

Kvinesdal rådhus

Årlig klima- og miljørapport for 2021



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Leietaker

Sertifikat 

Type: 3-årig

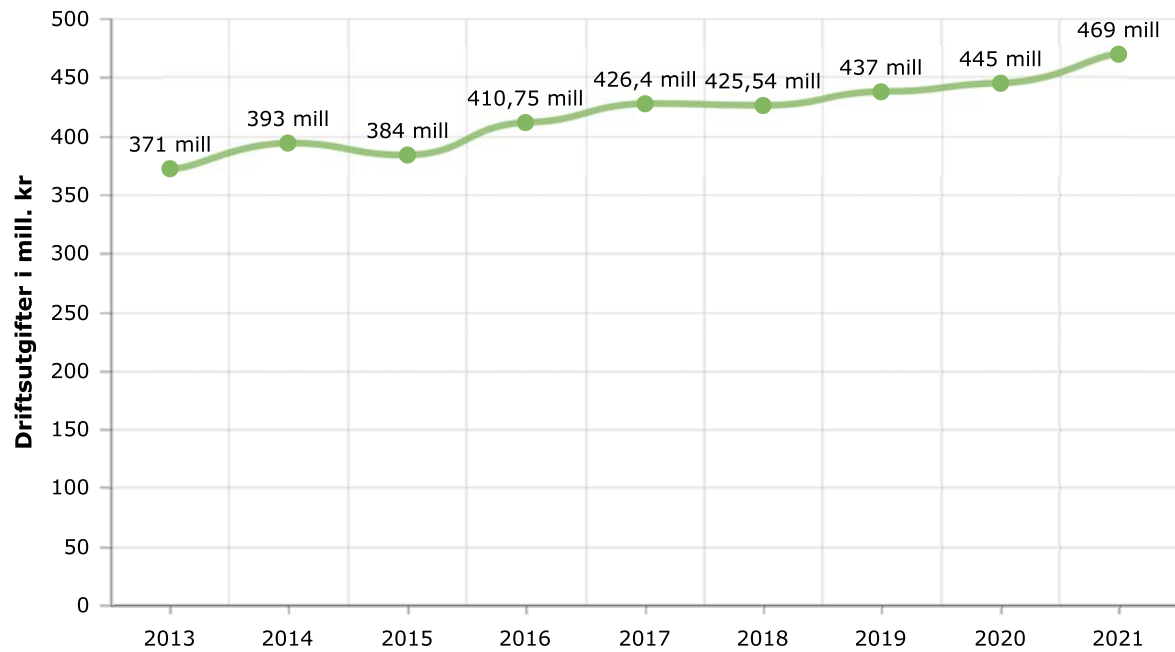
Utstedt: 03 okt., 2021

Utløper: 03 okt., 2024

★ Systemindikatorer

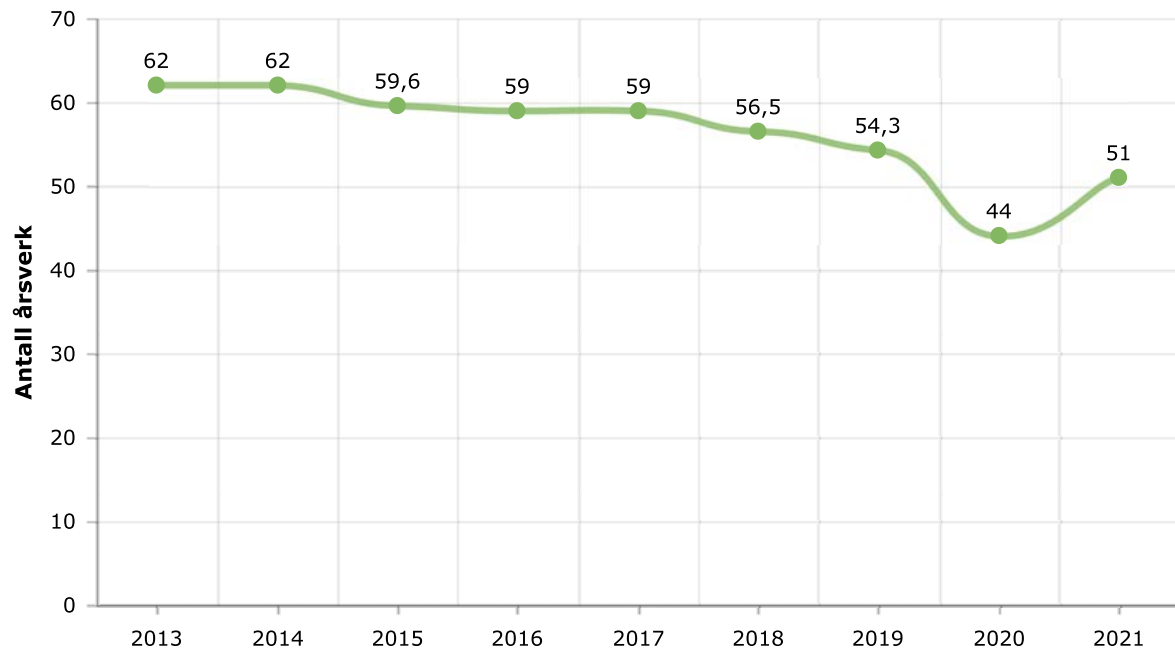
Årlige driftsutgifter (eksklusive avskrivninger)

↑ 5% fra 2020



Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 15% fra 2020



Kommentarer

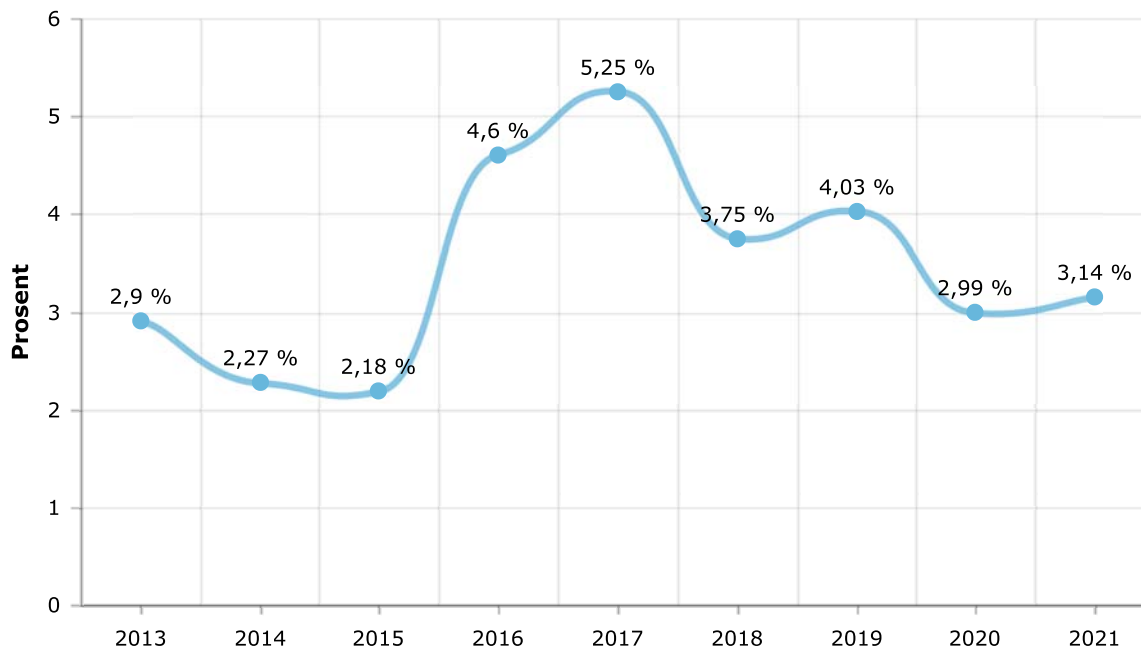
Omsetning: bruker tall for driftsutgifter eks. avskrivninger for hele kommunen (skjema 1B - hentes fra årsregnskapet) etter samråd med Miljøfyrtårn.

Antall årsverk: gjelder for rådhuset.

Arbeidsmiljø

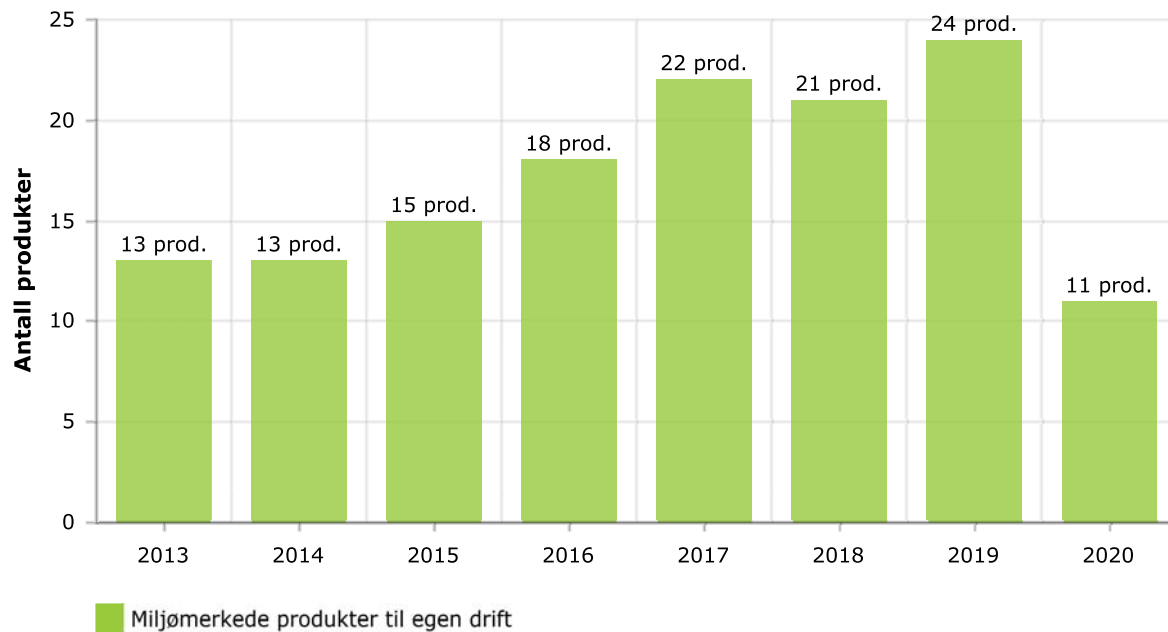
Sykefravær i prosent

↑ 5% fra 2020

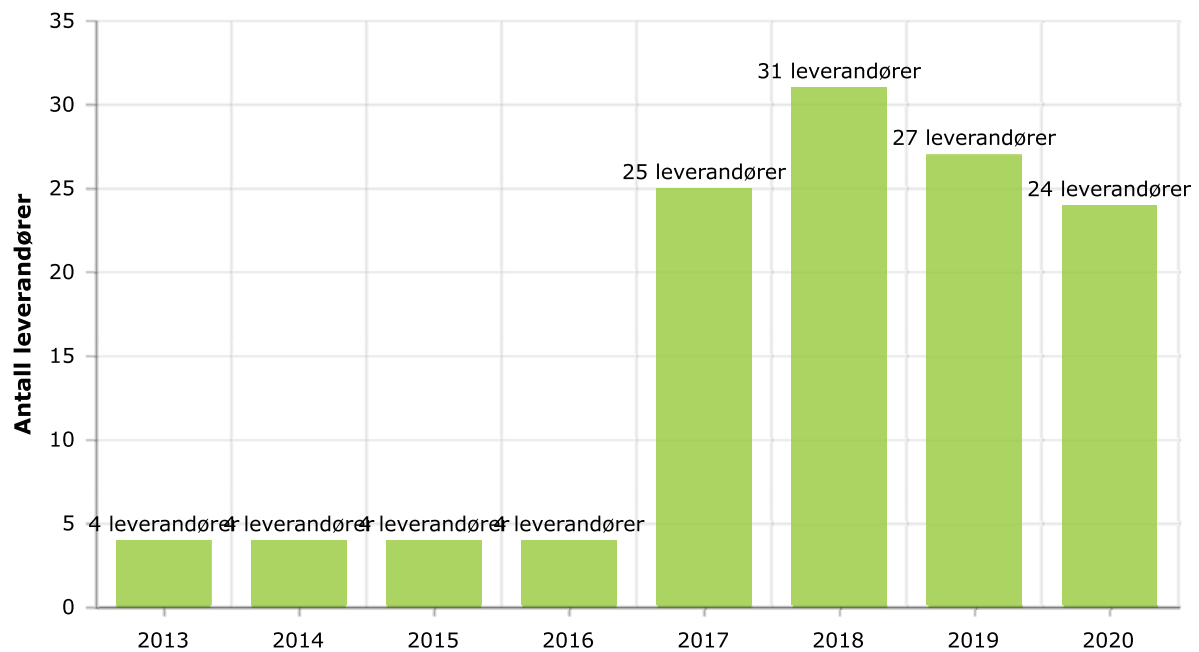




Antall miljømerkede produkter

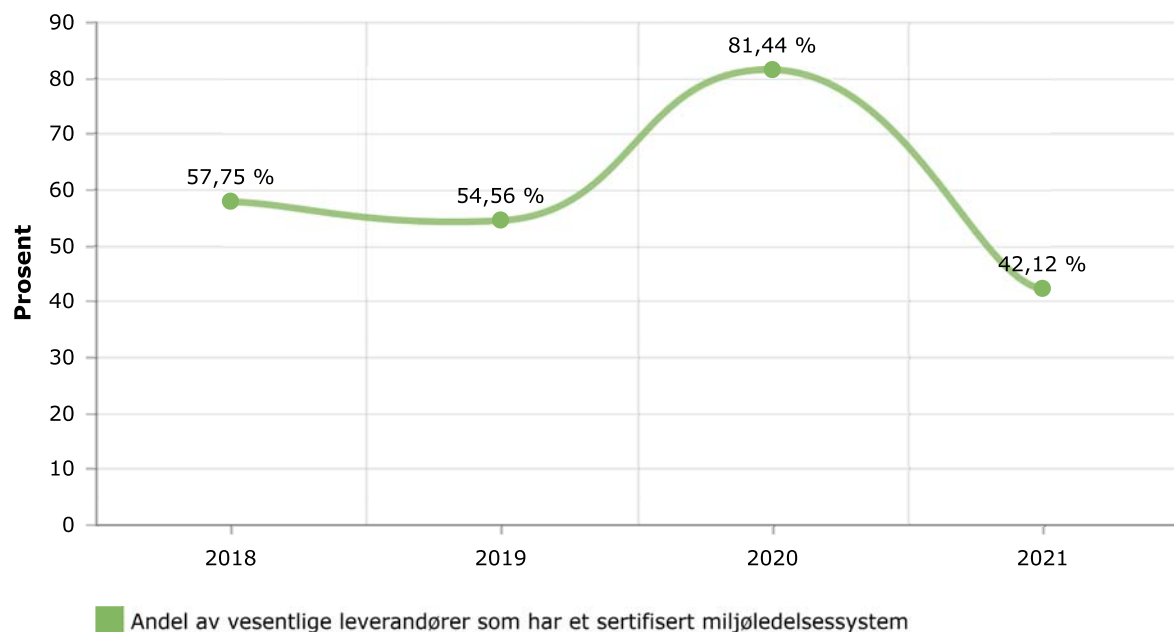


Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -48% fra 2020



Totalt mengde årlig forbrukt papir

↓ -9% fra 2020



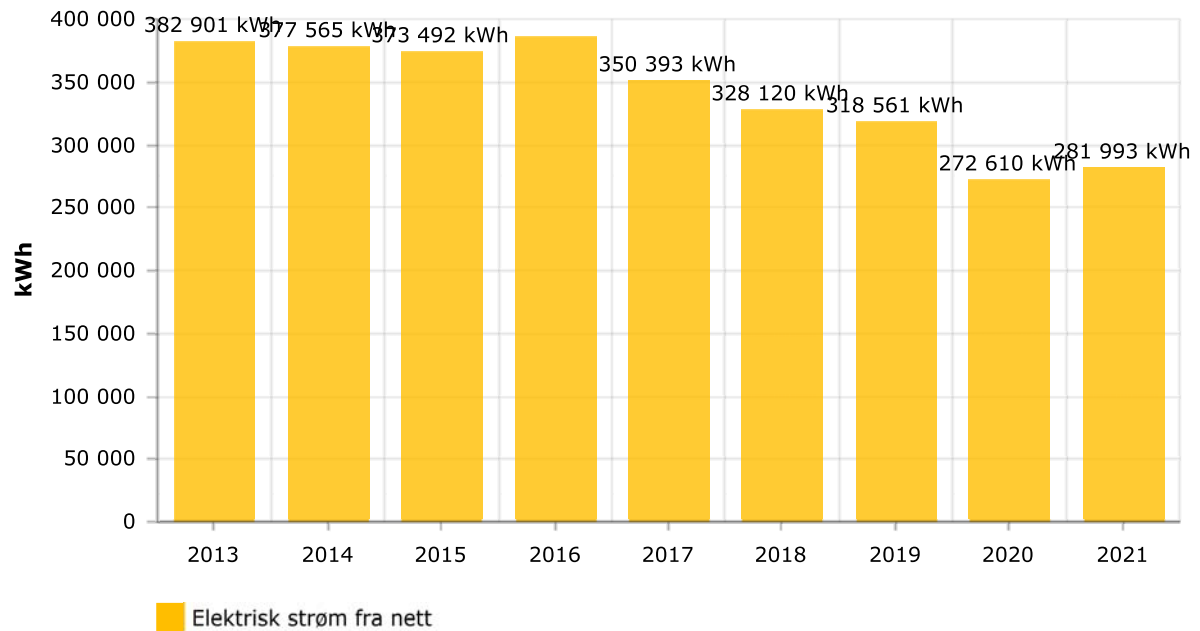
Kommentarer

Papir: data fra Staples og Norengros.

⚡ Energi

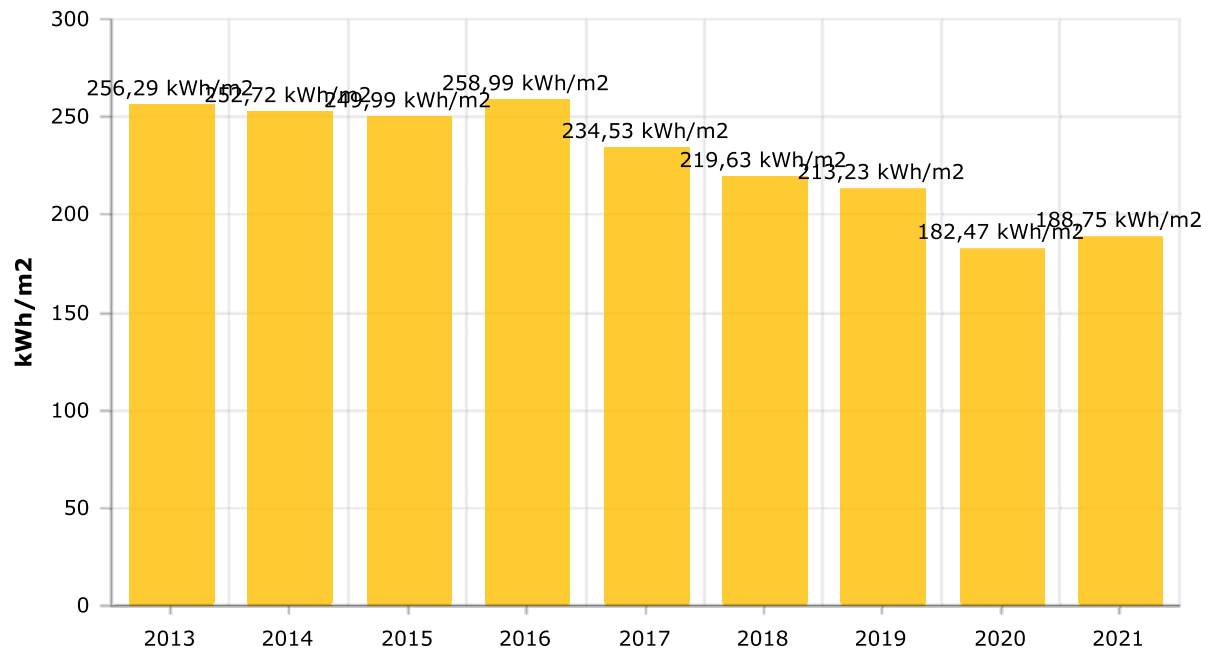
Energiforbruk

↑ 3% fra 2020



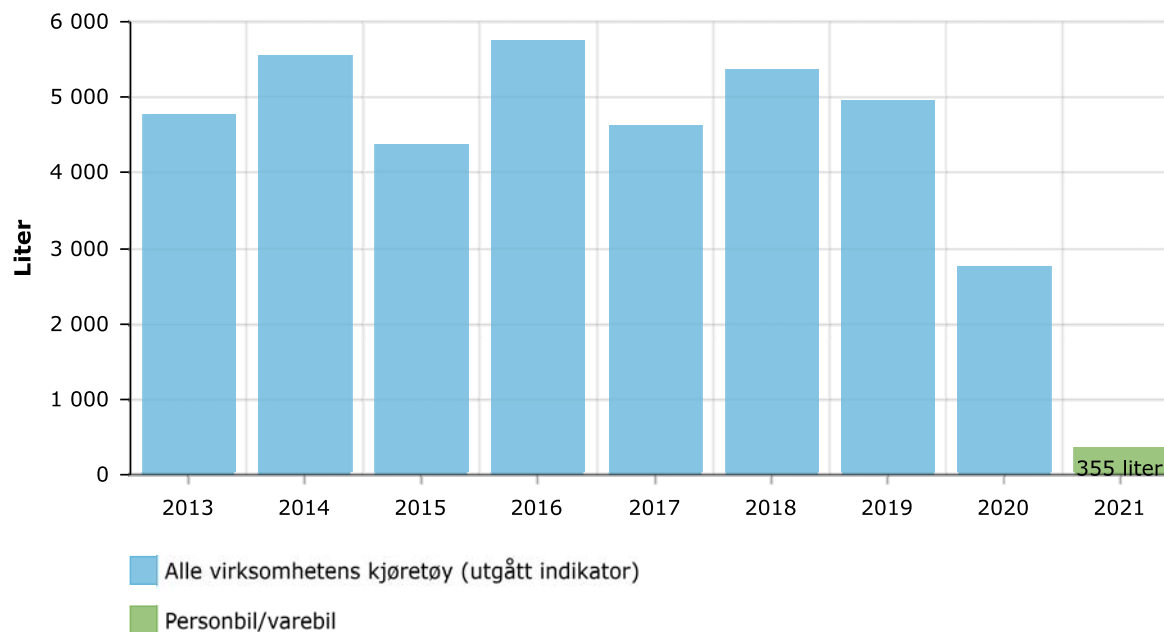
Energiforbruk pr. kvadratmeter

↑ 3% fra 2020

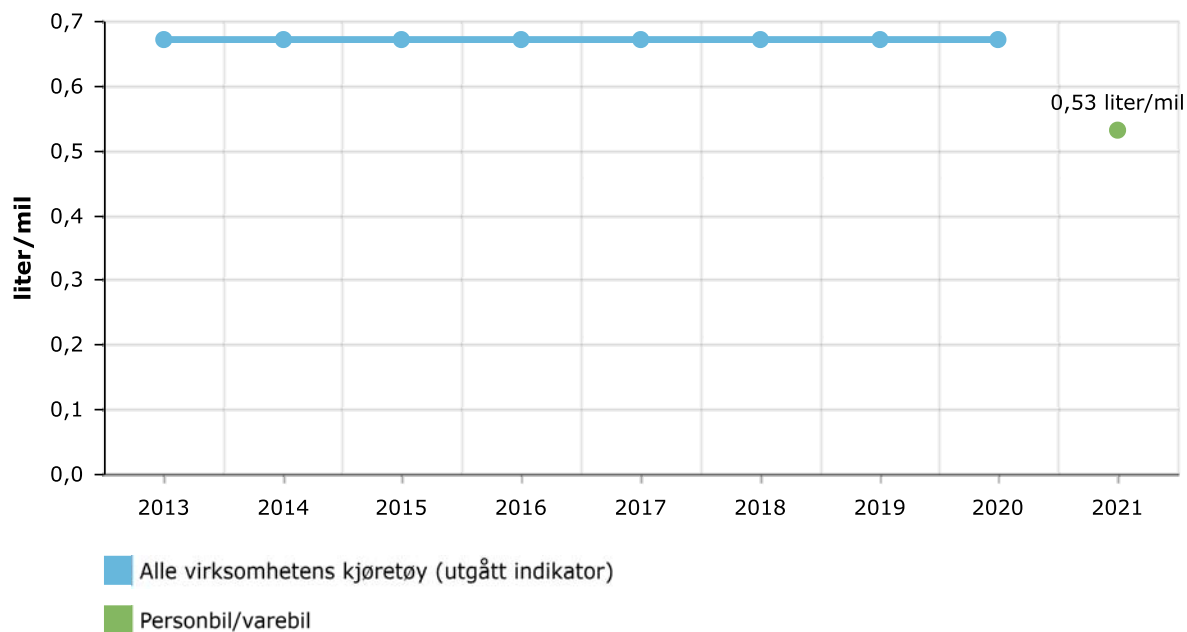


Transport

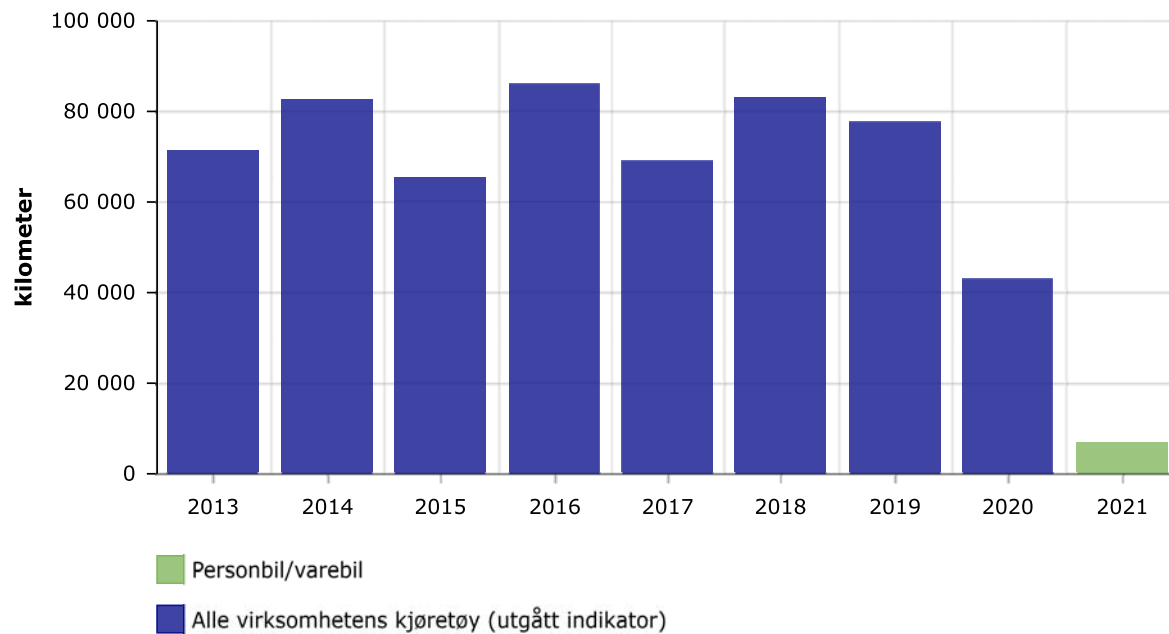
Drivstofforbruk, totalt



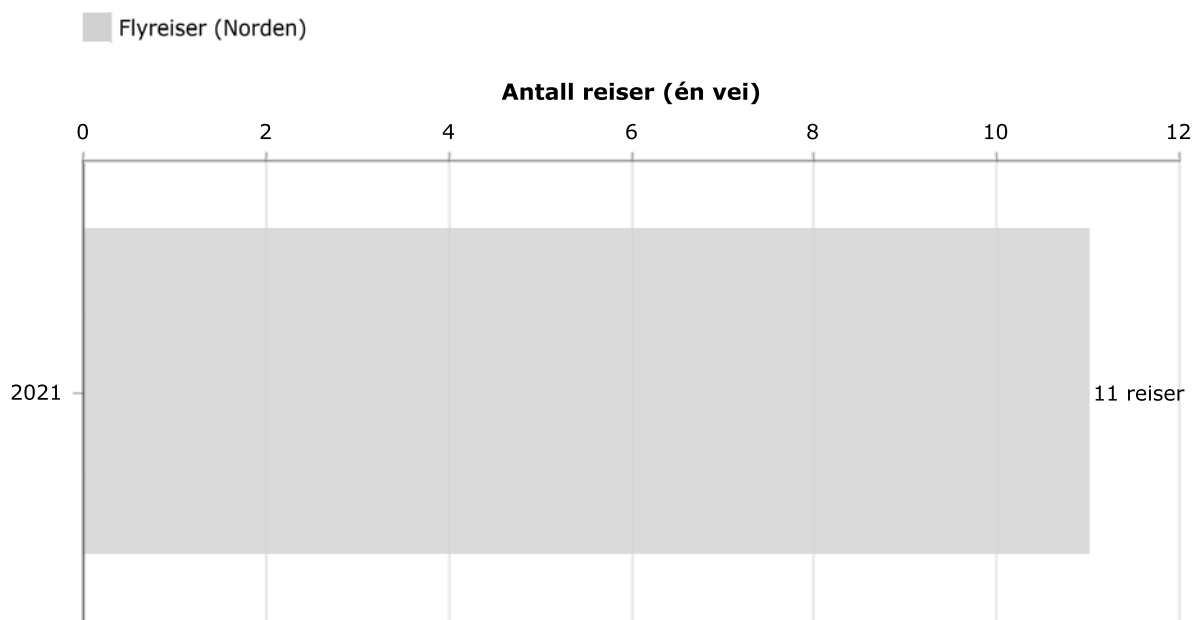
Drivstofforbruk per mil



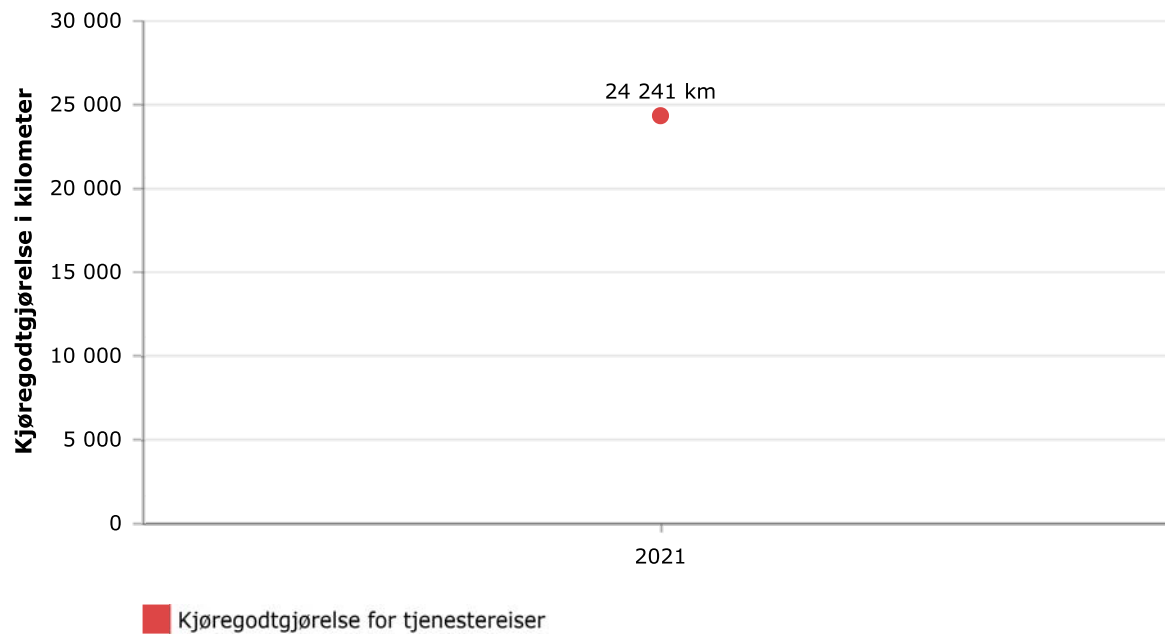
Antall kjørte kilometer



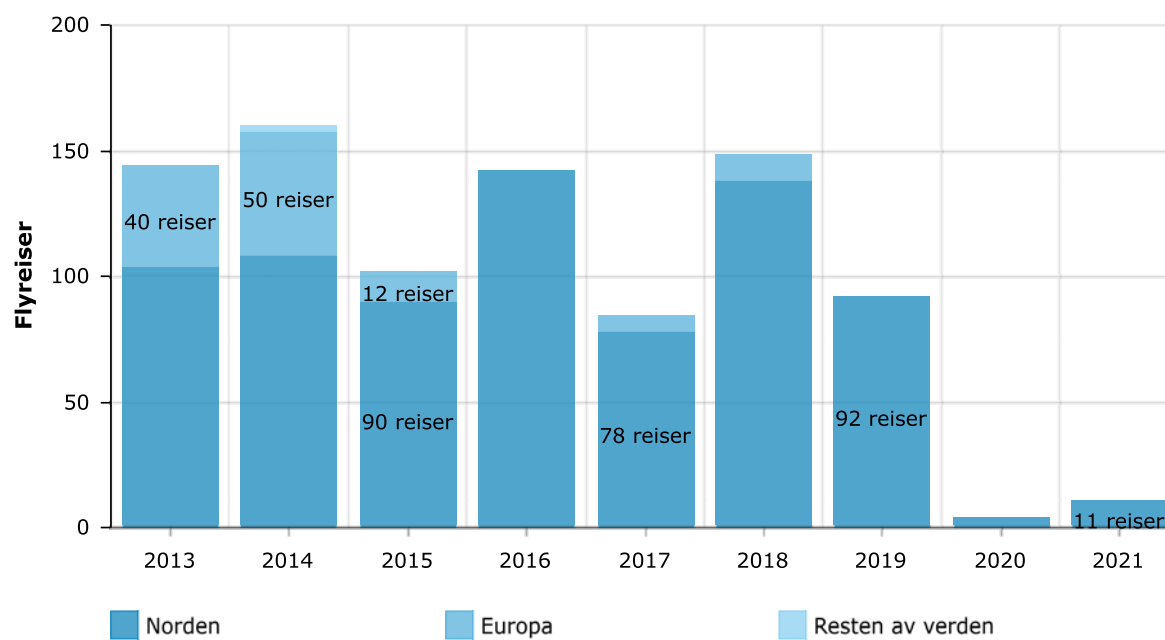
Tjenestereiser



Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser

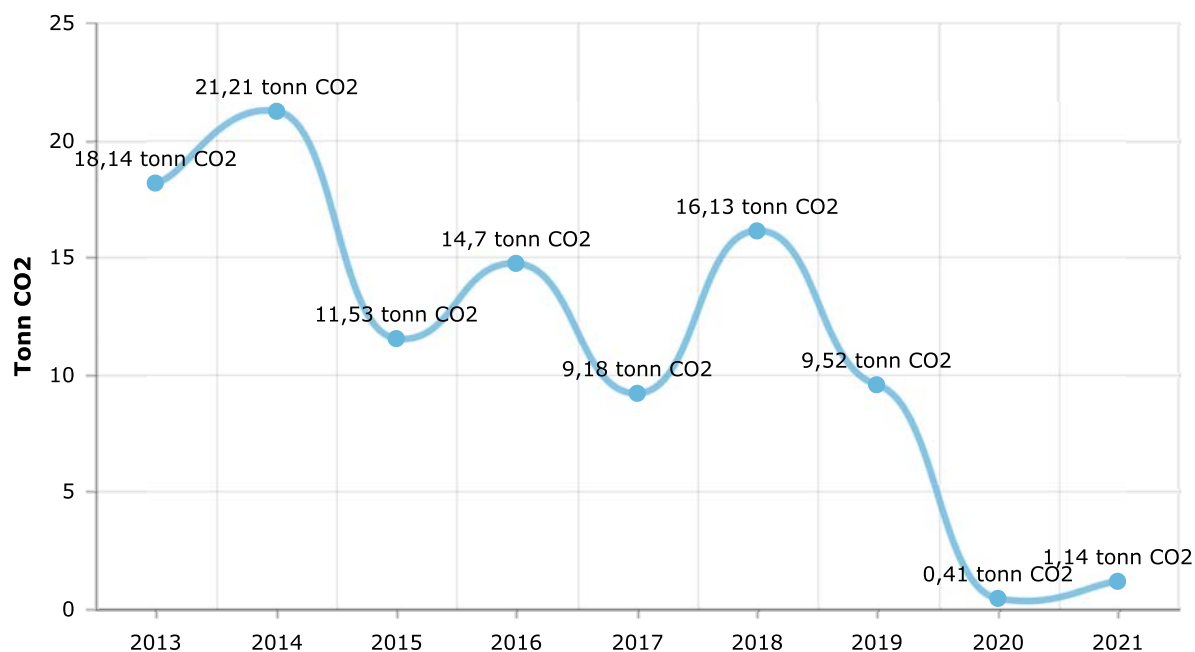


Flyreiser

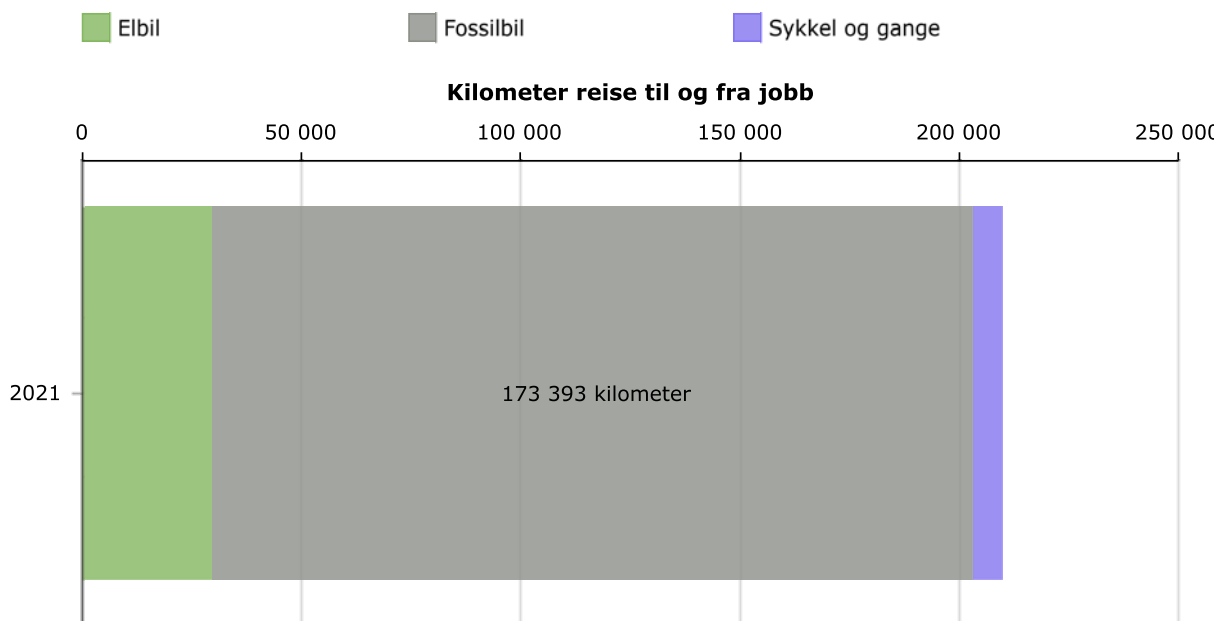


CO2-utslipp fra flyreiser

↑ 178% fra 2020



Ansattes reiser til og fra jobb

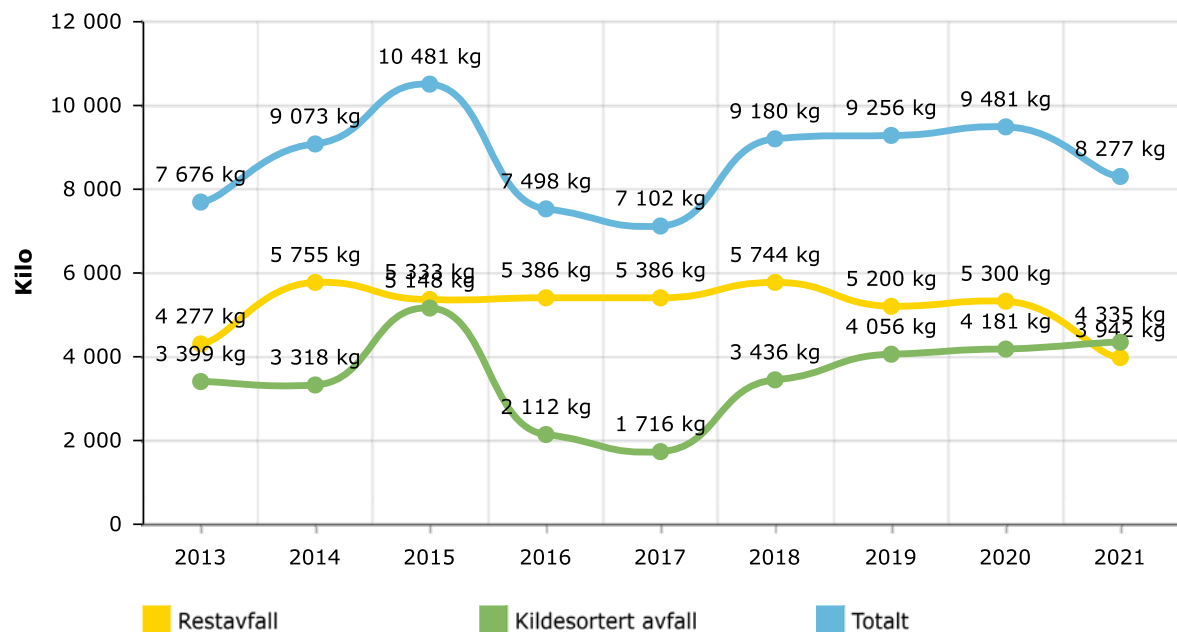


Kommentarer

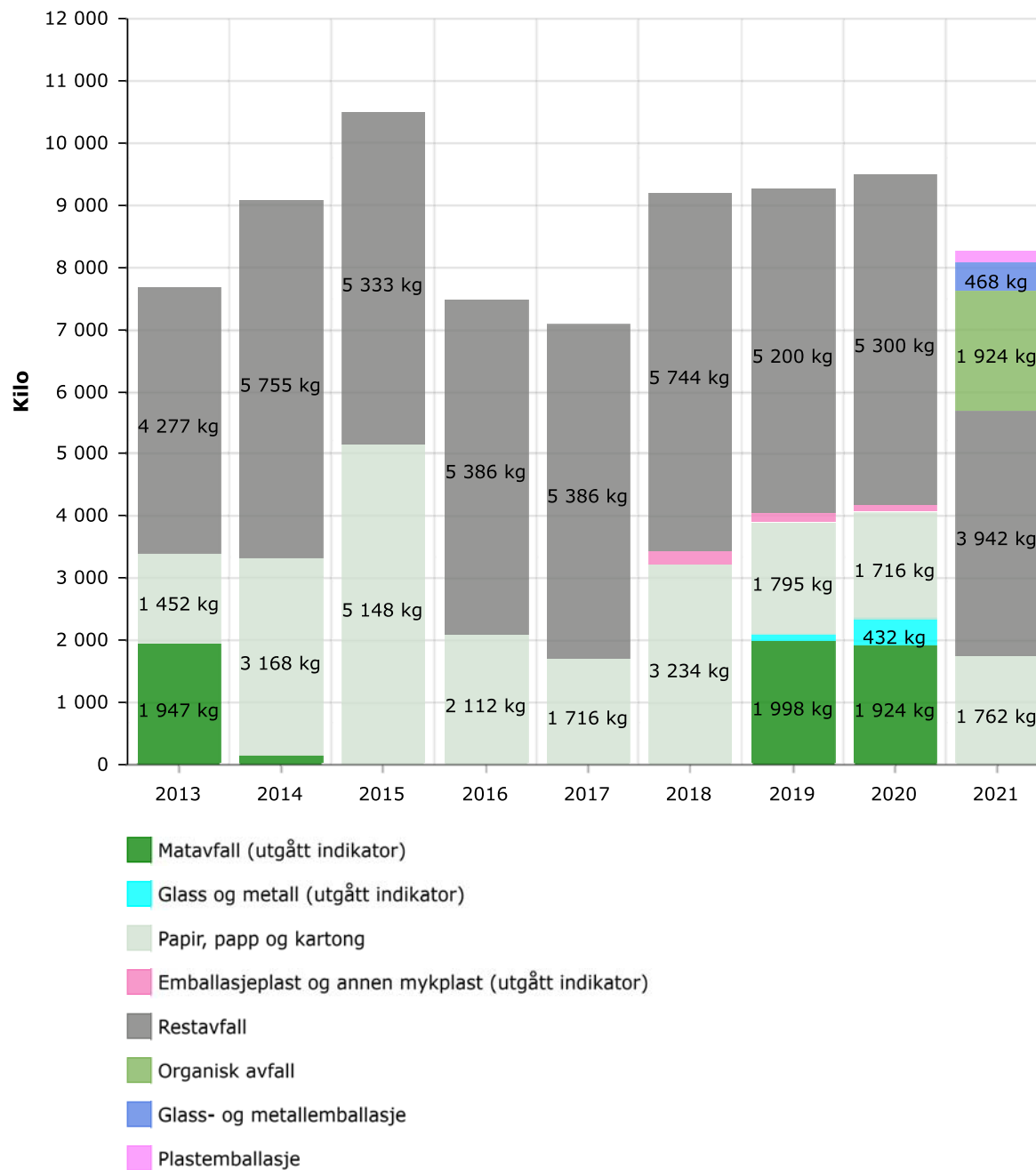
Tall for ansattes reise til og fra jobb er basert på en kort spørreundersøkelse på rådhuset.

Avfall og ombruk

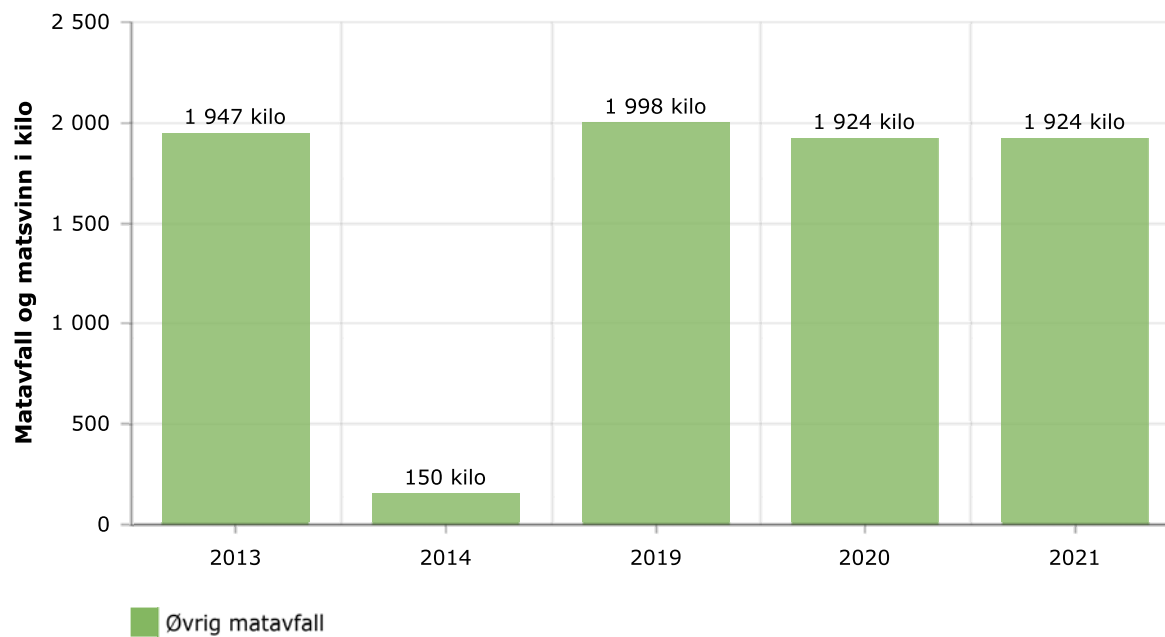
Totalt avfall



Avfallsmengder per avfallskategori

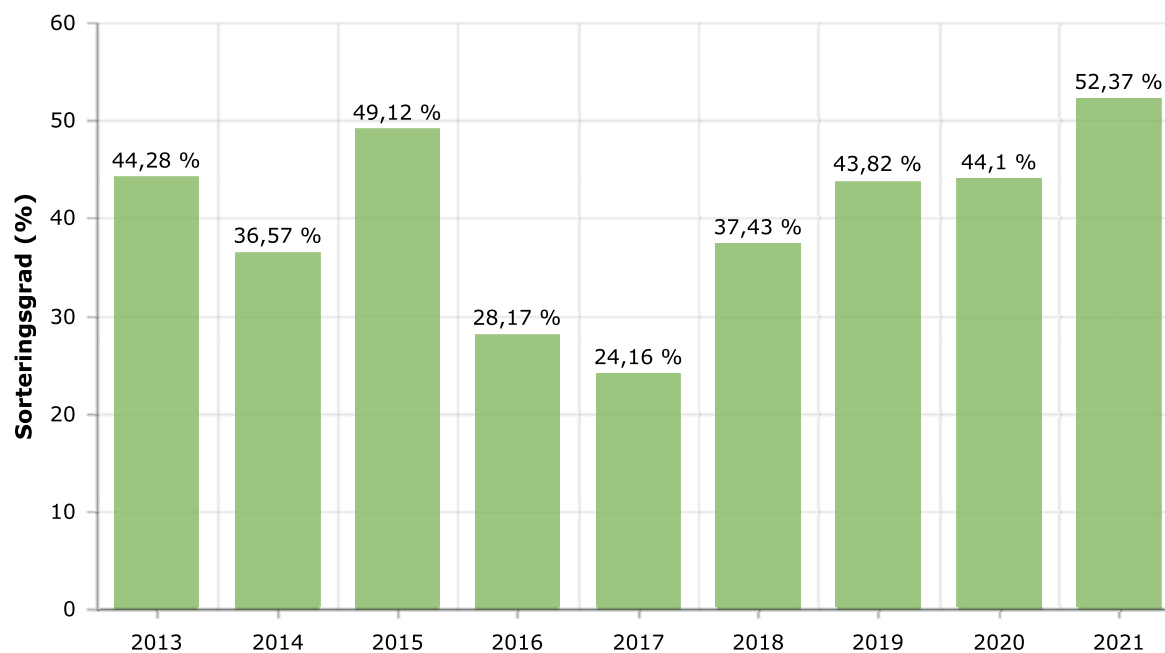


Matsvinn og øvrig matavfall



Sorteringsgrad

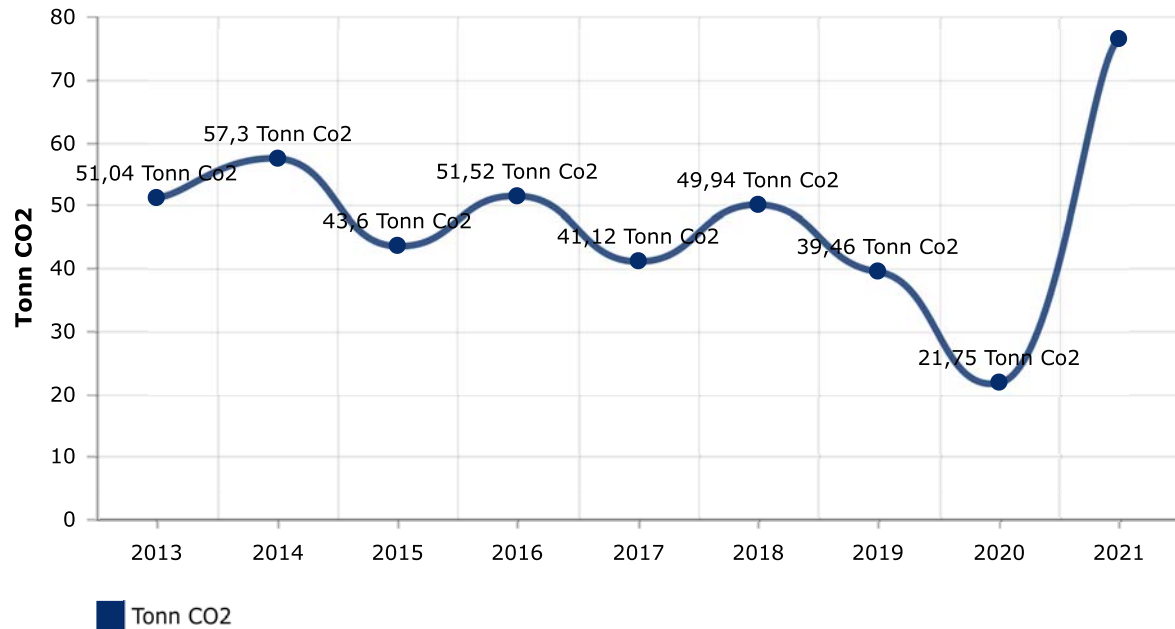
↑ 18% fra 2020



⚡ Klimaregnskap

CO2 totalt

↑ 250% fra 2020



Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Medarbeidersamtaler og vernerunder ble kjørt som vanlig i tråd med HMS-virksomhetsplanen. Sykefraværet ligger under målsettingen, det er bra.

Innkjøp og materialbruk

Papirforbruket fortsatte nedgangen fra året før. Dette skyldes dels den nye svar ut-ordningen i arkivsystemet vårt og dels at vi jobbet mye hjemmefra på grunn av koronarestriksjonene.

Avfall

Nå har vi kildesortert avfallet på rådhuset i et par år, og for første gang havnet kildesorteringsprosenten på over 50 %. Vi er fortsatt et stykke fra målet på 70 %. Containeren for restavfall i søppelrommet på 1100 liter er byttet ut med en på 660 liter.

Energi

Bygget varmes opp med strøm med bidrag fra vann-til-vann varmepumpe. Vi har SD-styring av strømforbruket. Lysene slår seg av og på via bevegelsessensorer. Etter hvert som de gamle lampene blir ødelagt bytter vi dem ut med nye LED-lamper. Byggeier (Kommunebygg) har fått laget energiattest for rådhuset.

Transport

Koronatiltakene gjorde at vi kjørte betydelig mindre enn før. Fysiske møter ble erstattet med nettmøter og webinarer. I snitt har antall km/årsverk før gått ned fra ca. 1300 til 475 etter koronaen.

Utslipp til luft og vann

Ikke relevant.

≡ Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Kvinesdal rådhus har som mål å sikre en mest mulig miljøvennlig drift. Dette gjøres gjennom å:

- tenke miljø som en naturlig og integrert del av virksomheten
- tilfredsstille miljøkrav og reguleringer fra offentlige myndigheter
- identifisere og redusere mulige kilder til forurensning
- etterstrebe en effektiv bruk av energi og minimum bruk av forbruksmaterialer

Vi skal kontinuerlig vedlikeholde og forbedre vårt miljøarbeid.

Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær

3,5 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Tiltak: Sykefraværstrutinene skal følges opp (tett kontakt mellom leder og ansatte tidlig i sykdomsperioden). Vi fortsetter med inkluderende arbeidsliv, jevnlig arbeidsmiljøundersøkelser, årlige vernerunder og medarbeidersamtaler. Vi har laget retningslinjer og rutiner for etisk atferd og vi har kommunikasjonsregler for å bidra til en mer åpen og god dialog blant ansatte, med en egen «Hustavle» med noen av de viktigste kommunikasjonsreglene. Vi har gode rutiner for varsling.

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Vi skal fortrinnsvis velge miljøsertifiserte produkter og leverandører.

Vi vil følge opp OFA sine og kommunens egne miljøkrav i innkjøpsavtalene.

Energi: Mål

240 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Byggeier (Kommunebygg) har fått laget energiattest for rådhuset. Anbefalte tiltak er å bytte ut eksisterende vindu med godt isolerte vinduer, samt å ta en tetthetskontroll for å finne lekkasjer.

Transport: Mål og total mengde drivstoff (frivillig)

3000 liter

Transport: Tiltak

Fortsette trenden med nettmøter istedenfor fysiske møter, da slipper vi mye reising.

Avfall: Mål og kildesortering

70 %

Avfall: Tiltak

Sørge for god informasjon om sorteringsordninga til de ansatte.