



УТВЪРДИЛ:

.....

**КАМЕЛИЯ РАДЕВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИАОС**

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,  
С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА СОФТУЕР И ЛИЦЕНЗИ  
ПО ПРОЕКТ BG02.PDP1 „НАДГРАЖДАНЕ НА  
ГЕОИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА  
ВОДИТЕ И ДОКЛАДВАНЕ“**

*по две обособени позиции*

*Обособена позиция №1: „Доставка на 2 (два) броя лиценза Oracle Database Standard Edition – Processor “*

*Обособена позиция №2: „Доставка на Veeam Backup Essentials Enterprise 2 socket bundle for Vmware, V-ESSENT-VS-P0000-00“*

**гр. София, 2017 г.**

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

## **ЧАСТ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- 1. Възложител*
- 2. Обект на възлагане*
- 3. Предмет на обществената поръчка*
- 4. Правно основание за възлагане на обществената поръчка*
- 5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка и отделните обособени позиции. Мотиви за избора на процедурния ред за възлагане на обществената поръчка.*
- 6. Финансиране и начин на плащане*
- 7. Място на изпълнение*
- 8. Срок за изпълнение*
- 9. Условия за техническа поддръжка*
- 10. Достъп до документацията за участие в обществената поръчка*
- 11. Разяснения по условията на възлагането*
- 12. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците*

## **ЧАСТ II. ОБХВАТ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

- 1. Общи положения*
- 2. Обхват на възлаганите дейности по обособена позиция №1*
- 3. Обхват на възлаганите дейности по обособена позиция №2*

## **ЧАСТ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### ***Раздел I. Изисквания към Участниците***

- 1. Общи изисквания*
- 2. Изисквания към личното състояние на Участниците.*
- 3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност*
- 4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние*
- 5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците*

### ***Раздел II. Изисквания към офертите и необходимите документи. Указания за подготовка на офертите***

- 1. Условия за валидност*
- 2. Съдържание на офертата*
- 3. Изисквания към комплектуването на офертата*

## **ЧАСТ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

- 1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите*
- 2. Сключване на договор за възлагане на изпълнението*

### *3. Гаранция за изпълнение*

## **ЧАСТ V. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### *Раздел I. Други изисквания*

*1. Общи условия*

*2. Изисквания за осигурявана на публичност*

### *Раздел II. Етични клаузи*

# ЧАСТ I

## ОБЩИ УСЛОВИЯ

### **1. Възложител**

На основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществена поръчка, провеждана по реда и при условията на Глава 26<sup>та</sup> от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява е **Изпълнителният Директор на ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА (ИАОС)**.

Административният адрес на Изпълнителна агенция по околна среда е: гр. София – 1618, бул. „Цар Борис III“ №136, тел. 02/955 90 11, факс: 02/955 90 15.

**Интернет адрес:** [www.eea.government.bg](http://www.eea.government.bg), **e-mail:** [iaos@eea.government.bg](mailto:iaos@eea.government.bg).

**2. Обект на възлагане:** Доставки, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 2 от Закона за обществените поръчки.

### **3. Предмет на обществената поръчка**

**Предметът** на обществената поръчка е **„Доставка на софтуер и лицензи по проект BG02.PDP1 „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване“**.

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, **са включени следните две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1:** „Доставка на 2 (два) броя лиценза Oracle Database Standard Edition – Processor“;

**Обособена позиция №2:** „Доставка на Veeam Backup Essentials Enterprise 2 socket bundle for Vmware, V-ESSENT-VS-P0000-00“.

Пълното описание, обхвата на възлаганите доставки, както и условията и изискванията към изпълнението на дейностите от предмета на възлагане и техническата поддръжка на лицензираните софтуери, обект на доставка по всяка от двете обособени позиции, са подробно разписани в Техническата спецификация по съответната обособена позиция и останалите части от Документацията за участие.

### **4. Правно основание за възлагане на обществената поръчка:**

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 187, ал. 1, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на обществената поръчка, нерегламентирани в настоящите Указания, се прилагат разпоредбите на Глава 26<sup>та</sup> (двадесет и шеста) от ЗОП и Глава 9<sup>та</sup> (девета) от Правилника за прилагането му, както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), съобразно спецификите на обектите на доставка по отделните обособени позиции, както и в зависимост от хипотезите на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Възлагането на настоящата обществена поръчка се основава на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или

чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, приложени към Обявата за събиране на оферти.

**5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка и отделните ѝ обособени позиции. Мотиви за избора на процедурния ред за възлагане на обществената поръчка**

Съобразно направените от ИАОС предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, разписан и остойностен като част от Проект BG02.PDP1: „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване”, финансиран по Програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешни води“ от Финансовия механизъм на Европейско икономическо пространство 2009 - 2014, съгласно Договор № 34-8/24.03.2015 г., **максималният разполагам финансов ресурс на Възложителя** за дейностите, предмет на възлагане, при сумарно изчисление на бюджетите по двете обособени позиции е в размер на **49 500 лв. (четиридесет и девет хиляди и петстотин лева), без вкл. ДДС** или 59 400 лв. (петдесет и девет хиляди и четиристотин лева), с вкл. ДДС, формиран по следния начин:

➤ Предвидената максимално възможна стойност за финансиране на дейностите по доставка и техническа поддръжка на лицензите, предмет на **обособена позиция №1**, е в допустим размер на **46 500 лв. (четиридесет и шест хиляди и петстотин лева), без включен ДДС**, или 55 800 лв. (петдесет и пет хиляди и осемстотин лева), с вкл. ДДС.

➤ Разполагаемата от Възложителя сума за финансиране на доставката и техническата поддръжка на лиценза, обект на възлагане от предметния обхват на **обособена позиция №2** е с максимално пределен размер от **3 000 лв. (три хиляди лева), без включен ДДС**, или 3 600 лв. (три хиляди и шестстотин лева), с вкл. ДДС.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, която в случая е определена като сбор от пределните прогнозни стойности на двете ѝ обособени позиции, включени в обхвата на възлагане, всяка от които, въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка и е предмет на отделен договор, е систематично свързана с другата позиция и подлежи на паралелно и едновременно изпълнение с нея.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, отчитайки едновременно с това и посочения максимално допустим общ разполагам финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставки е в размер, попадащ в стойностните прагове от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС, **възлагането на дейностите се извършва по предвидения в Закона формален ред на събиране на оферти, посредством публикуване на Обява на Профила на купувача, по смисъла на чл.187, ал. 1 от ЗОП.**

**!!!** Посочените стойностно лимитирани суми, планирани в бюджета на Проекта и предвидени за финансиране на подлежащите на изпълнение дейности по доставката на софтуера и лицензите, обект на възлагане, са **крайни за Възложителя**, респ. **максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти.**

Предлаганите от отделните Участници цени за изпълнение на дейностите от обхвата на настоящата обществена поръчка **не могат да надхвърлят горепосочените максимални стойности, както на поръчката като цяло, така и на отделните ѝ обособени позиции.**

**!!! Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност на някоя от обособените позиции, или на обществената поръчка в нейната цялост, ще бъдат**

предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

#### **6. Финансиране и начин на плащане**

Финансовите средства за изпълнението на дейностите, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка *ще бъдат осигурени от бюджета на Проект BG02.PDP1 „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване“*, финансиран със средства от Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство (ЕИП) 2009-2014 г. по Програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешни води“, съобразно сключен от ИАОС Договор № Д-34-8/24.03.2015 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**Плащането по договора**, сключен за изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се извършва от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представяне и подписване на Констативен протокол, удостоверяващ окончателното изпълнение на дейностите от предмета на възлагане и качеството на доставените активи (софтуер и лицензи) и представена от Изпълнителя оригинална фактура, оформена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

Възнаграждението за изпълнение на възлаганите дейности, е платимо при осигурено финансиране по Проект BG02.PDP1.

**7. Мястото за изпълнение**, съобразно планираните дейности е определено от предмета на възлагане и обхвата на обществената поръчка/отделните ѝ обособени позиции и е: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136.

Определен обем от видовете дейности могат да се извършват в офиса на Изпълнителя, или на друго място, в случай, че същото е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност. С цел ефективни координация и взаимодействие с Възложителя, периодично ще се провеждат и оперативни срещи в административната сграда на ИАОС, находяща се на адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136.

**8. Срокът за изпълнение** на дейностите и по двете обособени позиции от обхвата на настоящата обществена поръчка е съгласно предложението на съответно определения Изпълнител, но **не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни**, считано от датата на сключване на договора за изпълнение.

**!!! Участник, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от максимално допустимия, определен от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

#### **9. Условия за техническа поддръжка**

9.1. Условия и изисквания към техническата поддръжка на активите по обособена позиция №1:

✓ **Правата за ползване и едногодишната поддръжка на лицензирания софтуер** следва да се предоставят по начин, съответстващ на стандартите, установени от производителя – Oracle;

✓ **Софтуерните лицензи** трябва да бъдат с **неограничена валидност във времето** (perpetual) и тип „Full Use“;

✓ За доставените лицензи и поддръжка следва да се **предостави официален документ от производителя или негово представителство за правото на ползването им на името на Изпълнителна агенция по околна среда.**

9.1. Условия и изисквания към техническата поддръжка на активите по обособена позиция №2:

✓ **Правата за ползване и едногодишната поддръжка на лицензирания софтуер** следва да се предоставят по начин, съответстващ на стандартите, установени от производителя.

## **10. Достъп до документацията за участие в обществената поръчка**

На основание чл. 23 от ППЗОП, Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на поддръжания от него Профила на купувача, представляващ обособена част от Интернет страницата на ИАОС на следния електронен адрес: [www.eea.government.bg](http://www.eea.government.bg).

Документацията за участие е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

## **11. Разяснения по условията на възлагането**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Обявата за събиране на оферти и останалите документи и образци, приложени като неразделна част от нея, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ на посочения по-горе електронен адрес ([www.eea.government.bg](http://www.eea.government.bg)), най-късно на следващия работен ден след постъпване на запитването, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, отправило искането.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 3-дневен срок.

## **12. Обмен на информация между Възложителя и Участниците**

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на поръчката се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

**!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.**

**\*\*\* По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.**

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с поръчката и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Подаването на оферти се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или чрез съобщение на посочения в Обявата за събиране на оферти факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на ИАОС.

✓ Искания от страна на комисията за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие, в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на провеждане на поръчката, както и при сключването на договора за изпълнението ѝ, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

## ЧАСТ II

# ОБХВАТ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

### **1. Общи положения**

Дейностите по изпълнение на доставките по съответната обособена позиция, индивидуализирани за целите на настоящата обществена поръчка в съответните Технически спецификации (неразделни части (Приложения) към Обявата за събиране на оферти), са елемент от изпълнението на Проект BG02.PDP1 „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване“, изпълняван по Програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешни води“ и финансиран от Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство (ЕИП) 2009-2014 г.

#### **1.1. Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014**

Финансовият механизъм на ЕИП е инструмент за финансиране на проекти в следните, приоритетни за страната ни сектори: опазване и управление на околната среда; изменения на климата и възобновяеми енергийни източници; гражданско общество; човешко и социално развитие; опазване на културното наследство и природно наследство, инициативи за



обществено здраве, деца и младежи в риск, иновации за зелена индустрия, правосъдие и вътрешни работи и академични изследвания, които са насочени към един или няколко приоритетни сектори.

Общата цел на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 (ФМ на ЕИП) е намаляване на икономическите и социални различия в Европейското икономическо пространство и укрепване на двустранните отношения между страните донори – Исландия, Княжество Лихтенщайн, Кралство Норвегия и Република България.

### *1.2. Програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешни води“*

Една от Програмните области, по които МОСВ е Програмен оператор в рамките на ФМ на ЕИП за периода 2009-2014 г. е Програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешни води“. В съответствие с Приоритет 1: „Интегрирано управление на ресурсите от морски и вътрешни води“, се изпълнява и Проект BG02.PDP1 „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване“.

### *1.3. Кратка информация за Проект BG02.PDP1 „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване“*

През 2012 г., Министерство на околната среда и водите в партньорство с Норвежката Дирекция за водни ресурси и енергия изпълни проект за изграждане на основна структура на информационна система за разрешителни и мониторинг при управление на водите, финансиран по ФМ на ЕИП.

През 2014 г., ИАОС изготви проектно предложение „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване“. Проектът е одобрен и получи финансиране в рамките на ФМ на ЕИП 2009-2014 г., Програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешни води“ по силата на сключен договор № Д-34-8/24.03.2015 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Поставените за постигане цели на Проекта са следните:

✓ Надграждане и усъвършенстване на изградената през 2012 г. с финансовата подкрепа на Кралство Норвегия инфраструктура на интегрирана геоинформационна система за управление на водите в България, включваща 6 взаимосвързани модула, осигуряващи инструменти за ефективен мониторинг на водите, контрол и управление на разрешителните издавани според Закона за водите и Комплексните разрешителни издавани според Закона за защита на околната среда. Тази именно информационна система се предвижда да бъде надградена с нови модули и интерфейс за подпомагане на интегрираното управление на водните ресурси и докладването, включително до ЕК, чрез системата WISE.

✓ Подобряването на Информационната система следва да доведе до подобрена координация и комуникация между отговорните институции и органи, съгласно законодателството във водния сектор на национално ниво.

### *1.4. Съществуващо състояние на информационните системи в областта на водите*

Съществуващите в системата на МОСВ информационни системи в областта на водите, които следва да се надградят и интегрират в „Интегрирана геоинформационна система за управление на водите и докладване“ са следните:

#### *- Информационна система за мониторинг на подземни води*

Системата за мониторинг на подземни води е създадена по проект „Укрепване на Изпълнителна агенция по околна среда в изпълнение на програмите за мониторинг на води, съгласно изискванията и сроковете на Рамковата Директива по води 2000/60/ЕС“ и е предназначена за описване на подземните водни тела, паспортите на пунктовете за мониторинг. Системата също така служи за въвеждане и съхранение данните от мониторинг и лабораторен анализ на подземните води и генериране на съответните справки и анализи, съобразно Националното и Европейско законодателство в областта.

#### *- Информационна система за повърхностни води*

Във връзка с изпълнение на задълженията на страната ни към Европейския съюз и Европейската Агенция по Околната Среда (ЕАОС) и прилагане на Рамкова Директива 2000/60/ЕС на Европейския парламент и на Съвета на ЕС в областта на политиката за водите, на Закона за водите и Наредбите към него, през 2013 г. е създадена „Единна информационна система за обмен на данните от мониторинга на повърхностни води, извършван в системата на МОСВ“. Чрез Информационна система се определят методите на събиране, съхраняване, поддържане и архивиране на данните за повърхностни води по начин, осигуряващ тяхното цялостно систематично ползване за дълъг период от време от потребители на различни нива. Тя представлява информационна система за събиране, съхраняване, обработване, анализ и изобразяване на данни и съответните им атрибути, използвани за решаване на изследователски, планиращи и управленски задачи. Информационната система позволява и единното управление на процеса на докладване до ЕК и ЕАОС като едно от основните задължения на ИАОС.

*- Информационна система за разрешителни и мониторинг при управление на водите*

Във връзка с подпомагане издаването на разрешителни, подобряване на контрола на разрешителните и отчетността на таксите за водоземане за ползване на воден обект и за замърсяване, е разработена и въведена в експлоатация Информационна система за разрешителни и мониторинг при управление на води. Чрез системата е създадена Интернет-базирана функционалност за: създаване, изменение, продължаване и прекратяване на разрешителни по Закона за водите, поддържане на регистър на тези разрешителни, вкл. и поддържане на Регистър за обществен достъп на Интернет-страницата на МОСВ, въвеждане на информация за контрола на тези разрешителни, изготвяне на ограничен обем справки за целите на управлението на водите и визуализиране на данните.

*- Единна автоматизирана информационна система „Подземни води“*

Данните в системата се поддържат чрез 3 основни форми: информационна карта, каталози и списъци. Системата съдържа информация за локацията на съответните елементи, източник на информацията, общи данни, конструкция на водоземните или мониторингови съоръжения, геоложки разрез, геофизични изследвания, геотермични изследвания, водоносни хоризонти, хидродинамични изследвания, миграционни изследвания, режимни наблюдения, водоземни съоръжения, добив (черпени количества), дренирани водоносни хоризонти, хидрохимична характеристика, радиологични изследвания, микробиологични изследвания. За всеки от посочените типове информация са разработени форми за въвеждане в които са специфицирани данните, които се въвеждат. В тази информационна система е интегрирана разработената през 1992/1993 година автоматизирана информационна система, обслужваща мониторинга на подземните води, реализирана за персонални компютри IBM PS/2 с използването на СУБД CLIPER 5.1.

***Интегрираната геоинформационна система за управление на водите и докладване***, основен обект на изпълнение по Проект BG02.PDP1 следва да надгради информационната система за разрешителни и мониторинг при управление на водите и да интегрира възможностите и изходните рипорти на съществуващите и описани по-горе информационни системи. Така създадената геоинформационна система следва да улесни работата на отговорните институции, вкл. структурите на МОСВ във връзка с изпълнение на задълженията на страната ни за практическото прилагане на Директивите и Националното законодателство в областта на водите и докладването към ЕК, ЕАОС и Евростат.

Геоинформационна система следва да интегрира, надгради и доразвие съществуващите информационни системи в областта на водите и да осигури единен подход по отношение на събирането, обработката, визуализирането и предоставянето на информацията.

*1.5. Обхват на дейностите в рамките на Проект BG02.PDP1 „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване“*

В обхвата на Проект BG02.PDP1, за постигане целите на който се възлага и настоящата обществена поръчка, са включени следните дейности:

**Дейност 1:** Инвентаризация на съществуващите информационни системи за управление на водите и мониторинг, спецификация на връзките между тях и необходимите подобрения, модули и интерфейси

**Дейност 2:** Актуализация и модернизация на Информационната система за разрешителни и мониторинг и управление на водите

**Дейност 3:** Осъвременяване на информационната система посредством създаване на нови модули, обучение и прилагане на системата в дейността на компетентните организации (предполагаеми модули):

**Дейност 4:** Доставка на софтуер, хардуер и техническо оборудване, необходими за реализиране на проектните дейности

**Дейност 5:** Управление на проекта и разпространение на информацията.

## **2. Обхват на възлаганите дейности по обособена позиция №1**

За нуждите на Геоинформационна система за управление на водите и докладване, разработена в рамките на проект *BG02.PDP1: „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване”*, е необходимо да бъде осигурен лиценз **Oracle Database Standard Edition – Processor**.

Лицензът трябва да покрива последните версии на Системата за управление на бази данни (СУБД) Oracle към датата на доставка и да предоставя възможности за последващо подновяване (upgrade) на версиите.

В процеса на надграждане на информационната система ще бъдат интегрирани съществуващите информационни системи, акцент на които бе поставен по-горе (Информационна система за мониторинг на подземни води, Информационна система за повърхностни води, Информационна система за разрешителни и мониторинг при управление на водите, външни системи), всяка от които понастоящем е с различна СУБД.

За целите на интегрирането е необходимо системата да разполага със собствена СУБД. След изграждане на хардуерната платформа, е необходимо да се инсталира програмното осигуряване, което ще даде възможност за прехвърляне на данни. Използването на Oracle Database Standard Edition ще обезпечи работата по прехвърляне на данни и ще осигури обхват на всички операции, изискуеми от функционалностите на системата.

Oracle предлагат лиценз за СУБД на брой процесори (ядра) и този тип лицензиране е препоръчително за архитектурата, използвана при надграждането на системата.

Производителността ѝ ще зависи пряко от броя процесори (ядра) които обезпечават работата на СУБД.

## **3. Обхват на възлаганите дейности по обособена позиция №2**

В обхвата на възлагане с обособена позиция №2 на настоящата обществена поръчка се включва изпълнението на дейности, с реализацията на които, за нуждите на Интегрираната геоинформационна система за управление на водите и докладване ще се реализира съвременно решение в съответствие с приложената Техническа спецификация, а именно:

В информационната инфраструктура на ИАОС използваният софтуер за бекъп е **Veeam Backup Essentials Enterprise**.

Към съществуващата виртуална среда ще бъде добавена нова Геоинформационна система за управление на водите и докладване, разработена в рамките на проект *BG02.PDP1: „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване”*.

Надградената информационна система включва: GISWMR Application server – приложен сървър, в който ще се хоства функционалната част на системата; GeoServer, GeoNetworks – сървъри за управление на географските данни и метаданните по INSPIRE и Database Server – осигурява съхранението на данните, базиран на Oracle Database Server.

Съобразено с хардуерната инфраструктура и с цел осигуряване на бекъп за разработената система е необходимо да се закупи още един брой лиценз Veeam Backup Essentials Enterprise 2 socket bundle for Vmware, V-ESSENT-VS-P0000-00.

# **ЧАСТ III**

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ,**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ,**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **РАЗДЕЛ I.**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **1. Общи изисквания**

В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящето възлагане, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, настоящите Указания и останалите приложения, неразделна част от Обявата за събиране на оферти.

**!!! Пояснение:** Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

**!!!** Участниците могат да подават оферти **за едната или и за двете обособени позиции.**

Всеки Участник има право да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане по съответната/ните обособена/и позиция/позиции, за изпълнението на която/които е подадена офертата.

**Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.**

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на възлагането на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентирани процедурни правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия за участие, утвърдени в настоящите Указания и останалите приложения към Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, при спазване на

Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответни декларации (ЕЕДОП), ангажиращи Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника, не ангажира по никакъв начин Възложителя.

### ❖ *Изисквания при участие на непersonифицирани лица (Обединения)*

В случай, че Участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение, или еквивалентен Договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за участие в настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на поръчката.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящето възлагане (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, **или** с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителя; (4) обществената поръчка и обособената/обособените позиция/и, за участие в която/които са се обединили партньорите.

Когато Участник в обществената поръчка е вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие на документа за създаването му с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между партньорите/членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на съответната обособена позиция.

!!! В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане по съответната обособена позиция, се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

*Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред Възложителя и третите лица за целите на обществената поръчка/съответната обособена позиция.*

*В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се*

представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението, ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата обществена поръчка и след това, по време на възлагане на изпълнението по съответната обособена позиция, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл.10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност ***не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице***, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, ***но договорът за възлагане на обществената поръчка/съответната обособена позиция, ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.***

***При участие в конкретна обособена позиция, едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно Обединение.***

***Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие в същата обособена позиция.***

#### ***❖ Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и***

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката/обособената позиция, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

***!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката/съответната обособена позиция, които ще изпълняват, едновременно с което по отношение на тях не трябва да са налице основанията за отстраняване, обективирани в т. 2 по-долу.***

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (предоставена му с нормата на чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от участие.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за съответната обособена позиция се допуска ***по изключение***, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възлагането на работи на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора по съответната обособена позиция е на Изпълнителя.

**!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – попълнен в неговата цялост и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от обособената позиция, които подизпълнителят ще изпълнява.**

#### **❖ Използване капацитета на трети лица**

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност, Участниците могат **да се позоват на капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

**!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор**, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в т. 2 по-долу**. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посоченото от него трето лице.

*В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.*

Условията, касаещи ползването на капацитета на трети лица е относимо и когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица.

**!!! Всяко трето лице представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, съобразно капацитета, който третото лице ще предоставя на Участника за доказване на съответствие с критериите за подбор.**

#### **❖ Условия за участие на клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **2. Изисквания към личното състояние на Участниците**

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания за лично състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

### **2.1. Основания, наличието на които водят до отстраняване от участие в настоящата процедура**

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.1.1. Лицето (лицата),** което/които представлява/т Участника (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

**2.1.1.1.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, освен ако е/са реабилитирано/и;

**2.1.1.2.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

**2.1.1.3.** за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

\*\*\* „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице „когато Възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

**2.1.1.4.** е/са опитал/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство при възлагане на обществената поръчка.

\*\*\* Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4., в съответствие с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника.

**2.1.2. по отношение на самия Участник,** е налице някое от следните обстоятелства:



**2.1.2.1.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**!!! Пояснение:** *Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

**2.1.2.2.** за когото е налице неравнопоставеност, в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.2.3.** за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.2.4.** за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

**2.1.2.5.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**!!! Пояснение:** *Възложителят има правото да не отстрани Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.*

**2.1.2.6.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**2.1.2.7.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.1.2.8.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

**!!! При подаването на офертата,** Участникът декларира липса на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълнен в цялост в Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

Когато Участникът се представлява от повече от едно лице, ЕЕДОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**!!! Липсата на основанията по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК се посочват в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.**

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните

обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация.

**!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.**

**Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 2.1.1.1. – 2.1.1.4. и на т. 2.1.2.1. – 2.1.2.8. се прилагат за всеки член на Обединението.**

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП се представят преди подписване на договора за изпълнение на съответната обособена позиция, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**!!! Когато Участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, Участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.**

## **2.2. Прилагане на основанията за отстраняване**

Основанията за отстраняване, посочени от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящата поръчка.

Възложителят ще отстрани и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – 2.1.1.4 и/или по т. 2.1.2.1. - 2.1.2.8.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.1.4., т. 2.1.2.3., предл. първо, т. 2.1.2.4. и т. 2.1.2.6. – т. 1.2.1.2.8., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

## **2.3. Мерки за доказване на надеждност**

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

**2.3.1.** е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

*!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.*

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1 и т. 2.3.2. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

#### **2.4. Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по т. 2.1.1. и т. 2.1.2., Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка и:

2.4.1. Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 5 по-долу на настоящия Раздел,

2.4.2. Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, настоящите Указания, или в останалите документи, приложени като неразделна част към Обявата;

2.4.3. Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Участник, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в приложимите случаи);

2.4.5. **Участници в една и съща обособена позиция, които са свързани лица.**

\*\*\* „**Свързани лица**“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по

сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

## **2.5. Специфични основания за изключване:**

**1.2.5.1. Не може да участва** в обществената поръчка пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

**Липсата на тези обстоятелства се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

**1.2.5.2.** На основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП, лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие за същата обособена позиция.

**1.2.5.3.** На основание чл. 101, ал. 10 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно Обединение.

**!!! Липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

**!!! Изискванията по т.1.2.5.1. – 1.2.5.3. са относими за всяка обособена позиция от обхвата на възлагане и трябва да бъдат спазени и съобразени от всеки Участник, независимо за изпълнението на коя от обособените позиции подава оферта.**

## **3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Възложителят **не поставя** минимални изисквания към Участниците за наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност като критерий за подбор в настоящето възлагане.

## **4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**

Възложителят **няма и не поставя** минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците като критерий за подбор в настоящата обществена поръчка.

## **5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците**

Всеки Участник в обществената поръчка, независимо от обособената позиция, за която подава оферта трябва да гарантира, че притежава и може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на възлаганите дейности, с

оглед предмета на съответната обособена позиция и условията на конкретното изпълнение, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите Указания и условията на изпълнението, инкорпорирани в Техническата спецификация, както и в съответствие с разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове, като:

**5.1. Участникът, независимо за коя от обособените позиции участва, трябва да докаже, че през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил **дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка**.**

**!!! Под „дейности, с предмет и обем, идентични или сходни“ с предмета на настоящата обществена поръчка (важимо и относимо и за двете обособени позиции), следва да се разбира: „изпълнение на дейности за доставка на поне 1 (един) специализиран софтуер и/или лицензи“.**

**!!! Пояснение: „изпълнена“ е тази дейност/доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.**

**!!! В случай, че Участник подава оферта за повече от една обособена позиция, поставените от Възложителя изисквания могат да бъдат удовлетворени с посочването на изпълнена минимум по една сходна доставка за всяка една от обособените позиции поотделно.**

**!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП, като за всяка, посочена като изпълнена от него доставка предостави данни и информацията относно: (1) конкретните дейности, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката и конкретните, доставени от него активи; (2) лицето, получило доставката (Възложител); (3) стойност на изпълнените дейности; (4) датата, на която е приключило изпълнението.**

**!!! В случаите, в които Участникът декларира доставки/дейности, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на провеждане на обществената поръчка или преди сключване на договора за възлагане изпълнението ѝ, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно: (1) Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите; (2) Доказателства за всяка извършена доставка, посочена в Списъка по предходната точка.

**5.2. Независимо за коя от обособените позиции подава оферта, Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с предметен обхват, включващ и доставка на софтуер и лицензи.**

**!!! Доказване: Участникът доказва съответствието си с поставеното в т. 5.2. минимално изискване, единствено попълвайки Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, поле първо, като по отношение на притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения**

стандарт впише информацията относно: (1) **наименование на стандарта**, който прилага, (2) **неговия обхват**, (3) **дата на издаване**, (4) **срокът му на валидност** и (5) **публичния регистър**, в които се съдържа информацията за наличието на тези сертификати (ако има такъв).

На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на провеждане на поръчката или преди сключване на договора за възлагане на изпълнението ѝ, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, а именно: *копие на валиден Сертификат за разработена и внедрена от Участника система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с горепосочения предметен обхват.*

**!!! Уточнения:** *Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато Участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**!!! Пояснения:** *(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. и т. 5.2. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.*

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

*(2) Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказват от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.*

*(3) Когато Участникът предвижда ползване на ресурсите на трети лица, тези трети лица трябва да отговарят на поставените критерии за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването им.*

**!!!** *Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.*

Участникът, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на поставените в т. 5.1. – 5.2. по-горе минимални изисквания.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

## **1. Условия за валидност**

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в настоящата обществена поръчка, поставени в т. 2 и т. 5 на предходния Раздел, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията, одобрени от Възложителя в Обявата за събиране на оферти, в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП за събиране на оферти, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от съответния Икономически оператор, подал оферта.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в Обявата и/или в настоящите Указания, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника и ще доведе до отстраняване му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

!!! Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник за изпълнението на конкретна обособена позиция, **не може да подава самостоятелна оферта за изпълнението на същата обособена позиция.**

!!! Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, ***независимо за коя от обособените позиции участва, не може да бъде партньор в друго Обединение - Участник в същата обособена позиция*** на настоящата обществена поръчка.

!!! ***Свързани лица***, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, ***не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обособена позиция.***

\*\*\* Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел I, т.2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи само по една оферта за участие по отделна от обособените позиции и само за пълния ѝ обем. Оферти за изпълнение на част от обособената позиция не подлежат на разглеждане.

***Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат.*** При наличието на варианти и/или опции, офертата не подлежи на разглеждане.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

***Исключение*** от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които документи не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто е ЕЕДОП.

***Офертата, в което число всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език.*** В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на изискванията, като това следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите приложими декларации и предложения на Участника (техническо/и и ценово/и) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника, с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло копие на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

**Срокът на валидност на офертите** трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценово предложения. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

## ОФЕРТА

**ДО**

**Изпълнителна агенция по околна среда**

**Бул. „Цар Борис III“ №136**

**1618, гр. София**

*За участие в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 26<sup>ма</sup> от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет:*

**„Доставка на софтуер и лицензи по проект BG02.PDP1 „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване“ по обособена позиция №.....**

.....  
*/име на Участника, вкл. и партньорите в Обединението (когато е приложимо)/*

.....  
*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

.....  
*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка и на обособената/ните позиция/и, за която/които се подават документите (Офертата).



Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2 „Съдържание на офертата“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на Участника.

**!!!** В хипотеза, че Участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Техническите предложения и приложенията към тях (документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участник не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в настоящата обществена поръчка оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на ИАОС (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра, но не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. № .....*”.

**Оттеглянето** на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттегляни.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участника.

## **2. Съдържание на офертата**

**2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката,** подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - *свободен текст*.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер.

### **2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

#### **2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП – *по*

образец №1, попълнен за съответната обособена позиция, за изпълнението на която участва.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информацията.

#### **Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:**

Участниците трябва да попълват информацията коректно, като следят внимателно дадените под черта указания за съответната част на ЕЕДОП, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

**а)** Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно и **не използва** капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 от ППЗОП.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

**б)** В Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП, Участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденцията при провеждането на настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като **в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението**. В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденцията при провеждането на поръчката.

В случай, че Обединението не е регистрирано, Участникът, ако е избран за Изпълнител, следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**в)** Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, **но се позовава на капацитета на едно или повече Трети лица** по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от участие.

**!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на третото/третите лице/а.**

От всяко трето лице, посочено в Част II, Раздел В на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за третите лица.

*В ЕЕДОП, представян от третото/третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.*

*з) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.*

*Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от участие.*

***!!!** Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.*

*В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.*

*д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, предвид обстоятелството, че в Раздел I, т. 2.1.1.1; т. 2.4.5. и т. 2.5.1. – 2.5.3. по-горе на настоящите Указания, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие, с оглед което, в този Раздел на ЕЕДОП, Участникът трябва да декларира:*

*- липса на основанията по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;*

*- налице ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци за всяка съответна обособена позиция, за която участва, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;*

*- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;*

*- налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП;*

*- налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 10 от ЗОП;*

*е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел I, т. 5 по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б) и Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле първо от ЕЕДОП.*

*ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП, качеството, в което са се подписали и се полагат подписите на тези лица.*

***!!! Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявата за събиране на оферти, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската*

**комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>**

**2.2.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел I, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

*!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на обществената поръчка.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.*

**2.3.** Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - **Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, респ. – рефериращ към участието му в нея.**

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

*!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.*

## **2.4. Техническо предложение**

**Техническото предложение** за изпълнение на съответната обособена позиция, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

**2.4.1. документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на Участника;

**2.4.2. предложение за изпълнение на поръчката**, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на обособената позиция, обективирани в съответната Техническа спецификация – по образец №2, включващо в съдържанието си и:

- **декларация** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- **декларация** за срока на валидност на офертата;

**2.4.3. декларация** за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №3.

*!!! Участник, който не представи Техническо предложение, или ако представеното от него Техническо предложение не отговаря на обявените условия, ще бъде отстранен от участие във възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.*

## **2.5. Ценово предложение**

**Ценовото предложение** за изпълнение на съответната обособена позиция се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по *образец №4*.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като общата стойност се изписва с точност до 2-ри знак (т.е. закръглени до 2-ри знак) след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. В хипотеза, че така поставеното изискване не бъде изпълнено и цените са представени със закръгления на стойностите след втория десетичен знак, същите ще бъдат закръглени в съответствие с даденото указание.

Извън съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с оферирани стойности за изпълнение (или части от тях), ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Забележка: При подготовката на ценовите си оферти, Участниците трябва да съобразят максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на доставките, предмет на възлагане, както по съответната обособена позиция, така и за обществената поръчка в нейната цялост.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В случай, че при направена от Комисията аритметична проверка на стойностите, се установи, че въз основа на допуснатата/ти от Участник аритметична/и грешка/и, крайната цена за изпълнение на поръчката е по-висока от тази, посочена от него, за вярна се приема посочената от Икономическия оператор по-ниска стойност, като всички дължими сборове над общата цена и дължащите се на тези несъответствия, също са за сметка на Участника и Възложителят няма да дължи заплащането им. Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от настоящата поръчка.

### **3. Изисквания към комплектуването на офертата**

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

**3.1.** всички документи по т. 2.1. – т. 2.3. по-горе, следва да се обособят в отделна папка или класьор.

**3.2.** Всички документи по т. 2.4. по-горе, следва да се обособят в отделна папка или класьор, за съответната обособена позиция, за изпълнението на която се участва.

**3.3.** Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение на Участника, надлежно подредено, номерирано и комплектувано в папка или класьор, поставено в непрозрачен плик.

**3.4.** В хипотеза, че Участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Техническите предложения и приложенията към тях (документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП), както и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

**3.5.** Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП (т. 2.1. по-горе).

# ЧАСТ IV

## РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

### ***1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите***

Подадените за участие в обществената поръчка оферти ще бъдат отворени при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП в сградата на Изпълнителната агенция по околна среда на адрес гр. София, бул. „Цар Борис III” № 136, в деня и часа, оповестени в Обявата за събиране на оферти по чл. 187, ал. 1 от ЗОП.

В хипотеза, че в първоначално определения срок в деловодството на ИАОС са подадени по-малко от три оферти за всяка отделна обособена позиция, Възложителят е длъжен и ще удължи срока за получаване на оферти за времеви период от не по-малко от три дни, след изтичането на който срок, подадените за участие в обществената поръчка оферти подлежат на разглеждане и оценка, независимо от техния брой.

За разглеждането и оценката на офертите, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите (първоначално определения, или удължения по реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП срок) и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяването на становища и при вземането на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона.

Членовете на Комисията представят на Възложителя декларации за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им, както и на всеки етап от разглеждането на офертите, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват представители на Участниците. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

При разглеждането на подадените оферти, Комисията прилага съответно разпоредбите на чл. 54 от ППЗОП и на чл. 72 от ЗОП.

***Критерият за възлагане*** в настоящата обществена поръчка, е ***„най-ниска цена“***.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на Участниците по всяка отделна обособена позиция. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което едновременно (в един и същи ден) се изпраща на Участниците и се публикува в Профила на купувача на ИАОС.

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия.

### ***2. Сключване на договор/и за възлагане на изпълнението***

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане по съответната обособена позиция, с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, Участникът, избран за Изпълнител на дейностите по съответната обособена позиция предоставя на Възложителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му, както и за съответствието си с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че съответно определеният Изпълнител е непersonифицирано Обединение на физически и/или юридически лица, договърът се сключва след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с Участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място Участник:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;
- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване.

### **3. Гаранция за изпълнение**

Преди сключване на Договора за възлагане на съответната обособена позиция и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 5% (пет процента)** от стойността му.

*!!! Гаранцията, обезпечаваша изпълнението по съответния договор се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за срочно изпълнение и (2) гаранция за гаранционно(техническо) поддържане.*

*Гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 4 % (четири на сто) от стойността на договора, а гаранцията за гаранционно (техническо) поддържане, е в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора.*

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Съответно определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение **под формата на парична сума** трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

*IBAN: BG38 SOMB 9130 3337 0251 01;*

*BIC: SOMBBGSF.*

*Банка: „Общинска банка“ АД, клон „Денкоглу“.*

Ако съответно определеният Изпълнител избере да предостави **банкова гаранция или застраховка**, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на съответната обособена позиция.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, обезпечаваша срочно изпълнение на договора, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на възложените доставки.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, обезпечаваша гаранционното поддържане трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане на предложения срок за гаранционна (техническа) поддръжка.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка**, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не могат да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

*!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.*

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участника да представи гаранция за изпълнение.

## ЧАСТ V

# ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

### РАЗДЕЛ I. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

#### **1. Общи условия**

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи към Обявата за събиране на оферти.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП за събиране на оферти;
2. Настоящите Указания за участие;
3. Техническата спецификация за съответната обособена позиция;
4. Проекта на договор за конкретната обособена позиция;
5. Образците за участие в обществената поръчка.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

#### **2. Изисквания за осигуряване на публичност**

Във връзка с необходимостта от информиране на широката общественост за финансирането, предоставяно Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2009-2014 г. за Проект BG02.PDP1: „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване“, изпълняван от Изпълнителна агенция по околна среда, в рамките на който се възлага настоящата обществена поръчка, а в последствие ще се изпълнява и договора за доставката на съответния софтуер и лицензи, следва да се предприемат надлежни мерки за осигуряване на информираност и публичност.



Мерките за информация и публичност имат за цел:

- да повишат обществената осведоменост и прозрачността по отношение на съфинансирането на Проекта по ФМ на ЕИП;
- да информират широката общественост за ролята, която играят ФМ на ЕИП и НФМ при отпускането на помощта и за резултатите от нея.

В тази връзка, всяка информация, представена от Изпълнителя трябва да конкретизира, че *Проект BG02.PDP1: „Надграждане на геоинформационната система за управление на водите и докладване“* е получил финансиране от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г., посредством поставяне на името и логото на ФМ на ЕИП.

При изпълнение на конкретните мерки за информация и публичност следва да се съблюдават и прилагат изискванията, посочени в Наръчника за комуникация и дизайн за ФМ на ЕИП и НФМ, както и изискванията към всички рекламни и печатни материали.

Допълнителна информация може да бъде намерена на Интернет страницата на ФМ на ЕИП, достъпна на следният адрес: <http://www.eeagrants.org>.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху Комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на Участника.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други Участници обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

Изпълнителят следва да се въздържа от всякакви взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по

смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на срока на договора, независимо от основанията за прекратяване.