

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка:
Услуга подршке систему ДАМ**

**Број Јавне набавке:
233 19**

**Врста поступка:
Отворени поступак**

Београд, јануар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник Републике Србије“ број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 700-00-ЈН-184/2019-002 од 19.12.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 700-00-ЈН-184/2019-003 од 19.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга:
233 19 - Услуга подршке систему ДАМ

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Обрасци и изјаве
 - 5.1. Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.4. Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.5. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.6. Изјава о независној понуди
 - 5.7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде
6. Модел Уговора

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

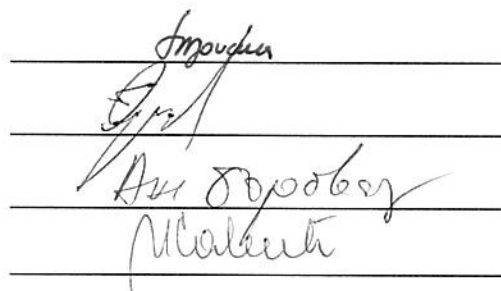
Чланови комисије:

ТЕКИЋ НОВАКОВИЋ ЈОВАНА, члан

ЕРИЋ ВЛАДИМИР, члан

БОРОВАЦ АНА, заменик члана

САВИЋ ИВОНА, члан



I ОПШТИ ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	Акционарско друштво „Електро mreжа Србије“ Београд
Адреса	Кнеза Милоша 11, Београд
Интернет страница	www.ems.rs
Врста Наручиоца	Акционарско друштво

- 2) Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
- 3) Предмет јавне набавке: ЈН 233 19- Услуга подршке систему ДАМ
- 4) Врста предмета набавке: услуге
- 5) Ознака из општег речника набавке: 72267100 – Одржавање софтвера за информације технологије
- 6) Број партија: /
- 7) Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица: Не
- 8) Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 9) Подношење електронске понуде: Није допуштено
- 10) Лице за контакт: Савић Ивона, телефакс: 011 3242 414, email: javnenabavke4@ems.rs

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећем тексту и то:

1.	<p><u>Услов:</u> да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН).</p> <p><u>Доказ:</u> <u>Правно лице</u> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Предузетник</u> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Физичко лице</u> – Копија очитане личне карте</p>
2.	<p><u>Услов:</u> да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1 тачка 2) ЗЈН).</p> <p><u>Доказ:</u> <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно</p>

	<p>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда</p>
3	<p>Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4) ЗЈН).</p> <p>Доказ: Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда</p>
4	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).</p> <p>Доказ: Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац 5.5) (потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>

12

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач уз понуду, за доказивање испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, доставља **ИЗЈАВУ** (Образац 5.3 ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року који не може бити краћи од 5 дана, достави копије захтеваних доказа о испуњености **обавезних услова** из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, наведних у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, а може да затражи на увид и оригинале или оверене копије свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном року не достави копије захтеваних доказа или оригинале или оверене копије свих или појединих доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, наведних под редним бројем 1, 2 и 3, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (*доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН*) - понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Наручилац неће тражити пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, достављање свих или појединих доказа о испуњености **обавезних услова** уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да уз понуду за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5.4. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5.3. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави захтевана документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће након прегледа и оцене понуда, одбити све неприхватљиве понуде, а прихватљиве понуде ће рангирати применом наведеног критеријума.

За потребе рангирања понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене у својој понуди искаже описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Приликом примене критеријума Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86. ЗЈН (Предност за домаће понуђаче и добра).

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, а који ће у присуству понуђача бити убачене у идентичне коверте, те ће исте ставити кутију одакле ће извући само једану, о чему ће бити сачињен записник о поступку жреба.

Понуђачу чији назив буде у извученој коверти ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о поступку жреба.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, може бити достављен на енглеском језику, без превода, с тим да Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи од Понуђача превод на српски језик.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Улица кнеза Милоша 11, Београд, са знаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 233 19- Услуга подршке систему ДАМ
„НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА“**

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуде се могу поднети најкасније до: 18.02.2020. године до 10:30 часова, по локалном времену.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.02.2020. године до 10:30 часова. Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 5.1. ове конкурсне документације);
- **Образац структуре цене**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 5.2. ове конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке**, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 5.3. ове конкурсне документације и Образац број 5.4. уколико се подноси понуда са подизвођачем);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, попуњен и потписан од стране овлашћених лица чланова групе понуђача - доставља се само уколико се подноси заједничка понуда;
- **Образац трошкова припреме понуде**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 5.5. ове конкурсне документације) - овај образац не представља обавезну садржину понуде;
- **Изјаву о независној понуди**, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 5.6. ове конкурсне документације);
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде** - Бланко соло меница оверена печатом (у складу са статусном документацијом) и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, Менично писмо – овлашћење, са копијом картона депонованих потписа и ОП обрасцем;
- **Модел уговора**, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- **Осталу документацију и прилоге наведене у техничком делу ове конкурсне документације**, који су саставни делови понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3) Начин измене или допуне понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на писарницу Наручиоца: Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Кнеза Милоша 11, Београд, са назнаком, „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 233 19 - Услуга подршке систему ДАМ, НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Партије

Набавка није обликована по партијама.

5) Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

6) Понуда - заједничка понуда и понуда са подизвођачем

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 5.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) ЗЈН, и уз понуду морају бити достављени докази у складу са упутством за доказивање испуњености услова из одељка 2. ове конкурсне документације.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуда са подизвођачем

Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) ЗЈН у складу са упутством за доказивање испуњености услова из одељка 2. ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

8) Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања: Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене по извршеној активацији подршке, у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а на основу Записника о достављању званичног ауторизационог броја (Authorization Grant Number) потребног за преузимање и добијање одговарајуће подршке на коришћеним производима (DCDYCM-AA MFE Datacenter Sec Suite f/Database1YrGL).

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

Место извршења услуге која је предмет ове набавке: објект Акционарског друштва „Електромрежа Србије“ Београд, Војводе Степе 412.

Изабрани понуђач ће пружати уговорене услуге подршке у периоду од 26.05.2020.године до 26.05.2021. године.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9) Средства обезбеђења

1. Понуђач је у обавези да у циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, уз понуду достави **средство обезбеђења за озбиљност понуде**, и то:

- Бланко соло меницу, попуњену на прописани начин („без протеста“, потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом) и оверена печатом у складу са статусном документацијом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
- менично овлашћење да се меница може наплатити (попуњено, оверено печатом, у складу са статусном документацијом и потписано, од стране овлашћеног лица), на износ од минимално 5% од вредности понуде – (Образац број 5.7.)
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун;
- ОП образац- потписан од стране овлашћеног лица.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Изабрани понуђач обавезује се да уз потписан уговор достави Наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем у висини 10% уговорене вредности, на име гаранције за добро извршење посла. Меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране лица која имају депоноване потписе у банци у којој Извршилац има отворен текући рачун и заведени у Регистар меница и овлашћења НБС.

Враћање менице је по извршењу уговорних обавеза.

10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима доставља на адресу: Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Кнеза Милоша 11, Београд, или на телефакс број: 011 3242 414 или на e-mail javnenabavke4@ems.rs уз напомену „Захтев за додатним информацијама - ЈН 233 19- Услуга подршке систему ДАМ“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима.

11) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

MC

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац задржава право на проверу веродостојности достављених података и изјава у понуди. Провера веродостојности достављених података у понуди вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писан исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана

лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду

- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

15) Трошкови припреме понуде

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде (Образац број 5.5.). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

16) Увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

17) Извештавање понуђача

Ако је у поступку јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57 ЗЈН већина понуда одбијена, Наручилац ће организовати извештавање понуђача. Сматраће се да је одбијена већина понуда, ако је одбијено више од половине поднетог броја понуда. О извештавању понуђача и разговору са понуђачима сачиниће се записник који ће потписати и представници Наручиоца и представници понуђача. Пре почетка извештавања представници понуђача у обавези су да приложе писано овлашћење да могу присуствовати организованом састанку.

18) Додела уговора

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана.

19) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу Наручиоца: Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Улица кнеза Милоша 11, Београд, са назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН 233 19- Услуга подршке систему ДАМ, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији а заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: javnenabavke4@ems.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Износ таксе из члана 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 120.000 РСД.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП– ЕМС АД Београд – ЈН 233 19- Услуга подршке систему ДАМ
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– 33П– ЕМС АД Београд – ЈН 233 19- Услуга подршке систему ДАМ.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT*
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	33П– ЕМС АД Београд – ЈН 233 19- Услуга подршке систему ДАМ.

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT*

NC

FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17, SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	33П– EMC АД Београд – ЈН 233 19- Услуга подршке систему ДАМ.

**Напомена:* Уплату је потребно извршити у EUR/USD износу који одговара противвредности износа од 120.000,00 РСД, по средњем курсу Народне банке Србије (EUR/USD) који је важећи на дан уплате. Средњи курс Народне банке Србије за EUR/USD на дан плаћања се налази на адреси:

<http://www.nbs.rs/export/sites/default/internet/latinica/scripts/ondate.html>.

21) Закључење уговора о јавној набавци

Уговор у овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22) Измена уговора

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, изврши измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН, уколико се за тим укаже потреба, при чему ће о свакој измени уговорне стране закључити анекс првобитно закљученог уговора.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

За Акционарско друштво „Електро mreжа Србије“ Београд
Ул. кнеза Милоша бр. 11, Београд; МБ:20054182; ПИБ:103921661

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача: _____

Адреса Понуђача: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет јавне набавке бр. 233 19-Услуга подршке систему ДАМ, и да понуду подносимо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив Подизвођача: _____

Адреса Подизвођача: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Подизвођач учествује у : _____

(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности укупне понуде.

Напомена:

Податке о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса учесника у заједничкој понуди _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Напомена:

Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 233 19 Услуга подршке систему ДАМ

Изјављујемо да смо упознати са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, Конкурсне документације и модела уговора, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената објављене на Порталу јавних набавки и подносимо ову понуду у свему у складу са тим условима и захтевима и захтеваним техничким спецификацијама.

Понуђена цена: _____ без ПДВ и словима:
(_____) (_____) (РСД)
(укупна понуђена цена)

Изабрани понуђач ће пружати уговорене услуге подршке у периоду од 26.05.2020.године до 26.05.2021. године.

Рок плаћања: Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене по извршеној активацији подршке, у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а на основу Записника о достављању званичног ауторизационог броја (Authorization Grant Number) потребног за преузимање и добијање одговарајуће подршке на коришћеним производима (DCDYCM-AA MFE Datacenter Sec Suite f/Database1YrGL).

Место извршења услуге која је предмет ове набавке: објекат Акционарског друштва „Електро mreжа Србије“ Београд, Војводе Степе 412

Рок важења понуде: _____ календарских дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана од дана отварања понуда).

Изјављујемо да ћемо, у случају да нам буде додељен уговор о јавној набавци, по достављању уговора да приступимо потписивању истог и доставићемо захтевано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Саставни део ове понуде је попуњен и потписан - Образац структуре цене (Образац 5.2.) и Техничке спецификације (Одељак II.)

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

(233 19- Услуга подршке систему ДАМ)

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Обим услуге	Јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена у динарима (без ПДВ-а)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=3*4)
1.	ПОДРШКА ЗА ДАМ	месец	12		

А. УКУПНО без ПДВ-а (збир колоне 5)	
Б. ПДВ (пореска стопа х износ из реда А.)	
В. УКУПНО са ПДВ-ом (А+Б)	

Напомена:

- Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

ПОНУЂАЧ

dp

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене Понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 4. - Понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а за услугу подршке у РСД
- Под тачком 5. - Понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-ом, ова вредност се добија множењем колоне 3 и колоне 4.
- Под тачком (А) УКУПНО без ПДВ-а – Понуђачи уписују збир колоне 5.
- Под тачком (Б) ПДВ – понуђачи уписују вредност ПДВ-а, уколико је то случај.
- Под тачком (В) УКУПНО са ПДВ-ом (А)+(Б) – понуђачи уписују збир тачке А и Б, односно укупна вредност услуге са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача:

(уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем да Понуђач у поступку јавне набавке број 233 19- Услуга подршке систему ДАМ

- испуњава све услове наведене у члану 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, и то:
 - Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
 - Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
 - Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране законског заступника сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача:

(уписати пун назив и седиште подизвођача)

изјављујем да Подизвођач у поступку јавне набавке број 233 19- Услуга подршке систему ДАМ

- испуњава све услове наведене у члану 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, и то:
 - Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
 - Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
 - Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке број ЈН 233 19 - Услуга подршке систему ДАМ, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *Достављање овог обрасца није обавезно.*

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник Понуђача:

(уписати пун назив и седиште понуђача)

у складу са чланом 26. ЗЈН, изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да је Понуђач понуду у поступку јавне набавке број 233 19 - Услуга подршке систему ДАМ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране законског заступника сваког понуђача из групе понуђача.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

МЕНИЧНА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
ДУЖНИК:

_____ (назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Кнеза Милоша 11

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, на износ од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке број 233 18 - Услуга подршке систему ДАМ, по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају да повучемо, опозовемо или изменимо нашу понуду након истека рока за подношење понуда или у случају да нам уговор буде додељен одбијемо да благовремено потпишемо уговор или у случају да не доставимо средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације, приложену бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуните и вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату _____ на _____ терет _____ рачуна _____ понуђача _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Прилог:

- 1 (једна) попуњена бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(потпис овлашћених лица)

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

УГОВОР бр. 233 19

Уговорне стране:

Акционарско друштво „Електро mreжа Србије“ Београд
улица Кнеза Милоша бр.11, Београд
које заступа директор Јелена Матејић, дипл.економиста
(у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/ 15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 233 19 - Услуга подршке систему ДАМ;
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од __.__.2020. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора (Прилог 1 овог Уговора);
- да је Наручилац, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од __.__.2020. године, изабрао Извршиоца за пружање услуге која је предмет овог Уговора.
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке ,
- да је Извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке).

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга подршке систему ДАМ (у даљем тексту: подршка), у свему према понуди Извршиоца (Прилог 1 Уговора) и Техничком делу конкурсне документације (Прилог 2 Уговора), који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорена цена за извршење услуге из члана 1 овог уговора исказана је у Прилогу 1 и износи _____ динара.

Цена је исказана без ПДВ и не може се мењати навише током реализације Уговора.

У цену су урачунати сви зависни трошкови за извршење предмета Уговора, укључујући, али не ограничавајући се на трошкове дневница, путних трошкова и трошкова боравка и смештаја, трошкове осигурања за ангажовано особље Извршиоца, као и било који други трошкови из или у вези са извршењем предмета уговора.

Члан 3.

Извршилац ће пружати уговорене услуге подршке из члана 1 овог уговора у периоду од 26.05.2020.године до 26.05.2021. године, а у свему у складу са Прилогом 2 Уговора и _____.

Уколико Извршилац не отпочне са пружањем подршке у уговореном року, платиће Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 0,5% од вредности уговора. Укупан износ уговорне казне не може прећи 10 % вредности уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене по извршеној активацији подршке, у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а на основу Записника о достављању званичног ауторизационог броја (Authorization Grant Number) потребног за преузимање и добијање одговарајуће подршке на коришћеним производима (DCDYCM-AA MFE Datacenter Sec Suite f/Database1YrGL).

Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу уз потписан Уговор као гаранцију за добро извршење посла достави сопствену бланко меницу на износ од 10% укупне уговорене вредности, са клаузулом без "протеста", оверену и потписану од стране Извршиоца и менично овлашћење, евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца.

Члан 6.

Извршилац мора за све време трајања подршке да располаже са одговарајућим бројем стручно оспособљених лица за успешно пружање подршке.

Пријаву проблема Наручилац врши факсом/телефоном, путем Web странице или е-маилом.

Извршилац је дужан да током трајања подршке приступи отклањању недостатака/приступи пружању потребне техничке подршке на начин и у складу са роковима из Прилога 2.

Моменат пријаве захтева за услугом је време пријема е-маил, веб или телефонске пријаве код Извршиоца.

Потписивањем Извештаја о извршеној услузи сматраће се да је конкретна услуга извршена.

Извршилац има право на продужење рока за извршење услуге у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7.

Уколико време одзива Извршиоца премаши максимално време одзива из Прилога 2, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 1% од уговорене вредности за сваки започети дан прекорачења, при чему максимални износ уговорне казне не може прећи износ од 10% уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у извршењу услуге претрпи штету, може да захтева од Извршиоца накнаду целокупне штете.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- пријави сметње у раду предметне опреме телефоном, е-маилом или путем веб-а од стране овлашћеног лица Наручиоца;
- достави Извршиоцу списак овлашћених лица Наручиоца који могу да пријаве проблем и да потпишу радни налог, односно Записник о извршеној услузи;
- омогући Извршиоцу несметан приступ опреми на локацијама на којима се врше предметне услуге, уз обавезно присуство представника Наручиоца;
- омогући без надокнаде, коришћење телефона, факса, интернет приступа за потребе одржавања;
- дозволи удаљен приступ опреми Наручиоца само из рачунарске мреже Извршиоца за потребе извршења услуге одржавања;
- упозна Извршиоца са правилима коришћења информационог система Наручиоца;
- изврши плаћање уговорене цене на начин и у роковима утврђеним у члану 4 овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да:

- уговорене услуге вршити у свему у складу са техничким захтевима из конкурсне документације (Прилог 2 Уговора) и _____;
- обезбеди пријем позива за пријаву проблема у складу са Прилогом 2;
- достави Наручиоцу бројеве телефона, емаил и веб адресу за пријаву проблема;
- достави Наручиоцу списак својих запослених који ће бити ангажовани на пословима одржавања;
- потребу за удаљеним приступом информационом систему Наручиоца обавезно најави и добије сагласност овлашћеног лица Наручиоца и да тај приступ буде само из рачунарске мреже Извршиоца и за потребе одржавања;
- обавести Наручиоца о престанку радног ангажовања лица која имају приступ информационом систему Наручиоца;
- да услуге из члана 1 овог уговора изврши, на основу пријаве Наручиоца у року према Прилогу 2. Уговора;
- изврши све друге уговорне обавезе у складу са одредбама овог уговора.

Извршилац гарантује квалитет својих услуга. Записнички констатоване очигледне грешке и недостатке у квалитету обављених услуга, Извршилац је дужан да отклони о свом трошку, у року од 5 дана од пријема Записника.

Члан 10.

Извршилац нема право да без претходно прибављене писане сагласности Наручиоца:

- учини доступним трећим лицима било који податак, информацију или документацију добијену од Наручиоца ради реализације Уговора,
- податке, информације или документацију добијену од Наручиоца, ради реализације Уговора, користе у било које друге сврхе, осим у сврху извршења уговорних обавеза.

Извршилац се обавезује да податке/документацију које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са одредбама овог Уговора и прописима Републике Србије.

Члан 11.

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу по обостраном потписивању овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у два истоветна примерка, од којих по један за сваку уговорну страну.

Следећа документа чине уговорну документацију и тумачиће се према следећем редоследу:

- Уговор
- Понуда Извршиоца (Прилог 1),
- Техничка спецификација и опис услуге (Прилог 2)
- _____
- _____

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Акционарско друштво
„Електромрежа Србије“ Београд

Директор

Јелена Матејић, дипл.економиста

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Софтвер DAM – техничка подршка - опис

АД „Електромрежа Србије“ поседује софтверску платформу „McAfee database monitoring system“ за коју је потребно продужење услуге техничке подршке. Техничка подршка треба да обухвати период од годину дана.

Шифра	Назив	Јед.мера	Количина
DCDYCM-AA	MFE Datacenter Sec Suite f/Database1YrGL	КОМ	2

Услуга техничке подршке подразумева пружање бесплатне е-mail и телефонске подршке периоду трајања услуге за сва техничка питања и питања која прелазе оквири основног коришћења алата.

Ниво техничке подршке који се тражи овом набавком је McAfee Gold Technical Support, што подразумева услуге подршке:

- путем телефона 24x7
- путем Web страница
- путем E-Mail-a

Подршка путем Web страница је услуга путем које корисници са валидним уговором о техничком одржавању преко Интернета приступају свим неопходним McAfee ресурсима за квалитетну техничку подршку. Приступ овом сервису је ограничен и корисници који се први пут пријављују морају да изврше иницијалну регистрацију. Након тога уз кориснички налог username/password имају право приступа McAfee интернет страници за техничку подршку. Преко web-a корисници могу:

- Пријављивати све техничке проблеме на које наиђу у оперативном раду са McAfee алатима
- Пратити рад на решавању пријављених проблема
- Претраживати McAfee базу знања (Knowledge Base)
- Приступати Q&A секцији.
- Download-овати најновије Patch-еве
- Приступати видео туторијалима за коришћење и конфигурацију алата
- Приступати online McAfee Global Solutions Lab интернет страници за тестирање нових производа, надоградњи и нових конфигурација
- Преузимати нове алате који су на располагању за download у сврху тестирања
- Послати захтев за унапређење или нове функционалности алата које користе

У овом периоду важе све стандардне процедуре техничке подршке.

Осим стандардних процедуре техничке подршке прописаних од компаније McAfee, потребно је обезбедити и локалну техничку подршку стручњака ангажованих у нашој

земљи. Начин комуникације у случају техничких проблема је телефонски позив, email или online, након чега стручњак ангажован у нашој земљи помаже у идентификацији проблема и најефикаснијем начину решавања. У проблемима који су дефинисани као „Level 1 Problem“, потребно је обезбедити посету на локацији, од стране стручног консултаната. Детаљан приказ категорија и описа проблема, времена подршке, одзива, функционалног опоравка и времена коначног решавања проблема, приказани су у табели која следи:

Категорија	Опис	Време подршке	Време одзива	Време функционалног опоравка	Време коначног решења проблема
Ниво 1	Квар на DAM систему/ компоненти DAM система или агенту DAM система који је на директан или индиректан начин довео до потпуног прекида рада мониторинисане базе и/или изазвао критичне последице по пословање.	24x7	1h	6h	15 дана
Ниво 2	Пад перформаси или сметња у раду на мониторинисаној бази изазваног радом DAM система/компоненте DAM система који за последицу нема потпуни прекид рада мониторинисане базе.	24x7	1h	8h	20 дана
Ниво 3	Било која нерегуларност у раду DAM система, која не утиче на рад мониторинисаних база.	9x5	4h	NBD	30 дана

Ближе објашњење појмова:

Време одзива: Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у Центру техничке подршке и завршава се тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу контактира корисника.

Време функционалног опоравка: Временски интервал у коме се успоставља несметано функционисање рада алата, при чему узрок настанка инцидента можда није трајно отклоњен. Ово време треба да послужи да се премости период до решавања проблема.

Време коначног решавања проблема: Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема, након пријаве квара/проблема.

САГЛАСАН СА ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И ЗАХТЕВИМА
ПОНУЂАЧ

Потпис