAL	AMPLIACION REDUCCION	PRESUPUESTO MODIFICADO	TRANS. INTERNAS		TOTAL ANUAL	EJERCIO EN-DC	COMPROMETIDO	DISPONIBLE
					ALUMENTO	REDUCCION				
1000	SERVICIOS PERSONALES	16,899,002.39	361.24	16,899,363.64	429,887.71		17,478,959.38	17,137,491.47	73,033.10	292,469.16
1100	SUELDOS ORDINARIOS	12,443,497.60	361.24	12,443,858.84	644,924.09		12,470,682.91	12,375,191.47	4,441.71	90,000.13
1102	SUELDOS Y SALARIOS	11,927,897.60	361.24	11,928,258.84	538,624.09		12,362,133.21	12,267,528.17	4,421.71	90,000.13
1104	AYUDA PARA PASAJES	105,000.00		105,000.00	6,400.00		108,933.30	108,933.30	20.00	
1300	REINTEGRACIONES COMPLEMENTARIAS	778,986.51		778,986.51	312,633.44		1,024,055.48	1,018,432.18	51.02	8,006.97
1311	DESPENSA	84,838.40		84,838.40	2,647.20		87,347.60	86,939.44	12.28	996.98
1314	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	50,466.24		50,466.24	2,293.92		52,760.16	51,868.07	9.56	541.32
1321	BONO ANUAL DE DESPENSA	68,800.00		68,800.00	7,500.00		76,300.00	76,300.00		4,204.34
1328	ESTIMULO A SERVIDORES PUBLICOS	68,000.00		68,000.00	1,500.00		69,500.00	69,500.00		
1330	AYUDA PARA ADQUISICION DE UTILES ESCOLARES	13,200.00		13,200.00	900.00		14,100.00	14,100.00		
1343	COMPENSACION ADMINISTRATIVA	331,608.27		331,608.27	286,799.32		618,407.59	579,357.90		40.79
1346	AYUDA POR SERVICIOS	48,444.00		48,444.00	2,202.00		50,646.00	49,799.04	9.18	516.34
1349	AYUDA PARA CAPTACION Y DESARROLLO	105,800.00		105,800.00	6,400.00		108,933.30	108,933.30	20.00	
1400	SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS	328,428.78		328,428.78	644,806.18		973,234.96	962,971.68	333,168.79	27,514.17
1401	PENSIONES, JUBILACIONES E INDEMNIZACIONES	328,428.78		328,428.78	328,428.78		656,857.56	656,857.56		3,173.49
1402	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL						317,980.70	295,597.83		22,382.91
1403	SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO						78,927.42	78,927.42		4.37
1604	SEGURO INSTITUCIONAL						29,249.46	27,209.02		1,953.54
1500	GRATIFICACIONES	1,488,041.33		1,488,041.33	779,089.90		2,267,131.23	2,189,298.69	61,980.33	136,467.59
1501	GRATIFICACION ANUAL	1,326,433.07		1,326,433.07	150,783.22		1,477,216.29	1,402,699.71	44,700.24	107.47
1802	GRATIFICACION EXTRAORDINARIA				77,322.26		77,322.26	77,322.26		
1803	GRATIFICACION	331,608.27		331,608.27	546,793.52		878,401.79	877,331.79	123,744.81	135,390.22
1804	PRIMA VACACIONAL	331,608.27		331,608.27	34,078.31		365,686.58	365,686.58		0.00
1801	PRIMA VACACIONAL	138,000.00		138,000.00	34,078.31		172,078.31	172,078.31	333,197.23	7,650.04
1700	HONORARIOS	138,000.00		138,000.00			138,000.00	138,000.00	7,650.04	7,656.40
1701	HONORARIOS PROFESIONALES	138,000.00		138,000.00			138,000.00	138,000.00		
1800	IMPUESTOS A LA NOMINA	292,848.31		292,848.31	24,498.43		317,346.74	315,058.92	2,410.92	
1801	IMPUESTO 2% SOBRE NOMINA	292,848.31		292,848.31	24,498.43		317,346.74	315,058.92		
1803	SALARIOS Y SOBANTES						2.78	2.78	7.06	4.28
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,203,460.00	8,118.22	1,211,578.22	428,196.92		1,640,775.14	1,640,775.14	846,382.11	37,389.39
2100	MATERIALES Y UTILES DE ADMINISTRACION Y DE ENSEÑANZA	735,000.00		735,000.00	301,427.72		1,036,427.72	1,036,427.72	447,413.97	27,819.16
2101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	225,000.00		225,000.00	10,000.00		235,000.00	235,000.00	199,687.35	23,712.35
2102	MATERIAL DE LIMPIEZA	10,000.00		10,000.00	500.00		10,500.00	10,500.00	1,380.40	523.90
2103	MATERIAL DIDACTICO	10,000.00		10,000.00			10,000.00	10,000.00		
2106	MATERIALES Y UTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES	300,000.00		300,000.00	296,887.72		596,887.72	596,887.72	396,573.12	314.50
2107	MATERIAL PARA INFORMACION	50,000.00		50,000.00	540.00		50,540.00	540.00		
2108	SUSCRIPCION A PERIODICOS Y MEDIOS INFORMATIVOS	50,000.00		50,000.00			50,000.00	50,000.00	46,332.00	3,008.00
2110	VALORES DE TRANSITO				500.00		500.00	500.00		0.58
2200	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	12,000.00	4,118.33	16,118.33	13,192.20		29,310.53	29,310.53	29,308.95	0.38
2206	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	12,000.00	4,118.33	16,118.33	13,192.20		29,310.53	29,310.53	29,308.95	0.38
2300	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS	90,000.00		90,000.00	94,002.89		184,002.89	184,002.89	26,427.00	1,963.19
2301	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	5,000.00		5,000.00	5,000.00		10,000.00	10,000.00		
2302	REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE COMPUTO	5,000.00		5,000.00			5,000.00	5,000.00		
2303	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTACION	1,000.00		1,000.00	3,000.00		4,000.00	4,000.00	2,827.57	72.42
2304	HEINATICOS Y CAMARAS	15,000.00		15,000.00			15,000.00	15,000.00		
2306	MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	24,000.00	4,022.89	28,022.89	7,000.00		35,022.89	35,022.89	21,626.02	1,377.91
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO	71,260.00		71,260.00	77,339.00		148,599.00	148,599.00	106,208.21	171.79
2404	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	42,260.00		42,260.00	74,000.00		116,260.00	116,260.00	101,892.74	187.26
2408	PIRATURAS	30,000.00		30,000.00	3,320.00		33,320.00	33,320.00	3,315.47	6.50
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	4,200.00		4,200.00	6,406.60		10,606.60	10,606.60	1,955.60	
2504	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	4,200.00		4,200.00	596.60		4,796.60	4,796.60	1,055.60	
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	270,000.00		270,000.00	152,500.00		422,500.00	422,500.00	109,468.71	8,911.29
2603	COMBUSTIBLES	270,000.00		270,000.00	152,500.00		422,500.00	422,500.00	109,468.71	8,911.29
2700	VESTUARIO, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	60,000.00		60,000.00	20,399.00		80,399.00	80,399.00	26,492.37	6.70
2701	VESTUARIO Y UNIFORMES	60,000.00		60,000.00	20,399.00		80,399.00	80,399.00	26,492.37	6.70
2799	FALTANTES Y SOBANTES								0.73	
3000	SERVICIOS GENERALES	6,297,427.80	10,188.86	6,307,616.66	6,297,187.66	1,187,794.80	7,494,981.46	7,494,981.46	3,939,954.96	87,038.82
3100	SERVICIOS BÁSICOS	892,816.00		892,816.00	71,797.80		964,613.80	964,613.80	892,816.00	10,468.60
3101	SERVICIO POSTAL	6,000.00		6,000.00	16,500.00		22,500.00	22,500.00	19,323.00	3,177.00
3103	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	396,000.00		396,000.00	396,000.00		792,000.00	792,000.00	69,979.28	5,120.72
3104	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	71,000.00		71,000.00	2,000.00		73,000.00	73,000.00	39,862.95	1,137.36
3106	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	195,000.00		195,000.00	15,000.00		210,000.00	210,000.00	57,477.28	527.72
3107	SERVICIO DE AGUA POTABLE	30,000.00		30,000.00			30,000.00	30,000.00	4,774.18	229.92
3108	SERVICIOS DE CONDUCCION DE SEÑALES ANALOGICAS Y DIGITALES	183,816.00		183,816.00	10,267.80		194,083.80	194,083.80	186,623.08	296.50
3111	CONTRATACION DE OTROS SERVICIOS	60,000.00		60,000.00	22,000.00		82,000.00	82,000.00	4,716.00	5,330.55
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	694,180.00		694,180.00	93,180.00		787,360.00	787,360.00	596,500.00	5,330.55
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	596,500.00		596,500.00	49,990.00		646,490.00	646,490.00	44,349.35	5,330.95
3210	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO	49,990.00		49,990.00			49,990.00	49,990.00		
3300	SERVICIOS DE ASESORIA, INFORMACION, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	276,000.00		276,000.00	275,000.00		551,000.00	551,000.00	428,271.62	1,649.38
3301	ASESORIA POR CONTRATOS				138,000.00		138,000.00	138,000.00	103,500.00	500.00
3303	CAPACITACION	75,000.00		75,000.00	2,192.00		77,192.00	77,192.00	41,381.00	
3306	SERVICIOS DE INFORMATICA				1,440.00		1,440.00	1,440.00	1,437.90	2.90
3309	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS	200,000.00		200,000.00	212,000.00		412,000.00	412,000.00	279,853.12	1,046.88

Handwritten signatures and initials:
 - A large signature: *Carroll*
 - Another signature: *AGS*
 - A signature with a large circle around it: *[Signature]*
 - A signature with a large circle around it: *[Signature]*



INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION
PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO 2008

Partida	Concepto	PRESUPUESTO ORIGINAL	AMPLIACION REDUCCION	PRESUPUESTO MODIFICADO	TRAF. INTERNAS		TOTAL ANUAL	SERVIDO EMENDIC	COMPLEMENTO	DEFICITARIO
					ALIMENTO	REDUCCION				
3400	SERVICIOS COMERCIAL, BANCARIO, FINANCIERO, SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS Y GASTOS INGRESANTES	373,468.00	67.00	373,521.00	548,280.00	448,940.00	272,848.00	256,496.13		17,596.87
3401	LETES Y MANOS DE OBRAS	6,000.00	67.00	5,967.00	3,300.00		3,300.00	3,175.00		126.00
3403	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	110,000.00		110,000.00	3,300.00		3,300.00	8,313.40		8.96
3404	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	10,000.00		10,000.00	96,000.00		96,000.00	44,656.40		6,945.96
3407	OTROS INGRESOS, OBREROS Y CIUDADANOS	35,000.00		35,000.00	1,800.00		1,800.00	8,847.02		1,565.98
3408	PATENTES, RESULTAS Y OTROS	128,468.00		128,468.00	350,000.00		350,000.00	5,883.30		316.71
3413	SERVICIOS DE VIGILANCIA	84,000.00		84,000.00	1,850.00		1,850.00	1,467,957.80		2,686.44
3418	SERVICIOS DE MANUFACTURA	272,000.00		272,000.00	167,200.00		167,200.00	38,480.55		5,775.45
3500	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	26,000.00		26,000.00	23,000.00		23,000.00	267,820.64		18,796.41
3501	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE	26,000.00		26,000.00						
3502	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMATICOS	75,000.00		75,000.00	136,000.00		136,000.00	154,020.00		12,666.21
3503	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES (EDIFICIOS PUBLICOS)	190,000.00		190,000.00	8,800.00		8,800.00	116,373.87		126.13
3505	SERVICIO DE LIMPIEZA, LUZES, AGUAS Y RINDACION	20,000.00		20,000.00	14,800.00		14,800.00	9,811.96		5,986.24
3506	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, AUTOSERVICIOS A SERVIDORES	680,000.00		680,000.00	20,000.00		20,000.00	174,322.88		2,657.11
3507	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE VERIFICACION, REPOSICION A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	180,000.00		180,000.00	157,800.00		157,800.00	33,000.00		498.32
3508	PUBLICACIONES OFICIALES PARA DIFUSION E INFORMACION (GACETA)	200,000.00		200,000.00	34,000.00		34,000.00	33,500.00		57.96
3509	OTROS GASTOS DE PUBLICACION, DIFUSION E INFORMACION	300,000.00		300,000.00	103,600.00		103,600.00	209,886.45		899.92
3600	IMPRESIONES	1,282,884.80		1,282,884.80	63,144.00		63,144.00	1,346,777.53		8.27
3700	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL	1,282,884.80		1,282,884.80	83,140.00		83,140.00	1,355,777.53		8.27
3701	GASTOS DE PROMOCION INSTITUCIONAL	1,282,884.80	10,072.84	1,292,957.64	69,724.00		69,724.00	347,898.43		31,314.96
3800	SERVICIOS OFICIALES	1,862,000.00		1,862,000.00	15,200.00		15,200.00	62,288.25		3,107.74
3802	ATENCIÓN A VISITANTES	100,000.00		100,000.00	20,250.00		20,250.00	20,247.54		4.46
3803	ACTIVIDADES CÍVICAS Y FESTIVIDADES	650,000.00		650,000.00	6,700.00		6,700.00	30,951.20		2,426.61
3804	CONFERENCIAS Y CONFERENCIAS	394,000.00		394,000.00	314,300.75		314,300.75	63,914.30		5,782.61
3817	PAQUETES NACIONALES A SERVIDORES PUBLICOS	394,000.00	612.05	394,612.05	394,000.00		394,000.00	101,718.80		18,871.01
3817	PAQUETES NACIONALES A SERVIDORES PUBLICOS	480,000.00	6,110.78	486,110.78	5,375.00		5,375.00	96,486.78		691.71
3827	TRAFICADOS LOCALES	48,000.00		48,000.00	54,110.78		54,110.78	9,900.00		214.05
3900	OTROS FOMENTES	3,400.02		3,400.02	9,000.00		9,000.00	8,875.02		12.98
3901	PLANTAS Y SOBRIANTES	50.00		50.00	50.00		50.00	174.82		225.82
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	844,000.00	516,842.88	1,360,842.88	1,367,781.00		1,367,781.00	1,488,288.71		57,801.18
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	180,000.00	470,000.00	650,000.00	288,002.00		288,002.00	488,051.45		23,688.92
5101	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	150,000.00	400,000.00	550,000.00	188,400.00		188,400.00	314,450.00		22,646.24
5102	OTROS BIENES MUEBLES	10,000.00	10,000.00	20,000.00	94,396.00		94,396.00	103,501.15		862.68
5110	EQUIPO AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	40,000.00	66,842.88	106,842.88	24,717.00		24,717.00	64,718.55		6.42
5200	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES	400,000.00	66,842.88	466,842.88	3,179.00		3,179.00	1,378.51		33,817.62
5205	MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTROICO Y ELECTRONICO	400,000.00	66,842.88	466,842.88	500,000.00		500,000.00	428,000.00		30,886.21
5300	BIENES INMUEBLES	380,000.00		380,000.00	470,000.00		470,000.00	805,024.73		2,815.13
5301	TERRENTOS, ADIOS, MANTENIMOS, ULCUSTRES Y FLOVALES	350,000.00	10,000.00	360,000.00	190,000.00		190,000.00	241,468.00		111.92
5301	OTROS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	30,000.00	10,000.00	40,000.00	108,840.00		108,840.00	241,048.00		117.24
5900	OTROS BIENES MUEBLES	-	10,000.00	10,000.00	46,100.00		46,100.00	55,847.22		152.71
5901	OTROS BIENES MUEBLES	-	10,000.00	10,000.00	46,100.00		46,100.00	55,847.22		152.71
TOTAL		\$ 34,000,000.00	\$ 585,592.17	\$ 34,585,592.17	\$ 524,454.86	\$ 524,454.86	\$ 24,558,592.17	\$ 24,011,098.88	\$ 72,833.10	\$ 461,476.33

ELABORO

L.C. ISABEL CERVANTES CONTRERAS
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL

VERIFICO

L.C. ANGE MARTINE COLIMBA GARCIA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION FINANCIERA

AUTORIZO

MTR. ALVARO ALVARADO DE COSMEAN CAMPESER
CONSEJERO PRESIDENTE

CÓNGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE

R 22 MAYO 2009 **O**

RECIBIDO

DIP. FERNANDO GONZÁLEZ ARROYO
PRESIDENTE DE LA LXI LEGISLATURA
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE
IGNACIO DE LA LLAVE

RECIBIDO

27 MAY 2009

SECRETARIA GENERAL