

Rep. n.

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

Contratto in forma pubblica amministrativa, a seguito di gara d'appalto in ambito CEE/WTO, svolta ai sensi degli articoli 54 e 55 del Decreto Lgs. 163 del 12 aprile 2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011, n.106, e successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 05 ottobre 2010, n.207, per l'acquisizione di licenze d'uso per soluzioni di virtualizzazione "desktop", "provisioning", "delivery" e relativi servizi specialistici per la progettazione, "Capacity planning", implementazione e "delivery" della soluzione di virtualizzazione "desktop" nell'ambito del **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "SICUREZZA PER LO SVILUPPO REGIONI OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013" – ASSE II – OBIETTIVO OPERATIVO 2.7 - Progetto "ViP Cloud And Mobility 2.0 – Virtualization & Private Cloud"**.

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno 2015 addì xxx del mese di XXXXX- in Roma, nella sede del Ministero dell'Interno, avanti a me Dottor \_\_\_\_\_ del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, come da Decreto Ministeriale in data \_\_\_\_\_, registrato all'Ufficio Centrale del Bilancio l'\_\_\_\_\_ visto n. \_\_\_\_\_ - sono presenti:

1) Il \_\_\_\_\_, agente in nome e per conto del Ministero dell' Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza, nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio Impianti Tecnici Telecomunicazioni e Informatica, il quale dichiara che l'Amministrazione rappresentata è iscritta alla partita fiscale n. 80202230589;

2) La \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, la quale dichiara che la Società \_\_\_\_\_ rappresentata, è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, partita fiscale n. \_\_\_\_\_, domicilio fiscale e sede in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, con oggetto sociale \_\_\_\_\_,

come risulta anche dal certificato rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_.

I predetti, della cui identità personale io, Ufficiale Rogante, sono certo, con il mio consenso rinunciano alla presenza di testi.

**PREMESSO CHE:**

- a) l'Amministrazione della Pubblica Sicurezza, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013", approvato con Decisione della Commissione Europea C (2007) 3981 del 17/8/2007, ha predisposto il Progetto "*Vi.P. Cloud and Mobility 2.0 – Virtualization & Private Cloud*", recante la previsione dell'attivazione, in seno alle quattro Regioni "*Obiettivo Convergenza*", di n.3000 postazioni equamente distribuite fra le Questure ed i Commissariati di P.S., avvalendosi dell'esistente infrastruttura di rete già implementata con tecnologie in fibra ottica (Campania, Calabria, Puglia e Sicilia), positivamente valutato nella seduta del Comitato per la valutazione dei progetti, previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del Programma e approvato con Decreto dell'Autorità di Gestione del "PON Sicurezza" in data 20/05/2015, per un importo complessivo pari ad **€ 5.523.765,81**;
- b) la Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale, nella persona del Direttore Centrale pro-tempore, è stata individuata quale beneficiario della progettualità di cui sopra;
- c) il Responsabile dell'"Obiettivo Operativo 2.7" è stato individuato nella persona della Dott.ssa Mariannina MILANO;
- d) il Direttore Tecnico Principale Ing.Fulvio ROTELLA, in forza presso il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato di Napoli, è stato nominato quale Responsabile di Progetto;
- e) con provvedimento n.600/C/TLC.2479.PON.2015.A in data 28/05/2015 il Referente di Azione ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Viceprefetto Dr.Tommaso Tafuri, Dirigente-Capo ufficio di staff dell'Ufficio Attività contrattuale per l'Informatica, gli Impianti Tecnici e le Telecomunicazioni presso la Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale, esclusivamente per la predisposizione e lo svolgimento di quelle procedure amministrative individuate e finalizzate all'attuazione del Progetto "*Vi.P. Cloud and Mobility 2.0 – Virtualization & Private Cloud*", per le esigenze delle Regioni "Obiettivo Convergenza 2007-2013",

nell'ambito dell'Asse II – Obiettivo Operativo 2.7”, da curare con il supporto dell'Ufficio dal medesimo diretto;

- f) l'Amministrazione, con determina a contrarre n. Prot.n.600/C/TLC.2480.PON.2015.00A del 16/06/2015, ha manifestato l'intendimento, nell'ambito del progetto in questione, di avviare anche una procedura ad evidenza pubblica, da svolgere ai sensi degli articoli 54 e 55, punto 5, del Decreto Lgs. 163 del 12 aprile 2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011, n.106, e successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 05 ottobre 2010, n.207, finalizzata alla fornitura, da approntare alla verifica entro il 30/11/2015, di licenze d'uso per soluzioni di virtualizzazione “desktop”, “provisioning”, “delivery” e relativi servizi specialistici per la progettazione, “Capacity planning”, implementazione e “delivery” della soluzione di virtualizzazione “desktop”;
- g) l'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato ha all'uopo predisposto un articolato capitolato tecnico ed ha fissato in **€ 1.231.000,00**, oltre IVA, l'importo da porre a base d'asta di una procedura di gara ad evidenza pubblica avente un valore complessivo di Euro **€ 1.501.820,00** IVA al 22% inclusa;
- h) l'Amministrazione ha proceduto, mediante apposito bando di gara **trasmesso** alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee il 19/06/2015 n. XXXX/X XXX-XXXX, ad esperire un appalto in ambito UE/WTO, ai sensi degli artt. 54, 55, punto 5, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, come modificato dalla Legge 12/07/2011, n.106, e successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 05 ottobre 2010, n. 207, dandone massima pubblicità con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Parte generale - n. XXX del XX/XX/XXXX, nonché, per estratto, su due quotidiani nazionali e su due quotidiani aventi particolare diffusione nella Regione Campania e Puglia;
- i) sono pervenute n. X offerte e l'Amministrazione, preso atto della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Ministeriale nella seduta del XX/XX/2015, è venuta nella determinazione di aggiudicare la fornitura di che trattasi alla Società “XXXXXXXXXXXXXXXX”, con sede legale in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, al prezzo di Euro \_\_\_\_\_,00 cui sono da aggiungere Euro \_\_\_\_\_,00 per I.V.A. al 22%, per un valore massimo complessivo di Euro \_\_\_\_\_,00.

- j) la Società “\_\_\_\_\_” viene indicata per brevità “Impresa” ed il Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - viene indicato con la parola "Amministrazione";

**Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Articolo 1**

#### **(Oggetto del contratto, descrizione della fornitura e importo contrattuale)**

Il presente atto ha come oggetto l'acquisizione di licenze d'uso per soluzioni di virtualizzazione “desktop”, “provisioning”, “delivery” e relativi servizi specialistici per la progettazione, “Capacity planning”, implementazione e “delivery” della soluzione di virtualizzazione “desktop” nell'ambito del **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “SICUREZZA PER LO SVILUPPO REGIONI OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013” – ASSE II – OBIETTIVO OPERATIVO 2.7**

Le caratteristiche tecniche della fornitura dovranno essere in tutto conformi all'allegato "A" al presente contratto, nonché al capitolato tecnico ed all'offerta dell'Impresa in data XX/XX/XXXX, documenti che, benché non allegati e custoditi agli atti dell'Amministrazione, costituiscono anch'essi parte integrante del presente contratto.

#### Fornitura:

Costituiscono oggetto della presente fornitura:

- Licenze software Citrix;
- Apparati Hardware Citrix;
- Servizi Professionali per la realizzazione della soluzione di virtualizzazione;
- Servizi di Assistenza “On site” post collaudo;
- Servizio di Assistenza remota.

In relazione agli obblighi di informazione e di pubblicità relativi al beneficio del finanziamento, l'Impresa si impegna a rispettare le norme dettate dal Reg. (CE) 1828/2006 (in particolare, artt. 8 e 9), con particolare riferimento all'apposizione di etichette sulle apparecchiature oggetto degli interventi cofinanziati (allegato 2).

L'ammontare complessivo del contratto è di € \_\_\_\_\_,00, cui sono da aggiungere € \_\_\_\_\_,00 per I.V.A. al 22%, per un valore massimo complessivo non superabile di € \_\_\_\_\_,00, così ripartito:

<b>Licenze</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Prezzo Unitario (€)</b>	<b>Quantità</b>	<b>Totale (€)</b>

3013057-G2 - XenDesktop Enterprise User/Device		3.000	
4034299-G2 - XenDesktop Enterprise User/Device Software Maintenance 1 Y			
<b>HW Citrix</b>			
3011431-G2 - NetScaler MPX 11515 Platinum Edition		4	
4029998-G2 - 1 Year Gold Maintenance Citrix NetScaler MPX11515 Platinum Edition		4	
EG3C0000554 - Citrix NetScaler SFP+ 10 Gigabit Ethernet Short Range (300m) - Single		8	
EG3C0000087 - Citrix NetScaler SFP Gigabit Ethernet SX (300m) - 4 Pack		8	
<b>Consulting Service</b>			
IT15_GM_000004-1 - Citrix Consulting Services 300 gg/u		1	
<b>Servizio Conduzione e Gestione Post Collaudo</b>			
Supporto continuativo on site		220	
<b>Servizio Assistenza remota</b>			
200HRSTRMSOFTWARE - Citrix TRM Add On 200 Hours		1	
<b>Totale Fornitura (€ Iva esclusa)</b>			
di cui oneri previsti per sicurezza, specifici di attività di impresa			

### Opzioni

1. L'Amministrazione, entro i tre anni successivi all'approvazione del contratto, si riserva la facoltà di chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto entro l'importo massimo complessivo stimato di **€ 1.477.200,00 IVA esclusa**, in ossequio all'articolo 311, comma 4, del Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 5 ottobre 2010, n.207
2. L'Amministrazione, entro i tre anni successivi alla sottoscrizione del contratto, si riserva la facoltà di esercitare il diritto di opzione di cui al disposto normativo dell'Art. 57, comma 5, lett.

“b”, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., **per un’ulteriore annualità**, del valore stimato di € **410.333,33**, IVA esclusa.

Qualora l’Amministrazione voglia avvalersi dell’opzione di cui sopra è tenuta a darne comunicazione per iscritto alla controparte, prima della scadenza del contratto, mediante lettera raccomandata AR o mediante altra forma idonea a garantire data certa.

L’Amministrazione, alla scadenza dei primi tre anni (qualora non intenda esercitare l’opzione di cui sopra) o in alternativa al termine dell’ulteriore annualità, di cui alla cennata opzione, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga del servizio nella misura strettamente necessaria alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso. Esso pertanto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

## **Articolo 2**

### **(Norme regolatrici del contratto)**

Per il presente contratto vengono osservate le seguenti norme:

- a) la Legge per l’Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e successive modificazioni);
- b) il Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni);
- c) le Condizioni Generali d’Oneri per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali di vestiario, equipaggiamento, servizi generali e casermaggio per la Polizia di Stato, approvate con Decreto del Ministro dell’Interno n. 999.9687.AG.11 del 28 marzo 1953, registrato alla Corte dei Conti il 29 maggio 1953, per quanto applicabili;
- d) il Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 1992, n. 417, recante il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell’Amministrazione della pubblica sicurezza;
- e) il D.P.C.M 06/08/1997 n. 452, recante l’approvazione del capitolato di cui all’articolo 12, comma 1, del Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, relativo alla locazione e all’acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d’uso dei programmi;
- f) il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice degli Appalti), come modificato dalla Legge n. 106/2011, e successivo Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, nr. 207;
- g) il Decreto Legge 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- h) la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, in materia di fatturazione elettronica;

i) le disposizioni previste dal Codice civile e dalle Leggi speciali, per quanto non espressamente regolato dalle leggi e dai regolamenti di cui ai precedenti punti (a), (b), (c), (d), (e), f) g) ed h), in quanto compatibili con la Legge ed il Regolamento di contabilità generale dello Stato.

L'Impresa contraente dichiara di conoscere e di accettare, in ogni loro parte, tutte le normative di cui ai predetti punti *a), b), c), d), e), f), g), h) ed i)* che si intendono qui integralmente trascritte senza, peraltro, che siano allegare al contratto, ai sensi dell'articolo 99 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

### **Articolo 3**

#### **(Direttore dell'Esecuzione del Contratto e Responsabile di Progetto )**

Ai sensi dell'art. 119 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii., l'Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di esecutività del presente contratto, provvederà a nominare un "Direttore dell'Esecuzione" del contratto con compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del presente contratto e di tale nomina verrà data comunicazione all'Impresa.

Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale dovrà assicurare altresì la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Impresa, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali (art 301 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) anche avvalendosi di uno o più assistenti all'uopo individuati (articolo 300, comma 3 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

Entro la medesima data, l'Impresa dovrà nominare un "Responsabile Generale di Progetto (Project Manager)" con funzioni di unica interfaccia tecnico contabile con l'Amministrazione e di tale nomina dovrà essere data comunicazione all'Amministrazione.

### **Articolo 4**

#### **(Validità contrattuale - Termini di adempimento)**

#### **VALIDITA' CONTRATTUALE**

L'avvio delle attività di cui alla fornitura in questione decorrerà dalla data di ricevimento da parte dell'Impresa della comunicazione, da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano da parte dell'Amministrazione, dell'avvenuta approvazione dall'Autorità competente (Responsabile Obiettivo Operativo) nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo Regioni Obiettivo Convergenza 2007-2013"** e della sua registrazione, a norma delle vigenti disposizioni di legge, da parte degli Organi di controllo, ed avrà

quale termine ultimo la data del 30/11/2015 , oltre il servizio di assistenza “on site” post collaudo e delle prestazioni di assistenza in garanzia.

#### 4.bis

##### (Fasi di Progetto preliminari e deliverables)

##### **4.bis.1 – Assessment iniziale**

L’Impresa, successivamente alla data di ricezione della comunicazione da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano da parte dell’Amministrazione dell’avvenuta approvazione del contratto e della sua registrazione, di cui al precedente articolo 4, dovrà effettuare un’ analisi, della durata massima di \_\_ (\_\_\_\_) giorni solari, al fine di conoscere i requisiti e le eventuali criticità di ognuna delle componenti infrastrutturali, così da consentire una riduzione dei rischi di progetto e l’integrazione al meglio dell’infrastruttura esistente con l’architettura “Citrix XenApp”.

La predetta fase comprenderà le seguenti attività:

- programmazione e conduzione degli incontri di “review” tecnica e “assessment” dell’infrastruttura esistente;
- interviste con i vari Uffici coinvolti per consolidare i requisiti espressi;
- analisi dei risultati e rilevazione di eventuali punti di criticità per il design dell’infrastruttura;
- redazione del documento di “Piano di Progetto” di massima.

##### **4.bis.2 – Documento tecnico della fase di assessment – Piano di progetto**

Al termine della fase di “assessment”, entro il termine massimo di \_\_ (\_\_\_\_) giorni solari, l’Impresa produrrà un documento dettagliato delle aree dell’infrastruttura esistente, denominato “Documento tecnico della fase di assessment” e contenente anche un “Piano di progetto” di massima, che saranno utilizzati quale “input” per l’inizio della successiva “fase di design” di cui al successivo Paragrafo 4.bis.3. Tali documenti saranno approvati formalmente dal Direttore dell’esecuzione del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla consegna da parte dell’Impresa e di tale approvazione verrà data formale comunicazione all’Impresa da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano a cura dell’Amministrazione.

Nel caso in cui la valutazione del “Documento tecnico della fase di assessment” e del “Piano di progetto” del presente articolo risultasse negativa o insufficiente, questi dovranno essere nuovamente presentati per la valutazione entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari decorrenti dalla data di



comunicazione del rigetto da effettuare con le modalità di cui sopra sempre a cura dell'Amministrazione.

Trascorsi tali 10 (dieci) giorni, qualora i suddetti “Documento tecnico della fase di assesment” e “Piano di progetto” non siano ancora disponibili o la successiva verifica risulti ancora negativa, l'Amministrazione potrà rifiutare la fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento e di procedere in danno, con conseguente incameramento dell'intero deposito cauzionale e fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

Il mancato rispetto dei termini previsti al comma 1 del presente Paragrafo comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

#### **4.bis.3 – Fase di design**

L'Impresa, successivamente alla data di ricezione della comunicazione da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta approvazione delle “deliverables” di cui al precedente Paragrafo 4.bis.2, darà l'avvio alla successiva fase c.d. di “design”, della durata massima di \_\_ (\_\_\_\_) giorni solari.

Tale fase è propedeutica alla definizione dell'architettura di dettaglio, dei processi e delle procedure da implementare.

Al termine della predetta fase, l'Impresa, entro il termine massimo di \_\_ (\_\_\_\_) giorni solari, produrrà un documento dettagliato, denominato “Documento tecnico della fase di design”, che sarà utilizzato quale “input” per l'inizio della successiva “fase di Build & Test” di cui al successivo Paragrafo 4.bis.4.

Tale documento sarà approvato formalmente dal Direttore dell'esecuzione del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla consegna da parte dell'Impresa e di tale approvazione verrà data formale comunicazione all'Impresa da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano a cura dell'Amministrazione.

Nel caso in cui la valutazione del “Documento tecnico della fase di design” del presente Paragrafo risultasse negativa o insufficiente, questo dovrà essere nuovamente presentato per la valutazione entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari decorrenti dalla data di comunicazione del rigetto da effettuare con le modalità di cui sopra sempre a cura dell'Amministrazione.

Trascorsi tali 10 (dieci) giorni, qualora il suddetto “Documento tecnico della fase di design” non sia ancora disponibile o la successiva verifica risulti ancora negativa, l'Amministrazione potrà rifiutare la

fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento e di procedere in danno, con conseguente incameramento dell'intero deposito cauzionale e fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

Il mancato rispetto dei termini previsti al comma 3 del presente Paragrafo comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

#### **4.bis.4 – Fase di Build & Test**

L'Impresa, successivamente alla data di ricezione della comunicazione da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta approvazione del "deliverable" di cui al precedente Paragrafo 4.bis.3, darà l'avvio alla successiva fase c.d. di "Build & Test", della durata massima di \_\_ (\_\_\_\_) giorni solari.

Tale fase è propedeutica alla implementazione dell'infrastruttura "Citrix Xen App" sulla base delle strategie definite nella fase di "design" e comprende le seguenti sottofasi:

- "Setup" Infrastruttura "XenApp";
- "Provisioning Server" e "vDisk XenApp";
- Integrazione Applicazioni;
- Gestione "Policy" e profili;
- "Setup" infrastruttura "NetScaler";
- Fase di Pilota e "Rollout".

Al termine della predetta fase, l'Impresa, entro il termine massimo di \_\_ (\_\_\_\_) giorni solari, produrrà un documento dettagliato denominato "Documento tecnico della fase di Build & Test", che sarà approvato formalmente dal Direttore dell'esecuzione del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla consegna da parte dell'Impresa e di tale approvazione verrà data formale comunicazione all'Impresa da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano a cura dell'Amministrazione.

Nel caso in cui la valutazione del "Documento tecnico della fase di Build & Test" del presente Paragrafo risultasse negativa o insufficiente, questo dovrà essere nuovamente presentato per la valutazione entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari decorrenti dalla data di comunicazione del rigetto da effettuare sempre a cura dell'Amministrazione.

Trascorsi tali 10 (dieci) giorni, qualora il suddetto “Documento tecnico della fase di Build & Test” non sia ancora disponibile o la successiva verifica risulti ancora negativa, l’Amministrazione potrà rifiutare la fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento e di procedere in danno, con conseguente incameramento dell’intero deposito cauzionale e fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

Il mancato rispetto dei termini previsti al comma 3 del presente Paragrafo comporterà l’applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

#### 4.ter

#### (Consegna e verifiche)

##### **4.ter.1 - Consegna**

Entro il termine di 15 (quindici) giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento da parte dell’Impresa della comunicazione, da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano da parte dell’Amministrazione, dell’avvenuta approvazione del contratto e della sua registrazione, a di cui al precedente articolo 4, l’Impresa provvederà a proprie spese al:

- trasporto, scarico e collocazione delle licenze e delle apparecchiature oggetto di fornitura nei locali dell’Amministrazione siti c/o il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato in Real Bosco di Capodimonte in via Miano n°2 80131 – Napoli.
- redazione e consegna di un attestato che sarà controfirmato per approvazione dal Direttore dell’esecuzione del contratto di cui al precedente articolo 3.

L’attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo all’imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”.

Il mancato rispetto dei termini previsti al comma 1 del presente Paragrafo comporterà l’applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

##### **4.ter.2 - Verifica inventariale - Piano dei test**

L’Impresa, ultimate le operazioni consegna di cui al precedente Paragrafo 4.ter.1, dovrà approntare, entro e non oltre 5 (cinque) giorni solari, alla verifica inventariale l’intera fornitura conformemente all’allegato "A" parte integrante del presente atto negoziale presentando contestualmente un “Piano dei Test”, con l’indicazione di un efficiente programma di verifiche che sarà sottoposto ad approvazione preventiva da parte dell’Amministrazione.

Tale “Piano dei Test” sarà approvato formalmente dal Direttore dell’esecuzione del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla consegna da parte dell’Impresa e di tale approvazione verrà data formale

comunicazione all'Impresa da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano a cura dell'Amministrazione.

Nel caso in cui la valutazione del "Piano dei Test" del presente articolo risultasse negativa o insufficiente, questo dovrà essere nuovamente presentato per la valutazione entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari decorrenti dalla data di comunicazione del rigetto da effettuare sempre a cura dell'Amministrazione.

Trascorsi tali 10 (dieci) giorni, qualora il suddetto "Piano dei Test" non sia ancora disponibile o la successiva verifica risulti ancora negativa, l'Amministrazione potrà rifiutare la fornitura riservandosi la facoltà di risolvere il contratto per mancato adempimento e di procedere in danno, con conseguente incameramento dell'intero deposito cauzionale e fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

La verifica della fornitura sarà eseguita presso il luogo di consegna direttamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al precedente articolo 3, fatta salva l'ipotesi contemplata dal comma 2 dell'art. 314 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, entro 15 (quindici) giorni solari dall'ultimazione della fase di consegna.

Tale verifica dovrà attestare la conformità della fornitura con le specifiche tecniche indicate nell'allegato tecnico "A", che costituisce parte integrante del presente contratto.

Se ritenuto necessario, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà avvalersi della presenza dell'Impresa che dovrà fornire tutta l'assistenza necessaria, ai fini della citata verifica.

La certificazione rilasciata dal Direttore dell'esecuzione del contratto sarà sottoposta ad approvazione da parte dell'Amministrazione che ne darà comunicazione all'Impresa, per mezzo di raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano, entro 15 giorni (quindici) dalla data della verifica stessa.

Le apparecchiature e i software forniti restano di proprietà dell'Impresa fino alla data di approvazione del collaudo/verifica e di conseguenza, fino a tale data, saranno in carico all'Impresa tutti i rischi per perdite e danni alle apparecchiature in fornitura durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione, fatta salva la responsabilità dell'Amministrazione qualora le perdite e i danni siano ad essa imputabili.

Il mancato rispetto del termine indicato al comma 1 del presente Paragrafo comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo art. 9.

#### **4.ter.3 - Verifica Finale (Funzionale) della realizzazione**

L'Impresa, entro il termine del 30/11/2015 decorrente dalla data di ricezione della comunicazione da effettuare mediante raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta approvazione del contratto e della sua registrazione di cui al precedente articolo 4, dovrà approntare alla verifica l'intera realizzazione oggetto di fornitura.

La verifica funzionale finale della fornitura sarà eseguita in aderenza con le specifiche tecniche indicate nell'allegato tecnico "A", documento che costituisce parte integrante del presente contratto, da un'apposita Commissione da nominarsi con Decreto Ministeriale ai sensi dell'art. 314, comma 5, del Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'Impresa di approntamento alla verifica.

A questo fine, l'Impresa dovrà fornire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione del Direttore dell'esecuzione del contratto tutte le apparecchiature e i mezzi necessari per l'effettuazione delle verifiche che saranno ritenute opportune.

Tutte le verifiche previste nel corso della fornitura saranno effettuate alla presenza delle parti, se richiesto dall'Amministrazione.

Il certificato di verifica di conformità sarà sottoposto ad approvazione da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 322 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, che ne darà comunicazione all'Impresa, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro 30 giorni dalla data della verifica stessa.

Le apparecchiature e i software forniti restano di proprietà dell'Impresa fino alla data di approvazione della verifica finale e di conseguenza, fino a tale data, saranno a carico dell'Impresa tutti i rischi per perdite e danni alle apparecchiature in fornitura durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione, fatta salva la responsabilità dell'Amministrazione se le perdite e i danni siano ad essa imputabili.

Il mancato rispetto dei termini indicati al comma 1 del presente articolo comporterà l'applicazione di specifiche penalità previste al successivo articolo 9.

#### **4. quater**

##### **(Servizio di assistenza “on-site” post collaudo e di assistenza remota)**

L'Impresa, a partire dalla data di avvenuta approvazione del “certificato di verifica funzionale” di cui al precedente articolo, fornirà un servizio di supporto continuativo “on site” per l'assistenza agli utenti e per le ordinarie attività di mantenimento con personale esterno o interno dedicato della durata di 12 (dodici) mesi solari.

Tale servizio dovrà farsi carico delle seguenti attività:

- Configurazione e integrazione eventuali nuovi “server” nell’infrastruttura “Citrix”;
- Supporto all’evoluzione dell’architettura funzionale a:
  - ridurre costi e rischi di implementazione;
  - migliorare i livelli di servizio per gli utenti;
  - migliorare la flessibilità e le modalità di gestione delle infrastrutture esistenti.
- Analisi periodica dello stato del servizio per:
  - pianificare interventi correttivi e applicazione delle “patch”;
  - “monitoring” della “end user experience” finalizzato alla identificazione e alla rimozione proattivamente di eventuali colli di bottiglia o potenziali problemi funzionali;
  - coordinamento con il “team” di supporto per le azioni di risoluzione dei problemi.

### **Dimensionamento**

La seguente tabella riassume il numero di giornate uomo previste per le attività di supporto “post collaudo” per il primo anno di conduzione dell’infrastruttura “Citrix”.

Attività (1 anno post collaudo)	Effort GG/uomo
Supporto continuativo on site	220*

(\*Si precisa che tale servizio è al di fuori delle attività della “Consulting Services”)

### **4. quater.1 Servizio di assistenza remota**

A garanzia del servizio di cui al paragrafo precedente di assistenza continuativa in tutte le problematiche di supporto ai prodotti “Citrix”, l’Impresa deve fornire il supporto “TRM (Technical Relationship Management)” di assistenza remota con i “Citrix Support Services” come di seguito descritto;

Fornitura	Codice	Quantità
Citrix TRM Add On 200 Hours	200HRSTRMSOFTWARE	1

I livelli di servizio e le penalità relative ai servizi del presente articolo sono compendiate al successivo articolo 9.

## **Articolo 5**

### **(Scioperi e cause di forza maggiore – sospensione del contratto)**

Eventuali scioperi nazionali delle maestranze, purché tempestivamente denunciati entro 48 (quarantotto) ore dal loro inizio e dimostrati con documenti riconosciuti validi dall’Amministrazione,

daranno diritto al prolungamento dei termini di esecuzione contrattuale pari ad altrettanti giorni solari quanti sono stati quelli di sciopero.

I termini di esecuzione contrattuale non potranno essere prolungati in caso di scioperi aziendali, intendendo per tali quelli che si originano o si esauriscono nel ristretto ambito dell'azienda. Qualora altri eventi di forza maggiore (incendi, alluvioni o altre cause naturali) impediscano all'Impresa di rispettare i termini fissati, si conviene che i termini stessi potranno essere prolungati a richiesta dell'Impresa e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, e comunque per non oltre 30 (trenta) giorni.

Qualora l'Impresa non adempia gli obblighi contrattuali entro il termine stabilito nella proroga concessa dall'Amministrazione, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, nonché all'esecuzione in danno dell'Impresa, fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

L'Impresa, per ottenere il prolungamento dei termini di esecuzione contrattuale, dovrà inoltrare, pena decadenza entro 5 (cinque) giorni solari dall'inizio dell'evento, unitamente alla domanda di proroga, presentare un'esauriente documentazione che provi la durata e le cause del ritardo.

I termini di esecuzione contrattuale potranno essere sospesi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 308 del DPR n. 207/2010.

## **Articolo 6**

### **(Rifiuto e ripresentazione alle verifiche)**

Ferme restando le altre disposizioni previste dagli articoli 39 e seguenti delle Condizioni Generali d'oneri in materia di collaudo e relativo esito, nel caso che il Responsabile di Progetto dell'Amministrazione pronunci decisione di rifiuto di quanto presentato alla verifica, l'Impresa potrà, alternativamente:

- a) riproporre - entro 15 (quindici) giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo telefax, della decisione di rifiuto da parte della predetta Commissione – le realizzazioni già sottoposte alla verifica con esito negativo, accompagnate da una dettagliata relazione che specifichi il modo con il quale è stato ovviato ai difetti e/o alle avarie riscontrate;
- b) sottoporre - entro il medesimo termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo telefax, della decisione di rifiuto da parte della predetta Commissione - alla preventiva valutazione tecnica da parte dell'Amministrazione la nuova realizzazione in sostituzione di quella rifiutata ed, in caso di valutazione favorevole del predetto Ufficio, presentare detto nuova

realizzazione , entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di comunicazione del favorevole parere tecnico economico emesso, per la verifica.

Restano comunque salvi i termini e le condizioni di cui all'articolo 4 del presente contratto.

In ogni caso, gli oneri di ritiro (ovvero: disinstallazione, ecc.) dei beni sottoposti alla verifica risultata negativa, restano a carico dell'Impresa. Se entro il termine stabilito dall' Amministrazione, l'Impresa non avrà provveduto alle operazioni di cui al presente capo, tale attività sarà effettuata dall'Amministrazione che si rivarrà sull'Impresa stessa mediante incameramento del deposito cauzionale per un ammontare pari al valore congruito dall' Amministrazione in relazione ai materiali ed alle attività non eseguite.

Nell'ipotesi di mancata ripresentazione nei termini contrattualmente fissati e/o di esito sfavorevole anche della seconda verifica, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, con l'incameramento dell'intero deposito cauzionale nonché all'esecuzione in danno dell'Impresa, fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

Le eventuali spese di viaggio, di vitto e pernottamento del personale dell' Amministrazione resteranno a carico dell'Impresa in tutte le ipotesi in cui la verifica risulti negativa o, per cause imputabili all'Impresa non possa essere effettuata alla data convenuta, secondo le modalità di cui all'articolo 4 del presente contratto.

Contro la determinazione negativa è ammesso il ricorso da parte dell'Impresa al Ministero dell'Interno.

## **Articolo 7**

### **(Modifiche e varianti tecniche)**

Le variazioni del presente contratto che si rendessero necessarie in corso di esecuzione, nei limiti di cui all'art. 311, comma 2, del DPR n. 207/2010, saranno disposte Direttore dell'esecuzione del contratto e sottoposte al Responsabile del Procedimento ai fini dell'approvazione.

Sono inoltre ammesse le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto stesso.

L'importo, in aumento o in diminuzione, relativo a tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto. L'Impresa è obbligata ad assoggettarsi alle varianti alle stesse condizioni previste dal contratto.



L'Amministrazione può chiedere una variazione, in aumento o in diminuzione, delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal presente contratto, ai sensi dell'art.11 della Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità generale dello Stato. L'Impresa è tenuta ad eseguire la variazione richiesta, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Nel caso in cui la variazione superi il limite del quinto, l'Amministrazione procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto dopo aver acquisito il consenso dell'Impresa.

In ogni caso, l'Impresa ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione e che il Direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che le variazioni non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri a carico dell'esecutore.

#### **Articolo 8**

##### **(Adempimenti antimafia e subappalto)**

La stipula del presente atto viene eseguita sotto l'osservanza degli adempimenti previsti dalle Leggi 31/5/1965 n. 575, 19/3/1990 n. 55, 17/1/1994 n. 47 , dal Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490, dal DPR 252 del 3 giugno 1998 e dal Decreto Legislativo n. 159/2011, come integrato e corretto dal Decreto Legislativo n. 218/2012.

È ammesso il ricorso al subappalto nei limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006.

L'Impresa provvederà al deposito dei contratti di subappalto presso gli Uffici dell'Amministrazione almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Contestualmente, l'Impresa trasmetterà, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal vigente Codice degli Appalti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Non si considerano subappalto gli acquisti di materiali, semilavorati effettuati presso terzi per l'approvvigionamento di componenti previsti in commercio.

L'Impresa rimane in ogni caso unica e diretta responsabile della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti dell'Amministrazione, anche per quelle attività svolte da Aziende appaltatrici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto e procedere ad esecuzione in danno, nel caso in cui venissero rilevati subappalti non autorizzati nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **Articolo 9**

##### **(Livelli di Servizio, penalità in caso di ritardi e termine essenziale) .**

### **9.1 - “Deliverables” delle fasi contrattuali**

I ritardi maturati nella presentazione delle “Deliverables”, di cui ai precedenti articoli 4.bis, Paragrafi 4.bis.2, 4.bis.3 e 4.bis.4, comporteranno l’applicazione, in misura giornaliera, di una penale corrispondente all’1 per mille del valore netto del contratto.

### **9.2 – Consegna - Approntamenti alla verifica inventariale/funzionale**

I ritardi maturati nella consegna e nell’approntamento alle verifiche di cui all’articolo 4.ter, , Paragrafo 4.ter.1, 4.ter.2 e 4.ter. 3, comporteranno l’applicazione, in misura giornaliera, di una penale corrispondente all’1 per mille del valore netto del contratto.

### **9.3 Livelli di servizio e Penalità per servizi di assistenza “on site” post collaudo e di assistenza remota**

Le metodiche utilizzate dovranno seguire lo standard definito ed ampiamente collaudato che preveda sia il Piano di Progetto che il Piano di Qualità (elaborato in base a quanto richiesto dal par. 5.1 della circolare 5 Agosto 1994 n. AIPA/CR/5 ed alla norma EN ISO 10005 in conformità a quanto previsto nella Deliberazione AIPA n.49/2000).

<b>Classe di fornitura</b>	<b>FORNITURA PRODOTTI HARDWARE</b>
Caratteristica/Sotto caratteristica	Affidabilità / Maturità
Indicatore/Misura	Difettosità dei dispositivi hardware durante la garanzia e l’assistenza – IDHW

Sistema di gestione delle misure	<p>La difettosità viene misurata contando il numero dei guasti, cioè un funzionamento non conforme alle specifiche tecniche che blocca la normale attività del dispositivo, durante la durata della garanzia.</p> <p>Poiché durante il periodo di garanzia, si potranno verificare dei guasti imputabili sia alle componenti applicative che alla gestione operativa ed alle configurazioni effettuate, saranno considerati guasti imputabili alla Fornitura HW solo quelli che necessitano di una “fix di prodotto” rilasciata dal produttore del singolo componente o una sostituzione di una parte</p> <p>Il Fornitore dovrà provvedere quindi nell’ambito della sua fornitura e per tutto il periodo di garanzia, a stipulare, con i singoli produttori dei componenti hw eventualmente forniti, dei contratti di assistenza necessari a soddisfare gli indicatori di qualità definiti dall’Amministrazione.</p>
Unità di misura	Percentuale
Dati elementari da rilevare	Nr guasti dei dispositivi Numero di dispositivi
Periodo di riferimento	Dall’installazione per tutta la durata contrattuale
Frequenza esecuzione misure	Ogni quadrimestre
Regole di campionamento	NA
	$DHW = (\text{NumGuasti} / \text{NumDisp}) * 100$ dove: NumGuasti = numero dei guasti dei Dispositivi rilevati; NumDisp= numero totale dei Dispositivi
Regole di arrotondamento	DHW va arrotondato alla frazione decimale di punto percentuale  - per difetto se la seconda parte decimale è $\geq 0,05$
Obiettivi (valori soglia)	$DHW \leq$ valore compreso tra 1% e 5% in funzione della criticità e numerosità delle installazioni
Azioni contrattuali	Per ogni punto decimale % in meno rispetto all’obiettivo si applica una penale di importo dello 0,2% del corrispettivo della fornitura.

<b>Classe di fornitura</b>	<b>GESTIONE SISTEMI – SW</b>
Caratteristica/Sottocaratteristica	Efficienza/Efficienza temporale
Indicatore/Misura	Tempo medio di intervento Software - TMISW
Sistema di gestione delle misure	<p>Dovrà essere valutato il tempo medio di attivazione dell'intervento (in ore lavorative) calcolato dalla chiamata computato nell'orario di lavoro e valutato su base mensile. Ad ogni richiesta ricevuta, relativa alla richiesta di intervento per malfunzionamento, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo identificativo della chiamata, utilizzando un sistema di trouble ticketing.</p> <p>Tale identificativo, unitamente alla data e all'ora di registrazione, dovrà essere comunicato al richiedente contestualmente alla chiamata (ovvero, in caso di richiesta a mezzo fax, immediatamente dopo la ricezione della richiesta medesima). Per ogni intervento dovrà essere redatta una apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore:</p> <p>il numero della richiesta,  l'ora ed il giorno della richiesta, il numero dell'intervento,  l'ora ed il giorno di intervento,  l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).</p>
Unità di misura	Tempo (Ore)
Dati elementari da rilevare	Data e ora del manifestarsi del problema - data e ora di rilevazione del problema
Periodo di riferimento	Mese
Frequenza esecuzione misure	Mensile
Regole di campionamento	La copertura deve essere di 5 giorni su 7, per 8 ore

Formula di calcolo	<p>Dati necessari</p> <p>data e ora del manifestarsi del problema (<math>T_i</math>), al minuto data e ora di rilevazione del problema (<math>T_r</math>), al minuto numero di problemi manifestati</p> <p><math>TMRSW = \frac{\sum T_i}{N_{problemi}}</math></p> <p>Si calcola la frequenza dei tempi di rilevazione inferiori al valore soglia definito contrattualmente</p> <p><math>FN_{TRP} = \frac{N_{rilevazioni(durata &lt; valore\ soglia)}}{N_{problemi}} \times 100</math></p>
Regole di arrotondamento	N/A
Obiettivi (valori soglia)	<p>Obiettivi</p> <p>Valore atteso guasti bloccanti</p> <p>Entro le 4 ore (95% dei casi) - Entro le 8 ore</p> <p><b>(restante 5%)</b>. Valore atteso guasti NON</p>
Azioni contrattuali	Per ogni problema il cui tempo di rilevazione supera il valore soglia (sia per guasti bloccanti che NON bloccanti) si applica una penale di importo pari allo 0,1% del corrispettivo dovuto per l'attività nel periodo di riferimento.
Eccezioni	N/A

Classe di fornitura	GESTIONE SISTEMI – SW
Caratteristica	Efficienza/Efficienza temporale
/Sottocaratteristica	
Indicatore/Misura	Tempo medio di risoluzione Software – TMRSW

Sistema di gestione delle	<p>Dovrà essere valutato tempo medio di risoluzione (in ore lavorative) calcolato dalla chiamata computato nell'orario di lavoro e valutato su base mensile. Ad ogni richiesta ricevuta, relativa alla richiesta di intervento per malfunzionamento, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo identificativo della chiamata, utilizzando un sistema di trouble ticketing.</p> <p>Tale identificativo, unitamente alla data e all'ora di registrazione, dovrà essere comunicato al richiedente contestualmente alla chiamata (ovvero, in caso di richiesta a mezzo fax, immediatamente dopo la ricezione della richiesta medesima). Per ogni intervento dovrà essere redatta una apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore:</p> <p>_____</p> <p>il numero della richiesta,</p>
Unità di misura	Tempo (Ore)
Dati elementari	<p>data e ora del manifestarsi del problema</p> <p>data e ora di rilevazione del problema</p>
Periodo di riferimento	Mese
Frequenza esecuzione misure	Mensile
Regole di campionament	La copertura deve essere di 5 giorni su 7, per 8 ore
Formula di calcolo	<p>Dati necessari</p> <p>data e ora del manifestarsi del problema (<math>T_i</math>), al minuto data e ora di rilevazione del problema (<math>T_r</math>), al minuto numero di problemi manifestati</p> <p><math display="block">TMRSW \square T_r \square T_i</math></p> <p>Si calcola la frequenza dei tempi di rilevazione inferiori al valore soglia definito contrattualmente</p>

Regole di arrotondament	N/A
Obiettivi (valori	Obiettivi Valore atteso guasti bloccanti Entro le 8 ore (95% dei casi) - Entro le 12 ore ( <b>restante 5%</b> ). Valore atteso guasti NON bloccanti
Azioni contrattuali	Per ogni problema il cui tempo di rilevazione supera il valore soglia (sia per guasti bloccanti che NON bloccanti) si applica una penale di importo pari allo 0,1% del corrispettivo dovuto per l'attività nel periodo di riferimento.
Eccezioni	N/A
Regole di arrotondament	NA
Obiettivi (valori	FRTS = 100% (Nessun fermo ripristinato in un tempo superiore al tempo limite, dipendente dalla criticità dei componenti). valore limite del fermo da definire sulla base della criticità dei servizi
Azioni contrattuali	Penali: Per ogni 0,1% di FRTS inferiore all'obiettivo si applica una penale di importo pari allo 0,1% del corrispettivo relativo al periodo di riferimento.

Gli importi eventualmente derivanti dall'applicazione delle penalità relativamente al servizio descritto nel presente Paragrafo saranno escussi dal deposito cauzionale di cui al successivo articolo 10.

#### **9.4 - Termine essenziale**

In tutte le ipotesi previste di applicazione di penali disciplinate dai precedenti capoversi, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale.

Parimenti, in tutte le ipotesi previste di applicazione di penali disciplinate dai precedenti capoversi, trascorso il termine di 15 (quindici) giorni, da considerarsi **termine essenziale** ai sensi dell'articolo 1457 del Codice civile, il ritardo è da considerarsi grave inadempimento e l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale, all'esecuzione in danno dell'Impresa, nonché all'affidamento della fornitura al secondo classificato nella procedura di gara di affidamento, fermo restando quanto previsto dall'art. 145, 4° comma, del D.P.R. n. 207/2010.

Qualora l'importo complessivo delle medesime dovesse risultare superiore al limite del 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione, previa diffida ad eseguire l'attività entro il termine ultimo

di 30 giorni, procederà alla risoluzione contrattuale in danno dell'aggiudicatario ed all'incameramento del deposito cauzionale, fatto salvo il diritto dell'ulteriore risarcimento per i danni causati dall'inadempimento del contratto.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno ulteriore.

Le domande per disapplicazione delle penalità, motivate e documentate esaurientemente, dovranno essere presentate all'Amministrazione, pena la decadenza, entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione della raccomandata con la quale è stata comunicata l'applicazione della penalità.

#### **Articolo 10**

##### **(Deposito cauzionale)**

A titolo di garanzia degli obblighi assunti, l'Impresa, ai sensi degli articoli 113, comma 1, e 75, comma 7, del Decreto Legislativo n. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011, n. 106, e successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 05 ottobre 2010, n. 207, ha costituito una deposito cauzionale di € \_\_\_\_\_,00 pari al \_\_\_\_% dell'importo contrattuale mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, senza eccezioni ed oneri di preventiva escussione.

Tale polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine del periodo di completamento di tutte le prestazioni contrattuali, garanzia compresa.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per qualsiasi causa, l'Impresa dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza alla richiesta di integrazione della cauzione, venuta meno totalmente o parzialmente, il reintegro avviene mediante ritenuta sull'importo del prezzo da versare all'Impresa, fatta salva la facoltà, da parte dell'Amministrazione, in caso di inadempimento, di dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione residua nonché la richiesta di ogni maggior danno.

La polizza fideiussoria prestata a titolo di cauzione avrà efficacia fino all'integrale adempimento delle obbligazioni cui l'Impresa è tenuta in virtù del presente contratto e, in ogni caso, fino al momento in



cui non sia intervenuta dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione, anche in deroga all'articolo 1957 del Codice Civile.

Non è in alcun modo ammessa l'eventuale richiesta, da parte dell'Impresa, volta ad ottenere la sospensione del provvedimento di incameramento del deposito cauzionale emesso dall'Amministrazione.

## Articolo 11

### (Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari)

*Prestazioni per le quali è prevista la rendicontazione a canone corpo*

Quanto ad € **1.231.000,00**, IVA esclusa (*comprensivi dei costi derivanti dalle etichette di riconoscimento*):

Le parti contrattuali, concordemente tra loro, convengono, come in effetti convengono, che, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che recepisce la Direttiva Europea 2000/35/CE, come modificato dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2012, n. 192 di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro il termine di 60 (sessanta) giorni lavorativi decorrenti, a seconda dei casi, dalla data di ricevimento della fattura elettronica di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24/12/2007, nr. 244, da emettersi successivamente alla data di ricezione della comunicazione di avvenuta approvazione favorevole del certificato di verifica funzionale finale, ovvero, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, comunque decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione di avvenuta approvazione favorevole del certificato di verifica funzionale finale, nell'ipotesi di ricevimento in data anteriore della fattura, in aderenza alla previsioni di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 4 del suindicato Decreto Legislativo n. 231/2002 e ss.mm.ii..

**Il pagamento sarà effettuato dall'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) a carico dei fondi comunitari e nazionali resi disponibili presso lo stesso Ispettorato Generale. Il pagamento del prezzo resta, comunque, subordinato alla disponibilità delle risorse comunitarie e nazionali presso il Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ex L.183/87 e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture, dovuti alla temporanea indisponibilità dei summenzionati fondi.**

Le predette fatture dovranno essere intestate a: all'Ufficio P.O.N. della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, secondo le modalità disposte dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (**Tracciabilità dei flussi finanziari**),

recante il numero **CODICE CIG** \_\_\_\_\_, **CODICE CUP** \_\_\_\_\_ e trasmesse secondo le modalità previste dalla Legge nr. 244 del 24/12/2007 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze nr. 55 del 3/4/2013 recante il relativo Regolamento di attuazione, con **codice IPA: DBZWTX**.

Le stesse dovranno necessariamente riportare anche la seguente dicitura: **Le spese relative alla presente fattura saranno liquidate nella misura del 69,96% con il “Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e per il 33.04% con i fondi di cui alla Delibera CIPE di cofinanziamento nazionale, per il periodo di programmazione 2007/2013” del 15/06/2007, registrata alla Corte dei Conti il 21/09/2007, registro n. 5 Economia e Finanze foglio 155.**

Resta fin d'ora inteso che il presente contratto si intenderà espressamente risolto in tutti i casi in cui risulterà che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

**CODICE CIG:** \_\_\_\_\_

**CODICE CUP** \_\_\_\_\_

**BANCA:**

**Numero:**

**IBAN:**

**INTESTAZIONE:**

**SOGGETTI DELEGATI AD OPERARE SUL C.C.:**

**CODICE FISCALE AZIENDA:**

**Clausola risolutiva espressa**

In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi attraverso i canali indicati nel paragrafo precedente, il presente contratto si intenderà automaticamente ed espressamente risolto, in applicazione dell'articolo 3 comma 8, della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

L'Impresa si obbliga a partecipare, giustificandola con documenti legali, qualunque successiva variazione della forma di pagamento e relativa quietanza indicate nel contratto.

Ove si ometta di partecipare la predetta comunicazione, l'Amministrazione rimarrà esonerata da qualsiasi responsabilità che possa derivare per i pagamenti effettuati con le modalità prteviste dal comma precedente.

Nel caso si dovessero verificare decadenze o cessazioni dalle cariche statutarie, anche se tali decadenze o cessazioni avvengano “ope legis” e/o per fatto previsto negli atti legali del fornitore, quando anche

pubblicate nei modi di legge, l'Impresa s'impegna a darne tempestiva notifica all'Amministrazione stipulante.

In difetto di tale comunicazione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la forma ed i modi di pagamento eseguiti.

Tutti gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale potranno, senza oneri di diffida o di azione giudiziaria, essere detratti dal corrispettivo dovuto dall'Amministrazione che potrà rivalersi anche sul deposito cauzionale.

## **Articolo 12**

### **(Vizi)**

L'Impresa sarà tenuta a garantire, ai sensi dell'articolo 1490 del Codice civile, che la merce fornita sia immune da vizi o difetti di costruzione e delle materie prime, che la rendano inidonea all'uso al quale è destinata, o che ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore, nonché possedere tutti i requisiti indicati dall'Impresa nella documentazione allegata all'offerta.

I beni dovranno essere garantiti dall'Impresa da tutti gli inconvenienti non derivanti da causa di forza maggiore, per un periodo di 36 (trentasei) mesi, salvo maggiore durata offerta dalla medesima, a decorrere dalla data di consegna all'ente fruitore, ai sensi del Codice del Consumo di cui al Decreto Legislativo 6/9/2005, n. 206. Pertanto, l'aggiudicatario sarà obbligato ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo, dipendenti da vizi di costruzione, da materiali impiegati o da difettoso assemblaggio.

## **Articolo 13**

### **(Clausola dell' Amministrazione più favorita)**

L'Impresa assicura che i prezzi indicati nella lettera di offerta e riprodotti in contratto sono i più favorevoli praticati a parità di prestazioni, termini e condizioni, a qualsiasi altro soggetto pubblico in Italia e in ambito comunitario e che eventuali minori prezzi, fino al collaudo dell' applicativo previsto nel presente contratto, saranno applicati anche alla presente fornitura. Tale clausola non sarà applicata con effetto retroattivo per le eventuali prestazioni similari già erogate ed accettate dall'Amministrazione.

## **Articolo 14**

### **(Brevetti e diritti d'autore)**

L'Impresa sosterrà ogni onere di difesa contro qualsiasi azione legale promossa nei confronti dell'Amministrazione, qualora tale azione si fondi sulla pretesa che le macchine o i programmi o i

prodotti “software” e il materiale su licenza, di seguito indicati congiuntamente con il termine "prodotti", o il loro uso violino in Italia brevetti per invenzione, modelli industriali o diritti d'autore.

In tal caso, l'Impresa pagherà le somme eventuali dovute a titolo di risarcimento danni e le spese giudiziali in seguito a sentenza di condanna esecutiva, purché l'Amministrazione informi immediatamente per iscritto l'Impresa di tali azioni promosse contro di essa, nonché di tutte le relative intimazioni preliminari e l'Amministrazione abbia conferito all'Impresa, riguardo a tali azioni le più esclusive facoltà di controllo della difesa anche in relazione ad eventuali trattative per la composizione della vertenza.

Le obbligazioni derivanti all'Impresa dalla presente clausola sono subordinate alla condizione che se i suddetti prodotti divengano, o ad opinione dell'Impresa possano divenire, oggetto di un'azione legale per violazione in Italia di brevetti o diritti d'autore, l'Amministrazione riconosca all'Impresa, a scelta ed a spese di quest'ultima, la facoltà di far ottenere all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare i prodotti in questione o di sostituirli o modificarli in modo che non violino più brevetti o diritti d'autore o ancora di ritirarli se nessuna di queste alternative, a giudizio dell'Impresa, fosse ragionevolmente attuabile.

In quest'ultima ipotesi, l'Impresa rimborserà all'Amministrazione:

- se trattasi di macchine, il loro valore al netto del valore di ammortamento alla data computato secondo la normale prassi dell'Impresa;
- se trattasi di prodotti “software” o di materiale su licenza, l'importo pagato dall'Amministrazione per il loro acquisto.

L'Impresa non avrà alcuna responsabilità per qualsiasi azione legale promossa contro l'Amministrazione basata su:

- combinazione, funzionamento od uso di un prodotto fornito dall'Impresa con apparecchiature o dati non forniti dall'Impresa;
- modifiche effettuate dall'Amministrazione di un prodotto fornito dall'Impresa;
- violazione in Italia di brevetti e diritti d'autore causata da un prodotto non fornito dall'Impresa anche se da essa distribuito.

Quanto sopra definisce i limiti di responsabilità dell'Impresa in relazione a violazione di brevetti o diritti d'autore.

## **Articolo 15**

### **(Obblighi dell'Impresa nei confronti del proprio personale dipendente ed in materia di tutela ambientale)**

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendosene a carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'Impresa si obbliga ad osservare, nei confronti dei lavoratori impiegati per l'esecuzione della commessa formante l'oggetto dell'appalto, le condizioni normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni), di assicurazioni sociali e di pagamento dei contributi nonché di quelle retributive, previste dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e di zona stipulati tra le parti firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative applicabili alla data dell'offerta, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo stipulato per la categoria fino alla consegna dei beni oggetto della presente fornitura.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Inoltre, l'Impresa si impegna ad osservare scrupolosamente, nei confronti del personale dipendente, le normative vigenti in materia di rispetto dell'ambiente, di parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro (Legge 9 dicembre 1977, n. 903 e Decreto Legislativo 11 aprile 2006 e successive modificazioni) e di diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni). L'Impresa appaltatrice risponde dell'osservanza degli obblighi da parte dei subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Si applicano le disposizioni di cui ai commi 28, 28 bis e 28 ter dell'articolo 35 del Decreto Legge 4 luglio 2006, n.223, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006, n.248, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la realizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale", concernenti la responsabilità solidale del committente/appaltatore con l'appaltatore/subappaltatore in materia di versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto l'appaltatore/subappaltatore.

In caso di accertate violazioni degli obblighi sopradetti, e salvo quanto previsto dall'articolo 5, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, l'Amministrazione, previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, o comunque accertate, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare che sarà indicato dall'Ispettorato stesso fino a quando la vertenza non risulti definita.

Per detta sospensione, l'Impresa non può opporre eccezioni all'Amministrazione appaltante né pretendere da essa risarcimenti di danni.

La sospensione dei pagamenti non incide sull'obbligo dell'Impresa di adempiere alle proprie prestazioni e l'Impresa non potrà considerare tale comportamento dell'Amministrazione come inadempimento ovvero come produttivo di danni per l'Impresa stessa.

L'Impresa si impegna, comunque, a manlevare l'Amministrazione da tutte le eventuali conseguenze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni suddette.

#### **Articolo 16**

##### **(Obblighi dell'Impresa in materia di tutela della riservatezza)**

L'Impresa si obbliga a garantire il rigoroso rispetto della normativa contenuta nel Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

In particolare, il personale dell'Impresa che, nell'ambito dell'erogazione del servizio oggetto della fornitura, si troverà a dover utilizzare i dati messi a disposizione dall'Amministrazione ed indicati quali "elementi classificati riservati" dovrà essere abilitato a tale utilizzazione nel medesimo grado richiesto per i dipendenti dell'Amministrazione stessa.

E' fatto divieto al personale di codesta Impresa di divulgare i dati attinenti alle informazioni riservate ed al personale dell'Amministrazione di cui venga a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente contratto.

Ove codesta Impresa intenda diffondere:

- a) informazioni riguardanti i dati tecnici e le attività d'impiego dei beni in fornitura, che non siano state precedentemente rese pubbliche mediante la pubblicazione del bando di gara;
- b) Immagini dei beni in fornitura prima che essi siano stati consegnati all'Amministrazione ed impiegati nei servizi d'istituto,

dovrà rivolgere apposita istanza all'Ufficio per le Relazioni Esterne della Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, indirizzata per conoscenza all' Ufficio Impianti Tecnici, Telecomunicazioni e

Informatica, all'Ufficio Tecnico e Analisi di Mercato e al Servizio Logistico della Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale.

Il predetto Ufficio per le Relazioni Esterne provvederà a fornire apposito riscontro, tenendo informati gli altri Uffici interessati.

L'Amministrazione può espressamente autorizzare i dipendenti dell'Impresa ai fini dell'eventuale trattamento dei dati personali.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando che codesta Impresa sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

#### **Articolo 17**

##### **(Decadenza e diritti dell'assuntore)**

L'Impresa si obbliga, a pena di decadenza, a far precedere ogni eventuale azione in sede giudiziaria volta a far valere pretese di ogni tipo fondate sul presente contratto da un'apposita istanza, da trasmettersi al Dipartimento della Pubblica Sicurezza, nel termine di 3 (tre) mesi dal giorno della liquidazione finale del contratto.

#### **Articolo 18**

##### **(Salvaguardia dell'obsolescenza)**

E' fatto obbligo all'Impresa di fornire, fino all'avvenuta effettuazione della verifica, il prodotto con tutte le varianti migliorative fino a quel momento intervenute nella linea di produzione ordinaria.

A tal fine, l'Impresa dovrà comunicare all'Amministrazione tutte le migliorie intervenute successivamente alla stipulazione del contratto e fino alla verifica della fornitura, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione medesima di accettarle, senza oneri aggiuntivi.

In caso di mancata comunicazione circa le varianti migliorative di cui al primo comma verrà applicata una penale pari all' 10% (dieci per cento) dell'importo del prezzo da versare all'Impresa.

#### **Articolo 19**

##### **(Spese inerenti al contratto)**

L'Impresa contraente nel formulare il prezzo della fornitura ha tenuto conto delle seguenti disposizioni:

a) articolo 62 del Regolamento per l' Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni), ai sensi del quale le spese inerenti al contratto sono a carico dell'Impresa;

- b) articolo 90 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, e successive modificazioni (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- c) articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 634 (Disciplina dell'imposta di registro), ed il Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 (Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro);
- d) articolo 16-bis della Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e successive modificazioni).

Inoltre, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (recante la disciplina dell'imposta di bollo) ed in ottemperanza alla Risoluzione n. 71/E in data 25 marzo 2003 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa e Contenzioso, sono soggetti a bollo, fin dall'origine, nelle misure di legge, i sottotitoli documenti:

- a) verbali di consegna/riconsegna materiali all'Impresa per l'erogazione del servizio;
- b) verbali di consegna/riconsegna materiali all'Amministrazione;
- c) istanza di assegnazione di fondi su contratti perenti;
- d) richiesta di rimborso di penalità.

I relativi oneri saranno a carico dell'Impresa, in base all'articolo 8 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, il quale stabilisce che nei rapporti con lo Stato l'imposta di bollo, quando dovuta, è a carico dell'altra parte. E' nullo, al riguardo, qualunque patto contrario.

Le spese inerenti al contratto, di cui al presente articolo, dovranno essere versate dall'Impresa entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della stipula del presente contratto, sul c/c postale n. 871012 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma, con imputazione al Capo 14 - Capitolo 3552, ai sensi della legge 27 dicembre 1975, n. 790 relativamente alle spese di copia e, con mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate di Roma, relativamente all'imposta di registro e l'imposta di bollo.

In caso di omesso o ritardato versamento, le spese di cui al presente articolo verranno detratte in sede di liquidazione della prestazione, con l'aggiunta degli interessi legali decorrenti dal quinto giorno successivo alla data suddetta.

## **Articolo 20**

### **(Recesso dell' Amministrazione)**

Ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011, n. 106, e successivo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207, è in facoltà dell'Amministrazione, previa formale comunicazione da darsi con



preavviso non inferiore a venti giorni, di recedere, in qualunque tempo, dal contratto mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, come fatto constare da verbale redatto in contraddittorio fra le parti, nonché del 10% (diecipercento) dell'importo residuale necessario per raggiungere i quattro quinti dell'ammontare globale del contratto.

In ossequio al disposto di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7/8/2012, n. 135, l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione a codesta Società con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle intervenute convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23/12/1999, n. 488, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e codesta Società non acconsenta ad una modifica proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999.

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 92, comma 3, del D.Lgs n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.) l'Amministrazione recederà dal contratto nell'ipotesi di esito positivo dell'informazione antimafia, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

## **Articolo 21**

### **(Controversie contrattuali)**

Tutte le controversie, nessuna esclusa, derivanti dalla interpretazione ed esecuzione del presente contratto, verranno deferite esclusivamente all'Autorità giurisdizionale competente.

## **Articolo 22**

### **(Domicilio legale)**

A tutti gli effetti di legge, l'Impresa dichiara di eleggere domicilio \_\_\_\_\_, ove è convenuto che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al contratto. L'Impresa è tenuta a comunicare all'Ente stipulante ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

**Articolo 23**  
**(Oneri fiscali)**

Restano a carico dell'Impresa gli oneri fiscali previsti dalle leggi in vigore, fino ad esaurimento del presente contratto.

**Articolo 24**  
**(Esecutività, vincoli contrattuali e responsabilità)**

L'Amministrazione parteciperà all'Impresa, a mezzo raccomandata A/R e/o via telefax e/o tramite PEC e/o con consegna a mano, l'avvenuta approvazione del contratto e la sua registrazione, a norma delle vigenti disposizioni di legge, da parte degli Organi di Controllo.

Il presente contratto, , mentre vincola la Società/RTI fin dalla sua sottoscrizione, non impegnerà il Beneficiario/Partner finché lo stesso non è stato approvato dall'Autorità competente (Responsabile Obiettivo Operativo) nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo Regioni Obiettivo Convergenza 2007-2013"** e registrato, a norma delle vigenti disposizioni di legge, da parte degli Organi di controllo.

L'Impresa non assume alcuna altra obbligazione e non presta alcuna altra garanzia oltre a quelle espressamente previste dal presente contratto, salvi i limiti inderogabili di legge.

L'Impresa sarà responsabile anche per i danni derivanti da responsabilità di cui all'articolo 14 (Brevetti e diritti d'autore) del presente contratto.

L'applicazione delle penali ai sensi dell' articolo 9 (Penalità in caso di ritardi e termine essenziale), fatto salvo quanto disciplinato dal medesimo articolo 9, Paragrafo 9.4, è prevista nelle fattispecie contemplate dalle seguenti clausole del presente contratto:

- articolo 4.bis, Paragrafo 4.bis 2, ultimo comma;
- articolo 4.bis, Paragrafo 4.bis 3, ultimo comma;
- articolo 4.bis, Paragrafo 4.bis 4, ultimo comma;
- articolo 4.ter, Paragrafo 4.ter 1, ultimo comma;
- articolo 4.ter, Paragrafo 4.ter 2, ultimo comma;
- articolo 4.ter, Paragrafo 4.ter 3, ultimo comma;
- articolo 4.quater, Paragrafo 4.quater.1, ultimo comma;

L'Amministrazione, oltre all'ipotesi prevista dall'articolo 9 (Penalità in caso di ritardi e termine essenziale), Paragrafo 9.4, del presente contratto, procederà alla risoluzione contrattuale di diritto - mediante dichiarazione unilaterale dell'Amministrazione che verrà comunicata mediante lettera

raccomandata A.R. - e all'esecuzione in danno, con incameramento delle cauzioni, nelle fattispecie contemplate dalle seguenti clausole del presente contratto:

- articolo 5, comma 3;
- articolo 6, comma 4;
- articolo 10, comma 4;
- articolo 11, commi 5 e 6;
- articolo 26, comma 2.

Inoltre, qualora l'Impresa non adempia anche ad uno degli altri obblighi derivanti dal contratto, non disciplinati dalle disposizioni indicate al quinto e al sesto comma del presente articolo 24, l'Amministrazione, accertata l'insussistenza di cause di forza maggiore, procederà a formale diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni.

Trascorso infruttuosamente tale termine, l'Amministrazione procederà parimenti alla risoluzione del contratto, con effetto immediato, all'esecuzione in danno ed al conseguente incameramento delle cauzioni, fermo restando il diritto della medesima a richiedere il risarcimento dei danni derivanti dal mancato adempimento.

#### **Articolo 25**

##### **(Cessione del credito)**

E' esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.

#### **Articolo 26**

##### **(Risoluzione in caso di condanna penale)**

E' sempre fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, una volta acquisita conoscenza dell'esercizio di un'azione penale, a carico del rappresentante legale dell'Impresa o dei suoi Organi Societari o di uno dei suoi componenti, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, di sospendere cautelativamente le proprie prestazioni ovvero l'intero contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico all'erogazione del servizio.

In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del presente contratto; qualora la responsabilità penale venisse accertata successivamente all'avvenuta esecuzione del contratto, l'Amministrazione, a salvaguardia della propria immagine, potrà richiedere all'Impresa la corresponsione di un indennizzo pari al 10% dell'importo del contratto.

L'Impresa avrà diritto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

## **Articolo 27**

### **(Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze)**

L'Amministrazione ha valutato nel caso "di specie" la non sussistenza di interferenze nelle attività lavorative. I costi della sicurezza per tali rischi sono pari a zero.

## **Articolo 28**

### **(Prevalenza delle clausole contrattuali)**

In caso di controversa interpretazione tra i documenti tecnici e di dettaglio allegati ed il presente contratto prevale la ratio contenuta nelle clausole del contratto medesimo.

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da 59 pagine scritte per intero e parte della presente, oltre le clausole vessatorie e le sottoscrizioni, del quale ho dato lettura alle Parti che lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me, lo sottoscrivono con firma autografa apposta in mia presenza, acquisita digitalmente tramite scanner, a norma di Legge.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Impresa dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli di contratto:

- articolo 4 – Validità contrattuale – Termini di adempimento;
- articolo 5 – Scioperi e cause di forza maggiore – sospensione del contratto;
- articolo 6 – Rifiuto e ripresentazione alle verifiche;
- articolo 7 - Modifiche e varianti tecniche;
- articolo 8 – Adempimenti antimafia e subappalto;
- articolo 9 – Livelli di Servizio, penalità in caso di ritardi e termine essenziale;
- articolo 10 – Deposito cauzionale;
- articolo 11 – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari;
- articolo 12 – Vizi;

- articolo 13 - Clausola dell'Amministrazione più favorita;
- articolo 14 - Brevetti e diritti d' autore;
- articolo 15 – Obblighi dell'Impresa nei confronti del proprio personale dipendente ed in materia di tutela ambientale;
- articolo 16- Obblighi dell'Impresa in materia di tutela della riservatezza;
- articolo 17 – Decadenza e diritti dell'assuntore;
- articolo 18 – Salvaguardia dell'obsolescenza;
- articolo 20 – Recesso dell' Amministrazione;
- articolo 24 - Esecutività, vincoli contrattuali e responsabilità;
- articolo 25- Cessione del credito;
- articolo 26 - Risoluzione in caso di condanna penale.