



BULLETIN D'INSCRIPTION

Bulletin d'inscription à retourner à La Maison des Chefs d'Entreprise (MCE) :

Par E-Mail	A nos bureaux	En ligne
<ul style="list-style-type: none">carine.savidetove@mce-afrique.netformation@mce-afrique.net	<ul style="list-style-type: none">MCE Biétry : 32, rue des Alizées –Zone 4CMCE Plateau : Immeuble Atlas Assurances 2E étage. Porte 26	www.mce-afrique.net

FORMATION

Merci de fournir les informations suivantes pour la validation de votre inscription :

Lieu

- Abidjan Bouaké Yamoussoukro Man Korogho
 San Pedro Bondoukou Autres (merci de préciser) :

Participant

Nom(s) :	Tel. Mobile :
Prénom(s) :	E-mail :
Fonction :	Domicile :

Formation

Titre du module :	Date(s) :
Code :	Lieu :

Facturation

Entreprise :	Tél. :
Adresse :	Num. C. C. :
Boîte postale :	Montant TTC :

Règlement

- En espèce Par chèque

Date :

Signature :

.....

.....



CONDITIONS GENERALES

MCE se réserve la possibilité de modifier ou mettre à jour ses conditions générales à tout moment.

MCE, Cabinet de Conseil en ressources humaines, créé en 2002 et né d'une volonté d'être plus proche des entreprises et de mieux comprendre leurs besoins tout en restant en adéquation avec l'économie de marché, développe, propose et dispense des formations en présentiel inter et intra entreprise, des formations ouvertes et à distance en mode E-learning ainsi que des formations « Blended » associant à la fois le présentiel et le E-learning. MCE réalise également des missions de recrutement conseil et de mise à disposition de personnel.

1. OBJET

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les « CGV ») s'appliquent à toutes les Offres de services MCE relatives à des commandes passées auprès de MCE par tout client professionnel (ci-après "le Client"). Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV. Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de MCE, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que MCE ne se prévale pas à un moment donné de l'une ou quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement. Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de MCE, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre de services à ses besoins.

2. FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

2.1. FORMATIONS INTER-ENTREPRISES

- 2.1.1. Descriptif : Les dispositions du présent article concernent les formations interentreprises, longues ou courtes, disponibles au catalogue MCE et réalisées dans les locaux de MCE ou des locaux mis à disposition par MCE.
- 2.1.2. Conditions financières : Le règlement du prix de la formation est à effectuer, à l'inscription, comptant, sans escompte à l'ordre de MCE. Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur, le cas échéant. Les repas sont compris dans le prix de la formation, ceux-ci peuvent néanmoins être optionnels, selon le client.
- 2.1.3. Remplacement d'un participant : MCE offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation. Le remplacement d'un participant est possible sans indemnité jusqu'à 10 jours ouvrés. Si le remplacement intervient moins de 10 jours ouvrés avant le démarrage de la formation, il ouvre droit à une indemnité forfaitaire de 50 € au profit de MCE.
- 2.1.4. Insuffisance du nombre de participants à une session : Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, MCE se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités.

2.2. FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES

- 2.2.1. Descriptif : Les dispositions du présent article concernent des formations intra-entreprise développées sur mesure et exécutées dans les locaux de MCE, du Client ou dans des locaux mis à disposition par le Client.
- 2.2.2. Conditions financières : Toute formation intra-entreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par MCE. Sauf disposition contraire dans la proposition MCE, un acompte minimum de 50 % du coût total de la formation sera versé par le Client. Le cas échéant, le prix est révisable à la date anniversaire du contrat par application de la formule de révision visée au 7.2.3 ci-après.



CONDITIONS GENERALES

3. FORMATIONS E-LEARNING

- 3.1. **DESCRIPTIF** : Le E-learning consiste en la dispensation de formations ouverte et à distance par l'utilisation de modules de formation dans un espace électronique sécurisé. Dans le cadre du E-learning, MCE consent au Client : - l'ouverture de clés d'accès au service de l'ERP de MCE, au profit de l'utilisateur final (l'Utilisateur), défini comme toute personne physique titulaire d'un compte d'ouverture de session utilisateur lui permettant d'accéder au(x) module(s) pendant une période de 12 (douze) mois à compter de l'accusé de réception de l'e-mail de confirmation d'accès adressé par MCE, période à l'issue de laquelle l'accès sera désactivé ; - le droit d'accéder au(x) module(s) objet de la sélection opérée par le Client ; - la faculté pour le Client d'obtenir une évaluation en amont et en aval du parcours de formation de l'Utilisateur ; - la mise à disposition au profit du Client d'un compte-rendu permettant d'assurer une traçabilité complète de la formation ("reporting").
- 3.2. **TEST PREALABLE ET PREREQUIS TECHNIQUES** : Le cas échéant, un test préalable sera effectué avant la signature du bon de commande entre MCE et le client ou un représentant habilité du Client qui s'assurera de la compatibilité permanente de son environnement technique, quelles que soient les évolutions que celui-ci pourrait connaître, avec l'ERP de MCE ; il ne pourra pas se prévaloir, ultérieurement au test préalable, d'une incompatibilité ou d'un défaut d'accès au(x) module(s).
- 3.3. **ACCES AU(X) MODULE(S)** : À réception du bon de commande signé, MCE transmet à l'adresse électronique de l'Utilisateur un identifiant ("Login") et un mot de passe lui offrant un droit d'accès au(x) module(s) objet de la sélection du Client. Sauf dispositions contraires, une facture est établie et adressée au Client dès la création par MCE des codes d'accès permettant l'accès au(x) module(s).
- 3.4. **DUREE DE L'ACCES AU(X) MODULE(S)** : Sauf dispositions particulières expressément acceptées par MCE, les droits d'utilisation du ou des module(s) accessible(s) sur l'ERP de MCE sont concédés pour : - une durée de 12 (douze) mois à compter de l'ouverture des clés d'accès au service de la plateforme ERP de MCE ; - un nombre défini d'Utilisateurs ; - la version disponible du ou des module(s) E-learning de MCE à la date d'acceptation de la commande par MCE.
- 3.5. **PERIMETRE DES UTILISATEURS** : Sauf conditions particulières expressément acceptées par MCE visant notamment le cas de sociétés affiliées au sein d'un groupe de sociétés, les droits d'utilisation du ou des module(s) sont concédés au seul Client signataire du bon de commande.
- 3.6. **DROIT D'USAGE PERSONNEL** : L'identifiant et le mot de passe, livrés par voie électronique à l'Utilisateur, sont des informations sensibles, strictement personnelles et confidentielles, placées sous la responsabilité exclusive du Client. À ce titre, ils ne peuvent être cédés, revendus ni partagés. Le Client se porte garant auprès de MCE de l'exécution de cette clause par tout Utilisateur et répondra de toute utilisation frauduleuse ou abusive des codes d'accès. Le Client informera sans délai MCE de la perte ou du vol des clés d'accès. En cas de violation de la clause d'inaliénabilité ou de partage constatés des clés d'accès, MCE se réserve le droit de suspendre le service, sans indemnité, préavis, ni information préalable.
- 3.7. **CARACTERISTIQUES DU OU DES MODULE(S) DE FORMATION EN LIGNE** : Sauf conditions particulières express, chaque module de formation est disponible en diverses langues dont le détail figure dans le catalogue E-learning publié par MCE et fait l'objet d'une fiche descriptive disponible dans le Catalogue. La durée de formation est donnée à titre indicatif. MCE se réserve la faculté de modifier le(s) module(s) de formation proposée sur sa plateforme ERP, tant dans leur organisation générale, que dans leur nature et leur contenu sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client. MCE pourra fournir, à la demande du Client, tout justificatif informatique retraçant l'inscription et le suivi de la formation à distance effectuée.
- 3.8. **GARANTIES DE MCE** : MCE s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accès à sa plateforme ERP, 7 jours sur 7, 24 heures sur 24, pendant la durée des droits d'utilisation du ou des module(s), sauf panne éventuelle ou contraintes techniques liées aux spécificités du réseau Internet. Le Client s'engage à informer MCE dans un délai de 24 heures à compter de la découverte d'un dysfonctionnement technique. MCE fera ses meilleurs efforts pour que la plateforme ERP fonctionne de manière fiable et continue. Toutefois, le Client reconnaît que nul ne peut garantir le bon fonctionnement du réseau internet. Dans l'hypothèse d'une interruption de service par MCE liée à une intervention de



CONDITIONS GENERALES

maintenance corrective, MCE mettra tout en œuvre pour remédier au dysfonctionnement dans un délai de 24 heures ouvrées. Passé ce délai, MCE prolongera l'accès du ou des module(s) au profit des Utilisateurs pour une période correspondant à celle de l'indisponibilité. En cas de maintenance évolutive de sa plateforme ERP, MCE pourra également interrompre temporairement l'accès. MCE s'efforcera alors de limiter le temps d'interruption du service et s'efforcera d'en avertir préalablement le Client. Ce dernier s'engage à ne pas réclamer d'indemnités ni de dommages et intérêts à MCE. MCE prolongera l'accès du ou des module(s) au profit des Utilisateurs pour une période correspondant à celle de l'indisponibilité.

- 3.9. **NON-CONFORMITE OU ANOMALIES CONSTATEES PAR LE CLIENT SUR LES MODULE(S) :** Par "non-conformité" on entend le défaut de concordance entre le ou les module(s) livré(s) et le bon de commande signé par le Client. Par "anomalie" on entend toute panne, incident, blocage, dégradation des performances, non-respect des fonctionnalités, empêchant l'utilisation normale de tout ou partie du ou des module(s). MCE ne garantit pas le fonctionnement ininterrompu et sans erreur du ou des module(s). Toute réclamation portant sur une non-conformité ou une anomalie du ou des module(s) livré(s) doit être formulée par écrit dans les 8 (huit) jours suivant la livraison des clés d'accès au(x) module(s). Il appartiendra au Client de fournir toute justification quant à la réalité des anomalies ou non-conformités constatées. Seule MCE peut intervenir sur le(s) module(s). Le Client s'abstiendra d'intervenir lui-même ou de faire intervenir un tiers à cette fin. Toutefois, la garantie n'est pas applicable si l'anomalie trouve son origine dans les cas suivants, sans que cette liste soit exhaustive : - Les prérequis techniques ont été modifiés sans l'accord préalable de MCE. - Les anomalies constatées relèvent de programmes non fournis par MCE. - Les anomalies sont liées à de mauvaises manipulations.
- 3.10. **ASSISTANCE TELEPHONIQUE :** MCE met à la disposition de l'interlocuteur contractuellement désigné par le Client, une assistance téléphonique joignable de 9 heures à 18 heures aux jours ouvrés. L'assistance téléphonique est destinée à identifier le dysfonctionnement et, en fonction de la difficulté rencontrée, soit à apporter une réponse immédiate, soit à préciser le délai dans lequel la réponse sera donnée. Si le défaut incombe à MCE et sous réserve du respect par le Client des conditions visées au chapitre 7 des présentes, cette dernière s'engage à tout mettre en œuvre pour le résoudre ou apporter une solution de contournement acceptable dans les meilleurs délais. Aucune maintenance sur site n'est prévue.
- 3.11. **COOKIES :** Le Client informera chaque Utilisateur qu'un cookie, qui s'entend d'un bloc de données permettant à MCE d'identifier l'Utilisateur et servant à enregistrer des informations indispensables à sa navigation sur la plateforme LMS de CEGOS, peut s'installer automatiquement sur son logiciel de navigation. Le paramétrage du logiciel de navigation permet d'informer de la présence du cookie et éventuellement de le refuser. Le cookie installé ne contient que l'identifiant de l'Utilisateur et ne permet pas aux sites tiers d'identifier celui-ci. Le Client informera néanmoins l'Utilisateur qu'il est préférable de cocher l'option déconnexion à chaque fermeture de la session utilisateur.

4. DISPOSITIONS COMMUNES AUX FORMATIONS

- 4.1. **DOCUMENTS CONTRACTUELS :** Pour chaque action de formation une convention établie selon les articles L 6353-1 et L 6353-2 du Code du travail est adressée en deux exemplaires dont un est à retourner par le Client revêtu du cachet de l'entreprise. L'attestation de participation est adressée après la formation. Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.
- 4.2. **REGLEMENT PAR UN OPCA :** En cas de règlement par l'OPCA dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCA. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le Client retourne signée à CEGOS. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la différence sera directement facturée par CEGOS au Client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à CEGOS au premier jour de la formation, CEGOS se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.
- 4.3. **Annulation des formations en présentiel à l'initiative du Client :** Les dates de formation en présentiel sont fixées d'un commun accord entre MCE et le Client et sont bloquées de façon ferme. En cas d'annulation tardive par le Client d'une session de formation planifiée en commun, des indemnités compensatrices sont dues dans les conditions suivantes



CONDITIONS GENERALES

: - report ou annulation communiqué au moins 30 jours ouvrés avant la session : aucune indemnité ; - report ou annulation communiqué moins de 30 jours et au moins 15 jours ouvrés avant la session : 30 % des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client ; - report ou annulation communiqué moins de 15 jours ouvrés avant la session : 70 % des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

5. DISPOSITIONS APPLICABLES À L'ENSEMBLE DE L'OFFRE DE SERVICES MCE

5.1. MODALITES DE PASSATION DES COMMANDES : La proposition et les prix indiqués par MCE sont valables un (1) mois à compter de l'envoi du bon de commande. L'offre de services est réputée acceptée dès la réception par MCE d'un bon de commande signé par tout représentant dûment habilité du Client, dans le délai d'un (1) mois à compter de l'émission dudit bon de commande. La signature du bon de commande et/ou l'accord sur proposition implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes conditions, lesquelles pourront être modifiées par MCE à tout moment, sans préavis, et sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

5.2. FACTURATION – REGLEMENT

5.2.1. Prix : Tous les prix sont exprimés Franc CFA et hors taxes. Ils seront majorés de la TVA au taux en vigueur. Les éventuelles taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client. Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) ainsi que les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant (vidéo projecteur, métaplan, Matériel de simulation marketing, ...) sont facturés en sus.

5.2.2. Paiement : Sauf convention contraire, les règlements seront effectués aux conditions suivantes : - le paiement comptant doit être effectué par le Client, au plus tard dans un délai de 30 (trente) jours à compter de la date de la facture ; - le règlement est accepté par règlement domicilié automatique (prélèvement), espèces, chèque, virement bancaire ou postal ; - aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement avant l'échéance, sauf mention différente indiquée sur la facture. En cas de retard de paiement, MCE pourra suspendre toutes les commandes en cours et désactiver l'accès au(x) module(s) E-learning, sans préjudice de toute autre voie d'action. Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux d'intérêt légal. MCE aura la faculté de suspendre le service jusqu'à complet paiement et obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à MCE. Conformément à l'article L 441-6 du Code de commerce, tout paiement postérieur à la date d'exigibilité donnera lieu au paiement d'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement. Une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatif, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire.

5.2.3. Révision de prix : Le cas échéant, la proposition financière du PRESTATAIRE acceptée par le Client sera révisée à chaque date anniversaire du contrat par application automatique de la formule de révision de prix suivante : $P1=PO (S1)$ SO Où $P1 = \text{prix révisé en EUR HT}$ $P0 = \text{prix initial en EUR HT}$ $S1 = \text{indice Syntec à la date de renouvellement du contrat}$ SO = indice Syntec à la date de signature du contrat où à la date anniversaire du contrat pour les périodes postérieures.

5.3. LIMITATIONS DE RESPONSABILITE DE MCE : La responsabilité de MCE ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage du ou des module(s) E-learning de formation par les Utilisateurs ou toute cause étrangère à MCE. Quel que soit le type de prestations, la responsabilité de MCE est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client. La responsabilité de MCE est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée. En aucun cas, la responsabilité de MCE ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

5.4. FORCE MAJEURE : MCE ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive :



CONDITIONS GENERALES

la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à MCE, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de MCE.

- 5.5. **PROPRIETE INTELLECTUELLE** : MCE est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose à ses Clients. À cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale, ...) utilisés par MCE pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive de MCE. À ce titre ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur du Client sans accord exprès de MCE. En particulier, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée. Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations en ce compris, les module(s) E-Learning, ainsi que des bases de données figurant le cas échéant sur la plateforme ERP de MCE, sont strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés. En contrepartie du paiement du prix correspondant, les modules E-Learning font l'objet d'un droit d'utilisation personnel, non cessible et non exclusif pour une durée limitée à une année à compter de l'ouverture des clés d'accès. En tout état de cause, MCE demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations chez le Client.
- 5.6. **CONFIDENTIALITE** : Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par MCE au Client. MCE s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses sociétés affiliées, partenaires ou fournisseurs, les informations transmises par le Client, y compris les informations concernant les Utilisateurs.
- 5.7. **COMMUNICATION** : Le Client accepte d'être cité par MCE comme client de ses offres de services, aux frais de MCE. Sous réserve du respect des dispositions de l'article 7.5, MCE peut mentionner le nom du Client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.
- 5.8. **PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL** : En tant que responsable du traitement du fichier de son personnel, le Client s'engage à informer chaque Utilisateur que : - des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par MCE aux fins de réalisation et de suivi de la formation ; - la connexion, le parcours de formation et le suivi des acquis des Utilisateurs sont des données accessibles à ses services ; - conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, l'Utilisateur dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant et qu'à cette fin, une demande en ligne précisant l'identité et l'adresse électronique du requérant peut être adressée à MCE. Le Client est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent l'Utilisateur et auxquelles il aura eu accès. MCE conservera, pour sa part, les données liées à l'évaluation des acquis par l'Utilisateur, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.
- 5.9. **DROIT APPLICABLE** : Attribution de compétence : Les présentes conditions générales sont régies par le droit français.



MCE

GÉNÉRATEUR D'AVENIR

32, Rue des Alizés - Zone 4C - Abidjan 17
Tél. : 00 (225) 21 35 17 91
00 (25) 21 35 61 74
Fax : 00 (225) 21 35 17 88
E-mail : mce@aviso.ci
Site web : www.mce-afrique.net

CONDITIONS GENERALES

EN CAS DE LITIGE SURVENANT ENTRE LE CLIENT ET MCE À L'OCCASION DE L'EXÉCUTION DU CONTRAT, IL SERA RECHERCHÉ UNE SOLUTION À L'AMIABLE ET, À DÉFAUT, LE RÈGLEMENT SERA DU RESSORT DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE NANTERRE.