

SMLOUVA O PROVOZU DOPRAVNÍCH A MECHANIZAČNÍCH PROSTŘEDKŮ

číslo smlouvy Objednatele BMD – 023/18

číslo smlouvy Provozce

Smluvní strany:

1856.8240197LPO

Objednatel:	EUROVIA CS, a.s.
Sídlo:	110 00 Praha 1, Národní 138/10, Česká republika
IČ, DIČ:	45274924, CZ45274924
Zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 1561
Odštěpný závod:	EUROVIA CS, a.s., odštěpný závod oblast Morava, závod Morava jih (dále jen Objednatel)
Sídlo + adresa pro zasílání písemností:	619 00 Brno, Vídeňská 104, Česká republika
Zástupce:	
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních s právem podepisovat:	
Kontaktní osoby ve věcech smluvních:	
Osoby oprávněné jednat ve věcech provozních a technických:	
Osoby oprávněné jednat ve věcech převzetí a potvrzení proved. výkonů:	
Bankovní spojení:	

dále také jako „Objednatel“

a

Provozce:	Brněnské komunikace a.s. (dále jen Provozce)
Sídlo:	Rennská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
IČ, DIČ:	60733098, CZ60733098
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 1479
Zástupce:	Ing. Luděk Borový, generální ředitel
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních s právem podepisovat:	Ing. Luděk Borový, generální ředitel
Kontaktní osoby ve věcech smluvních:	Ing. Luděk Borový, generální ředitel
Osoby oprávněné jednat ve věcech provozních a technických:	Ing. Luděk Borový, generální ředitel
Bankovní spojení:	

dále také jako „Provozce“

Objednatel a Provozce společně dále také jako „smluvní strany“ nebo jen „strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o provozu dopravních nebo mechanizačních prostředků:

Článek 1 Předmět smlouvy

- 1.1. Provozce se za podmínek stanovených v této smlouvě, v obchodních podmínkách Objednatele a v dílčí smlouvě o provozu zavazuje poskytovat pro Objednatele výkony dopravních prostředků k zabezpečení přepravy nákladů nebo výkony mechanizačních prostředků s odbornou obsluhou. (dále jen „výkony“).

- 1.2. Provozcem se pro účely této smlouvy rozumí jak sám Provozce, tak jakákoliv osoba, jejímž prostřednictvím bude Provozce plnit závazky z této smlouvy vyplývající.
- 1.3. Tato smlouva stanoví podmínky, za nichž budou uzavírány dílčí smlouvy (resp. objednávky) o provozu dopravních a mechanizačních prostředků.

Článek 2 Místo a rozsah plnění

- 2.1. Místo a rozsah plnění bude sjednáváno v dílčích smlouvách (resp. objednávkách) o provozu, sjednávaných takto: objednatel (dispečer MD nebo jeho zástupce) předloží písemně nebo elektronicky Provozci požadavek - objednávku obsahující druh prostředku, čas a místo výkonu na následující týden každý čtvrtek do 15,00 hod s tím, že upřesňovat konkrétní požadavky denně na jednotlivé stavby bude nejpozději do 13,00 hod. předešlého dne před požadovaným výkonem. Provozce objednávku, příp. upřesnění písemně nebo elektronicky potvrdí Objednateli v co nejkratší době po jejím obdržení. Změna v potvrzení objednávky se považuje za nový návrh, pro jehož přijetí se vyžaduje výslovný souhlas objednatele.
- 2.2. Provozce je při plnění svých závazků povinen se řídit pokyny osob uvedených v záhlaví této smlouvy.

Článek 3 Doba plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2018 do 31. 10. 2018.
Místo plnění: stavba „D1 Rekonstrukce vozovky km 182,0 – 189,7 vpravo“
- 3.2. Tuto smlouvu je možno ukončit:
 - a) uplynutím sjednané doby nájmu,
 - b) dohodou,
 - c) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, a to bez udání důvodu,
 - d) zničením předmětu nájmu.
- 3.2. Sjednává se jednoměsíční výpovědní lhůta, jejíž běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek 4 Cena

- 4.1. Za výkony podle této smlouvy zaplatí Objednatel Provozci dohodnutou smluvní cenu. Ta bude účtována na základě vynásobení jednotkových cen

Celková předpokládaná cena: 230 000 Kč bez DPH

a skutečně provedených a oprávněnou osobou Objednatele odsouhlasených výkonů. K cenám bude připočtena DPH dle platné právní úpravy. V případě prostoje stroje bude provozce účtovat sníženou sazbu ██████████ místo běžné sazby stroje.

- 4.2. Povinnými přílohami k faktuře jsou kopie objednávky, týkající se fakturovaných výkonů, objednatelům potvrzený druhý stejnopis Dokladu o nasazení MDP, obsahující mimo jiné údaje o stavech kilometrů, motohodin, záznamech o době provozu MDP, bezpečnostních přestávkách, včetně kopií výpisu tachografu (pokud jsou používány, výkaz jízd z digitálních tachografů bude přikládán v přílohách o formátu A4; jednotlivé tisky/pásky z digitálních tachografů mohou být důvodem k vrácení faktury), výpisu z monitorovacího systému GPS a u dopravy materiálu dodací listy podepsané příjemcem. Další přílohou faktury bude vlastní doklad provozce o provozu MDP (tzv. puťovka – např. Záznam o provozu vozidla

nákladní dopravy; Záznam o době řízení vozidla, bezpečnostních přestávkách a době odpočinku apod.), ve kterém musí být jednoznačně označen a potvrzen výkon mechanizace zástupcem objednatele.

Článek 5 Platební podmínky

- 5.1. Splatnost faktur za provedené práce je stanovena ve lhůtě **60 dní** ode dne doručení faktury na fakturační adresu objednatele. Objednatel splní svoji platební povinnost dnem odepsání fakturované částky ze svého účtu.
- 5.2. Daňové doklady – faktury, musí obsahovat všechny náležitosti podle zvláštních právních předpisů. Zhotovitel se zavazuje na fakturách uvádět dále i tyto údaje:
- číslo objednávky objednatele, na základě které probíhá fakturace;
 - údaj [REDAKCE] v rámci fakturační adresy objednatele, který je obsažen v objednávce a jednoznačně objednatele určuje při automatickém zpracování faktury;
- Objednatel není odpovědný za jakákoli prodlení při uhrazování fakturované částky v případě, že ve faktuře nejsou tyto údaje řádně uvedené. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn jej vrátit k opravě a doplnění. Od data vystavení opraveného, resp. doplněného daňového dokladu, běží nová lhůta splatnosti.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje při zpracování faktury určené pro objednatele dodržovat minimální gramáž papíru 80g/m² bez jakýchkoliv reklamních potisků na lícové či rubové straně, a dále nepřikládat kopii faktury, nelepit k faktuře přílohy a faktury nesešívát.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje faktury zpracované podle předchozích odstavců zasílat na fakturační adresu:
EUROVIA CS, a.s.
se sídlem Praha 1, Národní 138/10
[REDAKCE]
- a nebo prostřednictvím elektronické faktury na adresu
[REDAKCE] viz. příloha č. 3
- 5.5. Podle §28 zákona 235/2004 Sb. v platném znění je zhotovitel povinen vystavit a odeslat daňový doklad na fakturační adresu objednatele do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek 6 Ostatní ujednání

- 6.1. Nedílnou součástí a přílohou této smlouvy jsou Obchodní podmínky Objednatele (příloha č. 1). Provozce prohlašuje, že mu tyto obchodní podmínky byly poskytnuty před podpisem této smlouvy, podrobně se s nimi seznámil a souhlasí s jejich obsahem.
- 6.2. Bude-li tato smlouva a obchodní podmínky upravovat totožný případ rozdílně, pak mají přednost ujednání této smlouvy.
- 6.3. Nedílnou součástí a přílohou této smlouvy je dále vzor Dokladu o nasazení MDP (příloha č. 2).
- 6.4. Strany sjednávají, že ustanovení § 1793 občanského zákoníku se na tuto smlouvu a vztahy z ní vyplývající neuplatní.

Článek 7 Povinnosti Smluvních stran ve vztahu k osobním údajům

- 7.1. Smluvní strany této smlouvy potvrzují, že si jsou vědomy, že s účinností od 25. května 2018 je zpracování a ochrana osobních údajů regulována nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“ nebo

těž „GDPR“) a též i souvisejícími národními právními předpisy. Obě smluvní strany se při plnění této Smlouvy zavazují jednat v souladu s Nařízením a souvisejícími právními předpisy.

- 7.2. Při plnění této Smlouvy a činnostech s tím souvisejících, jako je zejména uzavření této Smlouvy, komunikace zástupců smluvních stran a jejich zaměstnanců, plnění závazků a právních povinností vyplývajících ze Smlouvy, může být kterákoliv ze smluvních stran příjemcem osobních údajů týkajících se druhé smluvní strany (je-li smluvní strana fyzickou osobou), nebo zástupců, zaměstnanců či reprezentantů druhé smluvní strany (je-li smluvní strana právnickou osobou) (dále jen "osobní údaje"). Vedle postavení příjemce může být kterákoliv ze smluvních stran této smlouvy současně i správcem anebo zpracovatelem osobních údajů získaných od druhé smluvní strany, stanoví-li tak Nařízení či související právní předpis.
- 7.3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že při plnění této Smlouvy může docházet i ke zpracování osobních údajů, které si vzájemně při plnění této Smlouvy poskytly (zpřístupnily), či kterákoliv ze stran poskytla (zpřístupnila) druhé smluvní straně. V této spojitosti obě smluvní strany prohlašují, že k poskytnutí (zpřístupnění) osobních údajů druhé smluvní straně disponují od subjektu údajů potřebnými souhlasy či jinými právními tituly, stanoví-li tak právní předpis.
- 7.4. Každá ze smluvních stran je povinna plnit závazky, které jí vyplývají z Nařízení a souvisejících právních předpisů při nakládání s osobními údaji, jako je například plnění informační povinnosti vůči subjektu údajů. Ta ze smluvních stran, která je příjemcem osobních údajů, se zavazuje, že zajistí odpovídající úroveň ochrany osobních údajů a práv subjektu údajů dle Nařízení a souvisejících právních předpisů. Dále je příjemce osobních údajů, které mu byly v souvislosti s touto Smlouvou předány (zpřístupněny), případně zpracovávat jen pro účely splnění této Smlouvy, anebo pro účely oprávněných zájmů, nebo případně z jiných zákonných titulů. Ta ze smluvních stran, která je příjemce osobních údajů od druhé smluvní strany, je povinna druhé smluvní straně na její písemnou žádost ve lhůtě do 30 kalendářních dní od uplatnění žádosti: a) doložit v písemné formě způsob ochrany předaných (zpřístupněných) osobních údajů vč. uvedení technických a organizačních opatření přijatých k zabezpečení ochrany osobních údajů, b) sdělit v písemné formě, zda-li dochází ke zpracování předaných (zpřístupněných) osobních údajů a pokud ano, jakým konkrétním způsobem, c) sdělit v písemné formě jakoukoliv informaci (informace) vyplývající z ust. čl. 14 odst.1 a odst.2. Nařízení, d) vykonat veškeré právní povinnosti, které se váží (odpovídají) právům případně uplatněných subjektem údajů dle Nařízení a souvisejících právních předpisů a o jejich splnění vydat druhé smluvní straně písemné potvrzení.

Článek 8

Společná a závěrečná ujednání

- 8.1. Případy neupravené touto smlouvou nebo obchodními podmínkami se řídí českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 8.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 8.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží jedno vyhotovení a Provozce jedno vyhotovení.
- 8.4. Jakékoliv změny této smlouvy jsou možné pouze formou písemných číslovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.

8.5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

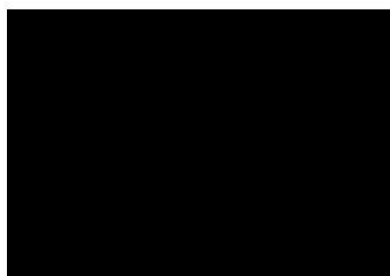
č. 1 – Obchodní podmínky objednatele

č. 2 – Vzor Dokladu o nasazení MDP

č. 3 – Možnosti doručování daňových dokladů společnosti EUROVIA CS, a.s. – oblast Morava

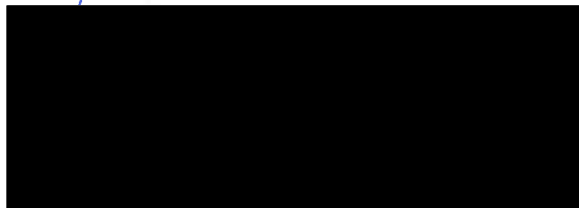
V Brně dne 29. 6. 2018

Objednatel:



EUROVIA CS, a.s.
Ing. Ludvík Šumbera
ředitel závodu

Provozce:



Ing. Luděk Borový
generální ředitel

OBCHODNÍ PODMÍNKY PROVOZU DOPRAVNÍHO NEBO MECHANIZAČNÍHO PROSTŘEDKU

společnosti EUROVA CS, a. s.

Článek I. Předmět úpravy

- 1.1. Tyto obchodní podmínky upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ze smluv o provozu dopravního prostředku nebo mechanizačního prostředku.

Článek II. Definice pojmů

- 2.1. Pro účely těchto obchodních podmínek a pro účely rámcových a dílčích smluv o provozu dopravního prostředku nebo mechanizačního prostředku (dále společně též „MDP“) mají níže uvedené termíny následující význam:
- objednatel** – je společnost EUROVA CS, a. s., která si na základě rámcové smlouvy a dílčích smluv o provozu dopravního nebo mechanizačního prostředku objednála provoz takovýchto prostředků,
- provvoze** – je poskytovatel provozu dopravního nebo mechanizačního prostředku, který se na základě rámcové smlouvy a dílčích smluv o provozu dopravního nebo mechanizačního prostředku zavázal poskytnout provoz takovýchto prostředků,
- rámcová smlouva o provozu** – je smlouva o provozu dopravního prostředku nebo mechanizačního prostředku uzavřená zpravidla na jeden rok mezi Objednatelem na straně jedné a Provvozcem na straně druhé, jejíž nedílnou součástí jsou i tyto obchodní podmínky,
- dílčí smlouva o provozu dopravního nebo mechanizačního prostředku** – smlouva uzavíraná mezi Objednatelem a Provvozcem na základě objednávky a jejího potvrzení, týkající se konkrétních výkonů na jednotlivých stavbách,
- výkony** – jsou plnění uskutečňovaná dopravním prostředkem nebo mechanizačním prostředkem Provvoze na základě dílčí smlouvy o provozu.
- příjímce** – kupující
- objednávka** – pro účely těchto obchodních podmínek se objednávkou rozumí objednávka založená v Kheopsu, která se následně odešle v tištěné podobě dodavateli k potvrzení. Nepoužívá-li daná společnost informační systém Kheops, jedná se o objednávku vytvořenou jinou formou (např. elektronicky) a písemně potvrzenou dodavatelem.
- 2.2. Pro účely těchto obchodních podmínek jsou rámcové smlouvy a dílčí smlouvy o provozu dopravního nebo mechanizačního prostředku společně nazývány „smlouva o provozu“.

Článek III. Podmínky plnění a provádění výkonů

- 3.1. Provvoze je povinen poskytnout Objednateli výkony dopravních prostředků k zabezpečení přepravy nákladů nebo výkonů mechanizačních prostředků v souladu se smlouvou o provozu a s pokyny Objednatele. Míslo, doba a případně rozsah plnění výkonů budou určovány v dílčí objednávce a jsou jejími podstatnými náležitostmi.

Rámcové smlouvy o provozu budou uzavírány zpravidla na jeden rok. Konkrétní výkony budou sledovány dílčími smlouvami (resp. objednávkami), které budou uzavírány tak, že objednatel (dispečer MD nebo jeho zástupce) předloží písemně nebo elektronicky Provvozi požadavek - objednávku obsahující druh prostředku, čas a místo výkonu na následující týden každý čtvrtěk do 15:00 hod. s tím, že upřesňovat

konkrétní požadavky denně na jednotlivé stavby bude nejpozději do 13:00 hod. předcházejícího dne před požadovaným výkonem. Provvoze objednávkou, příp. upřesnění písemně nebo elektronicky potvrdí Objednateli v co nejkratší době po jejím obdržení.

- 3.2. Byla-li uzavřena smlouva o provozu, je Provvoze povinen zabezpečit, aby dopravní a mechanizační prostředky byly způsobilé a použitelné pro výkony, sjednané ve smlouvě o provozu. Provvoze je povinen opatřit dopravní a mechanizační prostředky odborně i zdravotně způsobilou posádkou.
- 3.3. Provvoze je povinen provádět pravidelnou kontrolu a údržbu technického stavu dopravních a mechanizačních prostředků, s nimiž plní své závazky ze smlouvy o provozu.
- 3.4. Doplňování pohonných hmot, výměna provozních kapalin, opravy dopravních nebo mechanizačních prostředků, jejich pojištění a další výdaje, které vznikly v souvislosti s výkony, jsou náklady Provvoze, který je povinen je hradit. Veškeré náklady související s provozem dopravních nebo mechanizačních prostředků dle smlouvy o provozu jsou již zahrnuty v ceně a Provvoze není oprávněn jejich úhradu po Objednateli vedle ceny požadovat.
- 3.5. Provvoze odpovídá za maximální využitost prostředků, v souladu s jejich technickými možnostmi. Objednatel je oprávněn dát odborné obsluze Provvoze příkaz k přerušení výkonů v případě, že je ohrožena bezpečnost stavby nebo provozovny (dále jen „stavba“), život nebo zdraví, nebo když hrozí jiná vážná hospodářská škoda.
- 3.6. Doba, během které je odstraňována porucha dopravního nebo mechanizačního prostředku, stejně jako jiná neočekávaná událost, je prostojem a nebude vykazována jako výkon prostředku. V případě poruchy dopravního nebo mechanizačního prostředku je povinností odborné obsluhy tuto skutečnost bezodkladně oznámit Provvozi a ten bude Objednatele informovat o způsobu náhradního řešení. Za výkon se nepovažuje přistavení a odstavení dopravního prostředku nebo stroje na staveništi resp. ze staveniště.
- 3.7. Provvoze je povinen uhradit Objednateli v plné výši náklady, prokazatelně spojené s prostojem v činnosti Objednatele, vzniklé nezajištěním požadavků na mechanizaci a dopravu v požadovaných výkonech a termínech. Provvoze je též povinen uhradit Objednateli škody způsobené zaměstnanci Provvoze.
- 3.8. Oprávněná osoba Objednatele bude provedené výkony dle své přebírat a potvrzovat svým podpisem do denního záznamu o provozu vozidla nebo do hášenky stroje. Provvoze je vždy povinen předat oprávněné osobě Objednatele kopii potvrzených dokladů o provedených výkonech při podpisu záznamu nebo hášenky.
- 3.9. Provvoze je oprávněn zajistit výkony pomocí třetí osoby pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Provedením výkonů třetí osobou není Provvoze zbaven povinností a odpovědnosti vyplývajících mu ze smlouvy o provozu nebo z těchto obchodních podmínek.
- 3.10. Při přípravě asfaltových směsí je Provvoze povinen dodržovat Technologická pravidla pro přípravu asfaltových směsí.
- 3.11. Pokud to vyžaduje charakter práce a dopravní nebo mechanizační prostředek je nutno nechávat na pracovišti i po pracovní době, jeho ostrahu si zajistí Provvoze.

Článek IV. Ceny a platební podmínky

- 4.1. Za výkony podle této smlouvy zaplatí Objednatel Provvozi dohodnutou smluvní cenu. Ta bude účtována na základě vynásobení jednotkových cen a skutečně provedených a oprávněnou osobou Objednatele odsouhlasených výkonů. Jednotkové ceny pro příslušný rok jsou obsaženy v Ceníku, který tvoří přílohu k rámcové smlouvě o provozu. Ceny dle Ceníku jsou maximální a pro konkrétní stavby míže po dohodě mezi Objednatelem a Provvozcem dojít k jejich snížení, vzhledem k době využití prostředků, k cenám uvedeným v Ceníku se připočítává DPH v zákonné výši.

§ Smluvní strany se mohou dohodnout na poskytnutí slevy z cen uvedených v Ceníku, dohoda o poskytnutí slevy bude součástí rámcové smlouvy o provozu.

Případné poplatky za mýtné bude hrazeno Objednatelem jako vícenásobek k dohodnutým sazbám. Konkrétní použití zpoplatněných úseků silnic nebo dálnic na území ČR Provvozcem bude ve fakturě účtováno zvlášť a bude doloženo kopií dokladu z mýtných bran.

- 4.2. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu skutečných a fakturovaných výkonů prostřednictvím monitorovacího systému GPS. Provozce zajistí, aby k umožnění kontroly skutečných a fakturovaných výkonů byl v jeho prostředcích zprovozněn monitorovací systém GPS. Neudílní-li tak, má se v případě pochybností za to, že fakturované výkony nebyly provedeny.
- 4.3. Nedohodnou-li se Provozce s Objednatelém na změně Centru, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna vypovědět smlouvu o provozu s 1 měsíční výpovědní lhůtou. Po dobu běhu výpovědní lhůty platí cena podle dříve platného Centru.
- 4.4. Dojde-li v průběhu tvání smlouvy ke změně právních předpisů týkajících se výše DPH, bude tato změna promítnuta pouze do cen výkonů účtovaných po účinnosti takových změn právních předpisů.
- 4.5. Provozce bude **nejpozději v pondělí následujícího týdne po provedení výkonů** doručovat do sídla příslušného závodu Objednatatele první stejnopis Dokladu o nasazení MDP, který musí obsahovat přílohy uvedené v rámcové smlouvě o provozu.

Povinnými přílohami ke kontrole soupisu provedených výkonů mechanizace a dopravy jsou potvrzené záznamy o denním provozu vozidla nebo výkonu stroje obsahující: mimo jiné údaje o státech kilometrů, motorodin, záznamech o době provozu MDP, bezpečnostních přestávkách, včetně kopií výpisu tachografu o formátu A4, výkaz jízdy z digitálních tachografů bude přikládán také v přílohách o formátu A4, (jednotlivé listy/pásy z digitálních tachografů mohou být důvodem k vrácení faktury). Přílohy musí dále obsahovat výpis z monitorovacího systému GPS, u dopravy materiálů dodací listy podepsané příjemcem a kopie objednávkový týkající se fakturovaných výkonů.

Pokud nebude v rámcové smlouvě o provozu dohodnuto jinak, fakturace bude prováděna **dvakrát měsíčně**, a to vždy k 15. a posledního dni v kalendářním měsíci. Faktury - daňové doklady budou zasílány vždy na doručovací adresu objednatele (stov. čl. 4,8 níže). Lhůta splatnosti je 60 dnů ode dne doručení Objednateli. Na fakturách bude vždy uvedeno číslo stavby, číslo smlouvy a číslo objednávky Objednatele.

- 4.6. Faktura musí obsahovat následující stanovené právními předpisy, zejména:
- označení faktury – daňového dokladu a její číslo,
 - názy a sídla smluvních stran smlouvy,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - den odeslání faktury a lhůtu její splatnosti,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být fakturovaná částka uhrazena,
 - cenu,
 - fakturační období a specifikace provedených výkonů,
 - označení dílčí objednávky se specifikací stavby,
 - objednatelém potvrzený druhý stejnopis Dokladu o nasazení MDP podle vzoru uvedeného v rámcové smlouvě o provozu,
 - kopie objednávky Objednatele, na základě které probíhá fakturace,
 - údaj MUCODE 1856 (označení organizační jednotky) v rámci fakturační adresy Objednatele, který je obsažen v objednávce a jednoznačně Objednatele určuje při automatickém zpracování faktur.

Objednatel není odpovědný za jakákoli prodlení při uhrazení fakturované částky v případě, že na fakturě nejsou tyto údaje řádně uvedené.

- 4.7. Provozce se zavazuje při zpracování faktury určené pro Objednatele dodržovat minimální gramáž papíru 80g/m² bez jakýchkoli reklamních potisků na lícové či rubové straně, a dále nepřikládat kopii faktury, nlepit k fakturě přílohy a faktury nesešít.

- 4.8. Provozce se zavazuje faktury zpracované podle předchozích odstavců zasílat na fakturační adresu:
- EUROMIA CS, a.s.
se sídlem Praha 1, Národní 138/10
MUCODE 1856 závod Morava jih
PO BOX 202
160 41 Praha 6

- 4.9. Provozce, který je plátcem DPH, uvádí číslo, které používá pro svou ekonomickou činnost zveřejněných způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96/2, Zákona o DPH („Účet“), a zavazuje se oznámit Objednateli jakékoli změny.

Dle se Provozce zavazuje, že bezodkladně upozorní Objednatele, že se stal nesplnitelným plátcem ve smyslu Zákona o DPH, jakož i na jakoukoli skutečnost, která by mohla vést k tomu, že se nesplnitelným plátcem stane. V případě, že Provozce poruší své povinnosti stanovené výše v tomto odstavci, je Objednatel oprávněn bez dalšího odstoupit od smlouvy. Provozce je povinen nahradit Objednateli škodu, která mu v důsledku porušení výše uvedených podmínek vznikne. V případě, že

- se Provozce stane nesplnitelným plátcem; nebo
- existují objektivní důvody k předpokladu, že se prodávající nesplnitelným plátcem stane,

je Objednatel oprávněn uhradit dan správcí daně Provozce. O takovém uhrazení daně Objednatel zašle Provozci písemné oznámení.

- 4.10. Provozce, který v době uzavření této smlouvy plátcem DPH není, ale kdykoli v průběhu účinnosti této smlouvy se jím stane, je povinen oznámit Účet Objednateli do pěti pracovních dnů ode dne, kdy se plátcem DPH stane.

Strany mohou jednostranně započíst pouze ty své pohledávky, které byly druhou stranou uznány nebo pravomocně přiznány soudem.

- 4.11. Provozce není oprávněn prodat či postoupit pohledávku za Objednatelém vzniklou ze smluv o provozu dopravního prostředku nebo mechanizačního prostředku třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Článek V.

Podmínky ochrany životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- 5.1. Provozce je povinen postupovat v souladu s ujednáními uvedenými v dokumentu „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí“, který jsou součástí smlouvy uzavřené mezi Provozcem a Objednatelém bez ohledu na formu této smlouvy.

Článek VI.

Provoz zdvihacích prostředků

- 6.1. Provozce je povinen zajistit:
- že stroji bude obsluhovat kvalifikovaná obsluha v počtu dle typu stroje a dle příslušných předpisů,
 - řádný technický stav stroje, vedení a plátmost požadovaných dokladů,
 - provedení odborné montáže stroje, údržby, oprav a vedení dokladů o této činnosti,
 - řádný technický stav vázacích a závěšovacích prostředků a jejich správné užití,
 - vybavení stroje příslušstvím podle dohodnutých podmínek.

Článek VII.

Mlčenlivost a důvěrnost

- 7.1. Provozce a Objednatel jsou povinni zachovávat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé smluvní strany. Za obchodní tajemství se považují veškeré informace, související s podnikatelskou činností druhé smluvní strany, s výjimkou těch, které jsou veřejně dostupné, nebo které druhá smluvní strana sama publikovala.
- 7.2. Veškeré informace, které Provozce a Objednatel na základě smlouvy o provozu navzájem získají, jsou považovány za důvěrné a druhá smluvní strana je nesmí poskytnout třetí osobě, ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

- 7.3. Smluvní strana odpovídá za škodu, kterou způsobí druhé smluvní straně porušením závazku o zachování důvěrnosti a mlčenlivosti, který trvá i po skončení smluvních vztahů.

**Článek VIII.
Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Tyto obchodní podmínky upravují práva a povinnosti smluvních stran z rámcových a dílčích smluv o provozu dopravních a mechanizačních prostředků a jsou jejich nedílnou součástí.
- 8.2. Společnost EUROVIA CS, a. s. je oprávněna tyto obchodní podmínky měnit. Každou změnu těchto obchodních podmínek je společnost EUROVIA CS, a. s. povinna oznámit Provozci nejpozději 14 dní před účinností takových změn. Nebude-li Provozce s příslušnými změnami souhlasit, má právo do 14 dnů od oznámení příslušných změn odstoupit od smlouvy o provozu. Nevylučuje-li se Provozce v této lhůtě k oznámeným změnám obchodních podmínek, má se za to, že s takovými změnami souhlasí.
- 8.3. Tyto obchodní podmínky se vydávají ke dni 2. 1. 2017.

Přílohy:

- příloha č. 1 – Technologická pravidla pro přepravu asfaltových směsí
- příloha č. 2 – dokument Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí

Technologická pravidla pro přepravu asfaltových směsí a sypkých stavebních materiálů

Provozce bude provádět přepravu sypkých stavebních materiálů a asfaltových směsí v místě a termínech daných objednatelem na základě jeho požadavků a pokynů. Vozidla pro přepravu asfaltové směsi musí mít těsnou, hladkou a čistou kovovou korbu, kterou si řidič před naložením směsi tence postříká rostlinným olejem (zařízením na obalovně) k zabránění nalepování směsi na korbu. Každé vozidlo musí být vybaveno plachtou pro ochranu směsi před povětrnostními vlivy, prachem a ztrátou tepla. Během přepravy a čekání musí být asfaltová směs vždy zakryta. Přeprava a pojíždění přes čerstvě položenou směs není povoleno. Všechna vozidla musí být uzpůsobena k najíždění a nasypávání do násypky finišeru (nesmí být pevný ochranný rám), korba výškově dostatečně nad násypkou finišeru, ložná plocha korby optimálně prodloužená.

Jakékoli nákladní vozidlo, u kterého se objeví neúměrné separace materiálu vlivem poškozeného pérování nebo z jiných příčin (např. odkapávání provozních kapalin) nesmí být k přepravě použito. Náklady spojené s výrobou a likvidací takto znehodnocené směsi hradí dopravce. V případě, že nákladní vozidlo dopravce přepravuje obalovanou směs na určené místo vykládky a nákladní vozidlo z technických nebo jiných příčin nedodá na místo vykládky obalovou směs (z důvodu nehody, technické závady, a podobně.) uhradí dopravce znehodnocenou obalovanou směs.

Doprava asfaltové směsi musí probíhat plynule a v pořadí tak, aby nedocházelo k hromadění vozidel před finišerem a v prostoru stavby. Průběh dopravy a pořadí určuje stavbyvedoucí popřípadě předák finišeru. Trasu dopravy určuje stavbyvedoucí s ohledem na nejkratší vzdálenost, dobu přepravy a dostatečnou teplotu asfaltové směsi, která se kontroluje před vykládkou. Doprava asfaltové směsi při teplotě vzduchu 15°C a nižší musí být provedena do 60 minut, v ostatních případech do 90 minut. Při najíždění na stavbu a couvání k násypce finišeru musí řidič dbát pokynů pověřeného pracovníka odpovědného za navádění vozidel. Při této činnosti nesmí dojít k nárazu do finišeru, postupné vysypávání materiálu je řízeno týměž pracovníkem.

Čištění korb a zámků čel nesmí být prováděno v prostoru pokládání plochy, místo určí stavbyvedoucí nebo pověřený pracovník. Úklid zbytků z této činnosti zajišťuje dopravce. Při otáčení nebo vyhýbání vozidel mimo zpevněnou plochu nesmí dojít ke znečištění kol a tím i podkladu pokládání plochy.

Po vyložení asfaltové směsi odevzdá řidič jednu kopii dodacího listu stavbyvedoucímu, nebo pověřenému pracovníkovi, současně si nechá potvrdit doklad „Denní záznam o výkonu vozidla“ a k němu přiloží kopii podepsaného dodacího listu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrana a ochrana životního prostředí

§ 1 Úvod

Tato příloha je nedílnou součástí smlouvy/objednávky výše uvedeného evidenčního čísla a stanovuje závazné podmínky pro vzájemnou součinnost objednatel a dodavatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také BOZP), požární ochrany (dále také PO) a ochrany životního prostředí (dále také OŽP) při plnění předmětu uzavřené smlouvy / potvrzené objednávky.

§ 2 Vykład pojmu

Pro účely této přílohy se dále rozumí:

- **objednatel**em - právnická osoba, uvedená ve smlouvě/objedávce jako „Objednatel“, resp. „Kupující“ nebo „Nájemce“;
- **dodavatelem** - právnická nebo fyzická osoba (včetně OSVČ), uvedená ve smlouvě/objedávce jako „Dodavatel“, resp. „Zhotovitel“, „Prodávající“, „Dopravce“, „Přivozce“ nebo „Pronajímatel“;
- **smlouvou** - potvrzená objednávka nebo uzavřená smlouva
- **pracovištěm** – slaveniště, obalovna, kamennom či jiná provozovna pod správou objednatel, na které dodavatel vykonává pro objednatel dílo popsané ve smlouvě
- **provozem** – je poskytovatel provozu dopravního nebo mechanizačního prostředku, který se na základě rámcové smlouvy a dílčích smluv o provozu dopravního nebo mechanizačního prostředku zavázal poskytnout provoz takovýchto prostředků,

§ 3 Všeobecné požadavky

- 1) Dodavatel je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy v souladu s požadavky právních a jiných předpisů týkajících se BOZP, PO, OŽP a v souladu s interními předpisy a postupy objednatel, s nimiž byl odpovědný zástupce dodavatele seznámen nebo s nimiž se dle znění této smlouvy seznámit měl.
- 2) Dodavatel je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy tak, aby jeho činností nedocházelo k mimořádným událostem, úrazům, škodám na majetku, ohrožení životního prostředí nebo poškození dobrého jména objednatel.
- 3) Pokud dodavatel použije k plnění svých závazků vyplývajících pro ně ze smlouvy třetí osoby „podzhotovitele“ (včetně OSVČ) odpovídá za dodržování všech povinností stanovených smlouvou, včetně plnění plněm rozsahu, těmto osobami jako by smluvní závazky plnil sám.
- 4) V případě, že v souvislosti s činností dodavatele dojde na pracovišti objednatel k úrazu, nehodě či k jiným škodám, způsobeným objednatel nebo třetí straně, zavazuje se dodavatel uhradit poškozeným veškeré vzniklé ztráty, včetně prokazatelných a vyčíslených ztrát (včetně časových) souvisejících s vyšetřováním takové události.
- 5) Pokud by byly vůči objednatel uplatněny sankce kontrolními orgány státní správy, za prokazatelné porušení předpisů ze strany dodavatel resp. jeho pracovníků (včetně podzhotovitelů), dodavatel se zavazuje sankce objednatel uhradit v plné výši.
- 6) Dodavatel je povinen mít po dobu platnosti smlouvy sjednanou pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám na zdraví a majetku, včetně pojištění možných ekologických rizik. Tuto skutečnost dokládá kopií pojistné smlouvy, resp. potvrzením o uzavření pojistné smlouvy, kde bude znatelná výše plnění, a to nepozdějí v okamžiku zahájení prací pro objednatel.
- 7) Dodavatel je povinen pro své pracovníky zajistit vhodné sociální zařízení. Po dohodě s objednatel lze použít sociální zařízení objednatel.

§ 4 Lidské zdroje, zaměstnávání cizích státních příslušníků

- 1) Dodavatel se zavazuje plnit předmět smlouvy pomocí osob, které jsou k němu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu a které splňují veškeré požadavky vyplývající z právních předpisů ČR, zejména pak ze zákona o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů.

§ 5 Bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana

Způsobilost

- 1) Všichni pracovníci dodavatel musí být prokazatelně seznámeni s dokumentací a stavem pracoviště (řízka, provozní/dopravní řád, určené komunikace a jejich stav atp.) objednatel před vstupem na toto pracoviště. Je-li toto poučení provedeno mimo předněmé pracoviště (například prostřednictvím díve proškoleného zástupce dodavatel) musí být záznam z toho poučení poskytnut vedoucímu daného pracoviště a pracovník dodavatel musí po přijezdu ověřit, že nedošlo ke změně podmínek na pracovišti.
- 2) Dokumentaci o způsobilosti (zdravotní, profesní atp.) pracovníků vykonávajících práce pro objednatel, které není potřeba mít u sebe v průběhu pracovní činnosti na základě požadavků legislativy nebo této smlouvy, je dodavatel povinen předložit na požádání objednatel nepozdějí do 24 hodin. Mezi požadavky na odbornou způsobilost patří také školení BOZP a PO a požadavky ADR.

Základní pravidla práce

- 3) Pracovníci dodavatel mohou vstoupit na pracoviště objednatel pouze svědomím oprávněné osoby objednatel.
- 4) Pracovníci dodavatel se po pracovišti pohybují pouze po komunikacích k tomu určených vhodných a v rozsahu nezbytném pro provedení prací dle smlouvy.
- 5) Při opuštění vozidla jej pracovníci dodavatel musí zajistit proti možnému samovolnému rozjetí a uvolnění přepravovaného nákladu nebo strojního zařízení, vypnout motor/zdroj energie a uzamknout kabinu a ovládací prvky zařízení. Nemí-li z technologických důvodů možné uvést výše uvedeným způsobem vozidlo do „klidového“ stavu, nesmí pracovníci dodavatel opustit bezprostřední okolí vozidla a odpovídá za to, že vozidlo nikoho neohrozí.
- 6) Všichni pracovníci dodavatel musí být prokazatelně seznámeni s průběhem podzemních i nadzemních vedení, které by mohly být při výkonu jejich činnosti dotčeny. Za seznámení odpovídá odpovědná osoba dodavatel, která si musí tuto informaci vyžádat od odpovědné osoby objednatel.
- 7) Pracovníci dodavatel musí dodržovat postupy bezpečné práce a všechny další pokyny a omezení daného pracoviště – zejména maximální rychlost, bezpečnost zóny (vysoké napětí atp.), pravidla pro práci ve výškách (např. ložnou plochu zakryvat z k tomu určených pošin) a další.
- 8) Veškeré vybavení, zařízení, vozidla a stroje (dále také jen „zařízení“) musí být v dobrém stavu a pracovníci musí mít veškerou dokumentaci potvrzující stav zařízení u sebe (doklad o technické prohlídce, revizi atp.).
- 9) Posádky vozidel se musí před vjezdem na pracoviště seznámit se způsobem řízení dopravy na pracovišti a těmto pokynům se řídit.
- 10) Vozidla a stavební stroje nad 3,5 t musí být mimo jiné vybaveny zvukovou signalizací zpětného chodu. Couvání bez aktivování této signalizace je zakázáno.
- 11) Maximální rychlost couvání v místech kde se mohou pohybovat pěší pracovníci je 5 km/h. Pohybují-li se v bezprostřední blízkosti (do 1 m) dílů couvajících vozidla alespoň jeden pracovník, je třeba couvajících vozidla povinen zastavit alespoň 10 metrů od takové osoby a počkat až se tato dostane do bezpečné vzdálenosti (více než 1 m od předpokládané dráhy couvajících vozidla).
- 12) Před zahájením prací na provozované komunikaci (zábor části komunikace) nebo v její těsné blízkosti musí odpovědný pracovník dodavatel dostatečně včas informovat odpovědného pracovníka objednatel, aby měl objednatel možnost ověřit dostatečně včas informovat odpovědného pracovníka objednatel, aby měl objednatel možnost ověřit dostatečně zabezpečení prací (správné umístění a zajištění zdvihacího zařízení („zapřítokování“ autograbu atp.), správné vázání prostředky v dostatečném množství a bezvadném stavu, bezpečný pracovní postup),
- 13) Před zahájením prací na provozované komunikaci (zábor části komunikace) nebo v její těsné blízkosti musí odpovědný pracovník dodavatel dostatečně včas informovat odpovědného pracovníka objednatel, aby měl objednatel možnost ověřit dostatečně zabezpečení prací (správné umístění a zajištění zdvihacího zařízení („zapřítokování“ autograbu atp.), správné vázání prostředky v dostatečném množství a bezvadném stavu, bezpečný pracovní postup),

apd. Při manipulaci snákladem je zejména zakázáno používat textilní vázací prostředky přivázané přes hranu a pohybovat se pod zavěšeným břemenem nebo jeho blízkostí. Pohyb blízkostí zavěšeného břemene a přímá ruční manipulace sním, je možná pouze v případě, že od břemene nehrozí žádné riziko (zejména jeho pád či „zhoupnutí“) např. při přenesení umístování břemene nadhážejícího se v minimální výšce nad povrchem.

14) Před zahájením prací ve výškách musí odpovědný pracovník dodavatele dostatečně véas informovat odpovědného pracovníka objednatele, aby měl objednatel možnost ověřit dostatečné zabezpečení prací (kolikativní ochrana proti pádu, osobní ochrana proti pádu včetně kotvicích bodů, ochrana proti pádu předmětů, zásk práce nad sebou).

OOPP

15) Dodavatel odpovídá za to, že v návaznosti na vykonávanou pracovní činnost a vsoulađu syhnohnoenyim riziky, budou všichni jeho zaměstnanci (včetně příjpadnyh podzhotovitelu a OSVČ) na pracovisťeh objednatel vybaveni odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky, die požadavků daného pracovisťe a vykonávané činnosti. Na všech pracovisťích jsou vždy vyžadovány minimálně následující prostředky:

- pracovní oděv (v rámci jednoho dodavatele je preferována jednotná barva nebo barevná kombinace), ochranná přilba
- reflexní vesta (nebo pracovní oděv vybavený reflexními prvky), pracovní obuv.

Poznámkha: výše uvedené minimální prostředky musí mít na sobě pracovník již v okamžiku vstupu na pracovisťe – v případě řidiče/strojníka v okamžiku opuštění kabiny vozidla/stroje.

16) Dodavatel je povinen provadět pravidelnou kontrolu svych zaměstnanců, podzhotovitelů, včetně OSVČ, zda při pracovní činnosti stanovené OOPP používají.

Pracovní úrazy

17) Pokud dojde k pracovnímu úrazu pracovníka dodavatele (včetně jeho příjpadnyh podzhotovitelů), je dodavatel povinen oznámit vzniklý úraz neprodleně vedoucímu pracovisťeh objednatel.

18) Vysvětlení příčin vzniku úrazu, vedení související dokumentace, včetně splnění oznamovací povinnosti ve smyslu nařízení vlády, kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu zajišťuje zaměstnavatel poškozeného pracovníka (dodavatel). Dodavatel musí umožnit objednateli podílet se na vyšetřování příčin úrazu. Kromě zákonen požadovanych formulářů vyplní dodavatel záznam o úrazu na poskytnutém formuláři objednatel.

19) Po ukončení šetření pracovního úrazu, předá dodavatel kopii všech záznamů objednateli. Náklady spojené se vzniklým úrazem, jsou náklady dodavatele.

PO

20) Dodavatel je povinen vybavit svá vozidla odpovídajícím počtem a druhů přenosných hasicích přístrojů (PHP), PHP musí mít platnou revizí.

21) Dodavatel je povinen provadět svěřenské práce, nebo jiné práce sotevřeným ohněm či zvýšeným nebezpečím požáru pouze na základě písemného příkazu schváleného vedoucím pracovisťeh a za dočzení příslušnyh vyhlášek, zejména vyhlášky o podminkách požární bezpečnosti při satování a nahřívání živic v tavuných nádobách a vyhlášky o požární prevenci. Po ukončení následního dohledu nad pracovisťem založí pro příjpad kontroly dodavatel řádně vyplněný příkaz do dokumentace pracovisťeh.

§ 6 Pravidla prevence rizik objednatel

Dodavatel je při vykonávání činnosti pro objednatel povinen dodržovat níže uvedená pravidla k prevenci rizik, které vycházejí z interních požadavků objednatel.

- 1) Všichni pracovníci se musí na vykonávanou práci plně soustředit, a proto je nutné
 - a. Používat mobilní telefony pouze na bezpečném místě, kde nedochází k žádné další činnosti.

b. Za jízdy nebo při obsluze stroje NEMANIPULOVAT smobilním telefonem, je-li strojí (vozidlo)

vybaven „hands free“ je toto určeno pouze pro přijímání hovoru.

2) Na během prací pro objednatel je zakázáno používat jakékoli produkty označené jako „toxické, karcinogenní, mutagenní nebo nebezpečné pro reprodukci“ bez předchozího PÍSEMNEHO schválení odpovědného objednatel. Ke všem používaným chemickým látkám a sloučeninám musí být k dispozici bezpečnostní list a příslušné OOPP (podle požadavku bezpečnostního listu a vyhodnocení rizik).

3) Čištění techniky a nástrojů topnými oleji, naftou a benzínem je zakázáno.

4) Aby byl provoz na všech pracovisťích Skrupy bezpečný je nutné a) v maximální možné míře zamezit sířetu pěstích a vozidel/mechanizace (oddělením komunikací pro pěstí a vozidla, navedení komunikací pro pěstí v blízkosti nebo pod mechanizací apd.) b) v maximální možné míře zamezit nutnosti couvání vozidel.

5) Pokud není možné zajistit bezpečné oddělení pěstích od vozidel nebo hrozí-li sřet vozidel, jejich přípravení, kontakt sřetů elektrického vedení apd. je nutné určit osobu odpovědnou za řízení provozu (zasto byv nazývána kypař či koordinátor dopravy).

6) V případě, že mechanizace stavby zasahuje do provozované komunikace mimo zábor stavby (např. pokud zadní část trypadla přesahuje přes hranice stavby např. přes dopravní značení tzv. „zektka“), je nutné určit odpovědnou osobu za řízení dopravy.

7) Při výměně lopaty (žlice) hydraulických trypadel a podobné výkopové techniky je nutné zkontrolovat, zda je lopata řádně upevněna. K tomu se používá níže uvedený postup: 1. Oprite lopatu zadní stranou horizontálně o zem. 2. Oprite zuby lopaty horizontálně k zemi sotevřenou lopatou.

§ 7 Ochrana životního prostředí

- 1) Dodavatel nesmí na pracovisťi zanechat žádné odpady bez předchozího svolení vedoucího pracovisťeh. Při příjpadném uložení odpadů tak musí učinit na místa a do nádob k tomu určených.
- 2) Dodavatel je povinen omezovat exhalace výfukových plynů zhasňáním motoru při přestávkách a minimalizovat běh motoru na prázdno.
- 3) Při výjezdu ze stavby je dodavatel povinen očistit zablácené pneumatiky dopravních nebo mechanizačních prostředků a v případě znečištění veřejných komunikací zajistit jejich okamžité očištění.

Chemické látky, látky nebezpečné vodám a ochrana vod

4) Pokud dodavatel při činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy nakládá s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a s látkami nebezpečnými vodám, je povinen zejména:

- nebezpečné chemické látky a směsi skladovat na přiděleném pracovisťi tak, aby při manipulaci sním, nemohlo dojít k ohrožení kvality povrchových nebo podzemních vod, ke kontaminaci půdy, příjpadně jinému poškození životního prostředí, zneužití těchto látek nepovolenými osobami, nebo ohrožení zdraví zaměstnanců (uzamykatelný sklad se záčtyrými vanami).
- mít v místě nakládání k dispozici aktuální bezpečnostní listy k používaným chemickým látkám,
- prokazatelně seznámit dotčené zaměstnance s obsahem bezpečnostních listů,
- v případě nakládání a vybranými nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, u kterých to vyžaduje právní předpis (např. automobilový benzín), zpracovat pravidla pro bezpečné nakládání s těmito látkami a dokument proleďnat příslušnou krajskou hygienickou stanicí, s pravdy prokazatelně seznámit dotčené zaměstnance,
- při práci s dopravními a mechanizačními prostředky ve vodních tocích, nebo v jejich bezprostřední blízkosti, v ochranných pásmech vodních zdrojů a zříděl používat ekologické provozní nápoje (oleje),
- odstavovat dopravní a mechanizační prostředky pouze v místech určených objednatel a zajistit je proti možným úkapům závadných látek záčtyrými vanami,
- vybavit pracovisťe a dopravní a mechanizační prostředky havarijními soupravami pro prvotní zásah při úniku závadných látek a seznámit dotčené zaměstnance s jejich použitím.

- v případě úniků nebezpečných chemických látek či směsí jsou objednatel a jeho případní podzhotovitelé povinni provést opatření pro zabránění dalšího úniku (zejména zabránit vniknutí látek do vodních toků či do kanalizační sítě) a uniklé látky zlikvidovat vsouladu s platnou legislativou. Únik musí také bez zbytečného odkladu nahlásit objednateli, koordinovat s ním záchranné a likvidační práce a informovat jej o dalším postupu a opatřeních.

5.8 Kontrola a postup při porušování povinností dodavatele při zajišťování BOZP, PO a OŽP

- 1) Objednatel si vyhrazuje právo prověřit kdykoliv po dobu platnosti smlouvy kontroly dodržování všech povinností v oblasti BOZP, PO a OŽP ze strany dodavatele včetně kontrol pracovišť, vozidel a pracovišku dodavatele a jeho podzhotovitele.
- 2) Dodavatel má povinnost takovou kontrolu umožnit včetně kontroly na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek u pracovníku dodavatele. Pokud bude činnost dodavatele v rámci předmětu smlouvy docházet k porušování povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí, stavebních obecně závaznými právními předpisy, uzavřenu smlouvou a jejími přílohami, je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu dle tabulky pokut za každý jednotlivý zjištěný a zdokumentovaný případ. Konkrétní výši pokuty určuje vedoucí příslušného pracoviště (např. stavbyvedoucí / hlavní stavbyvedoucí / vedoucí areálu), ten může určit pokutu menší, zejména v situaci, že se jedná o přestupek opakující se nebo o přestupek méně závažného charakteru, který byl okamžitě napraven. Udělením pokuty není dotčen nárok na náhradu škody. Objednatel je oprávněn svou pohledávku na zaplacení smluvní pokuty započítat proti pohledávce dodavatele na zaplacení ceny poskytnutého plnění.

Tabulka pokut

Pops popis přestupků	Maximální výše pokuty za jednotlivé porušení
Nepoužívání předepsaných OOPP (přilby, pracovní obuv, reflexní vesty atd.) mimo OOPP pro zajištění proti pádu z výšky	1 000 Kč
Nezajištění chemických látek a prostředků proti ohrožení podzemních a povrchových vod při práci nebo skladování nepoužitím záchranných van (včetně van pod odstavené stavební stroje a nakladací vozidla)	500 Kč
Zavněny únik chemických látek do prostředí (zejména nepoužitím záchranných prostředků)	3 000 Kč
Zahájení pracovní činnosti bez příslušné odborné způsobilosti (např. strojnické, vazasáské, jeřábnické a jiné)	5 000 Kč
Neplatná nebo chybějící lékařská prohlídka	5 000 Kč
Neplnění stanovené dokumentace v oblasti BOZP, PO, OŽP požadované právními předpisy či smluvním ujednáním ke kontrole na výzvu objednatel	5 000 Kč
Používání nevhovujících nebo nevhodně umístěných jeřábů (poškozené, příliš zatěžované, pod nevhodným úhlem, bez dostatečného přesahu atp.)	3 000 Kč
Zahájení pracovní činnosti s poškozeným/revidovaným/nekontrolovaným strojem, VTZ (zdvihače, tlaková elektrická), elektrickým/pneumatickým nářadím, nebo na poškozených/nekontrolovaných pracovních lávkách jakož i používání nevhodných, nebo jinak poškozených vázacích prostředků	10 000 Kč
Porušení legislativy týkající se odpadů, zejména při třídění a shromažďování odpadů	2 000 Kč
Porušení legislativy týkající se odpadů, zejména při likvidaci zakázaným způsobem jako je jeho zahrnutí/zakopání/zasypání nebo např. zapálením	15 000 Kč

Vstup pracovníka do výškopu o hloubce větší jak 1,3 m (1,5 m v nezaostavěném území) bez předchozího zajištění stěn proti sesutu vhodným a dostatečně únosným pažením, nebo tzv. svahováním	20 000 Kč
Neúměrné zatěžování hrany výškopu (naklazením, mechanizací atp.)	15 000 Kč
Nezajištěné, nedostatečně zajištěné a neoznačené pracoviště proti pádu/zřícení/propadnutí osob z výšky nebo do hloubky jako výškopy jsou např.: výškopy, otvory větší jak 25x25 cm, pracovní sáčky, atd. jakož i nepoužití kolektivní ochrany nebo OOPP proti pádu z výšky.	15 000 Kč
Nebezpečné pracovní postupy zejména pak pohyb osob v nebezpečném prostoru provozovaného stroje jako je prostor okolo bagru/nakladače/jeřábu dle pak práce nad sebou při práci ve výškách, nezajištění a neoznačení prostoru nacházející se pod prací ve výšce	10 000 Kč
Pracovník na pracovišti pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek	50 000 Kč
Chybějící havarijná souprava vřákladním automobilu a stavebním stroji, je-li vyžadována	500 Kč
Zahájení couvání nakladacích dopravních prostředků nebo pracovních strojů bez funkční akustické signalizace, nebo zahájení couvání v nepříhledných místech bez účasti náležitě poučené a předem určené osoby pro zajištění bezpečného couvání nakladacích dopravních prostředků a stavebních strojů.	2 000 Kč
Nevyhavení pracoviště dostatečným počtem pravidelně revidovaných přenosných hasičích přístrojů podle druhu vykonávané činnosti a požární dokumentací jako je např. příkaz ke svarování, požární poplachové směrnice, popř. požární řád či neohlášení plálení hasičskému sboru	5 000 Kč
Nerespektování bezpečnostního a dopravního značení staveniště	1 000 Kč
Nedodržování pravidel podle § 6 Pravidla prevence rizik objednatel	5 000 Kč
Opakované porušování požadavků na BOZP, PO a OŽP neodstranění závad v určeném termínu, pokračování v životu nebezpečných pracích	100 000 Kč

- 4) Objednatel je oprávněn nařítit dodavateli provedení nápravných opatření k zajištění požadavků BOZP a OŽP. Dodavatel je povinen takové pokyny objednatel neprodleně splnit. Pokud není dodavatel ze závažných důvodů (momentální nedostatek finančních zdrojů, chybějící materiál apod.) schopen nápravu zjednat neprodleně, je povinen zastavit práce a činnost může zahájit až po zjednaní nápravy. V případě závažných porušení bezpečnostních předpisů, případně předpisů pro ochranu životního prostředí je objednatel oprávněn nařítit dodavateli okamžitě přerušit prováděných prací.
- 5) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, případně zrušit potvrzenou objednávku v rozsahu, v jakém předmět smlouvy dosud nebyl proveden, v případě že:
 - opakované dochází k porušování požadavků BOZP, PO a OŽP vyplvajících z platné legislativy a této smlouvy, dodavatel byl zapísem ve stavebním (resp. montážním) deníku / deníku BOZP nebo obdobným dokumentu upozorněn na nedostatek při plnění povinností v oblasti BOZP, PO a OŽP a nezajistil realizaci nápravných opatření stavebních objednatel.
 - dodavatel zahájil práce zastavené objednatel bez zjednaní nápravy.
- 6) Vypovězení vztahu ze smlouvy zrušené podle tohoto ustanovení bude provedeno tak, že objednateli náleží provést část předmětu smlouvy a dodavatel má nárok na úhradu poměrné části ceny předmětu smlouvy sledované touto smlouvou, odpovídající rozsahu předmětu smlouvy, řádně provedeného ke dni odstoupení. Takto stanovená úhrada nemůže být vyšší než sjednaná cena předmětu smlouvy. Pro splatnost této úhrady a zádtžné plati přiměřeně ustanovení smlouvy o placení ceny předmětu smlouvy.

Soupis provedených výkonů mechanizace a dopravy

Příloha ke smlouvě MD číslo: BMD - 023/18

za fakturační období: rok: 2018 týden:

provozce:
příloha k faktuře provozce číslo:

objednatel: EUROVIA CS, a.s., odštěpný závod oblast Morava, závod Morava jih
na stavbě objednatele číslo:
dle smlouvy objednatele číslo:
dle objednávky objednatele číslo:

Vozidlo / stroj	RZ vozidla	Datum	Výkon (t, km)	Jedn. cena (Kč)	Celkem (Kč)	Prostoj (hod)	Jedn. cena (Kč)	Celkem (Kč)	Sleva (Kč)	Poznámka
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		

Vozidlo / stroj	RZ vozidla	Datum	Výkon (t, km)	Jedn. cena (Kč)	Celkem (Kč)	Prostoj (hod)	Jedn. cena (Kč)	Celkem (Kč)	Sleva (Kč)	Poznámka
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		

Vozidlo / stroj	RZ vozidla	Datum	Výkon (t, km)	Jedn. cena (Kč)	Celkem (Kč)	Prostoj (hod)	Jedn. cena (Kč)	Celkem (Kč)	Sleva (Kč)	Poznámka
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		

Vozidlo / stroj	RZ vozidla	Datum	Výkon (t, km)	Jedn. cena (Kč)	Celkem (Kč)	Prostoj (hod)	Jedn. cena (Kč)	Celkem (Kč)	Sleva (Kč)	Poznámka
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		

Vozidlo / stroj	RZ vozidla	Datum	Výkon (t, km)	Jedn. cena (Kč)	Celkem (Kč)	Prostoj (hod)	Jedn. cena (Kč)	Celkem (Kč)	Sleva (Kč)	Poznámka
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		
					0,00			0,00		

Celkem soupis za fakturační období					Celkem (Kč)			Celkem (Kč)	Sleva (Kč)	K fakturaci bez DPH (Kč)
rok:	týden:				0,00			0,00	0,00	0,00

Za provozce: Za objednatele: Datum předání/převzetí:

Předal: Převzal:

Podpis: Podpis:

Razítko: Razítko:

Možnosti doručování daňových dokladů společnosti EUROVIA CS, a.s. – oblast Morava

Obecné náležitosti:

Všechny doručené daňové doklady jsou částečně zpracovány elektronicky, proto si Vás dovoluujeme požádat, abyste na daňových dokladech vystavovaných naší společností uváděli tyto údaje:

- číslo naší objednávky, na základě které probíhá fakturace;
- fakturační adresu, ve které jsou uvedeny kódy našich jednotlivých organizačních jednotek. Uvedení [redacted] je nezbytné pro správné směrování dokladu v rámci našeho informačního systému. U dokladu, který tento [redacted] neobsahuje, nemůžeme zaručit včasné zpracování a úhradu.

P.O. Box a email slouží jen a pouze pro zasílání daňových dokladů a proforma faktur. Smlouvy, upomínky, žádosti o uvolnění pozastávek, reklamní korespondenci, pozvánky a další korespondenci nadále zasílejte na stávající adresu závodu.

Papírové daňové doklady:

- **Technické požadavky na papírové daňové doklady:**

K zajištění bezproblémového skenování vámi zaslanych dokladů potřebujeme, aby

- k fakturám nebyly přikládány kopie faktury, nebyly k ní lepeny přílohy a faktury nebyly sešívány (kancelářskou sponkou být spojeny mohou);
- případné výkazy jízd z digitálních tachografů byly k dokladům přikládány v přílohách o formátu A4 (jednotlivé tisky/pásky z digitálních tachografů resp. doklady, k nimž budou přiloženy, nebude možné elektronicky zpracovat a proto bychom byli nuceni doklady vrátet);
- u dokladů určených pro naši společnost byla zachována minimální gramáž papíru 80g/m² bez jakýchkoliv reklamních potisků na lícové či rubové straně.

- **Fakturační adresy závodů oblasti Morava**

Adresy níže slouží zároveň jako adresy korespondenční pro zasílání daňových dokladů

Pro EUROVIA CS, a. s. závod Morava jih	Pro EUROVIA CS, a. s. závod Ostrava	Pro EUROVIA CS, a. s. závod Zlín
EUROVIA CS, a. s. se sídlem Praha 1, Národní 138/10	EUROVIA CS, a. s. se sídlem Praha 1, Národní 138/10	EUROVIA CS, a. s. se sídlem Praha 1, Národní 138/10

Pro EUROVIA CS, a. s. závod CB technologie
EUROVIA CS, a. s.
se sídlem Praha 1, Národní 138/10

Elektronické daňové doklady:

- Technické požadavky na elektronické daňové doklady:

Daňové doklady zasílané mailem mohou být pouze ve formátu **PDF**, daňový doklad a příloha mohou tvořit jeden soubor PDF nebo v jednom souboru může být faktura a v druhém příloha, nesmí být ale více než jeden soubor s přílohou. Z názvů souborů musí být jednoznačně identifikovatelné, který obsahuje fakturu a který přílohu. Oba soubory v mailu mohou mít dohromady max. 15 MB. Akceptovaný formát daňového dokladu je pouze nekomprimované PDF. Pokud je to technicky možné preferujeme doklady s elektronickým podpisem. Každý daňový doklad musí být odeslán v samostatném mailu.

V předmětu mailu nebo v textu mailu se musí vyskytnout některé ze slov: faktura, faktury, fakturace, fakturováno, fakturujeme, přefakturacè, , Invoice, facture, doklad, faktúra, dobropis.. Bez tohoto údaje nemůže být mail s daňovým dokladem zpracován.

- Mailová adresa pro daňové doklady:

Fakturační adresa uvedená na elektronickém dokladu musí obsahovat dle výše uvedených informací

Splněním těchto podmínek je podmíněn souhlas s použitím daňového dokladu v elektronické podobě dle §26, odst. 3) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.