

PRH 100

State Chemical - Desinfectante en aerosol



Order	PRH-100
Order Date	18-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	18-JUN-2020
Revision	0
Total	313.00 USD

Supplier **THE STATE CHEMICAL SALES
COMPANY
5915 LANDERBROOK DRIVE
SUITE 300
MAYFIELD HEIGHTS, OH 44124
UNITED STATES**

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO**

Ship To **DIVISION SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 2
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES**

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester	
ARLENE MARRERO ANGLERO	6060	Immediate	None	ARLENE MARRERO ANGLERO	
Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	Discover DZ16 Item 125404-12 Aerosol	\$313.00	1	Box	\$313.00

Sub Total	313.00
Total	\$313.00

Electronically Approved by: CARMEN ARROYO CASIANO
Approved Date: 18-JUN-2020

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo / *The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. / *The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** / *The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. / *The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. / *The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. / *The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".*According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."*

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition REQ-438 (0 USD)

Report Date 06-09-20 12:38 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU	Puerto Rico Housing Finance Authority BU	Requisition Amount	0 USD
Entered By	ARLENE MARRERO ANGLERO	Approval Amount	0 USD
Status	Approved	Procurement Card Funds Status	Reserved
Description	Desinfectante en aerosol		
Emergency Requisition	No		
Justification	Ver memo justificativo		

Attachments

Title	File Name or URL	Description
AFV Justificación Materiales	AFV Justificación Materiales y Art Proteccion contra COVID Firmado rv.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Desinfectante en aerosol	Other	12	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO						Supplier	
	Urgent	No						New Supplier	No
	Requested Delivery Date	08-18-06						Supplier Site	
	Deliver-to Location Type	Internal						Supplier Contact	
	Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS						Contact Phone	
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES						Supplier Item	
	Destination Type	Expense						Note to Supplier	
	Subinventory							Note to Receiver	
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-08-20	100	12	0	Reserved

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO

**Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico**

9 de abril de 2020

Carmen L Arroyo Casiano
Directora Ejecutiva Auxiliar Administración

Olga Negrón Álvarez
Directora Administración

María M Cosme Morales
Gerente de Servicios Administrativos Interina

Aprobado por:

Pablo G. Muñoz Reyes
Director Ejecutivo AFV

JUSTIFICACIÓN COMPRA DE MATERIALES COMBATIR LOS EFECTOS DEL COVID-19

Mediante la orden ejecutiva OE-2020-20 del 12 de marzo de 2020, se decretó en Puerto Rico un estado de emergencia debido a la pandemia del COVID-19 que ha afectado a nuestra Isla. Luego, el 16 de marzo se firmó una nueva orden ejecutiva, la OE-2020-24, en la cual se instruye a la Rama Ejecutiva, incluyendo a las corporaciones pública, a activar los procedimientos especiales para realizar las compras de emergencia con el fin de adquirir los materiales para desinfección personal, artículos de desinfección en general y artículos de protección personal entre otros.

Cumpliendo con las disposiciones de esta orden y con el propósito de brindar seguridad a nuestros empleados una vez retomemos nuestras labores regulares, solicitamos la compra de los siguientes materiales:

- *Hand Sanitizer* en galones
- *Hand Sanitizer* para uso individual
- Mascarillas
- Guantes tamaño grande
- *Lysol* en aerosol o desinfectante similar

La partida presupuestaria a utilizar será la de *Supplies and Stationary*. Los fondos deberán ser obligados a la cuenta que se solicitó crear para solicitar el reembolso a FEMA.

Re: REQ 438 Productos desinfectantes en aerosol Discover DZ16

González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>

Fri 6/12/2020 10:37 AM

To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Cc: Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>; Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>; Suarez Meléndez, Nelson X. <Nelson.x.Suarez@afv.pr.gov>

Buenas tardes:

Certifico presupuesto disponible. Obligación de presupuesto #20-0412.

Saludos,

Melvin

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Sent: Tuesday, June 9, 2020 8:59 AM

To: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>

Cc: Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>; Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Subject: REQ 438 Productos desinfectantes en aerosol Discover DZ16

Buenos días,

Para su conocimiento y acción correspondiente.

Adjunto requisición de compra de productos en aerosol Discover DZ16 para combatir el COVID-19, para asignarle presupuesto.

- El licitador es **State Chemical**
- Total de la REQ es de \$313.00
- Presupuesto, en memo justificativo.

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 x2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.



Puerto Rico
 Royal Industrial Park, Bldg "M"
 Local #5, Carr 869, km 1.5 Palmas
 Cataño, P.R. 00962
 To Order Call: 787-275-3185

Quotation For

822180
 DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 Requested by

QUOTATION

Bill To
 198758
 PR HOUSING AUTHORITY
 PO BOX 71361
 00936-8461 SAN JUAN-SAN JUAN
 PUERTO RICO

Ship To
 822180
 DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 AVENIDA BARBOSA #606 PISO 2
 00915 SAN JUAN-SAN JUAN
 PUERTO RICO

Accounts Payable Contacts

Name	Email Address	Telephone
No A/P contact on file		

Quote Number	Quote Date	Purchase Order	Account Manager
200017914	06/04/2020	Arlene Marrero	90427102 RICARDO CESA
Terms Of Payment			rcesa@statechemical.com
Net 30 days			4405445184
Freight Terms		Quote Valid To	Expected Carrier
Prepay & Add		07/03/2020	UPS SUPPLY CHAIN

Item	Description	Quantity	Unit	Weight	Unit Price	Extended Price
126227-12	QUICK DEFENSE LINEN FRESH CS12	1.00	CS	15.400	249.00	249.00
125404-12	DISCOVER DZ16	1.00	CS	16.500	313.00	313.00
121222-12	DISCOVER TR CITRUS DISINFECTANT DZ6	1.00	CS	8.000	194.00	194.00
101324	NDC MORNING FRESH GL4	1.00	CS	36.300	306.17	306.17
115411	ECOLUTION DISINFECTANT CLEANER GL4	1.00	CS	37.100	305.00	305.00

Total Weight	Net Sales	Shipping & Processing	Sales Tax	TOTAL
113.300	1,367.17	0.00	0.00	1,367.17

FW: Solicitud de productos de mantenimiento y prevención de virus

Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Tue 3/10/2020 3:26 PM

To: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

FYI

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577

Email: [%20&%20objLDAPUser.mail%20&%20]Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Brenda Borges [mailto:bborges@dbetances.com]
Sent: Tuesday, March 10, 2020 3:15 PM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Cc: 'Alberto Hernandez Orsini' <ahernandez@dbetances.com>
Subject: RE: Solicitud de productos de mantenimiento y prevención de virus
Importance: High

Saludos

Información solicitada, pero lamento informarle que al momento toda la mercancía está en b/o por la emergencia internacional.

Linda tarde,



Brenda Liz Borges
Bid and Contract Representative
PO BOX 368 Caguas, PR 00726-0368
email: bborges@dbetances.com
Direct Phone 787.653.0960 fax787.744.7773

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Sent: Tuesday, March 10, 2020 1:57 PM
To: bborges@dbetances.com
Subject: Solicitud de productos de mantenimiento y prevención de virus

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para productos de mantenimiento y prevención de virus y bacterias . De surgir alguna duda al respecto, puede comunicarse con nosotros al tel. 787-765-7577 ext. 2225

Agradecemos su respuesta a la brevedad posible.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (CTS)

Asistente Administrativo
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-765-7577
Email: [%20&%20objLDAPUser.mail%20&%20]Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov

[_____]

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Fw: Solicitud de productos de mantenimiento y prevención de bacterias en sanitarios

Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Thu 4/16/2020 9:33 AM

To: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

FYI

From: Lester Collazo <lcollazo@menaco.com>

Sent: Monday, March 30, 2020 1:50 PM

To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Subject: Re: Solicitud de productos de mantenimiento y prevención de bacterias en sanitarios

Buenas tardes Arlene,

No hay fecha estimada debido a la situación del Coronavirus.

Thanks,

L. Collazo

Sent from my iPhone

On Mar 30, 2020, at 1:15 PM, Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov> wrote:

Buenas tardes,

Recibido. Tiempo de entrega?

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compra

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: lcollazo@menaco.com <lcollazo@menaco.com>

Sent: Tuesday, March 17, 2020 4:08 PM

To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Subject: RE: Solicitud de productos de mantenimiento y prevención de bacterias en sanitarios

Buenas tardes Arlene,

Espero te encuentres bien, adjunto cotización solicitada, muchas gracias por la oportunidad.

Saludos,

Lester Collazo
Menaco Corp.
787-787-4408

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Sent: Thursday, March 12, 2020 2:04 PM
To: lcollazo@menaco.com
Subject: Solicitud de productos de mantenimiento y prevención de bacterias en sanitarios

Buenas tardes,
Adjunto solicitud de cotización para productos de mantenimiento y prevención de bacterias en sanitarios .
De surgir alguna duda al respecto, puede comunicarse con nosotros al tel. 787-946-0045 ext. 2225

Agradecemos su respuesta a la brevedad posible.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (CTS)

Asistente Administrativo

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577

Email: [%20&%20objLDAPUser.mail%20&%20]Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

 cid:3350472374_1392351

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Administración de Servicios Generales
Registro Único de Licitadores

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD

Fecha de Expedición

29-Abril-2019

Número de Certificado

201900721

Fecha de Vencimiento

29-Abril-2020

Nombre del Licitador: **THE STATE CHEMICAL SALES COMPANY INTERNATIONAL INC.**

Seguro Social: **660348539**

Número de Licitador: **653**

Dirección Postal: **5915 LANDERBROOK DRIVE SUITE 300 OH, 44124**

Teléfono: **7876169434 /**

Fax: **7877882223**

Email: **gmaldonado@statechemical.com**

Persona Autorizada a Firmar Oferta	Título que Ostenta
GERARDO MALDONADO	GERENTE DE DISTRITO
MARIO CARRERO	GERENTE DE DISTRITO

La vigencia de la elegibilidad está sujeta a que en 29-October-2019 el licitador evidencie su cumplimiento con el inciso E del Artículo 24 Plan de Reorganización Núm. 3 del 21 de noviembre de 2011 presentando la Declaración Jurada requerida por ley. Será responsabilidad de cada Agencia Ejecutiva, Corporación Pública o Municipio validar la elegibilidad del licitador antes de adjudicar cualquier procedimiento de adquisición, órdenes de compra u otorgar contratos.

ADVERTENCIA: Cualquier alteración anula este certificado y podría ser sancionado criminalmente conforme a las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico. Para validar la información en este certificado, favor de acceder al portal <https://serviciosonline.gobierno.pr/validacionelectronica/> y usar el número de certificado como código de validación.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Administración de Servicios
Generales





State Chemical Sales Company International, Inc.
 Royal Industrial Park
 Building M, Local 5
 Carr 869, KM 1.5
 Palmas, Catano, PR 00962
 A Subsidiary Of State Industrial Products Corp.

Invoice Date
06/25/2020
Invoice No.
901564167
Due Date
07/25/2020

Customer P.O. No.	Order No.	Delivery No.	Document Type
PRH-100	500853551	803814319	Invoice
Customer No.	Sales Code	Taxable	All tax exempt customers must submit tax exempt certificate with payment.
198758	90427102	Y	
Your Sales Associate : RICARDO CESA			



ISO 9001
 ISO 14001
 QMI-SAI Global

BILL TO:

SHIP TO:

PR HOUSING AUTHORITY

EDF BANCO DESARROLLO ECONOMICO
SRA MARRERO 787-946-0045-ext-2225
CALLE ALDEBARAN #638 -2DO PISO
SAN JUAN, PR 00915

PO BOX 71361
SAN JUAN, PR 00936-8461

001410 Safety Data Sheets are available at <http://statechemical.com/safety-data-sheets>

Open Qty	Ord Qty	Ship Qty	U M	Item	Unit Description	Unit Price	Extended Price
0	1	1	CS	125404-12	DISCOVER DZ16	313.000	313.00

1. IMPORTANT: Please return remittance portion below with your payment.
2. All tax exempt customers must submit a tax exempt certificate with payment.
3. Claims for shortage or damaged goods must be made within 5 days after receipt of goods.
4. No returns without a Return Goods Authorization.
5. Contact Customer Service concerning invoices, damaged product, or returns at 1-800-981-3358.

Net Sales	Shipping&Processing	Sales Tax	TOTAL
313.00	0.00	0.00	313.00

PAY NO MONEY TO AGENTS

Our Federal Tax ID: 66-034-8539

FOR CHEMICAL EMERGENCY SPILL,
 LEAK, FIRE, EXPOSURE OR ACCIDENT
 CALL CHEMTREC 24/7 AT (800)
 424-9300.

----- PLEASE DETACH AND RETURN WITH PAYMENT -----

**** PLEASE INCLUDE THE INVOICE NUMBER ON YOUR PAYMENT ****

Make Checks Payable To:
State Chemical Sales Company Int'l

REMIT TO

P.O. Box 50025
 San Juan PR 00902

Invoice No.	Due Date	Customer No.	Sales Code	Total Due
901564167	07/25/2020	198758	90427102	313.00
METHOD OF PAYMENT				
<input type="checkbox"/> CHECK ENCLOSED	AMOUNT PAID _____			<input type="checkbox"/> AMEX
<input type="checkbox"/> CHARGE MY CREDIT CARD	SIGNATURE _____			<input type="checkbox"/> VISA
EXPIRATION CARD NO.	<input type="text"/>	INTERBANK NO. (MC ONLY)		<input type="checkbox"/> MASTERCARD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

For Easy Payment
 Complete Credit Card
 Information or Call
 1-800-782-2436

00140000198758090156416700000000313001

Compañía: State Chemical

Núm. de Factura: 901564167

Fecha de la Factura:

Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, certifico lo siguiente:

“Bajo pena de nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la **Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV)**, es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto del contrato de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del contrato, ha mediado una dispensa previa.

La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados”.

Firma Autorizada: Dayana Rijo_____

Fecha: 06/29/2020_____

PRH 101

Specialty Office Products - Sillas



Order	PRH-101
Order Date	23-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	23-JUN-2020
Revision	0
Total	1,320.00 USD

Supplier **SPECIALTY OFFICE PRODUCTS**
PO BOX 1914
GUAYNABO PR 00970-1914

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DIVISION SERVICIOS**
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 2
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	1384	Immediate	None	ARLENE MARRERO ANGLERO

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	Sillas Ergonómicas INC-5326 Colo: Navy	\$220.00	6	Each	1,320.00

Sub Total	1,320.00
Total	\$1,320.00

Electronically Approved by: CARMEN ARROYO CASIANO
Approved Date: 23-JUN-2020

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo / *The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. / *The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** / *The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. / *The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. / *The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. / *The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".*According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."*

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition REQ-441 (0 USD)

Report Date 06-19-20 07:32 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Adquisición de sillas ergonómicas para oficina.
Emergency Requisition Justification No
Ver memo adjunto.

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Memo sillas de oficina .pdf	Memo sillas de oficina .pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Sillas Ergonómicas	Office Furniture-Office Furniture	6	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO						Supplier	
	Urgent	No						New Supplier	No
	Requested Delivery Date	06-19-20						Supplier Site	
	Deliver-to Location Type	Internal						Supplier Contact	
	Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS						Contact Phone	
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES						Supplier Item	
	Destination Type	Expense						Note to Supplier	
	Subinventory							Note to Receiver	
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560503-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-19-20	100	6	0	Reserved

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

22 de junio de 2020

Carmen L. Arroyo Casiano
Directora Ejecutiva Auxiliar de Administración

Olga Negrón Álvarez
Directora de Administración

María M. Cosme Morales
Gerente de Servicios Administrativos Interina

Justificación adquisición de sillas ergonómicas para oficina

Solicitamos adquirir seis sillas ergonómicas de oficina para sustituir las sillas que se encuentran dañadas, rotas y sillas de salón de conferencia que algunos empleados han estado utilizando para uso diario y no son ergonómicas.

Se envió solicitud de propuesta a diferentes licitadores registrados en el RUL con el siguiente resultado:

Licitador	Costo
Specialty Office Products	\$220.00
Seven Brother	\$550.00
BPA Office Supplies	N/B

Adjudicación

Después de haber evaluado las cotizaciones se adjudica la adquisición de las sillas ergonómicas al postor más bajo que cumple con los requisiciones y especificaciones.

Presupuesto

El presupuesto para la adquisición de las sillas ergonómicas, se utilizará de la partida presupuestaria Sillas ergonómicas del presupuesto aprobado 2019-2020.

Anejos



Requisition REQ-441 (0 USD)

Report Date 06-19-20 07:32 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Adquisición de sillas ergonómicas para oficina.
Emergency Requisition No
Justification Ver memo adjunto.

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

1,320.00

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Memo sillas de oficina .pdf	Memo sillas de oficina .pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Sillas Ergonómicas	Office Furniture- Office Furniture	6	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester ARLENE MARRERO ANGLERO
Urgent No
Requested Delivery Date 06-19-20
Deliver-to Location Type Internal
Deliver-to Location DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Deliver-to Address Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES
Destination Type Expense
Subinventory
Note to Buyer

Supplier
New Supplier No
Supplier Site
Supplier Contact
Contact Phone
Supplier Item
Note to Supplier
Note to Receiver

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560503-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-19-20	100	6	0	Reserved

End of Report



200417



SPECIALTY OFFICE PRODUCTS

Estimado Cliente:

Para agilizar el proceso de su orden,
 favor de incluir este número de
 cotización en la misma 5-0618-10

Gracias

FECHA: 18 de junio de 2020



COTIZACION

SUPLIDOR: SOP, INC

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	3	Sillas ergonómicas /Resistentes para personas de constitución fuerte	220.00	660.00
		INC-5326		
		COLORES: NAVY, BLACK, BURGUNDY, GRAY		
		Entrega: 5-7 dias		
		ENVIAR A: Arlene Marrero arlene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		

FIRMA VENDEDOR:

TITULO:

VENDEDORA



Model 5326

- Fully articulated mechanism
- Wide seat
- Independent seat and angle
- Seat glide control
- Back pitch and back height adjustment
- High density molded foam
- Lumbar support back
- Pneumatic seat range 17" to 21"
- Twin wheels nylon casters
- Seven position adjustable arms
- Dimensions 26w x 24d x 38-42h
- Color: burgundy – navy – gray - black



DATE 06/18/20	Inv. # 57068-0
------------------	-------------------

OFFICE PRODUCTS - INFORMATION & TECHNOLOGY SUPPLIES - FURNITURE

PMB 245 Suite 102, 405 Ave. Esmeralda, Guaynabo, PR 00969

Tel. (787) 783-5767 FAX (787) 706-2411

SALESMAN 308 TIME 06:37:05
 WRITER 1018 PAGE 1
 FEDERAL # 66-0653851

CUSTOMER # 10830 DEPT
 BILLING ADDRESS
 AUTORIDAD FINANCIAMIENTO DE LA
 VIVIENDA
 P.O. BOX 71361
 SAN JUAN PR 00936 8461

QUOTE
 INVOICE
 BEING HELD

PO #061820
 SHIPPING ADDRESS
 AUTORIDAD FINANCIAMIENTO DE LA
 VIVIENDA
 606 AVE BARBOSA, PISO 2
 RIO PIEDRAS PR 00919

ITEM NBR.	CO.	DESCRIPTION	ORDER UN	QTY	B/O QTY	SHIP QTY	UNIT PRICE	D T	EXTENDED
-----------	-----	-------------	----------	-----	---------	----------	------------	-----	----------

HPT4101	ALE	CHAIR, 3PADMECH, 24/7,	EA	3		3	550.000	N	1650.00
TOTAL									1650.00





GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

FECHA: 16 de junio de 2020

COTIZACION

SUPLIDOR:

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	3	Sillas Ergonomicas High back multi tilt GEO- XTB- MT+AHR+AL+SWVP o similar	N/A	
		Nota: Favor cotizar para entrega inmediata y notificar termino de entrega		
		Ponchar hoja con sello de la compañía.		
		ENVIAR A: Arlene Marrero arlene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		

FIRMA VENDEDOR:

[Handwritten Signature]

TITULO:

[Handwritten Title]

BPA Office Supplies Inc.
355 Victoria Street
Ponce, Puerto Rico 00730
Tel. 787-848-5615
Fax. 787-842-3942

Invoice



S. O. P. Inc.

PO Box 1914
 Guaynabo, P.R. 00970-1914
 (787) 760-0207 Fax: (787) 919-0652

INVOICE NUMBER 0072057-IN
 INVOICE DATE 7/7/2020

OPER: 0043
 DAY: 7/10/2020
 TIME: 4:58:04PM

SOLD TO:
 Puerto Rico Housing
 P.O. Box 71361
 San Juan, PR 00936-8461

SHIP TO:
 AFV
 EDIF BANCO DESARROLLO ECONOMIC
 2NDO PISO ADMINISTRACION
 URB ALTAMIRA C ALDEBARAN 638
 San Juan, PR 00922

ORDER NUMBER: 0238151
 ORDER DATE: 6/23/2020

CUSTOMER NUMBER	CUSTOMER P.O.	SALESPERSON	TERMS
01-1600740	PRH-101	0001	Net 30 Days

LINE	ORDERED	SHIPPED	BACK ORD	UNIT	ITEM NO.	PRICE	AMOUNT
000001	6	6	0	EACH	INC5326BE SECRETARIAL CHAIR W/ARMS BLUE	220.0000	1,320.00

Aprobado para pago:3/ago/2020

Verificar mercancia tan pronto sea recibida, ya que no se aceptarán devoluciones desupés de los 3 días de la entrega. Excepto en órdenes de EEUU que no se aceptan devoluciones. Gracias.

Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de la entidad gubernamental que aparece al dorso en esta factura, es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios productos del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del contrato ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la agencia el importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos de construcción, o servicios contratados han sido realizados, los productos han sido entregados(los servicios prestados) y no han sido pagados.

En la eventualidad que tengamos que cobrar esta deuda por vía judicial, la misma devengará un cargo de un 10% por concepto de costos, gastos y honorarios.

Net Invoice:	1,320.00
Less Discount:	0.00
Freight:	0.00
City Tax:	0.00
PR Ivu:	0.00
Invoice Total	1,320.00

Nombre en letra de molde: _____ Firma: _____ Fecha: _____ Chofer: _____

No. Pk.



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Administración de Servicios Generales
Registro Único de Licitadores

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD

Fecha de Expedición

17-Enero-2020

Número de Certificado

202000026

Fecha de Vencimiento

17-Enero-2021

Nombre del Licitador: **S.O.P., INC.**

Seguro Social: **660661049**

Número de Licitador: **7821**

Dirección Postal: **P.O. BOX 1914 , GUAYNABO PR, 00970-1914**

Teléfono: **7877600207 / 7877601285**

Fax: **7879190652**

Email: **adm@specialtyofficeproduct.com**

Persona Autorizada a Firmar Oferta	Título que Ostenta
Ana Miranda	VENTAS
Rosa Rios Pulpeiro	VENTAS
Ana Rios	Gerente de cuentas

La vigencia de la elegibilidad está sujeta a que en 17-Julio-2020 el licitador evidencie su cumplimiento con el inciso E del Artículo 24 Plan de Reorganización Núm. 3 del 21 de noviembre de 2011 presentando la Declaración Jurada requerida por ley. Será responsabilidad de cada Agencia Ejecutiva, Corporación Pública o Municipio validar la elegibilidad del licitador antes de adjudicar cualquier procedimiento de adquisición, órdenes de compra u otorgar contratos.

ADVERTENCIA: Cualquier alteración anula este certificado y podría ser sancionado criminalmente conforme a las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico. Para validar la información en este certificado, favor de acceder al portal <https://serviciosonline.gobierno.pr/validacionelectronica/> y usar el número de certificado como código de validación.





GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico

SOLICITUD DE DESEMBOLSO

Servicios Administrativos

Departamento

Fecha: 3-Aug-20

Dirección: PO Box 1914
Guaynabo, PR 00970-1914

Núm. Contrato: _____

A favor de:	Descripción	Cantidad
Specialty Office	PO : PRH-101	
	Invoice: 0072057	1,320.00
	Adquisición de sillas ergonómicas para oficinas	

TOTAL \$ 1,320.00

Preparado por: Arlene Marrero
Nombre y Firma

Maria Cosme Morales
Autorizado: María Cosme Morales
Nombre y Firma

Fecha: 8/3/2020

Fecha: 8/3/2020

La factura incluye lo siguiente:

- [x] Certificación OE-2001-73
- [x] El servicio está dentro de la vigencia del contrato
- [x] Aprobación del Director del Área
- [x] Verifique las sumas y extensiones de la factura.
- [x] Verifique la evidencia si hay gastos reclamados.
- [x] Indique si el servicio se recibió como pactado.
- [x] Verificar si aplica retención de Hacienda.

Entrega del cheque: _____
[] Administración
[] Por Correo

Fondo	Cuenta	Centro de Costo	Descripción	Cantidad

--	--	--	--	--

PRH 102

Multiservicios Koqui - Puertas corredizas



Order	PRH-102
Order Date	23-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	23-JUN-2020
Revision	0
Total	3,000.00 USD

Supplier **MULTISERVICIOS KOQUI P.T.**
PMB HC-1 BOX 29030
CAGUAS PR 00726-8900

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DIVISION SERVICIOS**
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 2
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	1311	Immediate	None	ARLENE MARRERO ANGLERO

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	Puertas corredizas de madera 36" x 84" pintadas e instaladas incluyendo correderas, gomas y chapas	\$375.00	8	Each	3,000.00

Sub Total	3,000.00
Total	\$3,000.00

Electronically Approved by: **CARMEN ARROYO CASIANO**
Approved Date: **23-JUN-2020**

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo */ The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. */ The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** */ The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. */ The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. */ The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. */ The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition REQ-442 (0 USD)

Report Date 06-19-20 07:33 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Adquisición de puertas de madera 36 x 84 con instalación.
Emergency Requisition Justification No
Ver memo adjunto

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Memo justificativo de 8 puert	Memo justificativo de 8 puertas corredizas FIRMADO.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Puertas de madera 36 x 84 pintadas e instaladas	Other	8	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO	Supplier						
	Urgent	No	New Supplier	No					
	Requested Delivery Date	06-19-20	Supplier Site						
	Deliver-to Location Type	Internal	Supplier Contact						
	Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Contact Phone						
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES	Supplier Item						
	Destination Type	Expense	Note to Supplier						
	Subinventory		Note to Receiver						
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-19-20	100	8	0	Reserved

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

18 de junio de 2020


Carmen L Arroyo Casiano
Directora Ejecutiva Auxiliar Administración


Olga Negrón Álvarez
Directora de Administración


María M Cosme Morales
Gerente de Servicios Administrativos Interina

Justificación para instalación de puertas corredizas en dos armarios- Área de Administración

Como parte de la reubicación del área de Administración en las facilidades del BDE en Altamira, se construyeron dos armarios para colocar las cajas de documentos en turno para digitalizar, indexar y para el manejo y control de documentos activos e inactivos. Estos documentos contienen información personal y por lo tanto tienen que salvaguardarse.

Por esta razón, necesitamos que se instalen 8 puertas corredizas con el propósito de mantener las cajas seguras donde solo el personal asignado tendrá acceso a las mismas.

Se solicitaron propuestas a licitadores que se encuentran en el RUL, para **8 puertas de madera 36"x 84" pintadas, deben incluir correderas, gomas y chapas.**

El resultado fue el siguiente:

Multiservicios Koqui	\$3,000.00
Continental 2C	No contestó
Cava Construction	No contestó
Constructora Santiago	No contestó
3CC Construction	No contestó
24hours contractor	No contestó
RJ Colon constructor	No contestó
Atigeneral contractor	No contestó

PO Box 71361
San Juan, PR 00936-8461

Ave. Barbosa 606
Edif. Juan C. Cordero
Río Piedras, PR 00919-0345

Teléfono (787) 765-7577



AUTORIDAD PARA EL
FINANCIAMIENTO DE LA
VIVIENDA DE PUERTO RICO

Adjudicación

Se adjudica a la compañía Multiservicios Koqui por ser el único licitador que sometió propuesta y cumplir con los requisitos y especificaciones.

Presupuesto

El presupuesto para la adquisición de las 8 puertas incluyendo la instalación se utilizará de la partida Maintenance, del presupuesto aprobado 2019-2020.

Cualquier duda al respecto, puede comunicarse con nosotros.



Requisition REQ-442 (0 USD)

Report Date 06-19-20 07:33 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Adquisición de puertas de madera 36 x 84 con instalación.
Emergency Requisition No
Justification Ver memo adjunto

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

3,000.00

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Memo justificativo de 8 puert	Memo justificativo de 8 puertas corredizas FIRMADO.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Puertas de madera 36 x 84 pintadas e instaladas	Other	8	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO	Supplier	
Urgent	No	New Supplier	No
Requested Delivery Date	06-19-20	Supplier Site	
Deliver-to Location Type	Internal	Supplier Contact	
Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Contact Phone	
Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES	Supplier Item	
Destination Type	Expense	Note to Supplier	
Subinventory		Note to Receiver	
Note to Buyer			

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-19-20	100	8	0	Reserved

End of Report



20-0416



FECHA: 16 de junio de 2020

COTIZACION – AFV 680

SUPLIDOR: Multiservicios Koqui LLC

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	8	Puertas de madera 36"x 84" pintadas e instaladas incluyendo correderas, gomas y chapas	\$375.00	\$3,000.00
		Nota: Favor cotizar para entrega inmediata y notificar termino de entrega /10 días a partir de la orden		
		Ponchar hoja con sello de la compañía		
		ENVIAR A: Arlene Marrero arlene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		

FIRMA VENDEDOR:

TITULO:

Presidente

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 17, 2020 11:17 AM
To: Reynaldo Carrasquillo - Rios
Cc: Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización de puertas corredizas en madera
Attachments: Sol de cotizacion puertas corredizas.docx

Buenos días,

Espero se encuentren bien.

Adjunto solicitud de cotización para 8 puertas 36" x 84"corredizas en madera. De surgir alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes de mañana jueves 18 de junio de 2020 a las 2:00pm

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 x2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 17, 2020 11:23 AM
To: 3ccconst@gmail.com
Cc: Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización de puertas corredizas en madera
Attachments: Sol de cotizacion puertas corredizas.docx

Buenos días,

Espero se encuentren bien.

Adjunto solicitud de cotización para 8 puertas 36" x 84"corredizas en madera. De surgir alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes de mañana jueves 18 de junio de 2020 a las 2:00pm

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 x2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 17, 2020 11:22 AM
To: 24hourscontractorpr@gmail.com
Cc: Cosme Morales, Maria M.
Subject: solicitud de cotización de puertas corredizas en madera
Attachments: Sol de cotizacion puertas corredizas.docx

Buenos días,

Espero se encuentren bien.

Adjunto solicitud de cotización para 8 puertas 36" x 84"corredizas en madera. De surgir alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes de mañana jueves 18 de junio de 2020 a las 2:00pm

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 x2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 17, 2020 11:20 AM
To: atigeneralcontractor@gmail.com
Cc: Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización de puertas corredizas en madera
Attachments: Sol de cotizacion puertas corredizas.docx

Buenos días,

Espero se encuentren bien.

Adjunto solicitud de cotización para 8 puertas 36" x 84"corredizas en madera. De surgir alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes de mañana jueves 18 de junio de 2020 a las 2:00pm

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 x2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 17, 2020 11:25 AM
To: cavaconstruction@yahoo.com
Cc: Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización de puertas corredizas en madera
Attachments: Sol de cotizacion puertas corredizas.docx

Buenos días,

Espero se encuentren bien.

Adjunto solicitud de cotización para 8 puertas 36" x 84"corredizas en madera. De surgir alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes de mañana jueves 18 de junio de 2020 a las 2:00pm

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 x2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 17, 2020 11:31 AM
To: Rebeca Rivera
Cc: Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización de pueratas corredizas en madera
Attachments: Sol de cotizacion puertas corredizas.docx

Buenos días,

Espero se encuentren bien.

Adjunto solicitud de cotización para 8 puertas 36" x 84"corredizas en madera. De surgir alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes de mañana jueves 18 de junio de 2020 a las 2:00pm

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 x2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 17, 2020 11:28 AM
To: continental2c@gmail.com
Cc: Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización de puertas corredizas en maderas
Attachments: Sol de cotizacion puertas corredizas.docx

Buenos días,

Espero se encuentren bien.

Adjunto solicitud de cotización para 8 puertas 36" x 84"corredizas en madera. De surgir alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes de mañana jueves 18 de junio de 2020 a las 2:00pm

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 x2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 17, 2020 11:21 AM
To: Roy J. Colón Miguel
Cc: Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización para puertas corredizas en madera
Attachments: Sol de cotizacion puertas corredizas.docx

Buenos días,

Espero se encuentren bien.

Adjunto solicitud de cotización para 8 puertas 36" x 84"corredizas en madera. De surgir alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes de mañana jueves 18 de junio de 2020 a las 2:00pm

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 x2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.



FECHA: 16 de junio de 2020

COTIZACION – AFV 680

SUPLIDOR: Multiservicios Koqui LLC

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	8	Puertas de madera 36"x 84" pintadas e instaladas incluyendo correderas, gomas y chapas	\$375.00	\$3,000.00
		Nota: Favor cotizar para entrega inmediata y notificar termino de entrega /10 días a partir de la orden		
		Ponchar hoja con sello de la compañía		
		ENVIAR A: Arlene Marrero arlene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		

FIRMA VENDEDOR:

TITULO:

Presidente



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Administración de Servicios Generales
Registro Único de Licitadores

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD

Fecha de Expedición

23-Julio-2019

Número de Certificado

201901532

Fecha de Vencimiento

23-Julio-2020

Nombre del Licitador: **MULTISERVICIOS KOQUI, PT**

Seguro Social: **660772046**

Número de Licitador: **14606**

Dirección Postal: **PO BOX 342 , CAGUAS PR, 00726-0342**

Teléfono: **7873765651 / 7872407516**

Fax:

Email: **mskoquipr@gmail.com**

Persona Autorizada a Firmar Oferta	Título que Ostenta
Elizabeth Pineiro Vargas	Secretaria
Evelyn J. Ruiz Ramos	Tesorera
Reynaldo Carrasquillo Rios	Presidente

ADVERTENCIA: Cualquier alteración anula este certificado y podría ser sancionado criminalmente conforme a las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico. Para validar la información en este certificado, favor de acceder al portal <https://serviciosenlinea.gobierno.pr/validacionelectronica/> y usar el número de certificado como código de validación.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Administración de Servicios
Generales



PRH 103

BPA Office Supplies - Thermal binding machine



Order	PRH-103
Order Date	23-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	23-JUN-2020
Revision	0
Total	298.00 USD

Supplier **BPA OFFICE SUPPLIES, INC**
PO BOX 10611
CAGUAS PR 00727

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DIVISION SERVICIOS**
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 2
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	3526	Net 30	None	ARLENE MARRERO ANGLERO

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	Helios 60 Thermal binding machine	\$298.00	1	Each	\$298.00

Sub Total	298.00
Total	\$298.00

Electronically Approved by: CARMEN ARROYO CASIANO
Approved Date: 23-JUN-2020

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo / *The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. / *The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** / *The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. / *The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. / *The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. / *The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".*According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."*

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition REQ-406 (0 USD)

Report Date 02-27-20 02:36 PM
Page GMT+00:00
1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Pending approval
Description Adquisición de máquina para encuadernar (Thermal binding machine)
Emergency Requisition No
Justification Ver memo adjunto

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Not reserved

Attachments

Title	File Name or URL	Description
20200226141840396.pdf	20200226141840396.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Helios 60 Thermal binding machine o similar	Office Supplies- Office Supplies	1	Each	0.00 USD	0	Pending approval	Not reserved

Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO	Supplier	
Urgent	No	New Supplier	No
Requested Delivery Date	02-27-20	Supplier Site	
Deliver-to Location Type	Internal	Supplier Contact	
Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Contact Phone	
Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES	Supplier Item	
Destination Type	Expense	Note to Supplier	
Subinventory		Note to Receiver	
Note to Buyer			

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-580020-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	02-27-20	100	1	0	Not reserved

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

12 de febrero de 2020

Sra. María Cosme
Gerente
División de Servicios Administrativos

Olga Negrón Álvarez
Directora de Administración

Binding Machine

Trasfondo

Por años se han comprado carpetas blancas de diferentes medidas. Nos hemos dado cuenta de que representan un problema de disposición ya que nadie las quiere reusar porque se dañan y cogen hongo. Por otra parte, las compañías a cargo de reciclaje, que contactamos nos indicaron que no reciclan este tipo de artículo, porque la carpeta está hecha de plástico con metal adherido.

Las mismas se utilizan principalmente en el área del Director Ejecutivo (DE) para presentar documentos a cada uno de los miembros de Junta en las reuniones.

Solicitud

Solicito se cotice una "thermal binding machine" para encuadernar 600 páginas o más con 100 "thermal binding system presentation covers" para diferentes medidas tanto "clear" para la portada como "black" para la contraportada.

La referencia que encontré es del catálogo "Office It":

Presupuesto

El presupuesto para cubrir los costos será de la partida de "Supplies & stationary" del presupuesto vigente.



PUERTO RICO
HOUSING FINANCE
AUTHORITY

Requisition REQ-406 (0 USD)

Report Date 02-27-20 02:36 PM
Page 1 of 1
GMT+00:00

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Pending approval
Description Adquisición de máquina para encuadernar (Thermal binding machine)
Emergency Requisition No
Justification Ver memo adjunto

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Not reserved

\$ 298.00

Attachments

Title	File Name or URL	Description
20200226141840396.pdf	20200226141840396.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Helios 60 Thermal binding machine o similar	Office Supplies- Office Supplies	1	Each	0.00 USD	0	Pending approval	Not reserved

Requester ARLENE MARRERO ANGLERO
Urgent No
Requested Delivery Date 02-27-20
Deliver-to Location Type Internal
Deliver-to Location DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Deliver-to Address Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES
Destination Type Expense
Subinventory
Note to Buyer

Supplier
New Supplier No
Supplier Site
Supplier Contact
Contact Phone
Supplier Item
Note to Supplier
Note to Receiver

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-580020-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	02-27-20	100	1	0	Not reserved

End of Report

20-0415



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

FECHA: 26 de febrero de 2020

COTIZACION

SUPLIDOR:

PARTID A NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	1	Helios 60 thermal Binding Machine o Similar	2980	
		Nota: Favor cotizar a la brevedad posible		
		Ponchar hoja con sello de la compañía.		
		BPA Office Supplies Inc 355 Victoria Street Ponce, Puerto Rico 00730 Tel. 787-848-5515 Fax 787-842-3942		
		ENVIAR A: Arlene Marrero arlene.marrero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		

FIRMA VENDEDOR:

[Handwritten Signature]

TITULO:

[Handwritten Title: President]

OK
¿Se mantiene el precio?
[Handwritten Signature]

SPECIALTY OFFICE PRODUCTS

Estimado Cliente:
Para agilizar el proceso de su orden,
favor de incluir este número de
cotización en la misma, 5-0619-9
Gracias



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

FECHA: 26 de febrero de 2020

COTIZACION

SUPLIDOR:

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
*1	1	Helios 60 thermal Binding Machine o Similar	309.00	309.00
		FEL- 521950		
		Nota: Favor cotizar a la brevedad posible		
		Ponchar hoja con sello de la compañía.		
		ENVIAR A: Ariene Marrero ariene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		

FIRMA VENDEDOR:

TITULO:

Vendedora

AVISO

Estimado Cliente: Los productos
añadidos con (*) asterisco vienen de
Estados Unidos por pedido especial.
Tiempo de entrega de 20-25 días
laborables. No se aceptan cambios,
devoluciones, ni cancelaciones. Gracias



355 Calle Victoria
 P.O. Box 10611
 Ponce, PR 00732
 Phone: (787) 848-5515
 Fax: (787) 842-3942
 bpaofficesupplies@gmail.com

25 años
 1983 2010

INVOICE

Invoice Number: 32777
 Invoice Date: Jun 24, 2020
 Page: 1
 Duplicate
 www.facebook.com/bpaofficesuppliesinc

Bill To:

PUERTO RICO HOUSING FINANCE
 AUTHORITY
 PO BOX 71361
 SAN JUAN, PR 00936-8461

Ship to:

PUERTO RICO HOUSING FINANCE
 AUTHORITY
 EDIFICIO DEL BANCO DE
 DESARROLLO ECONOMICO 2DO PISO
 SAN JUAN, PR
 Phone: 946-0045 EXT 2225

Attention to:

Customer ID	Customer PO	Payment Terms		
PRHFA	PRH-103	Net 30 Days		
Sales Rep ID	Shipping Method	Ship Date	Due Date	
ELEONOR	Best Way		7/24/20	
Quantity	Item	Description	Unit Price	Amount
1.00		HELIOS 60 THERMAL BINDING MACHINE	298.00	298.00

SSP# 66-048-9653
 LA ENTREGA SERA EN EDIF DEL BANCO DE
 DESARROLLO ECONOMICO 2DO PISO
 ADMINISTRACION
 URB ALTAMIRA CALLE ALDEBRAN # 638

"Bajo la pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de PUERTO RICO HOUSING FINANCE es parte o tiene algún interés en la autoridad beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del contrato ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la agencia. El importe de esta factura es justo y correcto, los productos han sido entregados (los servicios prestados) y no han sido pagados."

Firma: Fecha: 6/24/20

Subtotal	298.00
Sales Tax	
Total Invoice Amount	298.00
Payment Applied	
TOTAL	298.00

Certifico que los artículos indicados fueron recibidos según lo solicitado.

Recibido por: (Firma)	Recibido por: (Nombre)	Entregado por:	Fecha:
-----------------------	------------------------	----------------	--------

Todo cambio o devolución se debe completar dentro de 5 días laborables con recibo o factura original. Ciertas restricciones aplican. No devolución de dinero; gustosamente le daremos crédito por su mercancía.



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Administración de Servicios Generales
Registro Único de Licitadores

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD

Fecha de Expedición

27-Febrero-2020

Número de Certificado

202000310

Fecha de Vencimiento

27-Febrero-2021

Nombre del Licitador: **B.P.A. OFFICE SUPPLIES, INC**

Seguro Social: **660489653**

Número de Licitador: **3317**

Dirección Postal: **P. O BOX 10611 , PONCE PR, 00731**

Teléfono: **7878485515 / 7878485535**

Fax: **7878423942**

Email: **bpaofficesupplies@gmail.com**

Persona Autorizada a Firmar Oferta	Título que Ostenta
DAMARIS MEDINA	SECRETARIA
ROBERTO L. BORRERO	PRESIDENTE
ZULEYKA BORRERO MEDINA	TESORERA

La vigencia de la elegibilidad está sujeta a que en 27-Agosto-2020 el licitador evidencie su cumplimiento con el inciso E del Artículo 24 Plan de Reorganización Núm. 3 del 21 de noviembre de 2011 presentando la Declaración Jurada requerida por ley. Será responsabilidad de cada Agencia Ejecutiva, Corporación Pública o Municipio validar la elegibilidad del licitador antes de adjudicar cualquier procedimiento de adquisición, órdenes de compra u otorgar contratos.

ADVERTENCIA: Cualquier alteración anula este certificado y podría ser sancionado criminalmente conforme a las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico. Para validar la información en este certificado, favor de acceder al portal <https://serviciosonline.gobierno.pr/validacionelectronica/> y usar el número de certificado como código de validación.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Administración de Servicios
Generales



PRH 104

Computer INN - Computadoras



Order	PRH-104
Order Date	23-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	23-JUN-2020
Revision	0
Total	49,389.60 USD

Supplier **COMPUTER INN, CORP**
145 FD ROOSEVELT AVE.
SAN JUAN PR 00918

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DEPARTAMENTO SERVICIOS**
ADMINISTRACION
Avenida Barbosa #606
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	6854	Immediate	None	ARLENE MARRERO ANGLERO

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	HP EliteBook 840 G6-14"- windows 10 Pro 64-bit Intel Core / 16GB DDR4 /3 yrs warranty on-site	1,646.32	30	Each	49,389.60

Sub Total	49,389.60
------------------	------------------

Total	\$49,389.60
--------------	--------------------

Electronically Approved by: CARMEN ARROYO CASIANO
Approved Date: 23-JUN-2020

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo / *The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. / *The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** / *The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. / *The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. / *The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. / *The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".*According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."*

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition REQ-440 (0 USD)

Report Date 06-18-20 08:30 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Adquisición de emergencia- Computadoras Portatiles- COVID-19
Emergency Requisition Justification No Adjunto memo justificativo.

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Justificacion - equipo de emer	Justificacion - equipo de emergencia - covid19 6.15.20.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Computadoras Portatiles	Computer Hardware-Laptop	30	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO						Supplier	
	Urgent	Yes						New Supplier	No
	Requested Delivery Date	06-17-20						Supplier Site	
	Deliver-to Location Type	Internal						Supplier Contact	
	Deliver-to Location	OFICINA DIRECTOR EJECUTIVO AUX AREA PROYECTOS UNIFAMILIARES						Contact Phone	
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES						Supplier Item	
	Destination Type	Expense						Note to Supplier	
	Subinventory							Note to Receiver	
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560600-4001-00000-20-00000-000-00000-00000	06-17-20	100	30	0	Reserved

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico

15 de junio de 2020

José Javier Hernández Caraballo
Directora Auxiliar - Unifamiliar

José Luis De Jesús
Director Sistemas de Información

ADQUISICION DE EMERGENCIA- COMPUTADORAS PORTATILES - COVID 19

Trasfondo

El 13 de marzo de 2020, la Gobernadora de Puerto Rico, la licenciada Wanda Vázquez declaró un estado emergencia ante la inminente llegada del COVID-19 a la isla. (OE-2020-023). Dentro de las medidas que fueron expresadas, se un toque de queda y que ningún empleado público estaría reportándose a trabajar salvo las excepciones establecidas.

Para poder apoyar los procesos críticos de la AFV se necesita equipo portátil (laptops) que se planifica entregar a empleados particulares para que puedan trabajar remotamente y apoyar los procesos críticos. Esto es una medida proactiva ya que no sabemos cuándo este proceso termine y el mayor deseo de la institución es proteger sus recursos humanos pero dentro de las circunstancias ofrecer los servicios críticos y cumplir con los compromisos programáticos con las entidades locales y federales.

Justificación

Se consultó al área de informática los equipos a ser adquiridos y los mismos fueron sometidos a nuestra consideración tomando en consideración tres aspectos principales: rendimiento, costos y compatibilidad. Evaluando la propuesta sometida, recomendamos favorablemente la adquisición de emergencia de estos equipos, que hoy día son esenciales para las operaciones de la AFV durante esta emergencia.

Como nota adicional es importante mencionar la urgencia de esta adquisición, debido a que los abastos de estos equipos están limitados ya que la producción mundial de los mismos se ha afectado por el cierre total o parcial de muchos de sus fabricantes.

Descripción equipos propuestos:

Item	Description	Quantity
1	HP EliteBook 840 - Core i7 i7-8565U / 1.8gz Win 10 Pro 64 - 16 GB RAM - 512 GB SSD (32GB SSD CACHE) NVME TLC – 14" IPS 1920 X 1080 (Full HD) – UHD Graphics 620 – Bluetooth, Wifi-Kbd	30.00

El estimado de costos para la adquisición de esta solución fluctúa entre \$50 y \$ 60 mil dólares.

Presupuesto

Esta compra es para atender una situación apremiante, que incide directamente en las operaciones de la AFV e intenta salvaguardar la salud de los empleados El costo estimado de estos artículos entre \$50,000 a \$60,000. Se recomienda que esta adquisición sea de la línea de compras de equipas mayores de \$500.00 bajo la lista de Otros Gastos Esta partida está aprobada por la Junta de Directores.

Cosme Morales, Maria M.

From: Hernandez Caraballo, Jose Javier
Sent: Thursday, June 18, 2020 3:38 PM
To: Arroyo Casiano, Carmen L.; De Jesus Jimenez, Jose L.
Cc: Morales Delgado, Sonia; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Re: Justificacion - equipo de emergencia - covid19 6.15.20.pdf

Hola Carmen,

La cotización de Computer Inn cumple con lo solicitado.

Favor de confirmar el tiempo de entrega.

Muchas gracias,

José Javier

From: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Sent: Thursday, June 18, 2020 12:20 PM
To: Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; De Jesus Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>
Cc: Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: Fwd: Justificacion - equipo de emergencia - covid19 6.15.20.pdf

Buenos días:

Adjunto propuestas recibidas para la adquisición de las laptops, para su evaluación y recomendación.

Saludos,

Carmen Arroyo Casiano

Sent from my T-Mobile 4G LTE Device
Get [Outlook for Android](#)



FECHA: 16 de junio de 2020

COTIZACION

SUPLIDOR: *Computer Inn Corp Sr. Nefelisi Apak*

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	30 *	EliteBook 840 - Core i7 i7-8565U / 1.8gz Win 10 Pro 64 - 16 GB RAM - 512 GB SSD (32GB SSD CACHE) NVME TLC - 14" IPS 1920 X 1080 (Full HD) - UHD Graphics 620 - Bluetooth, Wifi-Kbd o Similar Nota: Mínimo de pantalla 14" y memoria según indicada o mayor capacidad.	\$1,646.32	\$49,389.60
	*	Ver cotización formal con detalles y literatura del equipo cotizado. Nota: Favor cotizar para entrega inmediata y notificar termino de entrega 5 a 7 dias		Apak
		Ponchar hoja con sello de la compañía.		
	*	Se certifica 2ª Ley de Protección		
		ENVIAR A: Arlene Marrero arlene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		



FIRMA VENDEDOR: *[Signature]* TITULO: *Ejecutiva de Ventas*
Apak *Oficial de Compras*

6/17/2020



COMPUTER INN

Computer Inn Corporation
145 F.D. Roosevelt Ave. - San Juan, P.R. 00918 -
Phone: 787-753-6612 - Fax: 787-753-2625 - Email: nayala@computerinn.com

QUOTE

Rep	Date	Quote #
NAyala	06/17/20	CICQ33521

Sold To: Autoridad para el Financiamiento de
Arlene Marrero
Oficial de Compras
606 Avenida Barbosa
San Juan, PR 00915

Phone: (787) 765-7577
Fax: 787-620-3539

Ship To: Autoridad para el Financiamiento de
Arlene Marrero
Oficial de Compras
606 Avenida Barbosa
San Juan, PR 00915

Phone: (787) 765-7577
Fax: 787-620-3539

Here is the quote you requested.

Req. #	Terms	Delivery	P.O. Number
	30 dias	5-7 dias	

Qty	Description	Unit Price	Ext. Price
30	HP EliteBook 840 G6 - 14 w/ 3 years warranty on-site	\$1,646.32	\$49,389.60

HP EliteBook 840 G6 - 14" - Cora i7 8565U - 16 GB RAM - 512 GB SSD - US
 Microsoft Windows 10 Pro 64-bit - English
 Processor Intel Core i7 (8th Gen) 8565U / 1.8 GHz (4.6 GHz) / 8 MB Cache
 Memory 16 GB DDR4 (1 x 16 GB)
 Storage 512 GB SSD NVMe, HP Value + 32 GB SSD cache (PCIe (NVMe)) (3D
 Xpoint (Optane))
 Optical Drive No optical drive
 Display 14" WLED 1920 x 1080 / Full HD
 Graphics Intel UHD Graphics 620
 Input Device Pointing stick, ClickPad
 Keyboard US Keyboard Backlight Yes
 Integrated Webcam Yes
 Networking NFC, Bluetooth 5.0, 802.11a/b/g/n/ac/ax, Gigabit Ethernet
 Battery 3-cell - up to 17.25 hours
 Features Ambient light sensor
 Dockable Yes
 Security Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip, fingerprint reader,
 smart card reader
 Dimensions (WxDxH) 12.8 in x 9.2 in x 0.7 in
 Weight 3.26 lbs
 Localization Language: English / region: United States
 Environmental Standards TCO Certified Notebooks 8, ENERGY STAR Qualified
 Manufacturer Warranty parts and labor - 3 years

Extended service agreement - parts and labor - 3 years - on-site - 9x5 -
response time: NBD - for EliteBook 735 G6, 745 G6, 830 G6, 840 G6.



SubTotal	\$49,389.60
Sales Tax	\$0.00
Shipping	\$0.00
Total	\$49,389.60

Please contact me if I can be of further assistance.

PRICES ARE VALID FOR 15 DAYS & FOR THE QUANTITIES QUOTED IF NOT SPECIFIED BY SALES PERSON. DELIVERY DATE PROMISE IS VALID ONLY FROM THE DATE OF THE QUOTE. COMPUTER INN IS NOT RESPONSABLE FOR ANY SALES TAX . ALL HARDWARE PRODUCTS ARE COVER BY WARRANTY AS SPECIFIED BY THE MANUFACTURER. MINIMUM 15% RESTOCKING FEE WITH ORIGINAL CLOSED PACKAGING.

S.S.# 660-39-9331 ASG # 1616
Se Reclama el 2% de La Ley de Preferencia



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Aph".

Technical details

SUPPORTED OPERATING SYSTEMS

Operating system Windows 10 Pro 64

PROCESSOR

Processor core 4

Processor family 8th Generation Intel® Core™ i7 processor

Processor

Intel® Core™ i7-8565U with Intel® UHD Graphics 620 (1.8 GHz base frequency, up to 4.6 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 8 MB cache, 4 cores)

Processor name footnote number [6,7]

DRIVES

Internal Storage 512 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD

GRAPHIC SUBSYSTEM

Graphics Integrated

Graphics (integrated) Intel® UHD Graphics 620

Graphic card footnote number [16,39]

CONNECTIVITY AND COMMUNICATIONS

Ports 2 USB 3.1 Gen 1 (charging)
1 Thunderbolt™ (USB Type-C™ connector)
1 RJ-45
1 headphone/microphone combo
1 HDMI 1.4b
1 docking connector
1 AC power

Wireless Near Field Communication (NFC) module
Intel® AX200 Wi-Fi 6 (2x2) and Bluetooth® 5 Combo, non-vPro™

Wireless Note MU-MIMO supported

Ports note Cables are not included.

MULTIMEDIA AND INPUT DEVICES

Audio features Bang & Olufsen, dual stereo speakers, 3 multi array microphone

Camera 720p HD webcam
HD Privacy IR webcam

Keyboard HP Premium Collaboration Keyboard, spill resistant with drain, optional backlit keyboard and DuraKeys
English language keyboard

Pointing device Clickpad with multi-touch gesture support, taps enabled as default

Input devices Ambient light sensor



WEIGHTS

Weight	Starting at 1.48 kg
--------	---------------------

SOFTWARE AND APPLICATIONS

	<ul style="list-style-type: none"> HP Driver Packs HP System Software Manager (SSM) HP BIOS Config Utility (BCU) HP Client Catalog HP Manageability Integration Kit Gen3
Management features	<ul style="list-style-type: none"> HP Connection Optimizer HP Hotkey Support HP Image Assistant
Software	<ul style="list-style-type: none"> HP JumpStart HP Noise Cancellation Software HP Support Assistant Native Miracast support Buy Office (Sold separately)
Software footnote number	[19,20]
Manageability features footnote number	[21,22]

SECURITY MANAGEMENT

Fingerprint reader	Fingerprint reader
	<ul style="list-style-type: none"> Absolute persistence module HP DriveLock and Automatic DriveLock Power-on authentication Preboot authentication TPM 2.0 embedded security chip shipped with Windows 10 (Common Criteria EAL4+ Certified)
Security management	<ul style="list-style-type: none"> HP Sure Click Windows Defender HP Sure Start Gen5 HP Sure Run Gen2 HP Sure Recover Gen2 HP BIOSphere Gen5 HP Client Security Gen5 HP Sure Sense
Security management footnote number	[23,25,26,27,28,29,30,31,32,33,40]

DIMENSIONS

Minimum dimensions (W x D x H)	32.6 x 23.43 x 1.79 cm
--------------------------------	------------------------

DISPLAY SPECIFICATIONS

Display	35.56 cm (14") diagonal Full HD display
Display	14" diagonal Full HD display
Brightness	250 nits
Color gamut	45% NTSC
Display	35.56 cm (14") diagonal FHD IPS anti-glare WLED-backlit, 250 nits, 45% NTSC (1920 x 1080)
Touchscreen	No



Display footnote number [14,16,17,18,43]

MEMORY

Memory layout (slots & size) 1 x 16 GB

Memory Slots 2 SODIMM

Memory 16 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 16 GB)

Standard memory note Transfer rates up to 2400 MT/s.

Memory and storage 16 GB memory
512 GB SSD storage

BATTERY AND POWER

Battery type HP Long Life 3-cell, 50 Wh Li-ion

Battery weight 0.42 lb

Battery weight 0.19 kg

Power HP Smart 65 W External AC power adapter

Power supply required footnote number [34,35]

Battery life note Battery is internal and not replaceable by customer. Serviceable by warranty.

WARRANTY

Warranty 3 year limited parts, labor (3-3-0) warranty. Certain restrictions and exclusions apply.



Sold To

AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA VIVIEN
ARLEEN MARRERO ANGLEOR
606 AVE. BARBOSA
SAN JUAN, PR 00915

Phone 787-765-7577
Fax

Salesperson	Quote Due Date	Delivery Time	FOB	Terms
Gil Camareno	7/17/2020	Up to 6 Weeks	Puerto Rico	Net 30
Qty	Mfr Part #	Description	Unit Price	Ext. Price
30	210-ASJH	Contrato ASG #19-069-C Laptops / Computadoras Portátiles Item #3: Power Laptop @ \$1,155.16 Item #5: Additional RAM Memory @ \$105.00 Item #5: Additional RAM Memory @ \$105.00 Item #10: Laptop Bag @ \$30.00 Total por Laptop: \$1,395.16 Dell Latitude 5510 XCTO Base (210-AWLP) -15.6" FHD WVA (1920 x 1080) Anti-Glare Non-Touch,220 nits (391-BEZZ) -10th Generation Intel Core i7-10610U (4 Core, 8M cache, base 1.8GHZ, up to 4.9GHZ, vPro) (379-BDVJ) -Intel UHD Graphics 620 with Displayport over Type-C for i7-10610U (338-BUSH) -32GB, 2x16GB, DDR4 Non-ECC (370-AECV) -Dual Pointing Backlit US English Keyboard (583-BFBO) -Driver for Intel® 1/2 Dual Band Wireless AC 9560 (802.11ac) 2x2 + Bluetooth 5.0 (555-BEUN) -M.2 512GB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive (400-BDXP) -Win 10 Pro 64 English, French, Spanish (619-AHKN) -3 Cell 51Whr ExpressCharge® 1/2 Capable Battery (451-BCIQ) -Latitude 5500 bottom door (321-BELH) -ENERGY STAR Qualified (387-BBNO) -Intel Dual Band Wireless AC 9560 (802.11ac) 2x2, Bluetooth 5.0 (555-BEDV) -E5 US Power Cord (450-AAEJ) -Absolute Control, MMCLA - 1 Year (528-CJXP) -Carbon Black Next Gen Antivirus + Endpoint Detection & Response,Bundle - 1 year (528-CJYH) -Safety/Environment and Regulatory Guide (English/Spanish) (340-AGIN) -Dell Limited Hardware Warranty Extended Year(s) (975-3461) -ProSupport: Next Business Day Onsite, 1 Year (998-0757) -ProSupport: 7x24 Technical Support, 3 Years (998-0758) -Dell Limited Hardware Warranty (998-0759) -ProSupport: Next Business Day Onsite, 2 Years Extended (998-0760) -Dual Pointing, Touch Fingerprint Reader, Displayport over USB	\$1,395.16	\$41,854.80
		Continued On Next Page ...		

PRICES SUBJECT TO CHANGE - PRICES BASED UPON TOTAL PURCHASE - ALL DELIVERY, TRAINING OR CONSULTING SERVICES TO BE BILLED AT PUBLISHED RATES FOR EACH ACTIVITY INVOLVED - GENERALLY ALL HARDWARE COMPUTER COMPONENTS PROPOSED ABOVE ARE COVERED BY A LIMITED ONE YEAR WARRANTY, COVERING PARTS AND LABOUR FOR HARDWARE ONLY AND ON A DEPOT BASIS - WE SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY AND ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY IMPLIED WARRANTIES OR WITH REGARD TO ANY LICENSED PRODUCTS. WE SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OF PROFITS, BUSINESS, GOODWILL, DATA, INTERRUPTION OF BUSINESS, NOR FOR INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL MERCHANTABILITY OR FITNESS OF PURPOSE, DAMAGES RELATED TO THIS AGREEMENT.

MINIMUM 20% RESTOCKING FEE WITH ORIGINAL PACKAGING.



Néctar Marichal

nmarichal@caribbeandata.com

Qty	Mfr Part #	Description	Unit Price	Ext. Price
		Type-C (346-BFLJ) -Setup and Features Guide (340-CMFK) -Microsoft(R) Office 30 Days Trial (658-BCSB) -SupportAssist (525-BBCL) -Dell(TM) Digital Delivery Cirrus Client (640-BBLW) -Dell Client System Update (Updates latest Dell Recommended BIOS, Drivers, Firmware and Apps) (658-BBMR) -Waves Maxx Audio (658-BBRB) -Dell Power Manager (658-BDVK) -Dell Latitude 5500 SRV (658-BEGF) -Dell SupportAssist OS Recovery Tool (658-BEOK) -90W AC Power Adapter - 3-pin 7.4mm Barrel (492-BBXJ) -Custom Configuration (817-BBBB) -Regulatory Label, FCC (389-DPGZ) -Intel(R) Core(TM) i7 Processor Label (389-CGBC) -No Mouse (570-AADK) -No Mobile Broadband Card (556-BBCD) -OS-Windows Media Not Included (620-AALW) -No AutoPilot (340-CKSZ) -No UPC Label (389-BCGW) -No Out-of-Band Systems Management - vPro Disabled (631-ACBK) -No Anti-Virus Software (650-AAAM)		
	429-AAUQ	Dell USB Slim DVD+/-RW Drive - DW316		
	460-BCMN	Dell Pro Backpack 15		

-Licitador ASG #128

-Debido a los cambios continuos por la pandemia mundial del Covid-19, el tiempo de entrega puede variar

SubTotal	\$41,854.80
Tax	\$0.00
Shipping	\$0.00
Total	\$41,854.80

PRICES SUBJECT TO CHANGE - PRICES BASED UPON TOTAL PURCHASE - ALL DELIVERY, TRAINING OR CONSULTING SERVICES TO BE BILLED AT PUBLISHED RATES FOR EACH ACTIVITY INVOLVED - GENERALLY ALL HARDWARE COMPUTER COMPONENTS PROPOSED ABOVE ARE COVERED BY A LIMITED ONE YEAR WARRANTY, COVERING PARTS AND LABOUR FOR HARDWARE ONLY AND ON A DEPOT BASIS - WE SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY AND ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY IMPLIED WARRANTIES OR WITH REGARD TO ANY LICENSED PRODUCTS. WE SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OF PROFITS, BUSINESS, GOODWILL, DATA, INTERRUPTION OF BUSINESS, NOR FOR INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL MERCHANTABILITY OR FITNESS OF PURPOSE, DAMAGES RELATED TO THIS AGREEMENT.

MINIMUM

20%

RESTOCKING

FEE

WITH

ORIGINAL

PACKAGING.



Néctar Marichal

nmarichal@caribbeandata.com



Puerto Rico

Estimate

Date	Estimate #
6/17/2020	10292

Ed. Cesar Castillo
San Juan, PR 00918

Tel. # (787) 620-0020 Fax # (787) 625-81...
ASG No. 12862 Tax ID No. 660637973

Name / Address
AUT PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA VIVIENDA EDRICK CABRERA SAN JUAN, PR 00918

Ship To
PR HOUSING AUTHORITY EDIF. JUAN C. CORDERO-VIVIENDA BARBOSA #606 PISO 2 RIO PIEDRAS 00936 Oswaldo Padilla 787 550 5182

Expires	Terms	Project	Rep
7/17/2020	Net 30		CR

Item	Qty	Description	Unit Price	Total
OTHERS	30	HP EliteBook 840 G6 - Core i7 8665U / 1.9 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD (32 GB SSD cache) NVMe - 14" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - UHD Graphics 620 - Bluetooth, Wi-Fi - kbd: US	1,739.99	52,199.70T

ENTREGA DE 5-7 DIAS LABORABLES APROXIMADAMENTE!!!	Subtotal	\$52,199.70
	Sales Tax (0.0%)	\$0.00
	Total	\$52,199.70

Prices may be changed at any time without further notice. We reserve the right to change our product's prices at any time without further notice. We sell our products through a number of different Manufacturer and we cannot always control when they are updated or terminated.

This document is only a quote and does not constitute an invoice. Prices based according to the quantities requested. All items are covered under manufacturer's warranty as specified. All items must first be verified by the buyer before submitting the order. Special Orders are non-returnable. Restocking fee of 15% will be applied to orders for return of goods sealed in its original packing. Cost do not includes PR Sales Tax (IVU).

TO: **Autoridad Financiamiento de la Vivienda**

RR DONNELLEY DE PUERTO RICO, CORP.

ADDRESS: **Ave Barbosa
Rio Piedras PR
Te. 787-765-7577 x2225/2226**

ATTENTION **Arlene Marrero Anglero**

Email: **Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov**

Proposal # **2177**

ADDRESS 500 CARR 869 STE 703	
CITY, STATE, & ZIP CATAÑO PR 00962-2007	
PHONE (787) 788-8500 ext. 226	DATE 6/17/2020
FAX (787) 788-7646	
QUOTATION VOID AFTER 15 Dias	

APPROXIMATE MANUFACTURING TIME ****	F.O.B. (PLANT MANUFACTURE) *****	TERMS 50% in advance with the order, the remaining 50% net 30 after delivery
--	-------------------------------------	---

Please note customer is responsible for inspecting products and services upon receipt. Any claim request regarding delivered product or service for review must be reported in writing to RR Donnelley de Puerto Rico Corp. by customer within 30 days upon receipt of merchandise.

Qty.	Part #	Product/Service Description	Price	Subtotal
30	13681240	HP EliteBook 840 G6 - Core i5 8365U / 1.6 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD (32 GB SSD cache) NVMe - 14" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - UHD Graphics 620 - Wi-Fi, Bluetooth - kbd: US	\$2,109.00	\$63,270.00

Orders are subject to 10 % over or under the quantity specified and Buyer agrees to accept delivery and pay for such revised quantity and consider the shipment to be complete. Delivery service is quoted door to door (DtD), unless otherwise contracted. Any other requested service will incur in additional charges. Our carriers have 20 minutes for each delivery. Please take this into consideration in order to facilitate the delivery process.

SUB TOTAL	\$63,270.00
NON TAXABLE AMNT	\$0.00
MUNICIPAL TAX	\$0.00
STATE TAX	\$0.00

Comments...

TOTAL \$63,270.00

Available Payment Options

Incoming ACH Payment Through:
Banco Popular de Puerto Rico
Popular Center Branch
PO Box 362708

Account: 030-04888-5
Routing: 021502011
Swift: BPPR PR SX



BY _____


(Alfonso Rondón)

TERMS AND CONDITIONS

The goods and services covered by this document are being sold only in accordance with the terms and conditions contained herein and in seller's quotation or acknowledgement if any, including the terms and conditions printed on the reverse side thereof which are printed on the reverse side hereof. By accepting delivery of the goods or services covered hereby, buyer waives all terms and conditions contained in its purchase order or other forms which are inconsistent with those contained herein and on the reverse side hereof and all such inconsistent terms and conditions contained in buyers printed forms or forms will be null and void and of no effect.

1. **ENTIRE AGREEMENT:** This agreement constitutes the entire contract between buyer and seller relating to the goods or services identified herein. No modifications hereof shall be binding upon the seller unless in writing and signed by seller's duly authorized representative, and no modification shall be effected by seller's and acknowledgement or acceptance of buyer's purchase order forms containing different provisions. Trade usage shall neither be applicable nor relevant to this agreement, nor be used in any manner whatsoever to explain, qualify or supplement any of the provisions hereof. The use of a formal purchase order or other instrument by buyer in the course of dealing with seller with respect to the purchase of the goods or services whether submitted before or after this contract, shall be considered to be for the convenience of buyer; and any printed provision thereon shall not modify or supplement this contract. No waiver by either party of default shall be deemed a waiver of any subsequent default.
2. **EXCLUSION OF COURSE OF PERFORMANCE:** This agreement shall not be modified by any subsequent course of performance between the parties.
3. **PAYMENT: NET 30 DAYS:** The delivery of goods in installments at the option of seller shall not affect the obligation of buyer to make the payment, but if the goods are delivered in two or more installments, the 30 days period for payment will commence at the date of delivery of each installment, at the unit price of the goods delivered.
4. **PRICE:** Prices are as submitted in quotation and may be change by mutual agreement due to, increase on labor, freight and material cost before completion of contract.
5. **TAXES:** Liability for all taxes and import or export duties or fees, imposed by any city, state, federal or other governmental authority, in reference to this sale shall be assumed and paid by buyer. Buyer further agrees to defend and indemnify seller against any and all liabilities for such taxes or duties and legal fees or costs incurred by seller in connection therewith. Buyer responsibilities regarding taxes not related to this sale are excluded from this liability.
6. **DELIVERY:** Unless otherwise specified on the face hereof or in quotation, all deliveries are F.O.B. point of shipment. Shipment will be made in accordance with instructions issued by seller's traffic department. Upon delivery of goods covered hereunder to carrier, buyer assumes risk of all loss and damage resulting from any cause whatsoever. Shipping dates are approximate and are not guaranteed. Seller reserves the right to ship and invoice for a quantity of goods, which may vary up to ten percent over or under the quantity specified and buyer agrees to accept delivery and pay for such revised quantity and consider the shipment to be complete. Any defect in quality or delays in delivery shall not affect the balance hereof. Partial deliveries shall be accepted by the buyer and paid for at contract prices and terms.
7. **PACKAGING:** The cost of normal packaging of the Goods for domestic shipment is included in the total price, the method of packaging being determined solely by seller. If the buyer shall specify any special packaging or handling or if the Goods are to be exported, the additional cost thereof shall be added to the total price, unless it is specifically stated in this contract that such costs were included in calculating the total price.
8. **CASUALTY AND AVAILABILITY OF RAW MATERIALS:** Seller shall not be liable for delays in delivery or failure to manufacture or deliver due to causes beyond its reasonable control, including but not limited to acts of God, acts of buyer, acts of military or civil authorities, garnishments, fires, strikes, flood, epidemic, war, riot, delays in transportation or car shortages, or inability to obtain necessary labor, materials, components or services through seller's usual and regular sources at usual and regular prices, or any other circumstance beyond seller's control which shall prevent seller from performing in the normal and usual course of business, in any such event seller may, at any time and from time to time, postpone the delivery dates under this contract or make partial delivery or cancel all or any portion of this and any other contract with buyer without further liability to buyer cancellation.
9. **CANCELLATION:** Buyer may cancel only upon written notice to seller and upon payment to seller of reasonable and proper cancellation charges, including but not limited to (1) the proportionate price for all goods completed whether shipped or not, prior to seller's receipt of notice of cancellation; (2) all costs therefore incurred by seller in connection with goods uncompleted at the time notice of cancellation is received; (3) an amount equal to reasonable profits on all such costs; and (4) the expenses incurred by seller by reason of such cancellation including reimbursement for any charges arising from termination of subcontract claims.
10. **RISK OF LOSS ON BUYER:** Risk of loss, injury or destructions of the goods of the goods and or merchandise shall be borne by buyer, and such loss, injury or destruction shall not release buyer from any obligation under this agreement, regardless of the cause of loss.
11. **LIMITATION OF SELLER'S LIABILITY AND LIMITATION OF BUYER'S REMEDY:** Seller's liability on any claims of any kind, including negligence, for any loss or damage arising out of, connected with, or resulting from the manufacture, sale delivery, resale, repair or use of any goods or services covered by or furnished hereunder, shall in no case exceed the lesser of the cost of repairing or replacing goods failing to conform to the foregoing warranty or the price of the goods or services or part thereof which gives cause to the claim, IN NO EVENT SHALL SELLER BE LIABLE FOR SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR FOR DAMAGES IN THE NATURE OF PENALTIES.
12. **INDEMNIFICATION:** The buyer warrants to the seller is entitled to use any trademarks logo or copyright embodied in Special Order Goods and that the Goods do not infringe the proprietary rights of a third party. Buyer shall defend seller against any and all claims alleging that the manufacture, sale or use of the Goods violates any state or federal law or infringes any proprietary right of a third party and shall indemnify seller against any liability arising therefrom. The buyer also agrees to defend and indemnify seller of and from any and all claims and liabilities asserted against seller in connection with the manufacture, sale delivery, resale, or repair or use of any goods covered by or furnished hereunder arising in whole or in part out of or by reason of the negligence of buyer, its agents, servants, employees or customers.
13. **ASSISTANCE AND ADVICE:** Upon request, seller at its discretion will furnish as an accommodation to buyer such technical advice or assistance as is available in reference to the goods. Seller assumes no obligation or liability for the advice or assistance given or results obtained, all such advice or assistance being given and accepted at buyer's risk.
14. **IRREVOCABLE ACCEPTANCE OF THE GOODS BY BUYER:** Buyer shall have the right to inspect the goods on arrival, and within ten (10) days after delivery buyer must give written notice, by certified mail, to seller of any claim for damages on account of conditions, quality or grade of the goods. Buyer must specify the basis of the claim in detail. The failure of buyer to comply, with this conditions shall constitute irrevocable acceptance of the goods by buyers.
15. **CREDIT:** Seller reserves the right at any time to alter or suspend credit or to change any credit terms provided for in this contract when, at its sole discretion, the financial condition of the buyer so warrants. In any such case, seller may require cash payment or additional security from buyer before shipment, may accelerate the date of any payment and may withhold any shipment or further shipments and cancel any unfilled contracts or orders.
16. **COLLECTION:** If the purchase price or any part thereof is not paid by buyer when due, buyer shall pay interest at the maximum legal rate on all such sums from the date due until paid. If seller engages a collector or an attorney to collect the purchase price or any portion thereof, buyer shall pay reasonable collector's and/ or attorney's fees, (whether or not legal action be instituted) and all of seller's collection costs and expenses, including court costs if legal action is commenced.
17. **DRAWINGS:** All specifications, drawings, artwork, designs, data, information, ideas, methods, mode, sketches, patterns, and/or inventions, made, conceived, developed, or acquired by seller, incident to procuring and/or carrying out this contract will vest in and inure to seller's sole benefit. Buyer agrees not to disclose, give, loan, exhibit or sell to any other person any confidential manual, drawing, photograph, or specification or reproduction thereof furnished by seller except in connection with the resale of the product covered by or furnished under this contract.
18. **READJUSTMENT OF CONTRACT ON INVALIDITY:** If any provision of this agreement is declared invalid by any court, then such provision shall be deemed automatically as so adjusted to conform to the requirements for validity as so declared at such time and, as so adjusted, shall be deemed a provision of this agreement as through originally included herein. In the event that the provision shall be deemed deleted from this agreement as though the provision had never been included herein. In either case, the remaining provisions of this agreement shall remain in effect.
19. **WARRANTIES:** The seller warrants, with respect to business forms that they are free from defect in material and workmanship and conform substantially to any specifications that are a part of this contract except that it does not warrant consistency, color of paper or ink, or matching of typography. Further it does not warrant that the forms are fit, legally or otherwise for their intended purpose or use. The obligation of the seller under this warranty is limited at seller's option to the replacement or reworking of the defective goods or the return of the applicable purchase price. The obligations of seller's under these warranties are exclusive. Seller shall have NO responsibility if the negligence, error or omission of the buyer, or a third party contributed, in whole or in part, to the defect. THIS WARRANTY IS GIVEN IN LIEU OF ANY OTHER REPRESENTATION OR WARRANTY EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
20. **CONTRACT SIGNATURE:** The signature of this contract by the buyer, their employees, agents and/ or chief executives, will mean that they understand and speak the English language and/or otherwise that all the clauses and conditions written in said language were explained by the salesperson or their employees and being aware of the content of each one of them; they agree with the same and ratify it with their signature. *** We are an Equal Opportunity Employer ***

* NOTWITHSTANDING ANYTHING HEREIN TO THE CONTRARY, RRD MAY ASSIGN ALL OF ANY PORTION OF, OR ANY RIGHTS AND OBLIGATIONS UNDER, THIS AGREEMENT TO ONE OR MORE OF ITS AFFILIATE OR ANY ENTITY CARRYING ON THAT PART OF THE BUSINESS TO WHICH THE ASSIGNED PORTION OF THE AGREEMENT RELATES WITHOUT THE CONSENT OF THE CUSTOMER.

* BY MEANS OF THIS WRITTEN NOTICE, I WISH TO ACCEPT ALL OF THE TERMS AND CONDITIONS THAT HAVE BEEN LISTED ON THIS LETTER THAT ACCOMPANIES THE QUOTE NUMBER 2177 THAT HAS BEEN OFFERED BY MR. ALFONSO RONDON, AN AUTHORIZED SALES REPRESENTATIVE FROM RR DONNELLEY DE PUERTO RICO CORP.

Arlene Marrero Anglero

Attention / Atención

Authorized Signature / Firma Autorizada

Date / Fecha

HP ELITEBOOK 840 G6 - 14" - CORE I5 8365U - 16 GB RAM - 512 GB SSD - US



216 Available
Drop Ship

Market Pro

Was:

Minimum
Quantity

OVERVIEW



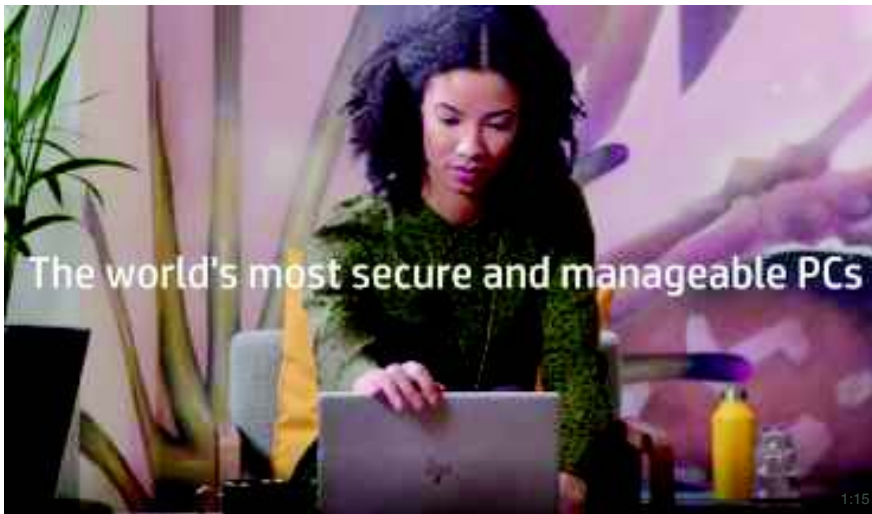
DESCRIPTION

Tech Data Description: 840EB G6 I5/1.6 14 16GB 512GB W10P 64

HP EliteBook 840 G6 - Core i5 8365U / 1.6 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD (32 GB SSD cache) NVMe - 14" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - UHD Graphics 620 - Wi-Fi, Bluetooth - kbd: US

Uniquely designed for the modern mobile professional, the HP EliteBook 840 is a highly secure and manageable PC offering powerful collaboration tools, enabling the enterprise workforce to be more productive and secure on the go or in the office.





Disclaimer

1. Intel® Quad Core™ processors are optional. Multicore is designed to improve performance of certain software products. Not all customers or software applications will necessarily benefit from use of this technology. Performance and clock frequency will vary depending on application workload and your hardware and software configurations. Intel's numbering, branding and/or naming is not a measurement of higher performance.

2. Ultra-bright display is an optional feature that must be installed at the factory.

3. Measured at the hinge

4. Lowest weight, weight will vary by configuration.

5. Not all features are available in all editions or versions of Windows. Systems may require upgraded and/or separately purchased hardware, drivers and/or software to take full advantage of Windows functionality. Windows 10 is automatically updated, which is always enabled. ISP fees may apply and additional requirements may apply over time for updates. See <http://www.windows.com> External link icon.

6. HP Privacy Camera only available PCs equipped with HD or IR camera and must be installed at the factory.

7. Based on Thunderbolt™ 3 docks that support USB-C™ charging, video, and the ability to deliver power to notebooks that require up to 200W power as of January 17th, 2018.

8. Displays sold separately.

9. HP TB Dock Audio Module sold separately and required for audio.

10. Based on HP's unique and comprehensive security capabilities at no additional cost and HP's Manageability Integration Kit's management of every aspect of a PC including hardware, BIOS and software management using Microsoft System Center Configuration Manager among vendors with 1M annual unit sales on HP Elite PCs with 7th Gen Intel® Processors and higher, Intel® integrated graphics, and Intel® WLAN.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P. The information contained herein is subject to change without notice. The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Ultrabook, Celeron, Celeron Inside, Core Inside, Intel, Intel Logo, Intel Atom, Intel Atom Inside, Intel Core, Intel Inside, Intel Inside Logo, Intel vPro, Itanium, Itanium Inside, Pentium, Pentium Inside, vPro Inside, Xeon, Xeon Phi, Xeon Inside, and Intel Optane are trademarks of Intel Corporation or its subsidiaries in the U.S. and/or other countries.

USB Type-C™ and USB-C™ are trademarks of USB Implementers Forum.

MEDIA



KEY SPECIFICATIONS

Operating System Windows 10 Pro 64	Memory (RAM) 16GB	Processor 8th Generation Intel® Core™ i5 processor	Screen Size 14"
Weight Starting at 3.27 lb	Solid State Drive		

PRODUCT OVERVIEW

Uniquely designed for the modern mobile professional, the HP EliteBook 840 is a highly secure and manageable PC offering powerful collaboration tools, enabling the enterprise workforce to be more productive and secure on the go or in the office.

Brilliant design

Balance design, power, and mobility with this ultraslim distinctively designed aluminum laptop with a narrow border display. This light and compact PC is built for the professional who requires top performance while on the go.

Crystal-clear collaboration

Calls sound clear and crisp with advanced collaboration features like HP Noise Cancellation. Loud top-firing speakers produce rich sound. The world-facing third microphone and collaboration keys help make PC calls productive.

KEY FEATURES

Let nothing stand in your way

Power through your day with Windows 10 Pro and the powerful security, collaboration and connectivity features from HP.

Fast and efficient wireless LAN

Get gigabit speed Wi-Fi[®] with Wi-Fi 6 (802.11ax).

Preserve your privacy

Never wonder if someone is watching you with the added peace-of-mind that comes from the integrated HP Privacy Camera, with a physical shutter to protect from malicious surveillance.

Recovery simplified

Advanced malware attacks can destroy your OS and disrupt your business. HP Sure Recover Gen2 ensures fast, secure, and automated recovery of your OS with only a network connection, so you can minimize downtime and get back to business fast.

WARRANTY

3 year limited parts, labor (3-3-0) warranty. Certain restrictions and exclusions apply.

HP recommends Windows 10 Pro for business, which provides the foundation, with comprehensive security and management tools, plus enhanced productivity, to keep your business on the right track.

POWERFUL PROTECTIONS YOU CAN TRUST

Windows 10 Pro is the most secure Windows ever. It comes with built-in protections for your data, your equipment, and your people, securing business information and personal identities even on lost or stolen devices.

WORKS HOW YOU WORK

Windows 10 Pro is designed for how you work now—and ready for how you'll work tomorrow. Collaboration starts here, with shareable notebooks and whiteboarding available to every device. Whether you're working on your own or with a team, it's that feeling of getting in the zone and staying there.

SIMPLE, FLEXIBLE MANAGEMENT

Windows 10 Pro simplifies identity, device and application management so you can focus on your business. Flexible management capabilities let you see the big picture and make changes on your schedule. With intuitive control over your IT infrastructure, your business can be ready for anything.

Built on a secure foundation

Protect your PC against the evolving malware threats of the future, with self-healing, hardware-enforced, manageable security solutions from HP. From the BIOS to the browser HP Sure Start Gen5¹ and HP Sure Click² help secure your PC.

High performance, high portability

Help speed up demanding business applications with an 8th Gen quad-core Intel[®] Core[™] processor.

Automatic recovery from firmware attacks

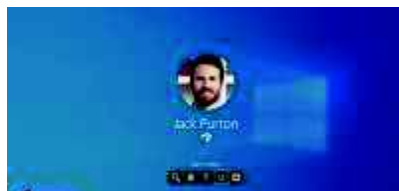
Firmware attacks can completely devastate your PC. Stay protected with HP's self-healing BIOS - HP Sure Start Gen5 automatically recovers the BIOS from malware, rootkits, or corruption.

Protect critical security processes

To get control of your PC, attackers first need to take down its defenses. Keep critical security protections up and running and prevent unwanted changes to security settings with HP Sure Run Gen2, which provides resilience against attacks.

Browse confidently

Help protect your PC from websites and read only Microsoft Office and PDF attachments with embedded malware, ransomware, or viruses with hardware-enforced security from HP Sure Click.



FOOTNOTES

¹ HP Sure Click is available on select HP platforms and supports Microsoft Internet Explorer, Google Chrome™, and Chromium™. Supported attachments include Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) and PDF files in read only mode, when Microsoft Office or Adobe Acrobat are installed.

² Intel® Quad Core™ processors are optional. Multicore is designed to improve performance of certain software products. Not all customers or software applications will necessarily benefit from use of this technology. Performance and clock frequency will vary depending on application workload and your hardware and software configurations. Intel's numbering, branding and/or naming is not a measurement of higher performance.

³ Intel® Turbo Boost performance varies depending on hardware, software and overall system configuration. See <http://www.intel.com/technology/turboboost/> for more information.

⁴ Multi-core is designed to improve performance of certain software products. Not all customers or software applications will necessarily benefit from use of this technology. Performance and clock frequency will vary depending on application workload and your hardware and software configurations. Intel's numbering, branding and/or naming is not a measurement of higher performance.

⁵ Sold separately or as an optional feature.

⁶ AMD Dynamic Switchable Graphics technology requires an Intel processor, plus an AMD Radeon™ discrete graphics configuration and is not available on FreeDOS and Linux OS. With AMD Dynamic Switchable Graphics technology, full enablement of all discrete graphics video and display features may not be supported on all systems (e.g. OpenGL applications will run on the integrated GPU or the APU as the case may be).

⁷ Weight will vary by configuration.

⁸ Cables are not included.

⁹ MU-MIMO supported

¹⁰ Absolute agent is shipped turned off, and will be activated when customers activate a purchased subscription. Subscriptions can be purchased for terms ranging multiple years. Service is limited, check with Absolute for availability outside the U.S. The Absolute Recovery Guarantee is a limited warranty. Certain conditions apply. For full details visit: <http://www.absolute.com/company/legal/agreements/computrace-agreement>. Data Delete is an optional service provided by Absolute Software. If utilized, the Recovery Guarantee is null and void. In order to use the Data Delete service, customers must first sign a Pre-Authorization Agreement and either obtain a PIN or purchase one or more RSA SecurID tokens from Absolute Software.

¹¹ HP Fingerprint Sensor sold separately or as an optional feature.

¹² Firmware TPM is version 2.0. Hardware TPM is v1.2, which is a subset of the TPM 2.0 specification version v0.89 as implemented by Intel Platform Trust Technology (PTT).re TPM is version 2.0. Hardware TPM is v1.2, which is a subset of the TPM 2.0 specification version v0.89 as implemented by Intel Platform Trust Technology (PTT).

¹³ HP Sure Click is available on select HP platforms and supports Microsoft Internet Explorer, Google Chrome™, and Chromium™. Supported attachments include Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) and PDF files in read only mode, when Microsoft Office or Adobe Acrobat are installed.

¹⁴ Windows Defender Opt in and internet connection required for updates.

¹⁵ HP Sure Start Gen5 is available on select HP PCs with Intel processors. See product specifications for availability.

¹⁶ HP Sure Run Gen2: See product specifications for availability.

¹⁷ HP Sure Recover Gen2: See product specifications for availability. Requires an open, wired network connection.

Not available on platforms with multiple internal storage drives. You must back up important files, data, photos, videos, etc. before using HP Sure Recover to avoid loss of data. HP Sure Recover (Gen1) does not support platforms with Intel® Optane™.

¹⁸ HP BIOSphere Gen5 is available on select HP Pro and Elite PCs. See product specifications for details. Features may vary depending on the platform and configurations.


¹⁹ HP Client Security Manager Gen5 requires Windows and is available on the select HP Pro and Elite PCs. See product specifications for details.

²⁰ HP Sure Sense requires Windows 10. See product specifications for availability.

²¹ HP Support Assistant requires Windows and Internet access.

²² Miracast is a wireless technology your PC can use to project your screen to TVs, projectors, and streaming.

DOCUMENTS

 User Manual - HP EliteBook840 G6 (7KK23UT#ABA).pdf

SPECS

MAIN SPECIFICATIONS

Product Description	HP EliteBook 840 G6 - 14" - Core i5 8365U - 16 GB RAM - 512 GB SSD - US
Product Type	Notebook
Operating System	Win 10 Pro 64-bit - English
Processor	Intel Core i5 (8th Gen) 8365U / 1.6 GHz (4.1 GHz) / 6 MB Cache
Memory	16 GB DDR4 (1 x 16 GB)
Storage	512 GB SSD NVMe + 32 GB SSD cache (PCIe (NVMe)) (3D Xpoint (Optane))
Optical Drive	No optical drive
Display	14" WLED 1920 x 1080 / Full HD
Graphics	Intel UHD Graphics 620
Input Device	Pointing stick, ClickPad
Keyboard	US
Keyboard Backlight	Yes
Integrated Webcam	Yes
Networking	802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth 5.0, Gigabit Ethernet
Battery	3-cell
Dockable	Yes
Security	Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip, fingerprint reader, smart card reader
Dimensions (WxDxH)	12.8 in x 9.2 in x 0.7 in
Weight	3.26 lbs
Localization	Language: English / region: United States
Manufacturer Selling Program	HP Smart Buy
Environmental Standards	TCO Certified Notebooks 8, ENERGY STAR Qualified
Manufacturer Warranty	Limited warranty - parts and labor - 3 years † Limited warranty - battery - 3 years

EXTENDED SPECIFICATIONS

General

Product Type	Notebook
Operating System	Windows 10 Pro 64-bit Edition - English

Processor / Chipset

CPU	Intel Core i5 (8th Gen) 8365U / 1.6 GHz
Max Turbo Speed	4.1 GHz
Number of Cores	Quad-Core
64-bit Computing	Yes
Platform Technology	Intel vPro Technology
Features	Hyper-Threading Technology, Intel Turbo Boost Technology 2.0, Intel Smart Cache

Memory

RAM	16 GB (1 x 16 GB)
Max RAM Supported	32 GB
Technology	DDR4 SDRAM
Speed	2400 MHz
Rated Speed	2400 MHz
Form Factor	SO-DIMM 260-pin
Slots Qty	2
Empty Slots	1

Storage

Main Storage	512 GB SSD - (M.2 2280) PCIe - NVM Express (NVMe)
SSD Cache	32 GB 3D Xpoint (Optane) (PCIe (NVMe))

Display

Type	14" - IPS
LCD Backlight Technology	WLED backlight
Resolution	1920 x 1080 (Full HD)
Widescreen	Yes

Features	Ambient light sensor, 45% NTSC color gamut, Full HD anti-glare
Keyboard Name	HP Premium Collaboration Keyboard
Audio & Video	
Graphics Processor	Intel UHD Graphics 620
Camera	Yes - HD
Video Resolutions	720p
Camera Features	IR camera, HP Privacy HD
Sound	Stereo speakers, 3 multi-array microphone
Audio Features	Noise-cancellation technology, Bang & Olufsen Audio
Input	
Type	Keyboard, pointing stick, ClickPad
Keyboard Backlight	Yes
Keyboard Layout	US
Features	Spill-resistant, multi-gesture clickpad
Communications	
Wireless	802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth 5.0
Wireless Controller	Intel Wireless-AC 9560
Network Interface	Gigabit Ethernet
Features	Miracast, dual stream (2x2)
Battery	
Technology	3-cell lithium ion
Capacity	50 Wh
AC Adapter	
Input	AC 120/230 V (50/60 Hz)
Output	65 Watt
Connections & Expansion	
Interfaces	2 x USB 3.1 Gen 1 (charging) ; USB-C/Thunderbolt ; HDMI ; LAN ; Dock ; Headphone/microphone combo jack
Miscellaneous	
Case Material	Aluminum
Dockable	Yes
Security	Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip, fingerprint reader, smart card reader
Features	Power-on password, BIOS Absolute Persistence, HP Automatic Drive Lock, HP DriveLock, Power On Authentication, HP Fast Charge, Pre-boot Authentication, MU-MIMO technology, Master Boot Record Security, HP Sure Run, HP Sure Recover, HP Wireless Wakeup, BIOS Update via Network, HP Sure Start Gen 5
Theft/Intrusion Protection	Security lock slot (cable lock sold separately)
Security Slot Type	Kensington security slot
Included Accessories	Power adapter
Compliant Standards	CSA, UL, VCCI, BSMI, GOST, SABS, CCC, FCC, A-Tick, ICES, KC, CIT, low halogen, ICCP
Localization	Language: English / region: United States
Manufacturer Selling Program	HP Smart Buy
Dimensions & Weight	
Dimensions (WxDxH)	12.8 in x 9.2 in x 0.7 in
Weight	3.26 lbs
Environmental Standards	
TCO Certified	TCO Certified Notebooks 8
ENERGY STAR Certified	Yes
Manufacturer Warranty	
Service & Support	Limited warranty - parts and labor - 3 years ; Limited warranty - battery - 3 years
Environmental Parameters	
Min Operating Temperature	32 °F

Max Operating Temperature 95 °F
 Humidity Range Operating 10 - 90% (non-condensing)

AVAIL

Tech Data Availability

Location	Qty	On Order	ETA Date*
SWEDESBORO, NJ	92	200	7/8/2020
SOUTH BEND, IN	1	450	6/20/2020
FORT WORTH, TX	53	100	7/8/2020
FONTANA, CA	70	100	7/8/2020

* The ETA Date information displayed was provided to Tech Data by the vendor and may be subject to change. Because this is a vendor-provided date, the product availability on this date cannot be guaranteed.

Products listed with an Allocated status are highly constrained items and their quantity represents network wide availability that may actually ship from alternate warehouses of our choice.

Please contact your Sales Representative for further information.

For a complete overview of our shipping services, click here

¹ Restrictions may apply.

** This article is stocked in limited warehouse locations

WARRANTY

END USER S.P.A.s

There are no end user promotions available for this item.

Add-ons: Accessories: 

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Tuesday, June 16, 2020 4:13 PM
To: sales@prcomputer.net
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotizacion para 30 laptops
Attachments: Sol de cotizacion Comp AFV.docx

Buenas tardes

Adjunto solicitud de cotización para 30 Laptops. De surgir alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del jueves 18 de junio de 2020 antes de las 11:30am

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Tuesday, June 16, 2020 4:11 PM
To: szavala@cncomputercentre.com
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotizacion para 30 laptops
Attachments: Sol de cotizacion Comp AFV.docx

Buenas tardes

Adjunto solicitud de cotización para 30 Laptops. De surgir alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del jueves 18 de junio de 2020 antes de las 11:30am

Gracias,

[Arlene Marrero Angleró \(AFV\)](#)

[Oficial de Compras y Servicios Administrativos](#)

[Servicios Administrativos](#)

[Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda](#)

[Teléfono: 787-765-7577](#)

[Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov](mailto:Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov)

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.



Requisition **REQ-440** (0 USD)

Report Date 06-18-20 08:30 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Adquisición de emergencia- Computadoras Portatiles- COVID-19
Emergency Requisition No
Justification Adjunto memo justificativo.

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

\$49,309.60

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Justificacion - equipo de emer	Justificacion - equipo de emergencia - covid19 6.15.20.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Computadoras Portatiles	Computer Hardware-Laptop	30	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester ARLENE MARRERO ANGLERO
Urgent Yes
Requested Delivery Date 06-17-20
Deliver-to Location Type Internal
Deliver-to Location OFICINA DIRECTOR EJECUTIVO AUX AREA PROYECTOS UNIFAMILIARES
Deliver-to Address Avenida Barbosa #606, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES
Destination Type Expense
Subinventory
Note to Buyer

Supplier
New Supplier No
Supplier Site
Supplier Contact
Contact Phone
Supplier Item
Note to Supplier
Note to Receiver

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560600-4001-00000-20-00000-000-00000-00000	06-17-20	100	30	0	Reserved

End of Report

20-0414

les, Maria M.

Arroyo Casiano, Carmen L.
Tuesday, June 23, 2020 8:49 AM
Cosme Morales, Maria M.
Marrero Anglero, Arlene (AFV)
FW: Documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV
AFV - Urge aprobación por fondos CAPEX que expiran junio 30; FW: Documentos compra de 16 Laptops; Fwd: Documentos adquisición 30 laptops; Re: Documentos
30 laptops

ación de PRITS para las laptops. Es importante comunicarnos mañana antes de realizar la orden de compra.

ndaciones que hace PRITS.

Arroyo Casiano, MBA

rutiva Auxiliar Administración
a el Financiamiento de la Vivienda
ext. 2226

c.a.arroyo@afv.pr.gov

Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
de junio de 2020 05:25 p.m.
no, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
, Pablo G. <pablo.muniz@afv.pr.gov>; Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; De Jesus Jimenez
afv.pr.gov>; Cathiard Alzola, Gretel M. <gretel.cathiard@afv.pr.gov>
cumentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

. Incluimos la **aprobación** de PRITS para la compra de todas las laptops. Ver las observaciones en cuanto a garantías y estándares recomendados. Es necesario verificar cuánto se
una.

es

a el Financiamiento de la Vivienda
246-0045 ó 787-765-7577 ext. 4539
morales@afv.pr.gov
pr.gov

BIERNO DE PUERTO RICO
Corporación para el Financiamiento de la
Reserva de Puerto Rico

NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately delete this e-mail or telephone call and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message is strictly prohibited.

Caraballo, Jose Javier
June 22, 2020 5:00 PM
gado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

Hernandez Caraballo

ivo Auxiliar
a el Financiamiento de la Vivienda
65-7577 Ext. 1241
hernandez@afv.pr.gov
pr.gov

BIERNO DE PUERTO RICO
Corporación para el Financiamiento de la
Reserva de Puerto Rico

NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately delete this e-mail or telephone call and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message is strictly prohibited.

e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited.

Pelegrina Soegaard <DPelegrina@prits.pr.gov>

June 22, 2020 4:50 PM

Hernandez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>; Glorimar Ripoll Balet <GRipoll@prits.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; Muñiz Reyes, Pablo G. <afv.pr.gov>

Martinez <VMartinez@prits.pr.gov>; Jose Lionel Cruz Trinidad <JCruz@prits.pr.gov>

documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

Con respecto a los documentos que enviaron hice esta tabla con algunos observaciones y recomendaciones en base a las decisiones que hizo el grupo de trabajo de AFV, las cuales son referidas a nuestra evaluación.

Beneficio para proceder con la adquisición de las laptops. Primero que nada la selección de acuerdo a las evaluaciones de su grupo de trabajo están sombreados en amarillo crenw

Doc	Cantidad	Costo	Tipo	Cumple	Comments	Wa
Programa Home (8 Laptops)						
	8	8239.92	Lenovo TB 15-III i7 1065G7/16GB	Si	Seleccionado; recomendado favorable aunque necesita 3 años de garantia	No esp
	8	18787.2	HP Zbook i7/16GB		Mas costosa	3 a
	8	10321.28	Latitude 5500 8GB	No	Solo 8GB RAM	Lim
entre					No contestó	
					No contestó	
COVID-19 (30 Laptops)						
	30	41854.8	Dell Latitude 5510 i7 32GB M2 512Gb		Tiempo de entrega puede variar; no recomendado	No esp
	30	49389.6	HP Elite Book 840 i7/16GB RAM/512 GB SSD		5 a 7 días entrega; Recomendado Favorable	3 a
	30	52199.7	HP Elite Book 840 i7/16GB RAM/512 GB SSD		Mas costosa	
	30	63270	HP Elite Book 840 i5/16GB RAM/512 GB SSD	No	Mas costosa I5 Core	
					No contestó	
entre					No contestó	

COVID-19 (16 Laptops)

			16	18399.84	HP ProBook i7 8GB y HP Zbook i7 16GB	No tiene el equipo para entrega inmediata y requiere pago por adelantado
		16	22400	HP ProBook i5 8GB y HP Zbook i7 16GB	Recomendamos 16 GB de RAM; el resto es recomendado favorable	
		16	41872	HP ProBook i7 8GB y HP Zbook i7 16GB	Recomendamos 16 GB de RAM	
					No contestó	

Recomendaciones sobre establecer los estándares para cualquier laptop de Teletrabajo:

solicitar 3 años de garantía

Recomienda el i7 Core con 16 GB de RAM y HD M2 512GB mínimo

Recomienda que hagan un estándar de equipo en la Agencia para manejo y mantenimiento técnico más efectivo

Recomendación de capacidades de laptops para Teletrabajo de parte del grupo de Operaciones de PRITS:

Por Carlos Roman del 3/31/20

para Laptops para teletrabajo

8GB DR4 Memory (1 DIMM GB)

Intel® Core™ i7 generación 10

15" mínima "Touch Screen" con IR Camera & Microphone (Compatible con Windows Hello for Business y MS TEAMS, Biometric facial recognition)

SSD-Sata-III o 500 GB M.2 Gen 3 o Gen 4 PCIe

1000 (one with PowerShare) ó 2 USB 3.0 + 1 USB 3.1 Gen 1 (one with PowerShare)

Tiene que tener éste puerto o alternativa vía cable externo

port

1 Port over USB Type-C™

2.11ac) + Bluetooth 4.1

o bulto

o 10 64bit compatible

= Windows 10 Professional

s de garantía con servicio en sitio próximo día

RAM DIMM - Adicional

o M2

correos electrónicos enviados para dicha recomendación por parte de PRITS. Son adquisiciones para 8, 16 y 30 Laptops solicitadas en diferentes momentos y correo de Victor M para las 30 laptops.

El email los colaboradores principales de estas recomendaciones. Muchas gracias por su ayuda.

Adicional, favor nos pueden escribir o llamar.

Pelegri
pelegri@prits.pr.gov
Directiva



Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>
June 22, 2020 11:13 AM
Pelegri Soegaard <DPelegri@prits.pr.gov>
Documentos compra de 16 Laptops

Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>
June 8, 2020 8:00 PM
enez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>
documentos compra de 16 Laptops

una mano con esto para solicitar a Prits la aprobación de la compra de computadoras para el personal de HBA.

ández

l message:

Morales Delgado, Sonia" <sonia.morales@afv.pr.gov>
ne 8, 2020 at 7:10:32 PM AST
nandez Caraballo, Jose Javier" <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>
ríguez Córdoba, Oscar" <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>, "Arroyo Casiano, Carmen L." <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

Fw: Documentos compra de 16 Laptops

osé Javier. Incluyo los documentos para que se proceda a subir la información al portal de PRITS sobre la evaluación de compras de laptops.
, además como referencia, la Carta Circular 2020-01 de PRITS.

Morales

del Director Ejecutivo

ad para el Financiamiento de la Vivienda

o: 787-765-7577 ext. 4539

sonia.morales@afv.pr.gov

www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please do not disseminate, distribute, copy, or otherwise use the information. If you have received this transmission in error, you are notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by anyone other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Carmen L. Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Monday, June 8, 2020 11:25 AM

Sonia Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
Óscar Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>

Documentos compra de 16 Laptops

días:

Se requiere toda la documentación necesaria para someter a PRITS la solicitud de aprobación para la adquisición de las laptops para la emergencia.

Si tiene alguna duda sobre el particular pueden comunicarse conmigo.

Carmen L. Arroyo Casiano, MBA
Ejecutiva Auxiliar Administración
para el Financiamiento de la Vivienda
5-7577 ext. 2226
carmen.l.arroyo@afv.pr.gov



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Administración de Servicios Generales
Registro Único de Licitadores

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD

Fecha de Expedición

10-Febrero-2020

Número de Certificado

202000205

Fecha de Vencimiento

10-Febrero-2021

Nombre del Licitador: **COMPUTER INN, CORP.**

Seguro Social: **660399331**

Número de Licitador: **1616**

Dirección Postal: **145 F D ROOSEVELT AVE , SAN JUAN PR, 00918-2403**

Teléfono: **7877536612 / 7876073254**

Fax: **7877531760**

Email: **nayala@computerinn.com**

Persona Autorizada a Firmar Oferta	Título que Ostenta
José E. González Díaz	Secretario
Neftalí Ayala Rivera	Ejecutivo de Ventas
Jorge C. Suarez Castro	Presidente

La vigencia de la elegibilidad está sujeta a que en 10-Agosto-2020 el licitador evidencie su cumplimiento con el inciso E del Artículo 24 Plan de Reorganización Núm. 3 del 21 de noviembre de 2011 presentando la Declaración Jurada requerida por ley. Será responsabilidad de cada Agencia Ejecutiva, Corporación Pública o Municipio validar la elegibilidad del licitador antes de adjudicar cualquier procedimiento de adquisición, órdenes de compra u otorgar contratos.

ADVERTENCIA: Cualquier alteración anula este certificado y podría ser sancionado criminalmente conforme a las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico. Para validar la información en este certificado, favor de acceder al portal <https://serviciosonline.gobierno.pr/validacionelectronica/> y usar el número de certificado como código de validación.



PRH 105

PR Computer - Computadoras



Order	PRH-105
Order Date	23-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	23-JUN-2020
Revision	0
Total	24,800.00 USD

Supplier **PR COMPUTER SERVICES**
PO BOX 192036
SAN JUAN PR 00919

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DIVISION SERVICIOS**
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 1
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	1353	Immediate	None	ARLENE MARRERO ANGLERO

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
2	HPZ Book 15 Mobile Workstation 16GB RAM	1,550.00	16	Each	24,800.00

Sub Total	24,800.00
Total	\$24,800.00

Electronically Approved by: CARMEN ARROYO CASIANO
Approved Date: 23-JUN-2020

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo */ The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. */ The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** */ The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. */ The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. */ The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. */ The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".*According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."*

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition REQ-428 (0 USD)

Report Date 04-07-20 03:54 PM
Page 1 of 2

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Pending approval
Description Adquisición de emergencia de Computadoras Portátiles-COVID-19
Emergency Requisition Justification No
Adjunto memo justificativo para su referencia

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Not reserved

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Justificacion - equipo de emer	Justificacion - equipo de emergencia - covid19.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		HP Pro Book 440 G6 Notebook	Computer Hardware Asset-Laptop	8	Each	0.00 USD	0	Pending approval	Not reserved
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO		Supplier					
	Urgent	Yes		New Supplier		No			
	Requested Delivery Date	07-18-04		Supplier Site					
	Deliver-to Location Type	Internal		Supplier Contact					
	Deliver-to Location	OFICINA DIRECTOR EJECUTIVO AUX AREA PROYECTOS UNIFAMILIARES		Contact Phone					
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES		Supplier Item					
	Destination Type	Expense		Note to Supplier					
	Subinventory			Note to Receiver					
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-170992-4001-00000-00-00000-000-00000-00000	04-07-20	100	8	0	Not reserved

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
2		HPZ Book 15 G6	Computer Hardware Asset-Laptop	8	Each	0.00 USD	0	Pending approval	Not reserved
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO		Supplier					



Requisition REQ-428 (0 USD)

Report Date 04-07-20 03:54 PM
Page GMT+00:00
2 of 2

Urgent No
Requested Delivery Date 07-18-04
Deliver-to Location Type Internal
Deliver-to Location AREA UNIFAMILIAR
DIRECTOR EJECUTIVO
AUXILIAR
Deliver-to Address Avenida Barbosa #606, Piso
1, SAN JUAN, PR 00915,
UNITED STATES
Destination Type Expense
Subinventory
Note to Buyer

New Supplier No
Supplier Site
Supplier Contact
Contact Phone

Supplier Item

Note to Supplier
Note to Receiver

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-170992-0000-00000-00-00000-000-00000-00000	04-07-20	100	8	0	Not reserved

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico

3 de abril de 2020

Carmen Arroyo
Directora Auxiliar Administración

José Javier Hernández Caraballo

José Javier Hernández Caraballo
Director Auxiliar - Unifamiliar

Visto Bueno:

[Signature]
Director Ejecutivo

ADQUISICION DE EMERGENCIA- COMPUTADORAS PORTATILES - COVID 19

Trasfondo

El 13 de marzo de 2020, la Gobernadora de Puerto Rico, la licenciada Wanda Vázquez declaró un estado emergencia ante la inminente llegada del COVID-19 a la isla. (OE-2020-023). Dentro de las medidas que fueron expresadas, se un toque de queda y que ningún empleado público estaría reportándose a trabajar salvo las excepciones establecidas.

Para poder apoyar los procesos críticos de la AFV se necesita equipo portátil (laptops) que se planifica entregar a empleados particulares para que puedan trabajar remotamente y apoyar los procesos críticos. Esto es una medida proactiva ya que no sabemos cuándo este proceso termine y el mayor deseo de la institución es proteger sus recursos humanos pero dentro de las circunstancias ofrecer los servicios críticos y cumplir con los compromisos programáticos con las entidades locales y federales.

Justificación

Se consultó al área de informática los equipos a ser adquiridos y los mismos fueron sometidos a nuestra consideración tomando en consideración tres aspectos principales: rendimiento, costos y compatibilidad. Evaluando la propuesta sometida, recomendamos favorablemente la adquisición de emergencia de estos equipos, que hoy día son esenciales para las operaciones de la AFV durante esta emergencia.

Como nota adicional es importante mencionar la urgencia de esta adquisición, debido a que los abastos de estos equipos están limitados ya que la producción mundial de los mismos se ha afectado por el cierre total o parcial de muchos de sus fabricantes.

Descripción equipos propuestos:

Item	Description	Quantity
1	HP ProBook 440 G6 14" Notebook - 1366 x 768 - Core i7 i7-8565U - 8 GB RAM - 1 TB HDD - Windows 10 Pro 64-bit - Intel UHD Graphics 620 - Intel Optane Memory Ready - Bluetooth - 13.25 Hour Battery Run Time	8.00
2	Laptops HPZBook15G6MobileWorkstation-15.6"-Corei79750H-16 GB RAM - 512	8.00

El estimado de costos para la adquisición de esta solución fluctúa entre \$20 y \$ 40 mil dólares.

Presupuesto

Esta compra es para atender una situación apremiante, que incide directamente en las operaciones de la AFV e intenta salvaguardar la salud de los empleados El costo estimado de estos artículos entre \$20,000 a \$40,000. Se recomienda que esta adquisición sea de la línea de compras más de \$500.00 bajo la lista de Otros Gastos Esta partida está aprobada por la Junta de Directores.



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

18 de abril de 2020

Carmen L. Arroyo Casiano
Directora Ejecutiva Auxiliar Administración

P/C Olga Negrón Álvarez
Directora Administración

María M. Cosme Morales
Gerente de Servicios Administrativos Interina

COTIZACIONES Y ADJUDICACIÓN COMPRA LAPTOPS

El 26 de marzo se recibió un correo electrónico del Sr José Javier Hernández, Director Ejecutivo Auxiliar, con las especificaciones de 16 laptops que requería comprar.

Ese mismo día se sometió la Solicitud de Requisición con las especificaciones presentadas a las siguientes compañías:

Compañía	Costo
Magnabytes	\$18,399.84
PR Computer	\$22,400.00
Computerlink	No contesto
RR Donelly	\$41,872.00

De las cotizaciones presentadas:

- Magnabyte fue el menor postor
- Puerto Rico Computer fue el segundo postor con solo una diferencia de \$4,000
- Magnabyte ofreció un microprocesador de mayor velocidad (1.8 *gigahertz*) en las HP ProBook
- Puerto Rico Computer ofreció un microprocesador de mayor velocidad (3.60 *gigahertz*) en las HP ZBook

A continuación, un resumen de las cotizaciones de estos tres licitadores:

Magnabyte

<p>HP ProBook 440 G6 - Core i7 8565U / 1.8 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 8 GB RAM - 256 GB SSD NVMe, HP Value - 14" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - UHD Graphics 620 - Wi-Fi, Bluetooth – kbd: US</p>	
<p>HP ZBook 15v G5 Mobile Workstation - Core i7 9750H / 2.6 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - 15.6" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Quadro P620 / UHD Graphics 630 - Wi-Fi, Bluetooth - turbo silver - kbd: US</p>	<p>\$18,399.84</p>

Puerto Rico Computer

<p>[8WC35UT#ABA] HP PROBOOK 440 G7 - 14"- CORE I5 10210U - 8 GB RAM - 256 GB SSD - USCore i5 10210U / 1.6 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 8 GB RAM - 256 GB SSD NVMe, HP Value - 14"IPS 1920 x 1080 (Full HD) - UHD Graphics 620 - 802.11ac, Bluetooth - kbd: US</p>	
<p>[X1F04UP] HP ZBook 15 Mobile Workstation i7 6850HQ / 3.60 GHz – Windows 7 Pro 64-Bits – 16GB RAM – 256GB SSD H</p>	<p>\$22,400.00</p>

RR Donnely

<p>HP Probook 440 G6 14" Notebook- 1366 x 768 -Core i7 i 7 8565U - 8 GB RAM- 1 TB HDD Windows 10 Pro 64-bit – Intel UHD Graphics 620- Intel Optane Memory Ready- Bluetooth- 13 25 Hour Battery Run Time</p>	
<p>HPZBook 15G6MobileWorkstation- 15.6"- Corei79750H-16 GB RAM- 512</p>	<p>\$41,872.00</p>

Adjudicación

Por lo anterior, se adjudica la compra a Puerto Rico Computer como segundo postor debido a que Magnabytes no tiene el equipo para entrega inmediata, en adición solicito el pago por adelantado.

Re: REQ 428 Laptops de emergencia

González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>

Mon 6/8/2020 9:41 AM

To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>; Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>

Buenos días:

Certifico presupuesto disponible. Número de obligación de presupuesto 20-0410.

Saludos,

Melvin

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Sent: Monday, June 8, 2020 8:31 AM

To: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>

Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>; Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>

Subject: REQ 428 Laptops de emergencia

Buenos días,

Para su conocimiento y acción correspondiente.

Adjunto requisición de compra de emergencia para computadoras portátiles - COVID-19 solicitadas por el Sr. José J. Hernandez, para asignarle presupuesto.

- El licitador es **PR Computer**.
- Total de la REQ es de \$22,400.00
- Presupuesto, en memo justificativo.

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 x2225

Email: [%20&%20objLDAPUser.mail%20&%20]Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.



Puerto Rico Computer Services Corp.
PO Box 192036

San Juan PR 00919-2036
United States

PR HOUSING FINANCE
PO BOX 71361
BARBOSA # 606 PISO 2
SAN JUAN PR 00940-2001
United States

Quotation # S01519

Quotation Date: 03/26/2020 Expiration: 05/25/2020 Salesperson: Javier E. Diaz

Reference: Compra de Emergencia Laptops First Salesperson: Javier E. Diaz

Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount
[8WC35UT#ABA] HP PROBOOK 440 G7 - 14" - CORE I5 10210U - 8 GB RAM - 256 GB SSD - USCore i5 10210U / 1.6 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 8 GB RAM - 256 GB SSD NVMe, HP Value - 14" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - UHD Graphics 620 - 802.11ac, Bluetooth - kbd: US	8.000	1,250.00	IVU	\$ 10,000.00
[X1F04UP] HP ZBook 15 Mobile Workstation i7 6850HQ / 3.60 GHz - Windows 7 Pro 64-Bits - 16GB RAM - 256GB SSD H	8.000	1,550.00	IVU	\$ 12,400.00
Subtotal				\$ 22,400.00
IVU				\$ 2,576.00
Total				\$ 24,976.00



FECHA: 26 de marzo de 2020

COTIZACION

SUPLIDOR:

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	8	Laptops HP Probook 440 G6 14" Notebook- 1366 x 768 -Core i7 i 7 8565U -8 GB RAM- 1 TB HDD- Windows 10 Pro 64-bit - Intel UHD Graphics 620- Intel Optane Memory Ready- Bluetooth- 13.25 Hour Battery Run Time	\$ 1,250.00	\$ 10,000.00
2	8	Laptops HPZBook 15G6MobileWorkstation- 15.6"- Corei79750H-16 GB RAM- 512	\$ 1,550.00	\$12,400.00
		Nota: Favor cotizar para entrega inmediata y notificar termino de entrega		
		Ponchar hoja con sello de la compañía.		
		ENVIAR A: Arlene Marrero arlene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		

FIRMA VENDEDOR:

TITULO:

4/9/2020



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Administración de Servicios Generales
Registro Único de Licitadores

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD

Fecha de Expedición

3-Mayo-2019

Número de Certificado

201900856

Fecha de Vencimiento

3-Mayo-2020

Nombre del Licitador: **PUERTO RICO COMPUTER SERVICES CORPORATION**

Seguro Social: **660319997**

Número de Licitador: **1741**

Dirección Postal: **PO BOX 192036 , SAN JUAN PR, 00919**

Teléfono: **7876418501 / 7876417727**

Fax: **7877893075**

Email: **vroman@prcomputer.net**

Persona Autorizada a Firmar Oferta	Título que Ostenta
Luis F. Arabia	Presidente
María Arabia Calderón	Comptroller
Iris Sepúlveda	Sales & Marketing Manager

La vigencia de la elegibilidad está sujeta a que en 3-Noviembre-2019 el licitador evidencie su cumplimiento con el inciso E del Artículo 24 Plan de Reorganización Núm. 3 del 21 de noviembre de 2011 presentando la Declaración Jurada requerida por ley. Será responsabilidad de cada Agencia Ejecutiva, Corporación Pública o Municipio validar la elegibilidad del licitador antes de adjudicar cualquier procedimiento de adquisición, órdenes de compra u otorgar contratos.

ADVERTENCIA: Cualquier alteración anula este certificado y podría ser sancionado criminalmente conforme a las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico. Para validar la información en este certificado, favor de acceder al portal <https://serviciosonline.gobierno.pr/validacionelectronica/> y usar el número de certificado como código de validación.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO
Administración de Servicios
Generales





8 de abril de 2020

ORDEN ADMINISTRATIVA ASG NÚM. 2020-06

A TODO PERSONAL CONCERNIDO DE LOS DEPARTAMENTO DE COMPRAS, ADQUISICIONES Y LICITACIONES DE TODA ENTIDAD GUBERNAMENTAL, SUPLIDORES Y LICITADORES EN EL REGISTRO ÚNICO DE LICITADORES ("RUL")

I. BASE LEGAL

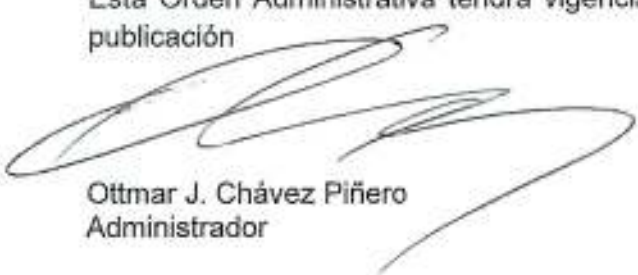
Esta Orden Administrativa se emite de conformidad al Art. 11 de la Ley 73 del 2019 conocida como la "Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de Compras y Subastas del Gobierno de Puerto Rico" ("Ley 73-2019"), en la autoridad conferida al Administrador de Servicios Generales para garantizar la continuidad de servicios al gobierno en respuesta al Estado de Emergencia que atraviesa el pueblo de Puerto Rico.

II. DISPOSICIÓN

Se enmienda la Orden Administrativo ASG Núm. 2020-05 para extender la vigencia de los Certificados de Elegibilidad a todo licitador que no pueda realizar su renovación o actualización de documentos a través del sistema incluyendo todo licitador que se encuentre en proceso de licitación y se le haya vencido algún documento que requieran para mantener su certificado al día. Esta extensión será vigente hasta 15 días luego de que haya concluido el periodo de emergencia decretado mediante la Orden Ejecutiva 2020-020.

III. VIGENCIA

Esta Orden Administrativa tendrá vigencia inmediata a partir de su firma. Se ordena su más amplia publicación



Ottmar J. Chávez Piñero
Administrador





Puerto Rico

361 Calle Angel Buonomo
Ed. Cesar Castillo

Tel. # (787) 620-0020 Fax # (787) 625-81...

ASG No. 12862 Tax ID No. 660637973

Estimate

Date	Estimate #
4/9/2020	10117

Name / Address
AUT PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA VIVIENDA EDRICK CABRERA SAN JUAN, PR 00918

Ship To
PR HOUSING AUTHORITY EDIF. JUAN C. CORDERO-VIVIENDA BARBOSA #606 PISO 2 RIO PIEDRAS 00936 Oswaldo Padilla 787 550 5182

Expires	Terms	Project	Rep
4/9/2020	Prepaid-Prepago		CR

Item	Qty	Description	Unit Price	Total
OTHERS	8	HP ProBook 440 G6 - Core i7 8565U / 1.8 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 8 GB RAM - 256 GB SSD NVMe, HP Value - 14" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - UHD Graphics 620 - Wi-Fi, Bluetooth - kbd: US	799.99	6,399.92T
OTHERS	8	HP ZBook 15v G5 Mobile Workstation - Core i7 9750H / 2.6 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - 15.6" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Quadro P620 / UHD Graphics 630 - Wi-Fi, Bluetooth - turbo silver - kbd: US	1,499.99	11,999.92T

Subtotal		\$18,399.84
Sales Tax (0.0%)		\$0.00
Total		\$18,399.84

Prices may be changed at any time without further notice. We reserve the right to change our product's prices at any time without further notice. We sell our products through a number of different Manufacturer and we cannot always control when they are updated or terminated.

This document is only a quote and does not constitute an invoice. Prices based according to the quantities requested. All items are covered under manufacturer's warranty as specified. All items must first be verified by the buyer before submitting the order. Special Orders are non-returnable. Restocking fee of 15% will be applied to orders for return of goods sealed in its original packing. Cost do not includes PR Sales Tax (IVU).



FECHA: 26 de marzo de 2020

COTIZACION

SUPLIDOR:

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	8	Laptops HP Probook 440 G6 14" Notebook- 1366 x 768 -Core i7 i 7 8565U -8 GB RAM- 1 TB HDD- Windows 10 Pro 64-bit – Intel UHD Graphics 620- Intel Optane Memory Ready- Bluetooth- 13.25 Hour Battery Run Time	\$2564.00	\$20,512.00
2	8	Laptops HPZBook 15G6MobileWorkstation- 15.6"- Corei79750H-16 GB RAM- 512	\$2670.00	\$21,360.00
		Nota: Favor cotizar para entrega inmediata y notificar termino de entrega		
		Ponchar hoja con sello de la compañía.		
		ENVIAR A: Arlene Marrero arlene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		

FIRMA VENDEDOR:  TITULO: Manager Tech Sales and Services

TO: **Autoridad Financiamiento de la Vivienda**

RR DONNELLEY DE PUERTO RICO, CORP.

ADDRESS: **Ave Barbosa
Rio Piedras PR
Te. 787-765-7577 x2225/2226**

ATTENTION **Arlene Marrero Anglero**

Email: **Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov**

Proposal # 2114

ADDRESS 500 CARR 869 STE 703	
CITY, STATE, & ZIP CATAÑO PR 00962-2007	
PHONE (787) 788-8500 ext. 226	DATE 3/26/2020
FAX (787) 788-7646	
QUOTATION VOID AFTER 30 dias	

APPROXIMATE MANUFACTURING TIME ****	F.O.B. (PLANT MANUFACTURE) *****	TERMS NET 30
--	-------------------------------------	------------------------

Please note customer is responsible for inspecting products and services upon receipt. Any claim request regarding delivered product or service for review must be reported in writing to RR Donnelley de Puerto Rico Corp. by customer within 30 days upon receipt of merchandise.

Qty.	Part #	Product/Service Description	Price	Subtotal
8	13758107	HP ZBook 14u G6 Mobile Workstation - Core i7 8665U / 1.9 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 1 TB SSD NVMe - 14" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Radeon Pro WX 3200 / UHD Graphics 620 - Bluetooth, Wi-Fi - kbd: US	\$2,564.00	\$20,512.00
8	14004364	HP ZBook 15 G6 Mobile Workstation - Core i7 9750H / 2.6 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD (16 GB SSD cache) NVMe, TLC - 15.6" 1920 x 1080 (Full HD) - Quadro T2000 / UHD Graphics 630 - Bluetooth, Wi-Fi - kbd: US	\$2,670.00	\$21,360.00

Orders are subject to 10 % over or under the quantity specified and Buyer agrees to accept delivery and pay for such revised quantity and consider the shipment to be complete. Delivery service is quoted door to door (DtD), unless otherwise contracted. Any other requested service will incur in additional charges. Our carriers have 20 minutes for each delivery. Please take this into consideration in order to facilitate the delivery process.

SUB TOTAL	\$41,872.00
NON TAXABLE AMNT	\$0.00
MUNICIPAL TAX	\$0.00
STATE TAX	\$0.00

Comments...

TOTAL \$41,872.00

Available Payment Options

Incoming ACH Payment Through:

Banco Popular de Puerto Rico
Popular Center Branch
PO Box 362708

Account: 030-04888-5
Routing: 021502011
Swift: BPPR PR SX



BY _____


(Alfonso Rondón)

TERMS AND CONDITIONS

The goods and services covered by this document are being sold only in accordance with the terms and conditions contained herein and in seller's quotation or acknowledgement if any, including the terms and conditions printed on the reverse side thereof which are printed on the reverse side hereof. By accepting delivery of the goods or services covered hereby, buyer waives all terms and conditions contained in its purchase order or other forms which are inconsistent with those contained herein and on the reverse side hereof and all such inconsistent terms and conditions contained in buyers printed forms or forms will be null and void and of no effect.

1. **ENTIRE AGREEMENT:** This agreement constitutes the entire contract between buyer and seller relating to the goods or services identified herein. No modifications hereof shall be binding upon the seller unless in writing and signed by seller's duly authorized representative, and no modification shall be effected by seller's and acknowledgement or acceptance of buyer's purchase order forms containing different provisions. Trade usage shall neither be applicable nor relevant to this agreement, nor be used in any manner whatsoever to explain, qualify or supplement any of the provisions hereof. The use of a formal purchase order or other instrument by buyer in the course of dealing with seller with respect to the purchase of the goods or services whether submitted before or after this contract, shall be considered to be for the convenience of buyer; and any printed provision thereon shall not modify or supplement this contract. No waiver by either party of default shall be deemed a waiver of any subsequent default.
2. **EXCLUSION OF COURSE OF PERFORMANCE:** This agreement shall not be modified by any subsequent course of performance between the parties.
3. **PAYMENT: NET 30 DAYS:** The delivery of goods in installments at the option of seller shall not affect the obligation of buyer to make the payment, but if the goods are delivered in two or more installments, the 30 days period for payment will commence at the date of delivery of each installment, at the unit price of the goods delivered.
4. **PRICE:** Prices are as submitted in quotation and may be change by mutual agreement due to, increase on labor, freight and material cost before completion of contract.
5. **TAXES:** Liability for all taxes and import or export duties or fees, imposed by any city, state, federal or other governmental authority, in reference to this sale shall be assumed and paid by buyer. Buyer further agrees to defend and indemnify seller against any and all liabilities for such taxes or duties and legal fees or costs incurred by seller in connection therewith. Buyer responsibilities regarding taxes not related to this sale are excluded from this liability.
6. **DELIVERY:** Unless otherwise specified on the face hereof or in quotation, all deliveries are F.O.B. point of shipment. Shipment will be made in accordance with instructions issued by seller's traffic department. Upon delivery of goods covered hereunder to carrier, buyer assumes risk of all loss and damage resulting from any cause whatsoever. Shipping dates are approximate and are not guaranteed. Seller reserves the right to ship and invoice for a quantity of goods, which may vary up to ten percent over or under the quantity specified and buyer agrees to accept delivery and pay for such revised quantity and consider the shipment to be complete. Any defect in quality or delays in delivery shall not affect the balance hereof. Partial deliveries shall be accepted by the buyer and paid for at contract prices and terms.
7. **PACKAGING:** The cost of normal packaging of the Goods for domestic shipment is included in the total price, the method of packaging being determined solely by seller. If the buyer shall specify any special packaging or handling or if the Goods are to be exported, the additional cost thereof shall be added to the total price, unless it is specifically stated in this contract that such costs were included in calculating the total price.
8. **CASUALTY AND AVAILABILITY OF RAW MATERIALS:** Seller shall not be liable for delays in delivery or failure to manufacture or deliver due to causes beyond its reasonable control, including but not limited to acts of God, acts of buyer, acts of military or civil authorities, garnishments, fires, strikes, flood, epidemic, war, riot, delays in transportation or car shortages, or inability to obtain necessary labor, materials, components or services through seller's usual and regular sources at usual and regular prices, or any other circumstance beyond seller's control which shall prevent seller from performing in the normal and usual course of business, in any such event seller may, at any time and from time to time, postpone the delivery dates under this contract or make partial delivery or cancel all or any portion of this and any other contract with buyer without further liability to buyer cancellation.
9. **CANCELLATION:** Buyer may cancel only upon written notice to seller and upon payment to seller of reasonable and proper cancellation charges, including but not limited to (1) the proportionate price for all goods completed whether shipped or not, prior to seller's receipt of notice of cancellation; (2) all costs therefore incurred by seller in connection with goods uncompleted at the time notice of cancellation is received; (3) an amount equal to reasonable profits on all such costs; and (4) the expenses incurred by seller by reason of such cancellation including reimbursement for any charges arising from termination of subcontract claims.
10. **RISK OF LOSS ON BUYER:** Risk of loss, injury or destructions of the goods of the goods and or merchandise shall be borne by buyer, and such loss, injury or destruction shall not release buyer from any obligation under this agreement, regardless of the cause of loss.
11. **LIMITATION OF SELLER'S LIABILITY AND LIMITATION OF BUYER'S REMEDY:** Seller's liability on any claims of any kind, including negligence, for any loss or damage arising out of, connected with, or resulting from the manufacture, sale delivery, resale, repair or use of any goods or services covered by or furnished hereunder, shall in no case exceed the lesser of the cost of repairing or replacing goods failing to conform to the foregoing warranty or the price of the goods or services or part thereof which gives cause to the claim, IN NO EVENT SHALL SELLER BE LIABLE FOR SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR FOR DAMAGES IN THE NATURE OF PENALTIES.
12. **INDEMNIFICATION:** The buyer warrants to the seller is entitled to use any trademarks logo or copyright embodied in Special Order Goods and that the Goods do not infringe the proprietary rights of a third party. Buyer shall defend seller against any and all claims alleging that the manufacture, sale or use of the Goods violates any state or federal law or infringes any proprietary right of a third party and shall indemnify seller against any liability arising therefrom. The buyer also agrees to defend and indemnify seller of and from any and all claims and liabilities asserted against seller in connection with the manufacture, sale delivery, resale, or repair or use of any goods covered by or furnished hereunder arising in whole or in part out of or by reason of the negligence of buyer, its agents, servants, employees or customers.
13. **ASSISTANCE AND ADVICE:** Upon request, seller at its discretion will furnish as an accommodation to buyer such technical advice or assistance as is available in reference to the goods. Seller assumes no obligation or liability for the advice or assistance given or results obtained, all such advice or assistance being given and accepted at buyer's risk.
14. **IRREVOCABLE ACCEPTANCE OF THE GOODS BY BUYER:** Buyer shall have the right to inspect the goods on arrival, and within ten (10) days after delivery buyer must give written notice, by certified mail, to seller of any claim for damages on account of conditions, quality or grade of the goods. Buyer must specify the basis of the claim in detail. The failure of buyer to comply, with this conditions shall constitute irrevocable acceptance of the goods by buyers.
15. **CREDIT:** Seller reserves the right at any time to alter or suspend credit or to change any credit terms provided for in this contract when, at its sole discretion, the financial condition of the buyer so warrants. In any such case, seller may require cash payment or additional security from buyer before shipment, may accelerate the date of any payment and may withhold any shipment or further shipments and cancel any unfilled contracts or orders.
16. **COLLECTION:** If the purchase price or any part thereof is not paid by buyer when due, buyer shall pay interest at the maximum legal rate on all such sums from the date due until paid. If seller engages a collector or an attorney to collect the purchase price or any portion thereof, buyer shall pay reasonable collector's and/ or attorney's fees, (whether or not legal action be instituted) and all of seller's collection costs and expenses, including court costs if legal action is commenced.
17. **DRAWINGS:** All specifications, drawings, artwork, designs, data, information, ideas, methods, mode, sketches, patterns, and/or inventions, made, conceived, developed, or acquired by seller, incident to procuring and/or carrying out this contract will vest in and inure to seller's sole benefit. Buyer agrees not to disclose, give, loan, exhibit or sell to any other person any confidential manual, drawing, photograph, or specification or reproduction thereof furnished by seller except in connection with the resale of the product covered by or furnished under this contract.
18. **READJUSTMENT OF CONTRACT ON INVALIDITY:** If any provision of this agreement is declared invalid by any court, then such provision shall be deemed automatically as so adjusted to conform to the requirements for validity as so declared at such time and, as so adjusted, shall be deemed a provision of this agreement as through originally included herein. In the event that the provision shall be deemed deleted from this agreement as though the provision had never been included herein. In either case, the remaining provisions of this agreement shall remain in effect.
19. **WARRANTIES:** The seller warrants, with respect to business forms that they are free from defect in material and workmanship and conform substantially to any specifications that are a part of this contract except that it does not warrant consistency, color of paper or ink, or matching of typography. Further it does not warrant that the forms are fit, legally or otherwise for their intended purpose or use. The obligation of the seller under this warranty is limited at seller's option to the replacement or reworking of the defective goods or the return of the applicable purchase price. The obligations of seller's under these warranties are exclusive. Seller shall have NO responsibility if the negligence, error or omission of the buyer, or a third party contributed, in whole or in part, to the defect. THIS WARRANTY IS GIVEN IN LIEU OF ANY OTHER REPRESENTATION OR WARRANTY EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
20. **CONTRACT SIGNATURE:** The signature of this contract by the buyer, their employees, agents and/ or chief executives, will mean that they understand and speak the English language and/ or otherwise that all the clauses and conditions written in said language were explained by the salesperson or their employees and being aware of the content of each one of them; they agree with the same and ratify it with their signature. *** We are an Equal Opportunity Employer ***

* NOTWITHSTANDING ANYTHING HEREIN TO THE CONTRARY, RRD MAY ASSIGN ALL OF ANY PORTION OF, OR ANY RIGHTS AND OBLIGATIONS UNDER, THIS AGREEMENT TO ONE OR MORE OF ITS AFFILIATE OR ANY ENTITY CARRYING ON THAT PART OF THE BUSINESS TO WHICH THE ASSIGNED PORTION OF THE AGREEMENT RELATES WITHOUT THE CONSENT OF THE CUSTOMER.

* BY MEANS OF THIS WRITTEN NOTICE, I WISH TO ACCEPT ALL OF THE TERMS AND CONDITIONS THAT HAVE BEEN LISTED ON THIS LETTER THAT ACCOMPANIES THE QUOTE NUMBER 2114 THAT HAS BEEN OFFERED BY MR. ALFONSO RONDON, AN AUTHORIZED SALES REPRESENTATIVE FROM RR DONNELLEY DE PUERTO RICO CORP.

Arlene Marrero Anglero

Attention / Atención

Authorized Signature / Firma Autorizada

Date / Fecha

HP ZBook 15 G6 Mobile Workstation



HP's best-selling ZBook

Our powerhouse ZBook thrives with heavy workloads from rendering to engineering to simulation. With room to grow, it's the only machine you'll ever need.



HP recommends Windows 10 Pro.

Full-throttle performance

- Get blazing-fast performance with the heaviest multi-app workloads. Boost your speed on single and multi-threaded apps with the high-performance multi-core Intel processor. Through it all, our cutting-edge thermal design keeps everything cool and quiet.

Ready to expand. No tools required.

- When your technology needs evolve, you can easily upgrade. Simply remove the back panel and switch out your memory or storage in seconds.

Industry-leading security

- Advanced security features come standard on every ZBook 15. System safeguards like HP Client Security Suite and HP Sure Start - the industry's first self-healing BIOS - mean your device is locked down tight, so your data and identity are too.
- Work anywhere without compromising on performance or security with Windows 10 Pro, powered by HP's collaboration and connectivity technology.³
- Accelerate your workflow. Power through projects with up to 128 GB RAM for fast rendering, editing and visual effects performance.⁴
- Take multitasking to the next level with the Intel® Core™ i9 processor designed to handle complex, multithreaded apps like Adobe Premier Pro, and with fast clock speeds you can boost your speed on single threaded apps like Autodesk 3ds Max.^{5,6}
- Run demanding professional apps with the newest generation Intel® Xeon® processors for powerful performance and productivity.⁵
- Render the most demanding projects and experience virtual immersion with the next generation of VR-ready NVIDIA Quadro® graphics.
- Strenuously tested to meet software certification and deliver superb performance with leading software providers, including Autodesk and Adobe.
- Bring your projects to life with one billion colors on the stunning 600 nit, 4K UHD HP DreamColor display. Maintain color accuracy with a built-in color calibration system.⁷
- Blitz through multiple tasks and ditch external drives with up to 6 TB storage. Get 4 TB local PCIe NVMe storage - up to 21x faster than standard HDD and 6x faster than SATA SSD.⁸
- Our ZBooks are designed to undergo extensive MIL-STD 810G testing.⁹
- Plug in to greater connectivity at your desktop with the HP ZBook Dock for lightning-fast Thunderbolt™ 3 transfers and the flexibility to run up to two external 4K displays.^{10,11}
- Accidents happen - which is why we designed our keyboard with a drain hole, so minor spills flow out the bottom for easy cleanup.
- Easy-to-remove rear panel allows for future expansion via 3 (2x M.2, 1x 2.5) storage slots. 4 million separate custom configurations to choose from will meet the demands of engineers and designers to ensure extended device lifetime.

HP ZBook 15 G6 Mobile Workstation Specifications Table



Available Operating Systems	Windows 10 Pro 64 – HP recommends Windows 10 Pro. ¹ Windows 10 Pro for Workstations 64 ¹ Windows 10 Home 64 ¹ Windows 10 Home Single Language 64 ¹ FreeDOS Red Hat® Enterprise Linux® 7 - Web support only ⁴³
Processor family ^{2,3,4,5,25}	9th Generation Intel® Core™ i5 processors (i5 9300H, i5 9400H); 9th Generation Intel® Core™ i7 processors (i7 9750H, i7 9850H); 9th Generation Intel® Core™ i9 processor (i9 9880H); 9th Generation Intel® Xeon® processor (Xeon E-2286M)
Available Processors ^{2,3,4,5,16,25}	Intel® Core™ i5 9300H with Intel® UHD Graphics 630 (2.4 GHz base frequency, up to 4.1 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 8 MB cache, 4 cores); Intel® Core™ i7 9750H with Intel® UHD Graphics 630 (2.6 GHz base frequency, up to 4.5 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 12 MB cache, 6 cores); Intel® Core™ i5-9400H with Intel® UHD Graphics 630 (2.5 GHz base frequency, up to 4.3 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 8 MB cache, 4 cores), vPro™; Intel® Core™ i7-9850H with Intel® UHD Graphics 630 (2.6 GHz base frequency, up to 4.6 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 12 MB cache, 6 cores, vPro™); Intel® Core™ i9-9880H with Intel® UHD Graphics 630 (2.3 GHz base frequency, up to 4.8 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 16 MB cache, 8 cores), vPro™; Intel® Xeon® E 2286M with Intel® UHD Graphics P630 (2.4 GHz base frequency, up to 5.0 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 16 MB cache, 8 cores), vPro
Display size (diagonal)	15.6" ^{19,20,21,23}
Maximum memory	128 GB DDR4-2667 non-ECC SDRAM; 64 GB DDR4-2667 ECC SDRAM ⁷ Transfer rates up to 2667 MT/s.
Memory slots	4 SODIMM
Internal storage	256 GB up to 2 TB PCIe® NVMe™ M.2 SSD ¹¹ up to 512 GB PCIe® NVMe™ M.2 SED SSD ¹¹ 500 GB up to 1 TB 7200 rpm SATA HDD ¹¹ 256 GB up to 1 TB M.2 SATA SSD ¹¹ up to 2 TB 5400 rpm SATA HDD ¹¹
Storage acceleration	16 GB PCIe® NVMe™ Intel® Optane™ Memory for storage acceleration ⁴⁹
Display	15.6" diagonal UHD eDP + PSR anti-glare WLED-backlit 400 nits 72% sRGB (3840 x 2160); 15.6" diagonal UHD eDP + PSR anti-glare WLED-backlit touch screen with Corning® Gorilla® Glass 5 and ambient light sensor 400 nits 72% sRGB (3840 x 2160); HP Dream Color display 15.6" diagonal UHD anti-glare WLED-backlit 600 nits 100% DCI P3 (3840 x 2160); HP SureView Integrated Privacy Display Gen3 15.6" diagonal FHD eDP + PSR anti-glare WLED-backlit 1000 nits 72% sRGB (1920 x 1080); HP SureView Integrated Privacy Display Gen3 15.6" diagonal FHD eDP + PSR anti-glare WLED-backlit touch screen with Corning® Gorilla® Glass 5 1000 nits 72% sRGB (1920 x 1080); 15.6" diagonal FHD eDP anti-glare WLED-backlit 250 nits 45% sRGB (1920 x 1080); 15.6" diagonal FHD eDP + PSR anti-glare WLED-backlit 400 nits 72% sRGB (1920 x 1080) ^{19,20,21,23}
Available Graphics	Integrated: Intel® UHD Graphics 630; Intel® UHD Graphics P630 ¹⁶ Discrete: NVIDIA® Quadro® RTX 3000 (6 GB GDDR6 dedicated); NVIDIA® Quadro® T2000 (4 GB GDDR5 dedicated); NVIDIA® Quadro® T1000 (4 GB GDDR5 dedicated)
Audio	Audio by Bang & Olufsen, dual stereo speakers, HP World Facing Microphone dual array digital microphone, functions keys for volume up and down, combo microphone/headphone jack, HD audio ⁴⁵
Expansion slots	1 smart card reader; 1 SD media card reader
Ports and Connectors	Left side: 1 RJ-45; 1 USB 3.1 Gen 1; 1 USB 3.1 Gen 1 (charging) Right side: 1 power connector; 1 USB 3.1 Gen 1; 1 HDMI 2.0b; 1 headphone/microphone combo; 2 USB Type-C™ (Thunderbolt™ 3, pass through support DisplayPort™ 1.4, USB 3.1 Gen 2, with BC 1.2) ^{6,15,48}
Input devices	HP Collaboration Keyboard, full-size, spill-resistant, backlit, with drain and DuraKeys, clickpad with glass surface, multi-touch gestures and taps enabled; Dual pointstick; Clickpad with multi-touch gestures enabled, taps enabled as default; Microsoft Precision Touchpad Default Gestures Support;
Communications	LAN: Integrated Intel® I219-LM GbE, vPro™; Integrated Intel® I219-V GbE, non-vPro™ ¹² ; WLAN: Intel® Dual Band Wi-Fi 6 AX200 (2x2) and Bluetooth® 5 combo, vPro™; Intel® Dual Band Wi-Fi 6 AX200 (2x2) and Bluetooth® 5 combo, non-vPro™ ¹³ ; WWAN: Intel® XMM™ 7360 LTE Advanced ¹⁴ (Optional Near Field Communication (NFC) module)
Camera	720p HD webcam; 1080p FHD webcam with IR ^{17,18}
Available Software	Bing search for IE11; Buy Office; HP Hotkey Support; HP Noise Cancellation Software; HP Performance Advisor; HP Recovery Manager; HP Remote Graphics Software; HP Support Assistant; Skype for Business Certified; HP JumpStart; HP Mobile Connect Pro; Native Miracast support; HP Connection Optimizer; HP Cloud Recovery ^{26,27,28,29,35,36,46}
Security management	Absolute persistence module; HP Device Access Manager; HP FingerPrint Sensor; HP Power On Authentication; HP Security Manager; Security lock slot; Trusted Platform Module TPM 2.0 Embedded Security Chip; Master Boot Record security; Pre-boot authentication; HP BIOSphere Gen5; HP Sure Start Gen5; HP Secure Erase; HP Client Security Manager Gen5; HP Manageability Integration Kit; HP Sure Recover Gen2; Microsoft Defender; HP Client Security Suite Gen5; HP Sure Sense ^{22,24,30,31,33,34,38,39,47,50}
Power	150 W Slim Smart external AC power adapter
Battery type	HP Long Life 4-cell, 90 Wh Li-ion polymer ^{37,40,44}
Dimensions	37.6 x 26.4 x 2.6 cm
Weight	Starting at 2.6 kg (Weight varies by configuration and components.)
Energy efficiency compliance	ENERGY STAR® certified and EPEAT® 2019 registered where applicable. EPEAT® registration varies by country. See www.epeat.net for registration status by country. ⁴¹
Environmental specifications	Low halogen ⁴²

HP ZBook 15 G6 Mobile Workstation

Accessories and services (not included)

HP 5-year Next Business Day Onsite Workstation Only Hardware Support



HP Care Pack

Receive 5 years of next business day onsite repair from an HP-qualified technician for your computing device, if the issue cannot be solved remotely. For more information on Care Pack services, please visit www.hp.com/go/cpc.

Product number: U7944E

HP ZBook 15 G6 Mobile Workstation

Messaging Footnotes

- ¹ Requires Windows and Intel® or AMD 7th or 8th generation processors.
- ² HP Sure View integrated privacy screen is an optional feature that must be configured at purchase and functions in landscape orientation. Planned to be available in October 2019.
- ³ Not all features are available in all editions or versions of Windows. Systems may require upgraded and/or separately purchased hardware, drivers, software or BIOS update to take full advantage of Windows functionality. Windows 10 is automatically updated, which is always enabled. ISP fees may apply and additional requirements may apply over time for updates. See <http://www.windows.com>
- ⁴ Up to 128GB memory is an optional, configurable feature.
- ⁵ Multicore is designed to improve performance of certain software products. Not all customers or software applications will necessarily benefit from use of this technology. Performance and clock frequency will vary depending on application workload and your hardware and software configurations. Intel's numbering, branding and/or naming is not a measurement of higher performance.
- ⁶ Adobe Premier Pro and Autodesk 3ds Max sold separately.
- ⁷ DreamColor display required for 1 billion colors and is an optional or add on feature.
- ⁸ For hard drives, GB = 1 billion bytes. TB = 1 trillion bytes. Actual formatted capacity is less. Up to 30GB (for Windows 10) of system disk is reserved for system recovery software.
- ⁹ MIL-STD-810G testing is pending. Testing is not intended to demonstrate fitness of U.S. Department of Defense (DoD) contract requirements or for military use. Test results are not a guarantee of future performance under these test conditions. Accidental damage requires an optional HP Accidental Damage Protection Care Pack.
- ¹⁰ HP Thunderbolt Dock with Thunderbolt™ 3 sold separately.
- ¹¹ Hybrid graphics setting is required to run up to two external 4K displays.

Technical Specifications Footnotes

- ¹ Not all features are available in all editions or versions of Windows. Systems may require upgraded and/or separately purchased hardware, drivers, software or BIOS update to take full advantage of Windows functionality. Windows 10 is automatically updated, which is always enabled. ISP fees may apply and additional requirements may apply over time for updates. See <http://www.windows.com>
- ² Multicore is designed to improve performance of certain software products. Not all customers or software applications will necessarily benefit from use of this technology. Performance and clock frequency will vary depending on application workload and your hardware and software configurations. Intel's numbering, branding and/or naming is not a measurement of higher performance.
- ³ Processor speed denotes maximum performance mode; processors will run at lower speeds in battery optimization mode.
- ⁴ Intel® Turbo Boost performance varies depending on hardware, software and overall system configuration. See www.intel.com/technology/turboboost for more information.
- ⁵ In accordance with Microsoft's support policy, HP does not support the Windows 8 or Windows 7 operating system on products configured with Intel and AMD 7th generation and forward processors or provide any Windows 8 or Windows 7 drivers on <http://www.support.hp.com>
- ⁶ HDMI port-cable not included.
- ⁷ Due to the non-industry standard nature of some third-party memory modules, we recommend HP branded memory to ensure compatibility. If you mix memory speeds, the system will perform at the lower memory speed.
- ⁸ Maximized dual-channel performance requires SODIMMs of the same size and speed in both memory channels.
- ⁹ Intel® allows architectures designed with four DIMM slots to run at 2400 MT/s
- ¹⁰ Maximum memory capacities assume Windows 64-bit operating systems. With Windows 32-bit operating systems, memory above 3 GB may not all be available due to system resource requirements.
- ¹¹ For storage drives GB = 1 billion bytes. TB = 1 trillion bytes. Actual formatted capacity is less. Up to 35 GB of disk (for Windows 10) is reserved for system recovery software.
- ¹² GbE - The term "10/100/1000" or "Gigabit" Ethernet indicates compatibility with IEEE standard 802.3ab for Gigabit Ethernet, and does not connote actual operating speed of 1 Gb/s. For high-speed transmission, connection to a Gigabit Ethernet server and network infrastructure is required.
- ¹³ Wireless cards are optional or add-on features and requires separately purchased wireless access point and internet service. Availability of public wireless access points limited. The specifications for the 802.11ax WLAN are draft specifications and are not final. If the final specifications differ from the draft specifications, it may affect the ability of the notebook to communicate with other 802.11ax WLAN devices.
- ¹⁴ WWAN use requires separately purchased service contract. Check with service provider for coverage and availability in your area. Connection speeds will vary due to location, environment, network conditions, and other factors. 4G LTE not available on all products, and in all regions.
- ¹⁵ Mini DisplayPort 1.4 with discrete, 1.2 with UMA.
- ¹⁶ Intel® Integrated graphics: Intel® UHD Graphics 630 integrated on Core™ i7 processors and Intel® UHD Graphics P630 integrated on Xeon® processors.
- ¹⁷ FHD and HD content required to view HD images respectively.
- ¹⁸ Windows Hello face authentication utilizes a camera specially configured for near infrared (IR) imaging to authenticate and unlock Windows devices as well as unlock your Microsoft Passport.
- ¹⁹ HP Sure View is optional and must be configured at purchase.
- ²⁰ HP Sure View available on 2nd half of 2019.
- ²¹ UHD content required to view UHD images.
- ²² HP BIOSphere - Requires Intel® 8th generation processors. HP Sure Start Gen5 - Available on HP Elite and HP Z Workstation products equipped with Intel® 8th generation processors.
- ²³ Resolutions are dependent upon monitor capability, and resolution and color depth settings.
- ²⁴ HP Client Security Manager Gen5 requires Windows and is available on select HP Pro, Elite and Z PCs. See product specifications for details.
- ²⁵ vPro. Some functionality of this technology, such as Intel Active management technology and Intel Virtualization technology, requires additional 3rd party software in order to run. Availability of future "virtual appliances" applications for Intel vPro technology is dependent on 3rd party software providers. Compatibility future "virtual appliances" is yet to be determined.
- ²⁶ Skype is not offered in China.
- ²⁷ HP Mobile Connect Pro is only available on preconfigured devices with WWAN. For geographic availability refer to <http://www.hp.com/go/mobileconnect>.
- ²⁸ Miracast is a wireless technology your PC can use to project your screen to TVs, projectors, and streaming media players that also support Miracast. You can use Miracast to share what you're doing on your PC and present a slide show. For more information: <http://windows.microsoft.com/en-us/windows-8/project-wireless-screen-miracast>.
- ²⁹ HP Performance Advisor Software - HP Performance Advisor is ready and waiting to help you get the most out of your HP Workstation from day one—and every day after. Learn more or download at: <https://www8.hp.com/us/en/workstations/performance-advisor.html>
- ³⁰ HP Manageability Integration Kit can be downloaded from <http://www.hp.com/go/clientmanagement>
- ³¹ Absolute agent is shipped turned off, and will be activated when customers activate a purchased subscription. Subscriptions can be purchased for terms ranging multiple years. Service is limited, check with Absolute for availability outside the U.S. The Absolute Recovery Guarantee is a limited warranty. Certain conditions apply. For full details visit: <http://www.absolute.com/company/legal/agreements/computrace-agreement>. Data Delete is an optional service provided by Absolute Software. If utilized, the Recovery Guarantee is null and void. In order to use the Data Delete service, customers must first sign a Pre-Authorization Agreement and either obtain a PIN or purchase one or more RSA SecurID tokens from Absolute Software.
- ³² Requires Windows and Intel® 8th generation processors.
- ³³ Microsoft Defender Opt in and internet connection required for updates.
- ³⁴ Security lock slot is Lock sold separately.
- ³⁵ HP Support Assistant requires Windows and Intel® 8th generation processors.
- ³⁶ HP Connection Optimizer requires Windows 10.
- ³⁷ Battery is internal and not replaceable by customer. Serviceable by warranty. Batteries have a default one year limited warranty except for Long Life batteries which will have same 1-year or 3-year.
- ³⁸ HP Sure Start Gen5 is available on select HP PCs with Intel processors. See product specifications for availability.
- ³⁹ HP Sure Sense requires Windows 10. See product specifications for availability.
- ⁴⁰ Supports HP Fast Charge Technology.
- ⁴¹ Based on US EPEAT® registration according to IEEE 1680.1-2018 EPEAT®. Status varies by country. Visit www.epeat.net for more information.
- ⁴² External power supplies, power cords, cables and peripherals are not low halogen. Service parts obtained after purchase may not be low halogen.
- ⁴³ For detailed Linux® OS/hardware support information, see: http://www.hp.com/linux_hardware_matrix
- ⁴⁴ 4 cell now only w/ UMA, and not possible with DSC
- ⁴⁵ Dual-microphone array when equipped with optional webcam and optional world facing microphone.
- ⁴⁶ HP Remote Graphics Software - The remote desktop solution for serious workstation users and their most demanding applications. Download at: <http://www.hp.com/go/RGS>
- ⁴⁷ Secure Erase - For the methods outlined in the National Institute of Standards and Technology Special Publication 800-88 "Clear" sanitation method. HP Secure Erase does not support platforms with Intel® Optane™.
- ⁴⁸ HDMI 2.0b with discrete, 1.4 with UMA.
- ⁴⁹ Intel® Optane™ memory is sold separately. Intel® Optane™ memory system acceleration does not replace or increase the DRAM in your system. Available for HP commercial desktops and notebooks and for select HP workstations (HP Z240 Tower/SFF, Z2 Mini, ZBook Studio, 15 and 17 G5) and requires a SATA HDD, 7th Gen or higher Intel® Core™ processor or Intel® Xeon® processor E3-1200 V6 product family or higher, BIOS version with Intel® Optane™ supported, Windows 10 version 1703 or higher, M.2 type 2280-S1-B-M connector on a PCH Remapped PCIe Controller and Lanes in a x2 or x4 configuration with B-M keys that meet NVMe™ Spec 1.1, and an Intel® Rapid Storage Technology (Intel® RST) 15.5 driver.
- ⁵⁰ HP Sure Recover Gen2: See product specifications for availability. Requires an open, wired network connection. Not available on platforms with multiple internal storage drives. You must back up important files, data, photos, videos, etc. before using HP Sure Recover to avoid loss of data. HP Sure Recover (Gen1) does not support platforms with Intel® Optane™.

Sign up for updates hp.com/go/getupdated

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P. The information contained herein is subject to change without notice. The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Intel, Xeon, Core, Thunderbolt, and Intel vPro are trademarks of Intel Corporation or its subsidiaries in the U.S. and/or other countries. Bluetooth is a trademark of its proprietor and used by HP Inc. under license. ENERGY STAR is a registered trademark of the U.S. Environmental Protection Agency. DisplayPort™ and the DisplayPort™ logo are trademarks owned by the Video Electronics Standards Association (VESA®) in the United States and other countries. The NVIDIA logo and Quadro are trademarks and/or registered trademarks of NVIDIA Corporation in the U.S. and other countries.



Fw: Solicitud de cotizacion para Laptops

Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Fri 4/17/2020 1:58 PM

To: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

FYI

From: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Sent: Tuesday, April 14, 2020 10:02 AM

To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Subject: Fwd: Solicitud de cotizacion para Laptops

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

Enviado: Monday, April 13, 2020 3:21:26 PM

Para: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Asunto: Fwd: Solicitud de cotizacion para Laptops

Buenas tardes.

Favor proceder a solicitar presupuesto a favor de PR Computer. Debemos asegurarnos de que el equipo este disponible para entrega.

Gracias

Sent from my T-Mobile 4G LTE Device

Get [Outlook for Android](#)

From: Arroyo Casiano, Carmen L.

Sent: Monday, April 13, 2020 1:19:53 PM

To: Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>

Cc: De Jesus Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>; Gretel M. Cathiard <gcathiard@bde.pr.gov>; Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>;

Muñiz Reyes, Pablo G. <pablo.muniz@afv.pr.gov>

Subject: RE: Solicitud de cotizacion para Laptops

Buenas tardes:

La cotización de PR Compute se recibió firmada. Procederemos a enviar la requisición a finanzas para la certificación del presupuesto. Tan pronto recibamos la certificación, prepararemos el expediente para someter la documentación a PRITS, según lo habíamos conversado.

Gracias,

Carmen L. Arroyo Casiano, MBA

Directora Ejecutiva Auxiliar Administración

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Tel. 765-7577 ext. 2226

Email: carmen.l.arroyo@afv.pr.gov

From: Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>

Sent: lunes, 13 de abril de 2020 12:05 p.m.

To: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

Cc: De Jesus Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>; Gretel M. Cathiard <gcathiard@bde.pr.gov>; Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>;

Muñiz Reyes, Pablo G. <pablo.muniz@afv.pr.gov>

Subject: Fw: Solicitud de cotizacion para Laptops

Estimada Carmen,

Revisé los documentos recibidos y le incluyo mis comentarios:

1. Magnabyte:

- a. La propuesta no está de acuerdo a las especificaciones solicitadas.

2. Propuesta PR COMPUTER:

- a. La propuesta está de acuerdo a los solicitado.
- b. Le falta la firma. (Entiendo que me comentó que estaba pendiente por recibir la propuesta firmada.

3. RR Donelly:

- a. Propuesta está de acuerdo a lo solicitado.
- b. Es la propuesta con el costo más alto.

Estoy copiando al Sr. José Luis De Jesús para confirmar las especificaciones de las computadoras solicitadas y así dejarle saber nuestra recomendación en relación a las especificaciones de las computadoras.

Además, es importante confirmar con los suplidores la entrega inmediata de las computadoras por la necesida que hay actualmente en la AFV.

Muchas gracias,

José Javier

From: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Sent: Thursday, April 9, 2020 1:16 PM
To: Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>
Cc: Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>; Muñiz Reyes, Pablo G. <pablo.muniz@afv.pr.gov>; Cathiard Alzola, Gretel M. <gretel.cathiard@afv.pr.gov>
Subject: Fwd: Solicitud de cotizacion para Laptops

Buenas tardes.

Adjunto la respuesta de Magbabite con las otras cotizaciones para su evaluación y recomendación.

Saludos,

Carmen

Sent from my T-Mobile 4G LTE Device
Get [Outlook for Android](#)

From: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Sent: Thursday, April 9, 2020 12:26 PM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Cc: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: RE: Solicitud de cotizacion para Laptops

En la descripción pueden ver que una dice 1.6ghz y la otra dice 2.6ghz. Adjunto la misma nuevamente dado que hubo algunos cambios. Dada la situación por la cual estamos atravesando los inventarios están bien volátiles y los productos están escaseando. Los tiempos de entrega son variables. Los costos están aumentando por la escasez de producto. En adición hemos tenido que por el momento tomar la decisión de que toda orden debe ser prepagada o COD. Cualquier pregunta o duda se pueden comunicar en cualquier momento. Quedo atento.

Item	Qty	Description	Unit Price	Total
OTHERS	8	HP ProBook 440 G6 - Core i7 8565U / 1.8 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 8 GB RAM - 256 GB SSD NVMe, HP Value - 14" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - UHD Graphics 620 - Wi-Fi, Bluetooth - kbd: US	799.99	6,399.92T
OTHERS	8	HP ZBook 15v G5 Mobile Workstation - Core i7 9750H / 2.6 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - 15.6" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Quadro P620 / UHD Graphics 630 - Wi-Fi, Bluetooth - turbo silver - kbd: US	1,499.99	11,999.92T

Gracias,
CR

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Sent: Thursday, April 9, 2020 11:30 AM
To: carlos.ramos@magnabyte.com

Cc: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: Fw: Solicitud de cotización para Laptops

Buenos días Carlos,

Disculpa, Necesitan aclarar que el procesador tenga la siguiente capacidad .

1. Hp pro book 440 - debe ser 1.8Ghz
2. Hp Zbook - debe ser 2.6Ghz

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-765-7577
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Sent: Thursday, April 9, 2020 11:02 AM
To: Marrero Angleró, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Cc: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: RE: Solicitud de cotización para Laptops

Saludos Arlene:

No entiendo la pregunta. En la propuesta cada maquina especifica el procesador que tiene dentro de la descripción. Que otra información necesitan saber? Quedo atento.

Gracias,
CR

From: Marrero Angleró, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Sent: Thursday, April 9, 2020 10:11 AM
To: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Cc: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: Re: Solicitud de cotización para Laptops

Buenos días Carlos,

Están solicitando la descripción del microprocesador de las laptops cotizadas. Agradezco la información a la brevedad posible.

Gracias.

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-765-7577
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in

reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Sent: Tuesday, March 31, 2020 3:24 PM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: RE: Solicitud de cotizacion para Laptops

Saludos:

Adjunto propuesta solicitada. Cualquier duda o cambio me dejan saber. Quedo atento.

Gracias,
CR

From: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Sent: Thursday, March 26, 2020 2:09 PM
To: 'Marrero Anglero, Arlene (AFV)' <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Cc: 'Arroyo Casiano, Carmen L.' <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; 'Cosme Morales, Maria M.' <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: RE: Solicitud de cotizacion para Laptops
Importance: High

Como mencione anteriormente buscando en los suplidores no encontré nada, por tal razón estoy solicitando el numero de parte del equipo que está en la solicitud. Las descripción provista corresponde a un numero de parte asumo. Si es posible proveer números de parte para ambos equipos. Quedo atento.

Gracias,
CR

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Sent: Thursday, March 26, 2020 2:03 PM
To: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: Re: Solicitud de cotizacion para Laptops

Buenas tardes Carlos,

Puede cotizar según especificaciones, un modelo actualizado.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-765-7577
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Sent: Thursday, March 26, 2020 1:47 PM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: RE: Solicitud de cotizacion para Laptops

Saludos:

Buscando en los suplidores no hay ese modelo como lo solicitan. Estoy pensando que es un equipo que ya fue descontinuado. Si tienen el número de parte de los productos que solicitan sería de gran ayuda que me los provean para verificar si están activos y se pueden lograr conseguir. Quedo atento.

Gracias,

Carlos Ramos | carlos.ramos@magnabyte.com |
Sales Manager

magnabyte | Cel : (787) 447-2394 | Office: (787) 620-0020 | Fax (787) 625-8155
361 Calle Angel Bounomo, Ed. Cesar Castillo Hato Rey, PR 00918



From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Sent: Thursday, March 26, 2020 1:31 PM

To: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>

Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Subject: Re: Solicitud de cotización para Laptops

Buenas tardes Carlos,

Favor cotizar disco duro según indicado.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>

Sent: Thursday, March 26, 2020 12:30 PM

To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Subject: RE: Solicitud de cotización para Laptops

Saludos Arlene:

El disco duro podría ser solid state de mínimo 256GB? Por otro lado te comento que los inventarios de equipos están bien escasos y volátiles lo cual extiende en algunos casos los tiempos de entrega.

Gracias,
CR

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Sent: Thursday, March 26, 2020 11:59 AM

To: carlos.ramos@magnabyte.com; Rene J. Diaz <rdiaz@prcomputer.net>; iris.borges@computerlink.cc; alfonso.rondon@rrd.com

Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Subject: Solicitud de cotización para Laptops

Buenos días,

Adjunto solicitud de cotización para 16 Laptops. De tener alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del lunes 30 de marzo de 2020 antes de las 2:00pm

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577

Email: [%20&%20objLDAPUser.mail%20&%20]Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

les, Maria M.

González Pérez, Melvin
Tuesday, June 23, 2020 10:38 AM
Cosme Morales, Maria M.; Febo Vázquez, Magaly
Rodríguez Córdova, Oscar; Hernandez Caraballo, Jose Javier; Arroyo Casiano, Carmen L.; Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Re: Aprobación presupuesto

aría:

ibilidad de presupuesto para cubrir la diferencia por \$2,400 y pagar la totalidad de las laptops por \$24,800. Deben trabajar la aprobación correspondiente, ya que el presupuesto inicial había aprobado el otro monto.

orales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Tuesday, June 23, 2020 9:57 AM
González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>
Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Marrero Anglero, Arlene <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Aprobación presupuesto

con las recomendación de PRITS referente a la compra de las 16 laptops de emergencia , es necesario sustituir las 8 laptops de 8GB RAM y aumentar la partida dos a 16 laptops de 16 GB RAM según siguientes especificaciones :

HP ZBook 15 Mobile Workstation i7 6850HQ / 3.60 GHz – Windows 7
Pro 64-Bits – **16GB RAM** – 256GB SSD H \$ 1,550.00

umenta el costo de la requisición a un total de \$24,800.00, por lo que solicitamos se aumente la cuantía de presupuesto por la diferencia de

selección de PRITS

16	22400	HP ProBook i5 8GB y HP Zbook i7 16GB	Recomendamos 16 GB de RAM; el resto es recomendado favorable
----	-------	--------------------------------------	--

Morales

Administración de Documentos
Administración de Documentos
del Financiamiento de la Vivienda
765-7577 ext. 4357

Cosme@afv.pr.gov
www.afv.pr.gov

BIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
del Puerto Rico

NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately notify the sender by e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure or use of the information contained herein is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited.

les, Maria M.

Arroyo Casiano, Carmen L.
Tuesday, June 23, 2020 8:49 AM
Cosme Morales, Maria M.
Marrero Anglero, Arlene (AFV)
FW: Documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV
AFV - Urge aprobación por fondos CAPEX que expiran junio 30; FW: Documentos compra de 16 Laptops; Fwd: Documentos adquisición 30 laptops; Re: Documentos
30 laptops

ación de PRITS para las laptops. Es importante comunicarnos mañana antes de realizar la orden de compra.

ndaciones que hace PRITS.

Arroyo Casiano, MBA
rutiva Auxiliar Administración
a el Financiamiento de la Vivienda
ext. 2226
c.a.l.arroyo@afv.pr.gov

Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
de junio de 2020 05:25 p.m.
no, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
, Pablo G. <pablo.muniz@afv.pr.gov>; Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; De Jesus Jimene
afv.pr.gov>; Cathiard Alzola, Gretel M. <gretel.cathiard@afv.pr.gov>
cumentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

. Incluimos la **aprobación** de PRITS para la compra de todas las laptops. Ver las observaciones en cuanto a garantías y estándares recomendados. Es necesario verificar cuánto se
una.

es

a el Financiamiento de la Vivienda
246-0045 ó 787-765-7577 ext. 4539
morales@afv.pr.gov
pr.gov

BIERNO DE PUERTO RICO
Corporación para el Financiamiento de la
Alcaldía de Puerto Rico

NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately delete this e-mail or telephone call and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message is strictly prohibited.

Caraballo, Jose Javier
June 22, 2020 5:00 PM
gado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

Hernandez Caraballo

ivo Auxiliar
a el Financiamiento de la Vivienda
65-7577 Ext. 1241
hernandez@afv.pr.gov
pr.gov

BIERNO DE PUERTO RICO
Corporación para el Financiamiento de la
Alcaldía de Puerto Rico

NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately delete this e-mail or telephone call and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message is strictly prohibited.

e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited.

Pelegrina Soegaard <DPelegrina@prits.pr.gov>

June 22, 2020 4:50 PM

Hernandez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>; Glorimar Ripoll Balet <GRipoll@prits.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; Muñiz Reyes, Pablo G. <afv.pr.gov>

Martinez <VMartinez@prits.pr.gov>; Jose Lionel Cruz Trinidad <JCruz@prits.pr.gov>

documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

Con respecto a los documentos que enviaron hice esta tabla con algunos observaciones y recomendaciones en base a las decisiones que hizo el grupo de trabajo de AFV, las cuales son referidas a **nuestra evaluación**.

Beneficio para proceder con la adquisición de las laptops. Primero que nada la selección de acuerdo a las evaluaciones de su grupo de trabajo están sombreados en amarillo crenw

Doc	Cantidad	Costo	Tipo	Cumple	Comments	Wa
Programa Home (8 Laptops)						
	8	8239.92	Lenovo TB 15-III i7 1065G7/16GB	Si	Seleccionado; recomendado favorable aunque necesita 3 años de garantía	No esp
	8	18787.2	HP Zbook i7/16GB		Mas costosa	3 a
	8	10321.28	Latitude 5500 8GB	No	Solo 8GB RAM	Lim
					No contestó	
entre					No contestó	
COVID-19 (30 Laptops)						
	30	41854.8	Dell Latitude 5510 i7 32GB M2 512Gb		Tiempo de entrega puede variar; no recomendado	No esp
	30	49389.6	HP Elite Book 840 i7/16GB RAM/512 GB SSD		5 a 7 días entrega; Recomendado Favorable	3 a
	30	52199.7	HP Elite Book 840 i7/16GB RAM/512 GB SSD		Mas costosa	
	30	63270	HP Elite Book 840 i5/16GB RAM/512 GB SSD	No	Mas costosa I5 Core	
					No contestó	
entre					No contestó	

COVID-19 (16 Laptops)

			16	18399.84	HP ProBook i7 8GB y HP Zbook i7 16GB	No tiene el equipo para entrega inmediata y requiere pago por adelantado
		16	22400	HP ProBook i5 8GB y HP Zbook i7 16GB	Recomendamos 16 GB de RAM; el resto es recomendado favorable	
		16	41872	HP ProBook i7 8GB y HP Zbook i7 16GB	Recomendamos 16 GB de RAM	
					No contestó	

Recomendaciones sobre establecer los estándares para cualquier laptop de Teletrabajo:

solicitar 3 años de garantía

Recomienda el i7 Core con 16 GB de RAM y HD M2 512GB mínimo

Recomienda que hagan un estándar de equipo en la Agencia para manejo y mantenimiento técnico más efectivo

Recomendación de capacidades de laptops para Teletrabajo de parte del grupo de Operaciones de PRITS:

Carlos Roman del 3/31/20
 es Laptops para teletrabajo

DDR4 Memory (1 DIMM GB)

Intel® Core™ i7 generación 10

15" mínima "Touch Screen" con **IR Camera & Microphone (Compatible con Windows Hello for Business y MS TEAMS, Biometric facial recognition)**

SSD-Sata-III o **500 GB M.2 Gen 3 o Gen 4 PCIe**

1000 (one with PowerShare) ó 2 USB 3.0 + 1 USB 3.1 Gen 1 (one with PowerShare)

Tiene que tener éste puerto o alternativa vía cable externo)

port

1 Port over USB Type-C™

2.11ac) + Bluetooth 4.1

o bulto

10 64bit compatible

= Windows 10 Professional

s de garantía con servicio en sitio próximo día

RAM DIMM - Adicional

o M2

correos electrónicos enviados para dicha recomendación por parte de PRITS. Son adquisiciones para 8, 16 y 30 Laptops solicitadas en diferentes momentos y correo de Victor M para las 30 laptops.

El email los colaboradores principales de estas recomendaciones. Muchas gracias por su ayuda.

Adicional, favor nos pueden escribir o llamar.

Pelegri
pelegri@prits.pr.gov
Directiva



Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>
June 22, 2020 11:13 AM
Pelegri Soegaard <DPelegrina@prits.pr.gov>
Documentos compra de 16 Laptops

Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>
June 8, 2020 8:00 PM
enez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>
documentos compra de 16 Laptops

una mano con esto para solicitar a Prits la aprobación de la compra de computadoras para el personal de HBA.

ández

l message:

Morales Delgado, Sonia" <sonia.morales@afv.pr.gov>
ne 8, 2020 at 7:10:32 PM AST
nandez Caraballo, Jose Javier" <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>
ríguez Córdoba, Oscar" <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>, "Arroyo Casiano, Carmen L." <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

Fw: Documentos compra de 16 Laptops

osé Javier. Incluyo los documentos para que se proceda a subir la información al portal de PRITS sobre la evaluación de compras de laptops.
, además como referencia, la Carta Circular 2020-01 de PRITS.

Morales

del Director Ejecutivo

ad para el Financiamiento de la Vivienda

o: 787-765-7577 ext. 4539

sonia.morales@afv.pr.gov

www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please do not disseminate, distribute, copy, or otherwise use the information. If you have received this transmission in error, you are notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by anyone other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Carmen L. Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Monday, June 8, 2020 11:25 AM

Sonia Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
Óscar Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>

Documentos compra de 16 Laptops

días:

Se requiere toda la documentación necesaria para someter a PRITS la solicitud de aprobación para la adquisición de las laptops para la emergencia.

Si tiene alguna duda sobre el particular pueden comunicarse conmigo.

Carmen L. Arroyo Casiano, MBA
Ejecutiva Auxiliar Administración
para el Financiamiento de la Vivienda
5-7577 ext. 2226
carmen.l.arroyo@afv.pr.gov

PRH 106

Specialist Garage Doors Blind - Cortinas



Order	PRH-106
Order Date	24-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	24-JUN-2020
Revision	0
Total	1,363.00 USD

Supplier **SPECIALIST GARAGE DOORS BLINDS & SHADES, INC.**
2196 AVE LAS AMERICAS
SUITE 101
PONCE PR 00731

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DIVISION SERVICIOS**
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 2
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Roller Shades Screen Vision 3% con todas sus terminaciones incluyendo facias & bottom rail. Garantias 1-año en los Roller Screens y 90 días en la instalación. Precio incluye Instalación.

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	6855	Immediate	None	ARLENE MARRERO ANGLERO

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	67" x 46" Roller Shades Screen Vision 3%	\$105.00	8	Each	\$840.00
2	29 1/2" x 46" Roller Shades Screen Vision 3%	\$70.00	1	Each	\$70.00
3	6" x 46" Roller Shades Screen Vision 3%	\$70.00	1	Each	\$70.00
4	35" x 46" Roller Shades Screen Vision 3%	\$70.00	1	Each	\$70.00
5	27" x 46" Roller Shades Screen Vision 3%	\$70.00	1	Each	\$70.00
6	15" x 46" Roller Shades Screen Vision 3%	\$70.00	1	Each	\$70.00
7	12" x 46" Roller Shades Screen Vision 3%	\$70.00	1	Each	\$70.00
8	45 1/2" x 46" Roller Shades Screen Vision 3%	\$103.00	1	Each	\$103.00

Sub Total	1,363.00
Total	\$1,363.00

Electronically Approved by: **CARMEN ARROYO CASIANO**
Approved Date: **24-JUN-2020**

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo */ The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. */ The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** */ The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. */ The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. */ The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. */ The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".*According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."*

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition REQ-443 (0 USD)

Report Date 06-23-20 03:07 PM
Page 1 of 4

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Adquisición e Intalación de cortinas "Black out" para las oficinas del área de Administración de la Autoridad

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

Emergency Requisition Justification No
Ver memo adjunto.

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Memo Justificación de cortinas	Memo Justificación de cortinas (002).pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		67" x 46" Roller Shades	Other	8	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO		Supplier					
	Urgent	No		New Supplier		No			
	Requested Delivery Date	06-22-20		Supplier Site					
	Deliver-to Location Type	Internal		Supplier Contact					
	Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		Contact Phone					
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES		Supplier Item					
	Destination Type	Expense		Note to Supplier					
	Subinventory			Note to Receiver					
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-22-20	100	8	0	Reserved

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
2		29 1/2" x 46" Roller Shades	Other	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO		Supplier					
	Urgent	No		New Supplier		No			
	Requested Delivery Date	06-22-20		Supplier Site					
	Deliver-to Location Type	Internal		Supplier Contact					
	Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS		Contact Phone					



Requisition REQ-443 (0 USD)

Report Date 06-23-20 03:07 PM
Page GMT+00:00
2 of 4

Deliver-to Address ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606, Piso
2, SAN JUAN, PR 00915,
UNITED STATES
Destination Type Expense
Subinventory
Note to Buyer

Supplier Item

Note to Supplier
Note to Receiver

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-22-20	100	1	0	Reserved

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
3		6" x 46" Roller Shades	Other	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester ARLENE MARRERO ANGLERO
Urgent No
Requested Delivery Date 06-22-20
Deliver-to Location Type Internal
Deliver-to Location DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Deliver-to Address Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES
Destination Type Expense
Subinventory
Note to Buyer

Supplier
New Supplier No
Supplier Site
Supplier Contact
Contact Phone
Supplier Item
Note to Supplier
Note to Receiver

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-22-20	100	1	0	Reserved

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
4		35" x 46" Roller Shades	Other	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester ARLENE MARRERO ANGLERO
Urgent No
Requested Delivery Date 06-22-20
Deliver-to Location Type Internal
Deliver-to Location DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Deliver-to Address Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES
Destination Type Expense
Subinventory
Note to Buyer

Supplier
New Supplier No
Supplier Site
Supplier Contact
Contact Phone
Supplier Item
Note to Supplier
Note to Receiver



Requisition REQ-443 (0 USD)

Report Date 06-23-20 03:07 PM
Page 3 of 4

Note to Buyer

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-22-20	100	1	0	Reserved

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
5		27" x 46" Roller Shades	Other	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO	Supplier	
Urgent	No	New Supplier	No
Requested Delivery Date	06-22-20	Supplier Site	
Deliver-to Location Type	Internal	Supplier Contact	
Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Contact Phone	
Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES	Supplier Item	
Destination Type	Expense	Note to Supplier	
Subinventory		Note to Receiver	
Note to Buyer			

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-22-20	100	1	0	Reserved

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
6		15" x 46" Roller Shades	Other	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO	Supplier	
Urgent	No	New Supplier	No
Requested Delivery Date	06-22-20	Supplier Site	
Deliver-to Location Type	Internal	Supplier Contact	
Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Contact Phone	
Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES	Supplier Item	
Destination Type	Expense	Note to Supplier	
Subinventory		Note to Receiver	
Note to Buyer			

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
--------------	----------------	-------------	------------	----------	--------------	--------------



Requisition REQ-443 (0 USD)

Report Date 06-23-20 03:07 PM
 Page 4 of 4

1 14000-1101-560103- 06-22-20 100 1 0 Reserved
 5210-00000-20-00000-
 000-00000-00000

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
7		12" x 46" Roller Shades	Other	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO	Supplier	
Urgent	No	New Supplier	No
Requested Delivery Date	06-22-20	Supplier Site	
Deliver-to Location Type	Internal	Supplier Contact	
Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Contact Phone	
Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES	Supplier Item	
Destination Type	Expense	Note to Supplier	
Subinventory		Note to Receiver	
Note to Buyer			

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-22-20	100	1	0	Reserved

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
8		45 1/2" x 46" Roller Shades	Other	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO	Supplier	
Urgent	No	New Supplier	No
Requested Delivery Date	06-22-20	Supplier Site	
Deliver-to Location Type	Internal	Supplier Contact	
Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Contact Phone	
Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES	Supplier Item	
Destination Type	Expense	Note to Supplier	
Subinventory		Note to Receiver	
Note to Buyer			

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-22-20	100	1	0	Reserved

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

22 de junio de 2020

Carmen L Arroyo Casiano
Directora Ejecutiva Auxiliar Administración

Olga Negrón Álvarez
Directora de Administración

María M Cosme Morales
Gerente de Servicios Administrativos Interina

Justificación adquisición e instalación de cortinas “Black Outs” para las oficinas del área de Administración

La nueva área de Administración en las oficinas del BDE, en Altamira recibe demasiada intensidad de luz solar sobre los cristales a cierta hora del día dificultando el uso de la computadora, afectando la visión.

Solicitamos adquirir cortinas black outs que protegen hasta un 99% los rayos UV permitiendo la disminución de calor y controlando el nivel de luz.

Se envió solicitud de propuesta a diferentes licitadores del RUL con el siguiente resultado:

Licitador	Costo
Specialist Blinds & Shades	\$1,363.00
Verticolor	\$3,760.10
Viva Carpets	No contestó
Metropolitan Home Improvements	No contestó

Adjudicación

Después de haber evaluado las cotizaciones se adjudica la adquisición de las cortinas a Specialist Blinds & Shades por ser el postor más bajo que cumple con los requisiciones y especificaciones.

Presupuesto

El presupuesto para la adquisición de las cortinas black outs, se utilizará de la partida presupuestaria Maintenance del presupuesto aprobado 2019-2020.

Anejos



Requisition **REQ-443** (0 USD)

Report Date 06-23-20 03:07 PM
Page 1 of 4
GMT+00:00

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Adquisición e Intalación de cortinas "Black out" para las oficinas del área de Administración de la Autoridad

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

1363-0

Emergency Requisition Justification No
Ver memo adjunto.

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Memo Justificación de cortinas	Memo Justificación de cortinas (002).pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		67" x 46" Roller Shades	Other	8	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester ARLENE MARRERO ANGLERO
Urgent No
Requested Delivery Date 06-22-20
Deliver-to Location Type Internal
Deliver-to Location DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Deliver-to Address Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES
Destination Type Expense
Subinventory
Note to Buyer

Supplier
New Supplier No
Supplier Site
Supplier Contact
Contact Phone
Supplier Item
Note to Supplier
Note to Receiver



20-0420

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-22-20	100	8	0	Reserved

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
2		29 1/2" x 46" Roller Shades	Other	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester ARLENE MARRERO ANGLERO
Urgent No
Requested Delivery Date 06-22-20
Deliver-to Location Type Internal
Deliver-to Location DIVISION SERVICIOS

Supplier
New Supplier No
Supplier Site
Supplier Contact
Contact Phone

Requisition REQ-443 (0 USD)

Report Date 06-23-20 03:07 PM
 GMT+00:00
 Page 1 of 4

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance
 Entered By ARLENE MARRERO
 Status Approved
 Description Adquisición e instalación de cortinas "Black out" para las oficinas del área de Administración de la Autoridad
 Emergency Requisition No
 Justification Ver memo adjunto.

\$ 1363.00

Requisition Amount 0 USD
 Approval Amount 0 USD
 Procurement Card Funds Status Reserved

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Memo Justificación de cortinas	Memo Justificación de cortinas (002).pdf	

Line	Item	Description	Category	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds
1	67" x 46" Roller Shades		Other	8	Each	0.00	0	Approved	Reserved

Requester ARLENE MARRERO
 Urgent No
 Requested Delivery Date 06-22-20
 Internal
 Deliver-to Location DIVISION SERVICIOS
 Deliver-to Address Avenida Barbosa #606, Piso ADMINISTRATIVOS
 Destination Type Expense
 Subinventory UNITED STATES
 Note to Buyer



Supplier ARLENE MARRERO
 New Supplier No
 Supplier Site
 Supplier Contact
 Contact Phone
 Supplier Item
 Note to Supplier
 Note to Receiver

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds	Status
1	14000-1101-560103-	06-22-20	100	8	0	Reserved	Reserved

Line	Item	Description	Category	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds
1	29 1/2" x 46" Roller Shades		Other	1	Each	0.00	0	Approved	Reserved

Requester ARLENE MARRERO
 Urgent No
 Requested Delivery Date 06-22-20
 Internal
 Deliver-to Location DIVISION SERVICIOS
 Deliver-to Location

Supplier ARLENE MARRERO
 New Supplier No
 Supplier Site
 Supplier Contact
 Contact Phone



ESTIMATE

Specialist Blinds & Shades, And Garage Doors, inc

2196, ave Las Americas Suite 103
Ponce, PR 00731
Sun # 0492583-0011 Agente Refendedor

Lic. Dept. Po-15927-cn
(787) 840-8931 (Phone)
(787) 531-8503 (Mobile)
(787) 259-7832 (Fax)
www.specialistprblinds.com
miliospecialist@hotmail.com

For Autoridad para el financiamiento de la vivienda PR
787-765-7577 x 2226
att. Arlene marrero

Estimate Num 230428
Date Jun 22, 2020

Description	Quantity	Rate	Amount
67 x 46	8	\$105.00	\$840.00
29 1/4 x 46	1	\$70.00	\$70.00
6 x 46	1	\$70.00	\$70.00
35 x 46	1	\$70.00	\$70.00
27 x 46	1	\$70.00	\$70.00
15 x 46	1	\$70.00	\$70.00
12 x 46	1	\$70.00	\$70.00
45 1/2 x 46	1	\$103.00	\$103.00

Precio incluye Intalacion Son: Roller Shades
Screen vision 3% con todas sus terminaciones
incluyendo facias & bottom Rail Garantias
1-año en los Roller Screens 90'dias en la
instalación Después de ser adjudicada la
orden se pasa por el area para verificar
medidas Tiempo de instalación 2 a 4
semanas

Thank you for your business.

Vendedor Emilio 787-531-8503
miliospecialist@hotmail.com

Subtotal \$1,363.00
Discount (0%) - \$0.00
Tax (0%) \$0.00
Total \$1,363.00

Balance Due \$1,363.00



22-Jun-20

COTIZACIÓN 20.0622.18

 AFV
 San Juan, PR

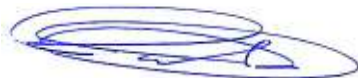
 ATTN: ARLENE MARRERO
 PH #: (787) 765-7577 X 2225
 FX #: (787)
 Válido hasta: 22-Jul-20

Proyecto:

Representante	Garantía	Fecha de entrega	Ship Vía	F.O.B.	Término de Pago
Patricia Vélez	3 años tejido	8 a 10 semanas	Verticolor	San Juan	Neto 30

Modelo	Estilo	Sistema	Color	Procedencia
Verticolor Light Filtering Roller Shades	Vision 351 1%	Fascia	A escoger	Puerto Rico

Cantidad	Descripción		Unidad	Total
1	Cotización incluye rectificación , compra, entrega e instalación de 15 cortinas.			
	ANCHO	ALTO		
8	67	46	\$ 299.90	\$ 2,399.20
1	29.5	46	\$ 208.05	\$ 208.05
1	6	46	\$ 124.30	\$ 124.30
1	35	46	\$ 227.90	\$ 227.90
1	27	46	\$ 207.30	\$ 207.30
1	15	46	\$ 181.60	\$ 181.60
1	12	46	\$ 180.70	\$ 180.70
1	45.5	46	\$ 231.05	\$ 231.05
PAGOS A: Verticolor Mfg. <u>Restricciones que aplican</u> Remoción o disposición de cortinas no esta incluida en esta cotización. No somos responsables por cambios estructurales tales como: inserción o remoción de paredes, molduras, fascias, rejas, mochetas o revestaduras realizados luego de la rectificación de medidas <u>Tiempos de entrega</u> no contemplan periodos de cierre tales como: Cierre por mantenimiento de planta en Navidades, Semana Santa o cualquier otro evento fuera de nuestro control. SAM / FEDBIZ / ASG 7366/ Certificación PyMes Self Certified Small Disadvantaged Business under SBA parameters Ley de Preferencia 10% Incluye componentes y herrajes en combinación				
SUBTOTAL				\$ 3,760.10
IVU %				
TOTAL				\$ 3,760.10



Patricia Vélez - Directora Comercial

07/22/2020

Válido hasta

Certificaciones Ecoambientales/Salubridad/Inocuo


Design - Motorization - Manufacturing - Instalation - Neolux Dual Shades - Roller Shades - Z-Box - Awning

 Zen Panel - Drapery - Roman Shades - Pleated Shades - Wood & Fauxwood Blinds - Vertical Blinds - Mini Blinds
 P.O. Box 2004 | Catano, P.R. 00963 | PH. (787) 474-0606 | FX. (787) 474-3103| www.verticolor.com



8 de abril de 2020

ORDEN ADMINISTRATIVA ASG NÚM. 2020-06

A TODO PERSONAL CONCERNIDO DE LOS DEPARTAMENTO DE COMPRAS, ADQUISICIONES Y LICITACIONES DE TODA ENTIDAD GUBERNAMENTAL, SUPLIDORES Y LICITADORES EN EL REGISTRO ÚNICO DE LICITADORES ("RUL")

I. BASE LEGAL

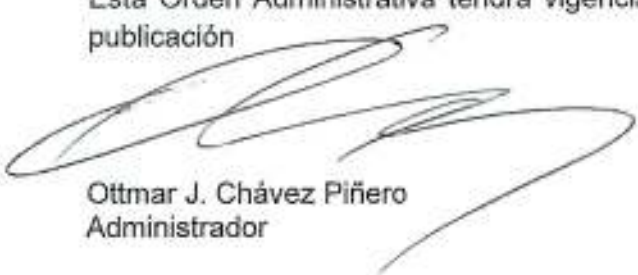
Esta Orden Administrativa se emite de conformidad al Art. 11 de la Ley 73 del 2019 conocida como la "Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de Compras y Subastas del Gobierno de Puerto Rico" ("Ley 73-2019"), en la autoridad conferida al Administrador de Servicios Generales para garantizar la continuidad de servicios al gobierno en respuesta al Estado de Emergencia que atraviesa el pueblo de Puerto Rico.

II. DISPOSICIÓN

Se enmienda la Orden Administrativo ASG Núm. 2020-05 para extender la vigencia de los Certificados de Elegibilidad a todo licitador que no pueda realizar su renovación o actualización de documentos a través del sistema incluyendo todo licitador que se encuentre en proceso de licitación y se le haya vencido algún documento que requieran para mantener su certificado al día. Esta extensión será vigente hasta 15 días luego de que haya concluido el periodo de emergencia decretado mediante la Orden Ejecutiva 2020-020.

III. VIGENCIA

Esta Orden Administrativa tendrá vigencia inmediata a partir de su firma. Se ordena su más amplia publicación


Ottmar J. Chávez Piñero
Administrador



Marrero Angleró, Arlene (AFV)

From: Marrero Angleró, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 17, 2020 10:36 AM
To: mhilucy@gmail.com
Cc: Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización para 15 "Solar control screens"
Attachments: 20200617_095835.jpg; 20200617_095903.jpg; 20200617_095922.jpg; 20200617_095853.jpg; Sol de cotización Cortinas.docx

Buenos días,

Espero se encuentren bien.

Adjunto solicitud de cotización y fotos como referencia del lugar para 15 Solar control screens. De surgir alguna pregunta puede comunicarse vía correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes de mañana jueves 18 de junio de 2020 a las 10:30 am.

- Favor incluir el certificado de elegibilidad de tenerlo disponible.

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)
Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-765-7577 x2225
Email: Arlene.MarreroAngleró@afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

PRH 107

Magnabyte Puerto Rico - Computadoras HOME



Order	PRH-107
Order Date	25-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	25-JUN-2020
Revision	0
Total	8,799.92 USD

Supplier **MAGNABYTE PUERTO RICO, INC.**
361 CALLE ANGEL BUONOMO
EDIF. CESAR CASTILLO
SAN JUAN PR 00918

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DIVISION SERVICIOS**
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 3
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	1287	Immediate	None	ARLENE MARRERO ANGLERO

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	Lenovo ThinkBook 15-IIL 20SM- Core i7 1065G7/ 1.3 GHz- win 10 Pro 64-bit-16GB RAM- 512GB SSD NVMe- 15.6" IPS 1920 x 1080 (Full HD)-Iris Plus Graphics- Wi-Fi, Bluetooth- mineral gray- kbd:US	1,099.99	8	Each	8,799.92
2	Lenovo Onsite Upgrade- Extended service agreement- parts and labor (For system with 1 year depot or carry-in warranty) 3 years (From original purchase date of the equipment)- on site	\$0.00	8	Each	\$0.00

Sub Total	8,799.92
Total	\$8,799.92

Electronically Approved by: **CARMEN ARROYO CASIANO**
Approved Date: **25-JUN-2020**

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo / *The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. / *The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** / *The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. / *The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. / *The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. / *The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".*According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."*

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

Electronically Approved

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition REQ-437 (0 USD)

Report Date 06-25-20 01:58 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Adquisición de 8 Laptops para programa Home
Emergency Requisition No
Justification Ver memo adjunto.

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Memo Justificación Adquisición	Memo Justificación Adquisición Equipos Trabajo Remoto - Programa Home 23-abr.-2020 15-14-20.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Adquisición de 8 Laptops Pro Book	Computer Hardware-Laptop	8	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO		Supplier					
	Urgent	No		New Supplier		No			
	Requested Delivery Date	05-28-20		Supplier Site					
	Deliver-to Location Type	Internal		Supplier Contact					
	Deliver-to Location	DEPARTAMENTO-PROGRAMA HOME		Contact Phone					
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 3, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES		Supplier Item					
	Destination Type	Expense		Note to Supplier					
	Subinventory			Note to Receiver					
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560600-3400-00000-20-00000-000-00000-00000	05-28-20	100	8	0	Reserved

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

23 de abril de 2020

Pablo G. Muñiz Reyes
Director Ejecutivo

Javier E. Trogolo Irizarry
Director Ejecutivo Auxiliar
Área de Proyectos Multifamiliares

Cruz Manuel Negrón Pinet
Director Interino
Programa HOME

Visto Bueno:

10-mayo-2020

Pablo G. Muñiz Reyes
Director Ejecutivo

JUSTIFICACIÓN PARA COMPRA O ADQUISICION DE EQUIPOS PARA EL TRABAJO REMOTO DEL PROGRAMA HOME

Descripción y Propósito

La ley 36 del 2020 mejor conocida como "Ley de Trabajo a Distancia del Gobierno de Puerto Rico", tiene como fin de ordenar a las agencias, instrumentalidades y corporaciones públicas del Gobierno de Puerto Rico a adoptar las medidas necesarias para implementar un Programa de Teletrabajo, mediante el cual se les permitirá a los empleados participantes cumplir, parcial o totalmente, desde sus hogares u otras oficinas satélites de la entidad gubernamental a la cual pertenece, con los deberes y responsabilidades que les requiere su puesto; para enmendar el inciso (2) de la Sección 4.3 del Artículo 4 de la Ley 8-2017, según enmendada, conocida como "Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico", a los fines de establecer las funciones de la Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico para dar cumplimiento a las disposiciones de esta Ley; y para otros fines relacionados.

El programa HOME, administrado por la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico se inserta en esta Ley para procurar que haya continuidad en los trabajos diarios y mejorar las condiciones del personal.

A tenor con lo antes mencionado, la Ley 36 del 2020 facilita la jornada laboral de los empleados del Gobierno y en especial del programa HOME por medio de la tecnología. El Teletrabajo o "Telework", es un programa de trabajo que permite a un empleado

ejecutar, toda o parte de sus labores, fuera del área regular de oficina. Cada vez son más los servicios o labores que se realizan, tanto en el ámbito público, como en el privado, los cuales no requieren de la presencia física del empleado en un centro determinado de operaciones para poder cumplir con las metas y expectativas del patrono.

A nivel federal, se aprobó este concepto en el año 2010, a través del "*Telework Enhancement Act of 2010*". Dicho estatuto, ordena a cada jefe de agencia del Gobierno federal a implementar una política pública, mediante la cual se autoriza a aquellos empleados que cualifiquen a realizar las labores encomendadas desde su hogar o desde otro centro de trabajo que no sean las oficinas regulares de la agencia. Los resultados de la aplicación de dicho estatuto han sido favorables para las agencias desde el punto de vista económico, social y moral, según detallado en el "*Guide to Telework in the Government*" de la Oficina de Manejo de Personal de Estados Unidos del año 2011.

Los programas de Teletrabajo establecidos por el Gobierno federal, tienen como objetivo principal cumplir la misión de la agencia y suplir las necesidades operacionales que la misma pudiera tener. El Teletrabajo propicia economía operacional al reducir los costos de arrendamiento y/o mantenimiento de local, energía eléctrica, agua y otras utilidades, así como otros gastos relacionados a las operaciones que cotidianamente se realizan en una agencia gubernamental, mientras promueve una administración eficiente; propicia la resiliencia al explorar alternativas para mantener en marcha la producción y servicios del gobierno en situaciones de emergencia o no favorables. Además, el Teletrabajo ayuda a mejorar la calidad de vida del empleado, a la vez que aumenta las oportunidades de trabajo para personas con discapacidad.

Justificación

A partir del año 2017, Puerto Rico ha sufrido varios eventos catastróficos que han afectado su economía, la calidad de vida y la salud mental y física de muchos ciudadanos. Más aún ha afectado, la forma en que los negocios y el gobierno han llevado a cabo sus operaciones diarias.

Los eventos: Huracanes Irma y Maria (2017), Terremotos del Sur (2020), han cambiado la forma de operar. Más aún a partir del 15 de marzo de 2020 la Gobernadora de Puerto Rico, Hon. Wanda Vázquez Garced ha requerido mediante órdenes ejecutivas que los ciudadanos utilicen el distanciamiento social como medida para evitar el contagio del Coronavirus (Covid-19).

Esto último ha cambiado la forma de operar a nivel global, lo cual hace más imprescindible el trabajo remoto para que las operaciones gubernamentales puedan continuar sin afectar la salud de los empleados.

En el caso del programa HOME, la empleomanía se encuentra realizando ciertas labores necesarias para la continuidad de sus operaciones mediante el uso de equipo personal.

No obstante, varios empleados tienen hijos que requieren compartir la computadora personal y el uso de internet para las tareas escolares que realizan limitando el uso de dicho equipo.

Por lo cual, en vista que esta pandemia puede tomar meses en ser limitada pero teniendo en cuenta que para los meses fríos puede volver a aumentar el contagio entre personas, es importante estar preparados para cualquier eventualidad.

Por tanto, recomiendo muy respetuosamente que el Programa HOME, adquiera el equipo necesario para que cada empleado posea computadora y teléfono celular para estar comunicado.

Estos equipos deben ser adquiridos siguiendo las guías de compras y los requerimientos a nivel federal que se encuentran en el 2 CFR part 200 mediante cotizaciones por el área de compras de la AFV.

El equipo será utilizado exclusivamente para realizar labores inherentes al programa HOME y la AFV podrá realizar periódicamente cualquier auditoría para verificar el uso oficial de dichos equipos. De ser aprobada esta solicitud, recomiendo que al momento de adquirir y entregar dichos equipos, se le haga firmar a cada empleado una hoja de deberes y responsabilidad con el uso del equipo y que de sufrir cualquier daño por mal uso de los mismos, el empleado será responsable del costo de reemplazo.

Actualmente, el programa HOME cuenta con ocho (8) empleados a tiempo completo por lo cual se solicita equipos para todo el personal de forma que no se vea afectada la operación diaria del programa. De aumentar la plantilla del programa HOME, se solicitarían más equipos posteriormente.

Presupuesto

El programa HOME cuenta con la partida administrativa para la compra de estos equipos por lo cual no afectaría el presupuesto operacional de la AFV.

De necesitar más información, puede comunicarse al (787) 765-7577 extensión 4511. Quedo a su disposición!



GOBIERNO DE PUERTO RICO

**Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico**

8 de junio de 2020

Carmen L. Arroyo Casiano
Directora Ejecutiva Auxiliar Administración

Olga Negrón Álvarez
Directora Administración

María M. Cosme Morales
Gerente de Servicios Administrativos Interina

COTIZACIONES Y ADJUDICACIÓN COMPRA LAPTOPS HOME

El 27 de mayo se recibió un correo electrónico del Sr. Cruz Manuel Negrón, Director Interino del Programa HOME, solicitando la compra de 8 laptops y con varias recomendaciones a considerar según la necesidad del Programa.

Se sometió la Solicitud de Requisición con las especificaciones recomendadas por el área de Sistemas de Información a las siguientes compañías:

Compañía	Partida 1	Partida 2
Magnabyte	\$7,359.92	\$8,239.92
Computer Inn	\$10,187.92	\$18,787.20
Caribbean Data System	\$11,440.00	\$10,321.28
RR Donelly	No contestó	
CN Computer Centre	No contestó	

De las cotizaciones presentadas:

- Magnabyte fue el postor más bajo, cumplió con los requisitos y especificaciones solicitados.
- Computer Inn presentó los modelos HP con especificaciones menores.
- Caribbean Data Systems presentó otros modelos con las especificaciones solicitadas, pero a un costo mayor.

A continuación, un resumen de las cotizaciones de estos tres licitadores:

Magnabyte

<p>Lenovo ThinkBook 14-III 20SL - Core i7 1065G7 / 1.3 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 8 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - 14" IPS 1920 x 1080 (Full HD) -Iris Plus Graphics - Wi-Fi, Bluetooth - mineral gray - kbd: US (\$919.99 cu)</p>	<p>\$7,359.92</p>
<p>Lenovo ThinkBook 15-III 20SM - Core i7 1065G7 / 1.3 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - 15.6" IPS 1920 x 1080 (Full HD)- Iris Plus Graphics - Wi-Fi, Bluetooth - mineral gray - kbd: US (\$1,029.99 cu)</p>	<p>\$8,239.92</p>

Computer Inn

<p>HP ProBook 440 G7 - 14" - Core i7 10510U - 8 GB RAM - 256 GB SSD - US Microsoft Windows 10 Pro 64-bit - English Processor Intel Core i7 (10th Gen) 10510U / 1.8 GHz (4.9 GHz) / 8 MB Cache Memory 8 GB DDR4 (1 x 8 GB) Storage 256 GB SSD NVMe, HP Value Optical Drive No optical drive Display 14" WLED 1920 x 1080 / Full HD Graphics Intel UHD Graphics 620 Input Device ClickPad Keyboard US Keyboard Backlight Yes Integrated Webcam Yes Networking 802.11ac, Bluetooth 5.0, Gigabit Ethernet Battery 3-cell - up to 14.75 hours Security Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip, fingerprint reader Dimensions (WxDxH) 12.8 in x 9.4 in x 0.7 in Weight 3.53 lbs Environmental Standards ENERGY STAR Qualified</p> <p style="text-align: right;">(\$1,273.49 c/u)</p>	<p>\$10,187.92</p>
<p>HP ZBook 15 G6 Mobile Workstation - 15.6" - Core i7 9750H - 16 GB RAM - 512 GB SSD - US Microsoft Windows 10 Pro 64-bit - English Intel Core i7 (9th Gen) 9750H / 2.6 GHz (4.5 GHz) / 12 MB Cache Memory 16 GB DDR4 (1 x 16 GB) Storage 512 GB SSD NVMe, TLC Optical Drive No optical drive Display 15.6" WLED 1920 x 1080 / Full HD Graphics NVIDIA Quadro T1000 / Intel UHD Graphics 630 Video Memory 4 GB GDDR5 SDRAM Input Device Pointing stick, ClickPad Keyboard US Keyboard Backlight Yes Numeric Keypad Yes Integrated Webcam Yes</p> <hr/> <p>Networking Bluetooth 5.0, 802.11a/b/g/n/ac/ax, Gigabit Ethernet Battery 4-cell Security Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip, fingerprint reader, smart card reader Dimensions (WxDxH) 14.8 in x 10.4 in x 1 in Weight 5.73 lbs TCO Certified Notebooks 8, ENERGY STAR Qualified Limited warranty - parts and labor - 3 years</p> <p style="text-align: right;">(\$2,348.40 cu)</p>	<p>\$18,787.20</p>

Caribbean Data System

<p>Latitude 5400 XCTO Base -14" HD (1366 x 768) Anti-Glare Non-Touch, Camera & Mic, WLAN Capable, Privacy Shutter (391-BEIP) -8GB, 1x8GB, DDR4 Non-ECC (370-AECX) -Dual Pointing US English Backlit Keyboard (583-BFKP) -Driver for Intel® 1/2 Dual Band Wireless AC 9560 (802.11ac) 2x2 + Bluetooth 5.0 (555-BEUN) -2.5" 1TB 5400 RPM SATA Hard Drive (400-BDXR) -Win 10 Pro 64 English, French, Spanish (619-AHKN) -3 Cell 51Whr ExpressCharge® 1/2 Capable Battery (451-BCIQ) -Latitude 5400 bottom door (321-BEKW) -Intel Dual Band Wireless AC 9560 (802.11ac) 2x2, Bluetooth 5.0 (555-BEDV) -E5 US Power Cord (450-AAEJ) -Absolute Control, MMCLA - 1 Year (528-CJXP) -Carbon Black Next Gen Antivirus + Endpoint Detection & Response, Bundle - 1 year (528-CJYH) -Safety/Environment and Regulatory Guide (English/Spanish) (340-AGIN) -Dell Limited Hardware Warranty Extended Year(s) (975-3461) -ProSupport: Next Business Day Onsite, 1 Year (998-0757) -ProSupport: 7x24 Technical Support, 3 Years (998-0758) -Dell Limited Hardware Warranty (998-0759) -ProSupport: Next Business Day Onsite, 2 Years Extended (998-0760) -Intel vPro Technology Enabled (631-ACBI) -Dual Pointing, Touch Fingerprint Reader, Displayport over Type-C (346-BFKC) -Latitude 5400 Quick Start Guide (340-CLYF) -Microsoft(R) Office 30 Days Trial (658-BCSB) -SupportAssist (525-BBCL) -Dell(TM) Digital Delivery Cirrus Client (640-BBLW) -Dell Client System Update (Updates latest Dell Recommended BIOS, Drivers, Firmware and Apps) (658-BBMR) -Waves Maxx Audio (658-BBRB) -Dell Power Manager (658-BDVK) (\$1,430.00 cu)</p>	\$11,440.00
<p>Latitude 5500 XCTO Base -15.6" HD (1366 x 768) Anti-Glare Non-Touch, Camera & Mic, WLAN Capable, Privacy Shutter (391-BEIIY) -8th Generation Intel Core i7-8665U Processor (4 Core,8MB Cache,1.9GHz,15W, vPro-Capable) (379-BDLE)</p>	\$10,321.28

<ul style="list-style-type: none"> -Intel Core i7-8665U Processor with Integrated Intel UHD 620 Graphics (338-BRKV) -Dual Pointing Backlit US English Keyboard (583-BFBO) -Driver for Intel® 1/2 Dual Band Wireless AC 9560 (802.11ac) 2x2 + Bluetooth 5.0 (555-BEUN) -M.2 512GB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive (400-BDXP) -Win 10 Pro 64 English, French, Spanish (619-AHKN) -3 Cell 42Whr ExpressCharge Capable Battery (451-BCIR) -Latitude 5500 bottom door (321-BELH) -Intel Dual Band Wireless AC 9560 (802.11ac) 2x2, Bluetooth 5.0 (555-BEDV) -E5 US Power Cord (450-AAEJ) -Safety/Environment and Regulatory Guide (English/Spanish) (340-AGIN) -Dell Limited Hardware Warranty Extended Year(s) (975-3461) -ProSupport: Next Business Day Onsite, 1 Year (998-0757) -ProSupport: 7x24 Technical Support, 3 Years (998-0758) -Dell Limited Hardware Warranty (998-0759) -ProSupport: Next Business Day Onsite, 2 Years Extended (998-0760) -Dual Pointing, No Fingerprint and No SmartCard Reader, Displayport over Type-C (346-BFKZ) -Setup and Features Guide (340-CMFK) -Microsoft(R) Office 30 Days Trial (658-BCSB) -SupportAssist (525-BBCL) -Dell(TM) Digital Delivery Cirrus Client (640-BBLW) -Dell Client System Update (Updates latest Dell Recommended BIOS, Drivers, Firmware and Apps) (658-BBMR) -Waves Maxx Audio (658-BBRB) -Dell Power Manager (658-BDVK) (\$1,29016) 	
--	--

Adjudicación

Por lo anterior, se adjudica la compra a Magnabyte por ser el postor más bajo, cumplir con los requisitos y especificaciones y según las recomendación del área de Sistemas de Información llena las necesidades de trabajo del Programa HOME.

Se adquirirán las computadoras presentadas en la partida dos (2), tomando en consideración la sugerencia del área de Sistemas Información y tomando en consideración que por el tamaño de la pantalla y la memoria, la diferencia en precio no es oneroso.

	Partida 1	Partida 2
Pantalla	14" IPS 1920 x 1080 (Full HD)	15.6" IPS 1920 x 1080 (Full HD)
Memoria	- 8 GB RAM	- 16 GB RAM

Presupuesto

Según la información suministrada por el Sr. Cruz Manuel la partida presupuestaria de HOME a utilizar para la adquisición de este equipo será la partida administrativa Año 2015 (IDIS#17544).

Anejos

FW: Cotizaciones de Laptops HOME

Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

Thu 6/4/2020 2:45 PM

To: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>; Negrón Alvarez, Olga <Olga.Negron@afv.pr.gov>

Cc: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Buenas tardes:

Adjunto recomendación para la adquisición de las computadoras para el Programa Home.

Favor de proceder a realizar el memo de adjudicación como se hizo con las laptops de se solicitaron para la emergencia.

Gracias,

Carmen L. Arroyo Casiano, MBA

Directora Ejecutiva Auxiliar Administración

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Tel. 765-7577 ext. 2226

Email: carmen.l.arroyo@afv.pr.gov

From: Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>

Sent: jueves, 04 de junio de 2020 01:44 p.m.

To: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

Cc: De Jesus Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>; Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>

Subject: Re: Cotizaciones de Laptops HOME

Hola Carmen,

Entendemos que las computadoras Lenovo pueden llenar las necesidades de trabajo del programa Home.

Muchas gracias,

José Javier Hernández

On Jun 2, 2020, at 9:15 PM, Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov> wrote:

Buenas noches:

Adjunto las cotizaciones recibidas para la adquisición de las laptops del Programa Home.

Se incluye la hoja de cotización con las especificaciones sugeridas por el área y los email con los comentarios de los licitadores sobre los equipos cotizados.

Para su evaluación y sugerencia.

Saludos,

Carmen L. Arroyo Casiano, MBA

Directora Ejecutiva Auxiliar Administración

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Tel. 765-7577 ext. 2226

Email: carmen.l.arroyo@afv.pr.gov

From: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Sent: martes, 02 de junio de 2020 05:23 p.m.

To: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

Subject: Cotizaciones de Laptops HOME

Buenas tardes,

- Caribbean Data indica - "Adjunto cotización de equipos solicitados, pero con la marca Dell, manteniendo las mismas especificaciones solicitadas"
- Computer Inn indica- "Adjunto nuestra propuesta con detalles del equipo cotizado junto con varios accesorios. Le quiero indicar que se cotizaron equipos que están disponibles para entrega en 3 días. Las especificaciones de la partida 1 son menores ya que el disco solicitado no está disponible al momento, se encuentra en Back order y no tiene ETA."
- Magnabyte indica- "Te cotice estos dos modelos dado que el inventario de laptops esta bien limitado. Déjame saber si te funcionan o si prefieres las HP. Quedo atento."

Gracias

María Cosme Morales

Administradora de Documentos

División de Administración de Documentos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: (787) 765-7577 ext. 4357

Email: [%20&%20objLDAPUser.mail%20&%2] María.M.Cosme@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

<Sol de cotizacion Comp HOME.pdf>

<Cotización-Caribbean Data System-CDSQ45826(1).pdf>

<Email de comentarios Caribbean Data.pdf>

<Email de comentarios Computer INN.pdf>

<Cotización-Computer INN.pdf>

<Email de comentarios Magnabyte.pdf>

<Cotización Magnabyte AFVP 10219.pdf>

Cosme Morales, Maria M.

From: González Pérez, Melvin
Sent: Friday, June 12, 2020 10:02 AM
To: Cosme Morales, Maria M.
Cc: Marrero Anglero, Arlene (AFV); Febo Vázquez, Magaly; Arroyo Casiano, Carmen L.; Rodríguez Córdova, Oscar; Ramos Padilla, Alejandro; Suarez Meléndez, Nelson X.
Subject: Re: Solicitud de Presupuesto Laptops HOME

Buenos días:

Obligación de presupuesto #20-0411 por \$8,239.92.

Saludos,

Melvin

From: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Sent: Friday, June 12, 2020 9:40 AM
To: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>
Cc: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>; Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>
Subject: Solicitud de Presupuesto Laptops HOME

Buenos días,

Para su conocimiento y acción correspondiente.

Adjunto requisición de compra de **8 laptop** para el Programa HOME, aprobadas por el Director Ejecutivo para asignarle presupuesto. **Solo serán las 8 LENOVO THINK BOOK 15IIL 20SM**

- El licitador es **Magnabyte**
- Total de la REQ es de \$8,23992
- Presupuesto- La partida de presupuesto HOME para el pago de esta compra es administrava – Año 2015 (IDIS #17544). (ver email de Cruz Manuel)

Gracias

María Cosme Morales

Administradora de Documentos

División de Administración de Documentos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: (787) 765-7577 ext. 4357

Email: [%20&%20objLDAPUser.mail%20&%2] Maria.M.Cosme@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

From: Cosme Morales, Maria M.

Sent: Thursday, June 11, 2020 1:13 PM

To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Cc: Negrón Alvarez, Olga <Olga.Negron@afv.pr.gov>; Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

Subject: Laptops Programa HOME

Buenas tardes,

Arlene, favor de proceder con la solicitud de presupuesto.

Gracias

María Cosme Morales

Administradora de Documentos

División de Administración de Documentos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: (787) 765-7577 ext. 4357

Email: [%20&%20objLDAPUser.mail%20&%2] María.M.Cosme@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov



Puerto Rico

Estimate

Date	Estimate #
5/29/2020	10219

Ed. Cesar Castillo
San Juan, PR 00918

Tel. # (787) 620-0020 Fax # (787) 625-81...
ASG No. 12862 Tax ID No. 660637973

Name / Address
AUT PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA VIVIENDA EDRICK CABRERA SAN JUAN, PR 00918

Ship To
PR HOUSING AUTHORITY EDIF. JUAN C. CORDERO-VIVIENDA BARBOSA #606 PISO 2 RIO PIEDRAS 00936 Oswaldo Padilla 787 550 5182

Expires	Terms	Project	Rep
6/28/2020	Net 30		CR

Item	Qty	Description	Unit Price	Total
OTHERS	8	Lenovo ThinkBook 14-III 20SL - Core i7 1065G7 / 1.3 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 8 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - 14" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Iris Plus Graphics - Wi-Fi, Bluetooth - mineral gray - kbd: US	919.99	7,359.92T
OTHERS	8	Lenovo ThinkBook 15-III 20SM - Core i7 1065G7 / 1.3 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - 15.6" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Iris Plus Graphics - Wi-Fi, Bluetooth - mineral gray - kbd: US	1,029.99	8,239.92T

ENTREGA DE 5-7 DIAS LABORABLES APROXIMADAMENTE!!!	Subtotal	\$15,599.84
	Sales Tax (0.0%)	\$0.00
	Total	\$15,599.84

Prices may be changed at any time without further notice. We reserve the right to change our product's prices at any time without further notice. We sell our products through a number of different Manufacturer and we cannot always control when they are updated or terminated.

This document is only a quote and does not constitute an invoice. Prices based according to the quantities requested. All items are covered under manufacturer's warranty as specified. All items must first be verified by the buyer before submitting the order. Special Orders are non-returnable. Restocking fee of 15% will be applied to orders for return of goods sealed in its original packing. Cost do not includes PR Sales Tax (IVU).



8 de abril de 2020

ORDEN ADMINISTRATIVA ASG NÚM. 2020-06

A TODO PERSONAL CONCERNIDO DE LOS DEPARTAMENTO DE COMPRAS, ADQUISICIONES Y LICITACIONES DE TODA ENTIDAD GUBERNAMENTAL, SUPLIDORES Y LICITADORES EN EL REGISTRO ÚNICO DE LICITADORES ("RUL")

I. BASE LEGAL

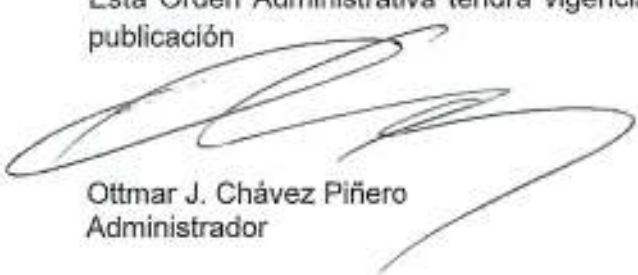
Esta Orden Administrativa se emite de conformidad al Art. 11 de la Ley 73 del 2019 conocida como la "Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de Compras y Subastas del Gobierno de Puerto Rico" ("Ley 73-2019"), en la autoridad conferida al Administrador de Servicios Generales para garantizar la continuidad de servicios al gobierno en respuesta al Estado de Emergencia que atraviesa el pueblo de Puerto Rico.

II. DISPOSICIÓN

Se enmienda la Orden Administrativo ASG Núm. 2020-05 para extender la vigencia de los Certificados de Elegibilidad a todo licitador que no pueda realizar su renovación o actualización de documentos a través del sistema incluyendo todo licitador que se encuentre en proceso de licitación y se le haya vencido algún documento que requieran para mantener su certificado al día. Esta extensión será vigente hasta 15 días luego de que haya concluido el periodo de emergencia decretado mediante la Orden Ejecutiva 2020-020.

III. VIGENCIA

Esta Orden Administrativa tendrá vigencia inmediata a partir de su firma. Se ordena su más amplia publicación


Ottmar J. Chávez Piñero
Administrador



les, Maria M.

Arroyo Casiano, Carmen L.
Tuesday, June 23, 2020 8:49 AM
Cosme Morales, Maria M.
Marrero Anglero, Arlene (AFV)
FW: Documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV
AFV - Urge aprobación por fondos CAPEX que expiran junio 30; FW: Documentos compra de 16 Laptops; Fwd: Documentos adquisición 30 laptops; Re: Documentos
30 laptops

ación de PRITS para las laptops. Es importante comunicarnos mañana antes de realizar la orden de compra.

ndaciones que hace PRITS.

Arroyo Casiano, MBA

rutiva Auxiliar Administración
a el Financiamiento de la Vivienda
ext. 2226

c.a.arroyo@afv.pr.gov

Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
de junio de 2020 05:25 p.m.

ino, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

, Pablo G. <pablo.muniz@afv.pr.gov>; Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; De Jesus Jimenez
afv.pr.gov>; Cathiard Alzola, Gretel M. <gretel.cathiard@afv.pr.gov>
cumentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

. Incluimos la **aprobación** de PRITS para la compra de todas las laptops. Ver las observaciones en cuanto a garantías y estándares recomendados. Es necesario verificar cuánto se
una.

es

a el Financiamiento de la Vivienda
246-0045 ó 787-765-7577 ext. 4539
morales@afv.pr.gov
pr.gov

BIERNO DE PUERTO RICO
Corporación para el Financiamiento de la
Reserva de Puerto Rico

NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately delete this e-mail or telephone call and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message is strictly prohibited.

Caraballo, Jose Javier
June 22, 2020 5:00 PM
gado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

Hernandez Caraballo

VO Auxiliar
if
a el Financiamiento de la Vivienda
65-7577 Ext. 1241
hernandez@afv.pr.gov
pr.gov

BIERNO DE PUERTO RICO
Corporación para el Financiamiento de la
Reserva de Puerto Rico

NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately delete this e-mail or telephone call and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message is strictly prohibited.

e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited.

Pelegrina Soegaard <DPelegrina@prits.pr.gov>

June 22, 2020 4:50 PM

Hernandez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>; Glorimar Ripoll Balet <GRipoll@prits.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; Muñiz Reyes, Pablo G. <afv.pr.gov>

Martinez <VMartinez@prits.pr.gov>; Jose Lionel Cruz Trinidad <JCruz@prits.pr.gov>

documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

Con respecto a los documentos que enviaron hice esta tabla con algunos observaciones y recomendaciones en base a las decisiones que hizo el grupo de trabajo de AFV, las cuales son referidas a **nuestra evaluación**.

El beneficio para proceder con la adquisición de las laptops. Primero que nada la selección de acuerdo a las evaluaciones de su grupo de trabajo están sombreados en **amarillo crenw**

Doc	Cantidad	Costo	Tipo	Cumple	Comments	Wa
Programa Home (8 Laptops)						
	8	8239.92	Lenovo TB 15-III i7 1065G7/16GB	Si	Seleccionado; recomendado favorable aunque necesita 3 años de garantía	No esp
	8	18787.2	HP Zbook i7/16GB		Mas costosa	3 a
	8	10321.28	Latitude 5500 8GB	No	Solo 8GB RAM	Lim
entre					No contestó	
					No contestó	
COVID-19 (30 Laptops)						
	30	41854.8	Dell Latitude 5510 i7 32GB M2 512Gb		Tiempo de entrega puede variar; no recomendado	No esp
	30	49389.6	HP Elite Book 840 i7/16GB RAM/512 GB SSD		5 a 7 días entrega; Recomendado Favorable	3 a
	30	52199.7	HP Elite Book 840 i7/16GB RAM/512 GB SSD		Mas costosa	
	30	63270	HP Elite Book 840 i5/16GB RAM/512 GB SSD	No	Mas costosa I5 Core	
entre					No contestó	
					No contestó	

COVID-19 (16 Laptops)

								No tiene el equipo para entrega inmediata y requiere pago por adelantado
16	18399.84	HP ProBook i7 8GB y HP Zbook i7 16GB						
16	22400	HP ProBook i5 8GB y HP Zbook i7 16GB						Recomendamos 16 GB de RAM; el resto es recomendado favorable
16	41872	HP ProBook i7 8GB y HP Zbook i7 16GB						Recomendamos 16 GB de RAM
								No contestó

Recomendaciones sobre establecer los estándares para cualquier laptop de Teletrabajo:

- Solicitar 3 años de garantía

- Recomendación el i7 Core con 16 GB de RAM y HD M2 512GB mínimo

- Recomendación que hagan un estándar de equipo en la Agencia para manejo y mantenimiento técnico más efectivo

- Recomendación de capacidades de laptops para Teletrabajo de parte del grupo de Operaciones de PRITS:

Carlos Roman del 3/31/20

es Laptops para teletrabajo

DDR4 Memory (1 DIMM GB)

Intel® Core™ i7 generación 10

15" mínima "Touch Screen" con IR Camera & Microphone (Compatible con Windows Hello for Business y MS TEAMS, Biometric facial recognition)

SSD-Sata-III o 500 GB M.2 Gen 3 o Gen 4 PCIe

1000 (one with PowerShare) ó 2 USB 3.0 + 1 USB 3.1 Gen 1 (one with PowerShare)

Tiene que tener éste puerto o alternativa vía cable externo

port

1 Port over USB Type-C™

2.11ac) + Bluetooth 4.1

o bulto

o 10 64bit compatible

= Windows 10 Professional

s de garantía con servicio en sitio próximo día

RAM DIMM - Adicional

o M2

correos electrónicos enviados para dicha recomendación por parte de PRITS. Son adquisiciones para 8, 16 y 30 Laptops solicitadas en diferentes momentos y correo de Victor M para las 30 laptops.

El email los colaboradores principales de estas recomendaciones. Muchas gracias por su ayuda.

Adicional, favor nos pueden escribir o llamar.

Pelegri
pelegri@prits.pr.gov
Directiva



Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>
June 22, 2020 11:13 AM
Pelegri Soegaard <DPelegri@prits.pr.gov>
Documentos compra de 16 Laptops

Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>
June 8, 2020 8:00 PM
enez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>
documentos compra de 16 Laptops

una mano con esto para solicitar a Prits la aprobación de la compra de computadoras para el personal de HBA.

ández

l message:

Morales Delgado, Sonia" <sonia.morales@afv.pr.gov>
ne 8, 2020 at 7:10:32 PM AST
nandez Caraballo, Jose Javier" <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>
ríguez Córdoba, Oscar" <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>, "Arroyo Casiano, Carmen L." <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

Fw: Documentos compra de 16 Laptops

osé Javier. Incluyo los documentos para que se proceda a subir la información al portal de PRITS sobre la evaluación de compras de laptops.
, además como referencia, la Carta Circular 2020-01 de PRITS.

Morales

del Director Ejecutivo

ad para el Financiamiento de la Vivienda

o: 787-765-7577 ext. 4539

sonia.morales@afv.pr.gov

www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please do not disseminate, distribute, copy, or otherwise use the information. If you have received this transmission in error, you are notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by anyone other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Carmen L. Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Monday, June 8, 2020 11:25 AM

Sonia Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
Óscar Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>

Documentos compra de 16 Laptops

días:

Se requiere toda la documentación necesaria para someter a PRITS la solicitud de aprobación para la adquisición de las laptops para la emergencia.

Si tiene alguna duda sobre el particular pueden comunicarse conmigo.

Carmen L. Arroyo Casiano, MBA
Directora Ejecutiva Auxiliar Administración
de Vivienda para el Financiamiento de la Vivienda
5-7577 ext. 2226
carmen.l.arroyo@afv.pr.gov

Cosme Morales, Maria M.

From: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Sent: Tuesday, June 23, 2020 2:56 PM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Cc: Cosme Morales, Maria M.
Subject: RE: Solicitud de cotizacion para 8 Laptops
Attachments: AFVP 10219.pdf; AFVP 10310.pdf

Importance: High

Saludos:

En la propuesta 10219 esta la maquina con una extensión de garantía on site de 3 años que incluye piezas y labor. En la 10310 la maquina esta solo con su garantía de fabrica de 1 año que incluye piezas y labor. Cualquier duda o cambio me dejan saber.

Gracias,
CR

From: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Sent: Tuesday, June 23, 2020 1:35 PM
To: 'Marrero Anglero, Arlene (AFV)' <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Cc: 'Cosme Morales, Maria M.' <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: RE: Solicitud de cotizacion para 8 Laptops
Importance: High

Saludos:

Adjunto propuesta con los 3 años de garantía extendidos.

Gracias,
CR

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Sent: Tuesday, June 23, 2020 9:45 AM
To: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Cc: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: RE: Solicitud de cotizacion para 8 Laptops

Buenos días,

Según conversado, necesitamos que indique la garantía de las 8 Lenovo ThinkBook 15-IIL 20SM . De surgir alguna pregunta puede llamarnos al 787-946-0045 x 2225.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)
Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-765-7577
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Thursday, June 11, 2020 8:58 AM
To: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Cc: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: Re: Solicitud de cotizacion para 8 Laptops

Buenos días Carlos,

Le informo que Magnabyte es el licitador seleccionado para la compra de 8 Lenovo ThinkBook 15-III 20SM . Estamos trabajando con la orden de compra. Una vez este lista, le enviamos la orden.

Saludos,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Carlos Ramos <carlos.ramos@magnabyte.com>
Sent: Friday, May 29, 2020 1:09 AM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Cc: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: RE: Solicitud de cotizacion para 8 Laptops

Saludos Arlene:

Te cotice estos dos modelos dado que el inventario de laptops esta bien limitado. Déjame saber si te funcionan o si prefieres las HP. Quedo atento.

Gracias,
CR

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Sent: Thursday, May 28, 2020 8:49 AM
To: carlos.ramos@magnabyte.com
Cc: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: Solicitud de cotizacion para 8 Laptops

Buenos días,

Adjunto solicitud de cotización para 8 Laptops. De surgir alguna pregunta puede comunicarse via correo electrónico.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del lunes 1 de junio de 2020 antes de las 10:30am

Gracias,

Arlene Marrero Angleró (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos

Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.



Puerto Rico

Estimate

Date	Estimate #
5/29/2020	10219

Ed. Cesar Castillo
San Juan, PR 00918

Tel. # (787) 620-0020 Fax # (787) 625-81...
ASG No. 12862 Tax ID No. 660637973

Name / Address
AUT PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA VIVIENDA EDRICK CABRERA SAN JUAN, PR 00918

Ship To
PR HOUSING AUTHORITY EDIF. JUAN C. CORDERO-VIVIENDA BARBOSA #606 PISO 2 RIO PIEDRAS 00936 Oswaldo Padilla 787 550 5182

Expires	Terms	Project	Rep
6/28/2020	Net 30		CR

Item	Qty	Description	Unit Price	Total
OTHERS	8	Lenovo ThinkBook 15-IIL 20SM - Core i7 1065G7 / 1.3 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - 15.6" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Iris Plus Graphics - Wi-Fi, Bluetooth - mineral gray - kbd: US	1,029.99	8,239.92T
OTHERS	8	Lenovo Onsite Upgrade - Extended service agreement - parts and labor (for system with 1 year depot or carry-in warranty) - 3 years (from original purchase date of the equipment) - on-site - for	70.00	560.00T

ENTREGA DE 5-7 DIAS LABORABLES APROXIMADAMENTE!!!	Subtotal	\$8,799.92
	Sales Tax (0.0%)	\$0.00
	Total	\$8,799.92

Prices may be changed at any time without further notice. We reserve the right to change our product's prices at any time without further notice. We sell our products through a number of different Manufacturer and we cannot always control when they are updated or terminated.

This document is only a quote and does not constitute an invoice. Prices based according to the quantities requested. All items are covered under manufacturer's warranty as specified. All items must first be verified by the buyer before submitting the order. Special Orders are non-returnable. Restocking fee of 15% will be applied to orders for return of goods sealed in its original packing. Cost do not includes PR Sales Tax (IVU).



Puerto Rico

Estimate

Date	Estimate #
6/22/2020	10310

Ed. Cesar Castillo
San Juan, PR 00918

Tel. # (787) 620-0020 Fax # (787) 625-81...
ASG No. 12862 Tax ID No. 660637973

Name / Address
AUT PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA VIVIENDA EDRICK CABRERA SAN JUAN, PR 00918

Ship To
PR HOUSING AUTHORITY EDIF. JUAN C. CORDERO-VIVIENDA BARBOSA #606 PISO 2 RIO PIEDRAS 00936 Oswaldo Padilla 787 550 5182

Expires	Terms	Project	Rep
6/28/2020	Net 30		CR

Item	Qty	Description	Unit Price	Total
OTHERS	8	Lenovo ThinkBook 15-III 20SM - Core i7 1065G7 / 1.3 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - 15.6" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Iris Plus Graphics - Wi-Fi, Bluetooth - mineral gray - kbd: US Manufacturer Warranty - 1 year - pick-up and return	1,029.99	8,239.92

ENTREGA DE 5-7 DIAS LABORABLES APROXIMADAMENTE!!!	Subtotal	\$8,239.92
	Sales Tax (0.0%)	\$0.00
	Total	\$8,239.92

Prices may be changed at any time without further notice. We reserve the right to change our product's prices at any time without further notice. We sell our products through a number of different Manufacturer and we cannot always control when they are updated or terminated.

This document is only a quote and does not constitute an invoice. Prices based according to the quantities requested. All items are covered under manufacturer's warranty as specified. All items must first be verified by the buyer before submitting the order. Special Orders are non-returnable. Restocking fee of 15% will be applied to orders for return of goods sealed in its original packing. Cost do not includes PR Sales Tax (IVU).

Cosme Morales, Maria M.

From: González Pérez, Melvin
Sent: Thursday, June 25, 2020 8:53 AM
To: Cosme Morales, Maria M.; Suarez Meléndez, Nelson X.
Cc: Rodríguez Córdova, Oscar; Febo Vázquez, Magaly; Hernandez Caraballo, Jose Javier; Morales Delgado, Sonia; Arroyo Casiano, Carmen L.; Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Subject: Re: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

Buenos días María:

Certifico presupuesto disponible para la compra de 8 computadoras Magnabyte para el Programa HOME, por el total de \$8,799.92.

Saludos,

Melvin

From: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Sent: Wednesday, June 24, 2020 2:40 PM
To: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>; Suarez Meléndez, Nelson X. <Nelson.x.Suarez@afv.pr.gov>
Cc: Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>; Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Subject: RE: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

Saludos,

Para aclaración esta es la recomendación correcta de PRITS, por error deje la tabla incorrecta en la petición.

Recomendación de PRITS

Magnabyte	8	8239.92	Lenovo TB 15-III i7 1065G7/16GB	Si	Seleccionado; recomend garantia
-----------	---	---------	---------------------------------	----	------------------------------------

María Cosme Morales

Administradora de Documentos
División de Administración de Documentos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: (787) 765-7577 ext. 4357
Email: María.M.Cosme@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Cosme Morales, Maria M.
Sent: Tuesday, June 23, 2020 2:44 PM
To: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>
Cc: Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>; Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Subject: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

Saludos,

Melvin,

Para cumplir con las recomendación de PRITS referente a la garantía de 3 años que deben tener todas las laptops, solicitamos al licitador Magnabytes que nos certificará la garantía del equipo Lenovo, el cuál indicó que solo tienen un (1) año de garantía. Necesitamos adquirir la garantía extendida de dos (2) años adicionales para cumplir con el requisito. La diferencia en costo asciende a \$ 560.

Solicitamos se aumente la cuantía de presupuesto por la diferencia en la garantía extendida.

Verificamos las otras propuestas y Magnabyte sigue siendo el postor más bajo.

Recomendación de PRITS

Computer Inn	30	49389.6	HP Elite Book 840 i7/16GB RAM/512 GB SSD	5 a 7 días entrega; Recomendad
--------------	----	---------	--	--------------------------------

Gracias,

María Cosme Morales

Administradora de Documentos
 División de Administración de Documentos
 Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
 Teléfono: (787) 765-7577 ext. 4357
 Email: María.M.Cosme@afv.pr.gov
 Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO

**Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico**

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

RE: LAPTOPS _ HOME

Negrón Pinet, Cruz M. (AFVPR) <Cruz.M.Negron@afv.pr.gov>

Fri 6/5/2020 3:25 PM

To: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Saludos Carmen:

Muchas gracias por todo!

La partida de presupuesto HOME para el pago de esta compra es administrativa – Año 2015 (IDIS #17544).

Si necesitas alguna información adicional me dejas saber. Muchas gracias!

Cordialmente,

Cruz Manuel Negrón (AFVPR)

Director Interino

Programa HOME

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: (787) 765-7577 ext. 4511

Email: [%20&%20objLDAPUser.mail%20&%20]Cruz.M.Negron@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

 cid:3350472374_1392351

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Arroyo Casiano, Carmen L.

Sent: Friday, June 5, 2020 2:42 PM

To: Negrón Pinet, Cruz M. (AFVPR) <Cruz.M.Negron@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Subject: RE: LAPTOPS _ HOME

Buenas tardes Cruz Manuel:

Esa es la información de la que hablamos para el tramite de presupuesto de Home.

Saludos,

Carmen L. Arroyo Casiano, MBA

Directora Ejecutiva Auxiliar Administración

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Tel. 765-7577 ext. 2226

Email: carmen.l.arroyo@afv.pr.gov

From: Negrón Pinet, Cruz M. (AFVPR) <Cruz.M.Negron@afv.pr.gov>

Sent: viernes, 05 de junio de 2020 01:39 p.m.

To: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

Subject: RE: LAPTOPS _ HOME

Saludos María:

Buenas tardes! Que Bueno saludarte ☺. Espero que sigas bien al igual que tu familia.

Muchas gracias a ti y a Carmen por la pronta atención a este asunto y por su valiosa ayuda.

Que necesitas de mi parte? Si es alguna aprobación, está aprobado!

Me dejas saber. Muchas gracias!

Cordialmente,

Cruz Manuel Negrón (AFVPR)

Director Interino

Programa HOME

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: (787) 765-7577 ext. 4511

Email: [%20&%20objLDAPUser.mail%20&%20]Cruz.M.Negron@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

 cid:3350472374_1392351

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Cosme Morales, Maria M.

Sent: Friday, June 5, 2020 1:22 PM

To: Negrón Pinet, Cruz M. (AFVPR) <Cruz.M.Negron@afv.pr.gov>

Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>

Subject: LAPTOPS _ HOME

Saludos,

Cruz Manuel, se aneja la cotización del suplidor a quien se le adjudica la compra de las laptops, para el trámite correspondiente.

Se adjudicará la compra de la segunda línea: (1,029.99 c/u total de \$8,239.92)

Lenovo ThinkBook 15-III 20SM - Core i7 1065G7 / 1.3 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - 15.6" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Iris Plus Graphics - Wi-Fi, Bluetooth - mineral gray - kbd: US

Esta determinación esta basada en las recomendaciones de MIS , ya que esta tiene la pantalla mas grande y mas GB RAM

Gracias

María Cosme Morales

Administradora de Documentos

División de Administración de Documentos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: (787) 765-7577 ext. 4357

Email: [%20&%20objLDAPUser.mail%20&%20]Maria.M.Cosme@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

Cosme Morales, Maria M.

From: Arroyo Casiano, Carmen L.
Sent: Wednesday, June 24, 2020 10:26 AM
To: Cosme Morales, Maria M.
Subject: FW: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

fy

From: Negrón Pinet, Cruz M. (AFVPR) <Cruz.M.Negron@afv.pr.gov>
Sent: miércoles, 24 de junio de 2020 09:34 a.m.
To: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Cc: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>; Trogolo Irizarry, Javier E. (AFV) <Javier.E.Trogolo@afv.pr.gov>
Subject: Re: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

Buen día Carmen:

Gracias por comunicarte.

Autorizamos la diferencia en costo para cubrir los 3 años de garantía requeridos por PRITS.

El programa Home cuenta con fondos administrativos disponibles para la compra antes mencionada por lo que no impacta el presupuesto de la AFV.

Los fondos para esta compra provendrán del Grant Year 2016.

Cualquier duda o información adicional puede comunicarse con el Sr. Javier Trogolo o con este servidor.

Muchas gracias!

Cordialmente,

Cruz Manuel Negron
Programa Home

From: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Sent: Wednesday, June 24, 2020 9:18 AM
To: Negrón Pinet, Cruz M. (AFVPR) <Cruz.M.Negron@afv.pr.gov>
Subject: Fwd: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

Buenos días:

Para su conocimiento y acción correspondiente.

Necesitamos que autorice el presupuesto solicitado por la diferencia en costo para cumplir con los tres años de garantía que recomienda PRITS para la compra de laptops.

Gracias,

Carmen Arroyo Casiano

Sent from my T-Mobile 4G LTE Device

Get [Outlook for Android](#)



FECHA: 28 de mayo de 2020

Computer Inn Corp
 Sr. Arlene
 753 66412

COTIZACION

SUPLIDOR:

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	8 *	Laptops HP ProBook 440 G6 14" Notebook- 1366 x 768 -Core i7 i7 8565U -8 GB RAM- 1TB HDD- Windows 10 Pro 64-bit - Intel UHD Graphics 620- Intel Optane Memory Ready- Bluetooth- Hour Battery Run Time	\$1,273.79	\$10,187.92
2	8 *	Laptops HPZ Book 15G6 Mobile Workstation- 15.6" - Core i7 79750H-16 GB RAM- 512	\$2,348.40	\$18,787.20
		Nota: Favor cotizar para entrega inmediata y notificar termino de entrega	3 dias	
		Ponchar hoja con sello de la compañía.		
		ENVIAR A: Arlene Marrero ariene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		



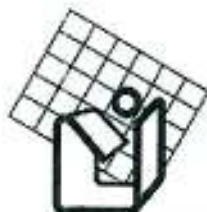
FIRMA VENDEDOR:

[Handwritten Signature]

TITULO:

Vendedor

* Ver cotizacion online con especificaciones, fecha de entrega y accesorios opcionales *[Signature]* 5/29/2020



COMPUTER INN

Computer Inn Corporation
145 F.D. Roosevelt Ave. - San Juan, P.R. 00918 -
Phone: 787-753-6612 - Fax: 787-753-2625 - Email: nayala@computerinn.com

QUOTE

Rep	Date	Quote #
NAyala	05/29/20	CICQ33410

Sold To: Autoridad para el Financiamiento de
Arlene Marrero
Oficial de Compras
606 Avenida Barbosa
San Juan, PR 00915

Phone: (787) 765-7577
Fax: 787-620-3539

Ship To: Autoridad para el Financiamiento de
Arlene Marrero
Oficial de Compras
606 Avenida Barbosa
San Juan, PR 00915

Phone: (787) 765-7577
Fax: 787-620-3539

Here is the quote you requested.

Req. #	Terms	Delivery	P.O. Number
	30-45 dias	3 dias	

Qty	Description	Unit Price	Ext. Price
8	<p>HP ProBook 440 G7 w/ 3 years warranty</p> <p>HP ProBook 440 G7 - 14" - Core i7 10510U - 8 GB RAM - 256 GB SSD - US Microsoft Windows 10 Pro 64-bit - English Processor Intel Core i7 (10th Gen) 10510U / 1.8 GHz (4.9 GHz) / 8 MB Cache Memory 8 GB DDR4 (1 x 8 GB) Storage 256 GB SSD NVMe, HP Value Optical Drive No optical drive Display 14" WLED 1920 x 1080 / Full HD Graphics Intel UHD Graphics 620 Input Device ClickPad Keyboard US Keyboard Backlight Yes Integrated Webcam Yes Networking 802.11ac, Bluetooth 5.0, Gigabit Ethernet Battery 3-cell - up to 14.75 hours Security Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip, fingerprint reader Dimensions (WxDxH) 12.8 in x 9.4 in x 0.7 in Weight 3.53 lbs Environmental Standards ENERGY STAR Qualified</p> <p>Electronic HP Care Pack Next Business Day Hardware Support - Extended service agreement - parts and labor - 3 years - on-site - response time: NBD - for HP 245 G7, 470 G7; ProBook 430 G7, 445r G6, 44X G6, 44X G7, 455r G6, 45X G7; ProBook x360</p>	\$1,273.49	\$10,187.92
8	<p>HP ZBook 15 G6 Mobile Workstation - 15.6" - Core i7 9750H - 16 GB RAM - 512 GB SSD - US Microsoft Windows 10 Pro 64-bit - English Intel Core i7 (9th Gen) 9750H / 2.6 GHz (4.5 GHz) / 12 MB Cache Memory 16 GB DDR4 (1 x 16 GB) Storage 512 GB SSD NVMe, TLC Optical Drive No optical drive Display 15.6" WLED 1920 x 1080 / Full HD Graphics NVIDIA Quadro T1000 / Intel UHD Graphics 630 Video Memory 4 GB GDDR5 SDRAM Input Device Pointing stick, ClickPad Keyboard US Keyboard Backlight Yes Numeric Keypad Yes Integrated Webcam Yes</p>	\$2,348.40	\$18,787.20



Qty	Description	Unit Price	Ext. Price
	Networking Bluetooth 5.0, 802.11a/b/g/n/ac/ax, Gigabit Ethernet Battery 4-cell Security Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip, fingerprint reader, smart card reader Dimensions (WxDxH) 14.8 in x 10.4 in x 1 in Weight 5.73 lbs TCO Certified Notebooks 8, ENERGY STAR Qualified Limited warranty - parts and labor - 3 years		
Optional			
1	HP Business Top Load - Notebook carrying case - 15.6" - black When a notebook PC is your companion in and out of the office, you need a case you can trust to keep it safe. The HP 15.6 Business Top Load is ready for action with lockable zippers, a secure RFID pocket, and plenty of room for your device up to 15.6" diagonal and everyday essentials.	\$33.00	\$33.00
1	HP - Disk drive - DVD-RW - USB - external	\$94.00	\$94.00
		SubTotal	\$29,102.12
		Sales Tax	\$0.00
		Shipping	\$0.00
		Total	\$29,102.12

Please contact me if I can be of further assistance.

PRICES ARE VALID FOR 15 DAYS & FOR THE QUANTITIES QUOTED IF NOT SPECIFIED BY SALES PERSON. DELIVERY DATE PROMISE IS VALID ONLY FROM THE DATE OF THE QUOTE. COMPUTER INN IS NOT RESPONSABLE FOR ANY SALES TAX. ALL HARDWARE PRODUCTS ARE COVER BY WARRANTY AS SPECIFIED BY THE MANUFACTURER. MINIMUM 15% RESTOCKING FEE WITH ORIGINAL CLOSED PACKAGING.

S.S.# 660-39-9331 ASG # 1616
Se Reclama el 2% de La Ley de Preferencia



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Sold To

AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA VIVIEN
ARLEEN MARRERO
606
AVENIDA BARBOSA
SAN JUAN, PUERTO RICO 00915

Phone (787) 765-7577
Fax

Salesperson	Quote Due Date	Delivery Time	FOB	Terms
Gil Camareno	7/1/2020	Up to 6 Weeks	Puerto Rico	Net 30
Qty	Mfr Part #	Description	Unit Price	Ext. Price
8	210-ASJJ	Dell Latitude 5400 w/Carrying Case Latitude 5400 XCTO Base -14" HD (1366 x 768) Anti-Glare Non-Touch, Camera & Mic, WLAN Capable, Privacy Shutter (391-BEIP) -8GB, 1x8GB, DDR4 Non-ECC (370-AECX) -Dual Pointing US English Backlit Keyboard (583-BFKP) -Driver for Intel® 1/2 Dual Band Wireless AC 9560 (802.11ac) 2x2 + Bluetooth 5.0 (555-BEUN) -2.5" 1TB 5400 RPM SATA Hard Drive (400-BDXR) -Win 10 Pro 64 English, French, Spanish (619-AHKN) -3 Cell 51Whr ExpressCharge® 1/2 Capable Battery (451-BCIQ) -Latitude 5400 bottom door (321-BEKW) -Intel Dual Band Wireless AC 9560 (802.11ac) 2x2, Bluetooth 5.0 (555-BEDV) -E5 US Power Cord (450-AAEJ) -Absolute Control, MMCLA - 1 Year (528-CJXP) -Carbon Black Next Gen Antivirus + Endpoint Detection & Response, Bundle - 1 year (528-CJYH) -Safety/Environment and Regulatory Guide (English/Spanish) (340-AGIN) -Dell Limited Hardware Warranty Extended Year(s) (975-3461) -ProSupport: Next Business Day Onsite, 1 Year (998-0757) -ProSupport: 7x24 Technical Support, 3 Years (998-0758) -Dell Limited Hardware Warranty (998-0759) -ProSupport: Next Business Day Onsite, 2 Years Extended (998-0760) -Intel vPro Technology Enabled (631-ACBI) -Dual Pointing, Touch Fingerprint Reader, Displayport over Type-C (346-BFKC) -Latitude 5400 Quick Start Guide (340-CLYF) -Microsoft(R) Office 30 Days Trial (658-BCSB) -Support Assist (525-BBCL) -Dell(TM) Digital Delivery Cirrus Client (640-BBLW) -Dell Client System Update (Updates latest Dell Recommended BIOS, Drivers, Firmware and Apps) (658-BBMR) -Waves Maxx Audio (658-BBRB) -Dell Power Manager (658-BDVK)	\$1,430.00	\$11,440.00
Continued On Next Page ...				

PRICES SUBJECT TO CHANGE - PRICES BASED UPON TOTAL PURCHASE - ALL DELIVERY, TRAINING OR CONSULTING SERVICES TO BE BILLED AT PUBLISHED RATES FOR EACH ACTIVITY INVOLVED - GENERALLY ALL HARDWARE COMPUTER COMPONENTS PROPOSED ABOVE ARE COVERED BY A LIMITED ONE YEAR WARRANTY, COVERING PARTS AND LABOUR FOR HARDWARE ONLY AND ON A DEPOT BASIS - WE SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY AND ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY IMPLIED WARRANTIES OR WITH REGARD TO ANY LICENSED PRODUCTS - WE SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OF PROFITS, BUSINESS, GOODWILL, DATA, INTERRUPTION OF BUSINESS, NOR FOR INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL MERCHANTABILITY OR FITNESS OF PURPOSE, DAMAGES RELATED TO THIS AGREEMENT.

MINIMUM 20% RESTOCKING FEE WITH ORIGINAL PACKAGING.



Néctar Marichal

nmarichal@caribbeandata.com

Qty	Mfr Part #	Description	Unit Price	Ext. Price
		<ul style="list-style-type: none"> -Dell Latitude 5400 SRV (658-BEGG) -Dell SupportAssist OS Recovery Tool (658-BEOK) -65W AC Adapter, 7.4mm Barrel (492-BBXF) -8th Generation Intel Core i7-8665U Processor (4 Core,8MB Cache,1.9GHz,15W, vPro-Capable) (379-BDLE) -Intel Core i7-8665U Processor with Integrated Intel UHD 620 Graphics (338-BRMH) -Custom Configuration (817-BBBB) -Regulatory Label, FCC (389-DPGZ) -Intel Core i7 vPro Label (389-CGJM) -No Mobile Broadband Card (556-BBCD) -No Mouse (570-AADK) -No ENERGY STAR Qualified (387-BBCE) -OS-Windows Media Not Included (620-AALW) -No AutoPilot (340-CKSZ) -No UPC Label (389-BCGW) -No Anti-Virus Software (650-AAAM) 		
	429-AAUQ	Dell USB Slim DVD+/-RW Drive - DW316		
	460-BCMJ	Dell Pro Slim Backpack 15		
8		<p>Contrato ASG #19-069-C Laptops / Computadoras Portátiles Item #3: Power Laptop @ \$1,155.16 Item #5: Additional RAM Memory @ \$105.00 Item #10: Laptop Bag @ \$30.00 Total por Laptop: \$1,296.16</p>	\$1,290.16	\$10,321.28
	210-ASJH	<p>Latitude 5500 XCTO Base -15.6" HD (1366 x 768) Anti-Glare Non-Touch, Camera & Mic, WLAN Capable, Privacy Shutter (391-BE1Y) -8th Generation Intel Core i7-8665U Processor (4 Core,8MB Cache,1.9GHz,15W, vPro-Capable) (379-BDLE) -Intel Core i7-8665U Processor with Integrated Intel UHD 620 Graphics (338-BRKV) -Dual Pointing Backlit US English Keyboard (583-BFBO) -Driver for Intel® 1/2 Dual Band Wireless AC 9560 (802.11ac) 2x2 + Bluetooth 5.0 (555-BEUN) -M.2 512GB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive (400-BDXP) -Win 10 Pro 64 English, French, Spanish (619-AHKN) -3 Cell 42Whr ExpressCharge Capable Battery (451-BC1R) -Latitude 5500 bottom door (321-BELH) -Intel Dual Band Wireless AC 9560 (802.11ac) 2x2, Bluetooth 5.0 (555-BEDV) -E5 US Power Cord (450-AAEJ) -Safety/Environment and Regulatory Guide (English/Spanish) (340-AGIN) -Dell Limited Hardware Warranty Extended Year(s) (975-3461) -ProSupport: Next Business Day Onsite, 1 Year (998-0757) -ProSupport: 7x24 Technical Support, 3 Years (998-0758) -Dell Limited Hardware Warranty (998-0759) -ProSupport: Next Business Day Onsite, 2 Years Extended (998-0760) -Dual Pointing, No Fingerprint and No SmartCard Reader, Displayport over Type-C (346-BFKZ) -Setup and Features Guide (340-CMFK) -Microsoft(R) Office 30 Days Trial (658-BCSB) -SupportAssist (525-BBCL) -Dell(TM) Digital Delivery Cirrus Client (640-BBLW) -Dell Client System Update (Updates latest Dell Recommended BIOS, Drivers, Firmware and Apps) (658-BBMR) -Waves Maxx Audio (658-BBRB) -Dell Power Manager (658-BDVK) -Dell Latitude 5500 SRV (658-BEGF) -Dell SupportAssist OS Recovery Tool (658-BEOK) -65W AC Adapter, 7.4mm Barrel (492-BBXF) -Custom Configuration (817-BBBB)</p>	Continued On Next Page ...	

PRICES SUBJECT TO CHANGE - PRICES BASED UPON TOTAL PURCHASE - ALL DELIVERY, TRAINING OR CONSULTING SERVICES TO BE BILLED AT PUBLISHED RATES FOR EACH ACTIVITY INVOLVED - GENERALLY ALL HARDWARE COMPUTER COMPONENTS PROPOSED ABOVE ARE COVERED BY A LIMITED ONE YEAR WARRANTY, COVERING PARTS AND LABOUR FOR HARDWARE ONLY AND ON A DEPOT BASIS - WE SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY AND ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY IMPLIED WARRANTIES OR WITH REGARD TO ANY LICENSED PRODUCTS. WE SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OF PROFITS, BUSINESS, GOODWILL, DATA, INTERRUPTION OF BUSINESS, NOR FOR INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL MERCHANTABILITY OR FITNESS OF PURPOSE, DAMAGES RELATED TO THIS AGREEMENT.

MINIMUM 20% RESTOCKING FEE WITH ORIGINAL PACKAGING.

Néctar Marichal

nmarichal@caribbeandata.com

Qty	Mfr Part #	Description	Unit Price	Ext. Price
		-Regulatory Label, FCC (389-DPGZ) -Intel(R) Core(TM) i7 Processor Label (389-CGBC) -No Anti-Virus Software (650-AAAM) -No Mobile Broadband Card (556-BBCD) -No Mouse (570-AADK) -No ENERGY STAR Qualified (387-BBCE) -OS-Windows Media Not Included (620-AALW) -No AutoPilot (340-CKSZ) -No UPC Label (389-BCGW) -No Out-of-Band Systems Management - vPro Disabled (631-ACBK)		
	370-AECT	16GB, 1x16GB, DDR4 Non-ECC		
	429-AAUQ	Dell USB Slim DVD+/-RW Drive - DW316		
	460-BCMK	Dell Pro Slim Briefcase 15"		

-Debido a los cambios continuos por la pandemia mundial del Covid-19, el tiempo de entrega puede variar

SubTotal	\$21,761.28
Tax	\$0.00
Shipping	\$0.00
Total	\$21,761.28

PRICES SUBJECT TO CHANGE - PRICES BASED UPON TOTAL PURCHASE - ALL DELIVERY, TRAINING OR CONSULTING SERVICES TO BE BILLED AT PUBLISHED RATES FOR EACH ACTIVITY INVOLVED - GENERALLY ALL HARDWARE COMPUTER COMPONENTS PROPOSED ABOVE ARE COVERED BY A LIMITED ONE YEAR WARRANTY, COVERING PARTS AND LABOUR FOR HARDWARE ONLY AND ON A DEPOT BASIS - WE SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY AND ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY IMPLIED WARRANTIES OR WITH REGARD TO ANY LICENSED PRODUCTS. WE SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OF PROFITS, BUSINESS, GOODWILL, DATA, INTERRUPTION OF BUSINESS, NOR FOR INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL MERCHANTABILITY OR FITNESS OF PURPOSE, DAMAGES RELATED TO THIS AGREEMENT.

MINIMUM

20%

RESTOCKING

FEE

WITH

ORIGINAL

PACKAGING.

Néctar Marichal

nmarichal@caribbeandata.com



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Administración de Servicios Generales
Registro Único de Licitadores

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD

Fecha de Expedición

6-Marzo-2019

Número de Certificado

201900197

Fecha de Vencimiento

6-Marzo-2020

Nombre del Licitador: **MAGNABYTE PUERTO RICO, INC.**

Seguro Social: **660637973**

Número de Licitador: **12862**

Dirección Postal: **130 WINSTON CHURCHILL AVE., SUITE 1 PMB 295 , SAN JUAN PR, 00926-6018**

Teléfono: **7876200020 / 7873709084**

Fax: **7876258155**

Email: **marelyn.medina@magnabyte.com**

Persona Autorizada a Firmar Oferta	Título que Ostenta
Carlos Ramos	Ventas
Monica Mujica	Administracion

La vigencia de la elegibilidad está sujeta a que en 6-Septiembre-2019 el licitador evidencie su cumplimiento con el inciso E del Artículo 24 Plan de Reorganización Núm. 3 del 21 de noviembre de 2011 presentando la Declaración Jurada requerida por ley. Será responsabilidad de cada Agencia Ejecutiva, Corporación Pública o Municipio validar la elegibilidad del licitador antes de adjudicar cualquier procedimiento de adquisición, órdenes de compra u otorgar contratos.

ADVERTENCIA: Cualquier alteración anula este certificado y podría ser sancionado criminalmente conforme a las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico. Para validar la información en este certificado, favor de acceder al portal <https://serviciosonline.gobierno.pr/validacionelectronica/> y usar el número de certificado como código de validación.



Cosme Morales, Maria M.

From: Arroyo Casiano, Carmen L.
Sent: Wednesday, June 24, 2020 10:26 AM
To: Cosme Morales, Maria M.
Subject: FW: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

fy

From: Negrón Pinet, Cruz M. (AFVPR) <Cruz.M.Negron@afv.pr.gov>
Sent: miércoles, 24 de junio de 2020 09:34 a.m.
To: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Cc: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>; Trogolo Irizarry, Javier E. (AFV) <Javier.E.Trogolo@afv.pr.gov>
Subject: Re: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

Buen día Carmen:

Gracias por comunicarte.

Autorizamos la diferencia en costo para cubrir los 3 años de garantía requeridos por PRITS.

El programa Home cuenta con fondos administrativos disponibles para la compra antes mencionada por lo que no impacta el presupuesto de la AFV.

Los fondos para esta compra provendrán del Grant Year 2016.

Cualquier duda o información adicional puede comunicarse con el Sr. Javier Trogolo o con este servidor.

Muchas gracias!

Cordialmente,

Cruz Manuel Negron
Programa Home

From: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Sent: Wednesday, June 24, 2020 9:18 AM
To: Negrón Pinet, Cruz M. (AFVPR) <Cruz.M.Negron@afv.pr.gov>
Subject: Fwd: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

Buenos días:

Para su conocimiento y acción correspondiente.

Necesitamos que autorice el presupuesto solicitado por la diferencia en costo para cumplir con los tres años de garantía que recomienda PRITS para la compra de laptops.

Gracias,

Carmen Arroyo Casiano

Sent from my T-Mobile 4G LTE Device

Get [Outlook for Android](#)

Cosme Morales, Maria M.

From: González Pérez, Melvin
Sent: Thursday, June 25, 2020 8:53 AM
To: Cosme Morales, Maria M.; Suarez Meléndez, Nelson X.
Cc: Rodríguez Córdova, Oscar; Febo Vázquez, Magaly; Hernandez Caraballo, Jose Javier; Morales Delgado, Sonia; Arroyo Casiano, Carmen L.; Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Subject: Re: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

Buenos días María:

Certifico presupuesto disponible para la compra de 8 computadoras Magnabyte para el Programa HOME, por el total de \$8,799.92.

Saludos,

Melvin

From: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Sent: Wednesday, June 24, 2020 2:40 PM
To: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>; Suarez Meléndez, Nelson X. <Nelson.x.Suarez@afv.pr.gov>
Cc: Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>; Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Subject: RE: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

Saludos,

Para aclaración esta es la recomendación correcta de PRITS, por error deje la tabla incorrecta en la petición.

Recomendación de PRITS

Magnabyte	8	8239.92	Lenovo TB 15-III i7 1065G7/16GB	Si	Seleccionado; recomend garantia
-----------	---	---------	---------------------------------	----	------------------------------------

María Cosme Morales

Administradora de Documentos
División de Administración de Documentos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: (787) 765-7577 ext. 4357
Email: María.M.Cosme@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Cosme Morales, Maria M.
Sent: Tuesday, June 23, 2020 2:44 PM
To: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>
Cc: Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>; Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Subject: Aprobación para presupuesto para tramitar Orden de compra

Saludos,

Melvin,

Para cumplir con las recomendación de PRITS referente a la garantía de 3 años que deben tener todas las laptops, solicitamos al licitador Magnabytes que nos certificará la garantía del equipo Lenovo, el cuál indicó que solo tienen un (1) año de garantía. Necesitamos adquirir la garantía extendida de dos (2) años adicionales para cumplir con el requisito. La diferencia en costo asciende a \$ 560.

Solicitamos se aumente la cuantía de presupuesto por la diferencia en la garantía extendida.

Verificamos las otras propuestas y Magnabyte sigue siendo el postor más bajo.

Recomendación de PRITS

Computer Inn	30	49389.6	HP Elite Book 840 i7/16GB RAM/512 GB SSD	5 a 7 días entrega; Recomendad
--------------	----	---------	--	--------------------------------

Gracias,

María Cosme Morales

Administradora de Documentos
 División de Administración de Documentos
 Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
 Teléfono: (787) 765-7577 ext. 4357
 Email: María.M.Cosme@afv.pr.gov
 Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO

**Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico**

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico

SOLICITUD DE DESEMBOLSO

Servicios Administrativos

Departamento

Fecha: 3-Aug-20

Dirección: 361 Calle Angel Buonomo, Ed. Cesar castillo, San Juan PR 00918

Núm. Contrato:

Table with 3 columns: A favor de, Descripción, Cantidad. Includes Magnabyte, PO: PRH-107, Invoice: 15371, and Adquisición de de equipo para el trabajo remoto del programa HOME.

TOTAL \$ 8,799.92

Preparado por: Arlene Marrero, Nombre y Firma

Autorizado: María Cosme Morales, Nombre y Firma

Fecha: 8/3/2020

Fecha: 8/3/2020

La factura incluye lo siguiente:

- [x] Certificación OE-2001-73
[x] El servicio está dentro de la vigencia del contrato
[x] Aprobación del Director del Área
[x] Verifique las sumas y extensiones de la factura.
[x] Verifique la evidencia si hay gastos reclamados.
[x] Indique si el servicio se recibió como pactado.
[x] Verificar si aplica retención de Hacienda.

Entrega del cheque:

- [] Administración
[] Por Correo

Table with 5 columns: Fondo, Cuenta, Centro de Costo, Descripción, Cantidad.

--	--	--	--	--



Puerto Rico

Invoice

Date	Invoice #
7/1/2020	15371

Ed. Cesar Castillo
San Juan, PR 00918

Tel.# (787) 620-0020 Fax # (787) 625-8155

Bill To	Ship To
AUT PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA VIVIENDA EDRICK CABRERA SAN JUAN, PR 00918	Edificio del Banco de Desarrollo Económico AFV - Segundo Piso Administración Urb. Altamira Calle Aldebarán #638 Arlene Marrero 787-946-0045 x 2225

Terms	Due Date	P.O. Number	Rep	Via
Net 30	7/31/2020	PRH-107	CR	UMECO

Item Code	Qty	Description	Unit Price	Amount
20SM0013US	8	Lenovo ThinkBook 15-III 20SM - Core i7 1065G7 / 1.3 GHz - Win 10 Pro 64-bit - 16 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - 15.6" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Iris Plus Graphics - Wi-Fi, Bluetooth - mineral gray - kbd: US	1,099.99	8,799.92
5WS0A23681	8	Lenovo Onsite Upgrade - Extended service agreement - parts and labor (for system with 1 year depot or carry-in warranty) - 3 years (from original purchase date of the equipment) - on-site - for	0.00	0.00

"Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servicio público del _____ AFV es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios productos del contrato a mediados una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la agencia. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos de construcción han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios prestados y no han sido pagados."

Subtotal	\$8,799.92
Sales Tax (0.0%)	\$0.00
Payments/Credits	\$0.00
Total	\$8,799.92
Balance Due	\$8,799.92

Signature	Print Name	Date
-----------	------------	------

The purchaser agrees to buy the products that previously had reviewed for compatibility and descriptions and agreed to purchase them by sending the Purchase Order and signing of this invoice. Prices are valid for the quantities quoted. The delivery date promise is valid only from the date the order is process. Magnabyte PR is not responsible for any sales tax. All hardware products are cover by warranty as specified by the manufacturer. All merchandise must be review against damages, breakage or faults before it's received. Magnabyte will not accept complaints after the merchandise has been singed and received. Minimum 15% restocking fee with original closed packaging. We Do Not Accept Returns on Carepacks or Warranty Extensions.

Marrero Anglero, Arlene (AFV)

From: Lenovo Service Registration <LenovoSrvReg@lenovo.com>
Sent: Saturday, June 27, 2020 3:11 AM
To: LENOVOWARRANTY@TECHDATA.COM
Cc: THINKPLS_US@LENOVO.COM; Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Subject: LENOVO SERVICES REGISTRATION CONFIRMATION (Order: 4400191028, PO: 3508483365, End customer PO: 13675).
Attachments: Service Registration.CSV

Follow Up Flag: Follow up
Flag Status: Completed

Categories: Blue Category



LENOVO.COM | SUPPORT

REGISTRATION CONFIRMATION

Order Number: 4400191028
Line Item: 000000010
Order Date: 20200627
Partner PO: 3508483365
Part Number: 5WS0A23681
Part Description: Warranty 3Y Onsite

Quantity Ordered: 8.000
Quantity Processed: 8.000
Customer PO: 13675

Note: Your purchase of Lenovo Services are subject to the terms of the Personal Computing Devices Services Agreement available [Here](#)

(<https://support.lenovo.com/us/en/solutions/ht503492>)

Dear Lenovo Customer,

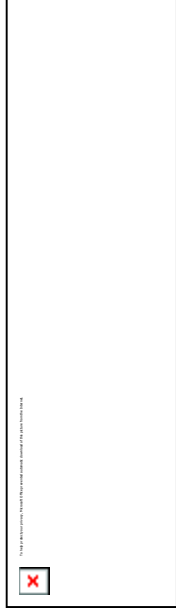
Congratulations! Your service has been registered.

Thank you for your recent Lenovo Services purchase. We are trusted by millions of customers worldwide to deliver best-in-class service and support. You are in good hands!

The attached file contains the Service you purchased and the product(s) to which this Service have been registered.

You may check the warranty status of your machine(s) at any time using the [Warranty Lookup Site \(https://support.lenovo.com/warrantylookup\)](https://support.lenovo.com/warrantylookup).

Note: *Warranty Lookup will reflect the updated Service information within 24 hours.*



If you have any questions/concerns regarding this e-mail, please contact our [Warranty Registration Support Team \(http://www.lenovo.com/registrationsupport\)](http://www.lenovo.com/registrationsupport).

Thank you,



Lenovo Services
1009 Think Place
Morrisville, NC 27560

© Lenovo. All rights reserved.

[Privacy Policy \(https://www3.lenovo.com/us/en/privacy\)](https://www3.lenovo.com/us/en/privacy)
[Terms of Use \(https://www3.lenovo.com/us/en/legal/\)](https://www3.lenovo.com/us/en/legal/)

PRH 108

Security Integration Group - Instalación y configuración de
Key pad



Order	PRH-108
Order Date	29-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	29-JUN-2020
Revision	0
Total	309.00 USD

Supplier **SECURITY INTEGRATION GROUP**
AVE. AGUAS BUENAS
20-40
BAYAMON PR 00959

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DIVISION SERVICIOS**
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 2
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester	
ARLENE MARRERO ANGLERO	1377	Immediate	None	ARLENE MARRERO ANGLERO	
Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	Installation & configuration of Key Pad	\$280.00			\$280.00
2	Cable	\$25.00			\$25.00
3	Emergency button	\$4.00			\$4.00

Sub Total	309.00
------------------	---------------

Total	\$309.00
--------------	-----------------

Electronically Approved by: CARMEN ARROYO CASIANO
Approved Date: 29-JUN-2020

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo / *The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*
2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. / *The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*
3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** / *The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*
4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. / *The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*
5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. / *The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*
6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. / *The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*
7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".*According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."*

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition REQ-444 (309 USD)

Report Date 06-25-20 12:59 PM
Page 1 of 2

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Instalación y configuración de Key Pad para el área de administración
Emergency Requisition Justification No
 Ver memo adjunto.

Requisition Amount 309 USD
Approval Amount 309 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Memo Justificación Key pad Dep	Memo Justificación Key pad Depto Adm.pdf	
Quote # 5173.PDF	Quote # 5173.PDF	
Cert elegibilidad Sig.pdf	Cert elegibilidad Sig.pdf	
CTZ JG Lock.pdf	CTZ JG Lock.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Installation & configuration of Key Pad	Security Equipment-Security System			USD	280	Approved	Reserved
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO				Supplier			
	Urgent	No				New Supplier	No		
	Requested Delivery Date	06-24-20				Supplier Site			
	Deliver-to Location Type	Internal				Supplier Contact			
	Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				Contact Phone			
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES				Supplier Item			
	Destination Type	Expense				Note to Supplier			
	Subinventory					Note to Receiver			
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560600-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-24-20	100	0	280	Reserved

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
2		Cable	Security Equipment-Security System			USD	25	Approved	Reserved
	Requester	ARLENE MARRERO				Supplier			



Requisition REQ-444 (309 USD)

Report Date 06-25-20 12:59 PM
Page GMT+00:00
2 of 2

Urgent	ANGLERO No	New Supplier	No
Requested Delivery Date	06-24-20	Supplier Site	
Deliver-to Location Type	Internal	Supplier Contact	
Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Contact Phone	
Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES	Supplier Item	
Destination Type	Expense	Note to Supplier	
Subinventory		Note to Receiver	
Note to Buyer			

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560600- 5210-00000-20-00000- 000-00000-00000	06-24-20	100	0	25	Reserved

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
3		Emergency button	Security Equipment-Security System			USD	4	Approved	Reserved

Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO	Supplier	
Urgent	No	New Supplier	No
Requested Delivery Date	06-24-20	Supplier Site	
Deliver-to Location Type	Internal	Supplier Contact	
Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Contact Phone	
Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES	Supplier Item	
Destination Type	Expense	Note to Supplier	
Subinventory		Note to Receiver	
Note to Buyer			

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560600- 5210-00000-20-00000- 000-00000-00000	06-24-20	100	0	4	Reserved

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

23 de junio de 2020


Olga Negrón Álvarez
Directora de Administración


María M. Cosme Morales
Gerente de Servicios Administrativos Interina

JUSTIFICACIÓN INSTALACIÓN CERRADURA MAGNÉTICA DE SEGURIDAD ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

En la nueva área de donde estará ubicado el Departamento de Administración en las instalaciones del BDE, necesitamos tener un control y seguridad en la puerta de entrada ya que nos encontramos en un piso compartido con negocios de la empresa privada que reciben visitas. El área no puede permanecer sin control debido a que tenemos equipos de trabajo costosos y trabajamos diariamente con documentos activos que en su mayoría contienen información personal.

Por lo anterior, solicitamos la instalación de una cerradura magnética en la puerta principal controlada por un *keypad*. Utilizaremos el equipo existente.

Cotizaciones:

Se realizó el proceso de cotización con licitadores del RUL y obtuvimos el siguiente resultado:

Licitador	Costo
Security Integration Group, Inc	\$309.00
JG Lock Serive	\$385.00

Adjudicación

Se adjudica el servicio de la instalación a la compañía Security Integration Group por ser el postor más bajo y cumplir con los requisitos y especificaciones.

Presupuesto

Los fondos para cubrir el servicio de instalación de la cerradura magnética y *keypad* serán de la partida de "Mantenimiento sistema de aire acondicionado" del presupuesto aprobado 2019-2020.

Anejos



Requisition **REQ-444** (309 USD)

Report Date 06-25-20 12:59 PM
Page 1 of 2

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Instalación y configuración de Key Pad para el área de administración
Emergency Requisition No
Justification Ver memo adjunto.

Requisition Amount 309 USD
Approval Amount 309 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

Handwritten: 309.00

Attachments

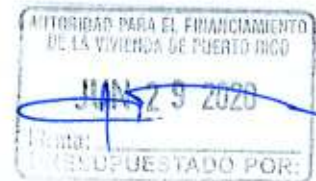
Title	File Name or URL	Description
Memo Justificación Key pad Dep	Memo Justificación Key pad Depto Adm.pdf	
Quote # 5173.PDF	Quote # 5173.PDF	
Cert elegibilidad Sig.pdf	Cert elegibilidad Sig.pdf	
CTZ JG Lock.pdf	CTZ JG Lock.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Installation & configuration of Key Pad	Security Equipment-Security System			USD	280	Approved	Reserved

Requester ARLENE MARRERO ANGLERO
Urgent No
Requested Delivery Date 06-24-20
Deliver-to Location Type Internal
Deliver-to Location DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Deliver-to Address Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES
Destination Type Expense
Subinventory
Note to Buyer

Supplier
New Supplier No
Supplier Site
Supplier Contact
Contact Phone
Supplier Item
Note to Supplier
Note to Receiver



Handwritten: 20-0425

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560600-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-24-20	100	0	280	Reserved

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
2		Cable	Security Equipment-Security System			USD	25	Approved	Reserved

Requester ARLENE MARRERO

Supplier

SECURITY INTEGRATION GROUP, INC.

AVE. AGUAS BUENAS 20-40

URB. SANTA ROSA

BAYAMON, PR 00959

QUOTATION

Quote Number: 5173

Quote Date: Jun 23, 2020

Page: 1

Voice: 787-787-9457

Fax: 787-269-4873

Quoted To:

PR HOUSING FINANCE AUTHORITY

PO BOX 71361

SAN JUAN, PR 00936-8461

Customer ID	Good Thru	Payment Terms	Sales Rep
PRHFA	7/23/20	Net 30 Days	EBC

Quantity	Item	Description	Unit Price	Amount
1.00	USP-654	EMERGENCY PANIC BUTTON	4.00	4.00
1.00	CAB	CABLE	25.00	25.00
1.00	INST	INSTALLATION	280.00	280.00
		NOTA: SI EL EQUIPO EXISTENTE ESTA DEFECTUOSO SERA COTIZADO POR SEPARADO		
			Subtotal	309.00
			Sales Tax	
			TOTAL	309.00

Joaquin Garcia de la Noceda DBA JG Lock Service

Urb Venus Gardens 674 Calle Merida

San Juan PR 00926

787-922-7225

COTIZACION

22 de junio de 2020

Administración de Financiamiento de Vivienda

Edificio Banco de Desarrollo Económico

Piso 2

A continuación cotización para el servicio solicitado.

Instalación de cerradura magnética controlada por key pad con botón de exit interior y 2 botones para abrir desde los cubículos de recepción.

Labor: \$385.00

Materiales suplidos por Banco Desarrollo

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JG', is written over the typed name.

Joaquin Garcia de la Noceda

SECURITY INTEGRATION GROUP, INC.

AVE. AGUÁS BUENAS 20-40
 URB. SANTA ROSA
 BAYAMON, PR 00959

INVOICE

Invoice Number: 8953
 Invoice Date: Jul 7, 2020
 Page: 1

Voice: 787-787-9457

Fax: 787-269-4873

Bill To:
PR HOUSING FINANCE AUTHORITY PO BOX 71361 SAN JUAN, PR 00936-8461

Ship to:
PR HOUSING FINANCE AUTHORITY PO BOX 71361 SAN JUAN, PR 00936-8461

Customer ID	Customer PO	Payment Terms	
PRHFA	PRH-108	Net 30 Days	
Sales Rep ID	Shipping Method	Ship Date	Due Date
EBC	Hand Deliver		8/6/20

Quantity	Item	Description	Unit Price	Amount
1.00	USP-654	EMERGENCY PANIC BUTTON	4.00	4.00
1.00	CAB	CABLE	25.00	25.00
1.00	INST	INSTALLATION	280.00	280.00
		SERVICE CALL 9665		



Subtotal	309.00
Sales Tax	
Total Invoice Amount	309.00
Payment/Credit Applied	
TOTAL	309.00

Check/Credit Memo No:

Overdue invoices are subject to 1.5% of late charges.

Facturas # 8953

CERTIFICACION

"Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de PR Housing Finance Authority es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del contrato ha mediano una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la agencia. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos de construcción han sido realizados. Los productos han sido entregados. Los servicios han sido prestados y no han sido pagados."



Firma

Security Integration Group

Assets Protection Consultants

Service Call# 09665

PO # PRH-108

Avenida Aguas Buenas 20-40
 Urb. Santa Rosa, Bayamón P.R.00959
 Tel. 787-787-9457, Fax 787-269-4873

SERVICE COMPLETION

NOTES

- Se reinstalo control de acceso en puerta principal de oficina administracion

- Se le programo el codigo # 2013 provisto por el personal presente

EQUIPMENT

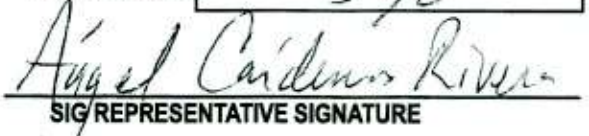
QTY.	PARTS #	SERIAL #	DESCRIPTION	UNIT PRICE	PRICE

CUSTOMER: AFV
 ADDRESS: Urb Altamira / Aldevaran
638 San Juan PR 00922
 TELEPHONE: 787-946-0045 ext 2225
 Email: arlenne.marreroanglero@AFV-pr.gov
 CONTACT: Manu Cosme
 WARRANTY: 30 days 90 days

SUB TOTAL:
 SALES TAX:
 LABOR PRICE:
 SERVICE TAX:
 TOTAL: Cotizado

DATE: July 2, 2020
 TIME IN: 10:00 AM
 TIME OUT: 3:30 PM
 LABOR TIME: 5 1/2


 CUSTOMER SIGNATURE


 SIG REPRESENTATIVE SIGNATURE



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Administración de Servicios Generales
Registro Único de Licitadores

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD

Fecha de Expedición

18-Octubre-2019

Número de Certificado

201901991

Fecha de Vencimiento

18-Octubre-2020

Nombre del Licitador: **SECURITY INTEGRATION GROUP, INC.**

Seguro Social: **660598445**

Número de Licitador: **5975**

Dirección Postal: **AVE AGUAS BUENAS 20-40 URB. SANTA ROSA, BAYAMÓN PR, 00959**

Teléfono: **7877879457 /**

Fax: **7872694873**

Email: **sigpr@prtc.net**

Persona Autorizada a Firmar Oferta	Título que Ostenta
Johnny Medina Sánchez	Gerente de Servicio
Esteban Bermúdez Centeno	Gerente General

La vigencia de la elegibilidad está sujeta a que en 18-Abril-2020 el licitador evidencie su cumplimiento con el inciso E del Artículo 24 Plan de Reorganización Núm. 3 del 21 de noviembre de 2011 presentando la Declaración Jurada requerida por ley. Será responsabilidad de cada Agencia Ejecutiva, Corporación Pública o Municipio validar la elegibilidad del licitador antes de adjudicar cualquier procedimiento de adquisición, órdenes de compra u otorgar contratos.

ADVERTENCIA: Cualquier alteración anula este certificado y podría ser sancionado criminalmente conforme a las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico. Para validar la información en este certificado, favor de acceder al portal <https://serviciosonline.gobierno.pr/validacionelectronica/> y usar el número de certificado como código de validación.



PRH 109

Specialty Office Products - Purificador de aire



Order	PRH-109
Order Date	30-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	30-JUN-2020
Revision	0
Total	132.00 USD

Supplier **SPECIALTY OFFICE PRODUCTS**
PO BOX 1914
GUAYNABO PR 00970-1914

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DIVISION SERVICIOS**
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 2
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	1384	Immediate	None	MAGALY FEBO VAZQUEZ

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	Purificador de Aire Pore 5214000	\$132.00	1	Each	\$132.00

Sub Total	132.00
Total	\$132.00

Electronically Approved by: CARMEN ARROYO CASIANO
Approved Date: 30-JUN-2020

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo / *The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*
2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. / *The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*
3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** / *The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*
4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. / *The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*
5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. / *The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*
6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. / *The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*
7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".*According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."*

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition REQ-412 (0 USD)

Report Date 03-06-20 07:18 PM
GMT+00:00
Page 1 of 1

Requisitioning BU	Puerto Rico Housing Finance Authority BU	Requisition Amount	0 USD
Entered By	MAGALY FEBO VAZQUEZ	Approval Amount	0 USD
Status	Approved	Procurement Card	
Description	purificador de aire	Funds Status	Reserved
Emergency Requisition	No		
Justification	ver memo adjunto		

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Purificador de aire para Glori	Purificador de aire para Glorimar.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		purificador de aire	Other	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved
	Requester	MAGALY FEBO VAZQUEZ						Supplier	
	Urgent	No						New Supplier	No
	Requested Delivery Date	03-18-03						Supplier Site	
	Deliver-to Location Type	Internal						Supplier Contact	
	Deliver-to Location	DIVISION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO						Contact Phone	
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES						Supplier Item	
	Destination Type	Expense						Note to Supplier	
	Subinventory							Note to Receiver	
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-2210-00000-20-00000-000-00000-00000	03-03-20	100	1	0	Reserved

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

*Visto
Alonso*

3 de marzo de 2020

Sra. María Cosme
Gerente Servicios Administrativos


REQUISICION ESPECIAL

A finales del año pasado, luego de la mudanza a las facilidades en el edificio del Banco para el Desarrollo Económico, la empleada Glorimar Martínez, Recaudadora de la División de Finanzas y Presupuesto, presentó síntomas parecidos a un catarro por alrededor de tres meses. La Sra. Martínez informó que luego de varios estudios médicos le diagnosticaron que lo que tenía era alergias, por lo que le recomendaron un purificador de aire. La Sra. Martínez, indica que en el periodo que estuvo de vacaciones para la época de Navidad, fuera de la oficina, las alergias disminuyeron. Luego que se incorporó a sus labores, está presentando el mismo cuadro de alergias, lo que le dificulta que la empleada presente el cien por ciento de su productividad y fomenta que tenga que ausentarse por condiciones de salud.

Por las razones indicadas, estamos solicitando la adquisición de un purificador de aire para el área de trabajo de la empleada.

Cualquier duda, favor de comunicarse con este servidor al (787)765-7577, ext. 4562.

Cordialmente,


Melvin González Pérez
Gerente Finanzas y Presupuesto



PUERTO RICO
HOUSING FINANCE
AUTHORITY

Requisition **REQ-412** (0 USD)

Report Date 03-06-20 07:18 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By MAGALY FEBO VAZQUEZ
Status Approved
Description purificador de aire
Emergency Requisition No
Justification ver memo adjunto

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

Handwritten signature

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Purificador de aire para Giori	Purificador de aire para Glorimar.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		purificador de aire	Other	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved

Requester MAGALY FEBO VAZQUEZ
Urgent No
Requested Delivery Date 03-18-03
Deliver-to Location Type Internal
Deliver-to Location DIVISION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO
Deliver-to Address Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES
Destination Type Expense
Subinventory
Note to Buyer

Supplier
New Supplier No
Supplier Site
Supplier Contact
Contact Phone
Supplier Item
Note to Supplier
Note to Receiver

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-2210-00000-20-00000-000-00000-00000	03-03-20	100	1	0	Reserved

End of Report

20-0423
AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA VIVIENDA DE PUERTO RICO
MAR 24 2020
Firma: PRESUPUESTADO POR:

Marrero Anglero, Arlene (AFV)

From: Suarez Meléndez, Nelson X.
Sent: Monday, June 29, 2020 4:15 PM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Cc: González Pérez, Melvin; Arroyo Casiano, Carmen L.; Cosme Morales, Maria M.
Subject: FW: REQ -412 Purificador de aire
Attachments: 20200624151524947.pdf; 06-29-2020 VARIOS_5.pdf

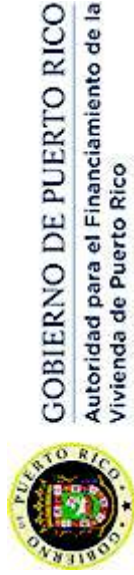
Saludos,

FYI: Presupuesto (#20-0423) corregido según solicitado.

Gran Día,

Suárez Meléndez, Nelson X., MBA

Analista Financiero
Contabilidad, Finanzas y Riesgo
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: (787) 765-7577 ext. 2235
Email: Nelson.x.Suarez@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Monday, June 29, 2020 3:00 PM
To: Suarez Meléndez, Nelson X. <Nelson.x.Suarez@afv.pr.gov>; González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>
Cc: Cosme Morales, Maria M. <María.M.Cosme@afv.pr.gov>; Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>
Subject: FW: REQ -412 Purificador de aire

Buenas tardes,

Para su conocimiento.

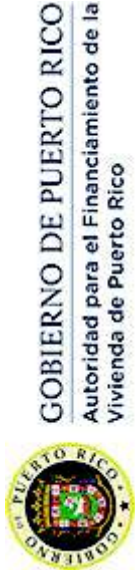
Adjunto requisición #412 del purificador de aire para la empleada Glorimar Martinez del área de finanzas, para augmentar el presupuesto, debido a un cambio en licitador porque el anterior cotizo filtros.

- Total de la requisición ahora es de \$132.00, aumentando \$43.00 al presupuesto original

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-765-7577
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

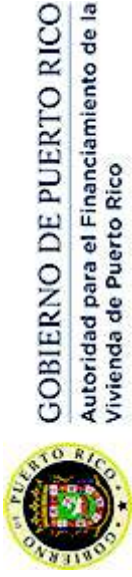
From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 3:31 PM
To: Suarez Meléndez, Nelson X. <Nelson.x.Suarez@afv.pr.gov>
Cc: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>; Lugo Andujar, Gretchen Y. <gretchen.lugo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: RE: REQ -412 Purificador de aire

Recibido!

Gracias

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-765-7577
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Suarez Meléndez, Nelson X.
Sent: Wednesday, June 24, 2020 3:16 PM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Cc: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>; Lugo Andujar, Gretchen Y. <gretchen.lugo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>
Subject: FW: REQ -412 Purificador de aire

Saludos,

FYI: REQ - 412

Suárez Meléndez, Nelson X., MBA

Analista Financiero
Contabilidad, Finanzas y Riesgo
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: (787) 765-7577 ext. 2235
Email: Nelson.x.Suarez@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 2:26 PM
To: Suarez Meléndez, Nelson X. <Nelson.x.Suarez@afv.pr.gov>; González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>; Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>
Cc: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>
Subject: REQ -412 Purificador de aire

Buenas tardes,

Para su conocimiento y acción correspondiente.

Adjunto requisición #412 del purificador de aire para la empleada Glorimar Martinez del área de finanzas, para asignarle presupuesto.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 x 2225
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Marrero Anglero, Arlene (AFV)

From: Luis Rivera <Luis.Rivera1@graybar.com>
Sent: Thursday, March 12, 2020 11:28 AM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Subject: RE: Solicitud de cotización para purificadores de aire

Gracias por la oportunidad, pero no vendemos purificadores de aire.

Saludos,



Luis D. Rivera | Sr Quotations Specialist
Graybar Int'l Puerto Rico | Office (787) 522-0803 Mobile (787) 528-2253
www.graybar.com

We Make Decora Voice Happen!





"Lunch & Learn" para Contratistas e Instaladores
 Únete a Graybar y SolPad para un Adiestramiento en
 como optimizar su instalación Solar utilizando los equipos
 de SolPad. Libre de Costo!

Graybar
 18 Ave Jose A Tony
 Santana Ste C-15,
 CAROLINA
 (Miércoles, Marzo 11,
 2020)
 9am-11am - 1pm-3pm
 (Almuerzos y Refrigerios)
¡¡¡GRATIS!!!
patricia.gonzalez@graybar.com
 787.752.0765

SolPad cubrirá...

- Controlador de Cargas Inteligente; Producto e Instalación
- Batería e Inversor; Producto e Instalación
- Portal de usuario

Acerca de SolPad
 SolPad son proveedores de Controlador de Cargas Inteligente, Batería e Inversor y Más! Cuéntenos con representaciones en la isla para asistirles con cualquier asunto desde ventas hasta la instalación. **Visita: solpad.com para más información.**



From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) [mailto:Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov]

Sent: Wednesday, March 11, 2020 3:54 PM

To: Luis Rivera <Luis.Rivera1@graybar.com>

Subject: Solicitud de cotización para purificadores de aire

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para 2 Purificadores de aire. De surgir alguna duda al respecto, puede comunicarse con nosotros al tel.787-765-7577 ext. 2225 ó 2226.

Agradecemos nos envíen información con foto de los purificadores.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
 Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
 Teléfono: 787-765-7577

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov



Purificador de aire HEPA 3 en 1, 3 velocidades más desinfectante de aire UV-C, elimina el polvo, polen, caspa de mascotas, humo, esporas de moho y olores domésticos, con operación silenciosa y apagado automático

- Purifica el aire: el verdadero filtro HEPA captura el 99.97 % de polvo, polen, caspa de mascotas, humo, esporas de moho y olores domésticos.
- Destruye gérmenes y bacterias: la luz UV-C destruye de forma segura los microorganismos tales como gérmenes, virus, bacterias y hongos.
- Funcionamiento silencioso: con un nivel de ruido de tan solo 30 dB, PureZone desinfecta silenciosamente el aire para facilitar la respiración y tener un sueño más reparador.
- Operación fácil y eficiente: se configura en segundos para su uso inmediato fuera de la caja y cuenta con un temporizador automático opcional que apaga la unidad después de 2, 4 u 8 horas de uso continuo para promover la eficiencia energética.

SPECIALTY OFFICE PRODUCTS

Estimado Cliente:

Para agilizar el proceso de su orden, favor de incluir este número de cotización en la misma 5-0629-5

Gracias

**GOBIERNO DE PUERTO RICO**

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico

FECHA: 22 de junio de 2020

COTIZACION**SUPLIDOR:**

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
* 1	1	Purificador de aire de escritorio de oficina	132.00	132.00
		Pore. 52,14000		
		Nota: Favor enviar información de modelo, marca, tamaño y garantía del equipo.		
		Ponchar hoja con sello de la compañía.		
		ENVIAR A: Arlene Marrero arlene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		

Estimado Cliente: Los productos recibidos con (n) asistencia vienen de Estados Unidos por pedido especial. Tiempo de entrega de 25-30 días laborables. No se aceptan cambios, devoluciones, ni cancelaciones. Gracias

FIRMA VENDEDOR:

TITULO:

Vendedora

Rosa Rios

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Sent: Tuesday, June 23, 2020 3:22 PM
To: Rosa Rios
Cc: Specialty Office Products
Subject: Solicitud de purificador de aire para escritorio de oficina
Attachments: Sol de cotizacion Purificador de escritorio.docx

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización de purificador de aire para escritorio de oficina.

Favor cotizar a la brevedad posible e indicar la disponibilidad del equipo.**

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-765-7577
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Administración de Servicios Generales
Registro Único de Licitadores

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD

Fecha de Expedición

17-Enero-2020

Número de Certificado

202000026

Fecha de Vencimiento

17-Enero-2021

Nombre del Licitador: **S.O.P., INC.**

Seguro Social: **660661049**

Número de Licitador: **7821**

Dirección Postal: **P.O. BOX 1914 , GUAYNABO PR, 00970-1914**

Teléfono: **7877600207 / 7877601285**

Fax: **7879190652**

Email: **adm@specialtyofficeproduct.com**

Persona Autorizada a Firmar Oferta	Título que Ostenta
Ana Miranda	VENTAS
Rosa Rios Pulpeiro	VENTAS
Ana Rios	Gerente de cuentas

La vigencia de la elegibilidad está sujeta a que en 17-Julio-2020 el licitador evidencie su cumplimiento con el inciso E del Artículo 24 Plan de Reorganización Núm. 3 del 21 de noviembre de 2011 presentando la Declaración Jurada requerida por ley. Será responsabilidad de cada Agencia Ejecutiva, Corporación Pública o Municipio validar la elegibilidad del licitador antes de adjudicar cualquier procedimiento de adquisición, órdenes de compra u otorgar contratos.

ADVERTENCIA: Cualquier alteración anula este certificado y podría ser sancionado criminalmente conforme a las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico. Para validar la información en este certificado, favor de acceder al portal <https://serviciosonline.gobierno.pr/validacionelectronica/> y usar el número de certificado como código de validación.



PRH 110

PR Computer - Infraestructura de Sistemas



Order	PRH-110
Order Date	30-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	30-JUN-2020
Revision	0
Total	85,481.92 USD

Supplier **PR COMPUTER SERVICES**
PO BOX 192036
SAN JUAN PR 00919

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **OFICINA DIRECTOR EJECUTIVO AUX**
AREA PROYECTOS UNIFAMILIARES
Avenida Barbosa #606
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	1353	Immediate	None	ARLENE MARRERO ANGLERO

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	Nutanix Node- NX1265-G7-Intel Xeon 4210 10 Core Processors- 256GB RAM 1x1.92 TB SSD Drives 2x8TB HD Drives- Acropolis OS Production Edition LOD- 33 yrs Production Hardware and Software Support	29,295.00	2	Each	58,590.00
2	(U-MEM-32R4-26A) LA UPG MEM 32GB DDR\$ 2666 RDM MEM	\$424.16	12	Each	5,089.92
3	(Vs6-STD-C) VMware VShere 6 Standar for 1 processor	\$900.00	4	Each	3,600.00
4	(VS6-STD-G-SSS-C) Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 standard for 1 processor for 1 year	\$295.00	4	Each	1,180.00
5	Veeam Licenses(P-VASPLS-VS-P0000-00 Veeam Availability Suite Enterprise Plus Public Sector	2,430.00	4	Each	9,720.00
6	FortisSwitch Accesories(FG-TRAN-QSFP+SR)40GE QSFP+transceivers, short range/ 40GE QSFP+ transceiver, short range for all systems with QSFP+Slots	\$781.00	2	Each	1,562.00
7	(FG-TRAN-QSFP-4SFP-5) fortinet FG-Tran-QSFP-4XSFP Compatible 40G	\$495.00	2	Each	\$990.00
8	Nutanix Install 2 New Nodes Install an configure 2 new nutanix node- Configure 10GB ISCSI Network- Install VMware vSphere- Add new Nodes to actual Nutanix Cluster-Add new Vmware Host to Vmware Cluster-Rebalance workloads into the new 5n	\$95.00	50	Each	4,750.00

Sub Total	85,481.92
Total	\$85,481.92

Electronically Approved by: **CARMEN ARROYO CASIANO**
Approved Date: **30-JUN-2020**

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

Electronically Approved



No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo */ The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. */ The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** */ The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. */ The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. */ The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. */ The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".*According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."*

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

Electronically Approved

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition **REQ-447** **(0 USD)**

Report Date 06-26-20 06:56 PM
 Page GMT+00:00
 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Emergency Requisition No
Justification Ver memo adjunto.

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Reserved

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Justificacion -actualizacion i	Justificacion -actualizacion infraestructura Nutanix - HBA-signed.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Actualización y mejoras infraestructura de sistemas	Computer Network-Labor	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Reserved
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO						Supplier	
	Urgent	No						New Supplier	No
	Requested Delivery Date	06-25-20						Supplier Site	
	Deliver-to Location Type	Internal						Supplier Contact	
	Deliver-to Location	OFICINA DIRECTOR EJECUTIVO AUX AREA PROYECTOS UNIFAMILIARES						Contact Phone	
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES						Supplier Item	
	Destination Type	Expense						Note to Supplier	
	Subinventory							Note to Receiver	
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560600-4001-00000-20-00000-000-00000-00000	06-25-20	100	1	0	Reserved

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

22 de junio de 2020

Sr. José Hernández Caraballo
Director Ejecutivo Auxiliar
Área de Proyectos Unifamiliares

Sr. José L. De Jesús
Director de Sistemas de Información

Visto Bueno:

Director Ejecutivo

JUSTIFICACIÓN – ACTUALIZACIÓN INFRAESTRUCTURA NUTANIX - HOMEBUYER ASSISTANCE (HBA)

Trasfondo

En respuesta a los huracanes Irma y María, Puerto Rico ha desarrollado un plan de recuperación en caso de huracanes, que define cómo el país atenderá las urgentes necesidades humanitarias de los residentes de la Isla, al mismo tiempo que desarrolla e implementa una recuperación transformadora. Esta será posible gracias a los fondos disponibles para los esfuerzos de recuperación y reconstrucción, y no menos importante, para estimular el crecimiento económico en cada comunidad afectada.

El plan se basa en un enfoque reflexivo y coordinado, como el siguiente paso en el renacimiento de la Isla. Más que en cualquier otro proceso de recuperación de los Estados Unidos en tiempos modernos, Puerto Rico no puede simplemente reconstruir casas o repavimentar carreteras. Cada programa implementado, cada dólar gastado, tiene que reconstruir familias y comunidades, así como generar una inversión a largo plazo en el capital social, fortalecer la economía y sentar las bases para la estabilidad y continuidad de la modernización y eficiencia del gobierno durante décadas.

El Plan de Acción enmendado incluye un análisis adicional del primer cálculo de daños e informa sobre el diseño preliminar de los programas que atenderán estas necesidades con los primeros \$1,500 millones autorizados por las leyes públicas 115-56 y 115-72, y anunciados mediante el Registro Federal 83 FR 5844.

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, por sus siglas en inglés) es la agencia federal de supervisión para estos fondos que se administran a través de su subvención en bloque para el desarrollo comunitario – Recuperación ante Desastres (CDBG-DR, por sus siglas en inglés). El primer Plan de Acción describió los usos de

aproximadamente \$1,500 millones en fondos CDBG-DR, designados por el Congreso de los Estados Unidos (en adelante, Congreso) el 1 de febrero de 2018. El 10 de abril de 2018, después de que se anunciaron los \$1.500 millones iniciales, el Congreso designó \$18,500 millones adicionales en fondos de recuperación, incluidos fondos dirigidos para el sistema eléctrico y actividades de mitigación.

Los programas financiados bajo el primer Plan de Acción con la asignación inicial de \$1,500 millones fueron:

Fondos para los programas por categoría, de acuerdo con el plan de acción inicial	
Administración de programas	\$ 75,358,950
Actividades y programas de planificación	\$ 175,250,000
Programas de vivienda	\$ 1,011,570,050
Programas económicos	\$ 145,000,000
Programas de infraestructura	\$ 100,000,000
Asignación total	\$ 1,507,179,000

En esta primera ronda de asignación de fondos la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV) será de unos \$350 millones para la ejecución del programa HBA (Homebuyer Assistance).

Descripción del programa

La emigración de gran parte de la fuerza laboral de Puerto Rico fue unos de los desafíos y retos que el Gobierno de Puerto Rico tuvo que encarar luego de los huracanes María e Irma. Luego de dos años este problema solo se ha complicado aún más. Hoy día, aunque existen un sin número de propiedades vacantes y abandonas, y que, a consecuencia de la situación económica del país, no permite que muchas personas puedan adquirir su vivienda principal.

Para las personas y las familias que están considerando la opción de regresar a su comunidad y formar parte de la fuerza laborar de Puerto Rico, el tema de la adquisición de su vivienda principal es el más importante. Como parte del Plan de Acción de Recuperación por Desastre de Puerto Rico, el Programa de Asistencia para Compradores de Viviendas, en adelante "el Programa o HBA", ayuda a los hogares calificados a comprar viviendas a través de una variedad de mecanismos de apoyo, aumentando así el nivel de propiedad de vivienda en comunidades afectadas y contribuyendo a sostenibilidad y viabilidad a largo plazo de las comunidades en toda la isla.

El Programa proporciona asistencia financiera a los hogares con necesidades urgentes por debajo del ciento veinte por ciento (120%) del ingreso familiar medio del área (AMFI) para el costo de cierre y el pago inicial de la primera hipoteca obtenida de un prestamista y el precio de compra de una vivienda. Se proporcionará asistencia en forma de una

subvención, garantizada con un derecho de retención sobre la propiedad, con un período de cinco (5) años de accesibilidad.

Durante los primeros treinta (30) días del período de admisión de la solicitud, el programa dará prioridad a los hogares elegibles que contengan miembros del CRW. Como el Departamento de Vivienda de Puerto Rico (PRDOH) reconoce y comprende que estos miembros de la fuerza laboral son fundamentales para proporcionar seguridad pública, apoyo de emergencia, educación para niños en edad escolar y atención médica para familias en comunidades que trabajan para recuperarse y reconstruirse; por lo tanto, la prioridad de los hogares CRW continuará más allá del período de prioridad del programa mencionado anteriormente.

La ejecución de este programa dependerá de la plataforma tecnológica. La AFV tiene una aplicación llamada SSP (System for Subsidy Program), aprobada para su uso por la empresa consultora Horne, LLP, quienes han revisado y discutido que los procesos administrados dentro del sistema apoyan al programa HBA en un 85%. Han sugerido a algunos cambios que se están tomando en consideración para adaptarlos dentro de la plataforma SSP. Esta programación tendrá como base fundamental las guías aprobadas del programa validadas por Horne, LLP, Vivienda y AFV.

Situación Actual

El 18 de junio de 2020 la gobernadora de Puerto Rico, Lcda. Wanda Vázquez, en su informe de presupuesto, anunció para el 15 de julio de 2020 el comienzo del programa HBA. Este comunicado extiende la oportunidad tanto al Secretario de Vivienda y al Director Ejecutivo de la AFV con sus respectivos equipos de trabajo, sobre la planificación, ejecución y administración de los fondos CDBG-DR a través del programa HBA y a su vez, de ayudar a una industria que tanto se ha afectado en los pasados años. La inyección de 350 MM para la ejecución de este programa, presagia un impacto económico y de desarrollo económico positivo para el país. Puerto Rico necesita que este programa se le haga accesible a los más necesitados, y para lograrlo, debe haber compromisos institucionales que permitan viabilizar los mecanismos procesales, reglamentarios y presupuestarios para que el programa sea exitoso.

Desde hace varios meses distintas áreas de la AFV han estado apoyando el “deployment” del programa HBA. Este esfuerzo se ha compartido con representantes del Departamento de la Vivienda y la empresa consultora Horne. A medida los procesos funcionales y técnicos se han ido aterrizando de acuerdo a las guías y recomendaciones tanto de DV y de Horne, hemos ido ajustando los procesos funcionales, la programación e infraestructura sobre la cual se ejecutará el programa.

Desde el día uno hemos estado desarrollando la plataforma tecnológica y la programación de la plataforma. La base inicial de nuestra recomendación está basada en nuestra experiencia previa administrando subsidios locales (Puerto Rico), y nuestro norte siempre ha sido el manejo de este programa de manera digital y “paperless”. Sin embargo, al ser este un proceso interactivo, la dinámica del grupo de trabajo mientras ha sido que a medida se identifican las necesidades, se procede a realizar las recomendaciones e

implementaciones según aplique. Durante las pasadas semanas, la empresa Horne y el DV realizaron una recomendación de una extensa lista de documentos que serán parte de los expedientes electrónicos de los participantes. La misma sugiere un aumento considerable en el almacenamiento de los expedientes electrónicos de cada participante y por consiguiente, un impacto significativo en los tiempos de respuesta en los accesos a los casos a procesarse dentro de la plataforma.

Uno de los documentos identificados y que más volumen tiene lo es la tasación. Realizamos un análisis con la información de nuestro sistema de Foreclos y encontramos que la tasación promedio fluctúa entre 3.5 a 4.5 megabytes (MB) cada una. Esto significaría que cada expediente de los participantes (incluyendo la tasación) debe ocupar un espacio estimado de 12 MB. Para manejar este volumen de documentos, estamos implementando técnicas de programación que controlen dicho volumen y ayuden a que el aplicativo tenga mejor respuesta ante los usuarios. Considerando que estaremos manejando sobre 44,000 expedientes electrónicos, el proceso sugiere una actualización en la infraestructura en tres áreas principales: almacenamiento, memoria y procesamiento.

Recomendación

Estamos sugiriendo actualizar la plataforma ya adquirida llamada Nutanix, la misma tiene hasta una capacidad de expansión de 32 nodos y en la AFV solo utilizamos tres (3). Para estas exigencias de volumen de transacciones estamos recomendando la adquisición de **dos nodos adicionales**. Las ventajas que nos ofrece esta solución son las siguientes:

1. Alta disponibilidad y resiliencia
2. Capacidad de movilidad y poder ejecutar el programa desde cualquier proveedor de servicios en la nube.
3. Mejor respuesta de la plataforma ante los usuarios que interactúen con el sistema.
4. Facilidad para realizar resguardos y la recuperación de la plataforma.
5. Solución costo efectiva ya que se utiliza la plataforma existente.

En adición esta solución necesita una actualización en el licenciamiento de VMware y la plataforma de resguardos VeamBackup.

Necesidad

La siguiente tabla especifica la solución técnica:

Item	Núm. De Parte	Descripción	Cantidad
1	NX-1265-G7	Nutanix Node - NX1265-G7 - Intel Xeon 4210 10 Core Processors - 256GB Ram - 1 x 1.92 TB SSD Drives - 2 x 8TB HD Drives - Acropolis OS - Production Edition -LOD - 3 Years Production Hardware and Software Support	2
2	NX-1365-G6-128GB	Nutanix Node - NX1365-G6 - 128GB Memory Upgrade per Node	3
3	VS6-STD-C ProdSupport	VMware vSphere Standard 1P with 1Year Production Support	4
4	V-VBRPLS-VS-P0000-00	Veeam Backup & Replication Enterprise Plus. Includes 1st year of Basic Support	4
5	FG-TRAN-QSFP+SR	40GE QSFP+ transceivers, short range 40GE QSFP+ transceivers, short range for all systems with QSFP+ Slots	2
6	FG-TRAN-QSFP-4SFP-5	QSFP+ to 4xSFP+ Optical breakout 5m 40G QSFP+ Parallel Breakout MPO to 4xLC conectors, 5m reach	2
7	N/A	Hours- Labor – installation and configuration	50

Presupuesto

El costo aproximado de esta solución estará entre \$100,000 a \$ 115,000. Se utilizará de las partidas de Puerto Rico Computer y/o FusionWorks aprobadas por la Junta de Directores en el presupuesto 2019-20.

Cosme Morales, Maria M.

From: Arroyo Casiano, Carmen L.
Sent: Wednesday, June 24, 2020 3:16 PM
To: Cosme Morales, Maria M.
Cc: Negrón Alvarez, Olga; Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Subject: FW: Memo actualización y mejoras infraestructura de Sistemas
Attachments: Justificacion -actualizacion infraestructura Nutanix - HBA.docx

Buenas tardes:

Según dialogado, necesito que envíen las solicitudes de propuesta para contestar en o antes del viernes, 26 a las 10:00 a.m.

Las especificaciones están en el memo y Sonia estará reenviándolo firmado por el Director Ejecutivo.

Gracias,

Carmen L. Arroyo Casiano, MBA
Directora Ejecutiva Auxiliar Administración
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Tel. 765-7577 ext. 2226
Email: carmen.l.arroyo@afv.pr.gov

From: Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
Sent: miércoles, 24 de junio de 2020 02:46 p.m.
To: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Subject: FW: Memo actualización y mejoras infraestructura de Sistemas

Saludos Carmen. Por favor, déjame saber cómo se trabajaría esto. Orden de compra? Cotizaciones? Hay que subirlo a OGP?

Sonia Morales
Subdirectora
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 ó 787-765-7577 ext. 4539
Email: sonia.morales@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents

of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Hernandez Caraballo, Jose Javier
Sent: Tuesday, June 23, 2020 7:53 PM
To: Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
Cc: Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>
Subject: Memo actualización y mejoras infraestructura de Sistemas

Hola Sonia,

Espero que estes bien.

Estaba discutiendo con Oscar las mejoras a la infraestructura de los sistemas de información para cumplir con la ley de trabajo remoto y el manejo de los programas de CDBG-DR como el de HBA.

Además, lo discutimos con PRITS hoy y nos van a enviar el visto bueno.

Por tal razon, sometemos este memo para mejorar la infraestructura existente de los sistemas de información y luego te doy forward a otro email que nos envió Melvin con una partida de contrato disponible para poder realizar la compra.

Cualquier duda o pregunta puedes comunicarte conmigo.

Muchas gracias,

José Javier



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

26 de junio de 2020

Carmen L. Arroyo Casiano
Directora Ejecutiva Auxiliar Administración

Olga Negrón Álvarez
Directora Administración

María M. Cosme Morales
Gerente de Servicios Administrativos Interina

COTIZACIONES Y ADJUDICACIÓN ACTUALIZACION Y MEJORAS INFRAESTRUCTURA
NUTANIX

Se recibió la solicitud para la adquisición de actualización y mejoras a la infraestructura existente del Servidor Nutanix del Departamento de Sistemas de Información.

De acuerdo a las especificaciones recomendadas, se envió solicitudes de propuesta a diferentes licitadores del RUL.

Compañía	Costo
PR Computer	\$85,481.92
Caribbean Data Systems	No contestó
Cn Computer	No contestó
Computer Inn	No contestó
Island Computer	No contestó
Procom Systems Corp	No contestó
SIDIF del Caribe	No contestó
Computer link	No BID
Magnabytes	No contestó
Computer Network	No contestó

La única compañía que contestó la propuesta solicitada fue PR Computer. Luego de haber evaluado la propuesta sometida de acuerdo a las especificaciones recomendadas, se adjudica la adquisición a PR Computer, por ser el único licitador y cumplir con los requisitos y especificaciones solicitados.

Presupuesto

El presupuesto para la adquisición de la actualización y mejoras de la Infraestructura Nutanix se utilizará de las partidas presupuestarias; Puerto Rico Computer y/o Fusion Works del área de Sistemas de Información. (Ver memo de justificación)

Anejos



Puerto Rico Computer Services Corp.
 PO Box 192036
 San Juan, PR 00919-2036

United States

PR HOUSING FINANCE AUTHORITY
 PO BOX 71361
 BARBOSA # 606 PISO 2
 SAN JUAN PR 00940-2001
 United States

Quotation # S02566



Quotation Date: 06/25/2020
 Expiration: 06/30/2020
 Salesperson: Rene Diaz

Reference

Nutanix Cluster Upgrade - Special Price AFV si se recibe el PO en o antes del 30 de junio de 2020.

First Salesperson:
 Rene Diaz

Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount
Nutanix New Nodes & Upgrade Solution				
Nutanix Node - NX1265-G7 - Intel Xeon 4210 10 Core Processors - 256GB Ram - 1 x 1.92 TB SSD Drives - 2 x 8TB HD Drives - Acropolis OS - Production Edition -LOD - 3 Years Production Hardware and Software Support	2.00	29,295.00		\$ 58,590.00
[U-MEM-32R4-26A] LA UPG MEM 32GB DDR4 2666 RDM MEM	12.00	424.16		\$ 5,089.92
			Subtotal	\$ 63,679.92
VMware Licences				
[VS6-STD-C] VMware vSphere 6 Standar for 1 processor	4.00	900.00		\$ 3,600.00
[VS6-STD-G-SSS-C] Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Standard for 1 processor for 1 year	4.00	295.00		\$ 1,180.00
			Subtotal	\$ 4,780.00
Veeam Licencess				
[P-VASPLS-VS-P0000-00] Veeam Availability Suite Enterprise Plus Public Sector	4.00	2,430.00		\$ 9,720.00
			Subtotal	\$ 9,720.00
FortiSwitch Accesories				
[FG-TRAN-QSFP+SR] 40GE QSFP+ transceivers, short range 40GE QSFP+ transceivers, short range for all systems with QSFP+ Slots	2.00	781.00		\$ 1,562.00



Puerto Rico Computer Services Corp.
PO Box 192036
San Juan, PR 00919-2036

United States

Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount
[FG-TRAN-QSFP-4SFP-5] Fortinet FG-TRAN-QSFP-4XSFP Compatible 40G QSFP+ to 4x10G SFP+ Breakout Active Optical Cable	2.00	495.00		\$ 990.00
Nutanix (Install 2 New Nodes - Install and Configure 2 new nutanix Node - Configure 10 GB ISCSI Network - Install Vmware vSphere - Add new Nodes to actual Nutanix Cluster - Add new Vmware Host to Vmware Cluster - Rebalance workloads into the new 5 node cluster - Configure Veeam Backup to support the Nutanix Cluster with the 5 Nodes	50.00	95.00		\$ 4,750.00

Subtotal \$ 7,302.00

Subtotal \$ 85,481.92

Total \$ 85,481.92

René J. Diaz



PRC Quote: S02566
Expire June 30, 2020

FECHA: 24 de junio de 2020

COTIZACION

Item	Núm. De Parte	Descripción	Cantidad	Precio
1	NX-1265-G7	Nutanix Node - NX1265-G7 - Intel Xeon 4210 10 Core Processors - 256GB Ram - 1 x 1.92 TB SSD Drives - 2 x 8TB HD Drives - Acropolis OS - Production Edition -LOD - 3 Years Production Hardware and Software Support	2	\$ 58,590.00
2	NX-1365-G6-128GB	Nutanix Node - NX1365-G6 - 128GB Memory Upgrade per Node	3	\$ 5089.92
3	VS6-STD-C ProdSupport	VMware vSphere Standard 1P with 1Year Production Support	4	\$ 4,780.00
4	V-VBRPLS-VS-P0000-00	Veeam Backup & Replication Enterprise Plus. Includes 1st year of Basic Support	4	\$ 9,720.00
5	FG-TRAN-QSFP+SR	40GE QSFP+ transceivers, short range 40GE QSFP+ transceivers, short range for all systems with QSFP+ Slots	2	\$ 1,562.00
6	FG-TRAN-QSFP-4SFP-5	QSFP+ to 4xSFP+ Optical breakout 5m 40G QSFP+ Parallel Breakout MPO to 4xLC connectors, 5m reach	2	\$990.00
7	N/A	Hours- Labor - installation and configuration	50	\$4,750.00
			Total:	\$85,481.92

Labor: Debe incluir instalación y configuración

Nota: Favor enviar información de modelo, marca, tamaño y garantía del equipo.

Ponchar hoja con sello de la compañía.

ENVIAR A:

Arlene Marrero

arlene.marreroanglero@afv.pr.gov

TEL- 787-946-0045 EXT 2225 o 4357



FIRMA VENDEDOR: René J. Díaz TITULO: Account Manager





Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Administración de Servicios Generales
Registro Único de Licitadores

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD

Fecha de Expedición

3-Mayo-2019

Número de Certificado

201900856

Fecha de Vencimiento

3-Mayo-2020

Nombre del Licitador: **PUERTO RICO COMPUTER SERVICES CORPORATION**

Seguro Social: **660319997**

Número de Licitador: **1741**

Dirección Postal: **PO BOX 192036 , SAN JUAN PR, 00919**

Teléfono: **7876418501 / 7876417727**

Fax: **7877893075**

Email: **vroman@prcomputer.net**

Persona Autorizada a Firmar Oferta	Título que Ostenta
Luis F. Arabia	Presidente
María Arabia Calderón	Comptroller
Iris Sepúlveda	Sales & Marketing Manager

La vigencia de la elegibilidad está sujeta a que en 3-Noviembre-2019 el licitador evidencie su cumplimiento con el inciso E del Artículo 24 Plan de Reorganización Núm. 3 del 21 de noviembre de 2011 presentando la Declaración Jurada requerida por ley. Será responsabilidad de cada Agencia Ejecutiva, Corporación Pública o Municipio validar la elegibilidad del licitador antes de adjudicar cualquier procedimiento de adquisición, órdenes de compra u otorgar contratos.

ADVERTENCIA: Cualquier alteración anula este certificado y podría ser sancionado criminalmente conforme a las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico. Para validar la información en este certificado, favor de acceder al portal <https://serviciosonline.gobierno.pr/validacionelectronica/> y usar el número de certificado como código de validación.





8 de abril de 2020

ORDEN ADMINISTRATIVA ASG NÚM. 2020-06

A TODO PERSONAL CONCERNIDO DE LOS DEPARTAMENTO DE COMPRAS, ADQUISICIONES Y LICITACIONES DE TODA ENTIDAD GUBERNAMENTAL, SUPLIDORES Y LICITADORES EN EL REGISTRO ÚNICO DE LICITADORES ("RUL")

I. BASE LEGAL

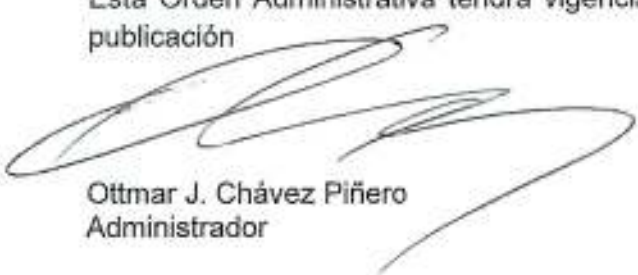
Esta Orden Administrativa se emite de conformidad al Art. 11 de la Ley 73 del 2019 conocida como la "Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de Compras y Subastas del Gobierno de Puerto Rico" ("Ley 73-2019"), en la autoridad conferida al Administrador de Servicios Generales para garantizar la continuidad de servicios al gobierno en respuesta al Estado de Emergencia que atraviesa el pueblo de Puerto Rico.

II. DISPOSICIÓN

Se enmienda la Orden Administrativo ASG Núm. 2020-05 para extender la vigencia de los Certificados de Elegibilidad a todo licitador que no pueda realizar su renovación o actualización de documentos a través del sistema incluyendo todo licitador que se encuentre en proceso de licitación y se le haya vencido algún documento que requieran para mantener su certificado al día. Esta extensión será vigente hasta 15 días luego de que haya concluido el periodo de emergencia decretado mediante la Orden Ejecutiva 2020-020.

III. VIGENCIA

Esta Orden Administrativa tendrá vigencia inmediata a partir de su firma. Se ordena su más amplia publicación



Ottmar J. Chávez Piñero
Administrador



Marrero Anglero, Arlene (AFV)

From: Sylma Guerrero <sylma.guerrero@computerlink.cc>
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:34 PM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Subject: FW: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Follow Up Flag: Follow up
Flag Status: Completed

Categories: Blue Category

Buen dia:

Lamentablemente no vendemos Nutanix.

Atentamente,

Sylma E. Guerrero
Account Manager

Tel. 787-250-5465 Ext. 304

Fax 787-250-0306

sylma.guerrero@computerlink.cc



Save a tree. Don't print this e-mail unless it's really necessary. Think Green!

From: Iris Borges <iris@computerlink.cc>
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:26 PM
To: Sylma Guerrero <sylma.guerrero@computerlink.cc>
Subject: FW: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:23 PM

To: Iris Borges <iris@computerlink.cc>

Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Negrón Alvarez, Olga <Olga.Negron@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-946-0045 x2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:17 PM
To: nayala@computerinn.com
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Negrón Alvarez, Olga; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 x2225
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:23 PM
To: iris.borges@computerlink.cc
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Negrón Alvarez, Olga; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 x2225
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:25 PM
To: compunetpr@gmail.com
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Negrón Alvarez, Olga; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 x2225
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:18 PM
To: shary@icc-pr.com
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Negrón Alvarez, Olga; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 x2225
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:23 PM
To: Carlos Ramos
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Negrón Alvarez, Olga; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 x2225
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:19 PM
To: Rene J. Diaz
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Negrón Alvarez, Olga; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 x2225
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:21 PM
To: benjamin@procom-systems.com
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Negrón Alvarez, Olga; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 x2225
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:22 PM
To: mrizek@sidif.com
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Negrón Alvarez, Olga; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 x2225
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:16 PM
To: Fernando Pol
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Cosme Morales, Maria M.; Negrón Alvarez, Olga
Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 x2225
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:17 PM
To: Sandra Zavala
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Negrón Alvarez, Olga; Cosme Morales, Maria M.
Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-946-0045 x2225
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Cosme Morales, Maria M.

From: González Pérez, Melvin
Sent: Friday, June 26, 2020 4:07 PM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV); Suarez Meléndez, Nelson X.
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L.; Cosme Morales, Maria M.; Rodríguez Córdova, Oscar; Febo Vázquez, Magaly; Cabañas Ríos, Caroll; Marrero Torres, Circe M.
Subject: Re: REQ 447 Actualización y mejoras infraestructura
Attachments: Exp REQ-447-Puerto Rico Computer.pdf

Buenas tardes:

Para que puedan adelantar el proceso con PRITS, certifico disponibilidad de presupuesto. Copio a Legal, para que determinen si las 50 horas de labor requieren una contratación.

Saludos,

Melvin González Pérez

Gerente Finanzas y Presupuesto
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: (787) 765-7577 ext. 4562
Email: Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>
Sent: Friday, June 26, 2020 3:23 PM
To: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>; Suarez Meléndez, Nelson X. <Nelson.x.Suarez@afv.pr.gov>
Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>; Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>
Subject: REQ 447 Actualización y mejoras infraestructura

Buenas tardes,

Para su conocimiento y acción correspondiente.

Adjunto requisición de actualización y mejoras infraestructura Nutanix , para asignarle presupuesto.

- El único licitador es **PR Computer**
- Total de la REQ-447 es de \$ 85,481.92

NOTA: Necesitamos este presupuesto con premura, ya que hay que enviar la documentación a PRITS.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-946-0045 x 2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO

**Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico**

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

22 de junio de 2020

Sr. José Hernández Caraballo
Director Ejecutivo Auxiliar
Área de Proyectos Unifamiliares

Sr. José L. De Jesús
Director de Sistemas de Información

Visto Bueno:

Director Ejecutivo

JUSTIFICACIÓN – ACTUALIZACIÓN INFRAESTRUCTURA NUTANIX - HOMEBUYER ASSISTANCE (HBA)

Trasfondo

En respuesta a los huracanes Irma y María, Puerto Rico ha desarrollado un plan de recuperación en caso de huracanes, que define cómo el país atenderá las urgentes necesidades humanitarias de los residentes de la Isla, al mismo tiempo que desarrolla e implementa una recuperación transformadora. Esta será posible gracias a los fondos disponibles para los esfuerzos de recuperación y reconstrucción, y no menos importante, para estimular el crecimiento económico en cada comunidad afectada.

El plan se basa en un enfoque reflexivo y coordinado, como el siguiente paso en el renacimiento de la Isla. Más que en cualquier otro proceso de recuperación de los Estados Unidos en tiempos modernos, Puerto Rico no puede simplemente reconstruir casas o repavimentar carreteras. Cada programa implementado, cada dólar gastado, tiene que reconstruir familias y comunidades, así como generar una inversión a largo plazo en el capital social, fortalecer la economía y sentar las bases para la estabilidad y continuidad de la modernización y eficiencia del gobierno durante décadas.

El Plan de Acción enmendado incluye un análisis adicional del primer cálculo de daños e informa sobre el diseño preliminar de los programas que atenderán estas necesidades con los primeros \$1,500 millones autorizados por las leyes públicas 115-56 y 115-72, y anunciados mediante el Registro Federal 83 FR 5844.

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, por sus siglas en inglés) es la agencia federal de supervisión para estos fondos que se administran a través de su subvención en bloque para el desarrollo comunitario – Recuperación ante Desastres (CDBG-DR, por sus siglas en inglés). El primer Plan de Acción describió los usos de

aproximadamente \$1,500 millones en fondos CDBG-DR, designados por el Congreso de los Estados Unidos (en adelante, Congreso) el 1 de febrero de 2018. El 10 de abril de 2018, después de que se anunciaron los \$1.500 millones iniciales, el Congreso designó \$18,500 millones adicionales en fondos de recuperación, incluidos fondos dirigidos para el sistema eléctrico y actividades de mitigación.

Los programas financiados bajo el primer Plan de Acción con la asignación inicial de \$1,500 millones fueron:

Fondos para los programas por categoría, de acuerdo con el plan de acción inicial	
Administración de programas	\$ 75,358,950
Actividades y programas de planificación	\$ 175,250,000
Programas de vivienda	\$ 1,011,570,050
Programas económicos	\$ 145,000,000
Programas de infraestructura	\$ 100,000,000
Asignación total	\$ 1,507,179,000

En esta primera ronda de asignación de fondos la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV) será de unos \$350 millones para la ejecución del programa HBA (Homebuyer Assistance).

Descripción del programa

La emigración de gran parte de la fuerza laboral de Puerto Rico fue unos de los desafíos y retos que el Gobierno de Puerto Rico tuvo que encarar luego de los huracanes María e Irma. Luego de dos años este problema solo se ha complicado aún más. Hoy día, aunque existen un sin número de propiedades vacantes y abandonas, y que, a consecuencia de la situación económica del país, no permite que muchas personas puedan adquirir su vivienda principal.

Para las personas y las familias que están considerando la opción de regresar a su comunidad y formar parte de la fuerza laborar de Puerto Rico, el tema de la adquisición de su vivienda principal es el más importante. Como parte del Plan de Acción de Recuperación por Desastre de Puerto Rico, el Programa de Asistencia para Compradores de Viviendas, en adelante "el Programa o HBA", ayuda a los hogares calificados a comprar viviendas a través de una variedad de mecanismos de apoyo, aumentando así el nivel de propiedad de vivienda en comunidades afectadas y contribuyendo a sostenibilidad y viabilidad a largo plazo de las comunidades en toda la isla.

El Programa proporciona asistencia financiera a los hogares con necesidades urgentes por debajo del ciento veinte por ciento (120%) del ingreso familiar medio del área (AMFI) para el costo de cierre y el pago inicial de la primera hipoteca obtenida de un prestamista y el precio de compra de una vivienda. Se proporcionará asistencia en forma de una

subvención, garantizada con un derecho de retención sobre la propiedad, con un período de cinco (5) años de accesibilidad.

Durante los primeros treinta (30) días del período de admisión de la solicitud, el programa dará prioridad a los hogares elegibles que contengan miembros del CRW. Como el Departamento de Vivienda de Puerto Rico (PRDOH) reconoce y comprende que estos miembros de la fuerza laboral son fundamentales para proporcionar seguridad pública, apoyo de emergencia, educación para niños en edad escolar y atención médica para familias en comunidades que trabajan para recuperarse y reconstruirse; por lo tanto, la prioridad de los hogares CRW continuará más allá del período de prioridad del programa mencionado anteriormente.

La ejecución de este programa dependerá de la plataforma tecnológica. La AFV tiene una aplicación llamada SSP (System for Subsidy Program), aprobada para su uso por la empresa consultora Horne, LLP, quienes han revisado y discutido que los procesos administrados dentro del sistema apoyan al programa HBA en un 85%. Han sugerido a algunos cambios que se están tomando en consideración para adaptarlos dentro de la plataforma SSP. Esta programación tendrá como base fundamental las guías aprobadas del programa validadas por Horne, LLP, Vivienda y AFV.

Situación Actual

El 18 de junio de 2020 la gobernadora de Puerto Rico, Lcda. Wanda Vázquez, en su informe de presupuesto, anunció para el 15 de julio de 2020 el comienzo del programa HBA. Este comunicado extiende la oportunidad tanto al Secretario de Vivienda y al Director Ejecutivo de la AFV con sus respectivos equipos de trabajo, sobre la planificación, ejecución y administración de los fondos CDBG-DR a través del programa HBA y a su vez, de ayudar a una industria que tanto se ha afectado en los pasados años. La inyección de 350 MM para la ejecución de este programa, presagia un impacto económico y de desarrollo económico positivo para el país. Puerto Rico necesita que este programa se le haga accesible a los más necesitados, y para lograrlo, debe haber compromisos institucionales que permitan viabilizar los mecanismos procesales, reglamentarios y presupuestarios para que el programa sea exitoso.

Desde hace varios meses distintas áreas de la AFV han estado apoyando el “deployment” del programa HBA. Este esfuerzo se ha compartido con representantes del Departamento de la Vivienda y la empresa consultora Horne. A medida los procesos funcionales y técnicos se han ido aterrizando de acuerdo a las guías y recomendaciones tanto de DV y de Horne, hemos ido ajustando los procesos funcionales, la programación e infraestructura sobre la cual se ejecutará el programa.

Desde el día uno hemos estado desarrollando la plataforma tecnológica y la programación de la plataforma. La base inicial de nuestra recomendación está basada en nuestra experiencia previa administrando subsidios locales (Puerto Rico), y nuestro norte siempre ha sido el manejo de este programa de manera digital y “paperless”. Sin embargo, al ser este un proceso interactivo, la dinámica del grupo de trabajo mientras ha sido que a medida se identifican las necesidades, se procede a realizar las recomendaciones e

implementaciones según aplique. Durante las pasadas semanas, la empresa Horne y el DV realizaron una recomendación de una extensa lista de documentos que serán parte de los expedientes electrónicos de los participantes. La misma sugiere un aumento considerable en el almacenamiento de los expedientes electrónicos de cada participante y por consiguiente, un impacto significativo en los tiempos de respuesta en los accesos a los casos a procesarse dentro de la plataforma.

Uno de los documentos identificados y que más volumen tiene lo es la tasación. Realizamos un análisis con la información de nuestro sistema de Foreclos y encontramos que la tasación promedio fluctúa entre 3.5 a 4.5 megabytes (MB) cada una. Esto significaría que cada expediente de los participantes (incluyendo la tasación) debe ocupar un espacio estimado de 12 MB. Para manejar este volumen de documentos, estamos implementando técnicas de programación que controlen dicho volumen y ayuden a que el aplicativo tenga mejor respuesta ante los usuarios. Considerando que estaremos manejando sobre 44,000 expedientes electrónicos, el proceso sugiere una actualización en la infraestructura en tres áreas principales: almacenamiento, memoria y procesamiento.

Recomendación

Estamos sugiriendo actualizar la plataforma ya adquirida llamada Nutanix, la misma tiene hasta una capacidad de expansión de 32 nodos y en la AFV solo utilizamos tres (3). Para estas exigencias de volumen de transacciones estamos recomendando la adquisición de **dos nodos adicionales**. Las ventajas que nos ofrece esta solución son las siguientes:

1. Alta disponibilidad y resiliencia
2. Capacidad de movilidad y poder ejecutar el programa desde cualquier proveedor de servicios en la nube.
3. Mejor respuesta de la plataforma ante los usuarios que interactúen con el sistema.
4. Facilidad para realizar resguardos y la recuperación de la plataforma.
5. Solución costo efectiva ya que se utiliza la plataforma existente.

En adición esta solución necesita una actualización en el licenciamiento de VMware y la plataforma de resguardos VeamBackup.

Necesidad

La siguiente tabla especifica la solución técnica:

Item	Núm. De Parte	Descripción	Cantidad
1	NX-1265-G7	Nutanix Node - NX1265-G7 - Intel Xeon 4210 10 Core Processors - 256GB Ram - 1 x 1.92 TB SSD Drives - 2 x 8TB HD Drives - Acropolis OS - Production Edition -LOD - 3 Years Production Hardware and Software Support	2
2	NX-1365-G6-128GB	Nutanix Node - NX1365-G6 - 128GB Memory Upgrade per Node	3
3	VS6-STD-C ProdSupport	VMware vSphere Standard 1P with 1Year Production Support	4
4	V-VBRPLS-VS-P0000-00	Veeam Backup & Replication Enterprise Plus. Includes 1st year of Basic Support	4
5	FG-TRAN-QSFP+SR	40GE QSFP+ transceivers, short range 40GE QSFP+ transceivers, short range for all systems with QSFP+ Slots	2
6	FG-TRAN-QSFP-4SFP-5	QSFP+ to 4xSFP+ Optical breakout 5m 40G QSFP+ Parallel Breakout MPO to 4xLC conectors, 5m reach	2
7	N/A	Hours- Labor – installation and configuration	50

Presupuesto

El costo aproximado de esta solución estará entre \$100,000 a \$ 115,000. Se utilizará de las partidas de Puerto Rico Computer y/o FusionWorks aprobadas por la Junta de Directores en el presupuesto 2019-20.



VIA CORREO ELECTRONICO

30 de junio de 2020

José Luis de Jesús
Director de Sistemas de Información
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Re: Solicitud Actualización Infraestructura AFV para *Homebuyer Assistance* (HBA)

Estimado Sr. De Jesús:

La evaluación de nuestra oficina consideró la solicitud de su Agencia, así como las normas aplicables a nuestra área de competencia. A tenor con lo expuesto en su solicitud vía correo electrónico y entrada en el Portal de Sharepoint, fechada 6/27/2020, y los documentos complementarios donde nos solicita autorización para actualizar la infraestructura existente de Nutanix con dos nodos adicionales, memoria, capacidad de almacenamiento, y en adición, actualización del licenciamiento de VMware y de sistema de resguardo VeamBackup.

Dado a que en este momento están preparando la aplicación del Programa para el Sistema de Subsidio (o SSP, por sus siglas en inglés) y para que puedan cumplir con el *Homebuyer Assistance* el cual está planificado para mediados de julio, el grupo de PRITS asignado a esta evaluación recomienda favorable la actualización de la infraestructura que estará atendiendo las necesidades de almacenamiento, procesamiento y disponibilidad de los documentos y solicitudes.

Además, reconocemos que dicha plataforma requiere estar preparada y probada para mediados de julio del 2020 para recibir miles de solicitudes y sus documentos digitalizados para el financiamiento de Viviendas de fondos CDBG-DR con el programa de HBA.

Su Agencia será responsable de cumplir con las normas, leyes y regulaciones tanto estatales como federales, según aplicables. Esta determinación no representa responsabilidad alguna por parte de PRITS con respecto a la consecución del proyecto.

Recomendamos mantener un expediente que justifique la transacción, ya que puede ser objeto de auditoria por las agencias concernientes.

Cordialmente,

Glorimar Ripoll Balet

Principal Ejecutiva de Innovación e Información, Gobierno de Puerto Rico
Directora Ejecutiva, Puerto Rico Innovation and Technology Service

Marrero Anglero, Arlene (AFV)

From: Sylma Guerrero <sylma.guerrero@computerlink.cc>
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:34 PM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Subject: FW: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas
Attachments: Sol de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas.docx

Follow Up Flag: Follow up
Flag Status: Completed

Categories: Blue Category

Buen dia:

Lamentablemente no vendemos Nutanix.

Atentamente,

Sylma E. Guerrero
Account Manager

Tel. 787-250-5465 Ext. 304

Fax 787-250-0306

sylma.guerrero@computerlink.cc



Save a tree. Don't print this e-mail unless it's really necessary. Think Green!

From: Iris Borges <iris@computerlink.cc>
Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:26 PM
To: Sylma Guerrero <sylma.guerrero@computerlink.cc>
Subject: FW: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Sent: Wednesday, June 24, 2020 4:23 PM

To: Iris Borges <iris@computerlink.cc>

Cc: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Negrón Alvarez, Olga <Olga.Negron@afv.pr.gov>; Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>

Subject: Solicitud de cotización actualización y mejoras infraestructura de sistemas

Buenas tardes,

Adjunto solicitud de cotización para actualización y mejoras a infraestructura de sistemas. De surgir alguna duda puede comunicarse con nosotros al 787-946-0045 x 2225 o 4357.

Nota: Las cotizaciones deberán recibirse en o antes del viernes 26 de junio de 2020 antes de las 10:00am. Luego de esta hora no se aceptara ninguna cotización.

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-946-0045 x2225

Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

Marrero Anglero, Arlene (AFV)

From: Arroyo Casiano, Carmen L.
Sent: Tuesday, June 30, 2020 4:44 PM
To: Marrero Anglero, Arlene (AFV)
Cc: Cosme Morales, Maria M.; Negrón Alvarez, Olga; Morales Delgado, Sonia; Rodríguez Córdoba, Oscar; Hernandez Caraballo, Jose Javier; González Pérez, Melvin
Subject: FW: Documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV
Attachments: Carta Autorizacion AFV HBA - Junio 30 2020.pdf

Buenas tardes:

Favor de proceder con la orden de compra de Nutanix. El número de presupuesto aprobado por Melvin es 20-0426.

Gracias,

Carmen L. Arroyo Casiano, MBA

Directora Ejecutiva Auxiliar Administración
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Tel. 765-7577 ext. 2226
Email: carmen.l.arroyo@afv.pr.gov

From: Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>
Sent: martes, 30 de junio de 2020 04:29 p.m.
To: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Cc: Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>; De Jesus Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>
Subject: FW: Documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

Estimada Carmen,

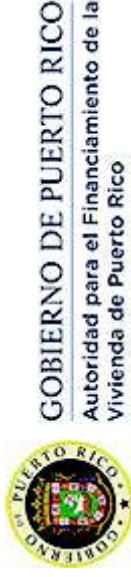
Recibimos la aprobación de la compra para las memoras del nutanix.

Por favor, proceder con la orden de compra.

Muchas gracias,

Jose Javier Hernandez Caraballo

Director Ejecutivo Auxiliar
Area Unifamiliar
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-765-7577 Ext. 1241
Email: jose.hernandez@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Glorimar Ripoll Balet <GRipoll@prits.pr.gov>

Sent: Tuesday, June 30, 2020 4:21 PM

To: Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; Diana M. Pelegrina Soegaard <DPelegrina@prits.pr.gov>; De Jesus Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>

Cc: Victor M. Martinez <VMartinez@prits.pr.gov>; Jose Lionel Cruz Trinidad <JCruz@prits.pr.gov>

Subject: Re: Documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

Saludos,

Según solicitado. Favor de confirmar.

Cordialmente,

Glorimar Ripoll Balet
Executive Director, Puerto Rico Innovation and Technology Service &
Chief Innovation and Information Officer, Government of Puerto Rico

****PLEASE NOTE NEW EMAIL: gripoll@prits.pr.gov****

From: "Hernandez Caraballo, Jose Javier" <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>

Date: Tuesday, June 30, 2020 at 4:08 PM

To: "Diana M. Pelegrina Soegaard" <DPelegrina@prits.pr.gov>, "De Jesus Jimenez, Jose L." <jose.dejesus@afv.pr.gov>, Glorimar Ripoll Balet <GRipoll@prits.pr.gov>

Cc: "Victor M. Martinez" <VMartinez@prits.pr.gov>, Jose Lionel Cruz Trinidad <JCruz@prits.pr.gov>

Subject: RE: Documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

Hola Diana,

Espero que este bien.

Nos gustaría dialogar sobre la solicitud de aprobación para la compra de más capacidad para el nutanix que tenemos actualmente.

Hoy se acaba el año fiscal 2019-20 y se nos cae la adjudicación de la compra.

Por favor, pueden comunicarse al 787-423-9314.

Mucha gracias,

Jose Javier Hernandez Caraballo

Director Ejecutivo Auxiliar

Area Unifamiliar

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 Ext. 1241

Email: jose.hernandez@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Diana M. Pelegrina Soegaard <DPelegrina@prits.pr.gov>

Sent: Tuesday, June 23, 2020 9:39 AM

To: Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; De Jesus Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>; Glorimar Ripoll Balet <GRipoll@prits.pr.gov>; Muñiz Reyes, Pablo G. <pablo.muniz@afv.pr.gov>
Cc: Victor M. Martinez <VMartinez@prits.pr.gov>; Jose Lionel Cruz Trinidad <JCruz@prits.pr.gov>
Subject: RE: Documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

De acuerdo a los documentos que envíe ayer recibí un mensaje que no se había podido hacer delivery, y lo reenvíe hoy. Habían varios documentos.

Diana Pelegrina
dpelegrina@prits.pr.gov
Ayudante Ejecutiva

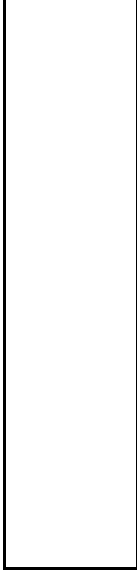


From: Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>
Sent: Tuesday, June 23, 2020 9:34 AM
To: Diana M. Pelegrina Soegaard <DPelegrina@prits.pr.gov>; De Jesus Jimenez, Jose L. <jose.dejesus@afv.pr.gov>; Glorimar Ripoll Balet <GRipoll@prits.pr.gov>; Muñiz Reyes, Pablo G. <pablo.muniz@afv.pr.gov>
Cc: Victor M. Martinez <VMartinez@prits.pr.gov>; Jose Lionel Cruz Trinidad <JCruz@prits.pr.gov>
Subject: RE: Documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

Muchas gracias,

Jose Javier Hernandez Caraballo

Director Ejecutivo Auxiliar
Area Unifamiliar
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Teléfono: 787-765-7577 Ext. 1241
Email: jose.hernandez@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Diana M. Pelegrina Soegaard <DPelegrina@prits.pr.gov>
Sent: Tuesday, June 23, 2020 9:29 AM
To: De Jesus Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>; Glorimar Ripoll Balet <GRipoll@prits.pr.gov>; Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>; Muñiz Reyes, Pablo G. <pablo.muniz@afv.pr.gov>
Cc: Victor M. Martinez <VMartinez@prits.pr.gov>; Jose Lionel Cruz Trinidad <JCruz@prits.pr.gov>
Subject: RE: Documentos compra de 8, 16, y 30 Laptops para AFV

Saludos, de acuerdo a los documentos que enviaron hice esta tabla con algunos observaciones y recomendaciones en base a las decisiones que hizo el grupo de trabajo de AFV, **las cuales son recomendaciones favorables de acuerdo a nuestra evaluación.** Espero sea de beneficio para proceder con la adquisición de las laptops. Primero que nada la selección de acuerdo a las evaluaciones de su grupo de trabajo están sombreados en **amarillo cremoso**.

Suplidor	Doc	Cantidad	Costo	Tipo	Cumple	Comments
Magnabyte		8	8239.92	Lenovo TB 15-ILL I7 1065G7/16GB	Si	Seleccionado; recomendado favorable aunque necesi garantia
Computer Inn		8	18787.2	HP Zbook i7/16GB		Mas costosa

Caribbean Data System	8	10321.28	Latitude 5500 8GB	No	Solo 8GB RAM
RR Donelly					No contestó
CN Computer Centre					No contestó
COVID-19 (30 Laptops)					
Caribbean Data System	30	41854.8	Dell Latitude 5510 i7 32GB M2 512Gb		Tiempo de entrega puede variar; no recomendado
Computer Inn	30	49389.6	HP Elite Book 840 i7/16GB RAM/512 GB SSD		5 a 7 días entrega; Recomendado Favorable
Magnabytes	30	52199.7	HP Elite Book 840 i7/16GB RAM/512 GB SSD		Mas costosa
RR Donelly	30	63270	HP Elite Book 840 i5/16GB RAM/512 GB SSD	No	Mas costosa I5 Core
PR Computer					No contestó
CN Computer Centre					No contestó
COVID-19 (16 Laptops)					
Magnabytes	16	18399.84	HP ProBook i7 8GB y HP Zbook i7 16GB		No tiene el equipo para entrega inmediata y requiere adelantado
PR Computer	16	22400	HP ProBook i5 8GB y HP Zbook i7 16GB		Recomendamos 16 GB de RAM; el resto es recomendado
RR Donelly	16	41872	HP ProBook i7 8GB y HP Zbook i7 16GB		Recomendamos 16 GB de RAM
Computerlink					No contestó

Algunas observaciones sobre establecer los estándares para cualquier laptop de Teletrabajo:

- Se debe solicitar 3 años de garantía
- Se recomienda el i7 Core con 16 GB de RAM y HD M2 512GB mínimo
- Se recomienda que hagan un estándar de equipo en la Agencia para manejo y mantenimiento técnico más efectivo

Le incluimos la recomendación de capacidades de laptops para Teletrabajo de parte del grupo de Operaciones de PRITS:

Mensaje de Juan Carlos Roman del 3/31/20
Recomendaciones Laptops para teletrabajo

- Laptop:**
- 16 GB DDR4 Memory (1 DIMM GB)
 - Mínimo - Intel® Core™ i7 **generación 10**

- Pantalla 15” mínima “Touch Screen” con **IR Camera & Microphone (Compatible con Windows Hello for Business y MS TEAMS, Biometric facial recognition)**
- **500-GB-SSD-Sata-III o 500 GB M.2 Gen 3 o Gen 4 PCIE**
- 3 USB 3.0 (one with PowerShare) ó 2 USB 3.0 + 1 USB 3.1 Gen 1 (one with PowerShare)
- 1 RJ-45 (**Tiene que tener éste puerto o alternativa vía cable externo**)
- 1 HDMI port
- 1 Display Port over USB Type-C™
- Wi-Fi (802.11ac) + Bluetooth 4.1
- Maletín o bulto
- Windows 10 64bit compatible
- OS OEM = Windows 10 Professional
- 3 ó 5 años de garantía con servicio en sitio próximo día

Opciones:

- 16 GB RAM DIMM - Adicional
- 1 TB SSD o M2

Se adjuntan los correos electrónicos enviados para dicha recomendación por parte de PRITS. Son adquisiciones para 8, 16 y 30 Laptops solicitadas en diferentes momentos y correo de Victor Martinez con su recomendación para las 30 laptops.

Se incluyen en el email los colaboradores principales de estas recomendaciones. Muchas gracias por su ayuda.

Cualquier duda adicional, favor nos pueden escribir o llamar.

Diana Pelegrina
dpelegrina@prits.pr.gov
 Ayudante Ejecutiva



From: De Jesus Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>
Sent: Monday, June 22, 2020 11:13 AM
To: Diana M. Pelegrina Soegaard <DPelegrina@prits.pr.gov>
Subject: Fw: Documentos compra de 16 Laptops

From: Hernandez Caraballo, Jose Javier <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>
Sent: Monday, June 8, 2020 8:00 PM
To: De Jesus Jimenez, Jose L. <Jose.DeJesus@afv.pr.gov>
Subject: Fwd: Documentos compra de 16 Laptops

José,

Por favor, dame una mano con esto para solicitar a Prits la aprobación de la compra de computadoras para el personal de HBA.

Muchas gracias,

José Javier Hernández

Begin forwarded message:

From: "Morales Delgado, Sonia" <sonia.morales@afv.pr.gov>
Date: June 8, 2020 at 7:10:32 PM AST
To: "Hernandez Caraballo, Jose Javier" <Jose.Hernandez@afv.pr.gov>
Cc: "Rodríguez Córdova, Oscar" <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>, "Arroyo Casiano, Carmen L." <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Subject: **Fw: Documentos compra de 16 Laptops**

Saludos José Javier. Incluyo los documentos para que se proceda a subir la información al portal de PRITS sobre la evaluación de compras de laptops.

Incluyo, además como referencia, la Carta Circular 2020-01 de PRITS.

Sonia Morales

Oficina del Director Ejecutivo

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577 ext. 4539

Email: sonia.morales@afv.pr.gov

Web: www.afv.pr.gov

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

From: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Sent: Monday, June 8, 2020 11:25 AM
To: Morales Delgado, Sonia <sonia.morales@afv.pr.gov>
Cc: Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>
Subject: Documentos compra de 16 Laptops

Buenos días:

Adjunto toda la documentación necesaria para someter a PRITS la solicitud de aprobación para la adquisición de las laptops para la emergencia.

Cualquier duda sobre el particular pueden comunicarse conmigo.

Saludos,

Carmen L. Arroyo Casiano, MBA

Directora Ejecutiva Auxiliar Administración
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Tel. 765-7577 ext. 2226
Email: carmen.l.arroyo@afv.pr.gov

PRH 111

Multiservicios Koqui - Desinstalación postes eléctricos



Requisition REQ-448 (0 USD)

Report Date 06-30-20 03:44 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Pending approval
Description Desinstalación de postes eléctricos "Power Poles" en Barbosa
Emergency Requisition No
Justification Ver memo adjunto.

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Not reserved

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Desinstalación de postes AFV B	Desinstalación de postes AFV Barbosa.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Desinstalación de postes eléctricos "Power Poles"	Other	5	Each	0.00 USD	0	Pending approval	Not reserved

Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO	Supplier	
Urgent	No	New Supplier	No
Requested Delivery Date	06-30-20	Supplier Site	
Deliver-to Location Type	Internal	Supplier Contact	
Deliver-to Location	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Contact Phone	
Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES	Supplier Item	
Destination Type	Expense	Note to Supplier	
Subinventory		Note to Receiver	
Note to Buyer			

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-30-20	100	5	0	Not reserved

End of Report



Order	PRH-111
Order Date	30-JUN-2020
Change Order	0
Change Order Date	30-JUN-2020
Revision	0
Total	250.00 USD

Supplier **MULTISERVICIOS KOQUI P.T.**
PMB HC-1 BOX 29030
CAGUAS PR 00726-8900

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DIVISION SERVICIOS**
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 2
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	1311	Immediate	None	ARLENE MARRERO ANGLERO

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	Desinstalación de postes eléctricos "Power Poles"	\$50.00	5	Each	\$250.00

Sub Total	250.00
Total	\$250.00

Electronically Approved by: CARMEN ARROYO CASIANO
Approved Date: 30-JUN-2020

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo / *The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. / *The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** / *The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. / *The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. / *The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. / *The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".*According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."*

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

30 de junio de 2020


Olga Negrón Álvarez
Directora de Administración


María M Cosme Morales
Gerente de Servicios Administrativos Interina

Justificación para desinstalación de postes de electricidad en las facilidades de Barbosa

Como parte de la reubicación del área de Administración en las facilidades del BDE en Altamira, necesitamos instalar varios postes de electricidad para poder conectar los equipos que se encuentran en los módulos de los empleados del área. Estos postes deben ser desinstalados en las facilidades del tercer piso del edificio DV en Barbosa.

Se solicitaron propuestas a licitadores que se encuentran en el RUL, para el servicio de desinstalación con el siguiente resultado.

Multiservicios Koqui	\$250.00
Action Electric	No contestó
Ches Electric	No contestó

Adjudicación

Se adjudica el servicio de desinstalación de postes de electricidad a la compañía Multiservicios Koqui por ser el único licitador que sometió propuesta y cumplir con los requisitos y especificaciones.

Presupuesto

El presupuesto para el servicio de desinstalación por la cantidad de \$250.00 se utilizará de la partida Maintenance, del presupuesto aprobado 2019-2020.

Cualquier duda al respecto, puede comunicarse con nosotros.



Requisition REQ-448 (0 USD)

Report Date 06-30-20 03:44 PM
Page 1 of 1
GMT+00:00

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Pending approval
Description Desinstalación de postes eléctricos "Power Poles" en Barbosa
Emergency Requisition No
Justification Ver memo adjunto.

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Not reserved

250.00
✓

Attachments

Title	File Name or URL	Description
Desinstalación de postes AFV B	Desinstalación de postes AFV Barbosa.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Desinstalación de postes eléctricos "Power Poles"	Other	5	Each	0.00 USD	0	Pending approval	Not reserved

Requester ARLENE MARRERO ANGLERO
Urgent No
Requested Delivery Date 06-30-20
Deliver-to Location Type Internal
Deliver-to Location DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Deliver-to Address Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES
Destination Type Expense
Subinventory
Note to Buyer

Supplier
New Supplier No
Supplier Site 20-0429
Supplier Contact
Contact Phone
Supplier Item
Note to Supplier
Note to Receiver



Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-5210-00000-20-00000-000-00000-00000	06-30-20	100	5	0	Not reserved

End of Report

Marrero Angler, Arlene (AFV)

From: Arroyo Casiano, Carmen L.
Sent: Tuesday, June 30, 2020 5:04 PM
To: González Pérez, Melvin
Cc: Marrero Torres, Circe M.; Morales Delgado, Sonia; Rodríguez Córdova, Oscar; Marrero Angler, Arlene (AFV); Cosme Morales, Maria M.
Subject: RE: REQ 448 desinstalación de postes eléctricos en Barbosa

Buenas tardes:

El servicio que se está solicitando es la desinstalación de postes eléctricos en Barbosa. El contrato de Multiservicios Koqui que se hizo para la remodelación y construcción de oficinas del área de Administración contiene la instalación de postes eléctricos en BDE.

Para el servicio de desinstalación se envió solicitud de cotización a varios licitadores siendo Multiservicios el único en someter propuesta. Los postes que van hacer instalados bajo el contrato no los tenemos disponibles por eso tenemos que desinstalarlos de Barbosa.

Según conversado y aclarado mediante llamada telefónica el número para la obligación de presupuesto es 20-0427.

Gracias,

Carmen L. Arroyo Casiano, MBA
Directora Ejecutiva Auxiliar Administración
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
Tel. 765-7577 ext. 2226
Email: carmen.l.arroyo@afv.pr.gov

From: González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>
Sent: martes, 30 de junio de 2020 04:48 p.m.
To: Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>
Cc: Marrero Torres, Circe M. <cmarrero@afv.pr.gov>
Subject: Fw: REQ 448 desinstalación de postes eléctricos en Barbosa

Buenas tardes:

Hay presupuesto disponible. Deben verificar si conflige con el servicio contratado o puede pasar por compra.

Saludos,

Melvin

From: Marrero Anglero, Arlene (AFV) <Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov>

Sent: Tuesday, June 30, 2020 1:11 PM

To: Suarez Meléndez, Nelson X. <Nelson.x.Suarez@afv.pr.gov>; González Pérez, Melvin <Melvin.Gonzalez@afv.pr.gov>

Cc: Cosme Morales, Maria M. <Maria.M.Cosme@afv.pr.gov>; Arroyo Casiano, Carmen L. <Carmen.L.Arroyo@afv.pr.gov>; Rodríguez Córdova, Oscar <oscar.rodriguez@afv.pr.gov>; Febo Vázquez, Magaly <mfebo@afv.pr.gov>

Subject: REQ 448 desinstalación de postes eléctricos en Barbosa

Buenas tardes,

Para su conocimiento y acción correspondiente.

Adjunto documentos de la requisición #448, para asignarle presupuesto.

- El licitador es Multiservicios Koqui.
- Total de la REQ es de \$ 250.00

Gracias,

Arlene Marrero Anglero (AFV)

Oficial de Compras y Servicios Administrativos
Servicios Administrativos

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda

Teléfono: 787-765-7577
Email: Arlene.MarreroAnglero@afv.pr.gov
Web: www.afv.pr.gov



CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Housing Finance Authority, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.




PMB suite 425 POBox 29030 Caguas, PR. 00725
e-mail: rcrpowser@gmail.com / mskoquipr@gmail.com
tel. (787) 376-0452 (787) 376-5651

INVOICE

DATE: 3 de julio 2020
INVOICE # 2010
FOR: AFV

Bill To: PR Housing Authority
Oficina de Finanzas
PO Box 71361
San Juan, P.R. 00936-8421

DESCRIPTION	AMOUNT
<p>Servicios de desinstalar postes eléctricos " Power Poles"</p> <p style="text-align: right;">Labor \$ 250.00</p>  <p>Según Orden de Compra PRH - 111</p>	
	\$ 250.00

“Bajo pena de nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios productos de contrato ha mediado dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido acordado con el representante autorizado de la Autoridad para el Financiamiento. El importe de esta factura es justo y correcto.

Los servicios han sido prestados y no han sido pagados”.

Payment due after 15 days upon invoice receipt. Make all checks payable to Multiservicios Koqui, LLC

If you have any questions concerning this invoice, contact **Reynaldo Carrasquillo Ríos Cel. (787) 376-0452**



THANK YOU FOR YOUR BUSINESS!



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Administración de Servicios Generales
Registro Único de Licitadores

CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD

Fecha de Expedición

23-Julio-2019

Número de Certificado

201901532

Fecha de Vencimiento

23-Julio-2020

Nombre del Licitador: **MULTISERVICIOS KOQUI, PT**

Seguro Social: **660772046**

Número de Licitador: **14606**

Dirección Postal: **PO BOX 342 , CAGUAS PR, 00726-0342**

Teléfono: **7873765651 / 7872407516**

Fax:

Email: **miskoquipr@gmail.com**

Persona Autorizada a Firmar Oferta	Título que Ostenta
Elizabeth Pineiro Vargas	Secretaria
Evelyn J. Ruiz Ramos	Tesorera
Reynaldo Carrasquillo Rios	Presidente

ADVERTENCIA: Cualquier alteración anula este certificado y podría ser sancionado criminalmente conforme a las disposiciones aplicables del Código Penal de Puerto Rico. Para validar la información en este certificado, favor de acceder al portal <https://serviciosenlinea.gobierno.pr/validacionelectronica/> y usar el número de certificado como código de validación.



PRH 112

DATA SUPPLIES



Purchase Order PRH-112

Order	PRH-112
Order Date	27-AUG-2020
Change Order	0
Change Order Date	27-AUG-2020
Revision	0
Total	420.00 USD

Supplier **DATA SUPPLIES CORPORATION**
PO BOX 41147
SAN JUAN PR 00940

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DIVISION SERVICIOS**
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 2
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	1144	Net 30	None	GRETCHEN LUGO ANDUJAR

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	Toner HP Laser Jet CF237A o Compatible	\$140.00	3	Each	\$420.00

Sub Total	420.00
Total	\$420.00

Electronically Approved by: **CARMEN ARROYO CASIANO**
Approved Date: **27-AUG-2020**

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas */WHEREAS, both parties in this Purchase Order, the Vendor and the PRHFA, agreed upon the following terms and conditions:*

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo */ The Vendor will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. */ The Vendor guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** */ The Vendor will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the PRHFA and/or the place designated by the PRHFA in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. */ The PRHFA has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the PRHFA. If the PRHFA does not issue written comments to the Vendor regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the PRHFA*

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. */ The Vendor's responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the PRHFA has been made and the work and/or supplies have been accepted by the PRHFA authorized representative. The Vendor will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. */ The Vendor will submit an invoice to the PRHFA for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The Vendor will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the PRHFA by the Vendor does not represent an acceptance of the services and/or goods by the PRHFA and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The PRHFA reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

Electronically Approved



well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de HUD y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in HUD and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition REQ-450 (0 USD)

Report Date 07-07-20 05:43 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By GRETCHEN LUGO ANDUJAR
Status Pending approval
Description Toner Nueva Impresora Laser Jet 37A - CF237A
Emergency Requisition Justification No
 Impresora Nueva y no hay toner en stock. Memo de Justificación se enviara por email.

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Not reserved

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Toner Nueva Impresora	Inventory-Toners	3	Box	0.00 USD	0	Pending approval	Not reserved
	Requester	GRETCHEN LUGO ANDUJAR			Supplier				
	Urgent	Yes			New Supplier	No			
	Requested Delivery Date	07-18-07			Supplier Site				
	Deliver-to Location Type	Internal			Supplier Contact				
	Deliver-to Location	DIVISION DE CONTABILIDAD			Contact Phone				
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 2, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES			Supplier Item				
	Destination Type	Expense			Note to Supplier				
	Subinventory				Note to Receiver				
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-580020-2110-00000-20-00000-000-00000-00000	07-07-20	100	3	0	Not reserved

End of Report



Requisition REQ-450 (0 USD)

Report Date 07-07-20 05:43 PM GMT+00:00 Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By GRETCHEN LUGO ANDUJAR
Status Pending approval
Description Toner Nueva Impresora Laser Jet 37A - CF237A
Emergency Requisition No
Justification Impresora Nueva y no hay toner en stock. Memo de Justificación se enviara por email.

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Not reserved

Handwritten signature and initials in blue ink.

Table with 10 columns: Lines, Line, Item, Description, Category Name, Quantity, UOM, Price, Amount (USD), Status, Funds Status. Includes details for Requester, Supplier, and Delivery Location.

Table with 7 columns: Distributions, Distribution, Charge Account, Budget Date, Percentage, Quantity, Amount (USD), Funds Status.

End of Report



Handwritten number 21-0050



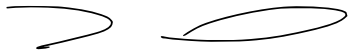
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

7 de julio de 2020

Sra. Carmen L. Arroyo Casiano, MBA

Directora Ejecutiva Auxiliar Administración

 7/7/2020

Héctor Orsini Vélez

Director

Contabilidad y Pre-intervención

JUSTIFICACIÓN – COMPRA DE TONER PARA NUEVA IMPRESORA

Recientemente el área de Pre-intervención adquirió una nueva impresora. La misma está solicitando cambio de tóner, por lo cual se solicita la compra de 3 tóner. A continuación, la información de la impresora:

- **Laser Jet Enterprise M607, el tóner es color negro con la numeración 37A – CF237A.**

Se realizó la requisición #450 para estos efectos. Agradezco su autorización a esta solicitud para poder continuar con los trabajos del área.

De necesitar información adicional se puede comunicar a la extensión 1258.



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico

DATA SUPPLIES CORP.
PO BOX 41147
SAN JUAN, PR 00940-1147
ANTONIO CORTES AGOSTO
SS-PATRONAL 66-041-3367
NO. LICITADOR ASG #1051
Tel. 787-758-7118 Fax. 787-250-0028
tcortes@datasup.com

FECHA: 8 de julio de 2020

COTIZACION

SUPLIDOR:

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	3	Toners HP laser jet CF237A o compatible	140	420
		ENTREGA 2 días		
		Nota: Favor cotizar para entrega inmediata		
		Ponchar hoja con sello de la compañía.		
		ENVIAR A: Arlene Marrero arlene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		

FIRMA VENDEDOR:

TITULO:

DATA SUPPLIES CORP.
PO BOX 41147
SAN JUAN, PR 00940-1147
ANTONIO CORTES AGOSTO
SS-PATRONAL 66-041-3367
NO. LICITADOR ASG #1051
Tel. 787-758-7118 Fax. 787-250-0028
tcortes@datasup.com



FECHA: 8 de julio de 2020

COTIZACION

SUPLIDOR:

PARTIDA NUMERO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	3	Toners HP laser jet CF237A o compatible	\$ 179.00	\$ 537.00
		MODELO: HP CF237A ORIGINAL GARANTÍA DEL FABRICANTE ENTREGA 1-12 DIAS LABORABLES		
		Nota: Favor cotizar para entrega inmediata		
		Ponchar hoja con sello de la compañía.		
		ENVIAR A: Arlene Marrero arlene.marreroanglero@afv.pr.gov TEL- 787-765-7577 EXT 2225		

FIRMA VENDEDOR: _____

TITULO: _____

GERENTE DE VENTAS



RUL: 2097
SS PATRONAL: 660-47-4025
2% DE LEY DE PREFERENCIA
SOMOS EMPRESA PyMES



Puerto Rico

Estimate

Date	Estimate #
7/9/2020	10357

Ed. Cesar Castillo
San Juan, PR 00918

Tel. # (787) 620-0020 Fax # (787) 625-81...

ASG No. 12862 Tax ID No. 660637973

Name / Address
AUT PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA VIVIENDA EDRICK CABRERA SAN JUAN, PR 00918

Ship To
PR HOUSING AUTHORITY EDIF. JUAN C. CORDERO-VIVIENDA BARBOSA #606 PISO 2 RIO PIEDRAS 00936 Oswaldo Padilla 787 550 5182

Expires	Terms	Project	Rep
8/8/2020	Net 30		CR

Item	Qty	Description	Unit Price	Total
CF237A	3	P 37A - Black - original - LaserJet - toner cartridge	179.99	539.97T

ENTREGA DE 5-7 DIAS LABORABLES APROXIMADAMENTE!!!	Subtotal	\$539.97
	Sales Tax (0.0%)	\$0.00
	Total	\$539.97

Prices may be changed at any time without further notice. We reserve the right to change our product's prices at any time without further notice. We sell our products through a number of different Manufacturer and we cannot always control when they are updated or terminated.

This document is only a quote and does not constitute an invoice. Prices based according to the quantities requested. All items are covered under manufacturer's warranty as specified. All items must first be verified by the buyer before submitting the order. Special Orders are non-returnable. Restocking fee of 15% will be applied to orders for return of goods sealed in its original packing. Cost do not includes PR Sales Tax (IVU).

PRH 113

PUBLI-INVERSIONES



Purchase Order PRH-113

Order	PRH-113
Order Date	27-AUG-2020
Change Order	0
Change Order Date	27-AUG-2020
Revision	0
Total	362.50 USD

Supplier **PUBLI-INVERSIONES**
PO BOX 15074
SUITE 202
SAN JUAN PR 00902

Bill To **Puerto Rico Housing Finance Authority**
BU
PO Box 71361
SAN JUAN 00936-8461
PUERTO RICO

Ship To **DIVISION SERVICIOS**
ADMINISTRATIVOS
Avenida Barbosa #606
Piso 3
SAN JUAN, PR 00915
UNITED STATES

Buyer	Supplier Number	Payment Terms	Freight Terms	Requester
ARLENE MARRERO ANGLERO	6869	Immediate	None	ARLENE MARRERO ANGLERO

Line	Item	Price	Quantity	UOM	Total
1	Aviso Publico B&N 4x2	\$362.50	1	Each	\$362.50

Sub Total	362.50
Total	\$362.50

Electronically Approved by: **CARMEN ARROYO CASIANO**
Approved Date: **27-AUG-2020**

Comentarios/Comments

No se aceptará ningún cambio en la orden sin la aprobación de la oficina de Compras. / No changes in this order will be accepted without approval from the Purchasing Office.

No sustituya ni entregue más de lo ordenado en esta orden. / Do not over ship or substitute ordered items.

El proveedor debe estar en el Registro Único de Licitadores de Puerto Rico. / The vendor should be registered in "Registro Unico de Licitadores"

Anejo / Annex

CLAUSULAS Y CONDICIONES / TERMS AND CONDITIONS

Ambas partes en esta Orden de Compra, tanto el **Suplidor** como la **AFV**, acuerdan las siguientes cláusulas y condiciones y se obligan a cumplirlas / **WHEREAS**, both parties in this Purchase Order, the **Vendor** and the **PRHFA**, agreed upon the following terms and conditions:

1. El **Suplidor** suministrará a la **AFV** los servicios y/o bienes descritos en la página número uno (1) Orden de Compra- de este acuerdo / *The **Vendor** will provide the services and/or goods described on page one (1) Purchase Order of this agreement.*

2. El **Suplidor** garantiza que los bienes y/o servicios a prestar bajo esta Orden de Compra son de primera calidad e incluye las garantías aplicables. / *The **Vendor** guarantees that the goods and/or services it will provide under this Purchase Order are of the highest quality and include applicable warranties.*

3. El **Suplidor** prestará los servicios y/o entregará los bienes objetos de esta Orden de Compra en el lugar designado por la **AFV** en dicha Orden y/o en el lugar designado por la **AFV** / *The **Vendor** will provide its services and/or will deliver the goods subject of this Purchase Order and the place designated by the **PRHFA** and/or the place designated by the **PRHFA** in said Order.*

4. La **AFV** tiene derecho de inspeccionar y pedir que se corrijan y/o sustituyan, de ser necesario, los servicios y/o bienes objetos de esta Orden de Compra antes de que éstos sean aceptados. Este derecho de inspeccionar los servicios y/o bienes debe ser ejercido dentro de un término de treinta días (30) luego de que éstos sean recibidos por la **AFV**. Si la **AFV** no le comunica al Suplidor de manera escrita sobre cualquier defecto o correcciones a los servicios y/o bien objeto de esta Orden de Compra, los servicios y/o bienes serán considerados aceptados por la **AFV**. / *The **PRHFA** has the right to inspect and require correction, if necessary, of the services and/or goods subject of this Purchase Order before they are accepted. This right to inspect the services and/or goods must be enforced within thirty days (30) after they are received by the **PRHFA**. If the **PRHFA** does not issue written comments to the **Vendor** regarding any defects or corrections that the services and/or goods might have, the services and/or goods will be deemed accepted by the **PRHFA***

5. La responsabilidad del **Suplidor** terminará cuando el trabajo bajo la orden de compra sea completado, la inspección final de la **AFV** sea completada y el servicio y/o bienes sean aceptados por el representante autorizado de la **AFV**. El Suplidor continúa siendo responsable, según las garantías aplicables. / *The **Vendor's** responsibility under the purchase order, will terminate when all work has been completed, the final inspection by the **PRHFA** has been made and the work and/or supplies have been accepted by the **PRHFA** authorized representative. The **Vendor** will remain responsible as required by the applicable guaranties.*

6. El **Suplidor** someterá una factura a la **AFV** por la suma total de los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra según estipulada en la página número uno (1) de este acuerdo. El Suplidor someterá la factura a través del correo electrónico: facturas@afv.pr.gov. El hecho de que esta factura sea sometida a la **AFV** por el **Suplidor**, no significa que los servicios y/o bienes han sido aceptados por la **AFV** y la factura será procesada de acuerdo a las condiciones estipuladas en la cláusula cinco (5) de la Orden de Compra. La **AFV** se reserva el derecho de revisar la exactitud de cualquier factura, según lo estime conveniente. El número de Orden de Compra debe estar escrito en toda factura y correspondencia relacionada con la orden. / *The **Vendor** will submit an invoice to the **PRHFA** for the total amount of the services and/or goods subject of this agreement as stated in page number one (1) of this agreement. The **Vendor** will send its invoice to facturas@afv.pr.gov. The delivery of said invoice to the **PRHFA** by the **Vendor** does not represent an acceptance of the services and/or goods by the **PRHFA** and the invoice will be processed according to the conditions stated in clause number five (5) of this Purchase Order. The **PRHFA** reserves the right to review the accuracy of any invoice, as it deems convenient. The purchase order number shall be written in all the invoices and mailings relating to the purchase order.*

7. Conforme a la Orden Ejecutiva OE-2001-73, el Suplidor debe certificar lo siguiente, en cada factura: "Bajo pena de

Electronically Approved

nulidad absoluta, certifico que ningún servidor público de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV), es parte o tiene interés en las ganancias o beneficios producto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto de la Orden de Compra, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de la Orden de Compra ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la AFV. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados, los servicios han sido prestados y no han sido pagados ".According to Executive Order OE-2001-73, the Vendor should certify the following in each invoice: "We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Housing Finance Authority (AFV) will derive or obtain any benefit or profit of any kind from this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into the Purchase Order. The only consideration to be received in exchange for the delivery of goods or for services provided is the agreed-upon price that has been negotiated with an authorized representative from the AFV. The total amount shown on this invoice is true and correct. The construction works have been realized, the products have been delivered, the services have been rendered, and no payment has been received."

8. El **Suplidor** no puede asignar o transferir ninguno de los intereses u obligaciones que tenga bajo esta Orden de Compra. / *The Vendor shall not assign or transfer any interest or duties it has under this Purchase Order.*

9. El **Suplidor** reconoce el derecho de la **AFV** a requerir, por orden escrita, un cambio en los servicios y/o bienes objeto de esta Orden de Compra que esté dentro de las obligaciones del **Suplidor**. / *The Vendor recognizes PRHFA right to request, by written order, a change in the services and/or goods within this Purchase Order as long as it is within the general scope of work of the Vendor.*

10. El **Suplidor** reconoce que es un proveedor independiente y no es considerado un empleado de la **AFV**, por lo que no puede asumir ningún derecho o privilegio de un empleado. El **Suplidor** también acuerda que responderá solidariamente por cualquier reclamación de índole legal o financiera relacionada a sus deberes bajo este acuerdo y libra a la **AFV** y a sus empleados de susodichas reclamaciones. / *The Vendor agrees that it is an independent Vendor and is not to be considered an employee of the PRHFA, thus it may not assume any right or privilege as an employee. Furthermore, the Vendor agrees that shall save harmless the PRHFA and its employees from any legal or financial claims resulting from the Vendor's activities in connection with this agreement.*

11. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte por orden escrita, según entienda conveniente, como resultado del incumplimiento del **Suplidor** de sus obligaciones. El **Suplidor** sólo podrá facturar por servicios y/o bienes prestados hasta el momento en que la **AFV** le notifique la cancelación de este acuerdo. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, as it deems appropriate as a result of the failure of the Vendor to fulfill its obligations. The Vendor may only invoice for services and/or goods rendered before the effective date of termination.*

12. La **AFV** podrá cancelar esta Orden de Compra en su totalidad o en parte, por orden escrita, cuando la **AFV** determine que la cancelación responde a los mejores intereses de la **AFV**. / *The PRHFA may terminate this Purchase Order in whole or in part, through a written notice, when it determines that the termination of the contract is in the best interest of the PRHFA.*

13. Esta Orden de Compra se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellas leyes y regulaciones federales aplicables. / *This Purchase Order shall be governed by, interpreted and enforced in accordance with, the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and any applicable federal laws and regulations.*

14. El **Suplidor** acuerda que mientras provea servicios y/o bienes a la **AFV**, no discriminará por razón de raza, color, edad, sexo, nacionalidad, condiciones sociales, afiliaciones políticas, ideales religioso y/o impedimentos físicos. / *Vendor agrees that during the time in which it will provide services to the PRHFA it will not discriminate on the basis of race, color, age, sex, nationality, social condition, political affiliation, religious ideals and/or handicapped condition.*

15. Tanto el **Suplidor** como la **AFV** acuerdan que ningún empleado u oficial de la **AFV** o sus familiares se puede beneficiar de esta Orden de Compra. / *The Vendor and the PRHFA agreed that no employee or officer of PRHFA as*

Electronically Approved

well as any member of their families can have any interest in the earnings or benefits from this Purchase Order.

16. El **Suplidor** acuerda que será solidariamente responsable por todos los daños a personas y/o propiedad que pudiera ocurrir como resultado de su negligencia y debe tomar las medidas necesarias para proteger la salud y propiedad con relación a los deberes bajo la orden de compra. / *The **Vendor** shall be solely responsible for all damages to persons and/or property that occur as result of **Vendor's** negligence, and shall take proper safety and health precautions to protect the health and the property of the general public in relation with the scope of work of the purchase order.*

17. El **Suplidor** no sub-contratará con suplidores a quienes se les ha prohibido participar en contrataciones y/o programas de **HUD** y/o el **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**. / *The **Vendor** will not hire Vendors that have been denied participation in **HUD** and/or the **Commonwealth of Puerto Rico** contracting programs.*

18. El **Suplidor** da fe de que no tiene conflictos de interés, definido como una situación que le proporcione al suplidor una ventaja injusta sobre otros suplidores o suplidores prospectivos ante la **AFV**. En la eventualidad de que exista un conflicto de interés de parte del **Suplidor** y este tenía conocimiento de susodicho conflicto y no comunicó este a la **AFV**, esta determinará la acción a tomar. / *The **Vendor** warrants that to the best of its knowledge, it does not have conflict of interest, defined as a situation in which Contractor may have an unfair competitive advantage over other contractors or prospective contractors regarding any **PRHFA** procurement proceedings. If the **Vendor** discovers a conflict of interest after the contract was awarded, the **Vendor** before the award was made and intentionally did not disclose, the **PRHFA** will determined the action to be taken.*



Requisition **REQ-463** (0 USD)

Report Date 08-26-20 02:14 PM
Page 1 of 1

Requisitioning BU Puerto Rico Housing Finance Authority BU
Entered By ARLENE MARRERO ANGLERO
Status Approved
Description Publicación de anuncio
Emergency Requisition No
Justification Ver memo adjunto

Requisition Amount 0 USD
Approval Amount 0 USD
Procurement Card Funds Status Not applicable

Attachments

Title	File Name or URL	Description
QAP 2020-Memo Justicacion Anun	QAP 2020-Memo Justicacion Anuncio Vista Publica.pdf	

Lines

Line	Item	Description	Category Name	Quantity	UOM	Price	Amount (USD)	Status	Funds Status
1		Publicación de anuncio	Other	1	Each	0.00 USD	0	Approved	Not applicable
	Requester	ARLENE MARRERO ANGLERO						Supplier	
	Urgent	No						New Supplier	No
	Requested Delivery Date	08-25-20						Supplier Site	
	Deliver-to Location Type	Internal						Supplier Contact	
	Deliver-to Location	DEPARTAMENTO DE FINANCIAMIENTO Y CREDITOS CONTRIBUTIVOS						Contact Phone	
	Deliver-to Address	Avenida Barbosa #606, Piso 3, SAN JUAN, PR 00915, UNITED STATES						Supplier Item	
	Destination Type	Expense						Note to Supplier	
	Subinventory							Note to Receiver	
	Note to Buyer								

Distributions

Distribution	Charge Account	Budget Date	Percentage	Quantity	Amount (USD)	Funds Status
1	14000-1101-560103-3100-00000-20-00000-000-00000-00000	08-25-20	100	1	0	Not applicable

End of Report



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

24 de agosto de 2019

Sra. Carmen Arroyo

Directora Ejecutiva Auxiliar
Área de Administración

Sr. Javier E Trogolo

Director Ejecutivo Auxiliar
Área de Proyectos Multifamiliares

**JUSTIFICACIÓN PUBLICACIÓN ANUNCIO
LOW INCOME HOUSING TAX CREDIT PROGRAM
AVISO VISTA PÚBLICA**

Las secciones 42(m)(1)(A)(i) y 147(f)(2) del Código de Rentas Internas Federal requieren la notificación al público, mediante anuncio en un medio informativo de circulación masiva, sobre la disponibilidad de fondos o créditos y los procesos de selección y evaluación de propuestas bajo el Programa de Créditos Contributivos Federal.

Para cumplir con esta disposición, la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de PR, como administrador del programa, solicita la publicación del Aviso de Vista Pública para la discusión del borrador del *Qualified Allocation Plan 2020*.

El costo de este anuncio provendrá de la partida “Anuncios del Departamento de Financiamiento y Créditos Contributivos” presupuestada bajo el Departamento de Financiamiento y Crédito Contributivo. (Ver Anejo)

Agradeceré la prioridad que le puedan brindar a esta solicitud.

Anejos

**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y FINANCIAMIENTO
 OTROS GASTO AF2020-21**

Descripción	Centro Costo	Justificación	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Obligado	Balance Presupuesto
Anuncios del Departamento de Financiamiento y Crédito Contributivo (antes Desarrollo y Financiamiento)	3100 Departamento de Desarrollo y Financiamiento	Anuncios del Departamento de Financiamiento y Crédito Contributivo (antes Desarrollo y Financiamiento)	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00
LIBRO: New Markets Tax Credit Handbook,	3100 Departamento de Desarrollo y Financiamiento	La AFV administra el Programa de Créditos Contributivos Federales para los dueños de proyectos de alquiler para familias de ingresos bajos. Esta función recae bajo el Departamento de Financiamiento y Créditos Contributivos. Estos libros son indispensables pues sirven de referencia en los programas de nuestro departamento.	\$450.00	\$0.00	\$450.00
Membresía --IAAP (International Association of Administrative Professionals)	3100 Departamento de Desarrollo y Financiamiento	Mantener al día la certificación que ostenta la secretaria del Departamento De Desarrollo como Certified Professional Secretary (certificación a nivel internacional). Mediante esta certificación la empleada mantiene y mejora sus destrezas y le permite ser más eficiente	\$150.00	\$0.00	\$150.00

ORDEN DE ANUNCIOS

FECHA 25 de AGOSTO 2020 TAMAÑO 4 X 2

ANUNCIANTE/COMPAÑIA AUT.PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA VIVIENDA TOTAL PULG. O IMPRESIONES _____

DIRECCIÓN POSTAL ATENCION SR. JAVIER TROGOLO POSICIÓN ROP

PUBLICACIÓN _____

COLOR BLANCO Y NEGRO

TELÉFONO 787-949-0045 EXT.2225 TEL 2 _____ TARIFA: GOBIERNO

TIPO DE CUENTA DIRECTO AGENCIA GOBIERNO % DESCUENTO _____

TÉRMINOS DE PAGO _____ # INSERCIONES 1

TÍTULO DEL ANUNCIO AFV TOTAL _____

MERCADO _____ AFIDÁVIT _____

(Ej.: Autos, Supermercados, Celulares, Viajes)

COMISION AGENCIA 15% 20%

Tax (10.5%) _____

Tax (1%) _____

IMPORTE NETO \$362.50

Vendedor(a) ANNETTE CRUZ BLANC

MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ENERO																															
FEBRERO																															
MARZO																															
ABRIL																															
MAYO																															
JUNIO																															
MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JULIO																															
AGOSTO																												X			
SEPTIEMBRE																															
OCTUBRE																															
NOVIEMBRE																															
DICIEMBRE																															


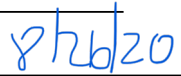
Notas: Pautamos 2 inserciones de 2 paginas facing; la primera este jueves 16 por \$9,950 y la 2da. El jueves 23 por \$8,955 para total de \$18,905.

OBSERVACIONES: Arte Vocero Camera Ready

IMPORTANTE: (I) Toda factura vence a los 30 días de la fecha emitida, excepto anuncios políticos, los cuales se cobran por adelantado. (II) Cancelaciones de anuncios se aceptarán únicamente mediante notificación escrita al Depto de Anuncios dos (2) días laborables previos a su fecha de publicación. (III) Nos reservamos el derecho de cancelar cualquier orden o contrato si entendemos que no cumple con nuestras políticas. (IV) No pueden usar el logo de nuestras publicaciones sin la aprobación por escrito de nuestra gerencia. (V) Nos reservamos el derecho de publicar o no un anuncio si entendemos que es ofensivo y/o calumnioso y/o contra nuestra ética.

CONTACTO: _____ DEPARTAMENTO: _____

EMAIL: _____ TELEFONO: _____

Acceptado por  
 (Firma Autorizada)

NOTICE OF PUBLIC HEARING

Notice is hereby given that Puerto Rico Housing Finance Authority (PRHFA) will hold a public hearing, as required by Section 42(m)(1)(A)(i) of the U.S. Internal Revenue Code of 1986, as amended, with respect to proposed amendments to the 2020 Qualified Allocation Plan [within the meaning of Section 42 (m)(1)(8) of the U.S. Internal Revenue Code].

This Public Hearing will be held virtually via Microsoft Teams Teleconference, in accordance with Executive Order 2020-062, regarding the COVID 19 virus on **Wednesday, September 9, 2020 at 9:30 a.m.**

The draft of the 2020 Qualified Allocation Plan will be available for download at **www.afv.pr.gov**, beginning **Friday, August 28, 2020**.

ACCESS TO HEARING: To request access to the teleconference, please submit your request by 12:00 noon on **September 4, 2020**, by emailing **2020Lihtc.cdbgdr@afv.pr.gov** with the subject "Notice of Public Hearing Access". Individuals are asked to state their name, email and telephone number for the record.

PUBLIC COMMENTS: To allow all interested persons a reasonable opportunity to express their views, PRHFA encourages submission of written comments. Oral remarks will be limited to five (5) minutes per person. Comments must be emailed in advance to **2020Lihtc.cdbgdr-comments@afv.pr.gov** with the subject "**Public Comments QAP-2020**". Comments must be received by 12:00 noon on September 11, 2020. Individuals are asked to state their name, email and telephone number for the record.

Contacts: **Javier E. Trogolo Irizarry, Assistant Executive Director**
Multifamily Projects Area,
Javier.E.Trogolo@afv.pr.gov

María I. Martínez De Jesús, Acting Director
Financing and Tax Credit Department
mmartinez@afv.pr.gov

Pablo G. Muñoz-Reyes
Executive Director

