



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30089112"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_07"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE DEPARTAMENTO D"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="JEFE/A DE ENLACE CON CONSEJOS MUNICIPALES"/>
Dependencia	<input type="text" value="SDAyR"/>
Centro Gestor	<input type="text" value="0811"/> <input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y PROMOC"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCION DE ENLACE Y DESARROLLO DE PROGRAMAS EN MUNICIPIOS"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30089175"/> <input type="text" value="DIRECTOR/A DE ENLACE Y DESARROLLO DE PROGRAMAS EN MUNICIPIOS"/>
Municipio	<input type="text" value="Celaya"/>
Horario	<input type="text"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text" value="Sujeto a SCC"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="SI"/>
Id. de Puesto	<input type="text" value="40001153"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text" value="JEFE DE ENLACE CON CONSEJOS MUNICIPALES"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Ser un vínculo entre la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural, los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable y las Direcciones de Desarrollo Rural para promover el Desarrollo Rural de los municipios del Estado de Guanajuato.

D) Funciones del Puesto

- 1 Fungir como enlace ante los Consejos Municipales para dar a conocer los programas de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural y que este Consejo difunda a los habitantes de las zonas rurales.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- 2 Asesorar a los municipios en la elaboración de planes de desarrollo rural integral para dar seguimiento a los convenios que la Secretaría concrete con los mismos.
- 3 Promover y dar seguimiento de los diferentes programas de la Secretaría para que los habitantes de las zonas rurales los conozcan y accedan a los apoyos otorgados.
- 4 Coadyuvar en conjunto con los municipios, la ejecución de los programas de infraestructura y mejoras a los habitantes del medio rural para impulsar el desarrollo dentro de las comunidades.
- 5 Apoyar a las direcciones de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural en la atención de necesidades de los municipios del estado para contribuir en la solventación de trámites con los Municipios.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
General	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Desarrollo Rural	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Muy Importante
Liderazgo	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Toma de decisiones	Muy Importante
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Muy Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Desarrollando a otros	Muy Importante
Comunicación	Muy Importante
Negociación	Muy Importante
Creando relaciones estrat. de trabajo	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Desarrollo Rural Sustentable.	Muy Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural.	Importante
Normatividad	Reglas	Reglas de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación	Muy Importante
Administración	Logística	Conocimientos generales en logística de grupos.	Importante
Administración	Administración de Procesos	Conocimientos generales de procesos de comunicación.	Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Fecha de Actualización

05.08.2014

Estatus

AUTORIZADO

Elaboró

LMUSICO

Autorizó

MREYESS