

Szám: 670/2021.

T Á J É K O Z T A T Ó

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2021. január 28-ra tervezett

ülésének napirendjeiről

N y í l t ü l é s:

1. Beszámoló a 2020. november 26-a óta történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester

3. Javaslat Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének megalkotására (Később kerül kiküldésre)

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Javaslat helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Javaslat a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Javaslat Gyál Város víziközmű-rendszere gördülő fejlesztési tervének (2020-2034) módosítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

7. Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Helyi Építési Szabályzat és a mellékletét képező Szabályozási terv módosítása Gyál 4856/6 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanra vonatkozóan. **12. számú módosítás.**

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

8. Javaslat „Gyál Város Klímastratégiája 2020-2030.” elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Véleményezi: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

9. Javaslat Bretus Imre, az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója illetményének megemelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Oktatási és Kulturális Bizottság

10. Javaslat Dr. Szécsényi-Nagy Balázs, a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetője illetményének megemelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság

11. Javaslat a 110/2020. (XI.26.) sz. Polgármesteri határozat módosítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság

12. Javaslat a Városi Egészségügyi Központ alapító okiratának módosítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság

13. Javaslat: a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozó intézményi térítési díj önköltségének megállapítására

Előterjesztő: Nagy József Elek alpolgármester
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

14. Javaslat a Volánbusz Zrt.-vel közösségi közlekedési tárgyú megállapodás ismételt megkötésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

15. Javaslat a gyáli 4375/21, 4375/22 és a 4375/23 hrsz.-ú ingatlanok telekalakítására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Javaslat Együttműködési megállapodás megkötésére a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

17. Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Város-üzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Javaslat a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának béremelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Javaslat a Gyál - Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft ügyvezető igazgatójának béremelésére

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

20. Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2020. évi beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Ifjúsági és Sport Bizottság
 Oktatási és Kulturális Bizottság

21. Előterjesztés a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára, új megállapodás megkötésére

Előterjesztő: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

22. Beszámoló a 2019. évi maradvány korrigálásáról

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Zárt ülés:

23. Javaslat szociális segítség térítési díj elengedésére irányuló kérelem elbírálására

Előterjesztő: Pápai Mihály polgármester
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Gyál, 2021. január 26.

Tisztelettel:

**Pápai Mihály
 Polgármester**

Tárgy: Beszámoló a 2020. november 26. óta történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. november 26-a óta történt fontosabb eseményekről – pontokba szedve - az alábbi beszámolót terjesztem Önök elé:

I. Pénzügyi és Adó Iroda

1./ 2020. január 01 – december 31-ig az adóbevételek teljesülése az alábbiak szerint alakult:

iparüzési adó:	1.791.410 e Ft	1.999.241 e Ft	111,60 %
építményadó:	267.116 e Ft	262.440 e Ft	98,25 %

2./ A rendelkezésre álló 200.000 e Ft összegű likviditási hitelkeretet **ebben az évben** egyetlen alkalommal sem vettük igénybe.

3./Az átmenetileg szabad pénzeszközből 2021 .január 14-től kezdődően 900 millió Ft került lekötésre 1 heti futamidővel, 0,55 %/év kamatra. A jelenleg lekötött betét lejáratára 2021. január 21., várható kamat összege : 96.250,- Ft.. Az eddig megszolgált kamat összege a 2020. évre vonatkozóan : 847.151,- Ft. A 2021. évre a mai napig befolyt kamat összege : 95.715,- Ft.

4./ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei vonatkozásában lejárt határidejű kifizetetlen számla nincsen.

5./ A MÁK megküldte részünkre Gyál Város Önkormányzata és az irányítása alá tartozó intézményekre vonatkozó közbenső ellenőrzési megállapításait és javaslatait az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 68/B.§-a alapján végrehajtott 2020. évi kincstári ellenőrzéssel összefüggésben. A megállapítások között szerepel, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Bkr.) 11. §. (2a) bekezdésében előírtak alapján, az 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozat Képviselő-testület elé terjesztése nem dokumentált a 2019. évben. Ezen hiányosság megszüntetése érdekében mellékelten csatoljuk az Önkormányzat és az intézmények 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a 2019. év vonatkozásában. (melléklet 8 db.)

II. Polgármesteri Kabinet

Az Iroda fent jelzett időszakban végzett tevékenységéről az alábbiakban számolok be.

Sajtó

- Facebook: 51 db bejegyzés közzététele
- Instagram: 31 db bejegyzés közzététele
- Gyál város hivatalos weboldala: 18 db hír közzététele
- Térségi televízió riportok száma: 21 db

Rendezvények

- Plukkido szabadidős gyermeknevelést segítő eszköz működtetése.
- Pápai Mihály polgármester úr decemberben is megtartotta élő facebook fogadóóráját, amelynek 11 ezer megtekintése volt, 101 hozzászólás érkezett.
- A Gyálon szolgáló rendőrök karácsonyi jutalmának átadását teljesítettük.
- Kiosztásra kerültek a Közművelődési Díjak, amelyeket ezúttal 9 fő vehette át a nívós díjat és a pénzjutalmat.
- 20 db hócsuszkát helyeztünk ki a Gyáli Millenniumi Parkban található szánkózó dombhoz a gyáli gyermekeknek.

Környezetvédelem

- Elindult a Gyáli Faültetési Program következő üteme, amelyet széles körben népszerűsítünk a kommunikációs felületeken. Eddig (2021.01.19.) 43 db e-kérelem és 24 db papír alapú kérelem érkezett be.

Gyáli Élet Program

- Gyáli Élet Program Isten éltesen köszöntőlevél decemberi köszöntöttjei (mintegy 27 fő tekintetében) megkapta a leveleket.
- Gyáli Szépkorú Program csomagjainak megrendelése, összeállítása, és a képviselők rendelkezésére átadva. Idén 99 fő vette át a karácsonyi csomagokat.

III. Igazgatási Iroda

Mellékelem a beszámolóhoz a közterület-felügyelők 2020. november-december havi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

IV. Főépítési Iroda

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2016.(I.28.) sz. határozata alapján a gyáli 0154/12 hrsz.-ú 10.5247 m2 nagyságú kivett horgásztó, kivett pihenő park, kivett játéktér, kivett parkoló és kivett út megnevezésű ingatlanra bérleti szerződést kötött. A szerződés 7. bekezdése alapján a *„Bérlő köteles a Bérbeadó felé évente egy alkalommal november 30-ig írásbeli tájékoztatást adni az ingatlan állagáról, a hasznosítás módjáról, a megtartott rendezvényekről, a halgazdálkodás folyamatáról, az ezzel kapcsolatos tevékenységről.”* A Polgármesteri beszámolóhoz mellékelem a Bérlő **PEREMVÁROSI HORGÁSZOK EGYESÜLETE 2020. évi tájékoztató jelentését!**

V. Szervezési és Humánpolitikai Iroda

A fennálló járványügyi helyzetre való tekintettel az Egészségügyi Ellátó Központ (továbbiakban: központ) Gyál Város Önkormányzat részére a mellékelt átadás-átvételi dokumentumok alapján kéz- és felületfertőtlenítő szereket biztosított 2020. november, december és 2021. január hónapban, mely termékek a központtól történő átadást követő napon kiszállításra kerültek Gyál Város Önkormányzat fenntartásában lévő intézményei részére a mielőbbi felhasználás érdekében

2021. január 14-én került kihirdetésre a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2021.(I.14.) önkormányzati rendelet, mely alapján a képviselői tiszteletdíjak visszaálltak a 2020. évnél megfelelő szintre. A rendelet január 15-én minden képviselő és bizottsági tag részére megküldésre került.

Gyál, 2021. január 21.

**Pápai Mihály
polgármester**

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez ***NYILATKOZAT***

A) Alulírott Pápai Mihály, Gyál Város Önkormányzat, költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitzűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámolatok rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és a feladatokat. A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humánerőforrás-kezelés. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt. A szabályzat tartalmazza a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, amely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Kontrolltevékenységek:

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, pénzügyi teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek.

A FEUVE működése a szabályozottság szintjén biztosított a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott területeken: költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a költségvetési

gazdálkodás előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzése, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása kontrollja vonatkozásában.

A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik.

Információs és kommunikációs rendszer:

A kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk információáramlásai által biztosítottak, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Elegendően tettünk az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítésre került a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége, a belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.

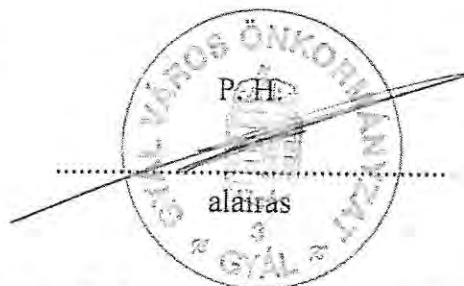
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolókat a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el. A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője elegendően tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

igen-nem

Kelt: Gyál, 2019. március.26.

*szó.
jav. hely*



B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez ***NYILATKOZAT***

A) Alulírott Rozgonyi Erik, a Gyáli Polgármesteri Hivatal, költségvetési szerv vezetője, jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és a feladatokat. A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás-kezelés. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt. A szabályzat tartalmazza a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felméri az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, amely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Kontrolltevékenységek:

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, pénzügyi teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek.

A FEUVE működése a szabályozottság szintjén biztosított a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott területeken: költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a költségvetési

gazdálkodás előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzése, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása kontrollja vonatkozásában.

A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik.

Információs és kommunikációs rendszer:

A kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk információáramlásai által biztosítottak, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Eleget tettünk az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítésre került a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége, a belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

igen-nem

Kelt: Gyál, ²⁰¹⁹2019. február 27.

P. H.

.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

I. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez
NYILATKOZAT

A fentebb megnevezett Tofalnicé Szabó Anikó a Tulipán Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2011. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és feladatok iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatában adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljesességéről és időbenességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és nemzetközi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok megvalósítását segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A fentebb megnevezett jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint teljesíteni eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és a feladatokat. A szervezet minden szintjén meghatározottak az elvárt teljesítési elvárások, átlátható a humánerőforrás-kezelés. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt. A szabályzat tartalmazza a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a kockázatok, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek rendszeresen felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, amely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Kontrolltevékenységek:

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, ellenőrzési, pénzügyi teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek.

A FEUVE működése a szabályozottság szintjén biztosított a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott területeken: költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, a szerződések, a feladatok, a támogatásokkal való elszámolás, a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a költségvetési

Számvetés előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzése, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása kontrollja működésében.

A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik.

Információs és kommunikációs rendszer:

A kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk információáramlásai által biztosítottak, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Elegendet tettünk az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítésre került a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége, a belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el. A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője elegendet tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollak körében.

igen-nem

Kösz. Gynt, 2020. 02. 28

P. H.
aláírás

Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

P. H.

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez NYILATKOZAT

Az alulírott Karap Erzsébet a Talika Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetés-szerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és nemzetközi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és időben tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tekintem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és a feladatokat. A szervezet minden szintjén meghatározottak az elvárt munkaköri elvárások, átlátható a humánerőforrás-kezelés. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt. A szabályzat tartalmazza a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a veszélyesítőket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, amely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Kontrolltevékenységek:

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, ellenőrzési, pénzügyi teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek.

A FEUVE működése a szabályozottság szintjén biztosított a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott területeken: költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, a szerződések, a kiadások, a támogatásokkal való elszámolás, a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a költségvetési

g) előfordulás előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzése, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása kontrolling rendszerében.

A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik.

Információs és kommunikációs rendszer:

A kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk információáramlásai által biztosítottak, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Elegendet tettünk az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

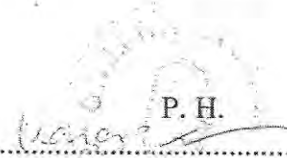
A szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítésre került a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége, a belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási adatait a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el. A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője elegendet tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollrendszerében.

igen-nem

2020.02.27


P. H.
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

P. H.
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez NYILATKOZAT

Alulírott Lendvay-Kiss Anita a Leleow Jorda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyionkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tekintem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és a feladatokat. A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás-kezelés. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt. A szabályzat tartalmazza a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, amely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Kontrolltevékenységek:

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, felügyeleti, pénzügyi teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek.

A FEUVE működése a szabályozottság szintjén biztosított a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott területeken: költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, a szerződések, a kiadások, a támogatásokkal való elszámolás, a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a költségvetési

gazdálkodás előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzése, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása kontrollja működésében.

A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik.

Információs és kommunikációs rendszer:

A kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk információáramlásai által biztosítottak, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezetek, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Elegendet tettünk az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

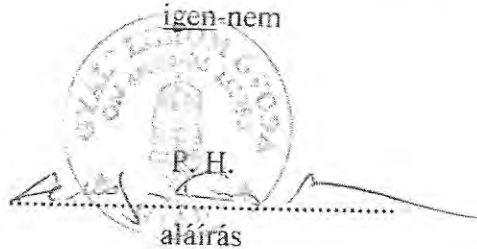
A szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítésre került a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége, a belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el. A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője elegendet tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok körében.

igen-nem

.....


aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

.....

P. H.

.....
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez ***NYILATKOZAT***

A) Alulírott Bretus Imre, az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyontárgyok rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és a feladatokat. A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humánerőforrás-kezelés. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt. A szabályzat tartalmazza a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felméri az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, amely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Kontrolltevékenységek:

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, pénzügyi teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek.

A FEUVE működése a szabályozottság szintjén biztosított a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott területeken: költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a költségvetési

gazdálkodás előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzése, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása kontrollja vonatkozásában.

A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik.

Információs és kommunikációs rendszer:

A kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk információáramlásai által biztosítottak, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Elegendet tettünk az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítésre került a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége, a belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el. A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője elegendet tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

igen-nem

Kelt: Gyál, 2020. február 24.

P. H.
.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:
Kelt:

P. H.
.....
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Balkó Kálmánné, a Bóbita Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és a feladatokat. A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humánerőforrás-kezelés. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt. A szabályzat tartalmazza a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, amely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Kontrolltevékenységek:

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, pénzügyi teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek.

A FEUVE működése a szabályozottság szintjén biztosított a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott területeken: költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a költségvetési

gazdálkodás előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzése, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása kontrollja vonatkozásában.

A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik.

Információs és kommunikációs rendszer:

A kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk információáramlásai által biztosítottak, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Eleget tettünk az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítésre került a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége, a belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el. A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

igen-nem

Kelt: 2020.02.28.

P. H.

.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:
Kelt:

P. H.

.....
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Molnár Andor és Bedzsó Anita, a Városi Egészségügyi Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a munkaköri leírások egyértelműen szabályozzák a felelősségi, hatásköri viszonyokat és a feladatokat. A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás-kezelés. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, ezek felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt. A szabályzat tartalmazza a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, amely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Kontrolltevékenységek:

A működéshez, ezen belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, pénzügyi teljesítési tevékenységek, eljárások szabályozott formában működnek.

A FEUVE működése a szabályozottság szintjén biztosított a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott területeken: költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a költségvetési

gazdálkodás előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzése, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történeti jóváhagyása, ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása kontrollja vonatkozásában.

A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia minden szintjén megjelenik, a belső szabályzatok és a munkaköri leírások alapján működik.

Információs és kommunikációs rendszer:

A kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk információáramlásai által biztosítottak, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Elegendet tettünk az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

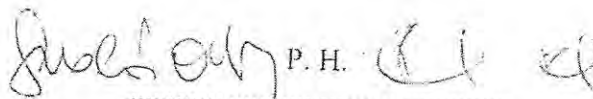
A szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítésre került a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége, a belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el. A Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője elegendet tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

igen-nem

Kelt: 2020. 02. 28.


.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:
Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Közterületi szolgálatról kimutatás

Dátum	Felügyelők száma (szolgálat esetszám)	Közterületen eltöltött óraszám			Nem közterületen eltöltött óraszám			Saját kezdeményezésű intézkedés						Küldések		Gépkocsival megtett kilométer	Túlóra	
		Járőrözés	Rendezvény	Egyéb	Adminisztráció	Térfigyelés	Egyéb	Figyelmeztetés	HB összeg	HB fő	Feljelentés	Jelzésadás	Eljárás kezdeményezése	Lakossági bejelentés	Hivatal működésével kapcsolatos			
2020.11.01	2	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	16
2020.11.02	4	26	0	2	0	4	0	2	0	0	0	4	1	1	8	64	0	
2020.11.03	4	24	0	4	0	4	0	1	0	0	0	9	1	1	8	113	0	
2020.11.04	4	24	0	4	0	4	0	0	0	0	0	4	1	1	5	64	0	
2020.11.05	3	18	0	3	0	3	0	3	0	0	0	8	1	1	8	62	0	
2020.11.06	3	18	0	3	0	3	0	1	0	0	0	2	0	0	5	33	0	
2020.11.07	3	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	15	
2020.11.08																		
2020.11.09	4	24	0	4	0	4	0	3	0	0	0	2	0	1	6	49	0	
2020.11.10	4	24	0	4	0	4	0	1	0	0	0	5	1	0	10	57	0	
2020.11.11	3	18	0	3	0	3	0	2	0	0	0	2	2	0	6	54	0	
2020.11.12	4	24	0	4	0	4	0	10	0	0	0	4	3	0	8	72	0	
2020.11.13	4	24	0	4	0	4	0	0	0	0	0	1	1	0	6	69	0	
2020.11.14																		
2020.11.15	2	0	0	8	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	16	8	
2020.11.16	4	24	0	4	0	4	0	2	0	0	0	2	2	1	3	60	0	
2020.11.17	4	24	0	4	0	4	0	1	0	0	0	3	2	0	3	57	0	
2020.11.18	4	24	0	4	0	4	0	4	0	0	0	5	3	0	5	65	0	
2020.11.19	4	24	0	4	0	4	0	0	0	0	0	7	1	0	5	76	0	
2020.11.20	3	18	0	3	0	3	0	5	0	0	0	3	1	0	1	39	0	
2020.11.21																		
2020.11.22																		
2020.11.23	4	24	0	4	0	4	0	3	0	0	0	2	0	0	12	68	0	
2020.11.24	4	24	0	4	0	4	0	5	0	0	0	0	0	0	21	62	0	
2020.11.25	3	18	0	3	0	3	0	0	0	0	0	3	1	0	0	83	0	
2020.11.26	4	24	0	4	0	4	0	1	0	0	0	1	0	0	8	66	0	
2020.11.27	3	18	0	3	0	3	0	1	0	0	0	2	1	0	4	37	0	
2020.11.28	0																	
2020.11.29	2	0	0	8	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	14	8	
2020.11.30	2	12	0	2	0	2	0	1	0	0	0	3	1	0	6	79	0	
November	85	458	0	121	0	76	0	92	0	0	0	72	23	6	138	1384	47	

Közterületi szolgáltatóról kimutatás

Dátum	Felügyelők száma (szolgálat esetszám)	Közterületen eltöltött óraszám			Nem közterületen eltöltött óraszám			Saját kezdeményezésű intézkedés						Küldések		Gépkocsival megtett kilométer	Túlóra		
		Járőrözés	Rendezvény	Egyéb	Adminisztráció	Térfigyelés	Egyéb	Figyelmeztetés	HB összeg	HB fő	Feljelentés	Jelzésadás	Eljárás kezdeményezése	Lakossági bejelentés	Hivatal működésével kapcsolatos				
2020.12.01	2	12	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0
2020.12.02	4	24	0	4	0	4	0	5	0	0	0	9	3	0	0	9	49	0	
2020.12.03	4	24	0	4	0	4	0	7	0	0	0	4	1	0	2	76	0		
2020.12.04	4	24	0	4	0	4	0	3	0	0	0	3	0	0	4	48	0		
2020.12.05																			
2020.12.06	2	0	0	8	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	12	8	
2020.12.07																			
2020.12.08	3	18	0	3	0	3	0	5	0	0	0	2	2	2	3	70	0		
2020.12.09	4	24	0	4	0	4	0	3	0	0	0	4	2	1	4	49	0		
2020.12.10	4	24	0	4	0	4	0	17	0	0	0	2	2	1	2	69	0		
2020.12.11	3	18	0	3	0	3	0	5	0	0	0	6	1	1	2	66	0		
2020.12.12	2	4	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	25	0		
2020.12.13	2	0	0	8	0	0	0	18	0	0	0	1	0	1	0	19	8		
2020.12.14	2	12	0	2	0	2	0	3	0	0	0	4	1	2	5	43	0		
2020.12.15	4	24	0	4	0	4	0	10	0	0	0	0	0	0	2	53	0		
2020.12.16	4	24	0	4	0	4	0	13	0	0	0	20	0	0	28	79	0		
2020.12.17	4	24	0	4	0	4	0	15	0	0	0	15	3	0	15	74	0		
2020.12.18	3	18	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0		
2020.12.19																			
2020.12.20																			
2020.12.21	2	12	0	2	0	2	0	0	0	0	3	1	1	0	1	49	0		
2020.12.22	2	12	0	2	0	2	0	4	0	0	0	1	0	0	1	56	0		
2020.12.23	2	12	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	52	0		
2020.12.24																			
2020.12.25																			
2020.12.26																			
2020.12.27																			
2020.12.28																			
2020.12.29																			
2020.12.30																			
2020.12.31																			
December	57	310	0	69	0	53	0	121	0	0	3	72	16	10	83	953	16		



Gyál Város Önkormányzata

Sz.2020/11

Pápai Mihály Úrnak !

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!

Tárgy: Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark, jelentés

Gyál Város és a Peremvárosi Horgászok Egyesülete a 0154/12 hrsz., hasznosítása tárgyban kötött bérleti szerződésünkben előírt tájékoztatási kötelezettségnek eleget téve jelentem:

-A Pihenőparkban az alapfunkciót kiszolgáló Horgásztanya, horgász-pihenő faházak, napvédők, horgászállások állagmegóvása naprakész, használatuk az alaprendeltetésnek megfelelően biztosított. Folyamatosan karbantartunk 50 db. part menti 2személyes horgászállást .

-Állagmegóvást szolgáló festésre került a Horgásztanya ,továbbá 10 db. rönkpad és 5db. rönkasztal

- Gyermektábori elhelyezést biztosító 4.személyes pihenő faházak belső és külső tere fertőtlenítő ,felújító festést kaptak, az ágyneműk használat utáni mosatását elvégeztük

-Beszerzésre került 50%-önrész + MOHOSZ támogatással, egy darab Honda TR-5.5 kVA benzinmotoros agregátor, valamint egy darab AS-21 2T önjáró magaszagvágo.)

-Az erózió megakadályozása, partvédelem és a horgászállások felújítása időszerűvé vált, ezért a beruházás anyagbiztosításának első fázisaként vásároltunk 196m² geocellát, a hozzávaló letűzőkkel.

-A pihenőpark zöldterületét rendben tartottuk. A múlt évben ültetett 15 db. előnevelt ,a város biztosította fát rendszeresen öntöztük ,élnek. Ültettünk továbbá 75 darab „császárfát”.

-A NEBIH laboratóriuma 09.07-én kémiai és halbiológiai vízminőségi vizsgálatot végzett. A vízminőség halélettanilag kifogástalan./Melléklet+Szakvélemény/

-A Halgazdálkodási üzemtervnek megfelelően a nyilvános haltelepítéseket , /60 q 3. nyaras ponty, 10q 3.nyaras dévérkeszeg/végrehajtottuk.

-A nyári Ifjúsági Horgásztábort(20 fővel, egyhetes, bentlakásos) június 22-27 között ,továbbá három iskola Sporthorgász szakköreinek, 50 fő bevonásával, benne kísérő pedagógusok, a gyáli „Bartók Béla” , a felsőpakonyi „Hermann Ottó” a pestszentlőrinci „Szent Lőrinc Katolikus” általános iskolák július 27-i és 31-i napokon (12 óra), minden a vonatkozó Kormányrendelet és a MOHOSZ által előírt szigorú óvintézkedések mellett, a táborprogram, a horgászsakkör követelményeinek eleget téve végrehajtottuk.

- A gyáli iskolák osztályait,összevont napközis csoportjait, Hagymássy Béla atya vezette katolikus tábor gyermekeit, egyeztetett időben fogadtuk ,részükre a kísérő nevelőkkel, szülőkkel együtt programot (Tó-története ea., telepítés megtekintése, spiccbotos horgászat stb.) biztosítottunk.

Peremvárosi Horgászok Egyesülete
2360 Gyál, Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark
0154/12 hrsz.



- Hagyományosan a Peremvárosi Horgásztó és Pihenőparkot választó munkahelyi közösségek több száz fős csapatépítő tréningjei, jelentős létszámmal bíró horgászversenyek járványhelyzet miatt közös megállapodás alapján elmaradtak. .

-A napi horgászat, az állami horgászvizsga a járványügyi előírások szerint zajlott. Munkatársaink részére biztosítottuk a szájmascskot, védőkesztyűt, kéz és felülettisztító folyadékot.

Egyesületünk Elnöksége és tagjai nevében köszönöm Polgármester Úr, a Képviselő Testület tagjainak, a város és a környék természet és horgászsport kedvelő polgárainak, intézményeinek, , hogy látogatásaikkal megtisztelik és igénybe veszik Városunk tulajdonát képező Peremvárosi Horgásztó és Pihenőpark nyújtotta szolgáltatásokat.

Gyál, 2020 november 12-én


Siklós Béla
elnök



SZAKVÉLEMÉNY

Az előző évekhez hasonlóan, a szokásosnál valamivel később, 2020. augusztus 27-én elvégeztük a **gyáli horgásztó** helyszínelését, melynek során a szokott helyszíneken vett, 3-3 felszíni és mélységi vízminta kémiai-algológiai, valamint a 3 felszíni zooplankton-minta vizsgálatát elvégeztük. Az eredmények halélettani értékelése a következő:

Mintavételi helyek:

1. sz. mintavételi hely - felszíni	1170/2020
- mélységi	1171/2020
2. sz. mintavételi hely - felszíni	1172/2020
- mélységi	1173/2020
3. sz. mintavételi hely - felszíni	1174/2020
- mélységi	1175/2020



Vizsgált paraméter \ Mintavételi hely		1. sz. Felszín 30 cm	1. sz. Mélyégi 120 cm	2. sz. Felszín 30 cm	2. sz. Mélyégi 150 cm	3. sz. Felszín 30 cm	3. sz. Mélyégi 150 cm
Vizhőmérséklet a helyszínen mérve	°C	25,0	24,3	24,9	24,3	25,1	24,8
Oldott oxigén a helyszínen mérve	mg/l / ‰	7,73 / 95,3	7,57 / 92,2	7,99 / 98,4	6,27 / 76,4	8,00 / 98,8	7,80 / 95,8
Vezetőképeség helyszínen mérve	(µS/cm)	865	867	867	865	865	866
pH érték helyszínen mérve		8,07	8,06	8,08	8,08	8,07	8,06
Lúgosság	(mval/l)	5,4	4,4	4,4	4,9	4,4	4,4
Összes keménység	(CaO mg/l)	243,6	241,4	241,4	237,1	241,4	230,6
Szulfid-ion	(mg/l)	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Kénhidrogén* (20 °C-on)	(mg/l)	0,002	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
Ammónium-ion	(mg/l)	0,11	0,06	0,05	0,06	0,05	0,04
Szabad ammónia** (20 °C-on)	(mg/l)	0,005	0,003	0,002	0,003	0,002	0,002
Nitrit-ion	(mg/l)	<0,005	<0,005	<0,005	<0,005	<0,005	<0,005
Nitrát-ion	(mg/l)	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1
Foszfát-ion	(mg/l)	0,18	0,18	0,14	0,16	0,18	0,16
Kémiai oxigénigény /KOl _{6s} / (KMnO ₄)	(mg/l)	7,2	6,8	6,6	5,6	4,4	5,4
a-klorofill	(mg/m ³)	91,2	37,9	59,8	74,0	78,7	71,0

* Számított érték a helyszíni pH, a hőmérséklet és a szulfid-ion mennyisége alapján.

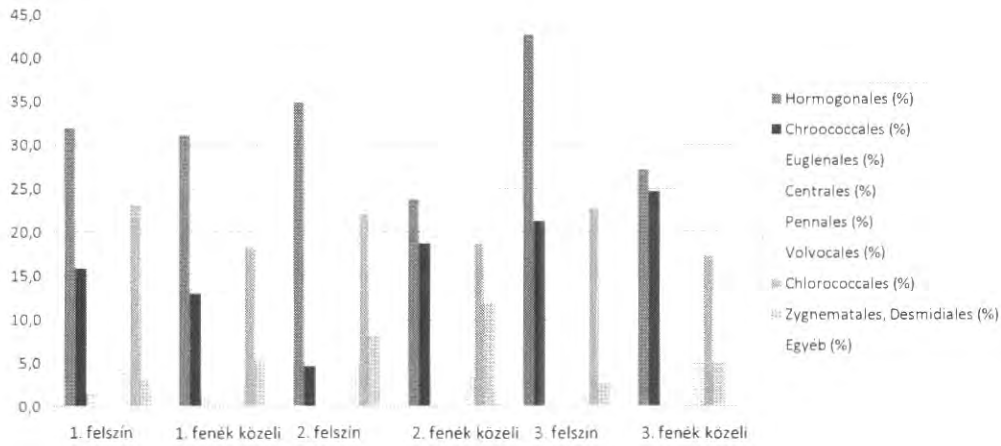
** Számított érték a helyszíni pH, a hőmérséklet és az ammónium-ion mennyisége alapján.

Az oldott sótartalmat jelző vezetőképesség értékei kedvezőek, a tavaly májusban mért értékekhez képest néhány %-kal alacsonyabbak voltak. A pH-értékek valamennyi mintavételi ponton idén is a kedvezően alakultak, 8,0 körüli értékeket mértünk. A lúgossági értékek is az előző évi szint körül mozogtak. Az összes keménységi értékek, a vezetőképességhez hasonlóan, valamivel alacsonyabbak volt, mint 2019 tavaszán. Szulfid-iont lényegesen alacsonyabb koncentrációkban mértünk, mint tavaly, most csak az első mintában érte el a kifogásolható – 0,02 mg/l-es – határértéket, míg a múlt évben valamennyi vízmintában meghaladta azt. A kedvező, lúgosabb jellegű pH függvényében pillanatnyilag mérgező kénhidrogén képződésével - halakra veszélyes szinten - nem kell számolni. Az ammónium-ion tartalom a legtöbb mintavételi helyen a tavalyihoz hasonló mennyiségben volt jelen, amely csak a töredékét jelenti a 2,5 mg/l-es kifogásolható határértéknek. Figyelembe véve a kedvező pH értéket is, mérgező szabad ammónia képződésével halakra veszélyes szinten nem kell számolni. A nitrit- és a nitrát-ion mennyisége a tavalyinál is kevesebb volt, egyik mintában sem érték el a kimutatási határt. Az oldott orto-foszfát ion mennyisége kicsit növekedett a tavalyi mértékhez képest. A szerves anyag tartalmat jelző kálium-permanganátos oxigénfogyasztás értékeiben enyhe csökkenés mutatkozott a tavalyi mértékhez képest, az a-klorofill mennyisége jelentős csökkenést mutatott a tavalyi értékekkel szemben, amelyek összességében kedvezőbb szerves anyag tömeget jelentenek a tóban.

A tó helyszínen mért oldott oxigén tartalma a fizikai oldhatósági 93-99 %-a körüli értéken mozgott, kivéve a 3. mintavételi hely fenékközeli részét, ahol csak 76 % volt ez az érték. A fenékközeli részek oldott oxigén tartalma egyébként valamennyi mintavételi helyen alacsonyabb volt, mint a felszín közelében, amely az iszap szerves anyagának a bomlásával magyarázható.

A vízminták algológiai vizsgálata során a tavalyinál összességében alacsonyabb algaszámokat mértünk. A 6 minta átlaga körülbelül 52 milliós literenkénti összalgaszámot mutatott, a tavalyi 65,2 millióssal szemben. A legmagasabb értékeket idén az 2. sz. mintavételi hely felszíni részén mértük, legalacsonyabbat ugyanitt a mélyégi mintában. Összetételét tekintve viszont kedvezőtlen változás, hogy a haltáplálék szervezetek számára kedvező zöldalgák dominanciája csökkent, és a cianobaktériumok (kékalgák) – elsősorban a vékony fonalas telepeket képzők – aránya növekedett. Ez azonban döntően az eltérő, nyár végi időszakban történt mintavétel következménye. Halakra esetlegesen toxikus algákat nem figyeltünk meg.

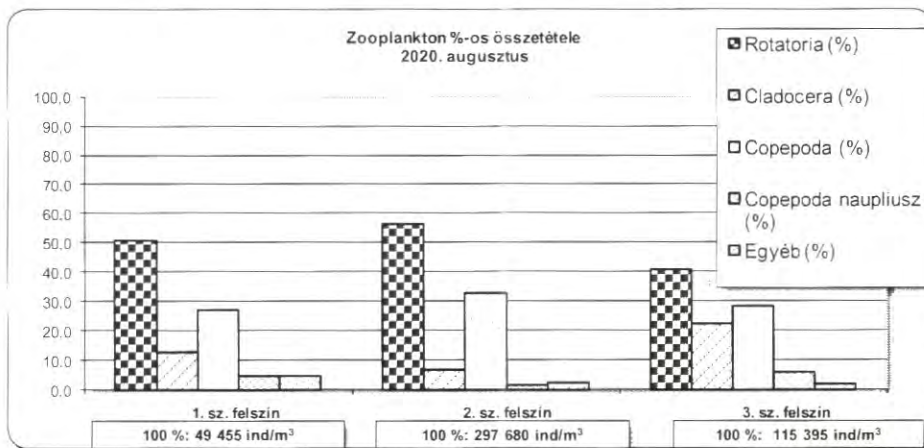
		1. sz. Felszín 30 cm	1. sz. Mélyégi 120 cm	2. sz. Felszín 30 cm	2. sz. Mélyégi 150 cm	3. sz. Felszín 30 cm	3. sz. Mélyégi 150 cm
Összalgaszám	(x 1000 ind. l)	48 186	53 773	60 058	41 202	52 376	56 566



A zooplankton vizsgálat során, a 3 minta átlagában kb. 154 ezer egyedert mértünk 1 m³ tóvízre vonatkoztatva, amely több mint a duplája a 2019. májusi átlagnak. Most a 2. sz. mintavételi helyen volt a legjelentősebb a zooplankton szervezetek mennyisége, ahol az algabiomassza is a legnagyobb volt, a legkevesebb pedig az első mintavételi helyen, ahol a felszíni algatömeg is a legalacsonyabb volt.

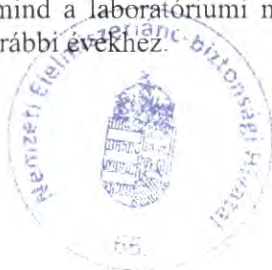
A zooplankton állomány 40-56 %-át az apró kerekesek férgek (*Rotatoria*) adták, amely kisebb részarányt jelent, mint a tavaly mért értékek, mivel most jelentősebb mennyiségben voltak jelen a nagyobb testű ágascsapú és evezőlábú rákok. Összetételét tekintve a zooplankton biomassa kedvező volt a nagyobb halivadékok számára is. A tavalyhoz képes mutatkozott mennyiségi és minőségi különbség nagyrészt szintén a biomassa évszakos változásának az eredménye.

	1. sz. Felszín	2. sz. Felszín	3. sz. Felszín
Összes zooplankton (ind./m ³)	49 455	297 680	115 395



Az eredmények idén is, mind a helyszíni, mind a laboratóriumi mérések alapján, a **horgászto halélettanilag kedvező vízminőségét jelzik**, hasonlóan a korábbi évekhez.

Budapest, 2020. szeptember 7.



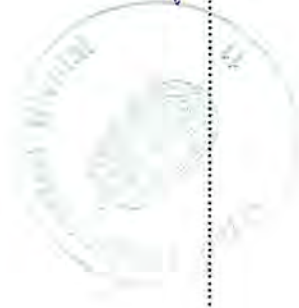
(Handwritten signature)
 Báskay Imre
 laboratóriumvezető

ÁTADÁS / ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Mai napon a Pest Megyei Kormányhivatal Törökbálinti Depójában átadás-átvétellel kerültek a következő fertőtlenítőszerrek:

Bradogél	Bradogél	Mol Hygi Gel pumpával	Mol Hygi Fluid	Bradoderm Soft	Bradoman Soft	Bradolin alkoholos felület-fertőtlenítőszer	Microzid AF Liquid	Mol Hygi Flow Rapid	Mol Hygi Flow Rapid
1 liter	500 ml pumpával	500ml	2 liter	1 liter	1 liter	1 liter		500 ml	2000/1950 ml
(DARAB)	(DARAB)	(DARAB)	(DARAB)	(DARAB)	(DARAB)	(DARAB)	(DARAB)	(DARAB)	(DARAB)
21	20	0	15	22	22	0	0	32	43

2020. november 4.



[Handwritten signature]
Átvevő

[Handwritten signature]
Átadó

Urbán Gábor, Pest Megyei Kormányhivatal, Vagyongazdálkodási Osztály

PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

A vírushelyzet miatt a köznevelési intézetek részére fertőtlenítőszeresek átadásáról

Átadó:	Pest Megyei Kormányhivatal							
Átvevő:	Bradogél 1 liter (DARAB)	Bradoman Soft 1 liter (DARAB)	Mol Hygi Fluid 2 liter (DARAB)	Mol Hygi Flow Rapid 2000/1950 ml (DARAB)	Mol Hygi Flow Rapid 500 ml (DARAB)	Bradolin alkoholos felületfertőtlenítő öszer 1 liter (DARAB)	Kézfertőtlenítő pumpa (Brado termékekhez) (DARAB)	Bradolinhoz pumpa (javaslat)
Gyál Város Önkormányzata	32	17	22	49	32	0	14	0

Törökbálint - Depo

2020. december "....."

Pest Megyei Kormányhivatal
1052 Budapest, Városház u. 7.
Adószám: 15789350-4-02



.....
átvevő

.....
átadó

PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

A virushelyzet miatt a köznevelési intézetek részére fertőtlenítőszeres átvadásáról

Átvadó:	Pest Megyei Kormányhivatal					
	Bradoman soft higiénés kézfertőtlenítő szer 1L	MOL Hygi Fluid 2L	BNM+Alko-Gel kézfertőtlenítő gél 500 ml	Lily alkoholos felületfertőtlenít ő	MOL Hygi Flow Rapid 1,95L	PUMPA Bradoman kézfertőtlenítőh öz
Gyál Város Önkormányzata	61	0	64	45	30	28

Törökbálint - DEPO, 2021. január "19"....."

Pest Megyei Kormányhivatal
1052 Buday utca, Városháza II. 7.
Adószám: 03353-2-41

átadó

.....
átvevő

Tárgy: Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról utoljára 2020. november 26. napjára készült beszámoló, melyet a 107/2020.(XI.26.) sz. polgármesteri határozattal fogadtam el.

A fenti dátum óta eltelt időszakban született lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

107/2020(XI.26.) PM határozat

Intézkedést nem igényel.

108/2020(XI.26.) PM határozat

Intézkedést nem igényel.

109/2020(XI.26.) PM határozat

A központi orvosi ügyelet megszervezésének előrehaladásáról szóló beszámoló elfogadásáról a határozat az intézményvezető részére megküldésre került.

110/2020(XI.26.) PM határozat

A Városi Egészségügyi Központban az álláshelyek számának három fő álláshellyel történő megemeléséről a határozat az intézményvezető részére átadásra került.

111/2020(XI.26.) PM határozat

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását biztosító egyedi/eseti megbízási szerződés alkalmazását elrendelő határozat az intézményvezetők részére megküldésre került.

112/2020(XI.26.) PM határozat

A Gyáli Óvodákban a plusz egy fő pedagógia asszisztensi álláshelyt biztosítását tartalmazó határozat az intézményvezetők részére megküldésre került.

113/2020(XI.26.) PM határozat

Gyál Város Településrendezési eszközei részleges felülvizsgálatához a Gyál 2215/40 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan a tervezési szerződés megkötése megtörtént. A tervező a partnerségi egyeztetés anyagát elkészítette.

114/2020(XI.26.) PM határozat

Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programjának elkészíttetésére a megrendelés megtörtént. A szerződés megkötése folyamatban van.

115/2020(XI.26.) PM határozat

Gyál Város Közlekedési Konceptiójának felülvizsgálatára a megrendelés megtörtént. A szerződés megkötése folyamatban.

116/2020(XI.26.) PM határozat

A Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötendő, a térfigyelő kamerarendszerre vonatkozó együttműködési megállapodás módosított változata 2021. januárban PM döntésre ismételt előterjesztésre kerül.

117/2020(XI.26.) PM határozat	Gyál Várost érintő M5-M0 autóutak okozta zaj- és levegőszennyezésének mérésére a veszélyhelyzettel összefüggő járványügyi intézkedések ideje alatt a mérések kivitelezése nem célszerű, így azok szakmailag indokoltan a veszélyhelyzet megszűnését követően kerülnek kivitelezésre. Szerződés megkötése folyamatban. Intézkedést nem igényel.
118/2020(XI.26.) PM határozat	A jóváhagyott 2021. évi belső ellenőrzési terv a közös felületre feltöltésre került, a belső ellenőr értesítése megtörtént.
119/2020(XI.26.) PM határozat	
120/2020(XI.26.)PM határozat	A Képviselő-testület munkájában a 2021. évre elfogadott munkaterv az irányadó.
121/2020(XI.26.) PM határozat	A Gyál Város Önkormányzata és a Monori Tankerületi Központ közötti vagyonkezelői szerződés 2020.12.09-én aláírásra került.
122/2020(XI.26.) PM határozat	A Gyál Városüzemeltetési Kft. könyvvizsgálatának elvégzésével kapcsolatban a szükséges dokumentáció - ügyvéd által - elkészült és határidőben megküldésre került a cégbíróságnak. Várják vissza a jóváhagyó végzést.
123/2020(XI.26.) PM határozat	Az önkormányzati intézmények részére az év végi jutalmak kifizetése a forrás biztosítása után megtörtént.
124/2020(XI.26.) PM határozat	A Városüzemeltetési Nonprofit Kft ügyvezetője részére az év végi jutalom kifizetése megtörtént.
125/2020(XI.26.) PM határozat	Intézkedést nem igényel.
126/2020(XI.26.) PM határozat	
127/2020(XI.26.) PM határozat	A polgármester részére az év végi jutalom kifizetése megtörtént.
	Gyál Város Településrendezési eszközei részleges felülvizsgálatához és módosításához a Gyál 2215/52 és 2215/53 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan a tervezési szerződés megkötésre került, a tervező a partnerségi egyeztetés anyagát elkészítette.
128/2020(XI.26.) PM határozat	A 2020. évi Közművelődési Díj átadására 2021. január 21-én kerül sor.
129/2020(XI.26.) PM határozat	Szalai Mária házi segítségnyújtásban részesülő személy személyi térítési díjának elengedéséről az ügyfél és a KSZK értesítése megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál, 2021. január 21.

Pápai Mihály
polgármester

Tárgy: Javaslat Gyál Város Önkormányzata
2021. évi költségvetési rendeletének
megalkotására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) 24. §. (3) bekezdése szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a Képviselő-testületnek. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban AVR) 33. § (2) bekezdése pedig arról rendelkezik, hogy az önkormányzati hivatal, a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemei költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

A Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus rendszerben jogszabályváltozás következtében mind a költségvetés, mind az évközi beszámolók, mind pedig az év végi zárszámadási rendelet számadatait a korábbi évektől eltérően nem ezer Ft-ban, hanem forintban kell teljesíteni.

A jogszabálynak eleget téve a 2021. évi költségvetés már nem ezer Ft-ban, hanem **forintban** készült.

Az ÁHT és az AVR rendelkezéseinek eleget téve Gyál Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetét a Képviselő-testület elé terjesztem.

A járványügyi helyzet kapcsán hozott jogszabályi változások, illetve a 2020. évi gazdasági visszaesés következtében a legnehezebben meghatározható a legnagyobb összegű bevételi forrás, azaz iparüzési adó összege, ezért ez igen óvatos tervezésre intett bennünket.

A jelenleg beterjesztett rendelettervezet sem működési, sem pedig felhalmozási hiányt nem tartalmaz, hitelfelvétellel nem számol, így az abban foglaltak módosítására teendő javaslatok esetén kérem annak mind a bevételi, mind a kiadási oldalát meghatározni.

Beruházások esetében csak a korábbi évről áthúzódó, vállalt kötelezettségek kerültek betervezésre.

A maradvány összege véglegesen a zárszámadás elkészítésekor válik ismertté. Jelen tervezetben csak az előző években betervezett, de a 2021. évben teljesülő kiadások összegei kerültek bevételi oldalra a maradvány sorába betervezve.

A rendelettervezet adataiból látható, hogy a 2021. év is szigorú odafigyelést, gazdálkodást igényel mind az intézmények, mind a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft., mind a Gy.T.H. Kft., mind a Gyáli-Városgazda Kft., mind pedig a Polgármesteri Hivatal vezetőitől és dolgozóitól, mérséketet a Képviselő-testület tagjaitól.

A helyi önkormányzat költségvetésének az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási és finanszírozási cél szerinti bontásban,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevétele,
- az előző ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet

- megkötése válik, vagy válhat szükségessé,
- az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket,
- elkülönítetten az általános tartalékot és céltartalékot.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni:

- a helyi önkormányzat mérlegét közgazdasági tagolásban,
- a helyi önkormányzat előirányzat felhasználási tervét,
- a többéves kihátással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat, különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket,
- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerint.

Az ÁVR 27. § (1) bekezdése szerint a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíti, és az egyeztetés eredményét a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 6. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az egyeztetés megtörtént.

A költségvetési rendelettervezet az alábbi összetételben készült:

1. *szöveges előterjesztés,*
2. *szöveges előterjesztés mellékleteit képező munkatáblák, (1-4.).* A munkatáblák összehasonlítás céljából tartalmazzák a 2019. évi és a 2020. évi eredeti előirányzatokat, a 2020. évi 1-10 havi teljesítés adatát, valamint a 2021. évi tervezett előirányzatokat. A munkatábla 3. sz. melléklete összehasonlítás céljából a 2019. évi, a 2020. évi megalapozó felmérés adatait (eredeti előirányzatokat) és a 2021. évi megalapozó felmérés adatait tartalmazza.
3. *a költségvetési rendelet,*
4. *a költségvetési rendelet mellékletét képező táblázatok (1-20),*
5. *hatásvizsgálati lap.*

A fentiek szerint elkészített 2021. évi költségvetési rendelettervezet költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak fő számait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelettervezet 1. melléklete tartalmazza.

Gyál Város Önkormányzatának 2021. évi bevételei

1. Önkormányzat bevételei

Az Önkormányzat bevételeinek részletezését a rendelettervezet 2., COFOG kód szerinti bontását a rendelettervezet 7. melléklete tartalmazza.

Működési célú bevételek

Működési célú támogatások ÁH-on belülről

Önkormányzatok működési támogatása

Az önkormányzatok működési támogatása soron került tervezésre Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény) 2. mellékletében meghatározott feladatmutatók alapján az Önkormányzatot megillető támogatások összege.

A támogatások részletezését a rendelettervezet 3. melléklete tartalmazza.

Közhatalmi bevétel

Vagyoni típusú adók

A vagyoni típusú adók bevételei között került megtervezésre a helyi adók közül az építményadó bevétele. Az adóbevételt a 2021. évre kivetett összegek alapján terveztük, figyelembe vettük a meglévő kintlévőségeket és a behajthatósági tényezőket.

Termékek és szolgáltatások adói

A termékek és szolgáltatások adói bevételei között került megtervezésre az *iparűzési adó* bevétele. A bevételeket ez esetben is a 2021. évre kivetett összegek alapján terveztük, figyelembe vettük a KKV részére adott támogatásból kalkulált kiesést, valamint a jogszabályi változás következtében 2020. évben elmaradt feltöltési kötelezettség 2021. évben befolyó várható összegét.

Egyéb közhatalmi bevételek

Itt került tervezésre a mezőöri járulék hátralékából, a talajterhelési díjból, a helyi adókhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból, a közterület-használati díjból, a behajtási engedélyekből, valamint a munkakezdési hozzájárulásból származó bevétel összege.

Működési bevételek***Szolgáltatási bevételek***

Ezen a rovaton került tervezésre az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérbeadásából származó bevétel, az F.C.C által fizetett kompenzációs jutalék összege, valamint ezen bevételeket terhelő általános forgalmi adó összege.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke

Itt került tervezésre a MÁV Zrt részére a Gyál-felső vasútállomás üzemeltetési költségének összege. Itt került továbbá tervezésre a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére továbbszámlázott vagyonbiztosítás összege, amely a Gyál, Rákóczi F u. 44.sz. alatti épületre vonatkozik. Ezen a soron került még tervezésre azon köztemetési költség összege, amikor Gyálon halálozik el az ügyfél, és az állandó lakóhely szerinti önkormányzat a köztemetés költségét megtéríti. Ezen a soron került továbbá tervezésre a Sportcsarnok üzemeltetése során felmerült közüzemi díjak Városgazda Kft részére továbbszámlázott összege.

Tulajdonosi bevételek

Ezen a soron összeg nem került tervezésre.

Ellátási díjak

Az ellátási díjak rovaton került tervezésre az általános iskolákban étkező tanulóktól beszedett térítési díj összege intézményenkénti bontásban, valamint itt szerepel a diabetikus közétkeztetés bevétele.

Kiszámlázott általános forgalmi adó

Ezen a rovaton került tervezésre az általános forgalmi adó törvény szerinti termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás során kiszámlázandó általános forgalmi adó összege.

Kamatbevételek

Ezen a soron került tervezésre az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséből várható kamatbevétel összege.

Működési célú átvett pénzeszközök

Ezen a soron eredeti előirányzatként nem került bevételi összeg tervezésre.

Felhalmozási célú bevételek**Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről**

A felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről (hazai) illetve (Eu-s) sorokon nem került összeg tervezésre, jelenleg nem részesülünk sem hazai, sem Eu-s felhalmozási célú támogatásban.

Felhalmozási bevétel***Ingatlanok értékesítése***

Ezen a rovaton került tervezésre a Gyál, Kis-Szélső utcában, Rafael Katalinnak értékesített ingatlan törlesztőrészletének 2021. évi összege, a Gyál, Egressy u. 1636. hrsz., a Gyál, Egressy u. 1580, 1581. hrsz. és a Gyál, Móricz Zsigmond u. 8103. hrsz. alatti építési ingatlanok értékesítéséből származó várható bevétel összege.

Gép, berendezés értékesítése

Ezen a soron nem került bevétel tervezésre.

Egyéb felhalmozási bevétel

Ezen a soron került tervezésre a 187/2018. (X.25.) Kt határozat szerinti településfejlesztési hozzájárulás, valamint területfejlesztési megállapodás alapján várható bevétel összege.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről***Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás***

Itt került tervezésre a dolgozóknak lakásépítési és lakás-felújítási célból folyósított munkáltatói kölcsön összegének ez évi megtérülése.

Finanszírozási bevételek**Maradvány igénybevétele**

Ezen a rovaton került tervezésre előzetes számítások alapján a 2020. évi maradványból 76.358.666 Ft összeg, amely az elmúlt évben vállalt, de kifizetésileg az idei évben teljesülő kiadás összege. A 2020. évi beszámoló elkészítése folyamatban van, ezért a 2020. évi maradvány összegét pontosan meghatározni jelenleg nem tudjuk, de a betervezett összegnél magasabb lesz.

2. Polgármesteri Hivatal bevételei

A Polgármesteri Hivatal bevételeinek részletezését a rendelettervezet 8., COFOG kód szerinti bontását a rendelettervezet 9. melléklete tartalmazza.

Működési célú bevételek**Működési bevétel**

Egyéb szolgáltatás bevételei soron kerül tervezésre a helyi rendeletünk alapján az esküvői szolgáltatás bevétele. A „Kertváros” Önkormányzati Társulás munkaszervezetének feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal dolgozói látják el, amelyhez havi 600 000 Ft-tal járul hozzá a Társulás, ennek összege szintén itt került tervezésre.

A közvetített szolgáltatások ÁH-on belülre soron került tervezésre a Pest Megyei Kormányhivatal részére átszámlázandó rezsiköltségek (víz- és csatorna, villamos energia, gázenergia, szemétdíj, telefon, Internet, takarítás, fénymásoló bérlete, kötelező karbantartás, biztosítás) szerződésben rögzített feltételek szerinti összege.

A kiszámlázott bevételek áfája soron került tervezésre az esküvői szolgáltatásokhoz kapcsolódó ÁFA összege.

Felhalmozási célú bevételek

A Polgármesteri Hivatal esetében felhalmozási célú bevétel nem került tervezésre.

Finanszírozási bevételek

Finanszírozási bevételként került tervezésre az Önkormányzat által adott támogatás összege, amely a Polgármesteri Hivatal kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 8 mellékletben jelenik meg, az 1. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

A 2020. évi maradvány összegéből eredeti előirányzatként nem került bevétel tervezésre, ez csak a 2020. évi beszámoló elfogadását követően fog költségvetésünkben szerepelni.

3. Intézmények bevételei

Az Intézmények bevételeinek részletezését a rendelettervezet 10., COFOG kód szerinti bontását a 11. melléklete tartalmazza.

Működési célú bevételek

Az intézményi működési bevételek között az Önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő intézmények bevételei kerültek tervezésre, úgymint étkezési térítési díj, jegyeladás, újsághirdetés, bérleti díj, továbbszámlázott rezsiköltségek bevételei, illetve a Városi Egészségügyi Központ esetében az OEP-től kapott támogatás összege.

Felhalmozási célú bevételek

Felhalmozási célú bevétel az intézményeknél nem került tervezésre.

Finanszírozási célú bevételek

Finanszírozási bevételként került tervezésre az Önkormányzat által adott támogatás összege, amely az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 10. mellékletben jelenik meg, az 1. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

A 2020. évi maradvány összege a zárszámadási rendelet elfogadását követően fog a 2021. évi költségvetés bevételei között megjelenni.

Gyál Város Önkormányzatának 2020. évi kiadásai

1. Önkormányzat kiadásai

Működési célú kiadások

Az Önkormányzat működési célú kiadásainak részletezést a rendelettervezet 4., COFOG kód szerinti bontását a 7. melléklete tartalmazza.

Személyi juttatások

Foglalkoztatottak személyi juttatásai

Ezen a rovaton került tervezésre a közfoglalkoztatásra fordított összeg Önkormányzatunkat terhelő önrésze.

Külső személyi juttatások

A *külső személyi juttatások* soron került megtervezésre a polgármester, az alpolgármester alapilletménye, a részükre járó cafetéria-juttatás nettó összege, a ruházati hozzájárulás 100.000 Ft/fő nettó összege, valamint a jogszabály alapján fizetendő költségtérítés összege. Itt került tervezésre a képviselőknek és bizottsági tagoknak fizetendő tiszteletdíj összege, valamint a megbízási díjra fizetendő összeg.

Az *egyéb külső személyi juttatások* soron került továbbá tervezésre az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos, valamint a város kommunikációs koncepciótervének megvalósulásához kapcsolódó reprezentációs kiadás összege.

Munkaadókat terhelő járulékok

Itt került tervezésre a bérek és a béren kívüli juttatások, külső személyi juttatások után a jogszabályban meghatározott szociális hozzájárulási adó összege, és a reprezentációs kiadás után fizetendő munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó összege.

Dologi kiadások

Készletbeszerzés

Ezen a rovaton került tervezésre az önkormányzati gépjárművek üzemanyag költsége, a települési önkéntes mentőcsoport részére 10db mellény, gépkocsikban lévő elsősegély doboz vásárlásának, valamint életmentő defibrillátor beszerzésének összege.

Itt került továbbá betervezésre a Gyáli Babaköszöntő, Óvodakezdési, Iskolakezdési és Középiskolai program keretében átadandó csomagokhoz vásárolt készletek összege.

Kommunikációs szolgáltatás

Az *informatikai szolgáltatások* között került megtervezésre a földmérési alaptérkép frissítésére és a Helpynet Kft részére a szerződés szerint fizetendő összeg.

Szolgáltatási kiadások

A *közüzemi szolgáltatások* rovaton került megtervezésre a közvilágítás, a városközpontban létesített park öntözésének költsége, a sportpálya üzemeltetésével kapcsolatos közüzemi díjak költsége.

A *vásárolt élelmezés* soron került megtervezésre az iskolák vásárolt élelmezésre fordított kiadásainak összege. Itt került továbbá tervezésre a nyári gyermekétkeztetés és a diabetikus étkezés kiadásainak összege.

A *bérleti és lízingdíj* soron került megtervezésre a MÁV Zrt részére fizetendő bérleti díj, valamint a gőzmozdony kölcsönzésére fizetendő kiadás összege.

A *karbantartási, kisjavítás* soron került megtervezésre a közvilágítás karbantartásáért szerződés szerint fizetendő összeg. Itt került továbbá tervezésre 7 db közvilágítási oszlop cseréjének összege, az önkormányzati gépkocsik karbantartásáért fizetendő összeg, valamint itt került tervezésre a kamerarendszer javításának, karbantartásának összege.

A *közvetített szolgáltatás* rovaton került megtervezésre a Gyál-felső vasútállomás üzemeltetéséért a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-nek fizetett összeg, valamint azon vagyonszolgáltatás összege, amely a Gyál, Rákóczi F u. 44.sz. alatti épületre vonatkozik. Itt került tervezésre továbbá a Sportszarnok üzemeltetése során felmerült közüzemi díjak kiadásának összegei.

Az *egyéb szolgáltatások soron került megtervezésre az Önkormányzat vagyona után fizetendő biztosítási díj összege, valamint az önkormányzati gépkocsik után fizetendő kötelező és casco biztosítás összege.*

A *penzügyi, befektetési szolgáltatási díjak* soron került megtervezésre a bankszámlavezetés kapcsán fizetendő díjak összegei.

A *szállítási szolgáltatás* soron került tervezésre a Bartók Béla Általános Iskola Tanulóinak a Tanuszodába szállításának 15 alkalomra vonatkozó költsége.

Az egyéb üzemeltetési és fenntartási szolgáltatás rovaton került megtervezésre a 65 év felettek szemétszállításáért fizetendő összeg, a csekkes befizetések, a segély utalások miatt a Postának fizetendő díj összege, és az erdészeti szakirányításért fizetett összeg.

Ezen a soron került továbbá tervezésre, a gazos ingatlanok kényszerkaszálásáért, szúnyoggyérítésre, a közbeszerzések lebonyolításáért, a felvonó éves kötelező felülvizsgálataért, az intézményvezetői állaspályázatok szakértői díjáért fizetendő összeg, a Kertváros Szociális Központ részére fizetendő azon gondozási díjak összege, amelyet a Képviselő-testület méltányosságából átvállalt.

Ezen a tételen terveztük továbbá a vízkár elhárítási terv elkészítésének, a közlekedési koncepció felülvizsgálatának, a környezetvédelmi program, a vízi közművek jogszabályban előírt kötelező vagyonértékelés elkészítésének összegét, valamint az M§-M5 utópályák zaj- és légszennyezettség mérésének ellenértékét.

Kiküldetés reklám-és propaganda kiadások

A kiküldetések kiadásai soron nem került tervezésre összeg.

A reklám és propaganda kiadások soron került tervezésre a Williams Televízió részére fizetett összeg, a Gyáli Mi Újság szerkesztéséért fizetendő összeg, valamint arculati elemek nyomdaköltségeire, tárgyi költségeire, média megjelenésre, identitásmélyítő akciókra kiadás összege.

Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások

Ezen a rovaton került tervezésre a működési célú előzetesen felszámított áfa, a fizetendő általános forgalmi adó összege. Itt került továbbá tervezésre a folyószámlahitel igénybevételéhez kapcsolódó várható kamatkiadás összege, kártérítések fedezetére tervezett összeg, eljárási díjakra, hirdetményi díjakra, földhivatali eljárási díjakra fizetendő összeg, a fizetendő cégautóadó összege, valamint az utcaszélesítéshez, területrendezéshez kapcsolódó kiadások összegei.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között került megtervezésre a lakhatási támogatásra, települési támogatásra, köztemetésre, beiskolázási segélyre, szociális tanulmányi ösztöndíjra, valamint a Gyáli Élet Program keretében az első házassulandók részére fizetendő támogatás összege. Az itt tervezett összegek az önkormányzati saját forrás összegei, figyelembe véve az ezt megalapozó szociális rendeletünket és az ide vonatkozó központi jogszabályokat.

Egyéb működési célú kiadások

Helyi Önkormányzatok előző év elszámolásaiból származó kiadásai

Ezen a soron nem került összeg tervezésre, jelenleg nincs megállapított, visszafizetendő támogatási összeg.

Helyi Önkormányzat törvényi előírásokon alapuló befizetései

Ezen a soron került tervezésre a helyi önkormányzatok szolidaritási hozzájárulás jogcímen fizetendő, Önkormányzatunkat a költségvetési törvény alapján terhelő összege.

Az egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre soron a „Kertváros” Önkormányzati Társulás részére fizetendő tagdíj, működési hozzájárulás és a székhelytelepülésen keresztül folyósított normatív támogatás, a Bursa Hungarica Ösztöndíj, az Érd és Térsége Önkormányzati Társulás, valamint a FAÖT részére fizetendő tagdíj összege került tervezésre.

Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-on kívülre

Itt került tervezésre a Városgazda Kft részére - amennyiben a járványügyi helyzet úgy kívánja –folyósítható tagi hitel összege.

Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre

Ezen a rovaton került tervezésre a Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft részére a feladatellátási szerződésben megfogalmazott feladatok elvégzésére adott támogatás összege, a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatása, az Alapítvány által működtetett táborban táborozó gyermekek költségeihez való hozzájárulás összege, a sportpálya üzemeltetésére fordított támogatás, a Gyáli Fúvósenekar támogatására szánt összeg. Itt került továbbá tervezésre a polgármester által saját hatáskörben felhasználható keretösszeg, a Volánbusz részére a buszjáratokra, valamint a FEGY részére szerződés alapján járó támogatás összege.

Tartalékok

A tartalékok – általános és céltartalék – összegét a rendeltetésű 5. mellékletében részletezzük. Itt szerepel többek között a pályázatok benyújtásához szükséges önrész összege, a civil szervezetek, alapítványok részére adható keretösszeg, a közbiztonság támogatására fordítható összeg, a városi rendezvényekre, illetve a város által alapított díjakra fordítható összeg, az intézményeknél várható végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak, törzsgárda juttatás összege. Itt került tervezésre forrás a hó eltakarítás kiadásaira, a pályázattól függő beruházások önrészére, közútkarbantartásra fizetendő összeg.

A céltartalékon található a járóbeteg szakellátás magasabb színvonalú ellátásáért fizetendő támogatás összege.

Felhalmozási célú kiadások

A felhalmozási célú kiadások részletezését a rendelettervezet 6. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 7. melléklet tartalmazza.

Beruházások

A beruházások összegei nettó módon (áfát nem tartalmazva) kerültek tervezésre, a beruházások áfájának összege külön soron szerepel.

A *beruházások* az alábbi csoportosításban kerültek megtervezésre: immateriális javak beszerzése, ingatlanok beszerzése, létesítése, bővítése, egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése, valamint beruházások után fizetendő áfa összege.

Felújítások

A felújítások összegei szintén nettó módon kerültek megtervezésre, külön soron szerepel az áfa összege.

A *felújítások* között került megtervezésre az intézmények szükséges év közbeni felújítására fordított kiadás összege.

Egyéb felhalmozási kiadások

Ezen a soron nem került kiadás tervezésre.

Finanszírozási kiadások**Költségvetési támogatások**

Ezen a soron került tervezésre az Önkormányzat által a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények működésére adott támogatás összege, amely a Polgármesteri Hivatal és az intézmények kiadásainak és bevételeinek különbözete. Ez az összeg a nettósítás szabályai miatt csak a 6. mellékletben jelenik meg, az 1. melléklet, Önkormányzat kiadásai soron nem szerepel.

ÁHT-on belüli megelőzések

Ezen a tételen került megtervezésre a 2021. évi támogatásra 2020. december végén kapott előleg összege.

2. Polgármesteri Hivatal kiadásai

A Polgármesteri Hivatal kiadásainak részletezését a rendelettervezet 8. melléklete, COFOG kód szerinti bontását a 9. melléklete tartalmazza.

Működési célú kiadások**Személyi juttatások**

A *foglalkoztatottak személyi juttatása* rovaton került megtervezésre a Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottai részére fizetett alapilletmény, illetménykiegészítés, nyelvpótlék, egyéb illetménypótlék összege. Itt került továbbá tervezésre a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra és túlszolgálat összege, a köztisztviselők jubileumi jutalma, dolgozónként nettó 230.435 Ft (bruttó 265.000 Ft) cafetéria-juttatás összege, a jogszabály alapján fizetendő közlekedési költségtérítés összege, szociális támogatásokra (szociális juttatás, temetési segély) összeg, a törzsgárda juttatás összege, valamint ruházati hozzájárulásként dolgozónként nettó 100.000 Ft összeg.

A *külső személyi juttatások* között került megtervezésre az állományba nem tartozók részére fizetendő megbízási díj összege, valamint a reprezentáció címén kifizetett kiadások összege.

Munkaadókat terhelő járulékok

A *munkaadókat terhelő járulékok* összegét a 2021. évre hatályos jogszabályok alapján terveztük, amely tartalmazza a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és a rehabilitációs hozzájárulási adó összegét.

Dologi kiadások

A *készletbeszerzések* között került tervezésre az irodaszerek, nyomtatványok, tonerek, patronok beszerzésének összegei, a szakkönyvbeszerzés, a folyóirat előfizetés, az üzemanyag, a közterület-felügyelők munkaruha, formaruha beszerzésének költsége, tisztítószerek, egyéb eszközök beszerzésére fordított kiadás összege.

A *kommunikációs szolgáltatások* rovaton került tervezésre a telefonköltség, a GPS nyomkövetés összege, valamint a Hivatalban használt programokért fizetendő díj összege.

A *szolgáltatási kiadások* soron került tervezésre a közüzemi díjak (villany, gáz, víz és csatorna díj) összege, a fénymásolók bérleti díjának összege, a gépkocsik, a számítógépek, a klímaberendezés, a lift, a tűzjelző és a telefonközpont karbantartásáért fizetendő összegek, az általános karbantartásra fizetendő összeg, az oktatás, a foglalkoztatás egészségügy kiadása. Itt került továbbá tervezésre a belső ellenőrnek fizetett díj, a postaköltség, bankköltség, a takarítás, a munkavédelem, a tűzvédelem, az őrzés költségeinek összege, a cégautó adó, a belföldi kiküldetés, a működési célú előzetesen felszámított áfa és a fizetendő áfa összege.

A felsorolt kiadásokat az érvényben lévő szerződések áttekintése után, azok figyelembe vételével állítottunk össze.

A karbantartási soron terveztük a fentiekén túl az irattár vizesedésének megszüntetésére, annak rendbetételére, a Hivatal épületének belső festésére, a szükséges felújítások elvégzésére összeget.

Felhalmozási célú kiadások

Ezen a soron került tervezésre a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszköz vásárlásainak összege, úgymint, számítógépes programok, asztali számítógépek, irodai mobiltelefonok cseréje, és a működéshez szükséges egyéb kis értékű eszközök.

3. Intézmények kiadásai

Az Önkormányzat által fenntartott gazdálkodási egységgel nem rendelkező intézmények 2021. évre tervezett kiemelt kiadási előirányzatait a rendelettervezet 10. melléklete, COFOG kód szerinti bontását pedig a 11. melléklete tartalmazza.

Működési célú kiadások

Személyi juttatások

A *foglalkoztatottak személyi juttatás* kiadási tételein belül került tervezésre a közalkalmazottak alapilletménye és pótlékai a 2021. évi költségvetési törvényben foglaltaknak megfelelően a bértábla és a szakmai szorzók előírásai alapján.

Ezen a soron került továbbá tervezésre dolgozónként bruttó 265.000 Ft cafetéria-juttatásra összeg.

Munkaadókat terhelő járulékok

A *munkaadókat terhelő járulékok* összegét a 2021. évre hatályos jogszabályok alapján terveztük, amely tartalmazza a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó, és a rehabilitációs hozzájárulás összegét.

Dologi kiadások

A *dologi kiadások* az intézmények készletbeszerzési (irodaszer, nyomtatvány, szakmai anyag), szolgáltatási (elsősorban közüzemi díjak) kiadásainak, valamint a gyermek- és felnőtt étkeztetés kiadásainak tervezett összegeit tartalmazzák.

Felhalmozási célú kiadások

Ezen a soron a működéshez szükséges kis- és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésének összege, valamint felújításra került összeg tervezésre.

A rendelettervezet 12. melléklete tartalmazza az Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei, a Polgármesteri Hivatal és a közfoglalkoztatottak létszámát teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak szerinti bontásban.

A rendelettervezet 13. melléklete tartalmazza az Önkormányzat közvetett támogatásait, így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket, az ellátottak részére biztosított térítési díjkedvezmény összegét.

Az ÁHT 29/A .§.-a szerint a helyi önkormányzat legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig **határozatban** állapítja meg a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, valamint az adósságot keletkező ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét

Fenti jogszabályban előírt kimutatásokat a rendelettervezet 14. melléklete tartalmazza.

A rendelettervezet 15. melléklete az Önkormányzat költségvetési mérlegét mutatja be közzgazdasági tagolásban.

Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét és likviditási tervét a rendelettervezet 16. melléklete, a le nem zárt Eu-s pályázatok összefoglaló adatait a 17., a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 18. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kötelező, nem kötelező és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megosztását a rendelettervezet 19. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási

előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportok szerinti bontásban a rendelettervezet 20. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szívesedjenek!

Határozati javaslat

Gyál Város Polgármestere a vészhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt vészhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében úgy dönt, hogy

1. az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendelettervezetének 14. mellékletében ismertetett – Gyál Város Önkormányzatának a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló – 2022. évi 0 e Ft, 2023. évi 0 e Ft, és a 2024. évi 0 e Ft várható kötelezettségeit elfogadja.
2. az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendelettervezetének 14. mellékletében ismertetett – Gyál Város Önkormányzatának az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormány rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott - 2022. évi 2 284 598 382Ft, 2023. évi 2 307 444 366 Ft, és a 2024. évi 2 330 518 809 Ft várható bevételeit elfogadja

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester.

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Diera Éva irodavezető

Gyál, 2021. január 20.

**Pápai Mihály
polgármester**

2021. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020.10.31. teljesítés	2021.évi eredeti ei.
Bevételek				
1. Önkormányzat bevételei	4 489 935 000	3 693 231 000	4 218 867 000	3 804 606 957
Működési célú bevételek	3 439 004 000	3 459 645 000	3 236 979 000	3 655 230 026
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	793 823 000	825 006 000	811 270 000	1 395 323 670
Közhatalmi bevételek	2 335 245 000	2 370 754 000	2 102 539 000	1 949 598 382
Működési bevétel	286 936 000	256 041 000	323 170 000	310 307 974
Működési célú átvett pénzeszközök	23 000 000	7 844 000	0	0
Felhalmozási célú bevételek	250 931 000	30 513 000	21 757 000	73 018 265
Felhalmozási célú önk. támogatás	231 752 000	0	0	0
Felhalmozási bevétel	18 679 000	30 187 000	21 356 000	72 722 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	326 000	401 000	296 265
Finanszírozási bevételek	800 000 000	203 073 000	960 131 000	76 358 666
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	30 143 000	26 532 000	25 140 000	24 247 737
Működési célú bevételek	26 143 000	26 532 000	17 687 000	24 247 737
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
Intézményi működési bevétel	26 143 000	26 532 000	17 687 000	24 247 737
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	4 000 000	0	7 453 000	0
3. Intézmények bevételei	118 361 000	136 057 000	161 754 000	133 592 000
Működési célú bevételek	115 259 000	136 057 000	125 620 000	133 592 000
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	68 276 000	80 355 000	89 461 000	85 000 000
Intézményi működési bevétel	46 983 000	55 702 000	36 159 000	48 592 000
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	3 102 000	0	36 134 000	0
Bevételek összesen:	4 638 439 000	3 855 820 000	4 405 761 000	3 962 446 694
Kiadások				
1. Önkormányzat kiadásai	3 142 310 000	2 150 174 000	2 982 265 000	2 069 650 491
Működési célú kiadások	1 097 033 000	1 334 687 000	826 347 000	1 887 014 730
Személyi juttatások	67 721 000	63 953 000	54 135 000	61 775 885
Munkaadókat terhelő járulékok	17 027 000	16 583 000	9 831 000	13 729 055
Dologi kiadások	227 520 000	353 875 000	193 105 000	411 959 260
Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 200 000	24 500 000	21 993 000	25 500 000
Egyéb működési célú kiadások	758 565 000	875 776 000	547 283 000	1 374 050 530
Felhalmozási célú kiadások	2 022 743 000	782 486 000	722 918 000	126 822 815
Beruházások	2 015 623 000	767 058 000	599 285 000	118 567 815
Felújítások	5 300 000	5 906 000	115 253 000	8 255 000
Egyéb felhalmozási kiadások	1 820 000	9 522 000	8 380 000	0
Finanszírozási kiadások	22 534 000	33 001 000	1 433 000 000	55 812 946
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	442 318 000	507 584 000	353 266 000	514 817 203
Működési célú kiadások	435 795 000	478 765 000	330 806 000	505 031 573
Személyi juttatások	281 939 000	300 519 000	212 052 000	319 104 252
Munkaadókat terhelő járulékok	60 741 000	59 123 000	40 443 000	60 344 620
Dologi kiadások	93 115 000	119 123 000	78 311 000	125 582 701
Felhalmozási célú kiadások	6 523 000	28 819 000	22 460 000	9 785 630
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
3. Intézmények kiadásai	1 053 811 000	1 198 062 000	888 927 000	1 377 979 000
Működési célú kiadások	1 029 513 000	1 167 990 000	870 153 000	1 314 527 000
Személyi juttatások	646 126 000	749 539 000	551 654 000	860 401 000
Munkaadókat terhelő járulékok	135 190 000	134 763 000	104 863 000	137 790 000
Dologi kiadások	248 197 000	283 688 000	213 636 000	316 336 000
Felhalmozási kiadások	24 298 000	30 072 000	18 774 000	63 452 000
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen:	4 638 439 000	3 855 820 000	4 224 458 000	3 962 446 694
Különbözet:				0

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi bevételei

Megnevezés		2019. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020.10.31. teljesítés	2021. évi eredeti ei.
Működési célú bevételek		3 439 004 000	3 459 645 000	3 236 979 000	3 655 230 026
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	793 823 000	825 006 000	811 270 000	1 395 323 670
Önkormányzatok működési támogatása	B11	788 039 000	825 006 000	783 230 000	1 395 323 670
Támogatások		788 039 000	825 006 000	783 230 000	1 395 323 670
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	B16	5 784 000	0	28 040 000	0
Mezőőri támogatás		2 160 000	0	0	0
Ágazati pótlék		1 327 000	0	0	0
Kulturális pótlék		2 297 000	0	0	0
Közcélú foglalkoztatás támogatása		0	0	10 520 000	0
Egyéb támogatások (nyári diákunka, illegális hulladékterakók felszám., Bursa tám., Bethlen támog., 2019. évi póttámogatás)		0	0	9 622 000	0
Klímastratégiai támogatás		0	0	7 898 000	0
Közhatalmi bevételek	B3	2 335 245 000	2 370 754 000	2 102 539 000	1 949 598 382
Vagyoní típusú adók	B34	271 118 000	267 116 000	253 245 000	308 236 283
Építményadó		271 118 000	267 116 000	253 245 000	308 236 283
ebből: letéti		2 000 000	3 000 000	0	5 000 000
Termékek és szolgáltatások adói	B35	2 049 680 000	2 089 698 000	1 837 357 000	1 631 754 855
Iparüzési adó		1 951 410 000	1 991 410 000	1 834 501 000	1 631 754 855
ebből: letéti		12 000 000	16 000 000	0	0
Gépjárműadó		98 270 000	98 288 000	2 856 000	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	14 447 000	13 940 000	11 937 000	9 607 244
Mezőőri járulék		3 000 000	1 000 000	154 000	200 000
Helyi adóbírság, pótlék		6 500 000	6 500 000	6 170 000	4 000 000
Egyéb közhatalmi bevétel (behajtási ,közterület h.)		4 047 000	5 290 000	4 368 000	4 307 244
Talajterhelési díj		900 000	1 000 000	797 000	800 000
Közigazgatási, hulladékgyűjtési díj, egyéb közhatalmi bevétel		0	150 000	448 000	300 000
Működési bevételek	B4	286 936 000	256 041 000	323 170 000	310 307 974
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	B402	0	0	0	0
Szolgáltatási bevételek	B402	133 005 000	156 421 000	227 654 000	180 225 978
Bérleti díj Mezőhűség		4 800 000	4 800 000	4 000 000	4 800 000
Bérleti díj Navax		3 622 000	3 622 000	3 018 000	3 622 068
F.C.C. kompenzációs jut.		96 000 000	108 000 000	135 624 000	120 000 000
Bérleti díj DPMV Zrt (Kőrösi úti épület)		443 000	0	76 000	0
Bérleti díj DPMV Zrt. (köz-műhálózat)		0	7 220 000	0	7 220 000
Bérleti díj Eisberg Kft.		951 000	2 172 000	1 866 000	2 313 600
Bérleti díj Telenor Mo. Zrt.		2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		2 768 000	2 768 000	1 431 000	2 948 216
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt.		2 527 000	2 972 000	1 537 000	3 164 000
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180 000	180 000	163 000	180 000
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg. Kft.		3 105 000	3 106 000	776 000	3 198 544
Bérleti díj Hiteles Kft		100 000	50 000	75 000	50 000
Bérleti díj F.C.C. (régi kukásautó)		2 021 000	2 021 000	1 736 000	2 081 760
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató, Hivatali helyiség)		12 632 000	12 632 000	9 796 000	13 501 024
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		256 000	263 000	272 000	271 054
Bérleti díj Milano sunset		0	0	0	346 080
Bérleti díj (Bajcsy-Zsilinszky)		0	336 000	288 000	0
Bérleti díj (Somogyi u. 1.)		0	236 000	0	0
Bérleti díj GY.T.H. irodahelyiség		0	490 000	490 000	0
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		0	1 953 000	0	1 953 100
Bérleti díj Mária Rádió		500 000	500 000	375 000	500 000
Bérleti díj Véraq Kft		600 000	600 000	450 000	600 000
Zrínyi Iskola tornacsarnok bérleti díj		0	0	58 806 000	0
Vállalkozói park bérleti díj		0	0	1 619 000	10 976 532
Széchenyi Programiroda		0	0	2 756 000	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	2 202 000	2 287 000	6 209 000	14 476 904
Tulajdonosi bevételek	B404	48 100 000	0	0	0
Bérleti díj DPMV Zrt (köz-műhálózat)		48 100 000	0	0	0
Ellátási díjak	B405	34 141 000	35 622 000	17 972 000	35 674 660
Általános iskolák étkezési bevételei		34 141 000	35 622 000	17 972 000	35 674 660
-Ady Endre Általános Iskola		18 949 000	19 298 000	9 300 000	19 303 640
-Bartók Béla Általános Iskola		7 428 000	8 760 000	5 133 000	8 762 895
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 372 000	7 158 000	3 397 000	7 160 610
-Dietetikus közétkeztetés		392 000	406 000	142 000	447 515
-Szünidei étkezés		0	0	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	49 870 000	61 711 000	69 045 000	79 430 432
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	19 618 000	0	0	0
Kamatbevételek	B408	0	0	411 000	500 000
Kártérítés	B410	0	0	1 241 000	0
Egyéb működési bevétel	B411	0	0	638 000	0

<u>Működési célú átvett pénzeszközök</u>	B6	23 000 000	7 844 000	0	0
<u>Felhalmozási célú bevételek</u>		250 931 000	30 513 000	21 757 000	73 018 265
<u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat.</u>	B2	231 752 000	0	0	0
<u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat. ÁH-n belül</u>	B21	231 752 000	0	0	0
Vállalkozói park építés		81 752 000	0	0	0
Belterületi utak felújításának támogatása		150 000 000	0	0	0
<u>Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül</u>	B25	0	0	0	0
<u>Felhalmozási bevétel</u>	B5	18 679 000	30 187 000	21 356 000	72 722 000
Ingatlanok értékesítése	B52	9 135 000	27 602 000	18 286 000	21 315 000
Gép berendezés értékesítése	B53	780 000	2 585 000	3 070 000	0
Egyéb felhalmozási bevétel		8 764 000			51 407 000
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u>	B7	500 000	326 000	401 000	296 265
<u>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</u>	B74	500 000	326 000	248 000	296 265
Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése		500 000	326 000	248 000	296 265
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</u>	B75	0	0	153 000	0
DPMV közműfejlesztési hozzájárulás		0	0	0	0
Csatorna átvett pénzeszközök		0	0	153 000	0
<u>Finanszírozási bevételek</u>	B8	800 000 000	203 073 000	960 131 000	76 358 666
Maradvány igénybevétele	B813	800 000 000	203 073 000	560 131 000	76 358 666
ÁHT-n belüli megelőlegezés	B81	0	0	0	0
Lekötött betét	B8	0	0	400 000 000	0
<u>Önkormányzat bevételei összesen:</u>		4 489 935 000	3 693 231 000	4 218 867 000	3 804 606 957

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi támogatásai

Kv.tvr. mell.	Megnevezés		2019. évi megalapozó felmérés	2020. évi megalapozó felmérés	2021. évi megalapozó felmérés
2. sz.	1.1 A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	425 651 761
	Általános támogatás (1.1.3.)		0	0	425 651 761
2. sz.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B112	469 721 000	499 751 000	570 809 330
	II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		386 870 000	413 568 000	0
	II.2. Óvodaműködtetési támogatás (1.2.1.1.)		73 212 000	77 852 000	79 546 580
	1.2.2.1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása		0	0	347 597 250
	1.2.3.1.1.1 Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódó többi.		0	0	10 368 000
	1.2.5.1. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása		0	0	133 297 500
	II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		9 639 000	8 331 000	0
2. sz.	III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	288 788 000	294 472 000	345 033 559
	1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás támogatása		95 100 000	99 669 000	114 622 413
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat		23 800 000	23 800 000	29 930 000
	1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ		19 470 000	19 470 000	22 265 000
	1.3.2.3.1. szociális étkezés		2 547 000	4 314 000	6 171 480
	1.3.2.4.1. Szociális segítség		75 000	50 000	50 000
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás társulás által történő feladatellátás		30 888 000	27 456 000	32 089 200
	1.3.2.6.1. időskorúak nappali intézményi ellátása		0	2 470 000	2 387 000
	1.3.2.8.1. demens személyek nappali intézményi ellátása		0	3 445 000	2 928 000
	III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		18 320 000	18 664 000	18 801 733
	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		93 825 000	92 357 000	107 912 000
	1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű gyermeknevelők, szaktanácsadók bértámog.				15 300 000
	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú gyermeknev., szaktan. Bértámogatása				62 196 000
	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				30 416 000
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		99 863 000	102 446 000	122 499 146
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása		60 952 000	69 124 000	75 152 880
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		38 364 000	32 907 000	47 012 816
	1.4.2. szüneti étkeztetés támogatása		547 000	415 000	333 450
2. sz.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	29 530 000	30 783 000	53 829 020
	1.5.2. Települési önkorm.nyilv.könyvtári és közművelődési feladatainak tám.		29 530 000	30 783 000	53 829 020
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		788 039 000	825 006 000	1 395 323 670

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi működési célú kiadások

Megnevezés	Rovatszám	2019. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.	2020.10.31. teljesítés	2021.évi eredeti ei.
<u>Személyi juttatások</u>	K1	67 721 000	63 953 000	54 135 000	61 775 885
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	6 948 000	5 000 000	8 646 000	5 000 000
Közalkalmazottak alapilletménye	K1101	4 651 000	0	0	0
Közmunka foglalkoztatás	K1101	2 000 000	5 000 000	7 576 000	5 000 000
Közlekedési költségtérítés	K1101	0	0	25 000	0
Diák munkások bére	K1101	0	0	830 000	0
Közalkalmazottak cafetéria juttatása	K1107	297 000	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt.	K1113	0	0	215 000	0
Külső személyi juttatások	K12	60 773 000	58 953 000	45 489 000	56 775 885
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912 000	15 912 000	13 260 000	15 912 000
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	298 000	302 000	302 000	460 870
Költség térítés	K121	2 386 000	2 387 000	1 826 000	2 386 800
Ruházati költségtérítés	K121	315 000	100 000	149 000	300 752
Képviselők tiszteletdíja	K121	21 659 000	21 372 000	16 921 000	23 519 400
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	5 090 000	5 600 000	5 349 000	1 200 000
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, reprez.)	K123	15 113 000	13 280 000	7 682 000	12 996 063
<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>	K2	17 027 000	16 583 000	9 831 000	13 729 055
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		10 143 000	8 815 000	8 372 000	7 489 438
Szoc. Hozzájár.(Egészségügyi hozzájárulás %-os)		3 908 000	4 183 000	0	3 135 821
Munkáltatói személyi jövedelamadó		2 976 000	3 585 000	1 313 000	3 103 796
Táppénz hozzájárulás		0	0	146 000	0
<u>Dologi kiadások</u>	K3	227 520 000	353 875 000	193 105 000	411 959 260
<u>Készletbeszerzés</u>	K31	13 127 000	30 000 000	35 493 000	32 925 000
Üzemeltetési anyagok	K31	13 127 000	30 000 000	35 493 000	32 925 000
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 000 000	1 200 000	630 000	1 200 000
Munka és védőruha	K312	127 000	0	0	100 000
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	12 000 000	28 800 000	34 863 000	31 625 000
<u>Kommunikációs szolgáltatások</u>	K32	2 156 000	2 156 000	3 092 000	3 189 200
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	2 156 000	2 156 000	3 092 000	3 189 200
<u>Szolgáltatási kiadások</u>	K33	152 098 000	180 629 000	103 322 000	198 012 393
Közüzemi díjak	K331	14 726 000	17 590 000	14 125 000	18 925 000
Közvilágítás	K331	10 500 000	12 740 000	10 062 000	15 500 000
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	4 226 000	4 850 000	4 063 000	3 425 000
Vásárolt élelmezés	K332	94 737 000	91 414 000	44 327 000	92 062 865
- Ady Endre Á.I.		39 906 000	39 098 000	16 439 000	39 097 530
- Zrínyi Miklós Á.I.		23 800 000	23 682 000	13 006 000	23 681 665
- Bartók Béla Á.I.		26 975 000	25 193 000	13 226 000	25 193 300
- Nyári gyermekétkeztetés		1 300 000	1 200 000	44 000	945 000
- dietetikus étkeztetés		2 756 000	2 241 000	1 612 000	3 145 370
Bérleti és lízingdíjak	K333	144 000	200 000	354 000	129 063
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	6 400 000	13 029 000	3 229 000	11 463 000
Közvetített szolgáltatások	K335	2 202 000	2 787 000	11 240 000	14 476 904
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	0	0	30 000	0
Egyéb szolgáltatások	K337	33 889 000	55 609 000	30 017 000	60 955 561
Biztosítási díjak	K337	4 574 000	4 283 000	4 534 000	4 234 663
Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak	K337	7 100 000	7 200 000	5 952 000	7 323 218
Szállítási szolgáltatás	K337	225 000	625 000	25 000	375 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	21 990 000	43 501 000	19 506 000	49 022 680

Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások	K34	11 844 000	13 974 000	9 675 000	17 473 584
Kiküldetések kiadásai	K341	1 000 000	0	0	0
Reklám és propaganda kiadások	K342	10 844 000	13 974 000	9 675 000	17 473 584
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	48 295 000	127 116 000	41 523 000	160 359 083
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	43 561 000	62 088 000	36 552 000	69 219 457
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	53 612 000	0	78 903 925
Kamatkiadások	K353	150 000	133 000	10 000	625 000
Egyéb dologi kiadások	K355	4 584 000	11 283 000	4 961 000	11 610 701
Kártérítések	K355	1 000 000	500 000	10 000	500 000
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	3 584 000	10 783 000	4 951 000	11 110 701
<u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u>	K4	26 200 000	24 500 000	21 993 000	25 500 000
Családi támogatások	K42	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	26 200 000	24 500 000	21 993 000	25 500 000
Lakhatási támogatás		2 500 000	2 000 000	980 000	1 200 000
Települési támogatás		15 000 000	15 000 000	10 714 000	15 000 000
Köztemetés		1 200 000	1 000 000	769 000	1 200 000
Beiskolázási segély		3 000 000	500 000	0	200 000
Szociális tanulmányi ösztöndíj		1 000 000	500 000	255 000	400 000
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		3 500 000	5 500 000	9 275 000	7 500 000
<u>Egyéb működési célú kiadások</u>	K5	758 565 000	875 776 000	547 283 000	1 374 050 530
Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások	K5021	2 595 000	0	256 000	0
Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései	K5022	62 165 000	101 193 000	60 807 000	490 594 880
Klímastratégiai pályázat lebonyolítása		0	19 450 000	0	13 845 418
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506	193 608 000	206 420 000	188 623 000	220 033 833
Roma Nemzetiségi Önkorm. támog.		1 125 000	1 500 000	1 500 000	0
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		188 798 000	201 434 000	180 553 000	215 366 593
- tagdíj		732 000	738 000	615 000	744 180
- működési hozzájárulás		92 966 000	101 028 000	83 243 000	100 000 000
- normatív támog.		95 100 000	99 668 000	69 530 000	114 622 413
- ágazati pótlék, bérkomp.		0	0	27 165 000	0
Bursa Hungarica		3 075 000	2 625 000	2 625 000	3 675 000
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		610 000	615 000	615 000	744 180
FAÖT tagdíj,,			246 000		248 060
Egyéb támogatások (Tankerületi Kp.Pedagógiai Szakszolg.)		0	0	3 330 000	0
Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre	K508	0	20 000 000	24 759 000	40 000 000
Városgazda tagi hitel			20 000 000	24 759 000	40 000 000
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	K512	334 170 000	291 935 000	272 838 000	316 865 580
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 106 000	2 316 000	2 316 000	2 315 500
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 000 000	2 000 000	986 000	2 500 000
Szent József Idősek Klubja		334 000	0	0	0
Gyáli Fúvószenekear támogatása		500 000	500 000	500 000	500 000
Kodály Z. Zeneiskola		0	500 000	0	0
Zrínyi M. Ált. Isk. SNI tagozat nyári táboroztatása		0	350 000	0	0
Bundás Barát Állatvédő szervezet támogatása		0	1 000 000	1 000 000	0
Sportpálya üzemeltetésre támogatás (labdarúgás)		19 181 000	17 800 000	14 854 000	25 512 000
Sportfejlesztési koncepció önerő		80 804 000	0	0	0
Polgármester által felhaszn.keret		7 000 000	10 000 000	1 291 000	10 000 000
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. műk. támog.		182 463 000	217 687 000	206 258 000	236 256 000
Volánbusz buszjáratok		38 482 000	38 482 000	32 068 000	38 482 080
FEGY támogatása		1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100 000	100 000	100 000	100 000
Közbiztonság Közalapítvány támogatása		0	0	600 000	0
Bizottsági támogatások		0	0	9 340 000	0
Iskolai Alapítványok támogatása		0	0	825 000	0
Református Egyházközösség támogatása		0	0	1 500 000	0

Tartalékok	K513	166 027 000	236 778 000	0	292 710 819
Általános tartalék		5 000 000	5 000 000	0	5 000 000
Céltartalék		161 027 000	231 778 000	0	287 710 819

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..... önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2021 . évi költségvetéséről

Gyál Város Polgármestere a vészhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt vészhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében, az *Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében* meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában* meghatározott feladatkörében eljárva Gyál Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről a következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az Önkormányzat által létrehozott valamennyi intézményre (a továbbiakban együtt: önkormányzati intézmények) kiterjed.

2. Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetése
bevételei és kiadásai

2.§ (1) A Képviselő-testület Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének

bevételi főösszegét	3 962 446 694 Ft-ban
kiadási főösszegét	3 962 446 694 Ft-ban

állapítja meg az 1. melléklet szerinti összesítő táblának megfelelően.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 2. melléklet szerint, kormányzati funkciónkénti bontásban a 7. melléklet szerint, az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek részletezését a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési kiadásait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 4. melléklet szerint, kormányzati funkciónkénti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület a céltartalékok előirányzatait tételesen az 5. melléklet szerint hagyja jóvá, felhasználását a 15. § (2) bekezdésében szabályozza.

(6) A Képviselő-testület az általános tartalékokat az 5. melléklet szerint 5.000 000 Ft összegben állapítja meg, felhasználása feletti rendelkezési jogáról nem mond le.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat felhalmozási kiadásait beruházásonként, felújításonként a 6. melléklet szerint, kormányzati funkciónkénti bontásban a 7. melléklet szerint, az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekt részletezését a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 8. melléklet szerint, kormányzati funkciónkénti bontásban a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmények – Polgármesteri Hivatal nélküli - költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 10. melléklet, kormányzati funkciónkénti bontásban a 11. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület a költségvetési létszámkeretet - amely a teljes és részmunkaidős álláshelyeket, valamint a megbízási jogviszonyban résztvevőket együttesen tartalmazza - az önkormányzati intézmények és a közfoglalkoztatottak vonatkozásában a 12. melléklet szerint állapítja meg.

(11) A Képviselő-testület az Önkormányzat közvetett támogatásait – így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket - a 13. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban ÁHT) végrehajtására megalkotott 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban AVR) 28. §. b), d), e) pontjaiban megfogalmazott támogatásokat nem nyújt.

(12) A Képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Stabilitási törvény) 8. §. (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 14. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá

(13) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat-felhasználási és likviditási tervét a 16. melléklet szerint állapítja meg.

(15) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

(16) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak kötelező és nem kötelező, valamint állami (államigazgatási) feladatok szerinti megosztását a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

(17) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportok szerinti bontásban a 20. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Gyál Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének végrehajtási szabályai

3.§ A Képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzati intézmények vezetőit és a polgármestert a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

4. § A 2 § (1) bekezdés szerinti 3 962 446 694 Ft bevételi főösszeget meghaladóan év közben realizálódó - nem céljellegű - önkormányzati többletbevétel elsősorban általános tartalék képzésére, illetőleg a már jóváhagyott általános tartalék összegének emelésére kell fordítani. E többletbevétel terhére kiadási kötelezettséget kizárólag a Képviselő-testület vállalhat.

5. § Az Önkormányzat, az önkormányzati intézmények kötelezettségvállalásaira az AVR 52. § (1) és (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak azzal, hogy az intézmények kötelezettségvállalói kiemelt kiadási előirányzatot meghaladó – előirányzat túllépést okozó – kötelezettséget nem vállalhatnak.

6. § (1) Az előirányzat módosításra az ÁHT 34. §-ában foglaltak az irányadóak.

(2) Az előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra az ÁHT 34. - 35. §-ában foglaltak vonatkoznak azzal, hogy azon kiadások esetén, amelyekhez központi vagy egyéb szervezettől kapott támogatás kapcsolódik, a polgármester az előirányzatokat a megigényelt támogatás erejéig módosíthatja.

(3) Az adósságot keletkeztető ügyletekre az ÁHT 41. § (4) bekezdése, valamint a Stabilitási törvény 10. §-a vonatkozik.

7. § (1) Az önkormányzati intézmények a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A fel nem használt kiadási előirányzatokat a Képviselő-testület felülvizsgálja.

(2) Az önkormányzati intézmények a jóváhagyott előirányzatain felüli többletbevételeket, a jóváhagyott előző évi előirányzati maradványokat kizárólag az Önkormányzat előirányzat-módosítása után használhatják fel.

8. § Az önkormányzati intézményekben a kiadási előirányzatok teljesítésére, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a bevételi elmaradással arányosan csökkentve vállalhatók csak kötelezettségek, kiadások ezt meghaladóan nem teljesíthetők. Az önkormányzati intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása automatikusan nem vonja maga után az önkormányzati támogatás növekedését.

9. § Az önkormányzati intézmények – a gazdálkodási jogkör szerinti besorolástól függetlenül – a részükre jóváhagyott, illetve a módosított személyi juttatások és létszám előirányzatával – az ÁVR. 36. § (2). (3) bekezdéseiben meghatározott előírások figyelembevételével - önállóan gazdálkodnak.

10. § (1) Az önkormányzati intézmények a személyi juttatások előirányzatából származó megtakarításaik terhére akkor vállalhatnak tartós kötelezettséget, ha a megtakarítás a létszám-előirányzat, létszámösszetétel, illetményszükséglet vagy a munkaidőalap évközi, tartós hatású csökkenéséből származik. Az előirányzat átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

(2) A költségvetési intézményeknek a betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodniuk, hogy az álláshely év közben bármikor betölthető legyen.

11. § Az önkormányzati intézmények kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával (kötelezettségvállalásával) nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pótlólagos feladat finanszírozása költségvetési többlettámogatást igényel.

12. § A céltartalék források biztosításához kötött kiadás, amely abban a mértékben szabadítható fel, ahogyan a források megteremtődnek.

13.§ A polgármester kötelessége, hogy az Önkormányzat költségvetési egyensúlyának további javítása érdekében folyamatosan vizsgálja

a.) az önkormányzata saját bevételei további növelésének,

b.) a működési feladatok áttekintése után megtakarítást eredményező lehetséges feladat-összevonás, szervezeti korszerűsítés

lehetőségét.

14.§ (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az év közben esetlegesen jelentkező likviditási problémák megoldása érdekében az általuk külön határozatban engedélyezett értékhatárig folyószámlahitelt vegyen fel az Önkormányzat számláját vezető pénzügyintézetnél.

(2) Az Önkormányzat költségvetését veszélyeztető körülmények felmerülése esetén a polgármester haladéktalanul köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni.

15.§ (1) A Képviselő-testület az egyes előirányzatokkal kapcsolatos döntési, illetőleg kötelezettségvállalási jogosultságot a (2) bekezdésekben foglaltak szerint határozza meg.

(2) Átruházott hatáskörben a polgármester dönt a költségvetésben jóváhagyott 10 000 000 Ft összeg és a céltartalék 5. számú mellékletben felsoroltak előirányzatainak felhasználásáról, kivéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 42. §-ában említett eseteket. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket a „Gazdálkodásról” szóló szabályzat tartalmazza.

16. § A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit betétben helyezze el, illetve államilag garantált értékpapírba fektesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

17. § (1) Az Önkormányzat talajterhelési díj beszédési számláján a hó végén - kivéve június és december hónapot – rendelkezésre álló összeget legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat Környezetvédelmi Alap pénzeszköz elszámolási számlája javára át kell utalni. Félév végén és év végén a számla csak nulla egyenleget mutathat.

(2) Az indokolt visszatérítéseket a következő időszakban a megfelelő adó, pótlék, bírság beszédési számláról kell teljesíteni. Amennyiben a számlán lévő összeg nem nyújt fedezetet a kiutaláshoz, a költségvetési elszámolási számláról kell az átutalást a megfelelő számlára teljesíteni a visszatérítés érdekében.

(3) Az Önkormányzat idegen bevételek elszámolási számlájáról az Önkormányzatot megillető bevétel hó végén rendelkezésre álló összegét a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára átutalni. A nem az Önkormányzatot megillető bevételt szükség szerint, de legkésőbb a hó végén rendelkezésre álló összeget a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a behajtást kérő szerv megfelelő számlájára átutalni.

(4) Az Önkormányzat eljárási illeték beszedési számlájáról a bevételt legkésőbb a negyedévet követő hónap 10. napjáig kell a MÁK Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya önkormányzati adóhatóság által beszedett illeték megnevezésű számlára átutalni.

18. § (1) Az önkormányzati intézmények a maradványukat az éves beszámoló készítésekor állapítják meg, a beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségről szóló jogszabálynak megfelelően.

(2) Az önkormányzati intézmények maradványáról az Áht. 86. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Képviselő-testület jogosult dönteni.

19. § Az önkormányzati intézmény vezetője felelős a feladatai ellátásához az intézmény vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, az intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért.

20. § (1) Az Önkormányzat által támogatott szervezetek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű összeg rendeltetészerű felhasználására vonatkozóan.

(2) A Polgármesteri Hivatal köteles ellenőrizni a juttatott összeg felhasználását és a számadást, a számadási kötelezettség elmulasztása esetén köteles a támogatást felfüggeszteni és a támogatásként kifizetett összeget visszakövetelni.

(3) Az Önkormányzat által támogatott szervezetek az árubeszerzési, építési beruházási és szolgáltatás-megrendelési céllal juttatott támogatásokat – amennyiben az releváns - kizárólag a közbeszerzési törvény szabályainak alkalmazásával használhatják fel.

21. §. A Képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit a nem rendszeres bérekre, a költségtérítésekre, a segélyekre, a közfoglalkoztatottak részére történő bérekre, a reprezentációs kiadásokra, az elszámolásra felvett előlegekre, a 200 000 Ft alatti tárgyi eszköz beszerzésekre, az intézmények részére történő ellátmányok kifizetéseire terjeszti ki. Felhatalmazza a polgármestert, hogy indokolt esetben, eseti jelleggel eltérő összeg és jogcím felvételét engedélyezze.

22. § A Képviselő-testület az Önkormányzatnál és az önkormányzati intézményekben dolgozók részére évi bruttó 265.000 Ft/fő összegű cafetéria-juttatás keretét biztosítja a költségvetésben, amely keret magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is.

23. § (1) A Képviselő-testület a Gyáli Élet Program keretében nyújtandó támogatások rendjéről és egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 5/2017. (II.28.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakkal összhangban a gyáli polgárok támogatása céljából létrehozott támogatási rendszer költségkereteit az alábbi (2)-(9) bekezdések szerint biztosítja.

(2) A Gyáli Élet Program keretében nyújtott Babaköszöntő program támogatás mértéke és formája egyszeri, legfeljebb 20.500,- Ft értékű támogatási csomag, amely gyermekruházatot, babápolási szereket és más a gyermek gondozását segítő tárgyakat tartalmaz.

(3) A Gyáli Óvodakezdési Program keretében nyújtott támogatás formája egyszeri, legfeljebb 13.000,- Ft értékű csomag, amely alanyi jogon jár.

(4) A Gyáli Iskolakezdési Program keretében nyújtott támogatás formája egyszeri, legfeljebb 16.000,- Ft értékű csomag, amely alanyi jogon jár.

(5) A Gyáli Középiskola Program keretében a Gyálon működő intézményekben 8. évfolyamon tanuló diákok egyszeri, legfeljebb 5.000,- Ft értékű csomagban részesülnek.

(6) A Gyáli Egyetemista Programban nyújtott támogatás mértéke 25.000,- Ft /tanulmányi félév.

(7) A Házassulandók Program keretében nyújtott támogatás mértéke egyszeri 50.000.- Ft.

(8) A Szépkorú Program keretében a 90. életévét betöltött idősök támogatási formája egyszeri, legfeljebb 8.000,- Ft értékű csomag.

(9) A Szépkorú Program keretében a szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) Korm. rendelet alapján személyes köszöntésre igényt tartó szépkorúak támogatási formája egyszeri, legfeljebb 7.000,- Ft értékű csomag.

24. §. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, - amennyiben a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotja meg és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hoz – hogy jogosult az Önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások teljesítésére. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

5. Záró rendelkezések

25. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címetes főjegyző

**2021. évi költségvetés bevételei forrásonként és kiadásai
kiemelt előirányzatonként**

M e g n e v e z é s

2021.évi eredeti ei.

Bevételek

1. Önkormányzat bevételei	3 804 606 957
Működési célú bevételek	3 655 230 026
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 395 323 670
Közhatalmi bevételek	1 949 598 382
Működési bevétel	310 307 974
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú bevételek	73 018 265
Felhalmozási célú önk. támogatás	0
Felhalmozási bevétel	72 722 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	296 265
Finanszírozási bevételek	76 358 666
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	24 247 737
Működési célú bevételek	24 247 737
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0
Intézményi működési bevétel	24 247 737
Felhalmozási célú bevételek	0
Finanszírozási bevételek	0
3. Intézmények bevételei	133 592 000
Működési célú bevételek	133 592 000
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	85 000 000
Intézményi működési bevétel	48 592 000
Felhalmozási célú bevételek	0
Finanszírozási bevételek	0
Bevételek összesen:	3 962 446 694

Kiadások

1. Önkormányzat kiadásai	2 069 650 491
Működési célú kiadások	1 887 014 730
Személyi juttatások	61 775 885
Munkaadókat terhelő járulékok	13 729 055
Dologi kiadások	411 959 260
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 500 000
Egyéb működési célú kiadások	1 374 050 530
Felhalmozási célú kiadások	126 822 815
Beruházások	118 567 815
Felújítások	8 255 000
Egyéb felhalmozási kiadások	0
Finanszírozási kiadások	55 812 946
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	514 817 203
Működési célú kiadások	505 031 573
Személyi juttatások	319 104 252
Munkaadókat terhelő járulékok	60 344 620
Dologi kiadások	125 582 701
Felhalmozási célú kiadások	9 785 630
Finanszírozási kiadások	0
3. Intézmények kiadásai	1 377 979 000
Működési célú kiadások	1 314 527 000
Személyi juttatások	860 401 000
Munkaadókat terhelő járulékok	137 790 000
Dologi kiadások	316 336 000
Felhalmozási kiadások	63 452 000
Finanszírozási kiadások	0
Kiadások összesen:	3 962 446 694

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi bevételei

2. melléklet

adatok Ft-ban

Megnevezés

2021.évi eredeti ei.

Működési célú bevételek		3 655 230 026
<u>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</u>	B1	1 395 323 670
Önkormányzatok működési támogatása	B11	1 395 323 670
Támogatások		1 395 323 670
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	B16	0
Mezőri támogatás		0
Ágazati pótlék		
Kulturális pótlék		
Közcélú foglalkoztatás támogatása		
Egyéb támogatások <small>(nyári diák munka, illegális hulladékterakók felszám., Bursa tám., Bethlen támogat., 2019. évi póttámogatás)</small>		
Klímastratégiai támogatás		
<u>Közhatalmi bevételek</u>	B3	1 949 598 382
Vagyoní típusú adók	B34	308 236 283
Építményadó		308 236 283
ebből: letéti		5 000 000
Termékek és szolgáltatások adói	B35	1 631 754 855
Iparüzési adó		1 631 754 855
ebből: letéti		0
Gépjárműadó		0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	9 607 244
Mezőri járulék		200 000
Helyi adóbírság, pótlék		4 000 000
Egyéb közhatalmi bevétel <small>(behajtási ,közterület h.)</small>		4 307 244
Tulajterhelési díj		800 000
Közigazgatási, hulladékgyűjtési bírság, egyéb közhatalmi bevétel		300 000
<u>Működési bevételek</u>	B4	310 307 974
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	B402	
Szolgáltatási bevételek	B402	180 225 978
Bérleti díj Mezőhűség		4 800 000
Bérleti díj Navax		3 622 068
F.C.C. kompenzációs jut.		120 000 000
Bérleti díj DPMV Zrt (Kőrösi úti épület)		0
Bérleti díj DPMV Zrt. (közműhálózat)		7 220 000
Bérleti díj Eisberg Kft.		2 313 600
Bérleti díj Telenor Mo. Zrt.		2 500 000
Bérleti díj Magyar Telekom Nyrt.		2 948 216
Bérleti díj Vodafone Mo. Zrt		3 164 000
Bérleti díj Eötvös szolgálati lakás		180 000
Bérleti díj Digi Távközlési és Szolg Kft.		3 198 544
Bérleti díj Hiteles Kft		50 000
Bérleti díj F.C.C. (rég. kukásautó)		2 081 760
Bérleti díj Gy.T.H. (kukásautók + komposztforgató, Hivatali helyiség)		13 501 024
Bérleti díj Peremvárosi Horgász Egyesület		271 054
Bérleti díj Milano sunset		346 080
Üzemeltetési díj (Sportcsarnok és szálloda)		1 953 100
Bérleti díj Mária Rádió		500 000
Bérleti díj Véraq Kft		600 000
Vállalkozói park bérleti díj		10 976 532
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	14 476 904
Tulajdonosi bevételek	B404	0
Bérleti díj DPMV Zrt (közműhálózat)		0
Ellátási díjak	B405	35 674 660
Általános iskolák étkezési bevételei		35 674 660
-Ady Endre Általános Iskola		19 303 640
-Bartók Béla Általános Iskola		8 762 895
-Zrínyi Miklós Általános Iskola		7 160 610
-Dietetikus közétkeztetés		447 515
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	79 430 432
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
Kamatbevételek	B408	500 000
Kártérítés	B410	0
Egyéb működési bevétel	B411	0

<u>Működési célú átvett pénzeszközök</u>	B6	0
<u>Felhalmozási célú bevételek</u>		73 018 265
<u>Felhalmozási célú önkormányzati támogat.</u>	B2	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogat. ÁH-n belül	B21	0
Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-n belül	B25	0
<u>Felhalmozási bevétel</u>	B5	72 722 000
Ingyatlanok értékesítése	B52	21 315 000
Egyéb felhalmozási bevétel		51 407 000
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-on kívülről</u>	B7	296 265
<u>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás</u>	B74	296 265
Dolgozók lakásépítési kölcsönének megtérülése		296 265
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75	0
<u>Finanszírozási bevételek</u>	B8	76 358 666
Maradvány igénybevétele	B813	76 358 666
ÁHT-n belüli megelőlegezés	B81	
Lekötött betét	B8	
<u>Önkormányzat bevételei összesen:</u>		3 804 606 957

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi támogatásai

adatok Ft-ban

<i>Kv.tvr. mell.</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2021. évi megalapozó felmérés</i>
2. sz.	1.1 A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása Általános támogatás (1.1.)	B111 425 651 761 425 651 761
2. sz.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetési feladatainak támogatása 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás (1.2.1.1.) 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása 1.2.3.1.1.1. Kieg.támogatás ped.és a ped.szakképz.rendelkező segítők min.adódo többli. 1.2.5.1. Az óvodában fogl.ped.nevelőmunkáját segítők átlagbér alapú támogatása	B112 570 809 330 79 546 580 347 597 250 10 368 000 133 297 500
2. sz.	III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás támogatása 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ 1.3.2.3.1. szociális étkezés 1.3.2.4.1. Szociális segítség 1.3.2.4.3. Személyi gondozás társulás által történő feladatellátás 1.3.2.6.1. időskorúak nappali intézményi ellátása 1.3.2.8.1. demens személyek nappali intézményi ellátása III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	B113 345 033 559 114 622 413 29 930 000 22 265 000 6 171 480 50 000 32 089 200 2 387 000 2 928 000 18 801 733
	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű gyermeknevelők, szaktanácsadók bértámog. 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú gyermeknev., szaktan. Bértámogatása 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás	107 912 000 15 300 000 62 196 000 30 416 000
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása 1.4.1.1. Intézményi gyermekéktetetés bértámogatása 1.4.1.2. Intézményi gyermekéktetetés üzemeltetési támogatása 1.4.2. szünidei étkeztetés támogatása	122 499 146 75 152 880 47 012 816 333 450
2. sz.	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.5. Települési önkorm.kulturális feladatainak támogatása	B114 53 829 020 53 829 020
	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	1 395 323 670

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi működési célú kiadások

adatok Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>Rovatszám</i>	<i>2021.évi eredeti ei.</i>
<u>Személyi juttatások</u>	K1	61 775 885
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	5 000 000
Közmunka foglalkoztatás	K1101	5 000 000
Külső személyi juttatások	K12	56 775 885
Polgármester, alpolgármester alapilletménye	K121	15 912 000
Polgármester, alpolgármester cafetéria juttatása	K121	460 870
Költség térítés	K121	2 386 800
Ruházati költségtérítés	K121	300 752
Képviselők tiszteletdíja	K121	23 519 400
Állományba nem tartozó megbízási díja	K123	1 200 000
Egyéb külső személyi juttatások (kitüntetés, represz.)	K123	12 996 063
<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>	K2	13 729 055
Szociális hozzájárulási adó (Tb. Járulék)		7 489 438
Szoc. Hozzájár.(Egészségügyi hozzájárulás %-os)		3 135 821
Munkáltatói személyi jövedelamadó		3 103 796
<u>Dologi kiadások</u>	K3	411 959 260
<u>Készletbeszerzés</u>	K31	32 925 000
Üzemeltetési anyagok	K31	32 925 000
Hajtó- és kenőanyag	K312	1 200 000
Munka és védőruha	K312	100 000
Egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	K312	31 625 000
<u>Kommunikációs szolgáltatások</u>	K32	3 189 200
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	K321	3 189 200
<u>Szolgáltatási kiadások</u>	K33	198 012 393
Közüzemi díjak	K331	18 925 000
Közvilágítás	K331	15 500 000
Gáz, villamos energia, víz és csatornadíj	K331	3 425 000
Vásárolt élelmezés	K332	92 062 865
- Ady Endre Á.I.		39 097 530
- Zrínyi Miklós Á.I.		23 681 665
- Bartók Béla Á.I.		25 193 300
- Nyári gyermekétkeztetés		945 000
- dietetikus étkeztetés		3 145 370
Bérleti és lízingdíjak	K333	129 063
Karbantartási kisjavítási szolgáltatások	K334	11 463 000
Közvetített szolgáltatások	K335	14 476 904
Egyéb szolgáltatások	K337	60 955 561
Biztosítási díjak	K337	4 234 663
Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak	K337	7 323 218
Szállítási szolgáltatás	K337	375 000
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	K337	49 022 680

<i>Kiküldetés, reklám-és propagandakiadások</i>	<i>K34</i>	<i>17 473 584</i>
Reklám és propaganda kiadások	K342	17 473 584
<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	<i>K35</i>	<i>160 359 083</i>
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	69 219 457
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	78 903 925
Kamatkiadások	K353	625 000
Egyéb dologi kiadások	K355	11 610 701
Kártérítések	K355	500 000
Egyéb különféle dologi kiadások	K355	11 110 701
<u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u>	<i>K4</i>	<i>25 500 000</i>
<i>Családi támogatások</i>	<i>K42</i>	<i>0</i>
<i>Egyéb nem intézményi ellátások</i>	<i>K48</i>	<i>25 500 000</i>
Lakhatási támogatás		1 200 000
Települési támogatás		15 000 000
Köztetetés		1 200 000
Beiskolázási segély		200 000
Szociális tanulmányi ösztöndíj		400 000
Egyéb ellátás (Gyáli Élet Program)		7 500 000
<u>Egyéb működési célú kiadások</u>	<i>K5</i>	<i>1 374 050 530</i>
<i>Helyi Önk. előző év elsz. származó kiadások</i>	<i>K5021</i>	<i>0</i>
<i>Helyi Önk. Tv.-i előíráson alapuló befizetései</i>	<i>K5022</i>	<i>490 594 880</i>
<i>Klímastratégiai pályázat lebonyolítása</i>		<i>13 845 418</i>
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i>	<i>K506</i>	<i>220 033 833</i>
"Kertváros" Önkorm. Társulás támog.		<i>215 366 593</i>
- tagdíj		744 180
- működési hozzájárulás		100 000 000
- normatív támog.		114 622 413
Bursa Hungarica		3 675 000
Érd és Térsége Önkormányzati Társulási tagdíj		744 180
FAÖT tagdíj,,		248 060
<i>Működési célú visszatérítendő támogatás ÁH-n kívülre</i>	<i>K508</i>	<i>40 000 000</i>
Városgazda tagi hitel		<i>40 000 000</i>
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre</i>	<i>K512</i>	<i>316 865 580</i>
Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány támogatás		2 315 500
Dabas és Környéke Üdülőtábor táboroztatás		2 500 000
Gyáli Fúvószenekar támogatása		500 000
Sportpálya üzemeltetésre támogatás (labdarúgás)		25 512 000
Polgármester által felhaszn.keret		10 000 000
Gyál Városüzemeltetési és Városfejl. Kft. mük. támog.		236 256 000
Volánbusz buszjáratok		38 482 080
FEgy támogatása		1 200 000
Rákóczi Szövetség beiskolázási program támogatása		100 000

Tartalékok
Általános tartalék
Céltartalék

K513

292 710 819
5 000 000
287 710 819

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi cél- és általános tartaléka

adatok Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>2021. évi eredeti ei.</i>
<i>Civil szervezetek támogatása</i>	<i>19 000 000</i>
<i>Oktatási és Kulturális Bizottság támogatása</i>	<i>6 000 000</i>
<i>Ifjúsági és Sport Bizottság</i>	<i>10 000 000</i>
<i>Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság</i>	<i>3 000 000</i>
<i>Közbiztonság támogatása</i>	<i>1 200 000</i>
<i>Nyári napközis tábor</i>	<i>2 500 000</i>
<i>Iskolai alapítványok támogatása</i>	<i>1 500 000</i>
<i>Városi rendezvények</i>	<i>23 550 000</i>
<i>Város által alapított díjak</i>	<i>2 000 000</i>
<i>Gyáli Egyetemista program</i>	<i>5 500 000</i>
<i>Ivartalanítási akció</i>	<i>1 000 000</i>
<i>Pályázati pénzeszközök</i>	<i>4 600 000</i>
<i>ebből: közművelődési támogatás</i>	<i>3 000 000</i>
<i>ebből: könyvtári támogatás</i>	<i>1 600 000</i>
<i>Végkielégítés, felmentés, jubileumi jutalmak (intézmények)</i>	<i>35 828 384</i>
<i>SNI gyerekek ellátása</i>	<i>2 500 000</i>
<i>Hóeltakarítás</i>	<i>4 000 000</i>
<i>Pályázattól függő beruházások önrésze</i>	<i>64 000 000</i>
<i>Közút karbantartás</i>	<i>25 400 000</i>
<i>Intézmények egyéb pótlékok</i>	<i>34 822 435</i>
<i>Hulladékgyűtő akció lakosság részére</i>	<i>5 000 000</i>
<i>Járóbeteg szakellátás</i>	<i>30 325 120</i>
<i>Honlapok kialakítása, frissítése</i>	<i>2 500 000</i>
<i>TAO pályázat II. félévi önrész</i>	<i>10 000 000</i>
<i>Tátika óvoda ovifoci önrész</i>	<i>5 200 000</i>
<i>Cross pálya átminősítés</i>	<i>1 034 880</i>
<i>Gyermekintézmények környezetének felülvizsgálata</i>	<i>5 750 000</i>
<i>Biztonságos kerékpárokttatás bevezetése ált. iskolákba</i>	<i>500 000</i>
<i>Céltartalék összesen:</i>	<i>287 710 819</i>
<i>Általános tartalék</i>	<i>5 000 000</i>

Gyál Város Önkormányzat
2021. évi felhalmozási és finanszírozási célú kiadások

adatok Ft-ban

M e g n e v e z é s

2021. évi eredeti ei.

<u>Beruházások</u>	<u>K6</u>	<u>118 567 815</u>
<i>1.1. Beruházások (nem EU-s támogatással)</i>		<i>93 360 484</i>
<i>Immateriális javak beszerzése</i>	<i>K61</i>	<i>5 450 000</i>
Gördülő fejlesztési terv		600 000
Településképi arculati kézikönyv		600 000
Idősek Otthona tanulmány, engedélyezési-, kiviteli terv		1 600 000
Gyál, Városközpont engedélyezési és kiviteli terve		650 000
Újvilág utca felújítás terv		2 000 000
<i>Ingtalanok beszerzése, létesítése</i>	<i>K62</i>	<i>87 910 484</i>
Gyál-alsó vasútállomás		69 061 491
Sporttelep fejlesztés		818 450
Sportcsarnok építése		800 027
Parképítések		16 080 516
Vállalkozói park		1 150 000

<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	<i>K63</i>	<i>0</i>
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	<i>K64</i>	<i>0</i>
<i>Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</i>	<i>K66</i>	<i>0</i>
1.2. Európai Unió támogatással megvalósuló beruházások		0
Energetikai korszerűsítés (Bartók, Zrínyi Iskola)		
Beruházási Áfa	K67	25 207 331
<u>Felújítások</u>	<u>K7</u>	8 255 000
<u>Ingatlanok felújítása</u>	<u>K71</u>	6 500 000
Szükséges év közbeni int. felújítás (1.+ 5.oszt.tantermek fest.)		6 500 000
Felújítási áfa	K74	1 755 000
<u>Egyéb felhalmozási célú kiadások</u>	<u>K8</u>	0
<u>Finanszírozási kiadások</u>	<u>K9</u>	1 790 769 412
Költségvetési támogatások		1 734 956 466
Gyál Város Önkormányzati Hivatal támog.		490 569 466
Gyál Város intézményeinek támogatása		1 244 387 000
ÁHT-n belüli megelőlegezések		55 812 946
Betétlekötés		

Gyál Város Önkormányzat 2021.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Bevételek	011130	011140	013350	018010	018020	018030	041233	045120	045140	045160
	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.
Működési célú bevételek	4 607 244	0	260 196 410	1 395 323 670	0	0	0	0	1 736 904	0
Működési célú támogatások ÁH-n belülről				1 395 323 670						
Közhatalmi bevételek	4 607 244									
Intézményi működési bevételek			260 196 410						1 736 904	
Működési célú pénzeszköz átvétel										
Felhalmozási célú bevételek	0	0	72 722 000	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások										
Felhalmozási bevétel			72 722 000							
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
Finanszírozási bevételek						76 358 666				
Önkormányzat bevételei összesen:	4 607 244	0	332 918 410	1 395 323 670	0	76 358 666	0	0	1 736 904	0
Működési célú kiadások	468 102 039	0	23 347 477	0	490 594 880	216 358 833	5 775 000	0	40 851 858	11 983 000
Személyi juttatások	56 775 885						5 000 000			
Munkaadókat terhelő járulékok	12 954 055						775 000			
Dologi kiadások	105 661 280		23 347 477						2 369 778	
Ellátottak pénzbeli juttatásai										
Egyéb működési célú kiadások	292 710 819				490 594 880	216 358 833			38 482 080	11 983 000
Felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	2 540 000	87 708 094	0
Beruházások								2 540 000	87 708 094	
Felújítások										
Egyéb felhalmozási célú kiadások										
Finanszírozási kiadások				55 812 946		1 734 956 466				
Önkormányzat kiadásai összesen:	468 102 039	0	23 347 477	55 812 946	490 594 880	1 951 315 299	5 775 000	2 540 000	128 559 952	11 983 000

Gyál Város Önkormányzat 2020.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

051030	051050	061030	062020	064010	066010	081030	084031	084032	013320	091140
2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.
0		0	0	0	0	12 000 000	0	0	0	0
						12 000 000				
0		296 265	0	0	0	0	0	0	0	0
		296 265								
0		296 265	0	0	0	12 000 000	0	0	0	0
20 066 000	2 023 000	0	13 845 418	33 036 510	55 078 200	81 361 600	4 015 500	12 600 000	3 625 000	349 250
20 066 000				33 036 510	7 696 200	15 849 600				349 250
	2 023 000		13 845 418		47 382 000	65 512 000	4 015 500	12 600 000	3 625 000	
0	0	0	3 810 000	0	20 422 255	2 055 466	0	0	0	8 255 000
			3 810 000		20 422 255	2 055 466				8 255 000
20 066 000	2 023 000	0	17 655 418	33 036 510	75 500 455	83 417 066	4 015 500	12 600 000	3 625 000	8 604 250

Gyál Város Önkormányzat 2021.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

066020	096015	102031	104037	107060	900020	900060	051050	081043	Cofog összesen
2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.
0	35 674 660	0	0	200 000	1 944 991 138	500 000	0	0	3 655 230 026
									1 395 323 670
					1 944 991 138				1 949 598 382
	35 674 660			200 000		500 000			310 307 974
									0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	73 018 265
									0
									72 722 000
									296 265
									76 358 666
0	35 674 660	0	0	200 000	1 944 991 138	500 000	0	0	3 804 606 957
138 600 426	193 100 689	0	1 200 150	69 646 000	0	0	977 900	476 000	1 887 014 730
									61 775 885
									13 729 055
44 738 426	115 719 689		1 200 150	40 471 000			977 900	476 000	411 959 260
				25 500 000					25 500 000
93 862 000	77 381 000			3 675 000					1 374 050 530
0	0	2 032 000	0	0	0	0	0	0	126 822 815
		2 032 000							118 567 815
									8 255 000
									0
									1 790 769 412
138 600 426	193 100 689	2 032 000	1 200 150	69 646 000	0	0	977 900	476 000	3 804 606 957

Gyáli Polgármesteri Hivatal
2021. évi bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

	011130	011220	013350	016010	016030	018030	031030	COFOG összesen
	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.	2021. évi eredeti ei.
Működési bevételek	22 533 237	0	0	0	1 714 500	0	0	24 247 737
Közhatalmi bevételek								0
Működési célú bev. ÁH-n belül								
Működési bevételek	22 533 237				1 714 500			24 247 737
								0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	490 569 466	0	490 569 466
Irányító szervi támogatás						490 569 466		490 569 466
Maradvány								0
Gyáli Polgármesteri Hivatal bevételei	22 533 237	0	0	0	1 714 500	490 569 466	0	514 817 203
Működési kiadások	418 681 791	44 769 729	0	0	7 360 482	0	34 219 571	505 031 573
Személyi juttatások	259 168 362	33 313 696			4 492 750		22 129 444	319 104 252
Munkaadókat terhelő járulékok	49 913 447	5 795 332			786 232		3 849 609	60 344 620
Dologi kiadások	109 599 982	5 660 701			2 081 500		8 240 518	125 582 701
Felhalmozási kiadások	9 658 630						127 000	9 785 630
Gyáli Polgármesteri Hivatal kiadásai	428 340 421	44 769 729	0	0	7 360 482	0	34 346 571	514 817 203

Intézmények 2021. évi bevételei és kiadásai

	<i>Tulipán óvoda</i>	<i>Liliom óvoda</i>	<i>Tátika óvoda</i>	<i>Arany János Közösségi Ház és városi Könyvtár</i>	<i>Városi Egészségügy i központ</i>	<i>Bóbita Bölcsőde</i>	<i>Intézmények összesen</i>
	<i>2021.évi eredeti ei.</i>	<i>2021.évi eredeti ei.</i>	<i>2021.évi eredeti ei.</i>	<i>2021.évi eredeti ei.</i>	<i>2021.évi eredeti ei.</i>	<i>2021.évi eredeti ei.</i>	<i>2021.évi eredeti ei.</i>
Bevételek							
Működési bevételek	4 870 000	5 607 000	2 031 000	13 553 000	105 592 000	1 939 000	133 592 000
<i>Int. működési bevételek</i>	<i>4 870 000</i>	<i>5 607 000</i>	<i>2 031 000</i>	<i>13 553 000</i>	<i>20 592 000</i>	<i>1 939 000</i>	<i>48 592 000</i>
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>85 000 000</i>	<i>0</i>	<i>85 000 000</i>
<i>OEP támogatás</i>					<i>85 000 000</i>		<i>85 000 000</i>
<i>Működési célú támogatások</i>							<i>0</i>
Finanszírozási bevétel	256 760 000	232 530 000	314 006 000	147 557 000	119 315 000	174 219 000	1 244 387 000
<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>256 760 000</i>	<i>232 530 000</i>	<i>314 006 000</i>	<i>147 557 000</i>	<i>119 315 000</i>	<i>174 219 000</i>	<i>1 244 387 000</i>
<i>Pénzmaradvány igénybevétel</i>							<i>0</i>
Bevételek összesen:	261 630 000	238 137 000	316 037 000	161 110 000	224 907 000	176 158 000	1 377 979 000
Kiadások							
Működési kiadások	257 364 000	236 306 000	310 317 000	139 792 000	209 510 000	161 238 000	1 314 527 000
<i>Személyi juttatások</i>	<i>179 749 000</i>	<i>170 053 000</i>	<i>222 255 000</i>	<i>65 696 000</i>	<i>106 580 000</i>	<i>116 068 000</i>	<i>860 401 000</i>
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>29 550 000</i>	<i>27 922 000</i>	<i>36 315 000</i>	<i>9 525 000</i>	<i>15 385 000</i>	<i>19 093 000</i>	<i>137 790 000</i>
<i>Dologi kiadások</i>	<i>48 065 000</i>	<i>38 331 000</i>	<i>51 747 000</i>	<i>64 571 000</i>	<i>87 545 000</i>	<i>26 077 000</i>	<i>316 336 000</i>
Felhalmozási kiadások	4 266 000	1 831 000	5 720 000	21 318 000	15 397 000	14 920 000	63 452 000
Kiadások összesen:	261 630 000	238 137 000	316 037 000	161 110 000	224 907 000	176 158 000	1 377 979 000

Intézmények 2021.évi kiadásai és bevételei kormányzati funkcióként

Intézmények összesen	072111	072112	072210	074031	074032	076010	082044	083030	082092	086020	091110	091120	091140	096015	104031	104035	018030	082042	Cofog összesen
	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.	2021. évi eredeti el.
Működési bevételek	14 052 000	5 784 000	0	0	0	756 000	572 000	2 004 000	7 287 000	3 690 000	0		36 000	12 472 000	0	1 939 000	85 000 000	0	133 592 000
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n b.																	85 000 000		85 000 000
Intézményi működési bevételek	14 052 000	5 784 000				756 000	572 000	2 004 000	7 287 000	3 690 000			36 000	12 472 000		1 939 000			48 592 000
Finanszírozási bevételek																			1 244 387 000
Bevételek összesen:	14 052 000	5 784 000	0	0	0	756 000	572 000	2 004 000	7 287 000	3 690 000	0		36 000	12 472 000	0	1 939 000	1 329 387 000	0	1 377 979 000
Működési kiadások	5 801 000	65 652 000	4 810 000	62 087 000	22 218 000	48 942 000	19 693 000	12 228 000	107 871 000	0	376 586 000	26 609 000	313 694 000	87 118 000	150 540 000	10 698 000	0	0	1 314 527 000
Személyi juttatások				50 005 000	17 789 000	38 786 000	13 189 000	2 319 000	50 188 000		320 056 000	22 267 000	229 734 000		116 068 000		0		860 401 000
Munkaadókat terhelő járulékok				7 206 000	2 634 000	5 545 000	1 928 000	324 000	7 273 000		50 314 000	3 620 000	39 893 000		19 093 000				197 790 000
Dologi kiadások	5 801 000	65 652 000	4 810 000	4 876 000	1 795 000	4 611 000	4 576 000	9 585 000	50 410 000		6 196 000	722 000	44 107 000	87 118 000	15 379 000	10 698 000			316 336 000
Beruházási kiadások	2 921 000	10 000 000		571 000		1 905 000	7 200 000	0	8 735 000		0		11 817 000	0	14 920 000			5 383 000	63 492 000
Kiadások összesen:	8 722 000	75 652 000	4 810 000	62 658 000	22 218 000	50 847 000	26 893 000	12 228 000	116 606 000	0	376 586 000	26 609 000	325 511 000	87 118 000	165 460 000	10 698 000	0	5 383 000	1 377 979 000

**Gyál Város Önkormányzata és intézményei, Gyáli Polgármesteri Hivatal
2021. évi költségvetési létszámkerete**

Nyitólétszám 2021. jan. 01-jén

Intézmény megnevezése	Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Köz- foglalkozt.	Összesen
Gyál Város Önkormányzat	2			2
Önkormányzat összesen	2	0	0	2
Gyáli Polgármesteri Hivatal	57	1		58
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen	57	1	0	58
Intézmények				
Tulipán Óvoda			0	0
Liliom Óvoda	46		0	46
Tátika Óvoda	56		0	56
Arany János Községi Ház és V. Könyvtár	16		0	16
Városi Egészségügyi Központ	14	7	0	21
Bóbita Bölcsőde	28	2	0	30
Intézmények összesen	160	9	0	169
Mindösszesen	219	10	0	229

Közvetett támogatások 2021. év

<i>Megnevezés</i>	<i>Bevételi terv 2021. év</i>	<i>Engedmény 2021. év</i>	<i>Eredeti ei. 2021.</i>
Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként			
Építményadó	308 672 483	436 200	308 236 283
Iparűzési adó	1 633 996 464	2 241 609	1 631 754 855
Ellátottak térítési díja			
- Bölcsőde	6 214 468	4 275 468	1 939 000
- Óvoda	57 363 994	44 855 994	12 508 000
- Iskola	66 796 607	31 121 947	35 674 660
Ellátottak térítési díja összesen	130 375 069	80 253 409	50 121 660
Közvetett támogatások mindösszesen:	2 073 044 016	82 931 218	1 990 112 798

Gyál Város Önkormányzatának
 a Stabilitási tv. 8. § (2) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és a
 353/2011. (XII.30.) Kormány rendelet 2. §. (1) bek. szerinti saját bevételek köre

1., Adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettség

Kedvezményezett	Finanszírozó hitelint.	Szerz.szerinti összeg	Jelenlegi állom.	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
				0	0	0	0	0
Összesen		0	0	0	0	0	0	0

2., Az önkormányzat saját bevételeinek köre

	2021.	2022.	2023.	2024.
helyi adóból származó bevétel	1 940 991 138	2 275 991 138	2 298 837 122	2 321 911 565
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyon értékű jog értékesítéséből származó bevétel	21 315 000	0	0	0
osztalék, koncessziós díj, és hozambevétel	500 000	0	0	0
tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesezés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
bírság-, pótlék- és díjbevétel	8 607 244	8 607 244	8 607 244	8 607 244
kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen	1 971 413 382	2 284 598 382	2 307 444 366	2 330 518 809

Gyál Város Önkormányzata
Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban

Bevételek	2021. évi eredeti ei.	Kiadások	2021. évi eredeti ei.
Működési célú bevételek és kiadások			
Működési célú támogatás ÁH-n belülről	1 480 323 670	Személyi juttatások	1 241 281 137
Közhatalmi bevételek	1 949 598 382	Munkaadói járulékok	211 863 675
Működési bevételek	383 147 711	Dologi kiadások	853 877 961
Működési célú átvett pénzeszk.	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 500 000
		Egyéb működési célú kiadások	1 374 050 530
	3 813 069 763		3 706 573 303
Felhalmozási, felújítási célú bevételek és kiadások			
Felhalm. célú támog. ÁH-n belülről	0	Felhalmozási kiadás	200 060 445
Felhalmozási bevétel	72 722 000	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0
Felhalmozási célú átvett pénze.	296 265		
	73 018 265		200 060 445
Finanszírozási célú bevételek és kiadások			
Maradvány igénybevétele (felhalmozási)	76 358 666	ÁH-n belüli megelőlegezés	55 812 946
	76 358 666		55 812 946
Bevételek összesen:	3 962 446 694	Kiadások összesen:	3 962 446 694

Előirányzat felhasználási terv 2020. év

<i>megnevezés</i>	<i>eredeti ei.</i>	<i>január</i>	<i>február</i>	<i>március</i>	<i>április</i>	<i>május</i>	<i>június</i>	<i>július</i>	<i>augusztus</i>	<i>szeptember</i>	<i>október</i>	<i>november</i>	<i>december</i>
Működési célú bevételek	3 813 069 763	316 630 458	150 431 039	681 160 821	154 250 533	303 769 495	185 118 675	154 250 533	148 134 958	954 466 694	147 047 150	176 087 010	441 722 397
Felhalmozási célú bevételek	73 018 265	8 554 000	50 000	124 066	50 000	50 000	124 066	50 000	50 000	124 066	42 693 000	21 025 000	124 067
Finanszírozási bevételek	76 358 666	0	0	0	0	0	76 358 666	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	3 962 446 694	325 184 458	150 481 039	681 284 887	154 300 533	303 819 495	261 601 407	154 300 533	148 184 958	954 590 760	189 740 150	197 112 010	441 846 464
Működési célú kiadások	3 706 573 303	285 455 748	285 309 469	325 877 539	293 631 078	314 018 602	252 842 926	306 383 161	317 284 018	369 490 731	337 396 633	294 370 269	324 513 129
Felhalmozási célú kiadások	200 060 445	0	2 446 408	33 355 336	53 159 134	27 179 936	25 786 984	818 450	6 500 000	24 430 213	2 186 910	24 197 074	0
Finanszírozási kiadások	55 812 946	55 812 946	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	3 962 446 694	341 268 694	287 755 877	359 232 875	346 790 212	341 198 538	278 629 910	307 201 611	323 784 018	393 920 944	339 583 543	318 567 343	324 513 129

Likviditási terv 2020. év

<i>megnevezés</i>	<i>eredeti ei.</i>	<i>január</i>	<i>február</i>	<i>március</i>	<i>április</i>	<i>május</i>	<i>június</i>	<i>július</i>	<i>augusztus</i>	<i>szeptember</i>	<i>október</i>	<i>november</i>	<i>december</i>
Nyitóegyenleg		987 565 679	971 481 443	834 206 605	1 156 258 617	963 768 938	926 389 895	909 361 392	756 460 314	580 861 254	1 141 531 070	991 687 677	870 232 344
Működési célú bevételek	3 813 069 763	316 630 458	150 431 039	681 160 821	154 250 533	303 769 495	185 118 675	154 250 533	148 134 958	954 466 694	147 047 150	176 087 010	441 722 397
Felhalmozási célú bevételek	73 018 265	8 554 000	50 000	124 066	50 000	50 000	124 066	50 000	50 000	124 066	42 693 000	21 025 000	124 067
Finanszírozási bevételek	76 358 666	0	0	0	0	0	76 358 666	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	3 962 446 694	325 184 458	150 481 039	681 284 887	154 300 533	303 819 495	261 601 407	154 300 533	148 184 958	954 590 760	189 740 150	197 112 010	441 846 464
Működési célú kiadások	3 706 573 303	285 455 748	285 309 469	325 877 539	293 631 078	314 018 602	252 842 926	306 383 161	317 284 018	369 490 731	337 396 633	294 370 269	324 513 129
Felhalmozási célú kiadások	200 060 445	0	2 446 408	33 355 336	53 159 134	27 179 936	25 786 984	818 450	6 500 000	24 430 213	2 186 910	24 197 074	0
Finanszírozási kiadások	55 812 946	55 812 946	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	3 962 446 694	341 268 694	287 755 877	359 232 875	346 790 212	341 198 538	278 629 910	307 201 611	323 784 018	393 920 944	339 583 543	318 567 343	324 513 129
Záróegyenleg		971 481 443	834 206 605	1 156 258 617	963 768 938	926 389 895	909 361 392	756 460 314	580 861 254	1 141 531 070	991 687 677	870 232 344	987 565 679

Gyál Város Önkormányzata

Pályázat sorszáma

Pályázat neve

Támogatási összeg

A projekt megvalósításának kezdete

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja

17. melléklet

adatok Ft-ban

Európai Unió pályázatainak 2021.

KEHOP-1.2.1-18-2018-00141

Klímastratégia kidolgozása és klímatudatossági
szemléletformáló programok megvalósítása Gyálon

19 957 546

2019.09.02

2021.07.31

Gyál Város Önkormányzata

többléves kihatással járó döntések bemutatása évenkénti bontásban

Beruházás forrása	Beruházások, fejlesztések megnevezése	2019.		2020.		2021.	
		Pályázati támogatás	Saját forrás	Pályázati támogatás	Saját forrás	Pályázati támogatás	Saját forrás
Saját forrás	Gyál állomás környezetének rendezése	0	75 099 435	0	69 061 491	0	0
	Összesen :	0	75 099 435	0	69 061 491	0	0

Gyál Város Önkormányzat kötelező, önként vállalt, állami (államigazgatási) feladatai

Feladatok	Bevételei előirányzat	ebből:							
		Működési célú támogatás (ktgvet.)	Közhatalmi bevétel (helyi adók)	Működési bevételek	Működési célra átvett pe.	Felhalm. célú támogatás értékű bev.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási bevétel	Finanszírozási bevételek
I. Működési bevételek									
A Kötelező feladatok									
Település üzemeltetés bevételei	163 892 011	163 892 011				0	0	0	0
Köznevelési és gyermekétkeztetési feladat bevételei	751 123 294	693 308 476	0	57 814 818	0	0	0	0	0
Óvodák működtetésének bevételei	583 317 330	570 809 330		12 508 000					
Gyermekétkeztetési bevételei	167 805 964	122 499 146		45 306 818					
Szociális, gyermekjóléti feladatok bev.	224 473 413	222 534 413	0	1 939 000	0	0	0	0	0
Pénzbeli szociális juttatások	0								
Bóbita Bölcsöde bevételei	109 851 000	107 912 000		1 939 000					
Társulás szociális és családvédelmi felad.	114 622 413	114 622 413							
Kulturális szolgáltatás	67 382 020	53 829 020	0	13 553 000	0	0	0	0	0
Arany J. Köz.Ház és V. Könyvtár bevételei	67 382 020	53 829 020		13 553 000					
Egészségügyi ellátás bevétele	105 592 000	0	0	20 592 000	85 000 000	0	0	0	0
Városi Egészségügyi Központ bevételei	105 592 000			20 592 000	85 000 000				
Igazgatási feladatok	2 373 180 653	261 759 750	1 822 172 010	289 248 893	0	0	0	0	0
Önkormányzati bevétel	2 077 565 922		1 812 564 766	265 001 156					
Egyéb igazgatási feladatok (PH)	295 614 731	261 759 750	9 607 244	24 247 737					
A Kötelező feladatok összesen:	3 685 643 391	1 395 323 670	1 822 172 010	383 147 711	85 000 000	0	0	0	0
B Önként vállalt feladatok									
Marketing, kommunikáció	22 191 452		22 191 452						
Gyáli Élet Program	7 500 000		7 500 000						
Kitüntetések, díjak	2 000 000		2 000 000						
Nemzetközi kapcsolatok	2 719 800		2 719 800						
Közfürdői rendezvények	23 500 000		23 500 000						
Civil és egyéb szervezetek támogatásai	25 515 000		25 515 000						
Bursa Hungarica ösztöndíj	3 675 000		3 675 000						
Polgármesteri keret	10 000 000		10 000 000						
Járóbeteg szakellátás	30 325 120		30 325 120						
Mezőöri feladatok	0								
B Önként vállalt feladatok összesen:	127 426 372	0	127 426 372	0	0	0	0	0	0
C Állami (államigazgatási) feladatok									
Területi általános végrehajtás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bevétel	0								
C Állami (államigazgatási) feladatok összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Működési bevételek összesen	3 813 069 763	1 395 323 670	1 949 598 382	383 147 711	85 000 000	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek (nem kötelező feladat)	73 018 265	0	0	0	0	0	0	73 018 265	0
Saját bevétel	51 407 000							51 407 000	
Felhalmozási célú támog. ért. bev. (Unió)	0								
Felhalmozási célú támog. ért. bev. (Hazai)	0								
Felhalmozási bev. (telekeladások, eszközbesz.)	21 315 000							21 315 000	
Felh. célú átvett pénzeszk. (közérdekű k.)	0								
Nyújtott kölcsön bevételei	296 265							296 265	
III. Finanszírozási bevételek	76 358 666							76 358 666	
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	3 962 446 694	1 395 323 670	1 949 598 382	383 147 711	85 000 000	0	0	149 376 931	0

Feladatok	Kiadási előirányzat	ebből:										
		Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Önkormányzati támogatás	Intézményi beruházások	Beruházások felhalmozási kiadások	Feltűjtés	Tartalékok	Kötvénykiadások, kölcsönök

KIADÁSOK

I. Működési kiadások												
A Kötelező feladatok												
Település üzemeltetés	485 514 998	0	0	162 488 519	0	261 768 000	0	0	0	0	61 258 479	0
Gyál Városüzemeltetési Kft támogatása	265 656 000					236 256 000					29 400 000	
GY.T.H. szemétszállítás támogatása	0											
Közüvilágítás	19 685 000			19 685 000								
Egyéb üzemeltetési	103 611 133			50 740 654		25 512 000					27 358 479	
Iskolák működtetése	96 562 865			92 062 865							4 500 000	
Alapfokú nevelés, oktatás	871 556 514	572 057 000	93 787 000	138 143 000	0	0	0	11 817 000	0	0	55 752 514	0
Tulipán Óvoda finanszírozás	281 761 655	179 749 000	29 550 000	48 065 000				4 266 000			20 131 655	
Liliom Óvoda finanszírozás	253 910 634	170 053 000	27 922 000	38 331 000				1 831 000			15 773 634	
Tátika Óvoda finanszírozás	335 884 225	222 255 000	36 315 000	51 747 000				5 720 000			19 847 225	
Kulturális szolgáltatás	163 014 232	65 696 000	9 525 000	64 571 000	0	0	0	21 318 000	0	0	1 904 232	0
Arany J. Köz. Ház és V. Könyvtár finanszírozás	163 014 232	65 696 000	9 525 000	64 571 000				21 318 000			1 904 232	
Szociális, gyermekjóléti feladatok	420 821 817	116 068 000	19 093 000	26 077 000	18 000 000	215 366 593	0	14 920 000	0	0	11 297 224	0
Pénzbeli szociális ellátások	23 500 000				18 000 000						5 500 000	
Kertváros Kistérség támogatás	215 366 593					215 366 593						
Bóbita Bölcsőde finanszírozás	181 955 224	116 068 000	19 093 000	26 077 000				14 920 000			5 797 224	
Egészségügyi ellátás	225 080 250	106 580 000	15 385 000	87 545 000	0	0	0	15 397 000	0	0	173 250	0
Városi Egészségügyi Központ finanszírozása	225 080 250	106 580 000	15 385 000	87 545 000				15 397 000			173 250	
Közmunka program	5 875 000	5 000 000	875 000									
Sportfeladatok	10 000 000										10 000 000	
Helyi közösségi közlekedés	38 482 080	0	0	0	0	38 482 080	0	0	0	0	0	0
Buszjáratok támogatása	38 482 080					38 482 080						
Közbiztonság	1 200 000					1 200 000						
Igazgatási feladatok	869 977 816	363 677 475	71 310 716	346 366 337	0	14 837 658	0	9 785 630	0	0	64 000 000	0
Önkormányzati feladatok támogatása	375 746 891	56 775 885	12 854 055	227 279 293		14 837 658					64 000 000	
Egyéb önkormányzati kiadások (PH)	494 230 925	306 901 590	58 456 661	119 087 044				9 785 630				
Általános tartalék	5 000 000										5 000 000	
A Kötelező feladatok összesen:	3 096 522 707	1 229 078 475	209 975 716	825 190 856	18 000 000	531 654 331	0	73 237 630	0	0	209 385 699	0
B Önként vállalt feladatok												
Marketing, kommunikáció	24 691 448		0	22 191 448							2 500 000	
Városgazda Tagi hitel	40 000 000					40 000 000						
Gyál Élet Program	7 500 000				7 500 000	0						
Képzések, díjak	2 000 000										2 000 000	
Nemzetközi kapcsolatok	0											
Közterületi rendezvények	23 500 000										23 500 000	
Civil és egyéb szervezetek támogatásai	30 415 500							5 415 500			25 000 000	
Bursa Hungarica ösztöndíj	3 675 000							3 675 000				
Polgármesteri keret	10 000 000					10 000 000						
Járóbeteg szakellátás	30 325 120										30 325 120	
Mezőéri feladatok	0											
B Önként vállalt feladatok összesen:	172 107 068	0	0	22 191 448	7 500 000	59 090 500	0	0	0	0	83 325 120	0
C Állami (államigazgatási) feladatok												
Gépjárműadóztatási feladatok	0											
Általános igazgatási feladatok	20 586 278	12 202 662	1 887 959	6 495 657								
C Állami (államigazgatási) feladatok összesen:	20 586 278	12 202 662	1 887 959	6 495 657	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Működési kiadások összesen:	3 289 216 053	1 241 281 137	211 863 675	853 877 961	25 500 000	590 744 831	0	73 237 630	0	0	292 710 819	0
II. Felhalmozási kiadások (nem kötelező feladat)												
Önkormányzati beruházások	118 567 815							118 567 815				
Feltűjtések	8 255 000									8 255 000		
Egyéb felhalmozási kiadások (átadott)	0											
Nyújtott kölcsön kiadások	0											
II. Felhalmozási kiadások összesen:	126 822 815	0	0	0	0	0	0	0	118 567 815	8 255 000	0	0
III. Finanszírozási kiadások	546 407 826					490 594 880						55 812 946
ÖNKORMÁNYZATI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 962 446 694	1 241 281 137	211 863 675	853 877 961	25 500 000	1 081 339 711	0	73 237 630	118 567 815	8 255 000	292 710 819	55 812 946

Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási el

M e g n e v e z é s	2021. évi terv	2022. évi terv	2023. évi terv
B e v é t e l e k			
1. Önkormányzat bevételei	3 804 606 957	3 999 839 265	4 032 273 765
Működési célú bevételek	3 655 230 026	3 999 539 265	4 031 973 765
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 395 323 670	1 395 323 670	1 395 323 670
Közhatalmi bevételek	1 949 598 382	2 284 598 382	2 307 444 366
Működési bevétel	310 307 974	319 617 213	329 205 730
Működési célú átvett pénzeszközök	0		
Felhalmozási célú bevételek	73 018 265	300 000	300 000
Felhalmozási bevétel	0	0	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	72 722 000	0	0
Felhalmozási célú támogatások Áh-n kívülről	296 265	300 000	300 000
Finanszírozási bevételek	76 358 666	0	0
2. Polgármesteri Hivatal bevételei	24 247 737	24 975 169	25 724 424
Működési célú bevételek	24 247 737	24 975 169	25 724 424
Közhatalmi bevételek	0	0	0
Intézményi működési bevétel	24 247 737	24 975 169	25 724 424
Működési célú támogatások Áh-n belülről	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0
3. Intézmények bevételei	133 592 000	135 049 760	136 551 253
Működési célú bevételek	133 592 000	135 049 760	136 551 253
Egyéb működési c. támogatások ÁH-n belülről	85 000 000	85 000 000	85 000 000
Intézményi működési bevétel	48 592 000	50 049 760	51 551 253
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0
B e v é t e l e k összesen:	3 962 446 694	4 159 864 194	4 194 549 442

Kiadások

1. Önkormányzat kiadásai	2 069 650 491	2 196 984 752	2 145 491 334
Működési célú kiadások	1 887 014 730	1 913 825 071	1 944 243 323
Személyi juttatások	61 775 885	64 864 679	68 107 913
Munkaadókat terhelő járulékok	13 729 055	11 351 319	11 918 885
Dologi kiadások	411 959 260	424 318 038	437 047 579
Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 500 000	25 500 000	25 500 000
Egyéb működési célú kiadások	1 374 050 530	1 387 791 035	1 401 668 946
Felhalmozási célú kiadások	126 822 815	283 159 681	201 248 011
Beruházások	118 567 815	274 904 681	192 993 011
Felújítások	8 255 000	8 255 000	8 255 000
Egyéb felhalmozási kiadások	0		
Finanszírozási kiadások	55 812 946	0	0
2. Polgármesteri Hivatal kiadásai	514 817 203	535 533 628	558 861 526
Működési célú kiadások	505 031 573	526 533 628	549 861 526
Személyi juttatások	319 104 252	338 028 465	354 579 437
Munkaadókat terhelő járulékok	60 344 620	59 154 981	62 051 401
Dologi kiadások	125 582 701	129 350 182	133 230 687
Felhalmozási célú kiadások	9 785 630	9 000 000	9 000 000
Finanszírozási kiadások	0	0	0
3. Intézmények kiadásai	1 377 979 000	1 427 345 814	1 490 196 583
Működési célú kiadások	1 314 527 000	1 387 345 814	1 450 196 583
Személyi juttatások	860 401 000	903 421 050	948 592 103
Munkaadókat terhelő járulékok	137 790 000	158 098 684	166 003 618
Dologi kiadások	316 336 000	325 826 080	335 600 862
Felhalmozási kiadások	63 452 000	40 000 000	40 000 000
Finanszírozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen:	3 962 446 694	4 159 864 194	4 194 549 442

20. melléklet
adatok Ft-ban

őirányzatai

2024. évi terv

4 065 224 381
4 064 924 381
1 395 323 670
2 330 518 809
339 081 902

300 000
0
0
300 000
0

26 496 157
26 496 157
0
26 496 157
0
0
0

138 097 790
138 097 790
85 000 000
53 097 790
0
0

4 229 818 328

2 089 270 142

1 975 372 779

71 513 309

12 514 829

450 159 006

25 500 000

1 415 685 635

113 897 363

105 642 363

8 255 000

0

584 553 791

575 553 791

373 043 560

65 282 623

137 227 608

9 000 000

0

1 555 994 395

1 515 994 395

996 021 708

174 303 799

345 668 888

40 000 000

0

4 229 818 328

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés, rendelettervezet címe:

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről.

I. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása az előterjesztésben részletezettek szerint alakul.

II. A rendelet környezeti és egészségi következményei

A rendelettervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet előkészítésében mind az intézmények, mind pedig a Polgármesteri Hivatal Irodái részt vettek. A rendelet elfogadását követően 30 napon belül adatot kell szolgáltatni a MÁK által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben. A költségvetés betartása érdekében írásban kell értesíteni az Intézmények vezetőit és a Polgármesteri Hivatal Irodáit az elfogadott számokról. Az előirányzatokat az előirányzat nyilvántartásokon és a könyveléseken át kell vezetni.

IV. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A tervezet megalkotásának szükségességét, az elemi költségvetés tartalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet írja elő.

A rendelet megalkotásánk elmaradása a nettó finanszírozás felfüggesztését, illetve egyéb szankciókat von maga után.

V. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek biztosítottak.

VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

Tárgy: Javaslat helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.)
önkormányzati rendelet módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény módosította, illetve hatályon kívül helyezte a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) több rendelkezését.

A helyi adó rendeletünket érintő ilyen változás, hogy a Htv. 2021. január 1. napjával hatályon kívül helyezte az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység fogalmát. A tevékenységi forma hatályon kívül helyezésével megszűnt az arra vonatkozó adókötelezettség is.

A törvényi változás következtében nekünk is módosítanunk kell a helyi adókról szóló 21/2015. (XI.30.) önkormányzati rendeletünket.

A rendelettervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdés b) pontja alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

A rendelet megalkotása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Diera Éva irodavezető

Gyál, 2021. január 14.

Rozgonyi Erik
Címzetes főjegyző

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021.(I.....) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyál Város Polgármestere a vészhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és h) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról az alábbiakat rendeli el.

1.§ A R. 7. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.§ Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparüzési tevékenység).”

2.§ A R. 10.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10.§ Az önkormányzat illetékességi területén végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,8 %-a.”

3.§ A rendelet 2021. február 1. napján lép hatályba.

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Előterjesztés címe:

Javaslat a helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítására

I. A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosításával átvezetésre kerül a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény azon rendelkezése, amellyel hatályon kívül helyezte az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység fogalmát, így az arra vonatkozó adókötelezettséget. Ennek következtében bevétel kiesés várható.

II. A rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei

A rendeletmódosításnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

III. A rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletmódosítás elfogadásával az adminisztratív terhek növekedése nem várható.

IV. A rendelettervezet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás szükségességét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2021. január 1. napjától hatályba lépő változásai teszik szükségessé. A törvényi változás értelmében az ideiglenes iparüzési tevékenység adókötelezettsége megszűnik.

A rendelet módosításának elmaradása esetén helyi rendeletünk ellentétes lenne a magasabb szintű jogszabállyal.

A rendeletalkotás – módosítás - elmaradása esetén a törvényi előírások végrehajtásának elmaradása következne be.

V. A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az alkalmazáshoz minden szükséges feltétel adott.

VI. A rendeletmódosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival való egyeztetési, előzetes bejelentési kötelezettség nincs.

Tárgy: Javaslát a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján alkotta meg Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról* szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet), melynek hatálya Gyál Város Önkormányzatának illetékességi területére terjed ki.

A Rendelet 1. melléklete módosításának aktualitását egy már lezajlott kormányhivatali ellenőrzés adja, amelyet a Kertváros Szociális Központ (a továbbiakban: KSZK) Gyáli Idősek Klubjában folytattak le 2020. október 22. napján.

A „Kertváros” Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) által fenntartott KSZK Gyáli Idősek Klubjában a működést engedélyező, és ellenőrző Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: PMKH) **2020. október 22. napján helyszíni ellenőrzéssel egybekötött dokumentumvizsgálatot** folytatott az időskorúak nappali ellátása vonatkozásában. Az ellenőrzésről PE/SZOC/1437-3/2020. ügyiratszámom jegyzőkönyv (1. sz. melléklet) készült. A jegyzőkönyv 16. oldalán az ellenőrzés összegző megállapításai olvashatók, továbbá az ellenőrzési jegyzőkönyv 1. számú mellékletének (2. sz. melléklet) 18. oldalán olvasható az ellenőrzött szolgáltatással kapcsolatos megállapítások. A PMKH észrevételei alapján tehát, **meg kell határozni az idősek nappali ellátására vonatkozóan a bent-tartózkodás, és külön a bent-tartózkodás étkeztetéssel térítési díját.**

Fentieknek figyelembevételével a Rendelet 1. melléklete kiegészül az alábbiakkal:

8. Időskorúak/demens személyek nappali ellátása				
	nettó Ft/nap	ÁFA 27%	bruttó Ft/nap	Kerekítés szabályai szerint bruttó Ft/nap
Nappali ellátás időskorúak/demens személyek étkeztetés nélküli bent tartózkodási díja	0.-	0.-	0.-	0.-
Nappali ellátás demens személyek részére étkeztetéssel	499.-	134,73.-	634.-	635.-

Az előterjesztés 3. sz. mellékleteként olvasható a módosító rendelet tervezete. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján készített hatásvizsgálat az előterjesztés 4. sz. melléklete.

Fontos megemlíteni, hogy a 2020. december 19. napjától hatályos, a *koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről* szóló 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1. § (1) bek. b) pont ba)-bb) alpontja értelmében a helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv, illetve nonprofit szervezet a Kr. hatálybalépésének napjától az általa nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységért megállapított díjat nem emelheti, illetve 2021. december 31. napjáig új díjat nem állapíthat meg.

Az előterjesztéssel célzott rendelet-módosítás véleményünk szerint nem ellentétes a Kr.-ben szereplő rendelkezésekkel, tekintettel arra, hogy a gyakorlatban a nappali ellátást az idős személyek étkeztetés nélkül térítésmentesen, míg a demens személyek étkeztetéssel veszik igénybe, ezt a Rendelet 26/A. §-a, valamint az idősekkel a nappali ellátásra kötött megállapodás tartalmazza, így ezt nem minősíthetjük új díj megállapításának, illetve a megállapított díj emelésének, hanem az egyszerűen a Rendelet normaszövegén kívül, a Rendelet 1. mellékletében konkrét összegen történő megjelenítésének tekinthető.

A rendeletek társadalmi egyeztetésre bocsátása nem szükséges, hivatkozással a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 40.§ (4) bekezdés c) és e) pontjára.

Fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezet megtárgyalását követően fogadja el a rendelet módosítását.

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2021. január 4.

**Pápai Mihály
polgármester**

Mellékletek:

1. *PE/SZOC/1437-3/2020. ügyiratszámom jegyzőkönyv*
2. *PE/SZOC/1437-3/2020. ügyiratszámom jegyzőkönyv 1. számú melléklete*
3. *6/2015. (II.27.) ör. módosító rendelettervezete*
4. *Hatásvizsgálata lap a rendelet módosításához*



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

*As eredetivel
mindenkben megegyező
mésolat.*

Bp. 2020. 10. 22.

Ügyiratszám: **PE/SZOC/1437-3/2020.**

Ügyintéző: Krisztián Mária

Telefon: 06-1-485-6942

Mobiltelefon: 06-20-455-4911

E-mail: gyamhivatal@pest.gov.hu

Hivatali kapu: PMKHSZGYH / 511806779

Tárgy: **"Kertváros" Önkormányzati Társulás** által
fenntartott **Kertváros Szociális Központ**
telephelyeként működő **Gyáli Idősek Klubja**
(ágazati azonosítója: **S0527060**) hatósági
ellenőrzése

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

JEGYZŐKÖNYV

hatósági/helyszíni ellenőrzésről

A Pest Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező és ellenőrző szerv (a továbbiakban: Kormányhivatal) hatáskörében eljárva a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 36.§ (1) bekezdése alapján rendes évi helyszíni ellenőrzése során a következőket rögzíti:

Ellenőrzés időpontja:	2020. október 22.
Fenntartó neve:	"Kertváros" Önkormányzati Társulás
Engedélyes neve:	Gyáli Idősek Klubja
Engedélyes ágazati azonosítója:	S0527060
Engedélyes címe / Ellenőrzés helyszíne:	2360 Gyál, Petőfi S. utca 16-18.
Ellenőrzött szolgáltatások, ellátások:	Időskorúak nappali ellátása
Ellenőrzés jellege:	Éves munkarendben meghatározott hatósági ellenőrzés
Ellenőrzés módszere:	Helyszíni ellenőrzés
Vizsgált időszak:	A működési engedély kiadásának napjától jelen hatósági ellenőrzés napjáig eltelt időszak
Melléklet(ek):	1. számú melléklet: Időskorúak nappali ellátása

Dul
R

A HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK, AZ ELLENŐRZÖTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI:

- A hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől jogszabályban, személyes adatok tekintetében törvényben meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet, vagy helyszíni ellenőrzést tart. Jogszabály időszakos vagy folyamatos adatszolgáltatási kötelezettséget és folyamatos helyszíni ellenőrzést is elrendelhet.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről előzetesen értesíteni kell, kivéve, ha az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné, az ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről annak megkezdésekor szóban kell tájékoztatni.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személy távolléte nem akadályozza a szemle megtartását.
- Az ellenőrzésen az ügyfél jelen lehet.
- Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet veszélye miatt, továbbá közrendvédelmi, közbiztonsági, illetve törvényben meghatározott más fontos okból a hatósági ellenőrzés haladéktalanul megtartható.
- A hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között a megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a helyszínen tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a szemléltárgyról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.
- A hatósági ellenőrzés eredményes és biztonságos lefolytatása érdekében, ha annak jellege indokoltá teszi, a hatóság a rendőrség közreműködését kérheti.
- A hatósági ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárásbírással sújtható, természetesen személy esetén 10.000.- Ft-tól 500.000.- Ft-ig, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében 1.000.000.- Ft-ig terjedő eljárásbírással sújtható és a többletköltségek megfizetésére kötelezhető.
- Ha a hatósági ellenőrzésre életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, azonnali intézkedés érdekében van szükség, illetve, ha ezt törvény más fontos okból megengedi, a helyszíni szemlét a hatóság a lezárt terület, épület, helyiség felnyitásával, az ott tartózkodó személyek akarata ellenére is megtarthatja.
- A hatósági ellenőrzés eredményéről az ügyfél kérelmére a Kormányhivatal hatósági bizonyítványt állít ki.
- A működést engedélyező szerv az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv másolatát az ellenőrzés alkalmával a helyszínen átadja, vagy megküldi a fenntartónak és az engedélyesnek, valamint az Sznyr. 38. § (1) c) pontja szerinti esetekben másolatban – elektronikus levélben – Magyar Államkincstár költségvetési támogatás ügyében illetékes területi szervének.

AZ ELLENŐRZÉS SORÁN ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK:

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet** (a továbbiakban **Sznyr.**)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (a továbbiakban: **Szt.**)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** (a továbbiakban **SZCSM rend.**)

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet**(a továbbiakban: **Ir.**)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **Tr.**)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **KENYSZIr.**)
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** (a továbbiakban: **Mnyr.**)
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** (a továbbiakban: **Tkr.**)
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló **25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet** (a továbbiakban: **Vkr.**)
- **2019. évi LXXI. törvény** Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről (a továbbiakban: **KltsgTv.**)
- **2018. évi L. törvény** Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
- **2017. évi C. törvény** Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- **A 2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (a továbbiakban: **Áht.**)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **Ávr.**)
- A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló **68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet**
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet**
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet**(a továbbiakban: **OTÉK**)
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény** (a továbbiakban: **Ákr.**)
- a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló **2017. évi CLXXIX. törvény** (a továbbiakban: **Szátv.**)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló **2015. évi CCXXII. törvény** (a továbbiakban: **Eügyintézési tv.**)
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló **451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet**
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény** (a továbbiakban: **Kjt.**)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet**
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: **Munka Törvénykönyve**)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** (a továbbiakban: **Ptk.**)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló **2013. évi CLXV. törvény** (a továbbiakban: **Panasz tv.**)



SZOLGÁLTATÓ NYILVÁNTARTÁS ADATAI

FENNTARTÓ	neve:	"Kertváros" Önkormányzati Társulás
	címe:	2360 Gyál, Körösi út 54. (Hrsz:)
	típusa:	Önkormányzati
	gazd.forma:	Helyi önk. jogi szem. társulása
	adószáma:	15566915-1-13
	telefon:	29-540-936
	e-mail:	papai.mihaly@gyal.hu
	kapcsolattartó:	Pápai Mihály 29-540-936 papai.mihaly@gyal.hu
INTÉZMÉNY	neve:	Kertváros Szociális Központ
	címe:	2360 Gyál, Rákóczi F. utca 42-44. (Hrsz:)
	adószáma:	15761000-2-13
	ágazati azonosító:	S0225410
	telefon:	06-29-340-659
	e-mail:	intezmenyvezeto@kertvarosszockp.hu
	kapcsolattartó:	Dócziné Pallagi Ágnes 29/345-482 intezmenyvezeto@kertvarosszockp.hu
SZÉKHELY / TELEPHELY	neve:	Gyáli Idősek Klubja
	címe:	2360 Gyál, Petőfi S. utca 16-18. (Hrsz: 2353)
	ágazati azonosító:	S0527060
	telefon:	06 29 752 838
	e-mail:	idosklub@kertvarosszockp.hu
	kapcsolattartó:	Bártfai Gabriella 0629 752 838 idosklub@kertvarosszockp.hu
Ellátás	Időskorúak nappali ellátása Szolgáltatás kezdete és időtartama: 2019.02.19. 2022.02.15.-ig Férőhelyszám időskorúak nappali ellátásában: 25 fő Ellátási területe: Gyál <i>Demens személyeket is ellát</i>	

Folyamatban lévő adatmódosítási kérelem azonosítója/iktarószáma: _____

Kérelem tartalma: nincs folyamatosan részlem

A szolgáltatói nyilvántartás adatai és az intézményi alapidokumentumok adatai megegyeznek?

igen / nem

Eltérések: Kertváros Szociális Központ (intézmény) helyrajzi
időse kényez az SZMR-ben.
2019.11.28. bejegyzés 44887 jogelbírású részlem más
bejegyzés a Környezetvédelem felől jövevények.

VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK**JELLEN VANNAK:**

Kormányhivatal részéről:	Madár Csaba osztályvezető
Fenntartó részéről:	Dr. Fuzekos Enikő Diánoné (ingatlanügynök)
Engedélyes részéről:	Dőriiné Pallagi Agnes intézményvezető

I. ELLENŐRZÉSEK**Legutóbbi ellenőrzések időpontja:**

Kormányhivatal (Szn. 36-39. §)	—
Fenntartó (Szt. 92/B. § (1), SZCSM rend. 13. §)	—

Tapasztalatai:

.....

.....

II. SZERVEZETI KERETEK

Önálló intézmény (legalább 3 fő főállású munkatársat foglalkoztató szervezet)	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
telephelye		
Szolgáltató (szolgáltató tevékenységet végző személy vagy szervezet)	<input type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Többcélú intézmény keretében, önálló szervezeti egységben működő szolgálat	<input type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- Társulási szerződés alapján működtetett	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- Ellátási szerződés alapján működtetett	<input type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem

Közös hivatal gesztor települése:

Gyál

Önkormányzati rendelet száma, megnevezése:

6/2015. (II. 27.) ÖR. egyrészis rend.
10/2011. (V. 01.) ÖR. egyrészis rend.**A rendelet szabályozza-e?****Szt. 92. §**

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;

c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;

d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;

e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;

f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötetendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Drul

B

- a személyes gondoskodás formáit	igen	nem
- az igénybevételre irányuló kérelem benyújtásának módját	igen	nem
- az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani	igen	nem
- külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás	igen	nem
- az ellátás megszűnésének eseteit, módjait	igen	nem
- a fizetendő térítési díjak mértékét	igen	nem
- a fizetésre kötelezettek körét	igen	nem
- a fizetendő térítési díjak csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait	igen	nem
- az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket	igen	nem

Észrevételek:

.....

.....

.....

A szolgáltatások nyújtása

Az alábbi szolgáltatásokat a székhelyen / telephelyen, Gyal. Petőf. S. u. 16-18. sz. alatt nyújtja az intézmény.

Település	Lakosság szám	Nyújtott szolgáltatás	Székhely/ telephely/ Ny.á.h.
1 Gyal	24.806.	idősebb korúak ellátása	t.

A feladatellátás módja

Társulásban való részvétel

Milyen szolgáltatást lát így el?

étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat család-, és gyermekjóléti szolgáltatás, nappali ellátás, bentlakásos intézmények, tanyagondnoki szolgálat közösségi ellátás

Szt. 90. § (4) A szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve a társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján is biztosíthatja. A megállapodásban rögzíteni kell a szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokat és az ellátottak után fizetendő hozzájárulás mértékét.

Szt. 91. § (1) A helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó

a) szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy

b) szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy

c) szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött – a szociális szolgáltatás nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló – 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

Társult önkormányzatok: <i>Alvóvándi, Bugyi, Győl, Ócsa</i>
Ellátási terület: <i>Községi Nappali Ellátása területében - Győl</i>

A társulási megállapodás

A társulási megállapodás kelte:	<i>2018. 12. 10.</i>	
Elfogadását rögzítő határozat száma:	<i>20/2018. (XII.10)</i>	
Tartalmazza-e a rendeletalkotásra felhatalmazott település nevét? <i>Szt. 90. § (4) A szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve a társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján is biztosíthatja. A megállapodásban rögzíteni kell a szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokat és az ellátottak után fizetendő hozzájárulás mértékét.</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem

Ellátási szerződés Szt. 120-122.§

Rendelkezik-e vele az intézmény? <i>Szt. 120. § A helyi önkormányzat, illetve a társulás, valamint a Kormány, illetve más állami szerv a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást eg/házi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.</i>	<input type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem
Amennyiben igen, mely szolgáltatásra: <input type="checkbox"/> étkeztetés, <input type="checkbox"/> házi segítségnyújtás, <input type="checkbox"/> jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, <input type="checkbox"/> család,- és gyermekjóléti szolgáltatás, <input type="checkbox"/> nappali ellátás, <input type="checkbox"/> bentlakásos intézmények,		
Amennyiben igen, mely településekre:		
Hatálybalépés időpontja:		
Rögzítésre került a szolgáltatói nyilvántartó rendszerben? <i>Sznyr. 5. melléklet - A szolgáltatással kapcsolatos iratok - 2.1.6. az ellátási szerződés másolatát, ha az egyházi fenntartó, illetve a nem állami fenntartó az engedélyes által nyújtandó szolgáltatásra ellátási szerződést kötött,</i>	<input type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Utolsó módosítás időpontja: <i>Sznyr. 10. § (1) Ha a nappali szociális ellátás, a bentlakásos szociális intézményi ellátás, a gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekek esélynövelő szolgáltatása, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona, a gyermekotthon vagy az utógondozó otthon elhelyezésére szolgáló ingatlan – ide nem értve a Gyvt. 44/B. § (3) bekezdés d) pontja szerinti ingatlan –, támogatott lakhatás esetén a lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan, illetve fejlesztő foglalkoztatás esetén a foglalkoztatási hely használatának joga határozott időre szól, vagy ha a bejegyzés feltétele ellátási szerződés fennállása, és az ellátási szerződést határozott időre kötötték, a működést engedélyező szerv támogatott lakhatás esetén a lakhatási szolgáltatást biztosító adott ingatlant, az adott fejlesztő foglalkoztatási helyet, egyéb esetben a szolgáltatást arra az időszakra jegyzi be, ameddig az ingatlan az engedélyes használatában van, illetve ameddig az ellátási szerződés hatályban van (a továbbiakban együtt: határozott idejű bejegyzés). (2) A határozatlan idejű bejegyzést határozott idejűre kell módosítani, ha az (1) bekezdés szerinti ingatlan használatának joga, illetve az ellátási szerződés időbeli hatálya határozott idejűre módosul. (3) A határozott idejű bejegyzés hatályát meg kell hosszabbítani, ha az (1) bekezdés szerinti ingatlan használatának joga, illetve az ellátási szerződés időbeli hatálya meghosszabbodik. A határozott idejű bejegyzést határozatlan idejűre kell módosítani, ha az (1) bekezdés szerinti ingatlan használatának joga, illetve az ellátási szerződés időbeli hatálya határozatlan idejűre módosul.</i>		

Du!

B

n

<p>A fenntartó az ellátási szerződés lényeges elemének változása esetén bejelentette került-e a működési engedélyező szervnek?</p> <p>Sznyr. 23. § (1) A fenntartó köteles az általánosan illetékes működést engedélyező szervnek a változást követő tizenöt napon belül bejelenteni, ha</p> <p>b) a bejegyzés alapjául szolgáló, az a) pontban nem említett lényeges körülményben változás következett be, így különösen, ha a személyi vagy tárgyi feltételek lényegesen megváltoznak, a szolgáltató, engedélyes vezetőjének személye megváltozik, vagy a szakmai program, illetve az ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik, és a változások adatszolgáltatást nem tesznek szükségessé.</p>	igen	nem
<p>A fenntartó az adatszolgáltatást kérelmezte-e a szolgáltatói nyilvántartásban az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül?</p> <p>Sznyr. 28. § (1) A fenntartó e) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt, az adatszolgáltatást legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.</p> <p><u>1. melléklet a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelethez</u> A szolgáltatói nyilvántartás adatai 3.9. egyházi fenntartó és nem állami fenntartó esetén – ha a fenntartó az engedélyes által nyújtott szolgáltatásra ellátási szerződést kötött – az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv neve, székhelye, valamint az a szolgáltatás és – olyan szolgáltatás esetén, amelynél a szolgáltatói nyilvántartás ezt az adatot tartalmazza – ellátotti létszám, jelzőkészlékszám, férőhelyszám, amelyre az ellátási szerződés kiterjed, továbbá az ellátási szerződés megszűnésének időpontja, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték.</p>	igen	nem

Észrevételek:

.....

.....

III. INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓ

Szakmai rendelet 5. § (1) A szociális szolgáltatóknak rendelkeznie kell

- a) szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabállyal,
- d) szakmai programmal,
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
- f) az 1. számú melléklet III. 1. és III. 3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I. 1., II. 3. és III. 2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

Alapító okirat / Alapszabály

<p>Rendelkezik vele az engedélyes? (állami fenntartó esetén)</p> <p>SZCSMr. 5. § (1) A szociális szolgáltatóknak rendelkeznie kell</p> <p>b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,</p>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
<p>Utolsó módosítás dátuma</p>	<p>2018.12.20.</p>	

Tanúsítvány (Sznyr. 14.§ (1))

<p>Rendelkezik vele az engedélyes?</p> <p>Sznyr. 14. § (1) Az általánosan illetékes működést engedélyező szerv az engedélyes bejegyzésének véglegessé válását követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági igazolványt állít ki a fenntartó részére.</p>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
<p>Jól látható helyen van kifüggesztve az engedélyes címén?</p> <p>Sznyr. 14. § (3) A tanúsítványt az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon ki kell függeszteni.</p>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

Szakmai program

Rendelkezik-e vele az intézmény? <i>SZCSMr rend. 5. § (1) A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell d) szakmai programmal, Szt. 92/C. § (1) Az egyházi fenntartója és a nem állami fenntartó a 92/B. § (1) bekezdésének a), e), f), h) és j) pontjában meghatározott feladatokon túl a) gondoskodik az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében házirendjének elkészítéséről,</i>	<input checked="" type="radio"/> Igen	Nem
Fenntartó jóváhagyta? (állami fenntartó esetén) <i>Szt. 92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;</i>	<input checked="" type="radio"/> Igen	Nem
Jóváhagyásának időpontja:	2019. 01. 31.	
Határozat száma:	2/2019. (1.31.)	
Állami fenntartó ellenőrzi a szakmai program jogszerűségét? <i>Szt. 92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója b) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét; (2) Az állami fenntartó a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, valamint a szakmai program jóváhagyását megtagadja, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a külön jogszabályban előírt feltételeknek.</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

Észrevételek:

.....

.....

Szervezeti és működési szabályzat (Szt. 92.§ (1))

Rendelkezik vele az engedélyes? <i>SZCSMr rend. 5.§ (1) A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell c) az egyszemélyes szolgáltatót kivéve szervezeti és működési szabályzattal,</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Fenntartó jóváhagyta-e? (állami fenntartó esetén) <i>Szt. 92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Ha igen, annak dátuma:	2019. 01. 31.	
Határozat száma:	2/2019. (1.31.)	
Tartalmazza-e az alábbiakat?		
Egyházi és nem állami fenntartók esetében		
<i>5/B. § A szervezeti és működési szabályzat egyházi és nem állami fenntartók esetében tartalmazza a) az intézmény szervezeti felépítésének leírását, b) a szervezeti ábrát, c) több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát, d) a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét, e) a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét, f) az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét,</i>		
- az intézmény szervezeti felépítésének leírását,	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
- a szervezeti ábrát,	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
- több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát,	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
- belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

- a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,	igen	nem
- az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét,	igen	nem
Állami fenntartók esetében		
<p>Áht. 10. § (5) bekezdéséhez – Ávr. 13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza</p> <p>a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,</p> <p>b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,</p> <p>c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptervékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,</p> <p>d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,</p> <p>e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,</p> <p>f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,</p> <p>g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,</p> <p>h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és</p> <p>i) azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdés szerinti feladatokat ellátja.</p>		
- a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,	igen	nem
- a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját	igen	nem
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptervékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,	igen	nem
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,	igen	nem
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,	igen	nem
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el	igen	nem
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,	igen	nem
- jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és	igen	nem
- azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § szerinti feladatokat ellátja.	igen	nem

Észrevételek:

.....

.....

.....

.....

.....

Pest

A

Jelentési kötelezettség teljesítése

Igénybevevői nyilvántartás – „KENYSZI” 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3-8.§

Hány e-képviselő kijelölése történt meg összesen?	2	fő
	fenntartónál	2 fő
	intézménynél	— fő
Összesen hány adatszolgáltatót jelöltek ki?	2	fő

Hogyan történt meg a kijelölés az adatszolgáltatók körében?

.....

Térítési díj adatok jelentése

Teljesíti-e a jelentési kötelezettségét a fenntartó? KENYSZIr. 12. § (2) Az országos jelentési rendszerbe – a megállapítást, illetve a módosítást követő nyolc napon belül – valamennyi, az Szt. vagy a Gyvt. alapján térítésdíj-köteles szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását, ideértve az engedélyes által nyújtott gyermekétkeztetés intézményi térítési díját is.	Igen	Nem
--	------	-----

Várakozói nyilvántartás

Megküldi-e a fenntartó minden hónap 5-ig a várakozói nyilvántartásban lévők TAJ számát a szociális hatóságnak: Szt. 20. § (2a) A fenntartó a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében a hónap első napján az általa fenntartott szociális szolgáltatóknál, intézményeknél nyilvántartásban lévő kérelmezők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét szociális szolgáltatóként, intézményként (székhelyenként, telephelyenként) – családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, népkonyha, szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása, utcai szociális munka, nappali melegező és éjjeli menedékhely kivételével – minden hónap ötödik napjáig megküldi a szociális hatóságnak. A szociális hatóság a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból – az esetleges átfedések kiszűrésével – engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet haladéktalanul törli	Igen	Nem
--	------	-----

Szabályzatok

SZCSM rend. 5.§ (1) A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

f) az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,

g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

(2) A szociális intézménynek rendelkeznie kell

a) az (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti dokumentumokkal,

c) az 1. számú mellékletben meghatározott szabályzatokkal, nappali ellátást nyújtó intézmény esetében az 1. számú melléklet I.2. pontja szerinti szabályzat kivételével.

1. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szabályzatai

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat
2. érdekképviselői fórum működésének szabályzata

II. Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat
2. pénzkezelési szabályzat
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
4. vagyonvédelmi szabályzat

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat
2. tűzvédelmi szabályzat
3. gépjármű használati szabályzat

Dul
B

IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT (kötelező / nem kötelező)	
Rendelkezik-e vele az intézmény?	<input checked="" type="radio"/> Igen – Nem Elkészítés dátuma: 2019. 02. 28
SZÁMVITELI SZABÁLYZAT (kötelező / nem kötelező)	
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem Elkészítés dátuma:
PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT (kötelező / nem kötelező)	
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem Elkészítés dátuma:
ANYAGGAZDÁLKODÁSI-, LELTÁR-, ÉS SELEJTEZÉSI SZABÁLYZAT (kötelező / nem kötelező)	
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem Elkészítés dátuma:
VAGYONVÉDELMI SZABÁLYZAT (kötelező / nem kötelező)	
Rendelkezik-e vele az intézmény?	Igen – Nem Elkészítés dátuma:
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT (kötelező / nem kötelező)	
Rendelkezik-e vele az intézmény?	<input checked="" type="radio"/> Igen – Nem Elkészítés dátuma: 2016. 01. 11
A munkavédelmi szabályzatot szakember készítette?	<input checked="" type="radio"/> Igen – Nem
A munkavédelmi oktatás dátuma? (oktatási napló)	2020. 01. 19
TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT (kötelező / nem kötelező)	
Rendelkezik-e vele az intézmény?	<input checked="" type="radio"/> Igen – Nem Elkészítés dátuma: 2019. 02. 06
A tűzvédelmi szabályzatot szakember készítette?	<input checked="" type="radio"/> Igen – Nem
A tűzvédelmi oktatás dátuma? (oktatási napló)	2020. 01. 19
GÉPJÁRMŰHASZNÁLATI SZABÁLYZAT (kötelező / nem kötelező)	
Rendelkezik-e vele az intézmény?	<input checked="" type="radio"/> Igen – Nem Elkészítés dátuma: 2011. 09. 30
MUNKARUHA-VÉDŐRUHA JUTTATÁS	
Szabályozással rendelkezik-e az intézmény?	<input checked="" type="radio"/> Igen – Nem
Milyen mértékű a munka-védőruha juttatás?	30-35 ezer munkaruha 20 ezer védőruha
Mikor részesültek dokumentáltan juttatásban a munkatársak?	évente
EGYÉB SZABÁLYZATOK: <input type="checkbox"/> adatvédelmi szabályzat, <input type="checkbox"/> takarítási és higiénés szabályzat, <input type="checkbox"/> etikai szabályzat, <input type="checkbox"/> kockázatelemzés, <input type="checkbox"/> tűzriadó terv stb.)	
Igen – Nem	

Észrevételek:

.....

.....

I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A dolgozók rendelkeznek munkáltatói igazolvánnyal?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<i>SZCSM rend. 19.§. (3) Az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.</i>		
Dokumentált-e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<i>Szt. 92/D. § (1) bek alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, valamint a javítóintézetben szakmai munkakörben dolgozó és a képzési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. (3) Azt a személyes gondoskodást végző személyt, aki szociális szakvizsgát tett, az ezt igazoló oklevél bemutatását követő harmadik hónap első napjától kezdődően a szakvizsga figyelembevételével kell besorolni. (4) Megszüntethető – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 66. § (2) bekezdése, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 30. §-a (1) bekezdésének c) pontjára hivatkozással –</i>		

<p>annak a személyes gondoskodást végző személynek a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzési kötelezettséget a külön jogszabályban meghatározott időtartam alatt nem teljesíti.</p> <p>Mnyr. 1. § (1) Az Szt. 92/D–92/H. §-aiban foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni.</p> <p>(2) E rendelet alkalmazásában</p> <p>a)¹ személyes gondoskodást végző személy az, aki</p> <p>aa)² a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben vagy a javítóintézetek rendtartásáról szóló 1/2015. (I. 14.) EMMI rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együtt: munkaviszony), illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban vagy egyéni vállalkozás keretében végez, és</p> <p>ab)³ a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik, ideértve azt is, ha jogszabály alapján a képesítési előírások alól mentesült;</p> <p>b) főállásnak több egyidejűleg fennálló munkaviszony esetén az a munkaviszony tekintendő, amelyben a munkaidő hosszabb, azonos hosszúságú munkaidőjű munkaviszonyok esetén pedig az, amelyiket korábban létesítették.</p> <p>2. § A működési nyilvántartást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: nyilvántartó) vezeti.</p>		
Nemleges válasz esetében, a be nem jelentett munkatársak száma:	1	fő
Továbbképzési tervvel rendelkezik az intézmény?	igen	nem
<p>Tkr. 15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.</p> <p>A továbbképzési terv tartalmazza:</p> <p>Tkr. 15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.</p> <p>(2) A továbbképzési terv tartalmazza</p> <p>a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,</p> <p>b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,</p> <p>c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,</p> <p>d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.</p>		
- a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,	igen	nem
- a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,	igen	nem
- a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,	igen	nem
- a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.	igen	nem
A munkáltató a továbbképzések teljesítéséhez biztosít		
<p>Tkr. 15. § (3) A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.</p>		
- a részvétel idejére munkaidő-kedvezményt	igen	nem
- a részvétel idejére távolléti díjat fizet	igen	nem
- viseli a továbbképzés részvételi díját	igen	nem
A munkáltató a munkaviszony / közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a működési nyilvántartásba vételről szóló igazolást, valamint a továbbképzési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumokat átadja a munkavállaló részére?	igen	nem
<p>Tkr. 15. § (4) A munkáltatónak a munkaviszony, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a működési nyilvántartásba vételről szóló igazolást, valamint a továbbképzési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumokat át kell adnia a munkavállaló részére.</p>		
A munkáltató törölteti a működési nyilvántartásból annak a személynek az adatait, aki már nem áll munkajogviszonyban az intézménnyel?	igen	nem
<p>Szt. 92/G. § (1) Törölni kell a nyilvántartásból annak a személynek az adatait, aki</p> <p>a) elhunyt,</p> <p>b) foglalkozása gyakorlásától eltöltött jogerős bírósági határozat hatálya alatt áll,</p> <p>c) már nem áll munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban az intézménnyel.</p>		
Az intézményvezető rendelkezik szakvizsgával?	igen	nem
<p>SZCSM rend. 6.§ (6) Szociális szakvizsga letételére köteles – az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet szerinti gazdasági vezető kivételével –</p> <p>a) az állami fenntartású szociális intézmény, integrált intézmény magasabb vezetője,</p>		

b) az állami fenntartású, több alapszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató magasabb vezetője, c) a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény, szolgáltató vezetője, magasabb vezetője, illetve d) az a)–c) pontok szerinti egyházi, nem állami fenntartású személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetőjével a fenntartó által megbízott személy (intézményvezető), ha felsőfokú végzettséggel rendelkezik.			
Vezetőképzésre kötelezettek száma: Vkr. (2) A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik: a) az első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre, aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el; b) a szakápolási központban vezető szakápolóként foglalkoztatott személyre, c) a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaiban vezetői munkakörben foglalkoztatott személyre, d) arra a személyre, aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti; e) a szociális szakvizsgával rendelkező személyre; f) a felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező vagy szociális menedzser végzettséggel és – bármilyen tudományterületen szerzett – tudományos fokozattal rendelkező személyre.	38*	fő	vezető m
Az intézményvezető jelentkezett a vezetőképzésre? SZCSM rend. 6.§ (6) A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek	igen	nem	
A dolgozók rendelkeznek névre szóló Kjt. szerinti kinevezéssel vagy Mt. szerinti munkaszerződéssel? SZCSM rend. 2. § h) személyes gondoskodást végző személy: a szociális szolgáltatónál, intézménynél az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott munkakörökben foglalkoztatott személy, Szt. 94/L. § (4) A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban részesülő egyházi fenntartású vagy nem állami fenntartású szociális intézmény, szolgáltató a munkavállalók számára – ide nem értve a munkakörüket sajátos egyházi szolgálati viszonyban ellátó személyeket – legalább a Kjt. 55–80. §-ában és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendeletben megállapított, a munkaidőre, pihenőidőre, előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó feltételeket köteles biztosítani.	igen	nem	
A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással SZCSM rend. 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell a foglalkoztatottak munkaköri leírásával.	igen	nem	
A munkaköri leírás tartalma: Mt. 46. § (1) A munkáltató legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalót a) a napi munkaidőről, b) az alpbéren túli munkabérről és egyéb juttatásokról, c) a munkabérről való elszámolás módjáról, a munkabérfizetés gyakoriságáról, a kifizetés napjáról, d) a munkakörbe tartozó feladatokról, e) a szabadság mértékéről, számítási módjáról és kiadásának, valamint f) a munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól, továbbá g) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint h) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról. (2) Az (1) bekezdés a)–c), és e)–f) pontjában előírt tájékoztatás munkaviszonyra vonatkozó szabály rendelkezésére történő hivatkozással is megadható. (3) Ha a munkaviszony tizenöt nap eltelté előtt megszűnik, a munkáltató az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét a 80. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban köteles teljesíteni. (4) A munkáltató megnevezésének, lényeges adatainak, továbbá az (1) bekezdésben meghatározottak változásáról a munkavállalót a változást követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatni kell. (5) Nem terheli a munkáltatót a tájékoztatási kötelezettség – az (1) bekezdés h) pontját kivéve –, ha a munkaszerződés alapján a) a munkaviszony tartama az egy hónapot, vagy b) a munkaidő a heti nyolc órát nem haladja meg.			
A munkaköri leírás tartalmazza az Mt. 46.§ előírt elemeit?	igen	nem	
A munkakör megegyezik-e a munkaszerződésben, kinevezési okmányban levő munkakörrel	igen	nem	
A munkaköri leírás tartalma megegyezik-e az SZMSZ-ben szabályozottakkal	igen	nem	
A TAJ alapú elektronikus nyilvántartás adatszolgáltatóinak (e-képviselő, adatszolgáltató munkatárs) kötelezettsége, felelősségi köre, mulasztás jogkövetkezménye.	igen	nem	
Egyéb, speciális szabályt:	igen	nem	

Észrevételek:

.....

.....

.....

.....

II. ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE

<p>Az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre került-e az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye, időpontja?</p> <p><i>IJSzr. 8. § (1) A szolgáltató gondoskodik arról, hogy a jogvédelmi képviselő</i> <i>a) neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja a szolgáltató területén jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön, továbbá, ha a szolgáltató honlapot üzemeltet, azon közzétételre kerüljön,</i></p>	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
<p>Az ellátottjogi képviselő neve: <i>egyetimé Munkács György</i></p>		
<p>A megfelelő személy került-e megnevezésre?</p> <p><i>megjelöléséhez →</i></p>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
<p>Az intézmény vezetője az ellátottakat milyen egyéb módon tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről?</p> <p><i>megjelöléséhez</i></p> <p><i>Szt. 94/K. § (4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.</i></p>		
<p>Panasz esetén a határidőt betartva megtörtént-e annak vizsgálata, és érdemi intézése?</p> <p><i>mind két pontra</i></p> <p><i>Szt. 94/K. § (5) A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.</i></p>	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<p>Volt-e nyilvántartott panaszos eset (írásban) az intézményben, számszerűen mennyi?</p>	<input checked="" type="radio"/> 0	eset
<p>Az intézmény milyen módon tájékoztatja az ellátottakat személyes adataik kezelésének módjáról?</p> <p><i>Info tv. 5. § (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha</i> <i>a) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bünyügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,</i> <i>b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,</i> <i>c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy</i> <i>d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.</i> <i>(2) Különleges adat</i> <i>a) az (1) bekezdés c)–d) pontjában meghatározottak szerint</i></p>	<input checked="" type="radio"/> írásban	szóban
<p>A munkatársak kaptak-e tájékoztatást az ellátotti jogokkal, és a panaszjog rendszerével kapcsolatban?</p>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
<p>Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma megismertetésre került a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatottakkal?</p> <p><i>SZCSMr. 6.§ (10) A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.</i></p>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
<p>Ha igen, akkor milyen formában?</p>		

Dud
D

IV. MELLÉKLETEK, DOKUMENTUMOK

1. Meghívófelhívás.....
2.
3.

A Kormányhivatal a következő dokumentumok másolatát az ellenőrzési eljárás során átvette, vagy azt az Engedélyes előzetesen megküldte:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2. számú melléklet |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3. számú melléklet |
| <input type="checkbox"/> | 4. számú melléklet |
| <input type="checkbox"/> | 5. számú melléklet |
| <input type="checkbox"/> | Helyi rendelet: |
| <input type="checkbox"/> | Alapító Okirat |
| <input type="checkbox"/> | Szakmai program |
| <input type="checkbox"/> | Szervezeti és Működési Szabályzat |
| <input type="checkbox"/> | Házirend |
| <input type="checkbox"/> | Továbbképzési terv |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10/2011. (V. 21.) ÖR. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6/2015. (II. 27.) ÖR. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4/2020 (I. 25) IT határozat |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 49/2020 (II. 27) határozat |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1/2020. utasítás |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2/2020. utasítás |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Dul
D

A jelenlévők egyebet előadni nem kíván(nak), a jegyzőkönyvet elolvasás után helybenhagyólag aláírjanak.

A fenntartó és/vagy az engedélyes képviselői a jegyzőkönyv tartalmával

egyetért, további kiegészítést nem kíván tenni

nem ért egyet, további írásos kiegészítést kíván tenni, melyet 8 napon belül a Kormányhivatal részére megküld

Kérem, hogy a hatósági ellenőrzés eredményéről a Kormányhivatal hatósági bizonyítványt állítson ki.

Kmf.



fenntartó



engedélyes

~~Kormányhivatal~~

Kormányhivatal

Mai napon, a fenntartó és az engedélyes számára a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv 1-1 másolatát példányát átvettem:

Dátum: 2020. október 22.

Átvevő neve: DR. TARTÁS ELLŐRZŐ ALKALM

Átvevő aláírása: 

2020. 10. 22. /u

VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

Ellenőrzött szolgáltatás: IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA

Jelen vannak:

Kormányhivatal részéről:	Madár Csaba osztályvezető
Fenntartó részéről:	Dr. Farkas Erika Diána (maghatározó)
Engedélyes részéről:	Dóczi Pál Agnes intézményvezető

Ellátási területe: Győr

Igénybevevők, ellátottak száma az ellenőrzés napján:

Állami finanszírozásba való befogadásra kívüli ellátott, stb.:

TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény

Az ingatlan tömegközlekedési eszközzel megközelíthető	igen	nem
<i>SZCSMr. 4. § (1) szerint a személyes gondoskodást, nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy a) az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen.</i>		
Tömegközlekedési eszköz elérési távolsága <input type="checkbox"/> vonat (HÉV) <input type="checkbox"/> busz	150	méterre
Parkolási lehetőség biztosított?	igen	nem
Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik-e?	igen	nem
<i>SZCSMr. 4. § (1) szerint a személyes gondoskodást, nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy b) épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést.</i>		
Az akadálymentesítés érdekében biztosított		
<input type="checkbox"/> lift <input checked="" type="checkbox"/> rámpa <input type="checkbox"/> kapaszkodók <input checked="" type="checkbox"/> kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség		
<input type="checkbox"/> mozgáskorlátozott vizesblokk <input checked="" type="checkbox"/> küszöbnélküliség <input type="checkbox"/> egyéb:		
<i>253/1997. (XII.20) Korm. rendelet (OTÉK) 62. § (5)-(6)-(7) 63. § (1)-(2) 66. § (1)-(2) 99. § (5)</i>		
Az irodahelyiség megfelelő infrastruktúrával ellátott	igen	nem
- zárható iratszekrényrel rendelkezik	igen	nem
Az intézmény a következő infrastruktúrával rendelkezik:		
<i>SZCSMr. 75. § (1) Nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik</i>		
<i>a) a közösségi együttlétre,</i>		
<i>b) a pihenésre,</i>		
<i>c) a személyi tisztálkodásra,</i>		
<i>d) a személyes ruházat tisztítására,</i>		
<i>e) amennyiben a 77. § (1) bekezdésének d) pontjában megjelölt szolgáltatást biztosítja az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.</i>		
<i>(2) A fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali intézményében többfunkciós helyiséget kell biztosítani, melyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására.</i>		

- közösségi együttlétre alkalmas helyiség	igen	nem
- pihenésre alkalmas helyiség	igen	nem
- személyi tisztálkodásra alkalmas helyiség	igen	nem
- személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiség, eszközök	igen	nem
- étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiség	igen	nem
- sajtótermék, könyv, társasjáték, tömegkommunikációs eszköz	igen	nem
- külön helyiség munkavégzés lehetőségének szervezésére	igen	nem
Mellékhelyiség rendelkezésre áll az ügyfelek részére	igen	nem
Biztosított az ügyfelek fogadásának lehetősége	igen	nem
<input checked="" type="checkbox"/> szék <input checked="" type="checkbox"/> asztal <input checked="" type="checkbox"/> megállapodás aláírása <input checked="" type="checkbox"/> befizetés lehetősége		
Az intézmény elrendezése, kialakítása, infrastruktúrája alkalmas a szolgáltatás ellátására. <i>SZCSMr. 4. § (1) szerint a személyes gondoskodást, nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy c) bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.</i>	igen	nem
Amennyiben demens betegek ellátása is történik az intézményben, biztosítottak-e a biztonságos tárgyi környezeti feltételek? <i>SZCSMr. 84/A. § (3) A demens személyek nappali ellátására – ideértve a más nappali ellátás részeként megszervezett formát is – a nappali ellátásra vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni: dc) a biztonságos tárgyi környezet bemutatását,</i>	igen	nem
A fenntartó a dolgozók részére munkaruházatot biztosít <i>SZCSMr. 2.§ h) személyes gondoskodást végző személy: a szociális szolgáltatónál, intézménynél az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott munkakörökben foglalkoztatott személy, 6.§ (11) A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I., „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.</i>	igen	nem

DOKUMENTÁCIÓS REND

Fenntartóváltás

Történt-e fenntartóváltás az ellenőrzött időszakban?	igen	nem
Ha igen, a dokumentációs rendben megjelent-e változás?	igen	nem
Amennyiben igen, annak oka, változás területe		
Az ellátotti dokumentációk átadásra kerültek-e?	igen	nem
vagy új ellátotti dokumentáció felvételére került sor?	igen	nem

SZAKMAI PROGRAM

Utolsó módosítás dátuma			
A szakmai program tartalmazza			
<i>SzCsMr. 5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell</i>			
<i>a) a szolgáltatás célját, így különösen</i>			
<i>aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,</i>			
<i>ab)</i>			
<i>ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,</i>			
<i>ad)</i>			
<i>b) az ellátandó célcsoport megnevezését,</i>			
<i>c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,</i>			
<i>d) az ellátás igénybevételének módját,</i>			
<i>e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,</i>			
- a szolgáltatás célját,	igen	nem	
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,	igen	nem	
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,	igen	nem	
- az ellátandó célcsoport megnevezését	igen	nem	
- azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,	igen	nem	
<i>SzCsMr. 2. § l) szolgáltatási elem: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:</i>			
<i>(a) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,</i>			
<i>(b) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,</i>			
<i>(c) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.</i>			
<i>(e) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,</i>			
<i>(f) felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,</i>			
<i>(h) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,</i>			
<i>(i) készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,</i>			
<i>(m) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.</i>			
<i>77. § (1) A nappali ellátás</i>			
<i>a) tanácsadás,</i>			
<i>b) készségfejlesztés,</i>			
<i>c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,</i>			
<i>d) idősök nappali ellátása kivételével étkeztetés,</i>			
<i>e) esetkezelés,</i>			
<i>f) felügyelet,</i>			
<i>g) gondozás és</i>			
<i>h) közösségi fejlesztés</i>			
<i>szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.</i>			
- az ellátás igénybevételének módját	igen	nem	

nyújtásukról és a helyi ellátásokról.

- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,	igen	nem
Demens személyek nappali ellátása esetén a szakmai program az SZCSMr. 5/A. § (1) bekezdésén túl tartalmazza: <i>SZCSMr. 84/A. § (3) A demens személyek nappali ellátására – ideértve a más nappali ellátás részeként megszervezett formát is – a nappali ellátásra vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni: d) a demens személyek nappali ellátásának szakmai programja az 5/A. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza da) az ellátottak állapot-felmérési módszerének bemutatását, db) az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programot, dc) a biztonságos tárgyi környezet bemutatását, dd) a területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módját.</i>		
- az ellátottak állapot-felmérési módszerének bemutatását,	igen	nem
- az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programot,	igen	nem
- a biztonságos tárgyi környezet bemutatását,	igen	nem
- a területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módját.	igen	nem

HÁZIREND

Rendelkezik-e vele az intézmény? <i>SZCSMr. 5. § (2) A szociális intézménynek rendelkeznie kell b) házirenddel,</i>	igen	nem
Állami fenntartó jóváhagyta? <i>Szt. 92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézményi esetében a házirendet;</i>	igen	nem
Jóváhagyásának időpontja:	2019. 01. 31.	
A házirend jól látható helyen kifüggesztésre került-e? <i>Szt. 97. § Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzáférhető és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.</i>	igen	nem
Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor átadja-e a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát a jogosultnak? (Szt. 97. §.) <i>Szt. 97. § Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzáférhető és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.</i>	igen	nem
A házirend aktualizálása mikor valósult meg utoljára?	2019. 02. 06.	
A nappali ellátást nyújtó intézmény házirendje tartalmazza-e a kötelező elemeket? <i>SZCSMr. 80. § A nappali ellátást nyújtó intézmény házirendje tartalmazza a) az intézmény nyitvatartási idejét, b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, c) étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát és az étkeztetés rendjét, d) az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat, e) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait, f) az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.</i>		
- az intézmény nyitvatartási idejét	igen	nem
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,	igen	nem
- étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát és az étkeztetés rendjét,	igen	nem

- az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat,	igen nem	<i>nincs foglalkoztatás</i>
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Állami fenntartó ellenőrzi a házirend jogszerűségét? Szt. 92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója b) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét; (2) Az állami fenntartó a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, valamint a szakmai program jóváhagyását megtagadja, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a külön jogszabályban előírt feltételeknek.	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

Ellátotti dokumentáció

Nyilvántartás a személyes szociális gondoskodásban részesülőkről

Rendelkezik-e vele az intézmény?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Szt. 20. § (1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével – érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.		
Elektronikusan dokumentált-e a nyilvántartás?	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
Szt. 20. §(8) A (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.		
Ha elektronikusan vezet, gondoskodik az adatok védelméről?	igen	nem
Info tv. 4. § (1) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. (2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. (3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek. (4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. (4a) Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát. (5) A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.		
Milyen módon biztosítja az adatvédelmet?		
Az ellátottak felvételének sorrendisége nyomon követhető-e?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
A nyilvántartás tartalmazza		
A kérelem beérkezésének napján a szolgáltató / intézmény vezetője nyilvántartásba veszi:		
Szt. 20. § (1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével – érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.		

<p>(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza.</p> <p>a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</p> <p>b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,</p> <p>c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</p> <p>d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,</p> <p>e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</p> <p>f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,</p> <p>g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és</p> <p>h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</p>		
- A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét	igen	nem
- A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe	igen	nem
- A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	igen	nem
- A kérelmező cselekvő képességére vonatkozó adat	igen	nem
- A kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe	igen	nem
- A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja	igen	nem
- Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény	igen	nem
- Az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező	igen	nem
<p>A szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti:</p> <p>Szt. 20. § (4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:</p> <p>b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p>		
- Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka	igen	nem
- A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.	igen	nem
A kérelem beérkezésekor nyilvántartásba vett adatok törlésre kerülnek, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik?	igen	nem
<p>Szt. 20. § (9) A (2) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</p>		
A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlésre kerülnek az adott személyre vonatkozó adatok?	igen	nem
<p>Szt. 23. § (1) Ha törvény másként nem rendelkezik, a 18-18/B. §, a 20. § vagy a 20/C. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. A szolgálati időre jogosító ellátások esetében az adott személyre vonatkozó adatok törlését a Kormányrendeletben szabályozza.</p>		

Tájékoztatás

Az intézmény vezetője a kérelem benyújtásakor tájékoztatja-e az ellátottakat a szolgáltatás nyújtásának a feltételeiről?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<i>Szt. 95. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.</i>		
Tájékoztatja az intézményvezető felvételkor a jogosultat és hozzátartozóját		
<i>Szt. 96. § (1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára</i>		
<ul style="list-style-type: none"> a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről; b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról; c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről; d) panaszjogok gyakorlásának módjáról; e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről; f) az intézmény házirendjéről, támogatott lakhatás esetén az együttélés szabályairól; g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről; h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről. 		
- biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- az intézmény házirendjéről	<input type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről	<input type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről	<input type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem
Tájékoztatás módja	<input checked="" type="radio"/> írásban	<input type="radio"/> szóban
A jogosult és hozzátartozója		
<i>Szt. 96. § (3) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles</i>		
<ul style="list-style-type: none"> a) nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról; b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz; c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével. 		
- nyilatkozik a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- adatokat szolgáltat az intézményi nyilvántartásokhoz	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- haladéktalanul nyilatkozik természetes személyazonosító adatokban történő változásokról	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Nyilatkozat módja	<input checked="" type="radio"/> írásban	<input type="radio"/> szóban

Kérelem

Milyen formában fogadja az intézmény a kérelmeket?	<input checked="" type="radio"/> írásban	<input type="radio"/> szóban
<i>Szt. 93. § (1) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.</i>		
<i>(2) Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.</i>		
<i>Ir. 3. § (1) a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.)</i>		
Ismételt kérelmezés esetén új kérelem benyújtásával történik az igénylés?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<i>Ir. 3. § (1a) Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.</i>		

Amennyiben három hónapon belül a korábbi kérelem és mellékletei alapján bírálják el az ismételt kérelmet, rendelkezésre áll-e írásbeli nyilatkozat a be nem következett változásokról?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<i>Ir. 3.§ (1a) Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belül ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.</i> <i>(5) Szociális alapszolgáltatás igénylése során az e § és a 21–22/A. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.</i> <i>(6) Az (5) bekezdés szerinti esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.</i>		
A nappali ellátásban az utolsó felvétel időpontja	—	

Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (Ir. 3. § (2), 1. számú melléklet)

Idősek nappali ellátása estén csatolják a kérelem előterjesztésekor a megfelelő mellékleteket.	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<i>3. § (2) A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést</i> <i>b) házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása esetén</i>		
A hatályos jogszabályi mellékletet alkalmazzák?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Mellékelik-e a kórházi zárójelentést, ha az igénylés a fekvőbeteg-gyógyintézeti eljárás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül kerül-e benyújtásra	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
A dokumentumok eredeti példányban állnak rendelkezésre?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem

Jövedelemnyilatkozat

A fenntartó döntése értelmében a szolgáltatást térítésmentesen biztosítja?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<i>Ir. 3. § (3) az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.</i>		
A fenntartó térítésmentességről szóló döntése dokumentált	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Amennyiben térítéssel nyújt ellátást, történik-e jövedelemvizsgálat?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<i>Szt. 119/C. § (1) Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő</i> <i>a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,</i>		
Megfelelő nyomtatványokat használnak?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<i>1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez II. rész</i>		
Kitöltésük megfelel a jogszabályi előírásoknak?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<i>1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez</i> <i>Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intezmenyi teritési dijjal azonos szemelyi teritési dij megfizeteset az ellatast ignyulo vagy a teritési dijat megfizeto mas szemely vallalja-e (a rovat kitoltese nem minosul tenyleges vallalásnak):</i> <i>o igen - ebben az esetben a jovedelemnyilatkozat tovaabbi reszet es a „III. Vagyonnyilatkozat” nyomtatvanyt nem kell kitolteni,</i> <i>o nem</i>		
A jövedelemnyilatkozat benyújtásakor minden esetben csatolják a nyilatkozat alátámasztásának igazolását? (jövedelemigazolás, intézményi térítési díj vállalására tett nyilatkozat)	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
<i>1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez – II. Jövedelemnyilatkozat</i> <i>Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intezmenyi teritési dijjal azonos szemelyi teritési</i>		

díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak): Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához		
Az ellátást igénylő havi jövedelmét vizsgálják?	igen	nem
Szt. 119/C. § (1) Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén, Kitöltésre kerül a jövedelemnyilatkozat a jövedelem felülvizsgálatához?	igen	nem
Szt. 119/C. §(2) Az intézmény (szolgáltató) vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén, Ir. 22/A. § (1) Az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálathoz mellékelni kell a 3. § szerinti jövedelemnyilatkozatot és vagyonynyilatkozatot.		
A jövedelem igazolásra kerül minden felülvizsgálat alkalmával?	igen	nem
Történt-e intézményi térítési díj vállalás részben vagy teljes mértékben?	igen	nem
Történt-e teljes vagy részösszegű vállalás hozzátartozó részéről?	igen	nem
Intézményi térítési díj vállalásáról nyilatkoznak egy év leteltével írásban? Szt. 117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. (2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. Tr.2/A. § (1) Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.	igen	nem
Van-e olyan ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik, így számára térítésmentesen szükséges nyújtani az ellátást? Ha igen hány fő esetében? Szt. 114. § (3) a) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.)	igen	nem
A dokumentumok eredeti példányban állnak rendelkezésre?	igen	nem

Értesítés

Ki dönt a felvételtől? (állami fenntartó esetén) Szt. 94/A. § (1) Az állami fenntartású intézmény esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a) a települési önkormányzat által fenntartott szociális szolgáltató, nappali és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetében az intézményvezető, d) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által fenntartott szociális intézmény esetén az intézményvezető, e) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv által fenntartott szociális intézmény esetén az intézményvezető dönt.	intézményvezető	
Értesíti-e az intézményvezető az igénylőt a döntéséről?	igen	nem
Szt. 94/A.§ (2) Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.		
Milyen formában?	szóban	írásban

Jogorvoslati lehetőséget tartalmaz az értesítés? <i>csak az elutasítás esetén</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Szt. 94/A. § (3) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (2) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó (önkormányzati intézmény esetén az önkormányzat képviselő-testülete) határozattal dönt a beulálás kérdéséről.		
A kérelem elutasításakor írásban értesítik-e az ellátottat? (egyházi, nem állami)	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Szt. 94/D. § Ha az <u>egyházi</u> , illetve <u>nem állami fenntartó</u> a helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött, és az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles értesíteni. Ebben az esetben az ellátást igénylő és törvényes képviselője a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzathoz, társuláshoz vagy állami szervhez fordulhat. A helyi önkormányzat, a társulás vagy állami szerv a kérelemről határozattal dönt. A döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.		
Ha igen, dokumentálták-e az igénylő számára a kiküldését?	<input type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem

Megállapodás

Minden esetben kötött az intézmény az igénybevevőkkel megállapodást	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), b) egyházi és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.)		
Az ellenőrzés időpontjában megállapodások száma	26	fő
nappali ellátás engedélyezett férőhelyszáma	25	fő
A megállapodások száma meghaladja az engedélyezett férőhelyszámot?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
SZCSMr. 79.§ (3) Nappali ellátás esetén az Szt. 94/C. § szerinti megállapodások száma meghaladhatja a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát.		
A szolgáltató a megállapodás megkötése előtt kér-e a cselekvőképes, vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott ellátást igénylőtől jognyilatkozatot?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Szt. 94/C. (2a) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott...		
A megállapodás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:		
Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), b) egyházi és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. (3) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza a) az ellátás kezdetének időpontját, b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár, g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.		
- az ellátás kezdetének időpontját,	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem

A megállapodásokat a megfelelő személy/személyek írták alá?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Írásban történik-e bármelyik fél részéről a megállapodás felmondása? <i>Szt. 101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást</i> a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben, c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy ca) alapszolgáltatás esetén bármikor. írásban mondhatja fel.	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást tartalmaz-e a megállapodás felmondása? <i>Szt. 101. § (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.</i> (5) Bíróságtól kérhető a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Volt-e aki vitatta a megállapodás felmondásának jogszerűségét, ha igen hány esetben?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

Egyéni gondozási terv

2017. február 17.-től a gondozási terv készítésének kötelezettsége megszűnt.

Készít-e az intézmény minden esetben, vagy esetenként egyéni gondozási tervet? <i>SZCSMr. 7. § (1) Gondozási tervet kell készíteni</i> c) az alapszolgáltatásban részesülő személyre vonatkozóan akkor, ha azt e rendelet kötelezővé teszi.	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Az egyéni gondozási terv tartalmazza-e az SZCSMr.-ben előírt elemeket? <i>SZCSMr. 9.§ (1) Az egyéni gondozási terv tartalmazza</i> a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, b) az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. (2) Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport, illetve az alapszolgáltatások esetében a gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Az ellátott aláírja-e?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

Látogatási és eseménynapló

Az intézmény rendelkezik a nappali ellátásra látogatási és eseménynaplóval	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Formailag megfelel a jogszabály szerinti előírásnak? <i>2020.02.08.-ig Szakmai rendelet 79. § (1) Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben a 10. számú melléklet szerinti látogatási és eseménynaplót vezeti.</i> (2) Az intézményvezető az ellátottak számát a 10. számú melléklet szerinti nyilvántartásban havonta és évente összesíti. Ez az összesítés képezi az alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának, a mindenkor évi központi költségvetésről szóló törvény figyelembevételével. <i>2020.02.09.-től Szakmai rendelet 79. § (1) Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

Dul
R

intézményekben a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett látogatási és eseménynaplót vezeti. (2) Az intézményvezető az ellátottak számát a 10. számú melléklet szerinti nyilvánlartásban havonta és évente összesíti. Ez az összesítés képezi az alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának, a mindenkori éves központi költségvetésről szóló törvény figyelembevételével.		
Kitöltése megfelel az ellátás szakmai programban rögzített tartalmának?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Idősek nappali ellátása esetén rögzítik-e az étkeztetést?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója

[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 79. § (1) bekezdéséhez]

Ellátott neve*:																															
Dátum: év hó																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Szolgáltatási elemek:**																															
Tanácsadás																															
Készségfejlesztés																															
Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás																															
Étkeztetés																															
Esetkezelés																															
Felügyelet																															
Gondozás																															
Pedagógiai segítségnyújtás																															
Gyógypedagógiai segítségnyújtás																															
Közösségi fejlesztés																															
Intézményen belüli foglalkoztatásban részesül-e ***																megállapodás/munkaszerződés időtartama: ... -tól -ig (Igen/Nem)															
* Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményeiben az ellátott személyi azonosító kódjának feltüntetése is elegendő, mely az igénybejelentési dokumentáció alapján azonosítja az ellátottat.																															
** Jelölje X-szel az adott napot, melyen a szolgáltatási elemet az ellátott igénybe vette.																															
***A megfelelőt kérjük aláhúzni.																															

Havi összesítő lap

Dátum:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
...év ...hó																															
Ellátottak száma adott napon összesen:																															
Ellátottak száma adott hónapban összesen:																															
* Pszichiátriai és szenvedélybetegek ellátása esetében az ellátottak száma az Szt. 94/C. §-a szerinti megállapodással rendelkezők száma.																															

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Fenntartóváltással kapcsolatosan

Fenntartóváltás a vizsgált időszakban történt	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
---	------	--------------------------------------

Ha igen, a szakmai létszámot illetően:

Előírt létszám, szakképesítés megléte

Vetítési alap:			
Időskorúak létszáma (nem demens)	19	fő	
Demens személyek létszáma	7	fő	
Engedélyezett férőhely szám	25	fő	
Nyitvatartási napok száma	5	hét/nap	

2018.01.01-től

MUNKAKÖRÖK	Nappali intézményre előírt létszám	Vizsgált intézményre előírt létszám	Tényleges létszám	
			2018	2019
intézményvezető	1 fő	1 fő	1	1
50 főre vetítve		..... főre		
gondozó	2 fő, 6 napos vagy folyamatos nyitvatartás esetén további 1 fő	..... 1 fő	2	2
ápoló				
terápiás munkatárs	demens személyek ellátása esetén további 8 fő	..... 1 fő	1	1
szociális munkatárs				

2020.01.01-től

MUNKAKÖRÖK	Nappali intézményre előírt létszám	Vizsgált intézményre előírt létszám	Tényleges létszám
			Ellenőrzés időpontjában
intézményvezető	1 fő	1 fő	1
50 főre vetítve		..... főre	
gondozó	2 fő, 6 napos vagy folyamatos nyitvatartás esetén további 1 fő	..... 1 fő	2
ápoló			
terápiás munkatárs	demens személyek ellátása esetén további 8 fő	..... 1 fő	1
szociális munkatárs			

 Az ellenőrzés időpontjában átadott, kitöltött 2. számú melléklet táblázata tartalmazza.

2. számú melléklet hiányában:

Név / Beosztás	Szakképzettség	Alkalmazás módja (főállás/ részfoglalkozás)	Működési nyilvántartásba vételi szám	Működési nyilvántartásba vétel érvényessége

<p>A dolgozók szakképzettsége megfelel az SzCsM rendelet 2. sz. mellékletében foglalt előírásoknak?</p> <p>SZCSM r. 114. §</p> <p>(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a 3. számú melléklet szerinti képesítési előírások alól felmentést adhat annak az intézménnyel közalkalmazotti vagy munkaviszonyban lévő személynek, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt e rendelet hatálybalépésétől számított tíz éven belül éri el.</p> <p>(3) Az e rendelet hatálybalépésekor már működő intézményekkel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személyt közalkalmazotti jogviszonyának, illetve munkaviszonyának fennállásáig szakképzettnek kell tekinteni akkor is, ha a 3. számú mellékletben meghatározott szakirányú szakképzettséggel nem rendelkezik, de szakképzettsége megfelel</p> <p>a) az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályban lévő rendeletben előírt képesítési előírásoknak, vagy</p> <p>b) az e rendelet 3. számú mellékletében szakirányú szakképzettség hiányában előírt képesítési előírásoknak</p> <p>és a rendelet hatálybalépésekor a vezető beosztást vagy a képesítéshez kötött munkakört betölti.</p> <p>(5) 2002. december 31-ét követően csak az a személy kaphat megbízást, illetve nyerhet kinevezést a 3. számú melléklet szerinti vezetői beosztásba vagy munkakörbe, aki szakirányú szakképzettséggel rendelkezik.</p>	igen	nem
<p>A személyes gondoskodást végzők legalább 80%-a szakképzett?</p> <p>SZCSMr. 6. § (1) Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek</p> <p>b) legalább nyolcvan százalékának szakképzettnek kell lennie nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén,</p>	igen	nem
<p>A munkáltató által adott felmentések száma:</p> <p>SzCsMr. 6.§ (5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum-előírásait a 3. számú melléklet tartalmazza. A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól – ide nem értve a vezető beosztású, megbízású vagy munkakörű, valamint a szakápolási központban szakápolást végző személyeket – a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre, de legfeljebb öt évre, házi segítségnyújtás esetén két évre felmentést adhat, ha</p> <p>a) a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már szakirányú oktatásban vesz részt,</p> <p>b) az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy, és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges szakirányú képesítés megszerzését, vagy ...</p> <p>(12) Azt a személyt, aki a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól felmentést kapott, a felmentés ideje alatt a 2. számú mellékletben – családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében – meghatározott létszámnormák teljesítése szempontjából szakképzettnek kell tekinteni.</p>	1	fő

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Igénybe vesz-e költségvetési támogatást?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Az önköltség számítás dokumentálása megtörtént-e?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
A fenntartó konkrét összegben meghatározta az intézményi térítési díjat? <i>Szt. 92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat; Szt. 92/L. § (1) A működést engedélyező szerv szociális igazgatási bírságot (a továbbiakban: bírság) szabhat ki h) a fenntartóval szemben, ha – térítésmentes szociális szolgáltatások kivételével – intézményi térítési díjat nem állapít meg.</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem ^{x₁}
Az intézményi térítési díj meghatározása megfelel-e a jogszabályoknak? <i>Szt. 115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
A fenntartó külön határozta meg demens ellátás keretében a térítési díjat csak napközbeni tartózkodásra, illetve napközbeni tartózkodásra és ott étkezésre? <i>Tr. 15. § (1) Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve b) a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre, ahol az intézményi térítési díj megegyezik az a) pont szerint meghatározott és a (2) bekezdés szerinti díj összegével.</i>	<input type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem ^{x₂}
Az intézményi térítési díj megállapításakor alkalmazzák a kerekítés szabályait? <i>Tr. 3.§ (4) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
A személyi térítési díj megállapításra került-e? <i>Szt. 115.§ (2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
A személyi térítési díj megállapításakor alkalmazzák a kerekítés szabályait? <i>Tr. 3.§ (4) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Megfelelően állapították meg a személyi térítési díjakat? <i>Szt. 117. § (1) Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a) 15%-át a nappali ellátást, b) 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést, nyújtó intézmények esetén. Tr. 3.§ (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat e) nappali ellátás esetén ellátási napra,</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Ha az ellátást nem a hónap minden napján veszik igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladja meg a jövedelemhatár harmincad részét? <i>Tr. 6.§ Ha az ellátott az étkeztetést, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vagy a nappali ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj – az Szt. 116. § (2) bekezdésében és 117/B. §-ában foglaltak kivételével – nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése, illetve 117. § (1) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét.</i>	<input type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Alkalmaznak-e méltányosságot? <i>Szt. 115.§ (3) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolta teszi. (4) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a) állami fenntartó esetén a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető, b) egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.</i>	<input type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem
Szabályozottak-e a méltányossági feltételek?	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem

Tájékoztatók-e írásban az ellátottat a személyi térítési díj összegéről (igénybevétel megelőzően, felülvizsgálatkor)?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
<i>Ir. 22/A. § (1) Az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálathoz mellékeini kell a 3. § szerinti jövedelemnyilatkozatot és vagyonyilatkozatot. (2) A jövedelemvizsgálat eredményeként megállapított jövedelmet és jövedelemhányadot, a jövedelem-és vagyonvizsgálat eredményeként megállapított, a személyi térítési díjnak a jelentős pénzvagyonból vagy a jelentős ingatlanvagyonból fedezett részösszegét az Szt. 115. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás, továbbá a személyi térítési díj felülvizsgálatáról szóló tájékoztatás tartalmazza.)</i>		
A tájékoztató a jogorvoslati lehetőséget tartalmazza?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Dokumentálták-e az igénylő felé való kiküldését?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Történt-e nyilatkozattétel az intézményi térítési díj átvállalásáról?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
<i>Szt. 117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg. (2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.)</i>		
A térítési díj megfizetésének módja a jogszabálynak megfelelő-e?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
<i>Tr. 31. § (1) bekezdés A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.) Tr. 15.§ (6)⁵⁴ Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.</i>		
A térítési díj meg nem fizetése esetén dokumentálás, hátralékkezelés történik-e?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
<i>Tr. 31. § ((2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. (3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - a jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a 3. számú melléklet szerinti folyó évi hátralékról.</i>		
Tartási vagy öröklési szerződést kötött ellátásra jogosult személy esetén az intézményi térítési díj összege kerül megállapításra személyi térítési díjként?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
<i>Tr. 2. § (3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.</i>		
Dokumentálják a fenti kötelezettséget?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

*1. Fennálló növegesen határozta meg a nappali ellátás utáni tartási-
 és gondozási díj részösszegét.
 *2. Nem határozta meg külön.

A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI JELLEMZŐI

Nyitvatartás

A nappali ellátása nyitvatartási idejét a helyi igényeknek és a nyitvatartási minimumnak megfelelően határozták meg.	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
<i>SZCSMr. 76. § A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.</i>		
Ügyeletet tartanak a nyitvatartási időn túl	igen	<input checked="" type="radio"/> nem

Nyitvatartási idő: hétköznap ¹⁰... - ¹⁵... - ³⁰... szombaton - vasárnap -

Étkeztetés

Demens személyek ellátása esetén legalább napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítanak	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
Egyéb étkezést biztosítanak: <input type="checkbox"/> reggeli <input type="checkbox"/> tízórai <input type="checkbox"/> uzsonna	<input type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem

Egészségügyi ellátás

Az intézmény egészségügyi ellátást nyújt	<input checked="" type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem ^{*jól látsz}
Szükség szerint a nappali ellátottak részére elérhető az egészségügyi ellátás <i>Szakmai rendelet 77. § (4) bek szerint egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.)</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem

Szolgáltatások, tevékenységek (Szakmai rendelet 77. § (1) bekezdés, Szt. 65/F. § (1) bekezdése)

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja szükség szerint 2017.02.17.-től

77. § (1) A nappali ellátás

- a) tanácsadás;
b) készségfejlesztés;
c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás;
d) idősök nappali ellátása kivételével étkeztetés;
e) esetkezelés;
f) felügyelet;
g) gondozás és
h) közösségi fejlesztés
szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít

(2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben napi egyszeri meleg étkezésről kell gondoskodni.

- tanácsadás,	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- készségfejlesztés,	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- idősök nappali ellátása kivételével étkeztetés,	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- esetkezelés,	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- felügyelet,	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- gondozás és	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- közösségi fejlesztés	<input type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem
Az intézményben biztosított a mentálhigiénés ellátás	<input type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem
Gyógytornász van	<input type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem
Van az intézményben engedélyhez nem kötött foglalkoztatás	<input type="radio"/> igen	<input checked="" type="radio"/> nem
Demens személyek ellátása esetén		
- egyéni és csoportos foglalkozásokat szerveznek napi rendszerességgel	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
- a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosított a gondozói felügyelet	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem

Együttműködés más intézményekkel

A szociális szolgáltató, intézmény együttműködik		
Szt. 59. § (2) A szociális szolgáltató, illetve intézmény együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen		
a) az otthonápolási szolgálattal,		
b) a pártfogó felügyelői szolgálattal, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetnél működő pártfogó felügyelőkkal,		
c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,		
d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.		
- Szociális intézmények, szakellátást nyújtó intézményekkel	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
- Gyermekjóléti-gyermekvédelmi szolgáltatókkal, intézményekkel	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
- Egészségügyi intézményekkel	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
- Oktatási-, munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Így különösen:		
- Otthonápolási szolgálattal	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
- Pártfogó felügyelő szolgálattal, büntetés-végrehajtási szervezetnél működő felügyelőkkal	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
- Fogyatékos személyek ellátása esetén gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
- Pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén háziorvossal, kezelőorvossal	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

Belső szakmai együttműködés

Készít-e a szolgáltatás éves jelentést a fenntartónak?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Megtárgyalta-e a jelentést a fenntartó és volt-e visszajelzés a feladatellátásra?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Mikor volt szakmai ellenőrzés a fenntartó részéről?	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
Szt. 92/B. § (1) d) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.)		

AZ ELLENŐRZÖTT SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPÍTÁSOK:

- szakmai program módosítása működés a (~~szociális~~) szolgáltatók elemében (demens nemleges idősekre ékeztetés) az ellátottak állapot-felkötés módosítás bevezetését, és a területi leg illetékes szakosított ellátással együttműködés területeiben.
- megállapodás megkötése a tapasztalásról való vizsgálatot részben
- Meg kell határozni a napi ellátás bent tartásának, és külön a bent tartásuk és elhelyezésük feltételeit.
- jelen pillanatban a - intézményvezetői együttműködés alapján - a szolgáltatók vizsgálata a településen teljes körűen van, bár néhány helyen még a szolgáltatók egyes rész elemei működésük módosításra (büntetés végrehatás) az ellátott

Dáni

D

otthonában (működés, esetkezelés, gondozás, képzés vagy rehabilitációs pályák megkezdésére) történő megkezdését igénybe vevő felügyelet biztosítása) történő az előző otthonában.

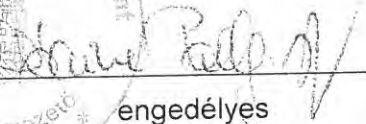
A kormányhivatal felhívta a fenntartó jelen lévő képviselőjét a figyelmeztetést hogy a kistérségi foglalkoztatás keretében az előző felügyeleti biztosítása alól felmentés nem adható.


AZ ELLENŐRZÉS EGYÉB MEGÁLLAPÍTÁSAIT A PE/SZOC/1437-3/2020. SZ. JEGYZŐKÖNYV TARTALMAZZA

Kelt:


fenntartó




engedélyes


Kormányhivatal

Kormányhivatal

**Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (I.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról,
valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Gyál Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított hatáskörében, a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) b) és (2) f) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására az alábbiakat rendeli el:

1. § A R. 1 melléklete a következő 8-dik ponttal egészül ki:

8. Időskorúak/demens személyek nappali ellátása				
Nappali ellátás időskorúak/demens személyek étkeztetés nélküli bent tartózkodási díja	0.-	0.-	0.-	0.-
Nappali ellátás demens személyek részére étkeztetéssel	499.-	134,73.-	634.-	635.-

2. § E rendelet 2021. február 1. napján lép hatályba.

Gyál, 2021. január

Pápai Mihály
polgármester

Rozgonyi Erik
címetes főjegyző

Z Á R A D É K:

A rendelet 2021. január napján kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel és www.gyal.hu honlapon történt közzététellel.

G y á l, 2021. január

Rozgonyi Erik
címetes főjegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a pénzbeli és természetben nyújtható szociális, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendeletervezethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

-
- I. Társadalmi hatás:** a rendeletmódosításnak releváns társadalmi hatása nincs.
 - II. Gazdasági hatás:** a rendeletmódosítás az állami normatívát nem érinti, az önkormányzatnak további forrást a rendeletmódosítás után sem kell biztosítania.
 - III. Költségvetési hatás:** a tervezetnek költségvetési hatása nincs. Költségvetési rendelet módosítást a tervezet nem igényel.
 - IV. Környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.
 - V. Egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása nincs.
 - VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.
 - VII. Megalkotásának szükségessége:** a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvénynek való megfelelés.
 - VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak megsértése.
 - IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

Tárgy: Javaslat Gyál Város víziközmű-rendszere
gördülő fejlesztési tervének (2020-2034)
módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős és a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban DPMV Zrt.), mint víziközmű-szolgáltató között 2013.05.10. napján - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (továbbiakban: Vksztv.) figyelembevételével - BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS jött létre az ellátásért felelős Önkormányzat közigazgatási területén a víz- és csatornaszolgáltatási feladatok folyamatos végzése érdekében.

A Vksztv. 11.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú-távú biztosíthatósága érdekében szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A 2020-2034 időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervet – amellyel a Képviselő-testület a 202/2019.(XI.28.) számú határozatában egyetértett - a DPMV Zrt. készítette el és nyújtotta be jóváhagyásra a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz, amelyet az jóváhagyott.

A DPMV Zrt. a K/265-46/2020. számon iktatott megkeresésében jelezte, hogy a tervekben foglaltak végrehajtása során az ivóvíz ellátás és a szennyvízelvezetés tekintetében is a felújítási és pótlási tervek 2020. évre szóló módosítása vált szükségessé a mellékelt táblázatokban foglaltak szerint.
(A módosítások a táblázatban háttérszínezéssel jelölve.)

A módosítási eljárást a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnál a DPMV Zrt. megindította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékelt 2020-2034 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv módosításának tervezetét szíveskedjenek felülvizsgálni és azzal kapcsolatos döntésüket meghozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. egyetért az előterjesztéshez mellékelt 2020-2034 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv kiegészítésében, módosításában foglaltakkal.
2. a gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák elvégzésének finanszírozását Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, valamint az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjből biztosítja.
3. a további szükséges intézkedéseket megteszi.

Határidő: a határozat megküldésére és a nyilatkozat aláírására:
a tervben foglaltak teljesítésének:

2021. 02. 05.
folyamatos, illetve adott

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István irodavezető

Gyál, 2021. január 7.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléletek:

1. DPMV Zrt. megkeresése a 2020-2034 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv módosításával kapcsolatosan
2. A 2020-2034 évre vonatkozó módosított gördülő fejlesztési terv tervezete
 - vízellátás: felújítások és pótlások összefoglaló táblázata
 - vízellátás: beruházások összefoglaló táblázata
 - szennyvízelvezetés: felújítások és pótlások összefoglaló táblázata
 - szennyvízelvezetés: beruházások összefoglaló táblázata
3. 202/2019.(XI.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Ikt.sz: *KKV* /2020/ *00795*
Ügyintéző: Gebhard Antal

Gyál Város Önkormányzata
2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

Pápai Mihály Polgármester Úr részére

Tárgy: 2020-2034 időszakra szóló felülvizsgált gördülő fejlesztési tervekkel kapcsolatos írásbeli vélemény
kéreése

Tisztelt Polgármester Úr!

Ahogy minden évben, úgy 2020. év végén is elvégezte társaságunk a tárgyévre (2020.) szóló gördülő fejlesztési terv **beruházási illetve felújítási és pótlási tervfejezeteinek felülvizsgálatát** és annak tartalmának módosítását ahol szükséges volt a valós, elvégzett állapotokhoz igazítottuk. Ezt követően a módosított tervek – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – megküldésre kerültek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) részére jóváhagyásra.

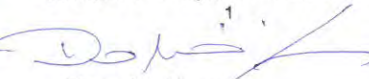
Tárgyi eljárás kapcsán a MEKH hiánypótlást adott ki, melyben kéri Önkormányzatuktól, mint ellátásért felelőstől a 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bekezdése szerinti határidőre (kézhezvételétől számított 30 napon belül) **írásba foglalt véleményük** megadását.

Az ügymenet gyorsítása kapcsán kérjük, hogy a véleményük scannelt formában is kerüljön megküldésre a gebhardantal@dpmv.hu e-mail címre.

Gyál, 2020. december 15.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT
2360 Gyál, Kőrösi út 190
Adószám: 23967531-2-13
Banksz.: OTP Gyál 11742300-20015178

Tisztelettel:


Dombi János
szolgáltatási főmérnök

Melléklet:

- 2020. évi módosított GFT – ivóvíz felújítás és pótlás tervrész
- 2020. évi módosított GFT – ivóvíz beruházás tervrész
- 2020. évi módosított GFT – szennyvíz felújítás és pótlás tervrész
- 2020. évi módosított GFT – szennyvíz beruházási tervrész

Szám: 22436-2/2019.

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Dátum: 12.09.	
Előiratszám: 22436-30/2019	Előiratszám:
Előadó:	Jegyző: Kiss Sándor

KIVONAT

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 igen - 0 nem szavazattal – 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

202/2019.(XI.28.) sz. határozat

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért az előterjesztéshez mellékelt 2020-2034 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv tervezetében foglaltakkal azzal, hogy a gördülő fejlesztési terv ivóvízhálózatra vonatkozó részének beruházási fejezete ne tartalmazza a 2. sorban Gyál és Vecsés települések ivóvízellátó rendszerei összekötésének tervezését, engedélyezését;
2. a gördülő fejlesztési tervben megjelölt munkák elvégzésének finanszírozását Gyál Város Önkormányzatának Közműfejlesztési elszámolási számlára befolyt közműfejlesztési hozzájárulás összegéből, az évenként a Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. által a víziközmű-hálózat használatáért fizetett bérleti díjből, valamint a DPMV Zrt. által beszedett közműfejlesztési hozzájárulásból biztosítja;
3. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: a határozat megküldésének: **2019. december 11.**
a tervben foglaltak teljesítésének: **folyamatos, illetve adott**

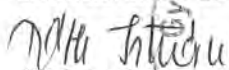
Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelesül:
2019. november 29.


Tóth Istvánné
Jegyzőkönyvvezető



Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.)	ellátásért felelős / <u>ellátásért felelősök képviselője</u> / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.)	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Vízellátás	
Véleményeltest megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata	
Víziközmű-rendszer kódja: **	Gyál-IV 11-25627-1-001-00-03	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint															
						Kezdés	Befejezés		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Gyál Város Önkormányzata	1 449	Bérleti díj			rövid	X															
2.	Gyál Város ivóvíz-vezeték-összekötésének tervezése, engedélyezése, 2019-ről áthúzó		Gyál Város Önkormányzata	5 000	Bérleti díj			rövid	X															
	Gyál, vasút alatti DN300 acél ivóvízvezeték 25 fm szakaszon		Gyál Város Önkormányzata	7 716	Bérleti díj			rövid	X															
3.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év		Gyál Város Önkormányzata	5 796	Bérleti díj			közép		X	X	X	X											
4.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 10 év		Gyál Város Önkormányzata	14 490	Bérleti díj			hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Kőrösi út 190.)	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Kőrösi út 190.)	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Vízellátás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyál Város Önkormányzata	
Víziközmű-rendszer kódja: **	Gyál-IV 11-25627-1-001-00-03	

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint															
						Kezdés	Befejezés		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
1.	1 db/év búvárszivattyú felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
2.	80 db/év házi bekötés szerelvények csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	15 685	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
3.	4 db/év tűzcsap csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 400	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
4.	1 db/év nyomásfokozó szivattyú felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
5.	4 db tolózárs akna rekonstrukció	nr.	Gyál Város Önkormányzat	4 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
	Gyál vastalanító felújítása, bővítése (Áthúzóódó 2021-re)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj/KMF	01.jan	31.dec	Rövid	X															
	Gyál, Móra Ferenc utcai vezeték csere	nr.	Gyál Város Önkormányzata	5 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X															
6.	1 db/év búvárszivattyú felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X													
7.	50 db/év házi bekötés szerelvények csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	7 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X													
8.	4 db/év tűzcsap csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 400	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X													
9.	1 db/év nyomásfokozó szivattyú felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X													
10.	4 db tolózárs akna rekonstrukció	nr.	Gyál Város Önkormányzat	4 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X													
11.	Vastalanító berendezés töltetcsere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép			X													
12.	1 db/év búvárszivattyú felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép				X	X											
13.	50 db/év házi bekötés	nr.	Gyál Város Önkormányzat	7 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép				X	X											
14.	4 db/év tűzcsap csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 400	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép				X	X											
15.	1 db/év nyomásfokozó szivattyú felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép				X	X											
16.	1-1 db Danfoss frekvenciaváltók csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép					X											
17.	1 db/év búvárszivattyú felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	1 500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X				X	X
18.	50 db/év házi bekötés	nr.	Gyál Város Önkormányzat	7 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19.	4 db/év tűzcsap csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 400	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20.	1 db/év nyomásfokozó szivattyú felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21.	Vastalanító berendezés felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	20 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X										
22.	1-1 db Danfoss frekvenciaváltók csere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú							X				X					
23.	Vastalanító berendezés töltetcsere	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú								X	X							
24.	Medence és zárkamra felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	5 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú									X							
25.	Víztorony felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	40 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú														X		

* a megfelelő szövegrész aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód nr. Nem releváns

Módosított gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyal Kőrösi út 190.)	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyal Kőrösi út 190.)	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Szennyvízelvezetés	
Véleményelérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Gyal Város Önkormányzata	
Víziközmű-rendszer kódja: **	Gyal-SZ 22-25267-1-001-00-14	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																
						Kezdés	Befejezés		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034		
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Gyal Város Önkormányzata	2 531	Bérleti díj			rövid	X																
	Gyal Petőfi szennyvízátemelő tartalék szivattyú beszerzés	nr.	Gyal Város Önkormányzata	585	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X																
2.	Petőfi utcai szv. átemelő kapacitás bővítés 2 db FLYGT 3152 12,5 kW beszerzése	nincs	Gyal Város Önkormányzata	5 000	víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	01.jan	31.dec	közép		X															
3.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év		Gyal Város Önkormányzata	10 122	Bérleti díj			közép		X	X	X	X												
4.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok összesen 4 év		Gyal Város Önkormányzata	25 310	Bérleti díj			hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** A tervezet nettó költség Vecsés, Gyal, Üllő közös végátemelőhöz kapcsolódó teljes felújítási, pótlási költség Gyálra eső hányadát tartalmazza.

nr. Nem releváns

Módosított gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra																								
FELJÚJTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																								
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:						Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.)						ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *												
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:						Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál Körösi út 190.)																		
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:						Szennyvízelvezetés																		
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:						Gyál Város Önkormányzata																		
Víziközmű-rendszer kódja: **						Gyál-SZ 22-25267-1-001-00-14																		
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megalvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint															
						Kezdet	Befejezés		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
1.	*** 1 db/év vecsési Központi végátemelő szivattyú felújítása (3 db 3 évente) 900.000 Ft/db (Gyál Város részaránya)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	369	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
2.	Petőfi utcai szennyvízáttemelő szivattyú felújítása 1 db/év	nr.	Gyál Város Önkormányzat	500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
3.	Gyáli szennyvízáttemelő szivattyúk felújítása 28 db 3 évente	nr.	Gyál Város Önkormányzat	3 733	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
4.	*** Vecsés, Központi végátemelő telep-kezelőépületének felújítása 15.000.000-Ft (Gyál Város részaránya) áthúzódók 2018-ról	nr.	Gyál Város Önkormányzat	6 150	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X															
5.	Magyar utcai szennyvízáttemelő gépészeti felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	4 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X															
6.	Imperiál átemelő elektromos kapacitás-bővítés és vezérlő-szekrény cseréje	nr.	Gyál Város Önkormányzat	4 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X															
7.	Szélső utcai átemelő elektromos-kapacitás bővítés és elektromos vezérlő-szekrény felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	4 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X															
8.	Gyáli Átemelők vezérlő szekrényeiben-szünetmentes tápok cseréje	nr.	Gyál Város Önkormányzat	4 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X															
9.	Petőfi utcai átemelő nyomóvezetékekének cseréje, tervezés, engedélyezés, kivitelezés	nincs	Gyál Város Önkormányzat	12 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X															
10.	Petőfi utcai átemelő elektromos és irányítástechnikai felújítása teljes-szekrény cserével	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	rövid	X															
	Szennyvíz végátemelő felújítás (Áthúzódó 2021-re)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	2 100	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
	CDD3210-XDS2.0 Monster aprító berendezés felújítása (Áthúzódó 2021-re)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	3 800	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Rövid	X															
11.	*** 1 db/év vecsési Központi végátemelő szivattyú felújítása (3 db 3 évente) 900.000 Ft/db (Gyál Város részaránya)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	369	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X	X											
12.	Petőfi utcai szennyvízáttemelő szivattyú felújítása 1 db/év	nr.	Gyál Város Önkormányzat	500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X	X											
13.	Gyáli szennyvízáttemelő szivattyúk felújítása 28 db 3 évente	nr.	Gyál Város Önkormányzat	3 733	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X	X	X	X											
14.	Kosztolányi u. szennyvízáttemelő gépészeti felújítása	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép		X														
15.	Majakovszkij u. szennyvízáttemelő építéset+gépészet felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép			X													
16.	Erdősor u. szennyvízáttemelő építéset+gépészet felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Közép				X												
17.	Petőfi utcai szennyvízáttemelő szivattyú felújítása 1 db/év	nr.	Gyál Város Önkormányzat	500	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18.	*** 1 db/év vecsési Központi végátemelő szivattyú felújítása (3 db 3 évente) 900.000 Ft/db (Gyál Város részaránya)	nr.	Gyál Város Önkormányzat	369	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19.	Gyáli szennyvízáttemelő szivattyúk felújítása 28 db 3 évente	nr.	Gyál Város Önkormányzat	3 733	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20.	Szondi u. szennyvízáttemelő építéset+gépészet felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú					X											
21.	TESCO szennyvízáttemelő építéset+gépészet felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú							X									
22.	Kacsóh Pongrác u. szennyvízáttemelő építéset+gépészet felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú								X								
23.	autóker u. szennyvízáttemelő építéset+gépészet felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú									X							
24.	Ibolya u. szennyvízáttemelő építéset+gépészet felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú										X						
25.	Szélső u. szennyvízáttemelő építéset+gépészet felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú											X					
26.	Némediszőlő I. szennyvízáttemelő építéset+gépészet felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú												X				
27.	Némediszőlő II. szennyvízáttemelő építéset+gépészet felújítás	nr.	Gyál Város Önkormányzat	8 000	Bérleti díj	01.jan	31.dec	Hosszú																X

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** A tervezet nettó költség Vecsés, Gyál, Üllő közös végátemelőhöz kapcsolódó teljes felújítási, pótlási költség Gyálra eső hányadát tartalmazza.

nr. Nem releváns

Tárgy: Javaslat Gyál Város Településrendezési eszközeinek részleges módosítására: a Helyi Építési Szabályzat és a mellékletét képező Szabályozási terv módosítása Gyál 4856/6 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanra vonatkozóan.
12. számú módosítás

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. novemberi ülésén a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján a 17/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletével megalkotta Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát (továbbiakban: HÉSZ) és elfogadta a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervét, amelyet már többször módosított.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 125/2020.(IX.24.) sz. határozatában döntött a tervezett idősotthon területigényére tekintettel létesítési helyének megváltoztatásáról a jelenlegi 4856/6 hrsz.-ú „erdő művelési ágú” ingatlan Toldi Miklós utca felőli oldalára. Ennek érdekében kezdeményezte tárgyi területre vonatkozó Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítását, lehetővé az idősotthon megépítését.

Előzőek alapján Hivatalunk - a tervezővel egyetértve - megkereste a Pest Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdészeti Főosztályát, és kérte a tervezett szabályozási terv módosításához előzetes szakhatósági állásfoglalásukat.

A Kormányhivatal Főosztálya, a PE-06/ERDŐ/7147-2/2020 ügyiratszámú válaszában az előírt feltételek vállalása, azaz megfelelő nagyságú csereerdősítés esetén, támogatja a Gyál 4856/6 hrsz.-ú erdő ingatlan cca. 1,0 hektáros nagyságú területén idősotthon építését.

Az előzetes egyeztetések után Gyál Város Településrendezési eszközeinek tervezője a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft. megküldte a Hivatal részére a tervezési munkák végzésére vonatkozó szerződéstervezetet.

A hivatkozott 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján Gyál Város Településrendezési eszközeinek fentiekben ismertetett részleges módosítását **egyszerűsített eljárás, vagy tárgyalásos eljárás keretében** lehet lefolytatni.

Az előzetes és a tervezővel történt egyeztetés alapján a **tárgyalásos eljárást** javasoljuk az eljárási forma kiválasztására. Ennek feltétele, hogy Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fejlesztést érintő Gyál 4856/6 hrsz.-ú ingatlant kiemelt fejlesztési területté nyilvánítsa gazdaságfejlesztő beruházás érdekében.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési és településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával összefüggő partnerségi egyeztetési szabályiról szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelete **tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási** kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során **eseti döntés szerint** állapítja meg.

A környezet védelmének általános szabályiról szóló 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése alapján a környezeti vizsgálat szükségessége a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el. Tárgyi tervezési munka során történő változtatások várhatóan nem járnak negatív környezeti hatással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján szíveskedjenek döntésüket meghozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja az alábbiak szerint:
A szabályozási terv módosítása Gyál 4856/6 hrsz.-ú ingatlan területére vonatkozóan
 - szabályozási előírások szükséges módosítása a tervezési területre vonatkozóan:
 - a) a HÉSZ módosítása keretében építési paraméterek kialakítása a **4856/6 hrsz.-ú** terület érintett területrészére vonatkozóan a tervezett idősothton igényei szerint, Vt településközpont vegyes övezet alkalmazásával
 - b) a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 4856/6 hrsz.-ú területre vonatkozóan
2. a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja alapján a gazdaságfejlesztő beruházás megvalósítása érdekében a fejlesztést érintő Gyál 4856/6 hrsz.-ú ingatlant kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;
3. a hatályos jogszabályi környezet áttanulmányozása után a települési rendezési tervi eszköz módosítását - a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet alapján - **tárgyalásos eljárás keretében folytatja le;**
4. a környezet védelmének általános szabályiról szóló 1995.évi LIII. tv.43.§(5) bekezdése, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§.(2) és (3) bekezdése szerinti **környezeti hatásvizsgálat készítését nem tartja szükségesnek;**
5. tárgyi tárgyalásos eljárás esetében az előzetes tájékoztatási kötelezettséget a partnerségi egyeztetés során nem állapít meg;
6. a tervezési munka elkészítésére szerződést köt a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel,
7. a tervezési munka költségét 1.600.000-Ft + ÁFÁ-t, azaz egymillióhatszázezer forint + ÁFÁ-t a 2021. évi költségvetés 6. számú mellékletének felhalmozási kiadásán tervezett összeg terhére biztosítja;
8. felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. február 15. (a tervezési szerződés megkötésére)

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Kiss István irodavezető

Gyál, 2021. január 6.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Irodavezető

Melléklet:

- 125/2020.(IX.24.) sz. Kt. határozat
- Tulajdoni lap hrsz.4856/6
- A PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL felé előzetes szakhatósági állásfoglalás kérése
- Az Erdészeti Főosztály PE-06/ERDŐ/7147-2/2020 ügyiratszámú tájékoztatása
- Tervezési szerződés tervezet
- SZT 7 M-2. szabályozási tervlap szelvény
- SZT 11 M-5. szabályozási tervlap szelvény

Szám: 33719-2/2020.

KIVONAT

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. szeptember 24-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

“Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 igen - 0 nem szavazattal – 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

125/2020.(IX.24.) sz. határozat

- Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:
1. elfogadja, a Life-Net Innovációs és Fejlesztő Nonprofit Kft. által megküldött dokumentációt és az idősotthon tanulmánytervei közül kiválasztja az „A” verziót továbbtervezésre;
 2. elfogadja, az intézmény területigényére tekintettel annak létesítési helyének megváltoztatását a jelenlegi 4856/6 hrsz.-ú ingatlanra;
 3. kezdeményezi a jelenlegi 4856/6 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítását, lehetővé téve az idősotthon megépítését azon a helyszínen;
 4. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges további intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. november 30.- a további szükséges képviselő-testületi döntések előkészítésére

Felelős: Polgármester

K.m.f.

Pápai Mihály s.k.
polgármester

Rozgonyi Erik s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelül:
2020. szeptember 25.


Toth Istvánne
Jegyzőkönyvvezető

TAKARNET v5.4.1	Felhasználó:	TAL794 (Lejárat:4017.07.23) Kilépés
-----------------	--------------	--

[Új keresés](#)

[Vissza a főmenübe](#)

A
megrendelés
eddig díja:
0 Ft

Súgó

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Köormányhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/455/2021

2021.01.06

GYÁL
Belterület 4856/6 helyrajzi szám

Szektor : 53

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatak ter. kat.jöv. ha m2 k.fill.
. erdő	5	3.3027	12.55	

II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32246/2008.02.11

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzsszám: 39114000

III. RÉSZ

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 33.622/2000.1999.11.11

Önálló szóveges bejegyzés területét: 2950 m²-rel csökkentettem és beolvastottam a 4855 hrsz. területébe.

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 41439/2011.09.09

Vezetékjog

; VMB-134/2010. engedély számú (18022) Soroksári állomás Gyömrő - TESCO 20kV-os vezeték

javára a vázrajz szerinti 70 m² területnagyságra.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST Váci út 72-74

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2020. SZEPT. 24.
Ügyiratszám: R/34221-1/2020.	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző: Kiss I

Szám: **K/ 34 221/2020**
Ügyintéző: Kiss István
E-mail: kiss.istvan@gyal.hu

Tárgy: **Előzetes állásfoglalás kérése**
településrendezési terv módosítására vonatkozóan

PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Földművelésügyi és Erdészeti Főosztálya

Gödöllő
Kotlán Sándor út 1.
2100

Tisztelt Földművelésügyi és Erdészeti Főosztály!

Városunk a közérdekkel összhangban **Idősothton** építését tervezi a saját tulajdonú 4856/6 hrsz.-ú, 3.3027 m² területű, „erdő művelési ágú” ingatlanának mintegy 7500-10000 m²-es terület részén **zöld környezetbe illesztett módon.**

A nevesített terület a hatályos településszerkezeti tervünk alapján *V1 jelű* beépítésre szánt, településközpont vegyes terület, a szabályozási tervünk övezeti besorolása ezen a területen *Ev jelű* véderdő terület. A tervezett módosítás azzal járna, hogy a településszerkezeti tervhez igazodóan a szabályozási terven is *V1 jelű* övezetbe kerülne a mintegy 1 hektáros terület rész. viszont a terület fennmaradó része továbbra is *Ev jelű*, erdő övezetbe maradna. A város zöldfelületi fedettségének megtartása és növelése továbbra is települési szándék és érdek.

A 4856/6 hrsz.-ú ingatlan a tulajdoni lap szerint még teljes egészében erdő terület, de tudomásunk szerint a kora miatt az erdőgazdálkodó nyilatkozata alapján, már túlérett erdőnek minősül, amelyet erdészeti szempontból ki kellene vágni és újra telepíteni. Csereerdősítésre a 0154/12 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanon lenne lehetőség.

Kérdésünk, hogy a közeljövőben tárgyalásos eljárás keretében indított településrendezési tervi módosítás során az Önök részéről támogatható-e a tervezett módosítás, és ha igen milyen feltételekkel?

Kérjük, vizsgálják meg a nevesített helyrajzi szám erdészeti nyilvántartásában szereplő „védett erdő” besorolású területet ilyen szempontból!

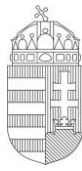
Várom további konstruktív együttműködésüket!

G y á l, 2020. szeptember 23.

Üdvözlettel:



Pápai Mihály
polgármester



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: **PE-06/ERDŐ/7147-2/2020**

Ügyintéző: Rajkai József

Telefon: +36 28 532-343

Tárgy: A Gyál 4856/6 hrsz-ú erdőingatlan igénybe vétele

Tájékoztatás

Hiv. szám: K/34221/2020. Kiss István

Melléklet: -

Ügyintézőink kizárólag a láblécben feltüntetett hétfői ügyfélfogadási időben érhetők el!

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere
2360. Gyál, Kőrösi út 112-114.
Pápai Mihály polgármester részére

Tisztelt Polgármester úr!

Megkapta Főosztályunk a Gyál 4856/6 hrsz-ú, 3,3027 ha nagyságú erdőingatlanra vonatkozó „előzetes állásfoglalás kérése településrendezési terv módosítására vonatkozóan” tárgyban küldött érdeklődését. Ebben arra vonatkozóan kérnek információt hatóságunktól, hogy idősothton építése céljából milyen feltételekkel lehet az erdő művelési ágat megváltoztatni?

Tájékoztatom, hogy erdőterület igénybe vételének esetére az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Evt.) 77-83/A. §-i vonatkoznak. Az Evt. 78.§. (1) bekezdése értelmében erdőt igénybe venni – csak kivételes esetben, a közérdekkel összhangban lehet.

A Gyál 4856/6 hrsz-ú erdőingatlanon található erdő az Országos Erdőállomány adattár szerint a Gyál 18 B erdőrészlettel (3,30 ha) egyezik meg, amely természetvédelmi elsődleges rendeltetésű, a jelenlegi faállománya alapján pedig kultúrerdő a természetességi állapota. A természetvédelmi rendeltetés besorolása a helyi védettség miatt a 12/129/TT/93. törzskönyvi számú védett természeti terület miatt történt. A szabályozási tervükben az erdőterület jelenlegi övezeti besorolása E_v véderdő. A közérdekkel való összhang igazolása miatt szükséges az idősothton építése céljából átsorolandó terület rész övezeti átsorolása. Az idősothton építését cca. 1,0 ha-os nagyságú területen tervezi az Önkormányzat.

Földművelésügyi és Erdészeti Főosztály

Erdőfelügyeleti Osztály

2100 Gödöllő, Kottlán Sándor u. 1. Levelezési cím: 2101 Gödöllő. Pf.:431.

Telefon: 28/532-301; Fax: 28/532-302;

Hivatali Kapu KRID:200822776 (PMKHEI) e-mail: erdeszeti.hatosag@pest.gov.hu,
<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>; szakmai nyomtatványok: <http://www.nfk.gov.hu/>

Az ügyfélfogadás időpontja: hétfő 9⁰⁰ - 14⁰⁰ Tel: 28/532-308



Mivel az erdő természetvédelmi rendeltetésű, szükséges lesz majd az erdő igénybe vételi eljárás során az illetékes természetvédelmi hatóság szakvéleménye is.

Az igénybe vétel helyett csereerdősítésre a tulajdonukban lévő Gyál 0154/12 hrsz-ú ingatlan ajánlott fel. Az Evt. 82.§. (3) bekezdés aa) pontja értelmében:

(3) Nem kell erdővédelmi járulékot fizetni,

a) amennyiben az erdő igénybevételének ellentételezéseként az igénybevevő:

aa) kultúrerdő vagy faültetvény természetességi állapotra vonatkozó alapelvárású erdő esetén az igénybe vett erdővel legalább azonos területű, azzal megegyező vagy attól magasabb természetességi állapotra vonatkozó alapelvárású erdő telepítéséről gondoskodik (a továbbiakban: csereerdősítés).

Azt, hogy a csereerdősítésre felajánlott terület alkalmas-e erdőtelepítésre, azt egy előzetes termőhely-vizsgálattal kell igazolni és a területre erdőtelepítési tervdokumentációt kell jóváhagyásra benyújtani az erdészeti hatósághoz. Amennyiben a felajánlott terület erdősítésre alkalmatlan, másik területet kell felajánlani.

Ezen kívül az erdő igénybe vételi kérelem benyújtásához szükséges az Evt. 79.§. (3) bekezdés szerinti okirat, valamint az egyes erdészeti hatósági eljárások, bejelentések, valamint hatósági nyilvántartások eljárási szabályairól szóló 433/2017. (XII. 21.) Korm. rendelet 11.§-ában felsorolt mellékletek benyújtása is.

A fenti feltételek vállalása, azaz megfelelő nagyságú csereerdősítés elvégzése esetén támogatja Főosztályunk a Gyál 4856/6 hrsz-ú erdőingatlan cca. 1,0 ha-os nagyságú területen idősothon építését. A fent leírtak szerinti, a Gyál 4856/6 hrsz-ú erdőingatlan igénybe vételére vonatkozó kérelem benyújtását megelőzően kerülhet sor a településrendezési terv módosítására, mert enélkül, az övezeti módosítás nélkül nem tudják majd igazolni a kérdéses terület közérdekkel való összhangját.

Gödöllő, *digitális aláírás szerinti dátummal*

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott
nevében és megbízásából:

Kapják:

1. Gyál Város Önkormányzata 2360. Gyál, Körösi u. 112-114. HK
2. Irattár

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött, egyrészről:

Név: **Gyál Város Önkormányzata**
-képviselője: Pápai Mihály polgármester
-székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
-adószáma: 15730772-2-13

- mint megrendelő és költségviselő (a továbbiakban: **Megrendelő**);

másrészről:

Vállalkozó megnevezése: **PESTTERV Pest Megyei Terület-, Település-, Környezet
Tervező és Tanácsadó Kft.**

-képviselője: Schuchmann Péter ügyvezető igazgató
-székhelye: 1085 Budapest, Kőfaragó u. 9. (IV. em.)
-adóigazgatási száma: 10925399-2-42
-bank és bankszámlaszáma: Budapest Bank Zrt. Korona Igazgatóság
10103104-11571722-00000006

cégnyilvántartási száma: 01-09-360514

- mint Tervező (a továbbiakban: **Tervező**)

Továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között - az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

Tervezői projekt szám:.....

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli a Tervező pedig elvállalja

GYÁL VÁROS

**Szabályozási tervének részleges módosítását
Gyál 4856/6 hrsz.-ú ingatlanára vonatkozóan**

2. Tervezési feladat és tartalom:

2.1. a módosítást megalapozó (alátámasztó) munkarészek elkészítése (a vonatkozó tartalmi követelmények, illetve a Városi főépítész által meghatározott részletes tartalom figyelembevételével)

2.2. a hatályos településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat - HÉSZ (mellékleteként a szabályozási terv) részleges módosítása az alábbiak szerint:

a) Szabályozási terv módosítása Gyál 4856/6 hrsz. területére vonatkozóan

aa a HÉSZ módosítása keretében építési paraméterek kialakítása a **4856/6 hrsz.-ú** terület érintett területrésszére vonatkozóan a tervezett öregek napközi otthona igényei szerint, új Vt településközpont vegyes övezet alkalmazásával

ab a szabályozási terv övezeti besorolásának módosítása Gyál 4856/6 hrsz területre vonatkozóan

2.3. a módosítás alátámasztó (indokoló) munkarészeinek elkészítése

2.4. a terv az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. §-a szerint **tárgyalásos eljárás** keretében, a 2018. január 1.-től alkalmazható eljárási szabályok szerint készül, amelyhez a Tervező biztosítja a szükséges résztvevőket az tárgyalásos módosítási eljárásban, az alábbiak szerint.

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. §-a szerinti településrendezési tervi véleményezési szakaszban szükséges tervezői közreműködés biztosítása: a munkaközi egyeztetési és államigazgatási egyeztetési dokumentációk összeállításával, valamint az egyeztetési anyag szükség szerinti átdolgozásával, a közszemlére tétel, illetve az állami főépítészhez való benyújtás előkészítésében.

Ezen belül:

- a szükséges előzetes (belső) egyeztetési dokumentáció összeállítása,
- államigazgatási egyeztetésre alkalmas tervdokumentáció összeállítása és dokumentálása,
- a tervdokumentáció tervezői véglegesítése az állami főépítész szakmai záró véleménye alapján az önkormányzati előterjesztéshez,
- a jóváhagyott dokumentáció összeállítása,

3. Tervezői díjak:

3.1. A tervezés díjazása:

Tervezési díj SZT és HÉSZ- módosítási dokumentáció elkészítése:

Tervezési díj nettó (Szj 74.20.51.0):

1.600.000,- Ft

ÁFA (27*%):

432.000,- Ft

Összesen (bruttó):

2.032.000,- Ft

azaz bruttó Kétmillió-harminckettőezer forint. (A számla kiállítása a végzett tevékenységre vonatkozó, számlázáskor érvényes ÁFA kulcs figyelembevételével történik.)

3.2. A tervezési díj fedezi a jelen szerződésben rögzített feladatokat teljes körűen beleértve ebbe a terv elfogadásához szükséges jóváhagyandó és kötelező alátámasztó munkarész díját, a *KKR alábbi mellékleteinek* megfelelő tartalommal, a tervezési feladat megoldáshoz szükséges mélységben kidolgozva:

- az Alátámasztó javaslatokról szóló melléklet (a Város főépítésével egyeztetett tartalom szerint)
- a HÉSz és mellékletének módosítása (a tervezési feladat megoldáshoz szükséges mélységben) a településrendezési eszközök jelmagyarázatáról szóló melléklet értelemszerű alkalmazásával.

A szerződés nem tartalmazza a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a 1. és 2. melléklet a tartalmi követelményeknek megfelelő *településfejlesztési koncepció és a megalapozó vizsgálat területre vonatkozó elkészítését*, az esetleges kiegészítő szakvélemények, hatásvizsgálatok (pl.: vízügyi stb. szakvélemény, környezeti vizsgálat és hatásvizsgálat, kulturális örökségvédelmi hatástanulmány stb.), az esetlegesen szükségessé váló különleges alátámasztó munkarészek (pl. *beépítési terv, látványterv, hatásbecslés stb.*) elkészítését. Ezek szükségessé válása esetén jelen szerződés kiegészítendő vagy külön (kiegészítő) szerződés köthető. Ezen külön szerződések ellenértékének megfizetését a Megrendelő vállalja.

3.3. A teljesítés és a tervezési díj fizetés ütemezése:

Határidők és pénzügyi teljesítés összesítő táblázata

sorszám	Munkafázis, munkarész:	Határidő:	Teljesítési arány %	Számla bruttó összege:
1.	a szerződés aláírása:			-----
2.	- Megrendelői döntés a <i>tervmódosítás támogatásáról hivatkozással a 314/2012. (XI. 8) 42. §. (6) c) pontjára.</i>			
3.	az I. tervezési ütem szerinti belső egyeztetési munkarészek átadása (alátámasztó munkarészek, SZT és HÉSz)	<i>szerződés aláírásától számított 45 nap</i>	tervezési díj arányos része a tervezési díj 60%-a	-----
4.	- <i>Az önkormányzat a helyi partnerségi szabályok szerint partnerségi egyeztetést folytat (min.16 nap)</i> - Megrendelői döntés a környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendeletben előírt környezeti vizsgálat (KV) szükségességére vonatkozó eljárás lefolytatásáról és az erről szóló önkormányzati döntés átadása a tervezőnek az 5.2. pont szerint. - Megrendelői döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról az 5.3. pont szerit. - Megrendelői döntés a véleményezési szakasz megkezdéséről összesen: kb. 30 nap			
5.	a II. tervezési ütem szerinti államigazgatási egyeztetési dokumentáció átadása	<i>szerződés aláírásától számított 90 nap</i>	tervezési díj arányos része a tervezési díj 10%-a	a tervezési díj 70%-a: 1.422.400,- Ft
6.	<i>A véleményezési szakaszban az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül kezdeményezi az egyeztető tárgyalást a hely és az időpont megjelölésével, a tárgyalás előtt legalább 8 nappal.</i>			
7.	<i>Az állami főépítész 8 napon belül megküldi a polgármesternek a településrendezési eszközzel kapcsolatos záró szakmai véleményét.</i>			
8.	III. tervezési ütem:(testületi) előterjesztési dokumentáció átadása	<i>szerződés aláírásától számított 120 nap</i>	tervezési díj arányos részé a tervezési díj 20%-a	-----
9.	A terv véglegesítésében való tervezői közreműködés biztosítása	az elfogadás kihirdetését követő 5. napig	tervezési díj arányos részé a tervezési díj 10%-a	tervezési díj 30%-a: 609.600.-

**Mindösszesen: 1.600.000.-Ft
+ 27% ÁFA , azaz 2.032.000,- Ft**

3.4. A Tervező a Megrendelő által átadott döntéseket követő 3 napon belül és a helyi partnerségi egyeztetés szabályai figyelembevételével teljesíti a szerződés 2. pontjában vállalt kötelezettségét.

3.5. A 3.3. pont táblázatának teljesítési ütemekre vonatkozó határidők teljesítésének feltétele a Megrendelő által a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. § alapján szervezendő lakossági fórum és Képviselő-testületi döntések 3.3. pontban szereplő táblázat 2. és 4. sorszámában felsorolt teljesítési időszakon belül történő

teljesítése, továbbá az állami főépítész 3.3. pontban szereplő táblázat 6. és 7. sorszámában felsorolt teljesítési időszakon belül történő teljesítése.

4. Határidőkre, teljesítésre és pénzügyi feltételekre vonatkozó rendelkezések:

- 4.1. A szerződés teljesítésének véghatárideje a szerződés minden pontjának teljesülése esetén szerződés aláírásától számított 120 nap. A véghatáridő a szerződés 3.4-3.5. pontjának figyelembevételével módosulhat.
- 4.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező teljesítését Gyál Város Önkormányzatának polgármestere írásbeli teljesítési igazolás kiállításával igazolja.
- 4.3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező az elkészült munkarész átadásával egyidejűleg, a teljesítési igazolás birtokában haladéktalanul jogosult számlázni a tervezési díjat.
- 4.4. A Tervező a dokumentációkat elsősorban digitális (Pdf) formában adja át a Megrendelőnek, internet útján való megküldéssel vagy cd-re írva, a szükséges példányszámban. Ezen felül a szerződés magában foglalja a kiküldésre kerülő dokumentációk 3-3, és a munkaközi dokumentációk 1-1 nyomtatott példányának biztosítását is.
- 4.5. A teljesítéskor esedékessé váló tervezői számlák és dokumentáció leszállítása a következő módon történik: A Tervező az elkészült megrendelői tervdokumentációkat és számlát, a Megrendelő székhelyén postai úton, vagy az átvétel igazolása mellett személyesen történő kézbesítéssel adja át a Megrendelőnek.
- 4.6. A teljesítéskor esedékessé váló tervezői számla kiegyenlítése a következő módon történik: a Megrendelő által kiállított eredeti teljesítési igazolás alapján a tervezési díjat a Megrendelő – számla benyújtását követő 15 napon belül átutalja a Tervező Budapest Bank Zrt.-nél 10103104-11571722-00000006 sz. elszámolási számlájára.
- 4.7. A Megrendelő a jelen szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja. A Megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Tervezőnek az általa már elvégzett munka fejében a tervezési díj arányos részét megfizetni. A tervezési díj arányos részének megállapítása a 3.3. pontban meghatározott %-os teljesítési arányok figyelembevételével történik. A Megrendelő jogosult az addig elkészült és megfizetett munkarészek jelen szerződésben meghatározott számú és formájú példányának átvételére. (Lásd még: 6.5. pont.)

5. Megrendelői adatszolgáltatási kötelezettségek:

- 5.1. Megrendelő vállalja, hogy a dokumentáció elkészítéséhez szükséges rendelkezésére álló adatokat, iratokat a szerződés aláírásától számított 8 napon belül szolgáltatja a Tervező részére:
- 5.2. Megrendelő vállalja az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendeletben előírt környezeti vizsgálat (KV) szükségességére vonatkozó eljárás lefolytatását és az erről szóló önkormányzati döntés átadását a tervezőnek a jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül.
- 5.3. Megrendelő vállalja, hogy a településrendezési eszköz tervezetét a államigazgatási egyeztetési szakasz kezdeményezése előtt véleményezteteti a partnerekkel a 29/A. § szerint. A polgármester a beérkezett véleményeket ismerteti a képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt. Ezzel a partnerségi egyeztetés lezárul.
- 5.4. Megrendelő vállalja, hogy a településrendezési eszköz tervezetének partnerségi egyeztetése után dönt a véleményezési szakasz megkezdéséről.
- 5.5. Megrendelő vállalja, hogy az alátámasztó javaslat (a 314/2012. (XI. 8) Korm. rendelet 3. sz. mell.) elkészítéséhez szükséges adatokat (térképeket, iratokat, felmérési eredményeket, statisztikai adatokat, állásfoglalásokat stb.) digitális formában vagy ennek hiányában 1-1 példány szkennelhető formában szolgáltatja a Tervező részére. Az egyéb, a tervezés közben keletkezett, a tervezésre hatással lévő önkormányzati határozatok, rendeletek, hivatalos levelek, térképábrák és egyéb információk átadása folyamatos; de legkésőbb az aktuális előzetes egyeztetési dokumentáció összeállítási határidejét megelőző 5 nappal szükséges.
- 5.6. Megrendelő a fentiekben naptári dátummal nem rögzített adatszolgáltatási határidők tekintetében vállalja, hogy legkésőbb 5 nappal Tervező rendelkezésre bocsátja az aktuális munkafázis teljesítéséhez szükséges állásfoglalását.

6. A munka felfüggesztése, illetve szerződésszegés, a szerződés felmondása, módosítása:

- 6.1. Tervező vállalja, hogy a tervezés során birtokába jutott információkat és adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek nem, vagy csak a Megrendelő hozzájárulásával adja ki.
- 6.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a birtokába jutott tervdokumentáció(ka)t csak akkor használja fel, ha szerződéses kötelezettségeit teljesítette, a Megrendelő a szerződés szerint benyújtott tervezői számlát kiegyenlítette.
- 6.3. A Szerződő Felek bármelyik fél részéről történő késedelem, nem teljesítés esetére kötbér, késedelmi kamat fizetésre az alábbiak szerint állapodnak meg:

- A Megrendelő kizárólag a saját hibája miatti késedelmes számlakiegyenlítés esetén vállal késedelmi kamatot. A késedelmi kamat mértéke: a ki nem egyenlített számla mindenkoros jegybanki alapkamat szerinti összegének 1/365-öd része a késedelmes naptári napokra számítva, de nem haladhatja meg a jelen szerződés szerinti nettó tervezési díj 20%-ának összegét.
 - A Tervező kizárólag a saját hibája miatt keletkező szállítási késedelem miatt vállal kötbért. A kötbér mértéke a késedelmesen szállított munkarész tervezési díjának a mindenkoros jegybanki alapkamat összegének 1/365-öd része a késedelmes naptári napokra számítva, de nem haladhatja meg az aktuális tervfázis nettó tervezési díjának 20%-át.
- 6.4. A Szerződő Felek felmondhatják a szerződést, ha a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségének nem tesz eleget. (Lényeges kötelezettségnek minősül különösen, de nem kizárólag az adat-, illetve tervszolgáltatási, hibajavítási kötelezettség teljesítésének vagy az esedékes fizetési kötelezettségnek az elmaradása. Ha a felmondás oka a Megrendelő szerződésszegése, akkor a Tervező az addig elkészített dokumentációk bármilyen célú hasznosítását letilthatja.)
- 6.5. A Tervező a szerződés teljesítése során a szakmai és etikai szabályok betartása mellett a Megrendelő érdekeinek megfelelően köteles eljárni. Megrendelő és szerződésen kívüli felek esetleges érdekütközése esetén a Tervező számára a köztük létrejövő egyezség a mérvadó. Az egyezség tartalmáról a Tervezőt a Megrendelő köteles tájékoztatni.
- 6.6. Ha a munkavégzés során a Megrendelő olyan utasítást ad a Tervezőnek, amely a vonatkozó jogszabályokkal ellentétes, vagy szakmai, etikai szabályokkal ütközik, és a Tervező ez irányú figyelmeztetése ellenére a Megrendelő korábbi utasításához változatlanul ragaszkodik, akkor a Tervező jogosult a szerződés felbontására. A jelen pont szerinti szerződésbontás esetén a tervezési munkát a Szerződő Felek által aláírt jegyzőkönyv alapján lehet lezárni, és a Megrendelő a felek által aláírt jegyzőkönyv alapján, az abban foglalt mértékben köteles a teljesítéséről szóló végszámlát kiegyenlíteni.

7. Szerzői jogok:

A Tervező által készített tervdokumentáció egy meghatározott célt szolgáló alkotásnak minősül, amelynek szerzője és tulajdonosa a Tervező. A Megrendelő ezeknek a terveknek az átvételével és a tervezési díj megfizetésével felhasználói jogra tesz szert. Megrendelő jogosult a tervek másolatait megtartani, és azokat a későbbi hivatalos egyeztetéshez, illetve azzal összefüggésben felhasználni.

8. A szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez tartozó egyéb feltételek:

- 8.1. Szerződő felek az együttműködés biztosítására, joghatályos nyilatkozatra jogosult képviselőiket az alábbiak szerint nevezik meg:

Megrendelő részéről: Pápai Mihály polgármester

Tervező részéről: Schuchmann Péter ügyvezető igazgató
Makkai Krisztina tervező

- 8.2. A Tervező a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el. Az alvállalkozó személyéről a Tervező a Megrendelőt tájékoztatni köteles.

- 8.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel összefüggésben egymást írásban értesítik e.mail útján. Felek rögzítik, és kifejezetten elfogadják, hogy az e.mail is hivatalos írásbeli formának minősül.

Kapcsolattartók:

Megrendelő:

Kiss István Gyál Város főépítésze

e-mail címe: kiss.istvan@gyal.hu

Tervező:

Makkai Krisztina településtervező

e-mail címe: makkai.krisztina@pestterv.hu, makkai.krisztina@gmail.com

A szerződő felek kijelentik, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartókat előzetesen tájékoztatták.

A közlés időpontjának közlést követő 1 nap

Felek kifejezetten elfogadják, hogy jelen szerződés és a kapcsolódó jogviszony vonatkozásában az elévülést az írásbeli felszólítás is megszakítja.

- 8.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. Szerződő Felek a közöttük esetleg felmerülő viták rendezését megegyezéssel kísérik meg, ennek eredménytelensége esetén a viták eldöntésére kikötik a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező magyar bíróságok illetékességét.

8.5. Átláthatósági nyilatkozat:

A Tervező nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A Tervező tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A Tervező tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem felel meg a Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatósági követelményeknek, és nem minősül átlátható szervezetnek, továbbá a helyzetet a Megrendelő felhívására sem orvosolja, a Megrendelő a megállapodás felmondására jogosult.

Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen 4 példányban írták alá, melyből 2 példány a Megrendelőt és 2 példány a Tervezőt illeti meg.

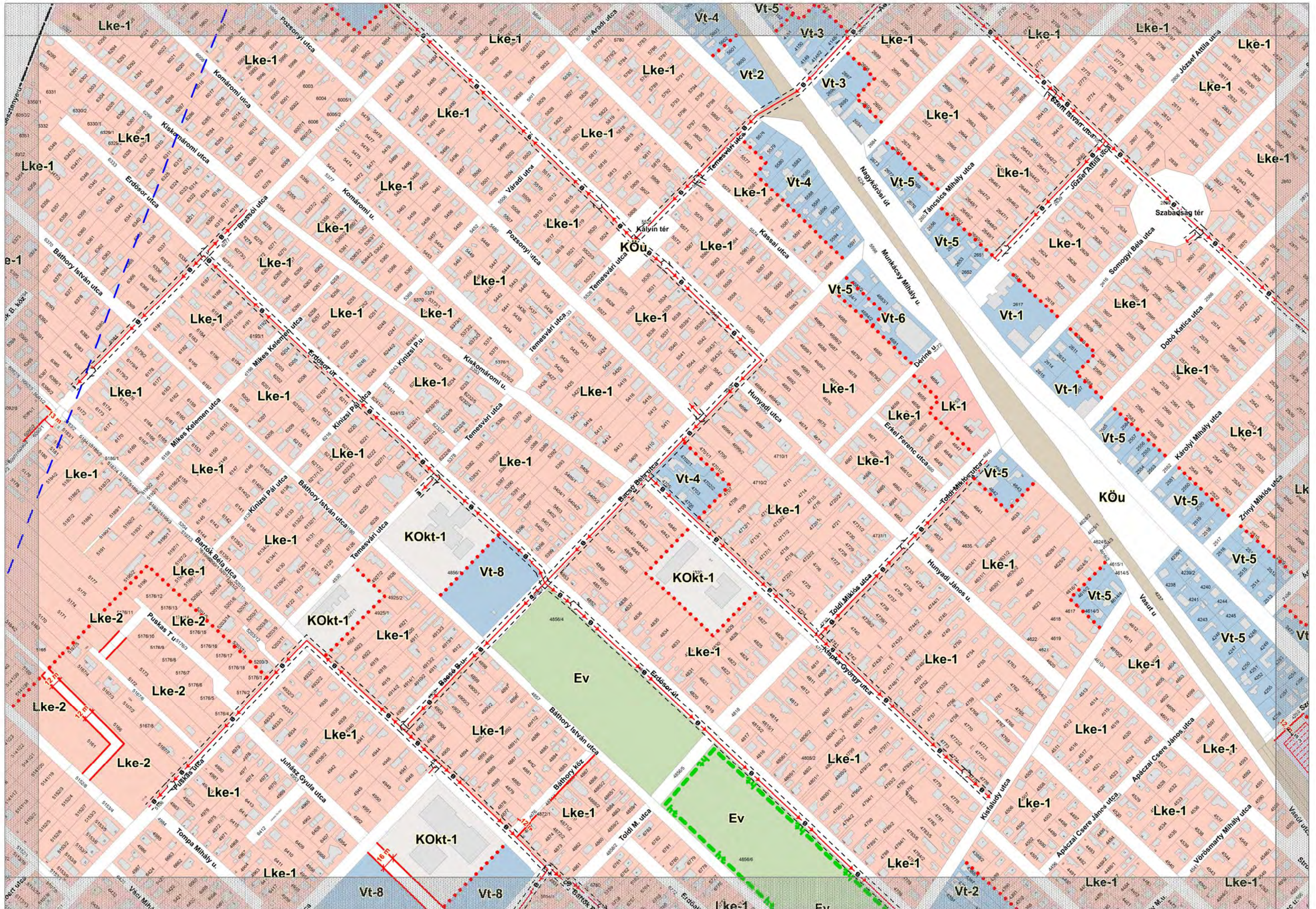
.....
Schuchmann Péter ügyvezető Igazgató
PESTTERV Kft
Tervező

Kelt: Bp., 2021.január

-

.....
Pápai Mihály Polgármester
Gyál Város Önkormányzata
Megrendelő

Kelt: Gyál, 2021. január.....



Tárgy: Javaslat „Gyál Város Klímastratégiája 2020-2030.” elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt feladatának tartja a város fejlődését, valamint a változó környezeti előírások és iránymutatások, követelmények folyamatos követését és betartását. A fenntartható fejlődés egyik sarokköve a klímatudatosság.

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretén belül az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága, mint Támogató által 2018. 02. 09- én kiadott felhívása alapján Gyál Város Önkormányzata, mint Kedvezményezett 2018.06.01-jén támogatási kérelmet nyújtott be. A pályázatot az Önkormányzat megnyerte, és „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatossági szemléletformáló programok megvalósítása Gyálon” címmel a projekt kezdetét vette.

A pályázat megvalósítása két részre osztandó. Az első mérföldkö teljesítésének feltétele a város klímastratégiájának egyeztetési változata, amely 2020.06.25-én a 87/2020. (VI.25.) sz. határozattal elfogadásra került. Az egyeztetési változat pontosításával elkészült a végleges Klímastratégia, amely az előterjesztés mellékleteként olvasható. A végleges szakmai anyag is az Önkormányzat iránymutatásával készült, és azt hivatott bemutatni, hogy a város milyen adottságokkal tud célokat kitűzni közép- és hosszútávon. Javaslatokat fogalmaz meg a célok számszerűségére és megvalósítási területeire.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a fenti javaslatot megtárgyalni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemlről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. elfogadja a „Gyál Város Klímastratégiája 2020-2030.” című dokumentumot,
2. elfogadja a Támogató által esetlegesen kért technikai módosításokat a „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatossági szemléletformáló programok megvalósítása Gyálon” című projekt eredményes teljesítése érdekében.
3. a szükséges további intézkedéseket megteszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Tamás Tímea ügyintéző

Gyál, 2021.január 11.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Melléklet: Klímastratégia

GYÁL VÁROS KLÍMASTRATÉGIÁJA, 2020-2030

Kitekintéssel 2050-ig



Készült a **KEHOP-1.2.1-18-2018-00141 projekt azonosító számú, KEHOP „Klímastratégia kidolgozása és klímatudatossági szemléletformáló programok megvalósítása Gyálon”** című projekt keretében

(ELFOGADÁS ELŐTT - BELSŐ HASZNÁLATRA)

Készítette:

dr. Harangozó Gábor

Megbízó:

Gyál Város Önkormányzata

Gyál – Budapest, 2020. november

TARTALOMJEGYZÉK

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	5
2. STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSI PONTOK	7
2.1. KAPCSOLÓDÁS A RELEVÁNS NEMZETI SZINTŰ STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKHOZ.....	7
2.2. KAPCSOLÓDÁS A RELEVÁNS PEST MEGYEI STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKHOZ.....	10
2.3. KAPCSOLÓDÁS GYÁL VÁROS FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁIHOZ, PROGRAMJAIHOZ	12
3. KLÍMAVÉDELMI HELYZETÉRTÉKELÉS	15
3.1. GYÁL VÁROS SZEMPONTJÁBÓL MEGHATÁROZÓ PROBLÉMAKÖRÖK ÉS HATÁSVISELŐK	15
3.1.1. Társadalmi helyzetkép.....	15
3.1.2. Természeti és táji környezet	22
3.1.3. Településszerkezet.....	23
3.1.4. Közszolgáltatások és infrastruktúra	26
3.1.5. Közlekedés	32
3.1.6. Ipar, logisztika	34
3.1.7. Turizmus, veszélyeztetett védett helyi értékek.....	35
3.2. GYÁL VÁROS ÜVEGHÁZHATÁSÚ GÁZ KIBOCSÁTÁSI LETÁRJA.....	36
3.3. GYÁL VÁROS MITIGÁCIÓS POTENCIÁLJA	42
3.4. LAKOSSÁGI KLÍMATUDATOSSÁG, VÁLLALKOZÁSOK SZEREPVÁLLALÁSA	43
3.5. ÉLMÚLT 10 ÉVBEN MEGVALÓSULT RELEVÁNS PROJEKTEK.....	44
4 KLÍMAVÉDELMI SZEMPONTÚ SWOT ELEMZÉS	46
4.1. TERMÉSZETI, TÁJI ÉS ÉPÍTETT KÖRNYEZET.....	46
4.2. TÁRSADALOM ÉS EMBERI EGÉSZSÉG	47
4.3. GAZDASÁG	48
4.4. KÖZÜZEMI ELLÁTÁS	48
4.5. KÖZLEKEDÉS.....	49
5. KLÍMAVÉDELMI JÖVŐKÉP	50
6. KLÍMAVÉDELMI CÉLRENDSZER	50
6.1. DEKARBONIZÁCIÓS ÉS MITIGÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK.....	50
6.2. ADAPTÁCIÓS ÉS FELKÉSZÜLÉSI CÉLKITŰZÉSEK	53
6.3. SZEMLELETFORMÁLÁSI, KLÍMATUDATOSSÁGI CÉLKITŰZÉSEK.....	54
7. KLÍMAVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK	55
8. A MEGVALÓSÍTÁS INTÉZMÉNYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI	79
8.1. INTÉZMÉNYI FELTÉTELEK ÉS PARTNERSÉG.....	79
8.2. FINANSZÍROZÁS	80
9. A STRATÉGIÁ ÉRTÉKELÉSE ÉS FELÜLVIZSGÁLATA	80
9.1. MONITORING ÉS FELÜLVIZSGÁLAT	80
9.2. A JÖVŐBENI STRATÉGIAI TERVEZÉSI ÉS FELÜLVIZSGÁLATI TEVÉKENYSÉG HARMONIZÁLÁSA A KLÍMASTRATÉGIÁVAL.....	90
10. FORRÁSOK	91
10.1. KAPCSOLÓDÓ STRATÉGIAI DOKUMENTUMOK	91
10.1.1. Nemzeti szintű stratégiai dokumentumok.....	91
10.1.2. Pest megyei stratégiai dokumentumok.....	91
10.1.3. Települési szintű stratégiai dokumentumok.....	91
10.2. FŐBB KÜLSŐ ADATFORRÁSOK.....	92
10.3. MÓDSZERTANI ÉS EGYÉB FORRÁSOK.....	92

ÁBRÁK JEGYZÉKE

1. ábra. Gyál lakónépességének alakulása, 2009-2018 (fő).	16
2. ábra. A 18-59 év közötti lakónépesség alakulása Gyálon, 2009-2018 (fő).....	17
3. ábra. Gyál vándorlási egyenlege (ezrelék), 2009-2018.	17
4. ábra. Az élve születések és halálozások közötti éves különbség, 2009-2018 (fő).....	18
5. ábra. Az egyes korcsoportok részesedésének változása a teljes lakosságszámból, 2011 és 2018 alapján (%).	18
6. ábra. Az öregedési mutató alakulása, 2009-2018.	19
7. ábra. A klímamodell 2021-2050 időszakában a hőhullámos napok számának változása (%) a klímamodell 1991-2020 időszakához képest.	20
8. ábra. A többlethalalozás változása a 2021-2050 időszakban az 1991-2020 közötti évekhez viszonyítva.	21
9. ábra. A nyilvántartott álláskeresők aránya, régiós kitekintéssel 2009-2018 (%).	22
10. ábra. A 2011-es népszámlálás szerint a lakások építési év szerinti megoszlása (%).	25
11. ábra. Az új építésű lakások aránya az év végi lakásállományon belül (%).	25
12. ábra. A közcsatornahálózatba bekapcsolt lakások aránya a vezetékes ivóvízhálózatba bekapcsolt lakások százalékában.	28
13. ábra. A Gyálon szelektíven és ömlesztve gyűjtött települési hulladék össz-mennyisége, 2013-2018 (tonna).	29
14. ábra. Háztartási gázfogyasztás egy főre vetítve, 2009-2018 (1000 m ³ /fő).	30
15. ábra. Az egy lakosra jutó, háztartások részére szolgáltatott villamos energia mennyisége, 2009- 2018 (1000 kWh/fő).	31
16. ábra. A gyáli üzembentartók által birtokolt személygépkocsik száma, üzemanyagtípus szerint (2018) (db).	33
17. ábra. A gyáli személygépkocsik száma, ezer lakosra vetítve (2009-2018) (db).	34
18. ábra. Gyál város üvegházhatású gázkibocsátása ágazatok szerint.....	38
19. ábra. Gyál város energiafogyasztásához kötődő üvegházhatású gáz kibocsátásának megoszlása energiahordozók szerint.....	39
20. ábra. Gyál város energiafelhasználáshoz kapcsolódó üvegházhatású gáz kibocsátás ágazatok szerint.	40
21. ábra. Gyál város közlekedési eredetű üvegházhatású gáz kibocsátása források szerint.	41

TÁBLÁZATOK JEGYZÉKE

1. táblázat. Gyál város Klímastratégiájának kapcsolódási pontjai a releváns nemzeti szintű stratégiai dokumentumokkal.	8
2. táblázat. Gyál Város Klímastratégiájának kapcsolódási pontjai a releváns Pest megyei stratégiai dokumentumokkal.	11
3. táblázat. Gyál Város Klímastratégiájának kapcsolódása a releváns települési stratégiai dokumentumokhoz.	13
4. táblázat. Gyál földgáz fogyasztása, 2014–2018 (1000 m ³).	30
5. táblázat. A Gyálon szolgáltatott villamos energia mennyisége, 2014–2018 (1000 kWh)	31
6. táblázat. Gyál város üvegházhatású gáz kibocsátási és elnyelési leltárja.	37
7. táblázat. Különbféle beavatkozási irányok mitigációs potenciálja Gyál város esetében.	43
8. táblázat. A természeti, táji és épített környezet klímavédelmi szempontú SWOT-elemzése, Gyál..	46
9. táblázat. A társadalom és emberi egészség klímavédelmi szempontú SWOT-elemzése, Gyál.....	47
10. táblázat- A gazdaság klímavédelmi szempontú SWOT-elemzése, Gyál.	48
11. táblázat. A közüzemi ellátás klímavédelmi szempontú SWOT-elemzése, Gyál.	48
12. táblázat. A közlekedés klímavédelmi szempontú SWOT-elemzése, Gyál.	49
13. táblázat. Gyál város számszerű üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentési céljai.	51
14. táblázat. A Klímastratégia céljaihoz kapcsolódó indikátorok.	81
15. táblázat. A Klímastratégia intézkedéseire kapcsolódó indikátorok.	83

1. Vezetői összefoglaló

A 21. század egyik legnagyobb fenntarthatósági kihívása a klímaváltozás, amely már jelenleg is kimutatható jelenség és amely a következő évtizedekben jelentős kihívást fog támasztani az emberiség számára. Az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése és az alkalmazkodás azonban nemcsak nemzetközi, illetve kormányzati szintű feladat, szükséges, hogy ezek a szempontok a települési szintű döntéshozatalba is beépüljenek. A kihívást érzékelve Gyál Város Önkormányzata – amely régóta elkötelezett a környezetvédelem mellett – úgy határozott, hogy elkészíti a település Klímastratégiáját, amely a város jövőbeli klímavédelmi erőfeszítéseinek és beavatkozásainak vezérfonalát képezi.

A Klímastratégia elkészítésének háttéréül szolgált a Klímabarát Települések Szövetsége által készített módszertani útmutató, illetve áttekintésre került néhány, már elkészült települési mintastratégia. A módszertani útmutató alkalmazása megfelelő alapot jelentett a stratégiaalkotás folyamata során, hogy megfelelően strukturált, a kulcsfontosságú szempontokat figyelembe vevő és a jövőben jól használható stratégia megalkotására kerülhessen sor.

Gyál Város Klímastratégiája tartalmilag öt fő részből áll. Először, a 2. fejezet a dokumentum stratégiai kapcsolódási pontjait tekinti át. Ezen belül egyrészt fontos szempont volt, hogy a Klímastratégia összhangban legyen Magyarország nemzetközi vállalásaival és ez ezekre épülő nemzeti szintű stratégiai dokumentumokkal. Az országos szintű stratégiai dokumentumok közül a konzisztencia vizsgálat során áttekintésre került összesen 11 relevánsnak ítélt stratégia, többek között a Második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia, a Nemzeti Energiastratégia, az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Terv, illetve a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Keretstratégia. A Pest megyei szintű stratégiai dokumentumok közül a Klímastratégia készítése során két dokumentum, Pest Megye Klímastratégiája és a Pest Megyei Környezetvédelmi Program esetében történt meg a kapcsolódási pontok feltárása. A Klímastratégia összhangban van Gyál város kilenc, relevánsnak ítélt fejlesztési dokumentumával is, többek között a Gazdasági, a Környezetvédelmi Programokkal és a Településfejlesztési Konceptióval is.

A Klímastratégia második jelentős tartalmi egysége a 3. fejezetben bemutatott helyzetértékelés, illetve a 4. fejezetben ezt összegző klímavédelmi fókuszú SWOT-elemzés. A helyzetértékelés áttekinti a főbb problématerületeket és hatásviseleket (társadalmi helyzetkép, természeti és táji környezet, településszerkezet, közszolgáltatások és infrastruktúra, közlekedés, ipar, logisztika, turizmus, veszélyeztetett védett helyi értékek), kitér a településen élők klímatudatosságára és összegzi az elmúlt időszakban a településen megvalósult, klímavédelem szempontjából is előremutató fejlesztéseket.

A Klímastratégia harmadik jelentős tartalmi része, a szintén a 3. fejezetben található üvegházhatású gáz kibocsátási leltár, illetve mitigációs (mérséklési) potenciál, amely a

későbbiekben bemutatott klímavédelmi célok és intézkedések alapjául szolgál. A Klímastratégiában alkalmazott módszertan alapján Gyál város teljes üvegházhatású gáz kibocsátása 2018-ban 77.700 t szén-dioxid egyenérték volt, ezen belül a legnagyobb rész (84%) az energiafogyasztáshoz (a földgáz és a villamosenergia, illetve kisebb részben a tűzifa felhasználás) köthető. A helyi közlekedéshez a kibocsátások 14%-a kapcsolható (az M5-ös autópálya és az M0-s autót út áthaladó forgalma – amely önmagában is jóval nagyobb Gyál város teljes üvegházhatású gáz kibocsátásánál – a leltárban nem került figyelembevételre). Ennek megfelelően Gyál mitigációs (mérséklési) potenciáljában is elsősorban az energiafelhasználás (ezen belül is elsősorban az épületek, különös tekintettel a lakóépületekre) csökkentése, illetve hosszabb távon a helyi közlekedéshez köthető kibocsátások mérséklése játsszák a legfontosabb szerepet.

A Klímastratégia negyedik fontos tartalmi elemét az 5. fejezetben bemutatott klímavédelmi jövőkép, illetve a 6. és 7. fejezetekben található klímavédelmi célok és intézkedések jelentik. A helyzetelemzés alapján Gyál város klímavédelmi jövőképe a következőképpen kerül megfogalmazásra:

Az energiahatékony, megújuló és zöld Gyál 2050-re Pest megye és a budapesti agglomeráció klímavédelmi szempontból példamutató városává válik.

Ennek eléréséhez Gyál város 2030-ig 10%-kal, 2050-ig összesen 30%-kal kívánja mérsékelni az üvegházhatású gáz kibocsátását a leltárban szereplő 2018-as bázisértékhez képest. Ezt elérendő, összesen kilenc átfogó cél kerül meghatározásra a Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia által azonosított három fő beavatkozási területen (amelyekhez további intézkedések tartoznak).

Dekarbonizációs és mitigációs célok:

D1. CÉLKITŰZÉS: Az épületek energiahasználatához kapcsolódó ÜHG-kibocsátás csökkentése 2030-ig 10%-kal, 2050-ig 30%-kal 2018-hoz képest.

D2. CÉLKITŰZÉS: A közlekedésből és szállításból származó ÜHG-kibocsátás ne emelkedjen 2030-ig, 2050-ig 25%-kal csökkenjen 2018-hoz képest.

D3. CÉLKITŰZÉS: A hulladékszektorból származó ÜHG-kibocsátás ne emelkedjen 2030-ig, 2050-ig 15%-kal csökkenjen 2018-hoz képest.

Adaptációs (alkalmazkodási célok):

A1. CÉLKITŰZÉS: A hőhullámok közegészségügyi kockázatainak csökkentése a szociális és egészségügyi intézményrendszer fejlesztése révén 2030-ig.

A2. CÉLKITŰZÉS: A klímaváltozás hatásainak mérséklése településfejlesztési eszközökkel 2030-ig.

A3. CÉLKITŰZÉS: Az épületek, közcélú infrastruktúrahálózatok (utak, belterületi csapadékvízelvezető rendszerek, közüzemi hálózatok) felújításának, rendszeres karbantartásának következtében az ezek időjárási okokra visszavezethető meghibásodásából, károsodásából származó, katasztrófavédelem beavatkozását igénylő esetek megelőzése.

Szemléletformálási és klímatudatossági célok:

SZ1. CÉLKITŰZÉS: A lakosság klímaváltozással kapcsolatos ismeretei bővüljenek, a megelőzést és az alkalmazkodást szolgáló cselekvési lehetőségek széles körben ismertté váljanak 2030-ig.

SZ2. CÉLKITŰZÉS: A klímaváltozással kapcsolatos feladatok eredményes és hatékony végrehajtása érdekében együttműködési rendszereket kell kialakítani és fenntartani a helyi civil és gazdasági szervezetekkel.

SZ3. CÉLKITŰZÉS: A település adminisztratív működése során a környezettudatos, zöld szempontok érvényesítése.

Végezetül a Klímastratégia ötödik jelentős tartalmi részét a 8. fejezet adja, amelyben a stratégia intézményi és pénzügyi feltételeinek bemutatása, továbbá a 9. fejezet, amelyben pedig a stratégia értékeléséhez és felülvizsgálataihoz kapcsolódó irányelveinek áttekintése szerepel.

2. Stratégiai kapcsolódási pontok

2.1. Kapcsolódás a releváns nemzeti szintű stratégiai dokumentumokhoz

Gyál Város Klímastratégiájának megalkotása során áttekintésre és figyelembevételre kerültek azok a nemzeti szintű stratégiai dokumentumok, amelyek kapcsolatban állnak a klímaváltozással, akár a megelőzés, akár az alkalmazkodás vonatkozásában. A következő táblázat összefoglalja, melyek Gyál Város Klímastratégiája szempontjából relevánsnak tekintett nemzeti szintű stratégiai dokumentumok, illetve ezek hogyan kapcsolódnak a Klímastratégiában megfogalmazott különböző intézkedésekhez.

1. táblázat. Gyál város Klímastratégiájának kapcsolódási pontjai a releváns nemzeti szintű stratégiai dokumentumokkal.

A Stratégiai dokumentum megnevezése	A stratégiai dokumentum Gyál Város Klímastratégiája szempontjából leginkább releváns vonatkozásai	Gyál Város Klímastratégiájának kapcsolódó intézkedései
<p>Második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia (NÉS2)</p>	<p>A Második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia (2030-ig, illetve kitekintéssel 2050-ig) a hazai klímapolitika háttérét, feltétel- és keretrendszerét kijelölő, annak céljait és fő cselekvési irányait definiáló stratégiai dokumentumként megkerülhetetlen igazodási pont az országban készülő valamennyi klímastratégia, így Gyál városéra is. A települési klímastratégia valamennyi intézkedése összhangban van a NÉS2-vel, továbbá annak szerkezeti, tartalmi felépítése is a NÉS2 felépítését követi.</p> <p>Ennek megfelelően Gyál Város Klímastratégiája is elkülönítve, önálló célok mentén tárgyalja a klímaváltozás megelőzését és mérséklését (dekarbonizáció és mitigáció), az ahhoz való alkalmazkodást (adaptáció) és a szemléletformálást. A NÉS2 összességében a legfontosabb, a tervezési folyamatot leginkább predesztináló alapidokumentumként lett figyelembe véve jelen stratégia kidolgozása során.</p>	<p>Összes</p>
<p>Nemzeti Energiastratégia (NES)</p>	<p>A 2030-ig érvényes Nemzeti Energiastratégia öt fő pillért határoz meg, ezek közül az alábbiak bírnak kiemelt jelentőséggel Gyál Város Klímastratégiája szempontjából két prioritás kiemelt fontosságú, ezek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az energiatakarékosság és az energiahatékonyság fokozása és • a megújuló energiák részarányának növelése. 	<p>DI1, DI2, DI3</p>
<p>Nemzeti Épületenergetikai Stratégia (NÉeS)</p>	<p>A 2030-as időhorizontú Nemzeti Épületenergetikai Stratégia főbb, átfogó céljai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • harmonizáció az EU energetikai és környezetvédelmi céljaival; • épületkorszerűsítés, mint a lakosság rezsiköltség csökkentésének eszköze; • költségvetési kiadások mérséklése; • az energiaszegénység mérséklése; • az ÜHG kibocsátás-csökkentés. <p>A NÉeS céljai között az ÜHG kibocsátás csökkentése mint cél révén nevesítve is van a klímavédelem. Emellett a NÉeS megállapítja, hogy a legnagyobb mértékű energia-megtakarítás és ezáltal ÜHG kibocsátás csökkentés az épület szektoron belül a meglévő épületállomány energetikai felújításával érhető el, ráadásul anyagilag is megtérülő módon. Ez a szemlélet megjelenik Gyál Város Klímastratégiájában is.</p>	<p>DI1, DI2, DI3</p>

<p>Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Terv (EKSzCsT)</p>	<p>Az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Terv 5 db tématerület esetében ösztönözi a különböző célcsoportok felé irányuló szemléletformálási tevékenységek megvalósítását, melyek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • energiahatékonyság és energiatakarékosság; • megújuló energia-felhasználás; • közlekedési energiamegtakarítás és kibocsátás-csökkentés; • erőforrás-hatékony és alacsony szén-dioxid-intenzitású gazdasági és társadalmi berendezkedés; • megváltozott klíma-viszonyokhoz való alkalmazkodás. <p>Gyál Város Klímastratégiájában az itt megjelenő tématerületek mindegyike megjelenik, mind általánosságban, mind pedig a megfogalmazott szemléletformálási intézkedések szintjén.</p>	<p>DI1, DI2, DI3, DI4, DI5, DI6, DI7, DI8, DI9, SZI1, SZI2, SZI3</p>
<p>Nemzeti Erdőstratégia</p>	<p>A 2030-ig érvényes Nemzeti Erdőstratégia alapján az erdőterületek a klímavédelmet több szempontból is szolgálják:</p> <ul style="list-style-type: none"> • megelőzés (az ÜHG elnyelésen keresztül), • alkalmazkodás, adaptáció (a helyi mikroklíma szabályozásán, illetve a vízmegtartó képesség fenntartásán keresztül), • szemléletformálás (az erdőben végzett szabadidős tevékenység összhangban áll a klímatudatossággal). <p>Az erdőterületek és zöldfelületek megőrzésének fontossága Gyál Város Klímastratégiájában is megjelenik.</p>	<p>AI6, AI7</p>
<p>Kvassay Jenő Terv – Nemzeti Vízstratégia (KJT)</p>	<p>A 2030-ig terjedő Kvassay Jenő Terv – Nemzeti Vízstratégia átfogó, hosszú távú céljai között szerepel, hogy minden vízhasználónak egyforma eséllyel elégséges egészséges víz álljon rendelkezésére, miközben a vízhasználatok érdekében tett és a vizek kártételei elleni intézkedések harmóniában vannak a természeti adottságokkal, továbbá ebből is következően a hazai hasznosítható vízkészletek mennyiségének és minőségének a javítása a jó állapot eléréséig megtörténjen.</p> <p>A stratégia alapján a vizek okozta károk megelőzése előtérbe kell, hogy kerüljön a védekezéshez képest. Gyál Város Klímastratégiájában is megjelenik a hirtelen lezúduló csapadékból származó vízkáresemények megelőzésének szükségessége.</p>	<p>DI13, AI9</p>
<p>Magyarország Nemzeti Energia-hatékonysági Cselekvési Terve (NEHCsT)</p>	<p>A jelenleg érvényben lévő Nemzeti Energhatékony Cselekvési Terv 2020-ig hatályos. Ez a dokumentum konkrét, számszerű célkitűzéseket határoz meg az ország energiahatékonysági erőfeszítéseire vonatkozóan, továbbá vázolja az annak eléréséhez szükséges intézkedéseket is.</p> <p>Gyál Város Klímastratégiája szervesen kapcsolódik ehhez a dokumentumhoz, hiszen az épületek energetikai fejlesztését kiemelt feladatnak tekinti.</p>	<p>DI1, DI2, DI3, DI7</p>

<p>Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Terve (NCsT)</p>	<p>Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Terve egyrészt számszerű vállalást tesz az ország megújulóenergia-felhasználásának arányára a teljes bruttó energiafogyasztáson belül 2020-ra, másrészt értékeli az egyes megújuló energiaforrások hasznosításában rejlő lehetőségeket és az azokat korlátozó tényezőket.</p> <p>Az NCST emellett nevesíti is az ország szempontjából leginkább perspektivikusnak tekintett megújuló energia fajtákat, ezek közül Gyál város adottságai alapján a települési Klímastratégiában elsősorban a napenergia hasznosítása jelenik meg.</p>	<p>DI1, DI2, DI3, DI4</p>
<p>Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia (NKIFS)</p>	<p>A 2050-ig kitekintő Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia fő célja a gazdaság és a jólét mobilitási feltételeinek megteremtése. A stratégia nyolc különböző társadalmi célt azonosít, amelynek megoldásához a maga eszközeivel hozzájárul, ezek között az első helyen a környezetre gyakorolt negatív hatások csökkentése, illetve a klímavédelmi szempontok érvényesülése áll. Ennek szellemében a NKIFS ösztönzi a közösségi közlekedést, illetve a nem motorizált, például kerékpáros és gyalogos közlekedést is.</p> <p>Ezek a fejlesztési irányok Gyál Város Klímastratégiájában is megjelennek.</p>	<p>DI6, DI7, DI8, DI9</p>
<p>Nemzeti Környezetvédelmi Program (NKP IV.)</p>	<p>A 2020-ig érvényes IV. Nemzeti Környezetvédelmi Program három stratégiai célt határoz meg, ezek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az életminőség és az emberi egészség környezeti feltételeinek javítása • a természeti értékek és erőforrások védelme, fenntartható használata • az erőforrás-takarékosság és a -hatékonyság javítása, a gazdaság zöldítése. <p>A fenti célok mindegyike közvetlen kapcsolatban áll az éghajlatváltozással, akár a megelőzésen, mérséklésen, akár az alkalmazkodáson keresztül, emellett a klímavédelem szinte az NKP IV. összes fejezetében nevesítve van.</p> <p>Gyál Város Klímastratégiájának szellemisége összhangban van az NKP IV-gyel.</p>	<p>összes</p>
<p>Nemzeti Fenntartható Fejlődési Keretstratégia (NFFK)</p>	<p>A 2024-ig érvényes Nemzeti Fenntartható Fejlődési Keretstratégia a fenntartható fejlődés értelmezését, feladatait, az országos és helyi szintű felelőségek keretét tartalmazza.</p> <p>Gyál Város Klímastratégiájának szellemisége összhangban van az NFFK-val.</p>	<p>összes</p>

2.2. Kapcsolódás a releváns Pest megyei stratégiai dokumentumokhoz

Gyál Város Klímastratégiájának kidolgozása során a település elhelyezkedésének megfelelően Pest megye stratégiai dokumentumai voltak irányadóak. Ezek közül a leginkább relevánsak Pest Megye Klímastratégiája, illetve Pest Megye Környezetvédelmi programja, ezek Gyál Klímastratégiája szempontjából legfontosabb kapcsolódási pontjait a következő táblázat foglalja össze. (Egyéb dokumentumok, például a megyei területfejlesztési koncepció is fontosak, ezek azonban a települési dokumentumokon keresztül jelentenek közvetlenebb kapcsolódást.)

2. táblázat. Gyál Város Klímastratégiájának kapcsolódási pontjai a releváns Pest megyei stratégiai dokumentumokkal.

A Stratégiai dokumentum megnevezése	A stratégiai dokumentum Gyál Város Klímastratégiája szempontjából leginkább releváns vonatkozásai	Gyál Klímastratégiájának kapcsolódó intézkedései
<p>Pest Megye Klímastratégiája (PMK)</p>	<p>Pest Megye Klímastratégiája egy 2030-ig terjedő, átfogó stratégiai dokumentum, amely a NÉS2 hármas szerkezete alapján strukturálja a klímavédelmi célokat és intézkedéseket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • megelőzés és mérséklés, • alkalmazkodás és felkészülés, • szemléletformálás. <p>A PMK ugyanakkor az országos szintű NÉS2-nél némileg specifikusabb háttérfeltételek mellett próbálja kezelni a klímavédelmet, ezek például</p> <ul style="list-style-type: none"> • a nagyobb népsűrűség és sűrűbb beépítettség, • a töredezebb természetes élőhelyek, • a közlekedés nagy volumene, különös tekintettel a szállítmányozásra, • a földrajzi elhelyezkedés és a beépítettség következtében a hőszigetek, illetve hőhullámok kialakulásának magasabb valószínűsége. <p>Ezek a tényezők Gyál város esetében is fennállnak, a települési Klímastratégia ezért (is) összhangban van a PMK-val.</p>	<p>Összes</p>
<p>Pest Megyei Környezetvédelmi Program (PMKP)</p>	<p>A Pest Megyei Környezetvédelmi Programban megfogalmazott főbb pontok a megyében található települési önkormányzatok, gazdálkodó és civil szervezetek, továbbá a helyi lakosság által operatíván megvalósítható feladatokat mutatják be, ennek megfelelően számuk rendkívül magas. A PMKP mind a helyzetértékelésben, mind a célok-feladatok definiálása során egy-egy önálló fejezetet szentel a klímaváltozásnak, amellyel kapcsolatban az alábbi fő beavatkozási területeken nevesíti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Városi infrastruktúra (távfűtés, közvilágítás, elektromos hálózatok) korszerűsítés. • Földhasználat és várostervezés. • Decentralizált megújuló energiaforrások használata. • Közösségi és egyéni közlekedéssel kapcsolatos politikák és városi mobilitás. • A polgárok és általában a civil társadalom részvétele. • A polgárok, a fogyasztók és a vállalkozások intelligens energiahasználattal kapcsolatos viselkedésmódja megváltoztatása. <p>A települési önkormányzatok feladatai között fontos helyen szerepel a „helyi klímavédelmi stratégiák kidolgozása és megvalósítása, amelyek mind a klímaváltozás mérséklésével, mind az ahhoz való alkalmazkodással kapcsolatos kihívásokra és feladatokra kitérnek.”</p> <p>A települési Klímastratégia kidolgozásával tehát Gyál Város a PMKP-ban meghatározott feladatát is teljesíti.</p>	<p>Összes</p>

2.3. Kapcsolódás Gyál város fejlesztési stratégiáihoz, programjaihoz

Gyál városának több olyan helyi stratégiája, programja van, amelyeknek a Klímastratégiával is lehetnek kapcsolódási pontjai, illetve kiemeljük azt is, ezek hogyan kapcsolódnak a Klímastratégiában megfogalmazott különböző intézkedésekhez. A gyáli városi honlap szerint az alábbi helyi dokumentumok érvényesek:

- Gyál Város Gazdasági Programja 2020-2024
- Gyál Város Közlekedési Konceptióterve
- Gyál Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégia
- Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programja 2012-2017
- Gyál Város Sportkonceptió, 2020-2024
- Helyi Építési Szabályzat
- Partnerségi Egyeztetési Szabályzat
- Településfejlesztési Konceptió, 2014
- Integrált Településfejlesztési Stratégia, 2017.

Az alábbiakban azokat emeljük ki, amelyek a legrelevánsabbak jelen stratégia szempontjából.

3. táblázat. Gyál Város Klímastratégiájának kapcsolódása a releváns települési stratégiai dokumentumokhoz.

A dokumentum megnevezése	A stratégiai dokumentum Gyál Város Klímastratégiája szempontjából leginkább releváns vonatkozásai	Gyál Város Klímastratégiájának kapcsolódó intézkedései
Integrált Településfejlesztési Stratégia (IVS), 2017	<p>Az Integrált Településfejlesztési Stratégia egészét áthatják a fenntarthatósági szempontok. Legfontosabb, klímastratégiai vonatkozásai az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A környezettudatosság, a fenntarthatósági ismeretek növelése • Kerékpáros fejlesztések • Energiapark kialakítása • A megújuló energiaforrások támogatása • Hatékony energiagazdálkodás a közintézményeknél • A városi környezet megújítása • A harántirányú közlekedés fejlesztése. 	DI1, DI2, DI3, DI8, DI9, SZI1
Gazdasági Program 2020-2024	<p>A 2024-ig érvényes, idén megszavazott gazdasági Program több olyan fejlesztési irányt is kijelöl, amelyek kiemelt jelentőséggel bírnak Gyál Város Klímastratégiája szempontjából:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parkok kialakítása (2 új park, továbbá a városközpont zöldítésének folytatása) • a faültetési program folytatása, • az életminőség javítása a természeti erőforrásokkal való takarékoskodás mellett: e-ügyintézés bővítése • az Energiamegtakarítási Intézkedési Terv kidolgozása • az új Környezetvédelmi Program megalkotása • 2 óvoda és a bölcsőde udvarának korszerűsítése, parkosítása • a közvilágítás fejlesztése, a lámpák számának mennyiségi növelése. 	DI4, AI6
Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programja 2012-2017	<p>A Program fő célkitűzése a természeti erőforrások takarékos igénybevételének ösztönzése, amely egyben hozzájárul a helyi vállalkozások gazdasági versenyképességének és a lakosok jólétének javulásához. Az NKP-3-hoz kapcsolódóan célokat fogalmaz meg a légszennyezés csökkentésére (rövid és hosszú távú szennyezők egyaránt), a vízbázis védelmére, a Gyáli-patak és környezetének fejlesztésére, az illegális/veszélyes hulladéklerakás megelőzésére, a természeti értékeinek (pl. Jálícs-domb) megóvására, a megújuló energiaforrások kiaknázási lehetőségeire.</p>	DI1, DI2, DI3, DI15

<p>Gyál Város Közlekedési Konceptióterve 2011</p>	<p>A város Közlekedési Konceptiótervében számos intézkedési terület szerepel, amely a Klímastratégiához is szorosan kapcsolódik, ezek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parkolás, P+R, B+R rendszer • kerékpáros közlekedés fejlesztése • nehézgépjárművek átmenő forgalmának csökkentése. <p>A hosszú távú (10 éven túli) elképzelések között az alábbiak találhatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> • közösségi közlekedési járatok útvonalainak fejlesztése, járatsűrítés. • távlati fejlesztési lehetőségek előkészítése külső összekötő utak megvalósítására. • elkerülő utak megépítése, a korábban esetleg kiépült részzszakaszok összekötése. 	<p>DI5, DI6, DI7, DI8, DI9</p>
<p>Helyi Építési Szabályzat</p>	<p>A Helyi Építési Szabályzat folyamatos felülvizsgálaton megy keresztül, amelyek alapján módosítják azt. A magasabb szintű jogszabályoknak megfelelően külön kitér a zöldfelületi előírásokra, a természeti értékvédelem általános előírásaira (települési környezet, föld, víz, élővilág és élőhely, táj, levegőtisztaság, zaj- és rezgésvédelem).</p>	<p>AI6</p>
<p>Településfejlesztési Konceptió 2014</p>	<p>A koncepció átfogó célja, hogy a város működése és fejlesztése hosszú távon fenntartható módon a várospolitikai célok mentén térségével összehangoltan történjen. A dokumentumban a város gyengeségei között az alábbiak olvashatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kistérségen belüli harántirányú közösségi közlekedés hiánya • városon belüli kevés és gyenge minőségű közcélú zöldfelület • kevés ökológiailag értékes és védett táji- természeti érték, alacsonyszintű erdőszültség • gyenge a lakosság belső kohéziója. <p>A lehetőségek, kihívások között pedig a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a helyi társadalom, a város lakosságának és vállalkozóinak növekvő befolyása a városfejlesztési politika alakításában, • a helyi gazdaság erősítése, magas hozzáadott értéket adó és alacsony környezeti terhelést jelentő fejlesztések megvalósítása, ennek támogatása • az átlagosnál gyengébb termőterületek intenzív kertészeti hasznosításának lehetősége félig mesterséges körülmények (fólia, üvegház) biztosításával • a gyengébb termőképességű mezőgazdasági területek hasznosítása alternatív energia termelő - hasznosító beruházások létesítésével (pld. napelem-mező) • kistérségi közlekedés fejlesztése, a város járásközpont szerepének megerősítése. <p>A feladatok között kiemelt szerepet kapnak a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az erőforrások hatékony és fenntartható hasznosítását elősegítő kompakt tér és településszerkezet kialakítása • a fenntarthatósági és hatékonysági követelmények teljesítése érdekében a többközpontú, policentrikus fejlődés támogatása, 	<p>AI6, AI7</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • az urbanizált területek terjeszkedésének korlátozása a hatékony energiafelhasználás érdekében, • a fenntartható mobilitási viszonyok megteremtése. • a városi zöldterületek bővítése, hálózatba szervezése • az egyenlő hozzáférés biztosítása a természeti-, épített és a kulturális örökségeinkhez • a városok energiafüggőségének csökkentése a klímavédelemért • a demográfiai változások kezelése a városokban (ennek keretében megfelelő munkalehetőségek teremtése, helyi munkaerő-piaci programok megvalósítása, új és jobb szolgáltatások biztosítása az idősödő népesség számára, közösségfejlesztő kulturális és társadalmi programok megvalósítása). • a leromlott városrészek hanyatlásának megállítása. <p>A fentiek egy része már beépült az elmúlt évi fejlesztésekbe, de vannak olyanok is, pl. az erdősültség alacsony szintje, amelyek a jövő feladatai között is fontosak lesznek klímavédelmi szempontból.</p>	
--	---	--

3. Klímavédelmi helyzetértékelés

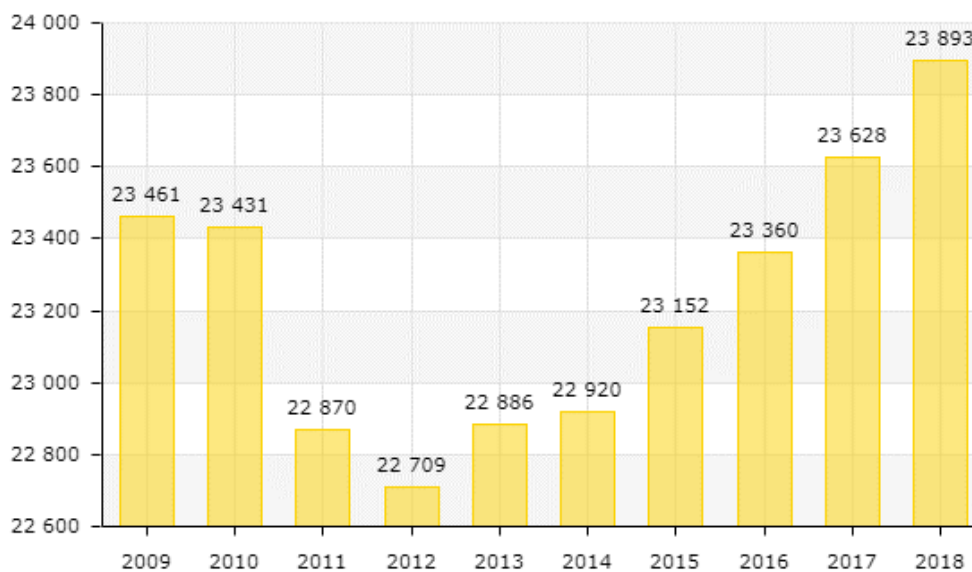
3.1. Gyál város szempontjából meghatározó problémakörök és hatásviselők

3.1.1. Társadalmi helyzetkép

Gyál lakossága 2020. január 1-én 24.806 főt tett ki, akiknek 50,7%-át a nők alkotják (<https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>). Ez az arány valamivel kedvezőbb / kiegyenlítettebb az országos értékeknél, hiszen a teljes magyar lakosság 51,8%-a nő. A hivatalos kimutatások szerint 2012-től 2018-ig folyamatosan nő a város lakónépessége¹ (lásd 1. ábra), azóta több, mint 9%-kal emelkedett az itt élők száma. A 18 és 59 éves közöttiekénél ugyancsak növekedés a jellemző: míg 2012-ben 14 424 fő, addig 2018-ban már 14 837 fő tartozott ebbe a kategóriába (2. ábra).

¹ A TEIR-adatbázis szerint: „A lakónépesség az adott területen lakóhellyel rendelkező és másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma”.

1. ábra. Gyál lakónépességének alakulása, 2009-2018 (fő).

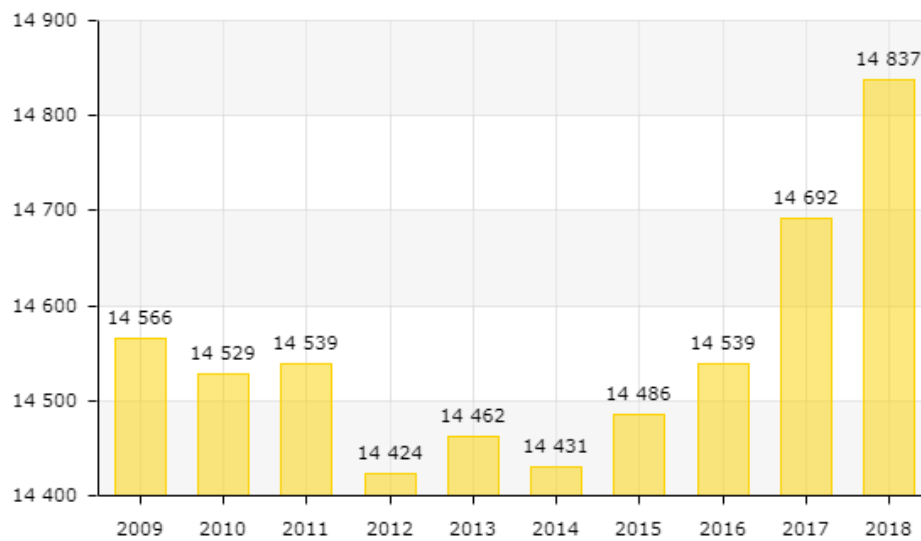


Forrás: KSH-TEIR, <https://www.teir.hu/helyzet-ter-kep/>

A vándorlási egyenleg 2013 óta pozitív tartományba esik, 2018-ban 7,66 ezreléknyi (3. ábra). Ez az érték a közép-magyarországi régiónál kedvezőbb, de alacsonyabb a Pest megyei és a Gyáli járás adatainál. 2018-ban 1.635 fő vándorolt el a településről, ezzel szemben 1.818 települt a városba, így 183 fővel növekedett a vándorlásnak köszönhetően a lakosságszám.

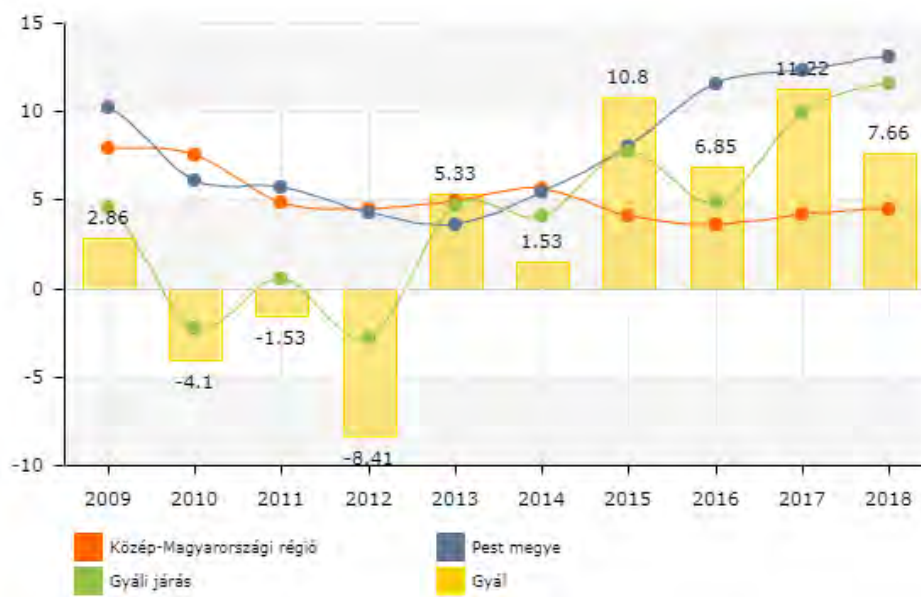
Habár Gyálon évente 200-250 az élve születések száma, a természetes szaporulat mégis negatív, abból adódóan, hogy ennél is többen halnak meg (4. ábra). Megállapítható tehát, hogy a település lakosságszámának emelkedése a 2014-2018-as időszakban egyértelműen a betelepüléseknek köszönhető.

2. ábra. A 18-59 év közötti lakónépesség alakulása Gyálon, 2009-2018 (fő).



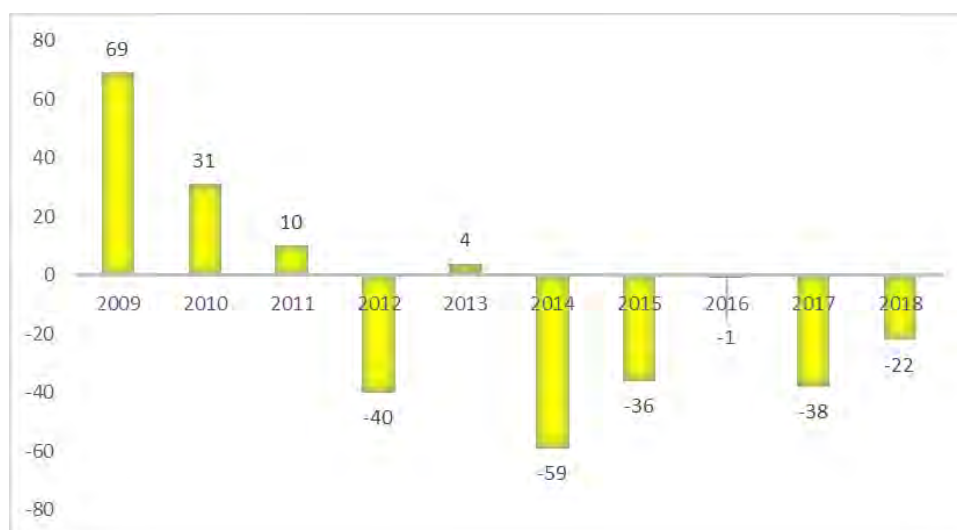
Forrás: KSH-TEIR, <https://www.teir.hu/helyzet-ter-kep/>

3. ábra. Gyál vándorlási egyenlege (ezrelék), 2009-2018.



Forrás: KSH-TEIR, <https://www.teir.hu/helyzet-ter-kep/>

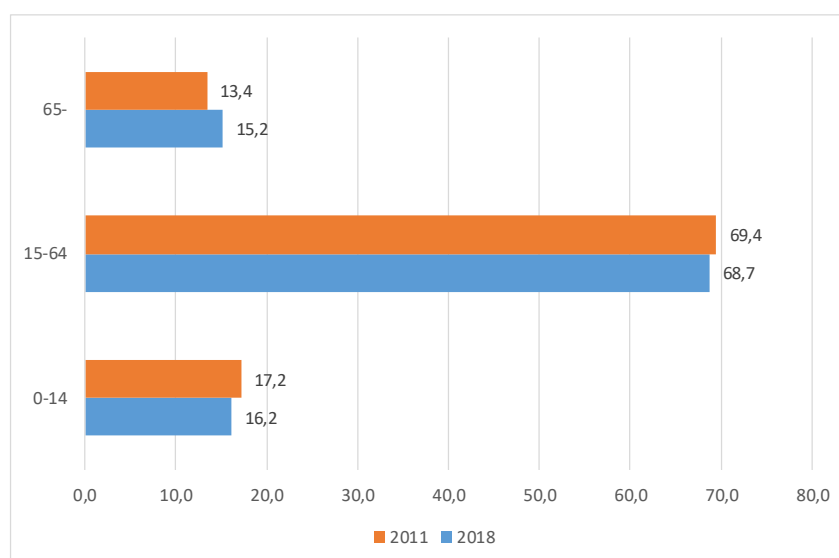
4. ábra. Az élve születések és halálozások közötti éves különbség, 2009-2018 (fő).



Forrás: KSH-TEIR, <https://www.teir.hu/helyzet-ter-kep/> adatai alapján saját szerkesztés

A városi lakosság korösszetétele mindenképpen kedvezőnek tekinthető. 2011-ben a legnagyobb arányt adó korcsoportot a 35-44 év közöttiek jelentették, 18,5%-ot. A sorban második a 0-15 évesek csoportja, 17,2%-kal. A 65 év feletti a lakosok 13,4%-át képviselték (TEIR, Népszámlálás, 2011). 2018-ra valamivel nőtt az idősek aránya, 15,2%-ra, míg a legfiatalabbak aránya 16,2%-ra csökkent, ezek a változások azonban nem jelentősek (5. ábra).

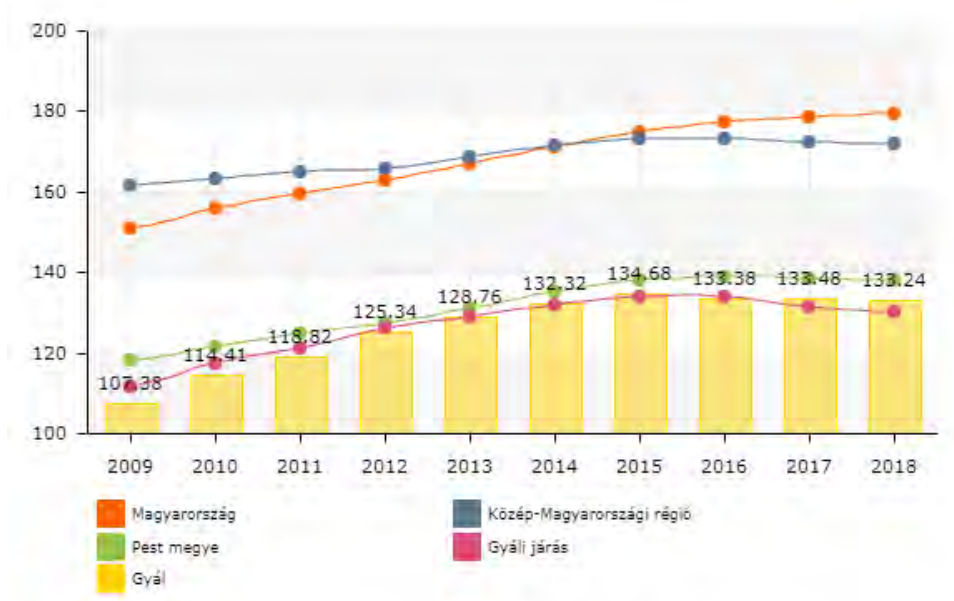
5. ábra. Az egyes korcsoportok részesedésének változása a teljes lakosságszámból, 2011 és 2018 alapján (%).



Forrás: TEIR, Népszámlálás, 2011, továbbá teir.hu

A fentieknek is megfelelően az öregedési mutató, amely az állandó népességből a 100, 0 és 14 éves közötti személyre eső 60 éves és annál idősebb lakos számát mutatja, évek óta 133 körüli, amely mind az országos (2018: 180), mind a közép-magyarországi (2018: 172) értékeknél sokkal alacsonyabb (6. ábra). Klímavédelmi szempontból ennek azért van jelentősége, mert a legfiatalabbak mellett éppen az idősebb korosztályt érinthetik a legkedvezőtlenebbul az éghajlatváltozás következményei (pl. a hőhullámos napok számának emelkedése).

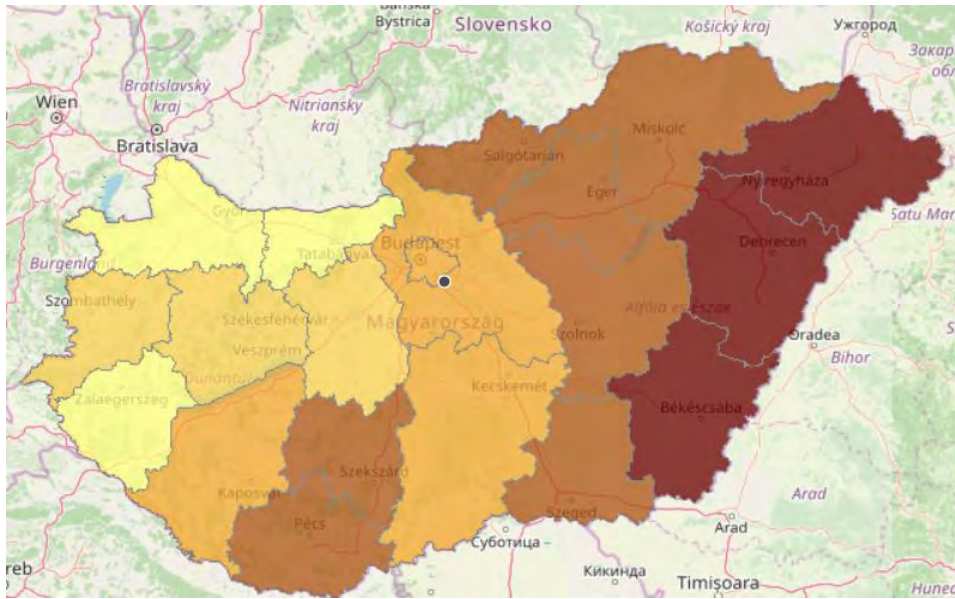
6. ábra. Az öregedési mutató alakulása, 2009-2018.



Forrás: KSH-TEIR

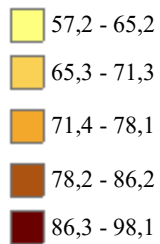
Az éghajlatváltozás eredményeképpen kialakuló hőhullámok mértékének jövőbeli alakulását a NATÉR rendszerben megtalálhatjuk. Ennek alapján elmondható, hogy Pest megye a közepesen veszélyeztetett megyék közé tartozik, amelyet a következő térkép is mutat (7. ábra) (a térkép a klímamodell 2021-2050 időszakában a hőhullámos napok számának változását (%) szemlélteti a klímamodell 1991-2020 időszakához képest) (<https://map.mbfisz.gov.hu/nater/>). A klímaváltozás következtében nő az egészségügyi kockázat, és az éves halálozások száma is nőhet (a hőhullámos napok számának és a többelhőmérséklet változásának együttes eredményeképpen) (8. ábra).

7. ábra. A klímamodell 2021-2050 időszakában a hóhullámos napok számának változása (%) a klímamodell 1991-2020 időszakához képest.

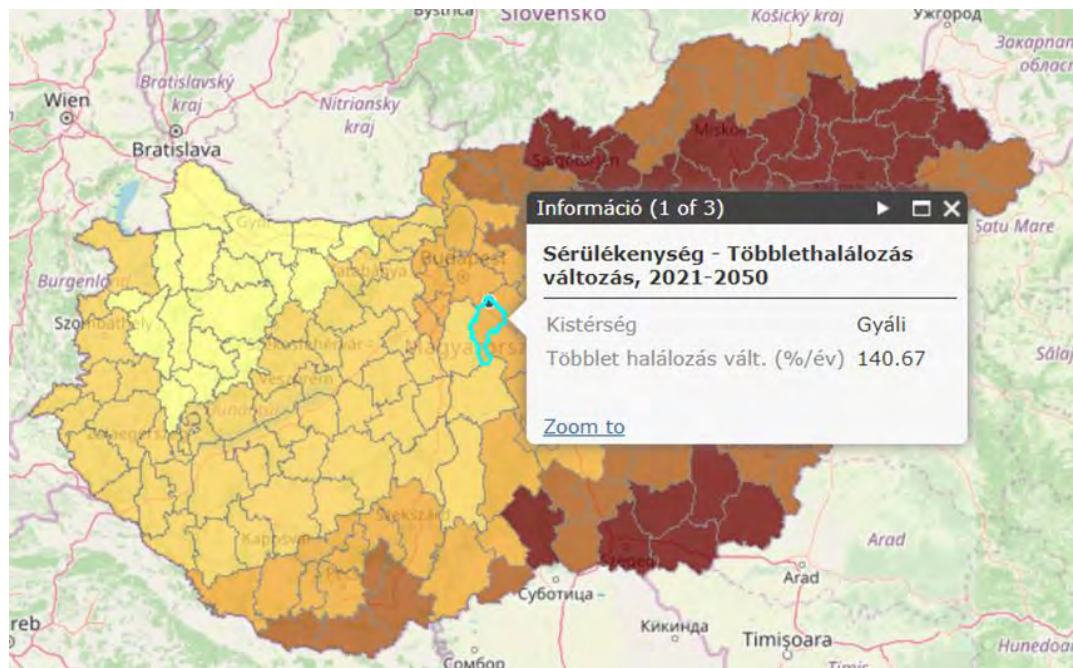


Forrás: NATÉR, <https://map.mbfisz.gov.hu/nater/>

Jelmagyarázat:

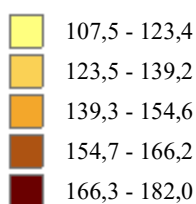


8. ábra. A többlethalálozás változása a 2021-2050 időszakban az 1991-2020 közötti évekhez viszonyítva.



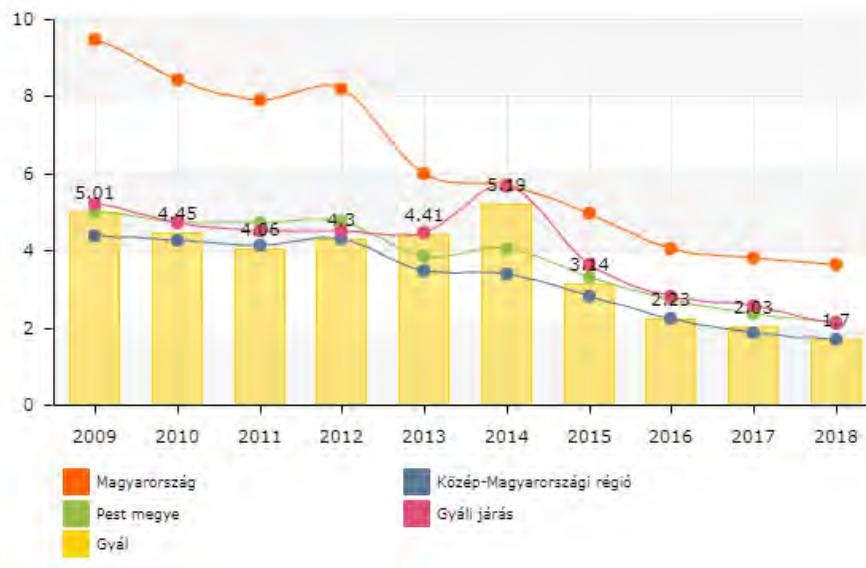
Forrás: NATÉR, <https://map.mbfisz.gov.hu/nater/>

Jelmagyarázat:



Gyálon a nyilvántartott állás keresők száma (a munkaképes korú népesség arányában, száz 15-64 éves állandó lakosra vetítve) nagyon kedvező mindenféle régiós összehasonlításban, 2018-ban 2% alatti értékkel, és tendenciáját illetően folyamatos csökkenéssel (TEIR, Helyzet-Tér-Kép) (9. ábra). Kifejezetten pozitív tendencia, hogy a pályakezdő állás keresők aránya a nyilvántartott állás keresők között folyamatosan csökken 2014 óta, az akkori 11%-ról 1,7%-ra mérséklődött 2018-ra (TEIR, Helyzet-Tér-Kép), és ez mindenfajta térségi adathoz képest kedvezőbb.

9. ábra. A nyilvántartott álláskereső aránya, régiós kitékintéssel 2009-2018 (%).



Forrás: TEIR, Helyzet-Tér-Kép

3.1.2. Természeti és táji környezet

Gyál a Közép-magyarországi Régióban, Pest megyében helyezkedik el, a főváros agglomerációs területén. Gyál városa egy hajdani folyómederre épült, ezért talajszerkezete jellemzően homokos, kavicsos. Egyetlen jellemző, csekély hozamú vízfolyása a Gyáli patak. Állóvizeit egykori, rekultivált bányagödrök képezik².

A város levegőminőségének alakulását több tényező is befolyásolhatja: az agglomerációs helyzet, az ingázás, a fűtés módja, az autópálya/autóút viszonylagos közelsége stb. A legmeghatározóbb a közúti közlekedés³. A lakosság tulajdonában lévő gépjárművek száma magas (1000 lakosra vetítve 426, lásd később), így az átmenő teherforgalom mellett a helyiek is hozzájárulnak a légszennyezettség alakulásához. A nagyobb szennyezettség – a hígulási folyamatoknak köszönhetően – kb. az utak 50 méteres körzetében érzékelhető.

Gyál a Duna-Tisza közti síkvidéken található, talaját a futóhomok, homok jellemzi. A mélyebb rétegekben durvább szemcsés talaj, agyag is található. A legjelentősebb talajterhelő folyamatok közül megoldott a szilárd települési és ipari hulladék ártalmatlanítása, legalábbis, ami a mélyebb rétegekbe szivárgó lerakói csurgalékvíz szennyezési kockázatát jelenti⁴. Ugyanakkor az illegális hulladéklerakás miatti kockázat a város egyes területein (főként a külterületeken) továbbra is fennáll.

² Gyál Város Gazdasági programja (2011-2014)

³ Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programja a 2012-2017 időszakra.

⁴ Gyál Város Környezetvédelmi Programja a 2012-2017 időszakra.

A 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet (2020. április 15-i állapota) szerint Gyál - a felszín alatti víz állapota szempontjából - érzékeny területen fekszik. Gyál külterületén vízbázis-védelmi védőterület van, ahol a fő vízadó réteg 50 m mélységen belül található. A vízi közművek - vízellátás, szennyvízcsatornázás és részben a csapadékvíz elvezetés - megfelelő kapacitással egységes rendszerben épültek ki Gyálon. Gyál térségében a mezőgazdasági tevékenység nem jár az országos átlagot meghaladó mértékű műtrágya és peszticid használatával.

2015-ben a város tulajdonába került a kb. 10,5 ha területű Peremvárosi Horgasztó és Pihenőpark, mely Budapest határában, az M5-ös autópálya mentén helyezkedik el (<http://www.gyal.hu/varosunk/varostortenet/>).

Védett területe nincs a városnak.

3.1.3. Településszerkezet

Gyál közigazgatási területe 24,93 km². Népsűrűsége 958 fő/km². Két belterületi településrésze van a történelmi adottságokból adódóan, Gyálliget és Gyálszőlő, viszont több dokumentum, például a 2017-ben készült Integrált Városfejlesztési Stratégia is hangsúlyozza, hogy a két részt a vasút ugyan elválasztja egymástól, de a „város az egységes Gyál arculatot kívánja erősíteni” (IVS, 2017). Gyál belterületén az egyes területek, területrészek homogén használata a jellemző. A városon keresztül halad a 4601 jelű országos összekötő út, a Kőrösi út, illetve az erre merőleges, Alsónémedit és Vecsést összekötő 4602 jelű út, melynek Gyál belterületére eső szakasza a Bem József utca és a Vecsési út. Az ezekre merőleges és az ezzel párhuzamos utcák sűrű hálózata jellemzi a települést. Keresztülhalad rajta a Budapest-Lajosmizse vasútvonal, amely a főváros és a vidék irányában is jelentős szerepet játszik a személyszállításban.⁵ A közösségi közlekedés másik fő formája a buszközlekedés, amelyet több járat is biztosít. Nemrég megvalósult a harántirányú közösségi közlekedés lehetősége is, Vecsés és Gyál között (568-as busz, bár ez lehet, hogy a 3-as metró felújítása után megszűnik). Meghatározó még a város életében, hogy a közelben halad el az M5 autópálya, valamint az M0 autóút. A játszóterek, pihenőhelyek és tornapályák területe 2018-ban 2.851 m² felületet borított (TEIR). A Környezetvédelmi Program szerint kevés és rossz állapotúak a zöld felületek a városban, de e tekintetben a program elkészítése óta minőségi javulás következett be.

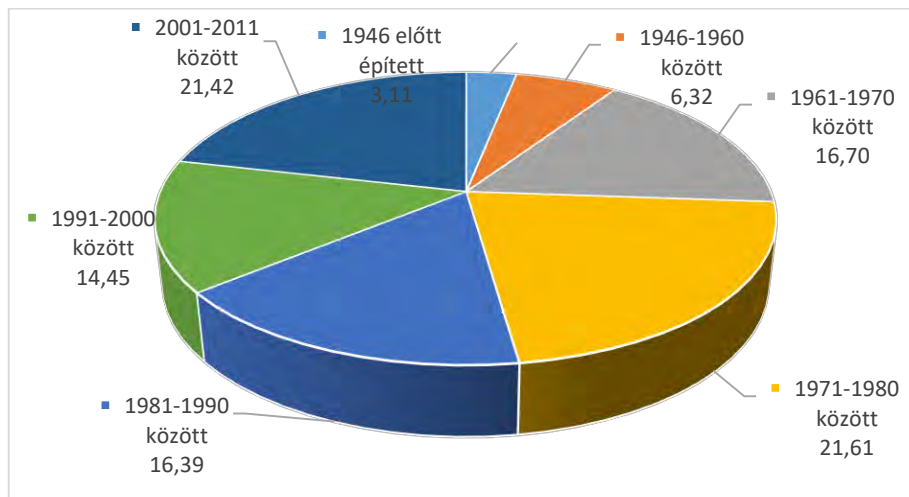
Gyál városa döntően kertvárosi jelleggel bír, a földszintes családi házak dominálnak a településen. 2018-ban a lakások száma 8.279. A lakásállomány jellegzetességeit a 2011. évi népszámlálás alapján mutatjuk be. A 2000 után épült lakások az akkori állomány 21,4%-át tették ki, amely alapvetően kedvezőnek tekinthető a klímaváltozás szempontjából, mivel minél fiatalabb egy épület, elvileg annál jobb hőszigetelési, energiafelhasználási stb.

⁵ Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programja a 2012-2017 időszakra.

tulajdonságokkal bírhat, viszont a jóval korábban épített épületek is nagy arányt képviselnek (több, mint 50%-ot ad az 1961 és 1990 között épült lakások aránya) (10. ábra). Egy lakás alapterülete átlagosan 85 m². Az épületek 56%-a 60 és 99 m² közötti, és további 26% legalább 100 m²-es. Az épületek közel 90%-ának falazata téglá, kő vagy kézi falazóelem, és az összes lakóterület 91%-át adja ez az építőanyag-csoport.

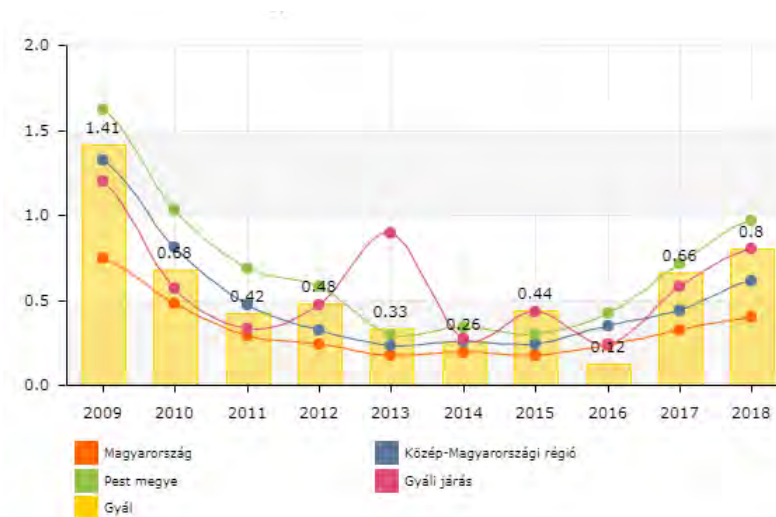
Az újjépítésű lakások aránya az összes lakást alapul véve, régiós összehasonlításban kedvezően alakul a városban: 0,8% volt 2018-ban, és ahogy az a 11. ábra alapján látható, időben változatos értékeket mutat. 2016-ban egy alacsonyabb érték volt jellemző, majd ezt követően növekedésnek indult, de alatta marad a 2009-esnek.

10. ábra. A 2011-es népszámlálás szerint a lakások építési év szerinti megoszlása (%).



Forrás: TEIR, Népszámlálás, 2011 alapján

11. ábra. Az új építésű lakások aránya az év végi lakásállományon belül (%).



Forrás: TEIR, Helyzet-Tér-Kép

A családi házak és az ezekhez tartozó telkek jellemzői egyértelműen meghatározzák a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás lehetőségeit. A kertek részben zöld felületet biztosítanak, így egyrészt a szén-dioxid megkötésben vesznek részt, másrészt a csapadék talajba szivárgását segítik elő, amely az aszályos időszakok vízhiánya elleni védelemben segíthet. A hősziget-hatás kialakulása is sokkal kisebb esélyű, mint a nagymértékben burkolattal ellátott, nagyvárosi térségekben. Éppen ezért ösztönözni kell a saját tulajdonban lévő lakóingatlanok minél kisebb mértékű burkolását. Ezt elősegíti továbbá a Helyi Építési Szabályzat beépítési mértékre vonatkozó rendelkezése.

Az önkormányzati zöldterület nagysága 64.706 m², amelynek alapján az egy főre vetített zöldfelület mindössze 2,7 m², amely nagyon alacsony (a szomszéd település, Vecsés esetén ez a szám 6,8, az optimális pedig 14 lenne).⁶ Ezen a területen tehát jelentős fejlesztések szükségesek.

3.1.4. Közszolgáltatások és infrastruktúra

Gyál város közszolgáltatásai és közműellátása az elmúlt évtizedekben jelentős fejlődésen ment keresztül, napjainkra a lakosság infrastrukturális ellátottsága gyakorlatilag teljesnek mondható: a vízellátás, a csatornázottság, a villamosenergia- és földgázellátás, a vezetékes, illetve a vezeték nélküli elektronikus hírközlés hálózat biztosított, a kommunális hulladékgazdálkodás megoldott.

Gyál székhelye a 2013-ban kialakított Gyáli Járásnak, melyhez hozzátartozik még Alsónémedi, Felsőpakony és Ócsa. 2015 óta működik itt a Gyáli Kormányablak. Gyál tagja a „Kertváros” Önkormányzati Társulásnak, melynek tagjai Gyálon kívül Alsónémedi, Ócsa és Bugyi. Ugyancsak tagja – 14 településsel együttesen – a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulásnak (FAÖT), amelynek segítségével az agglomerációban lévő települések érdekeinek érvényesítését kívánják javítani.

A településen több óvoda és egy bölcsőde is működik. A Liliom Óvoda már háromszor nyerte el a Zöld Óvoda címet, a Bartók Béla Általános Iskola pedig ökoiskola.

A telefonfővonalak száma 7.537, a kábeltelevíziós hálózatba bekapcsolt lakásoké 7.293, az internetelőfizetők száma 7.050 volt 2018-ban. A számítógépek száma az általános iskolai feladatellátási helyeken, 2018-ban 148, a szakgimnáziumi feladatellátási helyeken 125 darab volt. A településen 98 jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő élt ebben az évben (TEIR).

⁶ Vecsés Város Klímastratégiája 2018-2030, kitekintéssel 2050-re.

Az ivóvíz-ellátottság és közcsonnahálózat helyzete

Gyálon a közüzemi ivóvezeték-hálózat hossza 2018-ban 98,9 km volt. A hálózatra bekapcsolt lakások száma 2017-ben 8.089 (az összes lakás 98,2%-a). Ebben az évben az újonnan bekötött lakások száma 78. 2018 során 1.077,85 ezer m³ vizet szolgáltatott a településen, amelyből a háztartásokra 866,15 ezer m³ jutott. A 2014. évi adatokhoz képest mindkét érték magasabb: az összes szolgáltatott víz mennyisége 14%-kal, míg a háztartásoknak szolgáltatotté 10,7%-kal (saját számítás a TEIR, Települési adatgyűjtő alapján). Ezek a számok annak tükrében kedvezőtlenek – általában és a klímaváltozással kapcsolatban is -, hogy 2014 és 2018 között a lakosságszám csak 4,2%-kal nőtt, a vízfogyasztás tehát jelentősebben emelkedett, így az egy főre vetített érték is magasabbá vált. Ugyanakkor az egy főre vetített napi vízfogyasztás még így is az országos átlag alatti, 99 liter/nap.

A közcsonnahálózat teljes egészében elválasztó rendszerű, hossza 2018-ban 108,2 km. A hálózatba kapcsolt lakások száma az összes lakás 92,85%-a (7.650 darab) 2017-ben. A közcsonnán elvezetett szennyvíz teljes mennyiségét III. fokozatú tisztítás jellemzi, mennyisége 2018-ban 1.138,8 ezer m³. A szennyvíztisztítás jellemzői már 2014-ben is hasonlóak voltak, teljes egészében a III. fokozat valósult meg, az ez évi mennyiség azonban sokkal kisebb, 890,3ezer m³ (TEIR), így a két év között a keletkezett, közcsonnán elvezetett szennyvíz mennyisége 27,9%-kal emelkedett.

A közműolló értéke ugyanakkor igen kedvezően alakul, 2013-tól kezdődően 95% feletti (12. ábra), minden térségi arányhoz képest is magasabb.

A következő években, az életmód és egyéb tényezők változásának hatására, valószínűleg nőni fog a vízfogyasztás, ráadásul az éghajlatváltozás kedvezőtlenül befolyásolhatja a vízbázisokat is, ezért mindenképpen a takarékosabb vízfogyasztás, vízhasználat ösztönzése a cél.

A felszíni csapadékvíz-elvezetést nyílt árokrendszerrel oldják meg a városban, amelynek fejlesztése, karbantartása folyamatos. Az éghajlatváltozás eredményeképpen fellépő időjárási anomáliák, a nagy mennyiségű, hirtelen a felszínre érkező csapadék elvezetése egyre nagyobb problémát okozhat a jövőben.

12. ábra. A közsatornahálózatba bekapcsolt lakások aránya a vezetékes ivóvízhálózatba bekapcsolt lakások százalékában.



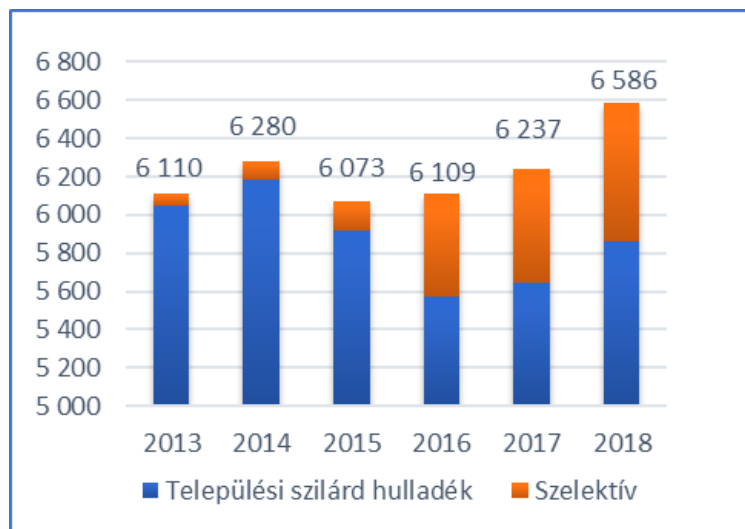
Forrás: TEIR, Helyzet-Tér-Kép

Hulladékgazdálkodás

A hulladékgazdálkodás kiépítettsége fejlettnak mondható Gyálon, tekintettel arra, hogy a rendszeres hulladékszállítás mellett szelektív gyűjtésre, zöld hulladék elszállítására, valamint lomtalanításra is van lehetőség.

2016 előtt a lakosságnak lehetősége volt ugyan szelektív hulladékgyűjtésre, annak módja azonban a gyűjtőszigeteken valósulhatott meg. 2016-ban bevezették a városban a házhoz menő szelektív gyűjtést, amelynek során 8000 háztartásba jutott egy-egy 240 literes gyűjtőedényzet (Marjainé Szerényi, 2019). Valószínűleg ennek is köszönhetően ugrott meg hirtelen ebben az évben a szelektíven gyűjtött mennyiség, amely azóta is folyamatosan emelkedik (13. ábra). Az ábra alapján leolvasható, hogy az összes mennyiség 2015 óta szintén növekvő.

13. ábra. A Gyálon szelektíven és ömlesztve gyűjtött települési hulladék össz-mennyisége, 2013-2018 (tonna).



Forrás: Marjainé Szerényi, 2019, p. 13.

A háztartásokból elszállított zöldhulladék mennyisége is folyamatosan nő: 2013-ban még csak 27 tonnát, 2018-ban pedig már 1.965 tonnát gyűjtöttek be (Marjainé Szerényi, 2019). Mindezt úgy, hogy 2016-ban 700 darab komposztáló-edényzetet osztottak szét a háztartások számára, így az otthoni komposztálás lehetőségei is adóttak jónéhány családnál.

Gáz- és villamos áram-fogyasztás

A klímaváltozás szempontjából különösen fontos a gáz- és villamos áram-fogyasztás alakulása.

2018-ban az összes gázfogyasztó 7.856 darab volt. Tendenciáját tekintve a gázfogyasztás emelkedést mutat, bár 2018-ban valamivel kisebb volt annak összes mennyisége a 2017-es értékhez képest. A legnagyobb gázfogyasztók a háztartások, a teljes mennyiség kb. háromnegyede köthető hozzájuk. Az ipari fogyasztóknak szolgáltatott gázmennyiség 2017-re – az előző évekhez képest - jelentősen megugrott, és a következő évben tovább emelkedett. Az ipari fogyasztók ugyanakkor a teljesnek csak 17%-át adták 2018-ban. A részleteket a 4. táblázat mutatja.

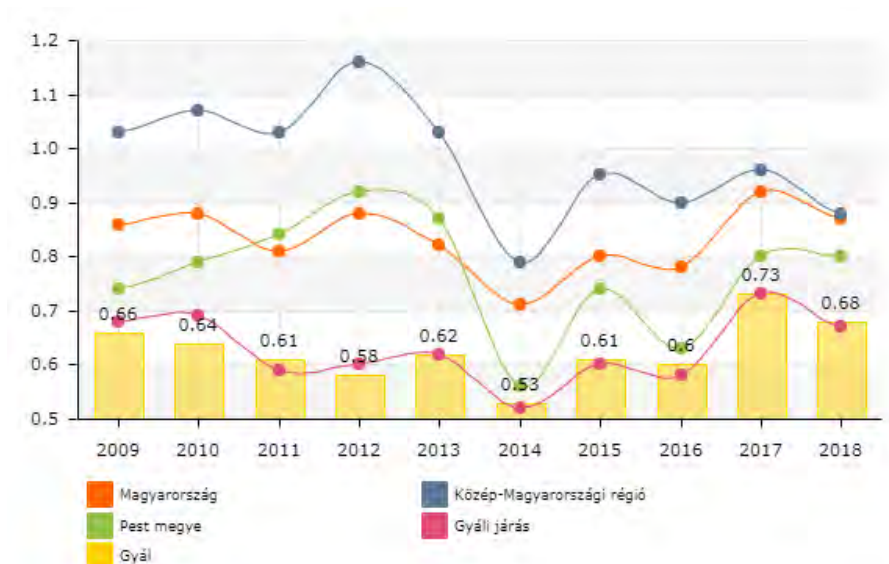
4. táblázat. Gyál földgáz fogyasztása, 2014–2018 (1000 m³).

Megnevezés	2014	2015	2016	2017	2018
Háztartásoknak értékesített gáz mennyisége	9 614,4	11 306,6	10 825,6	13 511,6	12 565,8
Lakóépületek központi kazánjainak értékesített gáz mennyisége	100,7	118,7	86,0	131,1	115,3
Távűtést ellátó vállalkozásoknak értékesített gáz mennyisége	–	–	–	–	–
Kommunális fogyasztóknak értékesített gáz mennyisége	259,8	341,8	264,8	341,4	291,3
Mezőgazdasági fogyasztóknak értékesített gáz mennyisége	674,0	9,4	7,5	2,9	8,1
Ipari fogyasztóknak értékesített gáz mennyisége	272,3	281,9	262,1	340,6	346,4
Egyéb fogyasztóknak értékesített gáz mennyisége	1 237,0	2 090,5	2 538,9	2 804,4	2 890,4
Az értékesített gáz mennyisége összesen	12 158,2	14 148,9	13 984,9	17 132,0	16 217,3

Forrás: KSH, 2020, (OSAP 1059 – Jelentés a települések gázellátásáról), egyéni adatkérés alapján

Külön vizsgálva a háztartásokat, megállapítható, hogy térségi összehasonlításban jól teljesítenek a gyáli háztartások: az időbeli változás lefutása (a „hullámzás”) teljesen hasonló az országos, régiós stb. adatok változásához, azoknál azonban alacsonyabbak. Átlagos éves, egy főre vetített fogyasztásuk 680 m³ volt 2018-ban, amely alacsonyabb a 2017-esnél, viszont a 2012-2016 közötti időszakhoz képest jelentősebben, nagyjából 10%-kal magasabb (14. ábra). Hiába mutatnak kedvezőbb értékeket a helyi adatok, klímavédelmi szempontból a háztartási gázfogyasztás alakulása mindenképpen kedvezőtlen, mivel 2014-2018 között kb. 28%-kal nőtt az egy főre vetített érték.

14. ábra. Háztartási gázfogyasztás egy főre vetítve, 2009-2018 (1000 m³/fő).



Forrás: TEIR, Helyzet-Tér-Kép

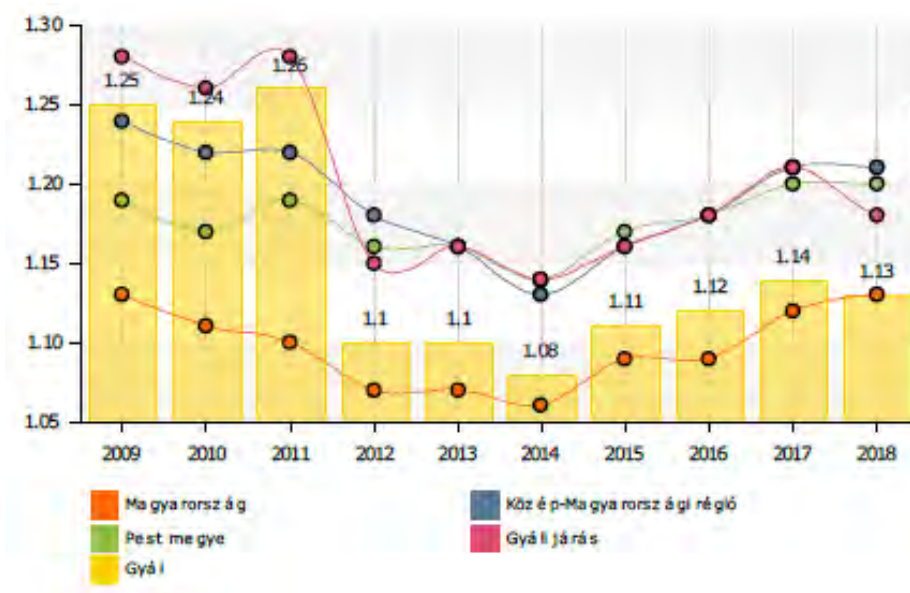
2018-ban a városban az összes villamosenergia-fogyasztó száma 9.051 darab volt. A szolgáltatott villamos energia vonatkozásában itt is a lakosság tekinthető a legnagyobb fogyasztónak, a teljes mennyiség közel fele kapcsolódik ehhez a szektorhoz (5. táblázat). 2016 és 2018 között gyakorlatilag stagnált az összes mennyiség, annak ellenére, hogy a lakosságszám valamelyest nőtt. Az ipar fogyasztása mindvégig 7.000 ezer kilowattóra körül ingadozik évente. A második legjelentősebb fogyasztás az egyéb felhasználóknál jelentkezik, évenkénti mennyisége 21.000 ezer kWh. Az egy lakosra jutó háztartási fogyasztás alapján (15. ábra) látható, hogy hosszabb időtávon is (2012-2018) 1000 kWh körüli az éves érték, ráadásul ez előtt ennél is valamivel magasabb volt, és ez a klímaváltozással összefüggésben kedvezőnek tekinthető. Térségi összehasonlításban is jónak mondhatók a város adatai.

5. táblázat. A Gyálon szolgáltatott villamos energia mennyisége, 2014–2018 (1000 kWh)

Megnevezés	2014	2015	2016	2017	2018
Lakosság részére	24 861	25 608	26 210	26 985	26 921
Kommunális célra	915	746	646	1 075	1 069
Ipari célra	6 998	6 277	6 390	7 460	6 976
Mezőgazdasági célra	2	16	125	13	8
Közvilágításra	447	343	267	289	289
Egyéb célra	18 517	20 240	20 926	20 439	21 463
Összesen	51 740	53 230	54 564	56 261	56 726

Forrás: KSH, 2020 (OSAP 1058 – Jelentés a települések villamosenergia-ellátásáról), egyéni adatkérés alapján

15. ábra. Az egy lakosra jutó, háztartások részére szolgáltatott villamos energia mennyisége, 2009-2018 (1000 kWh/fő).



Forrás: TEIR, Helyzet-Tér-Kép

3.1.5. Közlekedés

Gyál közlekedési infrastruktúrája – sűrűségét tekintve – fejlettnak mondható. A burkolt utak szinte a teljes városban elkészültek, minőségük azonban nagy eltéréseket mutat. A város központi része fejlettebb, a peremrészeken mind a közutak állapota, mind a járdák kisebb mértékű megléte jellemző (a kiépített önkormányzati járda 65,4 km, a kiépítetlen 55 km, TEIR, 2018), ez a jövőben fejlesztendő terület kell, hogy legyen. A kiépített kerékpárút hossza 2018-ban mindössze 0,6 km volt (TEIR), de a településen belüli kerékpározás nem feltétlenül igényli a kerékpárút megépülését. Ez inkább a szomszédos településekkel, vagy például a Némediszőlővel, mint külső városrészrel történő jobb kapcsolat biztosítása érdekében fontos fejlesztési irány. A város közösségi közlekedése fejlett, több buszjárat biztosítja elsősorban a főváros felé a beutazást. A BKK-Volán járatai behálózzák a település szinte minden részét, a budapesti végállomással rendelkező járatok a következők (<https://www.gyal.hu/menetrendek/>):

- 55: Boráros tér – Gyál, Somogyi utca
- 84E: Határ út – Gyál, Kossuth utca
- 89E: Határ út – Gyál, Bem József utca
- 94E: Határ út – Gyál, Somogyi utca
- 294E: Határ út – Gyál, Somogyi utca
- 994: Dél-pesti autóbuszgarázs – Gyál, Vecsési utca.

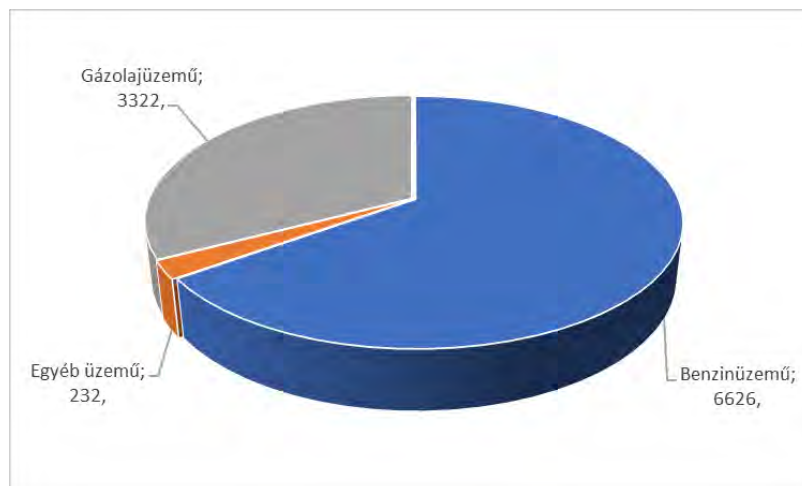
Vecsés és Gyál között jelenleg biztosított a harántirányú összeköttetés, a menetrend szerint munkanapokon 12 indulás történik. Tanítási napokon 1-1 buszjárat hordja leginkább a diákokat Dabas és Gyál között (https://hu.wikipedia.org/wiki/609-es_busz), illetve a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Némediszőlő városrészből külön járatral biztosítja az iskolába járást.

További jelentős utasforgalmat bonyolít le a nagyjából óránként közlekedő, Lajosmizse és a Nyugati pályaudvar közötti vasútvonal. A munkavállalók egy jelentős része (2011-ben 5.748 személy⁷) ingázó, közel 90%-uk a fővárosba jár nap, mint nap dolgozni. Ehhez sokan választják a saját gépkocsit, ami a klímavédelem szempontjából kedvezőtlen.

Gyálon a nyilvántartott személygépjárművek száma 2018-ban 10.180, amelyek 65%-a benzinüzemű, 32,6%-a gázolajüzemű (16. ábra). 2014-hez képest jelentősen nőtt a személygépkocsik állománya: akkor összesen 8.457 járművet tulajdonoltak az itt élők (tehát 2018-ra 20%-os az emelkedés), a benzinesek 71,5%-ot, a dízelüzeműek 27%-ot tettek ki. 2018-ra 9,5%-kal nőtt a benzinüzeműek, viszont 45%-kal a gázolajüzeműek száma.

⁷ TEIR, Népszámlálási adatok, 2011

16. ábra. A gyáli üzembentartók által birtokolt személygépkocsik száma, üzemanyagtípus szerint (2018) (db).



Forrás: TEIR, Települési adatgyűjtő

Ha az ezer lakosra vetített személygépkocsik számának idősoros adatait tekintjük (17. ábra), jól érzékelhető, hogy 2009-2013 között még 350 körüli érték volt a jellemző, ez után azonban erőteljes növekedésnek indult, 2018-ban már 426 volt. Ez a trend ugyan összecseng a térségi változásokkal, azonban a gyáli értékek magasabbak a megyei, a régiós és az országos adatoknál is. A nagyobb személygépkocsiszám nagyobb helyi légszennyezettséget okoz, és nagyobb mértékű hozzájárulást eredményez az üvegházhatású gázok kibocsátásához is. A negatív jelenségben kedvező, hogy az ezer lakosra vetített, újonnan üzembe helyezett személygépkocsik száma is magas, 2009-ben még 5 volt, 2018-ban már 30, aminek eredményeképpen a fajlagosan kisebb kibocsátású, modernebb autók valamivel nagyobb arányt képviselnek (ez a tendencia azonban rosszabb, ha a különböző térségeket tekintjük – a magyarországi adathoz hasonló, a megyei és régiós adatok jobbak).

17. ábra. A gyáli személygépkocsik száma, ezer lakosra vetítve (2009-2018) (db).



Forrás: TEIR, Helyzet-Tér-Kép

A jó közlekedési adottságok ellenére a magas személygépjárművel való ellátottság egyben azt is jelentheti, hogy a lakosság mind a helyi, mind pedig a más településre történő utazáshoz komoly mértékben használja az autóját, amely részben a helyi légszennyezés, részben pedig a klímaváltozást okozó légszennyezők kibocsátása érdekében csökkentendő.

3.1.6. Ipar, logisztika

Gyál városában a regisztrált vállalkozások 97%-a legfeljebb 9 főt foglalkoztat, így viszonylag kis számban található meg a nagyobb vállalkozások, ugyanakkor azok jelentős mértékű munkaerőpiaci igényt támasztanak. Egy cég foglalkoztatottainak száma magasabb 500 főnél. A nagyobb cégek elsősorban logisztikai tevékenységet folytatnak, jelentős gépjárműparkkal, illetve közúti forgalommal, amely a klímaváltozás szempontjából is meghatározó. A regisztrált társas vállalkozások nemzetgazdasági ág szerinti besorolása alapján elmondható, hogy (a környezetet jelentősebben befolyásoló ágazatok közül) nagyobb számban a kereskedelem, járműjavítás, építőipar területén vannak jelen vállalkozások (TEIR). A város fontosabb cégei:⁸

- FCC Magyarország Kft. – térségi szeméttlerakó és feldolgozó. A legnagyobb privát hulladékkezelők egyike több európai országban és Magyarországon is. Közvetlenül a hulladékgazdálkodási tevékenysége során, közvetetten pedig a tevékenységéhez kapcsolódó területeken minden egyes tevékenységük során a jogszabályi előírásokat szem előtt tartva környezetvédelmileg és gazdaságilag is optimális megoldásokra törekcsenek.

⁸ <https://hu.wikipedia.org/wiki/Gy%C3%A1l>, az egyes cégek legfontosabb adatainak forrása a cégek honlapjai.

- Eisberg Kft. – zöldség feldolgozó: a gyáli üzem 3000 m²-en 200 főt foglalkoztat.
- HOPI logisztikai központ: raktárlogisztika és szállítmányozás; a cég honlapja szerint több területen is tesz a környezetvédelem érdekében: energetikai tanúsítvánnyal rendelkezik, a világításban többféle módon csökkentik az energiafelhasználást, fontos technológiát vezettek be a maximális üzemanyag-megtakarítás érdekében, szelektíves gyűjtik a hulladékot a telepükön, valamint CSR-tevékenységet folytatnak (elsősorban helyi intézményeket támogatnak).
- Havi Logistics Kft. – elsősorban élelmiszer-logisztikával foglalkoznak, 2020-ban 135 főt foglalkoztatnak.
- Prologis logisztikai központ: több vállalatnak ad otthont az M5 autópálya mellett. Itt működik az egyik legnagyobb foglalkoztató, a CooperVision CL Kft., amely kontaktlecsőgyártást végez. 1200-an dolgoznak jelenleg az üzemben.
- Tesco Logisztikai Központ
- ADR Logistics Kft. - veszélyes és különösen érzékeny áruk tárolásához igazított logisztikai megoldásokat kínál.
- Geszterédi Kft.- Túlméretes, nagysúlyú, speciális berendezések, gépek rakodási, mozgatási, szállítási feladataik végzése.
- Agroplast - üvegszál erősítésű poliszter termékek gyártásával foglalkozik, rendelkezik KIR 14001 minőség- és környezetirányítási rendszerrel.
- Flextronics International Kft. - Elektronikus fogyasztási cikk gyártásával foglalkozik.
- AGRO-LARGO Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. - korszerű raktárbázissal, saját vetőmagüzemmel, valamint saját gépjármű parkkal rendelkezik. Alapvetően vetőmagok termeltetésével, azok nagykereskedelmével, valamint exportjával foglalkozik.

3.1.7. Turizmus, veszélyeztetett védett helyi értékek

Gyál városban a turizmus jelentéktelen mértékű, mind számosságát, mind bevételképző erejét tekintve. Ezen javíthat majd, hogy a városban a közelmúltban szálloda épült.

A településen nincs veszélyeztetett helyi érték, illetve természetvédelmi terület. A Gyáli-patak (Gyáli-csatorna) ugyanakkor környezetileg értékes terület, rekreációs, szabadidős célú fejlesztését akadályozza, hogy környezetének nagy része magánterület.

3.2. Gyál város üvegházhatású gáz kibocsátási leltárja

A települési szintű üvegházhatású gáz kibocsátása és annak szerkezetének ismerete elengedhetetlen fontosságú a klímastratégiai célok és intézkedések felállításához. Fő célja, hogy a városvezetés képet kapjon arról, melyek a fő kibocsátó ágazatok, illetve, hogy viszonyítási alapot adjon a városi klímapolitika dekarbonizációs, mitigációs tevékenységének kialakításához. Maga a kibocsátás és az elnyelés azonban közvetlenül nem mérhető, így mértéke számítással határozható meg.

Gyál Város Klímastratégiájának üvegházhatású gáz leltárja a Klímabarát Települések Szövetsége által kiadott „Módszertani útmutató klímastratégiák készítéséhez” című kiadványban szereplő számítási módszertant veszi alapul, amely a következő fő területekhez kapcsolódóan próbálja számszerűsíteni a kibocsátást, CO₂-egyenértékben:

- települési energiafogyasztás,
- nagyipari tevékenység,
- közlekedés,
- mezőgazdaság és
- a keletkező hulladékok

tekintetében.

A módszertant illetően néhány dolgot külön hangsúlyozni kell:

- A kibocsátások körében elsősorban a közvetlen üvegházgáz-kibocsátást, illetve a vásárolt energiához kapcsolódó közvetett kibocsátásokat (ez a gyakorlatban a villamos energiát jelenti, mert távhőfelhasználás Gyálon nincsen) jelenti, de nem tartalmazza a vásárolt termékekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó kibocsátásokat, amelyek azok előállítása, szállítása stb. során keletkeztek.
- Olyan kibocsátásokat tartalmaz, amelyre a településnek (önkormányzat, lakosság, vállalkozások stb.) ráhatása van. Ezt figyelembe véve nem szerepel a leltárban például az M5-ös és az M0-ás utak jelentős áthaladó forgalma (csak ez a két forrás másfélszer annyi szén-dioxid kibocsátásért felelős, mint a leltárban szereplő összes többi tevékenység).
- A nyilvánosan elérhető, illetve az egyáltalán létező alapadatok köre, illetve hiánya több esetben a módszertan leegyszerűsítéséhez, helyenként általánosításokhoz vezetett.

Jelen számítás során fő szabályként a legfrissebb elérhető, azaz 2018-as adatok kerültek figyelembevételre, de vannak olyan adatok, amelyek népszámlálásra vagy időszakos

GYÁL VÁROS KLÍMASTRATÉGIÁJA

mezőgazdasági összeírásra épülnek, ezek adott esetben 2011-, illetve 2010-esek. Az adatok legnagyobb része statisztikai adatgyűjtésből származik, néhány esetben szakértői becslésen alapulnak.

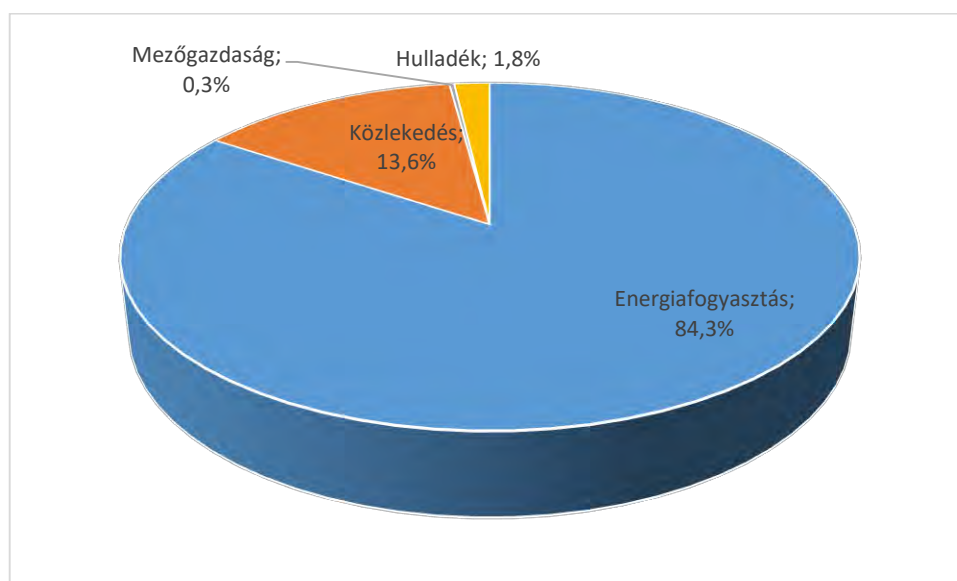
6. táblázat. Gyál város üvegházhatású gáz kibocsátási és elnyelési leltárja.

GYÁL		SZÉN-DIOXID CO ₂	METÁN CH ₄	DINITROGÉN-OXID N ₂ O	ÖSSZESEN
ÜVEGHÁZGÁZ LETÁR		t CO ₂ egyenérték			
KIBOCSÁTÁS	1. ENERGIAFOGYASZTÁS	65 853,83			65 853,83
	1.1. Áram	20 421,36			20 421,36
	1.2. Földgáz	44 290,97			44 290,97
	1.3. Táv hő	0,00			0,00
	1.4. Szén és tüzfű	1 141,50			1 141,50
	2. NAGYIPARI KIBOCSÁTÁS	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.1. Egyéb ipari energiafogyasztás	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2. Ipari folyamatok	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. KÖZLEKEDÉS	10 609,35	0,00	0,00	10 609,35
	3.1. Helyi közlekedés	2 324,25			2 324,25
	3.2. Ingázás	124,07			124,07
	3.3. Állami utak	8 161,04			8 161,04
	4. MEZŐGAZDASÁG		77,75	120,59	198,34
	4.1. Állatállomány		48,67		48,67
	4.2. Hígrágya		29,08	11,00	40,08
	4.3. Szántóföldek			109,59	109,59
	5. HULLADÉK		906,90	536,79	1 443,69
	5.1. Szilárd hulladékkezelés		6,37		6,37
	5.2. Szennyvízkezelés		900,52	536,79	1 437,31
ÖSSZES KIBOCSÁTÁS	76 463,18	984,65	657,37	78 105,21	
NAGYIPAR NÉLKÜL	76 463,18	984,65	657,37	78 105,21	
NYELÉS	6. Nyelők	-433,38		-433,38	
VÉGSŐ KIBOCSÁTÁS	76 029,80	984,65	657,37	77 671,83	
NAGYIPAR NÉLKÜL	76 029,80	984,65	657,37	77 671,83	

Forrás: saját szerkesztés a Központi Statisztikai Hivatal, Magyar Közút Zrt. és saját gyűjtésű adatok alapján

Gyál város teljes üvegházhatású gáz kibocsátása – az alkalmazott módszertan alapján számítva – a 2018-as évre vonatkozóan 77,7 ezer tonna szén-dioxid egyenértéket tett ki. Az egy főre jutó éves érték (3,23 tonna/fő) alacsonyabb ugyan az országos átlagnál (6 tonna/fő), ugyanakkor az összehasonlítást óvatosan kell kezelni, hiszen a települési szintű adatban számos tényező (például az autópályák, autóutak átmenő forgalma) nem szerepel. A közvetlenül Gyálhoz kapcsolható kibocsátások nagyságának, illetve szerkezetének nyomon követése ugyanakkor hasznos input a települési célok, illetve intézkedések meghatározásához.

18. ábra. Gyál város üvegházhatású gázkibocsátása ágazatok szerint.

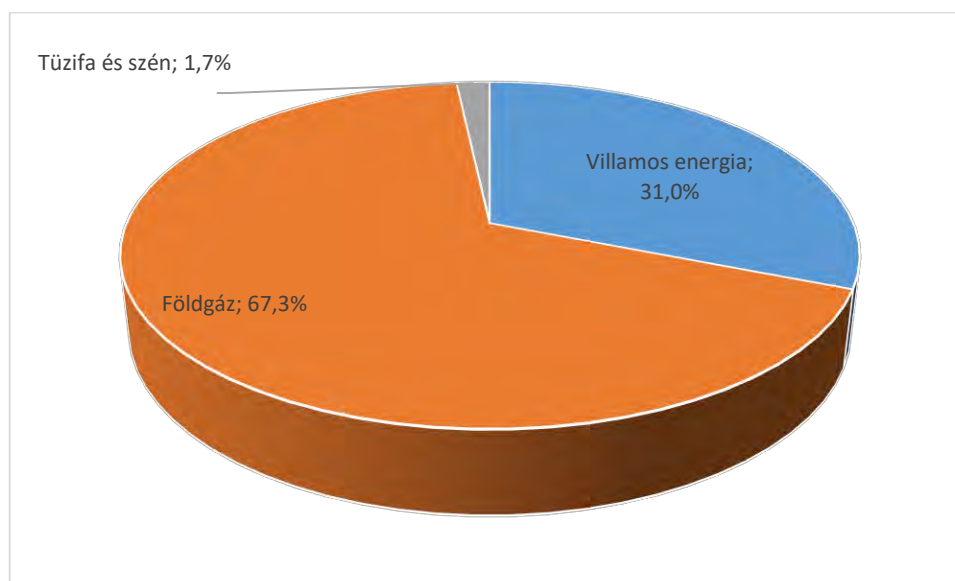


Forrás: saját szerkesztés a Központi Statisztikai Hivatal, Magyar Közút Zrt. és saját gyűjtésű adatok alapján

Ahogy az összefoglaló, 6. táblázat mellett a 18. ábra is mutatja, Gyál esetében a legjelentősebb forrást az energiafelhasználás jelenti (84,3%), ezt követi a helyi közlekedés (13,6%), a hulladékokhoz kapcsolódó kibocsátások (1,8%), és a csekély jelentőségű mezőgazdaság (0,3%). Az adatok értelmezéséhez hozzátartozik, hogy az energiafelhasználás magában foglalja az összes ágazat (így a vállalkozások, gazdálkodók) által felhasznált energiát – földgázt, villamos energiát – is, így ezek együttesen itt kerülnek figyelembevételre.

Gyál város üvegházhatású gáz kibocsátásának túlnyomó része, 97,9%-a szén-dioxid (CO_2), ami a fosszilis energiahordozók elégetésére vezethető vissza. Ez egyrészt helyben kerül kibocsátásra (földgáz, tűzifa, közlekedési üzemanyagok), másrészt pedig a felhasznált villamosenergia előállításának helyén (mindezt azonban a felhasználás helyén, azaz jelen esetben Gyálhoz kötve számoljuk el). A nem fosszilis energiahordozók felhasználására visszavezethető kibocsátások részesedése alacsony, a metán (CH_4) esetében 1,3%, míg a dinitrogén-oxid (N_2O) esetében 0,8%, mely mindkét gáz esetében a mezőgazdasági (állattartás és műtrágyázás), illetve hulladékkezelési (főleg a szennyvízkezeléshez kapcsolódó) tevékenységből származik.

19. ábra. Gyál város energiafogyasztásához kötődő üvegházhatású gáz kibocsátásának megoszlása energiahordozók szerint.

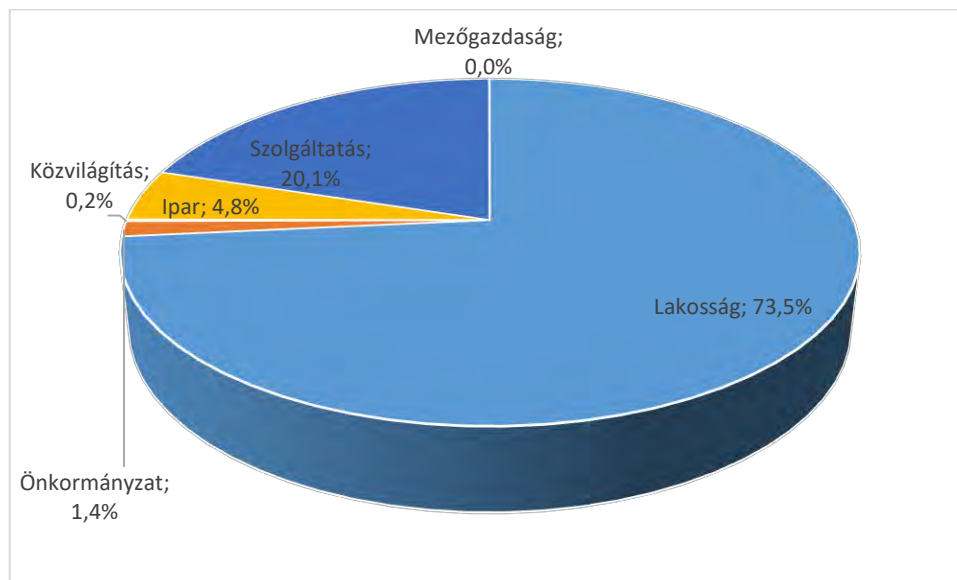


Forrás: saját szerkesztés a Központi Statisztikai Hivatal alapadatai alapján

Ahogy az a 19. ábra mutatja, Gyál város üvegházhatású gáz kibocsátási leltárában szereplő legjelentősebb területen, az energiafogyasztáson belül legnagyobb a földgáz felhasználásából származó szén-dioxid kibocsátás részesedése (67,3%), amely legnagyobb részben a lakossági fűtési célú földgázfelhasználásból származik. Ezt követi a villamosenergia felhasználáshoz köthető szén-dioxid kibocsátás (31%).

A tűzifa és a szén hozzájárulása mindössze 1,7%, ez döntően lakossági kibocsátást jelent (és döntően a tűzifa felhasználáshoz kapcsolódik, a szén részesedése folyamatos csökkenés eredményeként mára már minimális). A tűzifa felhasználásra vonatkozó statisztikai adatok megbízhatósága azonban jóval alacsonyabb, mint a földgáz és a villamos energia esetében. A tűzifa beszerzését a lakosok egyéni úton, ismeretlen forrásból is intézhetik. Szintén problémát jelent a szilárd tüzelőanyagokból származó kibocsátások számszerűsítése során az utóbbi években egyre inkább terjedő, sajnálatos háztartási gyakorlat, miszerint sokan kényszerűségből vagy nemtörődomségből hulladékot is égetnek. Mindezek alapján valószínűsíthető tehát, hogy a szilárd tüzelőanyagok mennyiségére (és minőségére) vonatkozó adatok bizonytalansága miatt a terület szén-dioxid kibocsátáshoz való hozzájárulása a számszerűsítetténél magasabb, illetve ezen túl a helyi légszennyezéshez való hozzájárulása is jelentős, így ezt a Klímastratégiában is célszerű figyelembe venni.

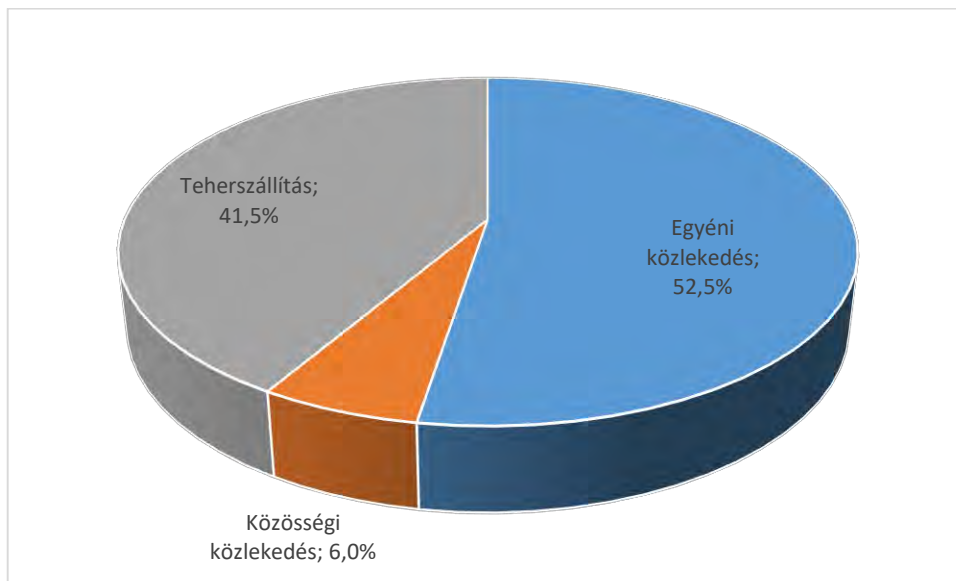
20. ábra. Gyál város energiafelhasználáshoz kapcsolódó üvegházhatású gáz kibocsátás ágazatok szerint.



Forrás: saját szerkesztés a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján.

Az energiafelhasználáson belül kiemelkedő a lakosság részesedése (73,5%), ami a lakások üzemeltetésére, a mindennapi életvitelre vezethető vissza. Jelentős még a szolgáltatói szektorhoz köthető kibocsátás (20,1%), míg a többi ágazat részesedése (ipar: 4,8%, önkormányzat: 1,4%, közvilágítás: 0,2%, mezőgazdaság: 0,03%) alacsony, illetve jelentéktelen (20. ábra). Mindez arra utal, hogy célok és intézkedések kialakítása során az épületek, különösen a lakóépületek energiafelhasználásának csökkentésére mindenképpen jelentős figyelmet célszerű fordítani.

21. ábra. Gyál város közlekedési eredetű üvegházhatású gáz kibocsátása források szerint.



Forrás: saját szerkesztés a Központi Statisztikai Hivatal, Magyar Közút Zrt. és saját gyűjtésű adatok alapján

A teljes üvegházhatású gáz kibocsátási leltáron belül az energiafelhasználásnál jóval kisebb, de még így is jelentős közlekedési eredetű kibocsátás bő fele az egyéni közlekedéshez (52,5%), 41,5%-a a teherszállításhoz, 6%-a a közösségi közlekedéshez köthető (21. ábra).

Az adatok értelmezéséhez hozzátartozik, hogy a korábbiak szerint a városi kibocsátási leltárban nem szerepel az M5-ös autópálya és az M0-ás autótú tranzitforgalma, amelynek a mintegy 114.900 tonnás szén-dioxid kibocsátása (ami az itt számszerűsített teljes gyáli kibocsátás másfélszerese, míg a figyelembe vett gyáli közlekedési eredetű kibocsátásnak több, mint 13-szorosa), hiszen erre a városnak nincs közvetlen ráhatása. (Ugyanakkor nyilván a gyáli lakosság, vállalkozások is használják ezeket az utakat, így a leltárban szereplő adatok alulbecslésnek tekinthetők.)

Az üvegházhatású gáz kibocsátási leltárban megjelenik viszont, hogy a tranzitforgalmon túlmenően Gyál város esetében a logisztikai, szállítási ágazat szerepe jelentős, ez konfliktusforrást jelent a gazdasági és a környezetvédelmi szempontok között.

A személyforgalmat tekintve látszik, hogy egyértelműen az egyéni közlekedés dominál a közösségi közlekedéssel szemben. Az egyéni közlekedéssel szemben a közösségi közlekedés fejlesztésére, illetve a motorizált közlekedés csökkentésére irányuló törekvések így komoly lehetőséget jelenthetnek Gyál város közlekedési eredetű üvegházhatású gáz kibocsátásának csökkentésében.

Ahogy Gyál város üvegházhatású gáz leltárából (6. táblázat) látható, a város szén-dioxid elnyelő kapacitása kifejezetten alacsony (433 t CO₂-egyenérték/év, az összes kibocsátásnak

mindössze 0,55%-a), ami a település területén található erdők alacsony kiterjedésére vezethető vissza. Míg a Magyarországon az erdőborítottság mértéke 20%, addig ez a mutató Gyál esetében csak 11% körüli. Ezzel szemben a népsűrűség az országos értékkel – 105 fő/km² – szemben 1000 fő/km² körüli, így a kibocsátásokkal az elnyeléshez szükséges erdőterület nagysága nincs összhangban. A módszertannal kapcsolatban megjegyzendő, hogy az elnyelő kapacitás számítása során csak az erdőterületek (és az ehhez képest is alacsony kiterjedésű városi zöldterületek) figyelembevételére volt lehetőség. Emellett a lakó- és egyéb ingatlanok növényzettel borított részei, illetve a külterületek egyéb, nem intenzív szántóföldi művelés alatt álló területei is nyelnek el valamennyi szén-dioxidot. Ezt figyelembe véve elmondható, hogy Gyál város tényleges üvegházhatású gáz elnyelő kapacitása némileg magasabb a számszerűsítetténél. Tekintve azonban a számított kapacitás kifejezetten alacsony értékét, kijelenthető, hogy Gyál esetében az erdők és zöldfelületek megőrzése, illetve lehetőség szerinti fejlesztése jelentős potenciált jelent mind a klímavédelem, mind pedig az élhető környezet szempontjából.

3.3. Gyál város mitigációs potenciálja

A mitigációs potenciál meghatározása arra szolgál, hogy a távlatilag lehetséges logikus kibocsátás csökkentési irányokat és potenciálokat meghatározza. A bemutatott számítás elméletileg elérhető állapotra vonatkozik, amely teljes egészében valószínűleg soha nem valósul meg, megismerése mégis hasznos lehet, hiszen bemutatja azokat a beavatkozási irányokat, amelyekről a legnagyobb mértékű üvegházhatású gáz megtakarítás várható.

A mitigációs potenciál számítás a következő feltételezéseket tekinti kiindulási alapnak:

- A gyáli lakóépületek mindegyike nulla kibocsátású szintet elérő energetikai korszerűsítésen esik át, illetve az egyéb, lakóépületekhez kapcsolódó energiafelhasználás is nulla kibocsátású forrásból származik;
- a gyáli önkormányzati épületek mindegyike nulla kibocsátású szintet elérő energetikai korszerűsítésen esik át, illetve az egyéb, lakóépületekhez kapcsolódó energiafelhasználás is nulla kibocsátású forrásból származik;
- a gyáli egyéni közlekedést, személygépkocsikkal bonyolított utazásokat teljes egészében a közösségi, illetve a kerékpáros közlekedés váltja ki.

7. táblázat. Különböző beavatkozási irányok mitigációs potenciálja Gyál város esetében.

	Összesen (tCO₂/év)	Egy főre futó (kgCO₂/fő/év)
Lakóépületekhez kapcsolódó mitigációs potenciál	48380	2032
Önkormányzati épületekhez kapcsolódó mitigációs potenciál	940	39
Egyéni közlekedéshez kapcsolódó mitigációs potenciál	4312	181

Forrás: saját szerkesztés a Központi Statisztikai Hivatal, Magyar Közút Zrt. és saját gyűjtésű adatok alapján

A számítás eredményei azt mutatják, hogy a legnagyobb mértékű üvegházhatású gáz kibocsátás csökkenést a lakóépületek energetikai korszerűsítése, valamint az egyéni motorizált közlekedés visszaszorítása révén lehet elérni Gyál város esetében. Természetesen ez a korábbiak kapcsán teljes mértékben nem érhető el, ugyanakkor a hasonló méretű és adottságokkal rendelkező Vecsés már meglévő klímastratégiájában is ez a három terület (és ilyen sorrendben) adja a legjelentősebb csökkentési potenciált.

Így elmondható tehát, hogy különösen a lakóépületek esetében a Klímastratégia egyik fő irányát kell jelentenie az ÜHG kibocsátás csökkentést célzó intézkedéseknek. A közlekedés esetében a csökkentési potenciál kisebb, ráadásul teljes mértékben természetesen ez is megvalósíthatatlan.

3.4. Lakossági klímatudatosság, vállalkozások szerepvállalása

A gyáli lakosok klímatudatosságával kapcsolatban az utóbbi években nem készült széleskörű, reprezentatív felmérés, amelynek segítségével ennek milyensége áttekinthető lenne. Ugyanakkor a jelen Klímastratégia szerint megvalósítandó konkrét szemléletformálási akciók megalapozása érdekében szükséges megismerni a lakosság energiafelhasználással, klímaváltozással kapcsolatos ismereteit, attitűdjeit, és erre vonatkozóan intézkedést jelöl ki a Klímastratégia. Az itt élők környezettel kapcsolatos attitűdjeiről csak közvetett módon, a tapasztalás alapján fogalmazható meg néhány tény: több tíz civil szervezet működik a városban (Teir, 2018: 65), amelyek között vannak kifejezetten környezetvédelemmel foglalkozók (pl. a GYÖSZ – Gyáli Önkéntes Szemétszedők) is. Tagjaik aktívan kiveszik a részüket a település szépítésében, ápolásában. Jó példa erre az évente megrendezésre kerülő, gyakran a Föld Napjához kötött hétféle szemétyűjtési akció, ahol minden évben nagyon sok, lelkes lakos tisztítja meg a város környéki területeket az illegálisan lerakott hulladékoktól, de pl. éppen a GYÖSZ ezt a tevékenységet rendszeresen végzi. A javuló környezettudatosság sejthető a következőkből is: már a kisgyermekkorától megkezdődik a környezeti nevelés (az egyik Óvoda már háromszor elnyerte a Zöld Óvoda címet), és az egyik iskola is kiemelt hangsúlyt fektet a környezettudatosságra (ökoiskola). A lakosság szelektíven gyűjti a

hulladékát, és ezt egyre növekvő mértékben teszi, valamint 700 háztartásban a komposztáláshoz is rendelkeznek edénnyel.

Ugyanakkor a város vezetése szemszögéből is vizsgálható a kérdés. Az utóbbi időben megvalósult projektek (például a közvilágítás fejlesztése, az intézmények felújítása, megújuló energiaforrások bevonása a közintézményeknél a fűtés és melegvízszolgáltatás biztosításába, a parkok rendbetétele, faültetési program stb.), illetve a jövőbeli fejlesztési tervek mind-mind azt bizonyítják, hogy a polgármester, az önkormányzat kifejezetten elkötelezett a kisebb erőforrás-felhasználás megvalósításában, a klímaváltozást is érintő üvegházhatású gázkibocsátás csökkentésében. Több ciklus óta működik a Képviselő Testület munkáját segítő Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság, amely a szokásos munkáján kívül részt vesz azoknak a programoknak a kialakításában, véleményezésében is, amelyek hozzájárulhatnak a település szerepének erősítéséhez a klímavédelemmel kapcsolatban.

3.5. Elmúlt 10 évben megvalósult releváns projektek

Gyál városának vezetése az elmúlt 5 évben igen komoly összegű fejlesztést valósított meg a településen, mintegy 6,5 milliárd Ft értékben⁹. Ezek egy része releváns a Klímastratégia megalkotása szempontjából is.

Az alábbiakban bemutatjuk azokat a legfontosabbakat, amelyek a Klímastratégia szempontjából a legrelevánsabbak:

- 2013-ban a Bóbita Bölcsődében energetikai korszerűsítést hajtottak végre, megvalósult a nyílászárók cseréje.
- 2014-ben teljes egészében megújult a Városi Egészségügyi Központ.
- 2014-15-ben megtörtént a közvilágítás modernizálása, összesen 240,4 millió Ft-os EU-s forrásból. 1996 darab új LED-lámpatestet szereltek fel (Környezet és Energia Operatív Program, KEOP-2014-5.5.0/K, „Közvilágítás energiatakarékos átalakítása”¹⁰).
- 2015-ben a Gyál-felső vasútállomás környezetét zöldítették, cserjéket, növényeket telepítettek, valamint kialakítottak egy kerékpártárolót.
- Ugyanebben az évben két ütemben megvalósult a Gyáli Liliom Óvoda rekonstrukciója is: az épület korszerűbbé tétele mellett megszületett az udvar is. Ehhez 65 millió Ft állami támogatást, valamint 485 millió Ft saját forrást használt fel.

⁹ A fejezet dominánsan a „Gazdasági Program – Gyál Város Önkormányzata 2020-2024” c. dokumentum alapján készült.

¹⁰ Gyál Város Gazdasági Programja 2015-2019.

- 2016-ban tették le a tanuszoda alapkövét, amelynek finanszírozását a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium hazai költségvetési forrásból biztosította, környezetét a város saját forrásból zöldítette és napelemes lámpákat telepített erre a területre.
- E-kutak telepítésére pályázott a város 2016-ban, amelynek eredményeképpen két e-töltőoszlop készült el a város két különböző pontján. A 6 millió Ft-os beruházásból 4,5 millió Ft volt a támogatás.
- 2016-ban az összes háztartást ellátták 240 literes szelektív hulladékgyűjtő edényekkel, valamint 700 háztartásba komposztáló edény is került (KEOP-1.1.1/C/13-2013-0009 számú, „Gyáli Hulladékgazdálkodási Program”¹¹ (további elemei 3 szállítójármű, valamint egy komposztforgató gép beszerzése) (előírányzott összeg: 384,5 millió Ft).
- A Védőnői Központot 2017-ben korszerűsítették, energiaszükségletének egy részét megújuló energiaforrásból, napelemmel biztosítják, korszerű kondenzációs kazánt üzemeltek be.
- Energetikai felújítás történt a Bartók és a Zrínyi iskolákban 2017-ben, teljes külső hőszigeteléssel és nyílászárócserével (ez a fejlesztés környezettudatosságot növelő modellé is vált).
- A Zrínyi Iskola tornacsarnokát is felújították, 2017-ben új nyílászárókat kapott, 2018-ban pedig 100 millió Ft-os fejlesztéssel kicserélték a fűtőtesteket és megújították a világítást (30% saját forrás, 70% a Magyar Kézilabda Szövetség).
- A város Millenniumi Parkjában 147 millió Ft-os fejlesztéssel egy több hektáros parkot alakítottak ki (madárbarát biodiverz park), ahol fákat, félcserjéket és cserjéket is ültettek, a világítás napenergiával történik, valamint kerékpártároló is készült.
- A Gyáli Tátika Óvoda két telephelyén is történtek fejlesztések. A Bartók utcai telephelyen 280 millió Ft-os energetikai korszerűsítés történt (kétharmadát a város, egyharmadát a központi költségvetés biztosította), amelynek keretében tetőcserére, a nyílászárók cseréjére, valamint a padlástér szigetelésére került sor. 2017-18 során a Klapka utcai székhely épületrekonstrukciója valósult meg (500 M Ft): az energiaellátás egy részét napelemek, a hálózati melegvizet és a fűtésrészegítést napkollektorok biztosítják.
- A Szent István Park zöldfelületét megújították 2017-ben, 66 millió Ft-ból, ekkor 47 fát ültetettek a területre.
- 2017-ben indult az a négyéves faültetési program, amelynek keretében ezen időszak alatt összesen 1.000 darab fát kívánnak a város utcáiba telepíteni. Eddig 600 fát

¹¹ Gyál Város Gazdasági Programja 2015-2019.

ültettek el. Ez a program a környezettudatosságot is emeli, hiszen a fákat a házuk elé igénylő lakosok vállalják, hogy a fa vízellátásáról folyamatosan gondoskodnak.

- 2019-ben adták át a 2,7 milliárd Ft-os költségvetésből épülő Sportcsarnokot (800 millió Ft támogatás mellett), amely a sportolni vágyók utazási kényszerét csökkentheti a helyi széleskörű sportolási lehetőség eredményeképpen.
- 2020-ban a most készülő Kisvállalkozói Parkban 200 fát ültettek.
- A városban az elmúlt öt év alatt 945 fa, továbbá 26.477 darab cserje került elültetésre.

4 Klímavédelmi szempontú SWOT elemzés

4.1. Természeti, táji és épített környezet

8. táblázat. A természeti, táji és épített környezet klímavédelmi szempontú SWOT-elemzése, Gyál.

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> • Kertvárosias településszerkezet • A barnamezős, leromlott területek arányának csekély volta • A közelmúlt fásítási programjának elindítása • A közintézmények korszerűsítése, energiahatékonyságának javítása az utóbbi években, a megújuló energia-hasznosítás kiépítésének elindulása mind a közintézményekben, mind a parkokban, játszótereken • Parkosítás elindulása • A Gyáli-patak rekultivációja • A város peremén lévő horgásztó és kirándulóhely megléte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az erdőszültség aránya alacsony • A városi közterületi zöldterületek nagysága alacsony • Csekély a városi felszíni vízfolyások és tavak száma • Védett természeti terület nincs • A külterületi részeken az illegális hulladéklerakás miatt fellépő szennyezés-/fertőzésveszély.
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • A helyi éghajlatvédelmi tevékenységek megalapozását szolgáló környezeti információszolgáltatás fejlesztése • Térinformatikai alapú városüzemeltetési rendszer létrehozása • Az erdőszültség növelése • A közparkok, zöld területek arányának javítása • A megújuló energiaforrások felhasználásának bővítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A heves zivatarokat, viharokat kísérő nagy mennyiségű csapadék elvezetéséből adódó települési elöntések számának növekedése • A viharok, erős szellőkések, nagy mennyiségű csapadék, jégeső közvetlen fizikai veszélyforrást jelenthetnek az épületállományra nézve • A lakókerti zöldterületek beépítésének, leburkolásának tendenciája nőhet, a csapadékvíz talajban történő tárolásának, visszatartásának lehetőségét korlátozva. • Az éghajlatváltozás várható hatásainak következtében költségigény-változás a közparkok fenntartásának vonatkozásában.

4.2. Társadalom és emberi egészség

9. táblázat. A társadalom és emberi egészség klímavédelmi szempontú SWOT-elemzése, Gyál.

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> • A város korösszetétele kedvező, a nyári hőhullámokkal szemben különösen veszélyeztetett 65 évnél idősebbek aránya kisebb, mint a 0-14 éves korcsoporté • Alacsony a munkanélküliségi ráta • A város vezetése, az önkormányzat elkötelezett a klímavédelem mellett, folyamatosan pályázik a klímavédelmet is érintő projektek végrehajtására • A Városi Sportszernok megépülésével helyben biztosítja a lakosság széles körének a sportolási lehetőséget • Az uszoda megépülésével lehetővé vált a gyermekek helyben történő úszásoktatása, a felnőtt lakosság ezen igényének helybeli kielégítése • A Városi Egészségügyi Központban nőtt a rendelési idő és a szakorvosi ellátás köre • A Zöld Óvoda és Ökoiskola a fiatalokban nagyobb klímatudatosságot alakíthat ki. 	<ul style="list-style-type: none"> • A parlagon hagyott területeken, vagy a város külső utcáihoz közeli, már nem a városhoz tartozó területeken az elszaporodó allergén növények miatt nő a pollenterhelés
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • A parkosítással, további zöldfelületek kialakításával a város nyári túlzott felmelegedésének csökkentése. • Egészségvédelmi akciók szervezése (pl. ivóvízosztás, párapu, klimatizált helyiségek biztosítása) • Az időskorúak nappali ellátásának megerősítése • A települési tájékoztatási, korai figyelmeztetési, riasztási rendszer kiépítése • Az összes óvoda és iskola zöld nevelési céljainak erősítése • Lakossági szemléletformálás a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás lehetőségeiről: sérülékeny társadalmi csoportok felkészítése, tájékoztatása 	<ul style="list-style-type: none"> • Az illegális szeméttlerakásból származó fertőzések terjedésének növekedése • A hőhullámos napok számának növekedése miatt az egészségügyi kockázat fokozódik • A szárazodás és a hőhullámok miatt emelkedhet az áram- és vízigény

4.3 Gazdaság

10. táblázat- A gazdaság klímavédelmi szempontú SWOT-elemzése, Gyál.

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> Eredményes és széleskörű az önkormányzat fejlesztéspolitikai pályázati tevékenysége 2015-2019 között 6,5 milliárd Ft-nyi beruházás valósult meg a városban Kiegyensúlyozott az önkormányzati gazdálkodás Összetett a város gazdasági szerkezete. 	<ul style="list-style-type: none"> A vállalkozások tevékenységei között magas a logisztika aránya Az önkormányzat költségvetésében nincs külön klímavédelmi alap
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> Kifejezetten klímavédelmi támogatásokra pályázás A helyi cégekkel, nagyvállalatokkal erősebb együttműködés a klímavédelem és a CSR-tevékenységek erősítése érdekében Klímavédelmi referens alkalmazása a városban 	<ul style="list-style-type: none"> A csapadékhiány fokozódása miatt, a kisebb jelentőségű mezőgazdasági tevékenység még inkább háttérbe szorul

4.4. Közüzemi ellátás

11. táblázat. A közüzemi ellátás klímavédelmi szempontú SWOT-elemzése, Gyál.

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> A város közművesítettsége rendkívül magas szintű, a vízellátás, a csatornahálózat, a villamosenergia-ellátás, a földgázellátás és a telekommunikációs hálózat biztosított Tapasztalatok a napelemek és a napkollektorok intézményi alkalmazásában. A szelektív hulladékgyűjtés házhoz menő rendszerben teljeskörűen megoldott Lehetőség részben az otthoni komposztálásra, másrészt a zöld hulladék rendszeres elszállíttatására A közvilágítás korszerűsége, energiahatékonysága Meglévő tapasztalatok energiatakarékos köz- és lakóépületfelújítás területén (hőszigetelés, műanyag nyílászárók, energiatakarékos izzók). Civil szervezetek aktív részvétele az illegális hulladéklerakás felszámolásában 	<ul style="list-style-type: none"> A csapadékvízvezető csatornák kiépítése nem teljeskörű, rendszeres karbantartása nem mindenhol megoldott Nem üzemel a településen lakossági hulladékudvar.

Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • A megújuló energiaforrások nagyobb arányban való hasznosítása, a lakossági terjedésének ösztönzése • Jelentős energiamegtakarítási potenciál a lakóépületeknél • Tájékoztató programok a klímaváltozás elleni lehetőségek népszerűsítésére • Klímaváltozásnak ellenálló közmű-infrastruktúra kialakítása 	<ul style="list-style-type: none"> • A klímaváltozással összefüggő szélsőséges időjárási jelenségek (gyakoribb viharok) miatt a légvezetékek, tartóoszlopok sérülhetnek • A heves zivatarok, viharokat kísérő nagy mennyiségű csapadék elvezetéséből adódó települési elöntések számának növekedése • Az életszínvonal emelkedésével egyidejűleg a kényelmi szempontok (kerti öntözés, medencetöltés) erősödése, emiatt a vízfogyasztás növekedése • A lakossági hulladék mennyiségének növekvő tendenciája (a fogyasztási szokások átalakulásával).

4.5. Közlekedés

12. táblázat. A közlekedés klímavédelmi szempontú SWOT-elemzése, Gyál.

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> • A budapesti agglomeráció részeként a közlekedési infrastruktúra fejlett • A Budapest-Lajosmizse-(Kecskemét) vasútvonal jelenlétéből fakadóan adottak a kötőpályás közösségi közlekedés feltételei • Több Volánjárat biztosítja a főváros felé az ingázás lehetőségét • Megoldott a harántirányú közösségi közlekedés Vecsés és Gyál között • Két e-töltőoszlop üzemel a városban. 	<ul style="list-style-type: none"> • A kerékpáros infrastruktúra fejletlen • Fejlesztésre szorulnak a kötött pályás közlekedéshez kötődő kiegészítő szolgáltatások (további P+R; B+R parkolók iránti igény) • A közutak burkolata szilárd szinte az összes utcában, azok minősége azonban csak alacsonyabb szintű • A gyalogos közlekedést akadályozza a járdák hiánya, nem megfelelő állapota • Magas a fővárosba irányuló közúti (személygépjárművel történő) ingázás, ebből adódóan jelentősebb az ÜHG kibocsátás
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • Kerékpáros közlekedési infrastruktúra fejlesztése • Kötőpályás szállítási módok előtérbe helyezése • Szemléletformálási kampányok a közösségi közlekedés használatának népszerűsítése érdekében • Alacsony kibocsátású járművek beszerzése a közintézményekben 	<ul style="list-style-type: none"> • A személygépkocsik számának erőteljes növekedése • A csomópont jellegből adódó további forgalomnövekedés • A szélsőséges időjárás okozta káresemények (alámosás, kátyúsodás) gyakoribbá válása • Hőhullámok során fokozódik a nyári típusú (Los Angeles-i) szmoghelyzetek kialakulásának veszélye a magas közlekedési légszennyezőanyag-kibocsátás eredményeként • Hőhullámok és szélsőséges időjárási események során fokozódó balesetveszély a közúti közlekedésben • Hőhullámok és szélsőséges időjárási események során gyakoribb műszaki meghibásodások és fennakadások a közösségi közlekedésben.

5. Klímavédelmi jövőkép

Gyál Város Klímastratégiájának megalapozását és megvalósítását erősíti, ha időben többfázisú jövőkép meghatározására kerül sor. Ez segíthet a fejlesztési ciklusokhoz igazadó, ugyanakkor azokon átívelő célkitűzések meghatározásában és teljesítésében, illetve az intézkedések prioritásainak felállításában.

A több időtávot átfogó jövőkép meghatározása lehetővé teszi, hogy – szükség esetén – a belső, illetve külső tényezők változásaihoz igazodva eredményesen lehessen változtatni a stratégiai elképzeléseken.

Gyál Város Klímastratégiában a középtávú jövőkép a hazai stratégiai szakpolitikai dokumentumokhoz illeszkedve 2030-ig kerül meghatározásra. A hosszú távú jövőkép kitekintő jelleggel 2050-ig jelöli ki a városi klímastratégiai irányokat.

Mindezek alapján Gyál klímavédelmi jövőképe a következők szerint fogalmazható meg:

Az energiahatékony, megújuló és zöld Gyál 2050-re Pest megye és a budapesti agglomeráció klímavédelmi szempontból példamutató városává válik.

6. Klímavédelmi célrendszer

Gyál Város Klímastratégiájának célrendszere a következő hármas tagolást követi:

1. Dekarbonizáció és mitigáció: a megelőzésre, azaz az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésére és elnyelésére vonatkozó célok,
2. Adaptáció és felkészülés: a klímaváltozás hatásaihoz történő alkalmazkodást, illetve az ennek elősegítését megalapozó célok,
3. Szemléletformálás, klímatudatosság: a klímaváltozás problémájának, a megelőzés és az alkalmazkodás lehetőségeinek jobb megismerését szolgáló célok.

6.1. Dekarbonizációs és mitigációs célkitűzések

A dekarbonizáció az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésére, illetve kézbentartására, míg a mitigáció a már légkörben levő üvegházgázok elnyelésének előmozdítására szolgál. Fontos kijelenteni, hogy az itt bemutatott és részletezett számszerű dekarbonizációs célok mindegyike a 3.2. fejezetben bemutatott üvegházhatású gázok

kibocsátási és elnyelési leltárjának összeállítása során alkalmazott számítási módszertanon alapul. Ebből következik, hogy azok teljesülésének értékelésére is kizárólag ugyanazon módszertan alapján, ismételten elvégzett üvegházhatású gáz kibocsátási és elnyelési leltár összeállítás alapján nyílik lehetőség. Az alkalmazott módszertani háttér alapján Gyál város a Klímastratégia által lefedett időszakra vonatkozóan a következő üvegházhatású gáz kibocsátás mérséklési célokat tűzi ki.

13. táblázat. Gyál város számszerű üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentési céljai.

2018 (bázis)	2030	2050
<i>Kibocsátott ÜHG mennyisége (CO₂-egyenértékben, t/év)</i>		
77.672	69.905	54.370
<i>Csökkenés mértéke a bázisévhez képest (%)</i>		
	-10%	-30%

Gyál város elkötelezett a klímaváltozás megelőzése és hatásainak mérséklése mellett, így lehetőségeihez képest szerepet vállal a település üvegházhatású gáz kibocsátásának csökkentése és az üvegházhatású gáz elnyelő kapacitás növelése érdekében. Ugyan Gyál hozzájárulása Pest megye, illetve Magyarország teljes üvegházgázkibocsátásához rendkívül csekély, fontos kijelenteni, hogy mindenkinek a saját szintjén, eszközeivel szükséges hozzájárulnia a kibocsátáscsökkentéshez, figyelembe véve természetesen a városban élők érdekeit is. Minderre tekintettel Gyál város 2030-ra a 2018-as bázisérték 10%-ának, míg 2050-re a 2018-as érték 30%-ának megfelelő mennyiségű üvegházhatású gáz kibocsátásának csökkentését tűzi ki célul.

A megfogalmazott célkitűzések megvalósításával, illetve további bontásával kapcsolatban fontos leszögezni, hogy:

- jelentős különbségek vannak ez egyes területek, ágazatok jelenlegi kibocsátásai között (lásd a korábban bemutatott ÜHG-leltárt, miszerint a kibocsátások túlnyomó része az energiafogyasztáshoz, ezen belül is elsősorban az épületekhez kapcsolódik, míg más területek, pl. a mezőgazdaság ÜHG-kibocsátáshoz való hozzájárulása jelentéktelen),
- a középületek, így az Önkormányzat súlya az épületek energiafelhasználásán belül kicsi, így az Önkormányzatnak elsősorban közvetett, példamutatással, illetve a pozitív kezdeményezések felkarolásával kapcsolatos szerepe és lehetősége van, illetve
- jelentős különbségek vannak az egyes területeken elérhető csökkentés időtávját tekintve is (például a jelenlegi technológiák mellett az épületenergetikában rövidebb távon látható reális kibocsátáscsökkentési lehetőség, mint például a közlekedésben, áruszállításban, ahol ez inkább néhány évtizedes távlatban tűnik elérhetőnek).

Ezen megfontolások tükrében rövidebb, illetve középtávon, azaz 2030-ig elsődlegesen az energiahatékonyság javítására és a megújuló energia bővülő felhasználására épülő épületenergetikai fejlesztések lehetnek a kibocsátáscsökkentés legfontosabb hajtóerői. Ugyan az elmúlt időszakban számos közintézmény, illetve lakóépület is felújításra, korszerűsítésre került, ezen a területen az országos átlaghoz hasonlóan Gyál városban is óriási potenciál kínálkozik.

A közlekedésben is jelentős potenciál mutatkozik egyrészt az elektromos járművek térnyerésének, másrészt a mobilitás alternatív formáinak várható jövőbeli terjedésének köszönhetően, ugyanakkor mindez inkább hosszabb távon vezethet az üvegházhatású gázok kibocsátásának érdemi csökkenéséhez. Rövidebb távon, figyelembe véve Gyál város agglomerációs település jellegét, illetve az átmenő forgalmat is, a közlekedési eredetű kibocsátáscsökkentés lehetőségei kisebbek. (Itt fontos hangsúlyozni, hogy a város közigazgatási területét átszelő M5-ös, illetve M0-s utak forgalmához kapcsolódó kibocsátási adatok – amelyek önmagukban is messze túlszárnyalják az ÜHG-leltárban a teljes városi kibocsátásra szereplő értéket – nem képezik a Klímastratégia, illetve a célkitűzések tárgyát, tekintve, hogy az – ezeken az utakon - áthaladó forgalomra a városnak nincs ráhatása.)

A lakosság, illetve a fogyasztás növekedésének köszönhetően az elmúlt években a települési szilárd hulladék, illetve a szennyvíz mennyisége is növekedett, szükséges iránynak tűnik a kapcsolódó üvegházhatású gázkibocsátás növekedésének megállítása, illetve hosszabb távon való mérséklése is.

Gyál város közigazgatási területének erdősültségi aránya körülbelül 11%-os, ami jóval az országos átlag (20%) alatt van. Ez ugyan indokolható a települési adottságokkal, cél lehet azonban hosszabb távon a szinten tartás, illetve mérsékelt gyarapítás, középtávon azonban ez nem reális, mert az erdőterületek legnagyobb része magántulajdonban van.

A fentiek alapján Gyál város a következő dekarbonizációs és mitigációs célokat tűzi ki.

D1. CÉLKITŰZÉS: Az épületek energiahasználatához kapcsolódó ÜHG-kibocsátás csökkentése 2030-ig 10%-kal, 2050-ig 30%-kal 2018-hoz képest.

D2. CÉLKITŰZÉS: A közlekedésből és szállításból származó ÜHG-kibocsátás ne emelkedjen 2030-ig, 2050-ig 25%-kal csökkenjen 2018-hoz képest.

D3. CÉLKITŰZÉS: A hulladékszektorból származó ÜHG-kibocsátás ne emelkedjen 2030-ig, 2050-ig 15%-kal csökkenjen 2018-hoz képest.

6.2. Adaptációs és felkészülési célkitűzések

A klímaváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás, illetve az erre való felkészülés jegyében fontos a sérülékeny területek, illetve hatásviselők azonosítása, amire a Klímastratégia helyzetértékelő része is kitért.

A klímaváltozás egyik várható hatása a nyári hőhullámok gyakoribbá és intenzívebbé válása, amely fokozódó egészségügyi kockázatokkal jár. Gyál város e tekintetben (a település kertvárosias jellegét, illetve az országos átlaghoz képest kedvezőbb körösszetételét figyelembe véve) némileg kedvezőbb helyzetben van, szükséges azonban a kockázatok további mérséklése a szociális és az egészségügyi rendszer helyi szintű megerősítésén keresztül is.

Az éghajlatváltozás helyi mikroklímára és életminőségre gyakorolt negatív hatásainak településtervezési és -fejlesztési eszközökkel történő kezelése, csökkentése is fontos része kell, hogy legyen a Klímastratégiának, különös tekintettel a zöldfelületek mennyiségének és minőségének megőrzésén, illetve fejlesztésén keresztül.

A közelmúlt eseményei is azt mutatják, illetve a klímaforgatókönyvek is valószínűsítik, hogy a jövőben megnövekszik a szélsőséges időjárási események gyakorisága is (a hőhullámokon túl viharok, illetve hirtelen, nagy mennyiségben lehulló csapadék formájában). Az alkalmazkodás további fontos területét kell, hogy képezze az épületek, illetve az épített infrastruktúra állapotának folyamatos monitorozása, karbantartása és a szükséges felújítások elvégzése, az önkormányzat, lakosság, vállalkozások és a közüzemi szolgáltatók részéről egyaránt.

Mindezek figyelembevételével, illetve a kapcsolódó stratégiai dokumentumokkal összhangban, Gyál város a 2030-ig terjedő időszakra vonatkozóan a következő adaptációs célkitűzéseket fogalmazza meg:

A1. CÉLKITŰZÉS: A hőhullámok közegészségügyi kockázatainak csökkentése a szociális és egészségügyi intézményrendszer fejlesztése révén 2030-ig.

A2. CÉLKITŰZÉS: A klímaváltozás hatásainak mérséklése településfejlesztési eszközökkel 2030-ig.

A3. CÉLKITŰZÉS: Az épületek, közcélú infrastruktúrahálózatok (utak, belterületi csapadékvízvezető rendszerek, közüzemi hálózatok) felújításának, rendszeres karbantartásának következtében az ezek időjárási okokra visszavezethető meghibásodásából, károsodásából származó, a katasztrófavédelem beavatkozását igénylő esetek megelőzése.

6.3. Szemléletformálási, klímatudatossági célkitűzések

A szemléletformálás és a klímatudatosság növelésének általános célja, hogy az érintettek tudását, ismereteit gyarapítva, együttműködését elősegítve, hozzájáruljon a megelőzési és alkalmazkodási célok hosszú távon sikeres eléréséhez. Ezt figyelembe véve tehát a szemléletformálási célok és intézkedések nem különíthetők el teljes egészében a korábban megfogalmazott, megelőzési és alkalmazkodási céloktól, inkább azok kiegészítő, azokat előmozdító céloknak tekinthetők.

A szemléletformálás szempontjából települési szinten kiemelkedő fontosságú a lakosság szemléletformálása, hiszen egyrészt az ő életmódjuk, fogyasztási szokásaik jelentős mértékben befolyásolják a települési üvegházhatású gáz kibocsátást, másrészt az ismereteik, felkészültségük döntő fontosságú a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás sikeressége szempontjából. A lakosság szemléletformálásának több vetülete van, ide tartozik a köznevelésben részt vevő, fiatalabb generációk tudatformálása – ami már jelenleg is megjelenik a gyakorlatban, hiszen Gyál mindhárom óvodájában megjelenik a környezeti nevelés a pedagógiai gyakorlatban –, de a felnőtt lakosság körében történő ismeretterjesztés, képzések is. A lakosságon túlmenően azonban fontos a szemléletformálás néhány specifikus területen is (például önkormányzati dolgozók, nevelő tevékenységet folytatók, gazdasági szereplők stb. körében).

A klímaváltozással kapcsolatos megelőzési és alkalmazkodási tevékenység komplex, összetett feladat, így Gyál város önkormányzata (vagy bármely más szereplő, szervezet) erre egyedül nem képes. Éppen ezért különösen fontos, hogy a területen együttműködés, partneri kapcsolat alakuljon ki az önkormányzat és a civil szereplők, illetve a gazdasági szervezetek között is, ami kiterjedhet az anyagi erőforrások mellett a humán erőforrások és a tudás megosztására is. Mindezek alapján Gyál város a következő szemléletformálási, tudatossági célokat tűzi ki 2030-ra vonatkozóan:

SZ1. CÉLKITŰZÉS: A lakosság klímaváltozással kapcsolatos ismeretei bővüljenek, a megelőzést és az alkalmazkodást szolgáló cselekvési lehetőségek széles körben ismertté váljanak 2030-ig.

SZ2. CÉLKITŰZÉS: A klímaváltozással kapcsolatos feladatok eredményes és hatékony végrehajtása érdekében együttműködési rendszereket kell kialakítani és fenntartani a helyi civil és gazdasági szervezetekkel.

SZ3. CÉLKITŰZÉS: A település adminisztratív működése során a környezettudatos, zöld szempontok érvényesítése.

7. Klímavédelmi intézkedések

Önkormányzati épületek, közintézmények épületenergetikai karbantartása		DI1	
<p>Önkormányzati épületek, közintézmények (közigazgatási, oktatási, egészségügyi, szociális és kulturális) épületeinek energetikai korszerűsítése (hőszigetelés, nyílászáró csere, épületgépészeti korszerűsítés - téli és nyári hővédelem), a korábbi korszerűsítések folytatása, a megvalósított fejlesztések karbantartása, megújulóenergia-felhasználással kiegészítve (különös tekintettel a napelemek beépítésére és a földhő alkalmazására). Ahogyan a korábbi helyzetértékelésből is kiderül, Gyál Városban az elmúlt időszakban számos ilyen jellegű fejlesztés valósult meg; a jelenlegi intézkedés ezek folytatására, továbbvitelére fókuszál. Az eredményekből lakossági tájékoztató anyagokat is érdemes készíteni.</p>			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D1	A3	SZ1, SZ3
<i>Határidő/időtáv</i>	2030		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Közintézmények		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	100 MFt feletti		

Lakossági mintaprojektek ösztönzése az energiatakarékosság és a megújuló energiaforrások térnyerése céljából		DI2	
<p>Ugyan az elmúlt időszakban számos önkormányzati intézményt érintő felújítás történt, illetve a lakosság körében is megvalósultak energiatakarékossági, illetve megújuló energiát hasznosító beruházások, projektek, a megújuló energia és az energiatakarékosság területén még (különösen a lakosság esetében) óriási a potenciál. Az intézkedés ehhez kapcsolódóan már megvalósult (főleg lakossági) projektek (mint mintaértékű kezdeményezések) összegyűjtését, szélesebb közönség számára történő bemutatását célozza. Ennek keretében lehetőség nyílt megújuló energia felhasználási, illetve energiatakarékossági címrendszer kialakítására, illetve a jó példák alapján esettanulmányok készítésére, amelyek elsősorban a lakosság informálására és további lakossági projektek megvalósulásának ösztönzésére szolgálhatnak.</p>			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D1		SZ1
<i>Határidő/időtáv</i>	2025		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Lakosság		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	1-10 MFt		

Lakossági épületenergetikai tanácsadó pont létrehozása		DI3	
<p>Az energiahatékonysági, illetve megújuló energia felhasználási projektek megvalósulását a lakosság körében sok esetben nem(csak) a pénzügyi erőforrások hiánya akadályozza, hanem az előkészítéshez, pályázáshoz, illetve kivitelezéshez kapcsolódó ismeretek hiánya is. Az intézkedés keretében Gyál Város Önkormányzata tanácsadó pontot hoz létre, amely a kapcsolódó projektekhez ad egyrészt aktuális tájékoztatást (elérhető pályázatok, költség-haszon értékelési alapismeretek, a megvalósítás lépései, helyi szakemberek listája és elérhetősége), másrészt konkrét megkeresések esetében személyre szabott tanácsadást is nyújthat.</p>			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D1		SZ1
<i>Határidő/időtáv</i>	2025		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Lakosság, helyi vállalkozások		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	1-10 MFt		

Parkok, gyalogátkelők világításának kialakítása, fejlesztése során a napelemes lámpák alkalmazása		DI4	
<p>A közvilágítás energetikai szempontokat is magába foglaló korszerűsítése az elmúlt években nagyrészt megtörtént Gyál Városában. A jelenlegi intézkedés a parkok világításának fejlesztését, kialakítását célozza napelemes (és energiatakarékos) lámpák segítségével. Az energiahatékony és megújuló energia hasznosítására alapuló megoldás a közvetlen dekarbonizáció mellett tudatosságnövelő, környezeti nevelési célból is előnyös.</p>			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D1		SZ1
<i>Határidő/időtáv</i>	folyamatosan, 2030-ig		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Lakosság		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	10-100 MFt		

Közösségi közlekedés feltételeinek javítása, az igénybevétel ösztönzése		DI5	
<p>Gyál Város - közlekedési eredetű - üvegházhatású gáz kibocsátásának csökkentése (illetve a növekvő lakosság miatt akár csak szinten tartása) céljából fontos lenne a közösségi közlekedés arányának növelése az egyéni (azon belül is a motorizált) közlekedési módok rovására. Ugyan - ahogy az a helyzetértékelés során részletesen bemutatásra került - a várost számos BKK, Volán és MÁV járat szolgálja ki, a közösségi közlekedés további potenciált rejt magában. Az intézkedés ennek a potenciálnak, illetve a lehetőségeknek a feltárását célozza. Első körben lakossági felmérés, a közlekedési szolgáltatókkal történő egyeztetés, illetve az infrastrukturális bővítés (P+R, B+R parkolók kialakítása) lehetőségeinek feltárása történik, ezt követheti (az eredmények és a lehetőségek függvényében) ezek megvalósítása.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D2		
Határidő/időtáv	2025 (előkészítési szakasz), 2030 (megvalósítási szakasz)		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság, közlekedési szolgáltatók		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 Mft (előkészítési szakasz), 10-100 Mft (megvalósítási szakasz)		

A belterületi forgalomnövekedés enyhítése		DI6	
<p>A belterületi forgalomnövekedés enyhítése, várostervezési és forgalomtechnikai eszközökkel. Ugyan Gyál Város elhelyezkedésének, illetve az átmenő forgalom nagy arányának következtében a forgalomcsökkentés lehetőségei korlátozottak, mégis kínálkozik némi lehetőség legalább a belterületi forgalom további növekedésének megakadályozására. Az intézkedés célja egyrészt, hogy a külterületi ipari és logisztikai létesítmények, területek fejlesztése, fenntartása kapcsán figyelembevételre kerüljenek olyan várostervezési szempontok, amelyek lehetővé teszik, hogy ezen területek forgalma közvetlenül az országos főutakat érje el, illetve korlátozzák, hogy ezen területek forgalma a város belterületén haladjon át. Az intézkedés másik eleme, hogy a belterületi forgalmat forgalomszabályozási eszközökkel csillapítsa, illetve terelje az országos főutakra (például további sebességkorlátozások, egyirányúsítások, behajtani tilos, kivéve célforgalom táblák kihelyezése stb. - ezekhez lakossági egyeztetések ajánlottak). (Az M0 és az M5 forgalma, ahogyan ez az ÜHG-leltár kapcsán is rögzítésre került, kívül esik az Önkormányzat – és a Klímastratégia – hatáskörén.)</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D2		
Határidő/időtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság, helyi vállalkozások		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 MFt		

Alternatív, környezetbarát motorizált közlekedési, szállítási módok használatának ösztönzése, közúti elektrifikáció; az elektromos töltőállomások számának növelése.		DI7	
<p>A közlekedési és szállítási igények csökkentése, illetve az alacsony fogyasztású járművek beszerzésének ösztönzése mellett a közlekedés dekarbonizációjának jelenlegi, egyik legfontosabb iránya az elektromos hajtású járművek térnyerése. Ezzel kapcsolatban számos állami finanszírozási program elérhető. Az Önkormányzat feladatai a következő területekre terjedhetnek ki: a települési töltési infrastruktúra fejlesztése, a saját járműállomány korszerűsítése során elektromos járművek beszerzése, az elektromos járművek (autók, motorkerékpárok, kerékpárok) lakossági népszerűsítése.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D2		SZ1
Határidő/idejtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Önkormányzat, lakosság		
Finanszírozási igény nagyságrendje	100 MFt feletti		

Kerékpáros infrastruktúra fejlesztése		DI8	
<p>Ugyan Gyál Város elhelyezkedése és forgalmi adottságai miatt a helyközi kerékpáros közlekedés adottságai nem kedvezőek, a városon belüli közlekedés adottságai (például sík fekvés) jelentős növekedési potenciált rejtnek magukban. Az intézkedés célja a kerékpáros infrastruktúra fejlesztése (például biciklipumpa – esetleg szerviz – állomások, tárolók fejlesztése, akár a parkokban), illetve a kerékpáros közlekedés népszerűsítése. Az állomásokon, illetve a frekvenciáltabb buszmegállók közelében (további) biciklitárolási lehetőség kialakítása.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D2		SZ1
Határidő/idejtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény nagyságrendje	10-100 MFt		

A gyalogos közlekedés feltételeinek fejlesztése		DI9	
<p>A gyalogos közlekedés helyben sok esetben klímabarát (és egészségmegőrző) közlekedési forma, amelynek feltétele a megfelelő minőségű és mennyiségű járda. Az intézkedés első szakasza a járdafejlesztési helyszínek és prioritások meghatározása. A második szakasz az első szakasz eredményei, illetve a rendelkezésre álló források figyelembevételével Gyál Város járdahálózatának minőségi és mennyiségi fejlesztése. A fejlesztés során alternatív (pl. vízáteresztő) burkolatok alkalmazását is érdemes megfontolni, ezek a vízelvezetés, illetve a növényzet, zöldfelület vízutánpótlása szempontjából előnyösek lehetnek.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D2		
Határidő/időtáv	2025 (előkészítési szakasz), 2030 (megvalósítási szakasz)		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 MFt (előkészítési szakasz), a megvalósítási szakasz forrásigénye a rendelkezésre állás függvénye.		

A tudatos vásárlás ösztönzése		DI10	
<p>A tudatos vásárlás ösztönzése jelentősen csökkentheti a termeléshez, szállításhoz és a termékek hulladékká válásához kapcsolódó üvegházhatású gázkibocsátást. Ebbe az irányba mutathat a felesleges termékek vásárlásának elkerülése, helyi, közletről, de legalábbis a Magyarországról származó termékek vásárlásának ösztönzése. Ugyan a mezőgazdaság adottságai Gyál Város esetében nagyon korlátozottak, a hazai élelmiszerek vásárlása még így is előnyös. Az intézkedés célja a helyi szolgáltatások, hazai élelmiszerek vásárlásának ösztönzése, illetve a felesleges vásárlások elkerülése. Ez az intézkedés jelentős mértékben kapcsolódik a szemléletformálási célhoz is. Gyál Város esetében ebben jelentős szerepe van már ma is a helyi, vasárnap üzemelő piac(ok)nak, ezek népszerűsítése a tudatos vásárlás szempontjából még magában rejthet bizonyos potenciált.</p>			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D2		SZ1
<i>Határidő/ídőtáv</i>	2030		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Lakosság		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	1-10 MFt		

A lerakásra kerülő, biológiailag lebomló szervesanyag mennyiség csökkentése, a háztartási szintű komposztálás ösztönzése		DI11	
<p>A lerakásra kerülő, biológiailag lebomló szervesanyag mennyiség csökkentése, a háztartási szintű komposztálás ösztönzése, fejlesztése (például a háznál történő komposztálási program kiterjesztésével), hogy minél kevesebb elszállítandó települési szilárd hulladék keletkezzen. Egy korábban megvalósult program keretében 700 háztartási komposztálásra alkalmas edényzet került kiosztásra. Ennél jóval nagyobb lehet azonban az igény a lakosság részéről (közel 8000 háztartás van a településen), másrészt ezek tényleges használatáról kevés az önkormányzati információ. Tehát a jövőben bővíthető lenne az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott ingyenes gyűjtőedények száma, másrészt azok lakossági használatának megismerése. További lehetőség a településen jelenleg is működő zöldhulladék szállítás fejlesztése, gyakoriságának növelése (de legalább a kétheti sűrűség fenntartása), tavasztól ősziig, akár az év meghatározott, rövidebb szakaszában (tavasszal és ősszel gyakrabban).</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D3		
Határidő/időtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény nagyságrendje	10-100 MFt		

A lakossági hulladék-újrahasznosítás feltételeinek javítása		DI12	
<p>A lakossági hulladék-újrahasznosítás feltételeinek javítása a szelektív gyűjtés gyakoriságának növelése révén. Az intézkedés lényege, hogy a jelenleg havonta történő elszállítás gyakrabban, kéthetente történjen. Ezáltal várható, hogy a lakossági szilárd hulladék nagyobb része kerül be a rendszerbe, ami emeli az újrahasznosítási arányt és csökkenti a lerakásra kerülő települési szilárd hulladék mennyiségét. A begyűjtött szelektív hulladék tisztaságának növelése érdekében a lakosság ismereteinek bővítése is elengedhetetlen (ez szorosan kapcsolódik a szemléletformálási célokhoz is).</p>			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D3		SZ1
<i>Határidő/időtáv</i>	2025		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Lakosság		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	10-100 MFt		

Víztakarékosagra való ösztönzés		DI13	
<p>Az ivóvíztakarékosság fejlesztése, az erre való ösztönzés a klímavédelem kapcsán kiemelt feladat mind az önkormányzati intézmények, mind a lakosság esetében. Az intézkedés elsősorban az önkormányzati intézményeknél megvalósítandó mintaprojektekre koncentrál (ivóvíztakarékos műszaki megoldások, víztakarékosságra való ösztönzés, csapadékvíz, szürke víz hasznosítása). Az intézkedés első szakasza a lehetséges intézkedések feltárása, a második szakasz az eredmények alapján mintaprojektek megvalósítása és ezek alapján népszerűsítő kiadványok készítése.</p>			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D3	A2	SZ1
<i>Határidő/időtáv</i>	2025 (feltárási szakasz), 2030 (mintaprojektek)		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Közintézmények, lakosság		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	1-10 MFt (feltárási szakasz), rendelkezésre állás alapján (mintaprojektek)		

Elektronikai hulladék gyűjtésének fejlesztése		DI14	
<p>Elektronikai hulladék gyűjtési pontok kialakítása (néhány) közintézményben, elektronikai hulladékot újrahasznosító vállalkozásokkal való kapcsolat kialakítása. Jelenleg évente kétszer gyűjtik be a lakosságtól az elektronikai hulladékot, amely a tapasztalatok szerint igen népszerű. Habár klímaváltozási szempontból előnyösebb lenne, ha a lakosság nem feltétlenül lecserélné ezeket a termékeket, hanem inkább megjavíttatná, az újrahasznosítás centralizált lehetőségének biztosítása érdekében a begyűjtési alkalmak száma bővíthető éves szinten.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D3		
Határidő/időtáv	2025		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 MFt		

Illegális hulladéklerakás visszaszorítása		DI15	
<p>Az intézkedés lényege, hogy az Önkormányzat hozzon létre online lakossági bejelentő felületet a honlapján, ahol az észlelt illegálisan lerakott hulladék gyorsan, egyszerűen bejelenthető (pl. az ITM által kialakított applikáció (HulladékRadar) adaptálása, népszerűsítése). Ezt követően az Önkormányzat gyorsan, helyszíni szemle segítségével fel tudja mérni a helyzetet és intézkedni tud (akár az elszállításról, akár a jogi/hatósági eljárás indításáról). Olyan területeken, ahol gyakran raknak le illegális hulladékot (vagy az oda vezető útvonalak mentén), érdemes lehet kamerarendszert kiépíteni, a jelenleg meglévő kamerák helyszínei számának bővítésével.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D3		SZ1
Határidő/időtáv	2025		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság, helyi vállalkozások		
Finanszírozási igény nagyságrendje	10-100 MFt		

Hőségriadó terv kidolgozása, fejlesztése a hőhullámok megfelelő kezelésére		AI1	
<p>A klímaváltozás várható magyarországi hatásait illetően konszenzus van abban a kérdésben, hogy hazánkban várhatóan nőni fog a nyári hőségnapok (amikor a maximális hőmérséklet eléri a 30 Celsius-fokot) és a forró napok (amikor a maximális hőmérséklet eléri a 35 Celsius-fokot) száma. Mindez Gyál Város esetében különösen igaz, figyelembe véve a földrajzi fekvését (Alföld, illetve fővárosi agglomeráció). Emellett komoly gondot okoz a magas UV-sugárzás is. Az intézkedés lényege a települési hőségriadó terv kidolgozása, amely magában foglalja a hőhullámok és az UV-sugárzás egészségügyi hatásainak közérthető bemutatását, a hőség- (és UV-) riasztás fokozatait, a riasztási láncot és az intézményi, valamint lakossági teendőket a hőség- (illetve UV-) riadó idején.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
		A1	SZ1
Határidő/időtáv	2025		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Közintézmények, lakosság, munkavállalók		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 MFt		

A hőhullámok idejére vízkiosztó helyek kialakítása		AI2	
<p>A hőhullámok, illetve a hőségriadó idejére ki kell jelölni a településen vízkiosztó helyeket, amelyek révén a hőhullámok káros egészségügyi hatásai csökkenthetők. Szintén az intézkedés része a városi ivóutak felmérése, amely megalapozza a jövőbeli fejlesztési irányokat (víztakarékos ivóutak telepítése, fejlesztése a parkokban, esetlegesen ivócsapok felszerelése meglévő tűzcsapokra).</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
		A1	
Határidő/időtáv	2025		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 MFt		

Játszóterek árnyékolása		AI3	
<p>A hőhullámok, illetve az UV-sugárzás káros hatásai elleni védekezés szempontjából különösen fontos a játszóterek árnyékolása (pl. napvitorlával, fásítással) a jövőbeli fejlesztéseknél, illetve a már megvalósult esetekben a kívánatos állapot fenntartása.</p>			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
		A1	
<i>Határidő/időtáv</i>	2030		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Lakosság		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	1-10 MFt		

A tartós hőség hatásainak közterületeken történő enyhítése, közintézmények hűtésének kiterjesztése		AI4	
<p>A klímaváltozás élettani hatásai (különös tekintettel a nyári hőhullámokra) megterhelők a lakosság számára. Az intézkedés az időseket (is) ellátó intézmények épületeinek komplex nyári hővédelmének (hőszigetelés, hűtés, nyílászáró csere, árnyékolás, utóbbi esetében növényzet telepítésével), lehetőségeinek felmérését, illetve megalapozását szolgálják. A megvalósítás a második szakaszban, az eredmények alapján történhet. A tartós hőség hatásait enyhítő kültéri berendezések (pl. párapuk) telepítése is ide tartozik.</p>			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
		A1	SZ1
<i>Határidő/időtáv</i>	2025 (előkészítési szakasz), 2030 (megvalósítási szakasz)		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Közintézmények, lakosság		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	1-10 MFt (előkészítési szakasz), 10-100 MFt, vagy akár magasabb (megvalósítási szakasz)		

Helyi egészségvédelmi szűrőprogramok megszervezése és támogatása		AI5	
<p>Helyi egészségvédelmi szűrőprogramok megszervezése és támogatása (pl. a szív-és érrendszeri megbetegedések időben történő felderítése érdekében), hiszen az ilyen betegségben szenvedők különösen érzékenyek az éghajlatváltozás negatív hatásaival szemben. Az intézkedés lényege, hogy a lakosság minél nagyobb arányban részt vegyen a szűrőprogramokban.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
		A1	
Határidő/idejtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság, házi orvosok		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 MFt		

A városi zöldterületek, fasorok karbantartása, bővítése		AI6	
<p>A városi zöldterületek hatékonyan tudják enyhíteni a nyári hőhullámok negatív hatásait, árnyékot adnak, szén-dioxidot nyelnek el, javítják a levegő minőségét és a lakosság közérzetét. Ugyan Gyál Város nagy része kertvárosi jellegű, és a magánterületeken is jelentős növényborítás található, fontos a közterületeken található zöldterületek karbantartása (kiszáradt, beteg fák és egyéb növények pótlása), lehetőség szerint bővítése. Az új zöldterületi fejlesztéseknél törekedni kell a minél nagyobb lombkoronával rendelkező fafajok telepítésére azzal párhuzamosan, hogy azok már az elültetésnél is lehetőség szerint nagyobb méretű faegyedek legyenek. A városi cégek szerepét erősíteni kell az ezirányú fejlesztésekben.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
		A2	SZ2
Határidő/idejtáv	2030		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság, minden érintett		
Finanszírozási igény nagyságrendje	10-100 MFt		

Magánterületen a zöldfelületek bővítésének ösztönzése		AI7	
<p>Az intézkedés célja, hogy elősegítse a zöldfelületek bővülését a magánterületeken is, ahol az önkormányzatnak nincsen adminisztratív jellegű hatásköre. Az intézkedés lényege, hogy évente, az őszi faültetési szezonban ingyenesen, illetve kedvezményesen facsémétéket biztosít a lakosság számára (nagy, illetve középnagy lombkoronát nevelő fafajok előnyben részesítésével). A lakosság tájékoztatása, ismereteinek bővítése arról, hogy a magánterületükön lévő zöld növényzetnek milyen hatása, szerepe van a jóllét növelésében, a klímaváltozás káros hatásainak enyhítésében.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
		A2	SZ1
Határidő/időtáv	2030-ig folyamatosan		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény nagyságrendje	10-100 MFt		

Allergén növények elterjedésének monitorozása		AI8	
<p>Az éghajlatváltozás várhatóan kedvez a jelenleg is problémát jelentő allergén és invazív növényfajok terjedésének (pl. parlagfű, üröm), éppen ezért a közegészségügyi szempontból is jelentős probléma elleni fellépés a klímastratégia intézkedéseinek is részét kell, hogy képezze. Az intézkedés lényege a közterületek (illetve lehetőség szerint a magánterületek) rendszeres monitorozása, szükség szerint az irtás elvégzése, illetve a tulajdonosok felszólítása (magánterületek esetében). Mivel ez a feladat jelenleg is részét képezi az önkormányzat munkájának, ennek hatékonyságnövelésére, a lakosság tudatosságának, cselekvési hajlandóságának erősítésére is nagy hangsúlyt kell helyezni (összefügg a szemléletformálási célokkal).</p>			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
		A2	SZ1
<i>Határidő/időtáv</i>	2030-ig folyamatosan		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Közintézmények, lakosság		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	1-10 MFt		

A csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadék (villámárvizek) okozta elöntések megelőzése érdekében		AI9	
<p>Az éghajlatváltozási modellek alapján elmondható, hogy hazánkban, így Gyál Város esetében is nőni fog a szélsőséges időjárási események (például a hirtelen lezúduló, nagy mennyiségű csapadék) gyakorisága és intenzitása (még ha az éves szinten várható csapadék mennyisége nem is változik). Ez a tendencia a jelenleginél jóval nagyobb kihívást támaszt Gyál Város vízelvezetési, illetve – esetleges illegális bevezetés esetén – a csatornarendszerére. Az intézkedés lényege a csapadékvíz-elvezető rendszer felülvizsgálata és szükség szerinti fejlesztése a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadék (villámárvizek) okozta elöntések megelőzése érdekében, továbbá az árkok felülvizsgálata, szükség szerinti kialakítása, árkok beépítésének fokozottabb figyelemmel kísérése. A lakosság ismereteinek bővítése az elvezető árkok, valamint a természetes (nem leburkolt) felületek jelentőségéről.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
		A3	SZ1
Határidő/időtáv	2025 (előkészítési szakasz), 2030-ig folyamatosan (megvalósítási szakasz)		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Minden érintett		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 MFt (előkészítési szakasz), akár 100 MFt feletti (megvalósítási szakasz)		

Lakossági klímavédelmi szemléletformálás			SZI1
<p>A Klímastratégiában foglalt átfogó célok és intézkedések elérése és megvalósítása szempontjából jelentős szerepe van az Önkormányzaton túl a lakosságnak is. Az intézkedés lényege, hogy előadássorozatok, tudatformáló rendezvények keretében nyújtson ismereteket közérthető formában az éghajlatvédelmi célokról, a munkahelyen és a magánéletben is hasznosítható tudást a lakosság részére.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
			SZ1
Határidő/időtáv	2030-ig folyamatosan		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény nagyságrendje	10 MFt		

Klímavédelmi ismeretek átadása a közoktatásban részt vevő gyermekek, diákok számára			SZI2
<p>A fiatal korosztály éghajlatváltozással kapcsolatos ismereteinek és tudatosságának megalapozása kulcsfontosságú, hiszen az ő jövőbeli magatartásuk meghatározó a klímavédelem szempontjából. Ezen túlmenően a megismert jó gyakorlatokat családtagjaiknak is továbbadhatják. Az intézkedés kiterjed szakkörök, előadássorozatok, nyári táborok szervezésére és támogatására.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
			SZ1
Határidő/időtáv	2030-ig folyamatosan		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Óvodások, iskolások		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 MFt		

A klímatudatos szemlélet erősítése a közintézmények munkatársainak körében		SZI3	
<p>A Klímastratégiában foglalt átfogó célok és intézkedések elérése és megvalósítása szempontjából jelentős szerepe van az Önkormányzaton túl a közintézmények valamennyi munkatársának is. Az intézkedés lényege, hogy az előadássorozatok, tudatformáló rendezvények keretében nyújtson ismereteket közérthető formában az éghajlatvédelmi célokról, a munkahelyen és a magánéletben hasznosítható tudást a közintézmények munkatársai részére. Esetleg évente egyszer klímanapot lehetne szervezni a dolgozók részére, csapatépítő jelleggel is, ahol a munkatársak bemutatnák, hogy a saját munkafolyamataikban mit lehet vagy tudtak tenni a klímaváltozás elleni küzdelemben. Ennek eredményeképpen a jó gyakorlatok összegyűjtése, alkalmazási helyük bővítésére javaslat.</p>			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
			SZ1
<i>Határidő/időtáv</i>	2030-ig folyamatosan		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Közintézmények munkatársai		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	1-10 MFt		

A háztartási hulladék égetésének, energetikai célú felhasználásának negatív hatásaival kapcsolatos tudatformálás		SZI4	
<p>A jogszabályi tilalom ellenére az országos tapasztalatokhoz hasonlóan Gyálon is előfordul, hogy a lakosság hulladékot (kezelt faanyag, elhasznált parketta, lakkozott fahulladék, bútorlap stb.) is felhasznál fűtési célra. Mindez esetenként anyagi, illetve tudatossági tényezőkre vezethető vissza. Ez a jelenség elsősorban helyi levegőminőségi probléma, de a rosszabb fűtőérték miatt egységnyi energiára vetítve több szén-dioxid is szabadul fel (a jó minőségű, száraz tűzifához, illetve a földgázhoz képest). Az intézkedés lényege, hogy tudatformáló kiadványok, illetve rendezvények készüljenek, illetve kerüljenek megtartásra, amelyek a helytelen gyakorlatok veszélyére hívják fel a figyelmet és a helyes (akár szilárd tüzelőanyaggal való) fűtési szokásokat népszerűsítik.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
	D1		SZ1
Határidő/időtáv	2030-ig folyamatosan		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Lakosság		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 MFt		

Klíma- és környezetvédelmi témájú oldal létrehozása Gyál Város honlapján		SZI5	
<p>Klíma- és környezetvédelmi fókuszú tematikus oldal létrehozása és karbantartása Gyál Város honlapján, amely strukturáltan bemutatja az ide kapcsolódó információkat, híreket, eseményeket. A honlap felépítése követheti a klímastratégiai célok és intézkedések felépítésének logikáját is.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
			SZ1
Határidő/időtáv	2022		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Minden érintett		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 MFt		

Civil és gazdasági szervezetek bevonása a klímavédelmi feladatok megvalósításába			SZI6
<p>A Klímastratégiában foglalt átfogó célok és intézkedések elérése és megvalósítása szempontjából jelentős szerepe van az Önkormányzaton túl a helyi civil és gazdasági szervezeteknek is. Az intézkedés lényege, hogy rendszeres egyeztetések, fórumok keretében összehangolásra kerüljenek a különböző felek klímavédelmi erőfeszítései, lehetőség nyíljon kölcsönösen előnyös együttműködési lehetőségek feltárására. Évente egyszer nyílt nap szervezése a gyáli vállalkozások vezetői számára, pl. az Ipartestületen vagy az erre (is) szakosodott helyi civil szervezeten keresztül.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
			SZ2
Határidő/időtáv	2030-ig folyamatosan		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Civil és gazdasági szervezetek		
Finanszírozási igény nagyságrendje	kb. 10 MFt		

A távmunka lehetőségének feltárása és ösztönzése a helyi gazdasági szereplőknél			SZI7
<p>A digitalizáció térnyerése, illetve a járványügyi kényszer a közelmúltban jelentősen előmozdította a távmunka alkalmazását Gyálon is. Mindez a kényszerűségeen túl előnyös lehet klímavédelmi szempontból is, hiszen a távmunka jelentősen csökkentheti az utazási szükségleteket, így a kapcsolódó üvegházhatású gáz kibocsátást is. Az intézkedés célja, hogy a távmunkával kapcsolatos jó gyakorlatokat gyűjtsön össze és mutasson be (akár online formában), amelyet a gazdasági szervezetek és munkavállalóik egyaránt hasznosíthatnak.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
		D2	SZ2
Határidő/időtáv	2022		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Gazdasági szervezetek és munkatársaik		
Finanszírozási igény nagyságrendje	1-10 MFt		

Munkavállalói klímavédelmi képzések ösztönzése a helyi gazdasági szereplőknél			SZI8
Az intézkedés célja, hogy elősegítse a gazdasági szereplők munkavállalóinak környezeti, illetve éghajlatváltozással kapcsolatos képzését, szemléletformálását, együttműködve a gazdasági szervezetekkel.			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
			SZ2
<i>Határidő/időtáv</i>	2030-ig folyamatosan		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Gazdasági szervezetek és munkatársaik		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	1-10 MFt		

Zöld szempontok előírása a közbeszerzések során			SZI9
A közbeszerzések során az éghajlatvédelmi szempontok (például energiahatékonysági, megújuló energia használatára vonatkozó stb.) figyelembevétele, elvárása, illetve értékelése több szempontból is előnyös, hiszen egyrészt közvetlenül valósít meg a klímavédelem szempontjából üdvös megoldásokat, másrészt az ezekre vonatkozó keresletet növeli, harmadrészt jó példát mutat további érintettek (pl. gazdasági szervezetek, lakosság) számára is. Az intézkedések célja, hogy az Önkormányzat által kiírt valamennyi közbeszerzés összhangban legyen a Klímastratégia célkitűzéseivel (de legalább ne legyen azokkal ellentétes). Az Önkormányzat dolgozza ki azokat a szempontokat, amelyeket a közbeszerzések során - lehetőségeihez mérten - a zöldítés érdekében beépít azokba. Ezek a szempontok az ajánlattevők közötti kiválasztási folyamatban megfelelő súlyt kapjon.			
<i>Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz</i>	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
			SZ3
<i>Határidő/időtáv</i>	2022 (majd folyamatosan)		
<i>Felelős</i>	Önkormányzat		
<i>Célcsoport</i>	Közbeszerzésben potenciálisan részt vevő szervezetek		
<i>Finanszírozási igény nagyságrendje</i>	nincs közvetlen finanszírozási igény		

Az önkormányzati hivatali e-ügyintézés további fejlesztési lehetőségeinek feltárása, ezek támogatása		SZI10	
<p>Az önkormányzati szintű e-ügyintézés lehetőségei az elmúlt években jelentősen bővültek Gyál Város esetében is. A jelenlegi járványügyi kényszer mindezt felgyorsítja, de az e-ügyintézés előnyeit a későbbi időszakban is célszerű megtartani, hiszen az egyszerűsége mellett klímavédelmi szempontból is előnyös. Az intézkedés célja az összes önkormányzati ügytípust áttekinteni abban a tekintetben, hogy lehetőség van-e e-ügyintézésre. Ahol (és amilyen mértékben) igen, azt a gyakorlatban is érdemes megvalósítani.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
			SZ3
Határidő/időtáv	2022 (összes ügytípus felülvizsgálata), 2025 (ahol lehetséges, e-ügyintézés megvalósítása/fejlesztése)		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Minden érintett		
Finanszírozási igény nagyságrendje	nincs közvetlen finanszírozási igény (felülvizsgálat); illetve a felülvizsgálat megállapításai függvényében (megvalósítás/fejlesztés)		

A jövőbeni stratégiai dokumentumok elkészítése során a környezetvédelem, illetve a klímavédelem mint horizontális cél megjelenésének biztosítása		SZI11	
<p>Gyál Város Klímastratégiája elfogadásának eredményeként a városi stratégiai tervezésben fontos szempont a kétirányú visszacsatolás. A Klímastratégia figyelembe veszi, illetve szervesen épít Gyál Város egyéb, stratégiai fejlesztési dokumentumaira. Így, ha azok tartalmában a jövőben érdemi változás következik be, azt a Klímastratégia felülvizsgálata során is figyelembe kell venni. Ugyanakkor ez megfordítva is igaz, a Klímastratégia elfogadása után, az egyéb stratégiai dokumentumok jövőbeli felülvizsgálata, fejlesztése során a Klímastratégia szellemiségét, sőt lehetőség szerint a célok és intézkedések által érintett területeket is figyelembe kell venni.</p>			
Kapcsolódás a Klímastratégia céljaihoz	Dekarbonizáció és mitigáció	Adaptáció	Szemléletformálás
			SZ3
Határidő/időtáv	folyamatosan		
Felelős	Önkormányzat		
Célcsoport	Önkormányzat		
Finanszírozási igény nagyságrendje	nincs közvetlen finanszírozási igény		

Nem szerepelnek külön intézkedésként (az egyeztetési változattal szemben) a következők átfedések miatt (indoklással):

- *Lakossági napelem program létrehozása* – a konkrét beruházások megvalósítása inkább állami feladat, erre van/várható is állami forrás. A kapcsolódó mintaprojektek ösztönzése, tanácsadó pont létrehozása (DI2, DI3), illetve a szemléletformálás (SZI) lefedi a kapcsolódó feladatokat.
- *Időskorúak és rászorulóknak az ellátásának, gondozásának fejlesztése az éghajlatváltozás kedvezőtlen közegészségügyi hatásainak mérséklése érdekében.* – A módosított AI4 (A tartós hőség hatásainak közterületeken történő enyhítése, közintézmények hűtésének kiterjesztése), illetve AI5 (Helyi egészségvédelmi szűrőprogramok megszervezése és támogatása) lefedi.
- *Épületek nyári hővédelmének elősegítése, javítása* – összevonásra került a DI2-vel (Lakossági mintaprojektek ösztönzése az energiatakarékosság és a megújuló energiaforrások térnyerése céljából)

- *Közösségfejlesztés a klímavédelem előmozdítása céljából* – összehívásra került SZI6-tal (Civil és gazdasági szervezetek bevonása a klímavédelmi feladatok megvalósításába).

8. A megvalósítás intézményi és pénzügyi feltételei

8.1. Intézményi feltételek és partnerség

A Klímastratégiában foglaltak megvalósításáért és végrehajtásáért elsősorban Gyál Város Önkormányzata felelős. A legfontosabb kapcsolódó feladatok a következők:

- a Klímastratégia megvalósításához szükséges egyeztetések lebonyolítása;
- a Klímastratégiában szereplő intézkedések közül az Önkormányzat hatáskörébe utaltak teljes körű végrehajtása;
- a Klímastratégiában szereplő intézkedésekhez szükséges pénzügyi erőforrások (különös tekintettel a pályázati lehetőségekre) felkutatása, pályázatok összeállítása, projektek adminisztratív lebonyolítása;
- a Klímastratégia végrehajtásában potenciálisan részt vállalni képes civil és gazdasági szervezetek felkutatása, együttműködések kialakítása;
- a Klímastratégia végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése.

A gyakorlati megvalósítás elősegítése és a települési szintű partnerség kialakítása céljából érdemes létrehozni egy kis létszámú, az Önkormányzat vezető tisztségviselőiből álló irányító és döntéshozó csoportot, megjelölve a fő fejlesztési irányokért felelős személyeket.

A megvalósítást támogathatja egy szélesebb szakmai háttérrel lefedő, települési Klíma Munkacsoport létrehozása is, akik helyismeretükkel, javaslataikkal segíthetik a tervezési és megvalósítási folyamatot. Tagjai lehetnek az Önkormányzat munkatársain és a képviselőtestület tagjain túl egyéb véleményformálók is (például civil és gazdasági szervezetek tagjai, oktatási, köznevelési intézmények, szakmai szervezetek, egyházi közösségek stb. képviselői).

A Klímastratégia sikeres végrehajtásához ugyanakkor a teljes lakosság, illetve a városban működő intézmények, vállalkozások együttműködésére van szükség. Éppen ezért, a klímaváltozás megelőzéséhez, mérsékléséhez, illetve az alkalmazkodáshoz szükséges célok végrehajtása érdekében az Önkormányzatnak minél szélesebb rétegek megszólítására kell törekednie.

8.2. Finanszírozás

A Klímastratégiában megfogalmazott célok eléréséhez, intézkedések megvalósításához pénzügyi erőforrásokra is szükség van. A szükséges erőforrások összegszerű meghatározása, illetve az elérhető források pontos megjelölése a tervezés jelenlegi fázisában ugyanakkor nem lehetséges.

Az intézkedések megfogalmazása éppen ezért nem konkrét beruházásokra, akciókra terjed ki, hanem általánosabb beavatkozási irányokra, a lehetséges fejlesztések típusaira. A konkrét megvalósítás a későbbiek során, a források összegszerű és időbeli elérhetőségének pontosabb ismeretének függvényében, konkrét, rövidebb távú cselekvési tervek formájában kerülhet meghatározásra.

Ugyan a Klímastratégia elfogadásának idején, 2020-ban még nem látszanak a stratégia által lefedett, 2020-2030(-2050-es) időszak pénzügyi forrásai, a jelenlegi állás szerint ezek nagyrészt az EU-s és hazai költségvetésre épülő operatív programokhoz kapcsolódó pályázatokon keresztül érhetők el. Jelenleg ilyenek például a Környezeti és Energiahatékonysági (KEHOP), a Terület- és Településfejlesztési (TOP), valamint az Integrált Közlekedésfejlesztés (IKOP) Operatív Programokhoz kapcsolódó pályázatok. Ugyan a következő, 2021-27-es EU-s költségvetési sarokszámokat még nem véglegesítették, de a jelenlegi információk alapján remélhető, hogy a klíma- és környezetvédelem, illetve a zöld infrastruktúra fejlesztés ebben a ciklusban is prioritást fog élvezni. További forrást jelenthetnek ezen túlmenően Magyarország nemzetközi szén-dioxid kvóta értékesítéseiből származó bevételei, amelyek további klímavédelmi pályázatok forrásaként szolgálhatnak.

Mindezekon túlmenően azonban javasolt, hogy lehetőség szerint az Önkormányzat esetleg mérlegelje a saját finanszírozás lehetőségét is, különösen az alacsonyabb finanszírozási igényű (például tudatformáló) intézkedések esetében.

9. A stratégia értékelése és felülvizsgálata

9.1. Monitoring és felülvizsgálat

A városi Klímastratégiájában megfogalmazott célok és intézkedések nyomon követése kiemelten fontos a stratégia sikeres megvalósítása szempontjából. Egyrészt így követhető az előrehaladás, másrészt pedig időben látszanak a felmerülő és beavatkozást igénylő nehézségek.

14. táblázat. A Klímastratégia céljaihoz kapcsolódó indikátorok.

Cél	Indikátor	Mérték-egység	Adatforrás	Bázisév	Bázis érték	Célév	Célérték
D1. CÉLKITŰZÉS: Az épületek energiahasználatához kapcsolódó ÜHG-kibocsátás csökkentése 2030-ig 10%-kal, 2050-ig 30%-kal 2018-hoz képest.	energiafogyasztáshoz kapcsolódó CO ₂ -kibocsátás	t CO ₂ -egyenérték	KSH	2018	65854	2030	59268
D2. CÉLKITŰZÉS: A közlekedésből és szállításból származó ÜHG-kibocsátás ne emelkedjen 2030-ig, 2050-ig 25%-kal csökkenjen 2018-hoz képest.	közlekedéshez kapcsolódó CO ₂ -kibocsátás	t CO ₂ -egyenérték	KSH	2018	10609	2030	10609
D3. CÉLKITŰZÉS: A hulladékszektorból származó ÜHG-kibocsátás ne emelkedjen 2030-ig, 2050-ig 15%-kal csökkenjen 2018-hoz képest.	hulladékkezeléshez kapcsolódó ÜHG-kibocsátás	t CO ₂ -egyenérték	KSH	2018	1444	2030	1444
A1. CÉLKITŰZÉS: A hőhullámok közegészségügyi kockázatainak csökkentése a szociális és egészségügyi intézményrendszer fejlesztése révén 2030-ig.	Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)		Önkormányzat				Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)
A2. CÉLKITŰZÉS: A klímaváltozás hatásainak mérséklése településfejlesztési eszközökkel 2030-ig.	Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)		Önkormányzat				Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)

Cél	Indikátor	Mérték-egység	Adatforrás	Bázisév	Bázis érték	Célév	Célérték
<p>A3. CÉLKITŰZÉS: Az épületek, közcélú infrastruktúrahálózatok felújításának, rendszeres karbantartásának következtében az ezek időjárási okokra visszavezethető meghibásodásából, károsodásából származó, a katasztrófavédelem beavatkozását igénylő esetek megelőzése.</p>	Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)		Önkormányzat				Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)
<p>SZ1. CÉLKITŰZÉS: A lakosság klímaváltozással kapcsolatos ismeretei bővüljenek, a megelőzést és az alkalmazkodást szolgáló cselekvési lehetőségek széles körben ismertté váljanak 2030-ig.</p>	Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)		Önkormányzat				Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)
<p>SZ2. CÉLKITŰZÉS: A klímaváltozással kapcsolatos feladatok eredményes és hatékony végrehajtása érdekében együttműködési rendszereket kell kialakítani és fenntartani a helyi civil és gazdasági szervezetekkel.</p>	Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)		Önkormányzat				Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)
<p>SZ3. CÉLKITŰZÉS: A település adminisztratív működése során a környezettudatos, zöld szempontok érvényesítése.</p>	Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)		Önkormányzat				Ld. a kapcsolódó intézkedéseknél (köv. táblázat)

15. táblázat. A Klímastratégia intézkedéseirez kapcsolódó indikátorok.

Intézkedés	Indikátor	Mérték-egység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Célérték	Felelős
DI1. Önkormányzati épületek, közintézmények épületenergetikai karbantartása.	1. Épületenergetikai korszerűsítésen átesett középületek száma 2. Lakossági tájékoztató anyagok száma, cikkek száma a helyi újságban	1-2. db	Önkormányzat	3 évente	2030	1. 6 2. 12	Önkormányzat
DI2. Lakossági mintaprojektek ösztönzése az energiatakarékosság és a megújuló energiaforrások térnyerése céljából.	1. Összegyűjtött és esettanulmány formájában bemutatott lakossági projektek 2. Energiahatékonysági címrendszer kidolgozása városi szinten megvalósult-e	1. db 2. megvalósult/ nem valósult meg	Önkormányzat	1-2. 3 évente	2025	1. 10 2. megvalósult	Önkormányzat
DI3. Lakossági épületenergetikai tanácsadó pont létrehozása.	Épületenergetikai tanácsadó pont megvalósult-e?	Megvalósult/nem valósult meg;	Önkormányzat	3 évente	2025	Megvalósult	Önkormányzat
DI4. Parkok, gyalogátkelők világításának kialakítása, fejlesztése során a napelemes világítóberendezéseket szerelnek fel lámpák alkalmazása.	A lehetséges érintett helyszínekből azok aránya, ahol napelemes világítóberendezéseket szerelnek fel	%	Önkormányzat	3 évente	2030	100%	Önkormányzat

GYÁL VÁROS KLÍMASTRATÉGIÁJA

Intézkedés	Indikátor	Mérték-egység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Célérték	Felelős
DI5. Közösségi közlekedés feltételeinek javítása, az igénybevétel ösztönzése.	1. A közösségi közlekedés potenciáljának feltárása (2025-ig) 2. A csak autóval munkába járók arányának csökkentése (2030-ig) 3. A P+R lehetőségek száma	1. Megvalósult/ nem valósult meg 2. % 3. db	1. Önkormányzat, 2. KSH 3. önkormányzat	3 évente	2025, 2030	1. Megvalósult 2-3. az első szakasz után kerül meghatározásra	Önkormányzat
DI6. A belterületi forgalomnövekedés enyhítése	1. a 4601-es út belterületi szakaszának forgalma 2. A 4602-es út belterületi szakaszának forgalma	1-2. %-os változás	1-2. A Magyar Közút Zrt. forgalomszámlálási adatai	3 évente	2030	1-2. ne nőjön 2020-hoz képest	Önkormányzat
DI7. Alternatív, környezetbarát motorizált közlekedési, szállítási módok használatának ösztönzése, közúti elektrifikáció. Az elektromos töltőállomások számának növelése.	1. A településen regisztrált elektromos személygépjárművek aránya 2. A településen elérhető elektromos töltőállomások száma	1. % 2. db	Önkormányzat	3 évente	2030	1. 15% 2. plusz 1 db	Önkormányzat
DI8. Kerékpáros infrastruktúra fejlesztése.	1. Kialakított szervizállomások száma 2. A B+R kerékpártárolási férőhelyek számának növekedése	1-2. db	Önkormányzat	3 évente	2030	1. 4 2. 20	Önkormányzat

GYÁL VÁROS KLÍMASTRATÉGIÁJA

Intézkedés	Indikátor	Mérték-egység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Célérték	Felelős
DI9. A gyalogos közlekedés feltételeinek fejlesztése.	1. A járdafejlesztés szükségleteinek és prioritásainak felmérése 2. A fejlesztéssel érintett járdák hossza, felületének nagysága	1. Megvalósult/nem valósult meg 2. Kiépített/felújított járdafelület hossza (km), felületének nagysága (m ²)	Önkormányzat	3 évente	2025/2030	1. Megvalósult 2. az első szakasz után kerül meghatározásra	Önkormányzat
DI10. Tudatos vásárlás ösztönzése	Kidolgozott tájékoztató anyagok, programok száma	db	Önkormányzat	3 évente	2030	3	Önkormányzat
DI11. A lerakásra kerülő, biológiailag lebomló szervesanyag mennyiség csökkentése, a háztartási szintű komposztálás ösztönzése.	1. Elszállított települési szilárd hulladék mennyisége a 2018-as bázisévhez képest 2. A lakossághoz kihelyezett komposztáló edényzet számának változása 3. Az elszállított zöldhulladék mennyisége 4. Az éves zöldhulladék-gyűjtési alkalmak számának növekedése	1.% 2. db 3. tonna/év 4. alkalom/év	1. KSH 2-4. Önkormányzat, a hulladékkezelést végző céggel együttműködve	3 évente	2030	1. 0% (ne nőjön) 2. +700 3. +10% 4. +5 alkalom	Önkormányzat
DI12. A lakossági hulladék újrahasznosítás feltételeinek javítása.	Lakossági szelektíven gyűjtött hulladék elszállítási gyakorisága	elszállítási gyakoriság	Önkormányzat	3 évente	2025	kéthetente	Önkormányzat

GYÁL VÁROS KLÍMASTRATÉGIÁJA

Intézkedés	Indikátor	Mértékegység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Célérték	Felelős
DI13. Víztakarékosagra való ösztönzés.	1. szakasz: lehetséges mintaprojektek feltárása, 2. megvalósított mintaprojektek száma	1. megvalósult/nem valósult meg, 2. db	Önkormányzat	3 évente	1. 2025 2. 2030	1. Megvalósult 2. az első szakasz után kerül meghatározásra	Önkormányzat
DI14. Elektronikai hulladék gyűjtésének fejlesztése.	Kialakított gyűjtőpontok száma	db	Önkormányzat	3 évente	2025	5	Önkormányzat
DI15. Illegális hulladéklerakás visszaszorítása.	1. Online lakossági rendszer kialakítása 2. Bejelentések egy héten belüli kivizsgálása, dokumentálása 3. Kisebb mennyiség esetén egy hónapon belüli elszállítás, nagyobb mennyiség esetén hatósági eljárás indítása 4. Az illegális hulladéklerakó helyeken a kamerák számának növekedése	1. db 2. % 3: % 4. db	Önkormányzat	évente	2025	1. megvalósult 2. 100% 3. 100% 4. 2	Önkormányzat
AI1. Hőségriadó terv kidolgozása, fejlesztése a hőhullámok megfelelő kezelésére.	Települési hőségriadó terv kidolgozása	Megvalósult/nem valósult meg	Önkormányzat	3 évente	2025	Megvalósult	Önkormányzat
AI2. A hőhullámok idején vízkiosztó helyek kijelölése 2. Kialakított, fejlesztett ivókutak száma	1. Vízkiosztó helyek kijelölése 2. Kialakított, fejlesztett ivókutak száma	1. megvalósult/nem valósult meg 2. db	Önkormányzat	3 évente	1. 2025 2. 2030	1. megvalósult 2. 5	Önkormányzat
AI3. Játzóterek árnyékolása.	Árnyékolt játzóterek aránya	%	Önkormányzat	3 évente	2030	100%	Önkormányzat

GYÁL VÁROS KLÍMASTRATÉGIÁJA

Intézkedés	Indikátor	Mértékegység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Célérték	Felelős
AI4. A tartós hőség hatásainak közterületeken történő enyhítése, közintézmények hűtésének kiterjesztése.	1. lehetőségek és szükségletek feltárása 2. megvalósított fejlesztések száma (természetes és mesterséges megoldások egyaránt)	1. megvalósult/nem valósult meg, 2-3. db	Önkormányzat	3 évente	1. 2025 2. 2030	1. Megvalósult 2-3. az első szakasz után kerül meghatározásra	Önkormányzat
AI5. Helyi egészségvédelmi szűrőprogramok megszervezése és támogatása.	1. Jelenlegi állapot felülvizsgálata 2. Tájékoztató anyagok/alkalmak száma	1. Megvalósult/nem valósult meg 2. fő	Önkormányzat	3 évente	2030	1. Megvalósult 2. 3	Önkormányzat
AI6. A városi zöldterületek, fasorok karbantartása, bővítése.	Közterületi zöldterület nagysága	m ²	KSH. TEIR	3 évente	2030	5%-kal emelkedjen 2018-hoz képest	Önkormányzat
AI7. Magánterületen a zöldfelületek bővítésének ösztönzése.	1. Kedvezményesen, illetve ingyenesen kiosztott facsemeték száma 2. Lakossági tájékoztató kiadványok, események száma	1-2. db	Önkormányzat	évente	2030	1. évente 50 2. 5	Önkormányzat
AI8. Allergén növények elterjedésének monitorozása.	Allergén növények folyamatos, nagyobb hatékonyságú monitorozása és irtása/felszólítás az irtásra	Megvalósult/nem valósult meg	Önkormányzat	évente	2030	Megvalósult	Önkormányzat
AI9. A csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadék (villámárvizek) okozta elöntések megelőzése érdekében.	1. lehetőségek és szükségletek feltárása 2. megvalósított fejlesztések száma	1. megvalósult/nem valósult meg 2. db	Önkormányzat	3 évente	1. 2025 2. 2030	1. Megvalósult 2. az első szakasz után kerül meghatározásra	Önkormányzat

GYÁL VÁROS KLÍMASTRATÉGIÁJA

Intézkedés	Indikátor	Mértékegység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Célérték	Felelős
SZI1. Lakossági klímavédelmi szemléletformálás	1. Megvalósult programok (rendezvények, előadás sorozatok) száma 2. Az elért lakosság	1. db 2. fő	Önkormányzat	3 évente	2030	1. 10 2. 1000	Önkormányzat
SZI2. Klímavédelmi ismeretek átadása a közoktatásban részt vevő gyermekek, diákok számára.	Megvalósult programok (nyári táborok, előadás sorozatok, szakkörök) száma	db	Önkormányzat	3 évente	2030	10	Önkormányzat
SZI3. A klímatudatos szemlélet erősítése a közintézmények munkatársainak körében.	Megvalósult programok (rendezvények, előadás sorozatok) száma	db	Önkormányzat	3 évente	2030	5	Önkormányzat
SZI4. A háztartási hulladék égetésének, energetikai célú felhasználásának negatív hatásaival kapcsolatos tudatformálás.	Szemléletformáló kiadványok, rendezvények száma	db	Önkormányzat	3 évente	2030	5	Önkormányzat
SZI5. Klíma- és környezetvédelmi témájú oldal létrehozása Gyál Város honlapján.	Tematikus oldal megléte Gyál város honlapján	Megvalósult/nem valósult meg	Önkormányzat	évente	2022 (utána naprakészen tartás)	Megvalósult	Önkormányzat
SZI6. Civil és gazdasági szervezetek bevonása a klímavédelmi feladatok megvalósításába.	Egyeztetések, fórumok száma	db	Önkormányzat	évente	2030	10	Önkormányzat

GYÁL VÁROS KLÍMASTRATÉGIÁJA

Intézkedés	Indikátor	Mérték-egység	Adatforrás	Gyűjtési gyakoriság	Célév	Célérték	Felelős
SZI7. A távmunka lehetőségének feltárása és ösztönzése a helyi gazdasági szereplőknél.	A távmunka lehetőségeivel és megvalósítási formáival kapcsolatos online útmutató	db	Önkormányzat	évente	2022	1	Önkormányzat
SZI8. Munkavállalói klímavédelmi képzések ösztönzése a helyi gazdasági szereplőknél.	Megvalósult programok, képzések száma	db	Önkormányzat	3 évente	2030	4	Önkormányzat
SZI9. Zöld szempontok előírása a közbeszerzések során.	1. A Klímastratégiával össze nem egyeztethető közbeszerzési kiírások aránya 2. Azoknak a közbeszerzési eljárásoknak a száma, ahol a zöld szempontok érvényre jutottak.	1-2. %	Önkormányzat	évente	2022 (utána szinten tartás)	1. 0% 2. legalább 60%	Önkormányzat
SZI10. Az önkormányzati hivatali e-ügyintézés további fejlesztési lehetőségeinek feltárása, ezek támogatása.	1. E-ügyintézés szempontjából felülvizsgált ügytípusok száma 2. A felülvizsgálat által érintett ügytípusok esetében a tényleges megvalósítás aránya	1. % 2. %	Önkormányzat	évente	1. 2022 2. 2025	1. 100% 2. 100%	Önkormányzat
SZI11. A jövőbeni stratégiai dokumentumok elkészítése során a környezetvédelem, illetve a klímavédelem mint horizontális cél megjelenésének biztosítása.	elfogadott (vagy fejlesztett, felülvizsgált) stratégiai dokumentumok aránya, amelyek összhangban állnak a Klímastratégia szellemiségével, céljaival	db	Önkormányzat	3 évente	folyamatos	100%	Önkormányzat

Az előrehaladás figyelemmel kísérése és az indikátorok gyűjtése, értékelése az Önkormányzat feladata a megadott adatforrások alapján, illetve a releváns információval rendelkező intézményekkel együttműködve.

9.2. A jövőbeni stratégiai tervezési és felülvizsgálati tevékenység harmonizálása a klímastratégiával

A Klímastratégia megvalósításának, illetve az előző alfejezetben szereplő indikátorok nyomon követése alapján Gyál Város Önkormányzata igény szerint, de legfeljebb háromévente előrehaladási és felülvizsgálati jelentést készít. A jelentésben az indikátorok alakulásának bemutatása mellett érdemes kitérni a végrehajtással kapcsolatos gyakorlati tapasztalatokra, nehézségekre, lehetőségekre, kapcsolódó új, települési fejlesztési irányokra, a pénzügyi források elérhetőségének alakulására, illetve bármi olyan szempontra, amely befolyással lehet a Klímastratégiában foglalt célok és intézkedések elérésére.

A stratégiai tervezés fontos szempontja a kétirányú visszacsatolási folyamat. A Klímastratégia figyelembe veszi, illetve szervesen épít Gyál Város egyéb, stratégiai fejlesztési dokumentumaira. Így, ha azok tartalmában a jövőben érdemi változás következik be, azt a Klímastratégia felülvizsgálata során is figyelembe kell venni. Ugyanakkor ez megfordítva is igaz, a Klímastratégia elfogadása után, az egyéb stratégiai dokumentumok jövőbeli felülvizsgálata, fejlesztése során a Klímastratégia szellemiségét, sőt lehetőség szerint a célok és intézkedések által érintett területeket is figyelembe kell venni.

10. Források

10.1. Kapcsolódó stratégiai dokumentumok

10.1.1. Nemzeti szintű stratégiai dokumentumok

- Második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia (NÉS2)
- Nemzeti Energiastratégia (NES)
- Nemzeti Épületenergetikai Stratégia (NÉeS)
- Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Terv (EKSzCsT)
- Nemzeti Erdőstratégia
- Kvassay Jenő Terv – Nemzeti Vízstratégia (KJT)
- Magyarország Nemzeti Energia-hatékonysági Cselekvési Terve (NEHCsT)
- Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Terve (NCsT)
- Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia (NKIFS)
- Nemzeti Környezet-védelmi Program (NKP IV.)
- Nemzeti Fenntartható Fejlődési Keretstratégia (NFFK)

10.1.2. Pest megyei stratégiai dokumentumok

- Pest Megye Klímastratégiája (PMK)
- Pest Megyei Környezet-védelmi Program (PMKP)

10.1.3. Települési szintű stratégiai dokumentumok

- Gyál Város Gazdasági Programja 2020-2024
- Gyál Város Közlekedési Koncepcióterve
- Gyál Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégia
- Gyál Város Települési Környezetvédelmi Programja 2012-2017
- Gyál Város Sportkoncepció, 2020-2024
- Helyi Építési Szabályzat
- Partnerségi Egyeztetési Szabályzat
- Településfejlesztési Koncepció, 2014
- Integrált Településfejlesztési Stratégia, 2017.

10.2. Főbb külső adatforrások

- Közlekedési Információs Adatabázis (KIRA)
- Központi Statisztikai Hivatal (KSH) nyilvános adatbázisai és egyedi adatszolgáltatása
- Magyar Közút Zrt.
- Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer (NATÉR)
- Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TEIR)

10.3. Módszertani és egyéb források

- Klímabarát Települések Szövetsége (2018). Módszertani útmutató városi klímastratégiák kidolgozásához.
- Marjainé Szerényi Zsuzsanna (2019): Hogy is állunk a hulladékokkal Gyálon? Gyáli Mi Újság, 2019. május, p. 12-13.

Tárgy: Javaslat Bretus Imre, az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója illetményének megemelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Bretus Imre – a Gyáli Arany János Községi Ház és Könyvtár igazgatója – a Képviselő-testület 131/2018. (VI.28.) sz. határozata alapján 2018. július 15. napjától látja el az igazgatói feladatokat. A határozat értelmében az intézményvezető bére 467 000.- Ft-ban került megállapításra. 2020. január 1-jétől az intézményvezető bérét 490 350.- Ft-ban határozta meg a Képviselő-testület 43/2020. (II.27.) sz. határozatával.

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya 2020. november 1. napjától átalakult munkaviszonnyá a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezései alapján. A közalkalmazotti jogviszony átalakulása Bretus Imre vezetői megbízását nem érintette.

Az új jogállás miatt munkaszerződésre tett ajánlatot a Képviselő-testület 104/2020. (VIII.05.) sz. határozatával, melynek értelmében 2020. november 1. napjától az intézményvezető havi bére bruttó 516 440.- Ft.

A Törvény általános indoklásában szerepel, hogy a Kormány a művészeti szervezeteknél, a közművelődési intézményeknél és a közgyűjteményeknél foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyváltásával párhuzamosan 6%-os béremelést biztosít a közalkalmazotti státuszából kilépő dolgozóknak 2020. január 1-jéig visszamenőleg. Fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy egy törvényjavaslat indoklásának rendelkezései nem kötelezőek, az röviden összegzi a szabályozás szükségességét alátámasztó társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, célokat, valamint a javasolt szabályozás várható hatásait, és mégis ezen kívül normatív erővel rendelkező jogi szabályozó azóta sem született a közművelődés területén dolgozók 6%-os béremelésével összefüggésben. 2020. november utolsó napjaiban a Magyar Államkincstár közreműködésével az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) levelet küldött, és tájékoztatást kért valamennyi települési önkormányzat polgármesterétől, hogy az átlagosan 6%-os, visszamenőleges béremelést hogyan hajtotta végre. A levélben szerepelt, hogy a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő bérintézkedések kiadásainak támogatásáról szóló 305/2020. (VI. 30.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm.rendelet) a Kormány a 6%-os béremelés forrását biztosította. A Korm.rendelet semmilyen módon nem utal arra, hogy a kapott támogatás egy részét a 6%-os béremelésre kellene fordítani.

A 310/2020. (XI. 30.) sz. határozatával a Polgármester mégis úgy döntött, hogy 2020. január 1-jéig visszamenőleg újabb 6%-kal megemeli az intézményvezető bérét, ahogyan valamennyi gyáli közművelődési munkavállaló bérével kapcsolatban is eljártunk. Az alapmunkaszerződés ennek megfelelő módosítását az előterjesztés 1. sz. mellékletként olvashatják. Az intézményvezető bére így az alábbiak szerint alakult a 2020. évben:

<i>Időszak</i>	<i>Bruttó Munkabér Összesen Ft/hó</i>
<i>2020. január (43/2020. (II.27.) KT határozat alapján)</i>	<i>490.350.-</i>
2020. január-október 6% emeléssel (305/2020. (VI.30.) Kr. alapján)	519.771.-
<i>2020. november 1. (104/2020. (VIII.05.) sz. KT határozat alapján)</i>	<i>516.440.-</i>
2020. november-december+6% emeléssel	545.861.- (519 771.- + 26 090.-)

A 2021. évi költségvetés tervezésekor a gyáli alkalmazottak vonatkozásában egységesen 5%-os béremelkedésre tettünk javaslatot, ennek megfelelően javaslom, hogy Bretus Imre bére is 5%-kal emelkedjen, 573 154.- Ft-ra.

A munkaszerződésben módosításra kerül a munkavállaló béren kívüli juttatását tartalmazó 15. pont is, tekintettel arra, hogy azt a 2021. évi költségvetés tervezésekor 265 000.- Ft/év számoltunk az Önkormányzat által fenntartott intézmények közalkalmazottai/köztisztviselői/munkavállalói esetében.

Az intézményvezető emelt összegű munkabérré vonatkozó munkaszerződés módosítása az előterjesztés 2. sz. *mellékletét* képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentieket szíveskedjen megvitatni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel (a továbbiakban: Korm.rendelet) elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Bretus Imrének, az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményvezetőjének bérét 2021. január 1. naptól **bruttó 573.154 forint/hó összegben, míg a munkavállaló béren kívüli juttatásának mértékét bruttó 265 000.- Ft/év összegben állapítom meg,** továbbá
2. a munkaszerződés módosítást aláírja és az egyéb szükséges intézkedések megteszi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Oktatási és Kulturális Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2021. január 4.

Pápai Mihály
polgármester

A határozati javaslat a költségvetéssel összhangban van.

Diera Éva
irodavezető
Pénzügyi és Adó Iroda

MUNKASZERZŐDÉS 1. sz. MÓDOSÍTÁSA

Bretus Imre részére

amely létrejött egyrészről a

Név:

Székhely:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Számlavezető pénzintézet:

továbbiakban:

Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár

2360 Gyál, Körösi út 118.

16936562-2-13

Munkáltató

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	ZUZU DEC 16
Ügyiratszám:	245982-5100
Melléklet:	Előiratszám: Ügyintéző: dr. Szilágyi

másrészről

Név:

Cím:

Anyja neve:

Születési hely és idő:

Személyazonossági ig. száma:

TAJ-szám:

Adóazonosító jel:

Bankszámlaszám:

Bretus Imre

Budapest,

er,

Továbbiakban:

Munkavállaló

továbbiakban együtt: szerződő felek – között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

A Felek előzményként rögzítik, hogy az Arany János Községi Ház és Könyvtár igazgatójának, Bretus Imrének a közalkalmazotti jogviszonyára 2020. november 01. napjától alkalmazni kellett a *kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról* szóló 2020. évi XXXII. törvényt, amely alapján közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva **2020. november 1. napjától a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény** (a továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonnyá alakult át. Az munkaszerződés 2020. szeptember 15. napján került aláírásra a felek által.

Tekintettel azonban a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő bérintézkedések kiadásainak támogatásáról szóló 305/2020. (VI. 30.) Korm. rendelet által előírt, a kulturális ágazatban foglalkoztatottak bérfelállítására tekintettel az intézményvezető visszamenőlegesen 6% emelésre jogosult 2020. november 01. napjától.

A megállapodás az alábbiak szerint kerül módosításra:

A munkaszerződés **14. pontja** az alábbiak szerint kerül módosításra:

A munkavállaló alapbére 2020. november 01. napjától havi bruttó **545.861,- Ft**, azaz **bruttó Ötszáznegyvenötezer-nyolcszázhatvanegyszáz forint**. A munkabért a munkáltató – a törvényes

terhek levonását követően – a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig köteles – átutalással – megfizetni a munkavállaló által megadott bankszámlára. A munkavállaló hozzájárulását adja, hogy fizetését és egyéb anyagi juttatásait bankszámlára történő átutalással kapja.

A szerződés egyéb, módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A szerződés 1. sz. módosítása 2020. november 01. napján lép hatályba és az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt kezelendő.

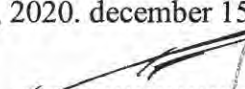
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelőtt az Mt. és a végrehajtására kiadott rendelkezések az irányadók.


A felek törekednek a jogviszony fennállása alatt egymás kölcsönös tájékoztatására és az együttműködésre az intézmény működésének zavartalansága érdekében.


A munkavállaló a munkáltató munkaviszonyra vonatkozó szabályt sértő intézkedése (mulasztása) ellen, valamint a munkaviszonyból származó igények érvényesítése érdekében keresettel a *Budapest Környéki Törvényszékhez* fordulhat.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 3 (három) példányban aláírták. Munkáltatót Gyál Város Polgármestere a 130/2020. (XI.30.) sz. határozatával jogosította fel a munkaszerződés módosításának megkötésére.

Gyál, 2020. december 15.


.....
Pápai Mihály Munkáltató




.....
Bretus Imre Munkavállaló

MUNKASZERZŐDÉS 2. sz. MÓDOSÍTÁSA

Bretus Imre részére

amely létrejött egyrészről a

Név: **Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár**
Székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 118.
Adószám: 16936562-2-13
Bankszámlaszám:
Számlavezető pénzintézet:
továbbiakban: **Munkáltató**

másrészről

Név: **Bretus Imre**
Cím:
Anyja neve:
Születési hely és idő:
Személyazonossági ig. száma:
TAJ-szám:
Adóazonosító jel:
Bankszámlaszám:

Továbbiakban: **Munkavállaló**

továbbiakban együtt: szerződő felek – között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

A Felek előzményként rögzítik, hogy az Arany János Községi Ház és Könyvtár igazgatójának, Bretus Imrének a közalkalmazotti jogviszonyára 2020. november 01. napjától alkalmazni kellett a *kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról* szóló 2020. évi XXXII. törvényt, amely alapján közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva **2020. november 1. napjától a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény** (a továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonnyá alakult át. Az munkaszerződés 2020. szeptember 15. napján került aláírásra a felek által.

Tekintettel a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő bérintézkedések kiadásainak támogatásáról szóló 305/2020. (VI. 30.) Korm. rendelet által előírt, **a kulturális ágazatban foglalkoztatottak bérfelállítására tekintettel az intézményvezető visszamenőlegesen 6% emelésre** lett jogosult 2020. november 01. napjától, amely alapján az alapszerződés a 130/2020. (XI.30.) sz. PM határozat alapján egy alkalommal már módosításra került.

Felek a hivatkozott alapszerződést egyező szándékkal **..../2021. (.....)** sz. Polgármesteri határozatban foglaltak szerint akként módosítják, hogy Bretus Imre munkabére 2021. január 01. napjától további 5% béremeléssel – amelyet az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények részére egységesen biztosít – bruttó 573.154.-Ft/hónapra emelkedik.

A megállapodás az alábbiak szerint kerül módosításra:

A munkaszerződés **14. pontja** az alábbiak szerint kerül módosításra:

A munkavállaló alapbére 2021. január 01. napjától havi bruttó **573.154,- Ft, azaz bruttó Ötszázhetvenháromezer-százötvennégy forint**. A munkabért a munkáltató – a törvényes terhek levonását követően – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles – átutalással – megfizetni a munkavállaló által megadott bankszámlára. A munkavállaló hozzájárulását adja, hogy fizetését és egyéb anyagi juttatásait bankszámlára történő átutalással kapja.

A munkaszerződés **15. pontja** az alábbiak szerint kerül módosításra:

A munkavállalót béren kívüli juttatásként bruttó **265 000.-Ft / év** illeti meg, amelyet a munkáltató SZÉP kártyára utalással teljesít minden év március 31. napjáig.

A szerződés egyéb, módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A szerződés 2. sz. módosítása 2021. január 01. napján lép hatályba és az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt kezelendő.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelőtt az Mt. és a végrehajtására kiadott rendelkezések az irányadók.

A felek törekednek a jogviszony fennállása alatt egymás kölcsönös tájékoztatására és az együttműködésre az intézmény működésének zavartalansága érdekében.

A munkavállaló a munkáltató munkaviszonyra vonatkozó szabályt sértő intézkedése (mulasztása) ellen, valamint a munkaviszonyból származó igények érvényesítése érdekében keresettel a *Budapest Környéki Törvényszékhez* fordulhat.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 3 (három) példányban aláírták. Munkáltatót Gyál Város Polgármestere a **.../2021. (.....)** sz. határozatával jogosította fel a munkaszerződés módosításának megkötésére.

Gyál, 2020. január

.....
Pápai Mihály Munkáltató

.....
Bretus Imre Munkavállaló

Tárgy: Javaslát Dr. Szécsényi-Nagy Balázs, a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetője illetményének megemelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Szécsényi-Nagy Balázs – a Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: VEK) intézményvezetője – a Képviselő-testület 80/2020. (VI.25.) sz. határozata alapján 2020. július 1. napjától látja el az intézményvezetői feladatokat. A hivatkozott határozat értelmében az intézményvezető bére bruttó 640 000.- Ft-ban került megállapításra.

2020. október 14. napján került kihirdetésre az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv). Az Eszjtv. értelmében az egészségügyi szolgáltatói szektor intézményeiben – fenntartóra való tekintet nélkül – a foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya a jogszabály erejénél fogva egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakul át legkésőbb 2021. március 1. napjától. A jogviszonyra vonatkozó lényeges követelményeket egészségügyi szolgálati munkaszerződésben szükséges rögzíteni. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban való foglalkoztatás, és az ahhoz kapcsolódó munkaszerződést a munkáltatónak a foglalkoztatottal 2021. február 28. napjáig kell megkötni, amennyiben a foglalkoztatott a munkáltató által ajánlott munkaszerződést nem fogadja el, úgy jogviszonya a jogszabály erejénél fogva 2021. február 28. napján megszűnik. A közalkalmazotti jogviszony átalakulása az intézményvezető vezetői megbízását nem érinti, illetményének azonban az Eszjtv. 8. § (3) bekezdése szerint el kell érnie az 1. melléklet szerinti legmagasabb fizetési fokozathoz meghatározott összeget és nem haladhatja meg a Kormány rendeletében meghatározott összeget, ennek hiányában a legmagasabb fizetési fokozathoz az 1. mellékletben meghatározott összeg százhusz százalékát. Ez azt jelenti, hogy az intézményvezető bére – heti 20 órás munkaidejére tekintettel – legalább bruttó 833 020.- Ft/hó összegben kerülhet meghatározásra.

Jelen előterjesztéssel egyidejűleg került előterjesztésre a VEK Alapító okirata módosítására vonatkozó javaslat, mely a foglalkoztatási jogviszonyok tekintetében a fentiekben részletezett jogszabály módosításokat már tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentieket szíveskedjen megvitatni, és a döntést meghozni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemlről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetőjének, Dr. Szécsényi-Nagy Balázsnak az illetményét 2021. január 1. napjától bruttó 833 020.- Ft/hó összegben **határozom meg**,
2. a szükséges intézkedéseket **megteszem**.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2021. január 13.

Pápai Mihály
polgármester

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Tárgy: Javaslat a 110/2020. (XI.26.) sz.
Polgármesteri határozat
módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 110/2020. (XI.26) sz. Polgármesteri határozat értelmében a Városi Egészségügyi Központban (a továbbiakban: VEK) 2021. január 1. napjától 3 fő álláshely létesült az információs pultban megnövekedett adminisztrációs-, betegirányítási feladatok biztonságos ellátása érdekében. A VEK-ben az álláshelyek száma 2021. január 1. napjától ennek megfelelően 21 főben (17 fő teljes + 4 fő rész) került meghatározásra.

A 2021. évi költségvetés tervezése, és annak előzetes informális bemutatása során az intézményvezető részéről az került megfogalmazásra, hogy a három új álláshely betöltése 6 órában történik majd, a 3 fő új dolgozó bére és járulékai ennek megfelelően 6 órás álláshelyként került megtervezésre az alábbiak szerint:

Részmunkaidős bér (6 óra)/hó 165 850.- Ft/hó/fő (fix összeg)

Intézményvezető eseti juttatása (amennyiben egymás helyettesítésére, vagy a koronavírus-járvány miatti plusz feladatok ellátásra kerülne sor) **59 150.- Ft/hó/fő (maximálisan adható összeg)**

A VEK 2021. évi költségvetésének elkészítésére már a fentiek figyelembevételével került sor.

Kérem a T. Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel (a továbbiakban: Korm.rendelet) elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. módosítom a 110/2020. (XI.26.) sz. Polgármesteri határozat 1. pontját az alábbiak szerint:

„– tekintettel az intézményvezető jelzésére – hogy a Városi Egészségügyi Központban az álláshelyek számát három fő részmunkaidős (6 órás) álláshellyel megemeli 2021. január 1. napjától, így az engedélyezett álláshelyek számát 2021. január 1. napjától összesen 21 főben (14 fő teljes + 7 fő részmunkaidős (ebből 4 fő 4 órás + 3 fő 6 órás) álláshely) határozom meg, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésében biztosítom”

2. módosítom a 110/2020. (XI.26.) sz. Polgármesteri határozatát 2. pontját az alábbiak szerint:

„úgy dönt – tekintettel a kialakítandó, 8. védőnői körzetre – hogy a Városi Egészségügyi Központban az engedélyezett álláshelyek számát + 1 fővel megemeli 2021. április 1. napjától, így a Városi Egészségügyi Központban az engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek számát 22 főben (15 fő teljes + 7 fő részmunkaidős álláshely) határozza meg, melynek fedezetét a 2021. évi költségvetésben biztosítja”

3. az intézményvezető, és a Polgármester a szükséges intézkedések megteszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezető

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2020. december 17.

Nagy József Elek
alpolgármester

A határozati javaslat a költségvetéssel összhangban van.

Diera Éva
irodavezető
Pénzügyi és Adó Iroda

Tárgy: Javaslat a Városi Egészségügyi Központ alapító okiratának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Egészségügyi Központ (a továbbiakban: VEK) alapító okiratát a 8/2018. (IV.26.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Az Országgyűlés 2020. október 6. napján tartott ülésén elfogadta az *egészségügyi szolgálati jogviszonyról* szóló 2020. évi C. törvényt (a továbbiakban: Eszjtv.), amelynek rendelkezései több lépcsőben, 2020. november 18., 2021. január 1., illetve 2021. március 1. napjától lépnek hatályba. Az Eszjtv. végrehajtási rendelete az 528/2020. (XI.28.) Korm. rend. (a továbbiakban: Vhr.). Az Eszjtv. alapján az új jogviszony kiterjed az önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatóknál egészségügyi tevékenységet, és az egészségügyi szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítására irányuló tevékenységet végzőkre. Az Eszjtv. alapján csak egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztathatók az *egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről* szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.) 4. § a)-b) pontja szerinti dolgozók, azaz az **egészségügyi dolgozók**, és az **egészségügyben dolgozók**. Eütev. 4. §:

a) **egészségügyi dolgozó:** minden egészségügyi tevékenységet végző természetes személy,

b) **egészségügyben dolgozó:** az a) pont hatálya alá nem tartozó, az egészségügyi szolgáltatóval a szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítása céljából munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítő személy,

A Vhr. 23. § (1) bek. alapján az egészségügyi dolgozókon belül vannak egészségügyi szakdolgozók, akik nem tartoznak az Eszjtv. 8. § (3) bek. szerinti személyi körbe (vagyis, aki nem orvos, szakorvos, fogorvos, szakfogorvos, gyógyszerész, szakgyógyszerész, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott munkakörben foglalkoztatott, továbbá egyéb, nem egészségügyi egyetemi végzettséggel, valamint nem egészségügyi egyetemi végzettséggel és egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy + egészségügyi szolgáltató vezetője).

A Vhr. 22. § alapján az **egészségügyi szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítására irányuló tevékenységek körét** a Vhr. 1. melléklet tartalmazza. Ilyen tevékenységek az 1.melléklet alapján **különösen:**

1. Informatika

2. Ügyvitel (humán erőforrás-gazdálkodás, irattározás, jogi tevékenység, kontrolling, közbeszerzés, munkaügy, pénzügy-számvitel)

Az Eszjtv. és a Vhr. erejénél fogva a VEK-ben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya 2021. március 1. napjától egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakul, és a foglalkoztatottakra a *munka törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseit kell alkalmazni az Eszjtv.-ben meghatározott eltérésekkel.

A foglalkoztatottak új jogállását az alábbi táblázatban foglaltuk össze:

2021.01.01-től	Létszám (fő)	Foglalkoztatási jv	Munkakör	Tevékenységi kör	Illetmény
Intézményvezető	1	egészségügyi szj. (munkaviszony)	igazgató	egészségügyi szolgáltató vezetése / működtetés, üzemelés biztosítása	Esztjtv. alapján (legmagasabb fizfok 100 és 120 % között) *nem orvos végzettséggel Esztj alatt MT (felek megállapodás alapján)
Védőnők / + iskolavédőnők	7 (04.01-től 8) / +2 (9/10)	egészségügyi szj. (munkaviszony)	védőnő	egészségügyi szakdolgozó	ágazati előmenetel szerint
Igazgatás	3	egészségügyi szj. (munkaviszony)	gazdasági üi stb.	egészségügyben dolgozó	felek (munkáltató és dolgozó) szabad megállapodása szerint
Iskolaorvos	1	egészségügyi szj. (munkaviszony)	orvos	egészségügyi dolgozó	Esztjtv. alapján
Pultosok + takarítók (működtetés, üzemeltetés)	7	egészségügyi szj. (munkaviszony)	takarító stb.	egészségügyben dolgozó	felek (munkáltató és dolgozó) szabad megállapodása szerint
Összesen	21 (04.01-től 22)	egészségügyi szj. (munkaviszony)	többféle	többféle	többféle

Fentiekkel összefüggésben szükséges a VEK alapító okiratának módosítása 2021. március 1. napi hatállyal, tekintettel arra, hogy rendelkezéseket tartalmaz a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendjéről és a költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonyáról.

Az 5.1. alpont tartalmazza „A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendjét”, az 5.2. alpont pedig „A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonyára” vonatkozó adatokat, amelyeknek módosítása szükséges a fentiekben részletezett jogszabályváltozások miatt.

A kincstári formanyomtatvány szerint elkészítettük az alapító- és módosító okiratokat. A VEK alapító- és módosító okiratait az előterjesztés 1. és 2. számú mellékleteként olvasható.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a VEK alapító okiratának módosításáról dönteni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel (a továbbiakban: Korm.rendelet) elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **jóváhagyom** a Városi Egészségügyi Központ alapító okiratának – az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti – módosítását az alábbiak szerint:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv intézményvezetőjét pályázat útján kell kiválasztani. Az intézményvezetőt Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki és bízza meg, menti fel vagy vonja vissza a megbízását. Az intézményvezetővel Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete munkaviszonyt létesít, illetve azt megszünteti. Az intézményvezető kinevezése és megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), és az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (Eütev.)
2	egészségügyi szolgálati jogviszony	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Esztjtv.)

2. **jóváhagyom** a Városi Egészségügyi Központ egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát (2. sz. *melléklet*). Ezzel egyidejűleg – 2021. február 28. napján – a 8/2018. (IV.26.) sz. határozattal elfogadott, K/13545-5/2018. okiratszámú, 2018. április 26. napjától alkalmazandó egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti,
3. a polgármester a Magyar Államkincstárnál vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartáshoz a Városi Egészségügyi Központ egységes szerkezetű alapító okiratát – mely az előterjesztés 2. sz. *melléklete* – **továbbítja**, valamint az esetleges, lényegi döntéseket nem igénylő hiánypótlásokat, javításokat **megteszi**. Az egységes szerkezetű okirat 2021. március 1. napján lép hatályba.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina, aljegyző, irodavezető

Gyál, 2021. január 4.

Nagy József Elek
alpolgármester

Okirat száma: K/ /2021.

Módosító okirat

A Városi Egészségügyi Központ a Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2018. április 26. napján kiadott, K/13545-5/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a .../2021. () Polgármesteri határozatra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv intézményvezetőjét pályáztatás útján kell kiválasztani. Az intézményvezetőt Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki és bízta meg, menti fel vagy vonja vissza a megbízását. Az intézményvezetővel Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete munkaviszonyt létesít, illetve azt megszünteti. Az intézményvezető kinevezése és megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

2. Az alapító okirat 5.2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), és az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (Eütev.)
2	egészségügyi szolgálati jogviszony	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv.)

Jelen módosító okiratot 2021. március 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Gyál, „elektronikus aláírás szerint”

P.H.

Pápai Mihály, polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Városi Egészségügyi Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Városi Egészségügyi Központ
 - 1.1.2. rövidített neve: VEK
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2360 Gyál, József Attila utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1998
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Gyál Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862100	Általános járóbeteg-ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: egészségügyi közszolgáltatás, egészségügyi alapellátás, és szakorvosi járóbeteg-ellátás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	072111	Háziorvosi alapellátás
2	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
3	072210	Járóbeteggyógyító szakellátás
4	072311	Fogorvosi alapellátás
5	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
6	072450	Fizioterápiás szolgáltatások
7	074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
8	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
9	074032	Ifjúság-egészségügyi ellátás
10	076010	Egészségügy igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Gyál Város közigazgatási területe; ügyelet és szakellátás tekintetében Gyál Város közigazgatási területén kívül Felsőpakony

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv intézményvezetőjét pályázat útján kell kiválasztani. Az intézményvezetőt Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki és bízza meg, menti fel vagy vonja vissza a megbízását. Az intézményvezetővel Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete munkaviszonyt létesít, illetve azt megszünteti. Az intézményvezető kinevezése és megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), és az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (Eütev.)
2	egészségügyi szolgálati jogviszony	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtvt.)

Tárgy: Javaslat: a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozó intézményi térítési díj önköltségének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 147. § (1) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozóan is megállapítható intézményi gondozási díj 2012. január 1. napjától. Az intézményi térítési díj a Gyvt. 147. § (2) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatásra járó normatív támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat meg kell határozni a bölcsődei ellátás esetében külön a gondozásra, és külön a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. 2012. február 23. napján a Képviselő-testület 28/2012. (II.24.) sz. határozatával úgy döntött, hogy nem él a bölcsődei ellátásra vonatkozó gondozási díj bevezetésének lehetőségével, és a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját 0.- Ft-ban határozta meg.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Kr.) 2. § (1) bekezdése alapján a Gyvt. 147. §-ában meghatározott, és fentebb hivatkozott intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha a fenntartó saját hozzájárulása révén annál alacsonyabban határozza meg az intézményi térítési díjat. A Kr. 9. § (1) bekezdése gyakorlatilag ismétli a Gyvt. 147. § (2) bekezdését, miszerint az intézményi térítési díj gondozás esetén a szolgáltatási önköltség és a normatív állami támogatás összegének különbözete. 2017. január 1. napjától hatályos a Kr. 9. § (2) bekezdése, amely értelmében, ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban kell dokumentálni.

2021. ÉVRE VONATKOZÓ INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS ÖNKÖLTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA (2020. ÉVI ADATOK ALAPJÁN)

	Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás és gyermekétkeztetés	Bölcsődei ellátás/gondozás	Bölcsődei gyermekétkeztetés	Összesen (gondozás+étkeztetés)
a	<i>Kiadások</i>	126 791 311.-	8 301 392.-	135 092 703.-
b	<i>Éves szolgáltatási önköltség/fő (normatíva szempontjából figyelembe vett 93 fővel számolva) (=a/93)</i>	1 363 347.-	89 262.-	1 452 609.-
c	<i>Napi önköltség/fő (231 nappal számolva/költségvetési törvény) (=b/231)</i>	5 902.-	386.-	6 288.-
d	<i>Állami normatíva (93 főre)</i>	92 217 400.-	4 072 414.-	96 289 814.-
e	<i>Állami támogatás/fő (=d/93)</i>	991 584.-	43 789.-	1 035 374.-
f	<i>Intézményi térítési díja/fő/év (önköltség/fő-állami támogatás/fő) (=b-e)</i>	371 763.-	45 473.-	417 236.-
g	<i>Intézményi térítési díj/fő/nap (=f/231)</i>	1 609.-	197.-	1 806.-

Fenti táblázatból kiolvashatók a szolgáltatási **önköltségek** szolgáltatás elemeenként:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• bölcsődei gondozás napi önköltsége gyermekétkeztetés nélkül: 5 902.- Ft/fő• bölcsődei gyermekétkeztetés napi önköltsége: 386.- Ft/fő• bölcsődei gondozás napi önköltsége gyermekétkeztetéssel (előbbi kettő összege): 6 288.- Ft/fő |
|---|

A **maximálisan megállapítható intézményi térítési díjak** pedig szolgáltatás elemenként az alábbiak:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• bölcsődei gondozás napi intézményi térítési díja gyermekétkeztetés nélkül: 1 609.- Ft/fő• bölcsődei gyermekétkeztetés napi intézményi térítési díja: 197.- Ft/fő• bölcsődei gondozás napi intézményi térítési díja (előbbi kettő összege): 1 806.-Ft |
|--|

Amíg a normatív állami támogatás a költségek 88%-át fedezte 2019-ben, addig 2020-ban ez az arány 71%-ra „romlott”, tekintettel arra, hogy az állami támogatás összege alig változott, viszont a személyi kiadások az előző évhez képest 14%-kal emelkedtek, 100 millió Ft-ról 114 millió Ft-ra. A személyi jellegű kiadások emelkedése miatt az önkormányzati támogatás összege 2020-ban 39 millió Ft-ra ugrott fel, szemben a 2019-es 22 millió Ft-os önkormányzati támogatással.

A Gyáli Bóbita Bölcsőde magas színvonalon, kiemelkedő minőségben, szabályozott módon nyújtja településünkön a bölcsődei ellátást.

Fentiekben bemutatott állami normatív támogatás nagysága, és a még mindig igen magas, 71%-os normatíva lefedettség miatt, úgy véljük, hogy továbbra sem indokolt a bölcsődei gondozásért térítési díjat szedni az ellátást igénybe vevőktől, így a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is 0.- Ft-ban szükséges dokumentálni az önkormányzati rendeletünkben. Mindazonáltal a fenti számítások relevanciáját az adja, hogy a fenntartónak tudnia kell, hogy a bölcsődei ellátás/gondozás biztosítása milyen költségeket, kiadásokat jelent, másrészt pedig be tudja mutatni, hogy amennyiben szedne térítési díjat, az mennyibe kerülne az ellátást igénybe vevőinek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel (a továbbiakban: Korm.rendelet) elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemlről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **megismertem** a bölcsődei ellátás keretében nyújtott bölcsődei gondozás napi önköltségét (gyermekétkeztetés nélkül 5 902.- Ft/ellátott, gyermekétkeztetés biztosításával 6 288.- Ft/ellátott), és
2. az önköltség-számítás ismeretében úgy **döntök**, hogy Gyál Város Önkormányzata továbbra sem kíván a bölcsődei ellátás keretében nyújtott bölcsődei gondozásért térítési díjat megállapítani, azaz a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját továbbra is 0.- Ft-ban **állapítom meg**.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2021. január 12.

Nagy József Elek
alpolgármester

Tárgy: Javaslat a Volánbusz Zrt.-vel
közösségi közlekedési tárgyú
megállapodás ismételt
megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: FAÖT) kezdeményezésére a 2016. év során indult egyeztetések eredményeként került sor Gyál Város Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, valamint Gyál Város Önkormányzata és a Volánbusz Zrt. közötti megállapodás megkötésére.

A megállapodások szerint településünk területén a menetrend szerinti helyi személyszállítás ellátását biztosító elővárosi autóbusz járatokat 2016. november 1. napjától a Volánbusz Zrt. biztosítja, mint Szolgáltató. A megállapodások értelmében az agglomerációs közlekedésben érintett járatok a településen belüli utazásokra helyi tarifával vehetőek igénybe. A feladatellátáshoz szükséges forrásokat a Minisztérium biztosította a Szolgáltató számára, de külön megállapodás keretében a helyi önkormányzatok, így Gyál Város Önkormányzata is havonta költségtérítési hozzájárulást nyújt a Szolgáltató részére a feladat megfelelő szintű ellátásához. A költségtérítési hozzájárulás összege 2017. október 31. napjától 2019. december 31. napjáig 3.206.840.-Ft/hónap összegben került megállapításra.

A 2020. évre vonatkozó megállapodások aláírására a Képviselő-testület 3/2020. (I.13.) sz. határozatával hatalmazta fel a Polgármestert. Az elhúzó alírási procedúra eredményeképpen a megállapodások határozott időre, 2020. január 1. naptól 2020. december 31. napjáig ismételten megkötésre kerültek, változatlan tartalommal és feltételekkel és költségtérítési hozzájárulási összeggel (1.-, és 2. számú mellékletek).

Tekintettel azonban arra, hogy a fentiekben említett megállapodások hatálya 2020. december 31. napján lejárt, így az elővárosi buszközlekedés folyamatos és megnyugtató biztosítása érdekében szükséges ezen megállapodások hatályának meghosszabbítása a Volánbusz Zrt.-vel és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogutódjával, az Innovációs és Technológiai Minisztériummal (a továbbiakban: ITM).

Az ITM 6/2019. számú határozatában¹ a közösségi közlekedés, illetve az elővárosi személyszállítási közszolgáltatás ellátásáért felelős szolgáltatóként a Volánbusz Zrt-t jelölte ki 2020. január 01. napjától legfeljebb két éves időtartamra, azaz legkésőbb 2021. december 31. napjáig azzal a kitételrel, hogy a közszolgáltatás nyújtási kötelezettsége abban az esetben szűnik meg a fenti időtartam alatt, ha a személyszállítási közszolgáltatások nyújtására eredményes pályázat lefolytatására kerül sor és a győztes pályázóval új közszolgáltatási szerződés lép hatályba.

2020. november 12. napján tájékoztatás kértünk mind az ITM-től, mind pedig a Volánbusz Zrt-től a megállapodások hatályának meghosszabbításával kapcsolatban. 2020. december 22. napján elektronikus úton megérkezett az ITM válaszlevele (3.sz.melléklet), melyben tájékoztatnak, hogy 2021. december 31-ig meg kívánják hosszabbítani a megállapodások hatályát. Az előkészített megállapodás-módosítást (4.sz.melléklet) is mellékelte az ITM. Nemcsak a szerződés hatálya módosul azonban, hanem az alapszerződés alábbi 4. pontja is kiegészül:

„A költségtérítési hozzájárulás összege a belterületi kilométerteljesítmény \pm 10 %-os változása mellett változatlan, fix tétel. Amennyiben ezt meghaladó változás következik be a kilométer-teljesítmény vonatkozásában, abban az esetben a Miniszter és az Önkormányzat jelen Megállapodás feltételeit újratárgyalják.”

Tekintettel arra, hogy a módosítás aláírásának, és ITM-be érkezésének határidejeként 2021. január 5. napja került meghatározásra, a megállapodás 2. sz. módosítása az 1/2021. (OI.04.) sz. Polgármesteri határozat (5.sz.melléklet) felhatalmazása alapján aláírásra és határidőben megküldésre került.

¹ https://www.volanbusz.hu/files/public/kozzetel_kig/kijelolo_határozatok/6-KSZFO-109883-6-2019-ITM_VOLAN.pdf (letöltés dátuma: 2020. december 11.)

A megállapodás módosítás nyomán várható a szolgáltatást nyújtó Volánbusz Zrt. részéről is a megállapodás módosítása, amely aláírásáig és hatályba lépéséig fontos a közszolgáltatás folyamatos és zökkenőmentes ellátásához szükséges havi költségtérítési hozzájárulási összeg folyósítása az Önkormányzat részéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a fentieket megvitatni.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel (a továbbiakban: Korm.rendelet) elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. a Polgármester a Volánbusz Zrt.-vel a 2020. december 31. napján érvényes, helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátására kötött megállapodás 2021. december 31-ig tartó időszakra vonatkozó meghosszabbítását aláírja, valamint szükség esetén az esetlegesen később felmerülő egyeztetéseket lebonyolítja,
2. **felkéri** a Pénzügyi és Adó Iroda vezetőjét, hogy a 2021. évi költségvetés készítésekor a Volánbusz Zrt. részére havonta fizetendő 3 206 840.- Ft költségtérítési összeg tervezéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Pap Krisztina aljegyző, irodavezető

Gyál, 2021. január 5.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléklet:

1. Innovációs és Technológiai Minisztériummal 2020. június 26. napján megkötött szerződés
2. Volánbusz Zrt.-vel 2020. szeptember 22. napján megkötött szerződés
3. ITM 2020. december 22. napján érkezett értesítése
4. A megállapodás 2. sz. módosítása
5. 1/2020. (I.04.) sz. PM határozat

A határozati javaslat a költségvetéssel összhangban van.

**Diera Éva
irodavezető
Pénzügyi és Adó Iroda**

2020 VII. 2.
Pap Kista



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM
KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÁSI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: KSZFO/22874- /2020-ITM

Pápai Mihály
polgármester
részére

9432/1020 kcs

Polgármesteri Hivatal Gyál	
Iktatva:	2020 JUL 03
Ügyiratszám:	Előiratszám:
Melléklet:	Ügyintéző:

Gyál Város Önkormányzata

Gyál
Kőrösi út 112-114.
2360

Tárgy: Megállapodás meghosszabbítása Gyál Önkormányzatával az autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátására.

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton küldöm meg az Önkormányzat és az ITM által az autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátására megkötött Megállapodás 1. számú módosítását további szíves felhasználásra.

Budapest, 2020. június 26.



Üdvözlettel:

Kovács K
Borbélyné dr. Szabó Ágnes
főosztályvezető

20.07.02
Felvezető!!!

MEGÁLLAPODÁS 1. SZ. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

egyrészt **Magyarország Innovációs és Technológiai Minisztere** (nevében eljár dr. Mosóczi László közlekedéspolitikáért felelős államtitkár), a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogutódja, a továbbiakban: **Miniszter**,

másrészt **Gyál Város Önkormányzata** (nevében eljár Pápai Mihály polgármester), a továbbiakban: **Önkormányzat**

között (a továbbiakban együttesen: **Felek**), az alábbi feltételekkel.

1. ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és Gyál Város Önkormányzata 2017.12.08-án megállapodást kötött a megállapodás mellékletében felsorolt elővárosi autóbuszjáratok helyi szakaszán a menetrendben meghirdetett megállóhelyek viszonylatában e járatok helyi tarifával, helyi személyszállításban történő igénybevételéhez. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogutódja az Innovációs és Technológiai Minisztérium.

2. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:


„Jelen Megállapodást Felek meghatározott időre, 2017. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakra kötik. A Megállapodás csak rendkívüli esetben, nyomós indokok alapján, előzetes írásbeli felszólítást és türelmi idő eredménytelen elteltét követően, 90 napos felmondási idővel mondható fel.”

Felek rögzítik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezéseit jelen Megállapodás 1. számú módosítása nem érinti.

Budapest, 2020.



a Miniszter nevében




az Önkormányzat nevében

Pápai Mihály

A Megállapodásban foglaltakat tudomásul veszem:


a Szolgáltató nevében

/:Dávid Ilona:/
elnök-vezérigazgató
Nyilv.sz.: 3440.
VOLÁNBUSZ Zrt.
Budapest, IX., Üllői út 131.
1091

MEGÁLLAPODÁS
költségtérítési hozzájárulás fizetéséről

Amely létrejött egyrészről

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság

Székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 131.
Számlavezető pénzintézete: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Bankszámlaszáma: 10200971-21508747-00000000
Adószáma: 10824346-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-042156
Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Képviselésében eljár: Ungvári Csaba üzemeltetési vezérigazgató-helyettes és
Kameniczky Ákos forgalmi és kereskedelmi igazgató
mint szolgáltató (továbbiakban: „**Szolgáltató**”)

másrészről

Gyál Város Önkormányzata

Székhelye: 2360 Gyál, Körösi út 112-114.
Számlavezető pénzintézete: Erste Bank Hungary Zrt.
Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-21616404
Adószáma: 15730370-2-13
Törzsszáma: 730370
Képviselésében eljár: Pápai Mihály polgármester
mint önkormányzat (továbbiakban: „**Önkormányzat**”)

(a továbbiakban együttesen „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

I. PREAMBULUM

- 1./ A Kormány 1061/2016. (II.25.) sz. Kormányhatározatával támogatta, hogy a Budapest környéki elővárosi közösségi közlekedés egységesen állami kézbe történő visszavétele valósuljon meg.
- 2./ Fentiek alapján az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: „**Minisztérium**”) 6/2019. sz. határozatával elrendelte, hogy Szolgáltató országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatásokat nyújtson Pest megye és Budapest vonatkozásában 2020. január 01. 00.00 órától legfeljebb 2 éves időtartamban (a továbbiakban: „**Határozat**”).

A Minisztérium és az Önkormányzat megállapodást kötöttek a helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátására, mely alapján az agglomerációs közlekedésben érintett, az 1. sz. mellékletben körülírt járatok a településen belüli utazásokra helyi tarifával igénybe vehetők.

A feladatellátáshoz szükséges forrásokat a Minisztérium biztosítja a Határozatban rögzítettek szerint a Szolgáltató számára, míg a helyi települési önkormányzat – jelen megállapodás alapján – költségtérítési hozzájárulást nyújt a Szolgáltató részére a feladat ellátásához.

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött arról, hogy Szolgáltató részére 2017.

október 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő időszakra költségtérítési hozzájárulást fizet a VBS 107828 szerződésszámú megállapodásban.

A megállapodás 2019. december 31. napjával lejárt, de a Szolgáltató a tevékenységét - hatályos szerződés hiányában is, az Önkormányzat igényével egyezően - változatlan formában, folyamatosan fenntartotta és fenntartja.

Az agglomerációs közlekedéssel kapcsolatos feladatellátás alapjait biztosító szerződések – Budapest Főváros Önkormányzata-Minisztérium-BKK Zrt., a fővárosi és elővárosi autóbuszszállítási szolgáltatásokról, valamint a kapcsolódó technológiai megállapodások és az Önkormányzat-Minisztérium közötti jelen megállapodás tárgyához kapcsolódó megállapodás – hatálya 2020. december 31. napjáig meghosszabbításra került.

Jelen Megállapodás 2019. december 31-ét követő időszakra határozza meg a Szolgáltató helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátására és az Önkormányzat költségtérítési hozzájárulás fizetésére vonatkozó szerződéses feltételeket.

Gyál Város Önkormányzata a 3/2020. (I.13.) sz. Képviselő-testületi határozatában döntött arról, hogy felhatalmazza a Polgármestert a 2020. január 01. napját követő időszakra vonatkozó közösségi közlekedést biztosító megállapodások megkötésére és a szerződésekben foglalt feltételek maradéktalan teljesülése esetén a Volánbusz Zrt. részére havonta költségtérítést fizet.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, TARTALMA, IDŐTARTAMA

1./ A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Gyál területén szervezett alacsonypadlós autóbuszok közlekedéséhez (amelynek főbb jellemzőit az 1. sz. melléklet tartalmazza) az Önkormányzat költségtérítési hozzájárulást fizet a Szolgáltatónak. Az Önkormányzat a költségtérítési hozzájárulásért cserébe ellenszolgáltatásra nem jogosult.

2./ A MEGÁLLAPODÁS LÉTREJÖTTE, HATÁLYA, IDŐTARTAMA

- 2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás rendelkezéseit Felek 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra alkalmazzák.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás hatályának feltétele a Határozatban megjelölt közszolgáltatási tevékenység Szolgáltató általi ellátása, függetlenül attól, hogy a Szolgáltató ezen kötelezettsége min alapszik (határozaton, szerződésen, egyéb jogi aktuson). Jelen Megállapodás akkor is megszűnik, amennyiben a Szolgáltató Határozatban megjelölt közszolgáltatási tevékenység ellátására való kötelezettsége megszűnik, ezen kötelezettség megszűnésének napján.
- 2.3. Amennyiben Szolgáltató a Határozatban megjelölt közszolgáltatási tevékenységet 2020. éven túl is ellátja, Felek jelen Megállapodás hatályát meghosszabbíthatják.

3. / A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZEGE ÉS FELHASZNÁLHATÓSÁGA

- 3.1. A költségtérítési hozzájárulás (a továbbiakban: költségtérítési hozzájárulás vagy támogatás) összege 2020. január 1-jétől a megállapodásban megjelölt határozott időtartamig **3 206 840 Ft/hónap**, azaz

Hárommillió-kettőszázhatyven-nyolcszáznegyven forint/hónap, mely összeg a 3.8. pontban foglaltak szerint változik.

Figyelemmel az I/2. pontban hivatkozott Képviselő-testületi döntésre Gyál Város Önkormányzata 2020. január 01. napjától – tekintettel a szolgáltatás nyújtásának folyamatosságára és a szerződő Felek szándéknyilatkozataira – a havonta esedékes költségtérítés összegét a szerződés aláírását megelőzően is kiegyenlítette a 2019. december 31. napjáig érvényes szerződésben foglalt rendelkezések szerint.

- 3.2. Önkormányzat vállalja, hogy a támogatás fedezetét a mindenkor éves költségvetésben mindaddig biztosítja, amíg jelen Megállapodás hatályban van.
- 3.3. Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Megállapodás alapján biztosított költségtérítési hozzájárulást kizárólag az 1. sz. mellékletben felsorolt járatok üzemeltetésére használja fel.
- 3.4. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a költségtérítési hozzájárulást a közszolgáltatás működőképességének fenntartására adja át, szolgáltatásnyújtás nem történik a Felek között, szolgáltatást a Szolgáltató az utasok felé nyújt.

Az Önkormányzat által fizetett költségtérítési hozzájárulás a Minisztérium és az Önkormányzat között létrejött megállapodás szerint adómentes működési célú támogatás, amely a Szolgáltató bevétellel nem fedezett indokolt költségeinek (veszteségének) fedezésére szolgál.

- 3.5. Önkormányzat vállalja, hogy a költségtérítési hozzájárulást havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig átutalja a Szolgáltató bankszámlájára a 3.8. pont figyelembevételével. Önkormányzat fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a számla végösszegét a Szolgáltató pénzforgalmi számláján a számlavezető pénzintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:155.§-ában meghatározott feltételekkel. Szolgáltató a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.

- 3.6. Szolgáltató vállalja, hogy a költségtérítési hozzájárulás rendeltetésszerű felhasználásáról minden naptári negyedévet követő 45 napon belül beszámol a következők szerint:

- a) a szakmai beszámoló tartalmazza az 1. sz. mellékletben szereplő buszvonalak üzemeltetésével kapcsolatos teljesítést viszonylatonként és havi bontásban a menetteljesítéseket;
- b) Szolgáltató a szakmai beszámolóban nyilatkozik arról, hogy a költségtérítési hozzájárulást kizárólag jelen Megállapodásban rögzített feladat ellátására fordította;
- c) a fel nem használt összeget a fenti elszámolási határidőig a Szolgáltató köteles visszafizetni Önkormányzat részére;
- d) a költségtérítési hozzájárulás felhasználása során Szolgáltató az Önkormányzattal köteles együttműködni és az Önkormányzatot a költségtérítési hozzájárulás jelen Megállapodásban meghatározott időpontban történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni;
- e) Szolgáltató köteles minden az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult személy részére megadni;

- f) Szolgáltató köteles a költségtérítési hozzájárulás összegéről elkülönített nyilvántartást vezetni.
g) Szolgáltató vállalja, hogy a Megállapodás aláírását követően, 45 napon belül az addig esedékessé vált negyedéves beszámolót(kat) visszamenőlegesen is megküldi az Önkormányzat részére.

3.7. Szolgáltató jelen megállapodás aláírásával kijelenti, illetve kötelezettséget vállal, hogy:

- a) nincs ki nem egyenlített köztartozása;
b) nincs az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan pénzfelvétele;
c) a támogatást nem használja fel a Szolgáltatót terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték, vagy egyéb közteher törlesztésére;
d) hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban „Ávr.”) meghatározott más jogosult hozzáférjen;
e) meg fog felelni a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok közzétételének eleget tesz;
f) Szolgáltató kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ának (értelem szerint alkalmazott) kizáró okai nem állnak fenn;
g) Szolgáltató jelen Megállapodás aláírásával kijelenti és szavatosságot vállal érte, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

3.8. Amennyiben a szakmai beszámoló alapján az 1. sz. melléklet szerinti paraméterek nem teljesülnek, úgy az Önkormányzat jogosult a szakmai beszámolóval érintett hónap költségtérítési hozzájárulásának összegét csökkenteni A csökkentés elszámolása a soron következő havi költségtérítési hozzájárulásból történő levonással valósul meg, melynek mértéke az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

<i>Közlekedtetett járatok aránya az összes járathoz viszonyítva</i>	<i>Csökkentés mértéke a havi támogatás százalékában</i>
97,5% vagy több, mint 97,5 %	nincs csökkentés
95%, vagy annál több, de kevesebb, mint 97,5%	4%
95% alatt	10%

Amennyiben a szakmai beszámolóval kapcsolatban annak kézhezvételétől számított 30 napon belül az Önkormányzat kifogást nem jelez, akkor a beszámolót az Önkormányzat részéről elfogadottnak kell tekinteni.

3.9. Felek a 3.1. pontban meghatározott összeget kifejezetten és kizárólag a Megállapodás idejére szóló költségtérítési hozzájárulásnak tekintik, mely összeg egyébként nem szolgálhat sem elszámolási, sem bármilyen egyéb jogalapként korábbi vitás kérdések rendezéséhez, vagy későbbi megállapodásokhoz hivatkozási alapként.

3.10. Önkormányzat jelen Megállapodás időtartama alatt hozzájárul a közigazgatási területén lévő megállóhely(ek) és végállomás(ok) Szolgáltató, illetve szolgáltatói közlekedési célú, a szolgáltatás biztosításához szükséges mértékű igénybeviteléhez - a helyi önkormányzat hatályos rendeleteinek figyelembevételével, valamint Önkormányzat gondoskodik azok takarításáról, karbantartásáról.

- 3.11. A Szolgáltató vállalja, hogy a menetteljesítések tekintetében a szolgáltatás mértéke megegyezik a jelen Megállapodás 2.1. pontjában rögzített időszak kezdete előtt érvényben lévő és jelenleg is hatályos, a Közlekedésszervező által meghirdetett menetrenddel.

4. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA MEGSZŪNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 4.1. Jelen Megállapodást kizárólag közös megegyezéssel lehet módosítani. Felek bármelyikének módosítási szándéka esetén a módosítás bevezetésének tervezett időpontját legalább 30 nappal megelőzően köteles jelezni a másik Fél felé – beleértve az első ajtós felszállás bevezetését – a konszenzus kialakítása céljából. Nem igényli a Megállapodás módosítását – de Szolgáltató az Önkormányzat részére lehetőség szerint legalább 30 nappal a bevezetést megelőzően bejelenteni köteles – az 1. sz. melléklet szerinti járatok bármelyikének menetrendjében (pl. menetidő, indulási időpont) történő, Szolgáltató által alkalmazott módosítást, amennyiben az az adott járat lényegi paramétereit (első- és utolsó járatok indulása, járatok legnagyobb követési ideje menetteljesítésének mennyiségét és /vagy minőségét) nem érinti. Ez esetben a Felek a Szolgáltató által megküldött új mellékletet csatolják a jelen Megállapodás mellékletéhez az érvényességi időre vonatkozó megjelöléssel. Az utastájékoztatási feladatokat a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság látja el a Budapest Főváros Önkormányzattal és a Minisztériummal 2016. október 28-án megkötött, majd a Felek közös megegyezésével 2020. december 31. napjáig meghosszabbított a fővárosi és elővárosi autóbusszal végzett szolgáltatásokról tárgyú megállapodás alapján. Szolgáltató kijelenti, hogy az 1. sz. mellékletben szereplő járatok lényegi paramétereit (első- és utolsó járatok indulása, járatok legnagyobb követési ideje, menetteljesítés mennyisége és/vagy minősége) érintő változásokat csak az Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően hajtja végre a Megállapodás írásos módosítása mellett.
- 4.2. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. A Megállapodás egyoldalú felmondása esetén a Megállapodás a felmondás másik félhez érkezésének napját követő 3. hónap utolsó napjával szűnik meg, ezen időpontig felek minden szerződéses kötelezettségüket a jelen Megállapodás szerint kötelesek teljesíteni. Ez alól kivételt képez jelen Megállapodás 4.4. g) pontjában rögzített eset, amikor is Önkormányzat azonnali hatályú felmondása esetén a Megállapodás a Felek között a felmondás kézhezvételét követő napon megszűnik.

Jelen Megállapodás felmondás útján történő megszűnését követő 30 napon belül Felek kötelesek egymással elszámolni.

- 4.3. Szolgáltató jelen Megállapodás 4.4 pontjában részletezett magatartása esetén Önkormányzat felszólítást küld a Szolgáltató részére. Amennyiben a felszólítás alapján a Szolgáltató a szerződésszegést a felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül nem szünteti meg, vagy a szerződésszegést ismételten megvalósítja, úgy Önkormányzat jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani.

- 4.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:

- a) a kapott költségtérítési hozzájárulást Szolgáltató nem a Megállapodásban meghatározott célra használja fel;
- b) Szolgáltató akadályozza, vagy megghiúsítja a Megállapodás teljesítésének Önkormányzat általi ellenőrzését;
- c) a támogatott cél megghiúsulását, vagy tartós akadályoztatását előidéző körülményt a Szolgáltató

idézte elő;

- d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a szakmai beszámolóban valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
- e) Szolgáltató több mint 30 napos késedelembe esik bármely, a Megállapodás teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
- f) Szolgáltató neki felróható okból nem biztosítja az Önkormányzatnak az ellenőrzés lehetőségét és póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget a beszámolási kötelezettségnek;
- g) Szolgáltató az 1. sz. mellékletben meghatározott feltételeket nem teljesíti;
- h) jelen Megállapodás 3.7. bekezdés e) és g) pontjának nem teljesülése;
- i) Szolgáltató az 1. sz. mellékletben szereplő járatok lényegi paramétereit (első- és utolsó járatok indulása, a járatok legnagyobb követési ideje, menetteljesítés mennyisége és/vagy minősége) befolyásoló, az Önkormányzatot hátrányosan érintő változásokat hajt végre az Önkormányzattal történő egyeztetés és a Megállapodás írásos módosítása nélkül.

4.5. Amennyiben az Önkormányzat a Megállapodást a Szolgáltatónak felróható okok miatt kényszerül felmondani, úgy ebben az esetben a tárgyhónapban biztosított költségtérítési hozzájárulásnak a Szolgáltató által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét, az Önkormányzat erről szóló értesítésének kézhezvételétől számított 20 napon belül a Szolgáltató köteles az Önkormányzat részére visszafizetni.

4.6. Amennyiben az Önkormányzat jelen Megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségét 30 napon belül nem teljesíti, úgy erre vonatkozóan Szolgáltató fizetési felszólítást küld az Önkormányzat részére. Amennyiben az Önkormányzat a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a fizetési felszólítással érintett hozzájárulást nem utalja át, úgy Szolgáltató jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani és ezzel egyidőben felfüggeszteni a helyi díjtermékek értékesítését és elfogadását.

4.7. Abban az esetben, ha a járatok üzemeltetése objektív akadály miatt, az akadály által indokolt mértékben ellehetetlenül, vagy módosul (pl. útlezárás, baleset, rendkívüli időjárási viszonyok, Szolgáltató működési körén kívül eső elháríthatatlan okból felmerült rendkívüli esemény), az szerződészegést nem jelent és a költségtérítési hozzájárulás mértékét nem módosítja, de Szolgáltató köteles haladéktalanul alternatív megoldást keresni és erről az Önkormányzatot értesíteni. Amennyiben a járatok üzemeltetése bármely okból véglegesen ellehetetlenül, úgy jelen Megállapodás megszűnik, Szolgáltató a költségtérítési hozzájárulás kimaradással időarányos részét pedig köteles visszafizetni.

4.8. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított autóbuszjáratokon Szolgáltató egységes, a Határozat mellékletében megállapított és a BKK Zrt., valamint a Szolgáltató által közzétett, mindenkor díjszabása érvényes.

4.9. Szolgáltató jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a költségtérítési hozzájárulás felhasználását, jelen Megállapodást és a költségtérítési hozzájárulás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- b) a költségtérítési hozzájárulás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Önkormányzat (és bármely jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Szolgáltató az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, az

Önkormányzat a Megállapodástól elállhat. A megállapodástól való elállás esetén a Szolgáltató az addig igénybe vett költségtérítési hozzájárulást köteles visszafizetni a nem teljesített kötelezettségekkel arányos részben.

4.10. A Megállapodást érintő kérdésekben Felek a 2. számú mellékletben szereplő kapcsolattartók útján egyeztetnek.

A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen Megállapodás módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a felek cégjegyzési joggal felruházott képviselői jogosultak.

A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokat a Felek nem tekintik megállapodás módosításnak. Az esetleges személyi változásokról Felek írásban értesítik egymást. A kapcsolattartók adatainak változása a jelen Megállapodás módosítását nem igényli.

Felek a saját kapcsolattartóik adatainak jelen megállapodásban történő megadásával egyidejűleg nyilatkoznak, hogy a megadott személyes adatoknak a másik fél előtt történő feltárására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) f) alapján a jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából igénybe vett magánszemélyek (a továbbiakban érintettek) személyes adatait nyilvántartják és kezelik.

Felek a Megállapodás aláírásával nyilatkoznak, hogy az érintettekkel megismertették a másik Félnak a Megállapodásban rögzített kapcsolattartók adatainak kezelésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást a másik Fél kapcsolattartója, mint érintett részére megadták.

A VOLÁNBUSZ Zrt. az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen: <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>

Önkormányzat szerződéses kapcsolattartókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatója a http://www.gyal.hu/wp-content/uploads/2018/10/Adatvedelmi-Szabalyzat-egyseges-szerkezetben_alairt.pdf linken a szabályzat IV. fejezetében érhető el.

4.11. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodásban foglalt jogaik gyakorlása, illetőleg kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Tartózkodnak minden olyan megnyilvánulástól, magatartástól, amely a másik fél jó hírneve sérelmével járhat.

4.12. Jelen Megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben a Magyarország Innovációs és Technológiai Minisztere és Gyal Város Önkormányzata között létrejött megállapodás, valamint a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény előírásai, valamint egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

- 4.13. Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte és elfogadja a VOLÁNBUSZ Zrt. Etikai Kódexét (<http://www.volanbusz.hu/hu/tarsasagunkrol/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve irányadónak tekinti. Önkormányzat kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a VOLÁNBUSZ Zrt. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a VOLÁNBUSZ Zrt. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(i)t jelzi a VOLÁNBUSZ Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. Jelen Megállapodás teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a Felek kötelesek bizalmasan kezelni. A másik Fél bizalmas információjáról tudomást szerző Fél azt kizárólag jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatban használhatja fel. Felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, jelen Megállapodás alapján átvett bizalmas információt – beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: Megállapodás teljesül, Megállapodás megszűnik, az információtulajdonos azt megkívánja. A titoktartási kötelezettség a Megállapodás megszűnését követően is fennmarad. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha bármilyen, a jelen Megállapodásból fakadó információ közlése vagy nyilvánosságra hozatala jogszabály, bírósági/hatósági határozat vagy az EU jogi aktusa következtében válik szükségessé.

Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a nemzeti vagyronról szóló törvényben meghatározott közfeladatot látnak el, ezért az ide vágó jogszabályok alapján, az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint kötelesek teljesíteni. (2011. évi CXCVI. tv.; 2012. évi XLI. tv.; 2011. évi CXII. tv.; 2009. évi CXXII. tv., 2015. évi CXLIII. tv. stb.) Felek kölcsönösen nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.

- 5.2. Jelen Megállapodás egymással mindenben megegyező 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) példány Önkormányzatot, 3 (három) példány Szolgáltatót illeti.
- 5.3. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek jelen Megállapodás cégszerű/szabályszerű aláírásához szükséges jogosultsággal, illetve felhatalmazással.

Felek jelen Megállapodást elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyező-jóváhagyólag írták alá.

A Megállapodás mellékletei:

1. sz. melléklet: Szolgáltatás forgalmi és műszaki paraméterei
2. sz. melléklet: Kapcsolattartók

Gyál, 2020. 09.22.

Budapest, 2020. szeptember 14.



Pápai Mihály
polgármester

Gyál Város Önkormányzata
/Önkormányzat/

Ungvári Csaba
üzemeltetési
vezérigazgató-helyettes

VOLÁNBUSZ Zrt.
/Szolgáltató/

Kameniczky Ákos
forgalmi és kereskedelmi
igazgató

Nyilv.sz.: 6106
VOLÁNBUSZ Zrt.
1091 Budapest, Üllői út 131

Pénzügyi ellenjegyzés:

Gyál, 2020. 09.22.

Diera Éva

Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

✓

I. sz. melléklet

Vonal, szolgálat jelölés	Meghívások	Vonal-hossz (km)	Állapotszám (perc)	Uzemszóló / 1		Uzemszóló / 2		Helyköznapok			Hétfőig és ünneppolgón			Követsz idő			Munkaszám		
				Első jármű		Utolsó jármű		Száraz nap-típus	Jármű típus	Mégis-part-Aszdy-mén-tes	Rögzítéscsúcs-óra	Napló-csúcs-óra	Dél-utó-csúcs-óra	Követsz idő		Követsz idő			
				indul	érkezik	indul	érkezik							Hajnal	Dél-utó			Követsz este	
55	Boráros tér H Gyál, Vecsési EAF	18,7	45	5:06	23:27														
56	Háló ut M Gyál, Deák Fer EAF	18,7	50	4:14	22:07														
57	Háló ut M Gyál, Deák Fer EAF	21,9	42	4:42	8:16														
58	Háló ut M Gyál, Deák Fer EAF	15,3	34	8:14	20:59														
59	Háló ut M Gyál, Deák Fer EAF	14,9	32	8:46	20:37														
60	Háló ut M Gyál, Ben Józ EAF	14,8	33	4:46	23:36														
61	Háló ut M Gyál, Ben Józ EAF	14,5	31	4:04	23:04														
62	Háló ut M Gyál, Vecsési EAF	14,9	30	5:10	7:50														
63	Háló ut M Gyál, Vecsési EAF	19,9	49	4:43	8:22														
64	Háló ut M Gyál, Vecsési EAF	18,3	32	8:20	8:20	12:50	19:20												
65	Háló ut M Gyál, Vecsési EAF	16,2	41	8:52	8:52	13:22	17:21												
66	Háló ut M Gyál, Vecsési EAF	6,4	11	4:12	4:12														
67	Háló ut M Gyál, Vecsési EAF	18,2	44	3:49	4:23														
68	Háló ut M Gyál, Vecsési EAF	14,9	33	8:46	12:14	19:44	0:02												
69	Háló ut M Gyál, Vecsési EAF	14,6	31	9:21	12:51	20:23	0:29												
70	Délpesti autók Gyál, Vecsési EAF	8,9	16	1:00	3:28														
71	Délpesti autók Gyál, Vecsési EAF	8,9	15	0:53	3:44														
72	Délpesti autók Gyál, Vecsési EAF	12,9	23	0:30	2:55														

7

[Handwritten mark]

1/B MELLÉKLET

55		
	▶ Gyál, Vecsési út (kőrfarat)	▶ Boráros tér H
ÚTVONAL	<p>BORÁROS TÉR H - Soroksári út - Illatos út - Gyáli út - Nagykőrösi út - Gyál, Kőrösi út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - GYÁL, VECSESI ÚT</p>	<p>GYÁL, VECSESI ÚT - <u>Vecsési út</u> - Kőrösi út - Budapest, Nagykőrösi út - Gyáli út - Illatos út - Soroksári út - BORÁROS TÉR H</p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p>Boráros tér H Haller utca Millenniumi Kulturális Központ Közvágóhid H Földváry utca Beöthy utca H Kén utca H (Illatos út) Gubacsi út Külső Mester utca Táblás utca Gyáli út Nagykőrösi út (Határ út) Rákóczi utca Kossuth Lajos utca Irányi utca Nagysándor József utca Debrecen utca Radnó utca Kéreg utca Alvinc utca Naszód utca (Használtcikk piac) Autópiac Szentlőrinci út Kamiontelep Közdülő út Zöldségpiac Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás Ady Endre utca <i>Rákóczi Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Gyál, Vecsési út</i></p>	<p><i>Gyál, Vecsési út</i> <i>Szent István utca</i> <i>Kőrösi út</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Ady Endre utca</i> Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás Eke utca Arany János utca Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Közdülő út Kamiontelep Szentlőrinci út Autópiac Használtcikk piac Vas Gereben utca Zrinyi utca Batthyány utca Hunyadi utca Pannónia út Újlaki utca Gomb utca Nagykőrösi út (Határ út) Gyáli út Táblás utca Külső Mester utca Gubacsi út Kén utca H (Illatos út) Beöthy utca H Koppány utca Közvágóhid H Millenniumi Kulturális Központ Haller utca Boráros tér H</p>

1/B MELLÉKLET

84E		
	▶ Gyál, Deák Ferenc utca (körjárat)	▶ Határ út M
ÚTVONAL	<p>HATÁR ÚT M - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Nemes utca - Kisfaludy utca - Gyál, Pesti út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Deák Ferenc utca</u> - <u>GYÁL, DEÁK FERENC UTCA</u></p>	<p>GYÁL, DEÁK FERENC UTCA - <u>Vecsési út</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - Pesti út - Kisfaludy utca - Nemes utca - Nagykőrösi út - Határ út - HATÁR ÚT M</p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p>Határ út M Nagykőrösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca Naszód utca (Használtcikk piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás (Nemes utca) Ady Endre utca Kisfaludy utca Szigeti Kálmán utca Kapocs utca Kacsóh Pongrác utca Mátyás király utca Tulipán utca Gyál, Ady Endre utca <i>Kossuth Lajos utca</i> <i>Táncsics Mihály utca</i> <i>Dobó Katica utca</i> <i>Árpád utca</i> <i>Gyál, Deák Ferenc utca</i></p>	<p><i>Gyál, Deák Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Dobó Katica utca</i> Gyál, Ady Endre utca Tulipán utca Mátyás király utca Kacsóh Pongrác utca Kapocs utca Szigeti Kálmán utca Ady Endre utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Eke utca Arany János utca Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Használtcikk piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykőrösi út (Határ út) Határ út M</p>

1/B MELLÉKLET

84E		
0845	▶ Gyál, Deák Ferenc utca (körjárat)	▶ Határ út M
ÜTVONAL	<p>HATÁR ÚT M - Határ út - szervizút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Nemes utca - Kisfaludy utca - Gyál, Pesti út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Deák Ferenc utca</u> - GYÁL, DEÁK FERENC UTCA</p>	<p>GYÁL, DEÁK FERENC UTCA - <u>Vecsési út</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - Pesti út - Kisfaludy utca - Nemes utca - Nagykőrösi út - Határ út - Távíró köz - Távíró utca - Üllői út - Ferde utca - HATÁR ÚT M</p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p>Határ út M Nagykőrösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca Naszód utca (Használcikk piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás (Nemes utca) Ady Endre utca Kisfaludy utca Szigeti Kálmán utca Kapocs utca Kacsóh Pongrác utca Mátyás király utca Tulipán utca Gyál, Ady Endre utca Kossuth Lajos utca Táncsics Mihály utca Dobó Katica utca Árpád utca Gyál, Deák Ferenc utca</p>	<p><i>Gyál, Deák Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Dobó Katica utca</i> <i>Gyál, Ady Endre utca</i> <i>Tulipán utca</i> <i>Mátyás király utca</i> <i>Kacsóh Pongrác utca</i> <i>Kapocs utca</i> <i>Szigeti Kálmán utca</i> <i>Ady Endre utca</i> <i>Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út)</i> <i>Eke utca</i> <i>Arany János utca</i> <i>Pestszentimre felső vasútállomás</i> <i>Zöldségpiac</i> <i>Kamiontelep</i> <i>Szentlőrinci út</i> <i>Használcikk piac</i> <i>Vas Gereben utca</i> <i>Hunyadi utca</i> <i>Nagykőrösi út (Határ út)</i> <i>Távíró utca</i> Határ út M</p>

84M		
0845	▶ <i>Gyál, Deák Ferenc utca (körjárat)</i>	▶ <i>Határ út M</i>
Ú T V O N A L	<p>HATÁR ÚT M - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Nemes utca - Kisfaludy utca - Gyál, Pesti út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Deák Ferenc utca</u> - <u>GYÁL, DEÁK FERENC UTCA</u></p>	<p><u>GYÁL, DEÁK FERENC UTCA</u> - <u>Vecsési út</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - Pesti út - Kisfaludy utca - Nemes utca - Nagykőrösi út - Határ út - HATÁR ÚT M</p>
M E G Á L L Ó H E L Y E K	<p>Határ út M Nagykőrösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás (Nemes utca) Ady Endre utca Kisfaludy utca Szigeti Kálmán utca Kapocs utca Kacsóh Pongrác utca Mátyás király utca Tulipán utca Gyál, Ady Endre utca <i>Kossuth Lajos utca</i> <i>Táncsics Mihály utca</i> <i>Dobó Katica utca</i> <i>Árpád utca</i> Gyál, Deák Ferenc utca</p>	<p><i>Gyál, Deák Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Dobó Katica utca</i> Gyál, Ady Endre utca Tulipán utca Mátyás király utca Kacsóh Pongrác utca Kapocs utca Szigeti Kálmán utca Ady Endre utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Eke utca Arany János utca Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Használati piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykőrösi út (Határ út) Albert Flórián út Nagyvárad tér M Határ út M</p>

1/B MELLÉKLET

89E		
0895	▶ Gyál, Bem József utca (körjárat)	▶ Határ út M
ÚTVONAL	<p>HATÁR ÚT M - Határ út - szervizút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Gyál, Körösi út - <u>Kolozsvári utca</u> - <u>Bajcsy-Zsilinszky utca</u> - <u>Brassói utca</u> - <u>Erdősor utca</u> - GYÁL, BEM JÓZSEF UTCA</p>	<p>GYÁL, BEM JÓZSEF UTCA - <u>Bem József utca</u> - Körösi út - Budapest, Nagykőrösi út - Határ út - HATÁR ÚT M</p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p>Határ út M Nagykőrösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca Naszód utca (Hasznáلتcikk piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac</p> <p>Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás <u>Bajcsy-Zsilinszky utca</u> <u>Erdősor utca</u> <u>Bacsó Béla utca</u> <u>Toldi Miklós utca</u> <u>Kisfaludy Sándor utca</u> <u>Gyál, Bem József utca</u></p>	<p><i>Gyál, Bem József utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Ady Endre utca</i> Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Eke utca Arany János utca</p> <p>Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Hasznáلتcikk piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykőrösi út (Határ út) Határ út M</p>

1/B MELLÉKLET

89E		
	▶ Gyál, Bem József utca (körjárat)	▶ Határ út M
ÚTVONAL	<p>HATÁR ÚT M - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Gyál, Kőrösi út - <u>Kolozsvári utca</u> - <u>Bajcsy-Zsilinszky utca</u> - <u>Brassói utca</u> - <u>Erdősor utca</u> - GYÁL, BEM JÓZSEF UTCA</p>	<p>GYÁL, BEM JÓZSEF UTCA - Bem József utca - Kőrösi út - Budapest, Nagykőrösi út - Határ út - Távíró köz - Távíró utca - Üllői út - Ferde utca - HATÁR ÚT M</p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p>Határ út M Nagykőrösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca Naszód utca (Használtcikk piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútáll. (Nagykőrösi út) Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás <i>Bajcsy-Zsilinszky utca</i> <i>Erdősor utca</i> <i>Bacsó Béla utca</i> <i>Toldi Miklós utca</i> <i>Kisfaludy Sándor utca</i> <i>Gyál, Bem József utca</i></p>	<p><i>Gyál, Bem József utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Ády Endre utca</i> Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútáll. (Nagykőrösi út) Eke utca Arany János utca Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Használtcikk piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykőrösi út (Határ út) Távíró utca Határ út M</p>

1/B MELLÉKLET

94E		
	▶ Gyál, Vecsési út (körjárat)	▶ Határ út M
ÚTVONAL	<p>HATÁR ÚT M - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Gyál, Kőrösi út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - GYÁL, VECSESI ÚT</p>	<p>GYÁL, VECSESI ÚT - <u>Vecsési út</u> - Kőrösi út - Nagykőrösi út - Határ út - HATÁR ÚT M</p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p>Határ út M Nagykőrösi út (Határ út) Szentlőrinci út Kamiontelep <small>Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út)</small> Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás Ady Endre utca</p> <p><i>Rákóczi Ferenc utca Széchenyi István utca Somogyi Béla utca Bocskai István utca Gyál, Vecsési út</i></p>	<p><i>Gyál, Vecsési út Szent István utca Kőrösi út Bocskai István utca Somogyi Béla utca Ady Endre utca Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Kamiontelep Szentlőrinci út Nagykőrösi út (Határ út) Határ út M</i></p>

1/B MELLÉKLET

94E		
	▶ Gyál, Vecsési út (körjárat)	▶ Határ út M
	<p>HATÁR ÚT M - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Gyál, Kőrösi út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - GYÁL, VECSESI ÚT</p>	<p>GYÁL, VECSESI ÚT - <u>Vecsési út</u> - Kőrösi út - Nagykőrösi út - Határ út - Táviró köz - Táviró utca - Üllői út - Ferde utca - HATÁR ÚT M</p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p>Határ út M Nagykőrösi út (Határ út) Szentlőrinci út Kamiontelep Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás Ady Endre utca</p> <p><i>Rákóczi Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Gyál, Vecsési út</i></p>	<p><i>Gyál, Vecsési út</i> <i>Szent István utca</i> <i>Kőrösi út</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> Ady Endre utca Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Kamiontelep Szentlőrinci út Nagykőrösi út (Határ út) Határ út M</p>

94E

	► Gyál, Vecsési út (körjárat)	► Határ út M
ÚTVONAL	HATÁR ÚT M - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Gyál, Körösi út - <u>Ady Endre utca - Széchenyi István utca</u> - GYÁL, VECSESI ÚT	GYÁL, VECSESI ÚT - <u>Vecsési út</u> - Körösi út - Nagykőrösi út - Határ út - HATÁR ÚT M
MEGÁLLÓHELYEK	<p>Határ út M Nagykőrösi út (Határ út) Szentlőrinci út Kamiontelep</p> <p>Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás Ady Endre utca</p> <p><i>Rákóczi Ferenc utca Széchenyi István utca Somogyi Béla utca Bocskai István utca Gyál, Vecsési út</i></p>	<p><i>Gyál, Vecsési út Szent István utca Körösi út Bocskai István utca</i></p> <p><i>Somogyi Béla utca Ady Endre utca Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Kamiontelep Szentlőrinci út Nagykőrösi út (Határ út) Albert Flórián út Nagyvárad tér M Határ út M</i></p>

1/B MELLÉKLET

294E		
	▶ Gyál, Vecsési út (körjárat)	▶ Határ út M
ÚTVONAL	<p>HATÁR ÚT M - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Gyál, Körösi út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - GYÁL, VECSESI ÚT</p>	<p>GYÁL, VECSESI ÚT - <u>Vecsési út</u> - Körösi út - Nagykőrösi út - Határ út - HATÁR ÚT M</p>
MEGÁLLÓHELYEK	<p>Határ út M Nagykőrösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca Naszód utca (Használcikk piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás Ady Endre utca <i>Rákóczi Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Gyál, Vecsési út</i></p>	<p><i>Gyál, Vecsési út</i> <i>Szent István utca</i> <i>Körösi út</i> <i>Bocskai István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> Ady Endre utca Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Eke utca Arany János utca Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Használcikk piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykőrösi út (Határ út) Határ út M</p>

294M

	▶ Gyál, Vecsési út (körjárat)	▶ Határ út M
Ú T V O N A L	HATÁR ÚTM - Határ út - szervízút - Tuba utca - Nagykőrösi út - Gyál, Körösi út - <u>Ady Endre utca</u> - <u>Széchenyi István utca</u> - GYÁL, VECSÉSI ÚT	GYÁL, VECSÉSI ÚT - <u>Vecsési út</u> - Körösi út - Nagykőrösi út - Határ út - HATÁR ÚTM
M E G Á L L Ó H E L Y E K	Határ út M Nagykőrösi út (Határ út) Nagysándor József utca Kéreg utca Naszód utca (Használcikk piac) Szentlőrinci út Kamiontelep Zöldségpiac Pestszentimre felső vasútállomás Bethlen Gábor utca Eke utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Csolt utca Ár utca Kalász utca Gyál felső vasútállomás Ady Endre utca <i>Rákóczi Ferenc utca</i> <i>Széchenyi István utca</i> <i>Somogyi Béla utca</i> <i>Bocskai István utca</i> Gyál, Vecsési út	Gyál, Vecsési út Szent István utca Körösi út Bocskai István utca Somogyi Béla utca Ady Endre utca Gyál felső vasútállomás Kalász utca Paula utca Csolt utca Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út) Eke utca Arany János utca Pestszentimre felső vasútállomás Zöldségpiac Kamiontelep Szentlőrinci út Használcikk piac Vas Gereben utca Hunyadi utca Nagykőrösi út (Határ út) Albert Flórián út Nagyváradi tér M Határ út M

1/B MELLÉKLET

994

9940		► Gyál, Vecsési út (körjárat)	► Dél-pesti autóbuszgarázs
UTVONAL		DÉL-PESTI AUTÓBUSZGARÁZS - Méta utca - felüljáró - Nagykőrösi út - Gyál, Körösi út - <u>Ady Endre utca - Széchenyi István utca</u> - GYÁL, VECSESI ÚT	GYÁL, VECSESI ÚT - <u>Vecsési út</u> - Körösi út - Nagykőrösi út - felüljáró - Méta utca - DÉL-PESTI AUTÓBUSZGARÁZS
	MEGÁLLÓHELYEK	Dél-pesti autóbuszgarázs	008471	Gyál, Vecsési út F04603
Nagykőrösi út		008095	<i>Szent István utca</i> F04647
Kamiontelep		F03681	<i>Körösi út</i> F04604
Közdűlő út		F03679	<i>Bocskai István utca</i> F04651
Zöldségpiac		F03871	<i>Somogyi Béla utca</i> F04652
Pestszentimre felső vasútállomás		F03675	<i>Ady Endre utca</i> F04606
Bethlen Gábor utca		F03818	<i>Gyál felső vasútállomás</i> F04601
Eke utca		F03874	<i>Kalász utca</i> F03778
Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út)		008949	<i>Paula utca</i> F03658
Csolt utca		F03875	<i>Csolt utca</i> F03876
Ár utca		F03657	<i>Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út)</i> 008950
Kalász utca		F03779	<i>Eke utca</i> F03873
Gyál felső vasútállomás		F04600	<i>Arany János utca</i> F03819
Ady Endre utca		F04605	<i>Pestszentimre felső vasútállomás</i> F03674
<i>Rákóczi Ferenc utca</i>		<i>F04648</i>	<i>Zöldségpiac</i> F03872
<i>Széchenyi István utca</i>		<i>F04602</i>	<i>Közdűlő út</i> F03680
<i>Somogyi Béla utca</i>		<i>F04650</i>	<i>Kamiontelep</i> F03682
<i>Bocskai István utca</i>	<i>F04649</i>	<i>Nagykőrösi út</i> 008096	
<i>Gyál, Vecsési út</i>	<i>F04603</i>	Dél-pesti autóbuszgarázs 008472	

1/B MELLÉKLET

994		Járat- változat	
		2	Érvényesség kezdete:
9940	▶ Gyál, Vecsési út (körjárat)		2014.05.24
ÚTVONAL	DÉL-PESTI AUTÓBUSZGARÁZS - Méta utca - felüljáró - Szentlőrinci út - Nagykőrösi út - Gyál, Körösi út - Kolozsvári utca - Bajcsy-Zsilinszky utca - Brassói utca - Erdősor utca - Bem József utca - Ady Endre utca - Széchenyi István utca - Vecsési út - GYÁL, VECSESI ÚT		GYÁL, VECSESI ÚT - Vecsési út - Körösi út - Nagykőrösi út - felüljáró - Méta utca - DÉL-PESTI AUTÓBUSZGARÁZS
MÉGÁLLÓHELYEK	Dél-pesti autóbuszgarázs	008471	<i>Gyál, Vecsési út</i> F04603
	Nagykőrösi út	008095	<i>Szent István utca</i> F04647
	Kamiontelep	F03681	<i>Körösi út</i> F04604
	Közdülő út	F03679	<i>Bocskai István utca</i> F04651
	Zöldségpiac	F03871	<i>Somogyi Béla utca</i> F04652
	Pestszentimre felső vasútállomás	F03675	<i>Ady Endre utca</i> F04606
	Bethlen Gábor utca	F03818	<i>Gyál felső vasútállomás</i> F04601
	Eke utca	F03874	<i>Kalász utca</i> F03778
	Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út)	008949	<i>Paula utca</i> F03658
	Csolt utca	F03875	<i>Csolt utca</i> F03876
	Ár utca	F03657	<i>Pestszentimre vasútállomás (Nagykőrösi út)</i> 008950
	Kalász utca	F03779	<i>Eke utca</i> F03873
	Gyál felső vasútállomás	F04600	<i>Arany János utca</i> F03819
	<i>Bajcsy-Zsilinszky utca</i>	008553	<i>Pestszentimre felső vasútállomás</i> F03674
	<i>Erdősor utca</i>	008552	<i>Zöldségpiac</i> F03872
	<i>Bacsó Béla utca</i>	008551	<i>Közdülő út</i> F03680
	<i>Toldi Miklós utca</i>	008550	<i>Kamiontelep</i> F03682
	<i>Kisfaludy Sándor utca</i>	008549	<i>Nagykőrösi út</i> 008096
	<i>Gyál, Bem József utca</i>	008548	Dél-pesti autóbuszgarázs 008472
	<i>Bocskai István utca</i>	F04651	
<i>Somogyi Béla utca</i>	F04652		
<i>Ady Endre utca</i>	F04606		
<i>Rákóczi Ferenc utca</i>	F04648		
<i>Széchenyi István utca</i>	F04602		
<i>Somogyi Béla utca</i>	F04650		
<i>Bocskai István utca</i>	F04649		
<i>Gyál, Vecsési út</i>	F04603		

vastag	végállomás
dől	hurokútvonalon elhelyezkedő megálló
aláhúzott	hurokútvonalon elhelyezkedő útvonalelem
123	autóbusz
941	éjszakai autóbusz

Felek az alábbi kapcsolattartó munkatársakat jelölik ki.

a) Szolgáltató részéről

- **Tóth Gábor helyközi közszolgáltatás vezető**

Telefon: +36-1/219-8071

Mobil: +36-70-935-8054

E-mail: gabor.toth@volanbusz.hu

- **A Közlekedésszervező szolgálatban lévő Fődiszpécser** (forgalomirányítási kérdésekkel kapcsolatban)

Telefon: +36-1/317 5166, +36-1/461 6500/14010, Fax: +36-1/317 1127

E-mail: bkkfodiszpecser@bkk.hu

b) Önkormányzat részéről:

- **Pápai Mihály**

Telefon: + 29/540-930

E-mail: gyalph@gyal.hu



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM
KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÁSI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: KSZFOM/17151-1/2020-ITM

Pápai Mihály
polgármester
részére

Gyál Város Önkormányzata

Gyál
Kőrösi út 112-114.
2360

Tárgy: Megállapodás meghosszabbítása Gyál Önkormányzatával az autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátására.

Tisztelt Polgármester Úr!

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 5.§ (3) bekezdés a) pontjában meghatározott helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek rögzítése céljából az ITM megállapodást kötött 2020 végéig Gyál Város Önkormányzatával. A Megállapodás egy évvel, 2021. december 31-ig történő meghosszabbítását Főosztályunk előkészítette, és ezúton küldi meg a Megállapodás 2. számú módosításának tervezetét. Amennyiben Önök elfogadják a tervezetet, kérem a Megállapodás Polgármester Úr általi aláírását.

Kérem tisztelt Polgármester Urat, szíveskedjék a Megállapodás 2. sz. módosítás **aláírt** példányait lehetőség szerint **2021. január 5-ig** az ITM Közlekedési Szolgáltatási Főosztálya titkárságára

(1036 Budapest, Árpád fejedelem útja 79. szám 511. szoba)

6 db eredeti, cégszerűen aláírt változatban eljuttatni. *Kérem továbbá, hogy a Módosítás egyes példányait szíveskedjék egy oldalas formátumban nyomtatni, és szíveskedjék a nyomtatásnál arra is ügyelni, hogy az utolsó oldalon az aláírások ne csússzanak át a következő oldalra*

Amennyiben a Megállapodás módosítással kapcsolatban észrevételt kívánnak tenni, kérem, szíveskedjék a 06/1 795-6818-as telefonszámon személyes egyeztetésre vonatkozó igényt jelezni.

Felhívom szíves figyelmüket, hogy a helyközi személyszállítási menetrend esetleges módosítására kizárólag a megrendelő, az ITM jóváhagyásával van lehetőség.

Tájékoztatom továbbá tisztelt Polgármester Urat, hogy a Megállapodás Volánbusz Zrt. részére történő továbbításáról tárcánk gondoskodik.

Tájékoztatom, hogy az Önkormányzat által fizetendő költségtérítési hozzájárulás összege a 2021. évben változatlan, a 2020. évre vonatkozó költségtérítési hozzájárulás összegével azonos mértékben kerül meghatározásra. Kérem, hogy egyetértése esetén szíveskedjen a Volánbusszal felvenni a kapcsolatot a 2021. évi költségtérítési hozzájárulás megfizetésének részleteiről szóló külön szerződés megkötése érdekében.

Budapest, 2020. december 29.

Üdvözlettel:

Kovács Á
Borbélyné dr. Szabó Ágnes
főosztályvezető



MEGÁLLAPODÁS 2. SZ. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

egyrészt **Magyarország Innovációs és Technológiai Minisztere** (nevében eljár dr. Mosóczi László közlekedéspolitikáért felelős államtitkár), a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogutódja, a továbbiakban: **Miniszter**,

másrészt **Gyál Város Önkormányzata** (nevében eljár Pápai Mihály polgármester), a továbbiakban: **Önkormányzat**

között (a továbbiakban együttesen: **Felek**), az alábbi feltételekkel.

1. ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és Gyál Város Önkormányzata 2017.12.08-án megállapodást kötött a megállapodás mellékletében felsorolt elővárosi autóbuszjáratok helyi szakaszán a menetrendben meghirdetett megállóhelyek viszonylatában e járatok helyi tarifával, helyi személyszállításban történő igénybevételéhez. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium jogutódja az Innovációs és Technológiai Minisztérium.

2. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 4. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„A költségtérítési hozzájárulás összege a belterületi kilométerteljesítmény ± 10 %-os változása mellett változatlan, fix tétel. Amennyiben ezt meghaladó változás következik be a kilométer-teljesítmény vonatkozásában, abban az esetben a Miniszter és az Önkormányzat jelen Megállapodás feltételeit újratárgyalják.”

Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Jelen Megállapodást Felek meghatározott időre, 2017. október 1. és 2021. december 31. közötti időszakra kötik. A Megállapodás csak rendkívüli esetben, nyomós indokok alapján, előzetes írásbeli felszólítást és türelmi idő eredménytelen elteltét követően, 90 napos felmondási idővel mondható fel.”

Felek rögzítik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezéseit jelen Megállapodás 2. számú módosítása nem érinti.

Budapest, 2020.

a Miniszter nevében

az Önkormányzat nevében

A Megállapodásban foglaltakat tudomásul veszem:

a Szolgáltató nevében



Ikt.szám: K/27/2021.

Tárgy: ITM-Gyál Önkormányzata között, az autóbusszal végzett elővárosi személyszállítási szolgáltatások ellátására vonatkozó Megállapodás meghosszabbítása

1/2021. (I.04.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel (a továbbiakban: Korm.rendelet) elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi határozatot hozom:

- 1) A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 5.§ (3) bekezdés a) pontjában meghatározott helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek rögzítése céljából az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2020. december 31. napjáig megállapodást kötött Gyál Önkormányzatával. A Megállapodás egy évvel, 2021. december 31-ig történő meghosszabbítását a Megállapodás 2. számú módosítása teszi lehetővé. Jelen határozat felhatalmazása alapján intézkedem a megállapodás módosításának aláírása iránt, illetve vállalom a szolgáltatás biztosításával kapcsolatosan felmerülő egyéb szükséges intézkedések meghozását és egyeztetések lebonyolítását.
- 2) A szolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges, Volánbusz Zrt. részére 2017. október 31. napjától fizetendő – 3 206 840.- Ft/hó költségtérítési összeg – a 2021. évi költségvetésbe betervezésre került.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Gyál, 2021. január 04.



Pápai Mihály
polgármester

Tárgy: Javaslat a gyáli 4375/21, 4375/22 és a 4375/23 hrsz.-ú ingatlanok telekalakítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a Vállalkozói Park területén található gyáli 4375/21, 4375/22 és a 4375/23 hrsz.-ú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok.

Tárgyi ingatlanokat a Creatiger Kft. (2360 Gyál, Esze Tamás u. 9.) bérlí. A cég az általa tervezett beruházás megvalósítása érdekében össze szeretné vonni a földrészleteket, amellyel kapcsolatos költségeket vállalják.

A cég ügyvezetője Törő Gergely kérelmet nyújtott be hivatalunkhoz a telekalakításhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadása céljából, melyhez csatolta a Méter Bt. 649/2020. munkaszámom elkészített változási (telekegyesítési) vázrajzot.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek határozatot hozni!

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- a.) a mellékelt - Méter Bt. által készített 649/2020. munkaszámú - változási vázrajznak megfelelően hozzájárul a gyáli 4375/21, 4375/22 és a 4375/23 helyrajzi szám alatt felvett ingatlanok telekalakításához (telekegyesítéséhez) és az így kialakított földterület ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez.
- b.) a szükséges intézkedéseket megteszi.

Határidő: folyamatos
Felelős: Polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Kiss István főépítész irodavezető

Gyál, 2021. január 07.

**Pápai Mihály
polgármester**

Melléklet: 1 pld kérelem
1 pld. változási vázrajz
3 pld. tulajdoni lap másolat



TAKARNET v5.4.1	Felhasználó:	TAL794 (Lejárat:4017.07.23) Kilépés
-----------------	--------------	---

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hit

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Köormányhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal:

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/986/2021

2021.01.08

GYÁL

Szektor : 53

Belterület 4375/21 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály
ha m² k.fill. ter k
ha m²

. Kivett beépítetlen terület

0

2965

0.00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 124986/2020.06.08

eredeti határozat: 35046/2018.04.18

jogcím: tulajdonba adás tulajdoni hányad: 0/1 38949/1990.12.28

jogcím: csere tulajdoni hányad: 0/1 39554/2003.07.22

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1 40320/2016.08.08

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzesszám: 39114000

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 124986/2020.06.08

Önálló szöveges bejegyzés a 4375/6 hrsz-ú ingatlan megosztásakor alakult.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Más használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap



TAKARNET v5.4.1	Felhasználó:	TAL794 (Lejárat:4017.07.23) Kilépés
-----------------	--------------	---

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hit

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Köormányhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal:

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/988/2021

2021.01.08

GYÁL

Szektor : 53

Belterület 4375/22 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály
ha m² k.fill. ter. k
ha m²

. Kivett beépítetlen terület

0

3015

0.00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 124986/2020.06.08

eredeti határozat: 35046/2018.04.18

jogcím: tulajdonba adás tulajdoni hányad: 0/1 38949/1990.12.28

jogcím: csere tulajdoni hányad: 0/1 39554/2003.07.22

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1 40320/2016.08.08

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzesszám: 39114000

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 124986/2020.06.08

Önálló szöveges bejegyzés a 4375/6 hrsz-ú ingatlan megosztásakor alakult.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Más használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap



TAKARNET v5.4.1	Felhasználó:	TAL794 (Lejárat:4017.07.23) Kilépés
-----------------	--------------	---

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hit

Nem hiteles tulajdoni lap

Pest Megyei Köormányhivatal
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Pf. 21.

Oldal:

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/989/2021

2021.01.08

GYÁL

Szektor : 53

Belterület 4375/23 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály
ha m2 k.fill. ter k
ha m2

. Kivett beépítetlen terület

0

2708

0.00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 124986/2020.06.08

eredeti határozat: 35046/2018.04.18

jogcím: tulajdonba adás tulajdoni hányad: 0/1 38949/1990.12.28

jogcím: csere tulajdoni hányad: 0/1 39554/2003.07.22

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1 40320/2016.08.08

jogállás: tulajdonos

név: GYÁL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2360 GYÁL Körösi út 112-114.

törzesszám: 39114000

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 124986/2020.06.08

Önálló szöveges bejegyzés a 4375/6 hrsz-ú ingatlan megosztásakor alakult.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Más használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap



Méter Bt.
2370 Dabas, Bartók B. u. 57.
Tel:06.29.360.488
www.foldmeres.eu

Munkaszám: 649/2020

Gyál
belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-1364/2020

É-02/2020, GIS.K2C/2020

Címkoordináták

Psz.	Y	X
1	662499	225302

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 4375/21, /22, /23 helyrajzi számú földrészletek telekegyesítéséről

M = 1:1000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ága	Min.o.	ha. m ²			jel	műv. ága	Min.o.	ha. m ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4375/21		kivett beépítetlen terület		0.2965	-	4375/23		kivett beépítetlen terület		0.8688	-		
4375/22		kivett beépítetlen terület		0.3015	-								
4375/23		kivett beépítetlen terület		0.2708	-								
Összesen:				0.8688						0.8688			

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Készítette: Dabas, 2020. október 28.

MEGYERI GERGELY

Földmérő mérnök

MÉTER BT.

2373 Dabas, Dob utca 4.

Készítő:

Földmérő ig.szám: 7127/2016

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos.

2020 DEC 09.

Dabas, 2020. hó nap

MEGYERI GÁBOR

Földmérő ifj.sz.: 657/90

GDJ 01-10693

MÉTER BT.

2373 Dabas, Dob utca 4.

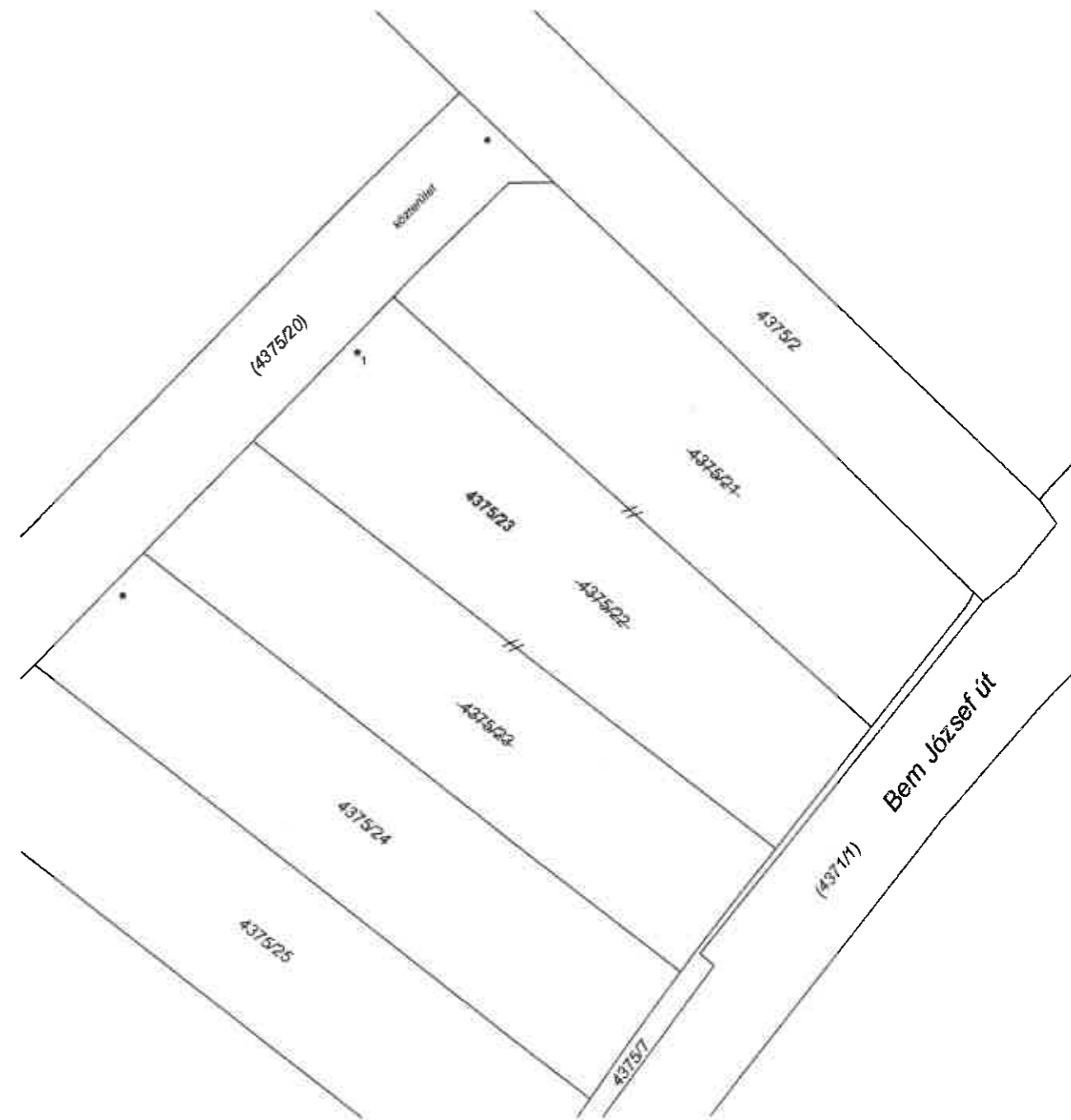
Minőséget tanúsító:

Ing.rend.min.szám: 557/1990

Kamaraí terv. jog szám: GD-T/01-10693

Záradékoló:

ing.rend.min.szám: 1848/2004



Tárgy: Javaslat Együtműködési megállapodás megkötésére a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a település köz- és vagyonbiztonságának, közrendjének javítása érdekében hozott döntéseket a település térfigyelő rendszer kiépítésével, üzemeltetésével, és fenntartásával kapcsolatosan. A 156/2019.(VIII.21.) sz. határozatban döntés született arról, hogy a térfigyelő rendszer képeit bekötik a Dabasi Rendőrkapitányságon létrehozott operátori központba, míg a 139/2020.(IX.24.) sz. határozat alapján a Gyáli Rendőrőrsön is létesült egy operatív munkaállomás. Ezen fejlesztések eredményeként létrejött egységek megfelelő használatához szükséges a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal együtműködési megállapodás megkötése, mely a 116/2020. (XI.26.) sz. polgármesteri határozattal elfogadásra került, azonban a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság részéről észrevétel érkezett az együtműködési megállapodással kapcsolatban, mely szükségessé tett kisebb formai módosításokat és tartalmi pontosításokat (pl. rendőrségi végpont pontos irodai helye, térfigyelő kamerák GPS koordinátái, aláírók, kapcsolattartók és ellenjegyzők személye). A módosításokat tartalmazó együtműködési megállapodást jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

A megállapodás részletezi a Felek együtműködés során vállalt feladatait a térfigyelő rendszer által nyújtotta lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása érdekében, mely a jövőben elősegíti a közterületi jogellenes magatartások megelőzését, megszakítását és felderítését.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő- testületet a határozati javaslat megtárgyalására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Gyál város közterületi rendje, közbiztonsága, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében Gyál Város Önkormányzata a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal jelen előterjesztés mellékletében szereplő, a térfigyelő kamerarendszerre vonatkozó együtműködési megállapodásban meghatározott formában és keretek között együtműködik,
2. az együtműködési megállapodást aláírja.

Határidő: 2021. február 28.

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Berta-Tóth Beáta irodavezető

Gyál, 2021. január 6.

Pápai Mihály
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos együttműködési feladatok meghatározásáról

amely létrejött egyrészről

Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál, Körösi út 112-114., adószám: 15730370-2-13, képviselő: Pápai Mihály polgármester, továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

Pest Megyei Rendőr-főkapitányság (1139 Budapest, Teve u. 4-6., adószám: 15720120-2-51, képviseli: Dr. Nagy László r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei főkapitány), a továbbiakban: **Pest MRFK**), együttesen: Felek között.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a település köz- és vagyonbiztonságának, közrendjének javítása érdekében, a (.....) számú **ÖK. Határozatával döntött** a település térfigyelő rendszer kiépítésével, üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan. A térfigyelő kamerarendszer kiépítésére a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7.§ (3) bekezdése alapján került sor.

Az Önkormányzat által az eddig kiépített térfigyelő kamerarendszer végpontján és a Dabasi Rendőrkapitányságon létesített végponton felül **egy további végpontba** történő becsatlakozást támogatja a megállapodással, amely a **Dabasi Rendőrkapitányság Gyáli Rendőrőrs 2360 Gyál, Kisfaludy Sándor utca 1. épületében az I. em. 6. számú irodában került kialakításra** (továbbiakban: Rendőrségi végpont).

A Felek kinyilvánítják szándékukat, hogy Gyál város közterületi rendje, közbiztonsága, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében a jelen megállapodásban meghatározott formában és keretek között együttműködnek.

A Pest MRFK részéről jelen megállapodás végrehajtásában a **Dabasi Rendőrkapitányság** (székhely: 2372 Dabas, Szent István tér 1/b.) működik közre.

A fentiekre tekintettel a Felek az alábbi megállapodást kötik.

1.) Az együttműködés alapelvei:

- a lakosság biztonságának érdekében az önkormányzatra és rendőrségre vonatkozó jogszabályok (illetve közjogi szervezetszabályozó eszközök) és szervezeti célok összehangolt megvalósítása,
- bűnmegelőzés, bűnüldözés,
- a lakosság biztonságérzetének elősegítése és növelése,
- személyes adatok védelme a Felek együttműködése folyamán,
- az esetleges költségvetési források hatékony felhasználása,
- a település vonzóbbá tétele turisztikai, befektetési, vállalkozásfejlesztési célból.

2.) A megállapodás tárgya:

A térfigyelő rendszer működtetésével összefüggő együttműködési feladatok meghatározása. Felek rögzítik, hogy a térfigyelő rendszer kamerái jelen szerződés aláírásakor az alább felsorolt helyszíneken találhatóak.

Felek megállapodnak, hogy az eddigi megfigyelő pontok kialakításra kerültek (**Gyáli Polgármesteri Hivatal 2360 Gyál, Körösi út 112-114. alagsor A/9. számú iroda, Dabasi Rendőrkapitányság 2372 Dabas, Szent István tér 1/b. fszt. 1. számú iroda**). Az eddigi megfigyelőpontokon felül 2020. december hónapjában kialakításra került **egy további végpont a Dabasi Rendőrkapitányság Gyáli Rendőrőrs 2360 Gyál, Kisfaludy Sándor utca 1. épületében az I. em. 6. számú irodában** (Rendőrségi végpont), ahonnan valamennyi térfigyelő kamera felvétele megfigyelhető, hozzáférhető, mely rendőri intézkedést igénylő esetekben lehetővé teszi a gyorsabb elérést és reagálást.

A Felek kijelentik továbbá, hogy ismerik a térfigyelő rendszer üzemeltetésére vonatkozó és az azzal kapcsolatos adatvédelmi hatályos jogszabályi előírásokat és kötelezettséget vállalnak arra, hogy azokat mindenkor betartják és betartatják. Felek a részletes adatvédelmi szabályozást jelen megállapodásban rögzítik.

3.) Megállapodás célja:

A megállapodás célja egyrészt települések közbiztonságának növelése a Rendőrségi végpont létrehozásával és a **Rendőrség** részére hozzáférés biztosításával.

A megállapodás részletezi a Felek együttműködés során vállalt feladatait a térfigyelő rendszer által nyújtotta lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása érdekében, mely a jövőben elősegíti a közterületi jogellenes magatartások megelőzését, megszakítását és felderítését.

4.) Megállapodás időtartama:

Felek a jelen megállapodást **határozatlan** időre kötik.

5.) A Pest MRFK **szakmai konzultációt** biztosít a térfigyelő kamerák kialakítása során az Önkormányzat számára. A konzultáció kiterjed a település bűnügyi helyzetének ismertetésére, a bűnügyileg frekventált területek és időpontok ismertetésére, valamint a térfigyelő rendszer szabályozásának jogi és szakmai hátterére. A szakmai konzultáció mellett a Pest MRFK szakmai javaslatot adott az Önkormányzatnak a kamerák felállítási helyével és az üzemeltetéssel kapcsolatosan.

6.) A Pest MRFK anyagi kötelezettséget nem vállal a rendszer kialakítása és üzemeltetése során. A rendszer működtetője és tulajdonosa az Önkormányzat, a Pest MRFK szakmai partner az 3. pont szerinti célok elérésében.

7.) Az **Önkormányzat biztosítja a térfigyelő rendszer kialakításához és a tárgyévi működéshez szükséges pénzügyi és technikai feltételeket**. A térfigyelő rendszer karbantartása, fejlesztése és esetleges további bővítése az Önkormányzat feladata, melyet külön szerződéssel más személy, szervezet vagy gazdasági társaság útján is elláthat. Az üzemeltetés a közterület-felügyelet útján valósul meg. Az Önkormányzat vállalja, hogy minden évben a költségvetésben keretet biztosít a rendszer működtetésére és költségeire. Pest MRFK-t jelen megállapodás vonatkozásában a

rendszer üzemeltetésével kapcsolatban anyagi kötelezettség nem terheli.

8.) Az Önkormányzat összesen 34 db kamerát közterületre, az alábbi helyekre helyezett ki:

A Térfigyelő rendszerhez tartozó kamerák helye:

Sorszám	Megnevezés (helyszín)	Kamerák száma	GPS koordináta
1. kamera	Kőrösi út 112-114. Polgármesteri Hivatal előtti terület: bejárat és közvetlen környezete	1 db.	47.381843, 19.214869
2. kamera	József Attila u. 2. – Fagyöngy Gyógyszertár előtti terület: orvosi rendelő bejárat, parkolók	1 db.	47.382558, 19.213920
3. kamera	Kőrösi út 118. Közösségi Ház bejárata előtti terület: parkoló, park	1 db.	47.381251, 19.215198
4. kamera	Trianon park	1 db.	47.380126, 19.216458
5. kamera	Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola bejáratai, parkolói, kerékpártárolója, kereszteződés	1 db.	47.387765, 19.227025
6. kamera	Gyáli Ady Endre Általános Iskola főbejárat, kerékpártároló, Ady szobor, piac parkolója, buszmegálló	1 db.	47.387947, 19.215895
7. kamera	Gyáli Bartók Béla Általános Iskola bejárat	1 db.	47.376803, 19.205778
8. kamera	Gyáli Bartók Béla Általános Iskola sportpálya	1 db.	47.375928, 19.206013
9. kamera	Gyáli Bartók Béla Általános Iskola játszótér	1 db.	47.375928, 19.206013
10. kamera	Gyál-felső vasútállomás külső váró	1 db.	47.389375, 19.205802
11. kamera	Gyál-felső vasútállomás kerékpár tároló	1 db.	47.389375, 19.205802
12. kamera	Gyál-felső vasútállomás belső váró	1 db.	47.389375, 19.205802
13. kamera	Gyál-felső vasútállomás külső váró	1 db.	47.389375, 19.205802
14. kamera	Gyál-felső vasútállomás Hátsó front	1 db.	47.389375, 19.205802
15. kamera	Gyáli Millenniumi Park gépjármű parkoló bejárat	1 db.	47.388075, 19.206654
16. kamera	Gyáli Millenniumi Park északi része, bejárat	1 db.	47.388118, 19.206979
17. kamera	Gyáli Millenniumi Park játszótér	1 db.	47.388118, 19.206979
18. kamera	Gyáli Millenniumi Park centrum	1 db.	47.386683, 19.208404
19. kamera	Gyáli Millenniumi Park rendezvényter	1 db.	47.386683, 19.208404
20. kamera	Gyáli Millenniumi Park illegális vasúti átkelőhely	1 db.	47.386898, 19.208235
21. kamera	Gyáli Millenniumi Park	1 db.	47.386898, 19.208235

22. kamera	Gyáli Millenniumi Park déli rész	1 db.	47.386171, 19.208932
23. kamera	Gyáli Millenniumi Park déli bejárat	1 db.	47.385764, 19.208571
24. kamera	Sportpálya	1 db.	47.389758, 19.218135
25. kamera	Kosárlabda pálya	1 db.	47.389758, 19.218135
26. kamera	Strandröplabda pálya	1 db.	47.389758, 19.218135
27. kamera	Kőrösi út lehajtó	1 db.	47.370604, 19.231423
28. kamera	M0 autópálya	1 db.	47.365125, 19.227462
29. kamera	M0 aluljáró	1 db.	47.365125, 19.227462
30. kamera	Gyáli vasúti átkelő	1 db.	47.363035, 19.228269
31. kamera	Gyál, Bem József u. külső szakasz - Fundy úttól az M5 felé	1 db.	47.362367, 19.205180
32. kamera	Nagykőrösi út-Felsőpakonyi lehajtó	1 db.	47.370604, 19.231423
33. kamera	Munkácsy-Temesvári utca sarok, „kondi park” megfigyelése	1 db.	47.384595, 19.210220
34. kamera	Uszoda park megfigyelése	1 db.	47.392077, 19.215637
Összesen		34 db.	

9.) A fentiek alapján kialakított kamerarendszer **az Önkormányzat tulajdonát képezi.**

10.) **A térfigyelő kamerarendszer végpontja (felügyeleti központ) az Önkormányzat épületében került kialakításra.** (2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.) ahol a működtetést és az adatkezelést a Gyáli Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelői látják el, amely során a közterület-felügyeletre és a rendőrségre irányadó hatályos jogi szabályozásra figyelemmel lesznek.

Felek megállapodnak abban, hogy a **térfigyelő kamerarendszer működtetése során az Önkormányzat** (a továbbiakban: **Önkormányzati Adatkezelő**) és a **Pest MRFK Dabasi Rendőrkapitánysága** (a továbbiakban: **Rendőrségi Adatkezelő**) **közös adatkezelést folytat.**

A Felek kijelentik, hogy ismerik a térfigyelő rendszer üzemeltetésére, az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat és azokat mindenkor betartják és betartatják. **A felügyeleti központon kívül további egy végpont került kialakításra: Gyáli Rendőrőrs** (Kisfaludy Sándor utca 1.) amely végpont tekintetében a Pest MRFK az adatkezelő.

11.) Irányadó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök különösen:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.);
- a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.);
- az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú rendelete (továbbiakban: GDPR);
- egyéb, a szükséges rendőri intézkedések megtételét lehetővé tevő jogszabályok (különösen a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartásról szóló 2012. évi II. törvény, a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény);
- a szerződés érvényességi ideje alatt hatályos, a Rendőrség adatvédelmi szabályzatáról szóló ORFK utasítás (aktuálisan 39/2019 (XI.19));
- a szerződés érvényességi ideje alatt hatályos, a Pest MRFK Vezetője által kiadott, Pest MRFK adatvédelmi szabályzatáról szóló Pest MRFK Intézkedés (aktuálisan 5/2020. (III. 24.);
- a szerződés érvényességi ideje alatt hatályos, az Önkormányzatra irányadó adatvédelmi szabályzat előírásai.

12.) A térfelügyelő kamerák által **közvetített képek folyamatos, élőerős figyelemmel kísérése** nem indokolt. Az időszakos élőerős felügyeletet, illetve a felvételek visszanezését a rendőrségi végponton Gyáli Rendőrőrs erre feljogosított beosztottja, az önkormányzati végponton a közterület-felügyelő végzi szükség szerint.

13.) A térfelügyelő rendszer által **közvetített képek visszanezéséről** olyan módon kell gondoskodni, hogy az észlelt jogszabálysértések esetében szükséges rendőri intézkedések megfelelő időben – a felvételek törlését megelőzően – kezdeményezhetőek legyenek.

14.) A rögzített felvételekhez történő hozzáférést, a felvételek továbbítását **az adattovábbítási nyilvántartásban dokumentálni kell** az időpontot, az adatkezelés céljának, jogalapjának, a felvételt átvevő szervezet vagy személy megjelölésével.

15.) A közterület-felügyelet által üzemeltetett felügyeleti központra vonatkozó szabályok:

A készített felvétel a rögzítés helyszínén

- a.) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b.) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- c.) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- d.) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A felügyelet a rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével haladéktalanul törli.

A közterület-felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását. Ha a közterület-felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a fenti nyolc napon belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

Ha a felvételen szereplő személy a Kftv. 7. § (6) bekezdés d) pontja szerint jogainak érvényesítésére eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell.

Ha a rögzített felvételt a felügyelő az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére vagy a felvételen szereplő személy kérelmére továbbította, a felvételt a továbbítással egyidejűleg törölni kell.

Pest MRFK vállalásai a Dabasi Rendőrkapitányság (Rendőrségi Adatkezelő) útján:

- 16.) A rögzített felvétel, valamint az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény, szabálysértés vagy a közlekedés szabályainak megsértése miatt indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági eljárás során, titkos információgyűjtés keretében, körözött személy vagy tárgy azonosítása, vagy a rendőri intézkedés jogszerűségének közigazgatási hatósági eljárásban történő vizsgálata céljából, valamint az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében **kerülhet felhasználásra.**

Ha a fenti eljárások lefolytatásához a felvételekre **nincs szükség, a felvételek a rögzítést követő harminc munkanap elteltével törölni kell.** Ha szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésére utaló adat vagy információ harminc munkanapon belül merül fel, a szabálysértési vagy büntetőeljárás megindításához szükséges adatok és információk biztosítása céljából az adatkezelő szerv vezetője **a rögzített adatok kezelésének határidejét legfeljebb harminc napig meghosszabbítja.** Ha ezen időtartamon belül nem indul olyan szabálysértési vagy büntetőeljárás, amelyben a felvételek felhasználhatók, az adatokat haladéktalanul törölni kell.

- 17.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a térfigyelő kamerarendszerből a Rendőrségi végpontra közvetített és hozzáférhető felvételek alapján megteszi az irányadó jogszabályok, belső normák rendelkezéseiben szereplő és szükségessé váló rendőri intézkedéseket az előírt határidőben.

- 18.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy nem állandó, hanem eseti jelleggel megtekintí a Rendőrségi végponton az arra feljogosított személy útján a térfigyelő kamerarendszer által közvetített felvételeket, indokolt esetben intézkedik annak visszánézésére, a birtokában lévő adathordozóra történő kimentésére és a rá irányadó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt eljárásokban történő felhasználására.

- 19.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a közvetített felvételek megfigyelésével, visszánézésével, kimentésével csak olyan személyt bíz meg, aki egyrészt az Önkormányzat által megbízott személytől a számítógépes rendszer használatával, kezelésével kapcsolatban oktatást kapott vagy az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott, a számítógépes rendszer használatára, kezelésére vonatkozó ismertetőt dokumentáltan megismerte, másrészt, aki ezen feladatok ellátásához megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkezik és képes a szükségessé váló intézkedések kezdeményezésére, megtételére.

- 20.) A Rendőrségi Adatkezelő biztosítja továbbá, hogy az arra feljogosított személyek részéről a Rendőrségi végponton lévő számítógépes rendszerbe csak az Önkormányzat, vagy az Önkormányzat által a rendszer üzemeltetésével megbízott személy vagy szervezet által biztosított egyedi vagy egységes azonosítóval és jelszóval történhet a belépés. Amennyiben a belépést egyedileg visszakereshető módon a rendszer nem naplózza, vállalja, hogy a belépések idejének dokumentálására külön belső nyilvántartást fektet fel.
- 21.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy az Önkormányzat által a Rendőrségi végponton kiépített és üzembe helyezett, a térfigyelő kamerarendszer által közvetített felvételek megtekintésére, visszánézésére és kimentésére szolgáló számítógépes konfigurációt rendeltetésszerűen, az Önkormányzat által tartott oktatáson elhangzottaknak, illetve a kapott ismertetőben foglaltaknak megfelelően használja.
- 22.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy amennyiben a számítógépes konfigurációban üzemzavar vagy meghibásodás következik be, értesíti az Önkormányzat által kijelölt személyt vagy szervezetet. Amennyiben megállapítást nyer, hogy az üzemzavar vagy meghibásodás a rendszer nem rendeltetésszerű használatával van ok-okozati összefüggésben, a Rendőrségi Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az eset körülményeit kivizsgálja, vétkes köteleességszegés esetén indokolt esetben a károkozóval szemben fegyelmi és/vagy kártérítési eljárást kezdeményez.
- 23.) Pest MRFK vállalja, hogy a bizonyítottan a Rendőrségi Adatkezelő által hozzáféréssel meghatalmazott személy vagy más, a Pest MRFK állományához tartozó személy tevékenységével összefüggésben keletkező kárt a károkozó általi önkéntes megfizetés hiányában az Önkormányzat felé megtéríti, majd annak károkozóval szembeni érvényesítése iránt a rendőrségre irányadó belső szabályok keretei között intézkedik.
- 24.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy esetleges meghibásodás, hibaelhárítás, karbantartás végett előzetes egyeztetést követően biztosítja a Rendőrségi végpontra történő bejutást az Önkormányzat által arra kijelölt személy vagy szervezet számára.
- 25.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a felvételek megtekintésére, visszánézésére, kimentésére csak célhoz kötötten, megfelelő jogalap fennállása esetén kerül sor. A Rendőrségi Adatkezelő a felvételek megtekintése, visszánézése, kimentése során a birtokába jutott felvételt az alábbi célból használhatja fel:
- a) a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
 - b) a rögzítés helyszínén elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban vagy más, a rendőrség hatáskörébe tartozó hatósági eljárásban,
 - c) közterület-felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban,
 - d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban,
 - e) a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,
 - f) a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,
 - g) a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából,
 - h) körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében.
- 26.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a fent meghatározott célból történő adatkezelésekhez kapcsolódóan az adott felvétel kimentésének dokumentálására belső nyilvántartást fektet fel, melyben rögzítésre kerül különösen az ügyszám, a cél, a jogalap a vonatkozó jogszabály megjelölésével, illetve a kimentést végző személy neve és aláírása.

- 27.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a számítógépes rendszer elhelyezéséről szolgáló Rendőrségi végpontra való belépésre feljogosított személyek körét, a belépés, a felvételek kimentésének, illetve a szükséges dokumentálás rendjét, valamint a kimentett felvételek tárolásának rendjét, illetve a rendszer használatával kapcsolatban felmerülő egyéb adatvédelmi előírásokat külön kapitányságvezetői intézkedésben szabályozza.
- 28.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy a kezelt adatok tekintetében a Rendőrségi végpontra történő jogosulatlan belépés, a kimentett felvételekhez való jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, törlés, adattovábbítás megakadályozása érdekében a szükséges intézkedéseket lehetőségeihez mérten meghozza.
- 29.) A Rendőrségi Adatkezelő vállalja, hogy amennyiben a mentett felvétel más szerv vagy személy részére történő továbbítására kerül sor anélkül, hogy a Rendőrségi Adatkezelő szervnél a felhasználás alapjául szolgáló érdemi eljárás indulna, az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást vezet. Az adattovábbítás előtt az azt végző személy köteles az adatigénylés jogalapjáról, jogszerűségéről meggyőződni.
- 30.) Pest MRFK vállalja a Rendőrségi végponton üzemelő számítógépes rendszer használatával összefüggésben felmerülő helyiség takarításával, fűtésével és áramellátásával kapcsolatos költségek viselését.
- 31.) A Rendőrségi Adatkezelő tudomásul veszi, hogy a Rendőrségi végponton elhelyezett számítógépes rendszerben nem jogosult a GDPR 4. cikk 2. pontjában meghatározott adatkezelési műveletek közül az átalakítási, megváltoztatási, törlési, megsemmisítési műveletek elvégzésére. Ez nem érinti az adatok lementését követően kezelt adatállomány vonatkozásában a felhasználással érintett eljárásra irányadó adatkezelési, adattovábbítási, átalakítási, törlési, megsemmisítési stb. szabályok betartását.

Az Önkormányzat vállalásai:

- 32.) Az együttműködő Önkormányzat a térfigyelő rendszer és az azokhoz kapcsolódó munkaállomások, számítógépes rendszerek tulajdonosa. Erre tekintettel vállalja a térfigyelő kamerarendszer kiépítésével, üzemeltetésével, karbantartásával, fejlesztésével, bővítésével kapcsolatos anyagi fedezet biztosítását.
- 33.) Az Önkormányzat a fentiekre tekintettel vállalja a Rendőrségi végponton kiépítésre kerülő számítógépes rendszer beszerzésével, üzembe helyezésével, műszaki üzemeltetésével, karbantartásával, hibaelhárításával kapcsolatos költségeket. Az Önkormányzat jogosult kára megtérítésére a bizonyítottan a Rendőrségi Adatkezelő vagy a Pest MRFK állományába tartozó személy által okozott kár vonatkozásában a 23.) pontban kifejtettek szerint.
- 34.) Az Önkormányzat vállalja a Rendőrségi Adatkezelő jelzése alapján szükségessé váló hibaelhárítási, karbantartási munkálatok haladéktalan elvégzését a Rendőrségi végpontra történő bejutás Rendőrségi Adatkezelő általi lehetővé tétele után.
- 35.) Az Önkormányzat vállalja, hogy az általuk arra feljogosított személy vagy szervezet oktatásban részesítse a Rendőrségi végponton üzemelő számítógépes rendszer működéséről, használatáról a Rendőrségi Adatkezelő által a Rendőrségi végpontra történő belépésre és ott adatkezelési műveletek végrehajtására feljogosított személyeket, illetve részükre ismertető anyagot biztosítson.

- 36.) Az Önkormányzat vállalja, hogy a Kftv. 7.§ (2) és (3) bekezdése alapján üzemeltetett térfigyelő kamerarendszer vonatkozásában a 7.§ (4) bekezdése értelmében a közterületet megfigyelő kamerák elhelyezkedéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a felügyeletet működtető önkormányzat polgármesteri hivatalának honlapján közzéteszi.
- 37.) Az Önkormányzat vállalja, hogy a Kftv. 7.§ (5) bekezdése értelmében a képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést helyeznek el a képfelvevők elhelyezéséről és az adatkezelés tényéről.
- 38.) Az Önkormányzat vállalja, hogy az általa megbízott személy vagy szervezet útján – akár külön szerződések megkötésével – biztosítja az térfigyelő kamerarendszer tulajdonosára és üzemeltetőjére vonatkozó adatkezelési kötelezettségek folyamatos végrehajtását, különösen a kezelt adatokra vonatkozó belső adatvédelmi szabályok megalkotásával, a szükséges nyilvántartások felfektetésével, a kezelt felvételek alapján esetlegesen önkormányzati hatáskörbe tartozó eljárások előírt határidőn belüli megindításával, az esetlegesen szükségessé váló hatásvizsgálati eljárások lefolytatásával.
- 39.) Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy az általuk megbízott személy vagy szervezet útján gondoskodnak a térfigyelő kamerarendszer útján kezelt adatoknak Kftv. 7.§ (7) bekezdésében előírtak megfelelő időn belüli törléséről. Ennek megfelelően a 7.§ (2) és (3) bekezdése alapján rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével haladéktalanul törli. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felvételek ezen idő letelte előtti törlése veszélyeztetheti az önkormányzati és rendőrségi feladatok jogszabályban előírtak szerinti hatékony és jogszerű teljesítését.
- 40.) Az Önkormányzat a Gyáli Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelőit jelenti be a NAIH hatósági adatvédelmi nyilvántartásába, míg a Pest MRFK - a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 23/2013. (V. 17.) ORFK utasítás 20. pontja alapján, az ORFK belső adatvédelmi felelősének útján - a Gyáli Rendőrőrsöt.

Záró Rendelkezések

- 41.) Jelen megállapodás a Pest MRFK részéről történő aláírást követően, az Önkormányzat általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 42.) Jelen megállapodásban foglaltak megvalósulását az Önkormányzat és a Dabasi Rendőrkapitányság vezetője évente értékeli, szükség esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi előírások betartásával az általuk kezelt nyilvántartásokba a másik fél részére betekintést tesznek lehetővé.
- 43.) A Rendőrségi Adatkezelő részéről a Rendőrségi végpont használatával kapcsolatosan kijelölt kapcsolattartó a mindenkori szolgálatirányító parancsnok (tel.: 70-387-3181, e-mail: szabol@pest.police.hu).

Az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó: Berta-Tóth Beáta Igazgatási irodavezető (tel: 06- 29- 540-950, e-mail: berta-toth.beata@gyal.hu).

- 44.) Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező vitás kérdéseket elsősorban egyeztetések, egymás között megtartásra kerülő tárgyalások útján oldják meg. A tárgyalások eredményét írásbeli feljegyzésben vagy emlékeztetőben rögzítik.

45.) Amennyiben a megállapodással kapcsolatos vitás kérdés tisztázása nem jár eredménnyel, úgy kikötik az Önkormányzat székhelye szerint hatáskörrel rendelkező Járásbíróság illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét.

46.) A Felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben a jelen megállapodásban foglaltakat érintő jogszabályi változások történnek, akkor a jelen megállapodás felülvizsgálatát és szükség szerű módosítását a változásban érintett fél soron kívül kezdeményezi.

47.) Jelen megállapodás rendes felmondását bármely fél 60 napos határidő kitűzésével, írásban kezdeményezheti.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezést követően jóváhagyólag írták alá az alulírott napon.

Gyál, 2021.

Budapest, 2021.

.....
Pápai Mihály polgármester
Gyál Város Önkormányzata

.....
Dr. Nagy László r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány
Pest Megyei Rendőr-főkapitányság

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dr. Németh Gyula r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

Jogi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

.....
Rozgonyi Erik
címetes főjegyző

.....
Pest MRFK Hivatala

Készült: 5 példányban

Egy példány: 10 oldal

Kapják:

1. 1 pld. Pest Megyei Rendőr-főkapitányság

2. 1. pld. Dabasi Rendőrkapitányság

3. 3 pld. Gyál Város Önkormányzata

Tárgy: Javaslat a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. dolgozói 2015. március 1-jétől kaptak 5%-os béremelést és a 2017-es üzleti terv a központi intézkedésekkel nem érintett dolgozók esetében további 5%-os emelés fedezetét tartalmazta. A 2018. évben a központi béremelésben nem érintett munkavállalók 5-10% közötti béremelést kapnak. A 2019. és 2020. évben 5%-os béremelés valósult meg, illetve utóbbi évben bevezetésre került a bruttó 200.000,-Ft/év/fő cafeteria juttatás. A 2021. évben ismét 5%-os munkabér növekedést tűztünk ki célul, valamint bruttó 265.000,-Ft/év/fő cafeteria keret további biztosítását.

A Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának a bérrendezéséhez a Képviselő-testület döntése szükséges.

Az ügyvezető igazgató kiváló színvonalon látja el a szervezet vezetését, ezért javaslom az 5%-os béremelést és az éves bruttó 265.000,-Ft-os cafeteria juttatás biztosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: hozzájárul a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató bérének 5%-kal történő megemeléséhez, azaz Zsigovits Gábor munkabéréét 696.230,-Ft/hó összegre emeli 2021. január 1-től, továbbá éves bruttó 265.000,-Ft-os cafeteria keretet biztosít számára 2021. január 1-től.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős: Polgármester

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

Gyál, 2021. január 07.

**Pápai Mihály
Polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.

K I V O N A T

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2021. január 14. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

„Kihagyva a kihagyandók.”

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 – 0 arányban egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2021. (I.14.) sz. FB határozat

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelésére tett javaslatát, melyet a benne foglaltak szerint javasol a Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadására.

k.m.f.

Sárközi András s.k.
a Bizottság elnöke

A kivonat hitelül:
2021. január 14.


Fodor-Sáfár Anita
Jzk. vez.

Tárgy: Javaslat a Gy.T.H. Gyál és Térsége
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető
igazgatójának béremelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója 2016. február 1-je óta végzi a rá bízott feladatokat, 2020. január 01-től havi bruttó 441.000,-Ft-ért.

2021. január 1-jétől a Képviselő-testület megemelte az illetményalapot a köztisztviselőknél 5%-kal, illetve ilyen arányban növelnék a Gyál Városfejlesztés és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. és a Gyáli-Városgazda Kft. ügyvezető igazgatójának bérét is. Az éves bruttó cafetériakeretet 265.000,-Ft-tal terveztük a 2021. évi költségvetésben, így ennek további biztosítása is elérendő cél Horváth Gábor István ügyvezető esetében is.

Horváth Gábor ügyvezető igazgató kiváló színvonalon látja el munkáját, ezért javaslom az 5%-os béremelést számára is nyújtani és munkabérét 463.050,-Ft/hó összegben megállapítani, illetve az éves bruttó 265.000,-Ft-os cafetériakeretet is biztosítani. A bérrendezéshez a Képviselő-testület döntése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: hozzájárul a Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgató bérének 5%-kal történő megemeléséhez, azaz Horváth Gábor István bérét 463.050,-Ft/hó összegre emeli, illetve éves bruttó 265.000,-Ft-os cafetériakeretet biztosít számára 2021. január 1-től.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős: Polgármester

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

Gyál, 2021. január 07.

**Pápai Mihály
Polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.

KIVONAT

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2021. január 15-én meghozott javaslatából.

„Kihagyva a kihagyandók”

Gyál város Önkormányzata a Képviselő-testület elé a következő betérjesztést készítette az Önkormányzat által alapított cégek ügyvezetőinek 2021 évi béremeléséről:

„A Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója 2016. február 1-je óta végzi a rá bízott feladatokat, 2020. január 01-től havi bruttó 441.000,-Ft-ért.

2021. január 1-jétől a Képviselő-testület megemelte az illetményalapot a köztisztviselőknél 5%-kal, illetve ilyen arányban növelnék a Gyál Városfejlesztés és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. és a Gyáli-Városgazda Kft. ügyvezető igazgatójának bérét is. Az éves bruttó cafetéria keretet 265.000,-Ft-tal terveztük a 2021. évi költségvetésben, így ennek további biztosítása is elérendő cél Horváth Gábor István ügyvezető esetében is.

Horváth Gábor ügyvezető igazgató kiváló színvonalon látja el munkáját, ezért javaslom az 5%-os béremelést számára is nyújtani és munkabérét 463.050,-Ft/hó összegben megállapítani, illetve az éves bruttó 265.000,-Ft-os cafeteria keretet is biztosítani. A bérrendezéshez a Képviselő-testület döntése szükséges.”

GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő javaslatot teszi.

Felügyelő Bizottság javaslata

A felügyelő Bizottság a 2021 január 15-én kelt javaslat alapján a Gyál Város Képviselő-Testülete elé benyújtott Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetője részére szóló béremelést támogatja, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.

K.m.f.

Gyál, 2021. január 15.



Sárközi András
a Bizottság elnöke

Tárgy: Javaslat a Gyáli - Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft ügyvezető igazgatójának béremelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyáli-Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft. ügyvezető igazgatója 2019. június 01-je óta végzi a rá bízott feladatokat, 2020. január 01-je óta bruttó 789.600,-Ft-ért.

2021. január 1-jétől a Képviselő-testület megemelte az illetményalapot a köztisztviselőknél 5%-kal, illetve ilyen arányban növelnék a Gyál Városfejlesztés és Városüzemeltetési Nonprofit Kft., illetve a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának bérét is. Az éves bruttó cafetériakeretet 265.000,-Ft-tal terveztük a 2021. évi költségvetésben, így ennek további biztosítása is elérendő cél Lendvai György Zoltán ügyvezető esetében is.

Lendvai György Zoltán ügyvezető igazgató részére javaslom az 5%-os béremeléssel a munkabért bruttó 829.080,-Ft/hó összegben megállapítani, illetve az éves bruttó 265.000,-Ft-os cafeteriakeretet is biztosítani. A bérrendezéshez a Képviselő-testület döntése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelelről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

hozzájárul a Gyáli - Városgazda Gazdasági – Műszaki Ellátó Kft ügyvezető igazgató bérének 5%-kal történő megemeléséhez, azaz Lendvai György Zoltán bérét 829.080,-Ft/hó összegre emeli, illetve éves bruttó 265.000,-Ft-os cafeteriakeretet biztosít számára 2021. január 1-től.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős: Polgármester

A határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Márki Tímea irodavezető-helyettes

Gyál, 2021. január 07.

**Pápai Mihály
Polgármester**

Az előterjesztés a költségvetési rendelettel összhangban van.

Diera Éva
Pénzügyi és Adó Iroda ir.vez.

KIVONAT

Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. Felügyelő Bizottsága 2021. 18-án meghozott javaslatából.

„Kihagyva a kihagyandók”

Gyál város Önkormányzata a Képviselő-testület elé a következő betérjesztést készítette az Önkormányzat által alapított cégek ügyvezetőinek 2020 évi béremeléséről:

„2021. január 1-jétől a Képviselő-testület megemelte az illetményalapot a köztisztviselőknél 5%-kal, illetve ilyen arányban növelnék a Gyál Városfejlesztés és Városüzemeltetési Nonprofit Kft., illetve a GY.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának bérét is. Az éves bruttó cafetériakeretet 265.000,-Ft-tal terveztük a 2021. évi költségvetésben, így ennek további biztosítása is elérendő cél Lendvai György Zoltán ügyvezető esetében is.

Lendvai György Zoltán ügyvezető igazgató részére javaslom az 5%-os béremeléssel a munkabért bruttó 829.080,-Ft/hó összegben megállapítani, illetve az éves bruttó 265.000,-Ft-os cafetériakeretet is biztosítani. A bérrendezéshez a Képviselő-testület döntése szükséges.”


Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. Felügyelő Bizottsága 3:0 arányban egyhangú szavazattal a következő javaslatot teszi.

Felügyelő Bizottság javaslata

A felügyelő Bizottság a 2021.01.18-án kelt javaslat alapján a Gyál Város Képviselő-Testülete elé benyújtott *Gyáli-Városgazda Gazdasági-Műszaki Ellátó Kft. ügyvezetője részére szóló béremelést támogatja, melyet javasol Gyál Város Önkormányzat Képviselő Testületének elfogadásra.*

K.m.f.

Gyál, 2021. 01.18


Sárközi András
a Bizottság elnöke

Tárgy: Javaslat a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2020. évi beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (1) f) pontja, továbbá Gyál Város Önkormányzata Jegyzőjének a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről szóló 6. sz. utasítása 9. pontja szerint a Jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

Megköszönve a tisztelt Képviselő-testületnek az egész éves szakmai együttműködést, az egyes irodák munkáját és a kapcsolódó tevékenységeket bemutatva, a mellékelt beszámoló elkészítésével ezen törvényi kötelezettségemnek kívánok eleget tenni.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzata Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelelmről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2020. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pápai Mihály polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2020. január 8.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2360 Gyál, Körösi út 112-114.

GYÁLI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2020. évi beszámolója



Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról

Tartalomjegyzék

I. Bevezető és szervezeti felépítés	3
II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda	3
III. Szervezési és Humánpolitikai Iroda	6
IV. Pénzügyi és Adó Iroda	11
V. Igazgatási Iroda	15
VI. Főépítész Iroda	28
VII. Polgármesteri Kabinet	31
VIII. Városfejlesztési Iroda	34
IX. Külső partnerek	36
X. Összegzés	36
Mellékletek:	
1. sz. Ügyiratforgalmi statisztika	37
2. sz. Kimutatás az ügyvédi tevékenységről	38

Beszámoló a Gyáli Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról

I. Bevezető

A 2020. év merőben különbözött minden korábbtól, hiszen március közepétől a koronavírus járvány nyomta rá bélyegét az állam, az önkormányzatok és így a polgármesteri hivatalok mindennapjaira is, soha nem látott kihívások elé állítva valamennyi szereplőt. Megváltoztak a prioritások, módosítani kellett bevált eljárásrendeken, gyakran nem ülésezhetett a Képviselő-testület, és sokszor a naponta változó jogszabályi környezetben való eligazodás is nehezítette a munkavégzést. A Magyar Államkincstár által üzemeltetett ASP Központ szolgáltatásai az idő múlásával egyre stabilabbak lettek, fejlesztésük is folyamatos. 2018. január 1-től kötelező az elektronikus közigazgatás szolgáltatásainak biztosítása, amely szintén egyre nagyobb körben hódít teret. Bővül az igénybe vehető szolgáltatások köre, az intézhető ügyek és az online kitölthető űrlapok száma. A felülvizsgált vagy újonnan kiadott belső szabályzatok (iratkezelési szabályzat, másolatkészítési szabályzat, elektronikus aláírás és időbélyegző szabályzat) már részletesen tartalmazzák az eljárásrendeket, ugyanakkor az ügyfelek közül a magánszemélyek sokszor az egyszerű e-mailben küldött vagy Facebookon leírt kéréseket, bejelentéseket is teljes értékű ügyintézési módként szeretnék értelmezni. Ezen elektronizálásnak nagy hasznát vettük a koronavírus járvány időszakában, hiszen az év jelentős részében a személyes találkozások korlátozása miatt elektronikus úton tartottuk ügyfeleink zömével a kapcsolatot, intéztük ügyeiket.

Az Állami Számvevőszék még az év első felében országosan elkezdte a helyi önkormányzatok integritásának ellenőrzését, melyhez számos dokumentumot, szabályzatot kértek be, az ellenőrzés további menetéről, illetve eredményéről egyelőre nincs információnk.

Ezek mellett 2020 nyarán a Magyar Államkincstár szabályszerűségi-pénzügyi átfogó ellenőrzésbe kezdett Gyál Város Önkormányzatára, valamennyi intézményére, a Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzatra, a „Kertváros” Önkormányzati Társulásra és intézményére, valamint a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulásra kiterjedően, melynek végső megállapításai 2021 tavaszára várhatóak.

A Gyáli Roma Nemzetiségi Önkormányzat 21/2020.(VII.13.) roma önkormányzati határozatával kimondta feloszlását. A Helyi Választási Bizottság 2020. november 8-ra írta ki az időközi választást, amely azonban jelöltek hiányában elmaradt, így ezen nappal az önkormányzat jogutód nélkül megszűnt, vagyonát az Országos Roma Önkormányzat veszi át 2021-ben.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

A Hivatal élén a jegyző áll, akit feladatainak ellátásában a független belső ellenőr is segített. Helyettese az aljegyző, aki egyben vezeti a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodát. E mellett a Pénzügyi és Adó Iroda, az Igazgatási Iroda, a Szervezési és Humánpolitikai Iroda, a Főépítész Iroda, a Polgármesteri Kabinet és a Városfejlesztési Iroda vesz részt a város életének irányításában és a polgárok kiszolgálásában. 2020. március 1-től a kormányhivatalokhoz került valamennyi építéshatósági ügy intézése, így megszűnt az Igazgatási Iroda Építéshatósági Csoportja, a munkatársak pedig Főépítész Úr munkáját segítik. A Pénzügyi és Adó Iroda irodavezetőjének közeli nyugdíjazása miatt megkezdte az utódlás előkészítését, így 2020. novemberétől létrejött ezen Irodán is az irodavezető-helyettesi poszt. A 2010-es évekhez képest egyre fogyó számban segítik munkánkat közhasznú irodai dolgozók, mivel a kedvező munkaerőpiaci körülmények miatt többen találtak maguknak megfelelő állást akár a köz-, akár a magánszférában, és a pandémia időszaka sem hozott ebben változást.

II. Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

Az intézményfelügyeleti feladatok ellátását érintően a 2020. évben is történt személyi változás, 2020. szeptember 16. napján érkezett új ügyintéző a Jogi és Intézményfelügyeleti Irodára.

Az intézményfelügyeleti munka az óvodák, a szociális és egészségügyi intézmények, valamint a közművelődési-közügyteményi intézmény vonatkozásában teljes, viszont - mint ahogyan 2013-tól folyamatosan - ebben az évben is azzal szembesültünk, hogy számos feladatot, információt tőlünk igényel mind a Monori Tankerületi Központ, mind a Pest Megyei Kormányhivatal, és sokszor az iskolák igazgatói is a megszokott csatornákon kollégáinktól kérnek segítséget, támogatást.

A 2020. évet és annak feladatait nagyban meghatározta a koronavírus-járvány tavaszi, és őszi hulláma, amely kapcsán az Iroda kiemelt szerepet tölt be, egyrészt az intézményekkel történő kapcsolattartás, tájékoztatás,

továbbá veszélyhelyzet kapcsán szükséges intézkedések és döntések előkészítése, illetve a járványügyi készültséggel, és veszélyhelyzettel összefüggő nyilvántartások vezetése során.

Az általuk végzett legfontosabb feladatok közül néhány:

- folyamatosan kapcsolatban álltak az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetőivel, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmény vezetőjével és a szakmai vezetőkkel,
- a költségvetés elfogadása előtt ellenőrizték az intézményekben dolgozó több mint 250 fő közalkalmazott személyi juttatásaira betervezett összegeket az ágazatonkénti specialitások figyelembevételével.
- az intézményvezetők szakmai munkájához segítséget nyújtottak, folyamatosan gondoskodtak az intézmények működését meghatározó alapküldetések felülvizsgálatáról, aktualizálásáról (Alapító Okirat, Szervezeti Működési Szabályzat, Szakmai Program, Munkaterv), gondoskodtak a kincstári törzskönyvi nyilvántartás aktualizálásáról,
- intézkedtek az óvodai és bölcsődei nyitva tartás és felújítás, karbantartás időpontjának meghatározása ügyében,
- ellenőrizték a normatíva megalapozó felméréshez, az évközi pótigényhez és lemondáshoz, normatíva elszámoláshoz kapcsolódó adatokat, valamint az előző évi normatíva elszámolással kapcsolatos kincstári megállapításokra reagáltak; a normatívával kapcsolatos teendők ellátása egész évben folyamatos munkát, leterheltséget jelentett,
- helyszínen ellenőrizték (januárban és szeptemberben) az óvodák személyi állományát (minősített pedagógusok), óvodások létszámadatait (7 évesek, 3 év alatti gyermekek SNI, nem magyar állampolgárok, csoportlétszámok stb.), továbbá az október 1-jei statisztikákat az állami támogatások megalapozottsága érdekében,
- intézményi bejárást tartottak a nevelési/gondozási év kezdetekor az óvodákban és a bölcsődében,
- bekérték valamennyi intézmény előző évi működéséről készített beszámolóit, melyeket az illetékes szakszervezet, majd a Képviselő-testület elé terjesztettek,
- előkészítették a Gyáli Bóbita Bölcsőde intézményvezetői pályázati kiírását, illetve a pályázat elbírálásával és Képviselő-testület elé kerülésével kapcsolatos teendőket
- előkészítették a Városi Egészségügyi Központ intézményvezetői pályázati kiírását, illetve a pályázat elbírálásával és Képviselő-testület elé kerülésével kapcsolatos teendőket
- az Állami Számvevőszék (ÁSZ) integritás ellenőrzéséhez az ÁSZ által bekért szabályzatokat felülvizsgálták, rendszereztek és a megadott elérhetőségekre határidőben feltöltötték,
- a Magyar Államkincstár (MÁK) által a 2020. évre vonatkozóan Gyal Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek ellenőrzésre kijelölésre kerültek, amely ellenőrzésre bocsátandó iratok összekészítésében, illetve a felmerülő kérdésekre történő válaszadásban aktívan közreműködött a Pénzügyi és Adó Irodával együttműködve,
- vezetik az óvodás korú sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartását,
- vezetik a településünkön működő családi bölcsődék nyilvántartását,
- jogszabály előírásai szerint intézték az óvodai beiratkozással kapcsolatos teendőket az óvodai jelentkezés időpontjának és módjának meghatározásával kapcsolatosan,
- kiemelt figyelmet érdemel, hogy az óvodai beiratkozásokat tavasszal teljes egészében elektronikus formában, a személyes megjelenések mellőzésével az Iroda bonyolította le.
- a kötelező óvodáztatás ügyében a szülőket folyamatosan tájékoztatják írásban és szóban is a felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban,
- bonyolították a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázattal kapcsolatos feladatokat a pályázat kiírásától az elbírálásig, intézkedéseket tettek a támogatások folyósítása érdekében
- a Gyáli Egyetemista Programban nyújtott egyszeri kiegészítő támogatások nyújtását intézték, 2020. februárjában 26, míg 2020. szeptemberében – a rendelet módosításának következtében – 97 fő részesült ebben a támogatásban, összesen 123 fő részesült összesen 3 075 000.- Ft egyszeri támogatásban,
- érdekeltségnövelő pályázatot nyújtottak be közművelődési intézmények technikai-, műszaki fejlesztése vonatkozásában (a 2020. évben elnyert összeg 1.299.000.- Ft),
- előterjesztették az iskolai alapítványok támogatásával kapcsolatos határozati javaslatot,
- intézték a gyáli gyermekek révfülöpi táborozásának támogatásával kapcsolatos teendőket,
- intézték a nyári napközi megszervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat (peagógusokkal való szerződéskötésben, elszámolásban közreműködtek),

- a KSH statisztikák határidőre történő benyújtásáról gondoskodtak az egészségügyi, szociális, a közművelődés és közoktatás területén,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatása ügyében szerződést kötöttek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal, a féléves és évvégi elszámolást elkészítették, a 2021. évi igénylést elkészítették,
- a jelzőrendszeres készülékek számának 200 darabra emelését előkészítették, a Kertváros Szociális Központ működési engedélyét ennek megfelelően módosították,
- fogadták a hozzájuk forduló bölcsődés, óvodás korú gyermekek szüleit és segítséget nyújtottak a felmerülő problémáik megoldásában, kezelték a beérkezett panaszokat,
- a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva a *munka törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyra alakult 2020. november 1. napjától, amely kapcsán több lépcsőben az Arany János Közösségi Ház és Könyvtár vezetőjének tájékoztatták a változásokról, a munkaszerződést elkészítették,
- a részletezett feladatok kapcsán 2020. év során az Iroda összesen 65 darab előterjesztést készített elő, amelyből 9 darab csak bizottsági döntést igényelt,
- vezették a **közérdekű bejelentések nyilvántartását**, a 2020. évben beérkezett közérdekű bejelentésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiakban olvashatók:
 - A beérkezett összes közérdekű bejelentés száma: **14 db**
 - Ebből
 - - teljesített: **12 db**
 - - részben teljesített: **2 db**
 - - elutasított: **0 db**

A részben teljesítés indoka: a bejelentéssel érintett lőtér lőszermaradványaira vonatkozó megkeresés a rendőrség felé, illetve egy környezetszennyezéssel kapcsolatos bejelentés az illetékes járási hivatal felé került áttételre.
- vezették a **közérdekű adatigénylések nyilvántartását**, a 2020. évben beérkezett közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztikai adatok az alábbiakban olvashatók:
 - A beérkezett összes közérdekű adatigénylés száma: **9 db**
 - Ebből
 - - teljesített: **9 db**
 - - részben teljesített: **0 db**
 - - elutasított: **0 db**
 - Költségtérítés kiszabása 2020. év során nem történt.
 - Az összes bejelentés és adatigénylés elektronikusan érkezett.
- az intézményeinkkel kötött együttműködési megállapodások értelmében az intézmények előző évi tevékenységéről éves értékelő jelentést készítettek, azokat a Hivatal vezetői, és az intézményvezetők megkapták; az éves jelentés anyagai a K/Kontrolling/2019 mappában olvashatók a Hivatal közös felületén,
- segítették a Jegyzőt és a Polgármestert utasításaik előkészítésében, a jegyzői utasítások nyilvántartását vezették, 2020. évben 22 darab jegyzői, és 1 darab polgármesteri utasítás került kiadásra,
- 2020. év folyamán az alábbi szabályzatok aktualizálása, felülvizsgálata és módosítása történt meg:
 - Gépjárműkezelési szabályzat
 - Közszolgálati szabályzat
 - Kiadmányozási szabályzat
 - Adatkezelési szabályzat
 - Másolatkészítési Szabályzat
 - Az ajándékok elfogadásának és visszautasításának rendjéről szóló Szabályzat
 - Az Iroda segítségével az alábbi önkormányzati rendeletek előkészítése, módosítása történt a 2020. évben:
 - Szociális tárgyú rendeletek
 - Kamera rendelet
 - Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról szóló rendelet
 - Gyáli Élet Program rendelet
 - Civil szervezetek támogatási rendjéről szóló rendelet
 - Az óvodák és bölcsőde részére az alábbi egységes szabályzatokat és mintákat készítették a munkájuk megsegítése érdekében:
 - egységes cafeteria szabályzat
 - egységes beszámoló-minta
 - egységes adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat szülőknek (óvodák és bölcsőde)

- egységes házirend kiegészítés a pandémiára tekintettel.
 - **Újszerű intézkedéseket igénylő ügyek 2020. év során az alábbiak voltak:**
- Elővárosi autóbuszközlekedéssel kapcsolatos szerződések előkészítése
- Ovi-Sport pályázat benyújtása a Tátika Óvodára mint kedvezményezettre nézve
- Helyi közforgalmú gyógyszertár pályázati kiírásának előkészítése
- Védőnői körzetek bővítésének előkészítése
- Orvosi ügyelet átszervezésével kapcsolatos döntéselőkészítő anyag készítése
- Gyáli cross pálya területének önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése az MNV Zrt-nél.

III. Szervezési és Humánpolitika Iroda

Az Iroda teljes munkaidős létszáma 11 fő, irodavezető Szabó József Gézáné, helyettese Márki Tímea, valamint

- 1 fő munkatárs passzív (GYED) állományból állt munkába 2020. szeptember 21. naptól, heti 20 órás munkarendben, továbbá
- 1 fő közfoglalkoztatott dolgozó segíti az Iroda munkáját.

Veszélyhelyzet miatti feladatok:

A 2020. év első negyedében kialakult országos járványügyi helyzet nagyban befolyásolta a Hivatal és azon belül a Szervezési és Humánpolitikai Iroda munkavégzési folyamatait, a feladatok ellátását, melyet a vonatkozó jogszabályok betartásával és a jegyzői utasításoknak megfelelően láttak el.

A 40/2020. (III.11.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel a beszámolási időszakban:

- Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6.M.Ft-ot különített el és fordított fertőtlenítőszeres és védőeszközök beszerzésére, biztosítva a gyáli intézmények ellátását,
- továbbá az Állami Egészségügyi Központ és a Pest Megyei Kormányhivatal által térítésmentesen juttatott fertőtlenítőszereseket és védőeszközöket Gyál Város Önkormányzat által fenntartott közintézmények részére, melyek elszállításáról, átadás-átvételéről az Iroda munkatársai gondoskodtak.

A beszámolási időszakban a járványügyi helyzetre való tekintettel lehetőség nyílt a Hivatal dolgozóinak az otthoni munkavégzés igénybevitelére, melyhez az átadott számítástechnikai eszközök beüzemelését, a munkatársak home-office-ban történő támogatását rendszergazda informatikusunk végezte, figyelembe véve Gyál Város Önkormányzat Informatikai Biztonsági Szabályzatában előírtakat.

Az Iroda feladatkörébe az alábbiak tartoznak:

- képviselő-testületi előterjesztések elkészítése;
- az Önkormányzat által civil- és sport szervezetek támogatása tárgyában kiírt pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció,
- titkársági feladatok ellátása a jegyző, aljegyző tekintetében, valamint munkájuk segítése a következők szerint:
 - a jegyzői programok, fogadóórák előkészítése, koordinálása,
 - vezetői értekezletekről és egyéb megbeszélésekről emlékeztető készítése, az ott született döntések végrehajtásában, az elmaradt feladatok visszaellenőrzésében való közreműködés,
 - az irodát érintő reprezentációs költségek elszámolása, Pénzügyi és Adó Iroda részére dokumentálása.
- a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint a Főváros Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (meghívók elkészítése, postázása, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyvek továbbítása, döntések nyilvántartása);
- menetrendi egyeztetések koordinálása a tömegközlekedést biztosító szolgáltatóval;
- bizottsági és képviselő-testületi anyagokkal kapcsolatban:
 - külön szabályzat szerint az ülések meghívóinak és anyagainak előkészítése, továbbítása,
 - szükség esetén társadalmi egyeztetés a rendlettervezeteket illetően,
 - az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,
 - külön szabályzat szerint a döntések továbbítása az előterjesztő irodavezetőnek, nyilvántartás vezetése a rendeletekről, határozatokról, azok végrehajtásáról,
- rendeletek nyilvántartása, közzététele, aktualizálása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása a honlapon és a hivatali szerveren;
- igény szerint a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi ülésein felmerülő jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása, részvétel a jegyző képviselőletében ezen üléseken, az elkészült jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatal felé;

- hivatali személyi használatú személygépjárművel kapcsolatos ügyvitel biztosítása;
- ügyviteli és ügykezelési feladatokkal kapcsolatban a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat alapján:
 - beérkező küldemények felbontása, ellenőrzése, valamint a pénz, illetékbélyeg és értékek kezelése,
 - Hivatali kapun keresztül küldött elektronikus dokumentumok érkeztetése, átadása az ügyintézők részére,
 - szignálás, főszámos iktatás végzése, kezelési feljegyzések készítése,
 - ügyiratok szerelése, csatolása, mutatózás,
 - határidők nyilvántartása,
 - előadói ív kitöltése,
 - kiadmányozás szabályai betartásának felügyeletében való közreműködés,
 - ügyiratok belső és külső továbbítása, visszaérkezett küldemények kezelése, irattározás,,
 - iratról másolat, jegyzet készítése,
 - az iratok korszerű tárolásának biztosítása, selejtezése, levéltárnak átadása,
 - ügyiratforgalmi és hatósági adatszolgáltatás,
 - a kimenő levelek postakönyvben való nyilvántartása, továbbítása,
 - titkos ügyiratok kezelése,
 - az iratkezelés felügyeletében való közreműködés.
- Minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Ügyfélszolgálat működtetése
 - közjegyzői és bírósági hirdetmények kifüggesztése és záradékolása,
 - termőföld elővásárlási joggal kapcsolatos hirdetmények közzététele és záradékolása,
 - lakossági információszolgáltatás, hirdetmények kifüggesztése,
 - az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben érkezett közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok, közszolgáltatási problémák kivizsgálásra történő továbbítása, megválaszolása,
 - napi ügyfélforgalom lebonyolításának szervezése, telefonos információszolgáltatás.
- Humánpolitikai feladatok körében
 - a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, az önkormányzati intézményvezetői pályázatok pályázati kiírásának, a pályázati eljárás lefolytatásának kivételével,
 - a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai feladatok teljes körű ellátása, a feladatok ellátásával összefüggő döntések előkészítése, képviselő-testületi előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása,
 - közfoglalkoztatási pályázatok, kérelmek előkészítése, szerződéskötés, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások elkészítése,
 - beléptető- és munkaidő nyilvántartó rendszer kezelése.
- Katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok körében
 - a katasztrófavédelemről szóló, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályokban foglalt, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt katasztrófavédelmi feladatok teljes körű ellátása,
 - a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt, honvédelemmel és a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekkel kapcsolatos jogszabályokban foglalt honvédelmi feladatok teljes körű ellátása
 - a polgármester feladat- és hatáskörébe utalt ár- és belvíz elleni védekezési, vízkár-elhárítási feladatok teljes körű ellátása.
- a Polgármesteri Hivatal gondnoksági feladatának körében
 - irodaszerek, nyomtatványok beszerzése,
 - tárgyi eszköz-leltár vezetése,
 - kiadott anyagok, eszközök, munkaruha és szakkönyvek nyilvántartásának vezetése,
 - tűzvédelmi és munkavédelmi oktatások megszervezése, nyilvántartása,
 - a hivatali gépjármű munkavégzésének szervezése, irányítása, annak vezetése, üzemanyag elszámolás, menetlevéllel kapcsolatos adminisztráció ellátása,
 - kapcsolattartás az irodai eszközök karbantartását végző szervezetekkel és a közmű, valamint mobiltelefon szolgáltatókkal,
 - hivatali épület fellobogózásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
 - vagyonbiztosítással, gépjármű biztosítással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Informatikai feladatok

Helyi rendeletek

2020. évben összesen 22 db helyi önkormányzati rendeletet hozott Gyál Város Önkormányzata, melyből a veszélyhelyzet időszakában polgármesteri hatáskörben született helyi rendeletek száma: 12 db.

Az Iroda munkatársai végzik a helyi rendeletek egységes szerkezetbe foglalását, nyilvántartását, szabályzat szerinti határidőben történő közzétételét, valamint

- Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltését,
- Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya részére, valamint
- Gyál város hivatalos honlapjára való feltöltésre történő elektronikus továbbítását.

Önkormányzati testületi munka

Megnevezés/ülések:	Ülések száma/db:	Határozatok száma/db:
Rendes és rendkívüli képviselő-testületi	8	172
Veszélyhelyzet miatt polgármesteri hatáskörben hozott döntés	-	127
Önkormányzati közmeghallgatás	-	-
Pénzügyi és Gazdasági bizottsági ülés	9	124
Szociális és Egészségügyi bizottsági ülés	10	112
Ifjúsági és Sport bizottsági ülés	3	13
Oktatási és Kulturális bizottsági ülés	6	47
Közbiztonsági és Környezetvédelmi bizottsági ülés	8	36
Vagyonyilatkozat tételi és Összeférhetlenségi bizottsági ülés.	2	4
„Kertváros” Önkormányzati Társulás	4	16
Roma Nemzetiségi Önkormányzati ülés	8	22
Roma Nemzetiség Ök. közmeghallgatás	-	-
Román Nemzetiségi Önkormányzati ülés	4	12
Román Nemzetiségi Ök. közmeghallgatás	-	-
Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT)	1	12

Civil és sport szervezetek támogatása

Az önkormányzati költségvetés cél- és általános tartalék rovaton tervezett keretösszegeken belül a Képviselő-testület és Polgármester által jóváhagyott 23 db megállapodást kötöttünk civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, melyből 6 millió Ft civil szervezet, 5 millió Ft sportoló, valamint sportegyesület részére pályázati úton került odaítélésre.

Közzétételi kötelezettség

Feladatkörükbe tartozik a termőföld adás-vételi, valamint haszonbérleti szerződések, hirdetések - vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő - kifüggesztése, határidő lejártának figyelése, nyilvántartása, továbbítása, ÁNYK-rendszerben történő közzététele.

2020. évben:

- termőföld adás-vételre vonatkozó hirdetmény 23 db,
- haszonbérletre vonatkozó hirdetmény 8 db,
- egyéb, végrehajtói, bírósági, rendőrségi, stb. hirdetmény 139 db került ügyintézésre.

Ügyfél elégedettség mérés

A járványügyi helyzet miatt a beszámolási időszakban az előző évekhez képest későbbi időpontban, 2020. szeptember 7-18. történt meg a mérés, az alábbi irodai bontásban kerültek leadásra a kérdőívek, melyek kiértékelése az Iroda munkatársainak közreműködésével történt. Az erről készült tájékoztató a 2020. októberi képviselő-testületi ülésre beterjesztésre került.

Igazgatási Iroda:	31 db
Pénzügyi és Adó Iroda	4 db
Főépítési Iroda	2 db
Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda	34 db
Szervezési és Humánpolitikai Iroda	14 db
Városfejlesztési Iroda	0 db
<u>Polgármesteri Kabinet</u>	<u>4 db</u>
Gyáli Polgármesteri Hivatal összesen:	89 db

Informatikai feladatok

- a Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan, rendszergazda által történő informatikai feladatok teljeskörű ellátása,

- a hálózati üzemeltetéssel, szerverek és munkaállomások üzemeltetésével,
- alkalmazások használatával kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelően,
- a Hivatal 2020. évi Információbiztonsági Cselekvési Tervében megfogalmazott és előirányzott feladatok határidőben elvégzésre kerültek.

Iktató

Az ASP Iratkezelő rendszer használatával az iktatón keresztül történik a napi postaforgalom, ők végzik a beérkező és kiküldésre kerülő küldemények, számlák elektronikus érkeztetését, expedálását. 2020. évben 22150 db irat keletkezett. Az ASP rendszeren belül lehetőségük van az ügyintézőknek az alszámos kimenő iktatás elvégzésére. Tárgyévben nagy gondot fordítottak az elektronikus ügyintézés gyakorlati alkalmazására. A Hivatali kapura érkezett dokumentumok napi szinten történő letöltése Irodákra bontva kerül leválogatásra és elhelyezésre a közös szerveren, az erre kijelölt helyen és csak indokolt esetben kerül papír alapú nyomtatásra. Az iktató munkatársai havonként hátralékos listát készítenek, amely alapját képezi a vezetői ellenőrzéseknek, emellett féléves és éves hatósági statisztikai adatszolgáltatást (OSAP) készítenek. Az ügyiratforgalmi kimutatás a beszámoló 1. sz. mellékletét képezi.

Készletnyilvántartás vezetése

Az Iroda állítja össze az Igazgatási Iroda kérésére az igényelt darabszámú csomagokat, nyilvántartást vezet, átadás-átvételt tart nyilván a „Gyáli Élet Program” keretén belül nyújtandó támogatások, azon belül a babaköszöntő, az óvoda- és iskolakezdési csomagok eszközeiről, azok pénzügyi elszámolásáról, továbbá folyamatosan együttműködik a társirodákkal a feladatellátás során.

2020. évben:

133 db babacsomag,

299 db óvodai csomag,

1802 db iskolakezdési csomag került átadásra az érintettek részére.

Az előző évekhez viszonyítva megnövekedett az átadásra kerülő iskolakezdési csomagok száma, mely azzal magyarázható, hogy a beszámolási időszakban - képviselő testületi döntés alapján – már az 1-8. osztályos diákok részesülhettek az önkormányzat által biztosított, megemelt összegű iskolakezdési támogatásban. A csomagok elhelyezése, raktározása, készletnyilvántartása, átadás-átvétele az Iroda erre a feladatra kijelölt munkatársai és a Polgármesteri Kabinet közös szervezésében történt.

Közreműködés önkormányzati, hivatali rendezvényeken

Az Iroda dolgozói szervezik a hivatali rendezvényeket, továbbá folyamatosan segítséget nyújtanak a Polgármesteri Kabinet által szervezett önkormányzati, városi ünnepségek, rendezvények szervezési, lebonyolítási munkálataiban. Ezen a területen a veszélyhelyzet miatt sajnos nagyon sok rendezvény elmaradt. A korlátozott számú ünnepségek a jogszabályi előírások által megadott létszámmal kerültek megtartásra.

A Gyál Közbiztonságáért Közalapítvány

Az Alapítvány adminisztrációs feladatait Szabó József Gézáné, mint az Alapítvány kuratóriumi tagja végzi. A Gyál Város Önkormányzata által biztosított összeggel sikerült a Gyáli Rendőrőrsön belül 2 fő rendőrségi állományban dolgozó rendőr járőrt 2020. évben 20 e.Ft/hó/fő lakhatási támogatásban részesíteni az Alapítványon keresztül.

Humánpolitika

A humánpolitikai feladatokat tekintve a következő történések voltak:

- A Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés alapján nyári diákfoglalkoztatás volt Hivatalunkban, júliusban és augusztusban 3 és 4 diák részére biztosítottunk munkát, gondoskodtak határozott idejű felvételükről.
- Gyál Város Önkormányzatának állományához tartozó közfoglalkoztatottak sok segítséget nyújtanak mind a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. városüzemeltetési, mind a Gyáli Polgármesteri Hivatal adminisztratív feladatainak ellátásában, de a foglalkoztatásukkal kapcsolatos teljes munkaügyi feladatok az általános humánpolitikai feladatok ellátásán felüli elfoglaltságot jelent.

A közfoglalkoztatottak felvétele a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződés keretében történtek az alábbiak szerint:

- Hosszabbítás: 2020.01.31-től 2020.02.29-ig (15 fizikai, 2 adminisztrátor 17 álláshely) A feltöltöttség 64,7%-os volt (9 fizikai, 2 adminisztrátor).
- Új szerződés: 2020.03.01-től 2020.09.30-ig (10 fizikai, 2 adminisztrátor álláshely)
- Hosszabbítás: 2020.10.01-től 2021.02.28-ig (10 fizikai, 2 adminisztrátor álláshely) A feltöltöttség a 75% és a 100% között változott az eltelt időszakban.

A jelzett időszakra vonatkozó hatósági szerződés megkötésével egyidőben 10 fizikai dolgozóval és 2 adminisztrátorral kötötték meg a közfoglalkoztatotti szerződést. 2020.03.01-től 2020.12.10-ig 3 fő szüntette meg jogviszonyát és 2 fővel létesítettünk új közfoglalkoztatotti jogviszonyt. 2020.12.10-ével a 10 fizikai álláshelyen 8 fő, míg a 2 fő adminisztratív álláshelyen 2 fő foglalkoztatása biztosított.

- Gyál Város Önkormányzatának állományához tartoznak a Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő külső tagjai is. A szeptemberi döntésnek megfelelően 7 fő esetében került rögzítésre 2020. szeptember 24-től egyéb tisztelet díjas jogviszony a KIRA személyügyi programban.

A Gyáli Polgármesteri Hivatal személyi állományát érintő humánpolitikai adminisztrációt tekintve a 2020. év is bővelkedett változásokban:

- A KIRA személyügyi programban számos munkaügyi adatrögzítés történt, leginkább a megbízási jogviszonyokat érintően. CSED, GYED ellátások igénylésével kapcsolatos adminisztrációt és tájékoztatást 3 esetben végeztek. Az év folyamán számtalan munkáltatói igazolást állítottak ki és megszámlálhatatlan keresőképzelenség rögzítését látták el. (Utóbbi a Magyar Államkincstár irányába több mint 70 esetben elküldött posta tükrözi híven.) Illetményelőleget 9 esetben vettek fel a kollégák, amelyet kifizetéskor vagy esetlegesen visszafizetéskor szintén a személyügyi programban szükséges rögzíteni.
- A Gyáli Polgármesteri Hivatalnál jogviszony módosítást, amely tartalmazza az illetmény- és adatváltozásokat, az átsorolásokat és a kinevezés módosításokat, 58 kollégát érintően 106 esetben végeztek, jogviszony megszüntetést 7 kolléga esetében készítettek, jogviszony-létesítésben 7 munkatárs kapcsán működtek közre.
- A teljesítményértékelés (TÉR) és a köztisztviselők kötelező továbbképzésével összefüggő központi rendszer – Probono (Nemzeti Közszerződési Egyetem) – év közbeni folyamatos karbantartása is feladatuk, különös tekintettel a kollégák jogviszonyának kezdetére vagy végére, illetve képesítés megszerzésére.
- Címzetes főmunkatárs cím adományozására is sor került év közben, illetve 2 fő jubileumi jutalomban részesült, 7 fő pedig törzsgárda juttatást kapott.
- Közigazgatási alapvizsgát 4 fő, közigazgatási szakvizsgát 2 fő tett, tanulmányi szerződés keretében 1 fő közterület-felügyelői képesítést, 1 fő okleveles jogász végzettséget szerzett, illetve 1 fő közigazgatás képesítést tudhat magáénak. A Nemzeti Közszerződési Egyetem Probono oldalán, a közszerződési tisztviselőkre vonatkozó továbbképzési kötelezettségnek 38 munkatárs tett eleget e-learning jellegű képzés keretében megszerezve 749 kreditpontot, befejezve a második 4 éves továbbképzési ciklus harmadik évét. Tanulmányi szerződést 2 fővel kötöttek (1 fő ingatlanközvetítő képesítés megszerzésére, 1 fő megkezdte tanulmányait a Nemzeti Közszerződési Egyetem közigazgatás-szervező alapképzési szakon). Figyelemmel kísérik a folyamatban lévő tanulmányi szerződéseket is, amelyben jelenleg 2 fő érintett.
- Megszokott feladatuk novemberben és decemberben a költségvetés, illetve a hivatali beszámoló készítéséhez adatszolgáltatás nyújtása az illetékesek felé. Januárban és februárban az adókedvezmények érvényesítése, az adózással összefüggő egyéb teendők és a kompenzáció igénybevétele miatti nyilatkozatok megtételére szólították fel munkatársaikat, valamint a köztisztviselők kötelező továbbképzéséhez az egyéni képzési terveket állították össze. Márciusban az éves cafeteria-keret felhasználásához kérték be és összesítették a kollégák nyilatkozatait, illetve ekkor esedékes a lakáscélú munkáltatói támogatás adminisztrálása is, azonban erre az idén nem került sor. Júniusban foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatot szerveztek, amelyen 59 fő vett részt. Szeptember 15-ig 29 kolléga tett vagyonynyilatkozatot. A próbaidő leteltét követően 2019-2021. évi időarányos formaruha-keretet 4 fő esetében határoztak meg.
- A teljesítményértékelési feladat adminisztrációja évente három alkalmat (január – július – december) vesz igénybe. Az év során 5 munkakört érintő pályázati felhívásban nyújtottak segítséget (számviteli ügyintéző, igazgatási ügyintéző, közterület-felügyelő, beruházási munkatárs és intézményfelügyeleti ügyintéző) akár többször is az év során – a közigazgatási állásportálon és a város honlapján 11 pályázatot jelentettünk meg. Az elrendelt rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomonkövetése és a beléptető rendszerből a riportok nyomtatása havonta visszatérő feladatuk. Az illetékes Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresésére 4 fő esetében egyeztettek és szolgáltatottak jogviszony adatokat.
- Előterjesztést készítettek a:
 - polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása
 - Gy.T.H. Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető igazgatójának béremelése
 - Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának béremelése
 - 2021. évi igazgatási szünet, valamint a Közszerződési Tisztviselők Napja

o köztisztviselők 2021. évi illetményének megállapítását megalapozó rendelet megalkotása tárgyában.

- A Jogi és Intézményfelügyeleti Irodával szoros együttműködésben megújításra került az intézményvezetők munkaköri leírása (7 fő), ehhez kapcsolódóan a Közös felületen a mappa rendszer kialakítása, illetve feltöltése. Közreműködtek a Közszolgálati Szabályzat kialakításában, amely idén teljesen megújult. Novemberben alkalmaztuk először a hatályban lévő Közszolgálati Szabályzat teljesítményértékelés elektronizálására vonatkozó rendelkezéseit, így a köztisztviselői teljesítményértékeléseket, célkitűzéseket (követelményeket), minősítéseket pdf formában kezeltük; illetve elektronikusan írtuk alá és tároltuk az ASP Iratkezelő szakrendszerben.
- Gyál Város Önkormányzat 2019-2023. évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programja elkészült, mely összhangban van az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség szülő 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályaival és az esélyegyenlőségi mentorokról szülő 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szülő 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel.

Gyál Város Képviselő-testülete a 10/2019. (I. 31.) számú határozatával elfogadta Gyál Város Helyi Esélyegyenlőségi Programot, melynek része az Intézkedési Terv.

Gyál Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjában rögzítésre kerültek az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatok. A program célja a törvénnyel megegyezően annak biztosítása, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét.

Katasztrófavédelmi gyakorlat

- 2020. október 15-én délelőtt került sor a Pest megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monori Katasztrófavédelmi Kirendeltségének felügyeletével és közreműködésével, Gyál Város Önkormányzata Parancsnokságával, a rendőrséggel, a FEGY-gyel, a Magyar Közút Zrt-vel, az Autópálya Zrt-vel, illetve az Akácliget Logisztikai Központtal együttműködve komplex külső védelmi tervgyakorlatra, amely sikerrel végződött.

IV. Pénzügyi és Adó Iroda

A Pénzügyi és Adó Iroda vezetője és egyben a Hivatal gazdasági vezetője Diera Éva. Az irodavezető-helyettesi feladatokat 2020. november 1-jétől Mitku-Orosz Krisztina látja el.

Az Irodán 16 fő dolgozik 3 csoportban (Adó, Pénzügyi és Számviteli Csoport). Az Iroda személyi állományában 2020-ban is történt változás. A Számviteli Csoportba 2020. évben került felvételre Sebestyén Krisztina, aki Márki Tamás korábbi munkakörét vette át. Krisztina a próbaidejének lejártá után véglegesítésre került. Mitku-Orosz Krisztina korábbi feladatainak ellátására 2020. december 1-től keresünk szakembert.

A Pénzügyi és Számviteli Csoport munkáját korábban további 1 fő közfoglalkoztatott segítette, amely ebben az évben megszűnt.

Az év során két nagyobb nehézséggel kellett szembenéznie az Irodának.

2020. második félévében kezdte meg átfogó pénzügyi ellenőrzését a Magyar Államkincstár. A vizsgálat a 2020-as év gazdálkodását tekinti át, időtartamát tekintve pedig következő év elejéig fog húzódni. A vizsgálat során bekért anyagok összegyűjtése, beszkennelése, feltöltése jelentős többletfeladatot jelentett az Iroda (ezen belül a Pénzügyi és a Számviteli Csoport) munkatársaira nézve. Sokszor lehetetlenül kevés idő állt rendelkezésre az adatszolgáltatások teljesítésére, amelyek napi rendszerességgel érkeztek a vizsgálat csúcán. Ezek teljesítése csak az Iroda dolgozóinak példás összefogásával valósulhatott meg, a napi feladatok elvégzése mellett. A vizsgálat eredményéről 2020. novemberében közbenső jegyzőkönyv született. Az ebben megfogalmazott hiányosságok pótlása a következő feladat, amely a következő évre is át fog húzódni. 2021. elejére a 2020. második félévi gazdálkodás újabb vizsgálata van beütemezve a Magyar Államkincstár menetrendje szerint.

A másik nagyobb nehézség, amellyel mind az Iroda, mind pedig az egész Hivatal meg kellett hogy küzdjön, az a COVID-19 vírushelyzet. A vírus tavaszi első hulláma alatt az iskola- és óvodabezárások idejére a Hivatalban home office munkavégzés zajlott. A második hullámban az otthoni munkavégzés már csak az irodákon vagy családban előforduló vírushordozók, vagy annak gyanúja esetén volt engedélyezett, meghatározott időtartamban.

A home office munkavégzés minden dolgozótól nagyfokú rugalmasságot és kreativitást igényelt, az otthoni körülmények közötti munkavégzés követelményeit ki kellett alakítani, a nyomtató és nagyobb teljesítményű gépek hiányát kiküszöbölni, a családi kötelezettségeket összeegyeztetni. A nehézségek ellenére az Iroda

dolgozói jól vették az akadályokat, a home office alatt is példás csapatmunka bontakozott ki, miközben az otthonléttel gátat szabhattunk a vírus további terjedésének.

Az Iroda fő tevékenységei:

- Adóztatási feladatok,
- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat fenntartásában és működésében maradt hat intézmény, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (FAÖT), valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi és számviteli feladatai.

1. Adócsoport

Az **Adócsoport** az adóztatási – építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó- és egyéb feladatokat (pénzforgalom könyvelése, idegen tartozások behajtása, igazolások kiállítása, stb.) látja el. Ezen kívül munkaidejük jelentős részét teszi ki az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése, melyek az alábbiak:

- csatorna- közműfejlesztési díj hátralék,
- elővezetési költség díj hátralék,
- közterület engedély nélküli használata miatt kiszabott bírság hátralék,
- idegen vízközmű fogyasztási számla díj hátralék,
- kéményseprő-ipari tevékenység ellátásához kapcsolódó költségterítés hátralék,
- jogsegély nyújtás díjának meg nem fizetéséből eredő hátralék.

A helyi adók mértéke Önkormányzatunknál építményadó és iparüzési adó tekintetében 2020. évben sem változott.

Az Adócsoport az adóztatási feladatokat 2015. július 1. napjától a Magyar Államkincstár által kibocsátott új egységes programmal, az ASP Adó szakrendszerrel látta el 2020. évben is. A program folyamatos Kincstár által történő fejlesztése mellett is sok problémát okozott az Adócsoport dolgozóinak. A legtöbb problémát gépjárműadóztatásnál, és iparüzési adóbevallások, valamint a NAV által megküldött úgy nevezett „cégadatok” feldolgozásánál tapasztalták. Az Adó- és Irat-szakrendszer közötti adatátadásban is sokszor merül fel probléma.

Elektronikus ügyintézés keretein belül 2020. évben az E-Önkormányzati portálon az alábbiak valósíthatók meg:

1. adófolyószámla egyenlegek lekérdezése,
2. ügyindítás, e menüpontot igénybe véve, a következő elektronikus űrlapok tölthetők ki, illetve nyújthatók be elektronikus úton:

- adategyeztetés önkormányzati adóügyben;
- adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem;
- automatikus részletfizetési kérelem;
- bejelentkezés, változás bejelentés;
- adatbejelentés gépjárműadóról;
- kombinált áruszállítás bejelentése;
- adatbejelentés reklámhordozó utáni építményadóról; (ennek adóztatása 2020. július 15-től megszűnt)
- adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról;
- bejelentés desztilláló berendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről;
- bevallás előrehozott helyi adóról;
- erdőnek minősülő termőföld haszonbérbeadásából származó jövedelem adómentességéről szóló kiegészítő nyilatkozat;
- helyi iparüzési adóbevallás ideiglenes iparüzési tevékenységről; helyi iparüzési adóbevallás állandó iparüzési adótevékenységről (2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. adóévekre);
- helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítés bevallás;
- iparüzési adóelőleg módosítási kérelem;
- kérelem adófelfüggesztésre;
- kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására;
- kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására;
- kérelem közlekedőképesség minősítése iránt;
- meghatalmazás önkormányzati adóügyekben;
- megkeresés köztartozás behajtására;
- méltányossági kérelem;
- nyilatkozataz adómentesség igénybevételéről;

- talajterhelési díj bevallás;
 - termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójabevallás;
 - túlfizetés átvezetési és visszautalási kérelem;
 - veszélyhelyzetre visszavezethető okból benyújtott fizetési halasztási, részletfizetési, mérséklési kérelem.
3. adóegyenleg lekérdezés,
4. adóbevallások listája,
5. adók, díjak, illetékek befizetése bankkártyával (EFER befizetési lehetőség).

A vállalkozók és vállalkozások 2017. évtől a NAV-on keresztül is benyújthatták elektronikus úton iparüzési adóbevallásaikat. Ezek feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben még a mai napig sem zökkenőmentes. Továbbá 2020. évben is az úgynevezett E-papír rendszeren keresztül is megkereshették adózóink az Adócsoportot.

Elmondható, hogy a 2020. évben a ténylegesen befolyt adó összege elérte a módosított tervezett összeget. A helyi adókról szóló törvény évközi változásával építményadóban 2020. július 15. napjával hatályát veszítette a reklámhordozók építményadó kötelezettsége, mely intézkedés 1.971.992.- Ft bevétel kiesést jelentett Önkormányzatunknak. Jogszabályi változás alapján a veszélyhelyzetre aló tekintettel eltörlésre került az iparüzési adóban az adóelőleg kiegészítés (feltöltési kötelezettség) intézménye, amely további közel 200 millió Ft bevétel kiesést jelentett. A gépjárműadó tekintetében az adóztatási feladatokat 2020. december 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal látja el, ám a beszedett gépjárműadó 100 %-át 2020. évben a központi költségvetésnek kellett átutalni az évközi törvényi változásnak megfelelően, mely 98 288 e Ft bevétel kiesést eredményezett. Adóbevételeink 54%-át a 10 legnagyobb adózó fizeti meg Önkormányzatunk felé.

Adózók száma adónemenként:

- Építményadó:
 - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 275 fő,
 - jogi személy adózók száma 139 db,
- Iparüzési adó:
 - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 1093 fő,
 - jogi személy adózók száma 1340 db,
- Gépjárműadó:
 - adófizetésre kötelezett magánszemély adózók száma 9744 fő,
 - jogi személy adózók száma 594 db.

A kintlévőségek legnagyobb részét 2020. évben az iparüzési adó teszi ki (a kialakult járványhelyzetben a fizetőképesség csökkent sok vállalkozásnál, valamint azon vállalkozások esetében, amelyek 2020. szeptember 15-ig nem tettek eleget 2019. évi adóbevallásuknak, elő kellett írni kötelezően 09.15. napjára a március 15-i előleget, mely előleget a később benyújtott bevallással már nem lehetett korrigálni) ezután következik a gépjárműadó, és legvégül az építményadó.

A 2020. adóévben a veszélyhelyzetre való tekintettel végrehajtási eljárásokat július 14. napjáig nem kezdeményezhettek. A hátralékok behajtására július közepétől tettek intézkedéseket. A hátralékok behajtására magánszemélyek esetén elsődlegesen munkabérből történő letiltást alkalmaztak, 2020-ban 36 db letiltás készült. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár adatbázisában szereplő munkahelyi adatok több esetben pontatlanok, így a letiltások egy része nem vezet eredményre. Másik lehetőség magánszemélyek esetén a helyszíni megkeresés lett volna, de a 2020. évben ennek megvalósítására a járványhelyzet miatt ritkán került sor. Vállalkozók, vállalkozások esetén leghatékonyabb eszközük a behajtásra, a hatósági átutalási megbízások (inkasszók) alkalmazása. 2020-ban összesen 127 db inkasszó került benyújtásra. Több készült, de számla megszűnés, vagy felszámolás ténye miatt azokat nem tudták érvényesíteni az adózók bankszámláján. Az inkasszók többnyire eredményre vezetnek, kivéve a fedezetlen, pénz nélküli számlákat. Az adózók az új, vagy megszűnő bankszámla változást gyakran „elfelejtik” bejelenteni adóhatóságunk felé, így az inkasszók készítésénél először meg kell győződnünk, hogy a számlák „élő” számlák-e. A végrehajtási eljárások esetében többletmunkát eredményezett és továbbra is fog, hogy sikeres eljárás esetén (hátralék megtérülése) végzéssel meg kell szüntetni az eljárást.

Méltányossági kérelemmel ebben az évben összesen 3 esetben fordultak Hivatalunk felé. Ebből 1 db kérelem iparüzési adó kötelezettség részletfizetésére, 2 db kérelem gépjárműadó kötelezettség törlésére irányult. A lefolytatott részletfizetési kérelem, valamint a gépjárműadó törlésre irányuló kérelmek ügyében döntésük pozitív volt.

Az adó- és értékbecslőnyilatkozatok elkészítése irányuló megkeresések száma csökkent az elmúlt évben, míg 2019. évben 280 megkeresés, addig 2020. évben 223 megkeresés érkezett. Ugyanakkor többletfeladatot jelent az, hogy évközi törvényi változás miatt az Igazgatási Iroda által megküldött megkeresésekre határozatot kellett hozni, melyet minden érdekeltnek ki kellett postázni, valamint azok véglegesítését is figyelni kell mert az Igazgatási Iroda felé csak véglegesítésre vált adó- és értékbecslőnyilatkozat adható át. A külső megkeresések esetében maradt az eddigi nyilatkozat formátum, melyet a megkereső hatóság felé elektronikus úton küldenek meg.

Az Adó csoportnál 2020. évben is folytatódtak az adóellenőrzések iparüzési, valamint építmény adónemben, továbbá ugyanezen adónemekben az adóellenőrzéseken túl egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálatok lefolytatására is sor került.

A 2020-as év nagyban eltérő volt az eddigieknél. A koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében Hivatalunk által bevezetett intézkedések, valamint a veszélyhelyzet miatti törvényi szabályozások, átirták a 2020. évi ellenőrzési tervben foglaltakat. Mindezek ellenére a 2019. évről áthúzódó hét darab adóellenőrzést rendben le tudták zárni, melynek eredményeként 4.388.355,-Ft adóhiány, 2.136.373,-Ft adóbírság, 202.448,-Ft késedelmi pótlék, és 10.000,-Ft mulasztási bírság megállapítására került sor.

2020. évben elévülési időn belüli időszakra 5 db építményadó ellenőrzés, 6 db iparüzési adóellenőrzés, valamint szintén iparüzési adónemben 15 db egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló, ellenőrzéssel lezárt időszakot nem keletkeztető jogkövetési vizsgálat elrendelését tartalmazó megbízólevél került kiadásra. A lefolytatott ellenőrzések közül 3db meghiúsult, 6 db befejezése, véglegesítése áthúzódik a következő adóévre.

Építményadó vonatkozásában a helyszíni ellenőrzések 2020. évben a veszélyhelyzet miatt nem kerültek lefolytatásra, minden vizsgálatelőkészítés az íróasztalok mellől zajlott le, ahol a rendelkezésükre álló adatok egybevetése után, kiválasztásra kerültek azon adózók, akik az építményadó bevallási és befizetési kötelezettségüket nem teljesítették. Ezen építményadó megállapítások következtében 2021. évben ismét többlet építményadó bevételre tehet szert Önkormányzatunk.

A megbízólevelek alapján építményadó és iparüzési adó tekintetében ellenőrzéssel lezárt időszakot eredményező, az adó, költségvetési támogatás alapjának és összegének vizsgálatára irányuló adóellenőrzés tekintetében véglegesítve, összesen 4.776.555,-Ft adóhiány, 2.229.044,-Ft adóbírság, 228.398,-Ft késedelmi pótlék, valamint 10.000,-Ft mulasztási bírság került megállapításra, továbbá a jogkövetési vizsgálat során 663.151,-Ft adókülönbözet és 24.740,-Ft késedelmi pótlék került feltárássra.

Jelenleg építmény adónemben és iparüzési adónemben is 3-3db adóellenőrzés van folyamatban, melyek eredményei 2021 év elején realizálhatóak.

2. Pénzügyi csoport

A **Pénzügyi Csoport**hoz 4 munkatárs tartozik.

A Csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Gyáli Liliom Óvoda, a Gyáli Tátika Óvoda, a Gyáli Tulipán Óvoda, a Gyáli Bóbita Bölcsőde, a Városi Egészségügyi Központ, az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa működtetett Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a Román Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, számviteli és vagyonyilvántartási feladatait,

Végzi fentiekkel kapcsolatban banki kapcsolattartással kapcsolatos feladatait, beruházásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó felhatalmazó levelek benyújtását, banki aláírás bejelentő kartonok kezelését, bankkártyákkal kapcsolatos feladatokat, a napi banki forgalmak lekérését és azok rendelkezésre bocsátását a Számviteli csoportban dolgozó munkatársak részére.

Itt történik a beérkező és kimenő számlák nyilvántartásba vétele, kifizetése, azok részbeni könyvelése, az Önkormányzat és annak intézményeinél dolgozók bérének utalása, nem rendszeres bérek számfejtése, a foglalkoztatott közmunkások juttatásaival, és nem utolsósorban a segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, úgy mint kifizetés, elszámolás, támogatás leigénylése. Itt történik a civil szervezetek részére nyújtott támogatások elszámoltatása, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos jelentések elkészítése, a beruházási statisztikák elkészítése és megküldése, az Önkormányzat által alapított cégek működési támogatásainak és fejlesztési támogatásainak átutalása, az önkormányzati intézmények kiadásainak pénzügyi forrásainak folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a likviditási tervek összeállítása., kedvező likviditási helyzetben az átmenetileg szabad pénzeszköz betétként történő elhelyezése.

A Csoport látja el a szerződés nyilvántartás kezelését. Itt történik a kimenő számlák kiállítás, a leltározási feladatok és a selejtezési feladatok elvégzése, valamint a vagyonyilvántartási feladatok ellátása.

A Csoportban foglalkoztatott pénztáros pénztári feladatai a 2020. évben jelentősen csökkentek, az átutalásos fizetési mód preferálása miatt. Pénztárosi feladatai minimális esetszámban maradtak, azonban egyéb feladatok átcsoportosításával látja el munkakörét.

A Csoport feladatkörébe tartozik továbbá a beruházásokhoz kapcsolódó bankgaranciák, valamint a vég számlákból visszatartott összegek kezelése.

A Csoport munkatársai kísérik figyellmmel a Képviselő-testület által hozott döntéseket, tesznek eleget az Áfa, a rehabilitációs hozzájárulás, valamint a cégautó adó befizetési kötelezettségek teljesítésének.

3. Számviteli csoport

A **Számviteli Csoport**hoz 5 munkatárs tartozik. A csoport végzi az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzathoz tartozó 6 intézmény (Gyáli Liliom Óvoda, Gyáli Tátika Óvoda, Gyáli Tulipán Óvoda, Gyáli Bóbita Bölcsőde, Városi Egészségügyi Központ, Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár), a „Kertváros” Önkormányzati Társulás, valamint az általa fenntartott Kertváros Szociális Központ, a FAÖT, a 2014-ben megalakult Román Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat számviteli feladatait. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. november 8-án feloszlott, az átadás átvétel aa zárás feladatai azonban még 2021. elejéig elhúzódnak.

A Csoport egyik legfontosabb feladata az éves költségvetési rendelet és annak év közbeni módosításainak elkészítése, az előirányzatok és azok teljesítésének nyomon követése a feladatkörébe tartozó 13 intézmény vonatkozásában.

A Csoport az utalásos és pénztári számlákhoz készített utalványlapok előállításánál során segítséget nyújt a Pénzügyi Csoportnak illetve az intézményekben dolgozó gazdasági ügyintézőknek számviteli területen jelentkező kérdések kezelésében. Az elutalt/kifizetett és kimenő számlákat, a pénzforgalomban előforduló minden egyéb gazdasági eseményt, valamint a havi bérfizetést teljeskörűen kontírozza és könyveli. Havi záráskor a szükséges egyeztetéseket, átvezetéseket, ellenőrzéseket elvégzi.

Jogszabályi előírás szerint a könyvelési adatokról költségvetési jelentést készít havonta, a hónapot követő hó 20-áig, mérlegjelentést negyedévente, a negyedévet követő hó 20-áig a Magyar Államkincstár KGR-K11 rendszerében. A Csoport munkatársai az adatszolgáltatások valóságának alátámasztásaként főkönyvi kivonatot töltenek fel a rendszerbe az adatszolgáltatásokkal egyidőben.

A költségvetési szervnek éves beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-áig kell elkészítenie, míg a helyi önkormányzat a határidő lejártát követő húsz napon belül tölti fel beszámolóját a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. Ez szintén a Számviteli Csoport feladata.

A szokásos éves menetrendben annyi változás történt, hogy a COVID-19 vírus első hulláma miatti veszélyhelyzet alatt a 4. és 5. havi költségvetési jelentést a 6. havival egyidőben, a 7. és 8. havi jelentést pedig a 9. havival egyidőben kellett teljesíteni a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az idei évben is a jogszabályban előírt határidőben készültek el az adatszolgáltatások és kerültek feladásra a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testület tájékoztatása céljából éves, illetve a jogszabályi kötelezettségeket meghaladóan első félévi gazdálkodásáról szóló testületi beszámoló készült.

A csoport végzi el minden releváns intézmény jogszabályban előírt adóbevallásával kapcsolatos feladatokat, úgy mint ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó bevallása és benyújtása.

A csoport feladatkörébe tartozik továbbá a központi költségvetésből származó támogatások megalapozó igénylése, annak évközi módosítása, elszámolása, illetve felülvizsgálatának koordinálása is. A feladatot a Csoport a Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda szoros közreműködésével látja el.

2018. január 1-jétől jogszabályi kötelezettség miatt az ASP Gazdálkodási Szakrendszerének bevezetése elkerülhetlenné vált Gyál Város Önkormányzata esetében. A napi munkavégzés az ASP-ben rendkívül hosszadalmas és időigényes feladat, a könyvelés során felmerülő hibák javítása bonyolult és összetett.

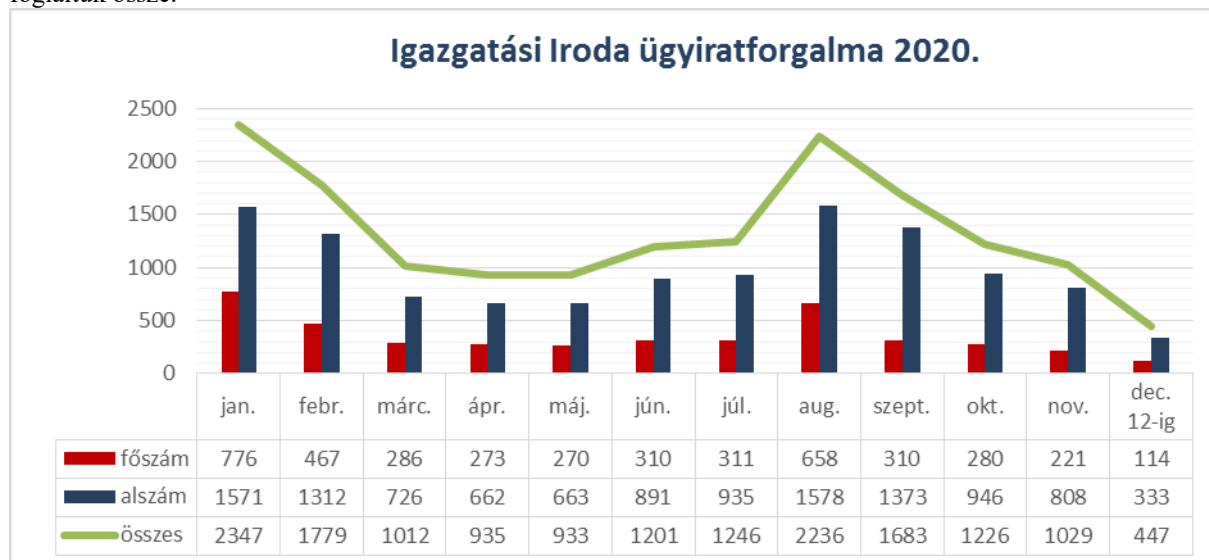
A Pénzügyi és Számviteli Csoport a 2020-as év során eddig 15 726 utalványrendeletet készített, 12 711 darab főkönyvön több mint 118 ezer kontírozás segítségével könyveltük le az év során felmerülő gazdasági eseményeket.

V. Igazgatási Iroda

Az **Igazgatási Irodát** – 2020. június 30-ig dr. Flórián-Karvalics Katalin vezette, 2020. július 1-től Berta-Tóth Beáta vezeti. A vezetőváltással összefüggésben új helyettes kinevezése, egy megüresedett álláshely betöltése és bizonyos munkakörök átszervezése is megtörtént. Az iroda létszáma 15 fő. Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre két fő csoportra osztható: közigazgatási eljárásokra, valamint közigazgatási hatósági eljárásokra. Az előbbi körben az Önkormányzat működéséhez kapcsolódó döntéseket említhetjük, egyebek mellett ilyenek a tulajdonosi, közútkezelői jogkörben kiadott állásfoglalások. Az utóbbi csoport szintén két részre tagolható:

önkormányzati hatósági ügyekre és államigazgatási hatósági ügyekre. Ezekben az ügyekben a hatósági engedélyező, ellenőrzési, nyilvántartásvezetési funkció a közös, ám az államigazgatási hatósági ügyekben (mint pl. az anyakönyvvezető eljárása, a rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása, az ipari és kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, az építéshatósági tevékenység...) a feladat címzettje a központi jogszabály előírása folytán a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyekben a feladat és hatáskör címzettje a Képviselő-testület (tipikusan ilyennek minősülnek a helyi rendelettel megállapított szociális ellátások).

Az Igazgatási Iroda feladatai közé tartozó ügyekben keletkezett **ügyiratforgalmat** az alábbi táblázatban foglaltuk össze:



Minden évre jellemzően elmondható, hogy az év folyamán **nagy számú lakossági bejelentés, panasz, kérdés, tájékoztatás kérés** érkezik, mind személyesen, írásban, elektronikus és telefonos kommunikáció útján is. Az így előálló feladatok sok esetben ügyirat keletkezése nélkül is megoldhatóak, a kérdések megválaszolhatóak voltak, viszont a munkaidőt jelentősen igénybe vették, az ügyintézők leterheltségét növelték, kimutatásuk azonban nem adminisztrálható, fenti iratforgalomban nem számszerűsíthető. Az ügyiratok száma mellett fontos kiemelni a 2018. augusztusa óta működő **ügyfélhívó rendszert**, mely a hivatali ügyintézés megkönnyítését, a félfogadások időtartamát, gyakoriságát regisztrálja.

A koronavírus miatti veszélyhelyzet, illetőleg az egészségvédelmi intézkedések során hirtelen bevezetésre került otthoni munkavégzés eleinte okozott néhány nehézséget, megoldandó feladatot, azonban néhány ügymenet módosításával, a szükséges technikai feltételek biztosításával és a rendelkezésre álló iratminták átdolgozásával, aktualizálásával az ügycsoportok nagy részében - alig 1-2 hét alatt - teljes mértékben elektronikusan is intézhetővé váltak az ügyfelek által indított ügyek. Az ügyfelek jelentős hányada zökkenőmentesen tudta a megváltozott helyzetben is intézni ügyeit, a személyes ügyfélfogadás helyett jobban preferálta az e-ügyintézt, szívesen használta/használja az elektronikus (e-mailes és ügyfélkapus) kapcsolattartást.

A kollégák közötti és a vezetőséggel történő kapcsolattartás akadálymentes volt mind e-mailben, mind telefonon. A felmerülő kérdések, problémák megválaszolatlanul nem maradtak, mindig mindenki megkapta a szükséges útmutatást, támogatást.

A kollégák kiemelkedően jól tudtak alkalmazkodni a kialakult helyzethez, otthoni munkavégzésben is továbbra is motiváltak maradtak.

Egyedül az anyakönyvi és némely szociális ügyek tekintetében zajlott személyes és postai ügyintézés, előbbiben az ügy jellege, utóbbiban az ügyfelek számítástechnikai felszereltségének és tudásának hiánya miatt volt szükséges megtartani a személyes félfogadást. Ezen ügykörökben az előre egyeztetett, időpontra félfogadás volt a megoldás. Az időpontra érkezéssel megvalósítható volt az ügyfelek közötti távolságtartás, az ügyfelek fogadás közötti fertőtlenítés, az iroda helyiségének szellőztetése. Az időpontfoglalásos félfogadás a veszélyhelyzetben kívül is alkalmazásra kerül, melyet az év végén megvalósított időpontfoglaló rendszer is segíti.

Általános igazgatási ügycsoport

Az Iroda feladatkörébe tartozik a jegyző **birtokvédelmi** feladatainak ellátása is, amelyet az irodavezető végez. Az esetek túlnyomó részében a birtokvédelmi kérelemmel Hivatalunkhoz forduló panaszosok nincsenek tisztában a jegyző birtokvédelmi eljárásának jogszabályi feltételeivel, így gyakorta szembesülnek azzal a korláttal, miszerint a kérdéses vitában – minden segítő szándékunk ellenére – nincs jogosultságuk eljárni. Az

ügyiratok száma ezen feladatkörben nem tükrözi az elvégzett munka mennyiségét, hiszen valamennyi, ilyen tárgyban hozzájuk forduló panaszos elvárja (és ebben a segítségükre is vannak), hogy a jogvitája megoldására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervről és annak eljárásáról kimerítően tájékoztassák. Nagyságrendileg körülbelül 10 birtokvita kapcsán érkező ügyfélből egy ügyfél az, aki a vonatkozó jogszabályi előírások alapján be tudja adni a kérelmét. Birtokvédelmi ügyben érkező ügyfelek felfogadása átlagosan 35-50 percet vesz igénybe. 2020. évben 9 birtokvédelmi eljárást folytattak le, ezen túlmenően az ügyfelek nagy részénél általában az a tendencia, hogy jogi segítséget várnak az Irodától olyan, leginkább magánjogi jogvitájukban, amelyhez az Önkormányzat, illetőleg a Hivatal hatósági tevékenysége körében közhatalmi eszközökkel nem tud kapcsolódni.

Ugyancsak az Irodához tartozik a 2360 Gyál, Patak utca 1. sz. alatt működő, a Gemini Kft. által működtetett **lőtérrel** összefüggő ügyintézés, mely hasonlóan az elmúlt évekhez 2020-ban is különös hangsúlyt kapott. A Fővárosi Törvényszék 103.K.700.028/2019/4. sz., jogerős végzésével az eljárásra a Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatalát jelölte ki, aki köteles a lőtér vonatkozásában az elsőfokú környezetvédelmi hatósági feladatkörében a zajkibocsátási határérték megállapítására. Ez azt jelenti, hogy Gyál Város Jegyzőjének 2019. február 25. napját követően a lőtér zajkibocsátása vonatkozásában hatásköre nincs. Tudomásunk szerint a kijelölt illetékes hatóság a határérték megállapítását elvégezte, illetve átépítésre kötelezte az üzemeltetőt, ezen dokumentumok azonban a Hivatal ügyféli minőségének hiányában nem állnak rendelkezésünkre. Eljárásuk jelenleg is folyamatban van, így a lakossági bejelentések tartalmával kapcsolatban minden esetben megtesszük a szükséges intézkedéseket (közterület-felügyelői ellenőrzés, rendőrség, illetékes hatóság megkeresése).

Az Iroda ezen tevékenységi körében a 2020. évben **10 előterjesztést** készített, melyekben a Képviselő-testület döntésének megfelelően dolgoztak az abban foglaltak végrehajtásán, melyek közül néhányat kiemelnék:

1. A környezeti zaj kezeléséről és értékeléséről szóló 280/2004. (X. 20.) Kormányrendelet értelmében a rendeletben meghatározott éves forgalomnagyságot meghaladó közlekedési létesítményekre stratégiai zajtérképet és zajcsökkentési intézkedési tervet kell készíteni és rendszeres időközönként felülvizsgálni. A tervezési feladat ellátását a közlekedésért felelős miniszter által kijelölt szervezet, a KTI Közlekedéstudományi Nonprofit Kft. (a továbbiakban: KTI) végzi. Az elkészült zajtérkép és az ahhoz tartozó intézkedési tervvel Önkormányzatunk nem értett egyet, továbbá a lakossági véleményezésre bocsátott dokumentummal kapcsolatban több zajra és levegőszennyezésre vonatkozó panasz is érkezett, így Önkormányzatunk az **M0 autóút és az M5 autópálya**, mint nagyforgalmú közutak által keltett zajhatást, valamint légszennyezést saját finanszírozásban, független szakértői mérésekkel kívánja prezentálni. A legkedvezőbb árajánlatot adó, igazságügyi szakértővel jelen beszámoló időpontjában a szerződés-tervezet egyeztetése folyik. A méréseket a veszélyhelyzettel összefüggésben hozott járványügyi intézkedések = kijárási korlátozás megszűnését követően kívánjuk elvégeztetni, hogy a kapott mérési eredmények a valós terhelést tudják bemutatni.
- A **Wesselényi utca** gépjárműforgalmával kapcsolatos lakossági panaszok megoldására, képviselő-testületi döntésnek megfelelően megrendelték a Tandem Mérnökiroda Kft.-től a tehergépjármű forgalom koncepciók tanulmánytervnek elkészítését, a lehetséges megoldási lehetőségek szakmai kidolgozását. A megbízott a tanulmánytervet elkészítette és Hivatalunknak átadta. A koncepciók lakossági egyeztetése a pandémia miatt, a veszélyhelyzet megszűnését követően történik meg.
- Meglévő, kiépített térfelügyelő **kamerarendszerünk** átfogó ellenőrzésre került. A Képviselő-testület döntésének megfelelően egyes térfelügyelő kameráink meghibásodása miatt azok cseréje, technikai tudásában fejlesztése történt meg, továbbá két közpark (Kondi-park és Uszoda-park) tekintetében történt bővítés, valamint kiépítésre került egy operatív megfigyelőállomás a Gyáli Rendőrőrs épületében.
- Az évek óta húzódó lakossági panaszokat okozó, **Pro-Komposzt Kft.** tevékenységéhez köthető, településünket érintő szaghatás ügye, a Képviselő-testület döntésével felkért dr. László Jenő ügyvéd közreműködésével, szakértő bevonásával jelenleg is folyamatban van. A felkért szakértő szakvéleménye alapján, ügyvédi képviselettel kívánjuk a lehető legrövidebb időközönkénti közigazgatási hatósági eljárás elindítását kezdeményezni.

Az Iroda három típusú **polgármesteri döntést** készít elő: a külföldi állampolgár ingatlanszerzésére vonatkozó nyilatkozatot, városunk címere használatának engedélyezését, valamint díszsír hely adományozását. Ezek kis számú ügyek, egy-egy darab fordul elő évente.

Önkormányzatunk tulajdonát képezi a 2360 Gyál, Erdősor u. 65. szám alatti ingatlanban található **szolgálati lakás**, melyet 2020. november 1. napjáig tartó határozott ideig az Erdi Szc. Eötvös József Szakgimnáziuma és Szakközépiskola karbantartója Horváth Zoltán bérelt. A bérleti jogviszony lejártát megelőzően a bérlő kérelmére, a szerződés 1 évvel meghosszabbításra került.

Az Iroda munkaterhének jelentős hányadát a **hagyatéki ügyek intézése**, valamint az **ipari és kereskedelmi**

tevékenységre vonatkozó engedélyezési, ill. bejelentési eljárás teszi ki. 2020-ban a 2010. évi XXXVII. tv. módosulása okán a hagyatéki ügyek intézése több időt és munkát követel ez év februárjától, több olyan munkafolyamat került a jegyző hatáskörébe, melyet eddig a közjegyző végzett el.

Ez évben nem érkezett Hivatalunkhoz társhatósági megkeresés, mert az ügyfeleket általánosságban elektronikus és postai úton történő kapcsolattartásra kérjük. Hagyatéki eljárásra 2020-ban 374 esetben került sor.

A pandémia okán a kereskedelmi és ipari tevékenységek ügyintézése bonyolódott, mivel sok cég, illetve egyéni vállalkozó az üzleti, vendéglátó tevékenysége mellé, vagy helyett csomagküldő, illetve ügynöki tevékenység végzésére váltott át. Kereskedelmi tevékenységre vonatkozólag 101 db eljárást folytattak le, míg ipari tevékenység engedélyezésével, nyilvántartási eseményével kapcsolatos eljárás 33 db volt. Emellett gépjármű tárolásával összefüggő hatósági bizonyítvány kiállítására 146 alkalommal került sor a tavalyi évben, illetőleg kis számban (16 db) szállásüzemeltetési eljárás is indult.

Lakcímfiktiválást Hivatalunknál 4 esetben indítottak a kérelmezők ebben a Kormányhivatallal osztott hatáskörben, mivel a korábban az ingatlanon lakó személyek nem jelentkeztek ki az ingatlanról. Ha lakcímfiktiválásra kerül sor, akkor a fiktiválással érintett személyeknek megszűnik a lakcíme, így költözés esetén jogszabály szerint be kell jelentkezni a tényleges lakcímre.

2020-ban közel 200 db **lakcím felülvizsgálata** történt meg, ezt a feladatot az Iroda folyamatosan végzi. 32 lakcímrendezési feladatuk is volt, melyek során az ingatlanban lakók pontosított lakcímet, illetve új lakcímkarttyát kaptak. A Kormányablakkal együttműködve gördülékeny az eljárások lefolytatása.

További havi rendszerességű feladat a Polgármesteri Kabinet részére a 18. éveseket, szépkorúakat, 65 év felettieket érintő **adatszolgáltatás**.

A közvilágítási feladatkörrel kapcsolatban a közvilágítás felmérés ütemtervét a márciusban bevezetett veszélyhelyzet miatt annak elmúltával újra kellett strukturálni. Az év folyamán így is jó ütemben zajlott a közvilágítás fejlesztés felmérés, melynek már a negyedik fázisa zajlik. A felmérés az Eleven Gyál Közösségének képviselőivel folyamatosan egyeztetésre is került. Idén közel száz **hibabejelentés** érkezett a lakosságtól, mely minden esetben kivizsgálásra, javításra került. 2020. évben két db közúti balesetben megsérült közvilágítási oszlop cseréjét eszközöltük.

2020. január 1. napjától a 70 év helyett a **65 éven felüliek hulladékdíját vállalja át az Önkormányzat**.

Az első hetekben nagyon sok ügyfél kereste fel Hivatalunkat ebben az ügyben. A kutakkal és a behajtási engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés mellett előfordult, hogy 29 ügyfél fogadása történt egy napon. Az első negyedévben 239 ügyfél kérte és kapta meg a mentességet. Jelen beszámoló készítésének napjáig 1125 fő veszi igénybe a kedvezményt. Negyedéves megoszlásban az alábbiak szerint adtak be kérelmet:

- 2020. I. né: 177 fő 65 év feletti, és 62 fő 70 év feletti,

- 2020. II. né: 15 fő 65 év feletti, és 6 fő 70 év feletti,

- 2020. III. né: 20 fő 65 év feletti, és 17 fő 70 év feletti,

- 2020. IV. né: 10 fő 65 év feletti, és 13 fő 70 év feletti kérte a kedvezményt.

Ebből 222 fő, aki 65 éves kora felett, de még 70 éves kora előtt igényelte a kedvezményt, tehát a korhatár módosítás bevezetése ezt a 222 főt érintette, 98 fő pedig 70 éves kora fölött kérte idén a mentességet. Negyedévente ellenőrzésre kerül a Gyálon érvényes lakóhellyel rendelkező elhunytak listája, és akiknek volt hulladékdíj szállítási kedvezménye, de eddig nem került megszüntetésre a hozzátartozó kezdeményezése által, annak hivatalból megszüntették a kedvezményt. A hivatalból történő megszüntetések száma idén 21 db volt.

Vízügyi hatósági ügyek tekintetében: **kutak** kapcsán még az idei év elején is sok kérdés érkezett a lakosságtól, mert a határidő az engedélyeztetésre 2020.12.31-e volt, és mind az ásott, mind a fűrt kutak tekintetében szükséges volt kútfűró felkérése. Ekkor még az is nehezítette a lakosság rálátását az ügyintézésre, hogy egy magáncég félig téves információval ellátott szórólapokat dobott be városunk lakóinak postaládájába, így nagyon sokan érdeklődtek ismételt telefonon és e-mailen is az eljárás tényleges menetéről, illetve sokan engedélyeztették is a kútjukat. Majd idén tavasszal megtörtént az a jogszabályi változás amire számítani lehetett: a határidő ez alapján 2023.12.31. napjára módosult, illetve az ásott kutaknál már nem szükséges igénybe venni a lakóknak a kútfűró a kérelem beadásához. Ennek ellenére még mindig van olyan ügyfél, aki ásott kút esetén is igénybe veszi kútfűró segítségét. Idén 57 ügyfél engedélyeztette a kútját, de a határidő eltolásával csökkent az engedélykérők száma.

Növényvédelem tekintetében 2020. márciusában a városunk területén az emberi életet és vagyónbiztonságot veszélyeztető **fás szárú növények** eltávolítása, és az engedély nélkül kivágott, illetve indokolatlanul megcsonkolt fás szárú növények védelme érdekében a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 18/2013 (XI.05.) önkormányzati rendeletbe belevettük azokat a

jogszabályi előírásokat, melyek szerint hatóságunknak bírságolási jogköre lett, ami nagyobb visszatartó erővel bírhat, mint korábban egy végrehajtási eljárás, így Hivatalunk hathatósabban tud fellépni a növényvédelmi eljárások során. Bírságolásra nem került sor idén, de felszólításainkban már fenti rendeletre hivatkoztunk.

Növényvédelemben 9 esetben indult eljárás idén, minden esetben szomszédos ingatlanokról átnyúló ágak, vagy kerítés tövében található fák miatt. Ezeknek a bejelentéseknek vizsgálata során némely esetben a Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. is közreműködik.

A Gyal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft-nek továbbított, főként elektromos vezetékbe belenőtt fák bejelentése 125 esetben történt, de volt olyan, hogy kiszáradt, vagy veszélyes fa kivágásának igényét jelezték Hivatalunk felé a lakók.

Fakivágási igényeket hagyott jóvá Hivatalunk néhány esetben, de elutasítás is több történt a kivágandó fa egészséges állapota és a kivágás indokolatlansága miatt. Tavalyi fakivágások pótlását visszaellenőrizve az a tapasztalat, hogy a pótlásnak néhány kivétellel eleget tett mindenki, akik nem, ők felszólítás után pótolták a szükséges fákat. Fa közterületi ültetésére is több kérelem érkezett, ezen engedélyekben a fa ültetésének helye minden esetben a szabályoknak megfelelően egyeztetésre került.

Kilátást/közlekedést zavaró növényzet ügyében hivatalból 6 ingatlan esetében jártunk el, az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók felszólításukra minden esetben eleget tettek az önkormányzati rendeletben előírt kötelezettségüknek. A közterület-felügyelet munkatársai számos esetben személyesen a helyszínen szólították fel az ingatlanok tulajdonosait, akik a hatósági eljárást megelőzően megfelelően gondoskodtak a zavaró növényzet metszéséről vagy eltávolításáról.

A **gazos ingatlanok** vonatkozásában 53 esetben az ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók az eljárás megindítását megelőző felszólítást kaptak, melynek eredményeképpen önkéntes jogkövetéssel a kötelezettségüknek eleget tettek. 4 esetben volt szükség az eljárás megindítására és 2 esetben került közigazgatási bírság kiszabásra 20.000,- Ft összegben, az önkéntes teljesítés elmaradása miatt.

Parlagfüves ingatlanok esetében idén nem volt szükség kényszerkaszálás elrendelésére, a felszólított ingatlantulajdonosok/ingatlanhasználók minden esetben határidőre eleget tettek a parlagfümentesítési kötelezettségüknek.

Szennyvízkiöntéssel kapcsolatban érkezett Hivatalunkhoz 4 bejelentés, egy ügyet pedig hivatalból észleltünk. A probléma ezekben az esetekben az, hogy vagy kerti wc található az ingatlanon és erős szaghatás érzékelhető emiatt a szomszédos ingatlanoknál, vagy az emésztő szippantásának hiánya okozza a szaghatást. Amennyiben az ingatlan nincs rákötve a csatornára, úgy a DPMV Zrt jár el szemlényt követően az ügyben, de ha az ingatlan csatorna rákötéssel rendelkezik, akkor a Katasztrófavédelmi Igazgatóság az illetékes. Amennyiben a kötelező évi 4 alkalommal nem történik szippantás, úgy jegyzői hatáskörben történhet bírságolás.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény meghatározza az önkormányzatok számára a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat, valamint előírja a környezettel, annak védelmével, illetve a környezetet veszélyeztető tényezőkkel kapcsolatos környezetvédelmi terv programba szervezését. Településünk korábbi Környezetvédelmi Programja lejárt, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően annak megújítása szükséges. Év elején 5 cégtől kértünk be ajánlatot az ügyben, 4 cégtől kaptunk is, de a veszélyhelyzetre való tekintettel el kellett halasztani a **Környezetvédelmi Program** megrendelését. Majd novemberben kértünk frissített ajánlatot a korábban ajánlatot tevőktől, és a Képviselő-testület döntése szerint a legkedvezőbb ajánlatot tevő Pannon Natura Kft-től megrendelésre került a Környezetvédelmi Program elkészítése.

A közút területén, az alatt, illetve felett elhelyezett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához a **közút kezelőjének hozzájárulása** szükséges. 2020-as évben helyi közútjaink tekintetében összesen 102 db közútkezelői állásfoglalás került kiadásra. Ezek közül 7 db telekalakítási ügy, 26 db útsatlakozási és kapubehajtó létesítési hozzájárulás és 69 db közműsatlakozási állásfoglalás. A hozzájárulások kiadásánál mindig nagy figyelmet fordítanak, az út burkolatának minél kisebb mértékű megbontására, a megbontást követő mielőbbi helyreállításra, a zöldfelület, illetve a fás szárú növények védelmére, megóvására, a csapadékvíz elvezetésének, gyűjtésének biztosítására.

Mind a közút nem közlekedési célú igénybevétele kapcsán kiadott közútkezelői állásfoglalásokban előírtak betartása, mind pedig a közterület-használati engedélyben foglalt előírások, illetve határidők betartása maradéktalanul visszaellenőrzésre kerülnek.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34.§ (2) bekezdése szerint a forgalmi rendet - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges módosítania kell. Településünk **Közlekedési Konceptiójának** felülvizsgálatát mind a jogszabályi előírás teljesítése, mind pedig a városunkat is érintő megnövekedett forgalomnövekedés, illetve a lakosság által is jelzett forgalomcsillapítás iránti igények indokolják, így a Képviselő-testület döntése szerint a koncepció felülvizsgálatát megrendelték a Tandem Mérnökiroda Kft.-től.

A forgalomkorlátozási jellegű intézkedések, korlátozások alól felmentést, **behajtási engedélyt** a 3/2011.(II.01.)

számú önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület felhatalmazásából a jegyző átruházott hatáskörben adhat. Az éves, időszakos vagy eseti alkalomra szóló engedélyek mindig egyedi kérelem alapján egyenként kerülnek kiállításra. 2020-ban összesen 141 ügyirat keletkezett, mely alapján 246 db eseti és 139 db időszakos behajtási engedély került kiadásra.

Állatvédelemmel, állattartással összefüggésben indult ügyek legnagyobb részét a lakossági bejelentéssel induló ügyek tették ki. Mindösszesen 58 db esetben indult eljárás, melyből két esetben került kiszabásra állatvédelmi bírság, valamint egy esetben megtiltásra került az ebtartás, és egy esetben a lótartás. Az esetek nagy részében az tapasztalható, hogy a bejelentéseknek nincs alapja, az ellenőrzött állattartók nagy részénél megfelelő körülmények biztosítva vannak. Jövőre nézve az Iroda fontosnak tartja a gyáli gyepmesteri telep bővítését, valamint azt, hogy jobban és szélesebb körben kerüljenek propagálásra a gyepmesteri telepről örökre fogadható állatok.

A **közterület használatáról** és használatuk rendjéről szóló 20/2007.(X.03.) önkormányzati rendelet alapján a használat engedélyezéséről a jegyző határozattal dönt. Az idei évben kiadott 67 db közterület-használati engedély az alábbiak szerint oszlik meg: Vállalkozó részére kiadott engedélyek: 10 db került összesen kiadásra melyből 2 db cirkuszi tevékenységre, 1 db szilveszteri árusításra, 3 db Halottak napi árusításra, 4 db egyéb árusításra vonatkozott. A magánszemélyek részére kiadott közterület-használati engedélyekből 66 db építőanyag és/ vagy konténer tárolásra vonatkozott, 1 esetben esküvő rendezése céljából került kiadásra a közterület-használatára vonatkozó engedély.

Idén **köztisztasági ügyben** az Önkormányzat 32 ingatlannal szemben járt el és 360.000.- Ft közigazgatási bírság került kiszabásra, míg hulladék jogellenes elhelyezése okán 18 ügyben tett lépéseket a hivatal és 270.000.- Ft hulladékgazdálkodási bírság került kiszabásra. Gyál közigazgatási területével határos, Budapest XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatával együttműködési megállapodási szándéknyilatkozat került aláírásra. A kidolgozás alatt álló együttműködéssel a települések határos területeinek védelme, az illegális hulladéklerakók felderítése a cél. Elmondható továbbá, hogy a köztisztasági eljárások szinte mindig az ingatlan állapotának rendezésével érnek véget, szankció alkalmazása ritkán válik szükségessé.

Jogellenesen elhelyezett hulladék ügyében Gyál Város Önkormányzata szorosán összedolgozik a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel, akik eltávolítják a közterületen talált illegális hulladékot, amennyiben annak korábbi tulajdonosa nem beazonosítható, vagy a már eljárásban kötelezett személy önkéntesen nem tesz eleget a hulladékmentesítési kötelezettségének. Amennyiben azonban magánterületen található a hulladék, úgy a megfelelő feltételek fennállása esetén a jegyző hatáskörében eljárva hulladékgazdálkodási eljárás keretében – bírság kiszabása mellett – kötelezik a hulladék korábbi tulajdonosát a szemét elszállításra. Sajnálatos módon az esetek többségében nincs a hulladékban azonosításra alkalmas dokumentum, így ilyenkor jogszabályoknak megfelelően az ingatlantulajdonos kerül eljárás alá, kötelezve az ingatlan megtisztítására.

Kiemelendő a 014/45 hrsz-ú, külterületi „szántó” besorolású, **Biancs-tanya** elnevezésű ingatlant érintő hulladékgazdálkodási ügy, mely 2018-ban indult, s több illetékes hatóság is eljárás alá vonta. Az ingatlantulajdonosok közül az egyik tulajdonos és a tényleges ingatlanhasználó engedély nélküli gépjárműbontási tevékenységet, valamint vélhetően illegális fémkereskedelmet folytat, továbbá nagy mennyiségű hulladékot halmoz fel illegálisan. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Megyei Adó- és Vámigazgatósága Rendészeti Főosztály Fémkereskedelmi Igazgatási Osztályával 2020. július 9-én helyszíni ellenőrzést tartottunk, amelyen részt vett a Rendőrség, a Hivatal hatósági ügyintézője, irodavezetője, az ügyben illetékességgel és hatáskörrel eljáró Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya is. Hozott határozata értelmében - melyben megállapításra került az engedély nélküli hulladékgazdálkodási tevékenység, és a felmért közel 26 tonna veszélyes hulladék és az ismételt elkövetés ténye - 8,5 millió forint hulladékgazdálkodási bírságot szabtak ki, s egyben ismételt kötelezték a terület szántó művelési ágnak megfelelő, eredeti állapotra történő helyreállítására. Az ügyben az ingatlantulajdonos és használó fellebbezéssel élt, a hulladék mennyisége nem csökkent, eljárás továbbra is folyamatban van. Megoldást várhatóan az illegális hulladéklerakás miatt kiszabható büntetőjogi szankciók szigorítása hozhat.

Az Igazgatási Iroda egy **„sorompó és árok projekt”**-et dolgozott ki, mely idén több ponton is megvalósult. Az illegális hulladékkal érintett helyszíneket megvizsgálva a **kivitelezett árkolási munkálatok** elvégzésével több ponton kiváltásra kerültek az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra tervezett sorompók. Külterületen a Jálícs holdas és Puskás utca közötti 0165 hrsz-ú földút fás részét mindkét oldalát árkokkal zártuk le, Felsőpakony felől a gyáli erdőbe vezető ösvény bejárata ugyancsak árkolva lett azok gépjárművel való megközelítését meggátolva. A gyáli külterületi 0110/237 hrsz-ú földút elejét ugyancsak az Önkormányzat árkolta ki takarítás után, azonban az utat követő erdő bejáratát az Budapesti Erdőgazdaság Zrt. árkolta ki, a crosspálya melletti

külterületi fás részhez menő földút bejáratával egyetemben. Az M0 és M5 körforgalom gócpontos szakaszai kapcsán írásban kérte az Önkormányzat az ingatlantulajdonosokat a jogellenes hulladéklerakás megelőzésére.

Az Iroda a pandémia miatt későbbi időpontra halasztva, de 2020. évben is megszervezte az **elektronikai hulladékok gyűjtését**, mely egy nyári és egy őszi alkalommal végzett gyűjtést foglalt magában. Kizárólag gyáli magánszemélyek adhatták le elromlott, megunt, feleslegessé vált elektronikai eszközeiket, lakcímkártya bemutatását követően. A számok azt mutatják, hogy a lakosság részéről az ilyen típusú hulladékok leadása iránt rendkívül nagy igény mutatkozik, ugyanis az augusztusi gyűjtés során valamivel több, mint 17,5 tonna, míg az őszi gyűjtés során hozzávetőleg 16 tonna hulladék gyűlt össze, melynek elszállításáról és környezetszennyezést kizáró kezeléséről, újrahasznosításáról a vállalkozó gondoskodott.

2020-ban először valósult meg az Önkormányzat szervezésében és a Gyál és Térsége Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. finanszírozásában a **veszélyes hulladék lakossági leadásának** térítésmentes lehetősége a közterület-felügyelők felügyeletében és koordinálásában. Rendkívül sikeresnek és hatékornak bizonyult a lakosság körében, így 2021-ben is tervezzük megvalósítani Az akció során az alábbi mennyiségben kerültek a különböző veszélyes hulladék típusok leadásra:

Fáradt olaj	1 660 kg
Szárazelem	195 kg
Akkumulátor	20 kg
Fénycső	150 kg
Pala	13 320 kg
Oldószer	109 kg
Irodatechnika	180 kg
Festék	13 587 kg
Szennyezett göngyöleg	303 kg
Növényvédőszer	105 kg
Spray flakon	35 kg
Bitumenes hullámlemez	6 640 kg
Étolaj	460 kg

Gyál városában igen széleskörű a hulladékgyűjtés, kezelés és leadás lehetősége. Az Önkormányzat és lakossági önkéntesek mellett civil szervezetek, cégek, vállalkozások, oktatási- nevelési intézmények is elhivatottak a város tisztasága érdekében. Az eddig megvalósult projektek, megelőző intézkedések és szolgáltatások mellett az Iroda kidolgozta a **2021. évi Hulladékmentesítési Projektjét**, melyben több cél megvalósítását tűztük ki célul a 2021. évre vonatkozóan.

2020. évben 220 **hatósági jelzéssel nem rendelkező, vagy műszakilag kifogásolható, vagy elhagyottnak tűnő gépjármű** ügyében járt el az Iroda, a közterület-felügyelőkkel közösen. Ebből 135 gépjárművet az üzembentartó a felszólítást követően elszállított, 56 db gépjármű azonban rendelkezett érvényes műszaki engedéllyel, valamint a műszaki állapota is megfelelő volt, ezáltal jogszerűen parkolt a közterületen. 11 esetben bejelentéssel éltek a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya felé magánterületen tárolt gépjárművek ügyében. 12 db gépjármű elszállíttatását rendelték meg a szerződött vállalkozótól, melyekért a tulajdonosok még nem jelentkeztek a tárolási telephelyen. Jelenleg még 6 gépjármű ügyében folyik a hatósági eljárás.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142.§-a alapján határozatban kiszabott pénzbírság **közérdekű munkával** megváltható. A közérdekű munkavégzés helye Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évben 3 fő jelentkezett Hivatalunknál közérdekű munkavégzésre. A kötelezettek közül csak egy személy teljesítette kötelezettségét.

Az Iroda szervezésében idén is kétszer, 2020. június 30. és július 21. napján történt **szünyoggyérítés** a Corax-Bioner Biotechnológiai Zrt. közreműködésével. Ugyanezen cég végezte városunkban a tavalyi gyérítést is. Bár a megelőző években légi kezeléseket is alkalmaztak, azonban a légi kijuttatásra engedélyezett szünyogirtó készítmények engedélye lejárt, 2020. évtől már csak a földi kezelési mód engedélyezett. A szünyoggyérítés 2021. évben is tervezésre kerül.

2020-ban Hivatalunkhoz 9 esetben juttattak el **talált tárgyat**. Ebből két darab pénztárca, valamint egy darab mobiltelefon már sikeresen átadásra került a tulajdonos részére. 2020. augusztusában egy, a rendőrség által talált iratokkal teli táska került leadásra Hivatalunknál. Az iratok egy külföldi állampolgár dokumentumai voltak, aki soha nem járt Magyarországon, táskáját egy európai kirándulás során lopták el tőle. A hölgy beazonosításra került és Szerbia Köztársaság Nagykövetségének megküldésre került a csomag, amit a Nagykövetség továbbított a hölgy részére.

A Polgármesteri Kabinettől átvételre került a **Plukkido Program**. Az **ideki kártyák** cseréje folyamatos, hetente új leveleket szükséges kitenni az ideki postaládákba. A nyári gyakorlaton résztvevő diákok segítségével felmérték a hozzávetőleg 1,5 év óta használatban lévő a kártyák hiányosságát, így 2020. szeptemberében 231 db 2 oldalas laminált ideki kártyát rendeltenk meg 78.915,- Ft + ÁFA értékben, teljessé, hibátlanná téve így a kártya állományt.

Anyakönyvi ügycsoport

2020-ban 283 esküvő került lebonyolításra, ezekből 270 a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében, 4 az Arany János Községi Házban és 9 a Galopp Majorban. Az elmúlt évben a házasságkötések száma nagyot nőtt (2019-ben 210 db volt). A tavasszal bevezetett vészhelyzeti korlátozások miatt, több településről kiszorultak a házasodni vágyók, így a környező településeket vették célba, de voltak, akik messzebről jöttek hozzánk, hogy össze tudjanak házasodni. A tavaly nyár óta igényelhető babaváró hitel miatt okán is nagy számú házasság kötött, ez a jövő év folyamán is növelni fogja majd a házasságkötések számát.

A Gyáli Élet Program, ezen belül a „Gyáli Házasulandók Program” keretében 136 pár vált jogosulttá az 50.000 Ft egyszeri támogatásra, amely összességében 6.700.000 Ft-ot jelentett. (2 db kifizetése átcúszik 2021-re, ezek nincsenek benne az összegbe, de a jogosultak számában igen)

Névadó ünnepség 6 db volt, az Önkormányzat ajándékként plüss mackókat kaptak a gyerekek.

13 pár ünnepelte 2020-ban a házassági évfordulóját az Idősek Világnapja alkalmából. Hához vitték az ajándékot, ami egy csokor virág és egy üveg bor volt

Ebben az évben 12-en tettek állampolgársági esküt.

A Gyálon történt halálesetek száma 85 volt. Szerencsére ez a szám a tavalyihoz képest nagyon minimálisan növekedett.

Szociális és Gyámhatósági ügycsoport

A szociális ügyekkel foglalkozó két munkatárs feladatkörébe tartozik egyrészt a jegyző gyámhatósági feladatainak ellátása – ezen belül is a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, továbbá a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzet megállapítása –, másrészt a helyi rendelettel megállapított támogatások ügyintézése (rendkívüli települési támogatás, méltányosságból adható rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás, köztemetés, szociális tanulmányi ösztöndíj, babaköszöntő csomag, beiskolázási segély, óvodakezdési támogatás és iskolakezdési támogatás). Feladatuk 2020. március 1-től kiegészült egyes jegyzői hatáskörű gyámhatósági feladatokkal (gyermek nevének megállapítása, előzetes gyámnevezés, képzelt szülő adatainak a megállapítása, igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy, családvédelmi koordináció, tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről).

A 2020. évben keletkezett szociális témájú ügyiratok száma ügytípusok szerinti bontásban:

Rendkívüli települési támogatás	308 db
Ebből bizottsági hatáskörben méltányossági támogatás	82 db
Ebből veszélyhelyzetben munkahely elvesztése miatti támogatás	21 db
Beiskolázási segély középiskolai tanulók részére	13 db
Lakhatási támogatás	13 db
Társhatósági megkeresés	21 db
Köztemetés	7 db
Hatósági bizonyítvány (szociális és GYÉP ügyekben)	49 db
Szociális tanulmányi ösztöndíj	14 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	165 db
Környezettanulmány	16 db
Szünidei gyermekétkeztetés	tavaszi szünidőben 20 gyermek, nyári szünidőben 30 gyermek, őszi szünidőben 15 gyermek, téli szünidőben 15 gyermek
Babaköszöntő csomag megállapítása	156 db
Iskolakezdési támogatás*	393 db

Óvodakezdési támogatás:	12 db
-------------------------	-------

*Általános iskolások részére iskolakezdési csomag

Rendkívüli települési támogatást 2019-ben 277 ügyfélnek 310 esetben, 2020. évben 272 ügyfélnek 308 esetben lett megállapítva támogatás. A teljes kifizetett összeg: 11.311.280 Ft volt. A kérelmek döntő többségében a támogatás iránti indok az egészségi állapot romlása, betegség, gyógyszer- és kórházi költségek fedezése, a hozzátartozó elhalálása, a magas temetési költségek szerepeltek, ritkábban rendkívüli-, váratlan élethelyzet (elemi kár, munkahely elvesztése) szerepelt.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot a jegyző állapítja meg, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2020-ban 28 500 Ft) 135%-át, azaz a 38 475 Ft-ot, illetve egyes esetekben 145%-át, azaz 41 325 Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a jogszabályban meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve az ezzel együtt járó pénzbeli támogatásnak évi két alkalommal (augusztusi és novemberi hónapokban) történő igénybevételére.

2020-ban 165 család 487 gyermeke részére történt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása.

Évi két alkalommal (augusztusban és novemberben pénzbeli támogatás formájában) e családok gyermekei 6.000Ft, illetve 6.500 Ft/fő támogatásban részesülnek. 2020-ban az igénybevett pénzbeli támogatás megoszlása az alábbiak szerint alakult:

2020. augusztus:	alapösszegű támogatott száma: 292 fő emelt összegű támogatott száma: 125 fő	} összesen: 198 család 408 gyermeke
2020. november:	alapösszegű támogatott száma: 247 fő emelt összegű támogatott száma: 105 fő	

Ezen a címen 4.731.500 Ft került részükre kifizetésre, mely teljes összeg központi költségvetésből biztosított. A veszélyhelyzet okán hozott járványügyi intézkedések szem előtt tartása miatt, november hónaptól a támogatások kifizetése postai úton történtek, ennek költsége saját finanszírozásból történt. A támogatások 2021. évben is postai és banki utalással fog történni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozásnak megfelelően a 2020. évben az alábbiak szerint biztosította Önkormányzatunk az **ingyenes szünidei étkeztetést**:

	2020. tavaszi szünet	2020. nyári szünet	2020. őszi szünet	2020. téli szünet	Összesen
jogosultak száma	175 fő	128 fő	115 fő	113 fő	531 fő
kérelmezők száma	20 fő	30 fő	15 fő	19 fő	84 fő
kérelmezők aránya (kérelmezők/jogosultak száma)	11 %	23 %	13 %	17 %	16%
elfogyasztott adagszám	14 adag	1251 adag	75 adag	13 adag	1353 adag
szünidei napok száma	2 nap	54 nap	5 nap	7 nap	68 nap
étkezők átlagos száma (adagszám/napok száma)	7 fő	23 fő	15 fő	2 fő	20 fő
(el)fogyasztási hajlandóság (étkezők/kérelmezők száma)	35%	77%	100%	10 %	24%
bent maradt adagszám („bukó), önkormányzati veszteség	11 adag	7 adag	0 adag	6 adag	24 adag

Fenti táblázat foglalja össze a 2020. év ingyenes szünidei étkeztetésének statisztikai adatait, melyből kiolvasható, hogy 68 szünidei napon, átlagosan 20 gyermek részesült napi meleg főételben az iskolai tanítási szünetek munkanapjain. A jogosultak számához képest az igénybevevők száma rendkívül alacsony, és emellett csökkenő

tendenciát is mutat.

Az idei évben a Gyáli Élet Program módosítása okán a támogatás 1-8. osztályos tanulók számára az **iskolakezdési csomag** kibővítésre került. Az ügyfélforgalom ezáltal a szociális irodán, főleg augusztus hónapban jelentősen megnőtt és a csomagok átvétele, átadása rendkívüli tempójú munkateherrel járt az ügyintéző számára, akinek a nyári diák munkások nagyban segítettek a munkáját.

A nem gyáli intézményben tanuló gyermekek részére átadott iskolakezdési csomagok száma havi bontásban:

június	6
július	82
augusztus	258
szeptember	48
október	2
november	2
december	1
Összesen:	399 csomag

A Polgármesteri Kabinettel történt egyeztetés és a Gyáli Élet Program novemberben elfogadott módosítása alapján 2021. évben a tanszercsomagok iránti igények beadási rendje és átadásának módja is változni fog, csökkentve ezzel az ügyfélforgalmat és az ügyintézési terhet, színvonalasabb, ünnepélyesebb keretet adva a támogatás jellegének.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdés rendelkezései szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **átfogó értékelést** készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a 2019. évi gyermekvédelmi feladatok ellátására vonatkozóan a Kertváros Szociális Központtal közreműködve az átfogó értékelést elkészítettük, Képviselő-testület által elfogadásra került.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése alapján: „A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el. A **szociális szolgáltatástervezési koncepció** tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja. A „Kertváros” Önkormányzati Társulás által fenntartott Kertváros Szociális Központ intézményvezetője a szolgáltatástervezési koncepciót elkészítette, melyet a Gyál városban elérhető pénzügyi és természetbeni támogatási formákkal kiegészítettünk. A szolgáltatástervezési koncepciót az Önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményeztette az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal. A szolgáltatástervezési koncepció tervezetét a „Kertváros” Önkormányzati Társulás polgármestereinek és jegyzőinek is megküldtük véleményezésre, kiegészítés, javaslat, észrevétel nem érkezett. A törvény a dokumentum elkészítésével, felülvizsgálatával a települési önkormányzatok részére célként tűzte ki, hogy az elkészült, időről-időre felülvizsgált koncepcióval megismerhetővé, áttekinthetővé, ellenőrizhetővé váljanak az abban rögzített feladatok megvalósítása, továbbá kijelölésre kerüljenek a fejlesztési irányok, célok.

A Koncepció a Képviselő-testület és a Társulási Tanács által is elfogadásra került. Gyál Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020.(II.28.) számú rendeletével létrejött a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal, mely működésével eleget tesz a rendeletben foglalt feladatának, azaz figyelemmel kíséri a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását, végrehajtását.

Közterület-felügyelet

A Gyál város közterület-felügyelői szolgálata a 2018. április 1-jétől életbe léptetett új követelmények szerint működött, illetve működik. A 2018. év április hónapjától a vezetés a közterület-felügyelet megreformálását és a hatékonyság növelését jelölte meg feladatnak, ami egyrészt a közterület-felügyelők munkájának ellenőrzésére és eredményeinek értékelésére, másrészt a közterületi jelenlét növelésére helyezte a fő hangsúlyt.

Első lépésként a munkaidőrendszerbe avatkoztunk be, a közterületi jelenlét idejét a 08-tól -16 óra helyett 06 órától 22-ig, illetve téli időpontban 06 órától 21 óráig terjesztettük ki kétváltásos rendszerben. A második lépés a munkaidő kihasználása és a hatékonyság növelése volt, amely eredményeként a szolgálatot teljesítők létszáma 1 főre csökkent. Ugyanakkor a mezőőri szolgálat 2019. év május hónaptól megszűnt. Időközben a korábban közterület-felügyelőként dolgozó Kurucz Árpád ismét szolgálatba állt, így tartósan 2 fő teljesítette a feladatokat.

A 2019. év adatai alapján már teljes bizonyossággal megállapítható volt, hogy a reformálásra szükség volt, és dacára a létszámcsökkenésnek a hatékonyság jelentős mértékben növekedett. E növekedés továbbra is tart. 2018.

évhez képest 2020. évben a járőrtevékenység 69,5 %-kal növekedett, a munkaidő változtatásnak, azaz a lefedettség időnek köszönhetően.

Változott a 2018. április hónapot megelőző időszakhoz képest a beszámolás rendje, a közterületfelügyelők naponta írásos jelentésben számolnak be a tevékenységükről, amely jelentős szigorítást jelentett.

A 2019. évben a szolgálat teljesítménye, felállása a jogszabályi módosulások, valamint a személyi változások miatt hullámzó volt. Új felügyelők álltak munkába, majd távoztak különböző okok miatt. Beindult a roncsautó program, valamint a helyszíni bírságolás. Rendszerbe lett állítva egy fő adminisztrátor, aki elvégezte a közterület-felügyelői tanfolyamot annak érdekében, hogy kezelhesse a szabálysértési nyilvántartó rendszert, a helyszíni bírságokkal kapcsolatos ügyintézés, illetve tehermentesítse a közterületi szolgálatot a térfelügyelő kamerarendszer rendszeres elemzésével. A 2019. június 1-jével hatályba lépő BM rendelet rendelkezései betartásához igény merült fel PDA (*personal digital assistant azaz személyes digitális asszisztens*) rendszerbe állítására – melynek költségvetési és beszerzés-tervezési munkálatai akkor meg is kezdődtek. A két közterület-felügyelő közül betegség miatt ismét egy fő látta el a szolgálatot hosszabb ideig.

Ez az időszak egészen 2020. augusztus, illetve szeptember hónapig tartott, ekkorra sikerült a rendelkezésre álló státuszokat feltölteni további egy fő képzett és egy fő kezdő közterület-felügyelővel, aki képzési kötelezettségét sikeres vizsgával teljesítette. A közterület-felügyeleti létszám így már teljes, 4 fővel működik.

Összességében megállapítható, hogy a szolgálat megreformálása szükséges és hasznos volt. A közterület-felügyelet mind szolgálatként, mind szolgáltatásként teljes mértékben betölti a célját, valamint a törvényben meghatározott feladatait maradéktalanul teljesíti.

Technikai fejlesztések:

A közterület-felügyelet feladatellátása kibővült a külterületek ellenőrzésével; e tevékenységhez a Hivatal egy új, külterületi bejárásra is alkalmas Suzuki S-cross típusú gépkocsit vásárolt. Bővült a térfelügyelő kamera rendszer újabb 3 kamerával, új, nagyteljesítményű szerverrel és két monitorral, továbbá kiépítésre került egy megfigyelő állomás a Gyáli Rendőrőrs épületében.

2020. december 9. napján átvételre került a közterület-felügyelet részére egy darab PDA mobil eszköz, valamint egy darab nyomtató. A készülék jelenleg figyelmeztetésre, valamint e-intézkedésekre használható, mindaddig amíg a bírság fizetésére alkalmazott csekkok postai bevizsgálása nem történik meg a posta által. A készülék lehetővé teszi a közterület-felügyelők részére, hogy kisebb fokú közlekedési szabályszegések esetén helyszíni vagy távolléti bírságot szabjanak ki, illetve feljelentést tudnak tenni a NOVA SZNYR rendszerben. Az eszköz által valószínűsíthetően a postánál, valamint a vasárnapi piaci napokon a parkolással kapcsolatos problémák jelentős része megoldódik. A készülék továbbá alkalmas arra, hogy az Önkormányzat közösségi együttélésre vonatkozó rendeletében meghatározott szabályok be nem tartása esetén a közterület-felügyelő helyszíni bírságot, távolléti bírságot szabjon ki, valamint feljelentést tud alkalmazni. Ezen közigazgatási bírságokból származó bevételek az önkormányzati költségvetést tudják növelni. Az e-intézkedés funkció révén csökken a közterület-felügyelők adminisztrációs terhe tekintve, hogy minden intézkedés típus felvezetésre került a rendszerbe így pár kattintással tudják rögzíteni, hogy éppen mikor, milyen intézkedést hajtanak végre. Az eszköz adminisztrációs felületén nyomom követhető az eszköz, így a közterület-felügyelők napi munkája átlátható, dokumentált.

Munkaidő változás:

2020. év novemberében elrendelt kijárási korlátozások miatt a délutános műszak 12 órától 20 óráig tart. A vasárnapi piac-szolgálat változatlan maradt.

Speciális mutatók:

Lakosságszám alapján 2019. évben 1 fő közterületfelügyelőre jutott 11500 lakos, míg 2020. évben a kiegészült létszám óta 1 fő közterület-felügyelőre 6150 lakos (viszonyításképpen a rendőrség és lakosság aránya 500 lakos / 1 fő rendőr)

2020. évi adatok:

teljesített szolgálatok száma	4541 eset
járőrözés / óra	3016 óra
rendezvénybiztosítás	2 óra
ideiglenes külterületi járőrözés	538 óra
térfelügyelés és egyéb	528 óra
figyelmeztetés	1396 fő
helyszíni bírság	50000 ft/1 fő
feljelentés	21 eset
jelzésadás a hivatalnak	1183
eljárás kezdeményezése	428
lakossági bejelentések	174
Roncsautókkal /db kapcsolatos intézkedések	221
hivatal működésével kapcsolatos küldések	1397
gépkocsival megtett kilométer	11253 km
túlóra	208

Saját kezdeményezésű intézkedések 1 órára kivétítve	1,04
Összesítve intézkedések kivétítve 1 órára	1,52

Fogalommagyarázat:

- **Figyelmeztetés:** Enyhébb súlyú jogsértés esetén alkalmazott intézkedés. A megelőzés, illetve a jogkövetésre való figyelemfelhívás eszköze.
- **Jelzés:** A közterület-felügyelő olyan intézkedése, amikor jogsértést észlel, abban saját hatáskörben intézkedik – a helyszínen az érintett személyt vagy szóban, vagy írásban tájékoztatja a jogsértésről, határidőt állapít meg a jogsértés megszüntetésére, azt a határidő leteltével ellenőrzi, és az eredmény ismeretében dönt. Ide tartozik az engedély nélküli közterületfoglalás, a lomos, gazos, parlagfüves ingatlanok, szikkasztó árkok rendbetétele, ügyi szabálysértések, mint terméskövek, oszlopok engedély nélküli elhelyezése, túlburjánzó növényzet rendbetétele, járdák síkosságmentesítése, hőmentesítése, roncsautók, műszaki vizsga nélküli járművek eltávolítása, utcára történő esővízkivezetés, egyéb – a közterület nem rendeltetészerű használatának megszüntetése – mindazon esetek, amikor hivatali eljárást kellene elrendelni. Ezen intézkedésekről a közterület-felügyelő a beszámoló jelentésben jelzést ad.
- A **jelzésadás** a leghatékonyabb módja a hivatal tehermentesítésére, eredményes jelzésadás esetén a jogsértés külön eljárás nélkül megszüntetésre kerül, illetve javul a lakosság jogkövető magatartása. **A közterületi szolgálat legértékesebb tevékenysége.**
- **Eljárás kezdeményezése:** Mindazon esetek, amikor a jelzésadás során alkalmazott intézkedések eredményre nem vezetnek, illetve minden olyan eset, amikor nem található a jogsértéshez köthető személy, avagy az együtműködéstől eleve elzárkóznak, és a hivatali eljárás más intézkedéssel nem pótolható.

A kimutatás tartalmazza a teljesített órák számát, a figyelmeztetések számát, helyszíni bírság összegét, a megbírságotak számát, a jelzésadások és az eljárások kezdeményezésének számát. A kimutatás a közterület-felügyelők által leadott napi beszámoló-jelentések alapján készült. A kimutatás alkalmas a közterület-felügyelők személyes teljesítményének értékelésére, a munkához való hozzáállás, a feladatokhoz tanúsított aktivitás megállapítására.

A kimutatás tartalmazza az **intézkedési mutatót**, amely az egy órára jutó saját kezdeményezésű intézkedések mérőszáma. A Gyal város operatív helyzete (operatív helyzet = közrendvédelmi és közbiztonsági és bűnügyi, illetve népelességi mutatók, a lakosság jogkövető magatartása, infrastruktúra, földrajzi elhelyezkedés) alapján **elvárható minimális intézkedési mutató: 0,7 - 1.**

2019. évben a következő célkitűzéseket határoztuk meg a 2020. évre:

Tervezet:

- a közterületfelügyeleti szolgálat létszám bővítése;
- a hatékonyság szinten tartása illetve növelése;
- a bírságolási rendszer működtetése;
- a mezőőri szolgálat kiváltása; a rendőrséggel történő közös szolgálat ellátása,
- a rendőrségtől kapott intézkedéstaktikai képzés folytatása.

Megvalósult:

- ✓ a létszám bővítés megtörtént, a státuszok fel lettek töltve
- ✓ a hatékonyság javult: bázisévhez viszonyítva
 - járórtevékenység + 69,5 %
 - jelzésadás 1001-ről 1108-ra
 - eljárás kezdeményezés 259 esetről 411-re
- ✓ bírságolás rendszer működtetése a váratlan veszélyhelyzet miatt 2021. év elejére valósul meg teljeskörűen
- ✓ a mezőőri szolgálat kiváltása megtörtént. a rendőrséggel közös szolgálat ellátása megvalósult
- ✓ intézkedéstaktikai képzés nem valósult meg

2021. évre szóló célkitűzések:

- A közterületi szolgálatot ellátó állomány intézkedési hatékonyságának fejlesztése, a szükségessé váló, új típusú intézkedések elsajátítása és gyakorlati alkalmazása
- a helyszíni bírságolás rendszer (PDA kezelés) alkalmazása, annak kiterjesztése a közigazgatási bírsággal sújtható eseteire
- a hivatal funkcionális működésének támogatása, segítése
- a külterületek rendjének, tisztaságának megőrzésére szolgáló intézkedések hatékonyságának növelése

Közterületi szolgálat éves kimutatása

Dátum	Felügyelő száma (szolgálat eset szám)	Közterületen eltöltött óraszám			Nem közterületen eltöltött óraszám			Saját kezdeményezésű intézkedés						Küldések		Gépkocsival megtett kilométer	Túlóra
		Járőrözés	Rendezvény	Egyéb	Adminisztráció	Térfigyelés	Egyéb	Figyelmeztetés	HB összeg	HB fő	Feljelentés	Jelzésadás	Eljárás kezdeményezés	Lakossági bejelentés	Hivatal működésével kapcsolatos		
Január	40	231	0	12	1	61	10	104	0	0	1	88	46	20	62	857	16
Február	28	179	0	4	0	23	13	89	0	0	0	65	27	14	112	626	8
Március	44	289	0	0	0	43	19	160	50000	1	5	161	52	22	147	1010	4
Április	37	223	0	33	2	33	1	106	0	0	0	113	43	23	64	792	0
Május	27	139	0	34	0	31	0	162	0	0	3	52	9	14	42	707	13
Június	23	128	0	30	0	21	0	133	0	0	2	30	19	18	54	633	12
Július	19	118	0	11	0	23	0	66	0	0	1	90	23	6	129	543	0
Augusztus	42	203	2	38	2	34	42	54	0	0	2	98	46	6	127	899	20
Szeptember	58	291	0	66	0	67	2	184	0	0	1	192	97	18	216	1243	36
Október	83	447	0	120	0	63	20	125	0	0	3	150	27	17	223	1606	36
November	85	458	0	121	0	76	0	92	0	0	0	72	23	6	138	1384	47
December	57	310	0	69	0	53	0	121	0	0	3	72	16	10	83	953	16
2020. év	543	3016	2	538	5	528	107	1396	50000	1	21	1183	428	174	1397	11253	208

VI. Főépítési Iroda

A Főépítési Iroda vezetője, egyben a város főépítésze Kiss István.

Az önálló Főépítési Iroda 1 fővel, a főépítéssel 2018. október 01.-én kezdte meg a munkáját. Az ide kiírt állás pályázat hosszú ideig eredménytelen volt, ebben az időszakban a főépítész csak adminisztratív segítséget (iktatás, postázás) kapott feladatai ellátásához. Az álláshely 2019. június 1.-től betöltött, sikerült (részben) szakirányú végzettségű kolleganót felvenni, így a korábban felhalmozódott hátralékot lassan feldolgozták. 2020. március 1.-től az építésügyi hatósági feladatokat teljes egészében a Kormányhivatalok látják el, így az építéshatósági feladatokat ellátó kollegáink átirányításával újabb 2, szakirányú végzettséggel rendelkező kolléganóval bővült az Iroda. 2020. július 31-én korábbi munkatársunk új munkahelyre távozott.

A Főépítési Iroda látja el a főépítési, vagyongazdálkodási és az egyéb hatásköri feladatokat. Gyál Város Képviselő-testületének a **településkép védelméről** szóló 10/2019.(V.31.) önkormányzati rendelete **2019. augusztus 5.-én lépett hatályba. Ez nagy mértékben megnövelte a főépítési feladatokat**, hiszen az alábbi új eljárások, munkafolyamatok kerültek bevezetésre:

- **Településkép védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció** (2020. évben lefolytatott: 97 db)
- **Településképi véleményezési eljárás** (2020. évben lefolytatott: 14 db)
- **Településképi bejelentési eljárás** (2020. évben lefolytatott: 8 db)
- **Településképi kötelezés** (2020. évben lefolytatott: 0 db)

A főépítészhez tartoznak az alábbi feladatok:

1. Vagyongazdálkodási feladatok,
2. Főépítési feladatok
3. Egyéb hatásköri feladatok.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felsorolt ügyiratokhoz és az ilyen típusú ügyfelfogadáshoz számos időigényes konzultáció, megbeszélés és tájékoztatás kapcsolódik, ami nagymértékben növeli a főépítész szakmai irányú munkáját, viszont mindez Gyál város építészeti, városképi, illetve természeti értékeinek védelme és igényes alakítása, a helyi adottságok figyelembe vétele, a városépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet esztétikus kialakítása érdekében történik.

1. Vagyongazdálkodási feladatok:

2020. évben is jelentős volt Gyál Város Önkormányzatának ingatlanforgalma mind eladási, mind vételi oldalról.

Eladások és bérlések:

- A Képviselő-testület a 20/2012.(XI.30.) sz. határozatában döntött az Önkormányzat tulajdonban lévő **Gyál, Móricz Zsigmond utca (hrsz. 8103/1)** telek eladásáról. A telek értékesítésére az adás-vételi szerződést megkötöttük.
- A 175/2019.(IX.26.) sz. határozatával döntött az Önkormányzati tulajdonban Krúdy Gyula egy részének megosztásáról, átminősítéséről és elidegenítéséről. A telekrész értékesítéséről a szerződést megkötöttük.
- Gyál Város Önkormányzat Polgármesterének 69/2020. /IV. 30./ számú Polgármesteri határozat alapján, a kivett közterületről beépítetlen területté történt átminősítés után értékesítésre került a Gyál 132/3 hrsz.-ú ingatlan.
- Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 138/2020. (IX.24.) sz. határozatával döntött arról, hogy a FEGY részére, 2020. október 1. napjától, 15 év időtartamra, térítésmentesen használatba adja az Önkormányzat tulajdonát képező a Gyál, Bajcsy-Zsilinszky utca 93 szám alatti (hrsz.: 5548) ingatlant, védelemi központ kialakítására, közcélú tevékenység folytatására.

Vállalkozói Park:

- Az Önkormányzat tulajdonában lévő 4375/6 hrsz.-ú ingatlan megosztásával 10 db önálló ingatlan került kialakításra, amelyeket a kisvállalkozások céljára bérbeadunk. Több céggel folytattunk tárgyalásokat, egyeztetéseket. 2020-ban 7 db telekre vonatkozóan 5 céggel kötöttünk bérleti szerződést. Jelenleg 3 telekre várjuk még a jelentkezéseket.

Vásárlások és egyéb ingatlanszerzések:

- A tulajdosok felajánlása és a Képviselő-testület döntése alapján, nagyszámú szerződést kötöttünk - **a szabályozási tervnek megfelelő** - telekalakítási eljárás során kialakuló, „kivett helyi közút” megnevezésű földrészletek térítésmentes önkormányzati tulajdonba adására. 2020. évben 5 db ilyen felajánlásban döntött a tisztelt Testület. Ezek a térítésmentes vagyonszerzések közpénz kiadása nélkül segítik a település szabályozási terv szerinti rendezését!
- A Magyar Államtól 2020. augusztus hóban ingyenes átadással tulajdonunkba került a gyáli 4266/4 hrsz.-ú (MÁV állomáshoz vezető) kivett út.
- Önkormányzat megvásárolta a Gyál, József Attila utca 7. szám (hrsz: 2623) alatti ingatlant további fejlesztések céljára.

Termelésből történő kivonások és belterületbevonások:

- A 2007. évi CXXIX. törvény 15. § (2) bekezdése szerint külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. 2020. évben is 4 db ilyen kérelem és testületi döntés volt.
- További földhivatali eljárást igénylő feladat az önkormányzati tulajdonban lévő, vagy azokat érintő szintén növekvő számú telekalakítási eljárások bonyolítása, illetve azokban történő közreműködés.

Utca elnevezések:

- Két közterület elnevezésére került sor, amely az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslatai alapján a Képviselő-testület Pipacs utcának és Vállalkozó utcának nevezett el.

Címigazolások, KCR ellenőrzések:

- A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Kormány rendelet alapján az ingatlan-nyilvántartásban történő változásokról (épület feltüntetés, telekalakítás..) értesíti hivatalunk, illetve megküldi a KCR adatlapot. Az Iroda ellenőrzi, hogy nem történt-e szabálytalan bejegyzés, illetve az Igazgatási Iroda munkatársával egyeztetve az új címeket meghatározza, melyet a kolléga rögzít a KCR rendszerben. 2020 évben 153 db értesítést kaptunk.
- 2020 évben 68 címigazolást adtunk ki banki ügyintézés, közmű átírás, adásvételi szerződés, lakcím bejelentkezés céljára..

2. Főépítési feladatok:

- A Képviselő-testület a 83/2017.(IV.27.) sz. határozatában úgy döntött, hogy elkészítteti Gyál Város **Településképi Arculati Kézikönyvét** és megalkotja Gyál Város **településképi rendeletét**, valamint előzőeknek megfelelően módosítja Gyál Város Helyi Építési Szabályzatát. A Képviselő-testület a Gyál Város Településképi Arculati Kézikönyvét a 100/2019.(V.30.) sz. határozatával elfogadta azzal, hogy a Pest Megyei Építész Kamara szakmai véleményében foglaltaknak megfelelően a szükséges javításokat el kell végezni.
- A Képviselő-testület megalkotta a a településképi védelméről szóló 100/2019.(V.31.) önkormányzati rendeletét, amely 2019. augusztus 5.-én lépett hatályba. Az azóta eltelt időszakban az előzőekben eljárásonként felsorolt feladatokat végeztük el. A tavalyi évhez képest az eljárások száma nagymértékben megnövekedett és ennek növekedése a jövőben még tovább várható. A Településképi Arculati Kézikönyv javítása, a településképi védelméről szóló rendelet módosítása és ennek megfelelően Helyi Építési Szabályzat módosítása 2021. évben várható.
- **Gyál Város településrendezési eszközei – megőrizve annak minőségét és időszerűségét és elősegítve a település fejlődését - továbbra is folyamatosan módosulnak.** Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelete a Helyi Építési Szabályzatról (továbbiakban: **HÉSZ**) **5.számú, 6. számú és 7. számú módosítása 2019. évben jóváhagyásra került.**
- **A HÉSZ 8. számú módosítása:**
Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **144/2019.(VII.17.)** sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 0169/3, 0169/2, 5060/2, 5060/3, 5060/1 és a 0170 hrsz.-ú ingatlanok, valamint a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanok területein történő részleges módosításáról, továbbá arról, hogy a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja.
A Kt. határozat alapján a tervezési munka elkészítésére egyrészt háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Eisberg Hungary Kft.-vel, mint költségviselővel, másrészt a PESTTERV Pest megyei

Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és Szabó Ferenc Egyéni cégével, mint költségviselővel. A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt, amely során a Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Földhivatali, Növény- és Talajvédelmi, Erdészet Főosztály, Földügyi és Földmérési Osztálya az első területrezs szabályozásának módosítását támogatta, viszont a második területrezsre vonatkozó módosítással kapcsolatosan jogszabályon alapuló kifogást emelt. Előzők alapján az első területrezsre vonatkozóan Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **7/2020.(II.28.)** önkormányzati rendelete módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletét, valamint Gyál Város Képviselő-testülete a **37/2020.(II.27.)** sz. határozatával módosította Gyál Város településszerkezeti tervét. (TSZT-M4)

- **A HÉSZ 9. számú módosítása:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 167/2019.(VII.17.) sz. határozatában döntött arról, hogy Gyál Város Településrendezési eszközeit részlegesen felülvizsgálja és módosítja a Gyál 014/31 és a 014/30 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó hatályos Helyi Építési Szabályzatot és mellékleteként a szabályozási tervét, továbbá arról, hogy a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja. A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Agro-Largo Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.-vel, mint költségviselővel. A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történt.

Gyál Város Polgármesterének **5/2020.(V.29.)** sz. rendelete módosította Gyál Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 17/2014.(XII.01.) önkormányzati rendeletét.

- **A HÉSZ 10. számú módosítása:**

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **154/2019.(X.29.)** sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 0145/38, 0145/16, 0145/17, 0145/18, 0145/19, 0145/21, 0143/42, 0144/1 és a 7000/2 hrsz.-ú ingatlanok területein történő részleges módosításáról, továbbá arról, hogy a módosítást gazdaságfejlesztő beruházás megvalósulása érdekében támogatja. A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötött a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és Szabó Ferenc Egyéni cégével, mint költségviselővel. A településrendezési eszköz módosítása tárgyalásos eljárás keretében történik.

- **A HÉSZ 11. számú módosítása:**

Gyál Város Polgármestere a **113/2020.(XI.26.)** sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 2215/40 hrsz.-ú ingatlan területén történő részleges módosításáról. A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az Agroplast Műanyagipari, Kereskedelmi és szolgáltató Kft.-vel, mint költségviselővel. A településrendezési eszköz módosítása állami főépítési eljárás keretében történik. Gyál Város Polgármestere a **127/2020.(XI.26.)** sz. határozatában döntött a településrendezési eszközeinek a Gyál 2215/52 és a 2215/53 hrsz.-ú ingatlan területein történő részleges módosításáról. A határozat alapján a tervezési munka elkészítésére háromoldalú szerződést kötöttünk a PESTTERV Pest megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.-vel, mint tervezővel és az IDOMOK Kereskedelmi Kft.-vel, mint költségviselővel. A településrendezési eszköz módosítása szintén állami főépítési eljárás keretében történik. A két módosítási eljárás összevonásra kerül.

- **További, előkészítésben lévő HÉSZ módosítások:**

A tervezett **idősothton építése** miatt szükséges Gyál település rendezési eszközeinek részleges módosítása a 4856/6 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan.

A **STRABAG Építőipari Zrt.** jelezte, hogy **fejleszteni kívánja gyáli telephelyét** a 0110/80, 0110/82, 0110/96 és a 0110/97 hrsz.-ú ingatlanok irányában.

A **BIGGEORGES Property** szintén jelezte **fejlesztési szándékát** a gyáli 7501, 7502 és a 7503 hrsz.-ú ingatlanok vonatkozásában. Az utóbbi két fejlesztés is szabályozási terv módosítást igényel.

Jelenleg - mindhárom esetben a tervezési munka előkészítése és előzetes egyeztetése folyik. A módosítás az idősothton esetében várhatóan január hónapban, a másik kettő esetében 2021. első felében kerül előterjesztésre.

- A főépítész - Gyál város érdekeit és a településünkre gyakorolt hatást figyelembe véve - véleményezi a szomszédos települések készülő településrendezési eszközeit. 2020. évben **Budapest Főváros**

Településszerkezeti tervének módosítása és a Fővárosi Rendezési Szabályzat módosítása a **XIII. kerület** egyes területeire vonatkozóan; **Budapest Főváros** Településszerkezeti Tervének és a Fővárosi Rendezési Szabályzatának felülvizsgálata; **Budapest Főváros XXIII. kerület** Kerületi Építési Szabályzatának módosítása; **Budapest Főváros** új Integrált Településfejlesztési Stratégiája; **Vecsés Város** Helyi Építési Szabályzatának módosítása; **Vecsés Város** Településrendezési terveinek módosítása; **Ócsa Város** hatályos településrendezési eszközeinek módosítása és **Alsónémedi Nagyközség** Helyi Építési szabályzatának módosítása véleményezésében vettünk, illetve veszünk részt

- A Főépítész a Jegyző megbízásából **szakhatóságként részt** vesz a Gyál város közigazgatási területét érintő **telekalakítási eljárásokban**, 2020. évben közel 40 ilyen eljárás volt. A Pest Megyei Kormányhivatal - kizárási ok miatt - több esetben jelölte ki Gyál Város Jegyzőjét az elsőfokú telekalakítási szakhatósági eljárás lefolytatására. Ilyen eljárásokat folytattunk le Dabas (4 db), Felsőpakony (1 db), Ócsa (1 db), Vecsés (2 db) és Monor (2 db) közigazgatási területén.
- A Főépítész szakhatóságként, belföldi jogsegély illetve tájékoztatás keretében Gyál város területére vonatkozóan véleményezi az egyéb eljárásokban a **településrendezési eszközöknek történő megfelelést**, illetve az azzal való **összhangot**. Az ilyen megkeresések száma is folyamatosan növekszik, 2020. évben meghaladta a 10 db-ot.
- Segítjük a Pest Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály 6. munkáját az ügyfelek színvonalas tájékoztatásában a Gyál-on tervezett építkezésekkel kapcsolatban, felhívjuk az ügyfelek figyelmét a Helyi Építési Szabályzat és szabályozási tervek vonatkozó előírásaira és azok figyelembevételére.

2020. március 01-től jogszabál változás történt, amely után Gyál és a környező települések építéshatósági feladatait a Gyál-on lévő Kormányhivatal Építésügyi Osztály 6. látja el. Ezt nem ismerve, vagy figyelmen kívül hagyva a környező települések ügyfelei a Főépítési Irodát hívják fel ügyintézés, tájékoztatás miatt (Vecsés, Üllő, Monor, Ócsa, Monorierdő, Pilis, Csévharaszt...stb.). Nagy valószínűséggel már az összes (Építési Osztály 6.) hatáskörébe és illetékességébe tartozó településekről kaptak ilyen telefonos hívást, vagy e-mailon történő megkeresést. Összességében ezek a megkeresések heti több órás – hozzájuk nem tartozó, főként tájékoztatási - feladatot jelentenek a Főépítési Iroda számára.

3. Egyéb hatásköri feladatok:

- A város **középületeinek, közttereinek tervezéséhez**, továbbá településünkre tervezett **épületek tervezéséhez** a Főépítési Iroda tervezői konzultációt biztosít, segítséget nyújt.
- Segítjük a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. munkáját a telekalakításoknál, az épületfeltüntetéseknél és az egyéb földhivatali eljárásoknál, valamint minden szükséges esetben.
- a DPMV Zrt-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében az ellátásért felelős Önkormányzat részéről a kapcsolattartásra (Gödülő Fejlesztési Terv, Havarria bejelentések, a teljesítési igazolások igazolása stb.) a Főépítési Iroda irodavezetője a jogosult.
- Gyál Város ivóvízellátó és szennyvízelvezető rendszerének **Gödülő Fejlesztési Tervének elkészítését és módosításait** folyamatosan minden évben Főépítési Iroda vezetője koordinálja.
- Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, utakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok kiadását (2020. évben közel 50 db volt) az Iroda koordinálja, az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti és az egyéb feladatokat elvégzi.

VII. Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet létszáma a beszámolási időszak végén 2 fő, továbbá 1 fő megbízási szerződéssel dolgozó segíti az irodai munkát, aki főleg a grafikai munkák, sajtómegjelenések fényképészeti feladataiban vesz részt. A Kabinet a polgármester felügyelete és közvetlen irányítása alá tartozik. A Kabinetet a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető vezeti. A kabinet vezetője Suhajda Yvett, a kabinet referens Abonyi Tünde. A megbízási szerződéssel dolgozó kolléga, Veres Sándor kommunikációs referens.

A Kabinet feladatkörébe tartozik:

Titkársági feladatok:

- A Kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait.
- Ellátja a polgármester, alpolgármester melletti titkársági, ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a munkájukat.
- Figyelemmel kíséri a polgármester, alpolgármester napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programjait és gondoskodik azok előkészítéséről.
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását. Előmozdítja a Polgármesteri Hivatalban a belső kommunikáció javításával kapcsolatos feladatok ellátását.

Kommunikáció és marketing feladatok:

- Figyeli, elemzi, szervezi a Képviselő-testület, a polgármester és szervei megjelenését a helyi, megyei és országos médiában, a médiával való kapcsolattartás az önkormányzati működés nyilvánossága érdekében.
- Ennek keretében szervezi a sajtómegjelenéseket, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel.
- Marketing eszközökkel segíti a Gyálról alkotott kép folyamatos, pozitív irányú javítását.
- Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal arculatának kialakításában, kiadványok készítésében, a város hivatalos honlapjának tervezésében.
- Közreműködik Gyál Város hivatalos Facebook és Instagram oldalán és honlapján az információk naprakészségének biztosításában, a honlapon a közzététel rendjének megfelelően.

Társadalmi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

- Előkészíti, segíti az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatok ellátását.
- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban.
- Szervezi a polgármester, alpolgármester fogadóórát, szükség szerint közreműködik az ott felvetődött problémák megoldásában.
- Részt vesz az önkormányzati hatáskörbe tartozó kitüntető díjak, elismerésre történő felterjesztésekkel kapcsolatos szervezési feladatokban.
- Közreműködik a szakmai és lakossági fórumok szervezésében.
- Részt vesz a városi események, rendezvények tervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, koordinálja azok szervezését.
- Részt vesz az ellátja a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás munkájával kapcsolatos ügyviteli, szervezési feladatokat.

Stratégiai feladatok:

- Részt vesz a polgármesteri, alpolgármesteri döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában.
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában.
- Részt vesz a települési fejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében.
- Gondoskodik a feladatköreit érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásáról.
- Figyelemmel kíséri a városi kommunikációs felületeken keresztül érkező lakossági javaslatokat, észrevételeket, melyeket továbbít az illetékes vezetők számára.

Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

- Közreműködik az Önkormányzatnak és a Polgármesteri Hivatalnak Magyarország Európai Unió tagországaiból adódó feladatainak szervezésében.
- Közreműködik az Önkormányzat – különös tekintettel a testvér- és partnervárosi – nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, elősegíti a külföldi delegációk fogadásának tervezését és lebonyolítását.
- Közreműködik a városi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében.
- Segíti az Önkormányzat intézményeinek nemzetközi kapcsolatait.

- Együttműködik és kapcsolatot tart a helyben működő EU-s és nemzetközi kapcsolatokat ápoló civil szervezetekkel.
- Közreműködik az Európai Unió pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében.
- Nyomon követi a pályázati források felhasználását, elvégzi az elszámolásokat.
- Segíti a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését.

Egyéb feladatok:

- Elkészíti a polgármester, alpolgármester által meghatározott, a Kabinet munkáját érintő előterjesztéseket és elvégzi az általuk meghatározott egyéb feladatokat.
- Elvégzi a Gyáli Élet Program keretében előirányzott támogatások szükséges beszerzések, megrendelések ügyintézésével, azok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Irodavezető-helyettes közreműködésével.
- Elvégzi a munkájával összefüggő reprezentációs és egyéb költségek elszámolásával és azok Pénzügyi és Adó Iroda részére történő dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Szervezési és Humánpolitikai Irodavezető-helyettes közreműködésével.
- Elvégzi a dolgozói elégedettségi kérdőívekkel és azok kiértékelésével kapcsolatos feladatokat.

A városi ünnepek lebonyolításában az Arany János Közösségi Ház, a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft, valamennyi köznevelési intézmény, a civil szervezetek, és a Városi Egészségügyi Központ is részt vállalt.

Egyéb szervezési munkák:

- Nagydózók rendezvény lebonyolítása
- Polgármester májusi osztályfőnöki órái ugyan elmaradtak, azonban a diákok megkapták a szokás ajándécsomagokat: 220 db ajándécsomag került megrendelésre.
- Pedagógus napi rendezvény is elmaradt, azonban az ajándékot a pedagógusok részére eljuttatták.
- Semmelweis napi rendezvény nem maradt el, ezen került átadásra a Dr. Pusztai Lajos Emlékdíj, és összesen 143 fő részére került átadásra ajándécsomag.
- Szociális ágazatban dolgozók köszöntése rendezvény is elmaradt, azonban csomagokat mintegy 52 fő kapott.
- Idősek világnapi rendezvény is elmaradt, azonban összesen 4083 gyáli nyugdíjas kapott köszöntőlevelet, és bár a jubileumi házasságukat ünneplők (13 pár) személyes köszöntésben nem részesülhetett, de az ajándécsomagokat minden pár megkapta.
- Covid tájékoztató kiadvány minden gyáli háztartásba kikerült.

Arculati elemek, városi imázs, honlap, sajtó

A városi rendezvények nagyobb része nem tudott megvalósulni, de a médiamegjelenések száma továbbra is nőtt az előző évekhez viszonyítva. Gyál város hivatalos honlapját – az adatvédelmi és közzétételi szabályok figyelembe vételével - folyamatos frissítéssel, aktuális adatszolgáltatásokkal, friss információkkal töltik fel. Az oldalunk 2020. évben 481 364 oldalmegtekintéssel bírt, tehát elmondható, hogy sokan látogatják, évről- évre növeljük a látogatottságot. Felhasználókat tekintve 142 604 fővel számolhatunk. A honlap mindezen felül folyamatosan igyekszik beszámolni a városban zajló fontosabb eseményekről, történésekről. 2020. évben 202 db hírt, eseményt tett közzé a honlapon, amely akadálymentes és reszponzív egyben.

Jó hír a város facebook oldalával kapcsolatban, hogy mára már 10412 követővel bír Gyál város fb oldala, heti átlag 34250 fős elérések büszkélkedhetünk. 2017 nyarán elindult a város Instagram oldala is, amely decemberben átlépte az 1664 fős követői létszámot.

A Williams Televízió által közölt riportok 70 %-t a Kabinet állította össze, amelynek keretében sport, civil szervezeti, önkormányzati és a várossal kapcsolatos fontos híradásokat tett közzé a csatorna.

Gyáli Élet Program

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017 februárjában döntött a Gyáli Élet Program bevezetéséről. A program a gyáli polgárok életútjának támogatása céljából létrehozott rendszer, amely

lényegében integrálja és újraértelmezi az eddig bevezetett és újonnan bevezetni kívánt programokat. A Gyáli Élet Programnak köszönhetően az Önkormányzat gondoskodása a születéstől az óvoda- és iskolakezdésen keresztül, figyelmet szentelve a középiskolásoknak és egyetemistáknak, a házasulók programon át, egészen a „szép-korig” elkíséri az egyént. A program jelenleg kilenc alprogramból áll, melyek az alábbiak:

1. Gyáli Babaköszöntő Program 133 db átadott csomag
2. Gyáli Óvodakezdési Program 299 db átadott csomag
3. Gyáli Iskolakezdési Program 1802 db átadott csomag
4. Gyáli Középiskola Program 220 fő 8. osztályos végzős diák, 70 csomag a középiskolásoknak
5. 18 évesek köszöntőlevele – 265 fő köszöntése
6. Gyáli Egyetemista Program -
7. Gyáli Szociális Tanulmányi Ösztöndíj Program -
8. Gyáli Házasulandók Program – 6,7 millió forint került kiosztásra
9. Hulladékgyűjtési közszolgáltatási Díjkedvezmény
10. Gyáli Szépkorú Program – 11 fő születésnap köszöntés, karácsonyi csomag 99 fő

Identitásmélyítés

- A biztonságos biciklis közlekedés érdekében továbbképeztettük a pedagógusokat, hogy a diákok biciklis közlekedési oktatást kaphassanak.
- A gyáli óvodákhoz közlekedés biztonsági célzattal megállító táblákat helyeztettek.
- Idén két alkalommal hirdették meg a Gyáli Faültetési Programot, amelyre 71 db kérelem érkezett.
- A 30 éves önkormányzatiság tiszteletére Gyál elmúlt 30 éves közéletében aktívan részt vettek elismerésben részesültek.

VIII. Városfejlesztési Iroda

A Városfejlesztési Iroda vezetője Donhauzer Ádám.

A Városfejlesztési Iroda a Hivatal kis létszámú, de sokrétű feladatot ellátó Irodája, hiszen a 2020. év nagyobb részében 4 munkatárssal, jelenleg 3 fővel látja el a város beruházásainak lebonyolítását, a Hivatal épületéhez tartozó gondnoki teendők egy részét. Az ide tartozó kollégák hosszabb-rövidebb ideje, a megvalósult beruházások által is jelzetten megfelelő színvonalon végzik a munkájukat.

2020-ben az Iroda személyi összetételében az év utolsó negyedében a következő személyi változás történt: Vitéz Péter október 12-től közös megegyezéssel más munkahelyen dolgozott tovább, így az utolsó negyedévben csökkent létszámmal, 3 fővel folytatta az Iroda működését.

1. Műszaki előkészítés

A 2020. évben is több, későbbiekben megvalósuló beruházás előkészítése történt meg.

Pályázatok

A következő pályázatok beadására került sor a Képviselő-testület döntései alapján:

- WIFI 4 EU pályázat 4. üteme – korlátozott számban támogatott, nem nyert.
- Önkormányzati feladatellátást segítő pályázat (ennek keretében a Bacsó Béla utca burkolatának felújítása, és a vízelvezetés megfelelővé tétele valósulhat meg) – korlátozott számban támogatott, nem nyert.
- A Vállalkozói park tekintetében benyújtásra került a pályázati elszámolás.
- A PM-ONKORMUT pályázat tekintetében benyújtásra került a pályázati elszámolás.
- A Gyál állomáshoz vezető út tulajdonjogának a Magyar Államtól történő megszerzésében közreműködtek, ennek lezárása az idei évben megtörtént.

Terveztetések

- A tavalyi évben megkezdett folyamat folytatásaként a Víztorony körül lévő területen létesítendő park tervezésére lefolytatásra került a pályázat, és a legelőnyösebb ajánlatot tevő Vár-kert Műszaki Tervezési Kft. a Képviselő-testület döntése alapján, több körös egyeztetést követően elkészítette a többváltozatú koncepcióterveket, majd a közösségi tervezés szempontjai szerinti lakossági fórumon

elhangzottak figyelembe vételével a végleges koncepció kidolgozása folyamatban van. A tervezés lezárása a 2021. évben várható.

- A tavalyi évben megkezdett folyamat folytatásaként a Bartók iskola mellett lévő tetületen létesítendő park tervezésére lefolytatásra került a pályázat, és a legelőnyösebb ajánlatot tevő BORD Építész Stúdió Kft. a Képviselő-testület döntése alapján, több körös egyeztetést követően elkészítette a többváltozatú koncepcióterveket, majd a közösségi tervezés szempontjai szerinti lakossági fórumon elhangzottak figyelembe vételével a végleges koncepció kidolgozása folyamatban van. A tervezés lezárása a 2021. évben várható
- 2020 évben folytatásra került a Bartók Béla Általános Iskolánál a közlekedés biztonságosabbá, kulturáltabbá tételének megvalósítására szolgáló tervezési folyamat, mely várhatóan a 2021 évben folytatódik majd a többi iskola, majd az óvodák és a bölcsőde előtti területen, indokoltság szerint. A Bartók Béla Általános Iskolánál a terület felmérése megtörtént, a tervezés folyamatos egyeztetés mellett zajlik.
- A városban megvalósításra kerülő idősek otthona tervezésére lefolytatásra került a pályázat, melynek eredményeképpen a legkedvezőbb ajánlatot tevő Life-Net Nonprofit Kft.-vel a tervezési folyamat lezajlott, és a Képviselő-testület a megvalósíthatósági tanulmány alternatívái közül kiválasztotta a legmegfelelőbbet. Tekintettel arra, hogy a megvalósítandó létesítmény helyszíne változik, így a tervezés az ingatlan kialakítása után folytatódhat a következő évben.

2. Egyéb feladatok:

- Az Iroda részt vett a Vállalkozói park bérbeadásával kapcsolatos előkészítésben, együttműködve a Főépítési Irodával.
- Az Irodára szintén feladatot róttak a korábban megvalósított projektekkel kapcsolatos kapcsolatos adatszolgáltatások, és az ehhez kapcsolódó dokumentációs feladatok elvégzése is a különböző érdeklődő szervezetek, magánszemélyek részére.

3. Kivitelezési feladatok megvalósítása

A főbb megvalósított feladatok az alábbiak voltak:

- A korábbi években kezdődött meg a Gyál állomás épület felújítására vonatkozó terv elkészítése, mely 2020-ban lezárult, a tervek a MÁV Zrt. részére továbbtervezésre átadásra kerültek. Az állomás környezetének rendbetételére vonatkozóan lefolytatott közbeszerzési eljárás után a legkedvezőbb ajánlatot adó Vitép '95 Kft. megkezdte az utépítési és parképítési munkálatokat. Az utépítési feladatok nagy része, a parképítési feladatoknak pedig kisebbik része 2020-ban elkészült, a munkálatok befejezése 2021 tavaszában várható.
- A 2019. évi utépítési feladatokra a 2018-ban elnyert pályázat megvalósítása lezárult, a pályázati elszámolás benyújtásra került.
- A vállalkozói park létesítési feladatokra a 2018-ban elnyert pályázat megvalósításaként a kivitelezés az év első felében lezárult, a pályázati elszámolás benyújtásra került.
- A Bacsó Béla utcában a tavalyi évben elnyert Önkormányzati feladatellátást segítő pályázat alapján megvalósításra került a teljes járdafelújítás, és a kapcsolódó vízelvezetési rendszer teljes rehabilitációja.
- A sportcsarnok épület játékoskijárójának műfüves burkolattal történő kialakítása, és a szomszédos iskola felőli oldalon lévő rendezetlen terület rendezése szintén megvalósult az idei évben.
- A sportcsarnok épület melletti, korábban létesült szabadtéri lelátó épület felé eső rézsűjének zöldfelületi rendezése, ill. a lelátó lépcsőjénél lévő burkolat esztétikai rendezése szintén megvalósult az idei évben.
- A sportcsarnok épületben lévő, tavalyi évben megkezdett folyamat folytatásaként a konyha főzőkonyhaként történő átalakítása és engedélyeztetése szintén az idei évben került megvalósításra.
- A korábban elkészült Szent István téri parképítés kiegészítéseként megvalósult idén a terület 1956-os emlékművet tartalmazó részén a gyephézagos burkolatú út teljes rehabilitációja.
- A korábbi évekhez hasonlóan idén is elvégzésre kerültek az éves intézményfelújítások, irodánk közreműködésével.

Külső partnerek

Szerződésünk van dr. Schmidt Valéria ügyvédnővel, aki havi átalányösszegért hetente személyes konzultációs lehetőséget biztosít a Gyáli Polgármesteri Hivatalban az Önkormányzat és intézményei, valamint gazdasági társaságai részére (bár a pandémia miatt az idei évben a személyes találkozások nagyrészt elmaradtak), elkészíti és ellenjegyzi az ügyvédi közreműködéshez kötött szerződéseket és képviseli Önkormányzatunkat az esetleges perek során. Az ügyvédnö tájékoztatását a 2020. évi tevékenységéről a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Külső vállalkozó, a Kistérségi Ellenőrző Központ Kft. végzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai szerinti belső ellenőrzési tevékenységet, mely során 2020-ban is a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési programnak megfelelően folytattak ellenőrzést Önkormányzatunknál. A vírushelyzet miatt elmaradt a Gyáli-Városgazda Kft. tervezett ellenőrzése. A belső ellenőr részletes beszámolója a 2020. évi zárszámadással egyidejűleg fog a Képviselő-testület elé kerülni. Szintén a vírushelyzet, illetve a belső ellenőr kapacitásának csökkenése miatt 2020. év végén úgy döntöttünk közösen, hogy felbontjuk a szerződést, és 2021. január 1-től a **Gabala Trading & Consulting Kft-t** (székhely: 2509 Esztergom, Damjanich u. 97.) bíztuk meg a belső ellenőrzéssel.

Az önkormányzatok működése feletti megerősített államigazgatási kontrollt 2012. január 1-től **fővárosi és megyei kormányhivatalok** látják el. A Möt. hatálybalépése előtt a közigazgatási hivatalok végezték az önkormányzatok *törvényességi ellenőrzését*: széles körben vizsgálódhattak, ám intézkedési lehetőségeik korlátozottak voltak. A fővárosi és megyei kormányhivatalok *törvényességi felügyeletet* látnak el, és jóval **erősebb intézkedési jogosultságokkal rendelkeznek**. Ezek közül kiemelendő az önkormányzati rendelet felülvizsgálata, illetve a jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítása és az aktus pótlása. A kormányhivatal indítványára mindkét esetben, speciális nemperes eljárás keretében a Kúria jogosult eljárni. Amennyiben a rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítását követően a képviselő-testület továbbra sem tesz eleget kötelezettségének, a fővárosi, megyei kormányhivatal vezetője pótolja azt. Az így megalkotott rendeletet a testület az adott választási cikluson belül nem módosíthatja. Rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítására településünk vonatkozásában a 2020. év folyamán nem került sor törvényességi felhívás kibocsátására.

Összegzés

Összességében a Hivatal 66.763 db iratot dolgozott fel. Ebből 9646 határozatot és 844 végzést hozott. A 89 db kérdőív jó visszajelzéseket adott a Hivatal munkájáról. A dolgozói elégedettség mérése 2020. év elején lezajlott, melynek eredményei alapján a munkatársak szeretik munkahelyüket, szívesen és jó munkakörülmények között tesznek a városért és lakosaiért.

Az elvégzett feladatokat a vezetői értekezleteken, illetve szükség szerint egyéb módon Polgármester úrral közösen hétről-hétre számon kérjük és szükség szerint, operatív intézkedéseket foganatosítunk az esetleges elmaradások és hiányosságok felszámolására.

Úgy gondolom, hogy a Gyáli Polgármesteri Hivatal a világjárvány és annak kezelése miatt támasztott új kihívásoknak, valamint a folyamatosan megjelenő igényeknek jó színvonalon tett eleget 2020-ban is, melyet az állampolgárok is megerősítettek.

Gyál, 2021. január 11.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

2020. ÉVI ÜGYIRATFORGALOM

	Főszám	Alszám	Határozat	Végzés
Vezetők	121	513	15	--
Kabinet Iroda	21	141	--	--
Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda	302	998	32	--
Pénzügyi és Adó Iroda				
Adócsoport	16137	25936	7011	354
Pénzügyi Csoport	56	571	--	--
Városfejlesztési Iroda	41	352	--	--
Főépítész	369	1453	11	32
Szervezési és Humánpolitikai Iroda	657	2673	34	--
Igazgatási Iroda				
Építéshatósági Csoport 02.29-ig	130	473	25	35
Általános Igazgatási Csoport	3061	8475	1314	371
Szociális Igazgatási Csoport	1255	3028	1204	52
Összesen:	22150	44613	9646	844

Gyál Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

Rozgonyi Erik címzetes főjegyző részére

Tárgy : **2020. évi jogi tevékenységről összefoglaló**

I. Peres ügyekről kimutatás

1./ Budapest Környéki Törvényszék előtt 103.K.700.676/2020.sz alatti per
Felperes : Pirsum Hungária Zrt., alperes : Pest Megyei Kormányhivatal, Beavatkozó: Gyál Város Önkormányzata

A jogvita rövid összefoglalása :

A **Pirsum Hungária Zártkörűen Működő Részvénytársaság** /6200. Kiskőrös, Petőfi tér 13. I.em. 11./, jogi képviseletében: Dr. Tömör Gábor ügyvéd - 6200. Kiskőrös, Petőfi tér 13. Kérelmező a Pest Megyei Kormányhivatal előtt PE/047-0004-1/2020.szám alatt kártalanítási eljárást kezdeményezett a Kérelmező tulajdonát képező Gyál 039/5. hrsz. alatti ingatlanát érintő hátrányos önkormányzati szabályozás miatt.

A Pirsum Hungária Kft-nek az 1997. évi LXXVIII. épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény 30.§. /1/ , illetve /2/ bek.-e alapján 70.500.000.-Ft tőke és 2014. december 01. óta esedékes kamat megfizetésére nyújtott be igényt.

2019. október 9. napján a Pest Megyei Kormányhivatal a Pirsum Kft. jogalapjának helyt adva 12.700.000.-Ft kártalanítás és a kár bekövetkeztétől 2015. január 1. napjától a kifizetésig járó késedelmi kamat megfizetésére kötelezte az Önkormányzatot a Pirsum Hungária Kft. javára.

A fenti határozat ellen felülvizsgálati eljárás keretében keresetet nyújtottam be a Budapest Környéki Törvényszékhez.

A keresetlevélben foglalt jogszabálysértésre – a Pirsum Hungária Kft. eljárási szabálysértésére – történő hivatkozást a Kormányhivatal elfogadta, és a saját hatáskörben visszavonta a kártalanítás megfizetésre vonatkozó határozatát.

Ezt követően a Pirsum Hungária Kft. egyrészt megtámadta a Kormányhivatal visszavonó határozatát, az erre vonatkozó bírósági eljárásban a Kormányhivatal az alperes és az Önkormányzat, mint beavatkozó jogi képviseletében járok el. A Budapest Környéki Törvényszék 2021 január 28. napjára tűzött ki tárgyalást az ügyben.

A Pirsum Hungária Zrt., mint Kérelmező ugyanakkor az eredeti 70 millió Ft körüli követelését ismételten benyújtotta, erre azért volt lehetősége, mert eljárási szabályszegés miatt utasította vissza a fentiek szerint a Kormányhivatal az elsődlegesen benyújtott igényt.

A PE/047-00004-14/2020. sz. alatti új eljárásban a Kormányhivatal elutasította határozatával teljes egészében a Pirsum Hungária Zrt. igényét, mert ebben az új eljárásban elfogadta az önkormányzat képviseletében előterjesztett ellenkérelmeimben előterjesztett érveket. A Pirsum ezt a határozatot is megtámadta, de a bíróságtól még nem kaptunk értesítést.

A bírói szakban számíthatunk arra, hogy vagy a bíróság is elutasítja az igényt, vagy új eljárásra utasítja a Kormányhivatalt, vagy esetleg szakértői bizonyítást folytat le, és valamely mértékű kártérítést ítél meg.

A 2020 december 31.-i helyzet szerint a Kormányhivatal teljes egészében elutasította a Pirsum igényét, a 2021. évben a bíróság dönti el a kérdést.

2./ Dabasi Járásbíróság előtt 2.P.20.715/2020 .sz alatti per
Felperes : Kisgéczi Sándor, alperes : Gyál Város Önkormányzata

A per tárgya :

A felperes az alperes tulajdonában lévő gyáli 1636 hrsz. alatti ingatlan elbirtoklására nyújtott be keresetet, a keresetlevél 2020 decemberében érkezett meg a hivatalhoz.

3./ Budapest Környéki Törvényszék előtt Gyál Város Önkormányzat felperes a Pest Megyei Kormányhivatal alperes ellen 2020 október 28. napján nyújtott be keresetet, még nincs perszám.

A per tárgya :

Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály- Földhivatali Osztály 3./ Dabasi 2370, Dabas, Bartók Béla út 52./ által 13.431-5/2020. ügyiratszámú 2020 09.23.-án kelt.– a gyáli 0132/18 hrsz.ú termőföld belterületbe csatolási kérelem elutasítása tárgyában meghozott határozatának megtámadása a kereset, azzal a kereseti kérelemmel, hogy a bíróság adjon helyt a felperes belterületbe csatolási kérelmének, engedélyezze a gyáli 0132/18 hrsz.ú földterület belterületbe vonását, mivel az alperes jogszabálysértően értelmezte és alkalmazta a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvényt.

II. Tájékoztatás szerződések, ingatlanügyek tárgyában

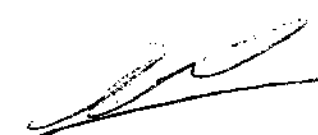
1./ A tárgyévben telekalakítással vegyes adásvételi, illetve ajándékozási szerződések, és adásvételi szerződések megkötésére került sor, amely ügyekben a szerződéseket elkészítettem, ellenjegyeztem, és az ingatlan nyilvántartási eljárásban a felk jogi képviselőt elláttam.

III. Egyéb jogi ügyek

1./ Számos alkalommal az önkormányzat intézményvezetői részéről történő telefonos megkeresés alkalmával általános jogi tanácsadás jellemzően a közalkalmazottak munkajogviszonyának egyes kérdései tárgyában.

2./ Szükség szerint a folyamatosan felmerülő jogi természetű kérdésekben személyes konzultáció a Hivatal munkatársaival.

Budapest, 2021 január 5.



dr. Schmidt Valéria ügyvéd
dr. Schmidt Valéria Ügyvédi Iroda
dr. Schmidt Valéria ügyvéd
1117 Budapest, Fehérvári út 25. 3. em. 9.
Tel.: +36/30 243-3449
E-mail: schmidtvalgyv@t-online.hu

Tárgy: Előterjesztés a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára, új megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyál Város Önkormányzata és a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi önkormányzati választásokat követően együttműködési megállapodást kötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 80.§.(2) bekezdésének előírásai alapján, melynek legutóbbi hatályos szövegezése a 134/2015.(V.28.) sz., a 15/2018.(I.25.) sz. és a 18/2019.(I.31.) sz. önkormányzati, valamint a 18/2015.(V.20.) sz., a 3/2018.(I.19.) sz. és a 4/2019.(I.30) sz. román nemzetiségi önkormányzati határozatokkal került elfogadásra. Az Njt. említett bekezdése szerint ezt a megállapodást az alakuló ülést követő 30 napon belül, illetve szükség szerint felül kell vizsgálni.

A Magyar Államkincstár 2020-ban szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést kezdett a Gyáli Román nemzetiségi Önkormányzatnál, melynek keretében közbenső megállapításként azt írta, hogy nem kötötték meg Önkormányzatunkkal az Njt. előírásainak megfelelően a közigazgatási szerződést. Annak ellenére, tették ezt a megállapítást, hogy tájékoztattuk álláspontunkról, miszerint új közigazgatási szerződés megkötésére nem volt szükség 2020. januárjától, amikor a Njt. behozta ezt a fogalmat. Ezt támasztja alá, hogy az Njt. továbbra is több helyen a megállapodás kifejezést használja (80.§ (2-6) bek.). A közigazgatási szerződés kifejezést az egyes törvényeknek az egyfokú járási hivatali eljárások megteremtésével összefüggő módosításáról szóló 2019. évi CXXVII. törvény 156. § a) pontja vezette be, melynek indokolása szerint a módosítást a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. tv-nyel való összhang megteremtése indokolta. Ez alapján az együttműködési megállapodásoknak nem az elnevezését kellett megváltoztatni, hanem a jellege alakult át, amellyel megnyílt a közigazgatási bírói út, mint jogvita rendező fórum, és ezért is nem írta elő a módosító jogszabály az együttműködési megállapodások kötelező felülvizsgálatát vagy újrakötését megfelelő határidővel. Mindezen fenntartásaink ellenére az új belső ellenőrüinkkel közösen felülvizsgáltuk a régi megállapodást, és úgy döntöttünk, hogy célszerűnek látszik annak kibővítésével egy új együttműködési megállapodást/közigazgatási szerződést kötni, melynek tervezete az előterjesztés melléklete.

Fentek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva jóváhagyja a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződést/együttműködési megállapodást az előterjesztés mellékletének megfelelően.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Rozgonyi Erik címzetes főjegyző

Gyál, 2021. január 13.

Rozgonyi Erik
címzetes főjegyző

Közigazgatási szerződés - Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Gyál Város Önkormányzata (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Pápai Mihály polgármester)) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

a **Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat** (2360. Gyál, Kőrösi út 112-114., képviselő: Nagy Attila elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább a Nek. tv. 80. § (1) a) pontjában említett óraszámban ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát a Gyál, Kőrösi út 112-114. szám alatti épületben. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

1.2. A helyi önkormányzat a Gyáli Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
 1. A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.), valamint a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a jegyző a Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján

keresztül biztosítja.

2. A jegyző – vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
 3. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal közreműködésével, elektronikus úton.
 4. A nemzetiségi önkormányzat határozatainak a kihirdetéséről - a Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a város honlapján - a jegyző a Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján keresztül gondoskodik.
- b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Szervezési és Humánpolitikai Irodáján és Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül biztosítja.
 - d) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

1.3. Az 1.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi vezetőt jelöli ki.

2.2 A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.

2.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint.

2.4 A költségvetési határozat tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-

testületének.

2.5 A nemzetiségi önkormányzat által elfogadott költségvetési határozatról és az az alapján jóváhagyott elemi költségvetésről az elnök a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodáján keresztül tájékoztatja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát az 2.4. pontban említett határidőt követő 30 napon belül.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

3.1. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

3.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

4. Költségvetési információszolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

4.1. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

4.2. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

4.3. A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat felülvizsgált elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidőknek megfelelően, a Kincstár által előírtaknak megfelelően a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

5. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

5.1. Kötelezettségvállalás rendje

5.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000,- Ft feletti kiadás esetén csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

5.1.2. **A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.** A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

5.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

5.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

5.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodájának irodavezetője vagy az **által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult**. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

5.2.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére.

5.2.3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5.2.4. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

5.3. Érvényesítés

5.3.1. Az érvényesítést a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodájának irodavezetője **vagy az általa írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi**.

5.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összezszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

5.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

5.4. A teljesítés igazolása

5.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

5.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

5.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összezszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

5.5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

6. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

6.1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

A számla megnyitásáért és kezeléséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája felel. A megnyitott számla számlavezető bank megnevezése és száma: ERSTE Bank Hungary Zrt. Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat, 11600006-00000000-68331975.

6.2. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

6.3. A nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves központi költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

6.4. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

6.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

7. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésért, a módosítások bejelentésért a Hivatal Jogi és Intézményfelügyeleti Irodája a felelős ügy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feléjük. A nemzetiségi önkormányzat önálló adószámmal rendelkezik, melynek igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája végzi.

A Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15827571-1-13.

A Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 827575

Statisztikai számjele 15827571-8411-371-13

7.3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

7.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

7.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (kötségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája tartozik felelősséggel.

8. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

8.1. A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

8.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

8.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti. A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8.4. A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

9. Záró rendelkezések

9.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

9.2. Szerződő felek jelen megállapodást a nemzetiségi önkormányzat működésének idejére kötik, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2015. június 1. napján létrejött, Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 134/2015.(V.28.) számú, valamint a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 18/2015.(V.20.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/202....(.....) számú határozatával, a Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/202... (.....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2021. február 15. napjától kell alkalmazni.

Gyál, 202.....

Pápai Mihály
Gyál Város Önkormányzatának
polgármestere

Nagy Attila
Gyáli Román Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Jogi ellenjegyzés:

Dátum:.....

Tárgy: Beszámoló a 2019. évi maradvány korrigálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 2020. évi 292. számában kihirdetésre került az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) idei módosításait tartalmazó, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11) Korm. rendelet és a Beruházási Előkészítési Alap felhasználásról szóló 233/2018.(XII.6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII.28.) Korm. rendelet.

A kormányrendelet 8. §-a 2020. december 29-én lépett hatályba és még a 2020. év vonatkozásában tartalmaz előírásokat. Eszerint az előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi könyvelése során a 2019. évi záró főkönyvi kivonat adatai alapján a 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerint számított és jegyzőkönyvezett korrigált záró pénzeszköz értékét kell figyelembe venni, amennyiben az pozitív, és eltér a 2019. évi költségvetési beszámolóban a Maradványkimutatás űrlap C) Összes maradvány sorában kimutatott összegtől.

Gyál Város Önkormányzata és az irányítása alá tartozó intézmények esetében a fenti hivatkozás szerint a 2020. évi könyvvezetésben a következő korrekciós összegek elszámolása szükséges a 2019. évi maradvány igénybevétele során.

Intézmény neve	Korrekció összege (Ft)
Gyál Város Önkormányzata	-89 041 233
Gyáli Polgármesteri Hivatal	120
Gyáli Tulipán Óvoda	3 116
Gyáli Liliom Óvoda	-2 725
Gyáli Tátika Óvoda	242 145
Gyáli Bóbita Bölcsőde	887
Városi Egészségügyi Központ	-1 249
Arany János Közösségi Ház	1 442

A 678/2020.(XII.28.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés szerint a korrekcióról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a képviselő-testületet legkésőbb 2021. január 31-ig tájékoztatni kell. A jegyzőkönyvet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A korrekciós összegek keletkezésének oka sokrétű és a korábbi évek számviteli változásaira vezethető vissza. 2014. január 1-jétől gyökeresen változott a számviteli elszámolások és beszámolóképzés módja és összefüggései. Az új rendszerre való áttérés átfordító mérleg közbeiktatását és az egész rendszer átkonvertálását igényelte, amely rendkívül összetett és nehezen kivitelezhető folyamat volt.

Másrészt 2016-tól a beszámoló már forint összegben készült a korábbi évek ezer forintban megadott értékei helyett. A kerekítések miatti különbözetből fakadhatnak az ezer forint környéki korrekciós összegek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fenti beszámoló megtárgyalására.

Határozati javaslat:

Gyál Város Önkormányzatának Polgármestere Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) számú Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- a) a 2019. évi maradvány korrekciós jegyzőkönyvben foglaltak szerinti tájékoztatást elfogadja.

- b) a korrekciós összeg könyvelése során keletkező bevételi többletet az adott intézmény dologi kiadások előirányzat sorának emelésére használja fel, a keletkező bevételi elmaradás fedezetét az iparűzési adóbevétel túlteljesüléséből biztosítja.

A határozati javaslat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést véleményezte: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Bedzsó Piroska számviteli csoportvezető

Gyál, 2021. január 13.

Pápai Mihály
polgármester

Mellékletek: 8 db korrekciós jegyzőkönyv

JEGYZŐKÖNYV
Előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi önellenőrzéséről

Készült: 2021. január 13-án, a Gyáli Polgármesteri Hivatal irodájában.
Tárgy: 2019. évi maradvány igénybevételének 2020. évi korrekciója
Intézmény neve: Gyál Város Önkormányzat
Címe: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
PIR szám: 730370

Az önellenőrzés oka:

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11) Korm. rendelet és a Beruházási Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018.(XII.6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII.28.) Korm. rendelet. 8. §-a alapján az előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi könyvelése során a 2019. évi záró főkönyvi kivonat adatai alapján a 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerint számított és jegyzőkönyvezett korrigált záró pénzeszköz értékét kell figyelembe venni, amennyiben az pozitív, és eltér a 2019. évi költségvetési beszámolóban a Maradványkimutatás űrlap C) Összes maradvány sorában kimutatott összegtől.

Korrigált záró pénzkészlet összege: 471.090.162,-
2019. évi maradvány: 560.131.395,-
Különbözet (korrekció): -89.041.233,-


A 2020. évi könyvelésben már elszámolásra került a 2019. évi maradvány összege, ezért a fenti hivatkozás alapján a különbözet (korrekció) összegével szükséges csökkenteni a következő főkönyveket:

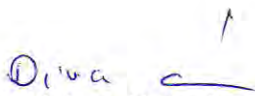
0981311 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének előirányzata
0981312 Követelés előző évi költségvetési maradvány igénybevételére
0981313 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének teljesítése.

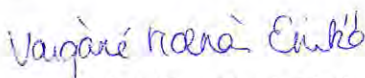
A korrekció összegének lekönyvelése után a 2019. évi költségvetési maradvány igénybevételének összege megegyezik az Áhsz. 17. melléklet 4. pont D) alpontja szerint számított korrigált záró pénzkészlettel.

A könyvelés dátuma: 2020. december 31.

Gyál, 2021. január 13.


Intézményvezető


Pénzügyi és Adó Iroda vezető


Számviteli ügyintéző

JEGYZŐKÖNYV
Előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi önellenőrzéséről

Készült: 2021. január 13-án, a Gyáli Polgármesteri Hivatal irodájában.
Tárgy: 2019. évi maradvány igénybevételének 2020. évi korrekciója
Intézmény neve: Gyáli Polgármesteri Hivatal
Címe: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.
PIR szám: 391140

Az önellenőrzés oka:

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11) Korm. rendelet és a Beruházási Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018.(XII.6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII.28.) Korm. rendelet. 8. §-a alapján az előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi könyvelése során a 2019. évi záró főkönyvi kivonat adatai alapján a 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerint számított és jegyzőkönyvezett korrigált záró pénzeszköz értékét kell figyelembe venni, amennyiben az pozitív, és eltér a 2019. évi költségvetési beszámolóban a Maradványkimutatás űrlap C) Összes maradvány sorában kimutatott összegtől.

Korrigált záró pénzkészlet összege: 7.452.834,-
2019. évi maradvány: 7.452.714,-
Különbözet (korrekció): 120,-

A 2020. évi könyvelésben már elszámolásra került a 2019. évi maradvány összege, ezért a fenti hivatkozás alapján a különbözet (korrekció) összegével szükséges növelni a következő főkönyveket:

0981311 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének előirányzata
0981312 Követelés előző évi költségvetési maradvány igénybevételére
0981313 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének teljesítése.

A korrekció összegének lekönyvelése után a 2019. évi költségvetési maradvány igénybevételének összege megegyezik az Áhsz. 17. melléklet 4. pont D) alpontja szerint számított korrigált záró pénzkészlettel.

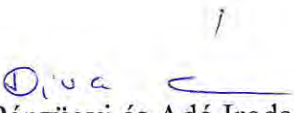
A könyvelés dátuma: 2020. december 31.

Gyál, 2021. január 13.


Intézményvezető



Számviteli ügyintéző


Pénzügyi és Adó Iroda vezető

JEGYZŐKÖNYV
Előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi önellenőrzéséről

Készült: 2021. január 13-án, a Gyáli Polgármesteri Hivatal irodájában.
Tárgy: 2019. évi maradvány igénybevételének 2020. évi korrekciója
Intézmény neve: Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
Címe: 2360 Gyál, Kőrösi út 118-120.
PIR szám: 685885

Az önellenőrzés oka:

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11) Korm. rendelet és a Beruházási Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018.(XII.6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII.28.) Korm. rendelet. 8. §-a alapján az előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi könyvelése során a 2019. évi záró főkönyvi kivonat adatai alapján a 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerint számított és jegyzőkönyvezett korrigált záró pénzeszköz értékét kell figyelembe venni, amennyiben az pozitív, és eltér a 2019. évi költségvetési beszámolóban a Maradványkimutatás űrlap C) Összes maradvány sorában kimutatott összegtől.

Korrigált záró pénzkészlet összege: 13.156.838,-
2019. évi maradvány: 13.155.396,-
Különbözet (korrekció): 1.442,-

A 2020. évi könyvelésben már elszámolásra került a 2019. évi maradvány összege, ezért a fenti hivatkozás alapján a különbözet (korrekció) összegével szükséges növelni a következő főkönyveket:

0981311 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének előirányzata
0981312 Követelés előző évi költségvetési maradvány igénybevételére
0981313 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének teljesítése.


A korrekció összegének lekönyvelése után a 2019. évi költségvetési maradvány igénybevételének összege megegyezik az Áhsz. 17. melléklet 4. pont D) alpontja szerint számított korrigált záró pénzkészlettel.

A könyvelés dátuma: 2020. december 31.

Gyál, 2021. január 13.


Intézményvezető


Pénzügyi és Adó Iroda vezető


Számviteli ügyintéző

JEGYZŐKÖNYV

Előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi önellenőrzéséről

Készült: 2021. január 13-án, a Gyáli Polgármesteri Hivatal irodájában.
Tárgy: 2019. évi maradvány igénybevételének 2020. évi korrekciója
Intézmény neve: Városi Egészségügyi Központ
Címe: 2360 Gyál, József Attila utca 1.
PIR szám: 566368

Az önellenőrzés oka:

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11) Korm. rendelet és a Beruházási Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018.(XII.6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII.28.) Korm. rendelet. 8. §-a alapján az előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi könyvelése során a 2019. évi záró főkönyvi kivonat adatai alapján a 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerint számított és jegyzőkönyvezett korrigált záró pénzeszköz értékét kell figyelembe venni, amennyiben az pozitív, és eltér a 2019. évi költségvetési beszámolóban a Maradványkimutatás űrlap C) Összes maradvány sorában kimutatott összegtől.

Korrigált záró pénzkészlet összege: 11.183.026,-
2019. évi maradvány: 11.184.275,-
Különbözet (korrekció): -1.249,-


A 2020. évi könyvelésben már elszámolásra került a 2019. évi maradvány összege, ezért a fenti hivatkozás alapján a különbözet (korrekció) összegével szükséges csökkenteni a következő főkönyveket:

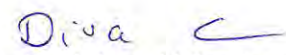
0981311 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének előirányzata
0981312 Követelés előző évi költségvetési maradvány igénybevételére
0981313 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének teljesítése.

A korrekció összegének lekönyvelése után a 2019. évi költségvetési maradvány igénybevételének összege megegyezik az Áhsz. 17. melléklet 4. pont D) alpontja szerint számított korrigált záró pénzkészlettel.

A könyvelés dátuma: 2020. december 31.

Gyál, 2021. január 13.


Intézményvezető


Pénzügyi és Adó Iroda vezető


Számvetési ügyintéző

JEGYZŐKÖNYV
Előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi önellenőrzéséről

Készült: 2021. január 13-án, a Gyáli Polgármesteri Hivatal irodájában.
Tárgy: 2019. évi maradvány igénybevételének 2020. évi korrekciója
Intézmény neve: Gyáli Tátika Óvoda
Címe: 2360 Gyál, Klapka György utca 5.
PIR szám: 669128

Az önellenőrzés oka:

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11) Korm. rendelet és a Beruházási Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018.(XII.6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII.28.) Korm. rendelet. 8. §-a alapján az előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi könyvelése során a 2019. évi záró főkönyvi kivonat adatai alapján a 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerint számított és jegyzőkönyvezett korrigált záró pénzeszköz értékét kell figyelembe venni, amennyiben az pozitív, és eltér a 2019. évi költségvetési beszámolóban a Maradványkimutatás űrlap C) Összes maradvány sorában kimutatott összegtől.

Korrigált záró pénzkészlet összege: 1.748.939,-
2019. évi maradvány: 1.506.794,-
Különbözet (korrekció): 242.145,-

A 2020. évi könyvelésben már elszámolásra került a 2019. évi maradvány összege, ezért a fenti hivatkozás alapján a különbözet (korrekció) összegével szükséges növelni a következő főkönyveket:

0981311 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének előirányzata
0981312 Követelés előző évi költségvetési maradvány igénybevételére
0981313 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének teljesítése.

A korrekció összegének lekönyvelése után a 2019. évi költségvetési maradvány igénybevételének összege megegyezik az Áhsz. 17. melléklet 4. pont D) alpontja szerint számított korrigált záró pénzkészlettel.

A könyvelés dátuma: 2020. december 31.

Gyál, 2021. január 13.

Kang Erzsébet
Intézményvezető



Oliva
Pénzügyi és Adó Iroda vezető




Számviteli ügyintéző

JEGYZŐKÖNYV
Előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi önellenőrzéséről

Készült: 2021. január 13-án, a Gyáli Polgármesteri Hivatal irodájában.
Tárgy: 2019. évi maradvány igénybevételének 2020. évi korrekciója
Intézmény neve: Gyáli Liliom Óvoda
Címe: 2360 Gyál, Liliom utca 13-15.
PIR szám: 685863

Az önellenőrzés oka:

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11) Korm. rendelet és a Beruházási Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018.(XII.6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII.28.) Korm. rendelet. 8. §-a alapján az előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi könyvelése során a 2019. évi záró főkönyvi kivonat adatai alapján a 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerint számított és jegyzőkönyvezett korrigált záró pénzeszköz értékét kell figyelembe venni, amennyiben az pozitív, és eltér a 2019. évi költségvetési beszámolóban a Maradványkimutatás űrlap C) Összes maradvány sorában kimutatott összegtől.

Korrigált záró pénzkészlet összege: 4.107.822,-
2019. évi maradvány: 4.110.547,-
Különbözet (korrekció): -2.725,-


A 2020. évi könyvelésben már elszámolásra került a 2019. évi maradvány összege, ezért a fenti hivatkozás alapján a különbözet (korrekció) összegével szükséges csökkenteni a következő főkönyveket:


0981311 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének előirányzata
0981312 Követelés előző évi költségvetési maradvány igénybevételére
0981313 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének teljesítése.

A korrekció összegének lekönyvelése után a 2019. évi költségvetési maradvány igénybevételének összege megegyezik az Áhsz. 17. melléklet 4. pont D) alpontja szerint számított korrigált záró pénzkészlettel.

A könyvelés dátuma: 2020. december 31.

Gyál, 2021. január 13.


Intézményvezető


Pénzügyi és Adó Iroda vezető


Számviteli ügyintéző

JEGYZŐKÖNYV
Előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi önellenőrzéséről

Készült: 2021. január 13-án, a Gyáli Polgármesteri Hivatal irodájában.
Tárgy: 2019. évi maradvány igénybevételének 2020. évi korrekciója
Intézmény neve: Gyáli Tulipán Óvoda
Címe: 2360 Gyál, Tulipán utca 23.
PIR szám: 685852

Az önellenőrzés oka:

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11) Korm. rendelet és a Beruházási Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018.(XII.6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII.28.) Korm. rendelet. 8. §-a alapján az előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi könyvelése során a 2019. évi záró főkönyvi kivonat adatai alapján a 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerint számított és jegyzőkönyvezett korrigált záró pénzeszköz értékét kell figyelembe venni, amennyiben az pozitív, és eltér a 2019. évi költségvetési beszámolóban a Maradványkimutatás űrlap C) Összes maradvány sorában kimutatott összegtől.

Korrigált záró pénzkészlet összege: 4.631.471,-
2019. évi maradvány: 4.628.355,-
Különbözet (korrekció): 3.116,-

A 2020. évi könyvelésben már elszámolásra került a 2019. évi maradvány összege, ezért a fenti hivatkozás alapján a különbözet (korrekció) összegével szükséges növelni a következő főkönyveket:

0981311 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének előirányzata
0981312 Követelés előző évi költségvetési maradvány igénybevételére
0981313 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének teljesítése.

A korrekció összegének lekönyvelése után a 2019. évi költségvetési maradvány igénybevételének összege megegyezik az Áhsz. 17. melléklet 4. pont D) alpontja szerint számított korrigált záró pénzkészlettel.

A könyvelés dátuma: 2020. december 31.

Gyál, 2021. január 13.

Tófalvi Katalin
Intézményvezető



D. ...
Pénzügyi és Adó Iroda vezető

Számviteli ügyintéző

JEGYZŐKÖNYV

Előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi önellenőrzéséről

Készült: 2021. január 13-án, a Gyáli Polgármesteri Hivatal irodájában.
Tárgy: 2019. évi maradvány igénybevételének 2020. évi korrekciója
Intézmény neve: Gyáli Bóbita Bölcsőde
Címe: 2360 Gyál, Klapka György utca 7.
PIR szám: 685829

Az önellenőrzés oka:

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11) Korm. rendelet és a Beruházási Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018.(XII.6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII.28.) Korm. rendelet. 8. §-a alapján az előző évi maradvány igénybevételének 2020. évi könyvelése során a 2019. évi záró főkönyvi kivonat adatai alapján a 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerint számított és jegyzőkönyvezett korigált záró pénzeszköz értékét kell figyelembe venni, amennyiben az pozitív, és eltér a 2019. évi költségvetési beszámolóban a Maradványkimutatás űrlap C) Összes maradvány sorában kimutatott összegtől.

Korigált záró pénzkészlet összege: 1.550.107,-
2019. évi maradvány: 1.549.220,-
Különbözet (korrekció): 887,-

A 2020. évi könyvelésben már elszámolásra került a 2019. évi maradvány összege, ezért a fenti hivatkozás alapján a különbözet (korrekció) összegével szükséges növelni a következő főkönyveket:

0981311 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének előirányzata
0981312 Követelés előző évi költségvetési maradvány igénybevételére
0981313 Előző évi költségvetési maradvány igénybevételének teljesítése.

A korrekció összegének lekönyvelése után a 2019. évi költségvetési maradvány igénybevételének összege megegyezik az Áhsz. 17. melléklet 4. pont D) alpontja szerint számított korigált záró pénzkészlettel.

A könyvelés dátuma: 2020. december 31.

Gyál, 2021. január 13.


Intézményvezető


Pénzügyi és Adó Iroda vezető


Számviteli ügyintéző