

ScanSnap
Color Image Scanner
S510M

Guide d'utilisation



INTRODUCTION



Nous vous remercions d'avoir choisi le Scanneur d'images couleur ScanSnap S510M (désormais nommé « le ScanSnap » dans le présent guide).

Le ScanSnap vous permet d'effectuer une numérisation recto verso de vos documents qu'ils soient monochromes ou couleur. Le ScanSnap possède les fonctionnalités suivantes :

■ Appuyez sur la touche SCAN du scanneur pour transformer un document au support papier en un fichier PDF indexable !

Vous pouvez transformer les documents qui encombrant votre bureau en fichiers PDF, pour ensuite les gérer et les archiver dans votre ordinateur. Pour cela, n'oubliez pas d'installer le logiciel Adobe^{MD} Acrobat^{MD} livré avec le ScanSnap qui vous permettra d'afficher, d'éditer et de rechercher vos documents au format PDF. Vous pourrez également les imprimer et les envoyer par courrier électronique très facilement.

Par ailleurs, le ScanSnap peut automatiquement reconnaître le type de document à numériser, qu'il soit en couleur ou en noir et blanc. Ainsi, le volume des images générées peut être réduit, même si les documents numérisés forment un mélange de pages en couleurs et noir et blanc au moment de la numérisation. (Une option du scanneur vous permet également d'ignorer automatiquement les pages vierges, ainsi la taille de vos fichiers s'en trouve encore plus réduite.)

■ Une numérisation rapide et efficace !

Des documents couleur au format A4 ou lettre peuvent être numérisés recto verso à une vitesse moyenne de 18 feuilles à la minute (lors de l'utilisation d'un ordinateur muni d'un processeur PowerPC^{MD} G5 de fréquence d'horloge de 1,6GHz ou supérieur, et fonctionnant sous Mac OS X v10.2.8 ou ultérieur et avec la Qualité de l'image Normale, le Mode couleur Détection auto des couleurs et le Niveau de compression 3).(*)

(*) - Selon le document que vous numérisez, la vitesse de numérisation risque d'être perturbée si vous êtes en mode **N&B (Noir & Blanc)**, en raison de la conversion des données couleurs en données monochromes plutôt longue.

Exemple : numérisation de prospectus couleur en mode **N&B**

- Si vous activez **Correction automatique des chaînes de caractères désalignées** et/ou **Rotation automatique des images**, la vitesse de numérisation sera réduite.

■ Prend peu de place sur votre bureau !

Peu encombrant (plus petit qu'une feuille de papier au format A4), vous pouvez installer et laisser le ScanSnap sur votre bureau.

■ Classement intelligent de vos cartes de visite !

Le classement et la recherche des fichiers des cartes de visite vous sont facilités grâce à la fonction OCR (ou ROC-Reconnaissance Optique de Caractères) du logiciel Cardiris^{MC} fourni avec le scanneur.

■ **Le « Quick Menu » ou un menu simple et concis pour débutants !**

Lorsque la touche **SCAN** est enfoncé, le ScanSnap Quick Menu s'affiche. Vous devez alors sélectionner l'action que vous souhaitez effectuer dans le ScanSnap Quick Menu. Le Quick menu est simple à utiliser même pour les débutants. (Mode Quick Menu)

■ **La numérisation du document terminée, vous pouvez envoyer le fichier généré par courriel ou l'imprimer sur papier !**

Ainsi, avant toute chose, veuillez lire ce guide avec soin et vous assurer d'en avoir parfaitement compris le contenu.

Nota bene : ScanSnap est incompatible avec les normes TWAIN et ISIS.

Ce Guide d'utilisation décrit le fonctionnement du ScanSnap. Assurez-vous de lire ce manuel attentivement avant d'utiliser ScanSnap pour garantir un fonctionnement correct.

INTRODUCTION	i
■ Informations sur la réglementation	vii
■ Remarques et déni de responsabilités	ix
■ Les marques	x
■ Consignes de sécurité	xii
Chapitre 1 Présentation du ScanSnap	1
1.1 Vérification du contenu de la boîte du ScanSnap	2
1.2 Nom et fonction des éléments	3
Vue de face.....	3
Les touches	4
Vue arrière	4
Chapitre 2 Branchement du ScanSnap	5
2.1 Installation des logiciels fournis	6
Avant d'installer les programmes fournis	6
Installation d'Adobe Acrobat	8
Installation de ABBYY FineReader for ScanSnap	10
Installation de Cardiris	12
Installation de ScanSnap Manager	13
2.2 Connexion du ScanSnap sur votre ordinateur	20
Connexion avec le câble d'alimentation.....	20
Connexion avec le câble USB	21
Chapitre 3 Premières manipulations	25
3.1 Introduction à la numérisation avec ScanSnap	26
Numérisation usuelle	26
Avant d'exécuter une numérisation.....	30
Numérisation avec le Quick Menu	32
Numérisation avec le Mode Profils	37

Mise sous tension/Mise hors tension du ScanSnap	41
Finir d'utiliser le ScanSnap	42
3.2 Formats acceptés	43
3.3 Méthode de chargement de documents	47
Déramez puis, chargez vos documents.....	47
Chapitre 4 Configuration du ScanSnap	51
4.1 Icône ScanSnap Manager	52
Menu ScanSnap Manager	53
Choisissez un profil fenêtre.....	54
4.2 Modification de la configuration de numérisation.....	55
4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation	82
Ajout de profils	83
Exécuter un profil de numérisation	86
Modifier un profil de numérisation.....	87
Renommer un profil de numérisation.....	89
Supprimer un profil.....	92
4.4 Numérisation avec le ScanSnap Quick Menu	94
Chapitre 5 À propos des actions	97
5.1 Aperçu de la Liste des actions	98
5.2 Enregistrement des données dans un dossier particulier	99
Opérations en Mode Quick Menu	100
Opérations en Mode Profils	108
5.3 Envoi des fichiers par courriel	117
Opérations en Mode Quick Menu	118

Opérations en Mode Profils	125
5.4 Impression d'une image numérisée.....	132
Opérations en Mode Quick Menu	133
Opérations en Mode Profils	138
5.5 Envoi de données vers iPhoto	143
Opérations en Mode Quick Menu	144
Opérations en Mode Profils	146
5.6 Conversion des images numérisées en fichiers PDF indexables	148
Opérations en Mode Quick Menu	149
Opérations en Mode Profils	152
Configuration de l'application ABBYY FineReader for ScanSnap	154
 Chapitre 6 Diverses utilisations du ScanSnap.....	 159
6.1 Avec ScanSnap Manager	160
Pour une numérisation simple	163
Générer un fichier N&B à partir d'un document couleur	165
Suppression des pages blanches	167
Corriger un désalignement.....	169
Correction de l'orientation des images numérisées	171
Numérisation d'une pile de documents de divers formats	173
Rotation de la page affichée d'un fichier PDF	177
Générer un fichier PDF distinct pour chaque image numérisée	182
Reprise/arrêt de la numérisation après une erreur	184
Numérisation de cartes de visite avec Cardiris.....	186
6.2 Utilisation du transparent	190
 Chapitre 7 Dépannage	 201
7.1 Dégagement des bourrages de papier	202
7.2 Quelques solutions à vos problèmes techniques	204

Chapitre 8	Entretien du scanner	211
8.1	Produits de nettoyage	212
8.2	Nettoyage des éléments externes du ScanSnap	213
8.3	Nettoyage des éléments internes du ScanSnap.....	214
8.4	Nettoyage du Transparent	218
Chapitre 9	Les consommables	219
9.1	Les consommables	220
	Numéro de pièce et fréquence de remplacement des consommables	220
9.2	Remplacement du séparateur	222
9.3	Remplacement du rouleau de prise	226
9.4	Pour se procurer des transparents	234
Annexe A	Désinstallation de ScanSnap	235
	Pour désinstaller ScanSnap Manager dans Mac OS X v10.2	235
	Pour désinstaller ScanSnap Manager dans Mac OS X v10.3/v10.4/v10.5	236
Annexe B	Mode Quick Menu/Mode Profils	237
Annexe C	Fiche technique du scanner.....	241
À propos des réparations.....		243
Index.....		245

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

Für den S510M wird folgendes bescheinigt:

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funktentstört.
- Maschinenlärminformationsverordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Dieses Gerät wurde nicht für die Benutzung in unmittelbarer Umgebung starker Lichtquellen (z. B. Projektoren) konzipiert.

Programme international ENERGY STAR^{MD}

En tant que partenaire de ENERGY STAR^{MD} Partner, PFU LIMITED a déterminé que ce produit est conforme aux directives ENERGY STAR^{MD} pour le rendement énergétique.

Le programme international d'équipement bureautique ENERGY STAR^{MD} est un programme international qui promeut l'économie d'énergie à travers le développement d'ordinateurs et d'autres équipements bureautiques à rendement énergétique. Ce programme supporte le développement et la diffusion de produits pourvus de fonctions permettant la réduction réelle de la consommation d'énergie. C'est un système ouvert à tous les propriétaires d'entreprises désireux d'y participer. Les produits visés sont les matériels de bureau (ordinateurs, moniteurs, imprimantes, télécopieurs, photocopieurs, scanners et appareils à fonctions multiples). Leurs normes et logos sont uniformes au sein des pays participants.



■ Remarques et déni de responsabilités

LISEZ SOIGNEUSEMENT CE GUIDE AVANT D'UTILISER CE PRODUIT. POUR ÉVITER TOUTE BLESSURE INVOLONTAIRE À VOUS OU À TOUTE AUTRE PERSONNE PRÉSENTE, VEUILLEZ RESPECTER L'ORDRE DES INSTRUCTIONS QUI VOUS SONT FOURNIES.

Bien que tous les efforts possibles aient été faits pour garantir l'exactitude de toutes les informations contenues dans ce manuel, PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité envers quelque partie que ce soit, pour tout dommage causé par des erreurs, oublis ou déclarations de quelque nature que ce soit dans ce manuel, ses mises à jour ou suppléments, que de telles erreurs soient des oublis ou des déclarations suite à une négligence, un accident ou toute autre cause. De plus, PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité découlant de l'application ou de l'utilisation de tout produit ou système décrit dans les présentes, ni aucune responsabilité pour des dommages indirects ou consécutifs résultant de l'utilisation de ce manuel. PFU LIMITED décline toutes les garanties concernant les informations contenues dans les présentes, qu'elles soient explicites, implicites ou légales.

Utilisation dans des environnements à risque élevé

Ce produit a été conçu et fabriqué en vue d'un usage bureautique, personnel, domestique, industriel ou général. Il n'a pas été conçu ni fabriqué pour être utilisé dans des environnements présentant des risques extrêmement élevés, mettant sérieusement et directement la vie ou la santé de toute personne en danger, et où des mesures de sécurité extrêmement rigoureuses s'imposent, comme dans les environnements de contrôle des réactions nucléaires, dans les centrales nucléaires, de commande automatique de vol, de contrôle du trafic aérien, de contrôle des systèmes de transport public, d'équipements médicaux de maintien de la vie et de contrôle de tir de missiles dans des systèmes d'armes. N'utilisez jamais ce produit sans vous assurer que toutes les mesures nécessaires ont été prises pour votre sécurité dans de tels environnements. PFU LIMITED n'est aucunement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit dans un environnement à risque élevé, et ne répondra à aucune réclamation ou demande d'indemnisation de l'utilisateur ou d'un tiers.

À propos du mercure contenu dans les lampes



Les lampes de cet appareil contiennent du mercure. Ainsi, lors de la mise au rebut du scanneur, respectez les ordonnances ou réglementations locales pour des questions de sécurité et de recyclage.

Afin d'éviter toute blessure grave involontaire, lisez attentivement ce qui suit :

- ne pas mettre la lampe ou son contenu dans la bouche ;
- ne pas incinérer, ne pas jeter au sol, ne pas broyer le scanneur ;
- ne pas inhaler le produit chimique contenu dans les pièces du scanneur.

■ Les marques

Apple, le logo Apple, Mac, Mac OS, iPhoto et Macintosh sont des marques de commerce d'Apple Inc.

Adobe, Acrobat, Adobe Reader et Acrobat Reader sont des marques déposées ou des marques de commerce d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Intel et Intel Core sont des marques de commerce ou des marques déposées d'Intel Corporation ou de ses succursales aux Etats-Unis et dans d'autres pays

ISIS est une marque déposée d'EMC Corporation aux Etats-Unis.

Microsoft, Windows and Entourage sont des marques déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays

PowerPC est une marque de commerce d'International Business Machines Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Cardiris est une marque déposée d'I.R.I.S.

ABBYY, FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY Software House.

ScanSnap et le logo ScanSnap sont des marques de commerce de PFU LIMITED.

Les autres noms de produits cités dans ce manuel sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

Indication des marques dans ce guide

ScanSnap : ScanSnap S510M

Les références aux systèmes d'exploitation sont effectuées de la manière suivante :

Mac OS X v10.1: Mac operating system version 10.1

Mac OS X v10.2: Mac operating system version 10.2

Mac OS X v10.3: Mac operating system version 10.3

Mac OS X v10.4: Mac operating system version 10.4

Mac OS X v10.5: Mac operating system version 10.5

Quand il n'y a aucune distinction entre les différentes versions des systèmes d'exploitation ci-dessus, le terme général « Mac OS X » est utilisé.

Adobe Reader: Adobe^{MD} Reader^{MD}

Adobe Acrobat Reader: Adobe^{MD} Acrobat^{MD} Reader^{MD}

Adobe Acrobat 8: Adobe^{MD} Acrobat^{MD} 8 Professional

Quand il n'y a aucune distinction entre les différentes versions des systèmes d'exploitation ci-dessus, le terme général « Adobe Acrobat » est utilisé.

ABBYY FineReader: ABBYY Fine Reader for ScanSnapTM



Les captures d'écran insérées dans le présent guide sont extraites du système d'exploitation Mac OS X v10.4.

Si votre système d'exploitation est différent, les captures d'écran et les manipulations risquent de différer de celles mentionnées dans le guide.



À propos des manipulations avec la souris

Dans ce manuel, les opérations avec la souris sont indiquées de la manière suivante :

Clic : cliquez une fois sur le bouton droit de la souris.

Double-clic : cliquez rapidement deux fois sur le bouton de la souris.

Fabricant

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-chô, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563,
JAPON

Téléphone : (81)(44) 540-4538

Tous droits réservés. © PFU LIMITED, 2008-2009.

■ Consignes de sécurité

Ce guide vous fournit des informations importantes qui vous permettront une utilisation sûre et correcte de ce produit.

Dans votre intérêt, veuillez lire ce manuel dans son intégralité avant de commencer à exploiter le produit.

Lisez en particulier les consignes de sécurité indiquées dans ce guide et assurez-vous de les avoir bien comprises avant de continuer.

Par ailleurs, conservez ce guide dans un endroit sûr de manière à pouvoir le consulter à tout moment lors de l'utilisation du produit.

Messages d'alerte utilisés dans ce guide

Dans ce guide, vous trouverez les indications suivantes qui vous permettront une utilisation sûre et correcte de ce produit, vous évitant ainsi tout risque de danger ou de blessure à vous ou à un tiers.



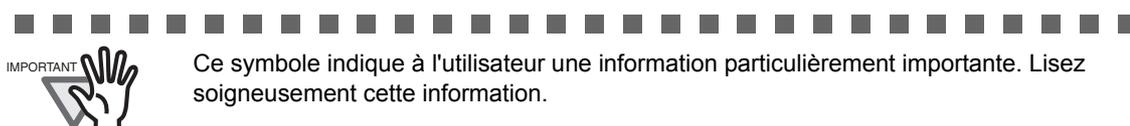
Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut être à l'origine de blessures graves voire mortelles si elle n'est pas scrupuleusement respectée.



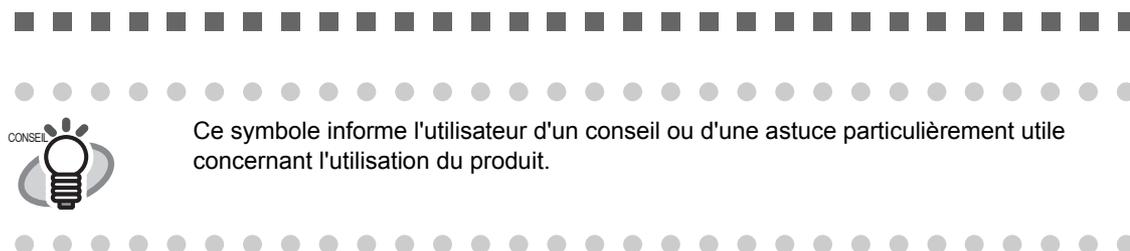
Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut abîmer le matériel mais aussi, mettre en danger votre sécurité et celle de toute autre personne présente si elle n'est pas scrupuleusement respectée.

Symboles utilisés dans ce guide

Parallèlement aux messages d'alerte, ce guide fait appel aux symboles suivants dans les explications.



Ce symbole indique à l'utilisateur une information particulièrement importante. Lisez soigneusement cette information.



Ce symbole informe l'utilisateur d'un conseil ou d'une astuce particulièrement utile concernant l'utilisation du produit.



Ce symbole vous indique les guides et chapitres à consulter.



Ce symbole vous informe que l'opération est à effectuer depuis votre ordinateur.



Opération

Ce symbole vous informe que l'opération est à effectuer depuis votre scanner.



Un TRIANGLE vous indique que l'opération à effectuer nécessite attention et prudence. Le dessin dans le triangle précise la nature de l'avertissement.



Un CERCLE barré d'une diagonale indique une action que l'utilisateur ne doit pas exécuter. Le dessin dans ou sous le cercle indique l'action particulière à ne pas effectuer.



Une lettre sur un fond de couleur indique une instruction à suivre. Elle peut être accompagnée d'un dessin représentant l'instruction particulière à effectuer.

À propos des captures d'écran dans ce guide

Dans l'intérêt des utilisateurs et en vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran du guide sont sujettes à des modifications sans préavis.

Si les images affichées sur l'écran de votre ordinateur sont différentes de celles du guide, suivez les instructions affichées sur l'écran tout en consultant le Guide d'utilisation.

Par ailleurs, les captures d'écran de ce guide ont été réalisées avec le pilote ScanSnap Manager et l'application Cardiris.

À propos de la maintenance

L'utilisateur ne doit pas tenter de réparer ce scanner.

Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU pour effectuer des réparations sur ce produit.

À propos de la vignette d'Alerte

Vous trouverez à l'intérieur du scanner, cette vignette d'alerte :



Cette partie du scanner se réchauffe au fur et à mesure de vos travaux de numérisation. Attention à ne pas vous brûler.



Vous ne devez pas retirer cette vignette. Par ailleurs, éviter de la salir ou de l'égratigner afin que les indications données soient toujours lisibles.



Vous trouverez ci-dessous d'importants avertissements formulés dans ce guide.

Ne touchez pas le câble ca avec des mains humides.



Ne touchez pas la fiche d'alimentation électrique avec des mains humides. Vous pourriez vous électrocuter.

N'abîmez pas le câble ca.



Un câble ca abîmé peut être à l'origine d'un incendie ou d'une électrocution. Ne déposez aucun objet lourd sur les câbles d'alimentation ca. De plus, ne les tirez pas, ni ne les pliez, tordez, chauffez, abîmez ou transformez. N'utilisez pas non plus de câbles ca ou de fiches d'alimentation électriques défectueux, de plus, méfiez-vous des prises de courant murales mal vissées.

Utilisez uniquement les câbles ca et connecteurs spécifiés.



Utilisez uniquement les câbles d'alimentation et de connexion qui vous sont spécifiés. Vous risqueriez d'endommager le matériel, voire de vous électrocuter si vous n'utilisez pas les bons câbles. De plus, pour les mêmes raisons, n'utilisez pas ces accessoires pour un autre appareil.

Utilisez uniquement ce scanneur à la tension indiquée. Ne le branchez pas sur une prise multiple.



Utilisez uniquement ce scanneur à la tension et à l'intensité indiquées. Une tension ou intensité incorrecte pourrait provoquer un incendie ou une électrocution. De plus, ne le branchez pas sur une prise multiple.

Épousseter la fiche d'alimentation.



Épousseter les parties métalliques de la prise électrique ou du réceptacle avec un chiffon doux et sec. Une accumulation de poussière pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.

N'installez pas le scanneur dans un endroit exposé à la fumée d'essence, à la vapeur, à l'humidité ou à la poussière.



N'installez pas le scanneur dans un endroit exposé à la fumée d'essence, à la vapeur, à l'humidité ou à la poussière. Un incendie ou une électrocution seraient à craindre.

Évitez de toucher longuement la partie chauffante du scanner lorsque vous l'utilisez.



Par mesure de précaution, évitez de toucher longuement la partie chauffante du scanner en cours de numérisation (haut du scanner ou adaptateur c.a.).

Évitez de recouvrir le scanner ou l'adaptateur c.a.



Évitez de recouvrir le scanner ou l'adaptateur c.a. avec un vêtement, une couverture ou autres, lorsque celui-ci est allumé. La température risquerait d'augmenter et un incendie pourrait se déclarer.

N'utilisez pas le scanner si vous reniflez une odeur inhabituelle.



Si l'appareil dégage de la chaleur, de la fumée, une odeur ou un bruit inhabituel, éteignez immédiatement le scanner puis débranchez la fiche électrique. Assurez-vous que tout danger est écarté, puis contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Si le scanner est endommagé, débranchez-le.



En cas de chute du scanner qui entraînerait l'endommagement de certains éléments (par ex. : le plateau d'alimentation), veuillez débrancher la fiche d'alimentation de la prise de courant. Contactez ensuite votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Veillez à ce qu'aucun liquide ne pénètre à l'intérieur du scanner.



- Veillez à ce qu'aucun objet métallique ne soit inséré à l'intérieur du scanner.
- Ne numérisez pas des documents humides ou reliés par des trombones ou des agrafes.
- Protéger le scanner de toute éclaboussure ou humidité.



Si des objets étrangers (petits objets métalliques, liquides etc.) pénètrent dans le scanner, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez-le. Contactez ensuite votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU. Faites particulièrement attention à cet avertissement pour les foyers avec jeunes enfants.



Ne touchez l'intérieur du scanner uniquement si cela s'avère nécessaire.



Ne démontez pas et ne transformez pas le scanner. L'intérieur du scanner contient des composants sous haute tension. Le simple fait de les toucher pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.

Gardez le scanner hors de portée des enfants.



Pour des questions de sécurité, gardez le scanner et ses éléments hors de portée des enfants.

Évitez d'utiliser le scanner lorsque vous conduisez.



Pour des questions de sécurité, n'utilisez pas le scanner lorsque vous conduisez. Des accidents peuvent se produire.

N'exposez pas le scanner directement sous les rayons du soleil.



N'exposez pas le scanner directement sous les rayons du soleil ou près d'un appareil de chauffage. La température interne du scanner pourrait s'élever de manière excessive et perturber le fonctionnement du scanner, voire provoquer un incendie. Installez le scanner dans un endroit bien aéré.

Évitez d'utiliser le scanner dans des endroits humides ou près de l'eau.



Évitez d'utiliser le scanner dans une salle de bain ou une piscine, entre autres. Un incendie ou une électrocution serait à craindre.

Insérez fermement la fiche d'alimentation.



Insérez fermement la fiche d'alimentation dans une prise de courant, aussi profondément que possible.

Ne placez aucun objet sur le scanner et ne montez pas dessus.



Ne placez pas d'objets lourds sur le scanner et n'utilisez pas son panneau supérieur pour effectuer d'autres travaux. Une installation incorrecte peut être à l'origine de blessures ou d'un dysfonctionnement du scanner.

Si vous pensez ne pas utiliser le scanner pendant une longue période, débranchez-le.



Pour des raisons de sécurité (électrocution ou incendie), lorsque le scanner n'est pas utilisé pendant une période prolongée, assurez-vous de débrancher la fiche d'alimentation de la prise de courant ou le câble d'alimentation USB de l'ordinateur. Ne placez aucun objet sur le scanner et ne montez pas dessus.

Avant de déplacer le scanner, débranchez la prise électrique de la prise de courant murale.



Ne déplacez pas le scanner lorsque les câbles d'alimentation et d'interface sont connectés.

Vous risquez de les abîmer et de provoquer un incendie, une électrocution ou des blessures involontaires. Assurez-vous aussi qu'il n'y a pas d'obstacle sur le sol.

Assurez-vous également que le sol est dépourvu d'obstacles.



Évitez de toucher au mécanisme du scanner lorsqu'il est en cours de numérisation ou encore de laisser pendre votre cravate, votre pendentif ou vos cheveux au-dessus du scanner. Vous pourriez vous blesser.

N'utilisez pas de bombe aérosol à proximité du scanner.



N'utilisez aucun produit inflammable ou pulvérisateur à base d'alcool pour nettoyer le scanner.

La poussière peut être ramenée à l'intérieur du scanner par le souffle d'un pulvérisateur. Le scanner risque de ne pas opérer correctement.

Ces étincelles, causées par l'électricité statique lors de l'époussetage et du nettoyage de l'extérieur du scanner, peuvent être à l'origine d'incendie.



Vous trouverez ci-dessous d'importants avertissements formulés dans ce guide.

N'installez pas le scanner sur une surface instable.



Installez le scanner sur un bureau assez grand et capable de supporter entièrement l'appareil. Assurez-vous également que le scanner est installé sur une surface plane et égale.



N'installez pas le scanner sur une surface instable. Installez le scanner sur une surface plane, non soumise à des vibrations pour éviter qu'il ne tombe.

Installez le scanner sur une surface solide, capable de supporter son poids ainsi que celui d'autres appareils.

Protégez le scanner de l'électricité statique.



Installez le scanner à l'écart de champs magnétiques puissants et d'autres sources de parasites électroniques. Protégez également le scanner de l'électricité statique car celle-ci peut empêcher l'appareil de fonctionner correctement.

Attention à ne pas vous couper.



Le Transparent étant très fin, attention à ne pas vous couper en le manipulant.

N'utilisez pas le scanner immédiatement après l'avoir déplacé d'un endroit frais à un endroit chaud.



N'utilisez pas le scanner immédiatement après l'avoir déplacé d'un endroit frais à un endroit chaud. Afin d'éviter toute condensation qui pourrait donner lieu à des problèmes de numérisation, laissez le scanner sécher pendant deux ou trois heures.

N'utilisez pas le scanner juste après l'avoir déplacé d'un endroit frais à un endroit chaud.



N'utilisez pas le matériel immédiatement après l'avoir déplacé d'un endroit frais à un endroit chaud. Afin d'éviter toute condensation qui pourrait donner lieu à des problèmes de numérisation, laissez le scanner sécher pendant deux ou trois heures.

N'obstruez pas les trous prévus pour la ventilation.



N'obstruez pas les trous prévus pour la ventilation. L'obstruction des trous de ventilation entraîne un surchauffement interne du scanner pouvant provoquer un dysfonctionnement de l'appareil ou encore un incendie.

Attention à l'anneau de prise.



Lorsque vous effectuez un nettoyage, assurez-vous qu'il n'y a aucun objet à l'intérieur du ScanSnap. De plus, attention à ce que vos doigts ou le chiffon ne s'accrochent pas à l'anneau de prise (partie métallique). Un anneau de prise déformé (partie métallique) peut entraîner des blessures.

Chapitre 1



Présentation du ScanSnap

Ce chapitre vous présente les différents composants du scanneur ainsi que les installations nécessaires à effectuer avant de commencer à utiliser ScanSnap.

1.1 Vérification du contenu de la boîte du ScanSnap	2
1.2 Nom et fonction des éléments	3

1.1 Vérification du contenu de la boîte du ScanSnap

Lorsque vous ouvrez la boîte du ScanSnap, consultez tout d'abord la liste d'emballage, puis assurez-vous de la présence du ScanSnap et de tous les articles figurant sur la liste. Si un élément venait à manquer ou était défectueux, veuillez contacter votre distributeur.

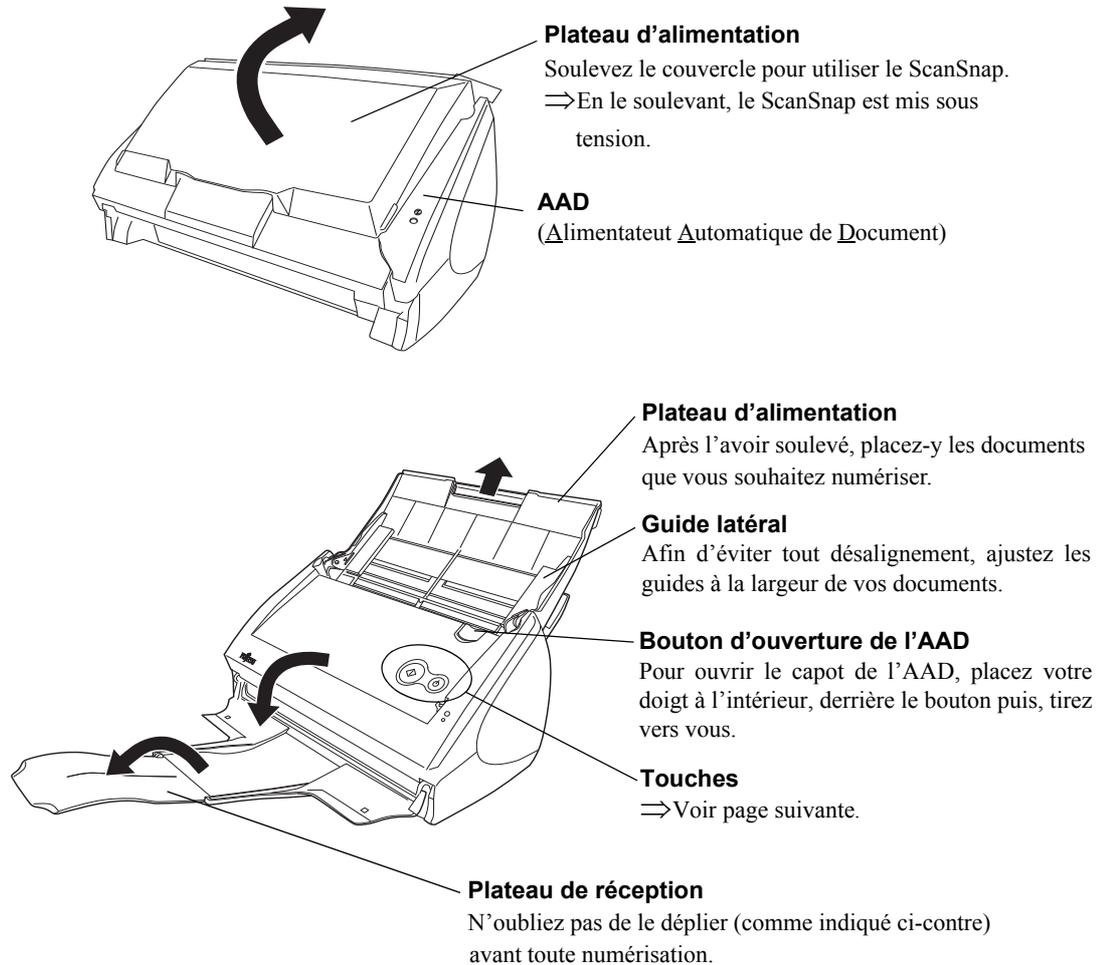


Gardez les emballages et les éléments du scanner hors de portée des enfants. Risques de suffocation si les enfants venaient à jouer avec l'emballage ou d'étouffement si certaines pièces du scanner se retrouvaient dans leur bouche.

1.2 Nom et fonction des éléments

Cette section vous présente les principaux éléments du scanner.

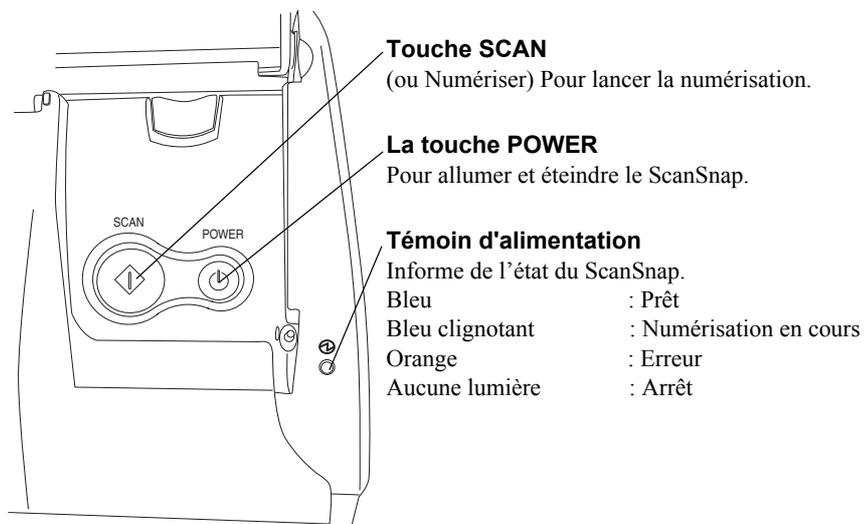
■ Vue de face



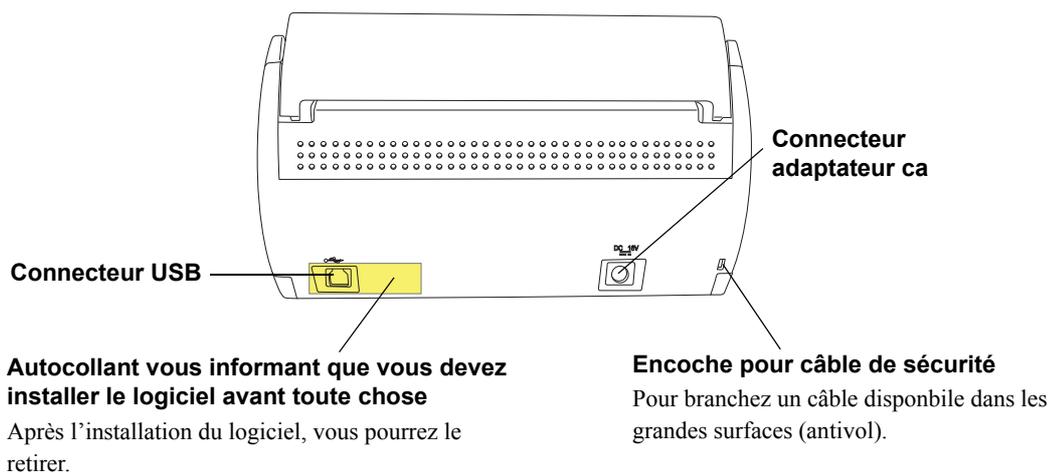
CONSEIL

Vous pouvez aussi utiliser le ScanSnap sans déplier le paquetier.

■ Les touches



■ Vue arrière



Chapitre 2



Branchement du ScanSnap

Ce chapitre vous explique comment brancher le ScanSnap sur votre ordinateur. Installez ScanSnap Manager sur votre ordinateur avant de brancher le scanner ScanSnap.



- N'oubliez pas d'installer, au préalable, ScanSnap Manager avant de procéder aux branchements. Si vous branchez le ScanSnap sur votre ordinateur avant d'installer ScanSnap Manager, le ScanSnap ne fonctionnera pas correctement.
- Une fois le ScanSnap branché, il est impossible d'utiliser un autre modèle de ScanSnap (ScanSnap fi-5110EOXM/S500M/S300M) ou un autre S510M sur le même ordinateur.



Pour en savoir plus sur les spécifications du ScanSnap, telles que l'emplacement d'installation, consultez [Annexe C Fiche technique du scanner \(page 241\)](#).

2.1 Installation des logiciels fournis	6
--	---

2.2 Connexion du ScanSnap sur votre ordinateur	20
--	----

2.1 Installation des logiciels fournis

L'installation consiste à copier le fichier de programme ou ScanSnap Manager sur le disque dur de votre ordinateur et de créer l'environnement nécessaire à l'utilisation du ScanSnap avec votre ordinateur.

■ Avant d'installer les programmes fournis

1. Avant d'installer les programmes fournis, vérifiez si votre ordinateur correspond à la configuration requise suivante.

■ Système d'exploitation

Un des systèmes d'exploitation suivants est nécessaire:

- Mac OS X v10.2.8, v10.3, v10.4 ou v10.5

	Mac OS X v10.1	Mac OS X v10.2	Mac OS X v10.3	Mac OS X v10.4	Mac OS X v10.5
Adobe Acrobat	-	-	-	✓*1	✓*2
ABBYY FineReader	-	-	✓	✓	✓
Cardiris	-	-	✓*4	✓	✓
ScanSnap Manager	-	✓*3	✓	✓	✓

(✓ : Pris en charge - : Non pris en charge)

*1 Si le système d'exploitation que vous utilisez est Mac OS X v10.4.3.

*2 Lorsque le programme Adobe Acrobat 8 fourni avec le ScanSnap est mis à jour.

*3 Si le système d'exploitation que vous utilisez est Mac OS X v10.2.8.

*4 Si le système d'exploitation que vous utilisez est Mac OS X v10.3.9.

■ Ordinateur

- Processeur PowerPC^{MD} G4, 800MHz ou supérieur
(recommandé: Processeur PowerPC^{MD} G5, 1,6 GHz ou supérieur)
Processeur Intel^{MD} Core^{MC} Solo ou Duo
(recommandé: Processeur Intel^{MD} Core^{MC} Duo, 1,83GHz ou supérieur)
- Port USB (USB 2.0/1.1)

■ **Mémoire vive**

- 128 Mo ou plus (recommandé: 512 Mo ou plus, ou 1 Go ou plus pour Mac OS X v10.5)



- Nous recommandons d'appliquer les mises à jour les plus récentes du système d'exploitation pour une meilleure stabilité.
- Le ScanSnap peut ne pas fonctionner s'il est branché à un port USB du clavier ou du moniteur.
- Si vous avez besoin d'utiliser un concentrateur USB acheté dans le commerce, assurez-vous qu'il est muni d'un adaptateur CA.
- Si vous souhaitez brancher le ScanSnap via USB 2.0, le port USB et le concentrateur doivent être compatibles USB 2.0. La vitesse de numérisation risque d'être réduite si le ScanSnap est branché avec USB 1.1. Utilisez le port USB 2.0 si votre ordinateur en possède un.
- Si votre ordinateur ne répond pas à ces recommandations (processeur ou mémoire), la vitesse de numérisation sera réduite.

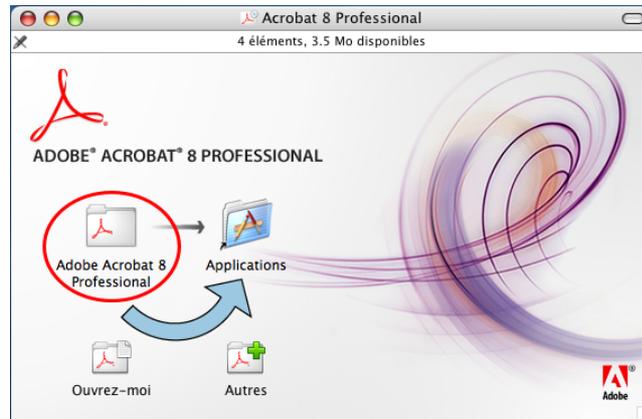


■ **Espace libre sur le disque dur**

- ScanSnap Manager 150 Mo
- Cardiris 100 Mo
- Adobe Acrobat 1060 Mo
- ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0 370 Mo

2. Assurez-vous que le ScanSnap n'est pas encore branché sur votre ordinateur.
3. Démarrez votre ordinateur.
Ouvrez une session avec les privilèges d'administrateur.
4. Fermez tous les programmes en cours d'exécution.

2. Sélectionnez l'icône **Adobe Acrobat 8 Professional** et faites-le glisser sur l'icône **Applications**.



⇒ **Adobe Acrobat 8 Professional** est copié dans le dossier **Applications**.

3. Une fois que la copie est terminée, installez Adobe Acrobat en suivant la procédure suivante.
- Double-cliquez sur l'icône **Applications** pour l'ouvrir.
 - Double-cliquez sur le dossier **Adobe Acrobat 8 Professional** pour l'ouvrir.
 - Double-cliquez ensuite sur l'icône **Adobe Acrobat Professional** et suivez les instructions sur l'écran.



Double-cliquez sur le bouton **Read Me** dans la fenêtre **Adobe Acrobat 8 Professional** pour en savoir plus sur l'installation d'Adobe Acrobat. Pour en savoir plus sur les fonctions d'Adobe Acrobat, veuillez consulter la rubrique Aide pour Adobe Acrobat.

■ Installation de ABBYY FineReader for ScanSnap

À l'aide du « ABBYY FineReader for ScanSnap™ 3.0 CD-ROM » fourni avec le ScanSnap, installez le programme ABBYY FineReader en suivant les procédures ci-dessous.

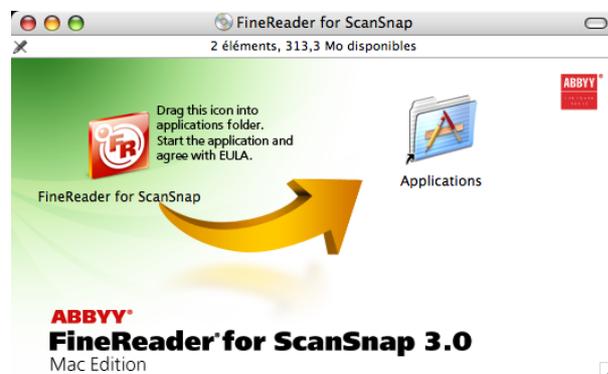


Veillez préparer le CD-ROM du programme ABBYY FineReader.

1. Insérez le disque « ABBYY FineReader for ScanSnap™ 3.0 CD-ROM » dans le lecteur de CD-ROM.

⇒ La fenêtre **FineReader for ScanSnap** apparaît.

2. Sélectionnez l'icône **FineReader for ScanSnap**, glissez-déposez-le sur le dossier **Applications**.



⇒ L'installation démarre.

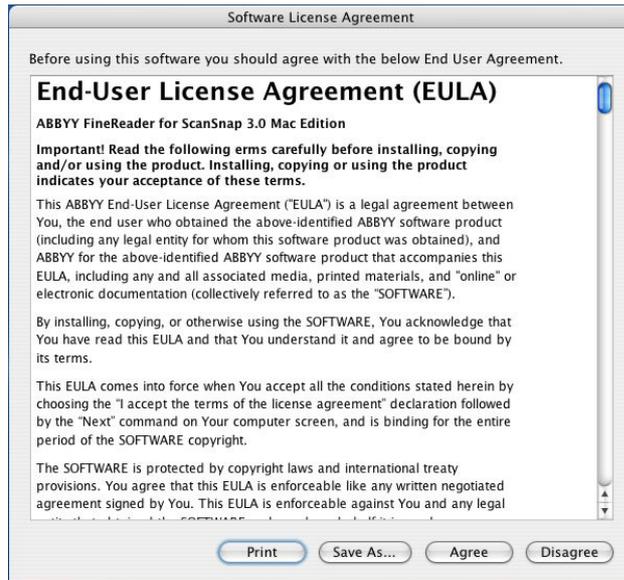
3. Pour interagir avec ScanSnap Manager, démarrez ABBYY FineReader en suivant les procédures suivantes.

(a) Double-cliquez sur l'icône **Applications** pour ouvrir le dossier.

(b) Double-cliquez sur l'icône **FineReader for ScanSnap**.

⇒ ABBYY FineReader for ScanSnap démarre.

⇒ La fenêtre **Software License Agreement** apparaît.



4. Cliquez sur le bouton **Agree**.

⇒ La fenêtre **Register ABBYY FineReader for ScanSnap** apparaît.



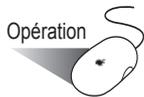
Reportez-vous aux instructions sur la fenêtre pour la procédure d'enregistrement.



- Pour savoir comment utiliser ABBYY FineReader for ScanSnap, consultez les rubriques d'aide de ABBYY FineReader for ScanSnap.
- Si ScanSnap Manager a été installé avant ABBYY FineReader for ScanSnap, vous devez redémarrer ScanSnap Manager de façon que ABBYY FineReader for ScanSnap puisse interagir avec ScanSnap Manager.

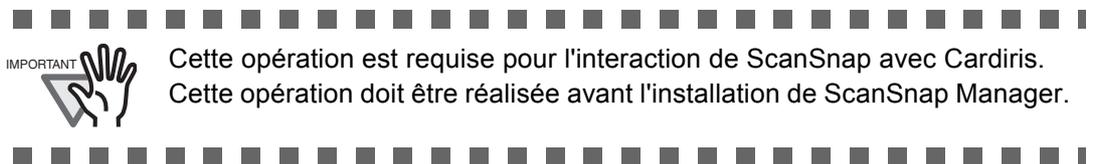
■ Installation de Cardiris

Installez Cardiris à partir du disque « Cardiris™ Setup CD-ROM » fourni avec le ScanSnap, en suivant la procédure ci-dessous.



Préparez le CD-ROM Cardiris.

1. Insérez le disque « Cardiris™ Setup CD-ROM » dans le lecteur de CD-ROM.
2. Double-cliquez sur le **Cardiris 3.6 for ScanSnap** sur le Bureau.
3. Faites un double clic sur l'icône **Cardiris 3.6 for ScanSnap**.
⇒ Un écran d'installation de Cardiris s'affiche.
4. Faites défiler l'accord de licence vers le bas et lisez-le jusqu'à la fin. Ensuite, cliquez sur le bouton **Continuer** et installez Cardiris en suivant les instructions à l'écran. Par défaut, Cardiris est installé dans le dossier Applications.
5. Après l'installation, Mac OS X redémarre et l'icône **Cardiris** apparaît dans le menu **Dock**.
6. Vérifiez que Cardiris peut démarrer en cliquant sur l'icône correspondante. Après avoir confirmé le démarrage de l'application, sortez de Cardiris.



■ Installation de ScanSnap Manager

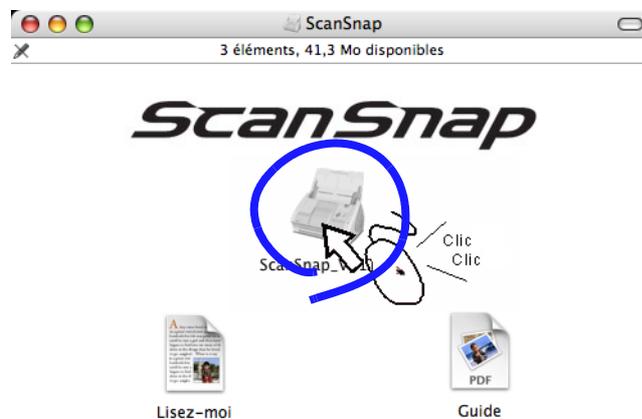
Suivez la procédure ci-dessous pour installer ScanSnap Manager.



Préparez le ScanSnap Setup CD-ROM.

1. Insérez le disque « ScanSnap Setup CD-ROM » dans le lecteur de CD-ROM.
⇒ La fenêtre **ScanSnap** affiche.

2. Double-cliquez sur l'icône **ScanSnap Manager** .



- (1) Avec Mac OS X v10.2

⇒ La fenêtre **Bienvenue sur ScanSnap Manager** apparaît.

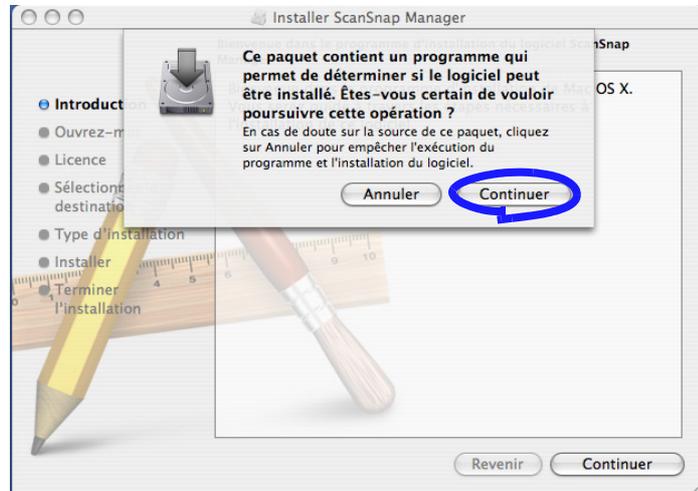


Avec Mac OS X v10.2, une fenêtre vous demandant d'authentifier l'action peut apparaître. Dans ce cas, taper le mot de passe de l'utilisateur possédant des droits d'administrateur.



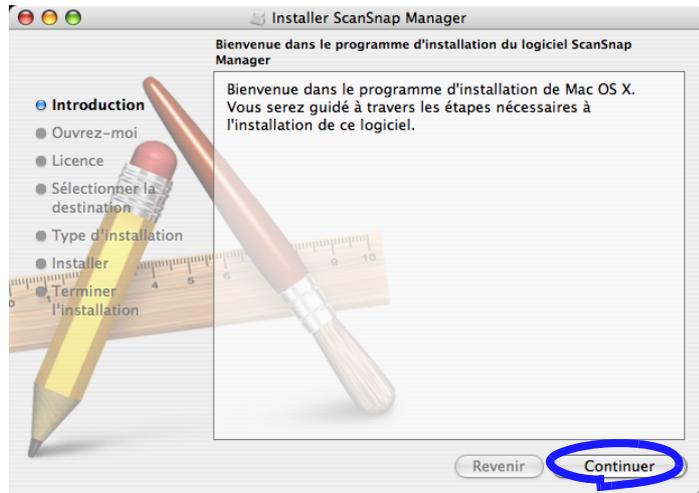
(2) Avec Mac OS X v10.3, v10.4 ou v10.5

⇒ La boîte de dialogue **Ce paquet contient un programme qui permet de déterminer si le logiciel peut être installé. Êtes-vous certain de vouloir poursuivre cette opération?** apparaît.



⇒ Cliquez sur le bouton **Continuer**.

3. Dans la fenêtre **Bienvenue dans le programme d'installation du logiciel ScanSnap Manager**, cliquez sur le bouton **Continuer**.

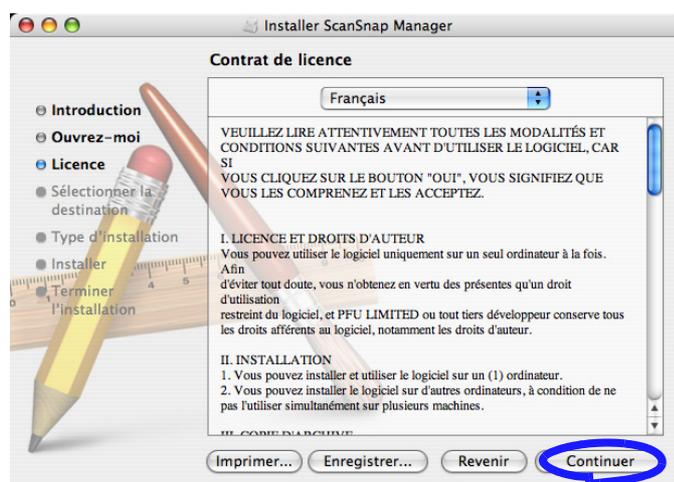


⇒ La fenêtre **Informations importantes** affiche.

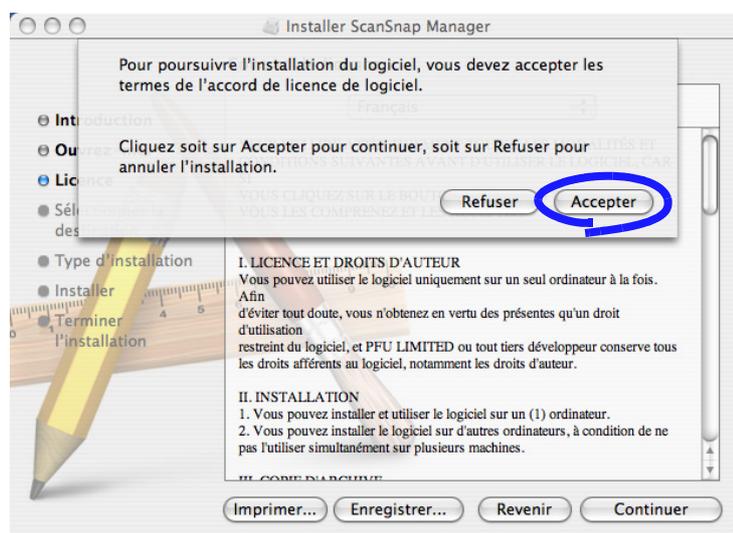


Quand vous avez terminé la lecture, cliquez sur le bouton **Continuer**.
⇒ La fenêtre **Contrat de licence** apparaît.

4. Vérifiez le contenu du **Contrat de licence** et cliquez sur le bouton **Continuer**.



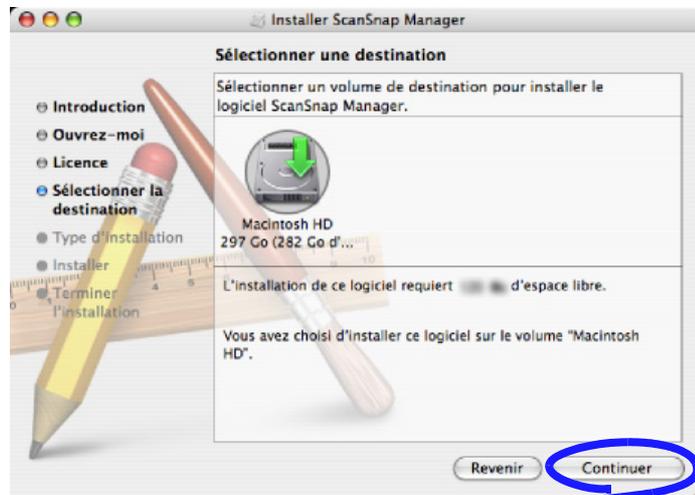
Quand vous avez terminé la lecture, cliquez sur le bouton **Continuer**.
⇒ La fenêtre de confirmation du contrat apparaît.



Pour accepter le contrat, cliquez sur le bouton **Accepter**. Si vous cliquez sur le bouton **Refuser**, l'installation est annulée et la fenêtre **Contrat de licence** réapparaît.
⇒ Si vous cliquez sur le bouton **Accepter**, la fenêtre **Sélectionner une destination** apparaît.

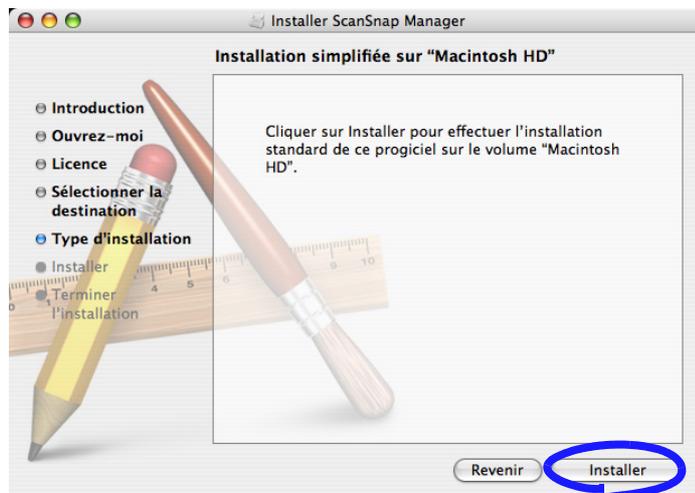
5. Dans la fenêtre **Sélectionner une destination**, spécifiez le répertoire d'installation et cliquez sur le bouton **Continuer**.

Sélectionnez le volume sur lequel vous souhaitez installer le logiciel et cliquez sur le bouton **Continuer**.



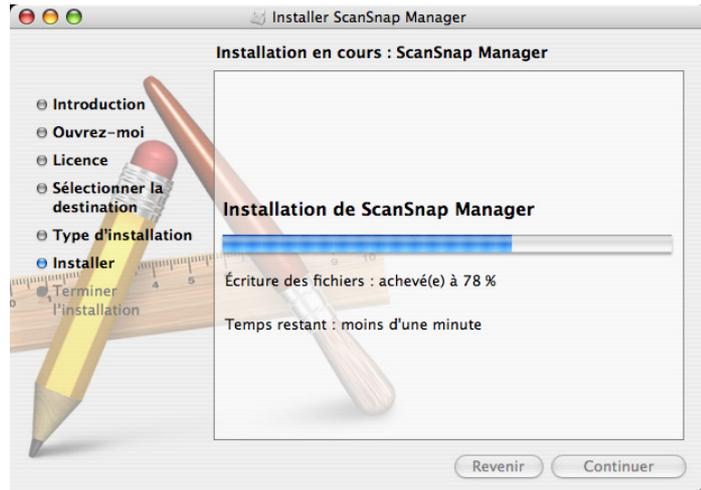
⇒ La fenêtre **Installation simplifiée sur <selected destination name>** apparaît.

6. Dans la fenêtre **Installation simplifiée sur <selected destination name>**, cliquez sur le bouton **Installer**.



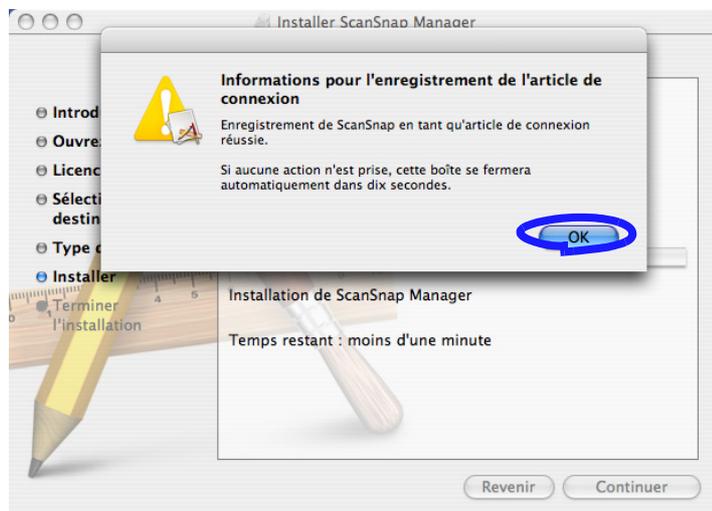
ScanSnap Manager et le guide d'utilisation de ScanSnap S510M sont installés dans le dossier Applications.

⇒ La fenêtre **Installation en cours : ScanSnap Manager** affiche.



Avec Mac OS X v10.3, v10.4 et v10.5, une fenêtre vous demandant d'authentifier l'action peut apparaître. Dans ce cas, taper le mot de passe de l'utilisateur possédant des droits d'administrateur.

⇒ La fenêtre **Informations pour l'enregistrement de l'article de connexion** apparaît avant que l'installation ne soit terminée.



⇒ Cliquer sur le bouton **OK** dans la fenêtre **Informations pour l'enregistrement de l'article de connexion** referme la fenêtre. Même si vous ne faites rien, la fenêtre se ferme automatiquement au bout de dix secondes.

7. Dans la fenêtre **Le logiciel a été installé avec succès**, cliquez sur le bouton **Fermer**.



⇒ ScanSnap Manager démarre et l'icône **ScanSnap Manager**  apparaît dans le menu

Dock.



L'état de l'icône **ScanSnap Manager** passera de  à  après avoir connecté le ScanSnap à votre ordinateur.



Si un autre utilisateur que celui qui a installé le logiciel veut utiliser le ScanSnap, il doit ajouter manuellement **ScanSnap Manager** aux Éléments d'ouverture de session (éléments de démarrage).

1. Ouvrez une session sous le nom de l'utilisateur que vous souhaitez configurer.
2. Si votre système d'exploitation est Mac OS X v10.2, dans la fenêtre **Préférences Système** sélectionnez **Éléments d'ouverture -Ajouter** pour ajouter **ScanSnap Manager**.
Si votre système d'exploitation est Mac OS X v10.3, v10.4, ou v10.5, dans la fenêtre **Préférences Système** sélectionnez **Comptes - Mon compte - Ouverture** (pour système d'exploitation Mac OS X v10.4 et v10.5) ou **Démarrage** (pour système d'exploitation Mac OS X v10.3), puis sélectionnez **+** pour ajouter **ScanSnap Manager**.



2.2 Connexion du ScanSnap sur votre ordinateur

Suivez les indications ci-dessous pour relier le ScanSnap à votre ordinateur.

1. Branchez le ScanSnap sur une prise électrique murale à l'aide du câble d'alimentation.
2. Branchez le ScanSnap sur votre ordinateur à l'aide du câble USB.



- Assurez-vous d'avoir d'abord branché le câble d'alimentation avant de brancher le câble USB.
- N'oubliez pas d'installer les programmes fournis avant de procéder aux branchements du ScanSnap. Pour en savoir plus, veuillez consulter la [2.1 Installation des logiciels fournis \(page 6\)](#).

Ces deux connexions sont décrites de manière plus détaillée dans les lignes qui suivent.

■ Connexion avec le câble d'alimentation

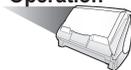
Branchez le câble d'alimentation comme indiqué dans le schéma ci-dessous.



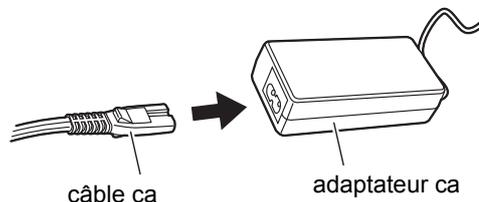
Voici la liste des adaptateurs ca que vous pouvez utiliser.

Fabricants	Références
LEI	NU40-2160250-I3
SANKEN ELECTRIC CO., LTD	SEB55N2-16.0x (x= A-Z ou Blank)

Opération

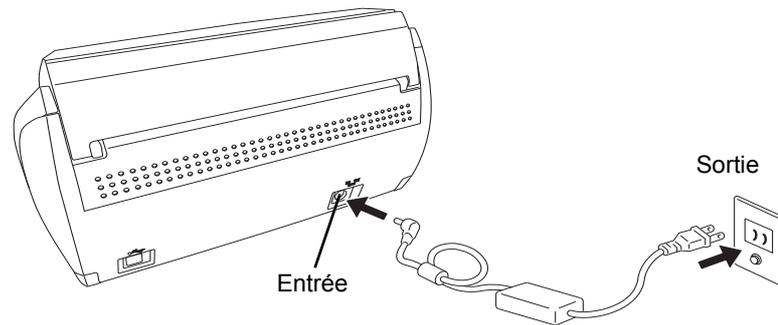


1. Branchez le câble ca dans l'adaptateur ca (qui formeront un câble d'alimentation).



Veillez effectuer les branchements à l'aide du câble et de l'adaptateur ca fournis avec le ScanSnap.

2. Branchez le câble d'alimentation sur le connecteur d'alimentation ca (entrée) du ScanSnap et sur la prise d'alimentation (sortie).



■ Connexion avec le câble USB

Branchez correctement le câble USB.



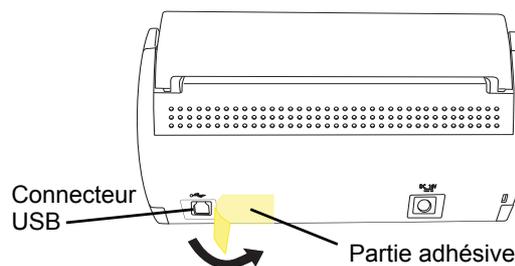
- Veuillez utiliser le câble USB fourni avec le ScanSnap.
- Si vous utilisez un concentrateur USB, assurez-vous de connecter le ScanSnap au concentrateur raccordé à l'ordinateur (premier niveau). Si vous branchez le ScanSnap sur un concentrateur USB branché sur un autre concentrateur USB (deuxième niveau), le ScanSnap risque de ne pas fonctionner correctement.
- Si votre ordinateur est doté d'un concentrateur USB2.0, veuillez l'utiliser. En effet, si vous utilisez le concentrateur USB1.1, la vitesse de numérisation risque d'être réduite.



Opération

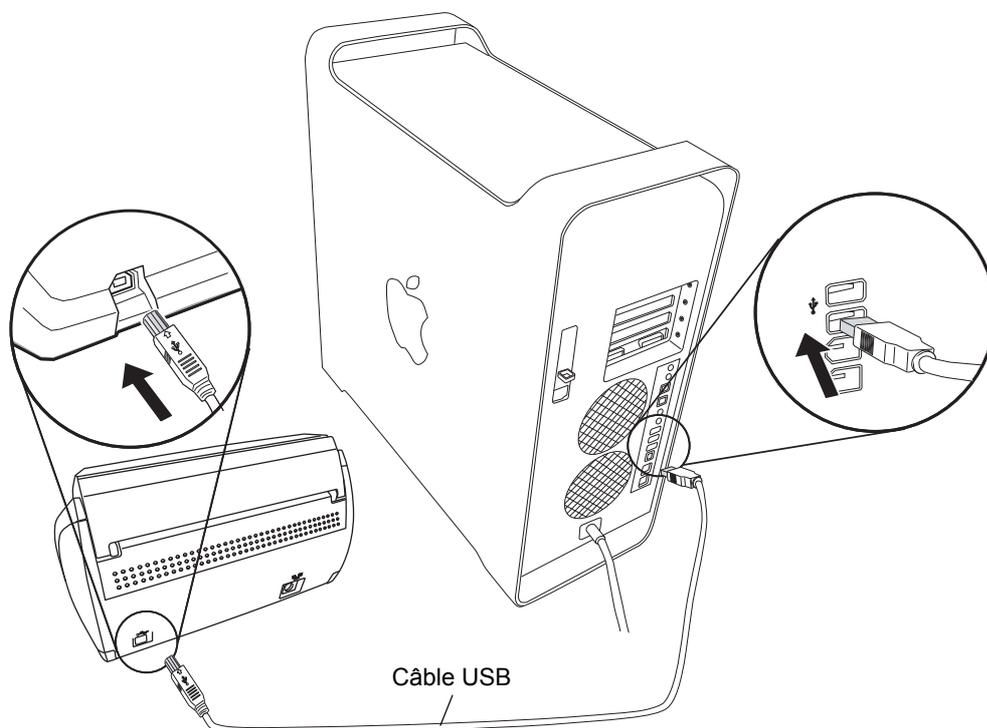


1. Retirez la partie adhésive qui se trouve au dos du scanner ScanSnap.

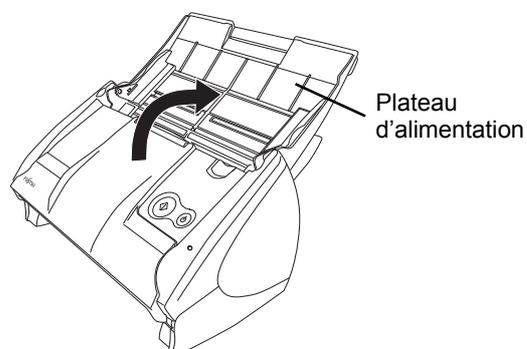


2. Connectez le câble USB au connecteur USB du ScanSnap et l'autre extrémité du câble USB au port USB de votre ordinateur.

Enfoncez-le fermement aussi profondément que possible, sans toutefois forcer.



3. Soulevez le plateau d'alimentation du ScanSnap.



⇒ Le ScanSnap est automatiquement mis sous tension et détecté par votre ordinateur.



Il peut falloir un certain temps avant que l'icône **ScanSnap Manager** dans le **Dock** devienne



Si vous avez attendu un certain temps et qu'il reste sous la forme , éteignez le scanner à l'aide de la touche **POWER** puis rallumez-le.



Gardez le doigt appuyé sur la touche **POWER** pendant plus d'une seconde.

*Afin d'éviter que le scanneur soit éteint par accident, la touche **POWER** ne répond pas si vous n'appuyez pas pendant plus d'une seconde.

Vous pouvez allumer/éteindre votre scanneur de plusieurs façons :

- soulever/rabaisser le plateau d'alimentation du scanneur ;
- l'ordinateur connecté à ScanSnap est mis sous/hors tension ;
- la touche **POWER** sur le ScanSnap est enfoncé (avec le plateau d'alimentation ouvert).

Toutefois, soulever/rabaisser le plateau d'alimentation du scanneur permet un contrôle de la consommation du scanneur dans n'importe quel cas. Si le plateau d'alimentation est rabaisé, le scanneur ne répondra pas, même après avoir démarré votre ordinateur.

Laissez le ScanSnap branché sur votre ordinateur. Vous pouvez mettre le ScanSnap sous tension/hors tension simplement en ouvrant/fermant le bac papier lorsque cela est nécessaire.

Chapitre 3



Premières manipulations

Dans ce chapitre, vous trouverez une description des opérations usuelles de ScanSnap.

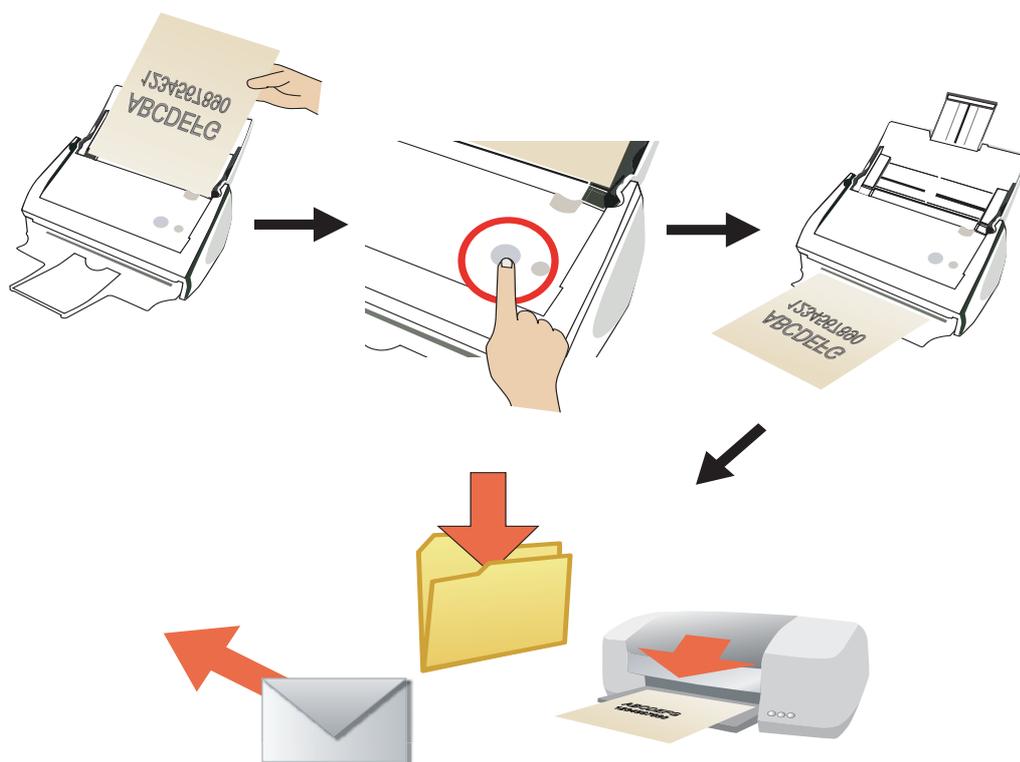
3.1 Introduction à la numérisation avec ScanSnap	26
3.2 Formats acceptés	43
3.3 Méthode de chargement de documents	47

3.1 Introduction à la numérisation avec ScanSnap

Dans cette section, vous trouverez des explications sur la numérisation de documents avec le ScanSnap et l'enregistrement d'images numérisées en fichiers PDF.

■ Numérisation usuelle

Chargez un document sur le plateau d'alimentation du ScanSnap puis, appuyez sur la touche **SCAN**. Vous pouvez alors enregistrer les documents numérisés en tant que fichiers, les joindre à des courriels et les imprimer.



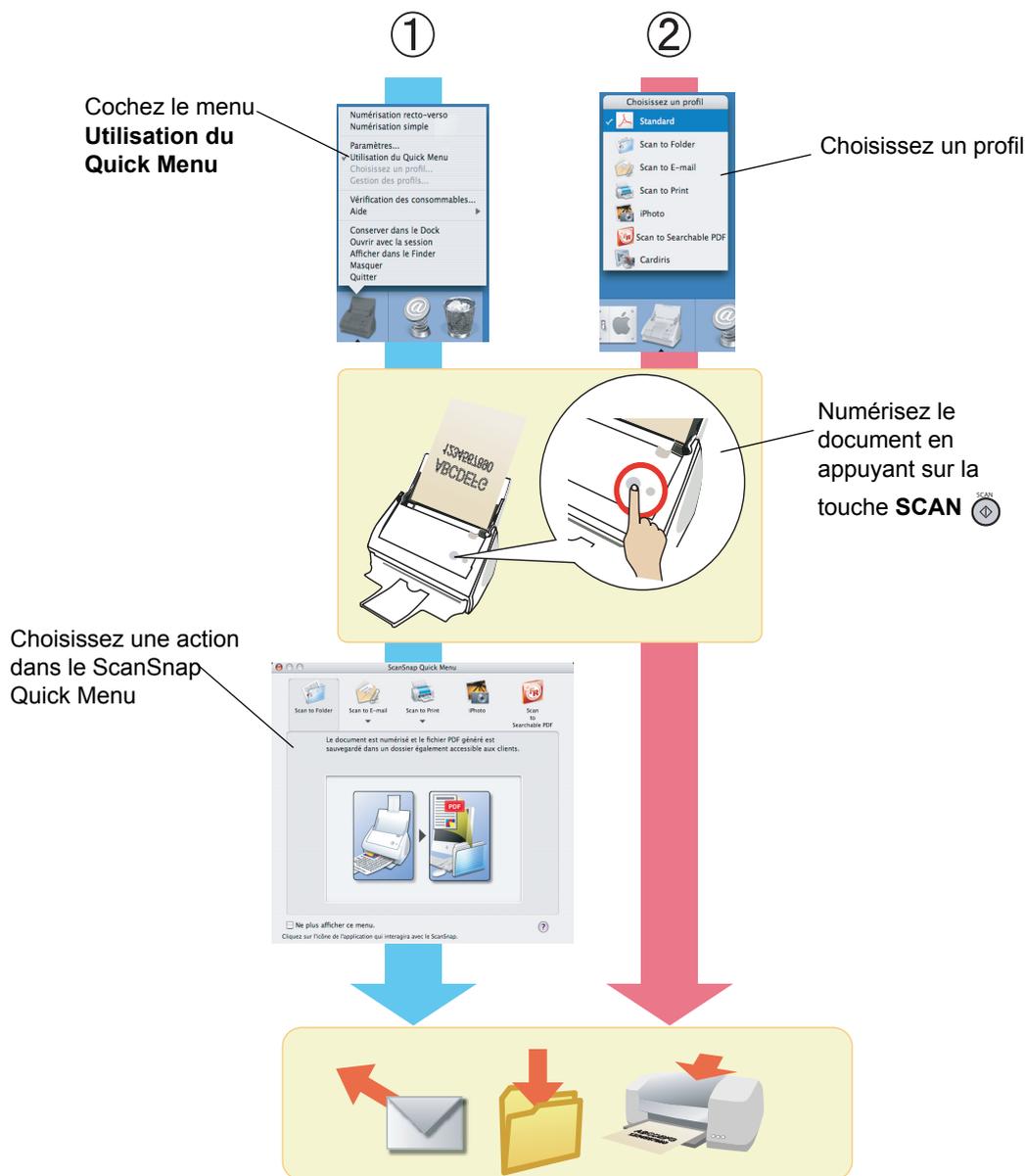
Le ScanSnap est composé des deux touches suivantes :

	Pour numériser vos documents.
	Pour allumer et éteindre le ScanSnap.

Deux méthodes de numérisation sont à votre disposition grâce à la touche **SCAN** .

- (1) Vous pouvez sélectionner une action du ScanSnap Quick Menu après la numérisation.
- (2) Vous pouvez sélectionner une application ou un profil avant la numérisation.

Utilisez l'une ou l'autre des façons selon vos préférences.



CONSEIL

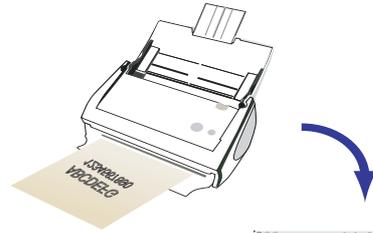
Vous pouvez passer d'une méthode à une autre en cochant et décochant **Utilisation du Quick Menu** dans le menu **ScanSnap Manager**, qui apparaît

lorsque vous cliquez et maintenez pressée l'icône **ScanSnap Manager**

dans le menu **Dock**. Pour en savoir plus, consultez [Menu ScanSnap Manager \(page 53\)](#).

1. Sélectionnez une action à exécuter après la numérisation depuis le ScanSnap Quick Menu.
(Mode Quick Menu)

(1) Appuyez sur la touche **SCAN** du scanner pour lancer la numérisation.

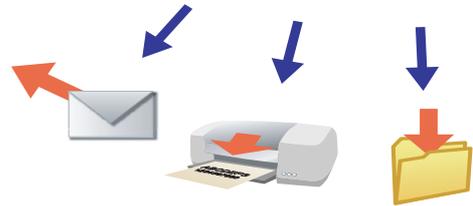


(2) Le ScanSnap Quick Menu s'ouvre à la fin de la numérisation.



(3) Sélectionnez une action de votre choix dans le menu.

⇒ L'application relative à l'action sélectionnée s'exécute.



CONSEIL

Fonctionnalités du Mode Quick Menu :

- Clarté des actions proposées et simplicité d'exécution uniquement avec le curseur de votre souris. Idéal pour les débutants.
- Cette façon de numériser est appropriée lorsque vous souhaitez effectuer plusieurs opérations après la numérisation. Vous n'avez pas besoin de spécifier une application à l'avance.

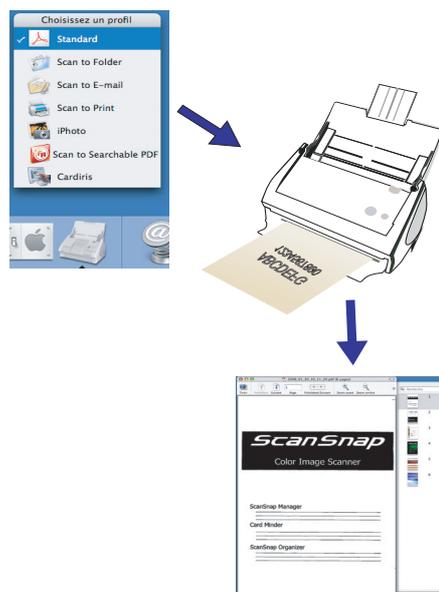
2. Pour numériser un document selon une application ou un profil particulier .
(Mode Profils)

(1) Dans la fenêtre **Choisissez un profil**, sélectionner l'application souhaitée (profil).



(2) Appuyez sur la touche **SCAN** du scanneur pour lancer la numérisation.

⇒ Une application conforme à l'action choisie s'exécute.



Fonctionnalités du Mode Profils :

- Numérisation des documents en appuyant sur une touche du scanneur.
- Menu idéal si vous souhaitez effectuer vos numérisations à l'aide d'une application spécifiée à l'avance.
- Possibilité d'ajouter des profils adaptés à vos besoins.

Dans les paragraphes qui suivent, vous trouverez des exemples de numérisation-type.

Si vous souhaitez combiner  (la touche **SCAN**) et **Mode Quick Menu**, veuillez consulter [Numérisation avec le Quick Menu \(page 32\)](#).

Si vous souhaitez combiner  (la touche **SCAN**) et **Mode Profils**, veuillez consulter [Numérisation avec le Mode Profils \(page 37\)](#).

■ Avant d'exécuter une numérisation



1. Assurez-vous que le câble d'alimentation est branché sur le ScanSnap.
2. Assurez-vous que le ScanSnap est correctement branché sur votre ordinateur.

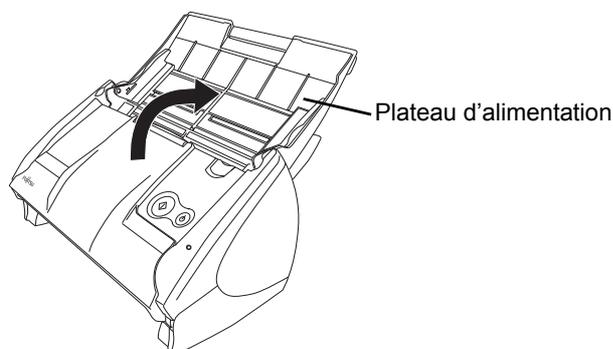


Brancher le ScanSnap à un ordinateur déjà allumé ne pose aucun problème. Si le ScanSnap est déjà branché à votre ordinateur, vous n'avez pas besoin de le rebrancher.

3. Allumez votre ordinateur.
⇒ L'icône **ScanSnap Manager** apparaît dans le menu **Dock** quand vous démarrez Mac OS X.



4. Ouvrez le plateau d'alimentation.



⇒ Le ScanSnap est mis sous tension et l'icône **ScanSnap Manager** change de  à



Ne branchez pas ni ne débranchez d'autres périphériques USB à l'ordinateur pendant la numérisation.



- Selon la performance et la charge de votre ordinateur, l'icône **ScanSnap Manager**  risque de ne pas s'afficher immédiatement dans le menu **Dock**. le voyant d'alimentation risque de ne pas scintiller immédiatement.
- Si le scanneur ne démarre pas automatiquement après avoir soulevé le plateau d'alimentation, appuyez sur la touche **POWER** du ScanSnap.

■ Numérisation avec le Quick Menu



1. Assurez-vous que l'icône **ScanSnap Manager** apparaît dans le menu **Dock**.



Si l'icône **ScanSnap Manager**  n'est pas affichée, sélectionnez à

partir du Finder le dossier dans lequel **ScanSnap** est installé (en général, vous sélectionnez **Applications** puis **ScanSnap**), et sélectionnez **ScanSnap Manager** pour démarrer **ScanSnap Manager**.

L'icône a été ajoutée aux Éléments de démarrage du système d'exploitation du Mac pendant l'installation, et par conséquent il apparaît dans le menu **Dock** quand Mac OS X démarre.

Si **ScanSnap Manager** n'a pas été ajouté aux Éléments de démarrage dans la fenêtre **Préférences Système**, suivez la procédure suivante pour l'ajouter.

- Si vous utilisez un système d'exploitation Mac OS X v10.2, dans la fenêtre **Préférences Système** sélectionnez **Éléments d'ouverture - Ajouter** puis ajouter **ScanSnap Manager** de nouveau.
- Si votre système d'exploitation est Mac OS X v10.3, v10.4, ou v10.5, dans la fenêtre **Préférences Système** sélectionnez **Comptes - Mon compte - Ouverture** (pour système d'exploitation Mac OS X v10.4 ou v10.5) ou **Démarrage** (pour système d'exploitation Mac OS X v10.3), puis sélectionnez **+** pour ajouter le **ScanSnap Manager**.

Cliquez sur l'icône **ScanSnap Manager** en la maintenant sélectionnée et vérifiez la méthode de numérisation.





Si la fonction **Utilisation du Quick Menu** n'est pas activée, la numérisation s'effectuera selon la configuration du Mode Profils. Pour en savoir plus sur la numérisation en Mode Profils, consultez [Numérisation avec le Mode Profils \(page 37\)](#).

Opération



- Chargez un document dans le ScanSnap.



Consultez les sections [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#).

- Appuyez sur la touche **SCAN**  du ScanSnap.
⇒ La numérisation démarre.

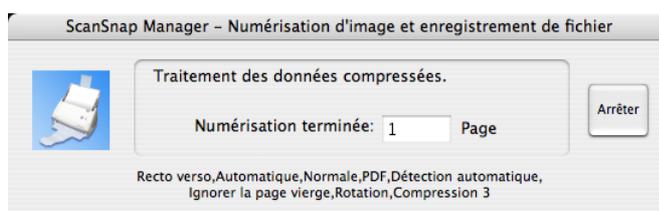


- Conformément à l'installation par défaut, lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN**, c'est le mode **Numérisation recto-verso** qui est effectif. Avec le **ScanSnap Manager**, vous pouvez modifier le mode sur **Numérisation simple**. Consultez [4.2 Modification de la configuration de numérisation \(page 55\)](#) pour en savoir plus.
- Vous pouvez aussi démarrer la numérisation en utilisant l'icône **ScanSnap Manager**  dans le menu **Dock** afin de choisir **Numérisation simple** ou **Numérisation recto-verso**. Consultez [4.1 Icône ScanSnap Manager \(page 52\)](#) pour en savoir plus.



- Ne branchez pas ni ne débranchez d'autres périphériques USB à l'ordinateur pendant la numérisation.
- Ne fermez pas le plateau d'alimentation pendant la numérisation.
- Ne faites pas basculer l'utilisateur en mode connexion pendant l'opération de numérisation.

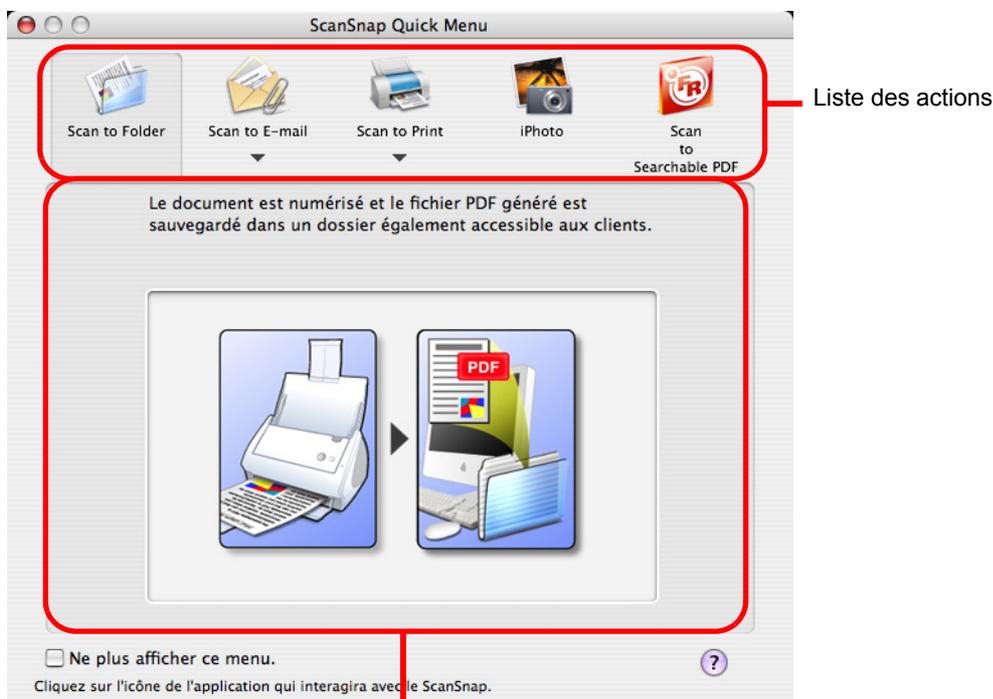
⇒ Le témoin d'alimentation  sur le ScanSnap clignote en bleu durant la numérisation. La boîte de dialogue suivante s'ouvre et vous indique l'évolution de la numérisation.



⇒ Une fois la numérisation terminée, le **ScanSnap Quick Menu** s'affiche.



- Dans la Liste des actions du ScanSnap Quick Menu, sélectionnez l'action que vous souhaitez effectuer.



Description de l'action sélectionnée

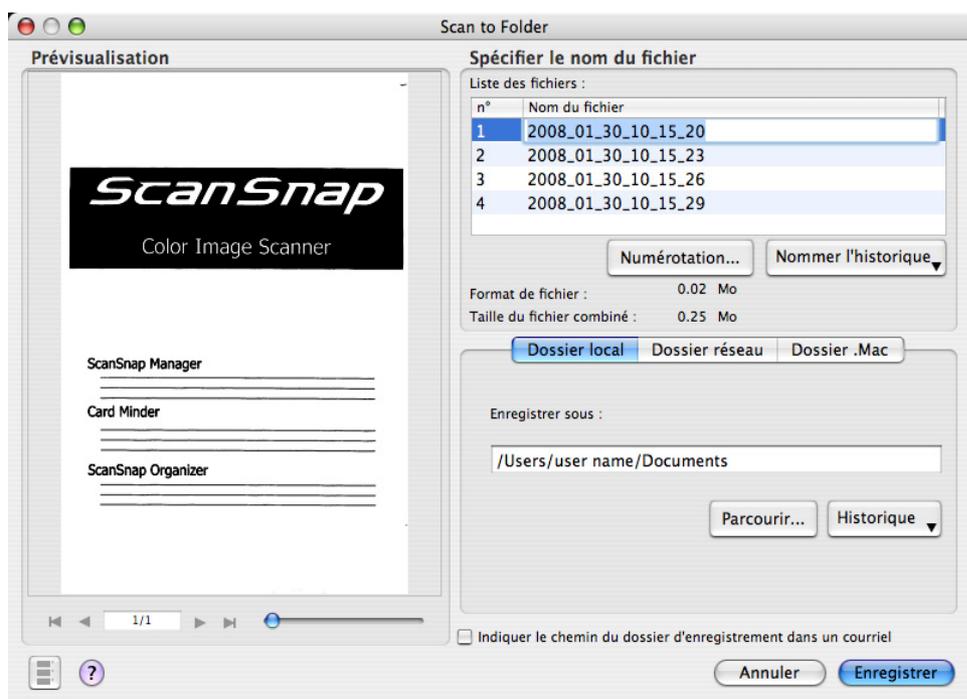
Liste des actions

Actions	Description
Scan to Folder	Les images numérisées sont enregistrées au format PDF et les fichiers PDF créés sont enregistrés dans un dossier spécifié (dossier partagé). ⇒ 5.2 Enregistrement des données dans un dossier particulier (page 99)
Scan to E-mail	Les images numérisées sont enregistrées au format PDF et un programme de courriel se lance et les fichiers PDF sont joints à un courriel. ⇒ 5.3 Envoi des fichiers par courriel (page 117)
Scan to Print	Pour enregistrer sur papier les images numérisées. ⇒ 5.4 Impression d'une image numérisée (page 132)
iPhoto	Les images numérisées sont enregistrées au format PDF et les fichiers PDF sont affichés avec iPhoto. ⇒ 5.5 Envoi de données vers iPhoto (page 143)
Scan to Searchable PDF	Le texte des documents numérisés est reconnu et converti en un fichier PDF indexable. ⇒ 5.6 Conversion des images numérisées en fichiers PDF indexables (page 148)



- L'option **iPhoto** s'affiche quand iPhoto version 5 ou supérieure est installé sur votre ordinateur.
- L'option **Scan to Searchable PDF** s'affiche si ABBYY FineReader for ScanSnap est installé.

⇒ L'application conforme à l'action sélectionnée s'exécute.



Pour en savoir plus sur les paramètres de numérisation, les noms de fichiers et les dossiers qui recevront les données, veuillez consulter la section [4.2 Modification de la configuration de numérisation \(page 55\)](#).



- Voici la configuration par défaut pour la numérisation des documents :
 - Qualité de l'image : Normale
 - Mode couleur : Détection auto des couleurs
 - Type de numérisation : Numérisation recto-verso
- Pour la numérisation de documents composés de texte imprimé ou manuscrit, cochez la case d'option **Configuration pour document avec texte seulement**. Dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, sélectionnez l'onglet **Numérisation** puis le bouton **Option** pour afficher la fenêtre **Option Mode de numérisation** dans laquelle vous pouvez activer l'option ci-dessus. Pour en savoir plus, consultez [4.2 Modification de la configuration de numérisation \(page 55\)](#).
- En mode Quick Menu, les images numérisées ne peuvent être enregistrées au format JPEG.

Pour enregistrer au format JPEG, utilisez Mode Profils. Pour plus d'informations sur le Mode Profils, référez-vous à la section [Numérisation avec le Mode Profils \(page 37\)](#).
- Pour en savoir plus sur les paramètres de numérisation, veuillez consulter [4.2 Modification de la configuration de numérisation \(page 55\)](#). Dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, voici la liste des paramètres que vous pouvez modifier :
 - Dossier dans lequel enregistrer les images générées
 - Nom du fichier dans lequel enregistrer les images
 - Mode de numérisation (vitesse selon le résultat souhaité, netteté des images de texte, suppression automatique des pages vierges, cadrage ou rotation des images, changement d'orientation des documents numérisation continue)
 - Création du nombre de fichiers PDF pour les images générées
 - Définition du format des document à numériser
 - Gestion du volume des images (compression)

La taille des fichiers générés peut être réduite.



- Lorsque le ScanSnap Quick Menu est en cours d'exécution, le ScanSnap ne répondra à aucune commande, pas même lorsque vous appuierez sur la touche **SCAN**. Sélectionnez une action puis, menez-la à son terme avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le ScanSnap Quick Menu est exécuté.

■ Numérisation avec le Mode Profils



1. Assurez-vous de la présence de l'icône **ScanSnap Manager** dans le menu **Dock**.



Si l'icône **ScanSnap Manager**  n'est pas affichée, sélectionnez à partir du Finder le dossier dans lequel **ScanSnap** est installé (en général, vous sélectionnez **Applications** puis **ScanSnap**), et sélectionnez **ScanSnap Manager** pour démarrer **ScanSnap Manager**.

L'icône a été ajoutée aux Éléments de démarrage du système d'exploitation du Mac pendant l'installation, et par conséquent il apparaît dans le menu **Dock** quand Mac OS X démarre.

Si **ScanSnap Manager** n'a pas été ajouté aux Éléments de démarrage dans la fenêtre **Préférences Système**, suivez la procédure suivante pour l'ajouter.

- Si vous utilisez un système d'exploitation Mac OS X v10.2, dans la fenêtre **Préférences Système** sélectionnez **Éléments d'ouverture - Ajouter** puis ajouter **ScanSnap Manager** de nouveau.
- Si votre système d'exploitation est Mac OS X v10.3, v10.4, ou v10.5, dans la fenêtre **Préférences Systèmes** sélectionnez **Comptes - Mon compte - Ouverture** (pour système d'exploitation Mac OS X v10.4 ou v10.5) ou **Démarrage** (pour système d'exploitation Mac OS X v10.3), puis sélectionnez **+** pour ajouter le **ScanSnap Manager**.

2. Cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager** puis décochez l'article **Utilisation du Quick Menu** dans le menu qui s'ouvre.





Lorsque l'article **Utilisation du Quick Menu** est coché, le document est numérisé selon la configuration du Quick Menu. Pour en savoir plus, veuillez consulter [Numérisation avec le Quick Menu \(page 32\)](#).

3. Sélectionnez **Choisissez un profil** dans le menu qui apparaît lorsque vous cliquez pendant quelques secondes sur l'icône **ScanSnap Manager**  ou cliquez sur l'icône **ScanSnap Manager** , et indiquez le profil de votre choix.

Opération



4. Chargez un document dans le ScanSnap.



Veuillez consulter les sections [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#) pour en savoir plus sur le chargement des documents.

5. Appuyez sur la touche **SCAN**  du ScanSnap.

⇒ La numérisation commence.



- Conformément à l'installation par défaut, lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN**, c'est le mode **Numérisation recto-verso** qui est effectif. Avec le **ScanSnap Manager**, vous pouvez modifier le mode sur **Numérisation simple**. Consultez [4.2 Modification de la configuration de numérisation \(page 55\)](#) pour en savoir plus.
- Vous pouvez aussi démarrer la numérisation en utilisant l'icône

ScanSnap Manager  dans le menu **Dock** afin de choisir

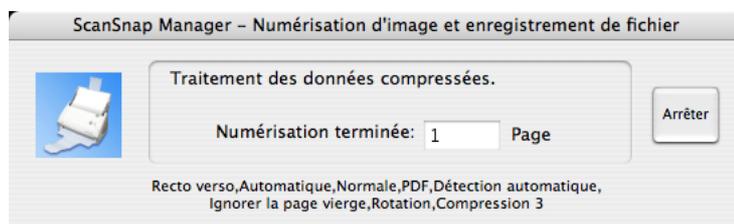
Numérisation simple ou **Numérisation recto-verso**.

Consultez [4.1 Icône ScanSnap Manager \(page 52\)](#) pour en savoir plus.



- Lorsqu'une numérisation est en cours d'exécution, évitez de.
- brancher ou de débrancher les autres accessoires USB.
- Ne faites pas basculer l'utilisateur en mode connexion pendant l'opération de numérisation.

⇒ Le témoin d'alimentation  sur le ScanSnap clignote en bleu durant la numérisation. La boîte de dialogue suivante s'ouvre et vous indique l'évolution de la numérisation.



⇒ L'application téléchargée (telle que Prévisualisation) s'exécute et vous pouvez visualiser les images générées.



Pour en savoir plus sur les paramètres de numérisation, les noms de fichiers et les dossiers d'enregistrement, veuillez consulter la section [4.2 Modification de la configuration de numérisation \(page 55\)](#).



- Voici la configuration par défaut pour la numérisation des documents :
 - Qualité de l'image : Normale
 - Mode couleur : Détection auto des couleur
 - Type de numérisation : Numérisation recto-verso
- Pour la numérisation de documents composés de texte imprimé ou manuscrit, cochez la case d'option **Configuration pour document avec texte seulement**. Dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, sélectionnez l'onglet **Numérisation** puis le bouton **Option** pour afficher la fenêtre **Option Mode de numérisation** dans laquelle vous pouvez activer l'option ci-dessus. Pour en savoir plus, consultez [4.2 Modification de la configuration de numérisation \(page 55\)](#).
- L'application qui s'exécutera automatiquement à la fin de la numérisation est celle que vous aurez sélectionnée dans l'onglet **Application** de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**. Pour en savoir plus, consultez [4.2 Modification de la configuration de numérisation \(page 55\)](#).
- Les images générées peuvent être enregistrées au format JPEG. Pour enregistrer au format JPEG, changez d'abord les paramètres de numérisation. Pour en savoir plus sur les paramètres de numérisation, veuillez consulter [4.2 Modification de la configuration de numérisation \(page 55\)](#). Dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, voici la liste des paramètres que vous pouvez modifier :
 - Interaction entre l'application active et ScanSnap
 - Dossier dans lequel enregistrer les images générées
 - Nom du fichier dans lequel enregistrer les images
 - Mode de numérisation (vitesse selon le résultat souhaité, configuration particulière, suppression des pages vierges, cadrage ou rotation des images, chargement des documents, numérisation continue)
 - Format du fichier de l'image générée (*.pdf/*.jpg)
 - Création du nombre de fichiers PDF pour les images générées
 - Définition du format des images à numériser
 - Gestion du volume des images (compression)

La taille des fichiers générés peut être réduite.

■ Mise sous tension/Mise hors tension du ScanSnap

Vous pouvez allumer/éteindre le ScanSnap en effectuant l'une des opérations suivantes :

- Mettre sous tension/hors tension votre ordinateur.
- soulever/rabaisser le plateau d'alimentation du ScanSnap.

Le ScanSnap est mis sous tension/hors tension en conjonction avec votre ordinateur ou lorsque le bac papier s'ouvre ou se ferme. En règle générale, vous n'avez pas à vous soucier de mettre le ScanSnap sous/hors tension puisqu'il est relié à votre ordinateur.

- **Lorsque vous mettez votre ordinateur hors tension ou lorsque vous fermez le bac papier du ScanSnap...**
⇒ Le témoin d'alimentation du ScanSnap s'éteint et le scanneur est mis hors tension.
- **Lorsque vous mettez votre ordinateur sous tension ou lorsque vous ouvrez le bac papier du ScanSnap...**
⇒ Le témoin d'alimentation du ScanSnap s'allume et le scanneur est mis sous tension.

 Selon la performance et la charge de votre ordinateur (nombre de programmes ouverts, par exemple), le voyant d'alimentation risque de ne pas scintiller immédiatement. De plus, avant de commencer vos travaux, le voyant DEL doit se figer et non plus clignoter. Si le témoin continue de clignoter après plusieurs minutes, fermez le plateau d'alimentation puis, relevez-le après cinq secondes (au moins). Si le problème persiste, vérifiez le branchement des câbles.

 Selon les caractéristiques techniques de votre ordinateur, les symptômes suivants peuvent se produire. Cependant, le bon fonctionnement du ScanSnap n'est pas remis en cause.

- Le ScanSnap se réinitialise plusieurs fois, après sa mise sous tension.
- Le témoin d'alimentation peut s'éteindre au bout de deux à trois minutes après la mise hors tension de votre ordinateur.

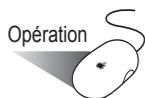
Pour éteindre le scanneur alors que le plateau est relevé, il vous suffit d'appuyer sur la touche **POWER** du ScanSnap.

 Pour ouvrir ou fermer le ScanSnap, appuyez sur la touche **POWER** pendant plus d'une seconde.

- Afin de prévenir toute manipulation involontaire, la touche **POWER** répondra si vous appuyez pendant plus d'une seconde.

■ Finir d'utiliser le ScanSnap

Fermeture de ScanSnap Manager



Cliquez et maintenez le bouton de la souris pressé sur l'icône **ScanSnap Manager**  dans le menu **Dock**, et sélectionnez **Quitter** à partir du menu qui apparaît.



Pour utiliser le ScanSnap, **ScanSnap Manager** doit être actif (rester résident). Lorsque vous voulez redémarrer le **ScanSnap Manager**, sélectionnez la destination dans laquelle le ScanSnap est installé (en règle générale, **Applications - ScanSnap**) dans Finder, puis sélectionnez **ScanSnap Manager**.

(*Vous n'avez pas besoin normalement de quitter **ScanSnap Manager**.)



Déconnexion du ScanSnap



1. Rabaissez le plateau d'alimentation.

⇒ L'icône **ScanSnap Manager** change sur . Le témoin d'alimentation s'éteint.

2. Débranchez le câble USB de votre ordinateur.

3. Débranchez le câble d'alimentation de la prise de courant.



Le ScanSnap est mis sous tension/hors tension en conjonction avec votre ordinateur ou lorsque le bac papier s'ouvre ou se ferme. En règle générale, vous n'avez pas à vous soucier de mettre le ScanSnap sous/hors tension puisqu'il est relié à votre ordinateur.



3.2 Formats acceptés

Le tableau ci-dessous indique les types de documents que vous pouvez numériser avec le ScanSnap.

Numérisation sans le Transparent																					
Les supports	Support papier généralement utilisé au bureau, carte postale, carte de visite																				
Le grammage	52 g/m ² à 127 g/m ²																				
Les formats	<table> <tr> <td>Lettre</td> <td>(8,5 x 11 po (216 x 279,4 mm))</td> </tr> <tr> <td>Légal</td> <td>(8,5 x 14 po (216 x 355,6 mm))</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>(210 x 297 mm)</td> </tr> <tr> <td>A5</td> <td>(148 x 210 mm)</td> </tr> <tr> <td>A6</td> <td>(105 x 148 mm)</td> </tr> <tr> <td>B5 (JIS)</td> <td>(182 x 257 mm)</td> </tr> <tr> <td>B6 (JIS)</td> <td>(128 x 182 mm)</td> </tr> <tr> <td>Carte postale</td> <td>(100 x 148 mm)</td> </tr> <tr> <td>Carte de visite</td> <td>(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)</td> </tr> <tr> <td>Formats personnalisés</td> <td>Largeur : 50,8 à 216 mm (2 à 8,5 po) Longueur : 50,8 to 360 mm (2 à 14,17 po)</td> </tr> </table>	Lettre	(8,5 x 11 po (216 x 279,4 mm))	Légal	(8,5 x 14 po (216 x 355,6 mm))	A4	(210 x 297 mm)	A5	(148 x 210 mm)	A6	(105 x 148 mm)	B5 (JIS)	(182 x 257 mm)	B6 (JIS)	(128 x 182 mm)	Carte postale	(100 x 148 mm)	Carte de visite	(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)	Formats personnalisés	Largeur : 50,8 à 216 mm (2 à 8,5 po) Longueur : 50,8 to 360 mm (2 à 14,17 po)
Lettre	(8,5 x 11 po (216 x 279,4 mm))																				
Légal	(8,5 x 14 po (216 x 355,6 mm))																				
A4	(210 x 297 mm)																				
A5	(148 x 210 mm)																				
A6	(105 x 148 mm)																				
B5 (JIS)	(182 x 257 mm)																				
B6 (JIS)	(128 x 182 mm)																				
Carte postale	(100 x 148 mm)																				
Carte de visite	(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)																				
Formats personnalisés	Largeur : 50,8 à 216 mm (2 à 8,5 po) Longueur : 50,8 to 360 mm (2 à 14,17 po)																				

Numérisation avec le Transparent																											
Les supports	Support papier généralement utilisé au bureau, carte postale, carte de visite, photographie, coupure de journal																										
Le grammage	Jusqu'à 127 g/m ² Jusqu'à 63,5 g/m ² (lorsque document plié en deux)																										
Les formats	<table> <tr> <td>Taille du transparent</td> <td>(216 x 297 mm)</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>(297 x 420 mm)</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>(210 x 297 mm)</td> </tr> <tr> <td>A5</td> <td>(148 x 210 mm)</td> </tr> <tr> <td>A6</td> <td>(105 x 148 mm)</td> </tr> <tr> <td>B4 (JIS)</td> <td>(257 x 364 mm)</td> </tr> <tr> <td>B5 (JIS)</td> <td>(182 x 257 mm)</td> </tr> <tr> <td>B6 (JIS)</td> <td>(128 x 182 mm)</td> </tr> <tr> <td>Carte postale</td> <td>(100 x 148 mm)</td> </tr> <tr> <td>Carte de visite</td> <td>(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)</td> </tr> <tr> <td>Lettre</td> <td>(8,5 x 11 po (216 x 279,4 mm))</td> </tr> <tr> <td>11 x 17</td> <td>(11 x 17 po (279,4 x 431,8 mm))</td> </tr> <tr> <td>Formats personnalisés</td> <td>Largeur : 50,8 à 216 mm (2 à 8,5 po) Longueur : 50,8 à 297 mm (2 à 11,69 po) (dans le cas de documents au format B4, A3 et 11 x 17 po, pliés en deux lors de la numérisation)</td> </tr> </table>	Taille du transparent	(216 x 297 mm)	A3	(297 x 420 mm)	A4	(210 x 297 mm)	A5	(148 x 210 mm)	A6	(105 x 148 mm)	B4 (JIS)	(257 x 364 mm)	B5 (JIS)	(182 x 257 mm)	B6 (JIS)	(128 x 182 mm)	Carte postale	(100 x 148 mm)	Carte de visite	(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)	Lettre	(8,5 x 11 po (216 x 279,4 mm))	11 x 17	(11 x 17 po (279,4 x 431,8 mm))	Formats personnalisés	Largeur : 50,8 à 216 mm (2 à 8,5 po) Longueur : 50,8 à 297 mm (2 à 11,69 po) (dans le cas de documents au format B4, A3 et 11 x 17 po, pliés en deux lors de la numérisation)
Taille du transparent	(216 x 297 mm)																										
A3	(297 x 420 mm)																										
A4	(210 x 297 mm)																										
A5	(148 x 210 mm)																										
A6	(105 x 148 mm)																										
B4 (JIS)	(257 x 364 mm)																										
B5 (JIS)	(182 x 257 mm)																										
B6 (JIS)	(128 x 182 mm)																										
Carte postale	(100 x 148 mm)																										
Carte de visite	(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)																										
Lettre	(8,5 x 11 po (216 x 279,4 mm))																										
11 x 17	(11 x 17 po (279,4 x 431,8 mm))																										
Formats personnalisés	Largeur : 50,8 à 216 mm (2 à 8,5 po) Longueur : 50,8 à 297 mm (2 à 11,69 po) (dans le cas de documents au format B4, A3 et 11 x 17 po, pliés en deux lors de la numérisation)																										



- Un document rédigé au crayon risque d'être couvert de taches après son passage dans le scanner.
Les rouleaux du ScanSnap se saliront et des chargements multiples risquent d'être causés. Si vous venez à numériser de tels documents, nettoyez les rouleaux aussi souvent que possible. Pour en savoir plus, consultez [8.3 Nettoyage des éléments internes du ScanSnap \(page 214\)](#).
- Le papier autocopiant contient des produits chimiques pouvant endommager le séparateur ou les rouleaux de sélection. Respectez les points suivants :
 - nettoyez le séparateur et les rouleaux aussi souvent que possible ;
 - si vous utilisez du papier autre que celui sans bois, la durée de vie du ScanSnap en sera réduite.
- Veuillez ne pas numériser documents sur lesquels ont été collés des photographies ou notes. En effet, ces derniers risqueraient d'être endommagés au contact du séparateur et/ou des rouleaux du ScanSnap lors de la numérisation.



Évitez de numériser les documents suivants :

- Document relié par un trombone ou une agrafe (veuillez les ôter)
- Document dont l'encre n'est pas encore sèche (veuillez laisser sécher)
- Document dont la taille est supérieure au format Légal (216 x 356 mm - 8,5 x 14 po)
- Document dont la taille est supérieure au format 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 po) lorsque plié en deux
- Document au support autre que du papier tels que le tissu, les feuilles métalliques ou les transparents usuels

Si vous n'utilisez pas le transparent, les documents suivants risquent d'être endommagés ou leur passage dans le ScanSnap risque d'être perturbé. Ainsi, par mesure de précaution, n'hésitez pas à les insérer dans le transparent.

- Document dont la taille est inférieure à 50,8 x 50,8 mm (2 x 2 po)
- Documents d'une épaisseur inférieure à 52 g/m²
- Document à l'épaisseur non uniforme (enveloppe, collage...)
- Document froissé ou corné
- Document plié ou déchiré
- Papier calque
- Papier couché
- Photographie (papier d'impression)
- Document perforé ou poinçonné
- Document de forme autre que carrée ou rectangulaire
- Papier autocopiant
- Papier thermique
- Papier carbone
- Document sur lequel sont collées ou attachées des photographies ou des notes

Veillez également respecter les points suivants lorsque vous numérisez à l'aide du transparent :



- Utilisez le transparent uniquement avec le ScanSnap.
- Évitez d'écrire, de colorier, de salir ou de gratter la partie hachurée en noir et blanc du transparent. Le ScanSnap risquerait de ne pas le reconnaître.
- Veuillez charger un transparent à la fois dans le scanner.
- Attention à ne pas charger le transparent à l'envers. Vous risqueriez d'encombrer le ScanSnap ou d'endommager le transparent.
- N'oubliez pas de retirer votre document du transparent après utilisation. Si vous l'oubliez pendant un certain, le contenu risquerait de s'imprimer sur le transparent.
- Ne laissez pas le transparent exposé à la chaleur (sous les rayons du soleil, près du système de chauffage...). De même, évitez de l'utiliser dans une pièce surchauffée. Il risquerait de se gondoler.
- Évitez de plier ou de d'enrouler le transparent.
- Évitez d'utiliser un transparent usé. Vous risqueriez d'endommager le ScanSnap.
- Pour éviter que le transparent ne se déforme, veuillez le disposer à l'horizontal lorsque vous le rangez.
- Le bord du transparent est très fin. Attention à ne pas y laisser glisser vos doigts : vous risqueriez de vous couper.
- Évitez de numériser plusieurs documents de petit format, tels que photographies ou cartes postales, dans un même transparent. Un bourrage de documents risque de se produire. Veuillez insérer uniquement un document dans le transparent.
- Si les bourrages de papier sont fréquents, chargez le transparent avec 50 feuilles de papier PPC ou de papier recyclé.
* Vous pouvez utiliser du papier PPC (déjà utilisé ou non) ou recyclé.



3.3 Méthode de chargement de documents

Dans cette section, vous trouverez des explications sur le chargement de document dans le ScanSnap.

■ Déramez puis, chargez vos documents

1. Préparez une pile de documents.

Alignez le bord de vos documents :

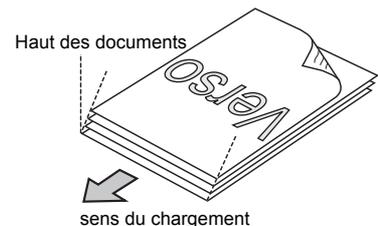
- 1) Tous les documents doivent être bien droits.
Ainsi, le chargement s'effectuera sans problème
- 2) Vérifiez le nombre de feuilles de votre pile.

Le nombre maximal de documents pouvant être chargés sur le plateau est établi de la manière suivante:

- égal ou inférieur au format A4 ;
- 50 feuilles de 80g/m² pour former une épaisseur maximale de 5 mm.



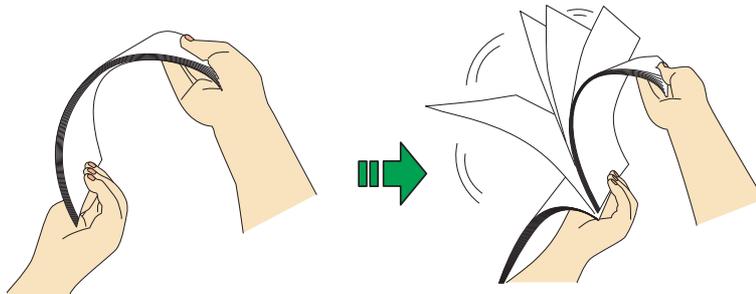
Pour une numérisation ordonnée de vos documents, veuillez les disposer de la manière suivante : la partie supérieure orientée vers le bas, le recto posé contre le plateau.



Ne numérisez pas plus de 50 feuilles à la fois. Si l'épaisseur de la pile dépasse cette limite, la création d'un nouveau fichier risque de ne pas être possible.

Afin de prévenir un éventuel bourrage de papier, veuillez déramer votre pile de documents de la manière suivante :

- 1) Vérifiez que l'épaisseur de la pile n'excède pas 5 mm.
- 2) Tenez-la des deux mains puis, déramez-la comme indiqué dans le schéma suivant.

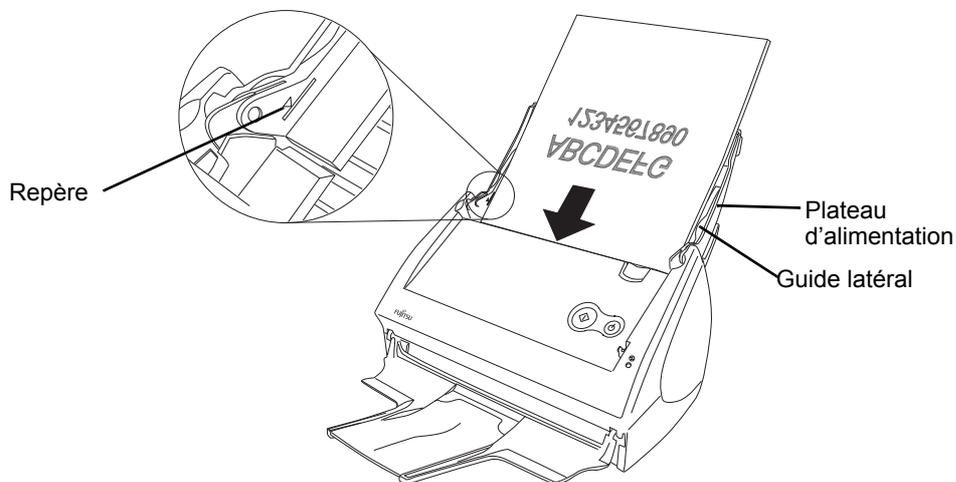


- 3) Courbez-la ensuite dans l'autre sens, afin d'obtenir un arc de 90° puis, déramez-la à nouveau.

2. Chargez les documents sur le plateau d'alimentation.

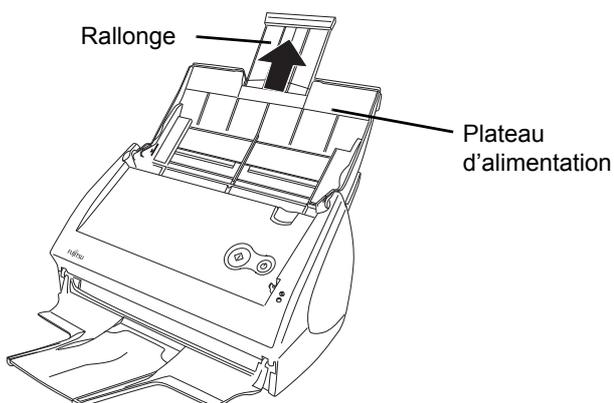
Orientez la partie supérieure des documents vers le bas, le côté à numériser contre le plateau d'alimentation.

N'oubliez pas que votre pile ne doit pas avoir une épaisseur supérieure à 5 mm ou ne doit pas dépasser les repères gravés sur les guides latéraux.

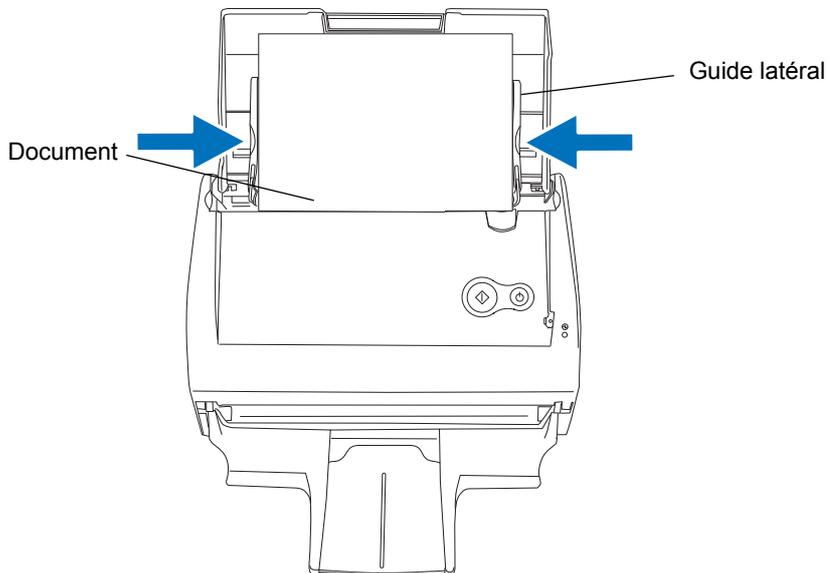


CONSEIL

Tirez d'abord la rallonge du plateau d'alimentation en cas de numérisation de documents longs.



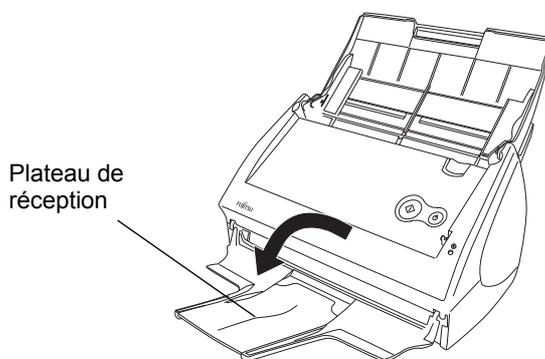
- 3. Veillez à ce que les guides latéraux épousent la largeur des documents.
Ajustez les guides latéraux tout contre les documents. Si un espace venait à être laissé, vous risqueriez d'obtenir des images décentrées.



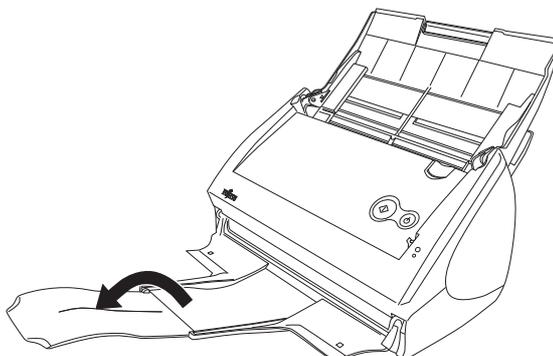
Grâce à la présence du plateau de réception, vos documents ne se retrouveront pas éparpillés sur le sol.

Utilisez le plateau de réception comme suit.

1. Tirez le plateau de réception vers vous en le tenant par son taquet.



2. Dépliez-le comme indiqué dans le schéma ci-dessous.



Chapitre 4



Configuration du ScanSnap

Dans les pages qui suivent, vous trouverez une description complète des fonctions offertes avec le ScanSnap.



4.1 Icône ScanSnap Manager	52
4.2 Modification de la configuration de numérisation	55
4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation	82
4.4 Numérisation avec le ScanSnap Quick Menu	94

4.1 Icône ScanSnap Manager

Toutes les fonctions de ScanSnap sont gérées par le programme ScanSnap Manager.

Normalement, l'icône **ScanSnap Manager**  apparaît dans le menu **Dock**.

En cliquant et en maintenant pressé le bouton de la souris sur cette icône, le menu suivant s'affiche. À partir de ce menu, vous pouvez démarrer la numérisation, modifier les paramètres et vérifier l'état des consommables.



■ Menu ScanSnap Manager

Ce menu apparaît lorsque vous cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône

ScanSnap Manager 

Voici les fonctions offertes par ce menu :

Parties	Fonctions
Numérisation recto-verso	Le recto et le verso sont numérisés. La numérisation est exécutée selon la configuration de la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement .
Numérisation simple	Seul un côté du document est numérisé. La numérisation est effectuée en fonction de la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement .
Paramètres	La fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement s'affiche. Les paramètres configurés dans cette fenêtre sont utilisés lorsque la numérisation est effectuée en appuyant sur la touche SCAN  . ⇒ Veuillez consulter la section 4.2 Modification de la configuration de numérisation (page 55) .
Utilisation du Quick Menu	Vous pouvez passer du mode Quick Menu au Mode Profils uniquement en cochant ou décochant cet intitulé. Choisissez le mode qui activera la touche SCAN  . ⇒ Veuillez consulter la section 3.1 Introduction à la numérisation avec ScanSnap (page 26) .
Choisissez un profil	La fenêtre Choisissez un profil apparaît. Pour en savoir plus, consultez Choisissez un profil fenêtre (page 54) .
Gestion des profils	La fenêtre Gestion des profils s'affiche. Vous pouvez modifier les profils. ⇒ Veuillez consulter la section 4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation (page 82) .
Vérification des consommables	La fenêtre ScanSnap Manager - Vérification de l'état des consommables apparaît. Vous devrez réinitialiser les compteurs après chaque remplacement de consommable. ⇒ Veuillez consulter la section 9.1 Les consommables (page 220) .
Aide	Vous pouvez visualiser les rubriques d'aide et les informations de version de ScanSnap Manager.
Conserver dans le Dock	Vous pouvez ajouter l'icône ScanSnap Manager  le menu Dock .
Ouvrir avec la session	En cochant cette option, ScanSnap Manager se lance automatiquement lors du démarrage de Mac OS X.
Afficher dans le Finder	Vous pouvez accéder au contenu du dossier ScanSnap avec le Finder.
Masquer/Afficher	Vous pouvez masquer et réafficher toutes les fenêtres ScanSnap Manager dans le bureau.
Quitter	Vous pouvez quitter ScanSnap Manager.



En fonction de la version Mac OS X utilisée, les éléments du menu peuvent être légèrement différents de l'exemple ci-dessus.

■ Choisissez un profil fenêtre

Cette fenêtre apparaît lorsque vous sélectionnez **Choisissez un profil** dans le menu **ScanSnap**

Manager ou lorsque vous cliquez sur l'icône **ScanSnap Manager**



Les profils disponibles sont listés dans la fenêtre **Choisissez un profil**.

Sélectionnez un nom de profil dans ce menu et vous pouvez basculer entre les profils précédemment configurés et ajoutés à la liste de profils.



Le profil sélectionné sera utilisé pour une numérisation en Mode Profils ([page 37](#)).

Pour apprendre à créer et éditer vos profils de numérisation, veuillez consulter [4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation \(page 82\)](#).



La fenêtre **Choisissez un profil** ne s'affiche pas en Mode Quick Menu ([page 28](#)).

Pour pouvoir exploiter la fenêtre **Choisissez un profil**, veuillez décocher l'article **Utilisation du Quick Menu** dans le menu **ScanSnap Manager**.

4.2 Modification de la configuration de numérisation

Tous les paramètres de ScanSnap peuvent être configurés avec **ScanSnap Manager**.

Normalement, l'icône **ScanSnap Manager**  apparaît dans le menu **Dock**.

Le menu **ScanSnap Manager** apparaît quand vous maintenez pressé le bouton de la souris sur cette icône. À partir de ce menu, vous pouvez démarrer la numérisation, configurer les paramètres de numérisation et vérifier l'état des consommables.

Cette section décrit les paramètres configurés dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

Voici comment procéder.



1. Cliquez sur l'icône **ScanSnap Manager** en la maintenant sélectionnée  dans le menu **Dock** et sélectionnez **Paramètres** dans le menu suivant.



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

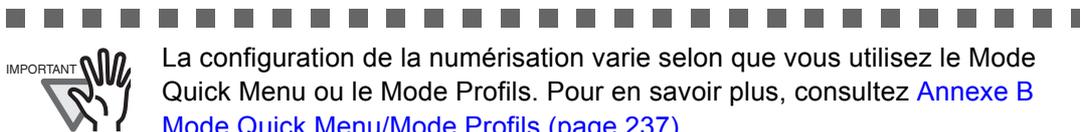


Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** en appuyant simultanément sur les touches [Commande ()] et [S] sur le clavier. (Ce raccourci peut être utilisé uniquement quand ScanSnap Manager est actif.)

2. Modifiez les paramètres de numérisation dans chaque onglet dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

Voici les paramètres que vous pouvez éditer :

- L'application qui interagit avec ScanSnap ⇒ [Onglet Application \(page 59\)](#)
- La destination des images générées ⇒ [Onglet Enregistrer sous \(page 63\)](#)
- Mode numérisation (rapide ou lent, excellent ou normal, couleur ou noir & blanc, activé ou désactivé **Configuration pour document avec texte seulement, Suppression automatique des pages blanches, Correction automatique des chaînes de caractères désalignées, et/ou Rotation automatique des images, et Lorsque la numérisation en cours est complète, commencer la suivante**) ⇒ [Onglet Numérisation \(page 66\)](#)
- Le format de fichier pour l'image générée ⇒ [Onglet Type de fichier \(page 71\)](#) (format et nombre de pages par fichier PDF)
- Format du document ⇒ [Onglet Format \(page 73\)](#)
- Volume du fichier d'enregistrement des images ⇒ [Onglet Compression \(page 80\)](#)



La configuration de la numérisation varie selon que vous utilisez le Mode Quick Menu ou le Mode Profils. Pour en savoir plus, consultez [Annexe B Mode Quick Menu/Mode Profils \(page 237\)](#).

Dans cette section, la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** du Mode Profils est citée à titre d'exemple.

3. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

⇒ Les paramètres dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** ont été modifiés.

<Récapitulatif des paramètres>

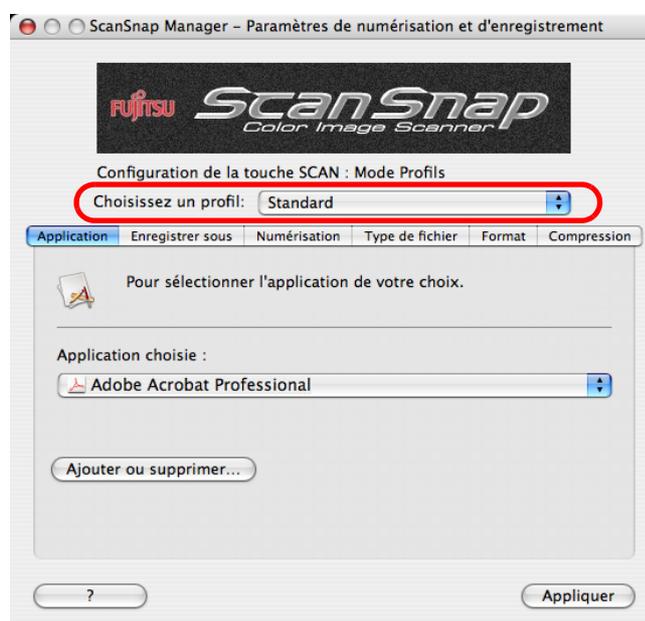
Vous trouverez des explications de chaque paramètre dans les paragraphes qui suivent. La configuration du Quick Menu diffère de celle du Mode Profils. Pour vous faciliter la tâche, vous trouverez les indications suivantes :

SCAN - Quick : Paramètres disponibles dans le Mode Quick Menu

SCAN - Profil : Paramètres disponibles dans le Mode Profils

* Les paramètres suivis d'aucune indication peuvent être modifiés dans les deux menus.

Choisissez un profil : **SCAN - Profil**

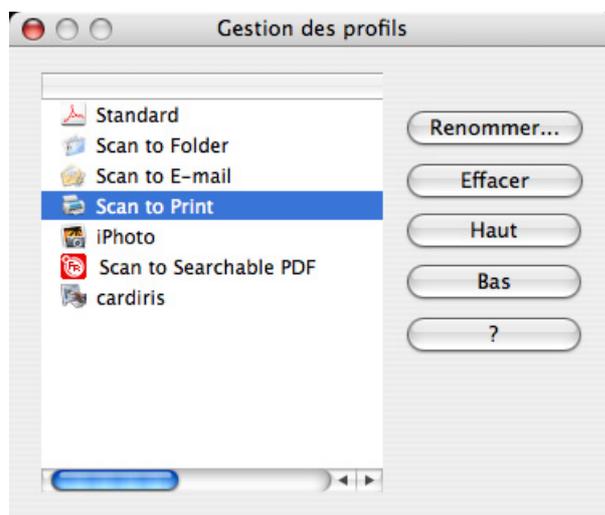


Des profils préconfigurés sont à votre disposition dans le menu pop-up **Choisissez un profil**. Par défaut, vous trouverez les profils suivants :

- Standard
- Scan to Folder
- Scan to E-mail
- Scan to Print
- iPhoto (Cette icône apparaît quand iPhoto version 5 ou supérieur est pris en charge par Mac OS X v10.3.4 ou supérieur.)
- Scan to Searchable PDF (uniquement si ABBYY FineReader for ScanSnap est installé)
- Cardiris (uniquement lorsque Cardiris 3.6 for ScanSnap est installé)

Le menu **Choisissez un profil** possède les éléments suivants.

- Ajouter un
De nouveaux profils peuvent être ajoutés selon vos besoins et vos préférences en sélectionnant cet élément.
Pour en savoir plus, consultez [Ajout de profils \(page 83\)](#).
- Gestion des profils
Après avoir sélectionné cet élément, la boîte de dialogue **Gestion des profils** s'ouvre.

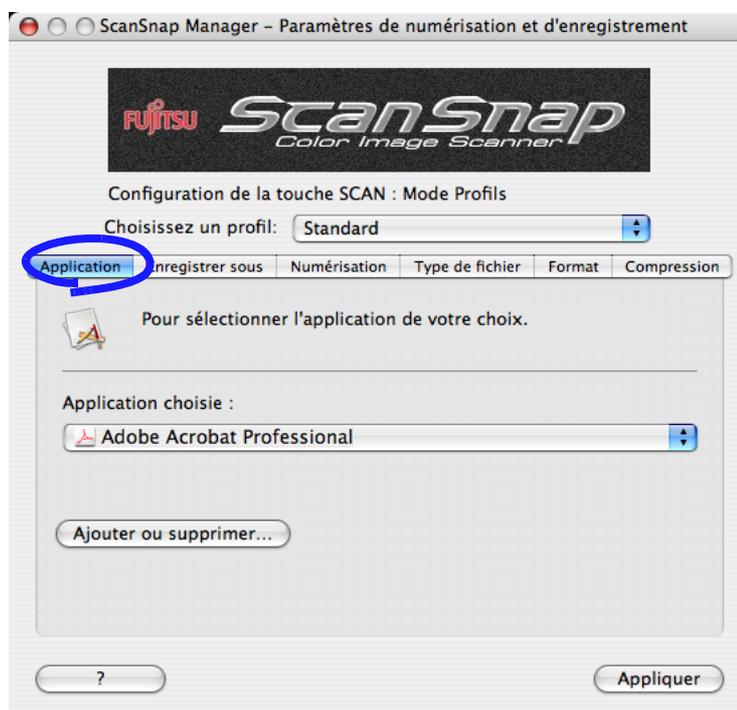


Depuis cette fenêtre, vous pourrez modifier le nom des profils, supprimer des profils et modifier l'ordre de la liste des profils. Cependant, il vous est impossible d'éditer ou de supprimer le profil **Standard** (qui est un profil par défaut).

Pour en savoir plus, consultez la section [Modifier un profil de numérisation \(page 87\)](#).

Voici la description des paramètres de chaque onglet.

Onglet Application SCAN - Profil



■ Application choisie

Spécifiez l'application qui interagit avec le ScanSnap. L'application spécifiée démarre une fois que le document a été numérisé avec le ScanSnap. Cliquez sur  pour sélectionner l'application.

Vous pouvez sélectionner une des applications suivantes:

- Scanner vers fichier
- Adobe Acrobat Standard (apparaît lorsque Adobe Acrobat Standard est installé.)
- Adobe Acrobat Professional (apparaît lorsque Adobe Acrobat Professional est installé.)
- Adobe Reader ou Adobe Acrobat Reader (apparaît lorsque Adobe Reader ou Adobe Acrobat Reader est installé.)
- Aperçu
- iPhoto (Cette icône apparaît quand iPhoto version 5 ou supérieur est pris en charge par Mac OS X v10.3.4 ou supérieur.) (↔page 143)
- Scan to Folder (↔page 99)
- Scan to E-mail (↔page 117)
- Scan to Print (↔page 132)
- Scan to Searchable PDF (L'option ne s'affiche que si ABBYY FineReader for ScanSnap est installé.) (↔page 148)
- Cardiris (Ceci s'affiche si Cardiris 3.6 for ScanSnap est installé.) (↔page 186)



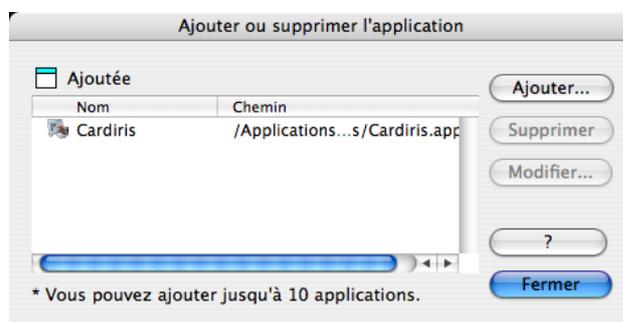
- Les applications ci-dessus sont ajoutées automatiquement la liste de sélection si elles sont installées. Si vous désinstallez ces applications, elles sont supprimées automatiquement de la liste.
- Si vous sélectionnez **Scanner vers fichier (enregistre uniquement les données d'image sur un fichier)**, l'image numérisée est enregistrée sur un fichier une fois que la numérisation est terminée. Le résultat de la numérisation n'est pas affiché sur l'écran. Choisissez ce réglage si vous ne souhaitez pas vérifier le résultat de la numérisation chaque fois qu'un document est numérisé.
- Dans les paramètres par défaut, Adobe Acrobat Standard est sélectionné de préférence lorsque Adobe Acrobat Standard et Adobe Acrobat Professional sont tous les deux installés.

■ Bouton Configuration de l'application

Ce bouton est accessible uniquement lorsqu'une application telle que **Scan to E-mail** ou **Scan to Print** est répertoriée dans le menu pop-up **Application choisie**. Grâce à ce bouton, vous pouvez éditer les paramètres de l'application sélectionnée.

■ Bouton Ajouter ou supprimer

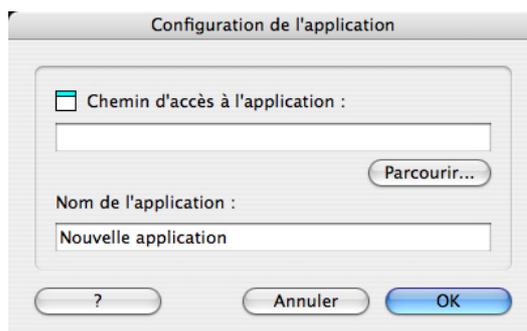
Vous pouvez ajouter ou supprimer des applications au menu **Application choisie**. Quand vous cliquez sur le bouton **Ajouter ou supprimer**, la fenêtre suivante apparaît. (Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 applications.)



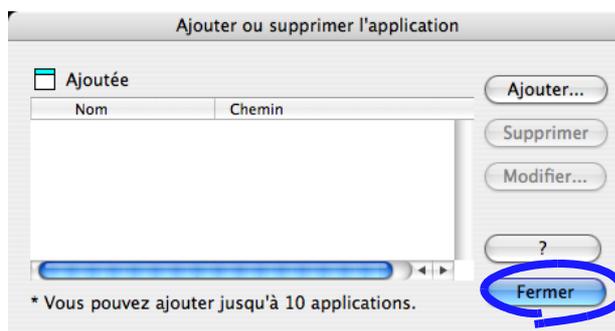
<Pour ajouter une application>

- 1) Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
⇒ La fenêtre **Configuration de l'application** s'affiche.

2) Configurez chaque paramètre de cette fenêtre.



- Cliquez sur le bouton **Parcourir**, et sélectionnez un fichier alias ou un fichier exécutable (.app) de l'application que vous souhaitez ajouter.
⇒ La destination de l'application sélectionnée est indiquée dans le champ **Chemin d'accès à de l'application**.
 - Entrez le nom à afficher dans le champ **Nom de l'application**.
⇒ Le nom que vous avez entré est affiché dans le menu pop-up **Application choisie**.
- 3) Cliquez sur le bouton **OK** quand vous avez terminé la configuration ci-dessus.
⇒ La fenêtre **Ajouter ou supprimer l'application** apparaît et vous pouvez vérifier que la nouvelle application a été ajoutée.
- 4) Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue.



Lorsque vous ajoutez une application, assurez-vous qu'elle prend en charge l'opération suivante. Si l'opération suivante ne peut pas être prise en charge, les images numérisées ne sont pas affichées correctement.

- L'application peut être exécutée en spécifiant un fichier de type JPEG (*.jpg) ou PDF (*.pdf).
- Un fichier peut être ouvert lorsque vous le glissez-déposez sur l'alias de l'application.

Effectuez les opérations suivantes :

<Exemple : Pour vérifier si l'application prend en charge le format JPEG (*.jpg) et qu'elle peut être ouverte quand un fichier est glissé-déposé sur son alias>

1. Créez un alias de l'application que vous souhaitez ajouter.
2. Glissez-déposez un fichier au format JPEG (*.jpg) sur l'alias.
⇒ Si l'application démarre et ouvre le fichier, c'est qu'elle prend en charge les fichiers au format JPEG.

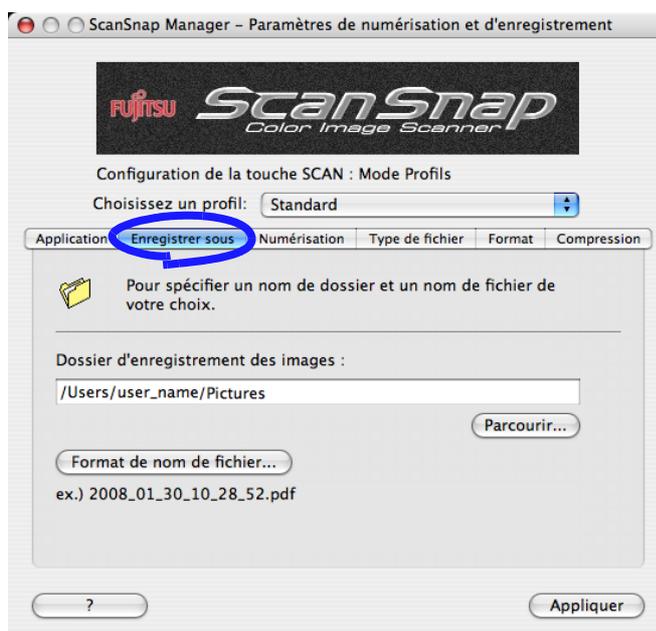
<Pour supprimer une application>

- 1) Sélectionnez l'application que vous souhaitez supprimer dans la fenêtre **Ajouter ou supprimer l'application**. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.
⇒ Une fenêtre de confirmation apparaît.
- 2) Cliquez sur le bouton **Oui**.
⇒ La fenêtre **Ajouter ou supprimer l'application**. Confirmez que l'application a été supprimée.
- 3) Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue.

<Pour éditer les paramètres>

- 1) Dans la fenêtre **Ajouter ou supprimer l'application**, sélectionnez l'application pour laquelle vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur le bouton **Modifier**.
⇒ La fenêtre **Configuration de l'application** s'affiche.
- 2) Modifiez les paramètres comme vous le souhaitez.
- 3) Cliquez sur le bouton **OK** pour terminer la modification.
⇒ La fenêtre **Ajouter ou supprimer l'application**. Confirmez que les paramètres ont été modifiés.
- 4) Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue.

Onglet Enregistrer sous

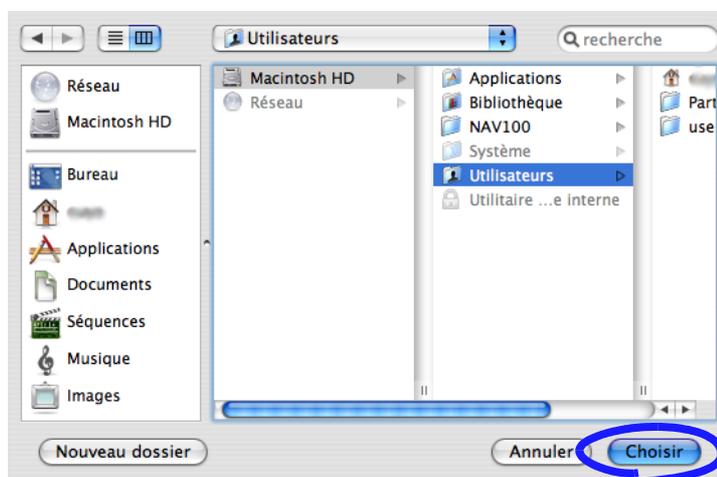


■ Dossier d'enregistrement des images:

Spécifiez le dossier dans lequel les images numérisées seront enregistrées.

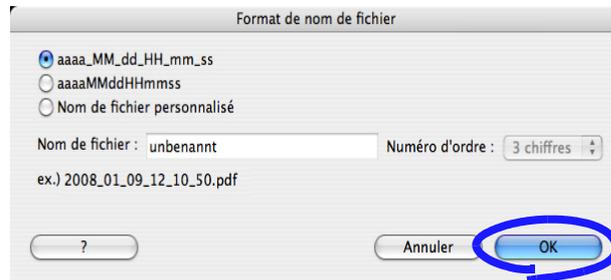
Cliquez sur le bouton **Parcourir**, pour ouvrir la fenêtre **Rechercher un dossier**.

Sélectionnez le dossier dans lequel les images numérisées seront enregistrées et cliquez sur le bouton **Choisir**.



■ Bouton Format de nom de fichier

Réglez le format du nom de fichier utilisé pour enregistrer les images numérisées. Cliquez sur le bouton **Format de nom de fichier** pour ouvrir la fenêtre suivante.



Vous pouvez configurer les trois paramètres suivants.

- **aaaa_MM_dd_HH_mm_ss**

La date et l'heure sont utilisées pour le nom du fichier lors de l'enregistrement de l'image numérisée sur un fichier.

Exemple: Lorsque le fichier est enregistré en PDF le 9 janvier 2008 à 12:10:50, il porte le nom : « 2008_01_09_12_10_50.pdf ».

- **aaaaMMddHHmmss**

La date et l'heure sont utilisées pour le nom du fichier lors de l'enregistrement de l'image numérisée sur un fichier.

Exemple: Lorsque le fichier est enregistré en PDF le 9 janvier 2008 à 12:10:50, il porte le nom : « 20080109121050.pdf ».

- **Nom de fichier personnalisé**

Entrez un nom dans le champ **Nom de fichier** et sélectionnez le nombre de chiffres dans le menu pop-up **Numéro d'ordre**. Le nom des fichiers est une combinaison du nom entré et d'un nombre de chiffres donnés.

(Un exemple de nom de fichier est affiché en bas de la fenêtre.)



À propos du **Numéro d'ordre** (numéro d'ordre)

- Quand vous enregistrez pour la première fois un fichier dans le dossier d'enregistrement des images, que vous pouvez spécifier sur l'onglet **Enregistrer sous**, en utilisant le nom spécifié dans le champ **Nom de fichier**, le nom est suivi du chiffre 1 (ou bien des chiffres 001 si le numéro d'ordre ou **Numéro d'ordre** est composé de trois chiffres). Le numéro d'ordre augmente d'une unité chaque fois que vous enregistrez un nouveau fichier (jusqu'à ce que vous entriez un nouveau nom de fichier).
- Si un autre fichier avec le même nom existe déjà dans le dossier d'enregistrement des images, le nom est suivi par le plus petit numéro d'ordre disponible.

Exemple : Supposons que les noms Scan01.pdf, Scan03.pdf, et Scan04.pdf existent déjà dans le même dossier. La prochaine fois que vous enregistrez une image numérisée dans ce dossier, le nom du fichier sera Scan02.pdf, puis Scan05.pdf, Scan06.pdf, Scan07.pdf

- Si le numéro d'ordre atteint le nombre maximum par rapport au nombre de chiffres spécifiés (par exemple, quand vous souhaitez enregistrer un 100e fichier alors qu'un nombre à deux chiffres seulement est spécifié pour le **Numéro d'ordre**), le nombre de chiffres est augmenté automatiquement.
- Lorsque le nombre de chiffres pour le suffixe est spécifié avec un **0**, le compteur est ajouté au deuxième nom de fichier et aux suivants uniquement.

Exemple: Si la lettre initiale du fichier est **A** et si le nombre de chiffres est **0**, les noms de fichier seront : A.pdf, A1.pdf, A2.pdf, et ainsi de suite.

Cliquer sur le bouton **OK** valide la configuration réalisée.

(Un exemple du nom de fichier paramétré est affiché sous le bouton **Format de nom de fichier**.)

Onglet Numérisation



■ Qualité de l'image:

Spécifiez si vous souhaitez numériser les documents rapidement ou avec la meilleure qualité.

Sélectionnez une option parmi les suivantes :

- Normale (la plus rapide)
Choisissez ce mode pour une numérisation rapide.
- Fine (rapide)
Choisissez ce mode lorsque vous souhaitez numériser des documents avec une grande qualité.
- Supérieure (lente)
Choisissez ce mode lorsque vous souhaitez numériser des documents avec une qualité encore meilleure.
- Excellente (la plus lente)
Choisissez ce mode pour générer des images avec une qualité maximale.



CONSEIL

Voici la résolution de chaque mode :

- Normale : l'équivalent de 150 ppp en couleur et 300 ppp en N&B
- Fine : l'équivalent de 200 ppp en couleur et 400 ppp en N&B
- Supérieure : l'équivalent de 300 ppp en couleur et 600 ppp en N&B
- Excellente : l'équivalent de 600 ppp en couleur et 1200 ppp en N&B

D'une manière générale, plus la qualité de l'image exigée est élevée, plus le temps de numérisation est prolongé et plus la taille des fichiers est importante.

■ Mode couleur :

Spécifiez si vous souhaitez numériser des documents en mode couleur ou en mode noir et blanc.

En cliquant sur , vous pouvez sélectionner un des modes suivants:

- **Détection auto des couleurs** (reconnait automatiquement un document couleur)

Le ScanSnap reconnaît automatiquement si le document à numériser est en couleur ou en noir et blanc, et change le mode de numérisation en fonction.

- **Couleur**

Tous les documents sont numérisés en mode couleur.

Ce paramètre est pour la numérisation des documents en couleur.



Les passages marqués avec un stylo fluorescent risquent de ne pas être lus par le ScanSnap selon la couleur et le ton appliqués.

(Nous vous invitons à effectuer une numérisation-test de tels documents)



- **N&B**

Tous les documents sont numérisés en mode N&B.

Ce paramètre est pour la numérisation des documents en noir et blanc contenant principalement du texte. La taille des fichiers peut aussi être réduite si le document est numérisé en mode couleur.



Normalement, utilisez **Détection auto des couleurs**.

Si cette option est choisie, vous n'avez pas besoin de changer le Mode couleur chaque fois que vous numériser un document.

*Cependant, il se peut que les types de documents suivants soient considérés comme étant noir et blanc:

- documents dont l'impression est faible
- documents qui ont une partie légèrement colorée
- document imprimé avec deux couleurs ; certaines zones du document sont de couleur foncée telle que le gris foncé qui est proche du noir.

Si vous souhaitez numériser ces documents en couleur, sélectionnez

Couleur, dans le menu pop-up **Mode couleur**.

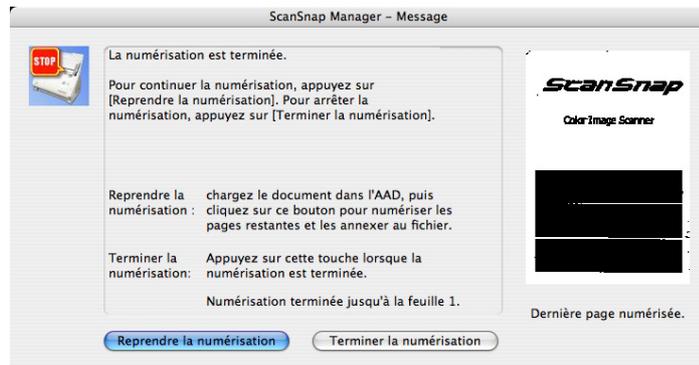


■ Type de numérisation:

Spécifiez si vous souhaitez numériser en mode de numérisation **Numérisation recto-verso** ou **Numérisation simple** quand vous appuyez sur la touche **SCAN**  sur le ScanSnap. Cliquez sur le bouton , pour choisir un des modes ci-dessus.

■ Lorsque la numérisation en cours est complète, commencer la suivante

Si la case est cochée, le message suivant apparaît après la numérisation.



Si vous souhaitez continuer la numérisation, chargez un document dans ScanSnap et cliquez sur le bouton **Reprendre la numérisation** ou appuyez sur la touche **SCAN**



du ScanSnap.

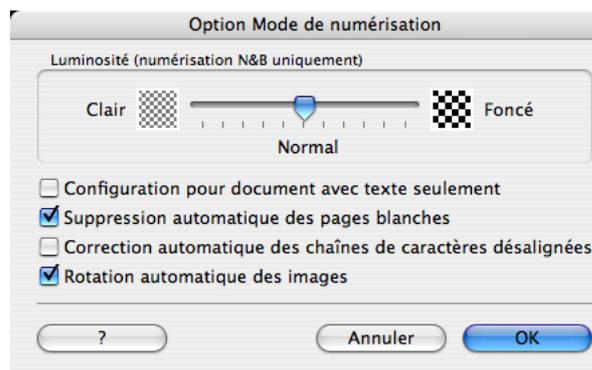
*Vous pouvez numériser jusqu'à 1 000 pages pour un fichier PDF.

* La taille maximale d'un fichier PDF est de 1Go (gigaoctet).

■ Bouton Option

Configuration d'autres paramètres de numérisation.

Cliquer sur le bouton **Option** affiche la fenêtre suivante.



• Luminosité (numérisation N&B uniquement)

Permet de définir la densité de couleur pour la numérisation des images noir et blanc. Déplacer le curseur vers la gauche éclaircit l'image numérisée, tandis que le déplacer vers la droite assombrit l'image numérisée.

- * Cette fonction est activé uniquement si le **Mode couleur** est réglé sur **N&B**, ou si **Détection auto des couleurs** est sélectionné et si le document est identifié commenoir et blanc.

- **Case à cocher Configuration pour document avec texte seulement**

Cochez ou décochez la case en fonction du type de votre document en vous basant sur la description ci-dessous.

- Cochez cette case quand les documents numérisés contiennent uniquement du texte imprimé ou manuscrit.
- Décochez cette case si vous numérisez des documents comportant des images.

- **Case à cocher Suppression automatique des pages blanches**

Si cette case est cochée, le ScanSnap détecte les pages blanches dans un document et les supprime automatiquement des images de sortie.

Par exemple, quand une pile de documents contenant à la fois des documents recto-verso et des documents sur une seule page est numérisée en mode de **Numérisation recto-verso**, cette fonction supprime uniquement le dos (c-à-d, les pages blanches) des documents sur une seule page, des images de sortie.

* Aucune image numérisée n'est générée si toutes les feuilles d'un document sont reconnues comme pages blanches.



Les documents suivants risquent d'être considérés comme des pages vierges :

- Documents presque blancs ne contenant que quelques caractères
- Documents monochromes (noir inclus) sans motifs, ni lignes, ni caractères

Avant de vous débarrasser des documents numérisés, vérifiez si des pages n'ont pas été supprimées accidentellement de l'image de sortie. S'il y en a, vous devez numériser à nouveau le document.



- **Case à cocher Correction automatique des chaînes de caractères désalignées**

Si cette case est cochée, le ScanSnap détecte un désalignement des documents et sort des images corrigées. Si le désalignement est de +/-5 degrés maximum, il peut être corrigé.



Cette option détecte un désalignement dans un document sur la base des caractères du document. Par conséquent, elle risque d'être inefficace sur les documents suivants :

- Documents sur lequel le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- Documents contenant un grand nombre de lettres blanches ou de caractères ornés de décoration
- Document contenant plus de photographies et de dessins que de texte
- Documents avec des caractères sur un fond à motifs
- Documents dont les textes sont imprimés dans différents sens (plans, etc.)
- Document avec de longues diagonales
- Document manuscrit

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas la case.



- Case à cocher **Rotation automatique des images**

Ce paramètre évalue automatiquement l'orientation du texte sur le document et change automatiquement l'orientation du papier.

Cette fonction est disponible uniquement pour les documents en anglais, français, allemand, italien ou espagnol.



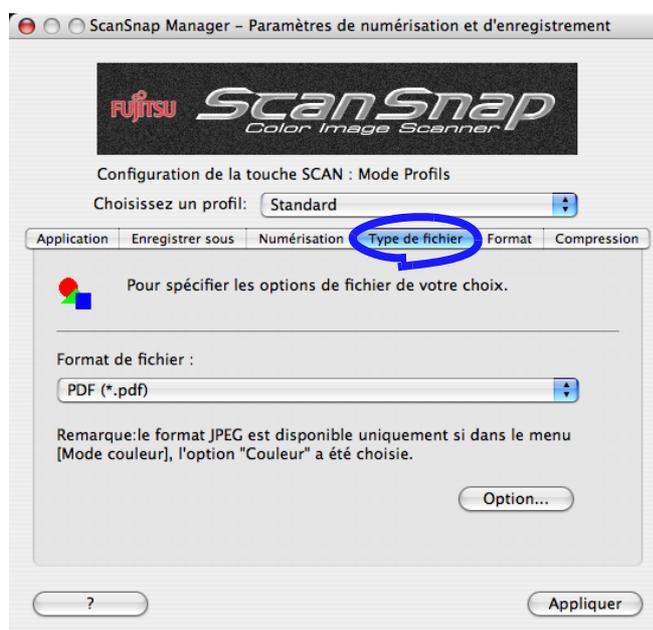
Cette fonction détecte l'orientation sur la base des caractères dans le document couleur. Par conséquent, elle risque d'être inefficace pour les documents suivants :

- document composé d'un grand nombre de grands/petits caractères ;
- document dont le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent ;
- document contenant un grand nombre de soulignements ou de cadres
- Documents contenant plus de photographies et de dessins que de texte
- Documents avec des caractères sur un fond à motifs
- Documents dont les textes sont imprimés dans différents sens (plans, etc.)
- Document rédigé en lettres capitales
- Document manuscrit
- Documents avec des caractères flous ou mal imprimés

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas la case.



Onglet Type de fichier



■ Format de fichier: **SCAN - Profil**

Spécifiez le format de fichier de l'image numérisée.

Cliquez sur  pour sélectionner le format de fichier. Vous pouvez sélectionner un des formats de fichier suivants:

- PDF (*.pdf)
- JPEG (*.jpg)



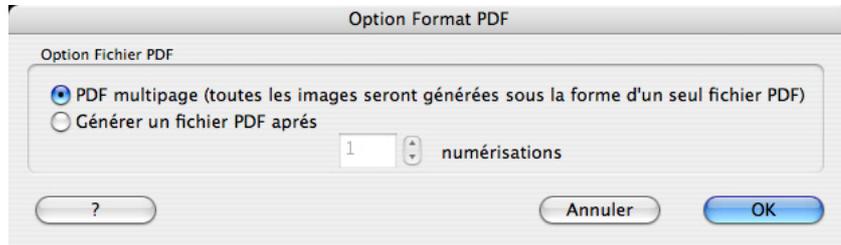
Le format **JPEG (*.jpg)** n'est pas disponible lorsque **Détection auto des couleurs** ou **N&B** est sélectionné dans le menu pop-up **Mode couleur** de l'onglet **Numérisation**.

De plus, le format de fichier est automatiquement modifié de format **JPEG (*.jpg)** en format **PDF (*.pdf)** si vous sélectionnez **Détection auto des couleurs** ou **N&B**.



■ Bouton Option

Cette fonction vous permet d'effectuer des réglages particuliers de vos fichiers PDF. Cette touche est activée lorsque **PDF(*.pdf)** est sélectionné dans le menu pop-up **Format de fichier**. Cliquez sur le bouton **Option** pour afficher la fenêtre suivante.



- **PDF multipage (toutes les images seront générées sous la forme d'un seul fichier PDF)**

Permet de créer un fichier PDF unique dans lequel seront enregistrées toutes les images numérisées.

- **Générer un fichier PDF après x numérisations**

Permet de créer des fichiers PDF incluant le nombre spécifié de pages, par numérisation. Par exemple, si **2** est sélectionné pour le nombre de pages, numériser un document de six pages crée trois fichiers.

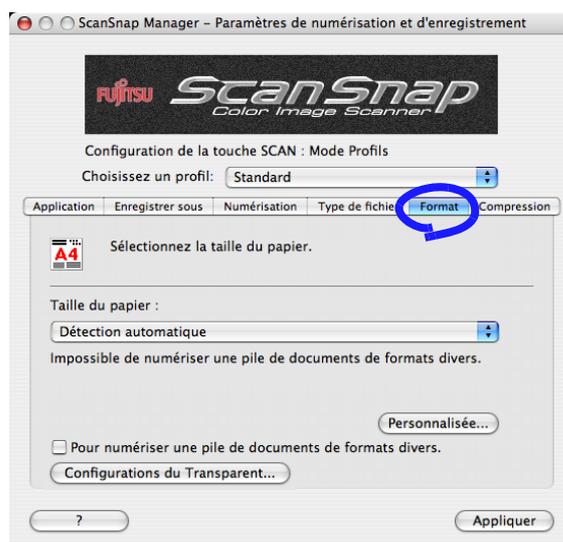


Le nombre de fichiers affichés après la numérisation dépend de l'application interagissant avec le ScanSnap, et que vous avez sélectionné dans l'onglet **Application**.

Par exemple : Si Acrobat Professional est sélectionné, un maximum de 50 fichiers sont affichés.



Onglet Format



■ Taille du papier:

Cette option vous permet d'indiquer la taille du document chargé dans le ScanSnap.

Cliquez sur  pour sélectionner la taille. Les tailles de papier suivantes (largeur x longueur) peuvent être sélectionnées.

- Détection automatique
- Lettre (216 x 279,4 mm ; 8,5 x 11 po)
- Légal (216 x 355,6 mm ; 8,5 x 14 po)
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A6 (105 x 148 mm)
- B5 (JIS) (182 x 257 mm)
- B6 (JIS) (128 x 182 mm)
- Carte postale (100 x 148mm)
- Carte de visite (90 mm x 55 mm, 55 mm x 90 mm)
- Formats personnalisés (un maximum de dix tailles peuvent être enregistrées)



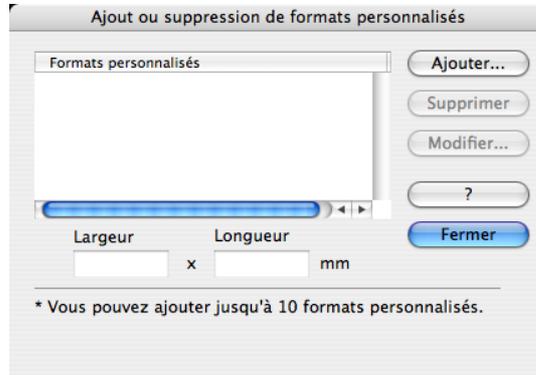
- Selon le format du document et la configuration de numérisation, une ombre risque d'être générée sur les bords de l'image numérisée.
- Si vous décidez d'utiliser le transparent, n'oubliez pas de régler la taille du papier sur **Détection automatique**.



Nous vous recommandons d'utiliser les réglages Détection automatique.

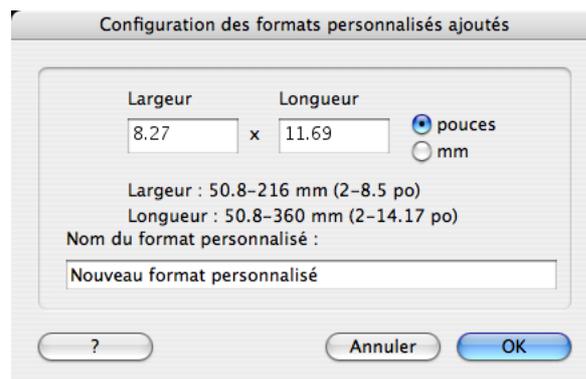
■ Bouton Personnalisée

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, la boîte de dialogue **Ajout ou suppression de formats personnalisés** s'affiche. Dans cette fenêtre, vous pouvez ajouter, supprimer ou modifier les paramètres des formats personnalisés pouvant être sélectionnées dans le menu pop-up **Taille du papier**:



<Pour ajouter des tailles de document personnalisées>

- 1) Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
⇒ La fenêtre suivante apparaît.



- 2) Configurez les paramètres comme vous le souhaitez.
 - Saisissez la taille du document en respectant les plages suivantes:
 - Largeur : 50,8 mm à 216 mm (2 po. à 8,5 po.)
 - Longueur: 50,8 mm à 360 mm (2 po. à 14,17 po.)
 - Entrez le nom que vous souhaitez utiliser dans le champ **Nom du format personnalisé**
- 3) Ensuite, cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ La taille de document personnalisée est ajoutée.
- 4) Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés**.
⇒ Le nom entré est ajouté dans le menu **Taille du papier**.

<Pour supprimer une taille de document personnalisée>

- 1) Dans la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés**, sélectionnez la taille de document que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton **Supprimer**.
⇒ Un message de confirmation de suppression s'affiche :
- 2) Cliquez sur le bouton **Oui**.
⇒ Dans la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés**, vérifiez que la taille de document sélectionnée a été supprimée.
- 3) Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés**.

<Pour modifier les dimensions personnalisées>

- 1) Dans la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés** sélectionnez la taille de document que vous souhaitez modifier et cliquez sur le bouton **Modifier**.
⇒ La fenêtre **Configuration des formats personnalisés ajoutés** s'affiche.
- 2) Modifiez les paramètres.
- 3) Ensuite, cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ La fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés** réapparaît et les modifications sont enregistrées.
- 4) Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés**.



Si vous sélectionnez Carte de visite (90 mm x 55 mm, 55 mm x 90 mm) et réalisez une numérisation, vous obtenez le résultat suivant:

La position horizontale et verticale est reconnue automatiquement et sortie à partir de la longueur du document numérisé.

La longueur (dans le sens du chargement) correspond à la longueur réelle de la carte numérisée.

La largeur est fixée à 90 mm (position horizontale) ou à 55 mm (position verticale).

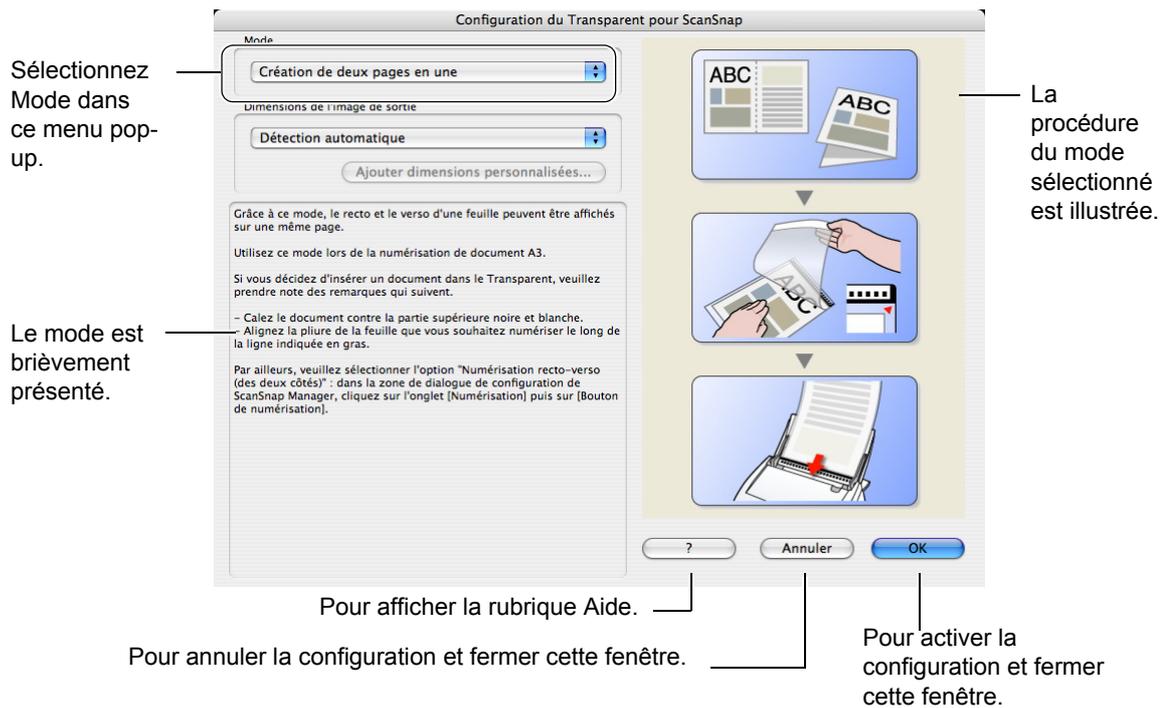


■ **Case à cocher Pour numériser une pile de documents de formats divers.**

Cochez cette case si vous souhaitez numériser une pile de documents de largeurs et de longueurs non uniformes.

■ **Bouton Configurations du Transparent**

Vous pouvez configurer ou modifier les paramètres de numérisation avec le Transparent sur la fenêtre suivante.



Voici la liste des paramètres que vous pouvez modifier dans la fenêtre **Configuration du Transparent pour ScanSnap**.

■ Mode

Sélectionnez le type de numérisation que vous souhaitez effectuer avec le transparent.

Il y a deux modes:

- **Création de deux pages en une**

Ce mode est recommandé pour la numérisation recto verso d'une feuille pliée en deux. Une double page, composée du recto et du verso est sortie. Utilisez ce mode pour la numérisation de documents dont la taille est supérieure à A4 et inférieure à A3, B4 ou 11 x 17.

- **Création de deux pages distinctes**

Mode recommandé pour créer des images à leur taille originale.

Utilisez ce mode pour la numérisation de documents qui sont difficiles à placer directement sur le ScanSnap avec le transparent.

Par exemple; les photographies, que vous ne voulez pas rayer, ou les documents de taille irrégulière tels que des articles découpés.

Avec ce mode, le recto et le verso seront sortis séparément, si vous utilisez la numérisation recto verso.



- Lorsque vous numérisez avec le mode **Création de deux pages en une**, sélectionnez **Numérisation recto verso** dans le menu pop-up **Type de numérisation** de l'onglet **Numérisation** de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
- La méthode de chargement diffère selon le mode utilisé. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.2 Utilisation du transparent \(page 190\)](#).

■ Dimensions de l'image de sortie

Vous pouvez spécifier la taille de l'image de sortie des documents numérisés. Voici la liste des tailles de papier disponibles.

Mode: Création de deux pages en une	Mode: Création de deux pages distinctes
Détection automatique	Détection automatique
A3 (297 x 420 mm)	-
-	Taille du transparent (216 x 297 mm)
-	A4 (210 x 297 mm)
-	A5 (148 x 210 mm)
-	A6 (105 x 148 mm)
-	Carte postale (100 x 148 mm)
B4 (JIS) (257 x 364 mm)	-
-	B5 (JIS) (182 x 257 mm)
-	B6 (JIS) (128 x 182 mm)
-	Lettre (8,5 x 11 po - 216 x 279,4 mm)
11 x 17 (11 x 17 po - 279,4 x 431,8 mm)	-
-	Carte de visite Portrait (55 x 90 mm)
-	Carte de visite Paysage (90 x 55 mm)
-	Personnalisés (jusqu'à 5 formats)



- Si vous sélectionnez **Détection automatique** dans le menu pop-up **Dimensions de l'image de sortie**, le format sera automatiquement déterminé selon les formats standards disponibles (autres que les formats Personnalisé et Transparent) indiqués dans le tableau ci-dessus. Ainsi, il est inutile de spécifier à nouveau la **Dimensions de l'image de sortie** correspondant au document que vous chargerez.
- Si vous sélectionnez **Format du transparent** dans le menu pop-up **Dimensions de l'image de sortie**, l'image sera générée selon le format du transparent. La numérisation terminée, vous pourrez ajuster l'image selon le format de votre choix à l'aide d'une autre application, telle qu'Adobe Acrobat. Si vous souhaitez ajuster l'image à l'aide du programme Adobe Acrobat, dans la barre des menus, pointez sur **Outils** puis, cliquez sur **Modifications avancées** → **Recadrer**. Sélectionnez une zone rectangulaire que vous souhaitez ajuster à l'aide de Recadrer puis double cliquez sur la zone sélectionnée.

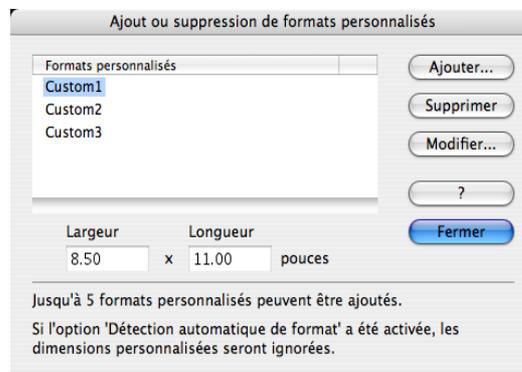


- Pour la numérisation d'une page au format irrégulier, si vous sélectionnez **Détection automatique** dans le menu pop-up **Dimensions de l'image de sortie**, l'image sera générée selon un format standard le plus proche du format d'origine mais, de longueur supérieure.
Certains formats standard risquent de ne pas être assez longs. Si la page à numériser risque d'être coupée ou si vous souhaitez conserver le format original, veuillez, auparavant, créer un format personnalisé dans la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés** et le sélectionner dans le menu pop-up **Dimensions de l'image de sortie**. Cliquez sur la touche **Personnalisation** pour ouvrir la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés**.
- Si vous sélectionnez **Détection automatique** dans le menu pop-up **Dimensions de l'image de sortie**, la taille générée risque d'être supérieure à celle de l'original. Le cas échéant, effectuez les opérations suivantes:
 - Insérez votre document dans le transparent de manière à ce qu'il soit parallèle,
 - Lorsque vous chargez le transparent dans le scanner, n'oubliez pas d'ajuster les guides latéraux.Si le problème persiste, veuillez saisir les dimensions du document dans le menu pop-up **Dimensions de l'image de sortie**.

Bouton Ajouter dimensions personnalisées

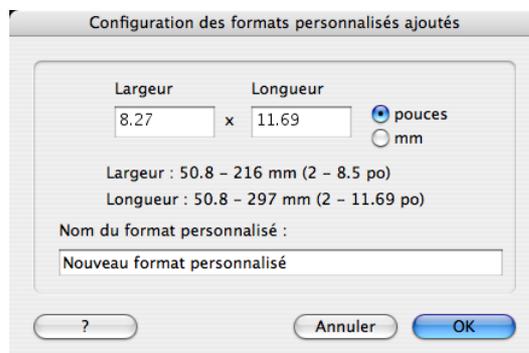
Vous pouvez créer jusqu'à 5 formats.

Cliquez sur le bouton **Ajouter dimensions personnalisées** pour afficher la fenêtre suivante.



Pour ajouter un document de taille personnalisée

- 1) Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 2) La fenêtre suivante apparaît.



- Saisissez la largeur et la longueur.
Respectez les plages suivantes :
Largeur : 50,8 à 216 mm (soit 2 à 8,5 po)
Longueur : 50,8 à 297 mm (soit 2 à 11,69 po)
- Taper le nom que vous souhaitez utiliser pour le format personnalisé dans le champ **Nom du format personnalisé**.
⇒ Le nom du nouveau format est ajouté dans le menu pop-up **Dimensions de l'image de sortie**.
- 3) Quand vous avez terminé, cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Un nouveau format est ajouté à la liste.
- 4) Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés**.

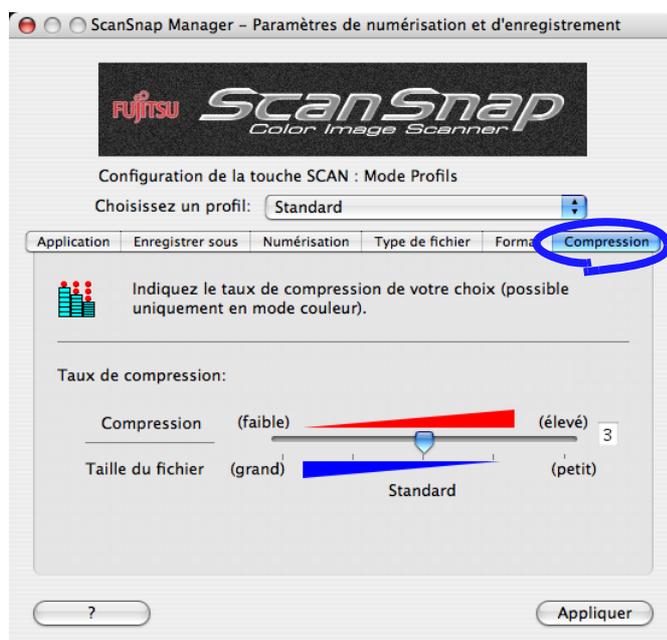
Pour supprimer un format personnalisé

- 1) Dans la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés**, sélectionnez le format personnalisé que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- 2) Lorsque le message de confirmation apparaît, cliquez sur le bouton **Oui**.
- 3) Dans la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés**, vérifiez que le format personnalisé a été supprimé et cliquez sur le bouton **Fermer**.

Pour modifier des paramètres

- 1) Dans la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés**, sélectionnez le format personnalisé que vous souhaitez modifier et cliquez sur le bouton **Modifier**.
- 2) La fenêtre **Configuration des formats personnalisés ajoutés** apparaît. Effectuez les modifications de votre choix.
- 3) Quand vous avez terminé, cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ La fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés** apparaît et les modifications effectuées sont validées.
- 4) Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre **Ajout ou suppression de formats personnalisés**.

Onglet Compression



■ Taux de compression:

Changez le taux de compression et ajustez la taille du fichier de l'image numérisée.
Le taux de compression change quand vous déplacez le curseur.
Plus le taux de compression est élevé, plus la taille de fichier est petite.



Cependant, sachez également que plus le taux de compression est élevé, plus la qualité de l'image numérisée risque d'en être affectée.



Taille des données d'image

Le tableau suivant donne une estimation grossière des tailles des images générées quand un document couleur à une seule face est numérisé dans les différents modes par le ScanSnap.

Type de fichier : PDF

Taille du papier : Lettre (216 x 279,4 mm (8,5 x 11 po))

Exemple testé:

How to Deal with Business Risk

◆ Integrated information management system

In "OrbBase Enterprises solution" (alias "OrbBase") that was able to construct an integrated information management system with a short delivery date, the mastering reseller contract was concluded between the United States Highland software companies in the development origin. As a result, supporting from sales to a domestic customer and the partner enterprise, and executing training etc.

The committee that aimed at the decrease of a variety of business risks in an individual business talk was newly established. Moreover, the recognition of "Privacy mark" is received to manage customer and employee's individual.

The consulting time required our examination in 2009

60-90min.	9%
30-60min.	48%
15-30min.	3%
3-15min.	40%

◆ DLM solution

The DLM solution that used the DLM solution scanner received the rise of the concern to efficient management and internal management of the corporate private circumstances report in recent years and attracted attention. A paper document and electronic data that exists in surroundings of the office are easily put together in the personal computer, the function of software that the inspection of data is possible by the sense that turns over the file is strengthened, and business to use has been improved. - The validity term of "Stamp service of the PPU line" that improved the proof power of the document the electron made was extended from 5 years to 10 year in the past. Our product was exhibited to "AIM SHOW" "GITEX" (United Arab Emirates) etc.

SCAN NEXT

Mode couleur : Couleur

Qualité de l'image \ Taux de compression	1	2	3	4	5
	Normale (la plus rapide)	501	247	215	171
Fine (rapide)	851	377	327	261	204
Supérieure (lente)	1523	650	556	451	359
Excellente (la plus lente)	4618	1789	1538	1218	964

(unité: Koctet)

Mode couleur : N&B

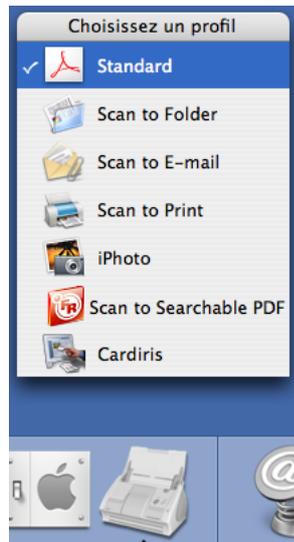
Qualité de l'image \ Taux de compression	-
	Normale (la plus rapide)
Fine (rapide)	153
Supérieure (lente)	278
Excellente (la plus lente)	704

(unité: Koctet)

4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation

Vous avez la possibilité de définir 12 séries de préférences de numérisation appelées « profils » en Mode Profils.

Vous pouvez récupérer et utiliser les profils enregistrés en sélectionnant **Choisissez un profil** dans le menu **ScanSnap Manager**.



Choisissez un profil fenêtre

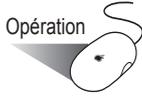
Une fois que les paramètres que vous configurez fréquemment pour la numérisation sont pré-réglés (profils), vous n'avez pas besoin de modifier les paramètres dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** chaque fois que vous numérisez des documents. Tout ce que vous aurez à faire, c'est de changer de profil uniquement avec le curseur de votre souris.



Les descriptions qui suivent sont applicables pour une numérisation à l'aide du Mode Profils. Vous ne pouvez sauvegarder qu'un seul profil avec le Quick Menu. Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, veuillez ouvrir la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** en sélectionnant **Paramètres** du menu **ScanSnap Manager**.

Dans les pages qui suivent, vous allez apprendre à créer et enregistrer des profils de numérisation.

■ Ajout de profils



1. Cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager**  puis, dans le menu qui s'affiche, confirmez que l'article **Utilisation du Quick Menu** n'est pas coché.

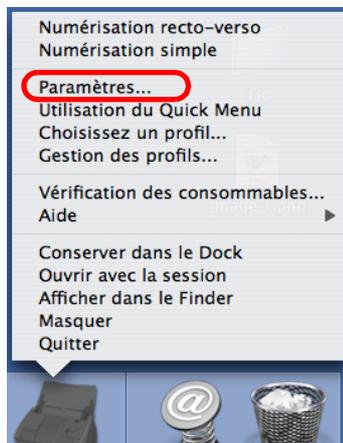


⇒ Après avoir éventuellement décoché **Utilisation du Quick Menu**, le menu **ScanSnap Manager** se ferme aussitôt.



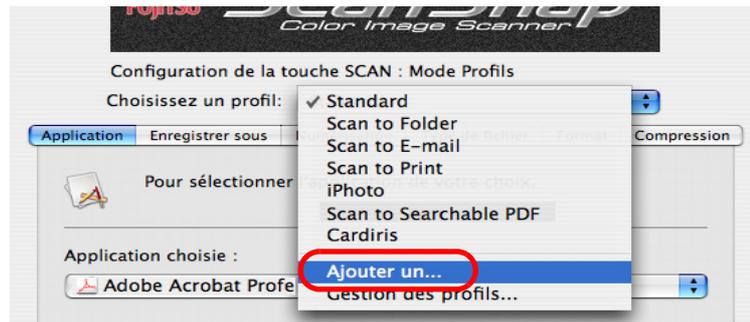
Lorsque l'article **Utilisation du Quick Menu** est coché, la touche **SCAN** est sur le Mode Quick Menu. Vous ne pouvez pas ajouter ou éditer de profils dans le Quick Menu.

2. Cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager**  puis sélectionnez **Paramètres**.



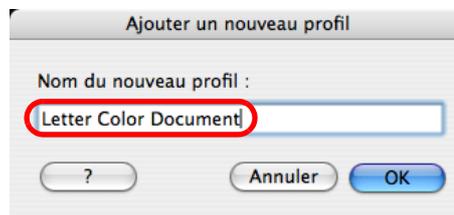
⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

3. Sélectionnez **Ajouter un** dans le menu pop-up **Choisissez un profil**.

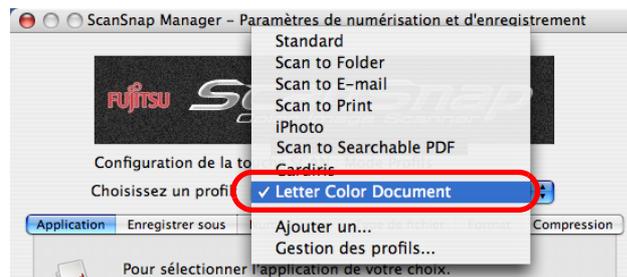


⇒ La fenêtre **Ajouter un nouveau profil** s'affiche.

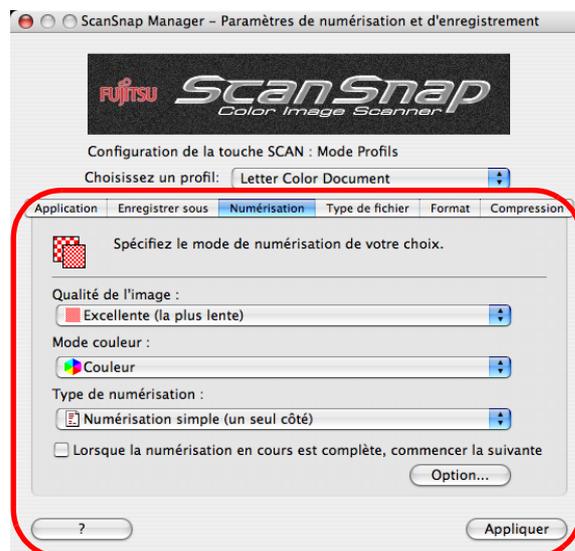
4. Nommez le profil que vous venez de créer puis, cliquez sur le bouton **OK**.



⇒ Le nom du nouveau profil est ajouté dans le menu pop-up **Choisissez un profil**.



5. Dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, modifiez les paramètres selon vos besoins.



6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

⇒ Un profil adapté à vos besoins vient d'être créé.



- Vous pouvez créer jusqu'à 12 profils au maximum, le profil **Standard** inclus. (Par contre, vous ne pouvez pas supprimer le profil **Standard**.)
- Vous pouvez modifier l'ordre des profils dans la liste, abstraction faite du profil **Standard**.

(Le profil **Standard** se trouvera toujours au début de la liste.)

1. Cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap**

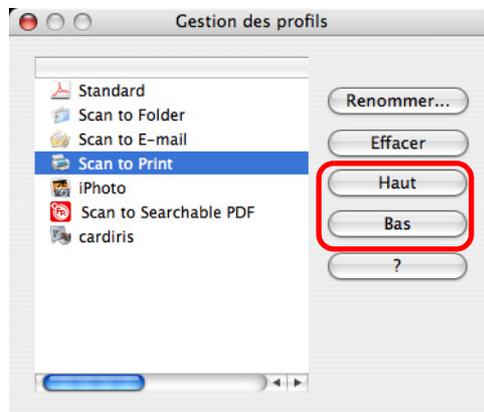
Manager



puis, pointez sur l'intitulé **Gestion des profils** pour avoir

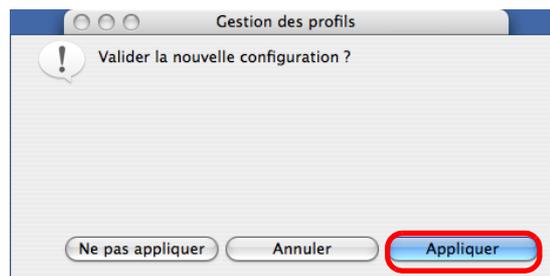
accès à la liste des profils.

2. Pointez sur le profil dont vous souhaiteriez modifier la position.
3. Cliquez sur le bouton **Haut** ou **Bas** pour le déplacer dans le sens désiré.



4. Cliquez sur le bouton Fermer  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre.

⇒ Un écran de confirmation s'affiche. Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la fenêtre.

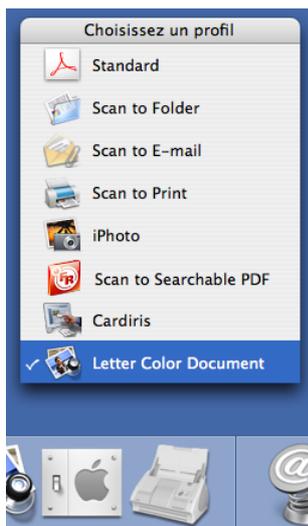


⇒ La fenêtre **Gestion des profils** est fermée.

■ Exécuter un profil de numérisation

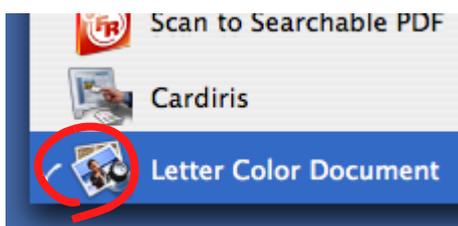


1. Sélectionnez **Choisissez un profil** dans le menu **ScanSnap Manager** ou cliquez sur l'icône **ScanSnap Manager** .



⇒ La fenêtre **Choisissez un profil** apparaît.
(Chaque profil de la liste est précédé de l'icône de l'application qui s'exécutera après la numérisation.)

2. Pointez sur le profil de votre choix.
⇒ Le profil est précédé d'une coche.



3. Chargez un document dans le ScanSnap.
 4. Appuyez sur la touche **SCAN** .
- ⇒ La numérisation s'effectue selon la configuration du profil sélectionné.

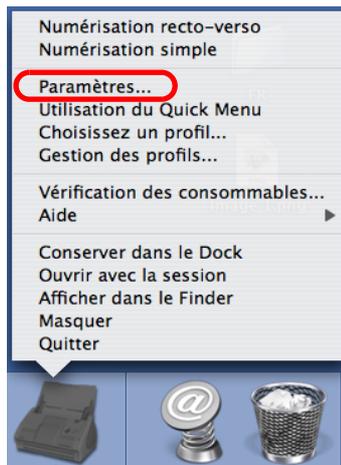
■ Modifier un profil de numérisation



1. Cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager**

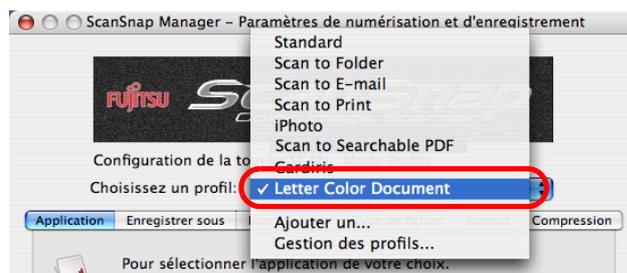


puis sélectionnez **Paramètres**.



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Depuis le menu pop-up **Choisissez un profil** de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, sélectionnez le profil que vous souhaitez éditer.



3. Effectuez les modifications souhaitées.



Pour en savoir plus sur la configuration des profils de numérisation, consultez la section [4.2 Modification de la configuration de numérisation \(page 55\)](#).

4. Lorsque vous avez terminé la modification des paramètres pour le profil sélectionné, cliquez sur le bouton **Appliquer**.



■ Renommer un profil de numérisation



1. Cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager**

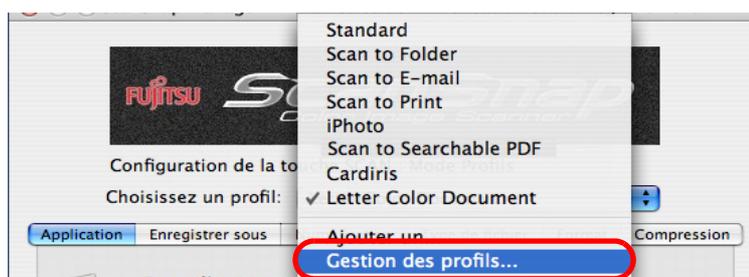


puis sélectionnez **Paramètres**.



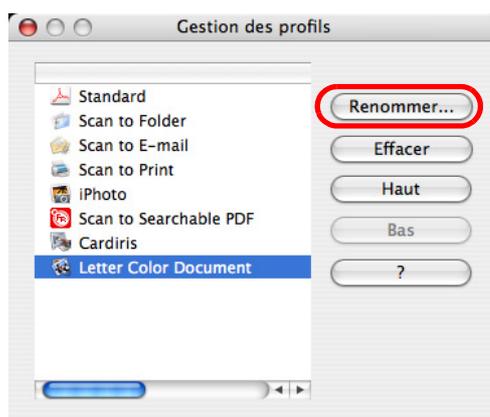
⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Sélectionnez **Gestion des profils** dans le menu pop-up **Choisissez un profil**.



⇒ La fenêtre **Gestion des profils** s'affiche.

3. Sélectionnez le nom du profil à renommer et cliquez sur le bouton **Renommer**.



Vous pouvez aussi appeler la fenêtre **Gestion des profils** en sélectionnant **Gestion des profils** dans le menu qui s'affiche en cliquant sur l'icône

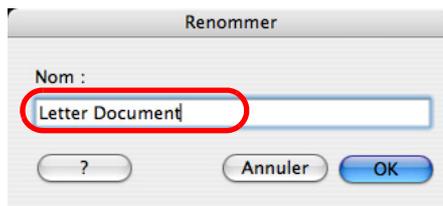
ScanSnap Manager et en la maintenant sélectionnée



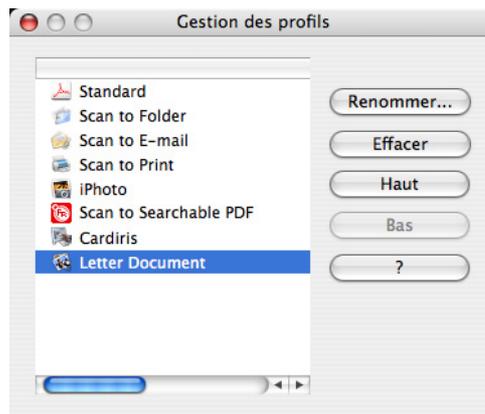
Modifier les noms de profil comme dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**. Sélectionnez un nom de profil dans la liste puis effectuez les étapes 3 à 5.



4. Dans la boîte de dialogue **Renommer**, saisissez un nouvel intitulé.



5. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Le nouveau nom est validé.



6. Cliquez sur le bouton Fermer  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre.
⇒ La fenêtre **Gestion des profils** est fermée.
7. Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

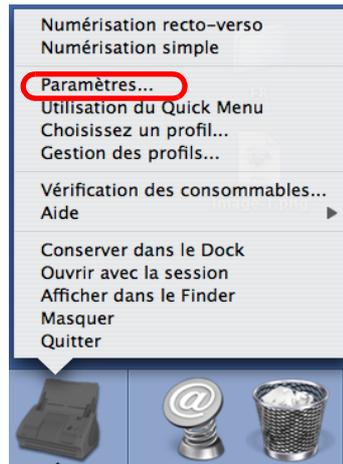
■ Supprimer un profil



1. Cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager**

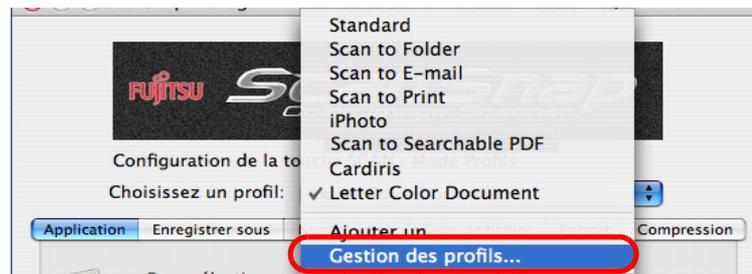


puis sélectionnez **Paramètres**.



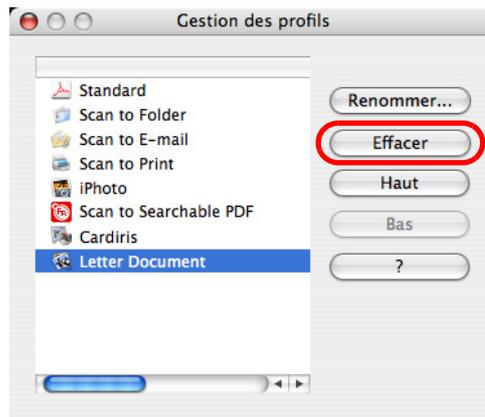
⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Sélectionnez **Gestion des profils** dans le menu pop-up **Choisissez un profil**.



⇒ La fenêtre **Gestion des profils** s'affiche.

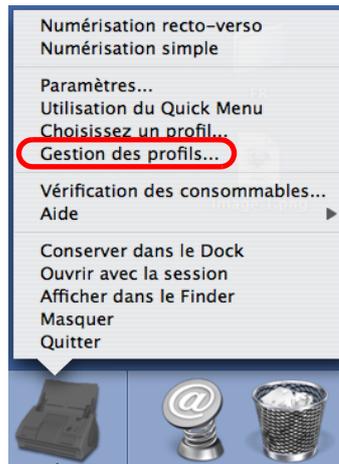
3. Pointez sur le nom du profil concerné puis, cliquez sur le bouton **Effacer**.



Vous pouvez aussi appeler la fenêtre **Gestion des profils** en sélectionnant **Gestion des profils** dans le menu qui s'affiche en cliquant sur l'icône

ScanSnap Manager et en la maintenant sélectionnée .

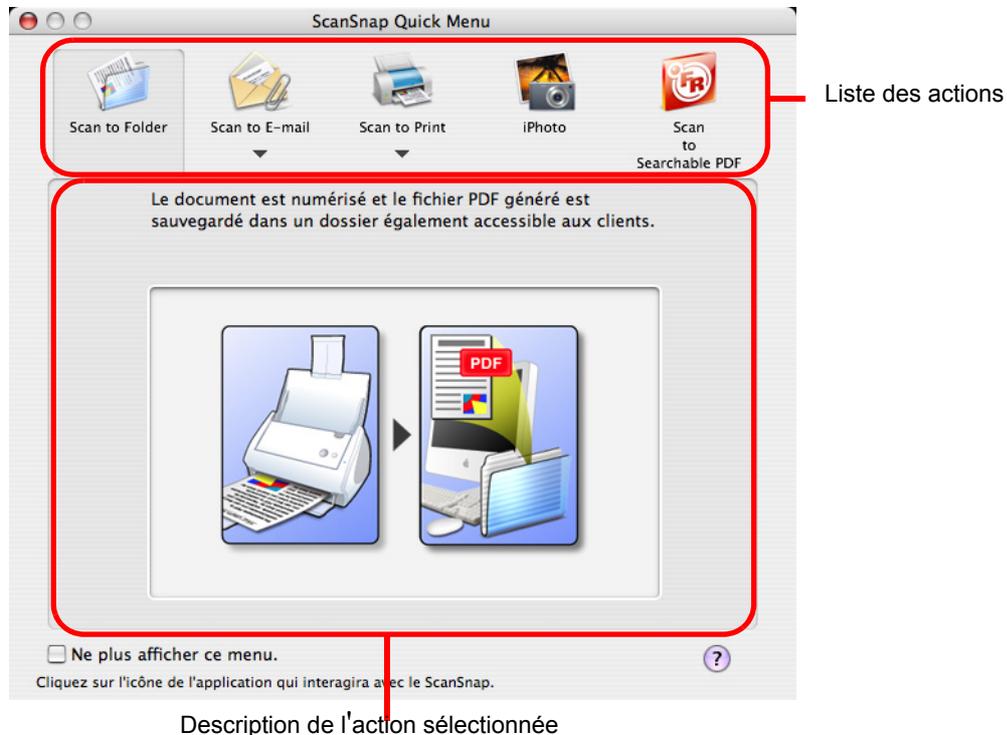
Supprimer les noms de profil comme dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**. Pointez sur le nom du profil concerné puis, cliquez sur le bouton **Effacer**.



4. Cliquez sur le bouton Fermer  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre.
⇒ La fenêtre **Gestion des profils** est fermée.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

4.4 Numérisation avec le ScanSnap Quick Menu

Si le ScanSnap est en Mode Quick Menu, ScanSnap Quick Menu s'exécutera après avoir appuyé sur la touche **SCAN** (la numérisation des documents terminée).



Voici la liste des actions proposés dans ce menu :

Liste des actions

Vous pouvez sélectionner l'action à exécuter pour les images numérisées. Placez le pointeur de la souris sur une action et cliquez pour l'exécuter. Cinq actions sont à votre disposition.

Actions	Description
Scan to Folder	Les images générées sont enregistrées au format PDF et ces fichiers PDF sont sauvegardés dans un dossier spécifié (dossier partagé). ⇒ 5.2 Enregistrement des données dans un dossier particulier (page 99)
Scan to E-mail	Les images générées sont enregistrées au format PDF et un programme de courriel s'exécute pour leur envoi. ⇒ 5.3 Envoi des fichiers par courriel (page 117)
Scan to Print	Les images générées sont imprimées sur papier. ⇒ 5.4 Impression d'une image numérisée (page 132)
iPhoto	Les images numérisées sont enregistrées au format PDF et les fichiers PDF sont affichés avec iPhoto. ⇒ 5.5 Envoi de données vers iPhoto (page 143)

Scan to Searchable PDF	Le texte des documents numérisés est reconnu et converti en un fichier PDF indexable. ⇒ 5.6 Conversion des images numérisées en fichiers PDF indexables (page 148)
------------------------	---



- L'option **iPhoto** s'affiche quand iPhoto version 5 ou supérieure est installé sur votre ordinateur.
- L'option **Scan to Searchable PDF** s'affiche si ABBYY FineReader for ScanSnap est installé.

Description de l'action sélectionnée

Chaque action est accompagnée d'illustrations.

Lorsqu'une configuration est requise pour l'action sélectionnée, le bouton **Paramètres** s'affiche.

Bouton Paramètres

Ce bouton s'affiche lorsque vous placez le curseur de la souris sur le signe (▼).

Lorsque vous souhaitez modifier les paramètres d'une action, cliquez sur ce bouton.



Le bouton **Paramètres** s'affiche uniquement pour les actions suivantes :

- Scan to E-mail (⇒ [page 117](#))
- Scan to Print (⇒ [page 132](#))

Case à cocher Ne plus afficher ce menu

Si vous cochez cette case, le ScanSnap Quick Menu ne sera plus affiché.

La numérisation passera alors du Mode Quick Menu au Mode Profils.

Si vous souhaitez utiliser le Quick Menu, veuillez cocher **Utilisation du Quick Menu** dans le menu **ScanSnap Manager**.

Chapitre 5



À propos des actions

Dans ce chapitre, vous trouverez une description des différentes actions proposées.

5.1 Aperçu de la Liste des actions	98
5.2 Enregistrement des données dans un dossier particulier.....	99
5.3 Envoi des fichiers par courriel	117
5.4 Impression d'une image numérisée.....	132
5.5 Envoi de données vers iPhoto.....	143
5.6 Conversion des images numérisées en fichiers PDF indexables.....	148

5.1 Aperçu de la Liste des actions

Afin de vous faire gagner du temps dans vos travaux de numérisation, le ScanSnap est intégré des opérations les plus fréquentes qui sont regroupées dans la Liste des actions.

Avec la Liste des actions, vous gagnerez du temps si :

- vous souhaitez partager les fichiers obtenus depuis le ScanSnap avec d'autres personnes.
⇒ Appuyez sur la touche **SCAN** et les fichiers générés seront sauvegardés dans un réseau puis, partagés. Parallèlement, tous les membres du réseau seront informés par courriel du dossier d'enregistrement.
- vous souhaitez envoyer les fichiers obtenus depuis le ScanSnap à toutes les personnes concernées.
⇒ Appuyez sur la touche **SCAN** et les fichiers seront joints à un courriel.
- vous souhaitez imprimer directement les fichiers obtenus depuis le ScanSnap, plutôt que de faire des copies.
⇒ Appuyez sur la touche **SCAN** et les fichiers générés seront imprimés sur papier.

Dans les pages qui suivent, vous trouverez des explications relatives à chaque opération.

5.2 Enregistrement des données dans un dossier particulier

Dans cette section, vous trouverez des explications relatives à la sauvegarde de fichiers générés depuis le ScanSnap dans un dossier partagé. Grâce à cette action, les informations contenues dans ces fichiers pourront être partagés avec d'autres personnes.

Lorsque vous numérisez avec le ScanSnap, les images créées sont sauvegardées dans un dossier spécifique.

Parallèlement, chaque utilisateur du réseau pourra être notifié du chemin d'accès de ces fichiers par courriel (voir schéma ci-dessous). Pour sélectionner votre programme de courrier électronique, pointez sur le menu.

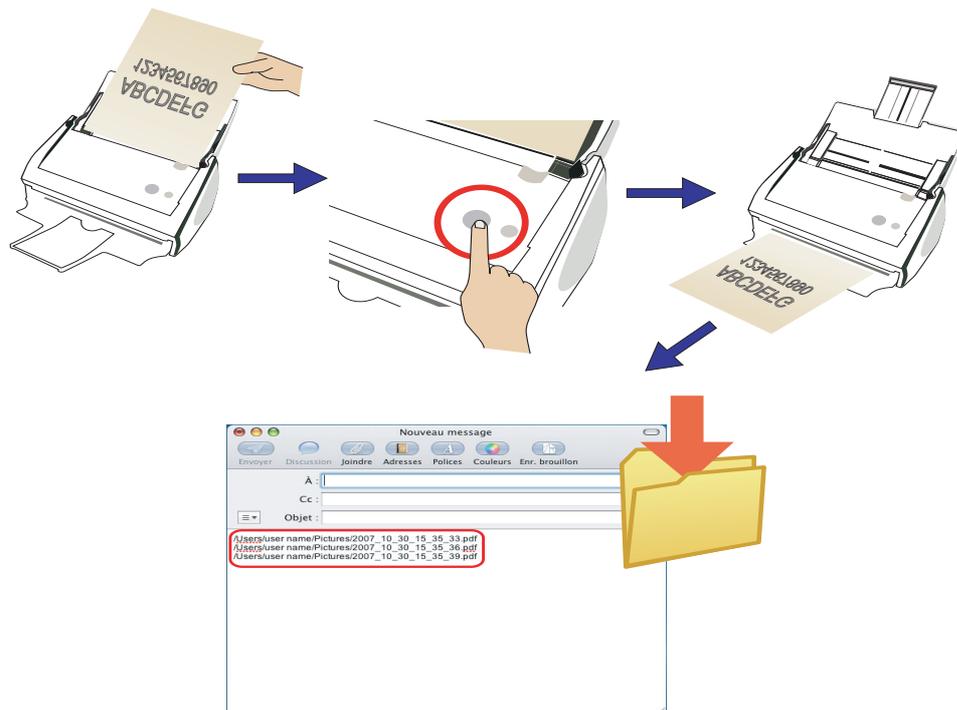


Les logiciels de courrier électronique utilisés sont les applications spécifiées ci-après;

- Pour un système d'exploitation Mac X v10.3 ou version supérieure
L'application spécifiée dans **Préférences - Générales - Logiciel de courrier par défaut** dans la barre de menus de Courrier
- Pour un système d'exploitation Mac X v10.2
L'application spécifiée dans **Préférences Système - Internet - Messagerie - Logiciel de courrier par défaut**

Notez que les logiciels de courrier suivants sont acceptés:

- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 pour Mac
- Microsoft® Entourage® 2008 pour Mac



■ Opérations en Mode Quick Menu

Opération



1. Chargez un document dans le ScanSnap.

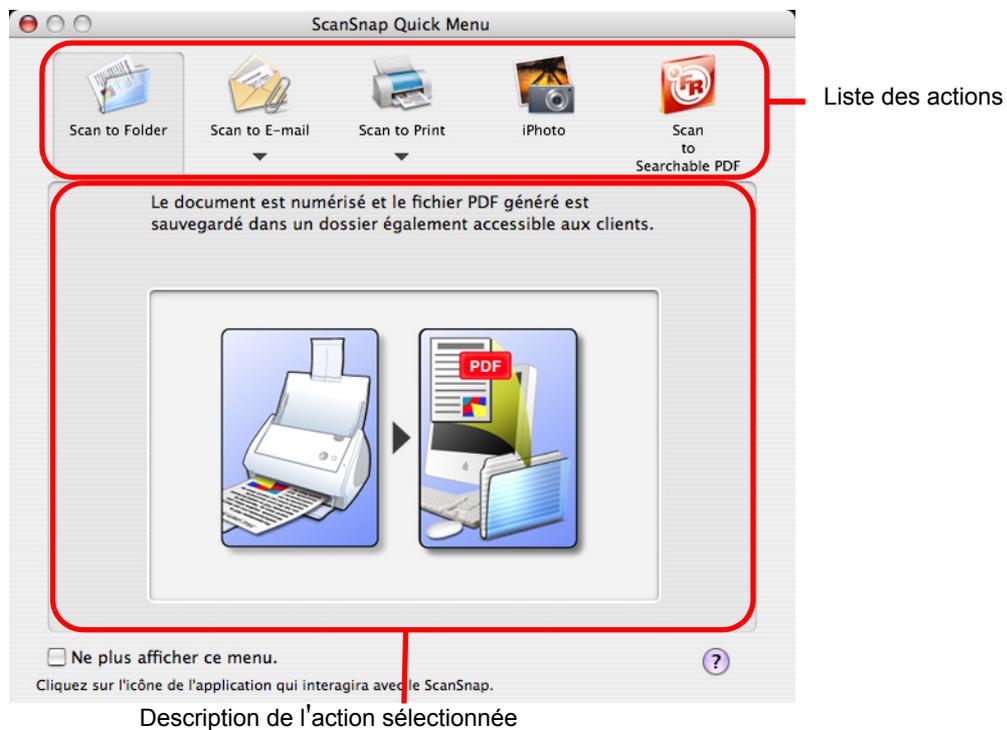


Pour en savoir plus, consultez [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#).

2. Appuyez sur la touche **SCAN** .

⇒ La numérisation commence.

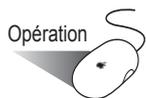
⇒ Une fois la numérisation terminée le ScanSnap Quick Menu s'affiche.



IMPORTANT



- Lorsque le ScanSnap Quick Menu s'affiche et jusqu'à ce que la fenêtre de prévisualisation se ferme, le ScanSnap ne peut pas fonctionner, même si vous appuyez sur la touche **SCAN**. Une fois le processus terminé, vous pouvez numériser un autre document.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le ScanSnap Quick Menu est exécuté et la fenêtre de prévisualisation est ouverte.

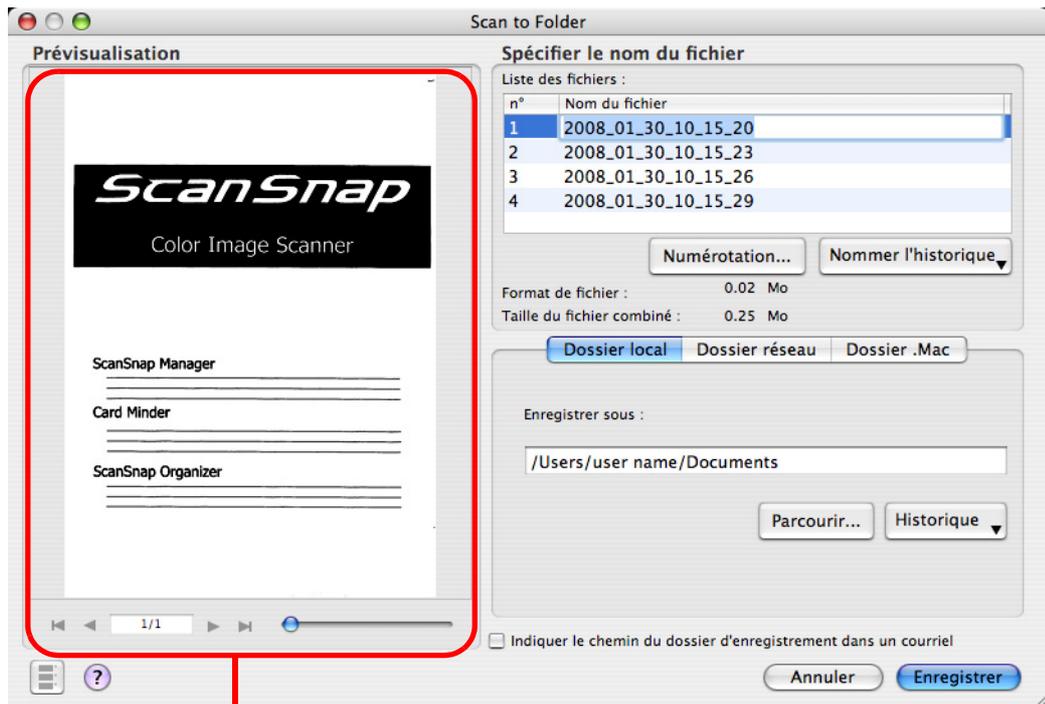


3. Pointez le curseur de la souris (sans cliquer) sur le bouton **Scan to Folder**.
⇒ Des illustrations relatives à cette opération s'affichent.
4. Cliquez sur **Scan to Folder** dans la liste des actions.



⇒ La fenêtre de prévisualisation s'ouvre.

5. Confirmez les images générées dans la fenêtre de prévisualisation.
Vous pouvez, dans un même temps, renommer le fichier généré ainsi que le dossier de destination. C'est également depuis cette fenêtre que vous pourrez notifier par courriel le chemin du dossier aux personnes désireuses de consulter ce fichier.
La taille de la fenêtre peut être agrandie ou réduite en tirant avec le curseur de la souris sur le coin inférieur droit de la fenêtre. L'image de prévisualisation est aussi agrandie ou réduite en fonction de la taille de la fenêtre.

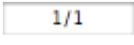


Fenêtre de prévisualisation

Fenêtre de prévisualisation

Dans cette fenêtre, seront affichées les images nouvellement créées.

Vous trouverez les boutons de navigation suivants :

-  : Pour aller à la première page ou premier fichier, cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.
-  : Pour aller à la page ou fichier précédent(e), cliquez sur le bouton de page ou fichier précédent(e).
-  : Pour aller à la page ou fichier suivant(e), cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.
-  : Pour aller à la dernière page ou dernier fichier, cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.
-  : Numéro de la page du fichier affiché sur le nombre total de pages/fichiers.
-  : Pour faire un zoom avant/arrière.



Les boutons fléchés fonctionnent différemment selon le format du fichier.
 Pour les fichiers PDF : pages à pages dans un fichier
 Pour les fichiers JPEG : pages dans les fichiers

Spécifier le nom du fichier

Le nom du fichier, sa taille et la taille du fichier combiné sont affichés dans le champ **Spécifier le nom du fichier**.

Vous pouvez renommer le fichier et sélectionner le fichier à ouvrir.

Liste des fichiers

Les noms de fichier sont affichés.

n°	Nom du fichier
1	2008_01_30_10_15_20
2	2008_01_30_10_15_23
3	2008_01_30_10_15_26
4	2008_01_30_10_15_29

Pour modifier un nom de fichier, double-cliquez sur le nom de fichier à modifier et saisissez un nouveau nom dans le champ **Nom du fichier**.

Vous pouvez saisir jusqu'à 100 caractères.

Format de fichier

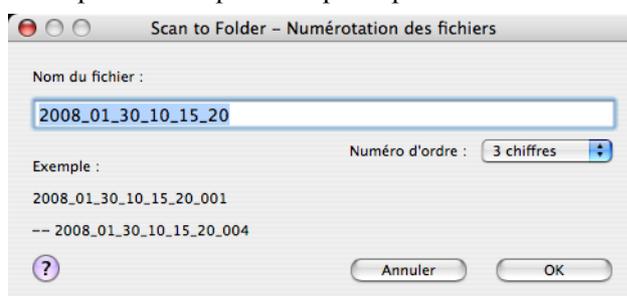
La taille du fichier sélectionné est affichée en mégaoctets.

Taille du fichier combiné

La taille totale des fichiers, incluant ceux qui ont été créés en même temps, est affichée en mégaoctets.

Bouton Numérotation

Quand plusieurs fichiers sont créés pour une numérisation, « _ » et un numéro d'ordre peuvent être affectés à chaque nom du fichier. Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Numérotation des fichiers**. Le bouton **Numérotation** est disponible uniquement quand plusieurs fichiers sont créés.



La fenêtre **Numérotation des fichiers** contient les éléments suivants :

Nom du fichier

Le nom du fichier spécifié dans la fenêtre de prévisualisation.

Menu pop-up Numéro d'ordre

Vous pouvez spécifier le nombre de chiffres entre un et six dans le menu pop-up **Numéro d'ordre**. Un maximum de 100 caractères (alphanumériques), y compris un numéro d'ordre peuvent être utilisés pour un nom du fichier.

Exemple

Un exemple de nom du fichier correspondant à la configuration des paramètres apparaît. Le nom du fichier correspond au nom spécifié dans le champ **Nom du fichier** suivi par « _ » et un numéro d'ordre.

Bouton OK

Cliquer sur ce bouton valide les préférences sélectionnées dans cette fenêtre.

Bouton Annuler

Cliquer sur ce bouton annule vos préférences et retourne à la fenêtre précédente.

Menu pop-up Nommer l'historique

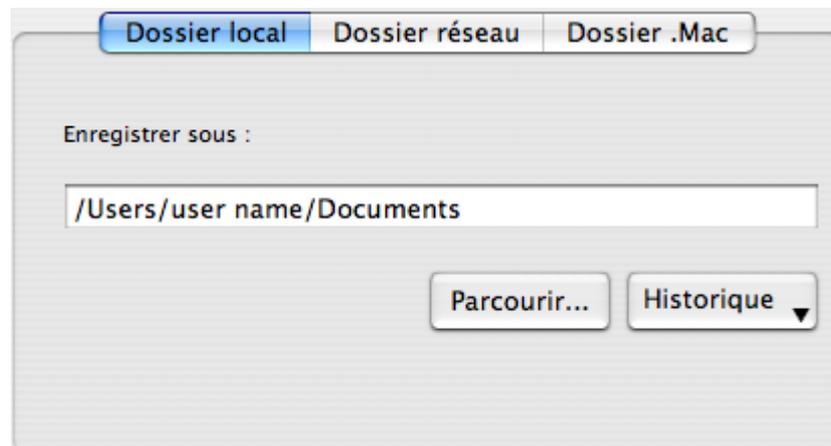
Les noms de fichier que vous avez spécifiés auparavant sont affichés dans la liste Nommer l'historique. Seuls les noms des fichiers modifiés dans le champ **Nom du fichier** dans la fenêtre **Numérotation des fichiers** sont ajoutés à la liste. (Jusqu'à dix noms de fichier peuvent être listés. À chaque nouveau fichier spécifié au delà du dixième, l'intitulé le plus ancien sera supprimé de la liste.)



Sélectionnez un nom de fichier, et les noms de fichiers sélectionnés dans la **Liste des fichiers** sont changés sur le nom du fichier sélectionné. Pointez sur **Supprimer l'historique** pour vider la liste.

Dossier local

Le dossier de destination des fichiers est affiché. Vous pouvez changer les dossiers de destination dans ce champ.



Enregistrer sous

Le chemin du dossier dans lequel les fichiers sélectionnés sont enregistrés est affiché en entier. Le chemin du dernier dossier enregistré est affiché par défaut. Vous pouvez taper directement le chemin pour modifier celui qui est affiché. Cliquez sur le bouton **Parcourir** et affichez la fenêtre **Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers** pour spécifier un dossier différent. Le chemin du dossier sélectionné est affiché dans ce champ. Vous pouvez utiliser un maximum de 150 caractères

alphanumériques pour le nom d'un dossier. Notez que le nom complet du chemin, y compris le nom du fichier, doit être composé d'un maximum de 220 caractères alphanumériques et ne pas comporter de caractères interdits par le système.

Bouton Parcourir

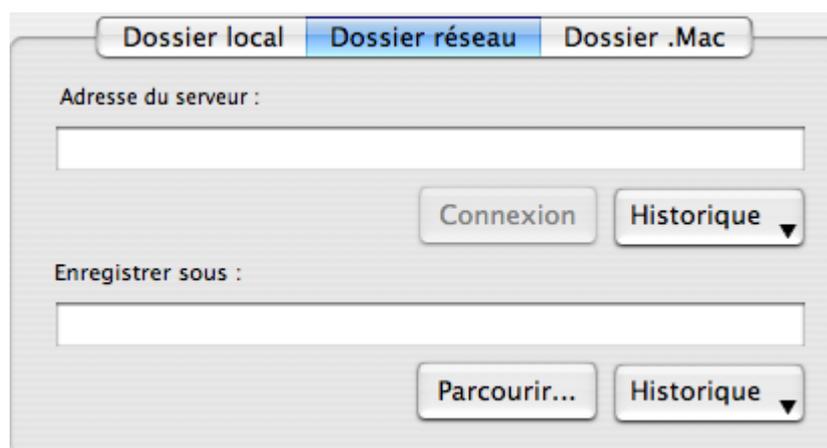
Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers**. Spécifiez un dossier de destination dans la fenêtre.

Menu pop-up Historique

Une liste de noms de dossiers est affichée. Jusqu'à dix noms de dossier ayant été ajoutés sont affichés dans l'ordre chronologique inversé. Les noms des dossiers précédents ces dix dossiers n'apparaissent pas dans cette liste. Les noms de fichier ayant été modifiés avec le champ **Enregistrer sous** ou ayant été sélectionnés dans la fenêtre qui s'affiche en cliquant sur le bouton **Parcourir** sont ajoutés à la liste de l'**Historique**. Sélectionnez un nom de dossier pour l'afficher dans le champ **Enregistrer sous**. De plus vous pouvez modifier tous les noms de dossier de la liste **Historique** en sélectionnant **Supprimer l'historique** en bas de la liste **Historique**.

Dossier de réseau

Le dossier de destination des fichiers en réseau est affiché. Vous pouvez changer les dossiers de destination dans ce champ.



Adresse du serveur

Spécifiez l'adresse du serveur auquel il faut se connecter. Vous pouvez spécifier les deux types de serveurs suivants.

afp://(Server_name) : Pour les serveurs Mac

smb://(Server_name) : Pour les serveurs Windows

Bouton Connexion

Cliquer sur ce bouton permet de connecter le ScanSnap au serveur spécifié dans **Adresse du serveur**.

Menu pop-up Historique

Affiche une liste des serveurs auxquels ScanSnap s'est connecté précédemment.

Enregistrer sous

Le chemin du dossier dans lequel les fichiers sélectionnés sont enregistrés est affiché en entier. Le chemin du dernier dossier d'enregistrement est affiché par défaut. Vous pouvez taper directement le chemin pour modifier celui qui est

affiché. Cliquez sur le bouton **Parcourir** et affichez la fenêtre **Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers** pour spécifier un dossier différent. Le chemin du dossier sélectionné est affiché dans ce champ. Vous pouvez utiliser un maximum de 150 caractères alphanumériques pour le nom d'un dossier. Notez que le nom complet du chemin, y compris le nom du fichier, doit être composé d'un maximum de 220 caractères alphanumériques et ne pas comporter de caractères interdits par le système.

Bouton Parcourir

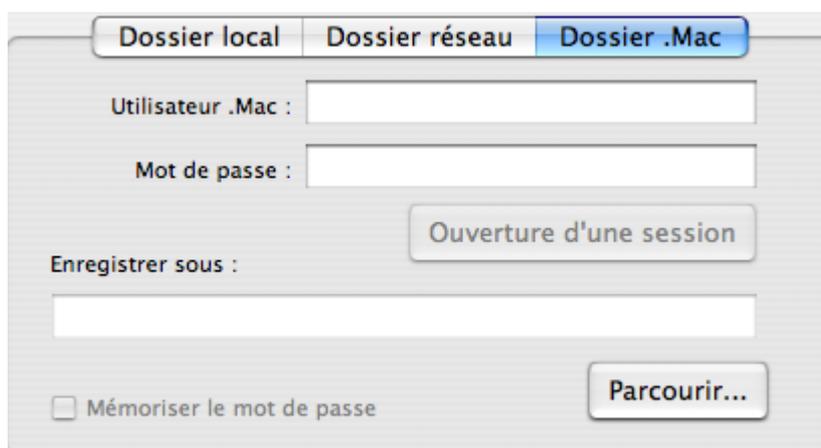
Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers**. Spécifiez un dossier de destination dans la fenêtre.

Menu pop-up Historique

Une liste de noms de dossiers est affichée. Jusqu'à dix noms de dossier ayant été ajoutés sont affichés dans l'ordre chronologique inversé. Les noms des dossiers précédents ces dix dossiers n'apparaissent pas dans cette liste. Les noms de fichier ayant été modifiés avec le champ **Enregistrer sous** ou ayant été sélectionnés dans la fenêtre qui s'affiche en cliquant sur le bouton **Parcourir** sont ajoutés à la liste de l' **Historique**. Sélectionnez un nom de dossier pour l'afficher dans le champ **Enregistrer sous**. De plus vous pouvez modifier tous les noms de dossier de la liste **Historique** en sélectionnant **Supprimer l'historique** en bas de la liste **Historique**.

Dossier .Mac

Le dossier de destination dans .Mac est affiché. Vous pouvez changer les dossiers de destination dans ce champ.



Utilisateur .Mac

Entrez le nom du membre pour accéder à .Mac.

Mot de passe

Entrez le mot de passe pour accéder à .Mac.

Bouton Ouverture d'une session

Appuyez sur ce bouton pour vous connecter à .Mac avec le nom de membre et mot de passe spécifié ci-dessus.

Enregistrer sous

Spécifiez le dossier .Mac à utiliser.

Bouton Parcourir

Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers**. Spécifiez un dossier de destination dans la fenêtre.

Case à cocher Mémoriser le mot de passe

Le mot de passe spécifié ci-dessus est enregistré.

Case à cocher Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel

Dès que les fichiers seront sauvegardés dans un dossier, le programme de courrier électronique s'exécute et le chemin d'accès du dossier en question est automatiquement indiqué dans le corps du courriel.

Bouton Enregistrer

Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les fichiers conformément à la configuration effectuée dans cette fenêtre.

Bouton Annuler

En Mode Quick Menu, cliquez sur ce bouton pour annuler toutes les modifications effectuées dans la fenêtre et retourner à la fenêtre précédente (la fenêtre **ScanSnap Quick Menu**).

Bouton

Appuyez sur ce bouton pour sélectionner ou désélectionner la vue par vignettes.



La vue par vignettes est différente selon le format du fichier.
Pour les fichiers PDF : une liste des pages dans un fichier
Pour les fichiers JPEG : une liste des fichiers

Bouton

Vous pouvez visualiser les rubriques d'aide sur la fenêtre de prévisualisation.

6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

⇒ Les fichiers sont enregistrés dans le dossier spécifié.

⇒ Si vous avez coché la case à cocher **Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel**, un courriel est créé automatiquement et indique le chemin d'accès du dossier d'enregistrement du fichier.



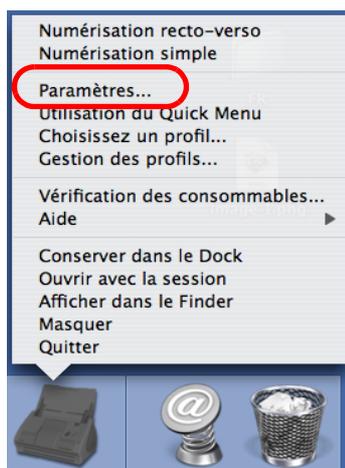
- Lorsque le ScanSnap Quick Menu s'affiche et jusqu'à ce que la fenêtre de prévisualisation se ferme, le ScanSnap ne peut pas fonctionner, même si vous appuyez sur la touche **SCAN**. Une fois le processus terminé, vous pouvez numériser un autre document.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque la fenêtre de prévisualisation est ouverte.

■ Opérations en Mode Profils



1. Sélectionnez **Paramètres** dans le menu **ScanSnap Manager** qui s'affiche lorsque vous cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap**

Manager



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Cliquez sur l'onglet **Application**, puis dans le menu pop-up **Application choisie**, pointez sur **Scan to Folder**.



3. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

4. Cliquez sur le bouton Fermer  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre.
⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.



- Appuyez sur la touche **SCAN** du ScanSnap. Fermez la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
- Les changements que vous venez d'effectuer prennent effet la prochaine fois que vous numérisez des documents avec le profil.
Pour en savoir plus sur la configuration, consultez [4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation \(page 82\)](#).
- Le profil **Scan to Folder** peut être sélectionné en sélectionnant **Scan to Folder** dans la fenêtre **Choisissez un profil** qui s'affiche en cliquant sur l'icône **ScanSnap Manager**  .

Opération



5. Chargez un document dans le ScanSnap.



Pour en savoir plus, consultez [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#).

6. Appuyez sur la touche **SCAN** .

⇒ La numérisation commence.

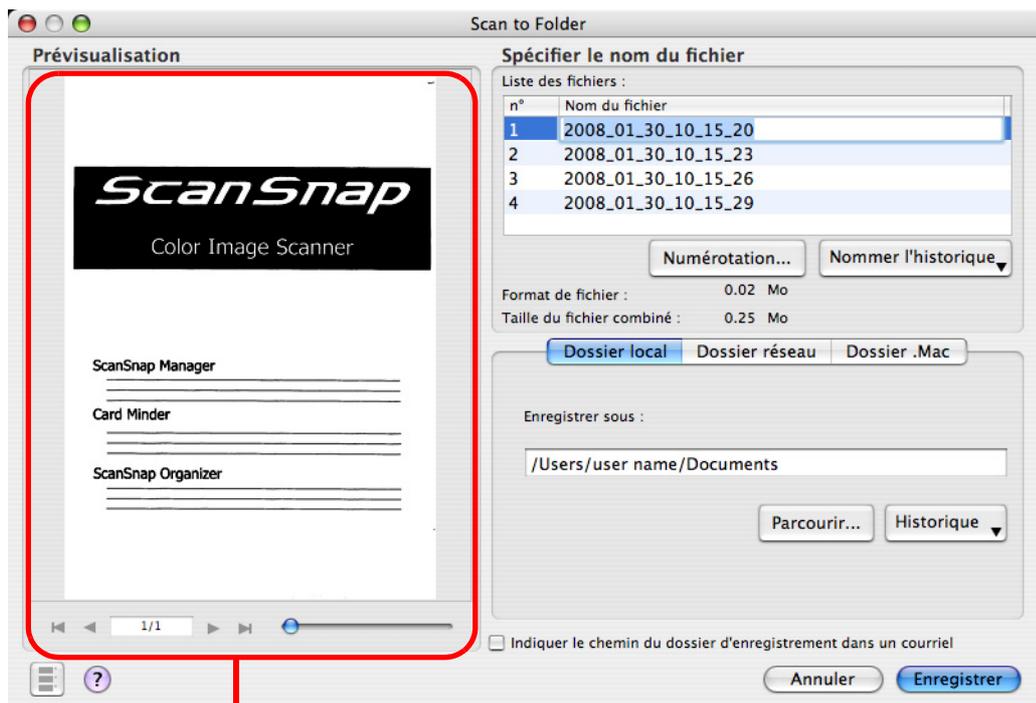
⇒ La numérisation terminée, la fenêtre de prévisualisation s'ouvre.



7. Confirmez les images générées dans la fenêtre de prévisualisation.

Vous pouvez, dans un même temps, renommer le fichier généré ainsi que le dossier de destination. C'est également depuis cette fenêtre que vous pourrez notifier par courriel le lien du dossier aux personnes désireuses de consulter ce fichier.

La taille de la fenêtre peut être agrandie ou réduite en tirant avec le curseur de la souris sur le coin inférieur droit de la fenêtre. L'image de prévisualisation est aussi agrandie ou réduite en fonction de la taille de la fenêtre.



Fenêtre de prévisualisation

Fenêtre de prévisualisation

Dans cette fenêtre, seront affichées les images nouvellement créées.

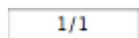
Vous trouverez les boutons de navigation suivants :

 : Pour aller à la première page ou premier fichier, cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.

 : Pour aller à la page ou fichier précédent(e), cliquez sur le bouton de la page ou fichier précédent(e).

 : Pour aller à la page ou fichier suivant(e), cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.

 : Pour aller à la dernière page ou dernier fichier, cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.

 : Numéro de la page du fichier affiché sur le nombre total de pages/ fichiers.

 : Pour faire un zoom avant/arrière.



La vue par vignettes est différente selon le format du fichier.
 Pour les fichiers PDF : une liste des pages dans un fichier
 Pour les fichiers JPEG : une liste des fichiers



Spécifier le nom du fichier

Le nom du fichier, sa taille et la taille du fichier combiné sont affichés dans le champ **Spécifier le nom du fichier**.

Vous pouvez renommer le fichier et sélectionner le fichier à ouvrir.

Liste des fichiers

Les noms de fichier sont affichés.

n°	Nom du fichier
1	2008_01_30_10_15_20
2	2008_01_30_10_15_23
3	2008_01_30_10_15_26
4	2008_01_30_10_15_29

Pour modifier un nom de fichier, double-cliquez sur le nom de fichier à modifier et saisissez un nouveau nom dans le champ **Nom du fichier**. Vous pouvez saisir jusqu'à 100 caractères.

Format de fichier

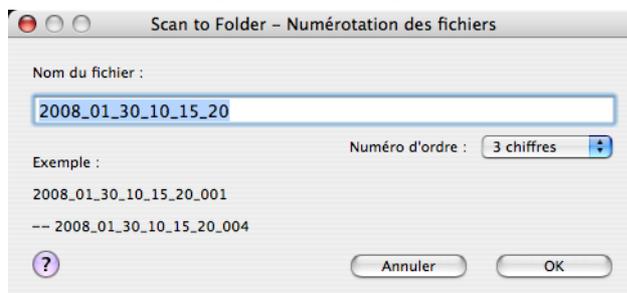
La taille du fichier sélectionné est affichée en mégaoctets.

Taille du fichier combiné

La taille totale des fichiers, incluant ceux qui ont été créés en même temps, est affichée en mégaoctets.

Bouton Numérotation

Quand plusieurs fichiers sont créés pour une numérisation, « _ » et un numéro d'ordre peuvent être affectés à chaque nom du fichier. Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Numérotation des fichiers**. Le bouton **Numérotation** est disponible uniquement quand plusieurs fichiers sont créés.



La fenêtre **Numérotation des fichiers** contient les éléments suivants :

Nom du fichier

Le nom du fichier spécifié dans la fenêtre de prévisualisation.

Menu pop-up Numéro d'ordre

Vous pouvez spécifier le nombre de chiffres entre 1 et 6 dans le menu pop-up **Numéro d'ordre**. Un maximum de 100 caractères (alphanumériques), y compris un numéro d'ordre peuvent être utilisés pour un nom du fichier.

Exemple

Un exemple de nom de fichier correspondant à la configuration des paramètres apparaît. Le nom du fichier correspond au nom spécifié dans le champ **Nom du fichier** suivi par « _ » et un numéro d'ordre.

Bouton OK

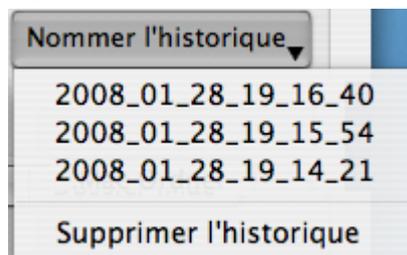
Cliquer sur ce bouton valide les préférences sélectionnées dans cette fenêtre.

Bouton Annuler

Cliquer sur ce bouton annule vos préférences et retourne à la fenêtre précédente.

Menu pop-up Nommer l'historique

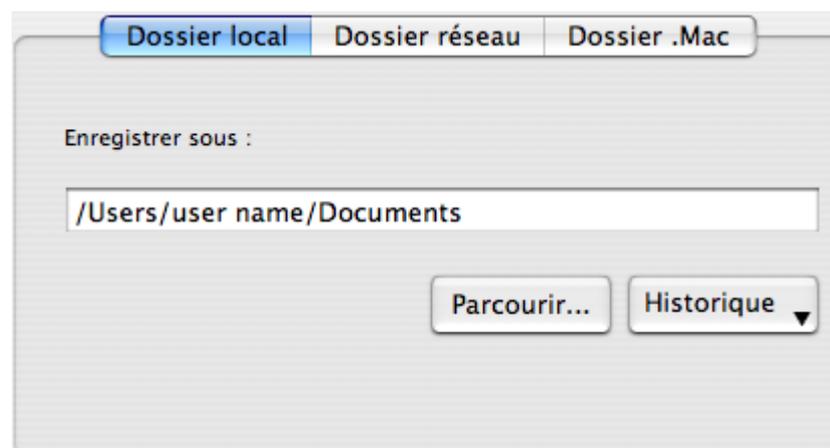
Les noms de fichier que vous avez spécifiés auparavant sont affichés dans la liste **Nommer l'historique**. Seuls les noms des fichiers modifiés dans le champ **Nom du fichier** dans la fenêtre **Numérotation des fichiers** sont ajoutés à la liste. (Jusqu'à dix noms de fichier peuvent être listés. À chaque nouveau fichier spécifié au delà du dixième, l'intitulé le plus ancien sera supprimé de la liste.)



Sélectionnez un nom de fichier, et les noms de fichiers sélectionnés dans la **Liste des fichiers** sont changés sur le nom du fichier sélectionné. Pointez sur **Supprimer l'historique** pour vider la liste.

Dossier local

Le dossier de destination des fichiers est affiché. Vous pouvez changer les dossiers de destination dans ce champ.



Enregistrer sous

Le chemin du dossier dans lequel les fichiers sélectionnés sont enregistrés est affiché en entier. Le chemin du dernier dossier enregistré est affiché par défaut. Vous pouvez taper directement le chemin pour modifier celui qui est affiché. Cliquez sur

le bouton **Parcourir** et affichez la fenêtre **Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers** pour spécifier un dossier différent. Le chemin du dossier sélectionné est affiché dans ce champ. Vous pouvez utiliser un maximum de 150 caractères alphanumériques pour le nom d'un dossier. Notez que le nom complet du chemin, y compris le nom du fichier, doit être composé d'un maximum de 220 caractères alphanumériques et ne pas comporter de caractères interdits par le système.

Bouton Parcourir

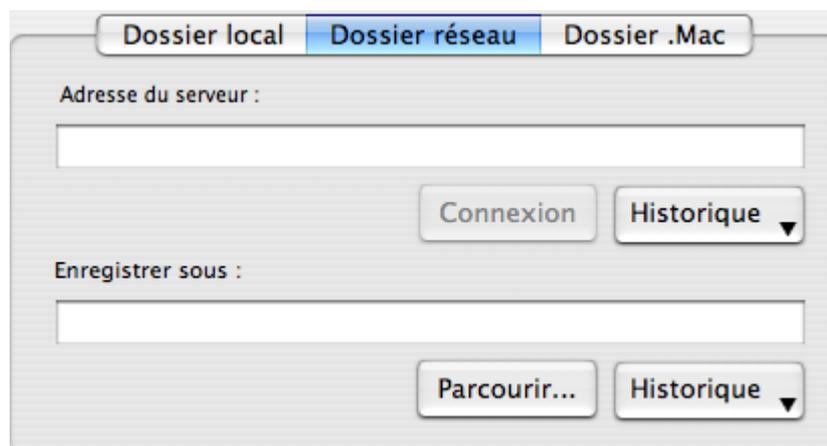
Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers**. Spécifiez un dossier de destination dans la fenêtre.

Menu pop-up Historique

Une liste de noms de dossiers est affichée. Jusqu'à dix noms de dossier ayant été ajoutés sont affichés dans l'ordre chronologique inversé. Les noms des dossiers précédents ces dix dossiers n'apparaissent pas dans cette liste. Les noms de fichier ayant été modifiés avec le champ **Enregistrer sous** ou ayant été sélectionnés dans la fenêtre qui s'affiche en cliquant sur le bouton **Parcourir** sont ajoutés à la liste de l'**Historique**. Sélectionnez un nom de dossier pour l'afficher dans le champ **Enregistrer sous**. De plus vous pouvez modifier tous les noms de dossier de la liste **Historique** en sélectionnant **Supprimer l'historique** en bas de la liste **Historique**.

Dossier de réseau

Le dossier de destination des fichiers en réseau est affiché. Vous pouvez changer les dossiers de destination dans ce champ.



Adresse du serveur

Spécifiez l'adresse du serveur auquel il faut se connecter. Vous pouvez spécifier les deux types de serveurs suivants.

afp://(Server_name) : Pour les serveurs Mac

smb://(Server_name) : Pour les serveurs Windows

Bouton Connexion

Cliquer sur ce bouton permet de connecter le ScanSnap au serveur spécifié dans **Adresse du serveur**.

Menu pop-up Historique

Affiche une liste des serveurs auxquels ScanSnap s'est connecté précédemment.

Enregistrer sous

Le chemin du dossier dans lequel les fichiers sélectionnés sont enregistrés est affiché en entier. Le chemin du dernier dossier d'enregistrement est affiché par défaut. Vous pouvez taper directement le chemin pour modifier celui qui est affiché. Cliquez sur le bouton **Parcourir** et affichez la fenêtre **Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers** pour spécifier un dossier différent. Le chemin du dossier sélectionné est affiché dans ce champ. Vous pouvez utiliser un maximum de 150 caractères alphanumériques pour le nom d'un dossier. Notez que le nom complet du chemin, y compris le nom du fichier, doit être composé d'un maximum de 220 caractères alphanumériques et ne pas comporter de caractères interdits par le système.

Bouton Parcourir

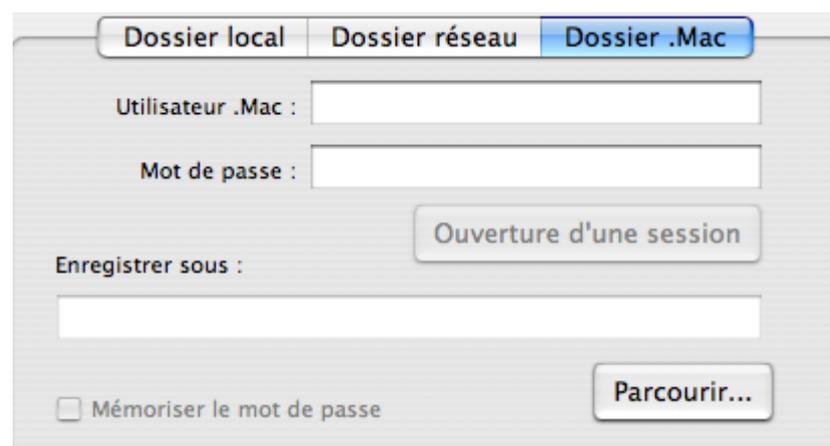
Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers**. Spécifiez un dossier de destination dans la fenêtre.

Menu pop-up Historique

Une liste de noms de dossiers est affichée. Jusqu'à dix noms de dossier ayant été ajoutés sont affichés dans l'ordre chronologique inversé. Les noms des dossiers précédents ces dix dossiers n'apparaissent pas dans cette liste. Les noms de fichier ayant été modifiés avec le champ **Enregistrer sous** ou ayant été sélectionnés dans la fenêtre qui s'affiche en cliquant sur le bouton **Parcourir** sont ajoutés à la liste de l'**Historique**. Sélectionnez un nom de dossier pour l'afficher dans le champ **Enregistrer sous**. De plus vous pouvez modifier tous les noms de dossier de la liste **Historique** en sélectionnant **Supprimer l'historique** en bas de la liste **Historique**.

Dossier .Mac

Le dossier de destination dans .Mac est affiché. Vous pouvez changer les dossiers de destination dans ce champ.



Utilisateur .Mac

Entrez le nom du membre pour accéder à .Mac.

Mot de passe

Entrez le mot de passe pour accéder à .Mac.

Bouton Ouverture d'une session

Appuyez sur ce bouton pour vous connecter à .Mac avec le nom de membre et mot de passe spécifié ci-dessus.

Enregistrer sous

Spécifiez le dossier .Mac à utiliser.

Bouton Parcourir

Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Spécifier un dossier pour sauvegarder les fichiers**. Spécifiez un dossier de destination dans la fenêtre.

Case à cocher Mémoriser le mot de passe

Le mot de passe spécifié ci-dessus est enregistré.

Case à cocher Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel

Dès que les fichiers seront sauvegardés dans un dossier, le programme de courrier électronique s'exécute et le chemin d'accès du dossier en question est automatiquement indiqué dans le corps du courriel.

Bouton Enregistrer

Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les fichiers conformément à la configuration effectuée dans cette fenêtre.

Bouton Annuler

En Mode Profils, cliquez sur ce bouton pour afficher un message confirmant ou annulant la suppression des données d'images des documents numérisés.

Bouton

Appuyez sur ce bouton pour sélectionner ou désélectionner la vue par vignettes.



CONSEIL

La vue par vignettes est différente selon le format du fichier.

Pour les fichiers PDF : une liste des pages dans un fichier

Pour les fichiers JPEG : une liste des fichiers

Bouton

Vous pouvez visualiser les rubriques d'aide sur la fenêtre de prévisualisation.

8. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

⇒ Les fichiers sont enregistrés dans le dossier spécifié.

⇒ Si vous avez coché la case à cocher **Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel**, un courriel est créé automatiquement et indique le chemin d'accès du dossier d'enregistrement du fichier.



- Lorsque la fenêtre d'aperçu est affichée, le ScanSnap ne répond à aucune commande, pas même lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN**. Fermez la fenêtre d'aperçu avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque la fenêtre de prévisualisation est ouverte.



Si vous sélectionnez **Numérisation vers fichier** (enregistre uniquement les données d'image sur un fichier), l'image numérisée est enregistrée sur un fichier une fois que la numérisation est terminée. Le résultat de la numérisation n'est pas affiché sur l'écran. Choisissez ce réglage si vous ne souhaitez pas vérifier le résultat de la numérisation chaque fois qu'un document est numérisé.

5.3 Envoi des fichiers par courriel

Voici comment procéder pour envoyer en pièce jointe un fichier numérisé avec ScanSnap par courriel électronique.

Lorsque vous numérisez des documents avec le ScanSnap, des fichiers d'image sont créés et attachés à un e-mail et un logiciel pour courriel électronique s'exécute.

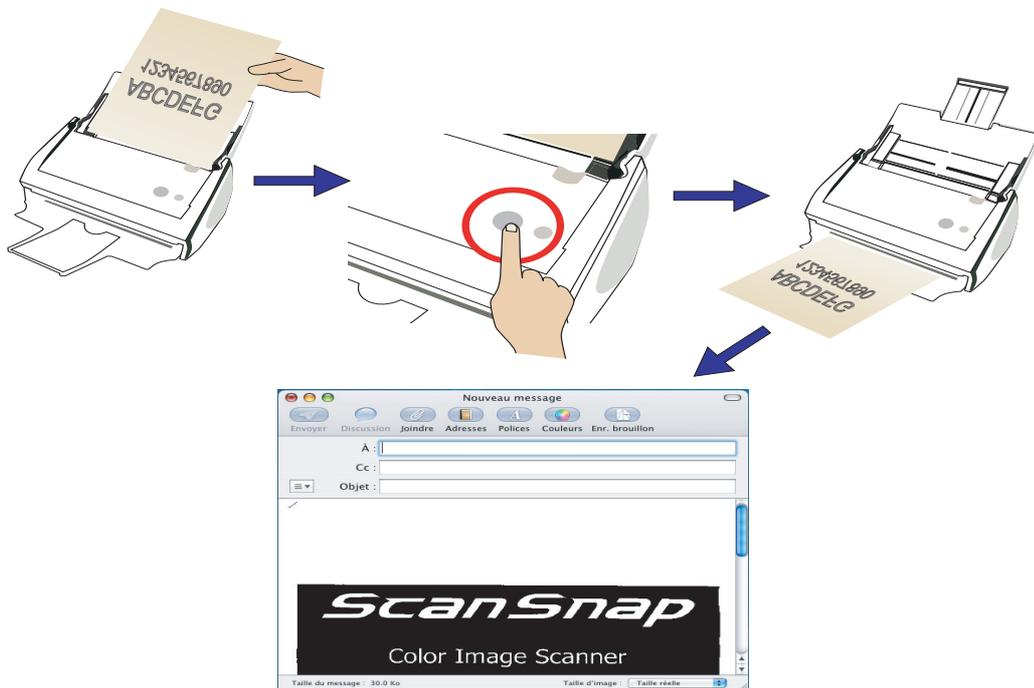


Les logiciels de courriel électronique utilisés sont les applications spécifiées ci-après;

- Pour un système d'exploitation Mac X v10.3 ou version supérieure
L'application spécifiée dans **Préférences - Générales - Logiciel de courriel par défaut** dans la barre de menus de Courriel
- Pour un système d'exploitation Mac X v10.2
L'application spécifiée dans **Préférences Système - Internet - Messagerie - Logiciel de courriel par défaut**

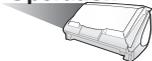
Notez que les logiciels de courriel suivants sont acceptés:

- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 pour Mac
- Microsoft® Entourage® 2008 pour Mac



■ Opérations en Mode Quick Menu

Opération



1. Chargez un document dans le ScanSnap.

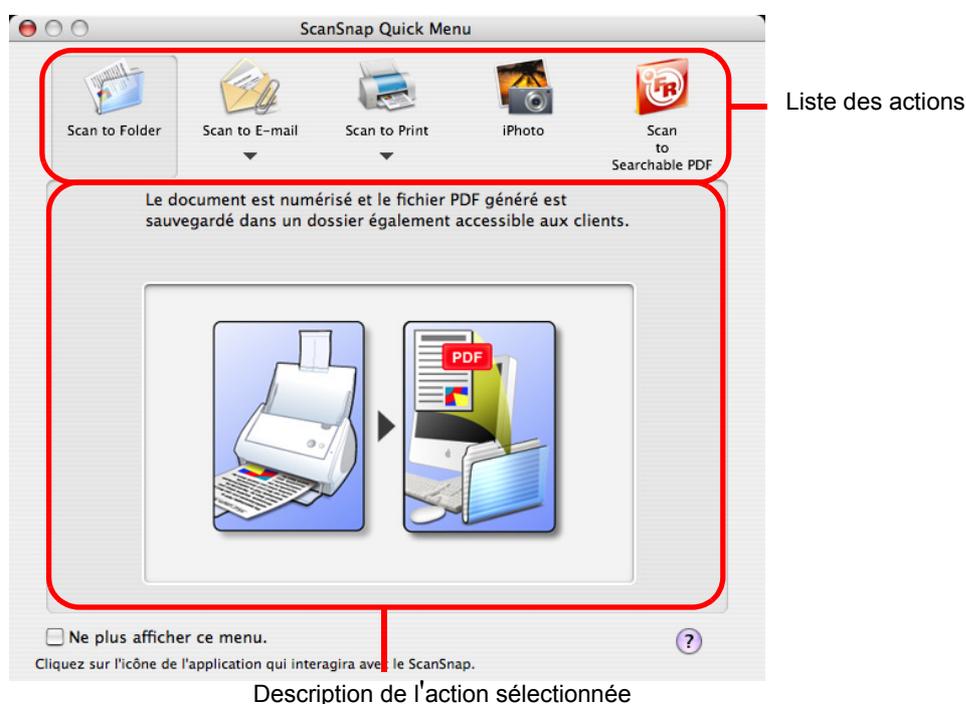


Pour en savoir plus, consultez [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#).

2. Appuyez sur la touche **SCAN** .

⇒ La numérisation commence.

⇒ Une fois la numérisation terminée le ScanSnap Quick Menu s'affiche.



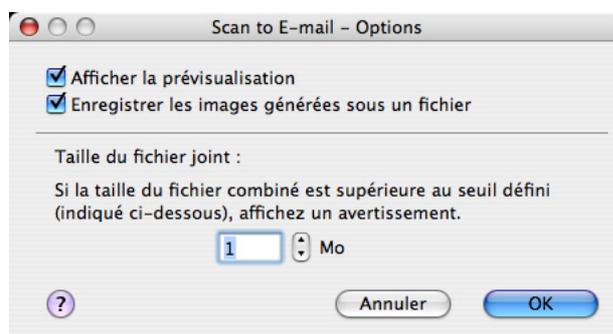
- Lorsque le ScanSnap Quick Menu s'affiche et jusqu'à ce que la fenêtre de prévisualisation se ferme, le ScanSnap ne peut pas fonctionner, même si vous appuyez sur la touche **SCAN**. Une fois le processus terminé, vous pouvez numériser un autre document.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le ScanSnap Quick Menu est exécuté et la fenêtre de prévisualisation est ouverte.



3. Placez le curseur de la souris sur **Scan to E-mail**.
⇒ Des illustrations relatives à cette opération **Scan to E-mail** s'affichent.
4. Lorsque vous souhaitez modifier les paramètres de l'action **Scan to E-mail**, placez le curseur de la souris sur le symbole (⚙️) puis cliquez sur le bouton **Paramètres** Paramètres... .
(Si vous souhaitez utiliser la configuration par défaut, passez à [étape 6.](#))



⇒ La fenêtre suivante apparaît.



Voici les paramètres que vous pouvez modifier pour l'action **Scan to E-mail** :

Case à cocher **Afficher la prévisualisation**

Lorsque la numérisation est terminée, la fenêtre de prévisualisation apparaît. C'est pratique si vous souhaitez avoir un aperçu de l'image avant de l'envoyer par courrier électronique.

Case à cocher **Enregistrer les images générées sous un fichier**

Vous pouvez également enregistrer les fichiers PDF envoyés par courriel dans un dossier défini.

Les fichiers PDF attachés sont enregistrés dans le dossier spécifié dans l'onglet **Enregistrer sous** de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** ([page 63](#)).

Taille du fichier joint

Si la taille du fichier joint est supérieure au seuil défini, un message d'avertissement apparaît.

Vous pouvez spécifier le paramètre du seuil entre 1 et 10 Mo.

* Malgré l'affichage du message d'avertissement, vous pouvez envoyer vos fichiers par courriel.
Cependant, nous vous encourageons vivement à joindre des fichiers dont la taille est égale ou inférieure à 2 Mo (selon votre système d'exploitation).

5. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre **Scan to E-mail - Options**.



Veillez contacter votre fournisseur de services Internet afin de connaître la taille maximum des fichiers que vous pouvez envoyer.

6. Cliquez sur **Scan to E-mail** dans la Liste des actions.



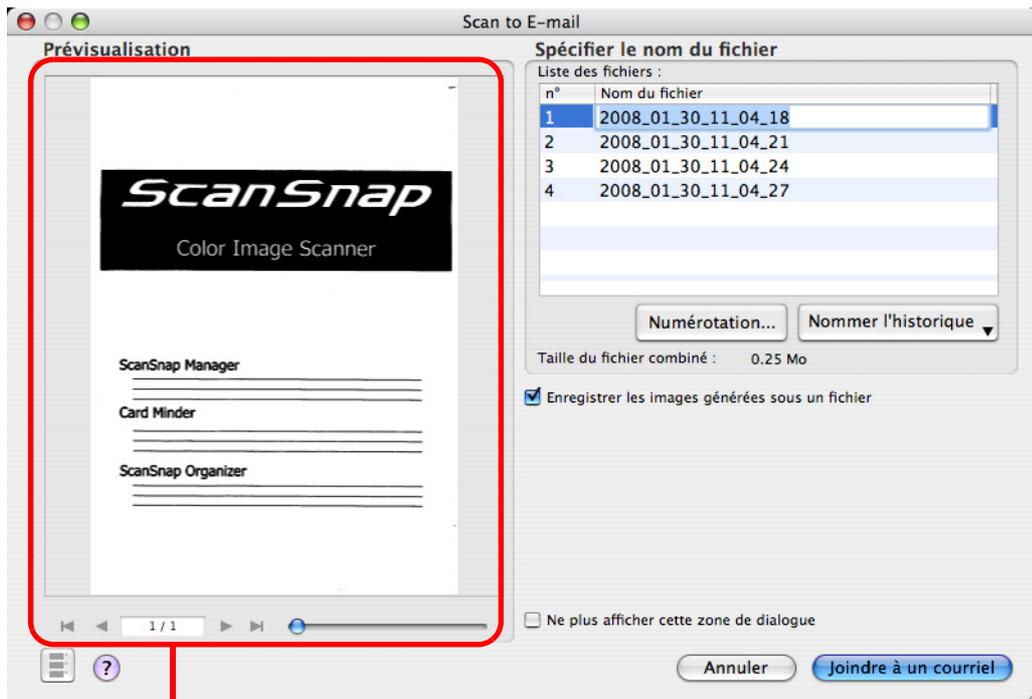
⇒ La fenêtre de prévisualisation s'ouvre.

(Vous pouvez choisir de ne pas afficher la fenêtre de prévisualisation.)

7. Confirmez les images générées dans la fenêtre de prévisualisation.

Vous pouvez aussi modifier les noms de fichier et spécifier d'enregistrer aussi les fichiers envoyés par courriel.

La taille de la fenêtre peut être agrandie ou réduite en tirant avec le curseur de la souris sur le coin inférieur droit de la fenêtre. L'image de prévisualisation est aussi agrandie ou réduite en fonction de la taille de la fenêtre.



Fenêtre de prévisualisation

Fenêtre de prévisualisation

Dans cette fenêtre, seront affichées les images nouvellement créées.

Vous trouverez les boutons de navigation suivants :



:

Pour aller à la première page ou premier fichier, cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.



:

Pour aller à la page ou fichier précédent(e), cliquez sur le bouton de la page ou fichier précédent(e).



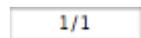
:

Pour aller à la page ou fichier suivant(e), cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.



:

Pour aller à la dernière page ou dernier fichier, cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.



:

Numéro de la page du fichier affiché sur le nombre total de pages/fichiers.



:Pour faire un zoom avant/arrière.



CONSEIL

Les boutons fléchés fonctionnent différemment selon le format du fichier.

Pour les fichiers PDF : pages à pages dans un fichier

Pour les fichiers JPEG : pages dans les fichiers

Spécifier le nom du fichier

Le nom du fichier et la taille du fichier combiné sont affichés dans le champ

Spécifier le nom du fichier.

Vous pouvez renommer le fichier et sélectionner le fichier à ouvrir.

Liste des fichiers

Les noms de fichier sont affichés.

n°	Nom du fichier
1	2008_01_30_11_04_18
2	2008_01_30_11_04_21
3	2008_01_30_11_04_24
4	2008_01_30_11_04_27

Pour modifier un nom de fichier, double-cliquez sur le nom de fichier à modifier et saisissez un nouveau nom dans le champ **Nom du fichier**.

Vous pouvez saisir jusqu'à 100 caractères.

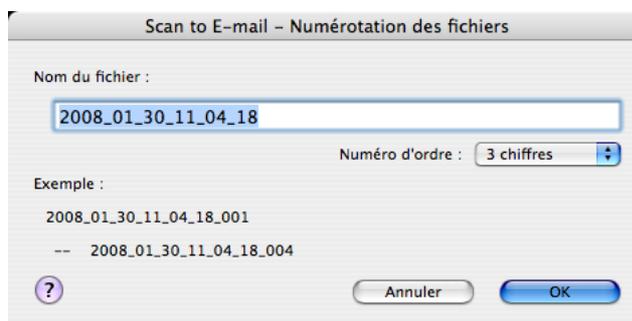
Taille du fichier combiné

Le volume du fichier est indiqué en mégaoctet. Dans le cas de plusieurs fichiers, la taille totale est indiquée.

(La taille des fichiers que vous pouvez joindre à un message peut varier selon le programme de courriel que vous utilisez. En effet, chaque programme utilise une méthode de calcul différente. Mais la taille réelle est la même.)

Bouton Numérotation

Quand plusieurs fichiers sont créés pour une numérisation, « _ » et un numéro d'ordre peuvent être affectés à chaque nom du fichier. Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Numérotation des fichiers**. Le bouton **Numérotation** est disponible uniquement quand plusieurs fichiers sont créés.



La fenêtre **Numérotation des fichiers** contient les éléments suivants :

Nom du fichier

Le nom du fichier spécifié dans la fenêtre de prévisualisation.

Menu pop-up Numéro d'ordre

Vous pouvez spécifier le nombre de chiffres entre 1 et 6 dans le menu pop-up **Numéro d'ordre**. Un maximum de 100 caractères (alphanumériques), y compris un numéro d'ordre peuvent être utilisés pour un nom du fichier.

Exemple

Un exemple de nom du fichier correspondant à la configuration des paramètres apparaît. Le nom du fichier correspond au nom spécifié dans le champ **Nom du fichier** suivi par « _ » et un numéro d'ordre.

Bouton OK

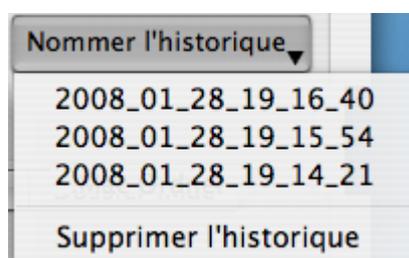
Cliquer sur ce bouton valide les préférences sélectionnées dans cette fenêtre.

Bouton Annuler

Cliquer sur ce bouton annule vos préférences et retourne à la fenêtre précédente.

Menu pop-up Nommer l'historique

Les noms de fichier que vous avez spécifiés auparavant sont affichés dans la liste **Nommer l'historique**. Seuls les noms des fichiers modifiés dans le champ **Nom du fichier** dans la fenêtre **Numérotation des fichiers** sont ajoutés à la liste. (Un maximum de dix noms de fichier peuvent être ajoutés à la liste. À chaque nouveau fichier spécifié au delà du dixième, l'intitulé le plus ancien sera supprimé de la liste.)



Sélectionnez un nom du fichier, et les noms de fichiers sélectionnés dans la **Liste des fichiers** sont changés sur le nom du fichier sélectionné. Pointez sur **Supprimer l'historique** pour vider la liste.

Case à cocher Enregistrer les images générées sous un fichier

Vous pouvez également enregistrer les fichiers PDF envoyés par courriel dans un dossier défini.

Les fichiers PDF attachés sont enregistrés dans le dossier spécifié dans l'onglet **Enregistrer sous** de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** ([page 63](#)).

Case à cocher Ne plus afficher cette zone de dialogue

Cochez cette case si vous ne souhaitez plus afficher la fenêtre de visualisation. Vous pourrez ignorer [étape 7](#).

Bouton Joindre à un courriel

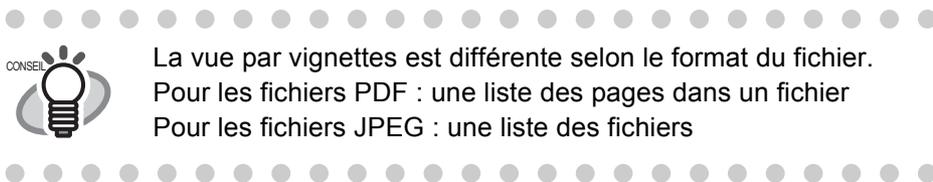
Cliquez sur ce bouton pour joindre vos fichiers à un courrier électronique conformément à la configuration de cette fenêtre.

Bouton Annuler

En Mode Quick Menu, cliquez sur ce bouton pour annuler toutes les modifications effectuées dans la fenêtre et retourner à la fenêtre précédente (la fenêtre **ScanSnap Quick Menu**).

Bouton

Appuyez sur ce bouton pour sélectionner ou désélectionner la vue par vignettes.



Bouton

Vous pouvez visualiser les rubriques d'aide sur la fenêtre de prévisualisation.

8. Cliquez sur le bouton **Joindre à un courriel**.

⇒ Le programme de courrier électronique s'exécute et les fichiers sélectionnés sont automatiquement joints au courriel.




- Lorsque la fenêtre de prévisualisation est affichée, le ScanSnap ne répond à aucune commande, pas même lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN**. Fermez la fenêtre de prévisualisation avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque la fenêtre de prévisualisation est ouverte.

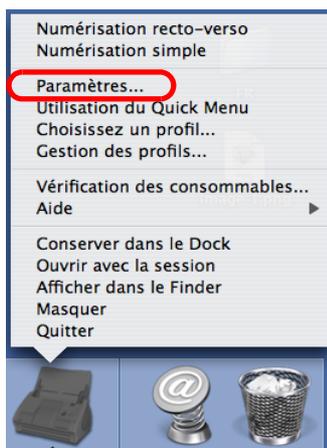


■ Opérations en Mode Profils



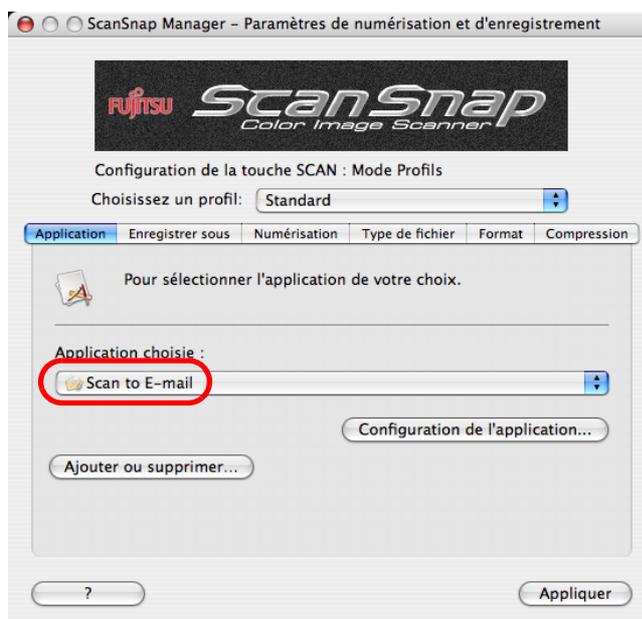
1. Sélectionnez **Paramètres** dans le menu **ScanSnap Manager** qui s'affiche lorsque vous cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager**.

Manager



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

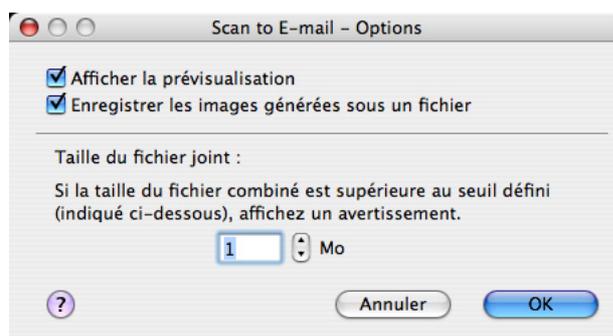
2. Cliquez sur l'onglet **Application**, puis dans le menu pop-up **Application choisie**, pointez sur **Scan to E-mail**.



3. Si vous souhaitez modifier la configuration de l'action **Scan to E-mail**, cliquez sur le bouton **Configuration de l'application**.
(Si vous souhaitez utiliser la configuration par défaut, passez à [étape 5.](#))



⇒ La fenêtre suivante apparaît.



Voici les paramètres que vous pouvez modifier pour l'action **Scan to E-mail** :

Case à cocher Afficher la prévisualisation

Lorsque la numérisation est terminée, la fenêtre de prévisualisation apparaît.
C'est pratique si vous souhaitez avoir un aperçu de l'image avant de l'envoyer par courrier électronique.

Case à cocher Enregistrer les images générées sous un fichier

Vous pouvez également enregistrer les fichiers PDF envoyés par courriel dans un dossier défini.

Les fichiers PDF attachés sont enregistrés dans le dossier spécifié dans l'onglet **Enregistrer sous** de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** ([page 63](#)).

Taille du fichier joint

Si la taille du fichier joint est supérieure au seuil défini, un message d'avertissement apparaît.

Vous pouvez spécifier le paramètre du seuil entre 1 et 10 Mo.

* Malgré l'affichage du message d'avertissement, vous pouvez envoyer vos fichiers par courriel.

Cependant, nous vous encourageons vivement à joindre des fichiers dont la taille est égale ou inférieure à 2 Mo (selon votre système d'exploitation).

4. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ La fenêtre **Scan to E-mail - Options** est fermée.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
6. Cliquez sur le bouton Fermer  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre.
⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** est fermée.



- Appuyez sur la touche **SCAN** du ScanSnap. Fermez la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
- Les changements que vous venez d'effectuer prennent effet la prochaine fois que vous numérisez des documents avec le profil. Pour en savoir plus sur la configuration, consultez [4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation \(page 82\)](#).
- Le profil **Scan to E-mail** peut être sélectionné en sélectionnant **Scan to E-mail** dans la fenêtre **Choisissez un profil** qui s'affiche en cliquant sur l'icône **ScanSnap Manager** .

Opération



7. Chargez un document dans le ScanSnap.



Pour en savoir plus, consultez [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#).

8. Appuyez sur la touche **SCAN** .

⇒ La numérisation commence.

⇒ La numérisation terminée, une fenêtre de prévisualisation s'ouvre.

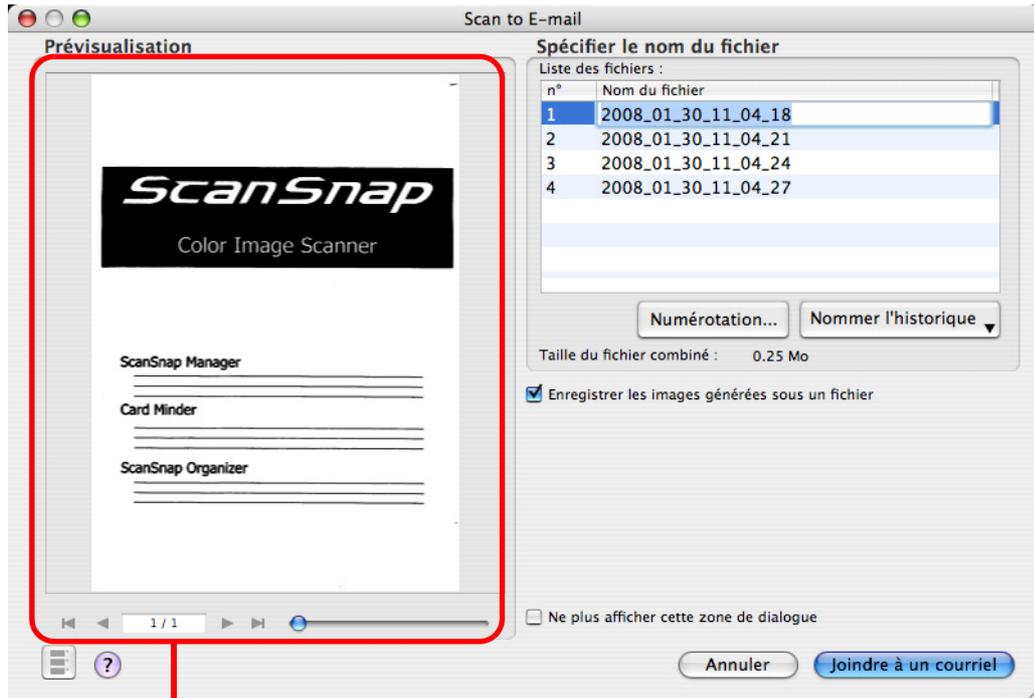
(Vous pouvez choisir de ne pas afficher la fenêtre de visualisation.)



9. Confirmez les images générées dans la fenêtre de prévisualisation.

Vous pouvez aussi modifier les noms de fichier et spécifier d'enregistrer aussi les fichiers envoyés par courriel.

La taille de la fenêtre peut être agrandie ou réduite en tirant avec le curseur de la souris sur le coin inférieur droit de la fenêtre. L'image de prévisualisation est aussi agrandie ou réduite en fonction de la taille de la fenêtre.



Fenêtre de prévisualisation

Fenêtre de prévisualisation

Dans cette fenêtre, seront affichées les images nouvellement créées.

Vous trouverez les boutons de navigation suivants :



:

Pour aller à la première page ou premier fichier, cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.



:

Pour aller à la page ou fichier précédent(e), cliquez sur le bouton de la page ou fichier précédent(e).



:

Pour aller à la page ou fichier suivant(e), cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.



:

Pour aller à la dernière page ou dernier fichier, cliquez sur le bouton de cette page ou fichier.



:

Numéro de la page du fichier affiché sur le nombre total de pages/fichiers.



:Pour faire un zoom avant/arrière.



Les boutons fléchés fonctionnent différemment selon le format du fichier.

Pour les fichiers PDF : pages à pages dans un fichier

Pour les fichiers JPEG : pages dans les fichiers

Spécifier le nom du fichier

Le nom du fichier et la taille du fichier combiné sont affichés dans le champ

Spécifier le nom du fichier.

Vous pouvez renommer le fichier et sélectionner le fichier à ouvrir.

Liste des fichiers

Les noms de fichier sont affichés.

n°	Nom du fichier
1	2008_01_30_11_04_18
2	2008_01_30_11_04_21
3	2008_01_30_11_04_24
4	2008_01_30_11_04_27

Pour modifier un nom de fichier, double-cliquez sur le nom de fichier à modifier et saisissez un nouveau nom dans le champ **Nom du fichier**.

Vous pouvez saisir jusqu'à 100 caractères.

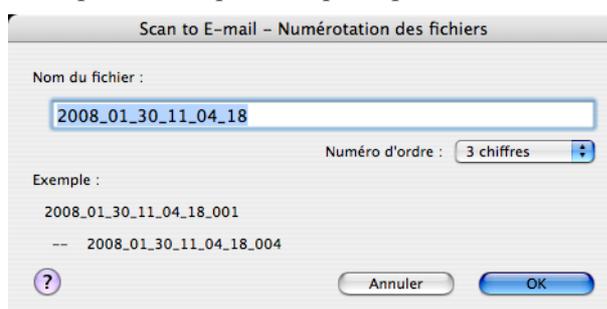
Taille du fichier combiné

Le volume du fichier est indiqué en mégaoctet. Dans le cas de plusieurs fichiers, la taille totale est indiquée.

(La taille des fichiers que vous pouvez joindre à un message peut varier selon le programme de courriel que vous utilisez. En effet, chaque programme utilise une méthode de calcul différente. Mais la taille réelle est la même.)

Bouton Numérotation

Quand plusieurs fichiers sont créés pour une numérisation, « _ » et un numéro d'ordre peuvent être affectés à chaque nom du fichier. Cliquez sur ce bouton pour afficher la fenêtre **Numérotation des fichiers**. Le bouton **Numérotation** est disponible uniquement quand plusieurs fichiers sont créés.



La fenêtre **Numérotation des fichiers** contient les éléments suivants :

Nom du fichier

Le nom du fichier spécifié dans la fenêtre de prévisualisation.

Menu pop-up Numéro d'ordre

Vous pouvez spécifier le nombre de chiffres entre 1 et 6 dans le menu pop-up **Numéro d'ordre**. Un maximum de 100 caractères (alphanumériques), y compris un numéro d'ordre peuvent être utilisés pour un nom du fichier.

Exemple

Un exemple de Nom du fichier correspondant à la configuration des paramètres apparaît. Le nom du fichier correspond au nom spécifié dans le champ **Nom du fichier** suivi par « _ » et un numéro d'ordre.

Bouton OK

Cliquer sur ce bouton valide les préférences sélectionnées dans cette fenêtre.

Bouton Annuler

Cliquer sur ce bouton annule vos préférences et retourne à la fenêtre précédente.

Menu pop-up Nommer l'historique

Le chemin d'accès de chaque fichier spécifié précédemment est indiqué dans la liste Nommer l'historique. Seuls les noms des fichiers modifiés dans le champ **Nom du fichier** dans la fenêtre **Numérotation des fichiers** sont ajoutés à la liste. (Un maximum de dix noms de fichier peuvent être ajoutés à la liste. À chaque nouveau fichier spécifié au delà du dixième, l'intitulé le plus ancien sera supprimé de la liste.)



Sélectionnez un Nom du fichier, et les noms de fichiers sélectionnés dans la **Liste des fichiers** sont changés sur le nom du fichier sélectionné. Pointez sur **Supprimer l'historique** pour vider la liste.

Case à cocher Enregistrer les images générées sous un fichier

Vous pouvez également enregistrer les fichiers PDF envoyés par courriel dans un dossier défini.

Les fichiers PDF attachés sont enregistrés dans le dossier spécifié dans l'onglet **Enregistrer sous** de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** ([page 63](#)).

Case à cocher Ne plus afficher cette zone de dialogue

Cochez cette case si vous ne souhaitez plus afficher la fenêtre de visualisation. Vous pourrez ignorer [étape 9](#).

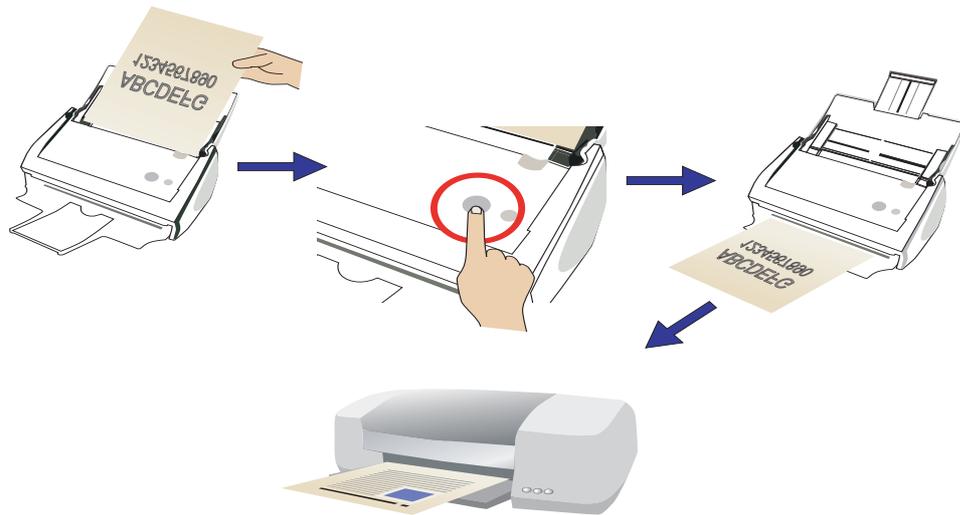
Bouton Joindre à un courriel

Cliquez sur ce bouton pour joindre vos fichiers à un courrier électronique conformément à la configuration de cette fenêtre.

5.4 Impression d'une image numérisée

Cette section vous explique les manipulations à effectuer afin d'imprimer sur papier les images numérisées avec ScanSnap.

En imprimant les images numérisées directement à partir de ScanSnap, vous pouvez l'utiliser comme un copieur.



Selon le support papier du document et la configuration de numérisation, des lignes ou des ombres risquent d'être générées sur le bord des images numérisées.

■ Opérations en Mode Quick Menu



1. Chargez un document dans le ScanSnap.

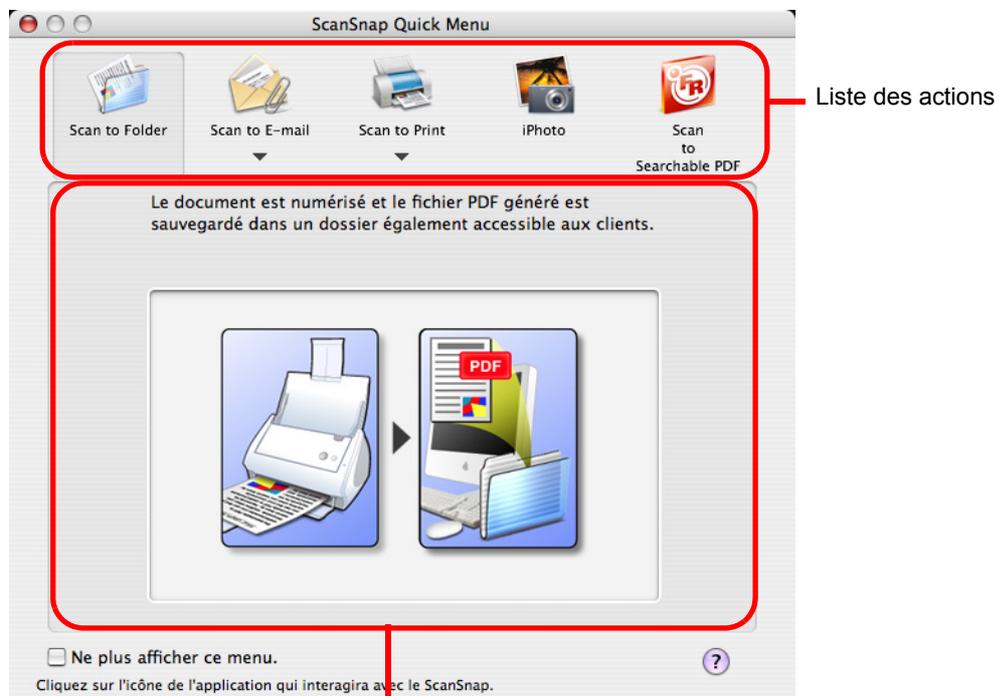


Pour en savoir plus, consultez [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#).

2. Appuyez sur la touche **SCAN** .

⇒ La numérisation commence.

⇒ Une fois la numérisation terminée le ScanSnap Quick Menu s'affiche.



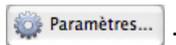
Description de l'action sélectionnée



- Lorsque le **ScanSnap Quick Menu** s'affiche et jusqu'à ce que la fenêtre **Scan to Print** se ferme, le ScanSnap ne peut pas fonctionner, même si vous appuyez sur la touche **SCAN**. Une fois le processus terminé, vous pouvez numériser un autre document.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le ScanSnap Quick Menu affiche et avant que la fenêtre **Scan to Print** ne se ferme.



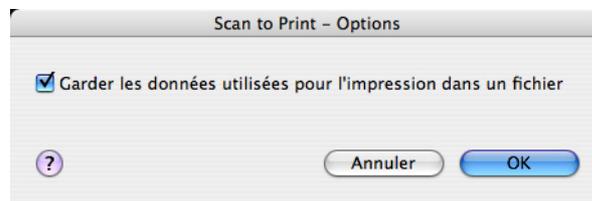
3. Pointez le curseur de la souris (sans cliquer) sur le bouton **Scan to Print**.
⇒ Des illustrations relatives à cette opération s'affichent.
4. Si vous souhaitez modifier la configuration de l'action **Scan to Print**, placez le curseur de la souris sur la marque (▼), puis cliquez sur le bouton **Paramètres**



(Si vous souhaitez utiliser la configuration par défaut, passez à [étape 6.](#))



⇒ La fenêtre suivante apparaît.



Voici les paramètres que vous pouvez modifier pour l'action **Scan to Print** :

Case à cocher Garder les données utilisées pour l'impression dans un fichier

Les fichiers PDF sont enregistrés dans un dossier spécifié dans le champ **Dossier d'enregistrement des images** dans l'onglet **Enregistrer sous** de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** ([page 63](#)).

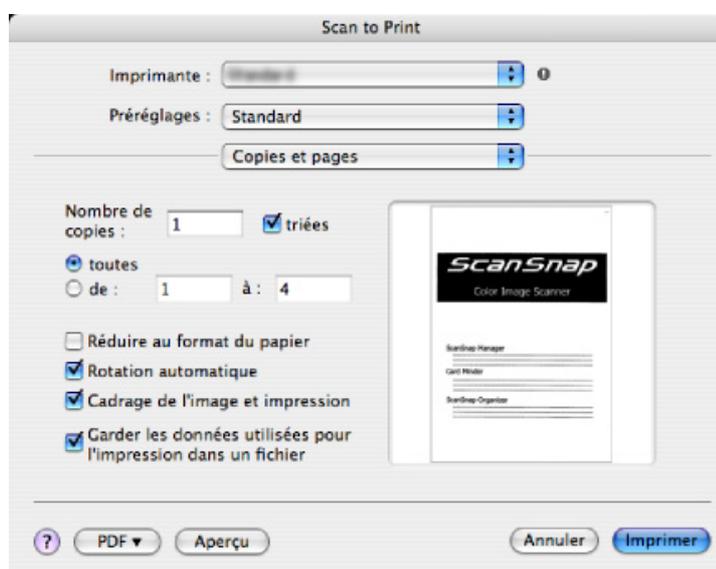
5. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre **Scan to Print - Options**.

6. Cliquez sur le bouton **Scan to Print** dans la Liste des actions.



⇒ La fenêtre **Scan to Print** s'affiche.

7. Configurez l'impression.



Menu pop-up Imprimante

Le nom de l'imprimante actuellement utilisée est indiqué. Sélectionnez l'imprimante de votre choix.

Menu pop-up Préréglages

Vous pouvez spécifier un jeu d'options d'impression. Si une combinaison particulière d'options d'impression est utilisée, ces paramètres seront sauvegardés en tant que préréglage. D'autres options d'impression peuvent être spécifiés dans le menu pop-up sous **Préréglages**.

Les options suivantes peuvent être spécifiées pour **Copies et pages**.

Nombre de copies

Saisissez le nombre de copies que vous souhaitez obtenir.
Vous pouvez effectuer jusqu'à 99 copies.

Case à cocher triées

Cochez cette option quand vous souhaitez trier les documents.

Bouton radio toutes/de

Spécifiez d'imprimer tout le document numérisé ou seulement une partie.

Case à cocher Réduire au format du papier

Quand cette case est cochée, les images dont le format est plus grand que le papier sont réduites à la taille du papier de façon que toute l'image puisse être imprimée sur une seule feuille. Quand cette case n'est pas cochée, les images sont imprimées dans leur format d'origine.

Case à cocher Rotation automatique

Les images seront orientées selon leur rapport Longueur-Largeur. Ainsi, les impressions pourront être exécutées soit à la française, soit à l'italienne.

Case à cocher Cadrage de l'image et impression

Lorsque cette case est cochée, les images sont centrées et imprimées.

Lorsque la case à cocher **Réduire au format du papier** n'est pas cochée et que les dimensions de l'image numérisée sont supérieures au format du papier, l'image numérisée est imprimée centrée sur le papier. (Les données d'image numérisée à l'extérieur du format du papier ne sont pas imprimées.)
Lorsque cette case n'est pas cochée, l'image numérisée est imprimée dans la partie supérieure gauche du papier.

Case à cocher Garder les données utilisées pour l'impression dans un fichier

Les fichiers PDF sont enregistrés dans un dossier spécifié dans le champ **Dossier d'enregistrement image** dans l'onglet **Enregistrer sous** de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** ([page 63](#)).

Menu pop-up PDF

Spécifiez le type de format PDF à créer.

Bouton Aperçu

Sélectionnez ce bouton pour ouvrir une fenêtre de prévisualisation. Vous pouvez vérifier les détails du document numérisé et démarrer l'impression.

Bouton Annuler

En Mode Quick Menu, cliquez sur ce bouton pour annuler toutes les modifications effectuées dans la fenêtre et retourner à la fenêtre précédente (la fenêtre **ScanSnap Quick Menu**).

Bouton Imprimer

Cliquez sur ce bouton pour imprimer les images conformément à la configuration effectuée dans cette fenêtre.

Bouton ?

Vous pouvez afficher l'Aide relative à la fenêtre **Scan to Print**.

8. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

⇒ L'impression commence.



- Lorsque la fenêtre **Scan to Print** s'affiche, le ScanSnap ne fonctionne pas , même si vous appuyez sur la touche **SCAN**. Fermez la fenêtre d'aperçu avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque la fenêtre de prévisualisation est ouverte.



■ Opérations en Mode Profils



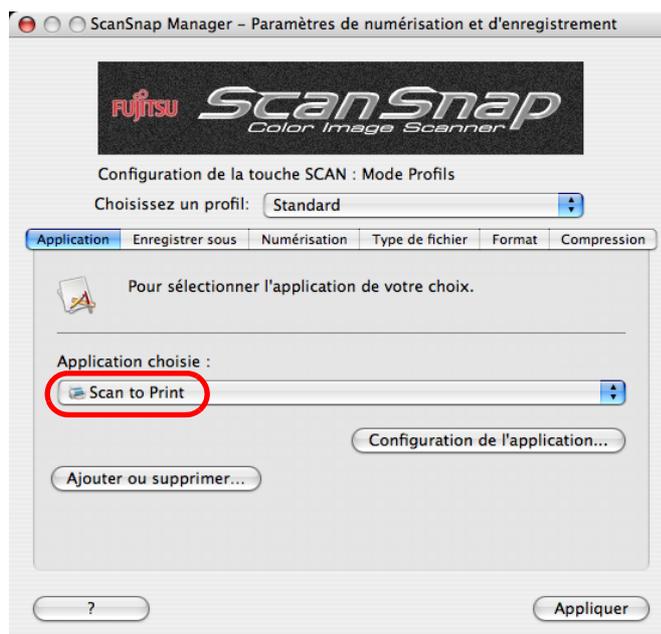
1. Sélectionnez **Paramètres** dans le menu **ScanSnap Manager** qui s'affiche lorsque vous cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap**

Manager



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

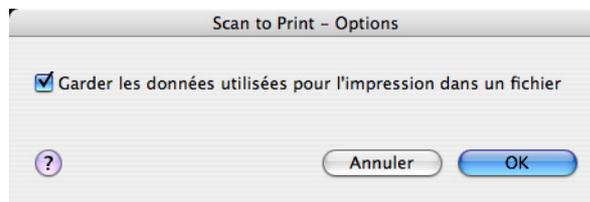
2. Cliquez sur l'onglet **Application**, puis dans le menu pop-up **Application choisie**, pointez sur **Scan to Print**.



- Si vous souhaitez modifier la configuration de l'action **Scan to Print**, cliquez sur le bouton **Configuration de l'application**.
(Si vous ne souhaitez effectuer aucun changement, passez directement à l'étape 5.)



⇒ La fenêtre suivante apparaît.



Voici les paramètres que vous pouvez modifier pour l'action **Scan to Print** :

Case à cocher Garder les données utilisées pour l'impression dans un fichier

Les images générées seront enregistrées au format PDF.

Les fichiers PDF sont enregistrés dans un dossier spécifié dans le champ **Dossier d'enregistrement des images** dans l'onglet **Enregistrer sous** de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** (page 63).

- Cliquez sur la bouton **OK**.
⇒ La fenêtre **Scan to Print - Options** est fermée.
- Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
- Cliquez sur le bouton Fermer  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre.

⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** est fermée.



- Appuyez sur la touche **SCAN** du ScanSnap. Fermez la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
- Les changements que vous venez d'effectuer prennent effet la prochaine fois que vous numérisez des documents avec le profil. Pour en savoir plus sur la configuration, consultez [4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation \(page 82\)](#).
- Le profil **Scan to Print** peut être sélectionné en sélectionnant **Scan to Print** dans la fenêtre **Choisissez un profil** qui s'affiche

en cliquant sur l'icône **ScanSnap Manager** .



Opération



7. Chargez un document dans le ScanSnap.



Pour en savoir plus, consultez [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#).

8. Appuyez sur la touche **SCAN** .

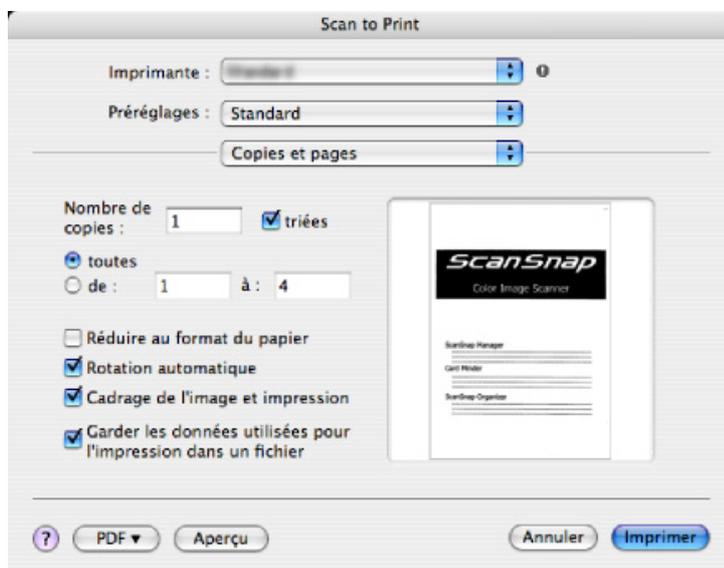
⇒ La numérisation commence.

⇒ Lorsque la numérisation est terminée, la fenêtre **Scan to Print** s'affiche.

(Vous pouvez modifier les paramètres pour ne pas afficher la fenêtre **Scan to Print**.)



9. Configurez l'impression.



Menu pop-up Imprimante

Le nom de l'imprimante actuellement utilisée est indiqué. Sélectionnez l'imprimante de votre choix.

Menu pop-up Préréglages

Vous pouvez spécifier un jeu d'options d'impression. Si une combinaison particulière d'options d'impression est utilisée, ces paramètres seront sauvegardés en tant que préréglage. D'autres options d'impression peuvent être spécifiés dans le menu pop-up sous **Préréglages**.

Les options suivantes peuvent être spécifiées pour **Copies et pages**.

Nombre de copies

Saisissez le nombre de copies que vous souhaitez obtenir.
Vous pouvez effectuer jusqu'à 99 copies.

Case à cocher triées

Cochez cette option quand vous souhaitez trier les documents.

Bouton radio toutes/de

Spécifiez d'imprimer tout le document numérisé ou seulement une partie.

Case à cocher Réduire au format du papier

Quand cette case est cochée, les images dont le format est plus grand que le papier sont réduites à la taille du papier de façon que toute l'image puisse être imprimée sur une seule feuille. Quand cette case n'est pas cochée, les images sont imprimées dans leur format d'origine.

Case à cocher Rotation automatique

Les images seront orientées selon leur rapport Longueur-Largeur. Ainsi, les impressions pourront être exécutées soit à la française, soit à l'italienne.

Case à cocher **Cadrage de l'image et impression**

Lorsque cette case est cochée, les images sont centrées et imprimées.

Lorsque la case à cocher **Réduire au format du papier** n'est pas cochée et que les dimensions de l'image numérisée sont supérieures au format du papier, l'image numérisée est imprimée centrée sur le papier. (Les données d'image numérisée à l'extérieur du format du papier ne sont pas imprimées.)

Lorsque cette case n'est pas cochée, l'image numérisée est imprimée dans la partie supérieure gauche du papier.

Case à cocher **Garder les données utilisées pour l'impression dans un fichier**

Les fichiers PDF sont enregistrés dans un dossier spécifié dans le champ **Dossier d'enregistrement des images** dans l'onglet **Enregistrer sous** de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** ([page 63](#)).

Bouton PDF

Spécifiez le type de format PDF à créer.

Bouton Aperçu

Sélectionnez ce bouton pour ouvrir une fenêtre de prévisualisation. Vous pouvez vérifier les détails du document numérisé et démarrer l'impression.

Bouton Annuler

En Mode Profils, cliquez sur ce bouton pour afficher un message confirmant ou annulant la suppression des données d'images des documents numérisés.

Bouton Imprimer

Cliquez sur ce bouton pour imprimer les images conformément à la configuration effectuée dans cette fenêtre.

Bouton

Vous pouvez afficher l'Aide relative à la fenêtre **Scan to Print**.

10. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

⇒ L'impression commence.

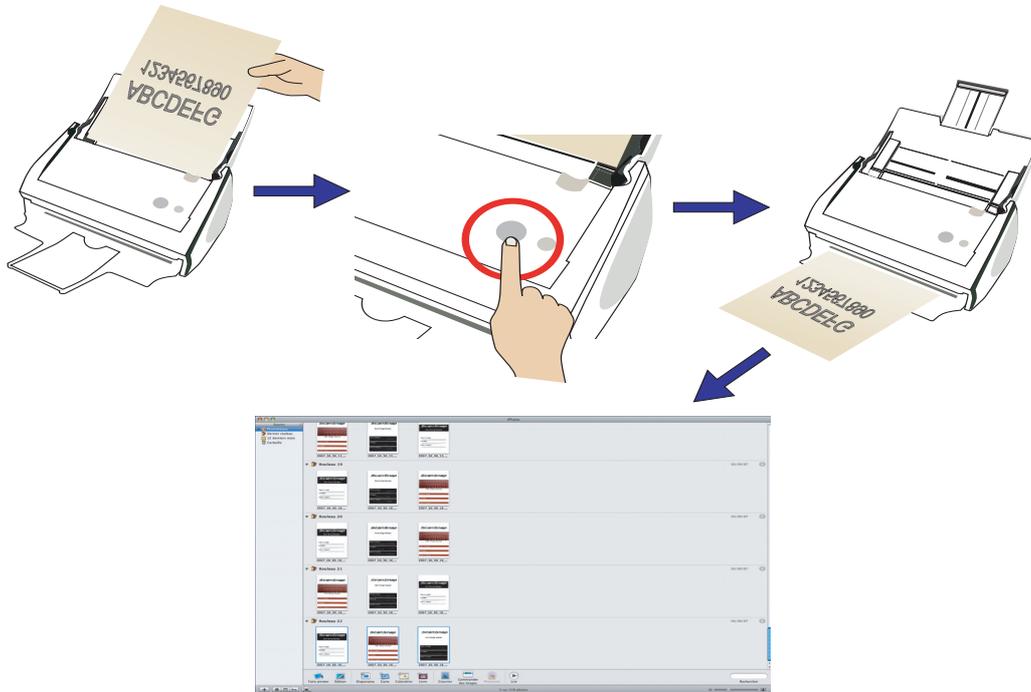


- Lorsque la fenêtre **Scan to Print** s'affiche, le ScanSnap ne fonctionne pas même si vous appuyez sur la touche **SCAN**. Fermez la fenêtre **Scan to Print** avant de numériser un autre document.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque la fenêtre **Scan to Print** est ouverte.



5.5 Envoi de données vers iPhoto

Dans cette section, vous trouverez des explications sur le stockage des données numérisées dans iPhoto.



■ Opérations en Mode Quick Menu

Opération

1. Chargez un document dans le ScanSnap.

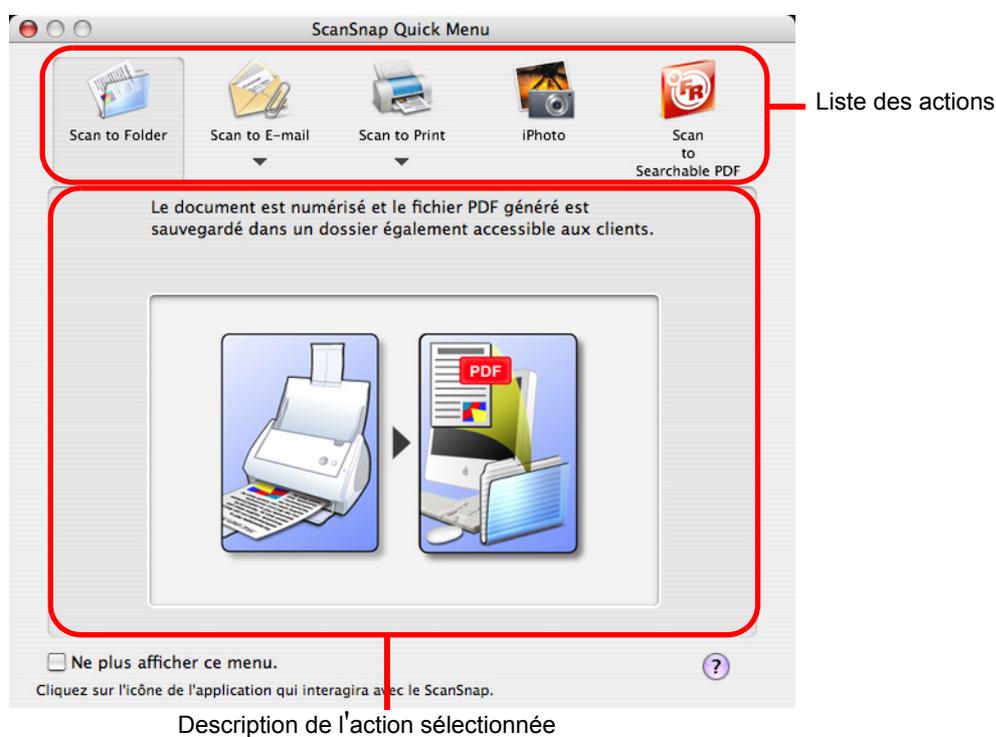


Pour en savoir plus, consultez [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#).

2. Appuyez sur la touche **SCAN** .

⇒ La numérisation commence.

⇒ Une fois la numérisation terminée le ScanSnap Quick Menu s'affiche.



- Si le ScanSnap Quick Menu est affiché ScanSnap ne fonctionne pas. Fermez **ScanSnap Quick Menu** avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le **ScanSnap Quick Menu** est exécuté.



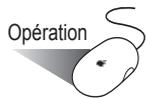
3. Pointez le curseur de la souris (sans cliquer) sur le bouton **iPhoto**.
⇒ Des illustrations relatives à l'action **iPhoto** s'affichent.
4. Cliquez sur **iPhoto** dans la Liste des actions.



⇒ La fenêtre **iPhoto** s'affiche.

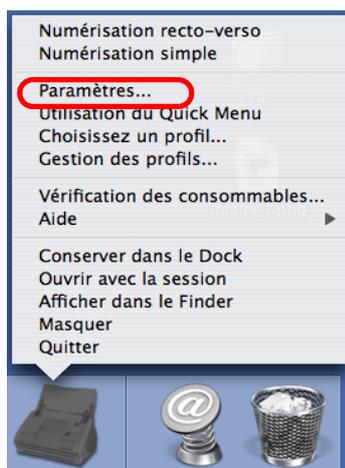
5. Confirmez les images générées dans la fenêtre.

■ Opérations en Mode Profils



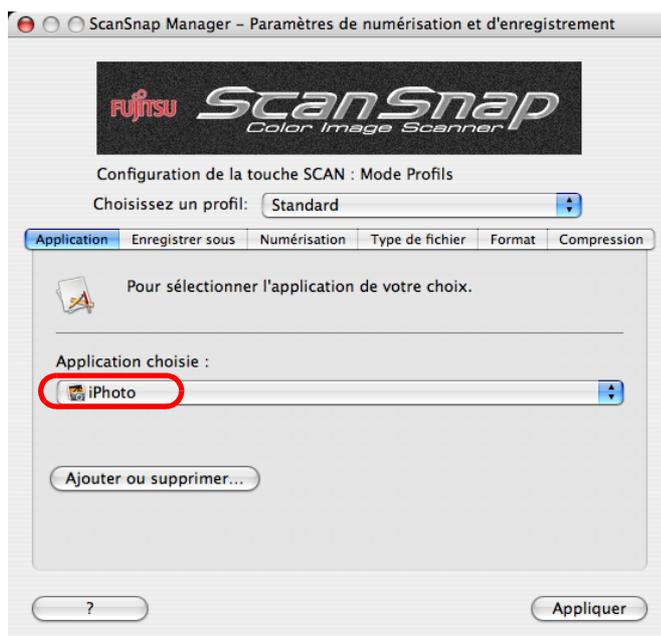
1. Sélectionnez **Paramètres** dans le menu **ScanSnap Manager** qui s'affiche lorsque vous cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap**

Manager



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Sélectionnez **iPhoto** dans le menu pop-up **Application choisie** de l'onglet **Application**.



3. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

4. Cliquez sur le bouton Fermer  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre.
 ⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** est fermée.



- Appuyez sur la touche **SCAN** du ScanSnap. Fermez la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
- Les changements que vous venez d'effectuer prennent effet la prochaine fois que vous numérisez des documents avec le profil. Pour en savoir plus sur la configuration, consultez [4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation \(page 82\)](#).
- Le profil **iPhoto** peut être sélectionné en sélectionnant **iPhoto** dans la fenêtre **Choisissez un profil** qui s'affiche en cliquant sur

l'icône **ScanSnap Manager** .



Opération



5. Chargez le document dans le ScanSnap et appuyez sur la touche **SCAN** .



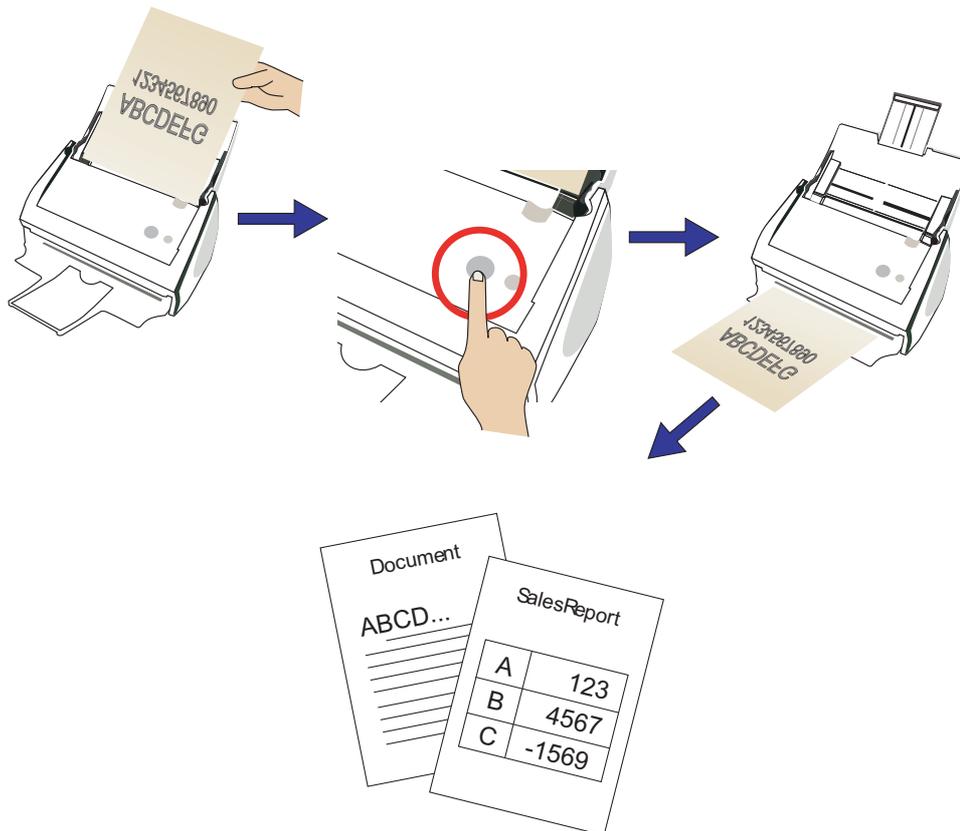
Pour en savoir plus, consultez [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#).

- ⇒ La numérisation commence.
 ⇒ La numérisation terminée, la fenêtre **iPhoto** s'ouvre.
6. Confirmez les images générées dans la fenêtre.

5.6 Conversion des images numérisées en fichiers PDF indexables

Cette section vous explique comment convertir des images numérisées en fichiers PDF indexables à l'aide d'une ROC (reconnaissance optique des caractères).

Vous pouvez utiliser la fonction de ROC de ABBYY FineReader for ScanSnap fourni avec les scanner pour extraire les informations des caractères des images numérisées et les convertir en texte afin de créer un fichier PDF indexable.



■ Opérations en Mode Quick Menu



1. Chargez un document dans le ScanSnap.

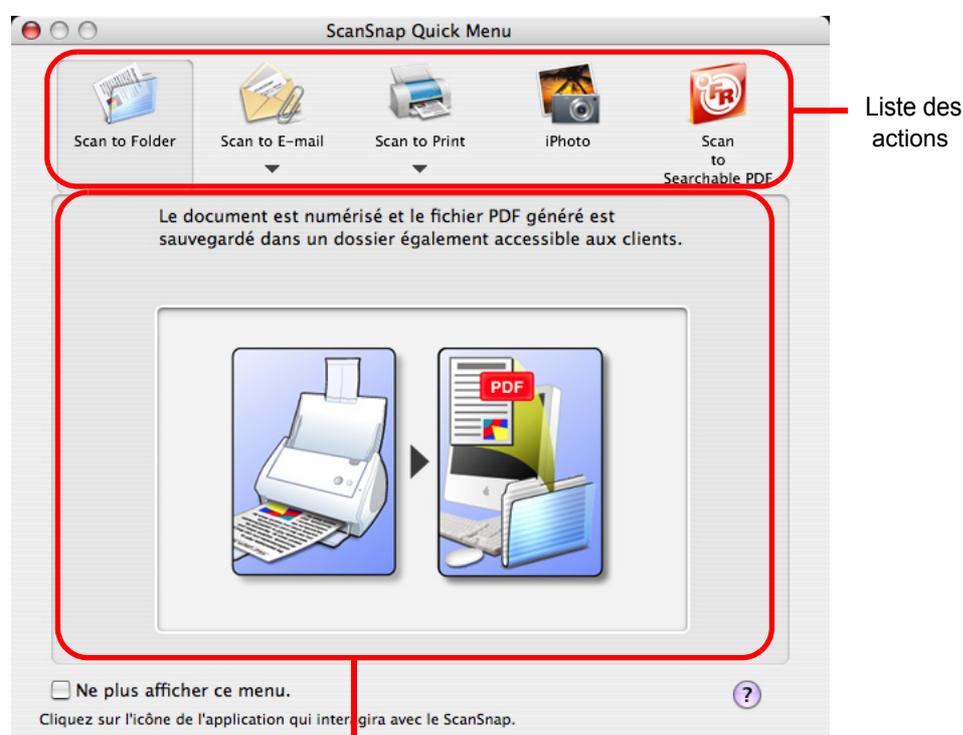


Pour en savoir plus, consultez [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#).

2. Appuyez sur la touche **SCAN** .

⇒ La numérisation commence.

⇒ Une fois la numérisation terminée, le ScanSnap Quick Menu s'affiche.



Description de l'action sélectionnée



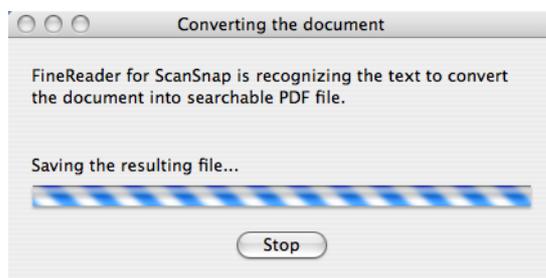
3. Pointez le curseur de la souris sur **Scan to Searchable PDF**.

⇒ Des illustrations relatives à cette opération s'affichent. Des illustrations relatives à l'action **Scan to Searchable PDF** s'affichent.

4. Cliquez sur **Scan to Searchable PDF** dans la liste des actions.



⇒ La boîte de dialogue suivante s'ouvre et la conversion démarre.



⇒ Une fois la conversion terminée, sélectionnez l'onglet **Enregistrer** dans la fenêtre **ScanSnap Manager – paramètres de numérisation et d'enregistrement** pour enregistrer le fichier PDF converti dans le dossier spécifié.



Avec ABBYY FineReader for ScanSnap, vous pouvez convertir un fichier PDF numérisé en fichier PDF indexable.

Pour en savoir plus, consultez l'aide de ABBYY FineReader for ScanSnap. Pour afficher l'aide, sélectionnez **ABBYY FineReader for ScanSnap** à partir du menu **Help**.



- Si **ScanSnap Quick Menu** est affiché, ScanSnap ne fonctionne pas. Fermez le **ScanSnap Quick Menu** avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le **ScanSnap Quick Menu** est exécuté.
- ScanSnap risque de considérer le contenu des documents suivants comme du texte. Cependant, en changeant le mode Couleur et/ou améliorant la qualité de l'image pour la numérisation, la reconnaissance peut s'exécuter :
 - document manuscrit
 - document numérisé à basse qualité et contenant des caractères minuscules
 - document décentré
 - ScanSnap Manager tourne automatiquement les données d'images. Si ce processus est impossible et l'image est tournée de 90, 180 ou 270 degrés, une erreur peut se produire à cause d'échec de reconnaissance.
 - document rédigé dans une langue autre que celles prises en charge pour la reconnaissance de textes
 - les exposants, les indices et les formules de mathématiques sont complexes
 - les caractères sont rédigés sur un fond de couleur irrégulier ou composé de motifs
 - caractères auxquels des effets spéciaux (ombre, police vectorielle etc.) ont été appliqués
 - caractères ombragés
 - document de mise en forme complexe ou composé de caractères illisibles (perception du verso, papillotages).
(Il peut falloir plus de temps pour numériser les documents décrits ci-dessus.)
- Ne commencez pas une nouvelle opération **Scan to Searchable PDF** avant la fin de la précédente numérisation. En effet, le fichier PDF le plus récent est sauvegardé mais le processus de reconnaissance ne s'engage pas et le message d'erreur suivant peut s'afficher.

Can't open files while the recognition is under way.

Please wait until the recognition process is finished and then try again.

Si ce message apparaît, vous pouvez démarrer la reconnaissance des caractères du fichier PDF par glissé-déposé sur l'icône **ABBYY FineReader for ScanSnap**.

■ Opérations en Mode Profils

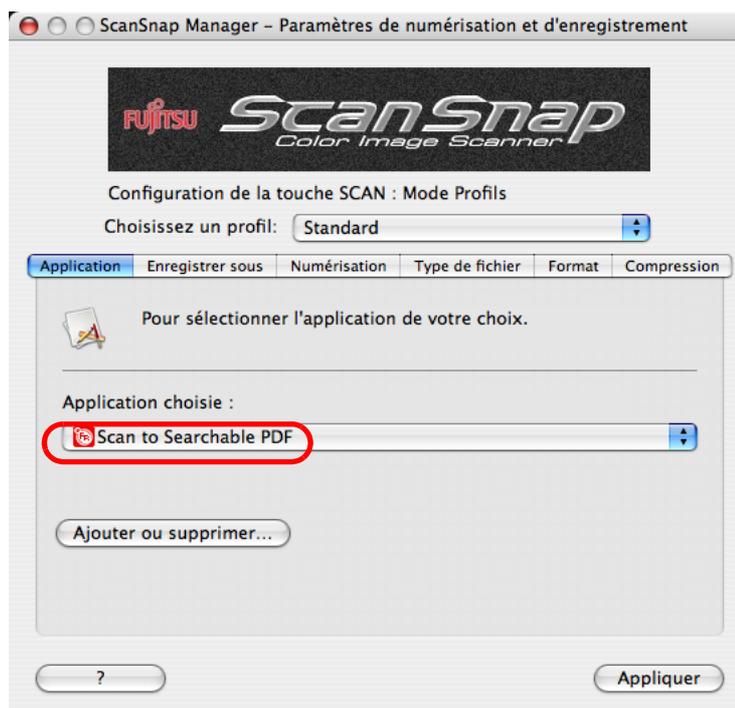


1. Sélectionnez **Configuration** dans le menu ScanSnap Manager, qui apparaît lorsque vous cliquez et maintenez appuyé sur l'icône **ScanSnap Manager**  .



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** s'affiche.

2. Sélectionnez **Scan to Searchable PDF** dans le menu pop-up **Application choisie** de l'onglet **Application**.



3. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
4. Cliquez sur le bouton **Fermer**  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre.
⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** est fermée.



- Appuyez sur la touche **SCAN** du ScanSnap. Fermez la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
- Le profil **Scan to Searchable PDF** peut être sélectionné en sélectionnant **Scan to Searchable PDF** dans la fenêtre **Choisissez un profil** qui s'affiche en cliquant sur l'icône **ScanSnap Manager**



- Les changements que vous venez d'effectuer prennent effet la prochaine fois que vous numérisez des documents avec le profil.
Pour en savoir plus sur la configuration, consultez [4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation \(page 82\)](#).

Opération



5. Chargez un document dans le ScanSnap et appuyez sur la touche **SCAN** .



Pour en savoir plus, consultez [3.2 Formats acceptés \(page 43\)](#) et [3.3 Méthode de chargement de documents \(page 47\)](#).

- ⇒ Le document est numérisé et converti. Sélectionnez l'onglet **Enregistrer** dans la fenêtre **ScanSnap Manager – paramètres de numérisation et d'enregistrement** pour enregistrer les données converties dans le dossier spécifié.

■ Configuration de l'application ABBYY FineReader for ScanSnap

Si vous souhaitez changer les réglages de conversion pour le format de fichier PDF, utilisez la fenêtre **FineReader for ScanSnap Preferences**.

À partir du dossier **Applications**, sélectionnez **ABBYY FineReader for ScanSnap**; et la fenêtre suivante apparaît.



1. Depuis le dossier **Applications**, double-cliquez sur l'icône **FineReader for ScanSnap**.
⇒ L'icône du même nom apparaît dans le menu **Dock**.
2. Cliquez sur l'icône **FineReader for ScanSnap** puis, tout en gardant le doigt appuyé sur le bouton, sélectionnez **Preferences** dans le menu qui s'ouvre.
⇒ La fenêtre suivante s'ouvre.



- Onglet **General** → [page 155](#)
- Onglet **Scan2PDF** → [page 156](#)

Onglet **General**

Vous pouvez configurer les paramètres généraux de ABBYY FineReader for ScanSnap. Sur cet onglet, vous pouvez spécifier **Recognition Languages** pour la conversion d'un fichier PDF indexable et si vous souhaitez **Delete input images after recognition**.



Recognition Languages

Sélectionnez une langue pour la reconnaissance de texte dans la liste. Les textes multilingues (en anglais et en français, par exemple) peuvent être reconnus par ABBYY FineReader for ScanSnap.

Faites défiler la liste et cochez les langues que vous souhaitez utiliser.

Case à cocher **Delete input images after recognition**

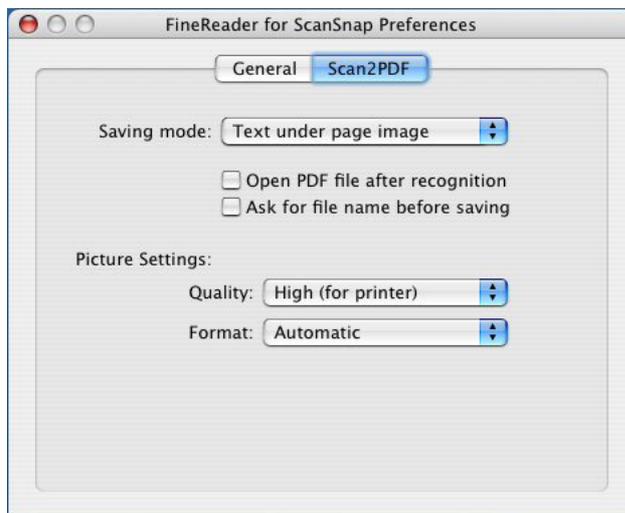
Cochez cette case d'option si vous ne souhaitez pas conserver les fichiers PDF créés par le ScanSnap après la conversion au format PDF.



- Les images créées depuis le ScanSnap, sont enregistrées au format PDF. ABBYY FineReader for ScanSnap reconnaît ces fichiers et peut, donc, les convertir au format PDF indexable. Si vous souhaitez conserver ces fichiers PDF, décochez cette case d'option.
- Selon la qualité des documents et les configurations effectuées, certains fichiers risquent de ne pas être reconnus. Nous vous invitons à décocher cette case, sauf si vous êtes sûr de votre choix.

Onglet **Scan2PDF**

Vous pouvez configurer les paramètres avancés pour la conversion en fichier PDF indexable.



Saving mode:

Text under page image

Permet d'enregistrer toute une page en tant qu'image et d'enregistrer le texte reconnu comme un texte caché sous l'image.

Text and pictures only

Permet d'enregistrer les textes et les images séparément.

Case à cocher Open PDF file after recognition

Ouvre le fichier PDF avec Adobe Acrobat, Adobe Reader ou la fenêtre de prévisualisation après la conversion.

Case à cocher Ask for file name before saving

Permet de spécifier un nom de fichier pour le document numérisé et un dossier pour enregistrer le fichier.



Si vous ne cochez pas cette case, **processed by FineReader** est ajouté au nom du fichier spécifier par ScanSnap Manager. Le fichier est enregistré dans le dossier spécifier sur ScanSnap Manager.

Picture settings:

Quality

Permet de régler la qualité pour l'enregistrement. Choisissez l'une des valeurs suivantes :

High (for printer): pour imprimer les résultats de la reconnaissance.

Medium (for screen): pour afficher les résultats de la reconnaissance sur l'écran de votre ordinateur.

Low (for web): pour afficher les résultats de la reconnaissance sur une page web.

Format

Sélectionnez un des modes de compression suivant pour l'enregistrement des images (partie qui n'est pas du texte) sur un fichier:

Automatic

Color (for photos)

Gray (for photos)

Color (for documents)

Gray (for documents)

Black and White (CCITT Group 4)

Chapitre 6



Diverses utilisations du ScanSnap

Dans ce chapitre, vous trouverez une description des nombreuses utilisations du ScanSnap.

6.1 Avec ScanSnap Manager	160
--	------------

6.2 Utilisation du transparent	190
---	------------

6.1 Avec ScanSnap Manager

Afin que vous puissiez utiliser le ScanSnap immédiatement après avoir déballé le scanner, les paramètres par défaut sont optimisés.

Appuyez uniquement sur la touche **SCAN** .

De plus, vous pouvez configurer manuellement les paramètres pour des numérisations plus spécifiques.

Dans cette section, en utilisant des exemples typiques, nous vous expliquons comment numériser des documents en fonction de vos préférences.

Configuration par défaut de ScanSnap Manager <Mode Quick Menu>

Paramètres	Par défaut
Application choisie	À spécifier à la fin de la numérisation
Dossier d'enregistrement des images	/Users/<User_name>/Pictures
Format de nom de fichier	aaaa_MM_dd_HH_mm_ss
Qualité de l'image	Normale (la plus rapide)
Mode couleur	Détection auto des couleurs (détermine automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc)
Type de numérisation	Numérisation recto-verso (des deux côtés)
Lorsque la numérisation en cours est complète, commencer la suivante	Désactivé
Option Mode de numérisation	
Luminosité	Normale
Configuration pour document avec texte seulement	Désactivé
Suppression automatique des pages blanches	Activé
Correction automatique des chaînes de caractères désalignées	Désactivé
Rotation automatique des images	Activé
Format de fichier	PDF (*.pdf) seulement
Option Format PDF	
Option Fichier PDF	PDF Multipage (toutes les images seront générées sous la forme d'un seul fichier PDF)
Taille du papier	Détection automatique
Pour numériser une pile de documents de formats divers	Désactivé

Paramètres	Par défaut
Configurations du Transparent	
Mode	Création de deux pages en une
Dimensions de l'image de sortie	Détection automatique
Compression	
Taux de compression	3

Configuration par défaut de ScanSnap Manager <Mode Profils>

Paramètres	Par défaut
Application choisie	Aperçu (Adobe Acrobat ou Adobe Reader est sélectionné s'il est installé)
Dossier d'enregistrement des images	/Users/<User_name>/Pictures
Format du nom de fichier	aaaa_MM_dd_HH_mm_ss
Qualité de l'image	Normale (la plus rapide)
Mode couleur	Détection auto des couleurs (détermine automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc)
Type de numérisation	Numérisation recto-verso (des deux côtés)
Lorsque la numérisation en cours est complète, commencer la suivante	Désactivé
Option Mode de numérisation	
Luminosité	Normale
Configuration pour document avec texte seulement	Désactivé
Suppression automatique des pages blanches	Activé
Correction automatique des chaînes de caractères désalignées	Désactivé
Rotation automatique des images	Activé
Format de fichier	PDF (*.pdf)
Option Format PDF	
Option Fichier PDF	PDF Multipage (toutes les images seront générées sous la forme d'un seul fichier PDF)
Taille du papier	Détection automatique
Pour numériser une pile de documents de formats divers	Désactivé
Taux de compression	
Configurations du Transparent	
Mode	Création de deux pages en une
Dimensions de l'image de sortie	Détection automatique
Compression	
Taux de compression	3



CONSEIL

Les paramètres décrits ci-dessus peuvent être modifiés avec ScanSnap Manager. Pour en savoir plus, consultez [4.2 Modification de la configuration de numérisation \(page 55\)](#).

Pour en savoir plus sur les paramètres disponibles en Mode Quick Menu et en Mode Profils, veuillez consulter [Annexe B Mode Quick Menu/Mode Profils \(page 237\)](#).

■ Pour une numérisation simple

Appuyer sur le touche **SCAN**  sur le ScanSnap démarre par défaut la numérisation de documents en mode **Numérisation recto-verso**. Si vous souhaitez modifier le réglage de la touche **SCAN** sur le mode **Numérisation simple**, suivez la procédure ci-dessous.



1. Cliquez sur l'icône **ScanSnap Manager** en la maintenant sélectionnée et sélectionnez **Paramètres** dans le menu affiché. 



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Sur l'onglet **Numérisation**, sélectionnez **Numérisation simple (un seul côté)** à partir du menu pop-up **Type de numérisation**.



3. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

-
4. Cliquez sur le bouton Fermer  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre.
⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** est fermée.

Opération



5. Chargez un document dans le ScanSnap.
 6. Appuyez sur la touche **SCAN** .
- ⇒ Le document est scanné en mode **Numérisation simple**.



CONSEIL

Pour sélectionner à nouveau le mode **Numérisation recto-verso** allez à [étape 2](#) et sélectionnez **Numérisation recto-verso (des deux côtés)**. Le paramètre sélectionné reste valide jusqu'à ce que vous le changiez de nouveau.



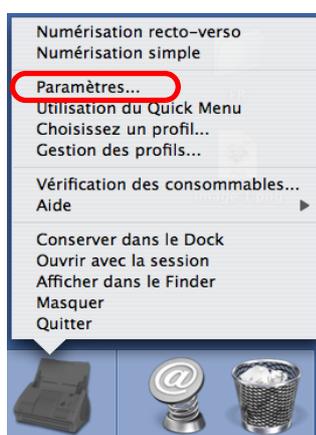
■ Générer un fichier N&B à partir d'un document couleur

Par défaut, le ScanSnap reconnaît automatiquement si un document est noir et blanc ou couleur. Les documents couleur sont sortis sous la forme de données d'image couleur et les documents noir et blanc sous la forme de données noir et blanc.

Si vous souhaitez sortir tous les documents sous la forme de données d'image monochromes, modifier les paramètres en suivant les procédures suivantes.



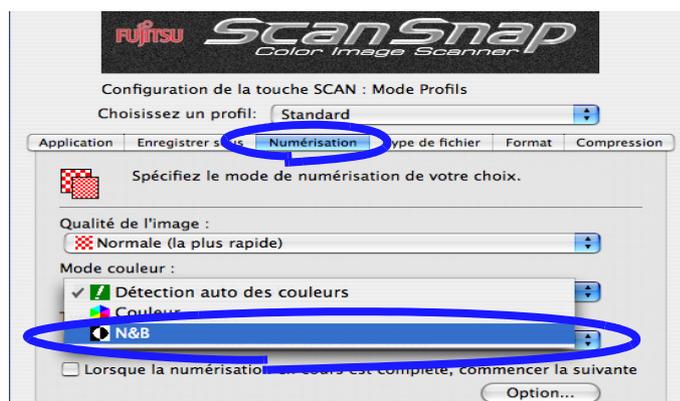
1. Cliquez sur l'icône **ScanSnap Manager** en la maintenant sélectionnée  et sélectionnez **Paramètres** dans le menu affiché.



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Sur l'onglet **Numérisation**, sélectionnez **N&B** à partir du menu pop-up **Mode couleur**.

Si vous souhaitez numériser tous les documents en couleur, sélectionnez **Couleur** à partir du menu pop-up.



3. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
4. Cliquez sur le bouton Fermer  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre.

⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** est fermée.

Opération



5. Chargez un document dans le ScanSnap.
6. Appuyez sur la touche **SCAN** .
⇒ L'image en noir et blanc sort après la numérisation.

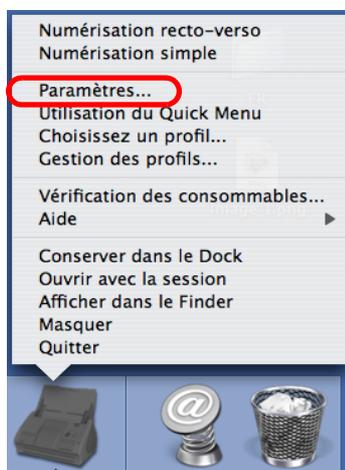
■ Suppression des pages blanches

Le ScanSnap peut supprimer les pages blanches automatiquement. Quand des documents dans lesquels des feuilles recto-verso et des feuilles à une seule face sont mélangées, sont numérisées en mode **Numérisation recto-verso**, le recto des feuilles à une seule face (blanc) est supprimé automatiquement et seules les données d'images des pages nécessaires sont créées.

Pour configurer les paramètres correspondant à cette fonction, effectuez les opérations suivantes :

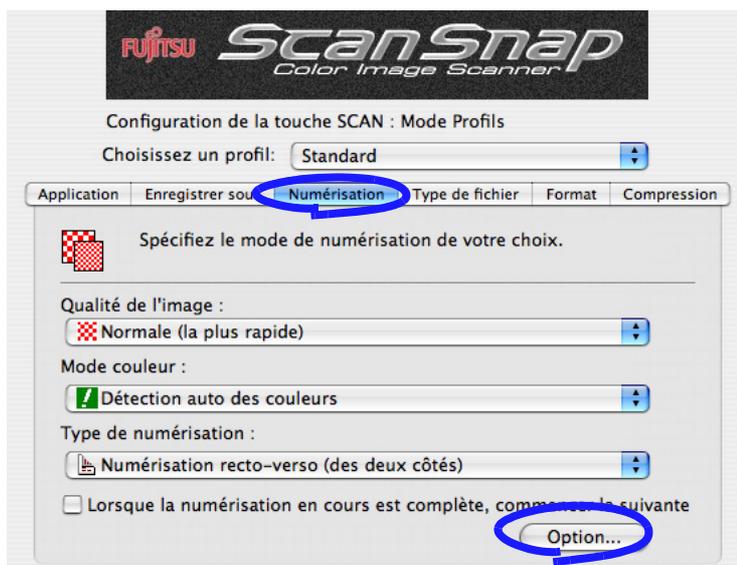


1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap Manager** , et sélectionnez **Paramètres** à partir du menu qui apparaît.



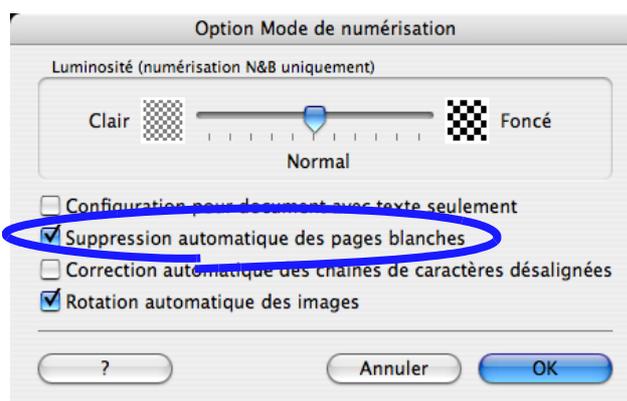
⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Sur l'onglet **Numérisation**, cliquez sur le bouton **Option**.



⇒ La fenêtre **Option Mode de numérisation** s'affiche.

3. Cochez la case à cocher **Suppression automatique des pages blanches**.



4. Cliquez sur le bouton **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
⇒ Le réglage prend effet la prochaine fois que vous numérisez des documents.



Les documents suivants risquent d'être considérés comme des pages vierges :

- Documents presque blancs ne contenant que quelques caractères
 - Documents monochromes (noir inclus) sans motifs, ni lignes, ni caractères
- *Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas la case.

■ Corriger un désalignement

Le ScanSnap est capable de corriger automatiquement le désalignement des documents. Pour modifier le paramètre, effectuez les opérations suivantes :

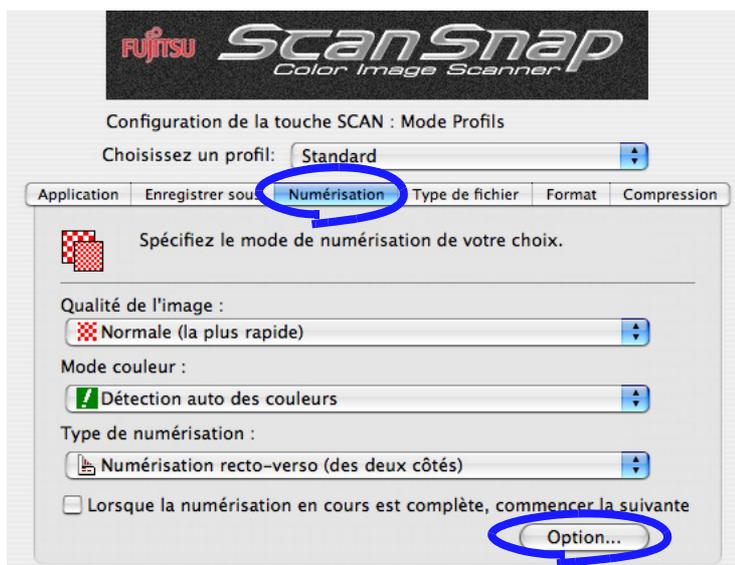


1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap Manager** , et sélectionnez **Paramètres** à partir du menu qui apparaît.



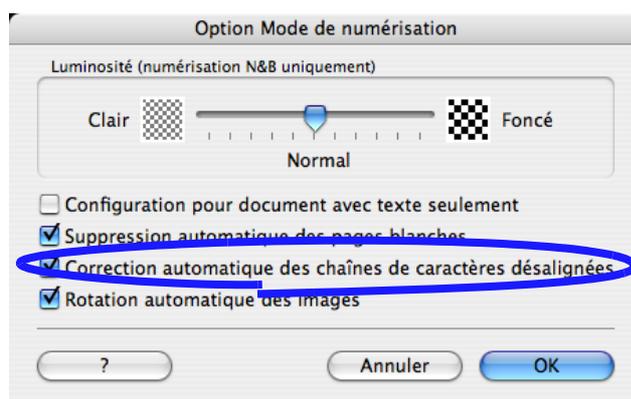
⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Sur l'onglet **Numérisation**, cliquez sur le bouton **Option**.



⇒ La fenêtre **Option Mode de numérisation** s'affiche.

3. Case à cocher **Correction automatique des chaînes de caractères désalignées.**



4. Cliquez sur le bouton **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
⇒ Le réglage prend effet la prochaine fois que vous numérisez des documents.



Si le désalignement est de +/-5 degrés maximum, il peut être corrigé.

Cette fonction détecte un désalignement du document sur la base des chaînes de caractères de chaque feuille. Par conséquent, la détection peut ne pas être possible lors de la numérisation des types de documents suivants:

- Documents sur lequel le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- Documents contenant un grand nombre de lettres blanches ou de caractères ornés de décoration
- Documents contenant plus de photographies et de dessins que de texte
- Documents avec des caractères sur un fond à motifs
- Documents dont les textes sont imprimés dans différents sens (plans, etc.)
- Document avec de longues diagonales
- Document manuscrit

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas la case.

■ Correction de l'orientation des images numérisées

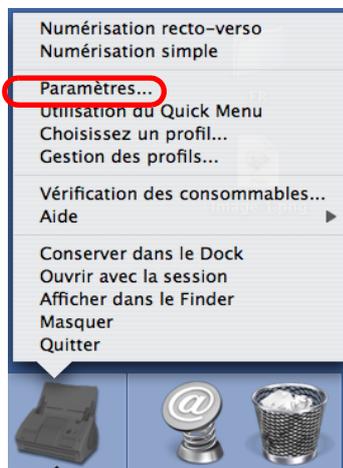
Quand un document contient des pages d'orientations différentes, le ScanSnap peut corriger automatiquement l'orientation (direction d'affichage) des images numérisées. Par exemple, il arrive souvent que l'on trouve dans un document des pages au format portrait (texte) et d'autres au format paysage (tableau).

De plus, le verso des documents recto-verso au format calendrier est imprimé à l'envers.

Pour configurer les paramètres correspondant à cette fonction, effectuez les opérations suivantes :

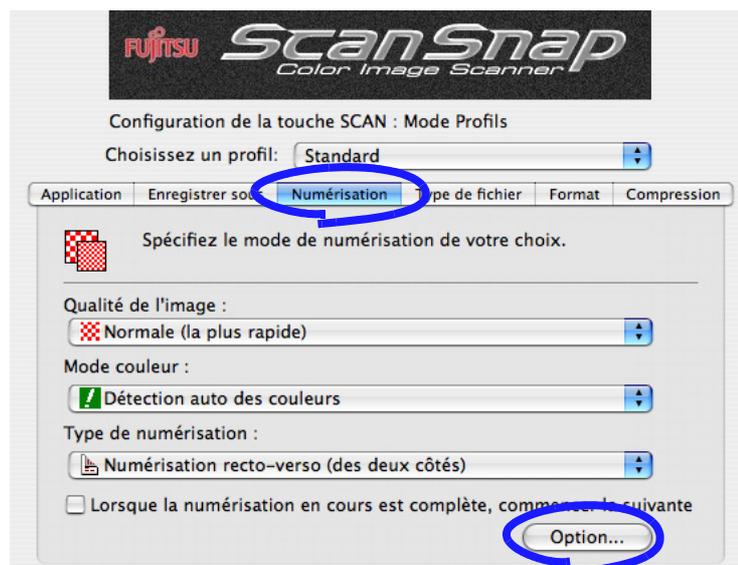


1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap Manager** , et sélectionnez **Paramètres** à partir du menu qui apparaît.



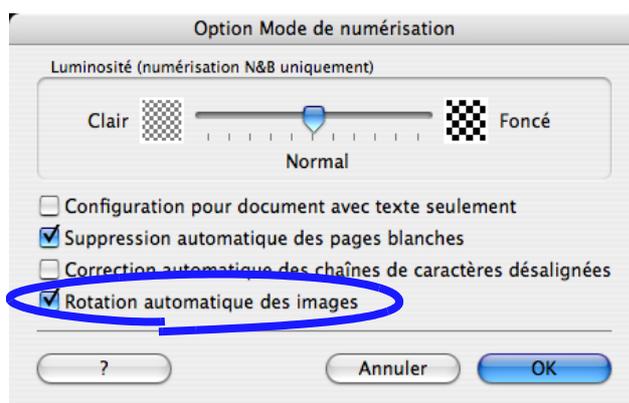
⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Sur l'onglet **Numérisation**, cliquez sur le bouton **Option**.



⇒ La fenêtre **Option Mode de numérisation** s'affiche.

3. Cochez la case à cocher **Rotation automatique des images**.



4. Cliquez sur le bouton **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
⇒ Le réglage prend effet la prochaine fois que vous numérisez des documents.



Cette fonction détermine l'orientation des pages sur la base de la direction des caractères. Ainsi, elle risque d'être inefficace sur les documents suivants :

- document composé d'un grand nombre de grands/petits caractères
- Documents sur lequel le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- document contenant un grand nombre de soulignements ou de cadres
- Documents contenant plus de photographies et de dessins que de texte
- Documents avec des caractères sur un fond à motifs
- Documents dont les textes sont imprimés dans différents sens (plans, etc.)
- Document rédigé en lettres capitales
- Document manuscrit

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas la case.

■ Numérisation d'une pile de documents de divers formats

En cochant la case à cocher **Pour numériser une pile de documents de formats divers**, vous avez la possibilité de numériser une pile de documents de pour numériser une pile de documents de formats divers.

Voici comment faire :

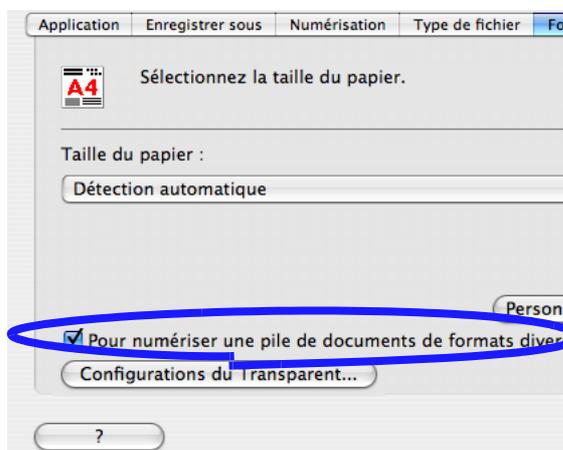


1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap Manager** , et sélectionnez **Paramètres** à partir du menu qui apparaît.



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Cliquez sur l'onglet **Format**.
3. Cochez la case à cocher **Pour numériser une pile de documents de formats divers**.



4. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

-
5. Cliquez sur le bouton Fermer  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre.

⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** est fermée.



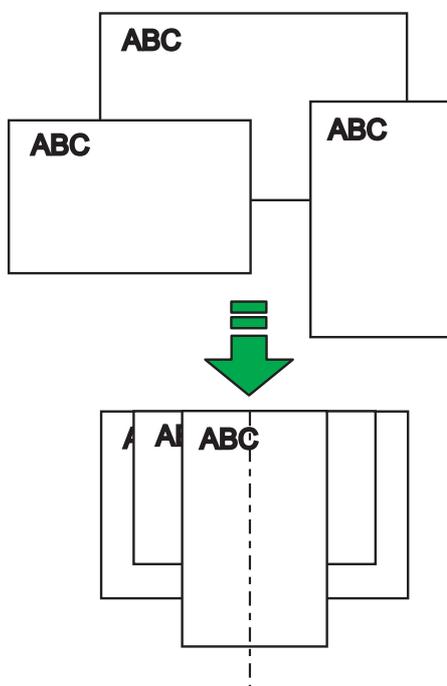
Afin d'activer cette fonction, veuillez sélectionner **Détection automatique** depuis le menu pop-up **Taille du papier**.



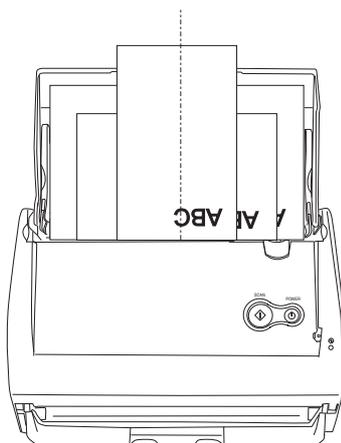
Opération



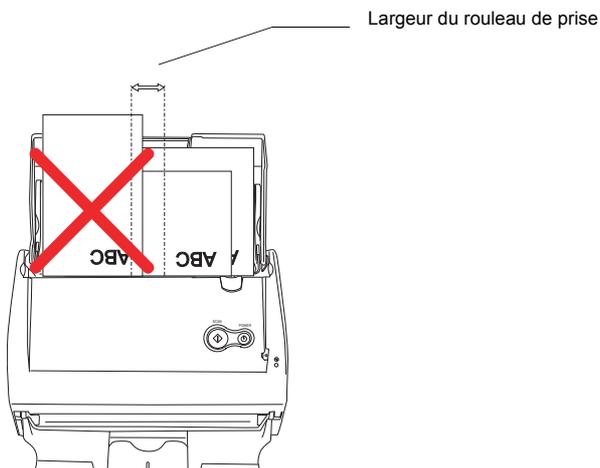
6. Alignez les bords et la ligne centrale de tous les documents.



7. Chargez les documents sur le plateau d'alimentation.



- Placez tous les documents en les centrant sous le rouleau de prise. (Autrement, ils ne pourront être alimentés dans le scanneur.)



- Réglez les guides latéraux en fonction du document le plus large.
- Pour le chargement de documents de petit format, qui ne peuvent pas être en contact avec les guides, veillez à ce qu'ils soient correctement placés afin d'être chargés bien droit. En cas de désalignement, la qualité des images générées risque de ne pas être satisfaisante (formation d'images partielles, de lignes inclinées) ou encore, le format des images générées risquent d'être différent du format original. Si vous avez des difficultés pour charger les documents, il est recommandé de charger les documents en plusieurs piles. Dans chaque pile, regroupez les documents de la même taille. Notez que les documents les plus petits qui n'auront pas été correctement chargés, risqueront d'encombrer le scanneur et de provoquer des brouillages papier.



■ Rotation de la page affichée d'un fichier PDF

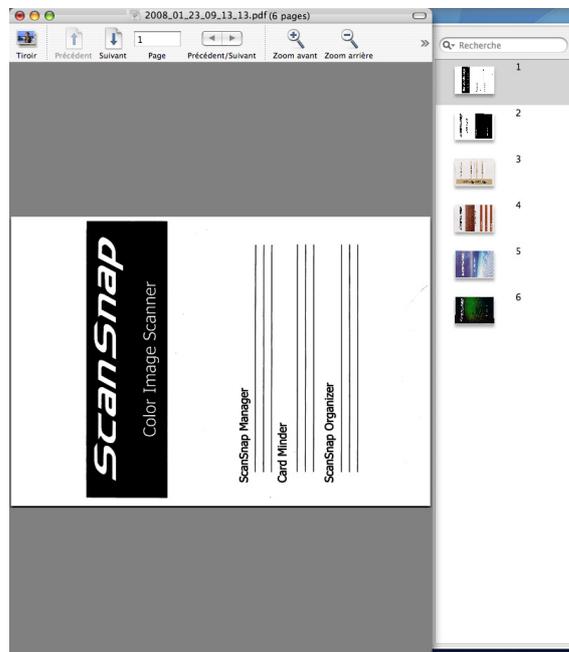
Vous pouvez modifier la direction d'affichage du document PDF à l'aide de Prévisualisation ou de Adobe Acrobat, même après la numérisation d'un document et son enregistrement au format PDF.

Pour changer l'orientation de pages d'un fichier PDF, suivez la procédure ci-dessous.

<Rotation avec Prévisualisation>

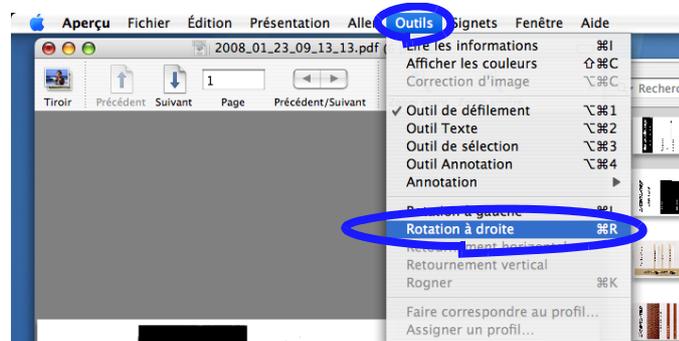


1. Avec Prévisualisation, ouvrez le fichier PDF pour lequel vous souhaitez changer la direction d'affichage.



2. Dans la barre de menu, sélectionnez **Rotation à gauche** ou **Rotation à droite**.
 - (1) Pour Mac OS X v10.2 ou v10.3, sélectionnez **Afficher - Rotation à gauche** ou **Rotation à droite**.
 - (2) Pour Mac OS X v10.4 ou v10.5, sélectionnez **Outils - Rotation à gauche** ou **Rotation à droite**.

Dans ce cas, sélectionnez **Rotation à droite**.



3. La direction d'affichage a changé.





Pour en savoir plus sur cette fonction, consultez l'aide de Prévisualisation.



La rotation page par page est possible avec le système d'exploitation Mac OS X v10.5.

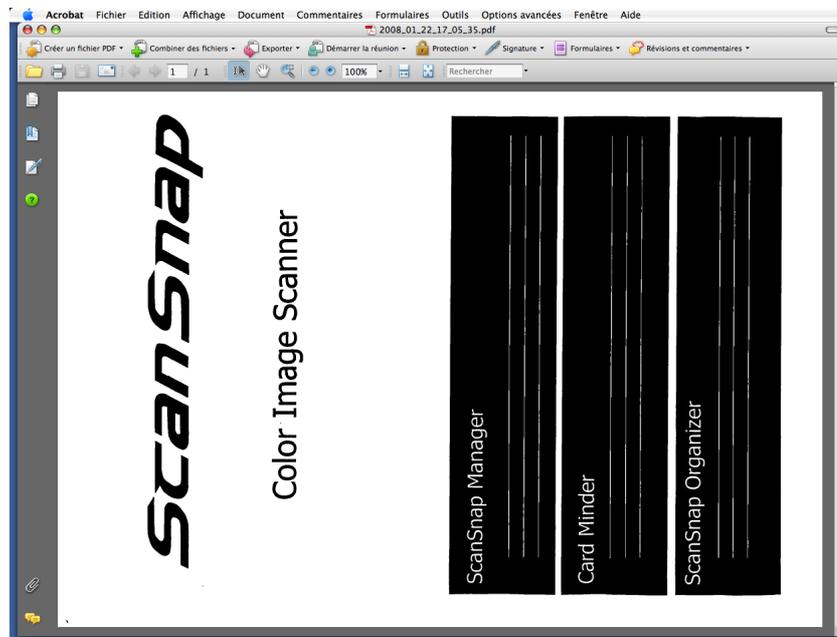
La rotation page par page n'est pas possible avec un système d'exploitation Mac OS X v10.4 ou la version antérieure.



<Rotation avec Adobe Acrobat>

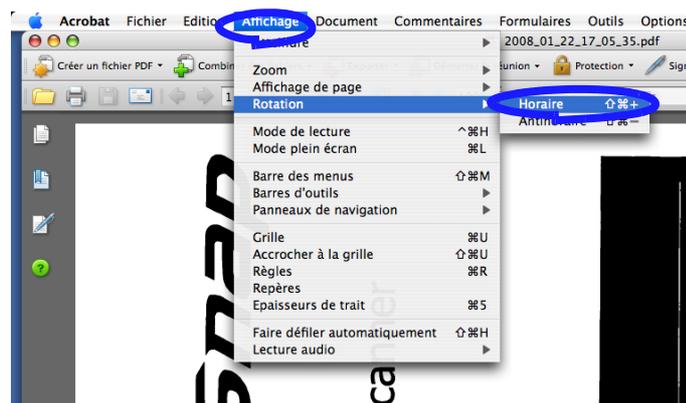


1. Avec Adobe Acrobat, ouvrez le fichier PDF pour lequel vous souhaitez changer la direction d'affichage.



2. À partir de la barre de menu, sélectionnez **Affichage** et **Rotation**, et spécifiez la direction de la rotation.

Dans ce cas, sélectionnez **Horaire**.



3. La direction d'affichage a changé.



Pour en savoir plus sur cette fonction, consultez Aide pour Adobe Acrobat.

■ Générer un fichier PDF distinct pour chaque image numérisée

Le ScanSnap peut enregistrer les images numérisées sur des fichiers PDF distincts, chacun contenant un nombre pré-réglé de pages.

Par exemple, vous pouvez numériser une pile de formulaires et créer un fichier séparé pour chacun. Pour configurer les paramètres correspondant à cette fonction, effectuez les opérations suivantes :

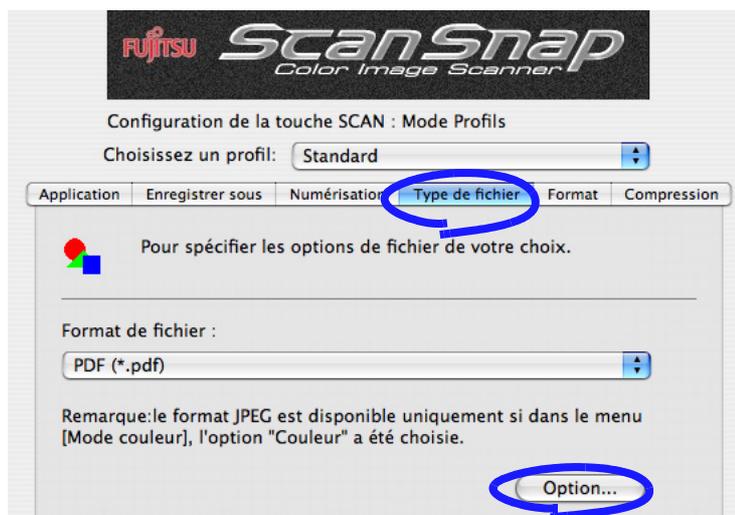


1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap Manager** , et sélectionnez **Paramètres** à partir du menu qui apparaît.



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

2. Sur l'onglet **Type de fichier**, cliquez sur le bouton **Option**.



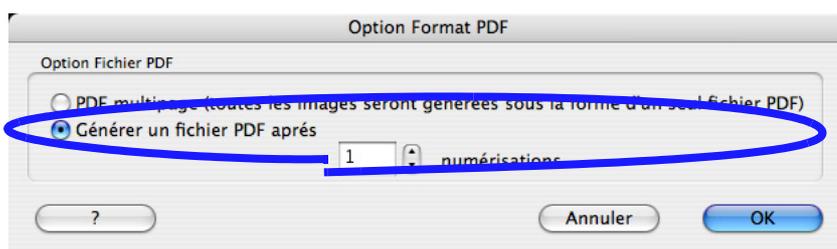


Assurez-vous d'avoir sélectionné **PDF (*.pdf)** dans le menu pop-up **Format de fichier**.

⇒ La fenêtre **Option Format PDF** s'affiche.

3. Dans la fenêtre **Option Format PDF**, sélectionnez **Générer un fichier PDF après** et un nombre.

Chaque fichier PDF créé contient le nombre spécifié de pages.



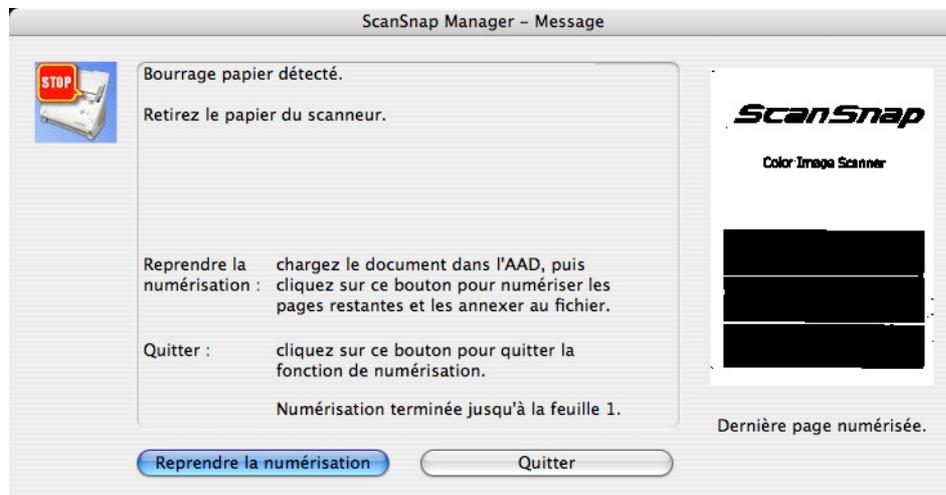
En mode **Numérisation recto-verso**, une feuille de papier a deux pages (une page recto et une page verso). Il est recommandé que vous ne cochiez pas l'option **Suppression automatique des pages blanches** dans la fenêtre **Option Mode de numérisation**. Pour ouvrir la fenêtre, sélectionnez l'onglet **Numérisation** et cliquez sur le bouton **Option**. Si cette fonction est activée, le nombre de pages entre le fichier créé et un document d'origine possédant des pages blanches peut être différent.

4. Cliquez sur le bouton **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

⇒ Le réglage prend effet la prochaine fois que vous numérisez des documents.

■ Reprise/arrêt de la numérisation après une erreur

Si une erreur, telle qu'un bouchage de papier se produit pendant la numérisation d'un document contenant plus d'une page, le message suivant apparaît.



Vous pouvez continuer ou arrêter la numérisation en utilisant la procédure suivante.

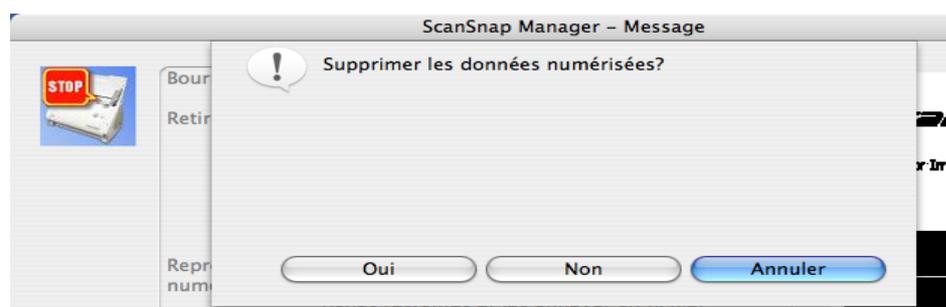


Pour continuer la numérisation:

1. Vérifiez la dernière page numérisée dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Message**.
2. Chargez de nouveau les pages non numérisées dans l'AAD.
3. Cliquez sur le bouton **Reprendre la numérisation** ou appuyez sur la touche **SCAN**  du ScanSnap pour continuer la numérisation.

Pour interrompre la numérisation:

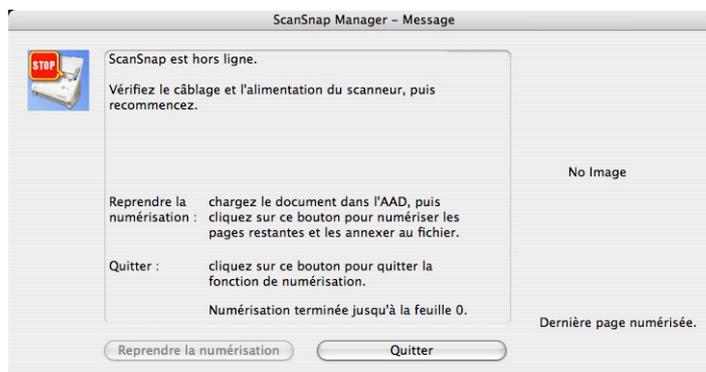
1. Cliquez sur le bouton **Quitter**.
⇒ La fenêtre suivante apparaît.



2. Cliquez sur le bouton **Oui** pour supprimer les données des pages numérisées avant que l'erreur se produise, ou cliquez sur le bouton **Non** pour enregistrer les données. (*Cliquez sur le bouton **Annuler** pour retourner à la fenêtre précédente.)



Le bouton **Reprendre la numérisation** peut apparaître en gris comme dans l'exemple ci-dessous.



Dans ce cas, il n'est pas possible de continuer la numérisation.



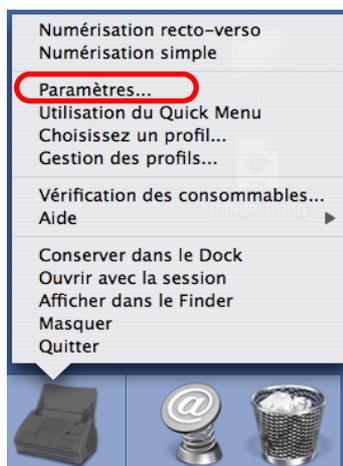
■ Numérisation de cartes de visite avec Cardiris

Cette section explique comment numériser des cartes de visite avec Cardiris.

<Avant d'exécuter une numérisation>

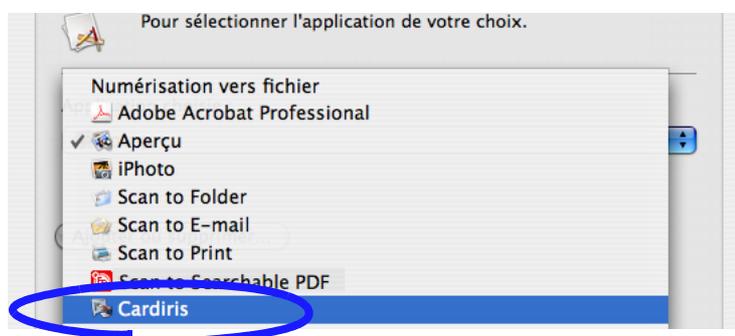


1. Cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager** puis décochez l'article **Utilisation du Quick Menu** dans le menu qui s'ouvre .
2. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap Manager** , et sélectionnez **Paramètres** à partir du menu qui apparaît.



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

3. Dans l'onglet **Application** sélectionnez **Cardiris** dans le menu pop-up **Application choisie**.





- Les paramètres suivants sont recommandés.
 - Onglet **Numérisation**: **Mode couleur** réglé sur **Couleur**, **Qualité de l'image** réglé sur **Supérieure**.
 - Onglet **Compression**: **Taux de compression** réglé sur **1**.
- La numérisation de cartes de visite est également possible en sélectionnant **Cardiris** dans la fenêtre **Choisissez un profil** qui s'affiche en cliquant sur l'icône **ScanSnap Manager**.

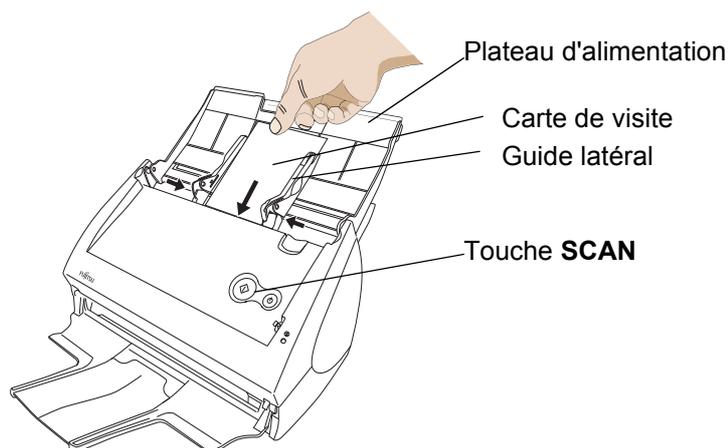
4. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
5. Cliquez sur le bouton Fermer  dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre.
 - ⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** se ferme.

<Numériser des cartes de visite>

Opération

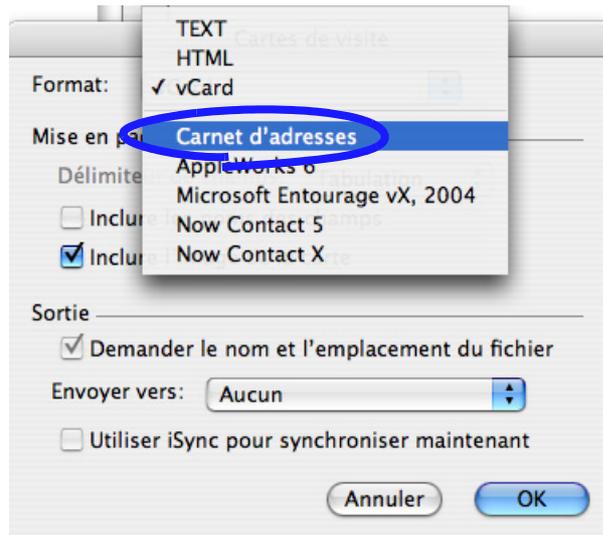


1. Chargez le document dans le ScanSnap et appuyez sur la touche **SCAN** .
 - Placez les cartes de visite face vers le bas.
 - Si vous numérisez plusieurs types de carte de visite, placez-les ensemble.
 - Réglez les guides latéraux de manière à ce qu'ils soient en contact avec les bords de la carte de visite. Lorsque vous déplacez les guides latéraux, tenez la partie avec les points surélevés de chaque côté.
Maintenez les onglets des guides latéraux lorsque vous les bougez.

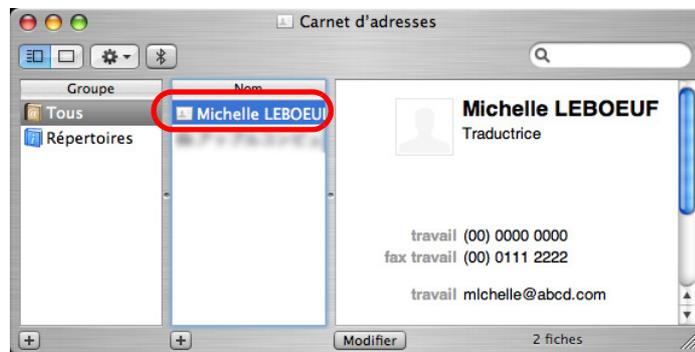


- ⇒ La numérisation commence.
- ⇒ Lorsque la numérisation est terminée, la fenêtre Cardiris s'affiche .

5. Dans le menu pop-up **Format**: sélectionnez **Carnet d'adresses**.



6. Cliquez sur le bouton **OK**.
7. Cliquez sur le bouton **Envoyer** ou sélectionnez **Action** → **Envoyer** dans la barre du menu.
 ⇒ La fenêtre du Carnet d'adresses s'affiche et les caractères reconnus de toutes les cartes de visite numérisées dans la barre d'outils carte sont enregistrés dans le Carnet d'adresses.



8. Dans la barre du menu, sélectionnez **Cardiris** → **Quitter Cardiris** pour quitter Cardiris.



- Le résultat de reconnaissance des cartes de visite numérisées peut être imprimé sous forme de texte ou format vCard.
- Pour plus d'informations, référez-vous au Manuel de l'utilisateur dans le dossier d'installation de l'application Cardiris ou l'Aide Cardiris.

6.2 Utilisation du transparent

Le transparent est une feuille de plastique permettant de charger des documents. Il vous permet de numériser des documents qui ne peuvent pas l'être directement. Les documents dépassant le format A4, tels que des documents au format A3 ou B4, peuvent être numérisés en les pliant en deux. Insérez le document plié dans le transparent et numérisez-le en mode recto-verso.

Vous pouvez numériser aussi des documents fragiles qui peuvent se rayer facilement, tels que des photographies, ou des documents aux formes irrégulières qui ne peuvent être facilement chargés dans le ScanSnap (coupures de magazines, articles de journaux).

Vous trouverez dans les paragraphes qui suivent des explications quant à l'insertion d'un document dans le transparent.

Il existe deux modes de chargement selon le document inséré dans le transparent.

Création de deux pages en une (page 191)

Ce mode est idéal pour les documents au format supérieur à A4, tels que les formats A3 et B4. Pliez le document en deux, numérisez-le avec le mode recto verso, puis fusionnez les deux images afin d'obtenir deux pages en regard sur une seule image.

Création de deux pages distinctes (page 196)

Ce mode est idéal pour la numérisation de photographies que vous craignez d'endommager ou de coupures de journaux, difficiles à numériser en raison de leur forme. L'image numérisée est sortie au format spécifié.



- Pour utiliser le transparent, sélectionnez **Détection automatique** dans la liste déroulante sur l'onglet **Format** de la fenêtre **Paramètres de numérisation et d'enregistrement**. Quand vous numérisez le document en mode **Création de deux pages en une**, réglez le côté à numériser sur **Numérisation recto verso** » sur l'onglet **Numérisation** de la fenêtre **Paramètres de numérisation et d'enregistrement**. Si vous optez pour une **Numérisation simple**, vous obtiendrez deux images distinctes comme si vous aviez sélectionné l'option **Création de deux pages distinctes**. Pour en savoir plus sur la configuration du transparent, veuillez consulter la section [Onglet Format \(page 73\)](#) .
- Il vous est impossible de charger dans le scanneur plusieurs transparents à la fois ou d'autres documents en plus du transparent. Veuillez charger le transparent tout seul.

Pour Création de deux pages en une

Ce mode est idéal pour les documents au format supérieur à A4, tels que les formats Double Lettre, A3 et B4.

Pliez le document en deux, numérisez-le avec le mode recto verso, puis fusionnez les deux images afin d'obtenir deux pages en regard sur une seule image.

(Vous pouvez également numériser des documents plus petits que le format A4 et obtenir une mise en page identique.)



1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap**

Manager  , et sélectionnez **Paramètres** à partir du menu qui apparaît.

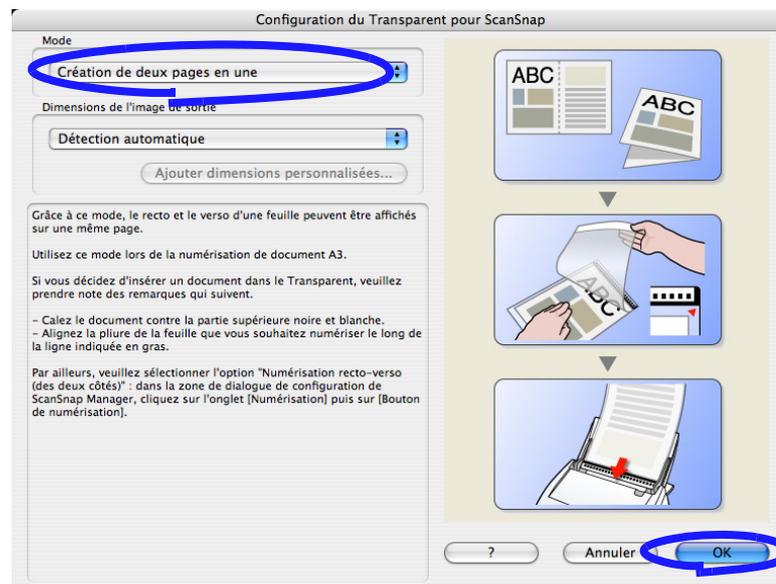


⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

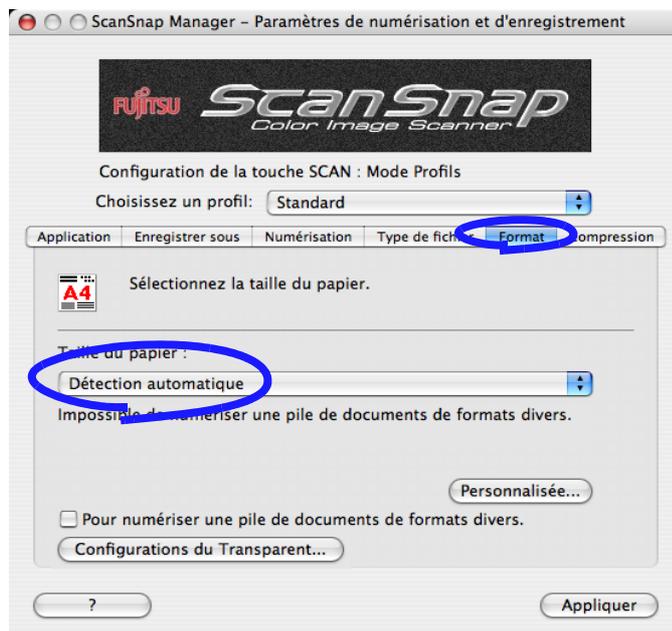
2. Sur l'onglet **Format**, cliquez sur le bouton **Configurations du Transparent**.



3. Dans la fenêtre **Configuration du Transparent pour ScanSnap** pointez sur **Création de deux pages en une** dans le menu pop-up **Mode** puis, cliquez sur le bouton **OK**.



4. Dans l'onglet **Format**, sélectionnez **Détection automatique** dans le menu pop-up **Format**.



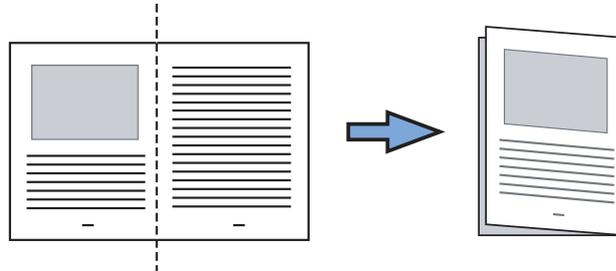
5. Dans le menu pop-up **Type de numérisation** de l'onglet **Numérisation**, sélectionnez **Numérisation recto-verso** puis, cliquez sur le bouton **Appliquer**.



Opération

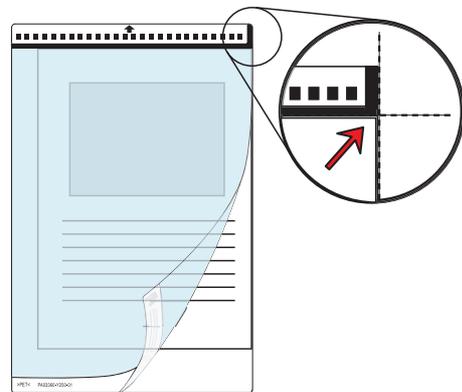
6. Pliez le document que vous souhaitez numériser en deux.

Pliez le document soigneusement de manière à éviter tout renflement. Sinon, la présence du renflement risque de désaligner votre document.



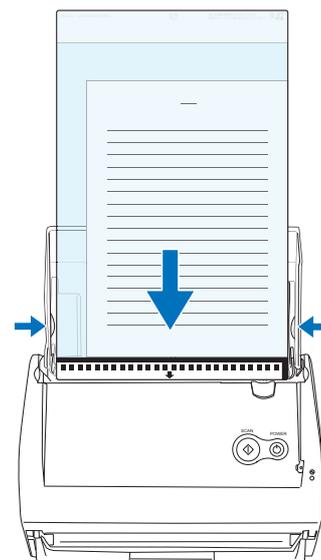
7. Insérez le document dans le transparent.

Alignez la partie pliée du document avec le côté droit du transparent de façon que le document pénètre dans le transparent jusqu'au coin supérieur.



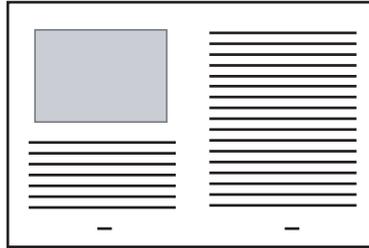
8. Chargez le transparent dans ScanSnap.

- Chargez le transparent avec la partie supérieure hachurée dirigée vers le bas, comme indiqué dans le schéma ci-contre.
- N'oubliez pas d'ajuster les guides latéraux pour éviter tout désalignement.
- Il vous est impossible de charger dans le scanneur plusieurs transparents à la fois ou d'autres documents en plus du transparent. Veuillez charger le transparent tout seul



9. Appuyez sur la touche **SCAN** .

⇒ Le recto et le verso sont fusionnés en une seule image double-page.



- Vous constaterez peut-être un décalage au niveau de la partie pliée ou une ligne apparaîtra sur l'image de sortie.
De plus, si vous avez numérisé un document épais, les caractères sont comme imprimés en fuite ce qui fait que la partie supérieure des deux images tend à se rejoindre.
Le degré de décalage varie en fonction du document (comment il est plié ou chargé).
Essayez de corriger le problème en respectant les points suivants:
 - Le document a-t-il été plié avec soin? Sinon, pliez-le avec soin.
 - Le bord du document est-il aligné avec le bord du transparent?
Sinon, alignez le document avec le transparent.
- Si la fonction **Détection automatique** a été activée dans le menu pop-up de la fenêtre **Configuration du Transparent pour ScanSnap**, la taille de l'image générée peut être plus petite que l'original.
(L'image est sortie au format A3, B4 ou 11" x 17", le plus petit d'entre eux, de façon que tous les éléments de l'image soit inclus.)
Exemple : Si vous numérisez une image au format A4 imprimée au centre d'une feuille de format A3
⇒ L'image sera générée au format B4.
Si vous souhaitez que l'image de sortie soit de même format que l'original, saisissez les dimensions du document à numériser dans le menu pop-up
Dimensions de l'image de sortie.

Pour Création de deux pages distinctes

Ce mode est idéal pour la numérisation de photographies que vous craignez d'endommager ou de coupures de journaux, difficiles à numériser en raison de leur forme.



1. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap**

Manager  , et sélectionnez **Paramètres** à partir du menu qui apparaît.

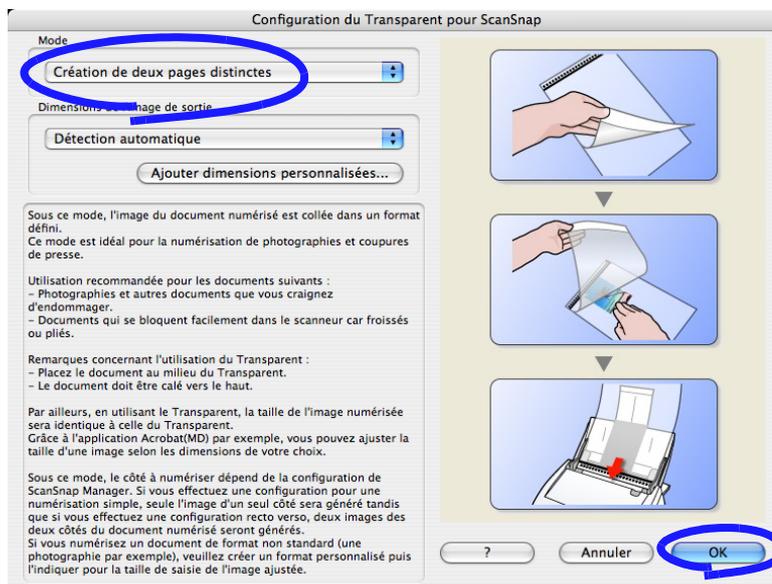


⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** apparaît.

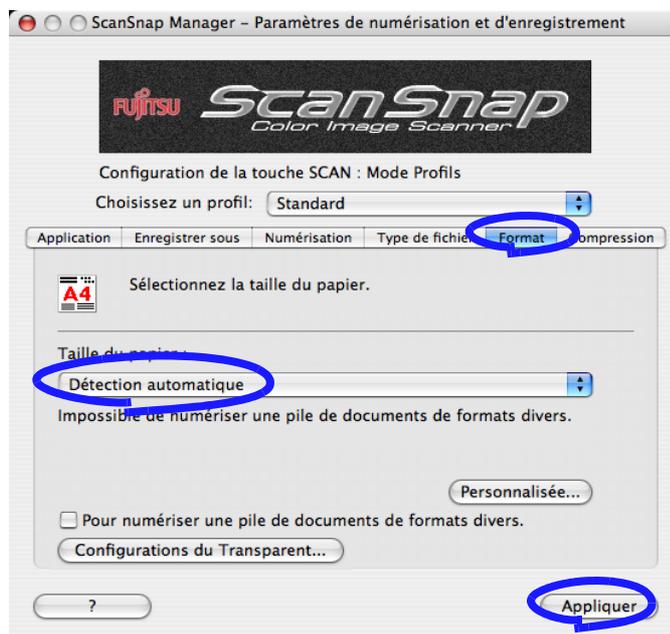
2. Sur l'onglet **Format**, cliquez sur le bouton **Configurations du Transparent**.



3. Dans la fenêtre **Configuration du Transparent pour ScanSnap** pointez sur **Création de deux pages distinctes** dans le menu pop-up **Mode** puis, cliquez sur le bouton **OK**.



4. Dans l'onglet **Format**, sélectionnez **Détection automatique** dans le menu pop-up **Format**.

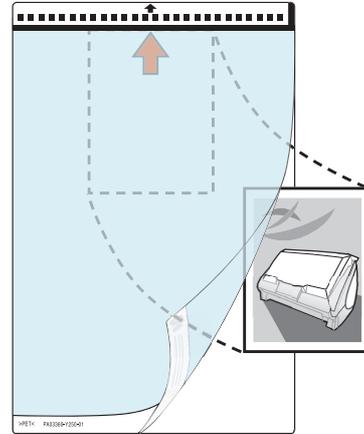


Opération



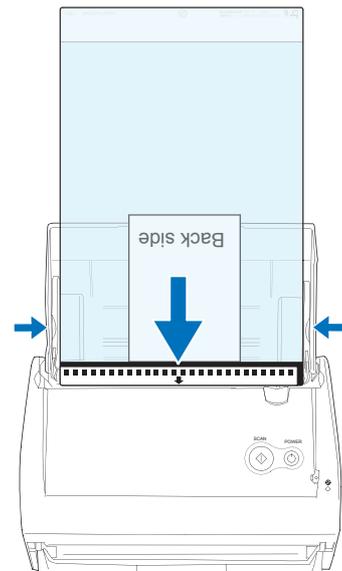
5. Insérez le document dans le transparent.

Alignez la partie supérieure du document avec la partie supérieure du transparent.
Par ailleurs pour éviter que le document ne déborde du transparent, veuillez le placer au centre.



6. Chargez le transparent dans ScanSnap.

- Chargez le transparent avec la partie supérieure hachurée dirigée vers le bas, comme indiqué dans le schéma ci-contre.
- Placez le transparent de façon que la face arrière soit dirigée vers le haut.
- N'oubliez pas d'ajuster les guides latéraux pour éviter tout désalignement.
- Il vous est impossible de charger dans le scanneur plusieurs transparents à la fois ou d'autres documents en plus du transparent. Veuillez charger le transparent tout seul



7. Appuyez sur la touche **SCAN** .

⇒ La numérisation commence et les données de l'image sont générées selon le format spécifié.



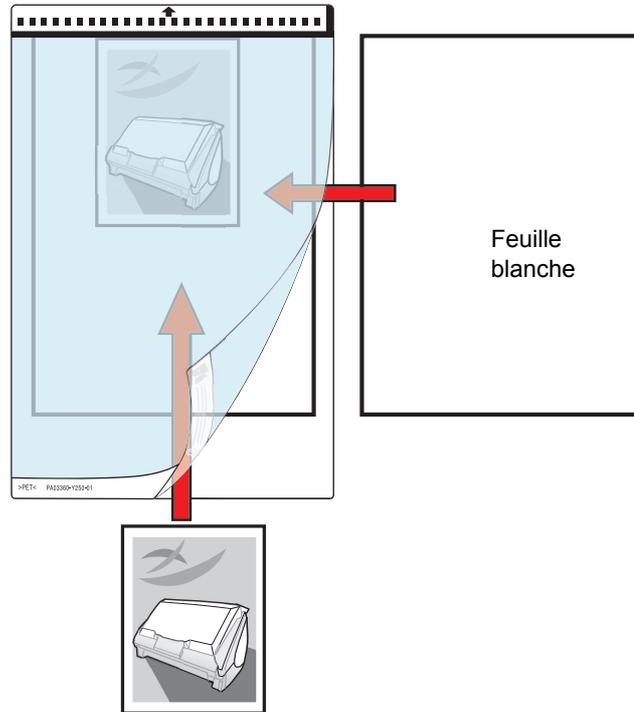
- L'image est centrée et sortie au format spécifié.
Quand **Détection automatique** est sélectionné dans la liste déroulante **Dimensions de l'image de sortie** de la fenêtre **Configuration du Transparent pour ScanSnap**, une taille optimale est sélectionnée automatiquement parmi les tailles disponibles (consultez la [page 77](#)) et l'image est sortie.
- Dans la fenêtre **Configuration du Transparent pour ScanSnap**, si la fonction **Détection automatique** a été sélectionnée dans menu pop-up **Dimensions de l'image de sortie**, l'image générée risque d'être plus petite que l'original.
Exemple : Si vous numérisez une image au format A5 située au centre d'une feuille au format A4.
⇒ Une image au format A5 est sortie.
Si vous souhaitez que l'image de sortie soit de même format que l'original, saisissez les dimensions du document à numériser dans **Dimensions de l'image de sortie**.





Si les symptômes suivants se produisent, veuillez appliquer une feuille blanche derrière le document (dans le transparent)

- L'image de sortie ne possède pas la taille qui convient (quand **Détection automatique** est sélectionné).
- Une ombre apparaît sur le document.
- Des lignes noires irrégulières encadrent l'image.



Chapitre 7



Dépannage

Ce chapitre vous propose des solutions aux éventuels problèmes techniques que vous risquez de rencontrer ainsi qu'une explication sur les pièces de rechange.



7.1 Dégagement des bourrages de papier..... 202

7.2 Quelques solutions à vos problèmes techniques 204

7.1 Dégagement des boudrages de papier

Prenez les précautions suivantes lors du dégagement des boudrages de papier:



- Ne forcez pas pour retirer le papier coincé. Veillez à ouvrir l'AAD avant de dégager les documents.
- Ne touchez pas les parties pointues à l'intérieur du ScanSnap lors de l'élimination du boudrage ou vous pourriez vous blesser.
- Prenez garde à ne pas laisser prendre votre cravate ou votre collier dans le ScanSnap.
- La surface de la vitre de l'AAD peut devenir très chaude pendant le fonctionnement. Prenez garde à ne pas vous brûler.

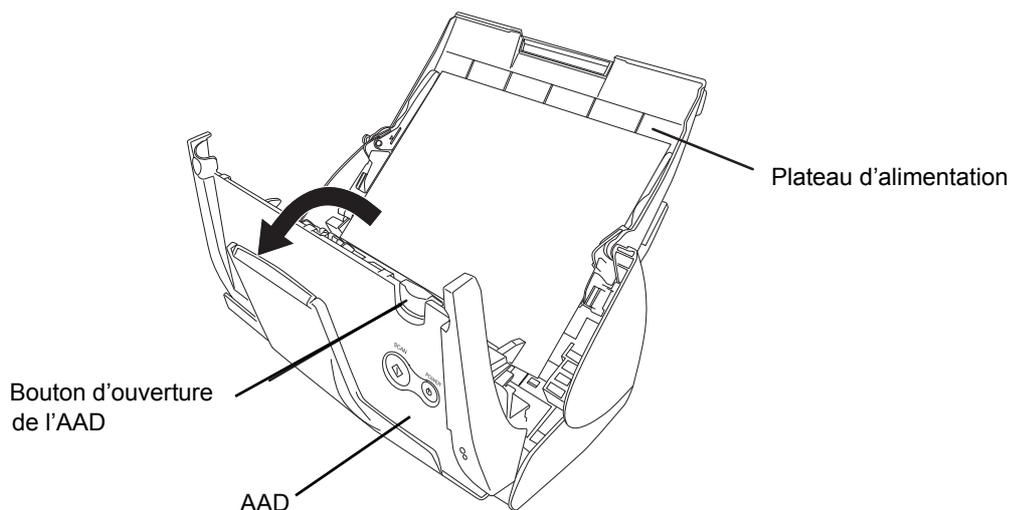


Nettoyez l'intérieur du ScanSnap en suivant les instructions de [8.3 Nettoyage des éléments internes du ScanSnap \(page 214\)](#).

Opération



1. Videz le plateau d'alimentation.
2. Tirez sur le bouton d'ouverture de l'AAD pour l'ouvrir.



7.2 Quelques solutions à vos problèmes techniques

Cette section présente la liste des problèmes fréquents rencontrés lors de l'utilisation du ScanSnap, ainsi que quelques solutions de dépannage.

Vérifiez les problèmes et solutions décrits dans le tableau suivant avant de faire appel au service après-vente.

Si vous ne pouvez pas résoudre le problème même après avoir vérifié ce qui suit, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
Le ScanSnap ne s'allume pas.	Le câble d'alimentation ou USB est-il correctement branchés?	Branchez correctement le câble d'alimentation/USB. Débranchez puis rebranchez le câble d'alimentation. (Remarque: Attendez au moins cinq secondes avant de rebrancher le câble d'alimentation.)
	Quelle est la position du plateau d'alimentation ? (Le ScanSnap s'allume/s'éteint automatiquement quand le plateau d'alimentation est levé/rabaissé.)	Ouvrez le plateau d'alimentation.
	Le système d'exploitation Mac OS X a-t-il démarré complètement? (Le ScanSnap s'allume/s'éteint en conjonction avec l'ordinateur.)	Attendez que Mac OS X ait démarré complètement. Le voyant DEL  reste éteint pendant que Mac OS X démarre ou est en mode de veille.

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
La numérisation ne s'exécute pas.	Avez-vous installé ScanSnap Manager pour le ScanSnap S510M dans le système de votre ordinateur ?	Installez ScanSnap Manager pour le ScanSnap S510M. (Consultez la section 2.1 Installation des logiciels fournis (page 6) .)
	Le câble USB est-il correctement branché ?	Connectez correctement le câble USB. (Lorsqu'un concentrateur est utilisé, vérifiez l'alimentation électrique de concentrateur.)
	Est-ce que le voyant DEL  clignote ?	Débranchez puis rebranchez le câble d'alimentation. (Attendez au moins cinq secondes avant de rebrancher le câble d'alimentation ou USB.)
	ScanSnap Manager a-t-il démarré correctement ? (Si ScanSnap Manager est actif, l'icône ScanSnap Manager  apparaît dans le menu Dock .)	Si l'icône ScanSnap Manager  n'est pas affiché, avec Finder, sélectionnez le dossier de destination dans lequel ScanSnap est installé (en règle générale, vous trouverez ScanSnap dans Applications), puis sélectionnez ScanSnap Manager pour exécuter ScanSnap Manager .
	ScanSnap Manager fonctionne-t-il normalement ? (Si ScanSnap Manager ne fonctionne pas normalement, l'icône ScanSnap Manager dans le menu Dock est dans un état non prêt  .) En fonction des fonctionnalités de l'ordinateur, le ScanSnap peut ne pas être reconnu peu de temps après qu'il est remis sous tension si l'ordinateur entre en mode de veille avant d'être mis hors tension.	Réalisez ce qui suit : 1. Débranchez puis rebranchez le câble d'alimentation. Si la situation reste inchangée, passez à l'étape 2. 2. Si vous utilisez un concentrateur USB, reliez directement votre ordinateur au ScanSnap. Si la situation reste inchangée, passez à l'étape 3. 3. Redémarrez votre ordinateur. Si toutes ces manipulations s'avèrent inefficaces, désinstallez et réinstallez ScanSnap Manager. Pour en savoir plus sur la désinstallation, consultez Annexe A Désinstallation de ScanSnap (page 235) .
	L'ordinateur était-il en mode Hibernation ?	Pour quitter le mode Hibernation de l'ordinateur, veuillez déplacer la souris ou appuyer sur n'importe quelle touche avant d'exécuter vos travaux de numérisation.
Des lignes verticales apparaissent sur l'image générée.	L'AAD est-il sale ?	Nettoyez l'AAD en consultant le Chapitre 8 Entretien du scanner (page 211) .
L'image générée est déformée ou désalignée.	Le document a-t-il été correctement chargé ?	Chargez le document correctement, en consultant 3.3 Méthode de chargement de documents (page 47) .
L'image numérisée est trop sombre ou trop claire.	Lors d'une numérisation N&B , est-ce que le paramètre Luminosité (numérisation N&B uniquement) est sur un extrême Clair ou Foncé ?	Réglez la Luminosité dans la fenêtre Option Mode de numérisation , qui s'ouvre en cliquant sur le bouton Option dans l'onglet Numérisation dans la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement .

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
Les lignes fines apparaissent mal sur le document. (Exemple : Les lignes des tableaux sont invisibles.)	Avez-vous numérisé des documents contenant du texte, des tableaux à lignes ou des textes manuscrits en mode couleur?	Le mode Couleur est utilisé pour la numérisation d'images couleur telles que des photographies. Pour les documents contenant du texte, cochez la case à cocher Configuration pour document avec texte seulement qui se trouve dans la fenêtre Option Mode de numérisation , qui s'ouvre en cliquant sur le bouton Option dans l'onglet Numérisation de la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement .
La vitesse de numérisation est lente.	Votre ordinateur est-il équipé d'un système d'exploitation compatible avec ScanSnap ?	Vérifiez votre système d'exploitation en consultant la section Avant d'installer les programmes fournis (page 6) . La numérisation des documents prendra plus de temps si les recommandations concernant l'unité centrale et la mémoire vive ne sont pas respectées. Si tel est le cas, dans la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement , sélectionnez l'onglet Numérisation , cliquez sur le bouton Option puis désélectionnez la case dans la fenêtre Option Mode de numérisation pour augmenter la vitesse de numérisation. <ul style="list-style-type: none"> • Correction automatique des chaînes de caractères désalignées • Rotation automatique des images
	Le ScanSnap est-il branché à un port USB 1.1? Nota bene : Si le port USB 1.1 est utilisé, la vitesse de numérisation peut devenir très lente quand une grande quantité de données est transférée.	Si votre ordinateur est équipé d'un port USB 2.0, branchez le ScanSnap à ce port. (Si vous utilisez un concentrateur USB, il doit aussi prendre en charge l'interface USB 2.0). Si un périphérique USB 1.1 est branché au concentrateur, il peut aussi ralentir tous les autres périphériques.(*1)
Un chargement multiple se produit fréquemment (*2).	Est-ce que le séparateur est sale ?	Nettoyez le séparateur en suivant les instructions de 8.3 Nettoyage des éléments internes du ScanSnap (page 214) .
	Le séparateur est-il défectueux ?	Remplacez le séparateur comme indiqué dans 9.2 Remplacement du séparateur (page 222) .
	Est-ce que la pile de documents a une épaisseur supérieure à 5 mm (0,2 po.) ?	Réduisez le nombre de feuilles de façon que l'épaisseur totale ne dépasse pas 5 mm (0,2 po.) et chargez le document. Chargez un document et consultez 3.3 Méthode de chargement de documents (page 47) .

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
Aucun document n'est chargé (ou chargement interrompu).	Le rouleau de prise est-il sale ?	Nettoyez-le en suivant les instructions de la section 8.3 Nettoyage des éléments internes du ScanSnap (page 214).
	Le rouleau de prise est-il défectueux ?	Remplacez le rouleau de prise comme indiqué dans 9.3 Remplacement du rouleau de prise (page 226).
	Y a-t-il des objets étrangers sur le chemin de chargement des documents ?	Retirez tous les objets étrangers du chemin de chargement des documents. Veuillez consulter la section 7.1 Dégagement des bourrages de papier (page 202).
	Avez-vous chargé des documents conformément aux directives de chargement décrites dans 3.2 Formats acceptés (page 43) du Guide d'utilisation ? Sinon, ils risquent de ne pas passer correctement dans l'AAD.	N'hésitez pas à : <ul style="list-style-type: none"> • Poussez légèrement sur la première feuille du document avec un doigt au début de la numérisation. • Changez la direction de chargement des feuilles.
Bien que vous ayez numérisé un document noir et blanc, la taille du fichier de l'image numérisée est identique à celle d'un document couleur.	Est-ce que le document en noir et blanc est numérisé en mode Couleur ?	Sélectionnez N&B à partir du menu pop-up Mode couleur dans l'onglet Numérisation de la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement .
L'image générée apparaît être la superposition du recto et du verso d'un document (perception du verso).	Est-ce que la case à cocher Configuration pour document avec texte seulement (qui se trouve dans la fenêtre Option Mode de numérisation qui s'ouvre en cliquant sur le bouton Option dans l'onglet Numérisation dans la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement est sélectionnée ?	Cochez la case à cocher Configuration pour document avec texte seulement .
Les images numérisées ne sont pas affichées sur l'écran (lorsque Suppression automatique des pages blanches est activé).	Lorsque Suppression automatique des pages blanches est activé, caractères seront reconnus comme étant des pages vierges et leurs données seront accidentellement supprimées.	Dans la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement , sélectionnez l'onglet Numérisation , cliquez sur le bouton Option , puis décochez la case à cocher Suppression automatique des pages blanches .

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
<p>Les images numérisées sont désalignées (quand Correction automatique des chaînes de caractères désalignées est activé).</p>	<p>Le désalignement du document est-il supérieur ou égal à +/-5 degrés lors de l'utilisation de l'AAD?</p>	<p>Cette fonction de correction de désalignement peut corriger seulement les désalignements de moins de +/-5 degrés. Veuillez consulter la section Case à cocher Correction automatique des chaînes de caractères désalignées (page 69). Chargez les documents dans le ScanSnap en utilisant les guides latéraux (consultez 3.3 Méthode de chargement de documents (page 47)) de façon à ce que le désalignement n'excède pas cette limite.</p>
	<p>Selon le contenu de vos documents, le cadrage automatique des images peut ne pas être efficace.</p>	<p>Veuillez consulter la section Case à cocher Correction automatique des chaînes de caractères désalignées (page 69).</p>
<p>L'orientation des images numérisées n'est pas correcte (quand Rotation automatique des images est activé).</p>	<p>Selon le contenu de vos documents, la rotation automatique des images peut ne pas être efficace.</p>	<p>Veuillez consulter la section Case à cocher Rotation automatique des images (page 70).</p>
<p>Impossible de lire les lettres sur les images numérisées.</p>	<p>Le document a-t-il été rédigé avec des petits caractères ?</p>	<p>Lorsque des petits caractères se chevauchent, sélectionnez Supérieure ou Excellente dans le menu pop-up Qualité de l'image dans l'onglet Numérisation dans la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement puis numérisez à nouveau le document. Remarque: Si vous numérisez un document en qualité Excellente, la taille des données de l'image numérisée augmente et par conséquent le temps requis pour la numérisation augmente.</p>
<p>Impossible de créer un profil avec la configuration actuelle.</p>	<p>Le ScanSnap est-il en Mode Quick Menu ?</p>	<p>Pour créer un profil avec vos propres réglages, décochez la case à cocher Utilisation du Quick Menu et passez au Mode Profils. Veuillez consulter la section 4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation (page 82).</p>
<p>Le chargement est impossible ou des bourrages de papier se produisent.</p>	<p>1. L'AAD est-il sale ? 2. Êtes-vous en train de numériser : un document fin ? un document déchiré ? un document plié ?</p>	<p>Nettoyez les éléments sales. Si vos documents ne sont pas faciles à charger, veuillez les charger un par un.</p>

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
Lors d'une numérisation avec le transparent, le message « Format de document incorrect » s'affiche ou une partie des données est absente de l'image numérisée.	Avez-vous inséré plusieurs petits documents (une photographie et une carte postale, par exemple) dans le transparent?	Veillez insérer uniquement un document (soit une photographie, soit une carte postale) dans le transparent.
	--	La partie pliée a peut-être été considérée comme une erreur et le document n'a pu être numérisé dans son intégralité. Le cas échéant, placez le document à 1 mm du bord du transparent.
Le transparent reste coincé dans le scanner.	--	Veillez charger 50 feuilles de papier PPC ou recyclé avec le transparent. Remarque: Vous pouvez utiliser des feuilles de papier PPC/recyclé déjà utilisées.
Des lignes noires apparaissent sur le document.	Le document a-t-il été rédigé au crayon ?	Veillez utiliser le transparent pour la numérisation de tels documents. Si vous n'utilisez pas de transparent, veuillez nettoyer les rouleaux autant de fois que nécessaire. Pour en savoir plus sur le nettoyage des rouleaux, consultez la section 8.3 Nettoyage des éléments internes du ScanSnap (page 214) .
L'image générée est incomplète. / Des lignes inclinées sont également générées sur l'image. / Le format de l'image générée est supérieur au format original.	Vous avez pourtant sélectionné Détection automatique dans le menu pop-up Format . Le document a-t-il été désaligné lors de son chargement dans le ScanSnap?	Alignez le bord de vos documents contre les guides latéraux avec soin. * Si vous numérisez des documents de formats divers, cochez la case à cocher Pour numériser une pile de documents de formats divers (Consultez Numérisation d'une pile de documents de divers formats (page 173)), puis, chargez soigneusement les petits documents de manière qu'ils touchent les rouleaux de sélection. Si le problème persiste, veuillez former des piles composées de documents de même format.
Le menu RapideScan-Snap est masqué.	Cliquez sur l'icône Scan-Snap Manager en maintenant sélectionnée  dans le menu Dock et confirmez que Utilisation du Quick Menu est désélectionné.	S'il n'est pas coché cliquez sur Utilisation du Quick Menu pour le cocher.

Problèmes rencontrés	Vérifiez ce qui suit	Solutions
La fenêtre Choisissez un profil est masquée.	Le ScanSnap est-il en Mode Quick Menu ? (Le ScanSnap Quick Menu s'est-il exécuté à la fin de la numérisation ?)	Ouvrez le Menu ScanSnap Manager et décochez l'article Utilisation du Quick Menu .
	Est-ce que la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement est ouverte?	Fermez la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement .
Les applications ne peuvent pas être sélectionnées dans la fenêtre ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement .	Le ScanSnap est-il en Mode Quick Menu ? Dans le Mode Quick Menu, vous n'avez pas besoin de sélectionner d'application. Sélectionnez une application dans le ScanSnap Quick Menu après la numérisation.	Si vous souhaitez sélectionner une application au préalable, utilisez le Mode Profils. Pour accéder au Mode Profils, décochez l'article Utilisation du Quick Menu du menu ScanSnap Manager .
Impossible d'ouvrir le fichier créé depuis ScanSnap avec l'application. (Par exemple, une erreur est détectée lorsque vous tentez d'exécuter un fichier PDF avec Adobe Acrobat.)	Le dossier contenant le fichier est-il un dossier d'enregistrement d'un ordinateur différent ou d'un réseau ? Pour ceux qui ont répondu Oui à la question ci-dessus : avez-vous été informé d'un message d'erreur lors de la sauvegarde des fichiers générés depuis ScanSnap ? (Vérifier le câble LAN, par exemple.) Par conséquent, les fichiers ne seront pas correctement sauvegardés ou encore, certains fichiers du dossier risquent d'être corrompus.	Vérifiez l'emplacement du dossier d'enregistrement des images, supprimez les éventuels fichiers corrompus puis, recommencez la numérisation.

(*1): Pour vérifier que le ScanSnap est branché sur un port USB1.1 ou USB2.0, maintenez

pressé le bouton de la souris sur l'icône  **ScanSnap Manager**, sélectionnez **Aide - À propos de ScanSnap Manager**, puis cliquez sur le bouton **Détails** sur la fenêtre **ScanSnap Manager - Informations relatives à la version**. **Type USB** est affiché dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Informations sur le scanner et sur le pilote**.

(*2): Le terme **Chargement multiple** fait référence à une erreur où deux feuilles ou plus sont chargées en même temps dans le scanner.

* Les informations les plus récentes, qui sont mises à jour de façon régulière sont disponibles dans la section des questions fréquentes de notre site web. Veuillez consulter notre site web à : <http://scansnap.fujitsu.com/>

Chapitre 8

Entretien du scanner

Cette section indique comment nettoyer le ScanSnap.



- Avant de procéder au nettoyage du ScanSnap, n'oubliez pas de débrancher tous les câbles afin d'éviter incendie et décharge électrique.
- Pour prévenir toute blessure, évitez de laisser les éléments internes (séparateur, rouleaux de prise etc.) à la portée des enfants.
- N'utilisez pas de bombe aérosol ou à base d'alcool pour nettoyer le ScanSnap. La poussière peut être ramenée à l'intérieur du scanner par le souffle d'un pulvérisateur. Ceci pourrait entraîner un dysfonctionnement du ScanSnap ou une défaillance technique. Des étincelles, produites par l'électricité statique, générées lors d'un dépoussiérage et nettoyage de l'extérieur du ScanSnap peuvent provoquer un incendie.

8.1 Produits de nettoyage	212
8.2 Nettoyage des éléments externes du ScanSnap	213
8.3 Nettoyage des éléments internes du ScanSnap	214
8.4 Nettoyage du Transparent	218

8.1 Produits de nettoyage

Produits de nettoyage	N° de l'élément	Remarques
Nettoyant F1 	PA03950-0352	1 flacon (100ml) Humidifiez un chiffon avec ce liquide et nettoyez le ScanSnap. (*1)
Lingettes	PA03950-0419	24 pièces par sachet (*1)(*2)
Un chiffon sec, propre et non pelucheux	Disponible dans les grandes surfaces. (*3)	

*1) Pour acheter les produits de nettoyage, contactez le concessionnaire de scanners FUJITSU où vous avez acheté le ScanSnap.

*2) Les lingettes sont des serviettes déjà imprégnées de Nettoyant F1. Inutile de rajouter du produit.

*3) N'importe quel tissu non pelucheux peut être utilisé.



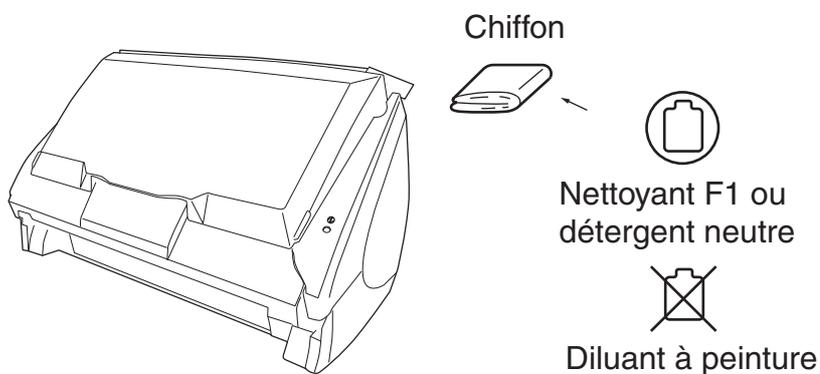
- N'utilisez jamais de diluant à peinture ou autre solvant organique.
- Pendant le nettoyage, veillez à ne faire pénétrer aucun liquide dans l'appareil.
- Quelques gouttes de nettoyant sur un chiffon propre suffisent. Si vous utilisez une grande quantité, le séchage risque d'être long. Par ailleurs, veillez à bien étaler le produit afin de ne laisser aucune trace sur les éléments.

8.2 Nettoyage des éléments externes du ScanSnap

Nettoyez l'extérieur du ScanSnap et le paquetteur avec un chiffon humidifié avec une faible quantité de produit nettoyant F1 ou autre détergent neutre.



- N'utilisez jamais de diluant à peinture ou autre solvant organique.
- Pendant le nettoyage, veillez à ne faire pénétrer aucun liquide dans l'appareil.
- Quelques gouttes de nettoyant sur un chiffon propre suffisent. Si vous utilisez une grande quantité, le séchage risque d'être long. Par ailleurs, veillez à bien étaler le produit afin de ne laisser aucune trace sur les éléments.



8.3 Nettoyage des éléments internes du ScanSnap

Nettoyez l'intérieur du ScanSnap avec un chiffon humidifié avec un nettoyant F1.

Lors d'une succession alternative de numérisations de documents, la poussière de papier et celle accumulée à l'intérieur du ScanSnap produit une erreur de numérisation.

À titre indicatif, nettoyez l'AAD toutes les 1 000 numérisations. Notez que cette valeur indicative varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, l'AAD devra être fréquemment nettoyé si la fréquence de numérisation de documents photocopiés est importante (au cas où l'encre des documents ne se serait pas suffisamment fixée).

Nettoyez l'AAD selon les indications données, en vous référant aux illustrations des pages suivantes.



La paroi de verre à l'intérieur de l'AAD devient chaude durant le fonctionnement du ScanSnap.

Avant de nettoyer l'intérieur du ScanSnap, débranchez l'adaptateur c.a. de la prise et attendez au moins 15 minutes que le ScanSnap refroidisse.



Lorsque vous effectuez un nettoyage, assurez-vous qu'il n'y a aucun objet à l'intérieur du ScanSnap. De plus, attention à ce que vos doigts ou le chiffon ne s'accrochent pas à l'anneau de prise (partie métallique). Un anneau de prise déformé (partie métallique) peut entraîner des blessures.

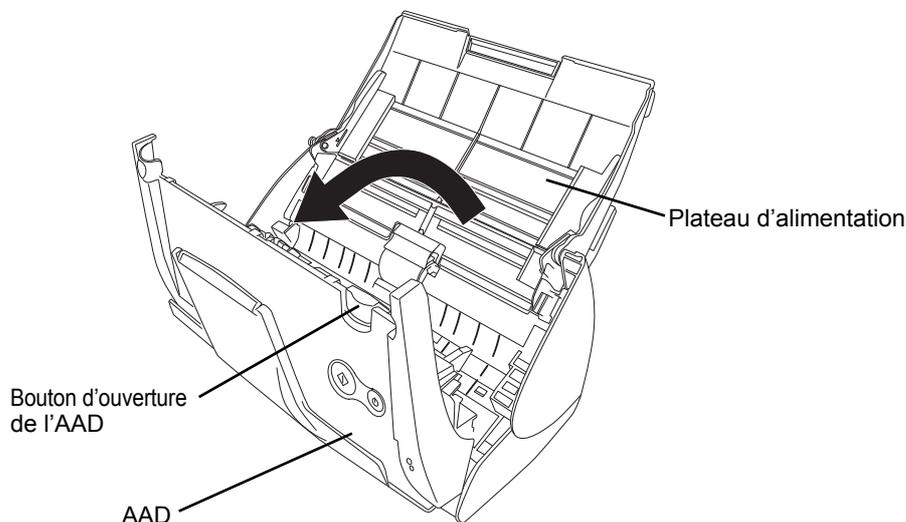


- Ne nettoyez pas l'intérieur du ScanSnap avec de l'eau ou un détergent neutre.
- Quelques gouttes de nettoyant sur un chiffon propre suffisent. Si vous utilisez une grande quantité, le séchage risque d'être long. Par ailleurs, veillez à bien étaler le produit afin de ne laisser aucune trace sur les éléments.

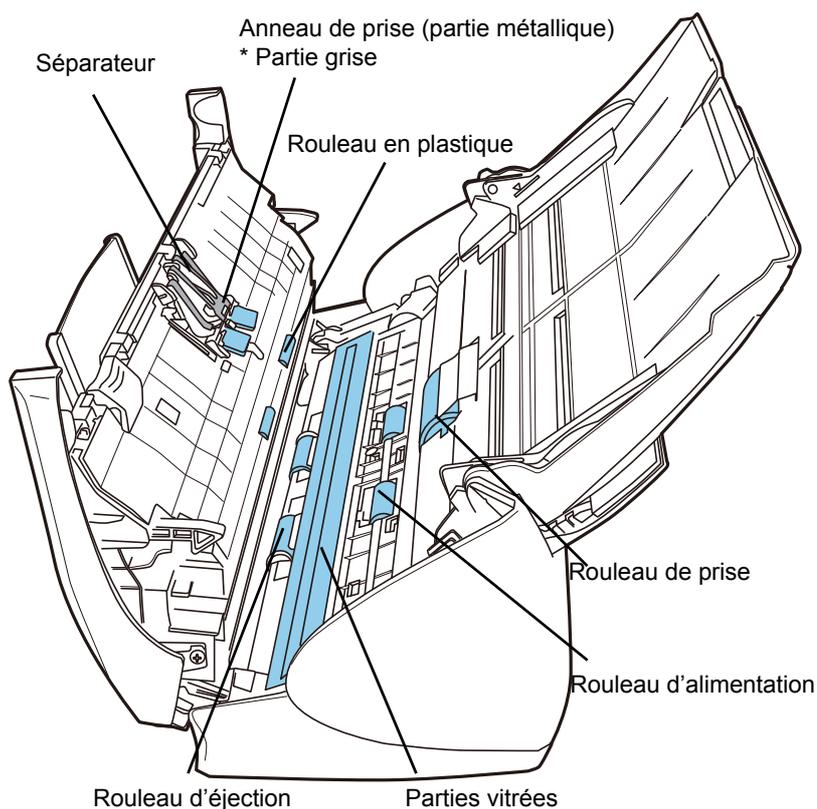


Opération

1. Ouvrez l'AAD en plaçant votre doigt derrière le bouton d'ouverture et en tirant la partie où se trouve les touches vers vous.



2. Nettoyez les endroits suivants avec un chiffon imbibé du Nettoyant F1.



La vaporisation risque d'être longue si vous appliquez une quantité importante de produit. Pour nettoyer les pièces du ScanSnap, humidifiez un chiffon avec une petite quantité de produit nettoyant. Par ailleurs, veillez à bien étaler le produit afin de ne laisser aucune trace sur la surface des éléments.

Nous vous rappelons que le scanner doit être éteint pour le nettoyage de ces parties.

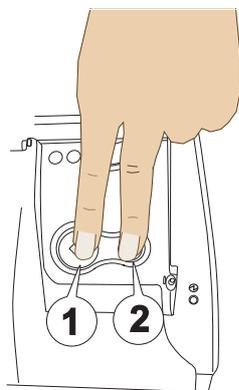
- **Séparateur (x 1)**
Nettoyez le séparateur du haut vers le bas. Lors du nettoyage du séparateur, attention à ce que vos doigts ou le chiffon ne s'accrochent pas à l'anneau de prise (partie métallique).
- **Parties vitrées (x 2)**
Situées dans les parties supérieure et inférieure de l'AAD. Nettoyez sans forcer.
- **Rouleau de prise (x 1)**
Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas endommager sa surface. Faites particulièrement attention au nettoyage du rouleau de prise car des substances noires déposées sur le rouleau peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.
- **Rouleaux en plastique (x 4)**
Situées dans la partie supérieure de l'AAD. Nettoyez-les sans forcer tout en les faisant tourner entre vos doigts. Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux en plastique car des débris noirs déposés sur les rouleaux peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

Allumez le scanner pour nettoyer les parties suivantes. Nettoyez les rouleaux suivants en les faisant tourner.

- **Rouleaux d'alimentation (x 2)**
Nettoyez-les délicatement, en prenant garde à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux de chargement car des substances noires déposées sur le rouleau peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.
- **Rouleaux d'éjection (x 2)**
Nettoyez-les délicatement, en prenant garde à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux d'éjection car des substances noires déposées sur le rouleau peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

8.3 Nettoyage des éléments internes du ScanSnap

Pour faire tourner les rouleaux d'alimentation et d'éjection, appuyez d'abord sur la touche **SCAN** puis tout en y gardant le doigt pressé, appuyez sur la touche **POWER**.
À titre indicatif, les rouleaux effectuent un tour complet si vous appuyez six fois de suite sur la touche **POWER**.

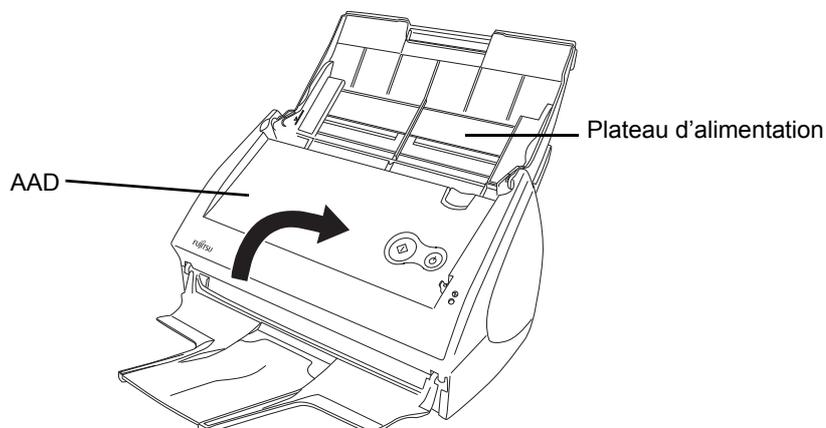


1. Tout en gardant le doigt pressé sur la touche **SCAN...**
2. ...appuyez sur la touche **POWER**.
⇒ Les rouleaux tournent



Branchez le câble d'alimentation uniquement lors du nettoyage des rouleaux d'éjection et d'alimentation.

3. Fermez l'AAD.



⇒ Vous devez entendre un déclic, indiquant que l'AAD a bien retrouvé sa position initiale.



Assurez-vous que l'AAD est revenu à sa position initiale et qu'il est correctement fermé. Dans le cas contraire, des brouillages papier ou autres problèmes d'alimentation seraient à prévoir.



8.4 Nettoyage du Transparent

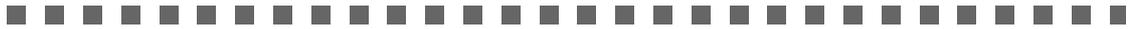
Si le transparent est sale ou en mauvais état, des erreurs de numérisation peuvent survenir. N'oubliez pas de nettoyer régulièrement le transparent.

Méthode de nettoyage

Imbibez un chiffon sec et doux de quelques gouttes du produit F1 (vendu séparément) ou d'un solvant doux puis nettoyez délicatement l'extérieur et l'intérieur du transparent.



- N'utilisez pas de diluant peinture ou autre solvant organique.
- Ne frottez pas excessivement le transparent, vous risqueriez de le rayer ou de le déformer.
- Après avoir nettoyé l'intérieur du transparent à l'aide du produit F1 ou d'un solvant doux, laissez sécher avant de le refermer.
- À titre indicatif, veuillez remplacer le transparent après avoir effectué une moyenne de 500 numérisations.
Pour savoir où vous procurer un transparent, veuillez consulter la section [9.4 Pour se procurer des transparents \(page 234\)](#).



Chapitre 9

Les consommables

Cette section vous explique comment remplacer les consommables et les composants non durables.



- Avant de procéder au remplacement des consommables du ScanSnap, n'oubliez pas de débrancher tous les câbles afin d'éviter incendie et décharge électrique.
- Pour prévenir toute blessure, évitez de laisser les éléments internes (séparateur, rouleaux de prise etc.) à la portée des enfants.

9

9.1 Les consommables..... 220

9.2 Remplacement du séparateur..... 222

9.3 Remplacement du rouleau de prise 226

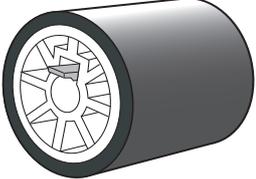
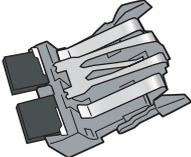
9.4 Pour se procurer des transparents 234

9.1 Les consommables

Cette section vous explique comment remplacer les consommables.

■ Numéro de pièce et fréquence de remplacement des consommables

Les tableaux suivants donnent la liste des numéros de pièce des consommables et les cycles de remplacement conseillés.

N°	Description	Références	Cycle de remplacement conseillé
1	Rouleau de prise 	PA03360-0001	Toutes les 100,000 feuilles ou une fois par an.
2	Séparateur 	PA03360-0002	Toutes les 50,000 feuilles ou une fois par an.

Les cycles de remplacement recommandés sont établis en fonction d'un papier de format A4 sans cellulose 80 g/m². En fonction du papier réellement utilisé, les cycles de remplacement peuvent varier.

Utilisez uniquement des consommables spécifiés par PFU LIMITED. N'utilisez pas des consommables ni des pièces fabriqués par d'autres fabricants.



Utilisez la procédure suivante pour vérifier les valeurs pour le remplacement et les informations sur les consommables.

1. Cliquez et maintenez pressé le bouton de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager**

Manager  dans le menu **Dock**.

2. Cliquez sur **Vérification des consommables** dans le menu qui s'affiche.



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Vérification de l'état des consommables** s'affiche. Cette fenêtre indique le nombre de fois que les consommables ont été utilisés.



Remplacez les consommables en suivant les instructions de **Valeur cible pour le changement de consommables**.

Pour plus d'informations concernant l'achat des consommables, veuillez consulter le site Web ci-dessous ou contacter le revendeur de scanner FUJITSU auprès duquel vous avez acheté votre ScanSnap.

[Site web] <http://ScanSnap.fujitsu.com/>

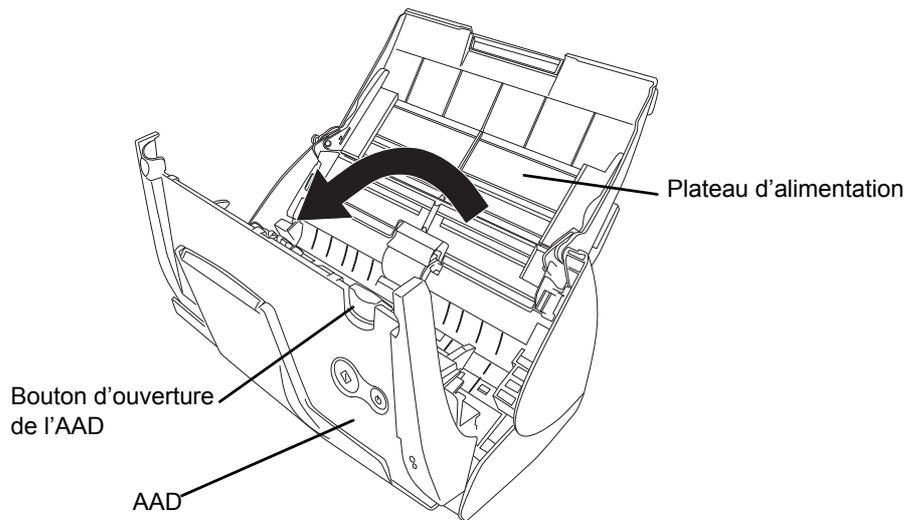
9.2 Remplacement du séparateur

Remplacez le séparateur comme indiqué ci-dessous.

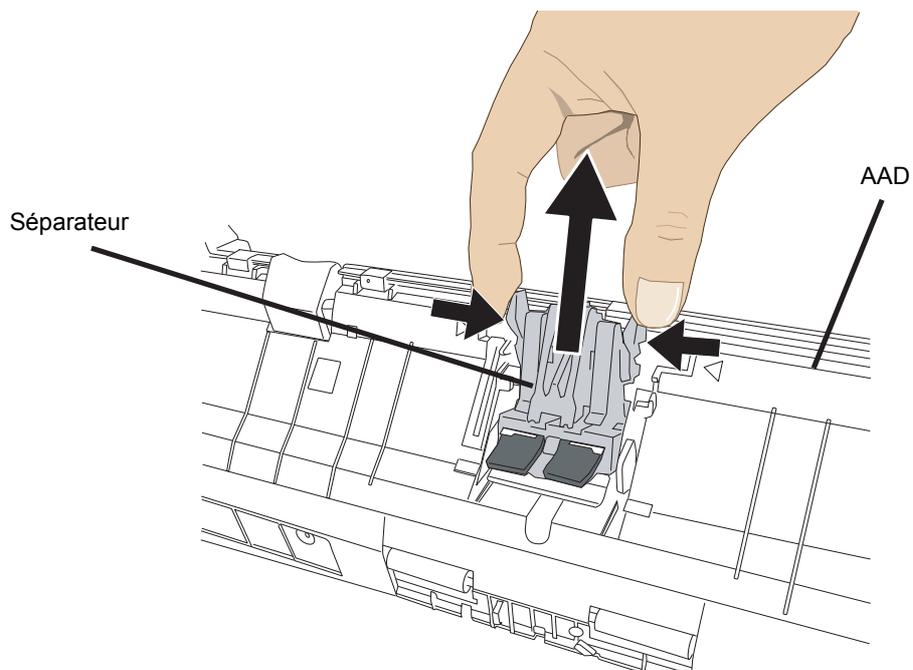
Opération



1. Videz le plateau d'alimentation.
2. Ouvrez l'AAD en plaçant votre doigt derrière le bouton d'ouverture et en tirant la partie où se trouvent les touches vers vous.



3. Retirez le séparateur.
Tirez le séparateur dans le sens de la flèche tout en le tenant par ses extrémités.





7. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap Manager** dans le menu **Dock**, et sélectionnez **Vérification des consommables** à partir du menu qui apparaît.



⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Vérification de l'état des consommables** s'affiche.

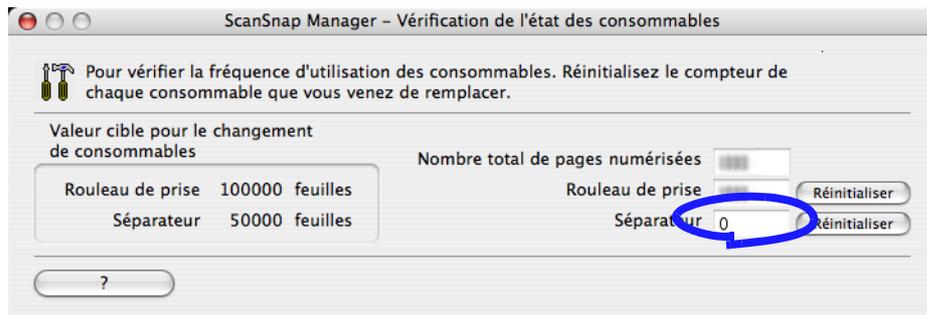
8. Dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Vérification de l'état des consommables** cliquez sur le bouton **Réinitialiser** du compteur **Séparateur**.



⇒ Une fenêtre de confirmation s'ouvre.



⇒ Si vous cliquez sur le bouton **Oui**, le compteur est réinitialisé à **0**.



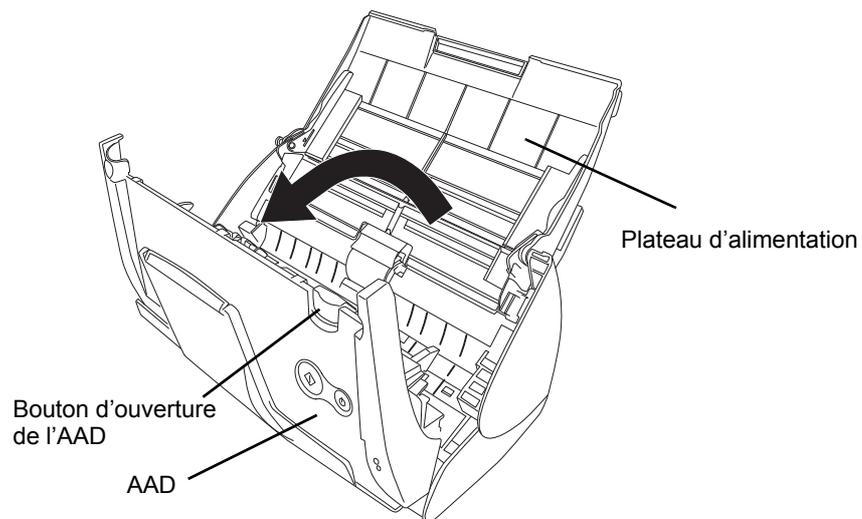
9.3 Remplacement du rouleau de prise

Remplacez le rouleau de prise comme indiqué ci-dessous :

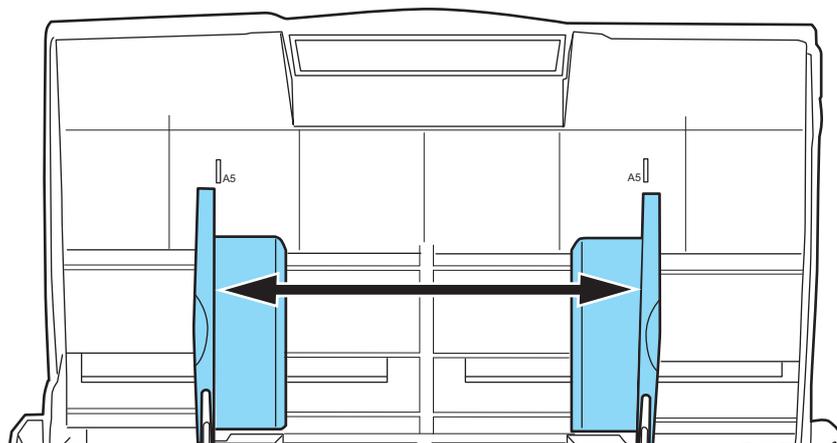
Opération



1. Videz le plateau d'alimentation.
2. Ouvrez l'AAD en plaçant votre doigt derrière le bouton d'ouverture et en tirant la partie où se trouvent les touches vers vous.

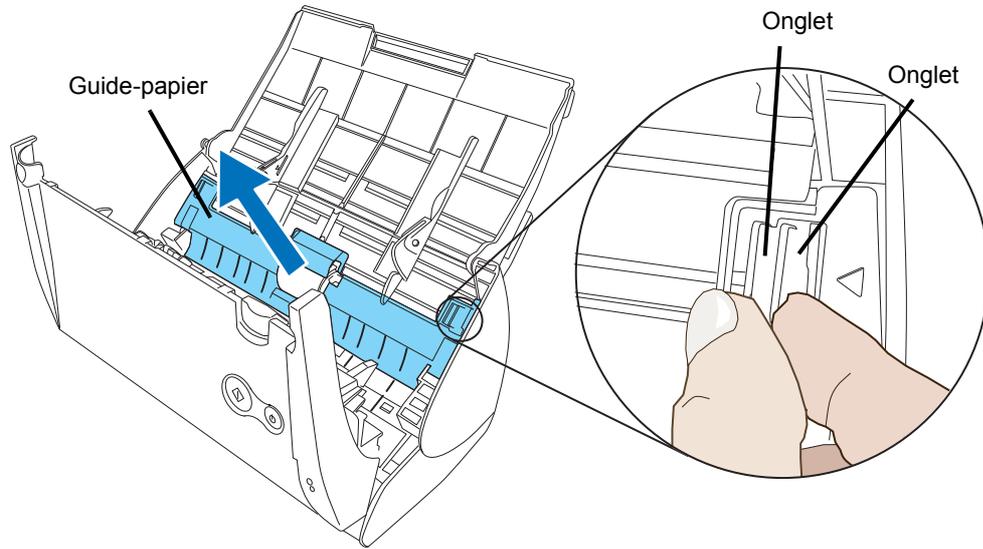


3. Réglez la position des guides latéraux selon le format A5.

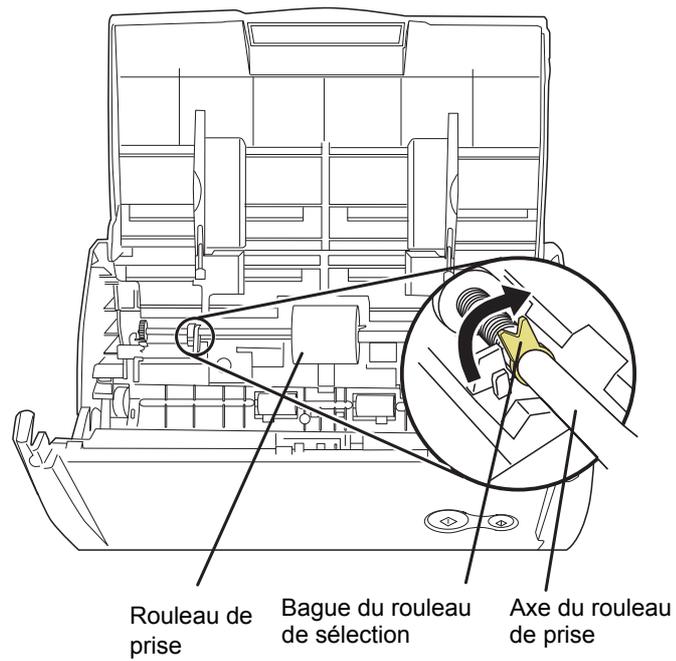


4. Retirez le guide-papier.

Pour cela, veuillez pincer les onglets du guide-papier pour pouvoir le libérer.

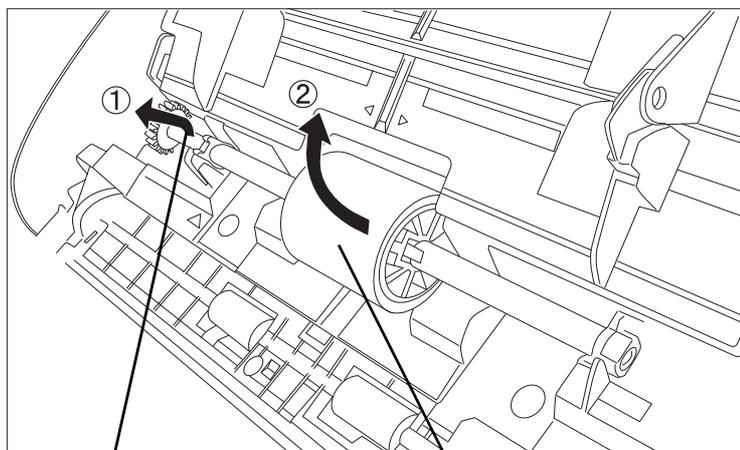


5. Faites tourner la bague du rouleau de sélection dans le sens de la flèche.



6. Retirez l'axe du rouleau de prise.

Soulevez la partie gauche de la tige en la tirant vers la gauche afin de pouvoir déloger la partie droite.



Axe du rouleau de prise

Rouleau de prise

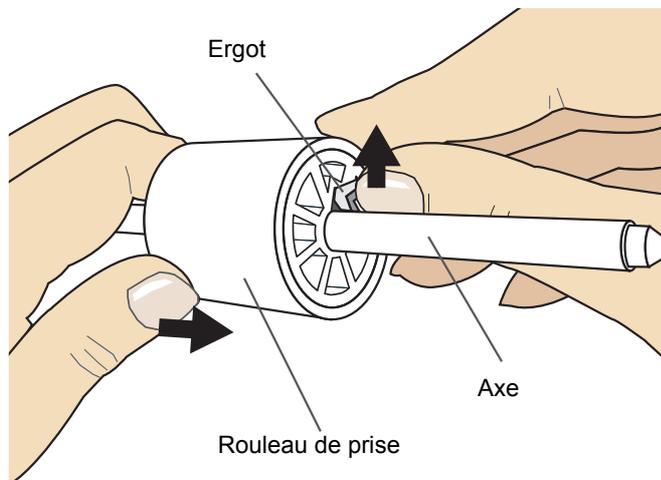


Si la loge du rouleau de prise est recouverte de poussière de papier, vous risquez de rencontrer des problèmes de numérisation. Veuillez donc nettoyer cette partie à l'aide d'un chiffon propre imbibé de quelques gouttes de produit F1.

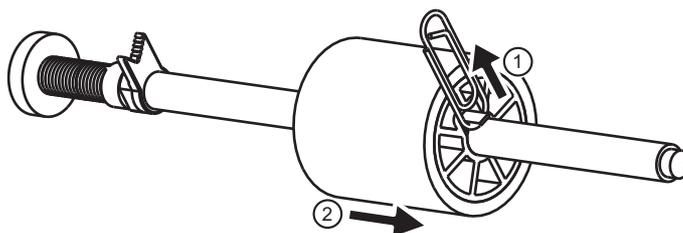
* Ne pas utiliser d'eau, de détergent neutre ou de bombe aérosol en guise de nettoyant

7. Retirez le rouleau de prise de son axe.

Retirez le rouleau de prise tige tout en soulevant l'onglet.

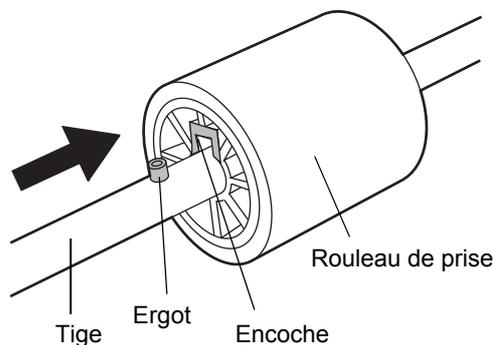


Plutôt que d'utiliser votre ongle (vous pourriez l'ébrécher et vous faire très mal), Si vous ne pouvez pas le pousser efficacement avec votre ongle, vous pouvez utiliser un trombone pour pousser sur l'ergot du rouleau de prise.



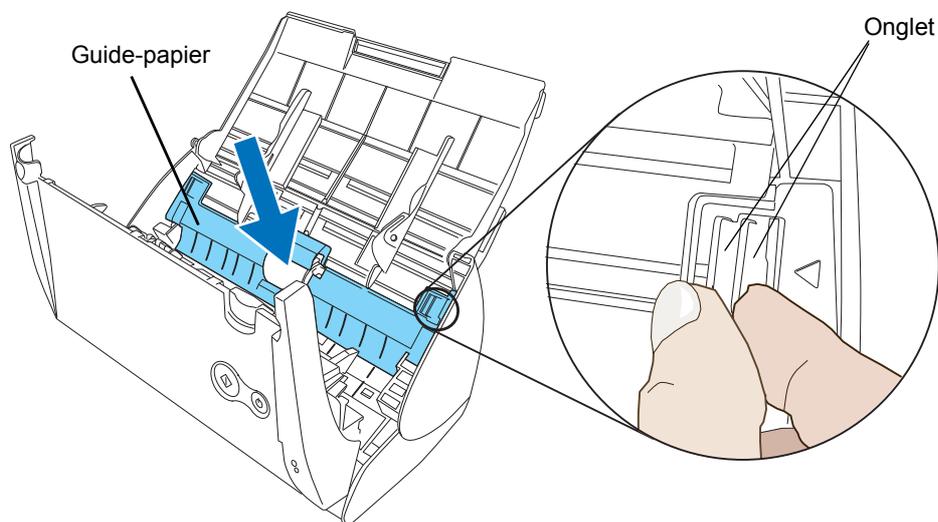
8. Fixez un nouveau rouleau de prise dans son axe.

Enfilez le nouveau rouleau de prise dans sa tige en prenant garde à l'encoche.



11. Fixez le guide papier sur le ScanSnap.

Maintenez les taquets du guide papier entre le pouce et l'index, puis fixez le guide papier sur le ScanSnap.

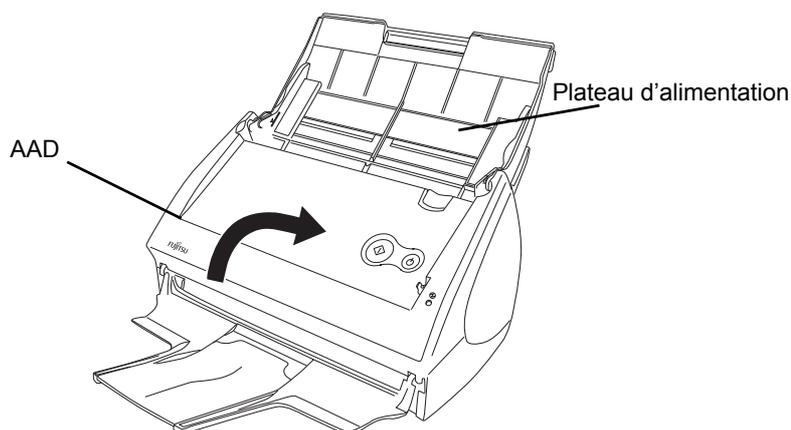


⇒ Vous entendrez un déclic vous signifiant que les guides latéraux sont bien fixés.



Vérifiez que le rouleau de prise est installé correctement. Dans le cas contraire, des bouchages papier ou autres problèmes d'alimentation seraient à prévoir.

12. Fermez l'AAD.



⇒ Vous devez entendre un déclic signifiant que l'AAD a bien retrouvé sa position initiale.

13. Mettez le ScanSnap sous tension.



14. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap Manager** dans le menu **Dock**, et sélectionnez **Vérification des consommables** à partir du menu qui apparaît.

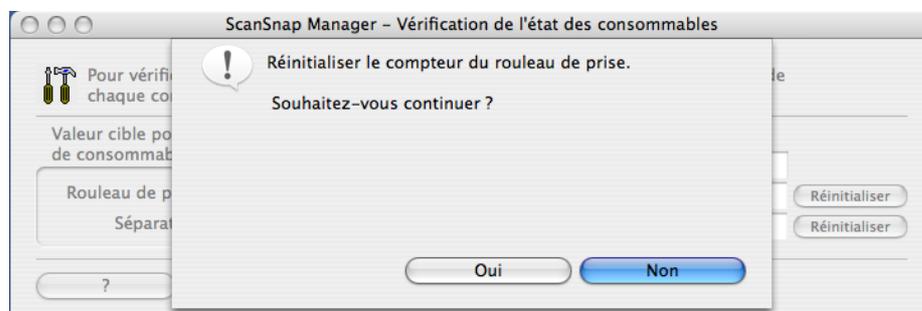


⇒ La fenêtre **ScanSnap Manager - Vérification de l'état des consommables** s'affiche.

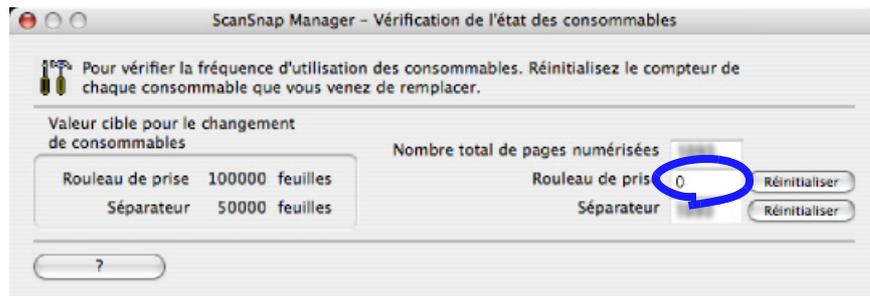
15. Dans la fenêtre **ScanSnap Manager - Vérification de l'état des consommables** cliquez sur le bouton **Réinitialiser** du compteur **Rouleau de prise**.



⇒ Une fenêtre contextuelle de confirmation apparaît.



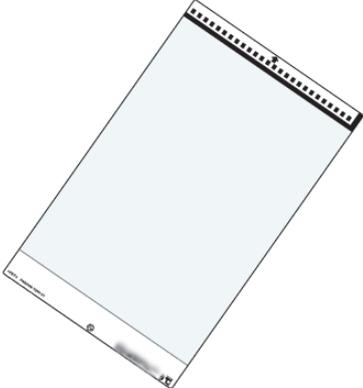
⇒ Si vous cliquez sur le bouton **Oui**, le compteur est réinitialisé à **0**.



9.4 Pour se procurer des transparents

Vous avez la possibilité de vous procurer uniquement des transparents de rechange.

Nous vous conseillons de remplacer le transparent toutes les 500 numérisations environ. Cependant, dès que vous constatez un quelconque défaut, veuillez le remplacer au plus vite. Voici les références du produit :

Description	Quantité	N° de référence
Transparent ScanSnap 	5 pièces	FI-511ES-WW

Annexe A

Désinstallation de ScanSnap

En désinstallant ScanSnap, vous désinstallez tous les fichiers de la solution ScanSnap qui furent copiés lors de l'installation. Ainsi, la plateforme initiale de votre système sera restaurée. Voici comment désinstaller le ScanSnap.

Suivez la procédure ci-dessous pour désinstaller ScanSnap Manager.

■ Pour désinstaller ScanSnap Manager dans Mac OS X v10.2

A

1. Démarrez votre ordinateur.
2. Quittez ScanSnap Manager. Tous les utilisateurs doivent quitter les applications en cours d'exécution.
(Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap Manager** , et sélectionnez **Quitter** à partir du menu qui apparaît.)
3. L'icône **ScanSnap Manager**  reste dans le menu **Dock**, alors glissez-déposez-la ScanSnap Manager  dans la Corbeille.
4. À partir du menu **Apple** () , sélectionnez **Préférences Système**.
⇒ La fenêtre **Préférences Système** s'affiche.
5. Sélectionnez **Éléments d'ouverture**.
⇒ La fenêtre **Éléments d'ouverture** est affichée et toutes les applications qui se chargent au démarrage apparaissent.
6. Sélectionnez **ScanSnap Manager** pour le supprimer.
7. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.
⇒ **ScanSnap Manager** est supprimé de la liste.
8. Fermez la fenêtre **Éléments d'ouverture**.
9. Connectez-vous en tant qu'Administrateur, puis avec Finder, sélectionnez le dossier dans lequel ScanSnap est installé (en règle générale, vous trouverez **ScanSnap** dans **Applications**).
10. Dans un environnement multi-utilisateur, chaque utilisateur doit réaliser les étapes 3 à 8.

-
11. Videz la Corbeille.
⇒ Le **ScanSnap Manager** est désinstallé.

■ Pour désinstaller ScanSnap Manager dans Mac OS X v10.3/v10.4/v10.5

1. Démarrez votre ordinateur.
2. Quittez ScanSnap Manager. Tous les utilisateurs doivent quitter les applications en cours d'exécution.
(Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le pressé sur l'icône **ScanSnap Manager** , et sélectionnez **Quitter** à partir du menu qui apparaît.)
3. L'icône **ScanSnap Manager**  reste dans le menu **Dock**, alors glissez-déposez-la ScanSnap Manager  dans la Corbeille.
4. À partir du menu **Apple** () , sélectionnez **Préférences Système**.
5. Dans la fenêtre **Préférences Système**, sélectionnez **Comptes**.
⇒ La fenêtre **Comptes** s'affiche.
6. Dans la fenêtre **Comptes**, sélectionnez l'utilisateur souhaité dans le panneau **Mon compte**.
7. Dans la fenêtre **Comptes**, cliquez sur **Ouverture** (si votre système d'exploitation est Mac OS X v10.4 ou v10.5) ou **Démarrage** (si votre système d'exploitation est Mac OS X v10.3).
⇒ Dans le panneau **Ouverture** (Mac OS X v10.4 ou v10.5) ou **Démarrage** (Mac OS X v10.3), une liste des applications qui se chargent automatiquement au démarrage est affichée.
8. Sélectionnez **ScanSnap Manager** pour le supprimer.
9. Cliquez sur (-).
⇒ **ScanSnap Manager** est supprimé de la liste.
10. Fermez la fenêtre **Comptes**.
11. Ouvrez une session comme administrateur de l'ordinateur. Avec le Finder, sélectionnez le dossier dans lequel ScanSnap est installé (en règle générale, vous trouverez **ScanSnap** dans la fenêtre **Applications**.) et glissez-le dans la Corbeille.
12. Dans un environnement multi-utilisateur, chaque utilisateur doit réaliser les étapes 3 à 10.
13. Videz la Corbeille.
⇒ Le **ScanSnap Manager** est désinstallé.

Annexe B

Mode Quick Menu/Mode Profils

La configuration de la fenêtre **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** diffère selon le mode auquel répond ScanSnap.

Deux modes sont à votre disposition : Mode Quick Menu ([page 32](#)) et Mode Profils ([page 37](#)).

(OK : disponible / NA : indisponible)

Récapitulatif des paramètres offerts par le Quick Menu et le Mode Profils

Récapitulatif des paramètres		Quick Menu	Mode Profils	Page
Profil	Choisissez un profil	NA	OK	page 57 page 82
	Ajouter un profil	NA	OK	page 58
	Gestion des profils	NA	OK	page 58
Application	Application choisie	NA *1	OK	page 59
	Numérisation vers fichier	NA	OK	
	Adobe Acrobat	NA	OK	
	Adobe Acrobat Reader ou Adobe Reader	NA	OK	
	Aperçu	NA	OK	
	iPhoto	NA	OK	
	Scan to Folder	NA	OK	
	Scan to E-mail	NA	OK	
	Scan to Print	NA	OK	
	Scan to Searchable PDF	NA	OK	
Cardiris	NA	OK		
Enregistrer sous	Dossier d'enregistrement des images	OK	OK	page 63
	Format de nom de fichier	OK	OK	page 64
Numérisation	Qualité de l'image	OK	OK	page 66
	Normale (la plus rapide)	OK	OK	
	Fine (rapide)	OK	OK	
	Supérieure (lente)	OK	OK	
	Excellente (la plus lente)	OK	OK	

B

Récapitulatif des paramètres offerts par le Quick Menu et le Mode Profils

Récapitulatif des paramètres		Quick Menu	Mode Profils	Page
Numérisation	Mode couleur	OK	OK	page 67
	Détection auto des couleurs	OK	OK	
	Couleur	OK	OK	
	N&B	OK	OK	
	Type de numérisation	OK	OK	page 68
	Lorsque la numérisation en cours est complète, commencer la suivante	OK	OK	
	Option	OK	OK	page 68
	Luminosité (numérisation N&B uniquement)	OK	OK	
	Configuration pour document avec texte seulement	OK	OK	
	Suppression automatique des pages blanches	OK	OK	
Correction automatique des chaînes de caractères désalignées	OK	OK		
Rotation automatique des images	OK	OK		
Type de fichier	Format de fichier	NA	OK	page 71
	PDF (*.pdf)	OK	OK	
	JPEG (*.jpg)	NA	OK	
	Option	OK	OK	page 72
	PDF multipage (toutes les images seront générées sous la forme d'un seul fichier PDF)	OK	OK	
Générer un fichier PDF après x numérisations	OK	OK		

Récapitulatif des paramètres offerts par le Quick Menu et le Mode Profils

Récapitulatif des paramètres		Quick Menu	Mode Profils	Page
Format	Taille du papier	OK	OK	page 73
	Détection couleur automatique	OK	OK	
	A4 (210 x 297 mm)	OK	OK	
	A5 (148 x 210 mm)	OK	OK	
	A6 (105 x 148 mm)	OK	OK	
	B5 (JIS) (182 x 257 mm)	OK	OK	
	B6 (JIS) (128 x 182 mm)	OK	OK	
	Carte postale (100 x 148 mm)	OK	OK	
	Carte de visite (90 x 55 mm ; 55 x 90 mm)	OK	OK	
	Lettre (216 x 279,4 mm ; 8,5 x 11 po)	OK	OK	
	Légal (216 x 355,6 mm ; 8,5 x 14 po)	OK	OK	
	Personnalisée	OK	OK	page 74
	Pour numériser une pile de documents de formats divers	OK	OK	page 75
Configurations du Transparent	OK	OK		
Compression	Taux de compression	OK	OK	page 80
	1	OK	OK	
	2	OK	OK	
	3	OK	OK	
	4	OK	OK	
	5	OK	OK	

Remarque 1 : Avec le Quick Menu ([page 32](#)), vous pouvez exécuter une application associée grâce à la Liste des actions du ScanSnap Quick Menu. Par conséquent, l'onglet **Application** sera estompé.



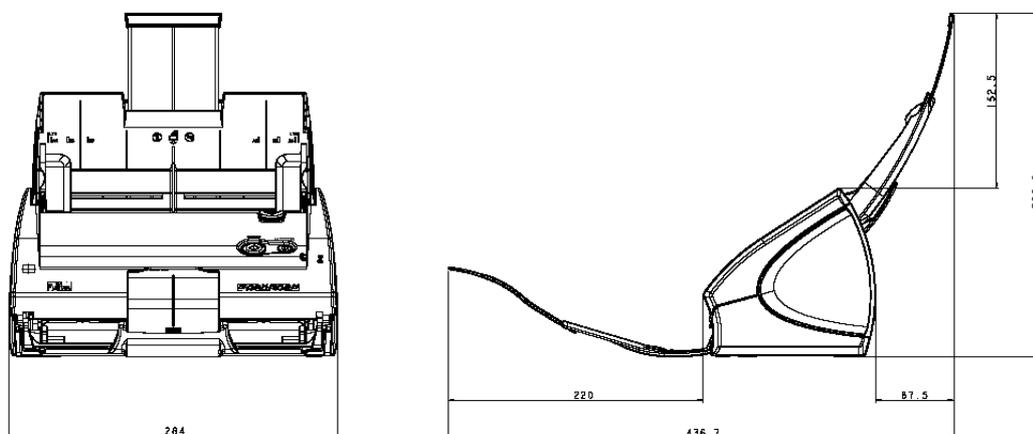
Annexe C

Fiche technique du scanneur

Le tableau suivant résume les spécifications d'installation du ScanSnap.

Parties		Spécifications		
Dimensions (voir schéma ci-contre)		Largeur	Profondeur	Hauteur
	Minimales	284 mm 11,18 po	157 mm 6,18 po	158 mm 6,22 po
	Maximales	284 mm 11,18 po	436,7 mm 17,19 po	299,5 mm 11,79 po
Poids		2,7 kg		
Puissance d'entrée	Voltage	100 - 240 V (le voltage varie géographiquement)		
	Nombre de phases	Monophasé		
	Fréquence	50/60 Hz		
Consommation d'énergie	En cours d'exploitation	28 W au maximum		
	En mode veille	6 W au maximum		
Températures et taux d'humid- ité autorisés		En cours d'utili- sation	En mode veille	Lors de son transport/ entreposage
	Température	5 à 35°C	-20 à 60°C	-20 à 60°C
	Humidité (%)	20 à 80	8 à 95	8 à 95

Schéma : dimensions du scanneur



À propos des réparations



Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par Fujitsu pour effectuer des réparations sur ce produit.

- Pour votre sécurité, ne tentez pas de réparer le ScanSnap.

Index



A	
À propos des réparations	243
Avant d'installer ScanSnap	6
B	
Bouton Configuration de l'application.....	60
Bouton d'ouverture de l'AAD.....	3
Branchement de l'adaptateur ca.....	20
Branchement du câble USB	21
Branchement du ScanSnap.....	20
C	
Cardiris.....	12, 186
Cartes de visite	186
Choisissez un profil.....	54, 57
Configuration pour document avec texte seulement.....	69
Connecteur adaptateur ca	4
Connexion du ScanSnap	20
Consommables	220
Correction automatique des chaînes de caractères désalignées.....	69
Correction de l'orientation des images numérisées.....	171
Corriger un désalignement	169
D	
Dégagement des bourrages de papier.....	202
Dépannage.....	201
Désinstallation de ScanSnap	235
E	
Détection auto des couleurs.....	67
Détection automatique.....	73
Dossier d'enregistrement des images	63
Dossier partagé.....	99
F	
Fiche technique du scanner	241
Format de fichier	71
Format du papier	73
Formats divers	75
Formats personnalisés	74
Fréquence de nettoyage	214
G	
Générer un fichier N&B à partir d'un document couleur	165
Générer un fichier PDF distinct pour chaque image numérisée	182
Guide latéral	49
Guides latéraux.....	3
I	
Icône ScanSnap Manager	52
Installation d'Adobe Acrobat	8
Installation de ScanSnap Manager	13

iPhoto59, 145

Option PDF72

L

Le grammage43

Les formats43

Les supports43

Les touches4

Liste des actions98, 101, 120, 135

Luminosité68

M

Menu ScanSnap Manager53, 55

Méthode de chargement de documents47

Modification de la configuration de
numérisation55

N

Nettoyage de l'AAD214

Nettoyage du transparent218

Nettoyant F1212

Numérisation avec le Mode Profils37

Numérisation avec le Quick Menu32

Numérisation avec ScanSnap26

Numérisation couleur67

Numérisation d'une pile de documents de
divers formats173

Numérisation N&B67

O

Onglet Application59

Onglet Compression80

Onglet Enregistrer sous63

Onglet Format73

Onglet Numérisation66

Onglet Type de fichier71

P

Paramètres56

Paramètres de numérisation et
d'enregistrement55

Paramètres du nom de fichier64

Paramètres par défaut160

Pour une numérisation simple163

Produits de nettoyage212

Profil82

Ajout83

Exécution86

Modification87

Renommer89

Q

Qualité excellente66

Qualité fine66

Qualité normale66

Qualité supérieure66

Quelques solutions à vos problèmes
techniques204

R

Récapitulatif des paramètres237

Remplacement du rouleau de prise226

Remplacement du séparateur222

Reprise/arrêt de la numérisation après
une erreur184

Rotation automatique des images70, 172

Rotation de la plage affichée d'un
fichier PDF177, 180

Rouleau de prise220

S

Scan to E-mail	119, 125
Scan to Folder	101, 108
Scan to Print	134, 138
ScanSnap Quick Menu	94
Sélection du mode couleur	67
Sélection du mode de numérisation	66
Sélectionnez l'application	59
Séparateur	220
Suppression automatique des pages blanches	69
Suppression des pages blanches	167

T

Taille des données d'image	81
Taux de Compression	80
Type de numérisation	68
Types de documents	43

V

Vue arrière	4
Vue de face	3

ScanSnap S510M Guide d'utilisation

P3PC-1942-03FRZ0

Date d'émission : Octobre 2009

Responsable de la publication : PFU LIMITED

- Le contenu de ce guide peut être modifié sans préavis aucun.
- PFU LIMITED n'est nullement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit et des opérations décrites dans ce manuel, de pertes de profit dues à un défaut de ce produit et de réclamations de tout tiers.
- La copie intégrale ou partielle de ce guide ainsi que la duplication du programme de numérisation sont formellement interdites, conformément aux lois relatives aux droits d'auteur.