



## LISTA DE CHEQUEO ACUERDO MARCO DE PRECIOS

GESTION JURIDICA CONTRACTUAL								
SERIE: CONTRATOS								
SUBSERIE: ACUERDO MARCO DE PRECIOS								
NÚMERO DEL CONTRATO: (Relacione el número del contrato) AÑO: (Relacione el año de suscripción del contrato)								
ITEM	DOCUMENTO/REQUISITO	RESPONSABLE DE APORTAR EL DOCUMENTO		FOLIACION		CUMPLIDO		
		CONTRATISTA	CONTRATANTE	No. DE FOLIO CON EL QUE INICIA EL DOCUMENTO	No. DE FOLIO CON EL QUE TERMINA EL DOCUMENTO	SI	NO	
<b>ETAPA PRECONTRACTUAL</b>								
1	Pantallazo Plan de compras			1	1			
2	Formato GF-F01 "Solicitud de disponibilidad presupuestal"			2	2			
3	Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP			3	3			
4	Formato JC-F48 Formato - Ficha Técnica Acuerdo Marco De Precios			4	6			
5	Formato GD-F07 "Memorando" (Solicitud inicio de trámite de adhesión al Acuerdo Marco de Precios)			7	7			
<b>CERTIFICACION CUMPLIMIENTO DOCUMENTOS CONTRACTUALES</b>								
La presenta para el trámite respectivo de la Oficina Asesora Jurídica								
AREA QUE ENTREGA EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL		NOMBRE	FECHA	FOLIOS	FIRMA			
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		OSCAR ALBERTO SARMIENTO CEBALLOS	27/10/2020	7				
<b>ETAPA CONTRACTUAL</b>								
6	Solicitud evento de cotización (Formato Tienda Virtual del Estado Colombiano)							
7	Cotización (Formato Tienda Virtual del Estado Colombiano)							
8	Orden de Compra (Formato Tienda Virtual del Estado Colombiano)							
9	Formato GF-F02 "Solicitud de registro presupuestal"							
10	Certificado de Registro Presupuestal - CRP							
<b>ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>								
11	Facturas presentadas por el PROVEEDOR (Formato Tienda Virtual del Estado Colombiano)							
<b>ADICIÓN</b>								
12	*Formato GD-F07 "Memorando" (Solicitud inicio de trámite de adición de la Orden de Compra) *Formato Para Modificación De Órdenes De Compra (Formato Tienda Virtual Del Estado Colombiano) *Formato GF-F01 "Solicitud de disponibilidad presupuestal" *Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP). *Certificado Publicación Modificación (Tienda Virtual de Estado Colombiano) *Certificado de Registro Presupuestal Documento Adicional - CRP							
<b>PRÓRROGA</b>								
13	*Formato GD-F07 "Memorando" (Solicitud inicio de trámite de prórroga de la Orden de Compra) *Formato Para Modificación De Órdenes De Compra (Formato Tienda Virtual Del Estado Colombiano) *Certificado Publicación Modificación (Tienda Virtual de Estado Colombiano)							
<b>MODIFICACIÓN O ACLARACIÓN</b>								
14	*Formato GD-F07 "Memorando" (Solicitud inicio de trámite de prórroga de la Orden de Compra) *Formato Para Modificación De Órdenes De Compra (Formato Tienda Virtual Del Estado Colombiano) *Certificado Publicación Modificación (Tienda Virtual de Estado Colombiano)							
<b>CANCELACIÓN ORDEN DE COMPRA</b>								
15	*Formato GD-F07 "Memorando" (Solicitud inicio de trámite de prórroga de la Orden de Compra) *Formato Para Modificación De Órdenes De Compra (Formato Tienda Virtual Del Estado Colombiano) *Certificado Publicación Modificación (Tienda Virtual de Estado Colombiano)							
<b>TERMINACIÓN ORDEN DE COMPRA</b>								
16	*Formato GD-F07 "Memorando" (Solicitud inicio de trámite de prórroga de la Orden de Compra) *Formato Para Modificación De Órdenes De Compra (Formato Tienda Virtual Del Estado Colombiano) *Certificado Publicación Modificación (Tienda Virtual de Estado Colombiano)							
<b>INCUMPLIMIENTO</b>								
17	Formato GD-F07 "Memorando" (Solicitud inicio de trámite de incumplimiento de la Orden de Compra) Cumplimiento Acuerdos Marco (Formato Tienda Virtual del Estado Colombiano)							
<b>LIQUIDACIÓN</b>								
18	*Formato GD-F07 "Memorando" (Solicitud inicio de trámite de prórroga de la Orden de Compra) *Formato Para Modificación De Órdenes De Compra (Formato Tienda Virtual Del Estado Colombiano) Certificado Publicación Modificación (Tienda Virtual de Estado Colombiano) Certificado de cierre de Orden de Compra (Tienda Virtual de Estado Colombiano)							
<b>CERTIFICACION CUMPLIMIENTO DOCUMENTOS CONTRACTUALES</b>								
El abajo firmante declara que ha revisado la documentación arriba relacionada y que la encuentra completa y ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.								
NOMBRE		CONDICION Funcionario/Contratista	FECHA	FOLIOS	FIRMA			

10. PAA 2020 IDT OCTUBRE\_01102020.xlsx - Excel

Carlos Alberto López Díaz

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

Calibri 11 A A Ajustar texto General

Formato condicional Dar formato como tabla Normal Buena Incorrecto Neutral

Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
OBJETO DEL CONTRATO	MES ESTIMADO DE INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN	CODIGO MES ESTIMADO INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN	MES ESTIMADO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	CODIGO MES ESTIMADO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	MES PROYECTADO A REALIZAR LA CONTRATACIÓN	DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO	DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO	CODIGO DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CODIGO MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE LOS RECURSOS	CODIGO FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO	VALOR MENSUAL	¿SE REQUIEREN VIGENCIAS FUTURAS?
ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE OFIMÁTICO	OCTUBRE	10	OCTUBRE	10	OCTUBRE	2	Meses	1	Selección	CCE-99	No Aplica	5	71.300.000	N.A.	No



**221 - INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO**  
**01 - UNIDAD EJECUTORA 01**  
**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**  
**No. 499**

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO**  
**CERTIFICA**

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2020 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-16-05-56-7709-000	Mejoramiento y fortalecimiento de la capacidad institucional del Instituto Distrital de Turismo de Bogotá	71,300,000.00
<b>TOTAL:</b>		<b>71,300,000.00</b>

**OBJETO:**

ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE OFIMÁTICO

Se expide a solicitud de OSCAR ALBERTO SARMIENTO CEBALLOS, JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, mediante oficio número 499 de octubre 16 del 2020.

Bogotá D.C., 17 de octubre del 2020.

  
\_\_\_\_\_  
**EDWIN OSWALDO PEÑA ROA**  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

**221 - INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO**

**01 - UNIDAD EJECUTORA 01**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**No. 499**

**INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES**

<b>CODIGO PRESUPUESTAL</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>APROPIACION DISPONIBLE</b>	<b>VALOR CDP</b>	<b>SALDO DE APROP. DISPONIBLE</b>
3-3-1-16-05-56-7709-000	Mejoramiento y fortalecimiento de la capacida	486,510,864.00	71,300,000.00	415,210,864.00



### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

El Instituto Distrital de Turismo fue creado mediante Acuerdo 275 de 2007, como establecimiento público de orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

El objeto de Instituto Distrital de Turismo es la ejecución de las políticas, planes y programas para la promoción del turismo y el posicionamiento del Distrito Capital como destino turístico sostenible.

Dentro de la oficina asesora de Planeación, se tiene como meta atender 100% las necesidades de infraestructura tecnológica, así las cosas, para garantizar el buen desempeño de los equipos de cómputo de la entidad, al igual que el funcionamiento de programas necesarios para ejecutar las funciones propias de la entidad en la elaboración de documentos, presentaciones, diagramas y seguimiento de proyectos se requieren adquirir licencias de software ofimático.

Teniendo en cuenta que la entidad se encuentra en proceso de adquirir 40 equipos de cómputo a través del acuerdo marco de precios y que en esta modalidad los equipos no cuentan con licencias de software ofimático incluidas, se hace necesario adquirir las licencias que la entidad requiere, para brindar a sus funcionarios las herramientas adecuadas.

Las licencias se van a adquirir a través de Colombia compra eficiente, bajo el instrumento agregación por demanda software por catálogo, seleccionando las licencias Office que requiere la entidad dentro del catálogo de MICROSOFT, teniendo en cuenta que se deben elegir dos versiones, una para los equipos WINDOWS y otra para los equipos MAC.

Los instrumentos de agregación de demanda son un mecanismo previsto por la ley para que las Entidades Estatales sumen sus necesidades y actúen en forma coordinada en el mercado para obtener eficiencia en el gasto y un mejor provecho de los recursos públicos, permiten al Estado obtener mayor valor por dinero en el sistema de contratación pública, al eliminar costos de intermediación, al hacer más ágil y simple los procesos de contratación, estandarizando las condiciones de adquisición y el precio final, por lo tanto más eficiente el Proceso de Contratación que deben adelantar las Entidades Estatales.

Se realizó la consulta de los productos dentro del catálogo del instrumento de agregación por demanda disponible y las licencias 38 licencias Office a adquirir con el código respectivo son las siguientes:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DESARROLLO ECONÓMICO  
Instituto Distrital de Turismo

## FICHA TECNICA ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Código Catálogo	Descripción del Producto	Cantidad
021-10618	Microsoft®Office 2019 Government OLP 1License NoLevel	35
3YF-00123	Microsoft®OfficeMacStandard License/SoftwareAssurancePack Government OLP 1License NoLevel	3

Se seleccionan las licencias Microsoft Office 2019 OLP (Open License Program) Government, debido a que la entidad pertenece al sector público se deben seleccionar licencias Government para WINDOWS y MAC, por otra parte, adquirir los productos OPEN garantiza que las licencias no tienen vencimiento, son perpetuas, con disponibilidad ininterrumpida con actualizaciones y sin necesidad de afrontar ningún otro desembolso en el futuro, las licencias son versión ESTÁNDAR de MICROSOFT OFFICE que cuentan con los programas Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote y Publisher, para proporcionar más facilidad en documentos, hojas de cálculo y presentaciones de más alta calidad.

### 2. OBJETO

**Adhesión al Acuerdo Marco de Precios Software por catálogo por Instrumento de agregación por demanda para la adquisición de licencias de software ofimático.**

### 3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

El presupuesto oficial es de Sesenta y nueve millones quinientos treinta y ocho mil cuatrocientos treinta y seis pesos (\$69.538.436, 46) M/CTE, amparados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 499 del 17 de octubre de 2020, expedido por valor de SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL (\$71.300.000), por el código presupuestal 3-3-1-16-05-56-7709 concepto Mejoramiento y fortalecimiento de la capacidad institucional del Instituto Distrital de Turismo de Bogotá, este valor incluye los gravámenes adicionales y el IVA.

### 4. PLAZO

El plazo del contrato será de dos (2) mes.

### 5. GRAVÁMENES ADICIONALES

-

- **Estampillas:**

Universidad Distrital Francisco José de Caldas: 1.1%



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DESARROLLO ECONÓMICO  
Instituto Distrital de Turismo

## FICHA TECNICA ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Pro adulto mayor: 2%  
Pro cultura: 0.5%

### 6. SUPERVISION

**Nombre del supervisor:**

OSCAR ALBERTO SARMIENTO CEBALLOS

**TELÉFONO:** 2170711 Ext. 104

FIRMA SOLICITANTE  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

OSCAR ALBERTO SARMIENTO CEBALLOS

Elaboró: Carlos Alberto López  
Oficina Asesora de Planeación  
Ing. Contratista

Vo. Bo.