

補助金申請システム（jGrants2.0）

操作マニュアル 別紙詳細

申請フォーム 入力項目の編集方法

事務局管理者用管理サイト

☰ jGrants2.0

あなたの補助金に即した電子申請の募集と審査のセットアップが自分で行える

使い方
> 事務局管理者マニュアル

電子化検討ツール
> ワークシート（準備中）

よくあるご質問
> FAQ（準備中）

利用実績/サンプル
> サンプル（準備中）

アカウント登録・管理

補助金と申請のセットアップ

審査権限設定・割り当て

※ セットアップ等が完了後、jGrantsや当マニュアルについてご意見
見いただきたく、アンケートにご協力ください。

<https://forms.office.com/r/mPp08c6UgL>

2023/10/30
1.0版

基本的な機能の説明

- ✓ [用語説明](#)..... P.2~4
- ✓ [新規項目追加](#)..... P.5~8
- ✓ [既存項目の編集](#)..... P.9~10
- ✓ [申請項目：事業情報について](#)..... P.11~14
- ✓ [ワンスオンリー/自動入力項目について](#)..... P.15~20

詳細な編集方法

- ✓ [申請フォーム画面へ周知文を追記](#)..... P.22~26
- ✓ [ラベル名の変更](#)..... P.27~30
- ✓ [セクションの変更](#)..... P.31~34
- ✓ [項目順の変更](#)..... P.35~38
- ✓ [入力パターンの変更](#)..... P.39~43
- ✓ [必須/任意の変更](#)..... P.44~47
- ✓ [長さ（入力できる文字数）の変更](#)..... P.48~51
- ✓ [入力エラーの内容の変更](#)..... P.52~55
- ✓ [入力ヒント、入力例の内容の変更](#)..... P.56~59
- ✓ [誓約事項の作成](#)..... P.60~62
- ✓ [申請チェックリストの作成](#)..... P.63~64

申請フォーム項目の基本的な編集方法 用語説明

最初にこのあと出てくる申請フォーム項目の基本的な用語をご説明します。

事業者（申請フォーム画面）

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ ヘルプ デスク子 ▼

XX製品導入補助金（令和2年度第1回公募）

① 導入する製品の概要

② 必須 本事業で導入予定の設備又はサービスの名称 必須 製品番号

製品導入の概略

必須 事業概略（50文字程度）

③ XX認定の3年以内の取得状況（認定番号を記載）
6桁の認定番号を記載してください。

応募要件への合致状況

必須 XX認定の3年以内の取得状況（取得日を記載）

XX認定の3年以内の取得状況（認定番号を記載） **クリックすると**

④ 応募要件を満たしている場合、6桁のXX認定の認定番号を記載してください。空欄で提出された場合、応募要件を満たしていないものとみなしますのでご注意ください。

環境配慮事項への適合

公募要領6. の環境配慮事項に適合している

公募要領6. の環境配慮事項に適合していない

(公募要領6.)環境配慮事項 防災まちづくり整備推進計画に規定する環境配慮型の性能要件を満たしていること。(ア)・・・(イ)・・・

⑤ 必須 従業員の雇用状況

事業場内の最低賃金が地域別最低賃金よりも30円以上高い

上記に該当しない

番号	用語	説明
①	セクション	項目を区分するセクションを指します。 複数の項目を1つのセクションに分類することができます。
②	ラベル名	各申請フォームの項目名です。
③	入力例	申請フォーム項目をクリックすると表示される文字列です。 正規表現設定時は、入力可能な書式や文字数を記載ください。
④	入力ヒント	申請フォーム項目下に表示されている文字列です。
⑤	必須マーク	必須設定とした場合に表示されるボタンです。

申請フォーム項目の基本的な編集方法 用語説明

設定できる制御についての用語をご説明します。

事業者（申請フォーム画面）

XX製品導入補助金（令和2年度第1回公募）

導入する製品の概要

① 必須 必須 本事業で導入予定の設備又はサービスの名称

必須 製品番号

③ ④ 必須 製品番号
半角英数字で入力ください。

製品導入の概略

① 任意 製品導入スケジュール（100文字）

② 0 / 100

番号	用語	説明
①	必須	入力必須・任意設定 必須項目が未入力の場合は枠が赤で表示され、そのままでは申請することはできません。
②	長さ	文字数の制御 設定した文字数以上は入力できなくなります。
③	正規表現	単数項目のロジック 半角数字のみ、全角カナのみ、特定の数字以下などの設定ができます。
④	アラート テキスト	用意されたバリデーション（エラー出力条件）から選択し、入力の制限・アラート文の設定が可能です。

申請フォーム項目の基本的な編集方法 用語説明

■ラベル名単位で選択できる「入力パターン」

通常の入力欄

文字列や数字の入力など

テキスト
(全角25文字以内の短い文字列)

項目内容に応じて、入力字数を設定可能です。

テキストエリア
(文章入力)

ファイルの アップロード欄

アップロード画面

日付

日付

チェックボックス
(複数選択可)

選択肢1点だけ設定の場合の表示

- 非選択 ▶ 補助対象経費の計算は、端数切捨てで計算したか
選択 ▶ 補助対象経費の計算は、端数切捨てで計算したか

選択式

選択肢を設定できます

ラジオボタン
(単一選択)

ドロップダウン
(単一選択)

申請フォーム項目の基本的な編集方法 新規項目追加

手順1 編集対象の申請フォームを開きます。

The screenshot shows the jGrants interface with a search bar and navigation menu. Below the navigation, there's a header for '補助金 > S-00000289 申請フォーム' and a '新規' button. A table lists application forms with columns for '申請フォーム番号', 'フォーム名', '申請フォームテンプレート', '作成日', and '最終更新日'. The first row, with ID 'RF-0000000484', is highlighted with a red box and a mouse cursor.

申請フォーム番号	フォーム名	申請フォームテンプレート	作成日	最終更新日
RF-0000000484	起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)	RF-0000000364	2020/12/09 14:03	2020/12/09 14:03

手順2 申請フォーム画面に遷移しますので、申請フォーム項目画面から、「すべて表示」を押下します。 または「申請フォーム項目」を押下します。

The screenshot shows the details page for application form 'RF-0000000484'. It includes a breadcrumb trail, a '詳細' section with key-value pairs, and a list of '申請フォーム項目 (6+)'. The '申請フォーム項目 (6+)' link is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the table, the 'すべて表示' button is also highlighted with a red box and a mouse cursor.

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項目順
RFE-0000012706	事業者形態	事業者情報	1,000
RFE-0000012707	法人番号/事業者識別番号	事業者情報	1,010
RFE-0000012708	法人名/屋号	事業者情報	1,020
RFE-0000012710	本社所在地/印鑑登録証明書住所...	事業者情報	1,030
RFE-0000012711	本社所在地/印鑑登録証明書住所...	事業者情報	1,040
RFE-0000012712	本社所在地/印鑑登録証明書住所...	事業者情報	1,050

申請フォーム項目の基本的な編集方法 新規項目追加

手順3

申請フォーム項目画面から「新規」を押下します。

The screenshot shows the jGrants application form management interface. The top navigation bar includes the jGrants logo, a search bar, and various utility icons. Below the navigation bar, the current page is identified as '申請フォーム項目' (Application Form Item) for a specific form (RF-0000000484). A table lists existing items with columns for '申請フォーム項目番号' (Application Form Item Number), 'ラベル名' (Label Name), 'セクション' (Section), '項目順' (Item Order), and '入力パターン' (Input Pattern). A red box highlights the '新規' (New) button in the top right corner, with a mouse cursor pointing to it.

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項目順	入力パターン	
1	RFE-0000012706	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト
2	RFE-0000012707	法人番号/事業者識別番号	事業者情報	1,010	テキスト
3	RFE-0000012708	法人名/屋号	事業者情報	1,020	テキスト

The screenshot shows the '新規申請フォーム項目: デフォルト' (New Application Form Item: Default) form. The form is divided into two main sections: '追加項目基本情報' (Additional Item Basic Information) and '追加項目詳細' (Additional Item Details). In the '追加項目基本情報' section, the '申請フォーム' (Application Form) field is set to 'RF-0000000484'. The 'ラベル名' (Label Name) and 'セクション' (Section) fields are highlighted with blue boxes. The '入力パターン' (Input Pattern) dropdown is set to '--なし--'. In the '追加項目詳細' section, the '長さ' (Length) and 'アラートテキスト' (Alert Text) fields are empty. The '選択肢' (Options) field is highlighted with a blue box, and a callout box shows a list of options: '選択肢 1', '選択肢 2', and '選択肢 3'. The '入力ヒント' (Input Hint) section includes a font family dropdown (Salesforce Sans), a font size dropdown (12), and various text formatting options. At the bottom of the form, there are buttons for 'キャンセル' (Cancel), '保存 & 新規' (Save & New), and '保存' (Save).

* 必須入力項目

申請フォーム/ラベル名/
セクション/入力パターン/項目順
また入力パターンが選択式の場合は
「選択肢」が必須

入力パターン欄:
前頁を参照

ラベル名/セクション名/
必須/入力例:
前頁を参照

選択肢欄:
選択肢ごとに改行して入力



氏名の項目を作成する際、「氏」と「名」を別の入力項目としてください。

申請フォーム項目の基本的な編集方法

新規項目追加

* 必須入力

用語	説明
項目順	こちらで入力した番号の順に申請フォーム画面で表示されます。 参考) 後から追加項目がある場合の利便性を考慮し、「1010⇒1020⇒1030」など間に入れることができる形式で設定していくと、扱いやすくなります。
長さ	長さ（入力できる文字数）を設定できます。 事業者は、ここで設定した文字数より多くは入力できません。 例) 50文字以内の文字入力⇒「50」と入力
選択肢 ※	「入力パターン」を「ドロップダウンリスト」「ラジオボタン」「チェックボックス」に設定する際に、必要な選択肢を設定できます。選択肢を設定する際は、選択肢ごとに改行して入力します。
アラートテキスト	正規表現に違反した場合に表示されるメッセージを設定できます。 例) 正規表現を全角のみにした場合「全角で入力してください」と入力
入力ヒント	申請フォーム項目下に表示できる注記欄です。記載例の資料などにURLリンクを貼ることもできます。 正規表現設定時は、入力可能な書式や文字数を記載ください。
非活性	チェックをつけると、事業者はその項目に入力できなくなります。テンプレートの申請フォームでは、事業者情報など一部の項目があらかじめ非活性となっています。
正規表現	項目の入力の際に、制御したい内容を設定できます。正規表現を有効にするには必ずアラートテキストを設定してください。詳細は別紙「 正規表現一覧 」をご参照ください。 例) 全角入力のための項目にしたいとき
項目ロック	システム制御用の項目で、事務局での編集不可項目です。
幅100%	チェックをつけると、横幅が広く表示できます。文字数の多いテキストエリアや、「誓約」などの選択肢に多数の文字数を設定する場合にチェックをつけてください。チェックをつけない場合は、横2列（幅50%）で項目順に並ぶ形式となっています。
背景色	強調したい項目がある際に、背景の色を設定することができます。

※ 選択肢：PDFからの文字列コピー等の際は特殊な文字が入る場合があるためご注意ください。
手動入力いただくか、Wordに貼り付けてチェックする等を推奨します。

申請フォーム項目の基本的な編集方法 新規項目追加

参考

申請フォーム画面にもどり、「申請フォームプレビュー画面のURL」を押下することで、編集した申請フォーム画面のイメージを簡単に確認できます。

The screenshot shows the jGrants2.0 interface. In the '申請フォーム' (Application Form) section, a list of items is shown. Item 1 has the number 'RFE-0000012706'. The details for item 1 are shown below, including the '申請フォームプレビュー画面のURL' (Preview URL) field, which is highlighted with a red box and contains the URL 'https://jgrants-2-office-develop.herokuapp.com/request-form/preview/a010w000000W0ICEAW'. A red arrow points from this URL to a preview window of the application form. Another red box highlights the '申請フォーム項目番号' (Application Form Item Number) field in the list view, which is 'RFE-0000012706'.

表示イメージ：事業者（申請フォーム画面）

jGrants

事務局審査サイト

対応一覧 事業一覧

事務局花子

申請

申請先情報

補助金名 起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）
申請フォーム名 起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）

事業者情報

事業形態

法人番号／事業者識別番号

法人名／屋号

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）

本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）

本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）

代表者名／個人事業主氏名（姓）

代表者名／個人事業主氏名（名）

法人事業形態詳細

法人名／屋号（カナ）



✓ 事業者サイトからどのような申請フォーム画面となるのかを確認しながら作業ができます。

申請フォーム項目の基本的な編集方法

既存項目の編集

手順1 編集対象の申請フォームを開きます。

The screenshot shows the jGrants interface with a search bar and navigation menu. Below the menu, there's a table of application forms. The first row is highlighted with a red box and a mouse cursor pointing to it.

申請フォーム番号	フォーム名	対象補助金	申請フォームテンプレ...	事務局発議	申請種別	作成日	最終更新日
RF-0000000484	起業創業サポート...	S-00000289	RF-0000000364	<input type="checkbox"/>	公募申請	2020/12...	2020/12/09 14:03

手順2

申請フォーム画面に遷移しますので、申請フォーム項目画面から、「すべて表示」を押下します。
または「申請フォーム項目」を押下します。

The screenshot shows the details page for application form RF-0000000484. The '申請フォーム項目 (6+)' tab is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the tabs, there's a table of items with columns for '申請フォーム項目番号', 'ラベル名', 'セクション', and '項目順'. At the bottom, the 'すべて表示' button is highlighted with a red box and a mouse cursor.

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項目順
RFE-0000012706	事業形態	事業者情報	1,000
RFE-0000012707	法人番号/事業者識別番号	事業者情報	1,010
RFE-0000012708	法人名/屋号	事業者情報	1,020
RFE-0000012710	本社所在地/印鑑登録証明書住所...	事業者情報	1,030
RFE-0000012711	本社所在地/印鑑登録証明書住所...	事業者情報	1,040
RFE-0000012712	本社所在地/印鑑登録証明書住所...	事業者情報	1,050

申請フォーム項目の基本的な編集方法

既存項目の編集

手順3

申請フォーム項目画面から、修正したい項目の番号を選択します。

<input type="checkbox"/> 申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション
<input type="checkbox"/> RFE-0000000775	会社部署名/部署名	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000782	担当者氏名(姓)	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000784	担当者氏名(名)	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000776	連絡先電話番号	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000786	担当者メールアドレス	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000779	事業で取組む業種	事業情報
<input type="checkbox"/> RFE-0000000787	事業の目的および内容(概略)	事業情報
<input type="checkbox"/> RFE-0000000785	事業の実施スケジュール	事業情報

手順4

修正したい項目のペンマークを押下、またはキーボード「e」を押下すると、編集画面に遷移します。

申請フォーム項目 RFE-0000000787 編集 コピー

詳細

追加項目基本情報

申請フォーム	RF-0000000029	申請フォーム項目番号	RFE-0000000787
ラベル名	事業の目的および内容(概略)	入力パターン	テキストエリア
セクション	事業情報	項目順	44
必須	<input checked="" type="checkbox"/>	入力例	

追加項目詳細

長さ	10,000	選択肢	
アラートテキスト		入力ヒント	
非活性	<input type="checkbox"/>	正規表現	
項目ロック	<input type="checkbox"/>	幅100%	<input type="checkbox"/>
背景色			

手順5

項目を編集し、「保存」ボタン、又はキーボードの「Ctrl」+「S」を押下します。

申請フォーム項目 RFE-0000000787 編集 コピー

詳細

追加項目基本情報

*申請フォーム	RF-0000000029	申請フォーム項目番号	RFE-0000000787
*ラベル名	事業の内容(概略)	*入力パターン	テキストエリア
*セクション	事業情報	*項目順	44
必須	<input checked="" type="checkbox"/>	入力例	

追加項目詳細

キャンセル 保存

申請フォーム項目の基本的な編集方法

申請項目：事業情報について

- 事業名などのデータ項目7点は全補助金共通の不可変項目としてシステム管理者側で設定されています。事務局管理者で編集できる内容は限定的です。ただし、事業者の入力画面の上部・下部に補足や注意事項の文字列を書き入れることが可能です。

ポイント

テンプレートの申請フォームには、あらかじめ「事業情報」という申請フォーム項目が含まれています。

事業情報は、申請フォーム項目一覧では1行で表示されていますが、実際は7つのデータで構成されており、申請画面には7つの入力項目が表示されます。



全ての補助金で共通して入力必須とする項目ですので、「事業情報」の項目を削除しないようにしてください。

削除した場合は次頁に記載の7つの入力項目を設定できなくなります。特に「事業の名称」がない場合は、事業者マイページ、事務局審査画面で事業の表示が「タイトルなし」となり、検索等ができなくなります。

<input type="checkbox"/>	申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項. ↑	入力パターン	必須	マ
<input type="checkbox"/>	RFE-0000060184	Gビジネス等の事業者情報がプレ入力さ...	事業者基本情報	1,000	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	RFE-0000060185	事業形態	事業者基本情報	1,010	テキスト	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	RFE-0000060227	担当者メールアドレス	申請担当者の連絡先	2,100	テキスト	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	RFE-0000060305	事業情報	事業基本情報	3,000	事業情報	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	RFE-0000060...	「補助事業に要する経費（合計）」「...	事業基本情報	3,005	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	RFE-0000060229	事業で取組む業種	事業詳細情報	3,010	ドロップダウン	<input type="checkbox"/>	

申請フォーム項目 RFE-0000060305

編集 コピー 削除

詳細

追加項目基本情報

申請フォーム	RF-0000002823	申請フォーム項目番号	RFE-0000060305
入力パターン	事業情報	セクション	事業基本情報
項目順	3,000	必須	<input checked="" type="checkbox"/>

追加項目詳細

非活性	<input type="checkbox"/>	項目ロック	<input checked="" type="checkbox"/>
幅100%	<input checked="" type="checkbox"/>	背景色	

「セクション名」「項目順」の2項目のみ編集いただけます。
※他の項目を編集するとデータの不整合が起きる可能性がありますので、編集しないようご注意ください。

申請フォーム項目の基本的な編集方法

申請項目：事業情報について

ポイント

「事業情報」は、申請画面では以下の7つの項目が表示されます。事業情報は申請の際に入力必須の項目です。

「事業情報」が持つ7つの入力項目（全補助金共通、必須）

- ①事業の名称
- ②事業開始日の決定方法
- ③事業開始日
- ④事業終了日
- ⑤補助事業に要する経費
- ⑥補助対象経費
- ⑦補助金交付申請額

表示イメージ：事業者（申請フォーム画面）

事業基本情報

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法

- 交付決定日から開始
- 指定日から開始
- 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時）

必須 事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計）

0

必須 補助対象経費（合計）

0

必須 補助金交付申請額（合計）

0

事業者は「事業終了日」に「事業終了期限」より後の日付を入力できません。

事業開始日は、「指定日から開始」を選択した時のみ入力必須になります。それ以外の決定方法を選択した際は、「事業開始日」欄に記載した日時は無効となります。

事業開始日の決定方法で「交付決定日から開始」もしくは「事業終了日と同日」を選択した際は、「事業開始日」欄に記載した日時は無効となります。



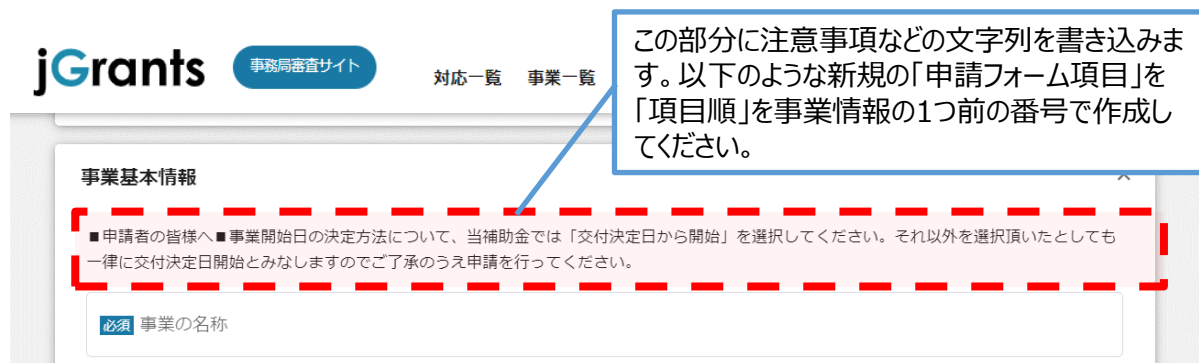
事業者が誤って記載しないよう、事務局にてどの決定方法を選択するか指定の上、申請画面上、もしくは事業者向け電子申請マニュアルにて事業者に周知を行ってください。

申請フォーム項目の基本的な編集方法

申請項目：事業情報について

●「事業情報」データ項目欄に説明を加えたい場合の対応

注意点の補記イメージ



手順1

新規申請フォーム項目を作成します。
「新規申請フォーム項目：デフォルト」の画面を開いたら、「ラベル名」「セクション名」「入力パターン」「項目順」に内容を入力します。

①ラベル名に注意事項などの文章を書き込みます。

②今回の入力パターンはラジオボタン形式とします。



③「事業情報」項目のセクションと同じ文言を入力します。

④入力パターン「事業情報」の項目の項目順の1つ前の数字にします。

⑤上図のように表示させるために、「幅100%」にチェックします。

手順2

内容を入力できたら、「保存」ボタン、又はキーボードの「Ctrl」+「S」を押下します。



申請フォーム項目の基本的な編集方法

申請項目：事業情報について

手順3

項目の順番や、セクションの位置を確認できれば完了です。

申請フォーム項目 RFE-0000012854 編集 コピー

詳細

追加項目基本情報

申請フォーム	RF-0000000484	申請フォーム項目番号	RFE-0000012854
ラベル名	■申請者の皆様へ■事業開始日の決定方法について、当補助金では「交付決定日から開始」を選択してください。それ以外を選択いただいたとしても一律に交付決定日開始とみなしますのでご了承の上申請を行ってください。	入力パターン	ラジオボタン
セクション	事業基本情報	項目順	2,999
必須	<input type="checkbox"/>	入力例	

入力パターン「事業情報」の項目と同一文字列のセクション名としてください。

入力パターン「事業情報」の項目の項目順の1つ前へ

申請フォーム > RF-0000000484

申請フォーム項目 新規

74 個の項目・並び替え基準: 項目順・18分前に更新されました

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項.. ↑	入力パターン	必須	長さ	
60	RFE-0000012734	担当者氏名 (姓)	申請担当者...	2,060	テキスト	<input type="checkbox"/>	64
64	RFE-0000012854	■申請者の皆様へ■事業開始日の決定方法に...	事業基本情報	2,999	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>	
65	RFE-0000012757	事業の名称、事業開始終了日等	事業基本情報	3,000	事業情報	<input checked="" type="checkbox"/>	

参考

申請フォームプレビューにて確認すると、事業者画面にてどのように表示されるイメージが付きやすくなります。

表示イメージ：事業者（申請フォーム画面）

事業基本情報

■申請者の皆様へ■事業開始日の決定方法について、当補助金では「交付決定日から開始」を選択してください。それ以外を選択いただいたとしても一律に交付決定日開始とみなしますのでご了承の上申請を行ってください。

必須 事業の名称



申請フォームプレビューの表示方法は、「[2-3 申請フォームとテンプレート](#)」をご参照ください。

申請フォーム項目の基本的な編集方法 ワンスオンリー/自動入力項目について

ポイント1

現在は、「GビズID」（ログイン時に事業者が使用するアカウント）及び「自社情報の確認編集画面」で保存された入力済みの内容について、自動で連携され、申請フォームテンプレートにはあらかじめプレセットしています。

現在の情報取得先	連携できるデータ項目
GビズID	① 法人番号、法人名等事業者の基本情報 ② アカウント利用者の情報 ※ 1）gBizプライムID（法人代表者アカウント）又はgBizメンバーID（組織の従業員用アカウント）の情報として登録されている情報です ※ 2）jGrantsでは②を申請担当者の連絡先に係る情報と読み替えて利用します。
jGrants「自社情報の確認・編集」画面	代表者役職、従業員数、設立年月日、財務情報など

ポイント2

これらについて、事務局管理者側では、システム上は比較的自由に様々な設定ができます。ただし様々な注意事項がありますので、基本的には申請フォームテンプレートにあらかじめプレセットされた状態でのご利用をお勧めしています。

設定可能な内容	設定の詳細
1) 自動入力項目をカスタマイズ	✓ 自動入力の項目をいずれにするか編集可 ✓ テンプレートにはプレセットしていますが、もし自動入力したくない場合は、当該機能を利用せず、ワンスオンリーが生じない形にしたり、項目ごと削除することが可能
2) 事業者が申請入力時に項目の上書きを認める（非活性を活性とする）	✓ テンプレートでは、事業者が申請フォームを開いたときに、他システムからプレプリントされた内容を非活性（上書きできない状態）にし、情報の質や鮮度を保っています。 ✓ あまり推奨しませんが、事業者側で上書きできる設定に変えることが可能（詳細後述）。

申請フォーム項目の基本的な編集方法 ワンスオンリー/自動入力項目について

- ワンスオンリー/自動入力項目の設定方法と設定可能な項目について解説します。

設定方法

1_申請フォームテンプレート利用

必要な操作

- あらかじめプレセットしているテンプレートを用意しております。当テンプレートを使って申請フォームを作成してください。作成方法は「2-3 申請フォームとテンプレート設定」を参照ください。
- ※ ラベル名を変更すると、ワンスオンリー/自動入力の設定を解除できます。例：「事業形態」というラベル名を「事業の形態」にする 等

2_カスタマイズで項目作成

- 「申請フォーム項目」を次ページの一覧表の文字列の情報と完全一致させて作成すると、ワンスオンリー/自動入力項目になります。

カスタマイズで項目作成する場合の設定について

新規申請フォーム項目: デフォルト

追加項目基本情報

*申請フォーム 申請フォーム項目番号

この項目を入力してください。

*ラベル名

*入力パターン

*セクション

*項目順

必須

入力例

追加項目詳細

長さ

選択肢

アラートメッセージ

入力例

Salesforce Sans

例

ラベル名	入力パターン	選択肢
事業形態	ラジオボタン	法人 個人事業主
法人番号/事業者識別番号	テキストボックス	(入力なし、空欄)
法人名/屋号	テキストボックス	(入力なし、空欄)

申請フォーム項目の基本的な編集方法

ワンスオンリー/自動入力項目について

分類	ラベル名	入力パターン	選択肢	入力元情報
事業者 情報	事業形態	ドロップダウン	法人 個人事業主	GビズID
	法人番号／事業者識別番号	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	法人名／屋号	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）	ドロップダウン	JIS X 0401都道府県コードを1行ずつ 改行して入力（テンプレートにはプレセッ トされています）	GビズID
	本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	代表者名／個人事業主氏名（姓）	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	代表者名／個人事業主氏名（名）	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	法人事業形態詳細	ドロップダウン	民間 中央省庁 自治体	カンパニー情報 (申請者が事前登録した情報)
	法人名／屋号（カナ）	テキスト	(入力なし、空欄)	カンパニー情報 (申請者が事前登録した情報)
	代表者役職	テキスト	(入力なし、空欄)	カンパニー情報 (申請者が事前登録した情報)
	事業者の営む主な事業及びその内容	テキスト	(入力なし、空欄)	カンパニー情報 (申請者が事前登録した情報)
	設立年月日	日付	(入力なし、空欄)	カンパニー情報 (申請者が事前登録した情報)
	事業規模	ドロップダウン	中小企業 小規模企業 その他	カンパニー情報 (申請者が事前登録した情報)
	従業員数	テキスト	(入力なし、空欄)	カンパニー情報 (申請者が事前登録した情報)
	資本金（出資金）	テキスト	(入力なし、空欄)	カンパニー情報 (申請者が事前登録した情報)
	事業者の営む主な事業（業種：大分類）	テキスト	(入力なし、空欄)	カンパニー情報 (申請者が事前登録した情報)
事業者の営む主な事業（業種：中分類（XXXX））		備考：XXXXには大分類で入力した選 択肢を入れる必要あり。	カンパニー情報 (申請者が事前登録した情報)	
事業者の営む主な事業（業種：小分類）	テキスト	(入力なし、空欄)	カンパニー情報 (申請者が事前登録した情報)	
申請担 当者の 連絡先	連絡先郵便番号	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	連絡先住所（都道府県）	ドロップダウン	JIS X 0401都道府県コードを1行ずつ 改行して入力（テンプレートにはプレセッ トされています）	GビズID
	連絡先住所（市区町村）	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	連絡先住所（番地等）	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	連絡先住所（建物名等）	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	会社部署名／部署名	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	担当者氏名（姓）	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	担当者氏名（名）	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	連絡先電話番号	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID
	担当者メールアドレス	テキスト	(入力なし、空欄)	GビズID

申請フォーム項目の基本的な編集方法

ワンスオンリー/自動入力項目について

分類	ラベル名	入力パターン	選択肢	入力元情報
財務 情報	流動資産（単位：円）	テキスト	（入力なし、空欄）	ミラサポplus
	流動負債（単位：円）	テキスト	（入力なし、空欄）	ミラサポplus
	自己資本（単位：円）	テキスト	（入力なし、空欄）	ミラサポplus
	総資本（単位：円）	テキスト	（入力なし、空欄）	ミラサポplus
	売上高（単位：円）	テキスト	（入力なし、空欄）	ミラサポplus
	原価（単位：円）	テキスト	（入力なし、空欄）	ミラサポplus
	流動比率	テキスト	（入力なし、空欄）	ミラサポplus
	自己資本比率	テキスト	（入力なし、空欄）	ミラサポplus
	粗利益	テキスト	（入力なし、空欄）	ミラサポplus
	労働生産性	テキスト	（入力なし、空欄）	ミラサポplus

申請フォーム項目の基本的な編集方法 ワンズオンリー/自動入力項目について

- 事業者が申請入力時に項目を上書きできる設定方法です。

テンプレート上の
デフォルト設定

非活性…自動で値が入力され、
事業者で情報の更新（上書き）**が**できない設定

必須 事業形態

法人

更新できません。

変更する場合の
設定内容

活性…自動で値が入力され、
事業者で情報の更新（上書き）**が**できる設定

必須 法人名/屋号

経済産業省

設定方法

「申請フォーム項目」の作成・編集画面にて設定することができます。

新規申請フォーム項目: デフォルト

非活性	<input checked="" type="checkbox"/>	正規表現	<input type="text"/>
項目ロック	<input type="checkbox"/>	幅100%	<input type="checkbox"/>
背景色	--なし--		

非活性の項目にしたい場合：「非活性」のボックスにチェックをいれます。
活性の項目にしたい場合：「非活性」のボックスのチェックを外します。

注意点：これらを活性（上書き）したい場合に必ずお読みください

① 事務局それぞれの責任で本人確認等を実施いただくこととなります

- GビズIDの登録情報は、GビズID発行時にGビズID側で身元確認を実施した内容です。身元確認内容については以下を参照ください。「GビズID接続システム向けガイドライン 2.4 保証レベル (https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/Developer_guideline.pdf)」このためjGrantsではテンプレート設定時にGビズIDから取得した情報は非活性で設定しています。
- もし法人番号等の重要な情報を上書き可能に設定すると、その内容はGビズIDとして審査された情報と異なる場合があります。各補助金事務局の責任において、当該法人の電子申請における本人確認等を実施いただく必要が生じますのでご了承ください。
- このため特に法人番号や代表者氏名等の情報は、GビズIDからの非活性とすることをお勧めします。

基本的な機能の説明

- ✓ [用語説明](#)..... P.2~4
- ✓ [新規項目追加](#)..... P.5~8
- ✓ [既存項目の編集](#)..... P.9~10
- ✓ [申請項目：事業情報について](#)..... P.11~14
- ✓ [ワンスオンリー/自動入力項目について](#)..... P.15~20

詳細な編集方法

- ✓ [申請フォーム画面へ周知文を追記](#)..... P.22~26
- ✓ [ラベル名の変更](#)..... P.27~30
- ✓ [セクションの変更](#)..... P.31~34
- ✓ [項目順の変更](#)..... P.35~38
- ✓ [入力パターンの変更](#)..... P.39~43
- ✓ [必須/任意の変更](#)..... P.44~47
- ✓ [長さ（入力できる文字数）の変更](#)..... P.48~51
- ✓ [入力エラーの内容の変更](#)..... P.52~55
- ✓ [入力ヒント、入力例の内容の変更](#)..... P.56~59
- ✓ [誓約事項の作成](#)..... P.60~62
- ✓ [申請チェックリストの作成](#)..... P.63~64

詳細な編集方法

申請フォーム画面へ周知文を追記

事業者画面

登録したい点 申請フォームに文字列や文章のみを記載したい場合。

1. 箇条書きの形式で記載

JP このト

jGrants [事務局審査サイト](#)

■ 最初にお読みください ■

事業者への周知事項

- 最初に公募要綱をよくお読みください。応募条件に合致しない場合は棄却されますのでご注意ください。
- ファイルのアップロードはPDF形式をお願いします。

公募要綱は[こちら](#)

事業者情報

事業形態

法人番号/事業者識別番号

2. 文章の形式で記載

JP この

jGrants [事務局審査サイト](#)

【必須】 事業の名称、事業期間及び補助金交付申請額

■ 注意 ■ 事務局管理者で操作されている方へ周知：このセクションに入っている「事業者情報」というデータ項目は不可変項目です。申請一覧でリスト表示が必要なデータ項目等を全補助金で不可変の必須として扱っています。この事業者情報は、事務局管理者画面では1項目に見えますが、次の7項目が入ったブロックになっています。①事業の名称、②事業開始日の決定方法、③事業開始日、④事業終了日、⑤補助事業に要する経費・補助対象経費・補助金交付申請額

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法

- 交付決定日から開始
- 指定日から開始

詳細な編集方法

申請フォーム画面へ周知文を追記

事務局管理者画面

1. 箇条書きの形式で記載

手順1

申請フォーム項目の一覧画面から「新規」ボタンを押下します。



手順2

入力パターンで「チェックボックス」または「ラジオボタン」を選択し、**選択肢**に文章を入力後、「保存」ボタンを押下します。



詳細な編集方法

申請フォーム画面へ周知文を追記

事業者画面

手順3

事業者画面の申請フォームにて、これまでに設定した内容が正しく出力されることを確認します。

入力パターンで「チェックボックス」を選択した場合

【はじめに】 デモ環境利用者への周知 ^

■ デモ環境利用者周知事項 ■

- この申請フォームはユーザーテストサポート事務局が作成しました。自由に申請してください。
- 結果通知機能：実装されましたが、事務局審査サイトから自動生成された通知文書を編集・ファイル添付する操作が現在お試しいただけない状態です。
- 外部審査：外部審査員が申請情報を参照しコメントを書き入れる機能ですが、操作をお試し頂くには外部審査員に対する「権限割当」が必要です。事務局管理者マニュアルをご参照ください。

入力パターンで「ラジオボタン」を選択した場合

【はじめに】 デモ環境利用者への周知 ^

■ デモ環境利用者周知事項 ■

- この申請フォームはユーザーテストサポート事務局が作成しました。自由に申請してください。
- 結果通知機能：実装されましたが、事務局審査サイトから自動生成された通知文書を編集・ファイル添付する操作が現在お試しいただけない状態です。
- 外部審査：外部審査員が申請情報を参照しコメントを書き入れる機能ですが、操作をお試し頂くには外部審査員に対する「権限割当」が必要です。事務局管理者マニュアルをご参照ください。



「チェックボックス」と「ラジオボタン」いずれの場合でも、箇条書きの点は文章（選択肢に記載した内容）の中央に自動配置され、上揃え・下揃えに変更はできません。

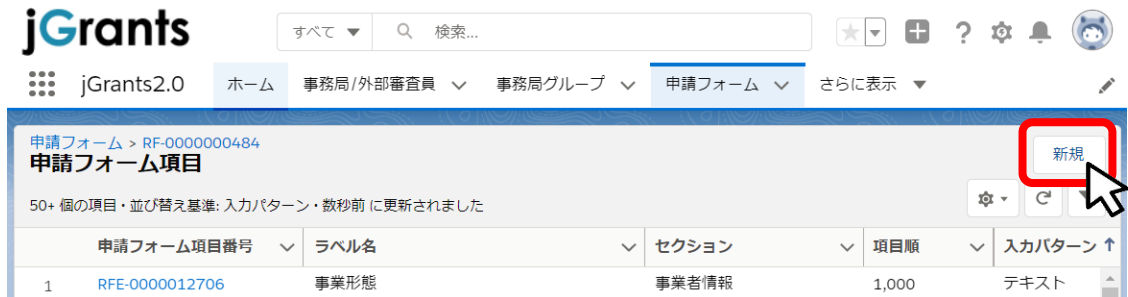
詳細な編集方法

申請フォーム画面へ周知文を追記

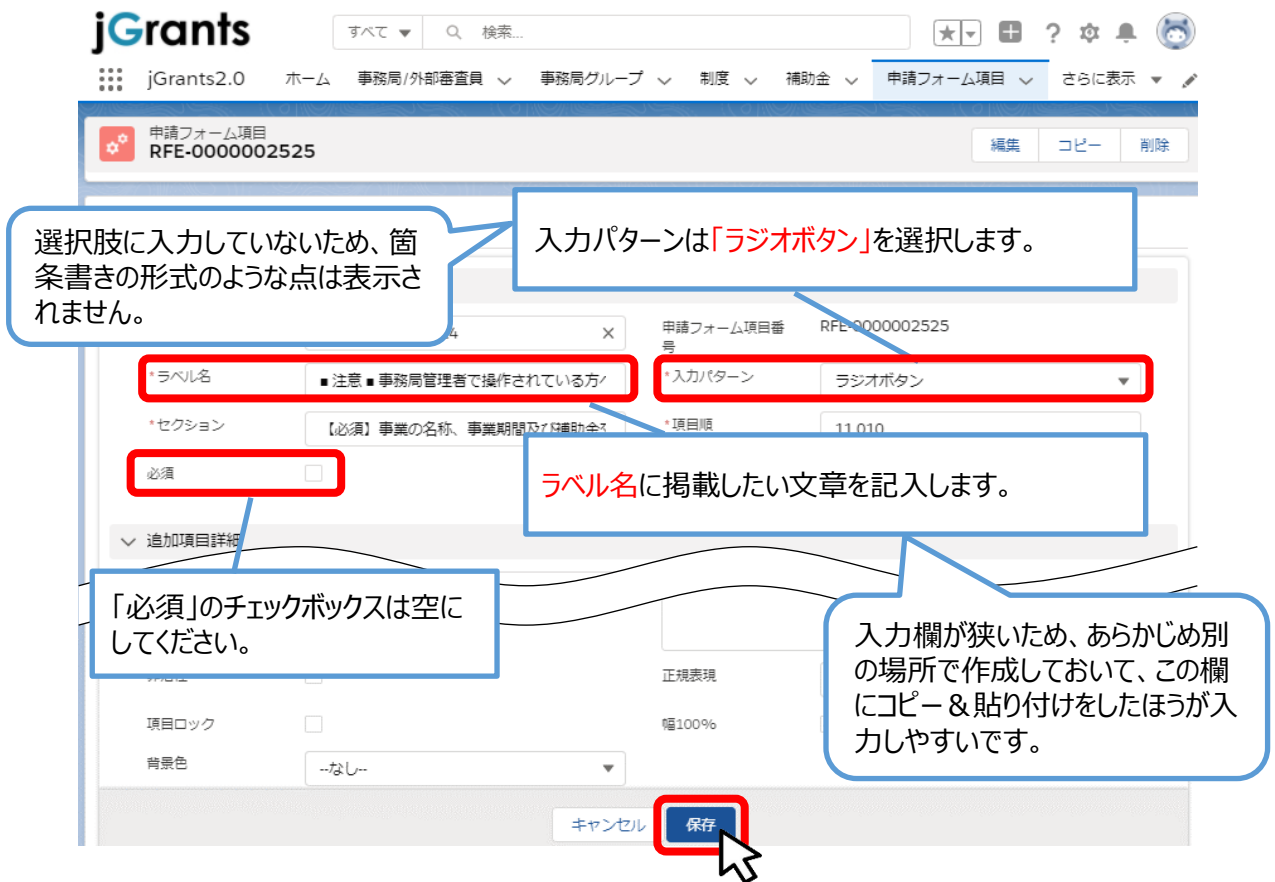
事務局管理者画面

2. 文章の形式で記載

手順1 申請フォーム項の一覧画面から「新規」を押下します。



手順2 入力パターンで「ラジオボタン」を選択し、ラベル名選択肢に文章を入力します。



詳細な編集方法

申請フォーム画面へ周知文を追記

事業者画面

手順3

事業者画面の申請フォームにて、これまでに設定した内容が正しく出力されることを確認します。



ラベル名の欄は改行が反映されないため、全て1行の文章で表示されます。



箇条書きの形式の時と異なり、入力パターンを「チェックボックス」にすると表示が崩れてしまうため、「ラジオボタン」を選択してください。



入力パターンを「ラジオボタン」にした場合

【必須】 事業の名称、事業期間及び補助金交付申請額

■ 注意 ■ 事務局管理者で操作されている方へ周知：このセクションに入っている「事業情報」というデータ項目は不可変項目です。申請一覧でリスト表示が必要なデータ項目等を全補助金で不可変の必須として扱っています。この事業情報は、事務局管理者画面では1項目に見えますが、次の7項目が入ったブロックになっています。①事業の名称、②事業開始日の決定方法、③事業開始日、④事業終了日、⑤補助事業に要する経費・補助対象経費・補助金交付申請額

■ 注意 ■ 事務局管理者で操作されている方へ周知：このセクションに入っている「事業情報」というデータ項目は不可変項目です。申...

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法

交付決定日から開始

指定日から開始



入力パターンを「チェックボックス」にした場合

詳細な編集方法 ラベル名の変更

事業者画面

変更したい点 「事業の目的および内容（概略）」の表示変更をしたい場合。

変更前イメージ

jGrants 事務局審査サイト

事業詳細情報

事業で取組む業種

事業の目的および内容（概略）

事業の実施スケジュール

事業の実施体制

事業の効果

自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法

事業によって生じる収入金に関する事項

経費内訳Excel

アップロード

利用規約

変更後イメージ

jGrants 事務局審査サイト

事業詳細情報

事業で取組む業種

事業の目的*

事業の実施スケジュール

事業の実施体制

事業の効果

自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法

事業によって生じる収入金に関する事項

経費内訳Excel

アップロード

利用規約

詳細な編集方法 ラベル名の変更

事務局管理者画面

手順1

「申請フォーム項目」を選択します。
※上部タブに表示されていない場合は「さらに表示▼」から選択します。

jGrants2.0 ホーム 事務局/外部審査員 ▼ 事務局グループ ▼ グループメンバー ▼ 申請フォーム項目 ▼ さらに表示 ▼

申請フォーム項目
最近参照したデータ

16 個の項目・数秒前に更新されました

このリストを検索...

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項...	入力パタ...	必須	長さ	
1	RFE-0000012854	■申請者の皆様へ■事業開始日の決定...	事業基本情報	2,999	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>	
2	RFE-0000012717	事業者の営む主な事業及びその内容	事業者情報	1,110	テキスト	<input type="checkbox"/>	255
3	RFE-0000012706	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	
4	RFE-0000012448	事業の名称、事業開始終了日等	事業基本情報	3,000	事業者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	RFE-0000008928	マニュアル作成補助金ラベル	マニュアル作成補助金セクション	1	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	10
6	RFE-0000012105	日付	財務情報	4	日付	<input type="checkbox"/>	
7	RFE-0000010597	法人事業形態詳細	事業者情報	1,080	ドロップダ...	<input type="checkbox"/>	
8	RFE-0000010594	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	

手順2

変更したい申請フォーム項目の「申請フォーム項目番号」を押下します。

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション
<input type="checkbox"/> RFE-0000000775	会社部署名/部署名	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000782	担当者氏名 (姓)	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000784	担当者氏名 (名)	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000776	連絡先電話番号	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000786	担当者メールアドレス	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000779	事業で取り組む業種	事業情報
<input checked="" type="checkbox"/> RFE-0000000787	事業の目的および内容 (概略)	事業情報
<input type="checkbox"/> RFE-0000000785	事業の実施スケジュール	事業情報

詳細な編集方法 ラベル名の変更

事務局管理者画面

手順3

「ラベル名」右のペンマークを押下、あるいは画面右上の編集ボタンまたはキーボード「e」を押下します。

申請フォーム項目
RFE-0000000787

編集 コピー

詳細

追加項目基本情報

申請フォーム	RF-0000000029	申請フォーム項目番号	RFE-0000000787
ラベル名	事業の目的および内容（概略）	入力パターン	テキストエリア
セクション	事業情報	項目順	44
必須	<input checked="" type="checkbox"/>	入力例	

追加項目詳細

長さ	10,000	選択肢	
アラートテキスト		入力ヒント	
非活性	<input type="checkbox"/>	正規表現	
項目ロック	<input type="checkbox"/>	幅100%	<input type="checkbox"/>
背景色			

手順4

「ラベル名」に希望する項目名を入力し、「保存」ボタン、又はキーボードの「Ctrl」+「S」を押下します。

詳細

追加項目基本情報

申請フォーム RF-0000000029

申請フォーム項目番号 RFE-0000000787

*ラベル名 **事業の目的**

*入力パターン ① テキストエリア

*セクション 事業情報

*項目順 44

必須

入力例

追加項目詳細

長さ 10,000

アラートテキスト

選択肢

入力ヒント

キャンセル **保存**

詳細な編集方法 ラベル名の変更

事業者画面

手順5

事業者画面の申請フォームにて、希望の項目名になっていることを確認します。

変更前

事業の目的および概要（概略） *
AAAの推進のため
9 / 10000

変更後

事業の目的 *
AAAの推進のため
9 / 10000

詳細な編集方法 セクションの変更

事業者画面

変更したい点

「個人事業主の営む主な事業及びその内容」を表示するセクションを変更したい場合。

jGrants 事務局審査サイト

The screenshot displays the 'jGrants' application interface. At the top, the '代表者（個人事業主）' (Representative (Individual Business Owner)) section contains fields for '必須 個人事業主氏名（姓）' (Required Individual Business Owner Name (Surname)), '必須 個人事業主氏名（名）' (Required Individual Business Owner Name (Given Name)), and '個人事業主役職' (Individual Business Owner Position). A red dashed box highlights the empty field next to the position field, with a red arrow pointing to the '個人事業主の営む主な事業及びその内容' (Main business of the individual business owner and its content) field in the '会社概要（個人事業主）' (Company Overview (Individual Business Owner)) section below. The '会社概要' section includes fields for '個人事業主の営む主な事業及びその内容', '設立年月日（個人事業主）' (Establishment Date (Individual Business Owner)), '従業員数' (Number of Employees), '資本金（出資金）' (Paid-up Capital), '事業者の営む主な事業（業種：大分類）' (Main business of the business owner (Industry: Major Classification)), and '事業者の営む主な事業（業種：中分類）' (Main business of the business owner (Industry: Sub-classification)). A note below the last two fields reads '公算要領等で指定が無い場合は、申請時点の数を記載' (If not specified in the public calculation guidelines, record the number at the time of application). A link for '日本標準産業分類' (Japanese Standard Industrial Classification) is provided. The '財務情報' (Financial Information) section at the bottom includes '申請時点の決算年度' (Fiscal year at the time of application) and '決算年月日' (Fiscal year date).

詳細な編集方法 セクションの変更

事務局管理者画面

手順1

「申請フォーム項目」を選択します。
※上部タブに表示されていない場合は「さらに表示▼」から選択します。



jGrants2.0 ホーム 事務局/外部審査員 ▼ 事務局グループ ▼ グループメンバー ▼ 申請フォーム項目 ▼ さらに表示 ▼

申請フォーム項目
最近参照したデータ

16 個の項目・数秒前に更新されました

このリストを検索...

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項...	入力パタ...	必須	長さ	
1	RFE-0000012854	■申請者の皆様へ■事業開始日の決定...	事業基本情報	2,999	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>	
2	RFE-0000012717	事業者の営む主な事業及びその内容	事業者情報	1,110	テキスト	<input type="checkbox"/>	255
3	RFE-0000012706	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	
4	RFE-0000012448	事業の名称、事業開始終了日等	事業基本情報	3,000	事業情報	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	RFE-0000008928	マニュアル作成補助金ラベル	マニュアル作成補助金セクション	1	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	10
6	RFE-0000012105	日付	財務情報	4	日付	<input type="checkbox"/>	
7	RFE-0000010597	法人事業形態詳細	事業者情報	1,080	ドロップダ...	<input type="checkbox"/>	
8	RFE-0000010594	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	

手順2

変更したい申請フォーム項目の「申請フォーム項目番号」を押下します。

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション
<input type="checkbox"/> RFE-0000000873	印鑑登録証明書住所（市区町村）	事業者情報（個人事業主）
<input type="checkbox"/> RFE-0000000874	印鑑登録証明書住所（番地等）	事業者情報（個人事業主）
<input type="checkbox"/> RFE-0000000875	個人事業主氏名（姓）	代表者（個人事業主）
<input type="checkbox"/> RFE-0000000876	個人事業主氏名（名）	代表者（個人事業主）
<input type="checkbox"/> RFE-0000000877	個人事業主役職	代表者（個人事業主）
<input checked="" type="checkbox"/> RFE-0000000878	個人事業主の営む主な事業及びその内容	会社概要（個人事業主）
<input type="checkbox"/> RFE-0000000879	設立年月日（個人事業主）	会社概要（個人事業主）

詳細な編集方法 セクションの変更

事務局管理者画面

手順3

「セクション」の右側にあるペンマークを押下、またはキーボード「e」を押下します。

詳細

追加項目基本情報

申請フォーム	RF-0000000029	申請フォーム項目番号	RFE-00000000772
ラベル名	個人事業主の営む主な事業及びその内容	入力パターン	テキスト
セクション	会社概要（個人事業主）	項目順	30
必須	<input type="checkbox"/>	入力例	

追加項目詳細

長さ	255	選択肢	
アラートテキスト		入力ヒント	主な事業について255文字以内で記載ください。
非活性	<input type="checkbox"/>	正規表現	

手順4

「セクション」に希望するセクション名を入力し、「保存」ボタン、又はキーボードの「Ctrl」+「S」を押下します。

今回の例では、変更前が「会社概要（個人事業主）」、変更後を「代表者（個人事業主）」とします。

詳細

追加項目基本情報

*申請フォーム	RF-0000000029	申請フォーム項目番号	RFE-00000000772
*ラベル名	個人事業主の営む主な事業及びその内容	*入力パターン	テキスト
*セクション	代表者（個人事業主）	項目順	30
必須	<input type="checkbox"/>	入力例	

追加項目詳細

長さ	255	選択肢	
アラートテキスト		正規表現	

キャンセル 保存

詳細な編集方法 セクションの変更

事務局管理者画面

手順5

事業者画面の申請フォームにて、変更したセクションにラベルが移動していることを確認します。

変更前

JP このサイトはE

jGrants 事務局審査サイト

公募2

代表者（個人事業主）

必須 個人事業主氏名（姓）

必須 個人事業主氏名（名）

個人事業主役職

会社概要（個人事業主）

個人事業主の営む主な事業及びその内容

設立年月日（個人事業主）

主な事業について255文字以内で記載ください。

変更後

JP このサイトはE

jGrants 事務局審査サイト

公募2

代表者（個人事業主）

必須 個人事業主氏名（姓）

必須 個人事業主氏名（名）

個人事業主役職

個人事業主の営む主な事業及びその内容

主な事業について255文字以内で記載ください。

会社概要（個人事業主）

設立年月日（個人事業主）



従業員数

詳細な編集方法 項目順の変更

事業者画面

変更したい点

「個人事業主の営む主な事業及びその内容」を表示する項目の順番を変更したい場合。

jGrants 事務局審査サイト

代表者（個人事業主）

必須 個人事業主氏名（姓）

必須 個人事業主氏名（名）

個人事業主役職

会社概要（個人事業主）

個人事業主の営む主な事業及びその内容

設立年月日（個人事業主）

従業員数

資本金（出資金）

公認要領等で指定が無い場合は、申請時点の数を記載

事業者の営む主な事業（業種：大分類）

事業者の営む主な事業（業種：中分類）

[日本標準産業分類](#)をご参照ください。

財務情報

申請時点の決算年度

決算年月日

詳細な編集方法 項目順の変更

事務局管理者画面

手順1

「申請フォーム項目」を選択します。
※上部タブに表示されていない場合は「さらに表示▼」から選択します。

jGrants2.0 ホーム 事務局/外部審査員 ▼ 事務局グループ ▼ グループメンバー ▼ 申請フォーム項目 ▼ さらに表示 ▼

申請フォーム項目
最近参照したデータ

16 個の項目・数秒前に更新されました

このリストを検索...

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項...	入力バタ...	必須	長さ	
1	RFE-0000012854	■申請者の皆様へ■事業開始日の決定...	事業基本情報	2,999	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>	
2	RFE-0000012717	事業者の営む主な事業及びその内容	事業者情報	1,110	テキスト	<input type="checkbox"/>	255
3	RFE-0000012706	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	
4	RFE-0000012448	事業の名称、事業開始終了日等	事業基本情報	3,000	事業情報	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	RFE-0000008928	マニュアル作成補助金ラベル	マニュアル作成補助金セクション	1	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	10
6	RFE-0000012105	日付	財務情報	4	日付	<input type="checkbox"/>	
7	RFE-0000010597	法人事業形態詳細	事業者情報	1,080	ドロップダ...	<input type="checkbox"/>	
8	RFE-0000010594	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	

手順2

変更したい申請フォーム項目の「申請フォーム項目番号」を押下します。

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000770	個人事業主氏名 (名)	代表者 (個人事業主)
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000771	個人事業主役職	代表者 (個人事業主)
<input checked="" type="checkbox"/>	RFE-0000000772	個人事業主の営む主な事業及びその内容	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000773	設立年月日 (個人事業主)	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000774	個人事業主の営む主な事業 (業種: 大分類)	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000777	連絡先郵便番号	連絡先
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000778	連絡先住所 (都道府県)	連絡先

詳細な編集方法 項目順の変更

事務局管理者画面

手順3

変更したい項目の右側にあるペンマークを押下、またはキーボード「e」を押下します。

詳細

追加項目基本情報

申請フォーム	RF-0000000029	申請フォーム項目番号	RFE-00000000772
ラベル名	個人事業主の営む主な事業及びその内容	入力パターン	テキスト
セクション	会社概要（個人事業主）	項目順	30
必須	<input type="checkbox"/>	入力例	

追加項目詳細

長さ	255	選択肢	
アラートテキスト		入力ヒント	主な事業について255文字以内で記載ください。
非活性	<input type="checkbox"/>	正規表現	
項目ロック	<input type="checkbox"/>	幅100%	<input type="checkbox"/>
背景色			

手順4

希望する項目順（下記「解説」参照）を入力し、「保存」ボタン、又はキーボードの「Ctrl」+「S」を押下します。

詳細

追加項目基本情報

*申請フォーム	RF-0000000029	申請フォーム項目番号	RFE-00000000772
*ラベル名	個人事業主の営む主な事業及びその内容	*入力パターン	テキスト
*セクション	会社概要（個人事業主）	*項目順	31
必須	<input type="checkbox"/>	入力例	

追加項目詳細

長さ	255	選択肢	
アラートテキスト			

キャンセル 保存

元々テンプレートでは セクションの順番を4桁（1000、2000・・・）で表し、項目の順番を2桁（10、20・・・）で表しています。

移動したい箇所の前後項目番号を意識して項目順を決めます。

例）下記CをAとBの間に移動したい場合、Cの項目順を1010と1020の間

項目	項目順		項目	項目順
A	1010	→	A	1010
B	1020		C	1011
C	1030		B	1020



詳細な編集方法 項目順の変更

事業者画面

手順5

事業者画面の申請フォームにて、希望の順番になっていることを確認します。

変更前

The screenshot shows the 'jGrants' application form for 'Company Overview (Individual Business Owner)'. The 'Main business content' field is highlighted with a red box. Below it, there is a note: 'Main business content (Industry: Major Category)' and a checkbox for 'Agriculture, Forestry'.

会社概要（個人事業主）

個人事業主の営む主な事業及びその内容

設立年月日（個人事業主）

主な事業について255文字以内で記載ください。

個人事業主の営む主な事業（業種：大分類）

農業、林業

変更後

The screenshot shows the 'jGrants' application form for 'Company Overview (Individual Business Owner)'. The 'Main business content' field is now in the second position and highlighted with a red box. Below it, there is a note: 'Main business content (Industry: Major Category)' and a checkbox for 'Agriculture, Forestry'.

会社概要（個人事業主）

設立年月日（個人事業主）

個人事業主の営む主な事業及びその内容

主な事業について255文字以内で記載ください。

個人事業主の営む主な事業（業種：大分類）

農業、林業

詳細な編集方法 入力パターンの変更

事業者画面

変更したい点 「設立年月日（個人事業主）」の選択リストの変更をしたい場合。



代表者（個人事業主）

必須 個人事業主氏名（姓）

必須 個人事業主氏名（名）

個人事業主役職

会社概要（個人事業主）

個人事業主の営む主な事業及びその内容

設立年月日（個人事業主）



従業員数

資本金（出資金）

公募要領等で指定が無い場合は、申請時点の数を記載

事業者の営む主な事業（業種：大分類）

事業者の営む主な事業（業種：中分類）

[日本標準産業分類](#)をご参照ください。

財務情報

申請時点の決算年度

決算年月日



詳細な編集方法 入力パターンの変更

事務局管理者画面

手順1

「申請フォーム項目」を選択します。
※上部タブに表示されていない場合は「さらに表示▼」から選択します。

jGrants2.0 ホーム 事務局/外部審査員 ▼ 事務局グループ ▼ グループメンバー ▼ 申請フォーム項目 ▼ さらに表示 ▼

申請フォーム項目
最近参照したデータ

16 個の項目・数秒前に更新されました

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項...	入力パタ...	必須	長さ	
1	RFE-0000012854	■申請者の皆様へ■事業開始日の決定...	事業基本情報	2,999	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>	
2	RFE-0000012717	事業者の営む主な事業及びその内容	事業者情報	1,110	テキスト	<input type="checkbox"/>	255
3	RFE-0000012706	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	
4	RFE-0000012448	事業の名称、事業開始終了日等	事業基本情報	3,000	事業情報	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	RFE-0000008928	マニュアル作成補助金ラベル	マニュアル作成補助金セクション	1	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	10
6	RFE-0000012105	日付	財務情報	4	日付	<input type="checkbox"/>	
7	RFE-0000010597	法人事業形態詳細	事業者情報	1,080	ドロップダ...	<input type="checkbox"/>	
8	RFE-0000010594	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	

手順2

変更したい申請フォーム項目の「申請フォーム項目番号」を押下し、変更したい項目の右側にあるペンマークを押下、またはキーボード「e」を押下します。

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション
<input type="checkbox"/> RFE-0000000770	個人事業主氏名 (名)	代表者 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000771	個人事業主役職	代表者 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000772	個人事業主の営む主な事業及びその内容	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000773	設立年月日 (個人事業主)	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000774	個人事業主の営む主な事業 (業種 : 大分類)	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000777	連絡先郵便番号	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000778	連絡先住所 (都道府県)	連絡先

詳細な編集方法 入力パターンの変更

事務局管理者画面

手順3

希望する入力パターンを選択します。手順はドロップダウンリストに変更する例です。
(入力パターンの解説は次頁)

詳細

追加項目基本情報

*申請フォーム RF-0000000029 X 申請フォーム項目番号 RFE-00000000773

*ラベル名 設立年月日 (個人事業主)

*入力パターン ドロップダウン

*項目順 --なし--

*セクション 会社概要 (個人事業主)

*項目順

入力例

必須

入力例

追加項目詳細

長さ

選択肢

アラートテキスト

入力ヒント

キャンセル 保存

手順4

「ドロップダウン」「チェックボックス」「ラジオボタン」を選択した際は、その選択肢を追記、または修正します。修正が完了したら「保存」ボタンを押下します。

詳細

追加項目基本情報

*申請フォーム RF-0000000029 X 申請フォーム項目番号 RFE-00000000773

*ラベル名 設立年月日 (個人事業主)

*入力パターン ドロップダウン

*項目順 31

*セクション 会社概要 (個人事業主)

*項目順

入力例

必須

入力例

追加項目詳細

長さ

選択肢

アラートテキスト

入力ヒント

キャンセル 保存

詳細な編集方法 入力パターンの変更

事業者画面

手順5

事業者画面の申請フォームにて、希望の入力パターンになっていることを確認します。

変更前

設立年月日 (個人事業主)

2020年10月 < >

日	月	火	水	木	金	土
	10月			1日	2日	3日
4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日
11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日
18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日
25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日

変更後

設立年月日 (個人事業主)

--

選択肢A

選択肢B

8/9

詳細な編集方法 入力パターンの変更

事業者画面



✓ 入力パターンはそれぞれ下記となります。

テキスト

法人名 (カナ) _____
テスト
カタカナで記入してください。

テキストエリア

法人の営む主な事業及びその内容 _____
法人の営む主な事業及びその内容
法人の営む主な事業及びその内容
主な事業について255文字以内で記載ください。 36 / 255

ドロップダウン

本社所在地 (都道府県)
北海道
青森県
岩手県

チェックボックス

法人の営む主な事業 (業種：大分類)
 農業, 林業
 漁業
 鉱業, 採石業, 砂利採取業
 建設業

ラジオボタン

事業形態 *
 法人
 個人事業主

選択肢も自由に設定可能です。

変更方法は「⑤入力パターンの変更」

手順4

をご参照ください。

ファイル

経費内訳 ※現在添付不可です※
ファイルを選択

日付

設立年月日 (法人)

2020年10月 < >
日 月 火 水 木 金 土
10月 1日 2日 3日
4日 5日 6日 7日 8日 9日 10日
11日 12日 13日 14日 15日 16日 17日
18日 19日 20日 21日 22日 23日 24日
25日 26日 27日 28日 29日 30日 31日



事業者が一項目に添付できるファイル容量の目安は16MBとなっております。容量が大きい場合に分割して添付できるように、予備の添付ファイル項目を作成することを推奨します。

詳細な編集方法 必須/任意の変更

事業者画面

変更したい点 「個人事業主の営む主な事業及びその内容」を入力必須に変更したい場合。



代表者（個人事業主）

必須 個人事業主氏名（姓）

必須 個人事業主氏名（名）

個人事業主役職

会社概要（個人事業主）

個人事業主の営む主な事業及びその内容

設立年月日（個人事業主）



従業員数

資本金（出資金）

公算要領等で指定が無い場合は、申請時点の数を記載

事業者の営む主な事業（業種：大分類）



事業者の営む主な事業（業種：中分類）

[日本標準産業分類](#)をご参照ください。

財務情報

申請時点の決算年度

決算年月日



詳細な編集方法 必須/任意の変更

事務局管理者画面

手順1

「申請フォーム項目」を選択します。
※上部タブに表示されていない場合は「さらに表示▼」から選択します。



jGrants2.0 ホーム 事務局/外部審査員 ▼ 事務局グループ ▼ グループメンバー ▼ 申請フォーム項目 ▼ さらに表示 ▼

申請フォーム項目
最近参照したデータ

16 個の項目・数秒前に更新されました

このリストを検索...

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項...	入力パタ...	必須	長さ	
1	RFE-0000012854	■申請者の皆様へ■事業開始日の決定...	事業基本情報	2,999	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>	
2	RFE-0000012717	事業者の営む主な事業及びその内容	事業者情報	1,110	テキスト	<input type="checkbox"/>	255
3	RFE-0000012706	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	
4	RFE-0000012448	事業の名称、事業開始終了日等	事業基本情報	3,000	事業情報	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	RFE-0000008928	マニュアル作成補助金ラベル	マニュアル作成補助金セクション	1	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	10
6	RFE-0000012105	日付	財務情報	4	日付	<input type="checkbox"/>	
7	RFE-0000010597	法人事業形態詳細	事業者情報	1,080	ドロップダ...	<input type="checkbox"/>	
8	RFE-0000010594	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	

手順2

変更したい申請フォーム項目の「申請フォーム項目番号」を押下します。

<input type="checkbox"/>	申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000770	個人事業主氏名 (名)	代表者 (個人事業主)
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000771	個人事業主役職	代表者 (個人事業主)
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000772	個人事業主の営む主な事業及びその内容	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000773	設立年月日 (個人事業主)	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000774	個人事業主の営む主な事業 (業種: 大分類)	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000777	連絡先郵便番号	連絡先
<input type="checkbox"/>	RFE-0000000778	連絡先住所 (都道府県)	連絡先

詳細な編集方法 必須/任意の変更

事務局管理者画面

手順3

変更したい項目の右側にあるペンマークを押下、またはキーボード「e」を押下します。

詳細

▼ 追加項目基本情報

申請フォーム	RF-0000000029	申請フォーム項目番号	RFE-00000000772
ラベル名	個人事業主の営む主な事業及びその内容	入力パターン	テキスト
セクション	会社概要（個人事業主）	項目順	30
必須	<input type="checkbox"/>	入力例	

▼ 追加項目詳細

長さ	255	選択肢	
アラートテキスト		入力ヒント	主な事業について255文字以内で記載ください。
非活性	<input type="checkbox"/>	正規表現	
項目ロック	<input type="checkbox"/>	幅100%	<input type="checkbox"/>
背景色			

手順4

チェックボックスを押下し、「保存」ボタン、又はキーボードの「Ctrl」+「S」を押下します。



チェックボックスに「✓」があると必須、「✓」がないと任意になります。
下記図は手順は任意項目を必須項目にする手順です。
必須項目を任意項目する場合はチェックボックスの「✓」を外します。

詳細

▼ 追加項目基本情報

*申請フォーム	<input type="text" value="RF-0000000029"/>	申請フォーム項目番号	RFE-00000000772
*ラベル名	<input type="text" value="個人事業主の営む主な事業及びその内容"/>	*入力パターン	<input type="text" value="テキスト"/>
*セクション	<input type="text" value="会社概要（個人事業主）"/>	*項目順	<input type="text" value="30"/>
必須	<input checked="" type="checkbox"/>	入力例	

▼ 追加項目詳細

長さ	<input type="text" value="255"/>	選択肢	
アラートテキスト		入力ヒント	

キャンセル

詳細な編集方法 必須/任意の変更

事務局管理者画面

項目が「任意」の時 (チェックボックスにチェックがない時)

詳細			
▼ 追加項目基本情報			
申請フォーム	RF-0000000029	申請フォーム項目番号	RFE-0000000772
ラベル名	個人事業主の営む主な事業及びその内容	入力パターン	テキスト
セクション	会社概要 (個人事業主)	項目順	31
必須	<input type="checkbox"/>	入力例	
▼ 追加項目詳細			

項目が「必須」の時 (チェックボックスにチェックがある時)

詳細			
▼ 追加項目基本情報			
申請フォーム	RF-0000000029	申請フォーム項目番号	RFE-0000000772
ラベル名	個人事業主の営む主な事業及びその内容	入力パターン	テキスト
セクション	会社概要 (個人事業主)	項目順	31
必須	<input checked="" type="checkbox"/>	入力例	
▼ 追加項目詳細			

事業者画面

手順5

事業者画面の申請フォームにて、希望の必須/任意項目になっていることを確認します。

変更前

個人事業主の営む主な事業及びその内容

主な事業について255文字以内で記載ください。

変更後

個人事業主の営む主な事業及びその内容 *

入力必須の項目です。内容を登録してください。



チェックボックスの「✓」を外した場合は逆になります。

詳細な編集方法 長さ（入力できる文字数）の変更

事業者画面

変更したい点 テキストエリアに記入可能な長さ（入力できる文字数）の変更をする場合。

jGrants [事務局審査サイト](#)

事業情報その他 ^

自由記入欄

0 / 250

詳細な編集方法 長さ（入力できる文字数）の変更

事務局管理者画面

手順1

「申請フォーム項目」を選択します。
※上部タブに表示されていない場合は「さらに表示▼」から選択します。

jGrants2.0 ホーム 事務局/外部審査員 ▼ 事務局グループ ▼ グループメンバー ▼ 申請フォーム項目 ▼ さらに表示 ▼

申請フォーム項目
最近参照したデータ

16 個の項目・数秒前 に更新されました

このリストを検索...

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項...	入力パタ...	必須	長さ	
1	RFE-0000012854	■申請者の皆様へ■事業開始日の決定...	事業基本情報	2,999	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>	
2	RFE-0000012717	事業者の営む主な事業及びその内容	事業者情報	1,110	テキスト	<input type="checkbox"/>	255
3	RFE-0000012706	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	
4	RFE-0000012448	事業の名称、事業開始終了日等	事業基本情報	3,000	事業情報	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	RFE-0000008928	マニュアル作成補助金ラベル	マニュアル作成補助金セクション	1	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>	10
6	RFE-0000012105	日付	財務情報	4	日付	<input type="checkbox"/>	
7	RFE-0000010597	法人事業形態詳細	事業者情報	1,080	ドロップダ...	<input type="checkbox"/>	
8	RFE-0000010594	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>	

手順2

変更したい申請フォーム項目の「申請フォーム項目番号」を押下します。

41	<input type="checkbox"/>	RFE-0000000885	事業で取組む業種	事業者情報	43	チェックボックス	<input checked="" type="checkbox"/>
42	<input type="checkbox"/>	RFE-0000000893	事業の目的および概要（概略）	事業者情報	44	テキストエリア	<input checked="" type="checkbox"/>
43	<input type="checkbox"/>	RFE-0000000891	事業の実施スケジュール	事業者情報	45	テキストエリア	<input type="checkbox"/>
44	<input type="checkbox"/>	RFE-0000000894	事業の実施体制	事業者情報	46	テキストエリア	<input type="checkbox"/>
45	<input type="checkbox"/>	RFE-0000000895	事業の効果	事業者情報	47	テキストエリア	<input type="checkbox"/>
46	<input type="checkbox"/>	RFE-0000000896	自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法	事業者情報	48	テキストエリア	<input type="checkbox"/>
47	<input type="checkbox"/>	RFE-0000000897	事業によって生じる収入金に関する事項	事業者情報	49	テキストエリア	<input type="checkbox"/>
48	<input type="checkbox"/>	RFE-0000000898	補助対象経費（合計）	事業者情報その他	50	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/>
49	<input type="checkbox"/>	RFE-0000000899	経費内訳Excel	事業者情報その他	51	ファイル	<input checked="" type="checkbox"/>
50	<input type="checkbox"/>	RFE-0000001216	自由記入欄	事業者情報その他	52	テキストエリア	<input type="checkbox"/>

詳細な編集方法 長さ（入力できる文字数）の変更

事務局管理者画面

手順3

変更したい項目の右側にあるペンマークを押下、またはキーボード「e」を押下します。

jGrants2.0 申請フォーム ▾ 事務局/外部審査員 ▾ 事務局グループ ▾ グループメンバー ▾ 補助金 ▾ 事務局

申請フォーム項目
RFE-0000001216

追加項目基本情報

申請フォーム	RF-0000000032	申請フォーム項目番号	RFE-0000001216
セクション	事業情報その他	入力パターン	テキストエリア
ラベル名	自由記入欄	項目順	52
必須	<input type="checkbox"/>		
入力例			

追加項目詳細

長さ	300	選択肢	
アラートテキスト		入力ヒント	
項目ロック	<input type="checkbox"/>	正規表現	
背景色		幅100%	<input type="checkbox"/>

手順4

希望の文字数を入力し、「保存」ボタン、又はキーボードの「Ctrl」+「S」を押下します。

申請フォーム項目
RFE-0000001216

セクション	事業情報その他	入力パターン	テキストエリア
ラベル名	自由記入欄	項目順	52
必須	<input type="checkbox"/>		
入力例			

追加項目詳細

長さ	250	選択肢	
アラートテキスト		入力ヒント	

キャンセル 保存

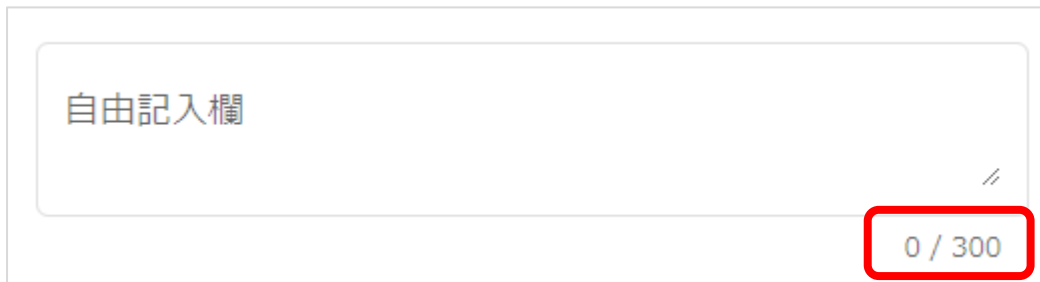
詳細な編集方法 長さ（入力できる文字数）の変更

事業者画面

手順5

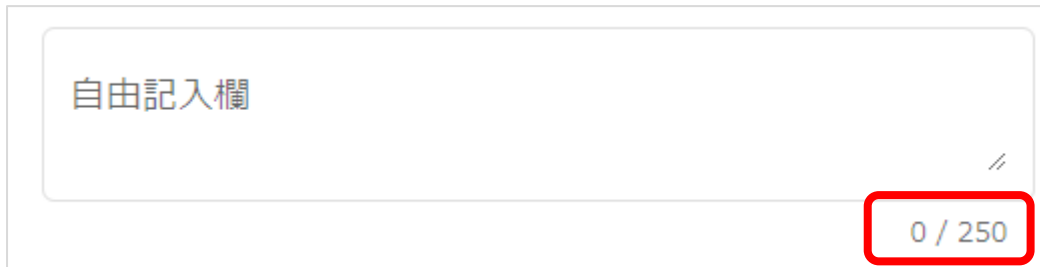
事業者画面の申請フォームにて、長さが変わったことを確認します。

変更前



A screenshot of a form field labeled '自由記入欄' (Free text input field). The field is empty. In the bottom right corner of the field, there is a character count indicator '0 / 300', which is highlighted with a red rectangular box.

変更後



A screenshot of the same form field '自由記入欄' after the change. The field is empty. In the bottom right corner of the field, the character count indicator has changed to '0 / 250', which is highlighted with a red rectangular box.



入力できる最大文字数を入力例や入力ヒントに記載してください。

詳細な編集方法 入力エラーの内容の変更

事業者画面

変更したい点 エラーの内容と、エラー文(アラートテキスト)の変更をする場合。

jGrants [事務局審査サイト](#)

法人名/屋号	本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県)
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村)	本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等)
代表者名/個人事業主氏名 (姓)	代表者名/個人事業主氏名 (名)
法人事業形態詳細	法人名/屋号 (カナ)
代表者役職	事業者の営む主な事業及びその内容 ×××× 全角文字で入力してください
設立年月日	事業規模

詳細な編集方法

入力エラーの内容の変更

事務局管理者画面

手順1

「申請フォーム項目」を選択します。
※上部タブに表示されていない場合は「さらに表示▼」から選択します。

jGrants2.0 ホーム 事務局/外部審査員 ▼ 事務局グループ ▼ グループメンバー ▼ 申請フォーム項目 ▼ さらに表示 ▼

申請フォーム項目
最近参照したデータ

16 個の項目・数秒前に更新されました

このリストを検索...

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項...	入力パタ...	必須	長さ
1	RFE-0000012854	■申請者の皆様へ■事業開始日の決定...	事業基本情報	2,999	ラジオボタン	<input type="checkbox"/>
2	RFE-0000012717	事業者の営む主な事業及びその内容	事業者情報	1,110	テキスト	<input type="checkbox"/> 255
3	RFE-0000012706	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>
4	RFE-0000012448	事業の名称、事業開始終了日等	事業基本情報	3,000	事業情報	<input checked="" type="checkbox"/>
5	RFE-0000008928	マニュアル作成補助金ラベル	マニュアル作成補助金セクション	1	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/> 10
6	RFE-0000012105	日付	財務情報	4	日付	<input type="checkbox"/>
7	RFE-0000010597	法人事業形態詳細	事業者情報	1,080	ドロップダ...	<input type="checkbox"/>
8	RFE-0000010594	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>

手順2

変更したい申請フォーム項目の「申請フォーム項目番号」を押下します。

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション
<input type="checkbox"/> RFE-0000000770	個人事業主氏名 (名)	代表者 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000771	個人事業主役職	代表者 (個人事業主)
<input checked="" type="checkbox"/> RFE-0000000772	個人事業主の営む主な事業及びその内容	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000773	設立年月日 (個人事業主)	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000774	個人事業主の営む主な事業 (業種: 大分類)	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000777	連絡先郵便番号	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000778	連絡先住所 (都道府県)	連絡先

手順3

「正規表現」右のペンマークを押下、またはキーボード「e」押下します。

詳細

追加項目基本情報

申請フォーム	RF-0000000029	申請フォーム項目番号	RFE-00000000772
ラベル名	個人事業主の営む主な事業及びその内容	入力パターン	テキスト
セクション	会社概要 (個人事業主)	項目順	30
必須	<input type="checkbox"/>	入力例	

追加項目詳細

長さ	255	選択肢	
アラートテキスト		入力ヒント	主な事業について255文字以内で記載ください
非活性	<input type="checkbox"/>	正規表現	<input checked="" type="checkbox"/>
項目ロック	<input type="checkbox"/>	幅100%	<input type="checkbox"/>

詳細な編集方法 入力エラーの内容の変更

事業者画面

手順 6

「申請フォーム番号」押下後の申請フォーム詳細画面の「申請フォームプレビュー画面のURL」から、事業者画面での表示イメージを開く。

The screenshot shows the jGrants application form details page. The '申請フォーム番号' (Application Form Number) is RF-0000000484. The '申請フォームプレビュー画面のURL' (Application Form Preview Screen URL) is highlighted with a red box and a mouse cursor pointing to it. The URL is: <https://jgrants-2-office-develop.herokuapp.com/request-form/preview/a010w00000W0ICEAW>

手順 7

申請フォームのプレビュー画面画面で正しく設定できていることを確認する。

変更前

個人事業主の営む主な事業及びその内容

A事業 (xxx)

主な事業について255文字以内で記載ください。

変更後

個人事業主の営む主な事業及びその内容

A事業 (xxx)

全角文字で入力してください。



正規表現に環境依存文字等が含まれると申請フォームが開けなくなるので必ずご確認ください。

詳細な編集方法

入力ヒント、入力例の内容の変更

事業者画面

変更したい点 入力例と、入力ヒントの変更をする場合。

jGrants 事務局審査サイト

代表者（法人） ^

必須 代表者名（名）

必須 代表者役職

会社概要（法人） ^

法人の営む主な事業及びその内容

例) A事業：AAA、B事業：BBB

主な事業について255文字以内で記載ください。（主な事業が複数ある場合は全て記入してください）

事業規模

中小企業

小規模企業

その他

法人の営む主な事業（業種：大分類）

農業 林業

設立 📅

入力ヒント

従業員数

資本金（出資金）



正規表現を設定する場合は、入力例や入力ヒント欄に、入力可能な書式や文字数を記載いただくようお願いいたします。（例：半角数字7桁）

詳細な編集方法 入力ヒント、入力例の内容の変更

事務局管理者画面

手順1

「申請フォーム項目」を選択します。
※上部タブに表示されていない場合は「さらに表示▼」から選択します。

jGrants2.0 ホーム 事務局/外部審査員 ▼ 事務局グループ ▼ グループメンバー ▼ 申請フォーム項目 ▼ さらに表示 ▼

申請フォーム項目
最近参照したデータ

16 個の項目・数秒前に更新されました

このリストを検索...

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション	項...	入力パタ...	必須	長さ
1	RFE-0000012854	■申請者の皆様へ■事業開始日の決定...	事業基本情報	2,999	ラジオボタン	
2	RFE-0000012717	事業者の営む主な事業及びその内容	事業者情報	1,110	テキスト	255
3	RFE-0000012706	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	
4	RFE-0000012448	事業の名称、事業開始終了日等	事業基本情報	3,000	事業情報	<input checked="" type="checkbox"/>
5	RFE-0000008928	マニュアル作成補助金ラベル	マニュアル作成補助金セクション	1	テキスト	<input checked="" type="checkbox"/> 10
6	RFE-0000012105	日付	財務情報	4	日付	<input type="checkbox"/>
7	RFE-0000010597	法人事業形態詳細	事業者情報	1,080	ドロップダ...	<input type="checkbox"/>
8	RFE-0000010594	事業形態	事業者情報	1,000	テキスト	<input type="checkbox"/>

手順2

変更したい申請フォーム項目の「申請フォーム項目番号」を押下します。

申請フォーム項目番号	ラベル名	セクション
<input type="checkbox"/> RFE-0000000770	個人事業主氏名 (名)	代表者 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000771	個人事業主役職	代表者 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000772	個人事業主の営む主な事業及びその内容	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000773	設立年月日 (個人事業主)	会社概要 (個人事業主)
<input checked="" type="checkbox"/> RFE-0000000774	個人事業主の営む主な事業 (業種：大分類)	会社概要 (個人事業主)
<input type="checkbox"/> RFE-0000000777	連絡先郵便番号	連絡先
<input type="checkbox"/> RFE-0000000778	連絡先住所 (都道府県)	連絡先

手順3

「入力例」「入力ヒント」右のペンマークを押下、またはキーボード「e」押下します。

関連 詳細

セクション	会社概要 (個人事業主)	申請フォーム項目番号	RFE-0000000878
ラベル名	個人事業主の営む主な事業及びその内容	入力パターン	テキスト
必須	<input type="checkbox"/>	項目順	30
入力例			
申請フォーム	RF-0000000032		
▼ 項目詳細			
長さ	255	選択肢	
アラートテキスト		入力ヒント	主な事業について255文字以内で記載ください。
項目ロック	<input type="checkbox"/>	正規表現	
背景色		幅100%	<input type="checkbox"/>

詳細な編集方法

入力ヒント、入力例の内容の変更

事務局管理者画面

手順4

「入力例」には事業者が入力する際に表示されると手助けになる入力例を記載します。

「入力ヒント」には事業者が入力する際に表示されると手助けになる項目の説明を記載します。

上記実施後、「保存」ボタン、又はキーボードの「Ctrl」+「S」を押下します。

必須 項目順 31

入力例 例) A事業 : AAAA、B事業 : BBBB

申請フォーム RF-0000000032 X

項目詳細

長さ 255 選択肢

アラートテキスト 全角文字で入力してください。

入力ヒント

Salesforce Sans オプショ

B I U

主な事業について255文字以内で記載ください。
(主な事業が複数ある場合は全て記載してください)

キャンセル 保存

書式も設定可能です。
ただし、画像の挿入はできません。

詳細な編集方法

入力ヒント、入力例の内容の変更

事務局管理者画面

手順5

事業者画面の申請フォームにて、希望の入力ヒント、入力例が出力されることを確認します。

変更前

jGrants 事務局審査サイト

会社概要（個人事業主）

個人事業主の営む主な事業及びその内容

設立年月日（個人事業主）



主な事業について255文字以内で記載ください。

変更後

会社概要（法人）

法人の営む主な事業及びその内容

設立年月日（法人）



例) A事業：AAA、B事業：BBB

主な事業について255文字以内で記載ください。（主な事業が複数ある場合は全て記入してください）

事業規模

詳細な編集方法 誓約事項の作成

事業者画面

作成したい点

補助金の申請において誓約事項がある場合に、それを申請フォーム項目上に表示させたい場合。

JP この

jGrants

事務局審査サイト

誓約事項

1

1. 法人等（個人、法人又は団体をいう）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者という。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

- 該当しない
- 該当する

暴力団排除に関する誓約事項：補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、いずれにも該当しないことを誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

- はい
- いいえ

2. 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。

- 該当しない
- 該当する

2

誓約をした補助事業者代表者姓名

1

誓約事項の内容ごとに、本文と該当の有無を記入する選択肢をセットにして作成します

2

誓約をした補助事業者の代表者姓名記入欄を作成します

詳細な編集方法 誓約事項の作成

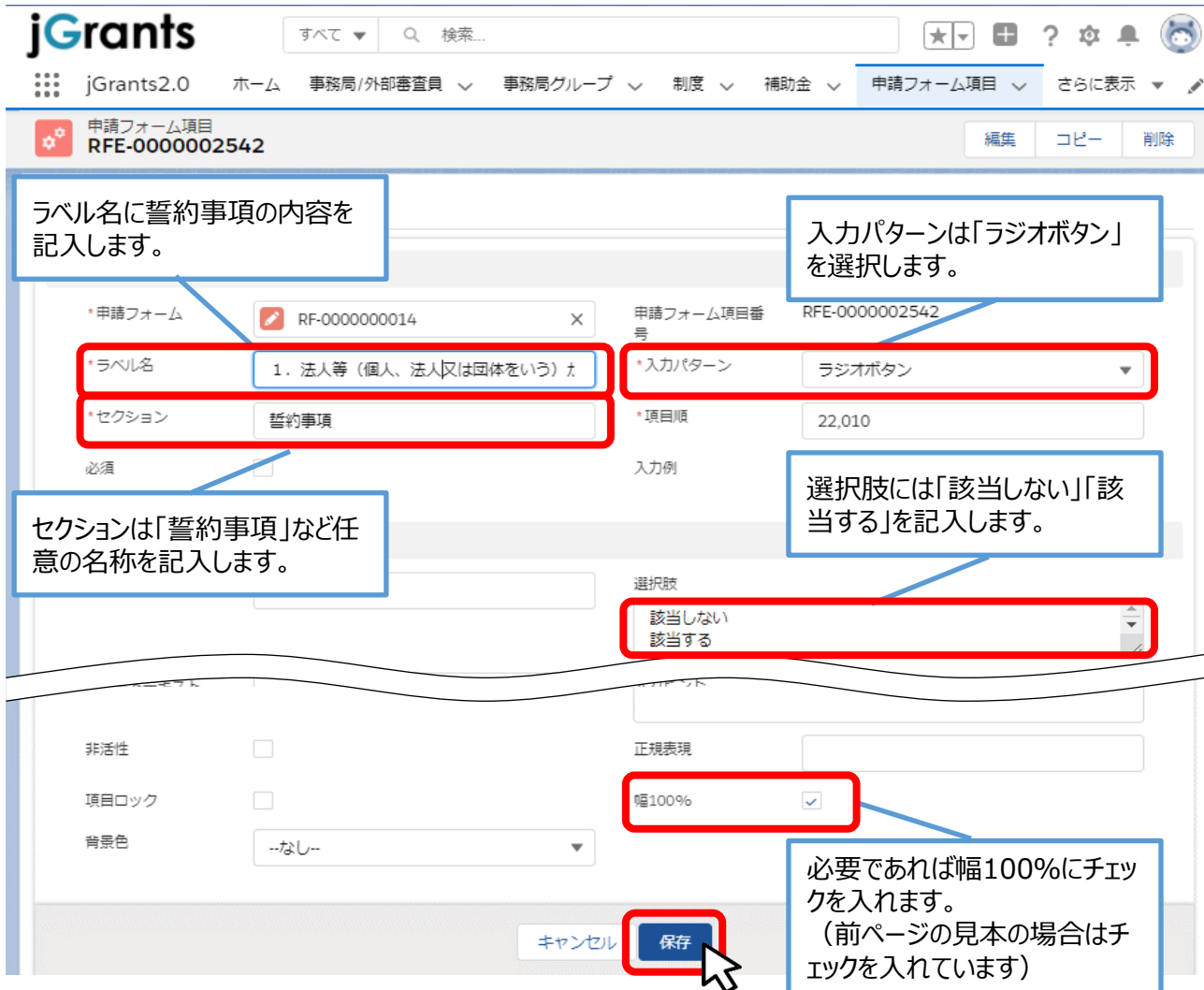
事務局管理者画面

1. 誓約事項の本文・選択肢の作成

手順1 申請フォーム項目画面から「新規」ボタンを押下します。



手順2 必要情報をすべて入力し、「保存」ボタン、又はキーボードの「Ctrl」+「S」を押下します。



手順3 「手順2」と同じ要領で、誓約事項の内容ごとに申請フォーム項目を作成します。

詳細な編集方法

誓約事項の作成

事務局管理者画面

2. 補助事業者の代表者姓名記入欄の作成

手順4

必要情報をすべて入力し、「保存」ボタン、又はキーボードの「Ctrl」+「S」を押下します。

The screenshot shows the 'jGrants' application form editor. The main form area is titled '追加項目基本情報' (Additional Item Basic Information). It contains several fields and options:

- 申請フォーム** (Application Form): RF-0000000014
- 申請フォーム項目番号** (Application Form Item Number): RFE-0000002544
- *ラベル名** (Label Name): 誓約をした補助事業者代表者姓名 (Vowed auxiliary business operator representative name)
- *入力パターン** (Input Pattern): テキスト (Text)
- *セクション** (Section): 誓約事項 (Vow matters)
- *項目順** (Item Order): 22,040
- 必須** (Required):
- 入力例** (Input Example):
- 長さ** (Length):
- 選択肢** (Options):
- 非活性** (Inactive):
- 項目ロック** (Item Lock):
- 背景色** (Background Color): --なし--
- 正規表現** (Regular Expression): 幅100%
- ボタン**: キャンセル (Cancel), 保存 (Save)

Annotations in blue boxes provide instructions:

- ラベル名は「誓約をした補助事業者代表者姓名」など、事業者が記載すべき内容がわかるよう適宜記入します。
- 入力パターンは「テキスト」を選択します。
- 項目順は任意の番号を入力します。
- 前ページで幅100%にチェックを入れていれば、同様にチェックを入れます。
- セクションは前ページと同じ名称を記入します。

手順5

事業者画面の申請フォームにて、これまでに設定した誓約事項が正しく出力されることを確認します。

詳細な編集方法 申請チェックリストの作成

事業者画面

作成したい点

補助金申請時における申請提出チェックリストを作成したい場合。

JP このサイトは日本政府公式Webサイトです

申請一覧

jGrants

事務局審査サイト

事務局 次郎 ▾

申請提出チェックリスト

以下全て確認できましたらチェックを付けてください。

- 1. ○○に該当する場合は○○の写し(コピー)をアップロードした。
- 2. 経費内訳○○とアップロードした見積書コピーとが金額合致していることを再度確認した。
- 3. 公募要領8. に記載の環境配慮に係る取り組みについてすべてに合致する。

詳細な編集方法 申請チェックリストの作成

事務局管理者画面

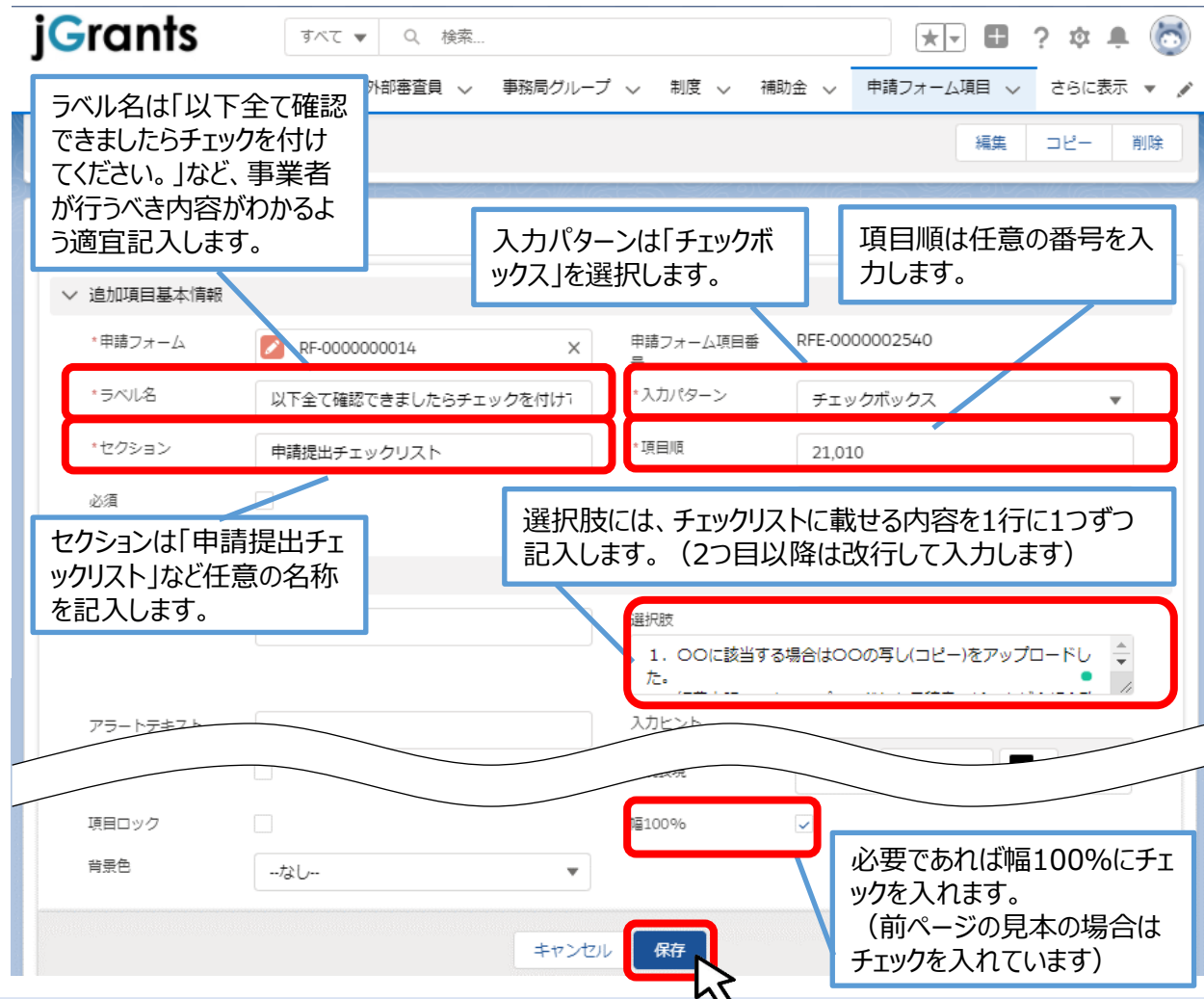
手順1

申請フォーム項目画面から「新規」ボタンを押下します。



手順2

必要情報をすべて入力し、「保存」ボタン、又はキーボードの「Ctrl」+「S」を押下します。



事業者画面

手順3

事業者画面の申請フォームにて、これまでに設定した内容が正しく出力されることを確認します。