

***ScanSnap***  
*Color Image Scanner*  
***iX500***

# Manual de instruções

# Introdução

Agradecemos a aquisição do scanner de imagem em cores ScanSnap iX500 (referido aqui, apenas como "ScanSnap").

Este Manual de Instruções descreve como manusear e utilizar o ScanSnap.

Para garantir o manuseio correto do aparelho, leia este manual, as "Precauções de segurança" e "Instruções básicas" antes de operá-lo.

Esperamos que o mesmo possa fornecer informações úteis a fim de utilizar o ScanSnap.

Se o sistema operacional Windows® estiver sendo usado, o Adobe® Acrobat® ou Adobe® Reader® (7.0 ou suas versões mais recentes) são necessários para visualizar ou imprimir este manual.

## Informações de segurança

O manual "Precauções de segurança" contém importantes informações sobre o uso seguro e correto do ScanSnap. Certifique-se de ler com atenção antes de usar o ScanSnap.

## Marcas registradas

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer e Entourage são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Word é o produto da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

Apple, o logotipo Apple, Mac, Mac OS, OS X, iPhoto, iTunes e App Store são marcas comerciais da Apple Inc.

Adobe, o logotipo Adobe, Acrobat e Reader são marcas comerciais ou marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou outros países.

Intel e Intel Core são marcas comerciais ou marcas registradas da Intel Corporation ou de suas subsidiárias nos Estados Unidos e em outros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY.

Evernote é a marca comercial ou marca registrada da Evernote Corporation.

Google, Google Docs, Android e Google Play são marcas comerciais ou marcas registradas da Google Inc.

Salesforce, o logotipo Salesforce e Salesforce CRM são marcas comerciais ou marcas registradas da salesforce.com, inc. nos Estados Unidos e outros países.

Wi-Fi e Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance.

Além do software de autoria do desenvolvedor do produto (PFU LIMITED), o ScanSnap contém outros softwares gratuitos, tais como os protegidos por leis de direitos autorais do GNU General Public License (GPL) ou GNU Lesser General Public License (LGPL). Para detalhes sobre as condições das licenças, consulte "Termos e Condições da Licença do Usuário Final (nome do arquivo: OSS\_License.pdf) contido no Setup DVD-ROM.

ScanSnap, o logotipo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder e Rack2-Filer são marcas comerciais ou marcas registradas da PFU LIMITED no Japão.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

## Fabricante

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group  
Solid Square East Tower 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi,  
Kanagawa 212-8563, Japan  
Telefone: (81-44)-540-4538

© PFU LIMITED 2012-2013

# Manuais







Ao utilizar o ScanSnap, leia os seguintes manuais quando necessário.

Manual	Descrição	Local
Precauções de segurança	Leia este manual antes de usar o produto pois contém informações importantes sobre a utilização segura do ScanSnap.	<p>Incluso na caixa.</p> <p>Este manual pode ser consultado seguindo o procedimento abaixo, quando o aplicativo for instalado.</p> <p><b>Windows</b>  Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [Precauções de segurança] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Precauções de segurança] abaixo de [ScanSnap Manager]).</p> <p><b>Mac OS</b>  Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] → [Manual] e clique 2 vezes [Precauções de segurança].</p>
Instruções básicas do ScanSnap iX500	Este manual descreve sobre os componentes da caixa, instalações de aplicativos, conexão do ScanSnap e operações.	<p><b>Windows</b>  Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [Instruções básicas] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Instruções básicas] abaixo de [ScanSnap Manager]).</p> <p><b>Mac OS</b>  Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] → [Manual] e clique 2 vezes [Instruções básicas].</p>
Manual de instruções do ScanSnap iX500 (este manual)	Leia este manual para obter informações sobre as operações básicas, instalação de aplicativos, métodos de digitalização, configurações variadas e manuseio do ScanSnap.	<p><b>Windows</b>  Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [Manual de instruções] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Manual de instruções] abaixo de [ScanSnap Manager]).</p> <p><b>Mac OS</b>  Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] → [Manual] e clique 2 vezes [Manual de instruções].</p>



Manual	Descrição	Local
Soluções de problemas (instalação)	Leia este manual quando houver falhas ao instalar os aplicativos ou quando o ScanSnap não operar normalmente após a instalação dos aplicativos. O mesmo descreve sobre as soluções para esses problemas.	<p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clique [Documentos] → [Soluções de problemas (instalação)] na janela [ScanSnap Setup] que aparece quando o Setup DVD-ROM é inserido no drive de DVD.</li> <li>● Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [Soluções de problemas (instalação)] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Soluções de problemas (instalação)] abaixo de [ScanSnap Manager]).</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clique 2 vezes o ícone [Soluções de problemas (instalação)] na janela [ScanSnap] que aparece quando o Setup DVD-ROM é inserido no drive de DVD.</li> <li>● Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] → [Manual] e clique 2 vezes o [Soluções de problemas (instalação)].</li> </ul>
Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS)	Leia este manual para obter informações sobre a conexão do dispositivo móvel e computador, operações do ScanSnap Connect Application, configurações e recebimento de arquivos.	Abra o ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel iOS, toque em [ <b>i</b> ] na tela [Lista de arquivos] e em seguida toque a [Ajuda] da tela [Informação] exibida.
Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (Android)		Abra o ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel Android e quando a tela [Lista de arquivos] for exibida, pressione o botão [Menu] do dispositivo ou toque o [Menu] para exibir o menu. Toque [ <b>i</b> ] no menu e toque em [Ajuda] na tela de [Informação] que será exibida.

Manual	Descrição	Local
<p><b>Windows</b> Guia do usuário do ScanSnap Organizer</p>	<p>Leia estes manuais ao utilizar este produto pela primeira vez ou quando necessitar de informações gerais detalhadas sobre as funções e ambientes de operação.</p>	<p><b>Windows</b> Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Organizer] → [Manual] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Manual] abaixo de [ScanSnap Organizer]).</p>
<p>Guia do usuário do CardMinder</p>		<p><b>Windows</b> Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [CardMinder] → [Manual] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Manual] abaixo de [CardMinder]).</p> <p><b>Mac OS</b> Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [CardMinder] → [Manual] e clique 2 vezes [Manual de instruções].</p>
<p><b>Windows</b> Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint</p>	<p>Leia estes manuais ao utilizar este produto pela primeira vez ou quando necessitar de informações detalhadas sobre os seus recursos, telas, ambientes de operação e funções.</p>	<p><b>Windows</b> Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [KnowledgeLake] → [Scan to Microsoft SharePoint Guia do usuário] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Scan to Microsoft SharePoint Guia do usuário] abaixo de [KnowledgeLake]).</p>
<p><b>Windows</b> Guia do usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap</p>	<p>Leia este manual quando surgirem dúvidas ou problemas relacionados às operações (ao configurar itens, por exemplo).</p>	<p><b>Windows</b> Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Guia do Usuário] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Guia do Usuário] abaixo de [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0]).</p>

Manual	Descrição	Local
Ajuda do ScanSnap Manager	<p>Leia esta Ajuda quando surgirem dúvidas ou problemas relacionados às operações (ao configurar itens, por exemplo). Este arquivo de Ajuda explica sobre as operações do scanner, problemas operacionais e suas soluções, janelas e mensagens.</p>	<p>Consulte-a pelos seguintes métodos:</p> <p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● O ícone do ScanSnap Manager  será exibido no menu quando  for clicado na área de notificação. Clique o ícone do ScanSnap Manager  com o botão direito, e selecione [Ajuda] → [Ajuda] do menu exibido.</li> <li>● Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [Ajuda do ScanSnap Manager] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Ajuda do ScanSnap Manager] abaixo de [ScanSnap Manager]).</li> <li>● Clique o botão Ajuda (  ) do ScanSnap Manager.</li> <li>● Pressione a tecla [F1] do teclado quando a janela for exibida.</li> <li>● Clique o botão [Ajuda] em cada janela.</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clique o ícone do ScanSnap Manager  do Dock pressionando [control] do teclado e selecione [Ajuda] → [Ajuda] do menu exibido.</li> <li>● Clique o botão Ajuda (  ) do ScanSnap Manager.</li> <li>● Pela barra de menus, selecione [Ajuda] → [Ajuda do ScanSnap Manager].</li> </ul>

Manual	Descrição	Local
Ajuda do ScanSnap Online Update	Leia esta Ajuda quando surgirem dúvidas ou problemas relacionados às operações. Este arquivo de Ajuda explica sobre as operações, janelas e mensagens.	<p>Consulte-a pelos seguintes métodos:</p> <p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Online Update] → [Ajuda] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Ajuda] abaixo de [ScanSnap Online Update]).</li> <li>● Pressione a tecla [F1] do teclado quando a janela for exibida.</li> <li>● Clique o botão [Ajuda] em cada janela.</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clique o botão Ajuda (?) do ScanSnap Online Update.</li> <li>● Pela barra de menus, selecione [Ajuda] → [Ajuda do ScanSnap Online Update].</li> </ul>
Ajuda do Wireless Setup Tool do ScanSnap	Leia esta Ajuda quando surgirem dúvidas ou problemas relacionados às operações. Este arquivo de Ajuda explica sobre as operações do scanner, problemas operacionais e suas soluções, janelas e mensagens.	<p>Consulte-a pelos seguintes métodos:</p> <p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pressione a tecla [F1] do teclado quando a janela for exibida.</li> <li>● Clique [Sobre a tela] ou [Sobre a mensagem] em cada tela.</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clique o botão Ajuda (?) em cada janela.</li> </ul>
<p><b>Windows</b></p> <p>Ajuda do ScanSnap Organizer</p> <p>Ajuda do CardMinder</p>	Leia esta Ajuda quando surgirem dúvidas ou problemas relacionados às operações (ao configurar itens, por exemplo). Este arquivo de Ajuda explica sobre as operações, janelas e mensagens.	Para maiores detalhes sobre como iniciar a Ajuda, consulte o Guia do usuário de cada produto.
<p><b>Windows</b></p> <p>Ajuda do Adobe Acrobat</p>	Leia esta Ajuda quando surgirem dúvidas ou problemas relacionados às operações (ao configurar itens, por exemplo).	<p><b>Windows</b></p> <p>Pela barra de menus, selecione [Ajuda] → [Ajuda do Adobe Acrobat XI].</p>
<p><b>Mac OS</b></p> <p>Ajuda do ABBYY FineReader for ScanSnap</p>		<p><b>Mac OS</b></p> <p>Pela barra de menus, selecione [Ajuda] → Ajuda do ABBYY FineReader for ScanSnap.</p>

---

# Estrutura deste manual

Este manual é composto pelos seguintes capítulos:

## **Visão geral do ScanSnap**

Este capítulo descreve sobre os recursos do ScanSnap, visão geral do ScanSnap Manager e como usar o ScanSnap via LAN sem fio, assim como as operações básicas do ScanSnap.

## **Instalando os aplicativos**

Este capítulo descreve sobre os aplicativos fornecidos com o ScanSnap, requisitos do sistema e os procedimentos de instalação.

## **Usando o ScanSnap (Windows)/Usando o ScanSnap (Mac OS)**

Este capítulo descreve como digitalizar documentos e como instalar o ScanSnap Manager.

## **Soluções de problemas**

Este capítulo fornece informações para solucionar problemas como remover documentos obstruídos.

## **Cuidados diários**

Este capítulo descreve sobre materiais de limpeza e como limpar o ScanSnap.

## **Peças de consumo**

Este capítulo descreve como substituir as peças de consumo.

## **Apêndice**

Este apêndice descreve como atualizar o ScanSnap Manager, desinstalar aplicativos, sobre as configurações que diferem conforme o método de digitalização, como adquirir e limpar a Folha de transporte e as especificações de instalação do ScanSnap.



## **Manutenção**

Contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU para reparos deste produto.



Para maiores detalhes sobre as operações do ScanSnap, leia este manual iniciando pela "Visão geral do ScanSnap" a "Usando o ScanSnap", para melhor compreensão das operações do ScanSnap.

## Avisos utilizados neste manual

Os seguintes avisos descritos neste manual são utilizados, para evitar que o usuário e qualquer pessoa próxima a ele sofram qualquer tipo de acidente ou danifique o equipamento. As indicações de alerta consistem no nível e nas declarações de advertência. Seguem abaixo, os avisos indicando os níveis de alerta e seus significados:

Indicação	Descrição
 PERIGO	Este aviso alerta que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, podem ocorrer acidentes graves ou fatais.
 CUIDADO	Este aviso alerta que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, danos ao aparelho ou graves acidentes podem ser causados.

Além das indicações de alerta, os seguintes avisos também são usados neste manual:

Aviso	Descrição
	Este aviso indica operações utilizando o Windows.
	Este aviso indica operações utilizando o Mac OS.

## Instruções sobre os comandos

Os botões ou menus que devem ser selecionados consecutivamente no aplicativo são interligados com uma seta para a direita "→".

Exemplo: Clique o menu [Iniciar] → [Computador].

# Exemplos de tela deste manual



## Tela do Windows



As telas do produto Microsoft foram reimpressas com a permissão da Microsoft Corporation.

Neste manual são usados os exemplos de tela do Windows 7.

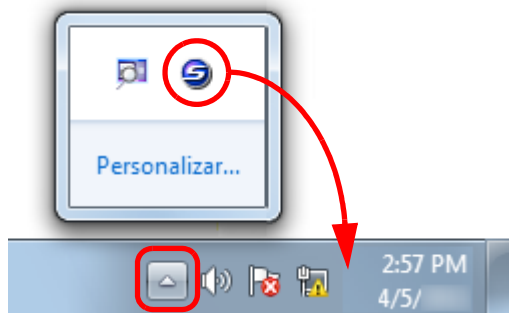
As telas e operações podem diferir dependendo do sistema operacional.


- Ícone na área de notificação

O ícone do ScanSnap Manager  será exibido no menu quando  for clicado na área de notificação.

Para que o ícone do ScanSnap Manager  permaneça exibido na área de notificação, arraste o ícone  para a área.

A área de notificação está localizada no canto inferior direito da barra de tarefas.



As explicações deste manual usam como exemplos o ícone do ScanSnap Manager  sempre exibido na área de notificação.

## Tela do Mac OS

Os exemplos de tela utilizados neste manual são do Mac OS X v10.7.

As telas e operações podem diferir dependendo do sistema operacional.

Para aperfeiçoamento do produto, os exemplos de tela deste manual estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

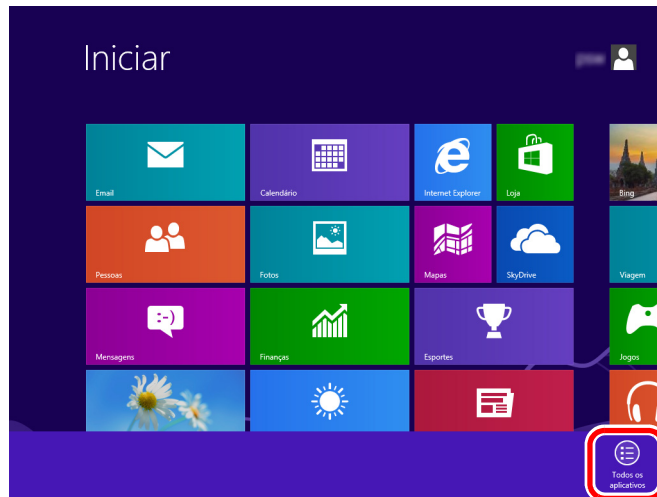
Se a tela atual diferir dos exemplos de tela deste manual, efetue as operações seguindo a tela exibida pelo computador.

# Aos usuários do Windows 8

É possível abrir os aplicativos do ScanSnap ou exibir o Painel de controle a partir da tela de todos os aplicativos.

Abra a tela de todos os aplicativos seguindo os procedimentos abaixo.

1. Clique a tela Iniciar com o botão direito.
2. Clique em [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos.





## Abreviações utilizadas neste manual

As seguintes abreviações são utilizadas neste manual:

<b>Abreviação</b>	<b>Designação</b>
Windows 8	Windows® 8 operating system, Português Windows® 8 Pro operating system, Português Windows® 8 Enterprise operating system, Português
Windows 7	Windows® 7 Starter operating system, Português Windows® 7 Home Premium operating system, Português Windows® 7 Professional operating system, Português Windows® 7 Enterprise operating system, Português Windows® 7 Ultimate operating system, Português
Windows Vista	Windows Vista™ Home Basic operating system, Português Windows Vista™ Home Premium operating system, Português Windows Vista™ Business operating system, Português Windows Vista™ Enterprise operating system, Português Windows Vista™ Ultimate operating system, Português
Windows XP	Windows® XP Home Edition operating system, Português Windows® XP Professional operating system, Português
Windows	Windows 8, Windows 7, Windows Vista ou Windows XP
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003 Microsoft® Word 2011 para Mac Microsoft® Word 2008 para Mac Microsoft® Word 2004 para Mac
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003 Microsoft® Excel® 2011 para Mac Microsoft® Excel® 2008 para Mac Microsoft® Excel® 2004 para Mac

<b>Abreviação</b>	<b>Designação</b>
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003 Microsoft® PowerPoint® para Mac 2011 Microsoft® PowerPoint® 2008 para Mac Microsoft® PowerPoint® 2004 para Mac
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010, Português Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, Português Microsoft® Office SharePoint® Portal Server 2003, Português Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, Português Microsoft® Windows® SharePoint® Services 2.0/3.0, Português
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer™ Microsoft® Internet Explorer™
Windows Live Mail	Windows Live® Mail
Windows Mail	Microsoft® Windows® Mail
Outlook	Microsoft® Outlook® 2013 Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007 Microsoft® Office Outlook® 2003
Outlook Express	Microsoft® Outlook® Express
Outlook para Mac	Microsoft® Outlook® para Mac
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Entourage	Microsoft® Entourage®
Mac OS	OS X v10.8, Mac OS X v10.7 ou Mac OS X v10.6
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas as descrições deste manual assumem o uso do ABBYY FineReader for ScanSnap que acompanha o ScanSnap. A não ser que seja especificado, o termo ABBYY FineReader for ScanSnap se refere ao aplicativo que acompanha o ScanSnap. Observe que o ABBYY FineReader for ScanSnap está sujeito a atualizações sem aviso prévio. Se as descrições do manual diferirem das atuais telas exibidas, consulte a Ajuda do ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Docs	Google Docs™
Android	Android®
WPS	Wi-Fi Protected Setup™

---

<b>Abreviação</b>	<b>Designação</b>
Ponto de acesso sem fio	Ponto de acesso sem fio Roteador sem fio
ScanSnap	Scanner de imagem em cores ScanSnap iX500
Folha de transporte	Folha de transporte do ScanSnap

# Sumário

<b>Introdução .....</b>	<b>2</b>
<b>Informações de segurança.....</b>	<b>2</b>
<b>Marcas registradas.....</b>	<b>2</b>
<b>Fabricante .....</b>	<b>3</b>
<b>Manuais .....</b>	<b>4</b>
<b>Estrutura deste manual .....</b>	<b>9</b>
<b>Avisos utilizados neste manual .....</b>	<b>10</b>
<b>Instruções sobre os comandos .....</b>	<b>10</b>
<b>Exemplos de tela deste manual .....</b>	<b>11</b>
<b>Aos usuários do Windows 8 .....</b>	<b>12</b>
<b>Abreviações utilizadas neste manual.....</b>	<b>13</b>
<b>Visão geral do ScanSnap.....</b>	<b>23</b>
<b>Características do ScanSnap.....</b>	<b>24</b>
Simple .....	24
Rápido.....	24
Compacto.....	25
Utilização adequada para todo tipo de trabalho .....	25
Funções de interação para aumentar a utilidade dos aplicativos .....	26
Dados salvos no computador via LAN sem fio .....	26
Dados salvos em dispositivos móveis com facilidade .....	27
Integração facilitada com os serviços na nuvem .....	27
Criação de dados de acordo com o aplicativo desejado .....	28
Digitalização facilitada com o uso de funções automáticas.....	30
Softwares fornecidos podem ser usados com vários aplicativos.....	31
Outras funções úteis .....	32

---

<b>Partes e funções.....</b>	<b>33</b>
Parte frontal .....	33
Parte posterior .....	35
<b>Visão geral do ScanSnap Manager.....</b>	<b>36</b>
Ícone do ScanSnap Manager .....	36
Menu do botão direito (Windows) .....	38
Menu do ScanSnap Manager (Mac OS).....	40
Quick menu .....	42
<b>Como efetuar uma digitalização .....</b>	<b>43</b>
Digitalização pelo computador.....	43
Digitalização pelo dispositivo móvel com conexão LAN sem fio .....	45
<b>Ligando / desligando o ScanSnap.....</b>	<b>46</b>
Ligando o ScanSnap.....	46
Desligando o ScanSnap .....	48
Modo de espera .....	49
Desligamento automático .....	50
<b>Conectando o ScanSnap com LAN sem fio.....</b>	<b>51</b>
Preparação .....	52
Configurando o LAN sem fio usando o Wireless Setup Tool do ScanSnap .....	53
Conexão do computador com o ScanSnap .....	55
Conexão do dispositivo móvel com o ScanSnap.....	56
Reconexão ao ponto de acesso sem fio usando o botão WPS do ScanSnap .....	57
<b>Documentos a serem digitalizados .....</b>	<b>59</b>
Condições de documentos a serem digitalizados.....	59
Condições de uso da Folha de transporte .....	61
<b>Como carregar documentos .....</b>	<b>64</b>
<b>Instalando os aplicativos .....</b>	<b>69</b>
<b>Visão geral dos aplicativos fornecidos.....</b>	<b>70</b>
<b>Requisitos do sistema .....</b>	<b>72</b>
Windows .....	72
Mac OS .....	75

---

<b>Instalando no Windows .....</b>	<b>77</b>
Como instalar os aplicativos .....	77
Aplicativos ScanSnap .....	79
Dropbox para Windows.....	84
Evernote para Windows.....	86
SugarSync Manager para Windows .....	89
Scan to Microsoft SharePoint .....	91
Aplicativos de teste .....	93
Adobe Acrobat .....	95
<b>Instalando no Mac OS.....</b>	<b>97</b>
Como instalar os aplicativos .....	97
Aplicativos ScanSnap .....	99
ABBYY FineReader Express Edition para Mac .....	104
Dropbox para Mac .....	107
Evernote para Mac.....	109
SugarSync Manager para Mac .....	112
<b>Usando o ScanSnap (Windows).....</b>	<b>114</b>
<b>Digitalização básica .....</b>	<b>115</b>
Selecionando o perfil de acordo com o documento.....	115
Digitalização.....	117
Suspendendo a digitalização .....	119
<b>Usando o ScanSnap com o Quick menu .....</b>	<b>120</b>
Salvando os dados no ScanSnap Organizer .....	125
Salvando cartões de visita no CardMinder .....	128
Salvando os dados em uma pasta especificada.....	132
Anexando arquivos ao e-mail .....	137
Usando o ScanSnap como uma copiadora .....	142
Salvando os dados no Rack2-Filer Smart .....	146
Salvando os dados no Magic Desktop.....	150
Salvando dados em dispositivos móveis .....	152
Salvando os dados na pasta Dropbox .....	161
Salvando documentos no Evernote .....	165
Salvando anotações no Evernote .....	169
Salvando documentos no Google Docs.....	172
Postando ao Salesforce Chatter .....	177
Salvando os dados na pasta SugarSync .....	183

---

Convertendo em arquivos do Word / Excel / PowerPoint .....	187
Salvando no SharePoint .....	194
Salvando dados no Picture Folder .....	198
<b>Perfil .....</b>	<b>202</b>
Configurando os parâmetros da digitalização .....	203
Gerenciamento de perfis .....	203
Como efetuar uma digitalização .....	212
<b>Operações do ScanSnap Folder .....</b>	<b>214</b>
Configurando os parâmetros da digitalização .....	215
Como efetuar uma digitalização .....	215
<b>Criando imagens digitalizadas de acordo com as necessidades .....</b>	<b>220</b>
Digitalizando apenas um lado do documento .....	220
Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza .....	222
Digitalização de documentos coloridos no modo alta compressão .....	224
Excluindo páginas em branco .....	226
Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas .....	228
Corrigindo a orientação da imagem digitalizada .....	230
Reduzindo a transparência do verso .....	232
Digitalizando documentos com largura / comprimento diferente em um lote .....	234
Digitalizando documentos maiores que A4 / Carta .....	238
Digitalizando documentos como fotografias e recortes .....	242
Digitalizando documentos longos .....	246
Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF .....	248
Criando arquivos PDF pesquisáveis .....	250
Configurando palavras-chave em arquivos PDF .....	253
Configurando a senha para o arquivo PDF .....	258
Criar arquivos PDF/A .....	262
<b>Configurando o ScanSnap Manager .....</b>	<b>264</b>
Configurando os parâmetros da digitalização .....	264
Configurações do Quick menu .....	267
Integração automática com aplicativos .....	272
Status de comunicação do ScanSnap .....	276
Exibindo o progresso da digitalização .....	279

---

<b>Usando o ScanSnap (Mac OS) .....</b>	<b>281</b>
<b>Digitalização básica .....</b>	<b>282</b>
Selecionando o perfil de acordo com o documento .....	282
Digitalização.....	284
Suspendendo a digitalização .....	286
<b>Usando o ScanSnap com o Quick menu .....</b>	<b>287</b>
Salvando os dados em uma pasta especificada.....	291
Anexando arquivos ao e-mail .....	295
Usando o ScanSnap como uma copiadora .....	300
Criando arquivos PDF pesquisáveis.....	304
Salvando cartões de visita no CardMinder .....	312
Salvando dados em dispositivos móveis .....	316
Salvando os dados na pasta Dropbox .....	329
Salvando documentos no Evernote .....	333
Salvando anotações no Evernote .....	337
Salvando documentos no Google Docs.....	340
Postando ao Salesforce Chatter .....	345
Salvando os dados na pasta SugarSync .....	351
Convertendo em arquivos do Word / Excel / PowerPoint.....	355
Salvando imagens digitalizadas no iPhoto .....	362
<b>Perfil .....</b>	<b>365</b>
Configurando os parâmetros da digitalização.....	366
Gerenciamento de perfis.....	366
Como efetuar uma digitalização .....	375
<b>Criando imagens digitalizadas de acordo com as necessidades.....</b>	<b>377</b>
Digitalizando apenas um lado do documento .....	377
Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza .....	379
Excluindo páginas em branco.....	381
Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas .....	383
Corrigindo a orientação da imagem digitalizada.....	385
Reduzindo a transparência do verso .....	387
Digitalizando documentos com largura / comprimento diferente em um lote .....	389
Digitalizando documentos maiores que A4 / Carta.....	393
Digitalizando documentos como fotografias e recortes .....	397



---

Digitalizando documentos longos .....	400
Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF .....	402
Criando arquivos PDF pesquisáveis.....	404
Configurando palavras-chave em arquivos PDF .....	408
Salvando 2 arquivos ou páginas como imagens mescladas .....	414
<b>Configurando o ScanSnap Manager .....</b>	<b>415</b>
Configurando os parâmetros da digitalização.....	415
Configurações do Quick menu.....	418
Integração automática com aplicativos.....	424
Status de comunicação do ScanSnap .....	426
Exibindo o progresso da digitalização .....	429
<b>Soluções de problemas .....</b>	<b>431</b>
<b>Cuidados diários.....</b>	<b>432</b>
<b>Materiais de limpeza .....</b>	<b>433</b>
<b>Limpando a parte externa do ScanSnap.....</b>	<b>434</b>
<b>Limpando a parte interna do ScanSnap.....</b>	<b>435</b>
<b>Peças de consumo .....</b>	<b>440</b>
<b>Códigos das peças e ciclo de troca .....</b>	<b>441</b>
<b>Substituindo o Conjunto de rolos .....</b>	<b>444</b>
<b>Apêndice .....</b>	<b>451</b>
<b>ScanSnap Online Update.....</b>	<b>452</b>
<b>Desinstalando os aplicativos .....</b>	<b>454</b>
Desinstalando no Windows.....	454
Desinstalando no Mac OS .....	456
<b>Configurando itens pelo método de digitalização .....</b>	<b>462</b>
<b>Adquirindo / limpando a Folha de transporte.....</b>	<b>470</b>
Adquirindo a Folha de transporte.....	470
Limpando a Folha de transporte .....	471

---

<b>Especificações do LAN sem fio .....</b>	<b>472</b>
<b>Especificações da instalação.....</b>	<b>473</b>
<b>Manutenção .....</b>	<b>474</b>
<b>Índice .....</b>	<b>475</b>

---

# Visão geral do ScanSnap

Este capítulo descreve itens importantes que o usuário deve saber antes de operar o ScanSnap.

<b>Características do ScanSnap.....</b>	<b>24</b>
<b>Partes e funções.....</b>	<b>33</b>
<b>Visão geral do ScanSnap Manager.....</b>	<b>36</b>
<b>Como efetuar uma digitalização .....</b>	<b>43</b>
<b>Ligando / desligando o ScanSnap.....</b>	<b>46</b>
<b>Conectando o ScanSnap com LAN sem fio.....</b>	<b>51</b>
<b>Documentos a serem digitalizados .....</b>	<b>59</b>
<b>Como carregar documentos .....</b>	<b>64</b>

# Características do ScanSnap

O ScanSnap possui as seguintes características:

---


## Simples


### Conversão de papéis em dados eletrônicos pressionando apenas o botão [Scan]

Pilhas de documentos podem ser transformados em arquivos PDF ou JPEG possibilitando a visualização, edição e gerenciamento e pelo computador.

### O Quick menu torna a operação fácil, mesmo para os principiantes

Com o Quick menu, os usuários iniciantes poderão usar o ScanSnap imediatamente. Ao pressionar o botão [Scan] para digitalizar o documento, o Quick menu será exibido para efetuar a ação desejada.

 (→ [página 120](#))

 (→ [página 287](#))

---

## Rápido

### Digitalização com rapidez

Documentos coloridos frente e verso, de tamanho A4 ou Carta podem ser digitalizados aproximadamente a 25 folhas/minuto.

## DICAS

As configurações e o sistema do teste de digitalização são exibidos abaixo:

- Sistema do teste de digitalização

Intel® Core™ i5 2,5 GHz ou superior, acima de 4 GB de memória



Windows 8, Windows 7, Windows Vista ou Windows XP



OS X v10.8, Mac OS X v10.7, ou Mac OS X v10.6

- Configurações da digitalização

Configurações padrão

Quando as configurações padrão não forem usadas e a digitalização for efetuada sob as condições abaixo, a velocidade do processamento pode ser reduzida.

- Ao digitalizar documentos no modo [Preto e branco]  
Exemplo: Digitalização de folhetos coloridos no modo [Preto e branco] (conversão da imagem colorida para preto e branco)
- Quando [Corrigir o alinhamento do texto] estiver ativado
- Quando um arquivo PDF pesquisável for criado

A velocidade da digitalização pode ser reduzida ainda mais se outras funções forem ativadas.

---

## Compacto

### Economia de espaço na área de trabalho

Menor que uma folha A4 ou Carta, o ScanSnap não toma espaço na área de trabalho.

---

## Utilização adequada para todo tipo de trabalho

### Compatível com o Windows ou Mac OS

O ScanSnap pode ser utilizado tanto com o Windows ou Mac OS, da forma que melhor se adaptar ao seu ambiente.

## ATENÇÃO

As seguintes funções não estão disponíveis para o Mac OS:

- ScanSnap Folder
- Alta compressão de cores
- Colocar o documento com a face para cima
- Reproduzir em PDF/A-1b
- Cria uma senha para o arquivo PDF

---

## Funções de interação para aumentar a utilidade dos aplicativos

### Imagens digitalizadas podem ser enviadas por e-mail ou impressas, diretamente após a digitalização

Imagens digitalizadas podem ser anexadas ao e-mail sem a necessidade do aplicativo adicional, ou imprimi-las como se fosse uma copiadora.

#### Windows

- Anexar ao e-mail (→ [página 137](#))
- Imprimir (→ [página 142](#))

#### Mac OS

- Anexar ao e-mail (→ [página 295](#))
- Imprimir (→ [página 300](#))

### Compartilhamento de documentos convertidos com os outros usuários Windows

Os documentos podem ser compartilhados convenientemente, salvando as imagens digitalizadas diretamente no SharePoint.

Windows (→ [página 194](#))

---

## Dados salvos no computador via LAN sem fio

### Salve os documentos convertidos em dados digitais no computador

Conectando o ScanSnap a um computador via LAN sem fio, é possível salvar os dados da imagem no computador.

Use o Wireless Setup Tool do ScanSnap para conectar o ScanSnap com um LAN sem fio. Uma vez conectado com o LAN sem fio, mesmo que o computador fique longe do ScanSnap, é possível usar o scanner da mesma maneira que utilizar o ScanSnap conectado ao cabo USB.

- Conectando o ScanSnap com LAN sem fio (→ [página 51](#))
- Wireless Setup Tool do ScanSnap (→ Ajuda do Wireless Setup Tool do ScanSnap).

#### ATENÇÃO

Apenas um computador pode ser conectado ao ScanSnap.

---

## Dados salvos em dispositivos móveis com facilidade

### Salve os dados digitais de documentos em dispositivos móveis

A imagem digitalizada pode ser salva em dispositivos móveis como tablets e smartphones usando o LAN sem fio.

É possível receber a imagem digitalizada enviada pelo dispositivo móvel no computador, ou usar o ScanSnap através do dispositivo para enviar a imagem digitalizada diretamente a um dispositivo móvel.

#### Windows

- Salvar imagens digitalizadas em um dispositivo móvel via computador (→ [página 152](#))
- Salvar diretamente em um dispositivo móvel (→ Guia do usuário do ScanSnap Connect Application)

#### Mac OS

- Salvar imagens digitalizadas em um dispositivo móvel via computador (→ [página 316](#))
- Salvar diretamente em um dispositivo móvel (→ Guia do usuário do ScanSnap Connect Application)

---

## Integração facilitada com os serviços na nuvem

### Acesso aos documentos convertidos em dados digitais, a qualquer hora e qualquer lugar

O ScanSnap Manager pode ser integrado com os seguintes serviços na nuvem. Através da integração com tais serviços, é possível acessar as imagens digitalizadas a qualquer hora, através de computadores ou smartphones, não importando onde o usuário esteja.

- Dropbox
- Evernote
- Google Docs
- Salesforce Chatter
- SugarSync

**Windows** (→ [página 123](#))

**Mac OS** (→ [página 289](#))

#### DICAS









"Serviço na nuvem" refere-se ao serviço que possibilita o usuário salvar documentos ou fotografias que foram convertidos em dados digitais na rede, acessando-os quando necessário, a partir de um computador ou smartphone, por exemplo.

## Criação de dados de acordo com o aplicativo desejado







### Arquivos PDF pesquisáveis podem ser criados

PDFs pesquisáveis podem ser criados, efetuando automaticamente o reconhecimento de texto dos arquivos digitalizados.

Da mesma forma, é possível reconhecer textos de seções definidas por uma caneta marca-texto em documentos preto e branco, adicionando-os como palavras-chave do PDF.


- Arquivos PDF pesquisáveis podem ser criados
  - Criar usando as configurações de digitalização  
Configurando para digitalizar os documentos em arquivos PDF pesquisáveis, estes podem ser integrados com vários aplicativos.
    -  (→ [página 250](#))
    -  (→ [página 404](#))
  - Criar usando o Quick menu
    -    
É possível criar um arquivo PDF pesquisável usando o ScanSnap Organizer.  
(→ [Ajuda do ScanSnap Organizer](#))
    -    
É possível criar um arquivo PDF pesquisável usando o [Conversor de PDF pesquisável].  
(→ [página 304](#))
  - Criar usando o ScanSnap Organizer   
O ScanSnap Organizer pode ser usado para converter um arquivo PDF criado em um PDF pesquisável. Ao converter vários arquivos PDF, é possível obter maior eficiência usando o estado ocioso do computador.
    -  (→ [Ajuda do ScanSnap Organizer](#))
  - Criar usando o [Conversor de PDF pesquisável]   
O [Conversor de PDF pesquisável] pode ser usado para converter arquivos PDF em arquivos PDF pesquisáveis. Ao converter vários arquivos PDF, é possível obter maior eficiência usando o estado ocioso do computador.
    -  (→ [página 309](#))




- Ajustar palavra-chave
  - Criar usando as configurações de digitalização  
Ajustando as configurações para digitalizar o PDF com texto marcado como palavra-chave, é possível integrar o PDF com a palavra-chave marcada com vários aplicativos.  
 (→ [página 253](#))  
 (→ [página 408](#))
  - Criar usando o ScanSnap Organizer   
O ScanSnap Organizer pode ser usado para criar o arquivo PDF com o texto marcado como palavras-chave.  
 (→ [Ajuda do ScanSnap Organizer](#))
  - Criar usando o [Conversor de PDF pesquisável]   
O [Conversor de PDF pesquisável] pode ser usado para criar um arquivo PDF qual os caracteres marcados nas seções podem ser configurados como palavras-chave.  
 (→ [Ajuda do ScanSnap Manager](#))

## Junção de digitalizações em uma única imagem


Duas imagens podem ser juntadas em uma única imagem, tanto na vertical como na horizontal.

 (→ [Ajuda do ScanSnap Organizer](#))

 (→ [Ajuda do ScanSnap Manager](#))

## Criar arquivos PDF/A

Podem ser criados os arquivos PDF em conformidade com PDF/A-1b, qual formato do arquivo é adequado para armazenamento de dados por um longo tempo.

 (→ [página 262](#))

---

## Digitalização facilitada com o uso de funções automáticas

### Reconhecimento automático de documentos coloridos ou em preto e branco (Detecção automática de cores)

O ScanSnap determina modos de cores de cada documento, os coloridos são salvos em cores, documentos monocromáticos em preto e branco, e os monocromáticos com fotografias ou ilustrações em tons de cinza. Esta função irá otimizar o tamanho do arquivo PDF.

### Digitalização de documentos de tamanhos diferentes ao mesmo tempo (Detecção automática de tamanho da página, Folha de transporte misturada na digitalização de lotes)

Tamanhos de papéis são reconhecidos automaticamente, portanto não há necessidade de alterar a configuração dos tamanhos. Com a Folha de transporte fornecida, é possível digitalizar documentos maiores que o tamanho A4 / Carta, fotografias e recortes. Várias Folhas de transporte podem ser digitalizadas de uma vez e juntamente com os documentos no mesmo lote.

#### Windows

- Detecção automática de tamanho (→ [página 234](#))
- Folha de transporte (→ [página 238](#))

#### MacOS

- Detecção automática de tamanho (→ [página 389](#))
- Folha de transporte (→ [página 393](#))

### Configuração automática de resolução baseado no tamanho do papel (Resolução automática)

Os documentos serão digitalizados a 300 dpi e serão salvos a 300 dpi se o comprimento dos mesmos for menor que 148 mm, e serão convertidos a 200 dpi para demais comprimentos. As imagens podem ser digitalizadas a alta resolução, sem que as configurações sejam alteradas quando interagirem com um aplicativo de reconhecimento de texto (para cartões de visita, por exemplo).

---

## Softwares fornecidos podem ser usados com vários aplicativos

### Organização e gerenciamento de imagens digitalizadas

O ScanSnap Organizer pode ser usado para organizar e gerenciar as imagens digitalizadas.

- Configuração de palavras-chave (Indexação inteligente)  
Palavras-chave podem ser configuradas nas seguintes formas:
  - Reconhecendo caracteres da página pelo processo OCR e ajustando-as como palavras-chave (Zone OCR)
  - Configurando caracteres como palavra-chave
  - Configurando uma palavra marcada como palavra-chave (Indexação por marcações)
  - Arrastando e soltando uma palavra da lista de palavras-chave (Adição de palavras-chave pelo Drag & Drop)As palavras-chave configuradas podem ser verificadas nas miniaturas (Visão rápida da palavra-chave).
- Classificação de arquivos por palavra-chave (Classificação automática)  
Os arquivos podem ser separados em pastas de acordo com a palavra-chave especificada.
- Pesquisa avançada de arquivos (Seleção de mecanismo de busca)  
Os arquivos podem ser pesquisados pelo nome, palavra-chave, texto ou data, possibilitando uma busca rápida e eficaz.
- Recorte de seções marcadas (Recorte inteligente)  
Seleções marcadas por canetas marca-texto podem ser recortadas e coladas em outros locais para criar livro de recortes.

 (→ Ajuda do ScanSnap Organizer)

### Arquivamento de cartões de visita com praticidade


Utilizando o aplicativo fornecido, é possível converter cartões de visita em dados digitais e reconhecer seu texto facilmente. Utilizando o CardMinder, bancos de dados podem ser criados a partir das informações reconhecidas, facilitando a pesquisa dos cartões de visita. Os aplicativos dos cartões de visita são:


 CardMinder (→ [página 128](#))

 CardMinder (→ [página 312](#))

## Documentos podem ser convertidos em arquivos Word / Excel / PowerPoint

Use o "ABBYY FineReader for ScanSnap" para converter imagens digitalizadas diretamente em arquivos do Word / Excel / PowerPoint.

 (→ [página 187](#))

 (→ [página 355](#))


---

## Outras funções úteis

### Integração com grande variedade de aplicativos usando o ScanSnap Folder

O ScanSnap Folder pode ser usado para efetuar o link com vários aplicativos, incluindo os aplicativos da Web (Webmail, serviços na nuvem, por exemplo).

O arquivo das imagens digitalizadas pode ser usado diretamente, especificando o ScanSnap Folder pela janela de seleção de arquivos do aplicativo.

 (→ [página 214](#))

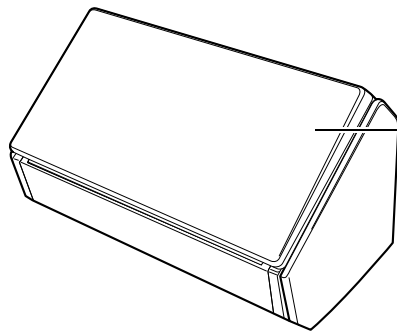
Observação: O ScanSnap não é compatível com os padrões TWAIN, ISIS e WIA.

## Partes e funções

Esta seção descreve os nomes e as funções das partes do ScanSnap.

---

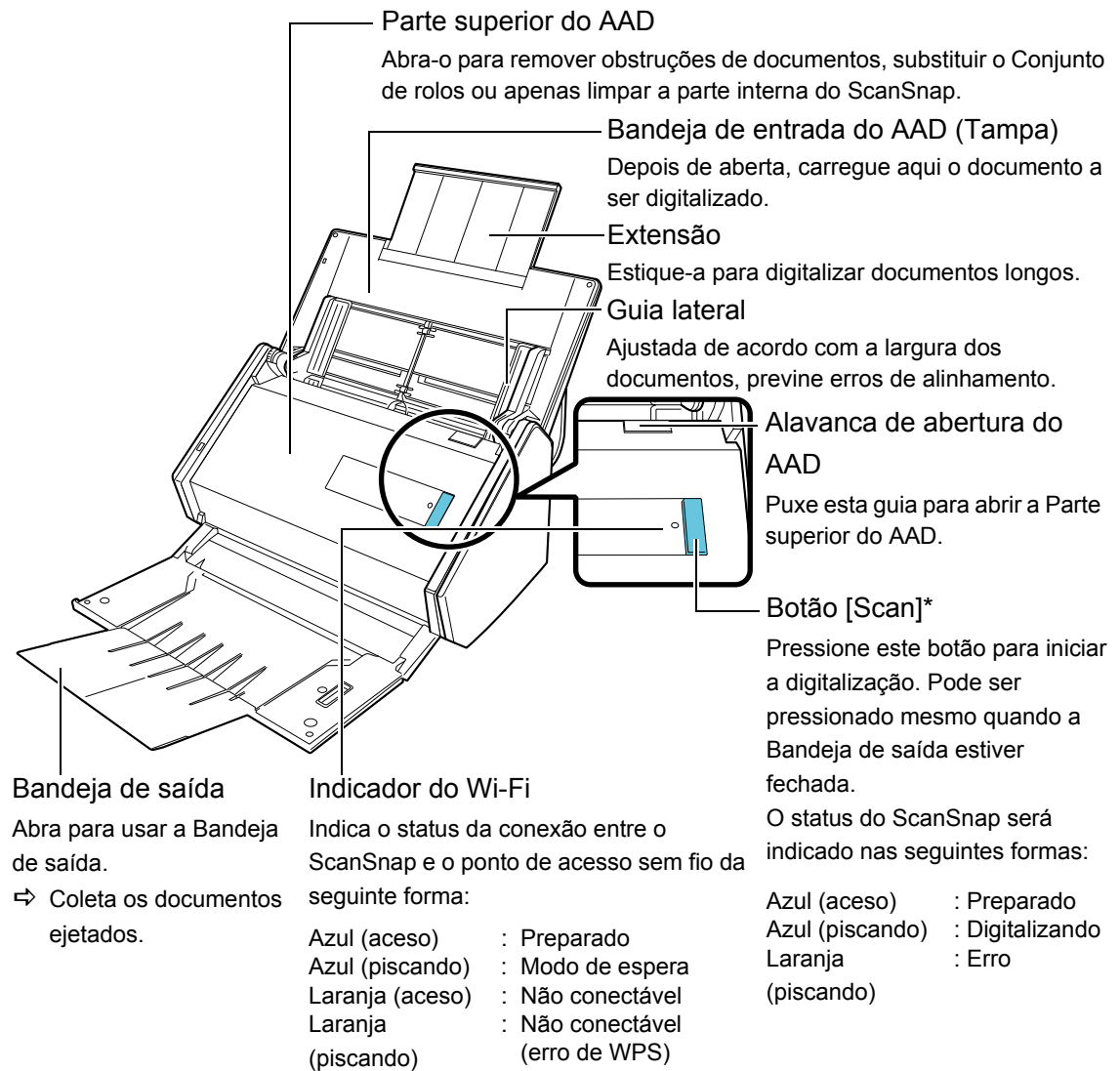
### Parte frontal



Bandeja de entrada do AAD (Tampa)\*

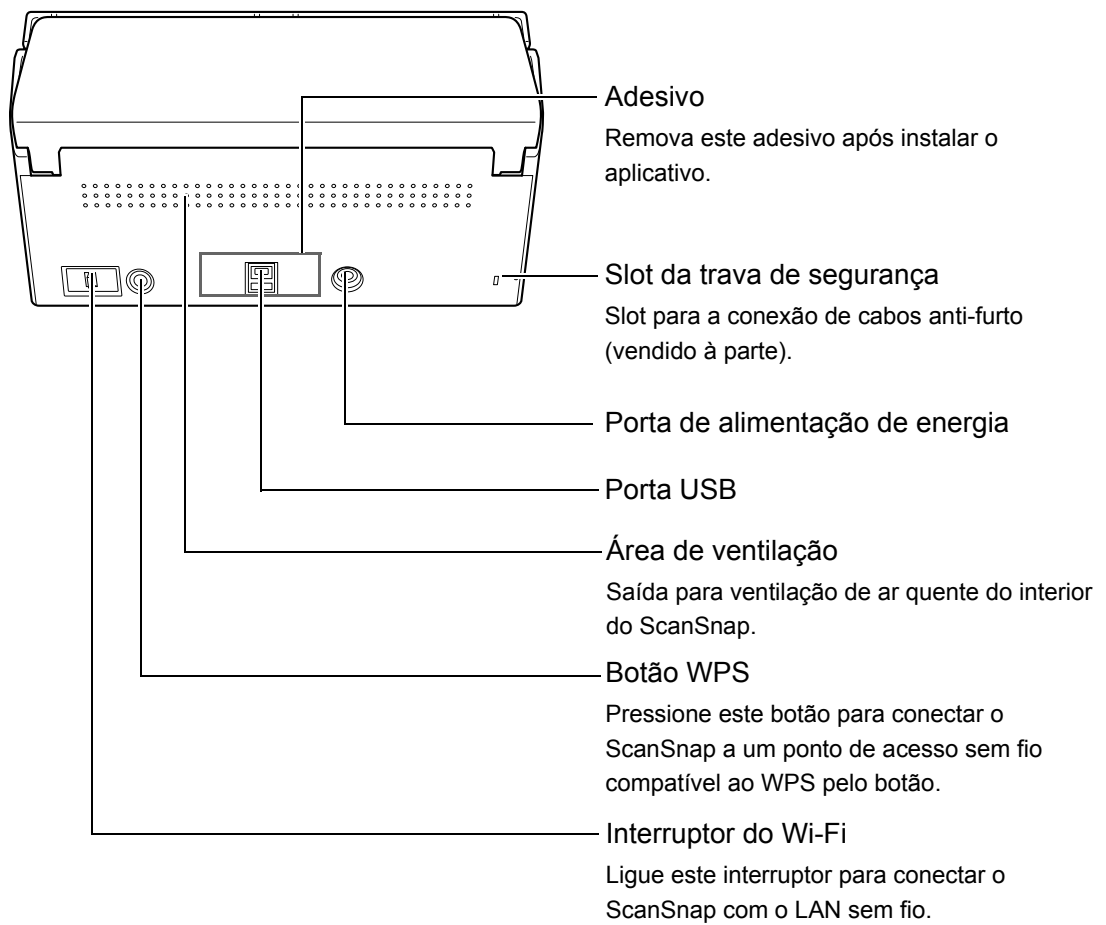
Abra para usar o ScanSnap.

⇒ O ScanSnap será ligado ao abrir a Bandeja de entrada do AAD (Tampa).



\* : Quando o ScanSnap for desligado automaticamente devido a função de desligamento automático, pressione o botão [Scan] (não iniciará a digitalização), ou feche uma vez e abra novamente a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) para ligar o ScanSnap.  
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Desligamento automático](#)" (página 50).

## Parte posterior




# Visão geral do ScanSnap Manager

O ScanSnap Manager é um driver de scanner necessário para digitalizar documentos com o ScanSnap. A imagem digitalizada pode ser salva como arquivo PDF ou JPEG no computador. Todas as operações do ScanSnap são controladas pelo ScanSnap Manager.






## Ícone do ScanSnap Manager

Quando o ScanSnap Manager estiver funcionando, o ícone do ScanSnap Manager será exibido em:

 Área de notificação

 Dock

O ícone também indica se o ScanSnap Manager está ou não comunicando corretamente com o ScanSnap. A aparência do ícone é alterada de acordo com o status de comunicação.


Status	Ícone do ScanSnap Manager	
	Windows	Mac OS
Em comunicação		
Fora de comunicação		
Conectado ao computador via LAN sem fio		
Conectado ao dispositivo móvel via LAN sem fio		



**DICAS**

- Ligue o ScanSnap para efetuar a comunicação entre o ScanSnap Manager e o ScanSnap. Para maiores detalhes sobre como ligar o ScanSnap, consulte a seção "[Ligando / desligando o ScanSnap](#)" (página 46).

**Mac OS**

Quando o ícone do ScanSnap Manager for adicionado no Dock, o  será exibido constantemente. O ícone acenderá em azul quando o ScanSnap Manager estiver sendo executado.



O menu da digitalização de documentos e as configurações do ScanSnap Manager pode ser exibido através do ícone do ScanSnap Manager.

**Windows**

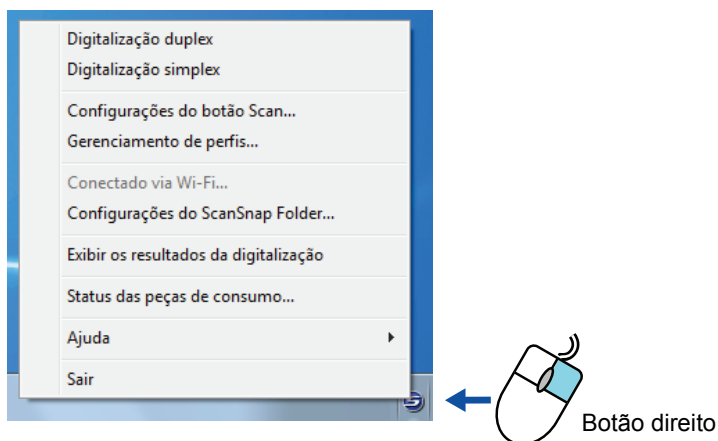
- Clicando o botão direito  
Exibe o menu do botão direito.  
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).
- Clicando o botão esquerdo  
Exibe o menu do botão esquerdo.  
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).

**Mac OS**

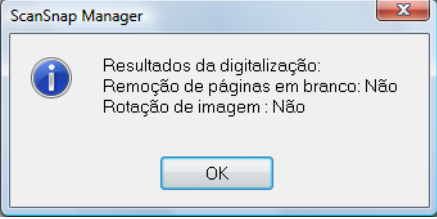
- Clicando o ícone mantendo a tecla [control] pressionada  
Exibe o menu do ScanSnap Manager.  
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).
- Clicando  
Exibe o menu Perfil.  
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 365).

## Menu do botão direito (Windows)


Este menu será exibido ao clicar o ícone do ScanSnap Manager  com o botão direito.



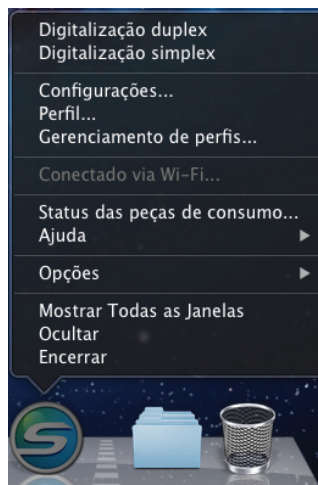
Item	Função
Digitalização duplex	Digitaliza ambos os lados do documento. O processamento será realizado de acordo com as [Configurações do botão Scan].
Digitalização simplex	Digitaliza apenas um lado do documento. O processamento será realizado de acordo com as [Configurações do botão Scan].
Configurações do botão Scan	Exibe a janela de configurações do ScanSnap. As configurações da digitalização podem ser alteradas nesta janela. <a href="#">"Configurando os parâmetros da digitalização"</a> (página 264)
Gerenciamento de perfis	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis]. [Gerenciamento de perfis] não pode ser selecionado quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] estiver marcada na janela de configurações do ScanSnap. <a href="#">"Gerenciamento de perfis"</a> (página 203)
Conectado via Wi-Fi	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Conectado via Wi-Fi]. É possível conectar o ScanSnap a um computador via LAN sem fio. Não é possível selecionar [Conectado via Wi-Fi] quando o ScanSnap está conectado ao computador via cabo USB. <a href="#">"Conexão do computador com o ScanSnap"</a> (página 55)
Configurações do ScanSnap Folder	Exibe a janela de configurações do ScanSnap. As configurações da digitalização para usar o ScanSnap Folder podem ser alteradas nesta janela. <a href="#">"Configurando os parâmetros da digitalização"</a> (página 264)

Item	Função
Exibir os resultados da digitalização	<p>Após a digitalização ser concluída, uma mensagem será exibida informando se páginas em branco foram removidas ou se a orientação foi alterada.</p> 
Status das peças de consumo	<p>Exibe a janela [ScanSnap Manager - Status das peças de consumo]. Reinicie o contador após substituir as peças de consumo.  <a href="#">"Peças de consumo" (página 440)</a></p>
Ajuda	<p>Exibe os seguintes menus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ajuda Abre a Ajuda do ScanSnap Manager.</li> <li>● Soluções de problemas Exibe [Resolvendo problemas] na Ajuda do ScanSnap Manager.</li> <li>● Site do Portal ScanSnap Abre a homepage do ScanSnap (<a href="http://scansnap.fujitsu.com/">http://scansnap.fujitsu.com/</a>).</li> <li>● Sobre o ScanSnap Manager Exibe a janela [ScanSnap Manager - Versão].</li> <li>● Preferências Exibe a janela [ScanSnap Manager - Preferências].</li> <li>● Atualização on-line Inicia o ScanSnap Online Update (<a href="#">página 452</a>).</li> </ul>
Ajuda sobre problemas de conexão	<p>Exibido quando o ScanSnap Manager não está comunicando corretamente com o ScanSnap.</p>
Sair	<p>Fecha o ScanSnap Manager.  <a href="#">"Fechando o ScanSnap Manager" (página 49)</a></p>


## Menu do ScanSnap Manager (Mac OS)

Este menu será exibido ao clicar o ícone do ScanSnap Manager  enquanto a tecla [control] estiver sendo pressionada.

Clique o ícone mantendo a tecla [control] pressionada



Item	Função
Digitalização duplex	Digitaliza ambos os lados do documento. Segue os ajustes configurados em [Configurações].
Digitalização simplex	Digitaliza apenas um lado do documento. Segue os ajustes configurados em [Configurações].
Configurações	Exibe a janela de configurações do ScanSnap. As configurações da digitalização podem ser configuradas nesta janela. <a href="#">"Configurando os parâmetros da digitalização"</a> (página 415)
Perfil	Exibe o menu Perfil. O [Perfil] não pode ser selecionado quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] estiver marcada na janela de configurações do ScanSnap. <a href="#">"Perfil"</a> (página 365)
Gerenciamento de perfis	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis]. O [Gerenciamento de perfis] não pode ser selecionado quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] estiver marcada na janela de configurações do ScanSnap. <a href="#">"Gerenciamento de perfis"</a> (página 366)
Conectado via Wi-Fi	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Conectado via Wi-Fi]. É possível conectar o ScanSnap a um computador via LAN sem fio. Não é possível selecionar [Conectado via Wi-Fi] quando o ScanSnap está conectado ao computador via cabo USB. <a href="#">"Conexão do computador com o ScanSnap"</a> (página 55)
Status das peças de consumo	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Status das peças de consumo]. Reinicie o contador após substituir as peças de consumo. <a href="#">"Peças de consumo"</a> (página 440)

Item	Função
Ajuda	<p>Exibe os seguintes menus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ajuda Abre a Ajuda do ScanSnap Manager.</li> <li>● Soluções de problemas Exibe [Resolvendo problemas] na Ajuda do ScanSnap Manager.</li> <li>● Site do Portal ScanSnap Abre a homepage do ScanSnap (<a href="http://scansnap.fujitsu.com/">http://scansnap.fujitsu.com/</a>).</li> <li>● Sobre o ScanSnap Manager Exibe a janela [ScanSnap Manager - Versão].</li> <li>● Preferências Exibe a janela [ScanSnap Manager - Preferências].</li> <li>● Atualização on-line Inicia o ScanSnap Online Update (<a href="#">página 452</a>).</li> </ul>
Ajuda sobre problemas de conexão	Exibido quando o ScanSnap Manager não está comunicando corretamente com o ScanSnap.
Opções	<p>Exibe os seguintes menus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manter no Dock Adiciona o ícone do ScanSnap Manager  no Dock.</li> <li>● Abrir no Início da sessão Abre o ScanSnap Manager automaticamente quando o login do computador é efetuado ou iniciado.</li> <li>● Mostrar no Finder Exibe o conteúdo da pasta [ScanSnap] no Finder.</li> </ul>
Mostrar Todas as Janelas*	Exibe todas as janelas do ScanSnap Manager em miniaturas.
Mostrar / Ocultar	Ocultar ou reexibe todas as janelas do ScanSnap Manager.
Encerrar	Fecha o ScanSnap Manager. <a href="#">"Fechando o ScanSnap Manager" (página 49)</a>

\* : Exibido no Mac OS X v10.7 ou mais recente.

## Quick menu

Ao pressionar o botão [Scan] para digitalizar o documento, o Quick menu abaixo será exibido. Selecione o aplicativo para efetuar a integração e poderá criar e gerenciar as imagens digitalizadas.

### Windows



### Mac OS



### DICAS

- Para maiores detalhes sobre cada aplicativo e a digitalização usando o Quick menu, consulte a seção:

**Windows** (→ [página 120](#))

**Mac OS** (→ [página 287](#))

- O modo de exibição do Quick menu e a ordem de exibição dos aplicativos podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção:

**Windows** (→ [página 267](#))

**Mac OS** (→ [página 418](#))

# Como efetuar uma digitalização

Esta seção descreve como efetuar a digitalização com o ScanSnap.

Os documentos podem ser digitalizados de 2 formas diferentes. Escolha um dos métodos de acordo com o uso desejado da imagem digitalizada.

- Digitalização pelo computador (→ [página 43](#))
- Digitalização pelo dispositivo móvel com conexão LAN sem fio (→ [página 45](#))

## Digitalização pelo computador

Conecte o ScanSnap e o computador com o cabo USB ou LAN sem fio e digitalize o documento.

Para maiores detalhes sobre a conexão do ScanSnap com o computador via LAN sem fio, consulte a seção "[Conectando o ScanSnap com LAN sem fio](#)" ([página 51](#)).

Efetue a digitalização seguindo as instruções abaixo.

### Digitalização com o Quick menu ativado

Após digitalizar o documento usando o ScanSnap, basta selecionar o aplicativo pelo menu exibido para salvar, enviar como e-mail, imprimir a imagem digitalizada, efetuar a integração do ScanSnap com aplicativos ou serviços na nuvem.

Como padrão, a digitalização com o Quick menu ativado está configurada.



Para maiores detalhes, consulte a seção:

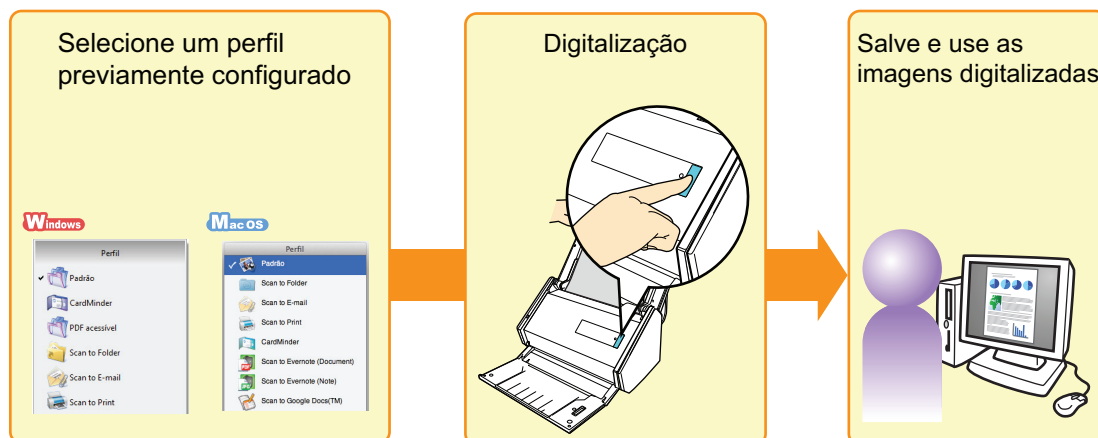
**Windows** (→ [página 120](#))

**Mac OS** (→ [página 287](#))

## Digitalização usando o perfil

Especifique um perfil previamente configurado (configurações de digitalização e aplicativos a serem integrados) e simplesmente pressione o botão [Scan] para digitalizar o documento e integrar com o aplicativo.

É conveniente usar quando desejar digitalizar o documento usando as mesmas configurações de digitalização repetidamente.



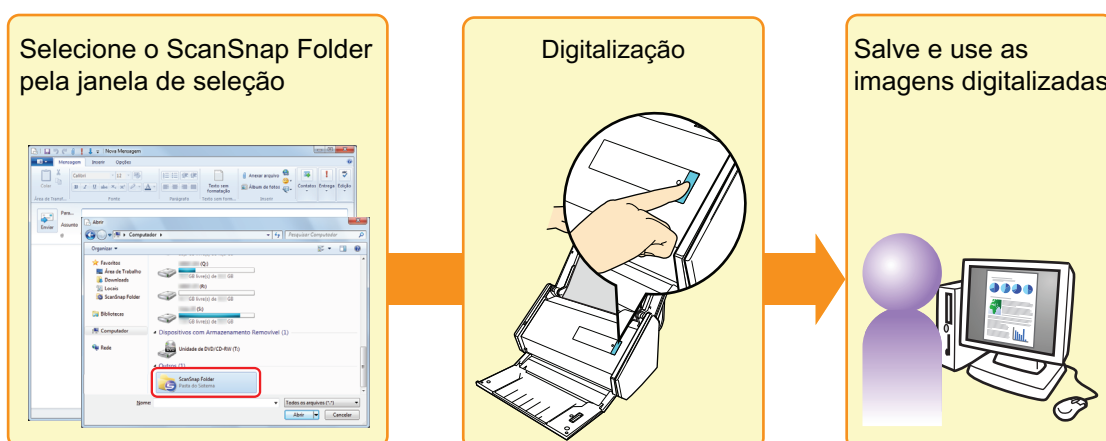
Para maiores detalhes, consulte a seção:

**Windows** (→ [página 202](#))

**Mac OS** (→ [página 365](#))

## Digitalização usando o ScanSnap Folder **Windows**

O documento pode ser digitalizado pelo ScanSnap, especificando o ScanSnap Folder pela janela de seleção de arquivos do aplicativo. O arquivo de documentos digitalizados pode ser usado diretamente no aplicativo.



Para maiores detalhes, consulte a seção:

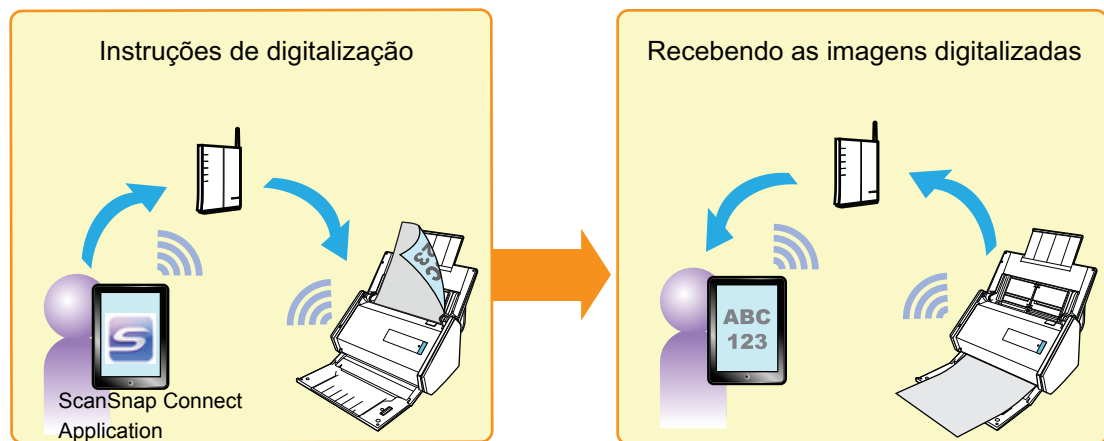
**Windows** (→ [página 214](#))



## Digitalização pelo dispositivo móvel com conexão LAN sem fio

Instalando o ScanSnap Connect Application em um dispositivo móvel, é possível usar o dispositivo móvel para digitalizar os documentos com o ScanSnap conectado ao LAN sem fio. As configurações da digitalização de documentos também podem ser especificadas usando o ScanSnap Connect Application.

As imagens digitalizadas podem ser recebidas diretamente no dispositivo móvel.



Consulte abaixo os detalhes sobre como conectar o ScanSnap e o dispositivo móvel via LAN sem fio, e efetuar a digitalização.

- Como conectar o ScanSnap e o dispositivo móvel via LAN sem fio  
["Conectando o ScanSnap com LAN sem fio" \(página 51\)](#)
- Como digitalizar pelo dispositivo móvel  
Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel utilizado

### ATENÇÃO

Podem existir as seguintes diferenças quando digitalizar o documento pelo computador e digitalizar pelo dispositivo móvel via LAN sem fio:

- Qualidade da imagem
- Reconhecimento do documento colorido
- Reconhecimento de páginas em branco
- Detecção do tamanho do papel

# Ligando / desligando o ScanSnap

Esta seção descreve como ligar e desligar o ScanSnap.


## Ligando o ScanSnap

### 1. Ligue o computador.

#### DICAS



Se o ScanSnap e o dispositivo móvel forem conectados via LAN sem fio e um documento for digitalizado, não é necessário ligar o computador.

#### Windows

⇒ O ícone do ScanSnap Manager  será exibido na área de notificação quando o Windows for ligado.




#### DICAS


- Se o ícone do ScanSnap Manager  não for exibido, clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [ScanSnap Manager] abaixo de [ScanSnap Manager]), para abrir o ScanSnap Manager.
- Se o ScanSnap Manager não abrir automaticamente quando o login for efetuado no computador, registre o ScanSnap Manager seguindo os procedimentos abaixo:
  1. Clique o ícone do ScanSnap Manager  e selecione [Ajuda] → [Preferências] do menu exibido.

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.
  2. Na guia [Inicialização automática], marque a caixa [Iniciar o ScanSnap Manager quando o logon for efetuado].

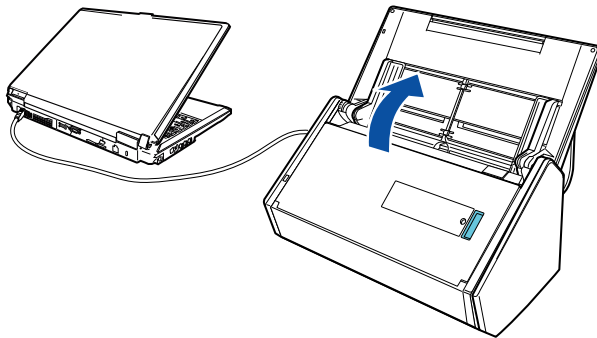
**Mac OS**

⇒ O ícone do ScanSnap Manager  será exibido no Dock.

**DICAS**

- Se o ícone do ScanSnap Manager  não for exibido, através da barra lateral do Finder selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] e clique 2 vezes o [ScanSnap Manager] para abrir o ScanSnap Manager.
- Se o ScanSnap Manager não abrir automaticamente no login do computador, na janela [Preferências do Sistema] selecione [Usuários e Grupos] ([Contas] no Mac OS X v10.6) → [Usuário atual] ([Minha Conta] no Mac OS X v10.6) → [Itens de In. de Sessão] → [ + ] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] para abrir o ScanSnap Manager.




## 2. Abra a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) para ligar o ScanSnap.





Exemplo: Quando o cabo USB é usado na conexão

⇒ O botão [Scan] piscará em azul. O botão ficará aceso quando estiver pronto para digitalizar.

O ícone do ScanSnap Manager alternará da seguinte forma:





**Windows** De  para  (  quando o LAN sem fio é usado na conexão).

**Mac OS** De  para  (  quando o LAN sem fio é usado na conexão).

**ATENÇÃO**

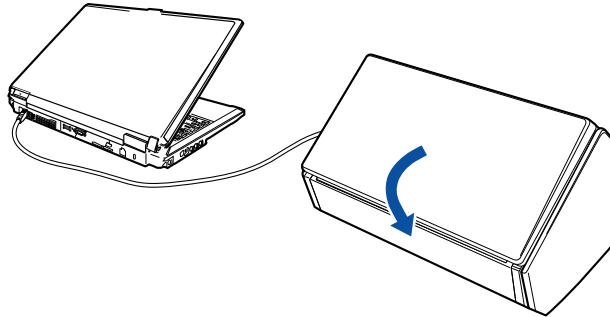
Dependendo do computador, o ScanSnap poderá reiniciar várias vezes durante a inicialização.

**DICAS**

Dependendo do desempenho do computador, ambiente de operação ou quando vários aplicativos forem executados simultaneamente, levará um tempo para que o ícone do ScanSnap Manager seja alterado para  ou  (  ou  quando o LAN sem fio é usado na conexão).

## Desligando o ScanSnap

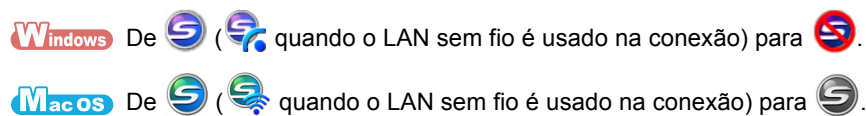
### 1. Feche a Bandeja de entrada do AAD (Tampa).



Exemplo: Quando o cabo USB é usado na conexão

⇒ O botão [Scan] será desligado.

O ícone do ScanSnap Manager alternará da seguinte forma:



#### ATENÇÃO

- Feche a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) após retornar a extensão à sua posição original.
- Ao mover o ScanSnap, desligue-o primeiro e remova todos os cabos.  
A parte inferior do ScanSnap poderá esquentar durante o uso, o que não afetará a operação do scanner, nem mesmo será prejudicial ao usuário. Tenha cuidado para não derrubar o ScanSnap ao movê-lo.

#### DICAS

- Se o Interruptor do Wi-Fi estiver desligado, a força do ScanSnap e do computador funcionam em conjunto. Se o ScanSnap for conectado ao computador, não será necessário se preocupar sobre o desligamento do aparelho.
- Dependendo do computador, poderá levar 2 a 3 minutos até que o indicador de energia do botão [Scan] seja apagado, após desligar o computador.

## Fechando o ScanSnap Manager

O ScanSnap Manager pode ser encerrado seguindo as instruções abaixo. Normalmente, não é necessário sair do ScanSnap Manager.

### Windows

#### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Sair].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

### Mac OS

#### 1. Selecione [Sair] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

### DICAS

Inicie o ScanSnap Manager novamente seguindo os procedimentos abaixo.

#### Windows

Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [ScanSnap Manager] abaixo de [ScanSnap Manager]).

#### Mac OS

Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] e clique 2 vezes [ScanSnap Manager].

## Modo de espera

Enquanto ligado e após 14 minutos sem utilização, o ScanSnap entrará no modo de espera (economia de energia).

O logotipo do ScanSnap na esquerda do botão [Scan] é desligado no modo de espera.

## Desligamento automático

Quando o ScanSnap estiver ligado e não for utilizado dentro do período de tempo especificado (o padrão é [4 horas]), o aparelho se desligará automaticamente.

Para religar o ScanSnap, efetue uma das operações abaixo:

- Pressione o botão [Scan] do ScanSnap (a digitalização não será iniciada)
- Fechar uma vez e abrir novamente a Bandeja de entrada do AAD (Tampa)

### DICAS


- Para continuar usando o ScanSnap, efetue o reset do tempo até o desligamento automático efetuando uma das seguintes ações:
  - Carregar um documento no ScanSnap
  - Pressionar o botão [Scan] do ScanSnap
  - Fechar uma vez e abrir novamente a Bandeja de entrada do AAD (Tampa)
- É possível alterar o tempo até desligar automaticamente ou desativar o desligamento automático do ScanSnap. Configure seguindo as instruções abaixo:


#### Windows

1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do botão direito.  
⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.
2. Na guia [Energia], selecione a configuração desejada em [Desligar após].

#### Mac OS

1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do ScanSnap Manager.  
⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.
  2. Na aba [Energia], selecione a configuração desejada em [Desligar após].
- Uma notificação será exibida 5 minutos antes do ScanSnap ser desligado automaticamente. Para maiores detalhes, consulte:

 (→ [página 276](#))

 (→ [página 426](#))

# Conectando o ScanSnap com LAN sem fio

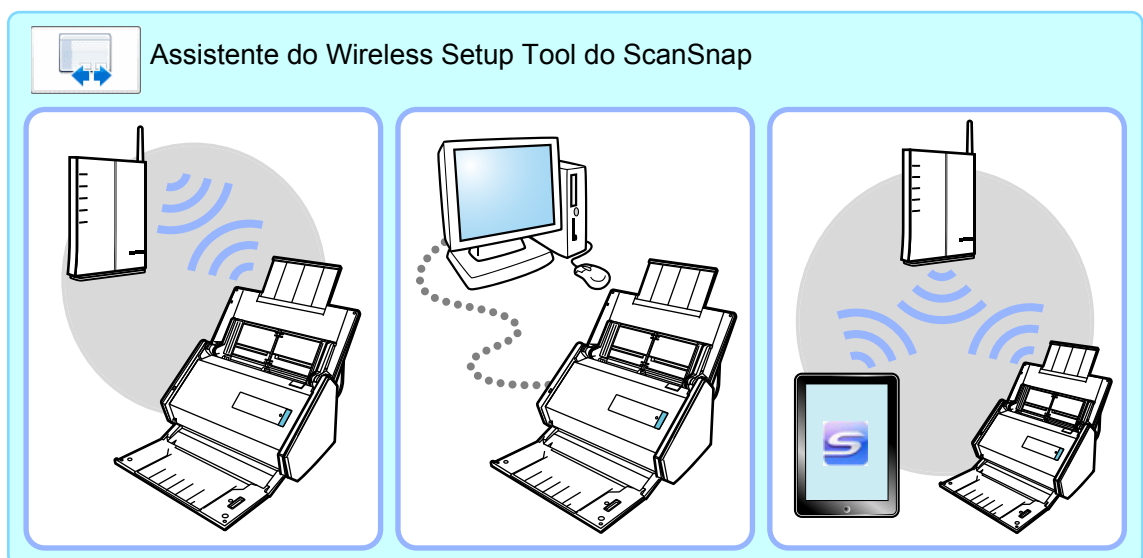
Conectando o ScanSnap com o LAN sem fio, é possível digitalizar os documentos com um computador ou dispositivo móvel. Quando um dispositivo móvel for usado, a imagem digitalizada pode ser recebida diretamente no dispositivo móvel.

Siga os passos 1 a 3 para conectar o ScanSnap com o LAN sem fio.

## 1. Efetue os preparativos. (→ [página 52](#))



## 2. Ajuste as configurações da conexão via LAN sem fio. (→ [página 53](#))



- Conectar ao ScanSnap com o ponto de acesso sem fio
- Registrar o computador conectado
- Configurar o ScanSnap
- Verificar a conexão do dispositivo móvel

### 3. Conecte no ScanSnap.

- Conexão pelo computador (→ [página 55](#))
- Conexão pelo dispositivo móvel (→ [página 56](#))



## Preparação

Para conectar o ScanSnap com o LAN sem fio, prepare o seguinte:

- Ambiente em que o LAN sem fio esteja disponível  
Para conectar o ScanSnap com o LAN sem fio, as informações do ponto de acesso sem fio como SSID (nome de rede) e a chave de segurança (senha) serão necessárias. Para maiores detalhes, consulte o manual do ponto de acesso sem fio.

### ATENÇÃO

Não deixe os objetos abaixo dentro de 100 mm do ScanSnap, ou próximo do ponto de acesso utilizado.

- Obstáculos que bloqueiam ondas de rádio (paredes ou placas de metal, por exemplo)
  - Dispositivos que causam interferência nas ondas de rádio (micro-ondas ou telefones sem fio), ou dispositivos sem fio
- ScanSnap Connect Application (quando conectar o ScanSnap com o dispositivo móvel)  
O ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel que deseja conectar. Efetue o download do ScanSnap Connect Application para o dispositivo móvel em lojas de aplicativos como iTunes / App Store ou Google Play.



## Configurando o LAN sem fio usando o Wireless Setup Tool do ScanSnap

O Wireless Setup Tool do ScanSnap é um aplicativo necessário para configurar a conexão do ScanSnap via LAN sem fio no formato do assistente. O Wireless Setup Tool do ScanSnap pode ser usado para configurar e verificar as seguintes configurações do LAN sem fio:

- Conexão do ScanSnap com o ponto de acesso sem fio
- Registro do computador a ser conectado com o ScanSnap via LAN sem fio
- Configuração do endereço IP, nome e senha do ScanSnap
- Verificação da conexão entre o ScanSnap e o dispositivo móvel

Siga as instruções abaixo para iniciar o Wireless Setup Tool do ScanSnap e ajustar as configurações sem fio.



- 1. Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Wireless Network Setup]. (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Wireless Setup Tool do ScanSnap] abaixo de [ScanSnap Manager]).**

⇒ O Wireless Setup Tool do ScanSnap será iniciado.

- 2. Clique o botão [Assistente de configuração de rede sem fio] no menu principal.**



⇒ O Assistente de configuração de rede sem fio será exibido.

- 3. Siga as instruções no Assistente de configuração de rede sem fio para ajustar as configurações sem fio.**



- 1. Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] e em seguida clique 2 vezes o [Wireless Setup Tool do ScanSnap].**

⇒ O Wireless Setup Tool do ScanSnap será iniciado.

**2. Clique o botão [Assistente de configuração de rede sem fio]  no menu principal.**

⇒ O Assistente de configuração de rede sem fio será exibido.

**3. Siga as instruções no Assistente de configuração de rede sem fio para ajustar as configurações sem fio.**

#### **DICAS**

- Para maiores detalhes e operações do Wireless Setup Tool do ScanSnap, consulte a Ajuda do Wireless Setup Tool do ScanSnap.
- O Wireless Setup Tool do ScanSnap também será iniciado quando o aplicativo ScanSnap for instalado.


## Conexão do computador com o ScanSnap

O Assistente do Wireless Setup Tool do ScanSnap pode ser usado para configurar a conexão entre o computador e o ScanSnap (→ [página 53](#)).



Para conectar um computador ao ScanSnap com o LAN sem fio, siga as instruções abaixo:

### 1. Desconecte o cabo USB que conecta o ScanSnap ao computador.

#### ATENÇÃO

Se o ícone do ScanSnap Manager for  ou , encerre o ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel.

⇒ O ScanSnap será conectado automaticamente com o computador via LAN sem fio e

o ícone do ScanSnap Manager será alterado para  ou .

Se o ícone não for alterado, avance ao passo 2.

#### DICAS

- Se a caixa de seleção [Conectar automaticamente o último ScanSnap conectado via Wi-Fi] estiver marcada e o ScanSnap conectado anteriormente estiver disponível, o computador será conectado automaticamente com o ScanSnap.
- O computador pode ser conectado apenas com um ScanSnap.
- Apenas um computador pode ser conectado ao ScanSnap.

### 2. Clique o ícone do ScanSnap Manager ( ou ) com o botão direito, e selecione [Conectado via Wi-Fi] pelo menu exibido.



⇒ A janela [ScanSnap Manager - Conectado via Wi-Fi] será exibida.

### 3. Na lista das unidades do ScanSnap a ser conectado, selecione o ScanSnap que deseja conectar e clique o botão [Conectar].

#### ATENÇÃO

- Se a janela [ScanSnap Manager - Inserir a senha do destino] for exibida, insira a senha para conectar.  
A senha padrão é composta por 4 últimos dígitos do número de série do ScanSnap.  
A senha pode ser alterada com o Wireless Setup Tool do ScanSnap. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do Wireless Setup Tool do ScanSnap.
- Se o ScanSnap desejado para a conexão não aparecer na lista de unidades do ScanSnap, consulte a Ajuda do ScanSnap.

⇒ O ScanSnap será conectado com o computador via LAN sem fio e o ícone do

ScanSnap Manager será alterado para  ou .

## Conexão do dispositivo móvel com o ScanSnap

O Assistente do Wireless Setup Tool do ScanSnap pode ser usado para configurar e verificar a conexão entre o dispositivo móvel e o ScanSnap. (→ [página 53](#))

Para conectar um dispositivo móvel com o ScanSnap sem usar o Wireless Setup Tool do ScanSnap, siga as instruções abaixo:

### 1. Inicie o ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel.

⇒ O dispositivo móvel será conectado automaticamente com o ScanSnap disponível na mesma rede.

#### DICAS

Se mais de um ScanSnap disponível for detectado quando o ScanSnap Connect Application estiver configurado no dispositivo móvel para não ser conectado automaticamente com o ScanSnap, toque o nome do scanner desejado para conectar, abaixo de [Scanner] na tela [Conectar ao]. Para maiores detalhes, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.

## Reconexão ao ponto de acesso sem fio usando o botão WPS do ScanSnap

Se o indicador do Wi-Fi acender ou piscar na cor laranja, reconecte o ScanSnap com o ponto de acesso sem fio compatível ao WPS. A reconexão pode ser estabelecida facilmente pressionando o botão WPS no ScanSnap.

Siga os procedimentos abaixo para conectar.

### ATENÇÃO

Efetue o seguinte antes de conectar usando o botão WPS.

- Se o Wireless Setup Tool do ScanSnap estiver funcionando quando o ScanSnap for conectado ao computador com o cabo USB, encerre o Wireless Setup Tool do ScanSnap.
- Se a digitalização estiver sendo efetuada pelo ScanSnap Manager ou por um dispositivo móvel, finalize a digitalização.

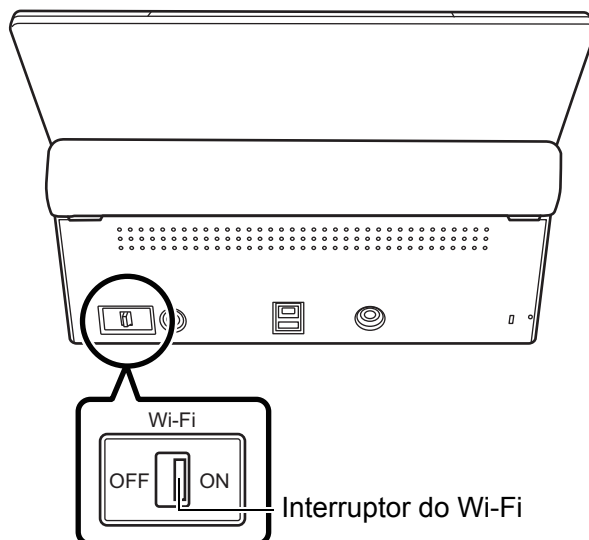
### DICAS

Os nomes de botões e procedimentos de operação podem diferir dependendo do ponto de acesso sem fio. Para maiores detalhes, consulte o manual do ponto de acesso sem fio.

### 1. Ligue o ScanSnap.

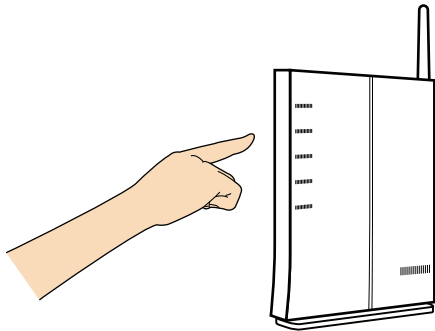
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Ligando o ScanSnap](#)" (página 46).

### 2. Ligue o interruptor Wi-Fi da parte posterior do ScanSnap.

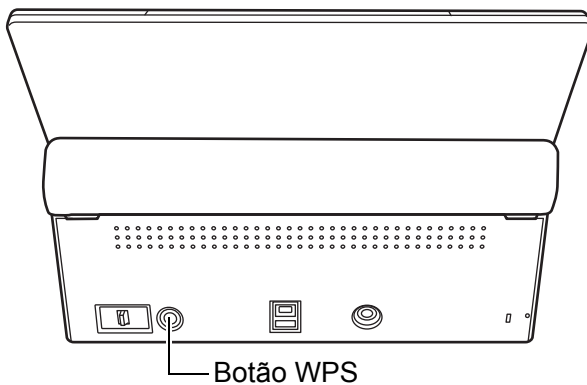


⇒ Após piscar na cor azul, o indicador do Wi-Fi acenderá em azul ou laranja.

**3. Pressione o botão WPS do ponto de acesso sem fio.**



**4. Até 2 minutos após pressionar o botão WPS do ponto de acesso sem fio, mantenha pressionado o botão WPS (por mais de 3 segundos) da parte posterior do ScanSnap.**



- ⇒ O ScanSnap será conectado ao ponto de acesso sem fio e o indicador Wi-Fi acenderá em azul.  
Se a conexão não for estabelecida, o indicador do Wi-Fi piscará ou acenderá na cor laranja.

**ATENÇÃO**

Se não conseguir conectar o ScanSnap ao ponto de acesso sem fio, consulte o "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

**DICAS**

Para maiores detalhes sobre o status do indicador do Wi-Fi, consulte a seção "[Partes e funções](#)" (página 33).

# Documentos a serem digitalizados

Esta seção descreve sobre os documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap e as condições de uso da Folha de transporte.

## Condições de documentos a serem digitalizados

<b>Tipo do papel</b>	Papel comum, cartões postais, cartões de visita, cartões plásticos em conformidade com o tipo ISO781A ID-1 (54 × 86 mm)
<b>Gramatura</b>	40 a 209 g/m <sup>2</sup> Documentos longos 52 a 127 g/m <sup>2</sup> Tamanho A8 (52 × 72 mm) ou inferior 127 a 209 g/m <sup>2</sup> Cartões plásticos 0,76 mm ou inferior (cartões com relevo podem ser usados)
<b>Tamanho do papel</b>	Largura: 50,8 a 216 mm Comprimento: 50,8 a 360 mm Documentos longos* 216 × 863 mm

\* : A digitalização será iniciada se o botão [Scan] do ScanSnap for pressionado por mais de 3 segundos.



Ao digitalizar cartões magnéticos ou cartões IC, não deixe que a faixa magnética do cartão entre em contato com a parte magnética da Parte superior do AAD. Caso contrário, os dados do cartão podem ser perdidos.

### ATENÇÃO

- Os seguintes documentos não devem ser digitalizados:
  - Clipes de papel ou grampos anexados nos documentos podem danificar a parte interna do ScanSnap (remova-os antes da digitalização)
  - Documentos com tinta molhada (efetue a digitalização depois que a tinta estiver completamente seca)
  - Documentos maiores que 216 × 863 mm (largura × comprimento)
  - Documentos além de papel como tecidos, folhas metálicas ou filmes OHP
- Tenha cuidado para que os cartões postais com fotografias não sejam danificados durante a digitalização.
- Ao digitalizar cartões plásticos, selecione [Nenhum] ou [Verificar comprimento] em [Detecção de alimentação múltipla] da guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap.

- Tome os seguintes cuidados ao digitalizar cartões plásticos.
  - Cartões dobrados ou tortos podem não ser alimentados corretamente.
  - Se a superfície do cartão estiver oleosa ou com marcas de impressões digitais, efetue a digitalização após remover tais sujeiras.
  - Ao digitalizar cartões plásticos com brilho forte, algumas partes da imagem podem aparecer mais claras ou escuras que o original.  
Ex.: cartão de crédito dourado
  - Ao digitalizar cartões com relevo, vire a parte com relevo para baixo e insira o cartão na orientação paisagem.
  - Se a cor de fundo do cartão e a cor dos caracteres relevados forem semelhantes (sem relevos dourados ou prateados, por exemplo), poderá dificultar o ScanSnap a reconhecer esses caracteres. Neste caso, clique o botão [Opção] da guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap, e marque a caixa de seleção [Aumentar o contraste do texto] para uma possível solução.



## Condições de uso da Folha de transporte

A Folha de transporte fornecida é uma folha projetada para transportar os documentos no ScanSnap.

Podem ser digitalizados os documentos maiores que o tamanho A4 / Carta, fotografias e recortes.

Os documentos que podem ser digitalizados com o uso da Folha de transporte são:



- Não use Folhas de transporte danificadas. Isto pode danificar ou causar irregularidades no scanner.
- Tenha cuidado para não cortar os dedos nas margens da Folha de transporte.

<b>Tipo do papel</b>	Documentos que não podem ser alimentados diretamente no ScanSnap
<b>Gramatura</b>	Até 209 g/m <sup>2</sup> Quando digitalizar documentos dobrados ao meio: Até 104,5 g/m <sup>2</sup>
<b>Tamanho do papel</b>	Folha de transporte (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm)* A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm)* B5 (JIS) (182 × 257 mm) B6 (JIS) (128 × 182 mm) Cartão postal (100 × 148 mm) Cartão de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pol.) (216 × 279,4 mm) 279,4 × 431,8 mm* Tamanho personalizado Largura : 25,4 a 216 mm Comprimento : 25,4 a 297 mm

\* : Dobre ao meio para digitalizar.

## Documentos recomendados para a digitalização com a Folha de transporte

É recomendado o uso da Folha de transporte para digitalizar os seguintes documentos.

- Documentos escritos à lápis  
Como linhas pretas podem aparecer no documento, é recomendado usar a Folha de transporte para digitalizar tais documentos.  
Limpe os rolos ocasionalmente quando esses documentos forem digitalizados diretamente sem o uso da Folha de transporte, pois a sujeira acumulada nos rolos podem causar erros de alimentação.  
Para maiores detalhes sobre como limpar a parte interna do ScanSnap, consulte a seção "[Limpando a parte interna do ScanSnap](#)" (página 435).
- Papel autocopiativo  
Como papéis autocopiativos possuem substâncias químicas do papel podem danificar os rolos do ScanSnap, é recomendado usar a Folha de transporte ao digitalizar tais documentos. Certifique-se de limpar ocasionalmente os rolos para manter o desempenho do scanner quando digitalizar os papéis autocopiativos sem o uso da Folha de transporte. Dependendo do tipo do papel autocopiativo, a vida útil do scanner pode diminuir quando comparado a um aparelho que digitaliza apenas papéis comuns. Para maiores detalhes sobre como limpar a parte interna do ScanSnap, consulte a seção "[Limpando a parte interna do ScanSnap](#)" (página 435).
- Se os seguintes documentos forem digitalizados sem o uso da Folha de transporte, os mesmos podem ser danificados ou digitalizados incorretamente
  - Documentos menores que 50,8 × 50,8 mm (largura × comprimento)
  - Documentos com gramatura inferior a 40 g/m<sup>2</sup>
  - Documentos com espessura não uniforme (envelopes e papéis que possuem folhas anexadas, por exemplo)
  - Documentos amassados ou enrolados
  - Documentos dobrados ou rasgados
  - Papel vegetal
  - Papel revestido
  - Fotografias (papel fotográfico)
  - Documentos perfurados
  - Documentos com formatos diferentes (não quadrados e não retangulares)
  - Papel carbono ou térmico
  - Documentos com papéis ou notas adesivas anexadas

## **ATENÇÃO**

- Usando a Folha de transporte

Tenha os seguintes cuidados ao usar a Folha de transporte:

- Não suje ou recorte a margem com a faixa preta e branca, pois a Folha de transporte não será reconhecida corretamente.
- Não insira a Folha de transporte com a face invertida. Isto poderá causar obstruções de papel, danos na Folha de transporte ou no documento.
- Não dobre ou puxe a Folha de transporte.
- Obstruções de papel podem ocorrer quando vários documentos pequenos como fotografias e cartões postais forem colocados dentro da Folha de transporte para serem digitalizados de uma vez. É recomendado que esses documentos sejam digitalizados um por vez.
- Se obstruções de papel ocorrerem com frequência, alimente o scanner com aproximadamente 50 folhas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar com a Folha de transporte. As folhas PPC podem ser em branco ou impressas.

- Armazenando a Folha de transporte

Tenha os seguintes cuidados ao guardar a Folha de transporte:

- Não deixe o documento dentro da Folha de transporte por um longo período. Caso contrário, a tinta do documento pode aderir na Folha de transporte.
- Para evitar que a Folha de transporte fique deformada, não use ou deixe a mesma em locais de alta temperatura (exposta diretamente ao sol ou próxima de aquecedores) por um longo período.
- Para evitar a deformação, mantenha a Folha de transporte em uma superfície plana, sem nenhum objeto em cima.

# Como carregar documentos

Carregue os documentos no ScanSnap da seguinte maneira:

Para maiores detalhes sobre os tipos de documentos que podem ser carregados, consulte a seção "[Documentos a serem digitalizados](#)" (página 59).

## 1. Ao carregar vários documentos, verifique o número de folhas.

Número máximo de folhas que podem ser carregadas no ScanSnap:

Menor que o tamanho A4: Até 50 folhas podem ser carregadas (se a gramatura dos papéis for de 80 g/m<sup>2</sup> e a espessura do maço for menor que 5 mm).

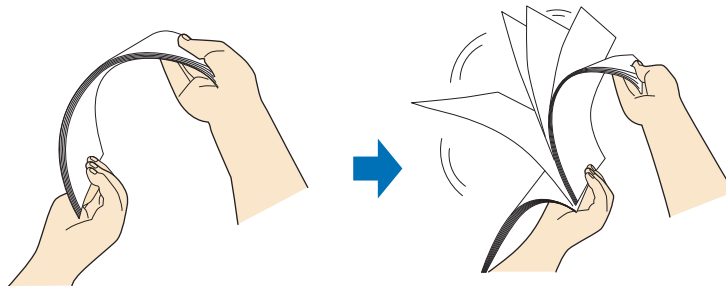
### ATENÇÃO

Ao digitalizar mais folhas do que podem ser carregadas, os seguintes problemas podem ocorrer:

- O arquivo não é criado corretamente devido ao tamanho excedido
- Obstruções de papel ocorrem durante a digitalização

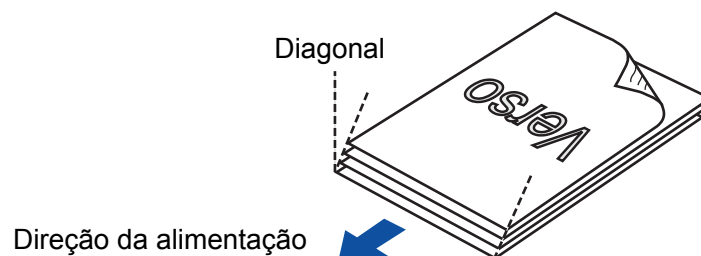
## 2. Folheie os documentos.

1. Segurando as laterais, folheie os documentos algumas vezes.



2. Gire o maço a 90 graus e folheie os documentos novamente.

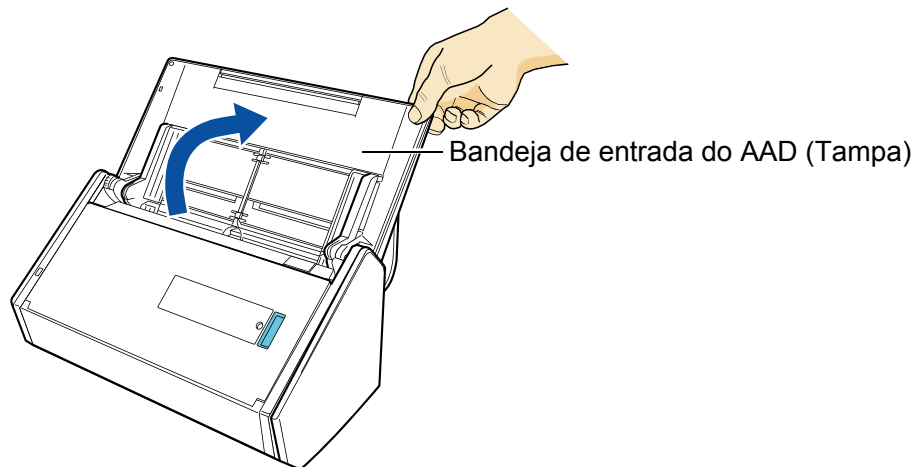
## 3. Alinhe as margens dos documentos e arrume de forma que a margem superior do maço fique na diagonal.



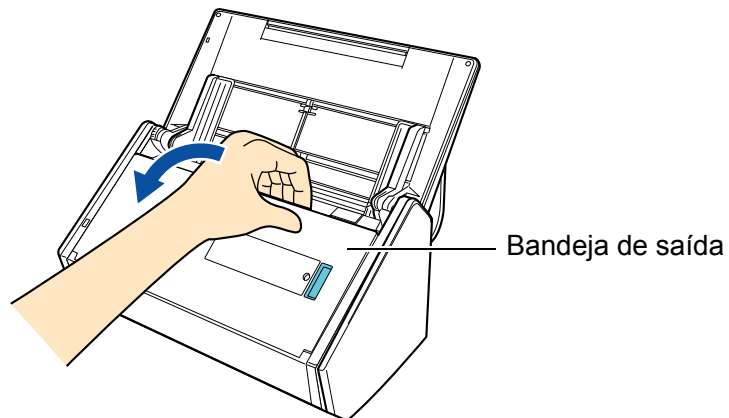
### ATENÇÃO

Se a digitalização for executada sem alinhar as margens, os documentos podem ser danificados ou podem causar obstruções de papel.

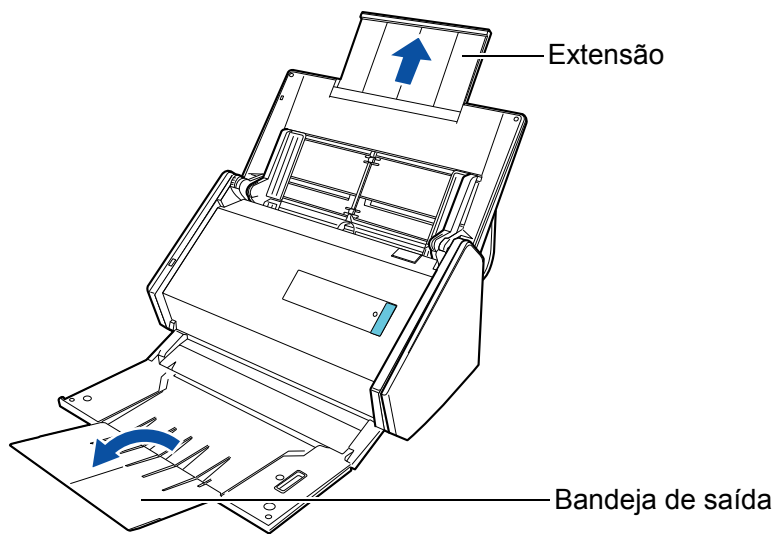
**4. Abra a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) do ScanSnap.**



**5. Puxe a Bandeja de saída em sua direção.**

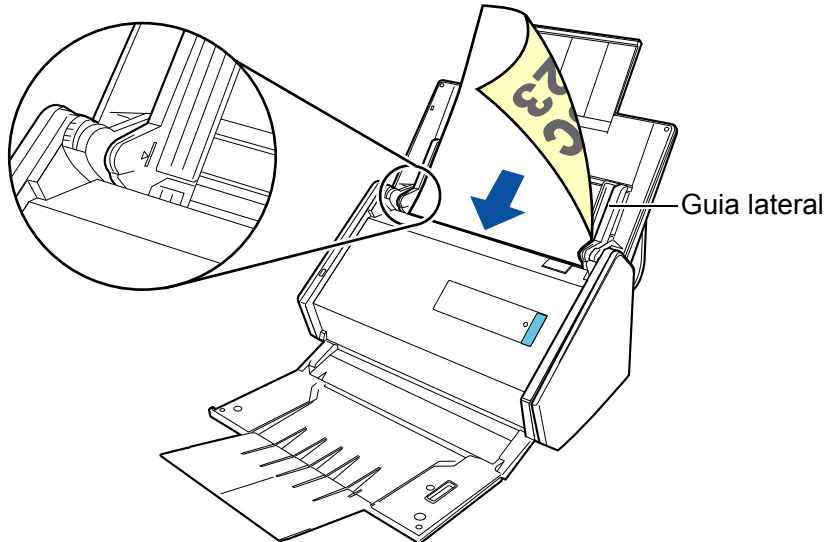


- 6.** Conforme os documentos a serem digitalizados, puxe a extensão da Bandeja de entrada do AAD (Tampa) e abra a Bandeja de saída.



## 7. Carregue os documentos na Bandeja de entrada do AAD (Tampa).


Carregue os documentos com a face virada para a Bandeja de entrada, e a parte superior voltada para baixo. Ao carregar lotes de documentos, mantenha a espessura dentro do limite de espessura indicado nas Guias laterais.

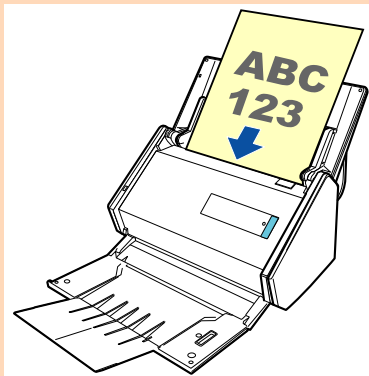


### ATENÇÃO

- Não acumule mais que 50 folhas (se a gramatura dos papéis for de 80 g/m<sup>2</sup>) na Bandeja de saída.



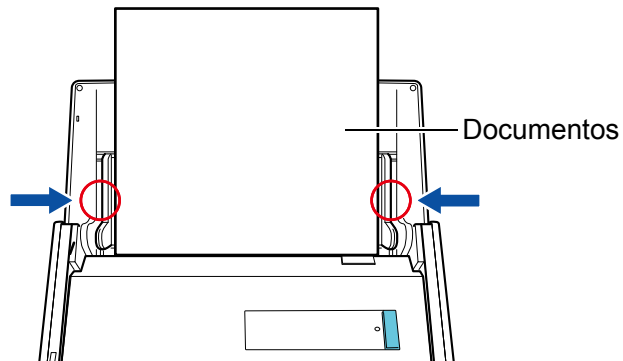
- Clique o ícone do ScanSnap Manager  da área de notificação com o botão direito e selecione [Configurações do botão Scan]. Depois, selecione a guia [Digitalização] → botão [Opção] para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Se a caixa de seleção [Colocar o documento com a face para cima] for marcada na janela [Opções do modo de digitalização], carregue os documentos com a face para cima, inserindo a margem inferior primeiro.



## 8. Ajuste as Guias laterais de acordo com a largura dos documentos.

Segure a parte central das Guias laterais para movê-las, sem deixar espaço entre as Guias laterais e os documentos.

Caso contrário, os documentos podem ser digitalizados com falhas de alinhamento.





# Instalando os aplicativos

Este capítulo descreve sobre os aplicativos fornecidos com o ScanSnap e como instalá-los.

- Visão geral dos aplicativos fornecidos..... 70**
- Requisitos do sistema ..... 72**
- Instalando no Windows ..... 77**
- Instalando no Mac OS..... 97**

# Visão geral dos aplicativos fornecidos

Esta seção descreve informações sobre os aplicativos fornecidos e suas respectivas funções. É possível executar a edição, gerenciamento e organização das imagens digitalizadas usando os seguintes aplicativos:

## ScanSnap Manager

Este driver de scanner é necessário para digitalizar documentos com o ScanSnap. A imagem digitalizada pode ser salva como arquivo PDF ou JPEG no computador.

O ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel para poder salvar arquivos PDF ou JPEG.

Efetue o download do ScanSnap Connect Application ao dispositivo móvel pelo mercado de aplicativos.

## ScanSnap Organizer

Este aplicativo é utilizado para visualizar as digitalizações (arquivos PDF ou JPEG) sem abri-los, criando pastas e organizando arquivos como desejado.

## CardMinder

Este aplicativo é capaz de digitalizar com eficácia um grande número de cartões de visita. O reconhecimento de texto dos cartões possibilita a criação de banco de dados, facilitando o gerenciamento e pesquisa. O conteúdo do banco de dados pode ser impresso e integrado a vários aplicativos.

No Mac OS, os dados também podem ser compartilhados com o PIM (Gerenciador de informações pessoais), que possui a Agenda de endereços.

## ABBYY FineReader for ScanSnap

Este aplicativo efetua o reconhecimento de texto da imagem digitalizada pela função OCR (Optical Character Recognition), convertendo os dados para arquivos do Word, Excel ou PowerPoint, onde podem ser editados.

## ScanSnap Online Update

Este aplicativo verifica se atualizações foram lançadas no servidor de download e atualiza os programas automaticamente.

## Evernote para Windows / Evernote para Mac

Os arquivos podem ser salvos no Evernote com praticidade usando o ScanSnap.

### **Scan to Microsoft SharePoint**

Os arquivos podem ser salvos facilmente no SharePoint usando o ScanSnap.

### **Adobe Acrobat XI Standard**

Este é um aplicativo de padrão global para criar, editar, gerenciar e utilizar os documentos eletrônicos no formato PDF.

### **Versão de teste do Rack2-Filer Smart**

Este aplicativo de gerenciamento integrado permite arquivar documentos digitalizados (documentos eletrônicos) e dados digitais criados pelo computador, como se estivesse arquivando papéis em pastas de verdade.

### **Versão de teste do Magic Desktop**

Este aplicativo permite ordenar os dados digitalizados pelo ScanSnap, anotações e imagens criadas no dispositivo móvel em grupos pessoais ou de trabalhos para gerenciamento.

### **ABBYY FineReader Express Edition para Mac**

Este aplicativo efetua o reconhecimento de texto nas imagens digitalizadas usando o OCR (Optical Character Recognition) e converte a imagem em arquivos pesquisáveis.

É possível efetuar o download do seguinte aplicativo pelo Setup DVD-ROM.

### **SugarSync Manager para Windows** / **SugarSync Manager para Mac**

Os arquivos podem ser salvos na pasta SugarSync com praticidade usando o ScanSnap.

### **Dropbox para Windows** / **Dropbox para Mac**

Os arquivos podem ser salvos na pasta Dropbox com praticidade usando o ScanSnap.

# Requisitos do sistema

Os requisitos do sistema para o uso do ScanSnap são os seguintes:

Para obter as últimas informações sobre os requisitos, visite o Site de suporte do ScanSnap:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>

## Windows

<b>Sistema operacional</b>	Windows 8 (32-bit/64-bit) (*1) Windows 7 (32-bit/64-bit) Windows Vista (32-bit/64-bit) (*2) Windows XP (32-bit) (*3)
<b>CPU</b>	Intel® Core™2 Duo 2,2 GHz ou superior (Recomendado: Intel® Core™ i5 2,5 GHz ou superior)
<b>Memória</b>	32-bit: acima de 1 GB (Recomendado: acima de 4 GB) 64-bit: acima de 2 GB (Recomendado: acima de 4 GB)
<b>Resolução do display (*4)</b>	Windows 8: 1024 × 768 pixels ou superior Windows 7 / Windows Vista / Windows XP: 800 × 600 pixels ou superior
<b>Espaço no disco rígido</b>	Para instalar os aplicativos fornecidos com o ScanSnap, os seguintes espaços no disco são necessários: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager: 700 MB</li> <li>● ScanSnap Organizer: 670 MB</li> <li>● CardMinder: 660 MB</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 620 MB</li> <li>● ScanSnap Online Update: 10 MB</li> <li>● Evernote para Windows: 150 MB</li> <li>● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB</li> <li>● Adobe Acrobat XI Standard: 1,5 GB</li> </ul>
<b>Porta USB</b>	USB 3.0 (*5) / USB 2.0 / USB 1.1

\*1 : O aplicativo fornecido com o ScanSnap opera como aplicativo de Desktop.

\*2 : Service Pack 2 ou mais recente deve estar instalado.

\*3 : Service Pack 3 ou mais recente deve estar instalado.

\*4 : Algumas telas não serão exibidas corretamente se o tamanho da fonte for muito grande. Neste caso, selecione uma fonte menor.

\*5 : Alguns computadores não reconhecem o ScanSnap quando está conectado à porta USB 3.0. Para obter as informações mais recentes, visite a seguinte página web:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>

**ATENÇÃO**

- Se os requisitos do sistema acima não estiverem satisfeitos, o ScanSnap pode não funcionar.
- O ScanSnap pode não funcionar corretamente se estiver conectado à porta USB do teclado ou do monitor.
- Use hubs que possuam alimentação própria (com adaptador AC) se estiver usando um hub de USB disponível comercialmente.
- A velocidade da digitalização será reduzida nos seguintes casos:
  - O CPU ou a memória não estão de acordo com as especificações necessárias
  - A versão da porta USB / hub USB é USB 1.1
- Dependendo do gerenciamento do disco onde o Windows está instalado, o espaço utilizado pela instalação pode diferir do tamanho requerido.
- Ao digitalizar imagens, o disco deve ter um espaço 3 vezes maior do que a imagem digitalizada.
- Os caracteres podem não ser exibidos corretamente quando as funções abaixo forem utilizadas:
  - CardMinder
  - Scan to Mobile
  - Scan to Salesforce Chatter
  - Scan to SugarSync
  - Scan to Dropbox

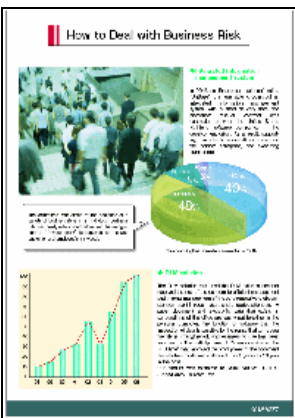
Efetue o seguinte:

- Windows XP
  - Selecione [Painel de controle] → [Opções regionais e de idioma] → guia [Idiomas] → caixa de seleção [Instalar arquivos para idiomas do Leste Asiático].
  - Instale a fonte universal (Arial Unicode MS) do disco de instalação para o Microsoft Office 2000 ou mais recente.
- Windows Vista / Windows 7 / Windows 8
  - Instale a fonte universal (Arial Unicode MS) do disco de instalação para o Microsoft Office 2003 ou mais recente.

**DICAS**

- No Windows 8, Windows Vista ou Windows XP, o .NET Framework 3.5 SP1 pode ser instalado (máximo de 500 MB de espaço livre necessário) juntamente com os seguintes aplicativos:
  - ScanSnap Manager
  - Ajuda do ScanSnap Organizer
  - CardMinder
- No Windows XP, o .NET Framework 2.0 pode ser instalado (máximo de 280 MB de espaço livre necessário) juntamente com o seguinte aplicativo:
  - Scan to Microsoft SharePoint

A tabela abaixo descreve o tamanho estimado do arquivo ao digitalizar um dos lados do documento colorido.

Exemplo do documento	Especificações
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo do papel Catálogo normal</li> <li>● Tamanho do papel A4</li> <li>● Formato do arquivo PDF</li> <li>● Taxa de compressão 3</li> </ul>

Tamanho estimado da imagem (KB)

Modo de cor	Resolução automática	Normal	Bom	Ótimo	Excelente
Colorido	363,6	245,6	363,6	644,8	1673,2
Cinza	328,4	223,6	328,4	580,4	1832,8
Preto e branco	212,8	136	212,8	455,2	1300,4
Alta compressão de cores	163,6	123,2	163,6	124,8	-

## Mac OS

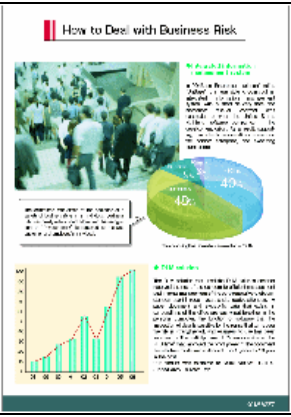
<b>Sistema operacional (*)</b>	OS X v10.8 (Recomendado: 10.8.1 ou mais recente) Mac OS X v10.7 (Recomendado: 10.7.4 ou mais recente) Mac OS X v10.6 (Recomendado: 10.6.8)
<b>CPU</b>	Intel® Core™2 Duo 2,4 GHz ou superior (Recomendado: Intel® Core™ i5 2,5 GHz ou superior)
<b>Memória</b>	Acima de 2 GB (Recomendado: acima de 4 GB)
<b>Resolução do display</b>	1024 × 768 pixels ou superior
<b>Espaço no disco rígido</b>	Para instalar os aplicativos fornecidos com o ScanSnap, os seguintes espaços no disco são necessários: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager: 980 MB</li> <li>● CardMinder: 570 MB</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 590 MB</li> <li>● ScanSnap Online Update: 10 MB</li> <li>● ABBYY FineReader Express: 220 MB</li> <li>● Evernote para Mac: 80 MB</li> </ul>
<b>Porta USB</b>	USB 3.0 / USB 2.0 / USB 1.1

\* : É recomendado que as últimas atualizações para o Mac OS sejam aplicadas.

### ATENÇÃO

- Se os requisitos do sistema acima não estiverem satisfeitos, o ScanSnap pode não funcionar.
- O ScanSnap pode não funcionar corretamente se estiver conectado à porta USB do teclado ou do monitor.
- Use hubs que possuam alimentação própria (com adaptador AC) se estiver usando um hub de USB disponível comercialmente.
- A velocidade da digitalização será reduzida nos seguintes casos:
  - O CPU ou a memória não estão de acordo com as especificações necessárias
  - A versão da porta USB / hub USB é USB 1.1
- Ao digitalizar imagens, o disco deve ter um espaço 3 vezes maior do que a imagem digitalizada.

A tabela abaixo descreve o tamanho estimado do arquivo ao digitalizar um dos lados do documento colorido.

Exemplo do documento	Especificações
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo do papel Catálogo normal</li> <li>● Tamanho do papel A4</li> <li>● Formato do arquivo PDF</li> <li>● Taxa de compressão 3</li> </ul>

Tamanho estimado da imagem (KB)

Modo de cor	Resolução automática	Normal	Bom	Ótimo	Excelente
Colorido	381,9	260,9	381,9	698	2136,9
Cinza	319,5	221,3	319,5	562,2	1788,4
Preto e branco	234,6	151	234,6	445,4	1452



# Instalando no Windows

Esta seção descreve como instalar os aplicativos no Windows.

## Como instalar os aplicativos

Inserindo o Setup DVD-ROM no drive de DVD do computador, a janela [ScanSnap Setup] será exibida.



Seguem abaixo, as funções de cada botão da janela [ScanSnap Setup].

Botão	Função
Leiamе	Exibe a janela [Readme] onde o arquivo Leiamе de cada aplicativo pode ser consultado.

Botão	Função
Instalação	<p>Exibe a janela [Install Products].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Botão [ScanSnap]           <p>Instala os seguintes aplicativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ScanSnap Manager</li> <li>- Ajuda do ScanSnap Organizer</li> <li>- CardMinder</li> <li>- ABBYY FineReader for ScanSnap</li> <li>- ScanSnap Online Update</li> </ul> </li> <li>● Botão [Dropbox]           <p>Abre a página de download do Dropbox para Windows.</p> </li> <li>● Botão [Evernote]           <p>Abre a janela [Evernote]. O Evernote para Windows pode ser instalado ou exibir a página de download.</p> </li> <li>● Botão [SugarSync]           <p>Abre a página de download do SugarSync Manager para Windows.</p> </li> <li>● Botão [Scan to Microsoft SharePoint]           <p>Instala o Scan to Microsoft SharePoint.</p> </li> </ul>
Documentos	<p>Exibe a janela [Manuals] onde é possível consultar os manuais incluindo as "Precauções de segurança", "Instruções básicas", "Soluções de problemas (instalação)" e o "Manual de operações" (este manual).</p>
Exibir o conteúdo do DVD	<p>Abre o Windows Explorer para exibir os arquivos do DVD-ROM.</p>
Suporte	<p>Exibe informações de contato para atendimento ao cliente.</p>
Programas de teste	<p>Exibe a janela [Trial Software] na qual os aplicativos de teste podem ser instalados.</p>

---

## Aplicativos ScanSnap

### DICAS

Quando a instalação for concluída, uma notificação pop-up indicando as últimas atualizações disponíveis no servidor de downloads poderá ser exibida.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Online Update.

Instale os seguintes aplicativos:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

O seguinte aplicativo será instalado juntamente com os aplicativos acima:

- ScanSnap Online Update

Siga os procedimentos abaixo:

**1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**

**2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

⇒ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.

### DICAS

Se a janela [ScanSnap Setup] não for exibida, clique 2 vezes o "ScanSnap.exe" no Setup DVD-ROM via Windows Explorer.

### 3. Clique o botão [Instalação].



⇒ A janela [Install Products] será exibida.

### 4. Clique o botão [ScanSnap].

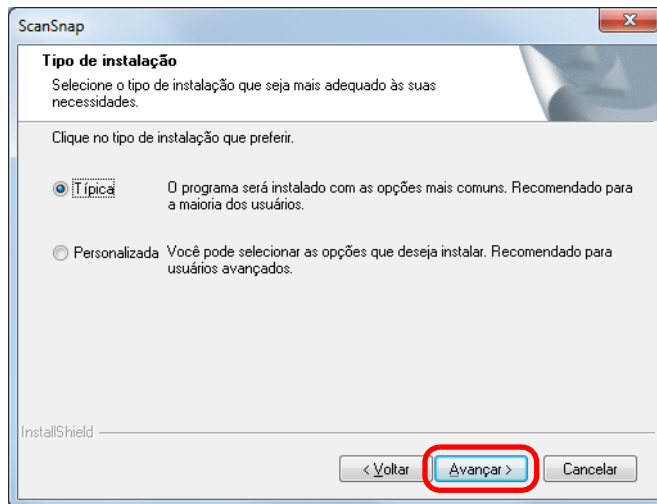


⇒ A tela [Bem-vindo ao Assistente InstallShield do ScanSnap] será exibida na janela [ScanSnap].

**5. Clique o botão [Avançar].**

⇒ A tela [Tipo de instalação] será exibida.

**6. Clique o botão [Avançar].**



**DICAS**

O aplicativo a ser instalado e o destino de instalação podem ser especificados selecionando [Personalizada] e clicando o botão [Avançar].

⇒ A janela do contrato de licença será exibida.

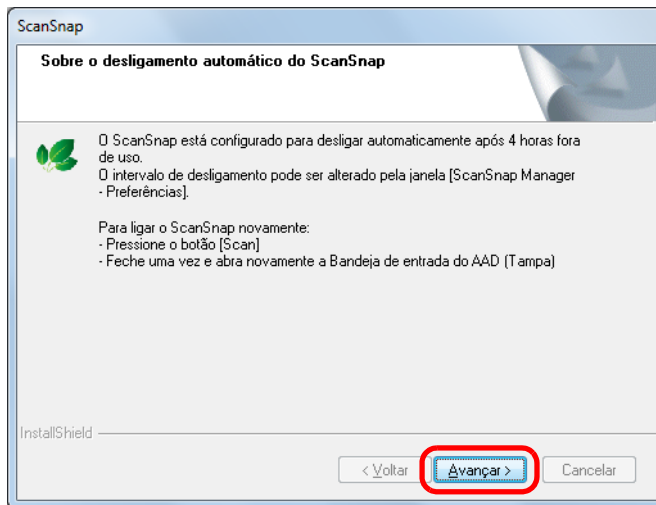
**7. Leia o "Contrato de licença do usuário final", selecione [Aceito os termos do contrato de licença] e clique o botão [Avançar].**

⇒ A janela [Iniciar a cópia dos arquivos] será exibida.

**8. Verifique as configurações e clique o botão [Avançar].**

⇒ A instalação será iniciada. Quando a instalação for concluída, a tela [Sobre o desligamento automático do ScanSnap] será exibida.

## 9. Leia as instruções e clique o botão [Avançar].

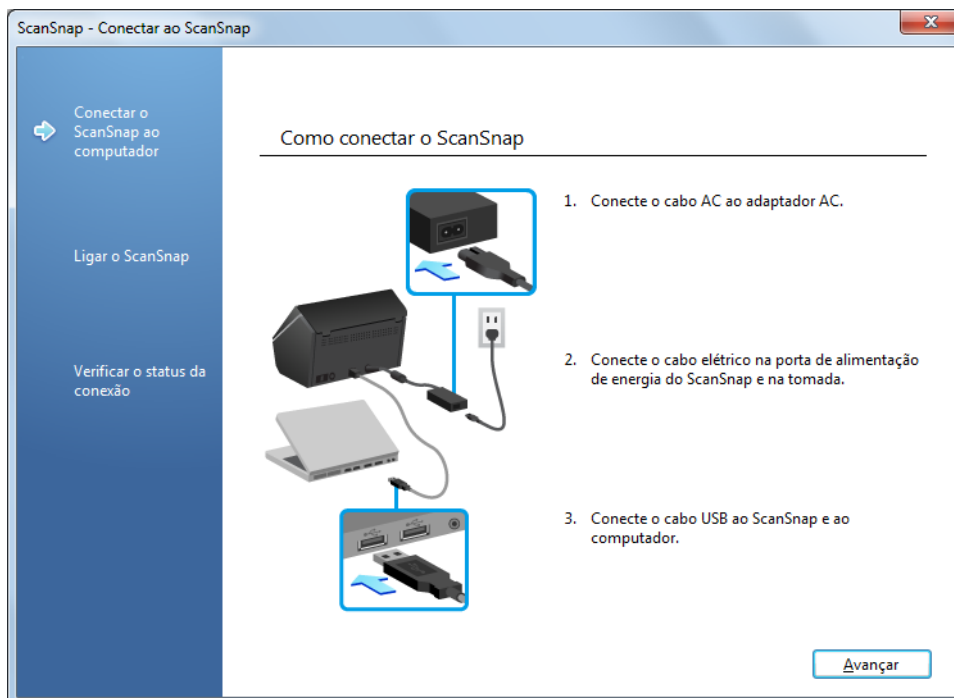


⇒ A janela [Instalação concluída] será exibida.

## 10. Clique o botão [Concluir].

⇒ Quando o ScanSnap Manager for instalado, a tela [ScanSnap - Conectar ao ScanSnap] será exibida.

## 11. Siga as instruções da tela para verificar a conexão entre o ScanSnap e o computador.



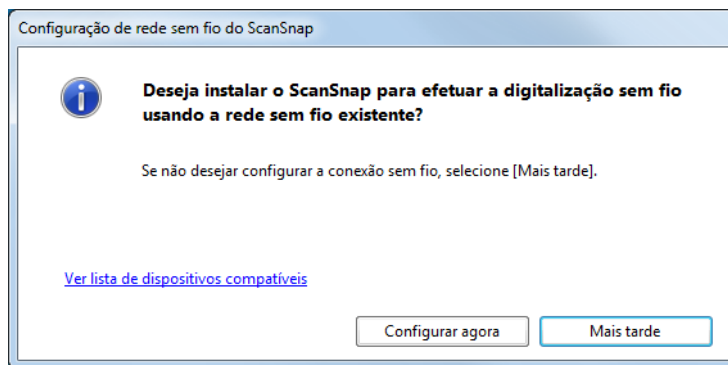
⇒ Após concluir a confirmação da conexão, a tela [Configuração de rede sem fio do ScanSnap] será exibida.

## 12. Selecione se ajusta ou não as configurações sem fio para conectar o ScanSnap com o LAN sem fio.

Para ajustar as configurações sem fio, clique o botão [Configurar agora] e siga as instruções da tela. Para maiores detalhes sobre cada tela, clique o link próximo ao



Caso contrário, clique o botão [Mais tarde].



### DICAS

Se desejar ajustar as configurações sem fio para conectar o ScanSnap com o LAN sem fio depois, consulte a seção "[Conectando o ScanSnap com LAN sem fio](#)" (página 51).

## 13. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.

### ATENÇÃO

Se a instalação não for concluída com sucesso, selecione [Documentos] → [Soluções de problemas (instalação)] na janela [ScanSnap Setup] para consultar o Soluções de problemas (instalação).

# Dropbox para Windows

## DICAS

A conexão à Internet é necessária para instalar o Dropbox para Windows.

Siga os procedimentos abaixo:

**1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**

**2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

⇒ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.

## DICAS

Se a janela [ScanSnap Setup] não for exibida, clique 2 vezes o "ScanSnap.exe" no Setup DVD-ROM via Windows Explorer.

**3. Clique o botão [Instalação].**



⇒ A janela [Install Products] será exibida.



**4. Clique o botão [Dropbox].**



- ⇒ Um navegador da web será iniciado e a página de download do Dropbox para Windows será aberta.  
Efetue o download e instale o Dropbox para Windows.

**5. Após concluir a instalação, remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.**

## Evernote para Windows

Siga os procedimentos abaixo:

1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.
2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.

⇒ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.

### DICAS

Se a janela [ScanSnap Setup] não for exibida, clique 2 vezes o "ScanSnap.exe" no Setup DVD-ROM via Windows Explorer.

3. Clique o botão [Instalação].



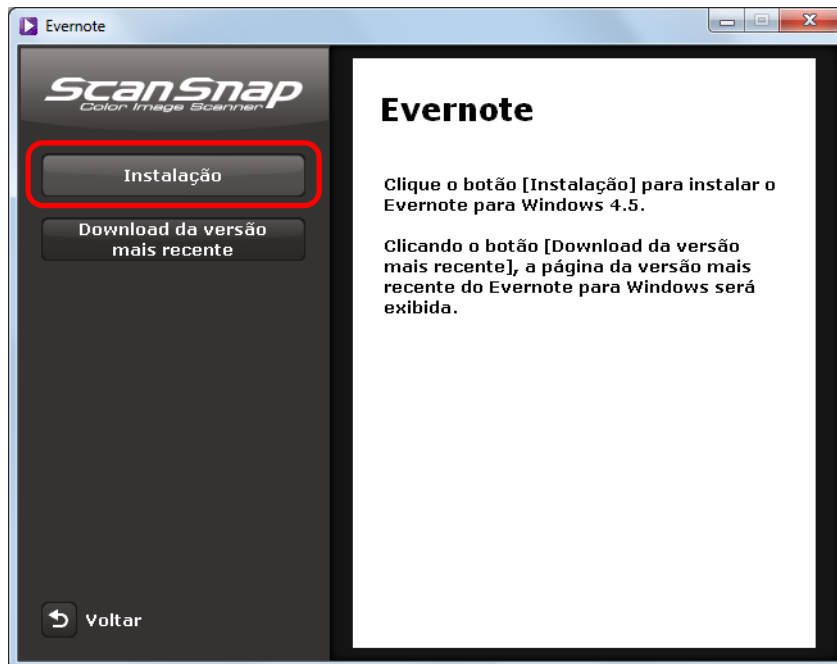
⇒ A janela [Install Products] será exibida.

#### 4. Clique o botão [Evernote].



⇒ A janela [Evernote] será exibida.

## 5. Clique o botão [Instalação].



### DICAS

Caso necessite a última versão do Evernote para Windows, clique o botão [Download da versão mais recente]. Um navegador da web será iniciado e a página de download do Evernote para Windows será aberta. Efetue o download e instale o Evernote para Windows.

⇒ A instalação será iniciada.

6. Siga as instruções da tela para concluir a instalação.
7. Clique o botão [Fechar] quando a notificação de conclusão da instalação for exibida.
8. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.

# SugarSync Manager para Windows

## DICAS

A conexão à Internet é necessária para instalar o SugarSync Manager para Windows.

Siga os procedimentos abaixo:

**1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**

**2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

⇒ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.

## DICAS

Se a janela [ScanSnap Setup] não for exibida, clique 2 vezes o "ScanSnap.exe" no Setup DVD-ROM via Windows Explorer.

**3. Clique o botão [Instalação].**



⇒ A janela [Install Products] será exibida.

**4. Clique o botão [SugarSync].**



- ⇒ Um navegador da web será iniciado e a página de download do SugarSync Manager para Windows será aberta.  
Efetue o download e instale o SugarSync Manager para Windows.

**5. Após concluir a instalação, remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.**

## Scan to Microsoft SharePoint

Siga os procedimentos abaixo:

### DICAS

Para maiores detalhes sobre requisitos do sistema e instalação, consulte o "Leiamе" do Scan to Microsoft SharePoint. Clique o botão [Scan to Microsoft SharePoint] da janela [Readme] para abrir o arquivo Leiamе.

**1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**

**2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

⇒ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.

### DICAS

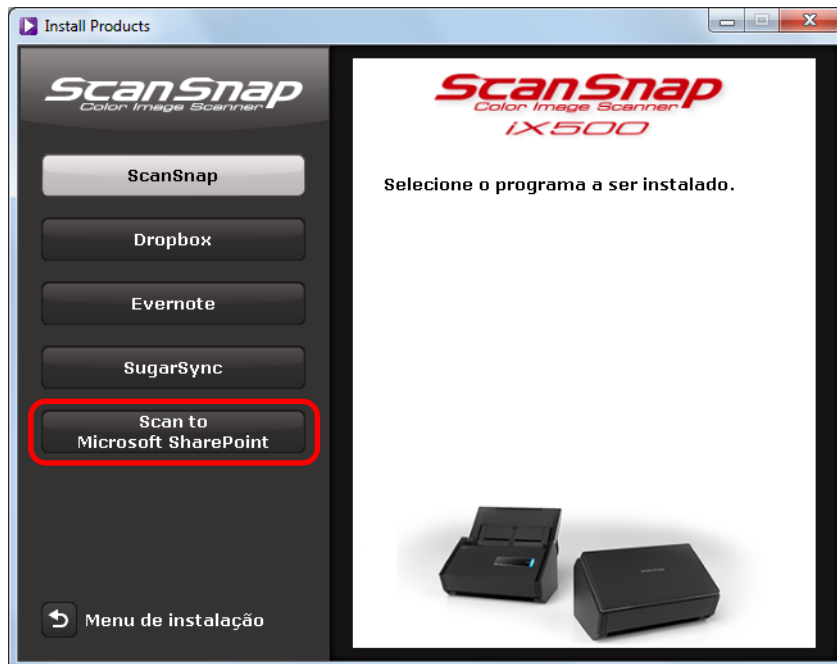
Se a janela [ScanSnap Setup] não for exibida, clique 2 vezes o "ScanSnap.exe" no Setup DVD-ROM via Windows Explorer.

**3. Clique o botão [Instalação].**



⇒ A janela [Install Products] será exibida.

**4. Clique o botão [Scan to Microsoft SharePoint].**



⇒ A instalação será iniciada.

**5. Siga as instruções da tela para concluir a instalação.**

**6. Clique o botão [Fechar] quando a notificação de conclusão da instalação for exibida.**

**7. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.**

**DICAS**

Para maiores detalhes sobre como usar o Scan to Microsoft SharePoint, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint. Clique o botão [Scan to Microsoft SharePoint] da janela [Manuals] para abrir o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint.



## Aplicativos de teste

Siga os procedimentos abaixo:

### DICAS

- A conexão à Internet é necessária para instalar o aplicativo de teste.
- Para maiores detalhes sobre os requisitos do sistema e instalação do aplicativo de teste, consulte a página de download. Clique o botão do aplicativo de teste para instalar na janela [Programas de teste], e clique o ícone da página de download à direita da tela para abrir a página web.

**1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**

**2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

⇒ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.

### DICAS

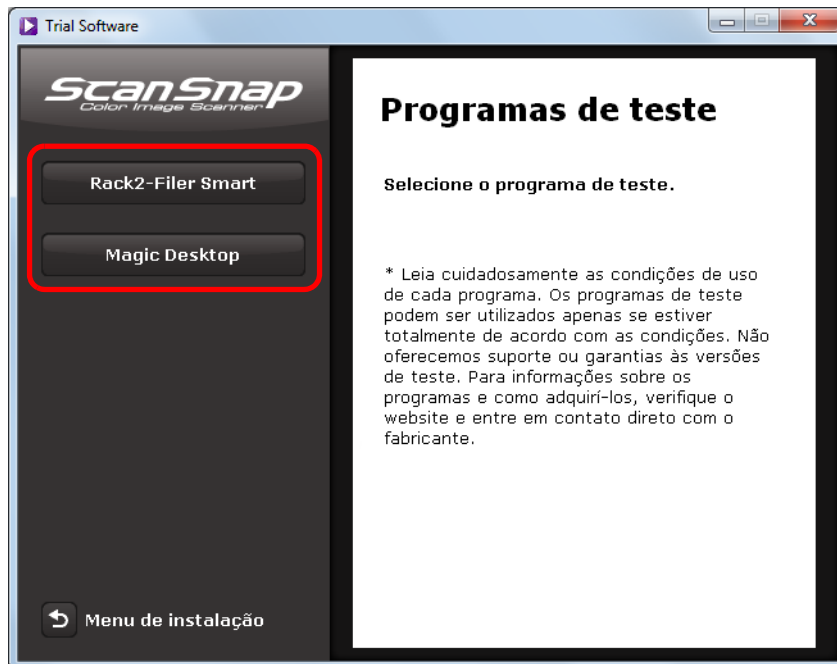
Se a janela [ScanSnap Setup] não for exibida, clique 2 vezes o "ScanSnap.exe" no Setup DVD-ROM via Windows Explorer.

**3. Clique o botão [Programas de teste].**



⇒ A janela [Trial Software] será exibida.

#### 4. Clique o botão do aplicativo de teste que deseja instalar.



⇒ O ícone da página de download do aplicativo de teste será exibido à direita da tela. Efetue o download do aplicativo de teste pela página de download na web e instale-o.

#### 5. Após concluir a instalação, remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.

##### DICAS

Para maiores detalhes sobre como usar o aplicativo de teste, consulte o manual do aplicativo. O manual está instalado junto com o aplicativo. Os manuais podem ser consultados da seguinte forma:

- Versão de teste do Rack2-Filer Smart  
Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [Rack2-Filer Smart] → [Guia do Rack2-Filer Smart] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Guia do Rack2-Filer Smart] abaixo de [Rack2-Filer Smart]).
- Versão de teste do Magic Desktop  
Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [Magic Desktop] → [Guia do Magic Desktop] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Guia do Magic Desktop] abaixo de [Magic Desktop]).

# Adobe Acrobat

Siga os procedimentos abaixo:

## ATENÇÃO

O Adobe Acrobat pode ser usado com:

- Windows 8
- Windows 7
- Windows XP (Service Pack 3 ou mais recente deve estar instalado)

Os requisitos adicionais são:

- Internet Explorer 7.0 ou mais recente / Firefox (ESR) / Google Chrome
- Resolução de tela: 1024 × 768 pixels ou superior

## DICAS

O Adobe Acrobat pode exibir a imagem digitalizada através da integração com o ScanSnap Manager. Se a última versão do Adobe Acrobat já estiver instalada no computador, não é necessário instalar outra vez.

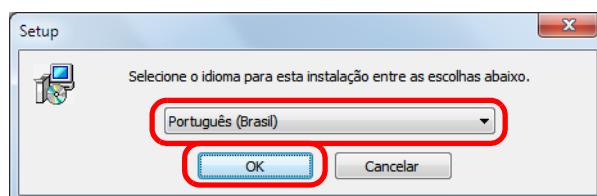
### 1. Insira o DVD-ROM do Adobe Acrobat no drive de DVD.

⇒ A janela [Reprodução Automática] será exibida.

### 2. Clique o arquivo [Executar AutoPlay.exe].

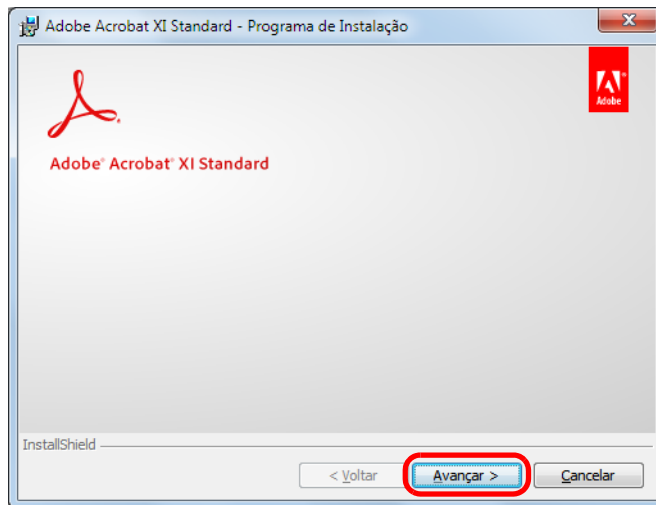
⇒ A janela [Setup] será exibida.

### 3. Selecione [Português (Brasil)] e clique o botão [OK].



⇒ A janela de instalação do Adobe Acrobat XI Standard será exibida.

#### 4. Clique o botão [Avançar].



#### 5. Siga as instruções da tela para concluir a instalação.

##### DICAS

- Para maiores detalhes sobre a instalação do Adobe Acrobat, consulte o "Leiamе" incluído no DVD-ROM do Adobe Acrobat.  
Para abrir o Leiamе, abra o arquivo abaixo via Windows Explorer.  
*Drive de DVD:\ReadMe.htm*
- Para detalhes sobre a utilização do Adobe Acrobat, consulte a Ajuda do Adobe Acrobat.

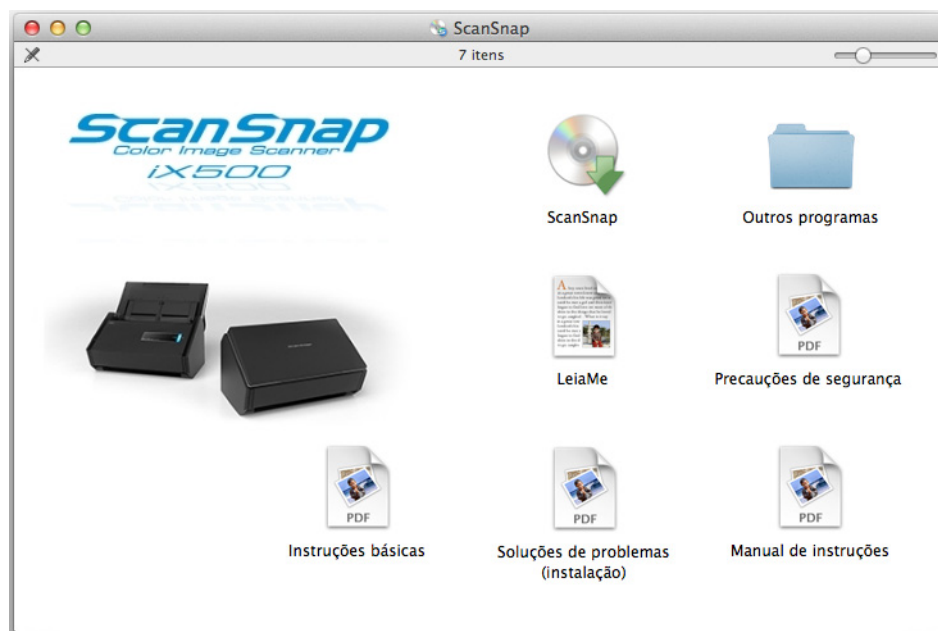
#### 6. Após concluir a instalação, remova o DVD-ROM do Adobe Acrobat do drive de DVD.

# Instalando no Mac OS

Esta seção descreve como instalar os aplicativos no Mac OS.

## Como instalar os aplicativos

Inserindo o Setup DVD-ROM no drive de DVD do computador, a janela [ScanSnap] será exibida.



As funções de cada ícone da janela [ScanSnap] são as seguintes:

Ícone	Função
ScanSnap	Instala os seguintes aplicativos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager</li> <li>● CardMinder</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap</li> <li>● ScanSnap Online Update</li> </ul>
Outros programas	Exibe a janela [Outros programas]. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ícone [ABBYY FineReader Express] A janela [ABBYY FineReader Express] será exibida.</li> <li>● Ícone [Dropbox] Abre a página de download do Dropbox para Mac.</li> <li>● Ícone [Evernote] Abre a janela [Evernote]. O Evernote para Mac pode ser instalado ou exibir a página de download.</li> <li>● Ícone [SugarSync] Abre a página de download do SugarSync Manager para Mac.</li> </ul>
LeiaMe	Exibe o arquivo LeiaMe.

---

<b>Ícone</b>	<b>Função</b>
Precauções de segurança	Exibe o "Precauções de segurança".
Instruções básicas	Exibe o "Instruções básicas".
Soluções de problemas (instalação)	Abre as "Soluções de problemas (instalação)".
Manual de instruções	Exibe este manual.

# Aplicativos ScanSnap

## DICAS

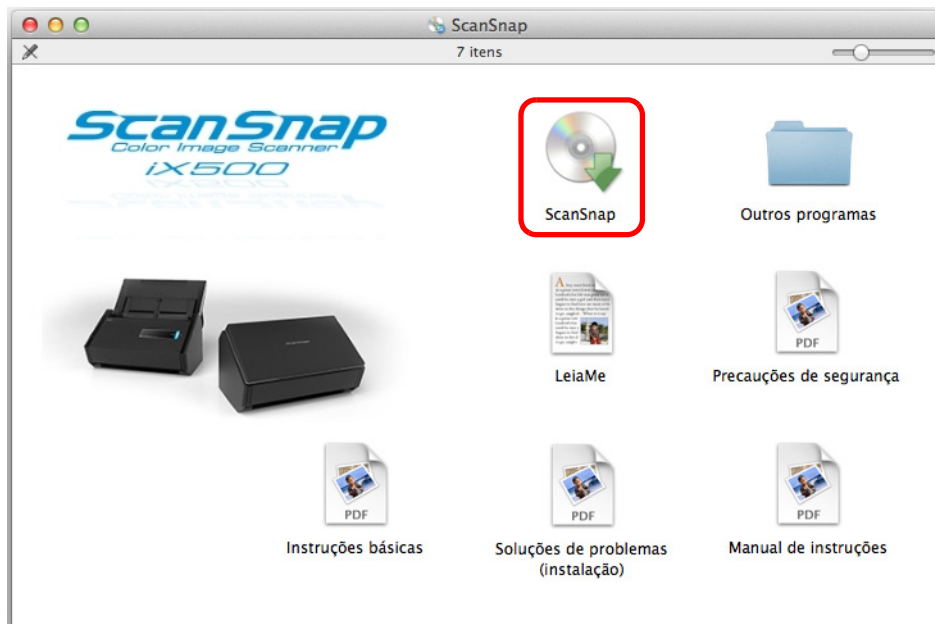
Quando a instalação for concluída, a janela [ScanSnap Online Update] poderá ser exibida.  
Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Online Update.

Instale os seguintes aplicativos:

- ScanSnap Manager
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- ScanSnap Online Update

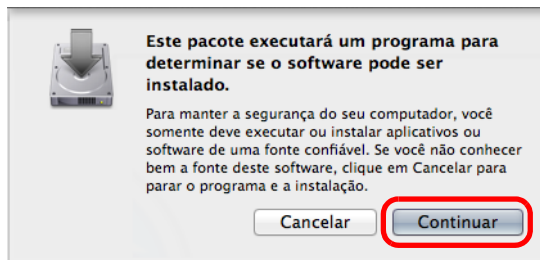
Siga os procedimentos abaixo:

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**  
⇒ A janela [ScanSnap] será exibida.
- 3. Clique 2 vezes o ícone [ScanSnap].**



⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

#### 4. Clique o botão [Continuar].



⇒ A tela [Bem-vindo ao Instalador de ScanSnap] será exibida na janela [Instalar ScanSnap].

#### 5. Clique o botão [Continuar].

⇒ A janela [Informação Importante] será exibida.

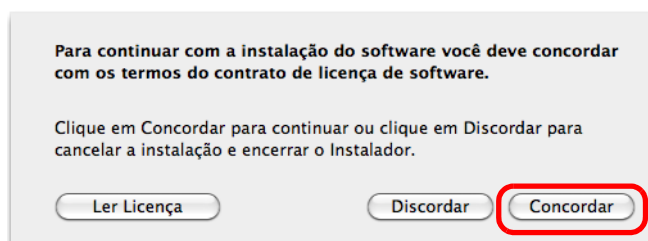
#### 6. Leia a [Informação Importante] e clique o botão [Continuar].

⇒ A janela [Licença de Uso de Software] será exibida.

#### 7. Leia o "Contrato de licença do usuário final para o ScanSnap Manager/ CardMinder/ScanSnap Online Update" e clique o botão [Continuar].

⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

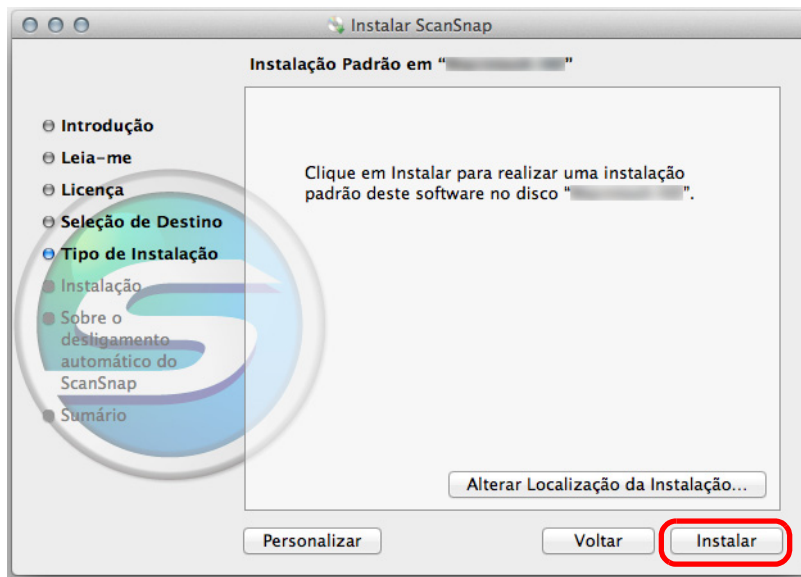
#### 8. Para concordar com os termos do contrato, clique o botão [Concordar].



⇒ A janela [Instalação Padrão em "nome do volume"] será exibida.



## 9. Clique o botão [Instalar].



### DICAS

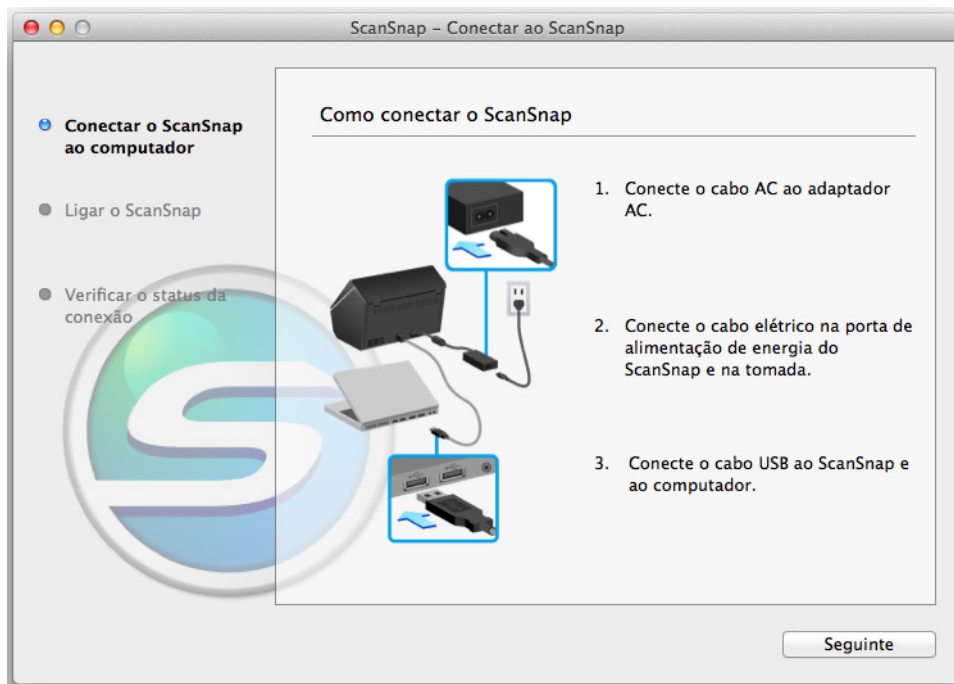
O aplicativo a ser instalado pode ser especificado clicando o botão [Personalizar]. As configurações do ScanSnap Manager e ScanSnap Online Update não podem ser alteradas.

⇒ A janela de autenticação será exibida.

## 10. Insira o nome do usuário, a senha do administrador e clique o botão [Instalar Software] ([OK] no Mac OS X v10.6).

⇒ A tela [ScanSnap - Conectar ao ScanSnap] será exibida.

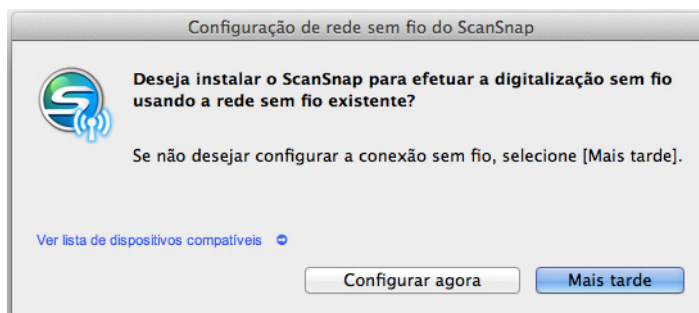
## 11. Siga as instruções da tela para verificar a conexão entre o ScanSnap e o computador.



⇒ Após concluir a confirmação da conexão, a tela [Configuração de rede sem fio do ScanSnap] será exibida.

## 12. Selecione se ajusta ou não as configurações sem fio para conectar o ScanSnap com o LAN sem fio.

Para ajustar as configurações sem fio, clique o botão [Configurar agora] e siga as instruções da tela. Para maiores detalhes de cada tela, clique o botão [?]. Caso contrário, clique o botão [Mais tarde].

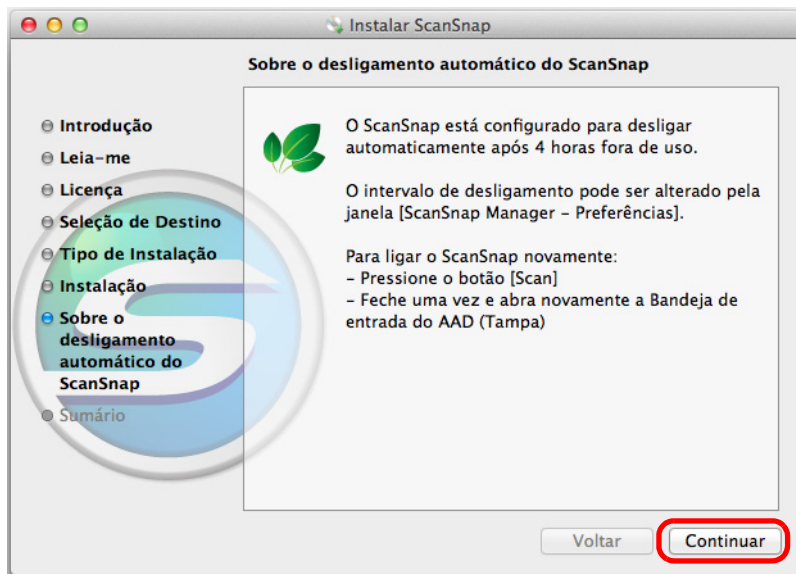


### DICAS

Se desejar ajustar as configurações sem fio para conectar o ScanSnap com o LAN sem fio depois, consulte a seção "[Conectando o ScanSnap com LAN sem fio](#)" (página 51).

⇒ Quando a instalação for concluída, a tela [Sobre o desligamento automático do ScanSnap] será exibida.

### 13. Leia as instruções e clique o botão [Continuar].



⇒ A mensagem "A instalação foi realizada corretamente." será exibida.

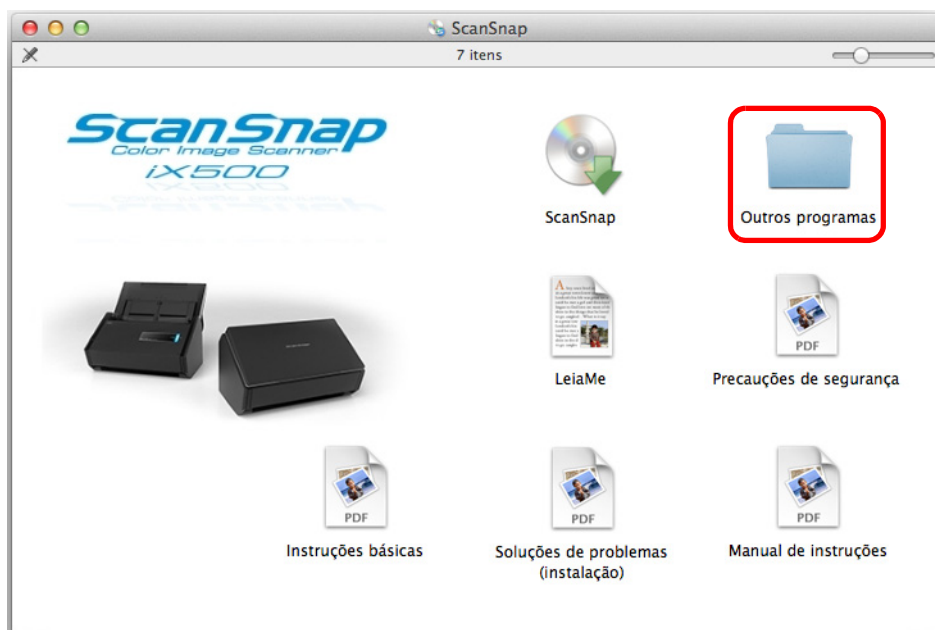
### 14. Clique o botão [Fechar].

### 15. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.

## ABBYY FineReader Express Edition para Mac

Siga os procedimentos abaixo:

- 1.** Ligue o computador e efetue o login como administrador.
- 2.** Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.  
⇒ A janela [ScanSnap] será exibida.
- 3.** Clique 2 vezes o ícone [Outros programas].



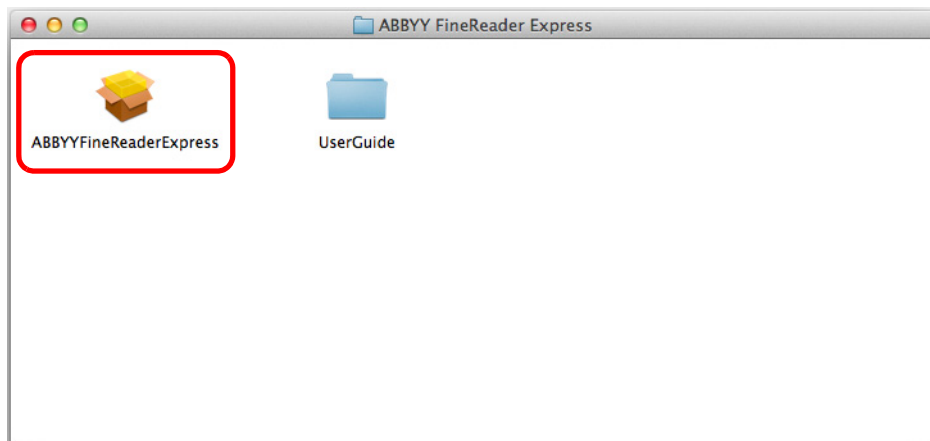
⇒ A janela [Outros programas] será exibida.

- 4.** Clique 2 vezes o ícone [ABBYY FineReader Express].



⇒ A janela [ABBYY FineReader Express] será exibida.

**5. Clique 2 vezes o ícone [ABBYYFineReaderExpress].**

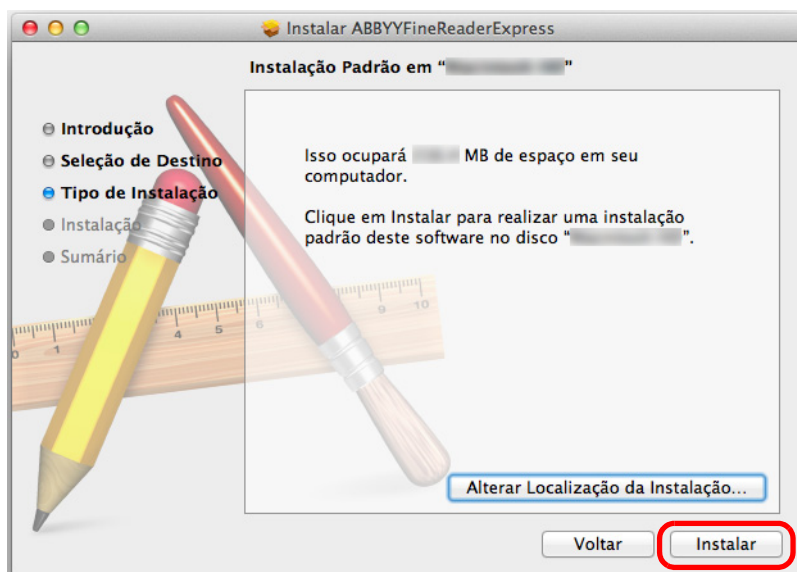


⇒ A tela [Bem-vindo ao Instalador de ABBYYFineReaderExpress] será exibida na janela [Instalar ABBYYFineReaderExpress].

**6. Clique o botão [Continuar].**

⇒ A janela [Instalação Padrão em "nome do volume"] será exibida.

**7. Clique o botão [Instalar].**



⇒ A janela de autenticação será exibida.

**8. Insira o nome do usuário, a senha do administrador e clique o botão [Instalar Software] ([OK] no Mac OS X v10.6).**

⇒ A instalação será iniciada.

Quando a instalação for concluída, a mensagem "A instalação foi realizada corretamente." será exibida na tela.

**9. Clique o botão [Fechar].**

**10. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.**

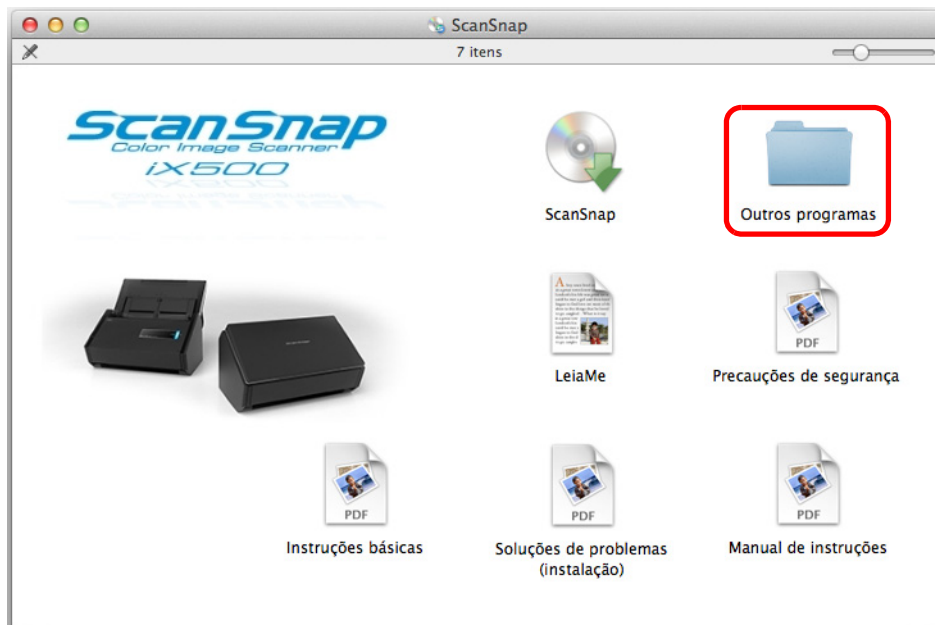
## Dropbox para Mac

### DICAS

A conexão à Internet é necessária para instalar o Dropbox para Mac.

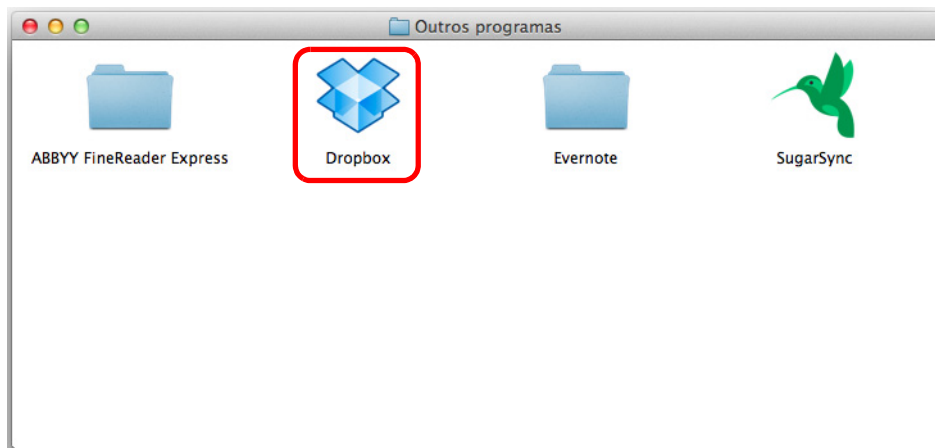
Siga os procedimentos abaixo:

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**
  - ⇒ A janela [ScanSnap] será exibida.
- 3. Clique 2 vezes o ícone [Outros programas].**



⇒ A janela [Outros programas] será exibida.

**4. Clique 2 vezes o ícone [Dropbox].**



- ⇒ Um navegador da web será iniciado e a página de download do Dropbox para Mac será aberta.  
Efetue o download e instale o Dropbox para Mac.

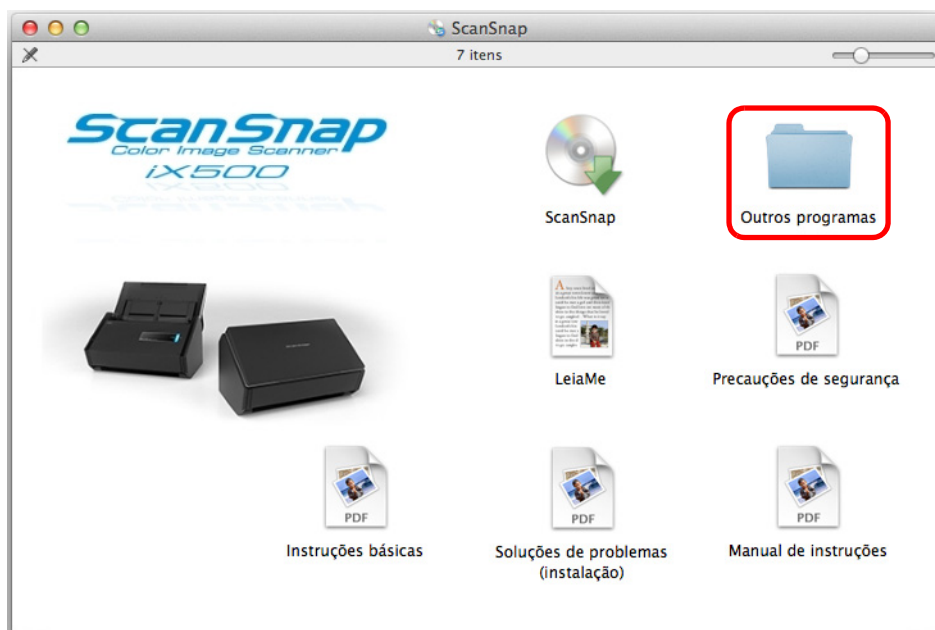
**5. Após concluir a instalação, remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.**



## Evernote para Mac

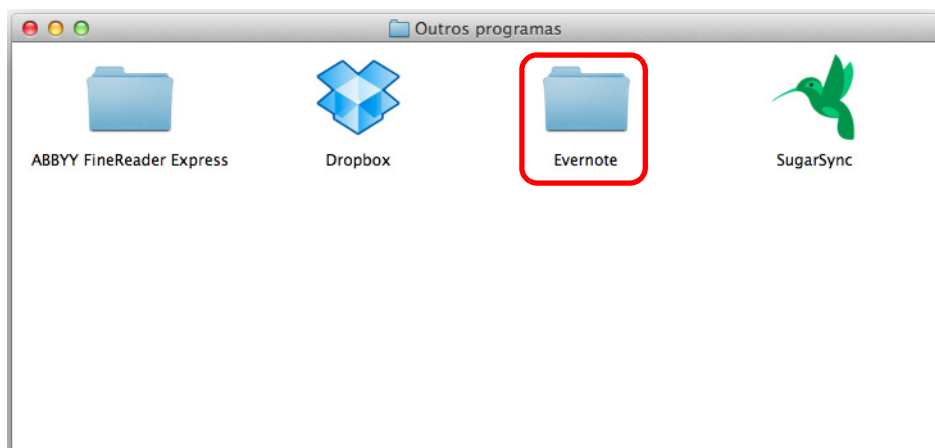
Siga os procedimentos abaixo:

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**
  - ⇒ A janela [ScanSnap] será exibida.
- 3. Clique 2 vezes o ícone [Outros programas].**



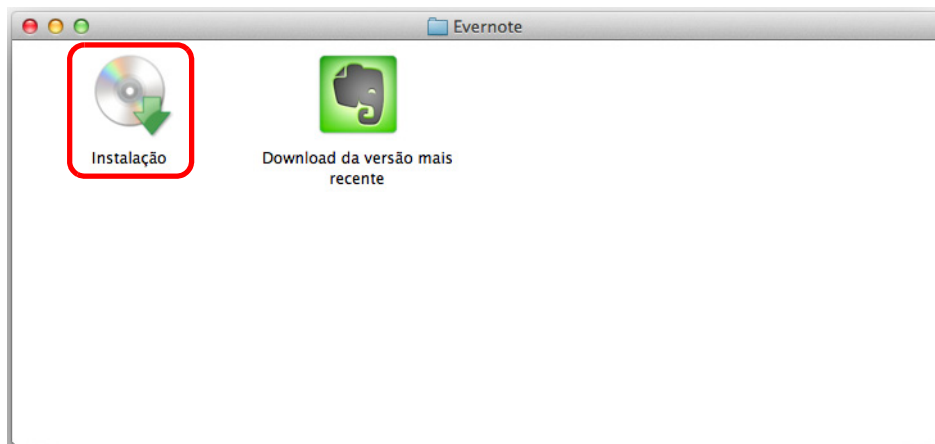
⇒ A janela [Outros programas] será exibida.

- 4. Clique 2 vezes o ícone [Evernote].**



⇒ A janela [Evernote] será exibida.

## 5. Clique 2 vezes o ícone [Instalação].

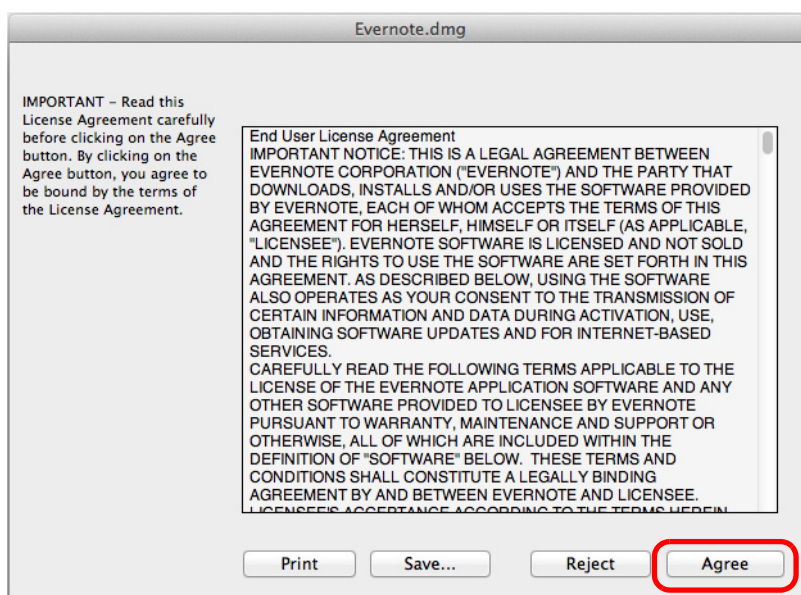


### DICAS

Caso necessite a última versão do Evernote para Mac, clique 2 vezes o ícone [Download da versão mais recente]. Um navegador da web será iniciado e a página de download do Evernote para Mac será aberta. Efetue o download e instale o Evernote para Mac.

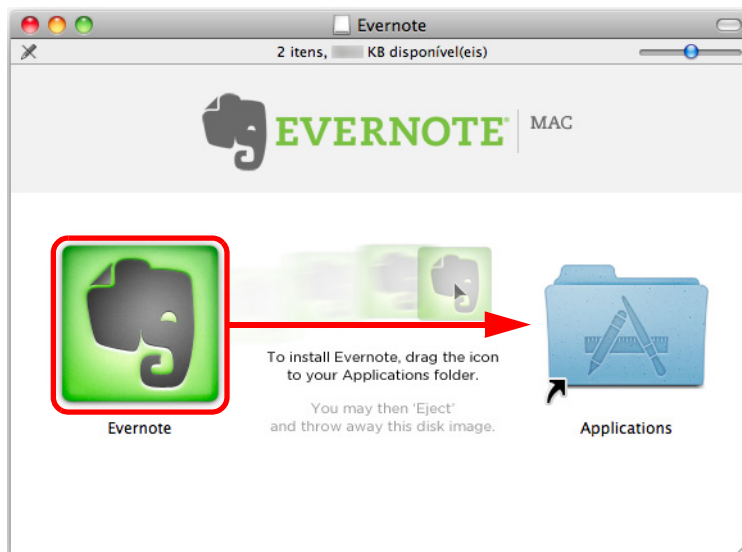
⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

## 6. Para concordar com os termos do contrato, clique o botão [Agree].



⇒ A janela para iniciar a instalação do Evernote para Mac será exibida.

**7. Arraste o ícone [Evernote] para o ícone [Applications].**



⇒ O Evernote para Mac será copiado na pasta [Aplicativos].

**8. Quando a cópia for concluída, arraste o ícone do disco do Evernote**



da área de trabalho para o Lixo.

**9. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.**

**ATENÇÃO**

Se a instalação não for concluída com sucesso, selecione [Soluções de problemas (instalação)] na janela [ScanSnap] para consultar o Soluções de problemas (instalação).

**10. Prepare a integração com o Evernote.**

Abra o Evernote e crie um novo notebook.

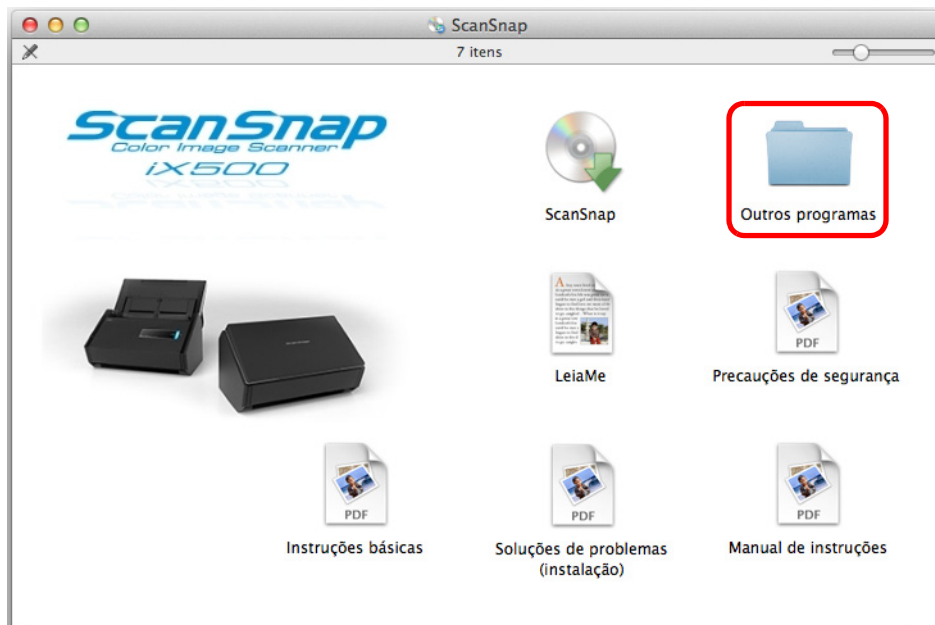
## SugarSync Manager para Mac

### DICAS

A conexão à Internet é necessária para instalar o SugarSync Manager para Mac.

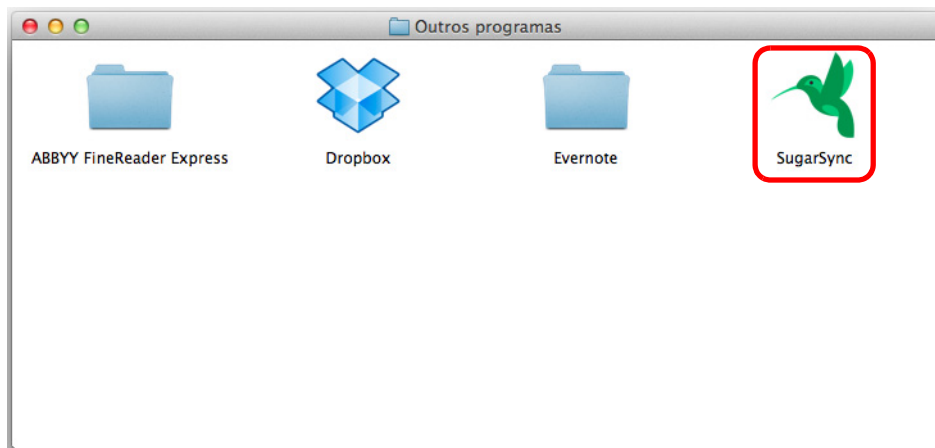
Siga os procedimentos abaixo:

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**
  - ⇒ A janela [ScanSnap] será exibida.
- 3. Clique 2 vezes o ícone [Outros programas].**



⇒ A janela [Outros programas] será exibida.

**4. Clique 2 vezes o ícone [SugarSync].**



- ⇒ Um navegador da web será iniciado e a página de download do SugarSync Manager para Mac será aberta.  
 Efetue o download e instale o SugarSync Manager para Mac.

**5. Após concluir a instalação, remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.**

# Usando o ScanSnap (Windows)

Este capítulo descreve como digitalizar documentos e como instalar o ScanSnap Manager no Windows.

<b>Digitalização básica .....</b>	<b>115</b>
<b>Usando o ScanSnap com o Quick menu .....</b>	<b>120</b>
<b>Perfil .....</b>	<b>202</b>
<b>Operações do ScanSnap Folder .....</b>	<b>214</b>
<b>Criando imagens digitalizadas de acordo com as necessidades ...</b>	<b>220</b>
<b>Configurando o ScanSnap Manager .....</b>	<b>264</b>

# Digitalização básica

Esta seção descreve as operações básicas para a digitalização de documentos usando o ScanSnap.

As descrições desta seção são baseadas na digitalização usando o Quick menu. As instruções abaixo são sobre a digitalização básica.

## Selecionando o perfil de acordo com o documento

Dependendo das configurações de digitalização do documento, é possível usar botões de perfis. Imagens digitalizadas podem ser criadas com a melhor configuração apenas selecionando o botão de perfil.

Botões de perfil	Descrição
Botão [Recomendado]	As configurações são [Resolução automática] para [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para digitalizar os documentos com a melhor qualidade, de acordo com o tamanho do papel.
Botão [Compacto]	As configurações são [Normal] (Colorido / Cinza: 150 dpi, Preto e branco: 300 dpi) para a [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para reduzir o tamanho do arquivo reproduzido.
Botão [Alta qualidade]	As configurações são [Ótimo] (Colorido / Cinza: 300 dpi, Preto e branco: 600 dpi) para a [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para digitalizar os documentos com a mais alta qualidade.
Botão [Personalizar]	As configurações são as mesmas da opção [Recomendado]. As configurações podem ser alteradas conforme a digitalização desejada.

### DICAS

As configurações dos botões [Recomendado], [Compacto] e [Alta qualidade] não podem ser alteradas. Se alguma destas configurações for alterada, o perfil alternará automaticamente para [Personalizar]. Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações da digitalização, consulte a seção ["Configurando os parâmetros da digitalização"](#) (página 264).

Selecione o perfil seguindo os passos abaixo:

### 1. Ligue o ScanSnap.

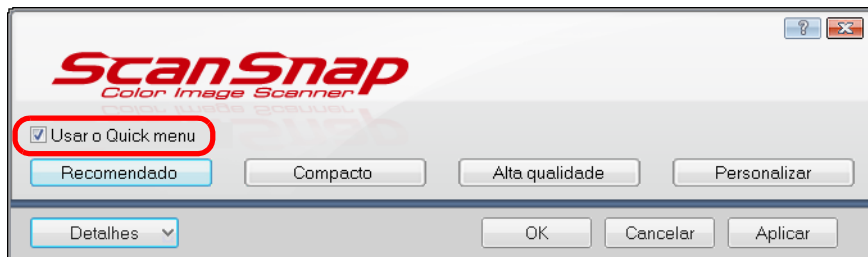
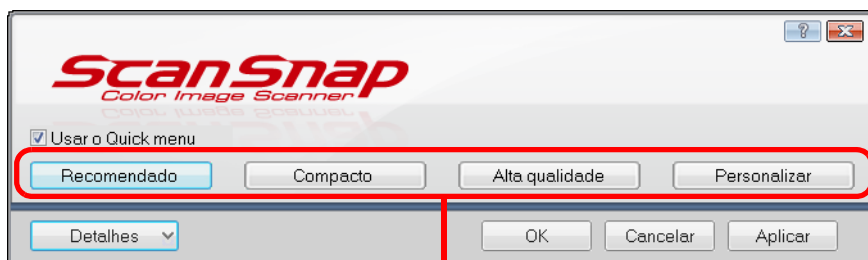
Para maiores detalhes, consulte a seção ["Ligando o ScanSnap"](#) (página 46).

⇒ A digitalização será ativada.

**2. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

**3. Marque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].****4. Clique um dos botões de perfil.**

Botões de perfil

**DICAS**

- O botão [Recomendado] será selecionado como padrão.
- Para maiores detalhes sobre as configurações padrão do Quick menu, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

**5. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**



# Digitalização

Digitalize o documento seguindo os passos abaixo:

## 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

## 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

### DICAS

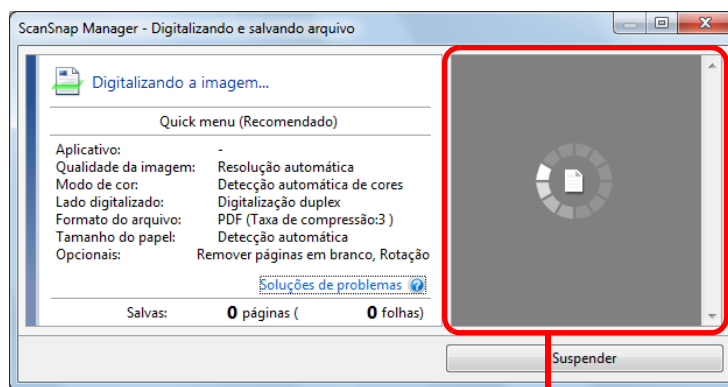
- A configuração padrão do botão [Scan] é [Digitalização duplex]. A configuração pode ser alterada para [Digitalização simplex] pelo ScanSnap Manager. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Digitalizando apenas um lado do documento](#)" (página 220).
- A digitalização pode ser iniciada também pelo menu do botão direito. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

### ATENÇÃO

- Não conecte / desconecte o ScanSnap ou outros aparelhos USB durante a digitalização.
- Não feche a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) durante a digitalização.
- Não altere os usuários durante a digitalização. A troca irá suspender a digitalização.
- Não deixe o ScanSnap entrar no modo de espera durante a digitalização.

⇒ O botão [Scan] do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização.

A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



Pré-visualização

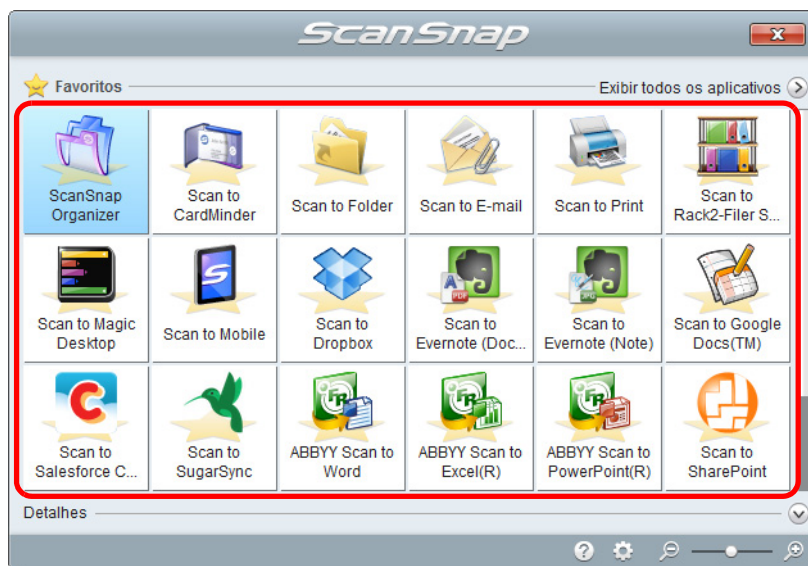
Quando mais de um documento for digitalizado, a pré-visualização exibirá as imagens digitalizadas em forma de miniaturas. Até 150 miniaturas podem ser exibidas.

### DICAS

Pressione o botão [Suspende] para interromper a digitalização do documento. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Suspendendo a digitalização](#)" (página 119).

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.

### 3. No Quick menu, clique o ícone do aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager.



⇒ O aplicativo selecionado será aberto.

Para maiores detalhes sobre cada aplicativo, consulte a seção "[Usando o ScanSnap com o Quick menu](#)" (página 120).

#### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Selecione um ícone pelo Quick menu e finalize o processo, ou feche o Quick menu antes de efetuar a próxima digitalização.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

#### DICAS

- O tamanho da imagem reproduzida pode diferir levemente do tamanho da imagem original.
- Pressionando o botão [Scan] do ScanSnap quando um dos seguintes aplicativos estiver ativo (acima de todas as janelas), a integração será iniciada automaticamente:
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder (integrado apenas quando o documento for do tamanho cartão de visita)
  - Versão de teste do Rack2-Filer Smart
  - Rack2-Filer Smart (fornecido com o ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente)
  - Versão de teste do Magic Desktop
  - Magic Desktop (fornecido com o ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente)
  - Scan to Mobile

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Integração automática com aplicativos](#)" (página 272).

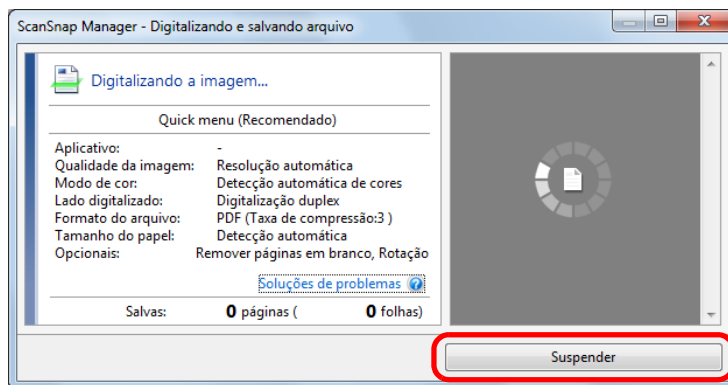
- O modo de exibição do Quick menu e a ordem de exibição dos ícones podem ser alterados. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Configurações do Quick menu](#)" (página 267).

## Suspendendo a digitalização

A digitalização pode ser suspensa durante a operação caso um documento errado ou o lado incorreto estiver sendo digitalizado.

Suspenda a digitalização seguindo os procedimentos abaixo:

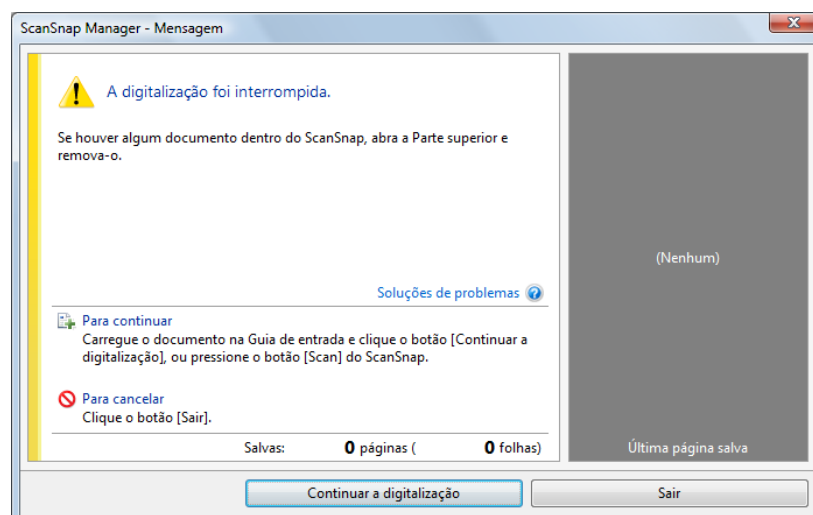
- 1. Clique o botão [Suspende] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] que aparecerá durante a digitalização.**



### DICAS

Remova todos os documentos do ScanSnap após suspender a digitalização. Para maiores detalhes sobre como remover documentos, consulte "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

⇒ A seguinte mensagem será exibida ao suspender a digitalização.



- 2. Clique o botão [Sair].**

Para prosseguir, clique o botão [Continuar a digitalização] ou pressione o botão [Scan] no ScanSnap após carregar o próximo documento no scanner.

## Usando o ScanSnap com o Quick menu



Com o Quick menu, os usuários iniciantes poderão usar o ScanSnap imediatamente. Selecione um ícone pelo Quick menu para efetuar uma das operações abaixo:

- Usando as imagens digitalizadas (→ [página 120](#))
- Integração com aplicativos (→ [página 121](#))
- Integração com serviços na nuvem (→ [página 123](#))

### Usando as imagens digitalizadas

#### Compartilhar as imagens digitalizadas com outras pessoas.



##### Scan to Folder

As imagens digitalizadas podem ser salvas diretamente em uma pasta compartilhada na rede, a fim de compartilhá-las com demais usuários e informar-lhes o diretório da pasta de destino com um e-mail criado automaticamente.

#### Enviar documentos via e-mail para os integrantes de uma reunião que será iniciada em breve.



##### Scan to E-mail

Envie e-mails anexando o arquivo da imagem digitalizada.

## Tirar cópias dos documentos.



### Scan to Print

Imprima a imagem digitalizada com a impressora.

## Salvar documentos digitalizados em um dispositivo móvel.



### Scan to Mobile\*

Salve as imagens digitalizadas em um dispositivo móvel conectado ao computador. É possível acessar os arquivos salvos através da integração com o aplicativo qual arquivos PDF ou JPEG podem ser visualizados.

## Converter e salvar catálogos ou panfletos em dados digitais.



### Scan to Picture Folder

Salve digitalizações de catálogos e panfletos diretamente na Pasta de imagens.

## Integração com aplicativos

### Organizar e gerenciar os arquivos de documentos digitalizados.



#### ScanSnap Organizer

Salve as imagens digitalizadas em uma pasta especificada do ScanSnap Organizer, o que permite organizar e gerenciar as imagens no ScanSnap Organizer. Exibido se o ScanSnap Organizer estiver instalado.

### Organizar e arquivar uma grande quantidade de cartões de visita.



#### CardMinder

Armazene e gerencie cartões de visita com o CardMinder. Exibido se o CardMinder estiver instalado.

## Converter os documentos de papel em arquivos digitais, facilitando a organização e armazenamento (Rack2-Filer Smart).



### Scan to Rack2-Filer Smart

Salve a imagem digitalizada como arquivos PDF diretamente no Rack2-Filer Smart para que possa gerenciar e organizar.

Exibido quando a versão de teste do Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer Smart (fornecido com o ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente) estiver instalado.

## Converter os documentos de papel em arquivos digitais, facilitando a organização e armazenamento (Magic Desktop).



### Scan to Magic Desktop

Salve os arquivos da imagem digitalizada no Magic Desktop para que possa gerenciar e organizá-los.

Exibido quando a versão de teste do Magic Desktop ou Magic Desktop (fornecido com o ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente) estiver instalado.

## Obter o texto dos documentos sem digitá-lo no teclado.



### ABBYY Scan to Word,



### ABBYY Scan to Excel(R),



### ABBYY Scan to PowerPoint(R)

### to PowerPoint(R)

Obtenha o texto das imagens digitalizadas, convertido em documentos Word, Excel ou PowerPoint.

Exibido quando o ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 ou mais recente) estiver instalado.

## Compartilhar as imagens digitalizadas através da integração com o SharePoint.



### Scan to SharePoint

Salve a imagem digitalizada o SharePoint.

Exibido quando o Scan to Microsoft SharePoint estiver instalado.

## Integração com serviços na nuvem

### Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Dropbox.



#### Scan to Dropbox

Salve os documentos digitalizados na pasta Dropbox.

Exibido quando o Dropbox para Windows 1.1.45 ou mais recente estiver instalado.

### Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Evernote.



#### Scan to Evernote (Document)

Salve os arquivos PDF no Evernote.

Exibido quando o Evernote para Windows 3.5 ou mais recente estiver instalado.

### Gerenciar anotações através da integração com o Evernote.



#### Scan to Evernote (Note)

Salve os arquivos JPEG no Evernote.

Exibido quando o Evernote para Windows 3.5 ou mais recente estiver instalado.

### Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Google Docs.



#### Scan to Google Docs(TM)\*

Salve os arquivos PDF no Google Docs.

### Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Salesforce Chatter.



#### Scan to Salesforce Chatter\*

Poste as imagens digitalizadas ao Salesforce Chatter e gerencie-as com o Salesforce CRM.

## Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o SugarSync.



### Scan to SugarSync

Salve os documentos digitalizados na pasta SugarSync.

Exibido quando o SugarSync Manager para Windows 1.9.28 ou mais recente estiver instalado.

- \* : Disponível quando o .NET Framework 3.0 estiver instalado.  
Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluso no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado que o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente) seja usado, executando a atualização do Windows.  
Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluso na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.

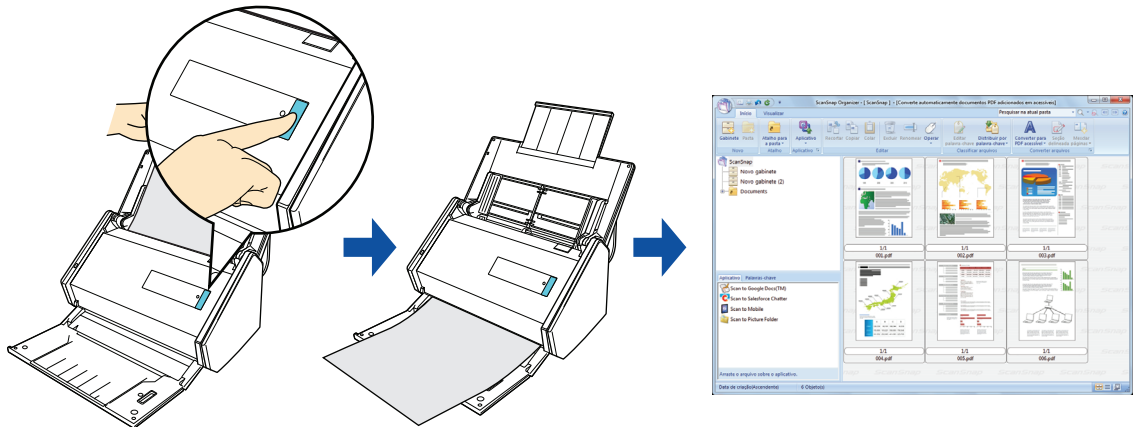
As instruções abaixo são sobre como usar o Quick menu.



## Salvando os dados no ScanSnap Organizer

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas no ScanSnap Organizer.

O ScanSnap Organizer é usado para exibir os dados de imagens sem abri-los, criar pastas e organizar arquivos como desejado.



### DICAS

- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o ScanSnap Organizer. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Integração automática com aplicativos](#)" (página 272).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



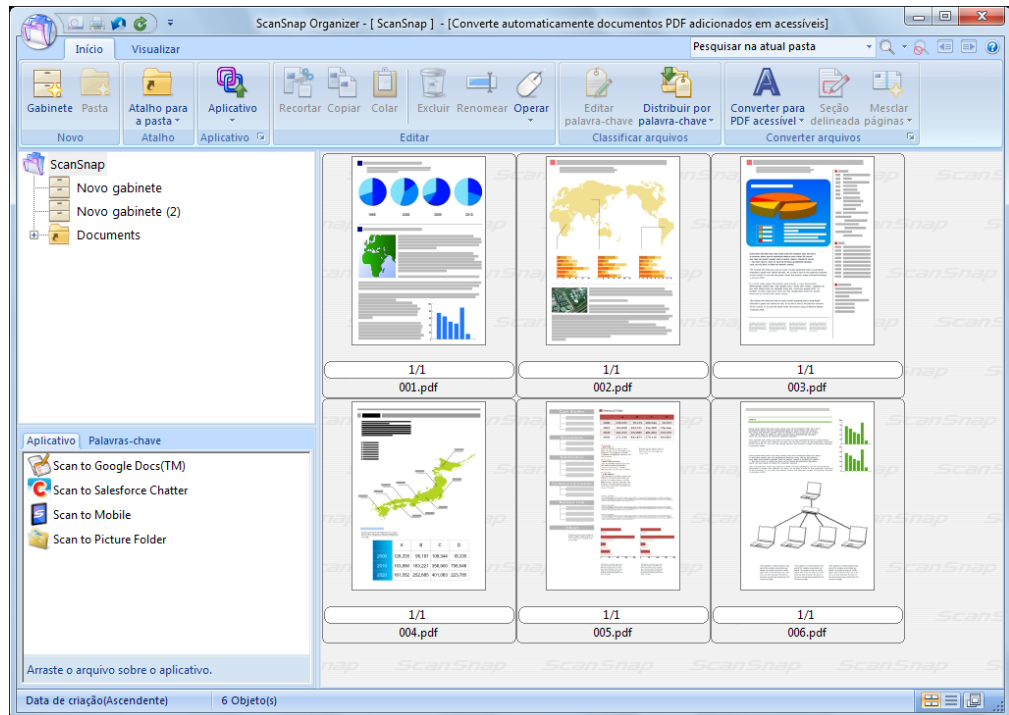
### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Organizer efetue a integração antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

### 3. Clique o ícone [ScanSnap Organizer]



⇒ A janela [ScanSnap Organizer] será exibida.

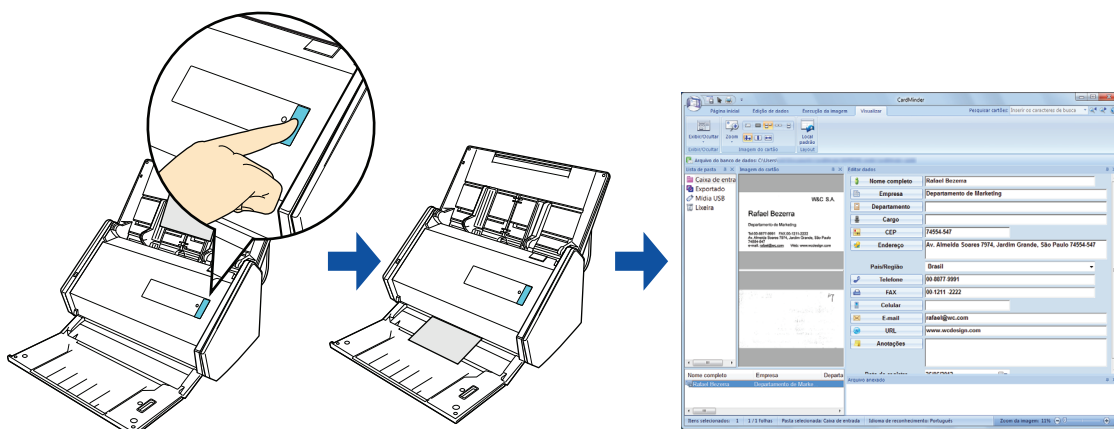


#### DICAS

Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o ScanSnap Organizer, consulte o Guia do usuário e a Ajuda do ScanSnap Organizer.

## Salvando cartões de visita no CardMinder

Esta seção descreve como armazenar as imagens dos cartões de visita no CardMinder.



### ATENÇÃO

- Páginas em branco não serão removidas mesmo que a função [Remover as páginas em branco] seja ativada ao armazenar as imagens digitalizadas dos cartões de visita no CardMinder.
- Dados de até 1.000 páginas, incluindo páginas em branco podem ser armazenadas de uma vez no CardMinder.

### DICAS

- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o CardMinder. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Integração automática com aplicativos](#)" (página 272).

## Procedimentos

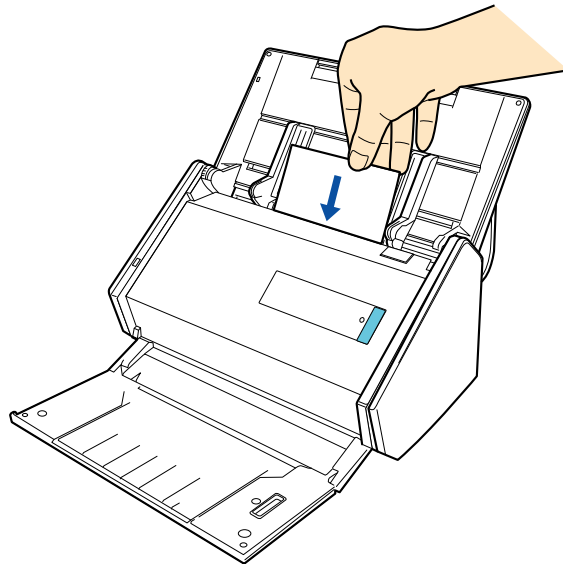
### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o cartão de visita no ScanSnap.

- Carregue o cartão de forma que a frente fique voltada para a Bandeja de entrada do AAD (Tampa).
- Para digitalizar vários cartões de visita, carregue-os em pilha.
- Não deixe espaços entre as Guias laterais e os cartões de visita.



## 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

### DICAS

É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap. O ScanSnap Manager não pode interagir com o CardMinder quando [Excelente] for selecionado na [Qualidade da imagem].

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



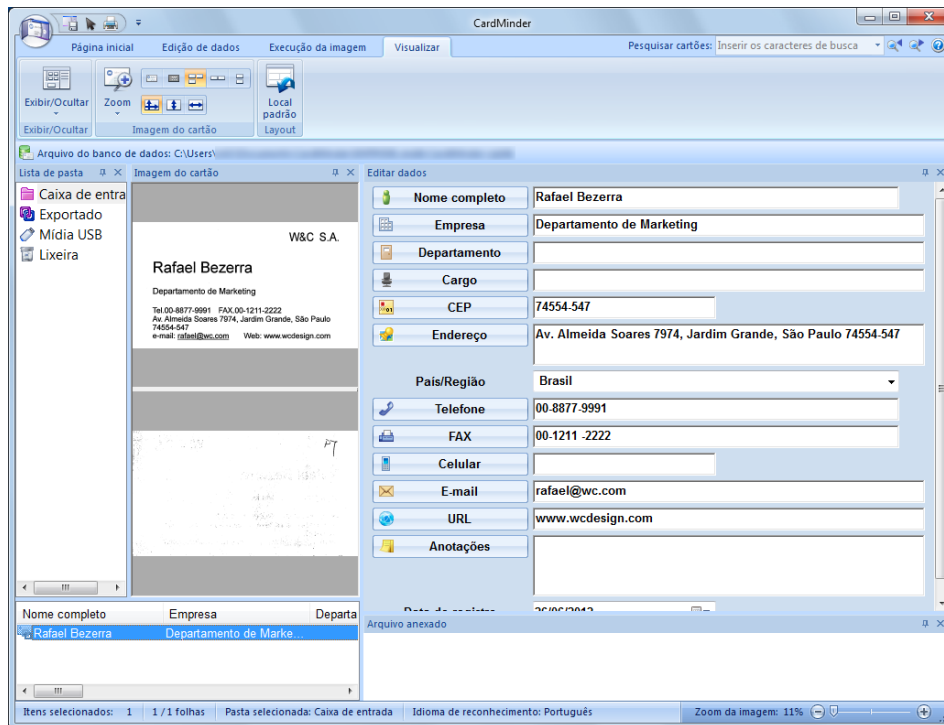
### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o CardMinder antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

## 3. Clique o ícone [Scan to CardMinder] .

⇒ A janela [CardMinder] será exibida.

#### 4. Verifique o cartão digitalizado e os resultados do reconhecimento.



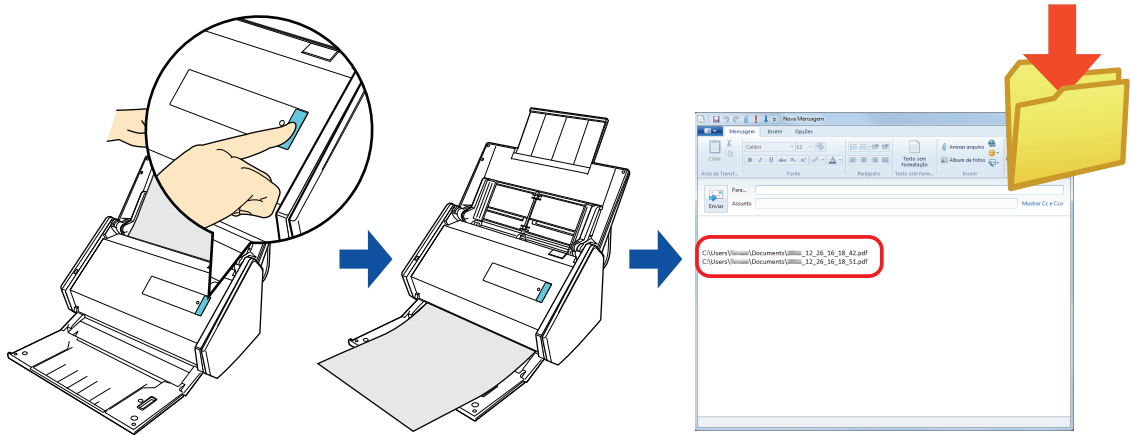
#### DICAS

Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o CardMinder, consulte a Ajuda e o Guia do usuário do CardMinder.

## Salvando os dados em uma pasta especificada

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas em uma pasta especificada.

É possível salvar as imagens digitalizadas em uma pasta de rede e compartilhar com outros. Além disso, o diretório da pasta de destino pode ser anexado automaticamente ao e-mail.



### DICAS

- O aplicativo de e-mail padrão será usado na integração.  
O aplicativo de e-mail pode não funcionar corretamente com o ScanSnap Manager mesmo que o aplicativo seja o aplicativo padrão. Neste caso, contate o fabricante do aplicativo de e-mail.  
Para ajustar as configurações do aplicativo de e-mail, consulte a seção ["Configurações do aplicativo de e-mail"](#) (página 136).
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção ["Perfil"](#) (página 202).



## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



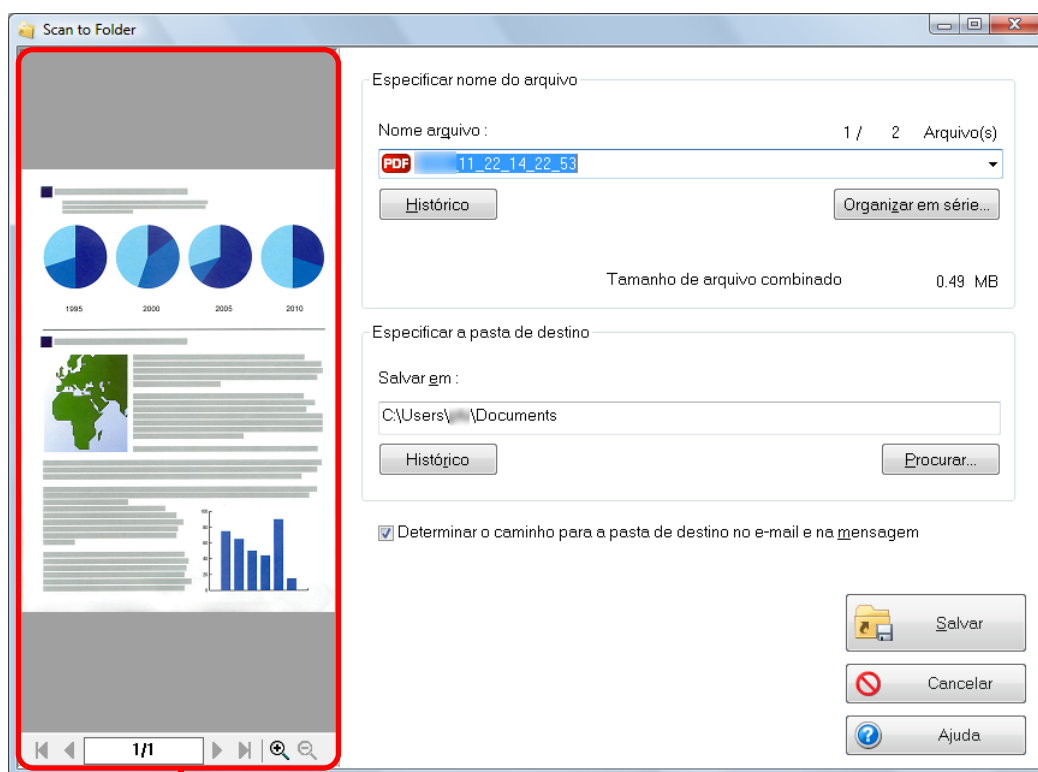
### 3. Clique o ícone [Scan to Folder] .

⇒ A janela [Scan to Folder] será exibida.

#### 4. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Folder], é possível alterar nomes dos arquivos, pastas de destino e especificar se deseja informar ou não o diretório das pastas para outros usuários via e-mail.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

#### ATENÇÃO

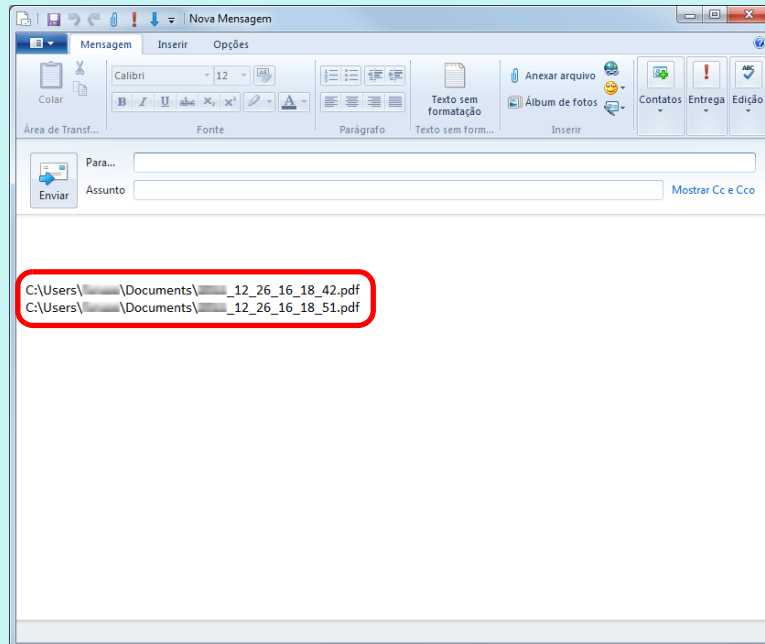
- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada.

## 5. Clique o botão [Salvar].

⇒ O arquivo da imagem digitalizada será salvo na pasta especificada.

### DICAS

Quando a caixa de seleção [Determinar o caminho para a pasta de destino no e-mail e na mensagem] da janela [Scan to Folder] estiver marcada, o aplicativo de e-mail com o diretório dos arquivos anexados será aberto.



## Configurações do aplicativo de e-mail

Configure os parâmetros do aplicativo de e-mail seguindo os procedimentos abaixo:

### Windows 8

- 1. Clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Definir os programas padrão] abaixo de [Programas Padrão].**  
⇒ A janela [Definir os programas padrão] será exibida.
- 2. Selecione um aplicativo de e-mail para interagir com o ScanSnap Manager a partir da coluna [Programas].**
- 3. Selecione [Definir este programa como padrão] e clique o botão [OK].**

### Windows 7 / Windows Vista:

- 1. Clique o menu [Iniciar] → [Programas Padrão] → [Definir os Programas Padrão].**  
⇒ A janela [Definir os programas padrão] será exibida.
- 2. Selecione um aplicativo de e-mail para interagir com o ScanSnap Manager a partir da coluna [Programas].**
- 3. Selecione [Definir este programa como padrão] e clique o botão [OK].**

### Windows XP

O aplicativo de e-mail selecionado no Internet Explorer em [Ferramentas] → [Opções da Internet] → guia [Programas] → lista suspensa [Email] será utilizado para interagir com o ScanSnap Manager.

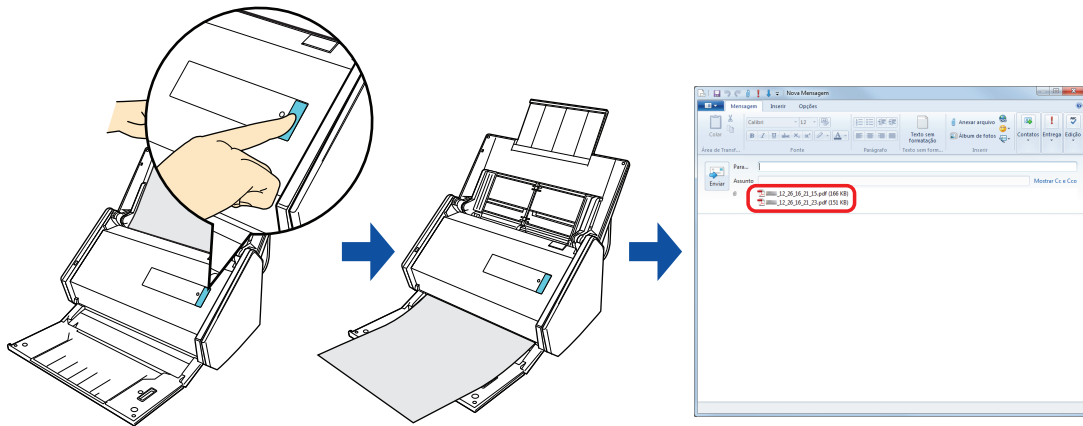
Se nenhum aplicativo de e-mail estiver configurado, selecione um aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager pela lista suspensa [E-mail]. Aplicativos de e-mail que não podem ser selecionados aqui não podem interagir com o ScanSnap Manager.

### Aplicativos de e-mail verificados

- Windows Live Mail
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook 2013 / 2010 / 2007 / 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird versão 17.0.2

## Anexando arquivos ao e-mail

Esta seção descreve como anexar as imagens digitalizadas ao e-mail.



### DICAS

- O aplicativo de e-mail padrão será usado na integração. O aplicativo de e-mail pode não funcionar corretamente com o ScanSnap Manager mesmo que o aplicativo seja o aplicativo padrão. Neste caso, contate o fabricante do aplicativo de e-mail. Para ajustar as configurações do aplicativo de e-mail, consulte a seção "[Configurações do aplicativo de e-mail](#)" (página 136).
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado nesta operação. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 214).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

## 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### ATENÇÃO

Até 10 arquivos podem ser anexados em um e-mail.

Digitalizando mais de um documento com as configurações abaixo, vários arquivos serão criados. Verifique o número de documentos a serem digitalizados:



- Formato do arquivo: JPEG (\*.jpg)
- Caixa de seleção [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] marcada

## 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to E-mail], mova o cursor sobre o ícone [Scan to

E-mail]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 141).

### 3. Clique o ícone [Scan to E-mail] .

⇒ A janela [Scan to E-mail] será exibida.

#### DICAS

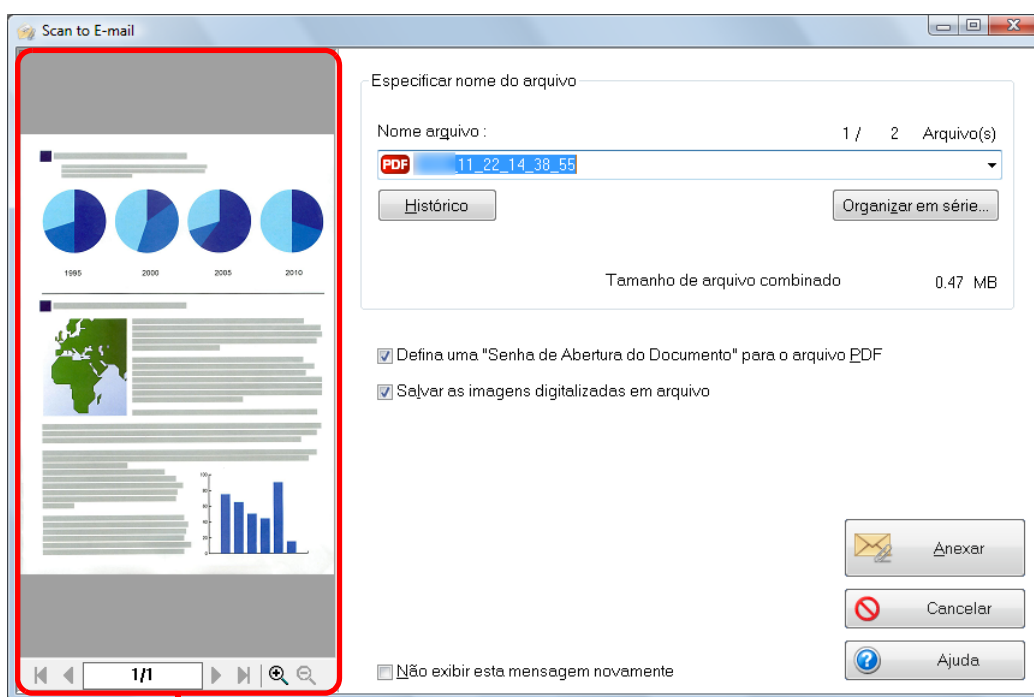
A janela [Scan to E-mail] pode ser ocultada. Se a janela [Scan to E-mail] for ocultada, uma nova mensagem será exibida com o arquivo anexado.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Preferências](#)" (página 141).

### 4. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to E-mail], é possível alterar o nome dos arquivos, aplicar a "Senha de Abertura do Documento", e salvar arquivos digitalizados na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] após enviá-los por e-mail.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



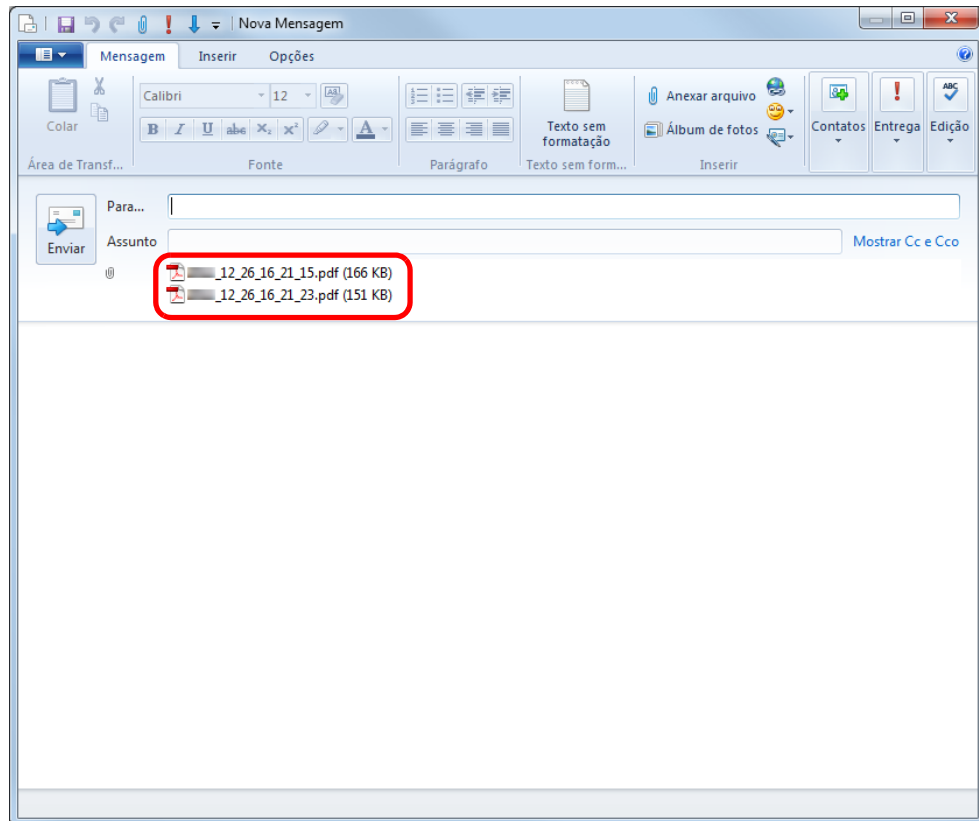
Pré-visualização

#### ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to E-mail] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada.

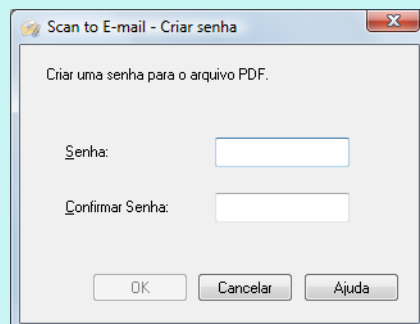
## 5. Clique o botão [Anexar].

⇒ Um novo aplicativo de e-mail com o arquivo anexado será aberto.



### DICAS

Quando a caixa de seleção [Defina uma "Senha de Abertura do Documento" para o arquivo PDF] estiver marcada na janela [Scan to E-mail - Opções] ou [Scan to E-mail], clique o botão [Anexar] para exibir a seguinte janela [Scan to E-mail - Criar senha].




Insira a senha e clique o botão [OK].

Clicando o botão [Cancelar], uma mensagem de confirmação será exibida para continuar a operação sem a senha. Para não configurar a senha, clique o botão [Sim].



## Preferências

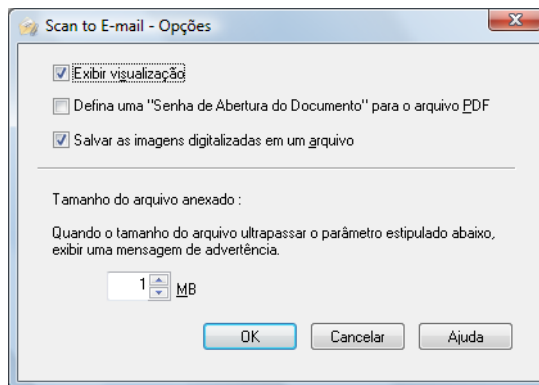
As configurações relacionadas ao [Scan to E-mail] podem ser alteradas.

1. **Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to E-mail]**  **e clique** .

⇒ A janela [Scan to E-mail - Opções] será exibida.

2. **Altere as configurações.**

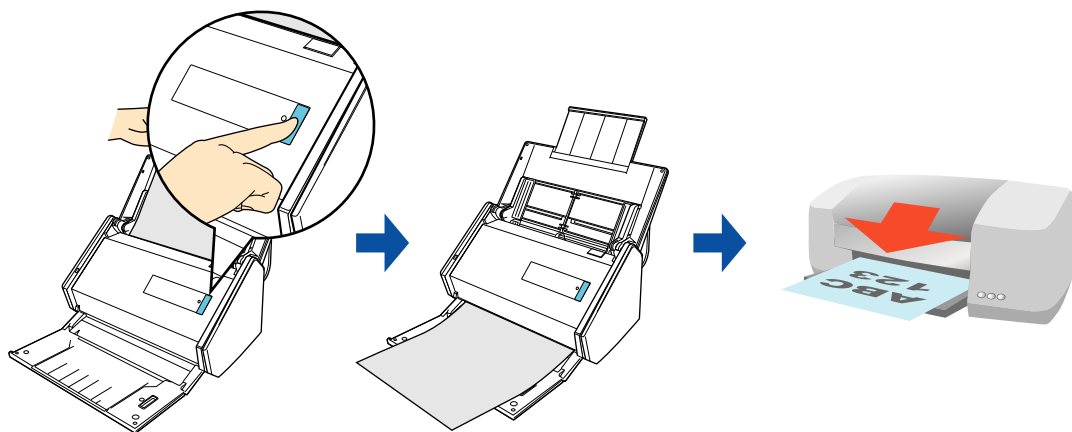
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. **Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to E-mail - Opções].**

## Usando o ScanSnap como uma copiadora

Esta seção descreve como imprimir as imagens digitalizadas com a impressora. Quando a impressora interagir com o ScanSnap Manager, o ScanSnap pode ser usado como uma copiadora.



### ATENÇÃO

- Observe que sombras em volta das margens do documento podem aparecer como linhas na imagem digitalizada, dependendo do método de digitalização e condição do papel. Se tais imagens forem digitalizadas, a imagem impressa também poderá ter linhas.
- A imagem digitalizada será impressa com a resolução de 150 dpi independentemente da configuração especificada em [Qualidade da imagem] da guia [Digitalização].

### DICAS

Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Digitalização básica](#)" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Print], mova o cursor sobre o ícone [Scan to

Print]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Preferências](#)" (página 145).

### 3. Clique ícone [Scan to Print] .

⇒ A janela [Scan to Print] será exibida.

### DICAS

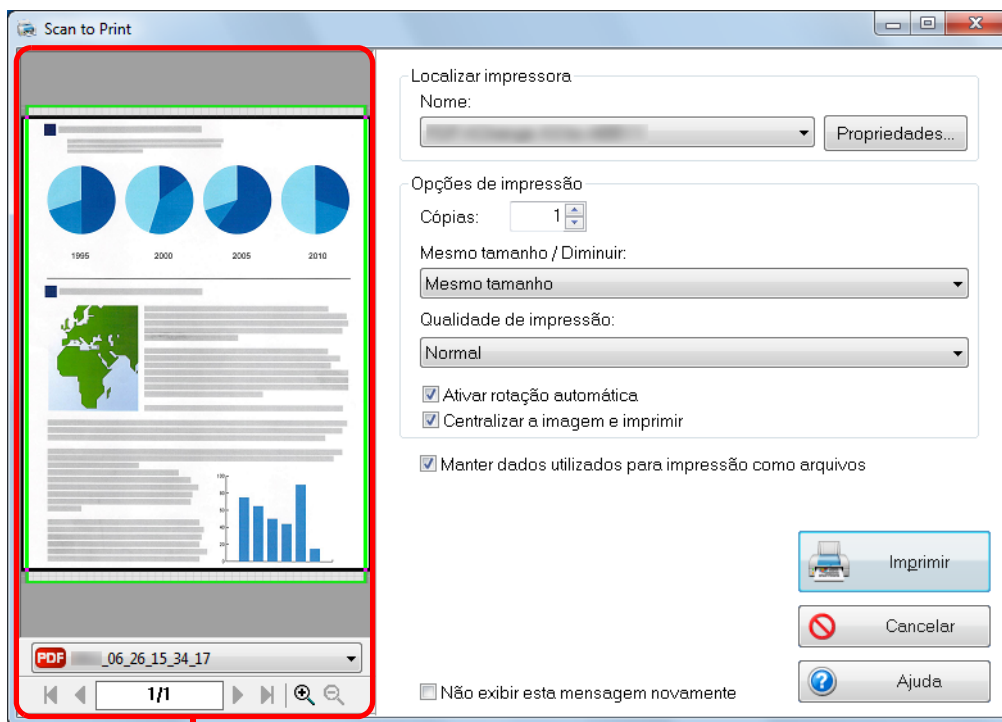
A janela [Scan to Print] pode ser ocultada. Se a janela [Scan to Print] for configurada para ser ocultada, a impressão será efetuada diretamente.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Preferências](#)" (página 145).

#### 4. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Print], é possível especificar a impressora a ser usada, o número de cópias e o tamanho dos dados da imagem a ser impressa, assim como salvar ou não a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Print], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

#### ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Print] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Print] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Print] ser fechada.

#### 5. Clique o botão [Imprimir].

⇒ A imagem digitalizada será impressa.

## Preferências

As configurações relacionadas ao [Scan to Print] podem ser alteradas.

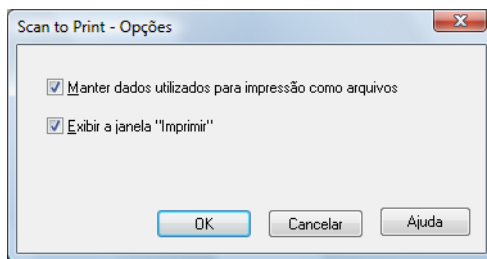
### 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Print] e clique



⇒ A janela [Scan to Print - Opções] será exibida.

### 2. Altere as configurações.

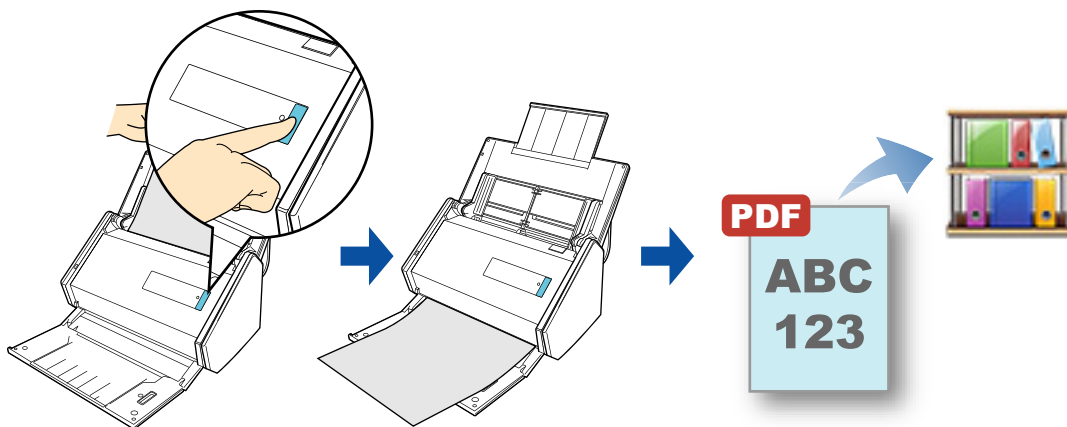
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Print - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Print - Opções].

## Salvando os dados no Rack2-Filer Smart

Esta seção descreve como salvar a imagem convertida em arquivo PDF na versão de teste do Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer Smart (fornecido no ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente).



### ATENÇÃO

- A versão de teste do Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer Smart (fornecido com o ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente) é necessário para usar esta função. O Rack2-Filer Smart é um aplicativo que converte documentos em papéis ou eletrônicos em arquivos PDF e gerencia-os no computador. Os documentos podem ser gerenciados apenas colocando-os em pastas e armazenando-os em gabinetes, visualizados como se estivessem em páginas de um livro.
- As seguintes configurações serão desativadas quando a imagem digitalizada for salva no Rack2-Filer Smart:
  - Renomear arquivo após digitalização
  - Alta compressão de cores

### DICAS

- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado nesta operação. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 214).
- O ScanSnap Manager pode integrar com o Rack2-File Smart automaticamente. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Integração automática com aplicativos](#)" (página 272).

## Procedimentos

### ATENÇÃO

Quando [JPEG (\*.jpg)] for selecionado na lista suspensa [Formato do arquivo] (guia [Opções do arquivo]) na janela de configurações do ScanSnap, a imagem digitalizada não poderá ser salva no Rack2-Filer Smart.

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

## 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).


## 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Rack2-Filer Smart], mova o cursor sobre o



ícone [Scan to Rack2-Filer Smart] e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 149).

### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve a imagem digitalizada no Rack2-Filer Smart antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

**3. Clique o ícone [Scan to Rack2-Filer Smart]** 

⇒ O Rack2-Filer Smart será iniciado e o arquivo PDF criado pelo ScanSnap será salvo no Rack2-Filer Smart.

**DICAS**

Para maiores detalhes sobre como usar o Rack2-Filer Smart, consulte o Guia do Rack2-Filer Smart.



## Preferências

As configurações relacionadas ao [Scan to Rack2-Filer Smart] podem ser alteradas.

### 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Rack2-Filer Smart]

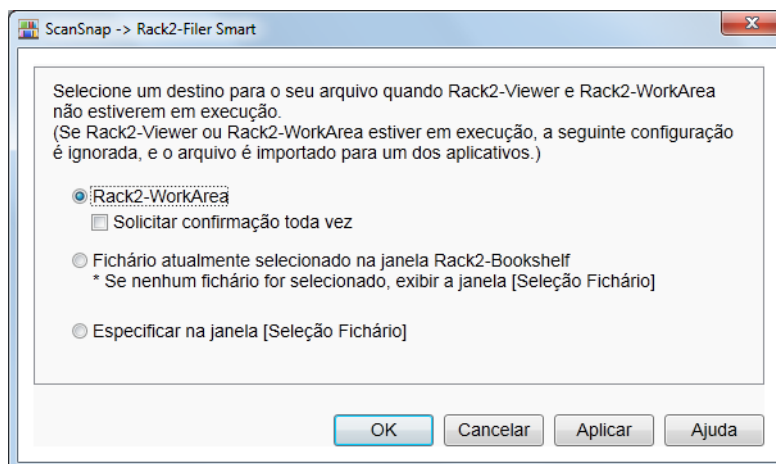


⇒ A janela [ScanSnap -> Rack2-Filer Smart] será exibida.

### 2. Altere as configurações.

Nesta janela, especifique o destino para salvar a imagem digitalizada.

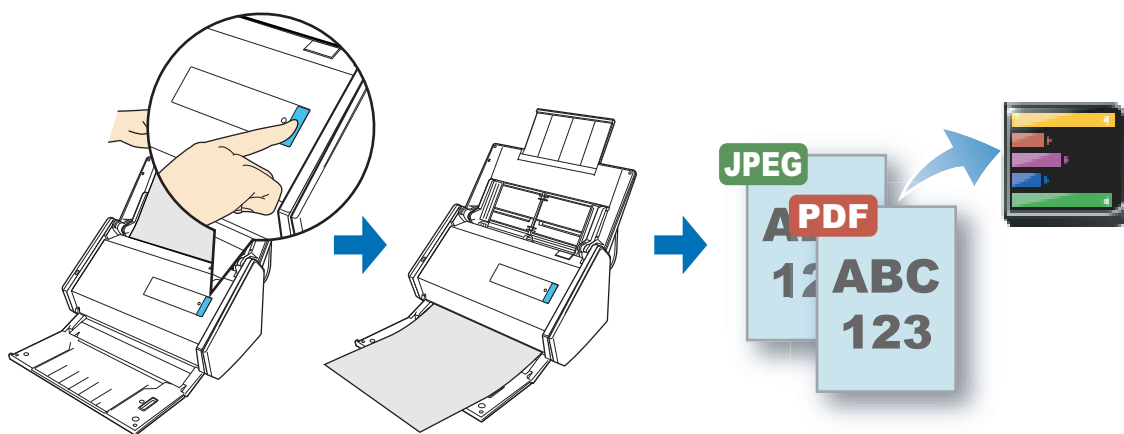
Para maiores detalhes sobre a janela [ScanSnap -> Rack2-Filer Smart], consulte a Ajuda da janela Rack2-Bookshelf. Para exibir a Ajuda da janela Rack2-Bookshelf, clique o botão [Ajuda] na janela [ScanSnap -> Rack2-Filer Smart].



### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [ScanSnap -> Rack2-Filer Smart].

## Salvando os dados no Magic Desktop

Esta seção descreve como salvar a imagem convertida em arquivo PDF ou JPEG na versão de teste do Magic Desktop ou Magic Desktop (fornecido no ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente).



### ATENÇÃO

- A versão de teste do Magic Desktop ou Magic Desktop (fornecido com o ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente) é necessário para usar esta função.  
O Magic Desktop é um aplicativo para organizar informações. Imagens digitalizadas pelo ScanSnap ou anotações e imagens criadas em um dispositivo móvel podem ser associadas a vários grupos de trabalhos ou grupos pessoais, gerenciando-os e salvando no Rack2-Filer Smart. O Magic Desktop também pode ser associado com o Facebook.
- As seguintes configurações do ScanSnap Manager serão desativadas quando a imagem digitalizada for salva no Magic Desktop:
  - Renomear arquivo após digitalização
  - Alta compressão de cores

### DICAS

- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado nesta operação. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 214).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o Magic Desktop. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Integração automática com aplicativos](#)" (página 272).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve a imagem digitalizada no Magic Desktop antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

### 3. Clique o ícone [Scan to Magic Desktop] .

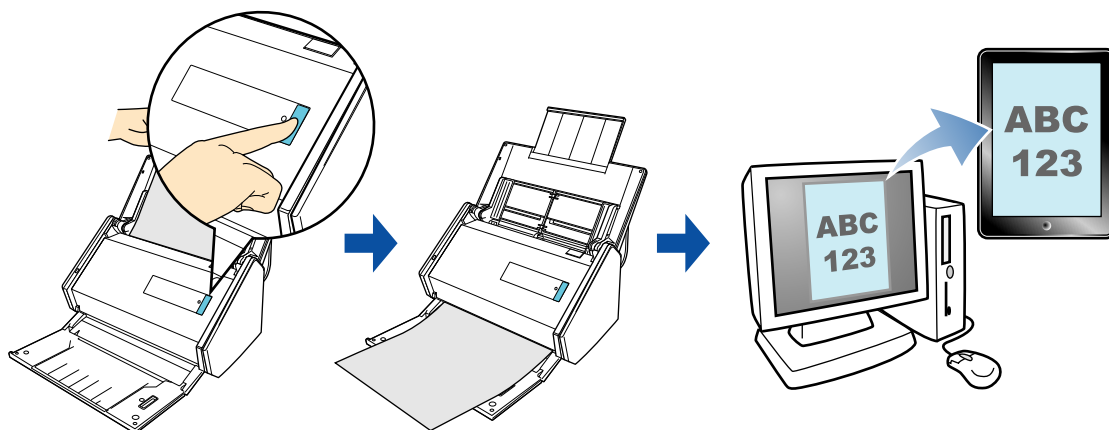
⇒ O Magic Desktop é aberto e a imagem digitalizada é criada pelo ScanSnap e salva no Magic Desktop.

### DICAS

Para maiores detalhes sobre como usar o Magic Desktop, consulte o Guia do Magic Desktop.

## Salvando dados em dispositivos móveis

Esta seção descreve como salvar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG em um dispositivo móvel.



### ATENÇÃO

- Apenas um dispositivo móvel pode ser conectado no computador.
- O .NET Framework 3.0 deve estar instalado para poder usar esta função. Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluído no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado que o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente) seja usado, executando a atualização do Windows. Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluído na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.
- Para utilizar esta função, o ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel. Efetue o download do ScanSnap Connect Application para o dispositivo móvel em lojas de aplicativos como iTunes / App Store ou Google Play. Para informações sobre o sistema operacional em que o ScanSnap Connect Application funciona, visite o site abaixo:  
<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>
- Número de imagens digitalizadas e o tamanho máximo do arquivo que pode ser salvo no dispositivo móvel:
  - Número de arquivos: Até 100
  - Tamanho do arquivo: 2048 MB

### DICAS

- Conectando o ScanSnap e o dispositivo móvel via LAN sem fio, é possível salvar imagens digitalizadas diretamente no dispositivo móvel, sem passar pelo computador. Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Conectando o ScanSnap com LAN sem fio" (página 51).
- Quando o [Scan to Mobile] for aberto pela primeira vez, uma mensagem será exibida. Quando [Scan to Mobile] estiver aberto, um ícone será exibido na área de notificação. Para maiores detalhes, consulte a seção "Antes de usar o [Scan to Mobile]" (página 153).
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 202).

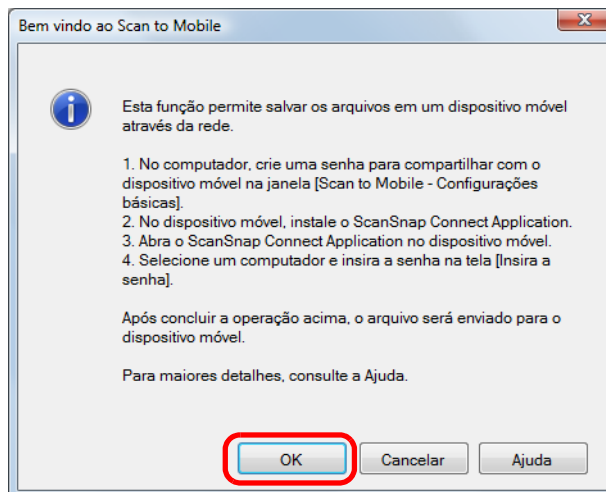
Esta seção descreve os procedimentos básicos e procedimentos para integração automática com aplicativos.

- Procedimentos (→ [página 155](#))
- Integração automática (→ [página 158](#))

## Antes de usar o [Scan to Mobile]

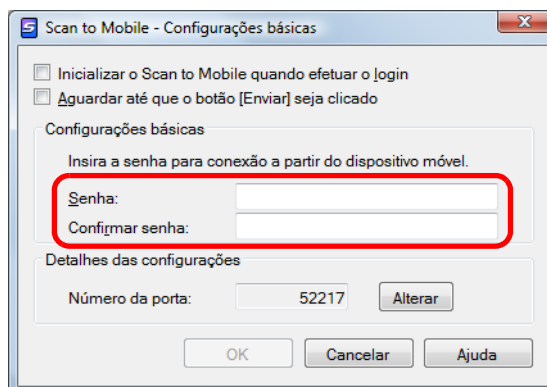
### Usando pela primeira vez

- O alerta do firewall pode ser exibido. Quando o alerta for exibido, selecione [Permitir acesso] ou [Desbloquear] para continuar.
- A seguinte mensagem será exibida. Clique em [OK] para abrir a janela [Scan to Mobile - Configurações básicas].




Na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], insira a senha para conectar o dispositivo móvel.





Para maiores detalhes sobre outras configurações, consulte a Ajuda do Scan to Mobile.



## Ícone [Scan to Mobile]

Quando [Scan to Mobile] estiver funcionando, clique  na área de notificação para exibir o ícone [Scan to Mobile] no menu.

O ícone [Scan to Mobile] indica o status da comunicação entre o computador e o dispositivo móvel. A aparência do ícone é alterada de acordo com o status de comunicação.

Status	Ícone [Scan to Mobile]
Aguardando	
Modo de espera	
Enviando	
Erro ao enviar	
Rejeitado	

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

## 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

## 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Mobile], mova o cursor sobre o ícone [Scan

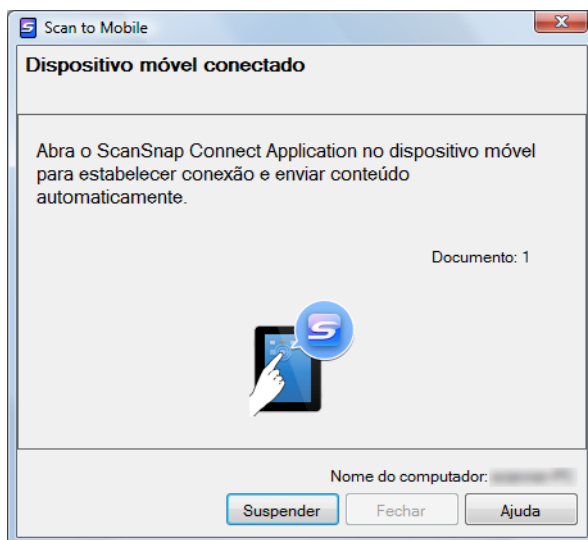
to Mobile]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 160).

### ATENÇÃO

- Quando [Scan to Mobile] já estiver aberto e ativo (quando o aplicativo estiver selecionado na barra de tarefas e a janela [Scan to Mobile] estiver na frente de todas as janelas), o ScanSnap Manager interagirá com o [Scan to Mobile] automaticamente, e o Quick menu não será exibido. Para exibir o Quick menu, minimize a janela [Scan to Mobile] antes de digitalizar novamente.
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o [Scan to Mobile] antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

### 3. Clique o ícone [Scan to Mobile] .

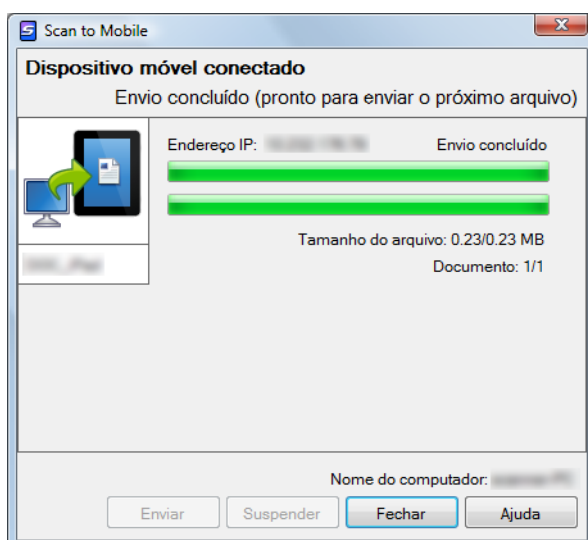
⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.



### 4. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado. Em seguida, a imagem digitalizada será enviada ao dispositivo móvel.





#### DICAS

- Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.
- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.

### **5. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.**

#### DICAS

A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

## Integração automática

### DICAS

- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.
- Para maiores detalhes sobre a integração automática com os aplicativos ativos, consulte a seção "Integração automática com aplicativos" (página 272).

1. Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [Scan to Mobile] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Scan to Mobile] abaixo de [ScanSnap Manager]).

⇒ O ícone do ScanSnap Manager  será exibido na área de notificação.

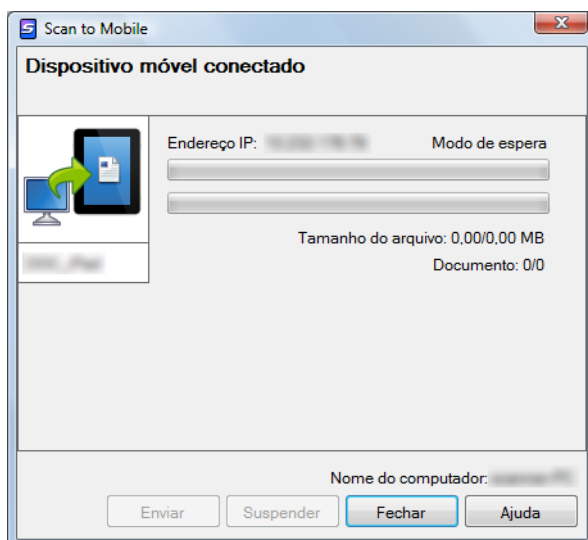


2. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.

⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida no computador.

Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado.



### 3. Carregue o documento no ScanSnap.

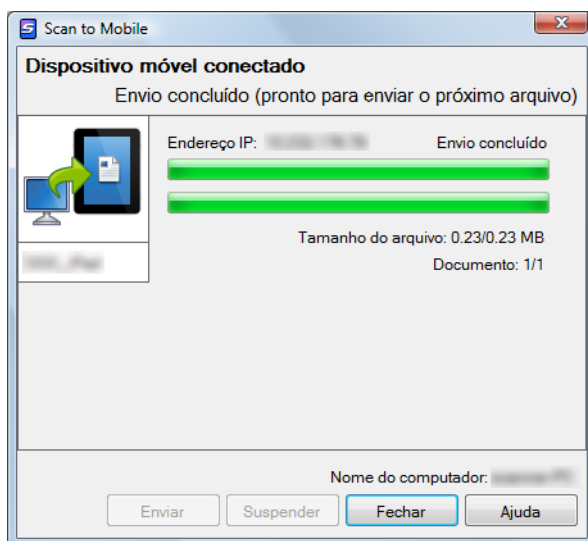
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

### 4. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

#### ATENÇÃO

Para ativar a integração automática com o Scan to Mobile, pressione o botão [Scan] do ScanSnap e inicie a digitalização enquanto o [Scan to Mobile] estiver ativo (quando o aplicativo estiver selecionado na barra de tarefas e a janela [Scan to Mobile] estiver na frente de todas as janelas).

⇒ Imagens digitalizadas podem ser enviadas para o dispositivo móvel após a digitalização ser concluída.



#### DICAS

Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.


### 5. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.

#### DICAS

A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

## Preferências

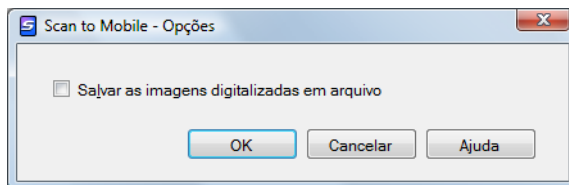
As configurações relacionadas ao [Scan to Mobile] podem ser alteradas.

1. **Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Mobile]**  e clique .

⇒ A janela [Scan to Mobile - Opções] será exibida.

2. **Altere as configurações.**

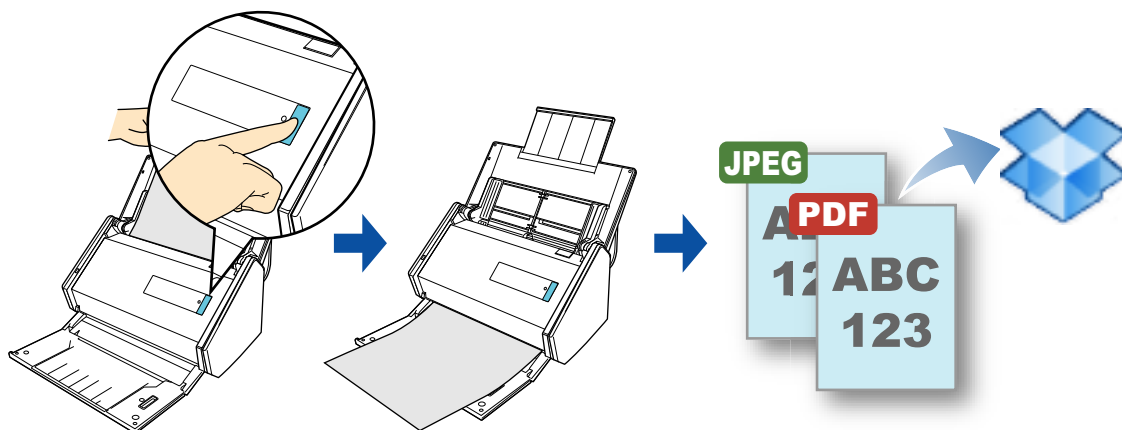
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Mobile - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. **Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Mobile - Opções].**

## Salvando os dados na pasta Dropbox

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG na pasta Dropbox.



### ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta no Dropbox.
- O Dropbox para Windows 1.1.45 ou mais recente deve estar instalado para poder usar esta função.
- Até 100 arquivos podem ser salvos de uma vez na pasta Dropbox.

### DICAS

- Ao efetuar o login pela primeira vez após instalar o Dropbox para Windows, a pasta Dropbox usada para sincronizar os arquivos será criada automaticamente.
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado nesta operação. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 214).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Dropbox], mova o cursor sobre o ícone [Scan

to Dropbox]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 164).

### 3. Clique o ícone [Scan to Dropbox] .

⇒ A janela [Scan to Dropbox] será exibida.

### DICAS

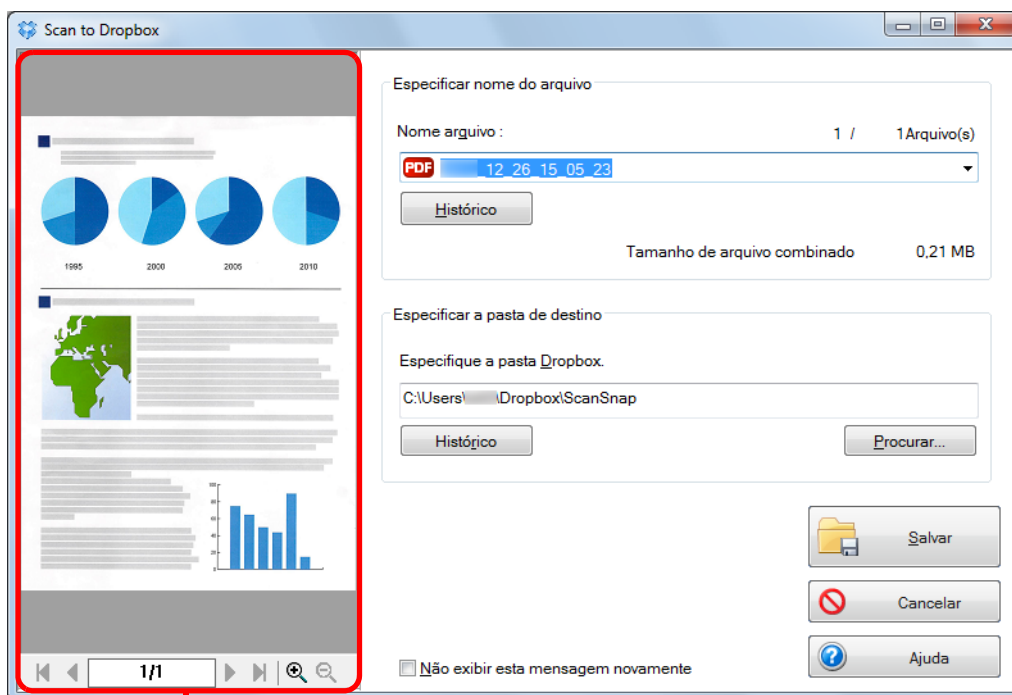
A janela [Scan to Dropbox] pode ser ocultada. Se a janela [Scan to Dropbox] for ocultada, as imagens digitalizadas serão salvas diretamente na pasta Dropbox.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 164).

#### 4. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Dropbox] é possível renomear o arquivo e especificar a pasta Dropbox.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Dropbox], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

#### ATENÇÃO



- O arquivo não será sincronizado com o Dropbox caso a pasta Dropbox não seja selecionada como pasta de destino.
- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Dropbox] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Dropbox] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to Dropbox] ser fechada.

#### 5. Clique o botão [Salvar].

⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta Dropbox.

## Preferências

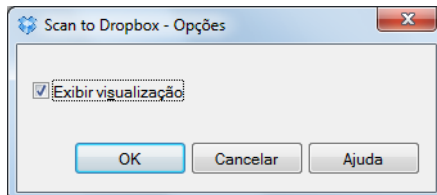
As configurações relacionadas ao [Scan to Dropbox] podem ser alteradas.

- 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Dropbox]  e clique .**

⇒ A janela [Scan to Dropbox - Opções] será exibida.

- 2. Altere as configurações.**

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Dropbox - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



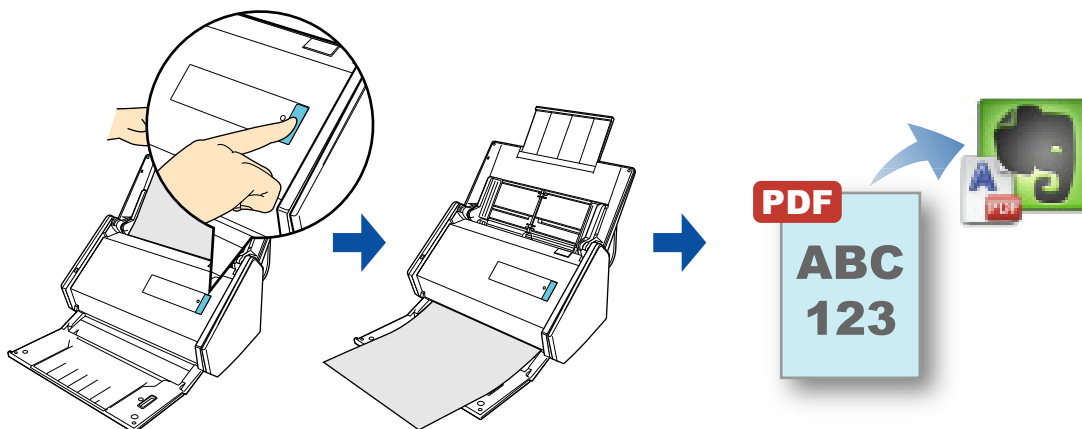
- 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Dropbox - Opções].**



## Salvando documentos no Evernote

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Evernote.

Salvando as imagens digitalizadas convertidas em PDFs pesquisáveis no Evernote, as mesmas poderão ser pesquisadas no Evernote.



### ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou paga).
- É necessário entrar no Evernote para Windows para salvar um arquivo no Evernote.

### DICAS

- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado nesta operação. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 214).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Evernote (Document)], mova o cursor sobre o

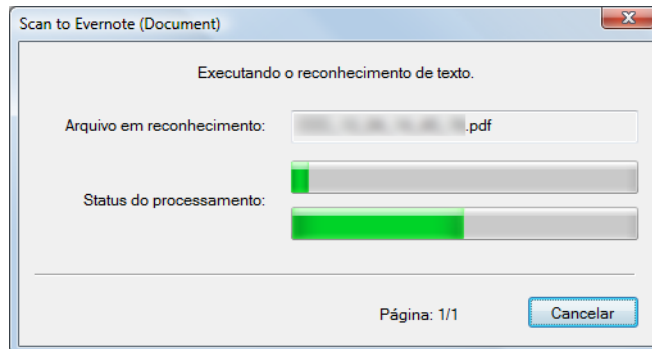
ícone [Scan to Evernote (Document)]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 168).

### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo PDF no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

### 3. Clique ícone [Scan to Evernote (Document)] .

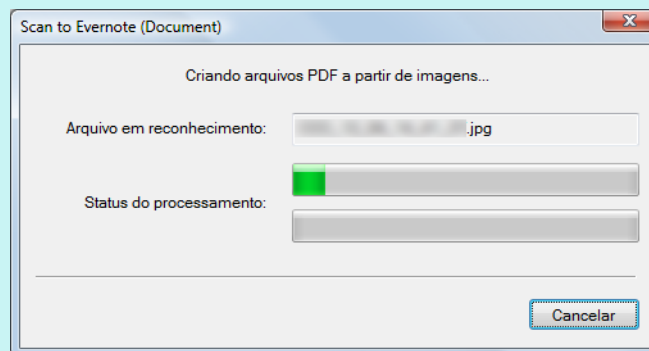
⇒ O reconhecimento do texto será efetuado. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



#### DICAS

- Quando [JPEG (\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG.

A seguinte janela será exibida durante a criação do arquivo.



- Observe que o reconhecimento do texto será efetuado apenas nas páginas que contém textos não reconhecidos.

⇒ O Evernote para Windows será aberto e salvará o arquivo PDF no Evernote.

#### DICAS

O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da guia [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.

## Preferências

As configurações relacionadas ao [Scan to Evernote (Document)] podem ser alteradas.

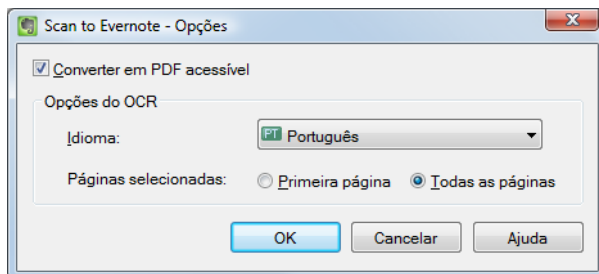
### 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Evernote (Document)]



⇒ A janela [Scan to Evernote - Opções] será exibida.

### 2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Evernote - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

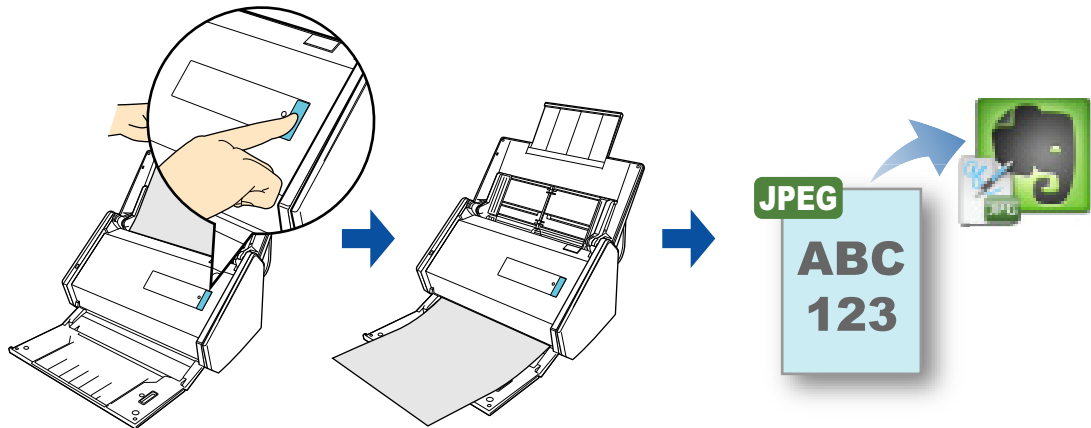


### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Evernote - Opções].

## Salvando anotações no Evernote

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo JPEG no Evernote.

Quando um arquivo JPEG é salvo no Evernote, o reconhecimento do texto é efetuado no texto inteiro, incluindo caracteres manuscritos, convertendo-o em um arquivo pesquisável.



### ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou paga).
- É necessário entrar no Evernote para Windows para salvar um arquivo no Evernote.

### DICAS

- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado nesta operação. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 214).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



### ATENÇÃO

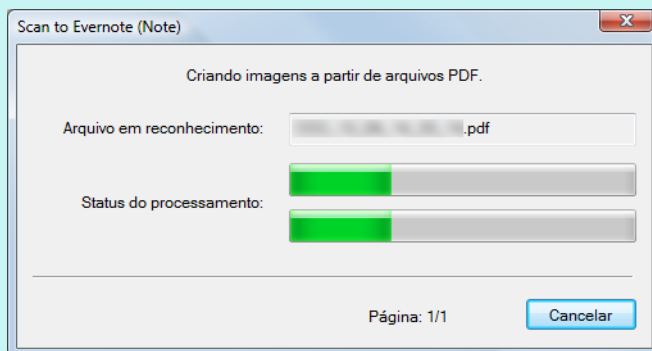
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo JPEG no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

### 3. Clique o ícone [Scan to Evernote (Note)] .

⇒ O Evernote para Windows será aberto e salvará o arquivo JPEG ao Evernote.

#### DICAS

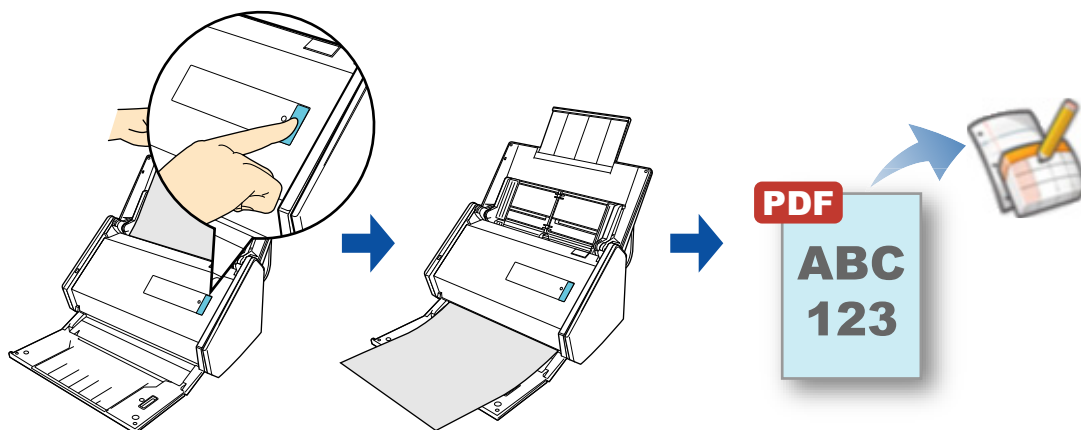
- Quando [PDF (\*.pdf)] for selecionado na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] da janela de configurações do ScanSnap, um arquivo JPEG será criado a partir do arquivo PDF. Um único arquivo JPEG será criado para cada página do arquivo PDF. A seguinte janela será exibida durante a criação do arquivo.



- Quando [PDF (\*.pdf)] for selecionado na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] da janela de configurações do ScanSnap, um número de série com 4 dígitos será adicionado automaticamente ao nome do arquivo salvo no Evernote.  
Ex.: Quando o nome do arquivo for [ScanSnap], o arquivo será salvo como:  
ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da guia [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.

## Salvando documentos no Google Docs

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Google Docs.



### ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do Google (gratuita).
- O .NET Framework 3.0 deve estar instalado para poder usar esta função. Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluso no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado que o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente) seja usado, executando a atualização do Windows. Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluso na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.

### DICAS

- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado nesta operação. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 214).



## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).


### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Google Docs(TM)], mova o cursor sobre o



ícone [Scan to Google Docs(TM)] e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 176).

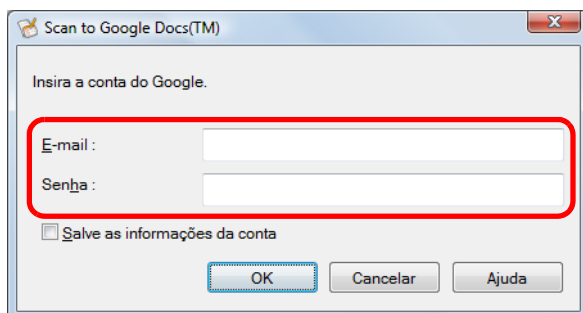
### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo PDF no Google Docs antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

### 3. Clique o ícone [Scan to Google Docs(TM)] .

⇒ A janela [Scan to Google Docs(TM)] será exibida.

### 4. Insira o endereço de e-mail, a senha e clique o botão [OK].



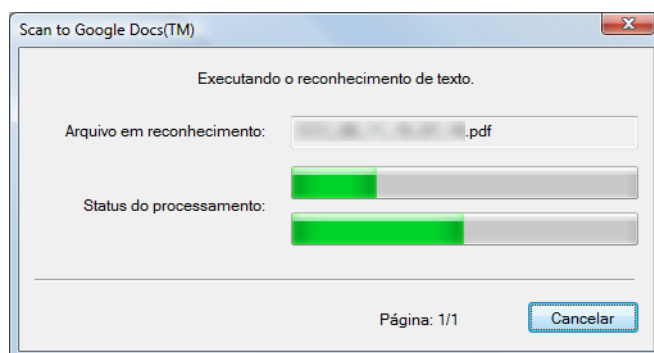
#### ATENÇÃO

- Se o computador estiver sendo compartilhado com outros usuários, não marque a caixa de seleção [Salve as informações da conta] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente.
- O Scan to Google Docs(TM) não estará disponível quando a conexão à Internet for efetuada via proxy que solicita autenticação.

#### DICAS

Se a conta do Google for especificada na janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções], a janela [Scan to Google Docs(TM)] não será exibida.

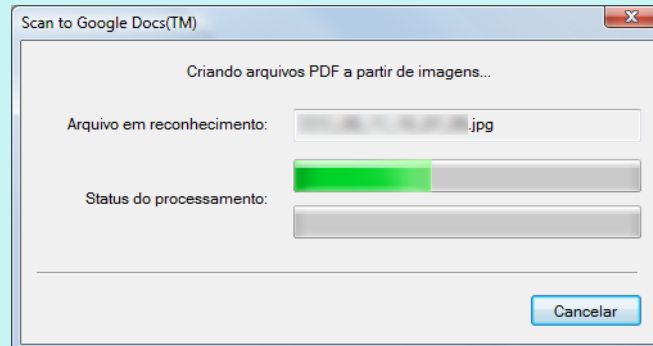
⇒ O reconhecimento do texto será efetuado. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



### DICAS

- Quando [JPEG (\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG.

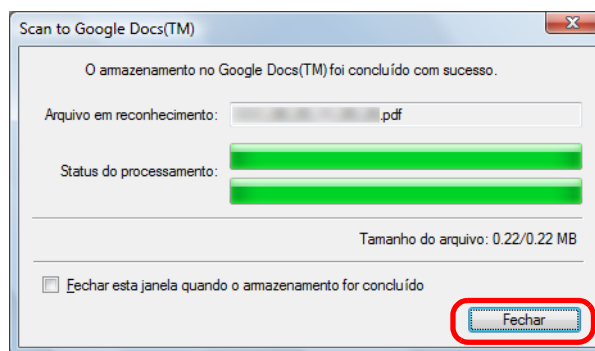
A seguinte janela será exibida durante a criação do arquivo.



- Observe que o reconhecimento do texto será efetuado apenas nas páginas que contém textos não reconhecidos.

⇒ O arquivo será salvo no Google Docs.

Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM)] após o armazenamento ter sido concluído.



### DICAS

Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando o armazenamento for concluído] for marcada, a janela [Scan to Google Docs(TM)] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando o armazenamento for concluído.

### DICAS

O Google Docs não será aberto após o armazenamento ter sido concluído. Para verificar o arquivo PDF salvo, abra o navegador e efetue o login no Google Docs.

## Preferências

As configurações relacionadas ao [Scan to Google Docs(TM)] podem ser alteradas.

### 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Google Docs(TM)]

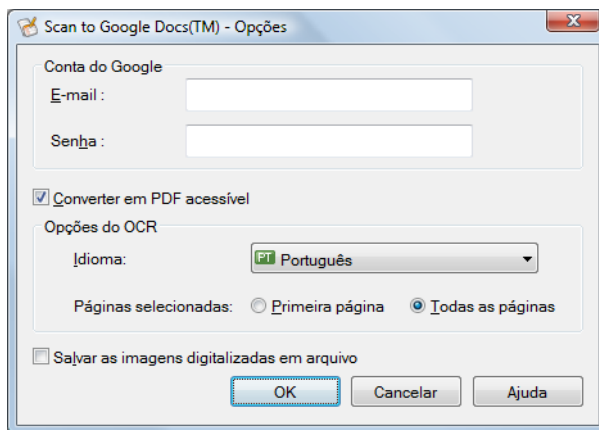


e clique

⇒ A janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] será exibida.

### 2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



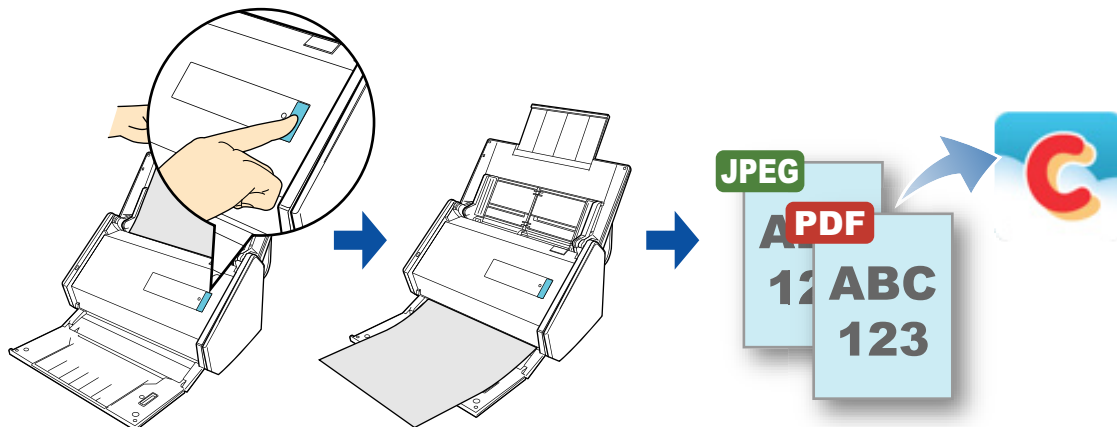
#### ATENÇÃO

Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não insira o [E-mail] e a [Senha] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente. Por isso, é recomendado configurar apenas o [E-mail] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções].

## Postando ao Salesforce Chatter

Esta seção descreve como postar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG ao Salesforce Chatter.



### ATENÇÃO

- A licença do Salesforce CRM é requerida separadamente.
- O ScanSnap Manager pode integrar com as seguintes edições do Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise
- O .NET Framework 3.0 deve estar instalado para poder usar esta função. Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluso no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado que o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente) seja usado, executando a atualização do Windows. Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluso na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.
- Até 100 imagens digitalizadas podem ser postadas de uma vez no Salesforce Chatter.

### DICAS

- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado nesta operação. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 214).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Salesforce Chatter], mova o cursor sobre o

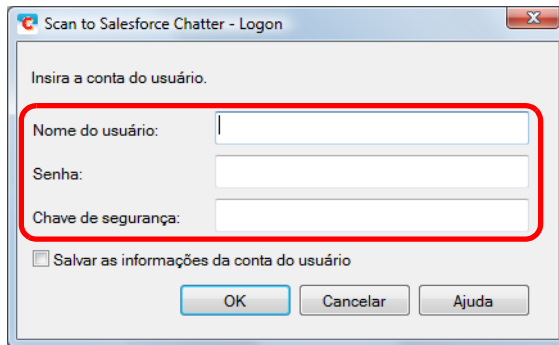
ícone [Scan to Salesforce Chatter]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 182).

### 3. Clique o ícone [Scan to Salesforce Chatter] .

⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter - Logon] será exibida.

#### 4. Insira o nome do usuário, a senha e clique o botão [OK].

Insira a chave de segurança se necessário.



#### ATENÇÃO

- Se o computador for compartilhado com outros usuários, não marque a caixa de seleção [Salvar as informações da conta do usuário] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente.
- O Scan to Salesforce Chatter não estará disponível em um proxy que solicita autenticação para se conectar à Internet.

#### DICAS

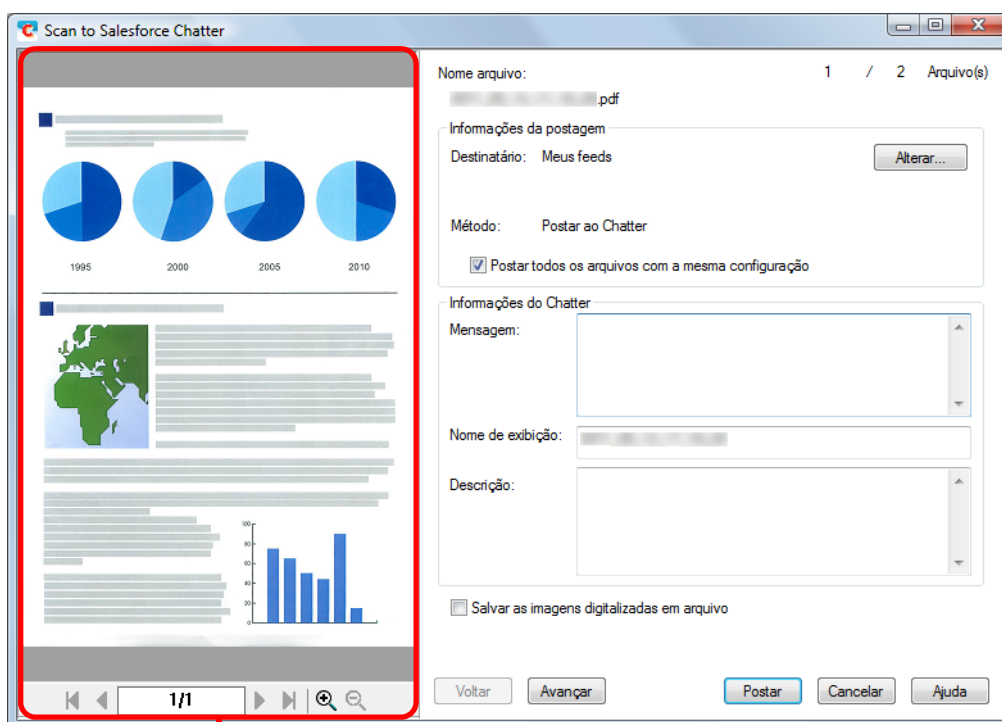
Se a conta do Salesforce for especificada na janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções], a janela [Scan to Salesforce Chatter - Logon] não será exibida.

⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter] será exibida.

## 5. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Salesforce Chatter] é possível configurar o destino e o método de postagem, a mensagem a ser postada, o nome e a descrição do arquivo de imagem que será postado, e também salvar ou não a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

### ATENÇÃO

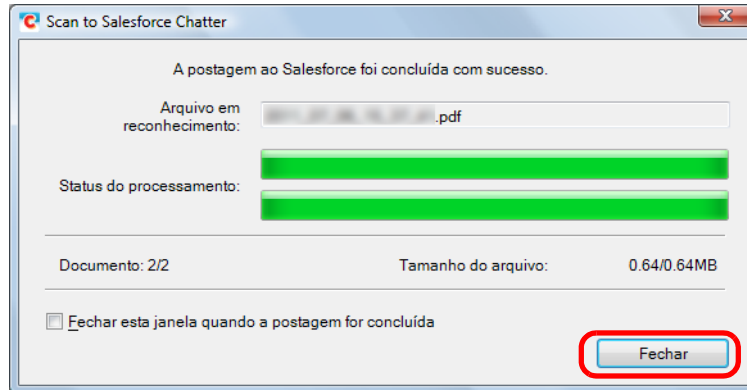
- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Salesforce Chatter] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Salesforce Chatter] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.



## 6. Clique o botão [Postar].

⇒ O arquivo será postado ao Salesforce Chatter.

Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter] após a postagem ter sido concluída.



### DICAS

- Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando a postagem for concluída] for marcada, a janela [Scan to Salesforce Chatter] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando a postagem for concluída.
- O Salesforce não será aberto após a postagem ter sido concluída. Para verificar a imagem salva, abra o navegador e efetue o login no Salesforce.

## Preferências

As configurações relacionadas ao [Scan to Salesforce Chatter] podem ser alteradas.

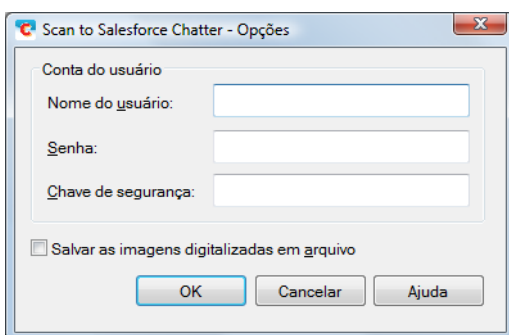
### 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Salesforce Chatter]



⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções] será exibida.

### 2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



#### ATENÇÃO

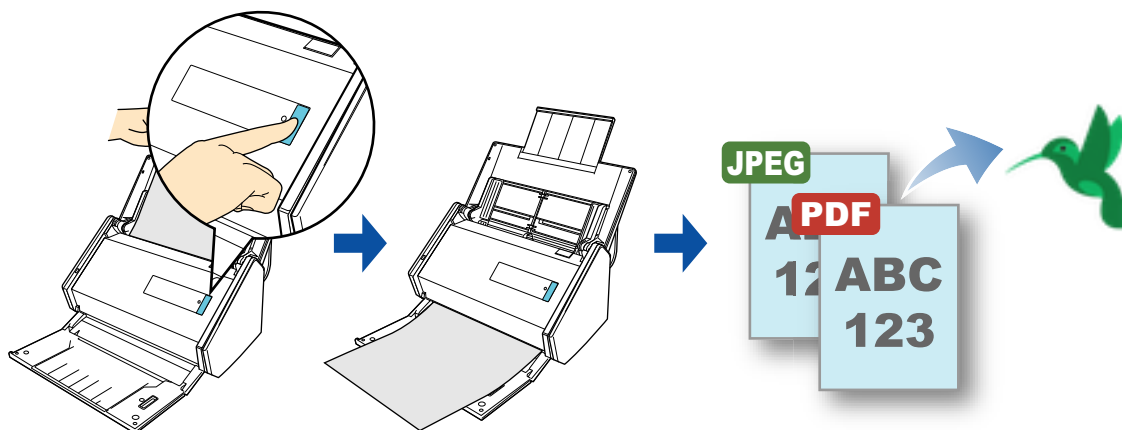
Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não configure o [Nome do usuário], a [Senha] e a [Chave de segurança]. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente.

Por isso, é recomendado configurar apenas o [Nome do usuário] e a [Chave de segurança] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções].

## Salvando os dados na pasta SugarSync

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG na pasta SugarSync.



### ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do SugarSync.
- O SugarSync Manager para Windows 1.9.28 ou mais recente deve estar instalado para poder usar esta função.
- Até 100 arquivos podem ser salvos de uma vez na pasta SugarSync.

### DICAS

- Ao efetuar o login pela primeira vez após instalar o SugarSync Manager para Windows, a pasta My SugarSync será criada automaticamente.  
My SugarSync é a pasta de sincronização usada para o SugarSync.
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado nesta operação. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 214).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.


Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to SugarSync], mova o cursor sobre o ícone

[Scan to SugarSync]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 186).

### 3. Clique o ícone [Scan to SugarSync] .

⇒ A janela [Scan to SugarSync] será exibida.

### DICAS

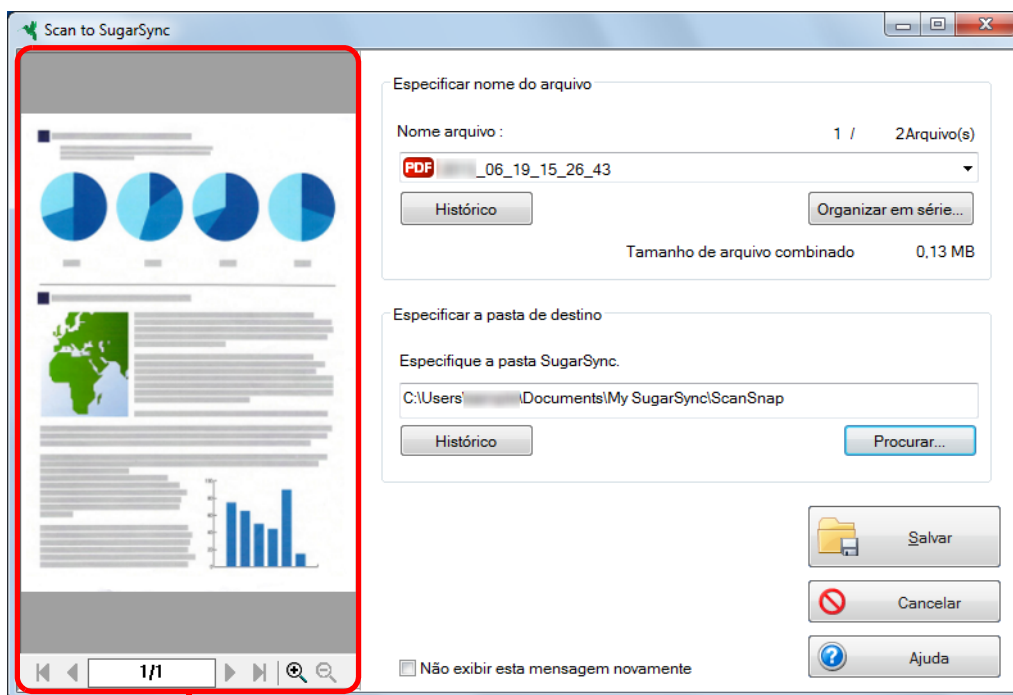
A janela [Scan to SugarSync] pode ser ocultada. Se a janela [Scan to SugarSync] for ocultada, as imagens digitalizadas serão salvas diretamente na pasta Scan to SugarSync.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 186).

#### 4. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to SugarSync] é possível renomear o arquivo e especificar a pasta SugarSync.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

#### ATENÇÃO



- O arquivo não será sincronizado com o SugarSync caso a pasta SugarSync não seja selecionada como pasta de destino.
- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to SugarSync] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada.

#### 5. Clique o botão [Salvar].

⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta SugarSync.

## Preferências

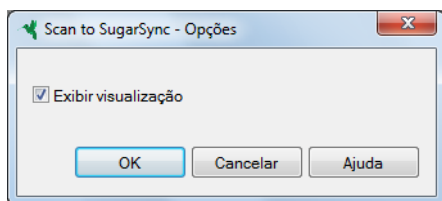
As configurações relacionadas ao [Scan to SugarSync] podem ser alteradas.

- 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to SugarSync]  e clique .**

⇒ A janela [Scan to SugarSync - Opções] será exibida.

- 2. Altere as configurações.**

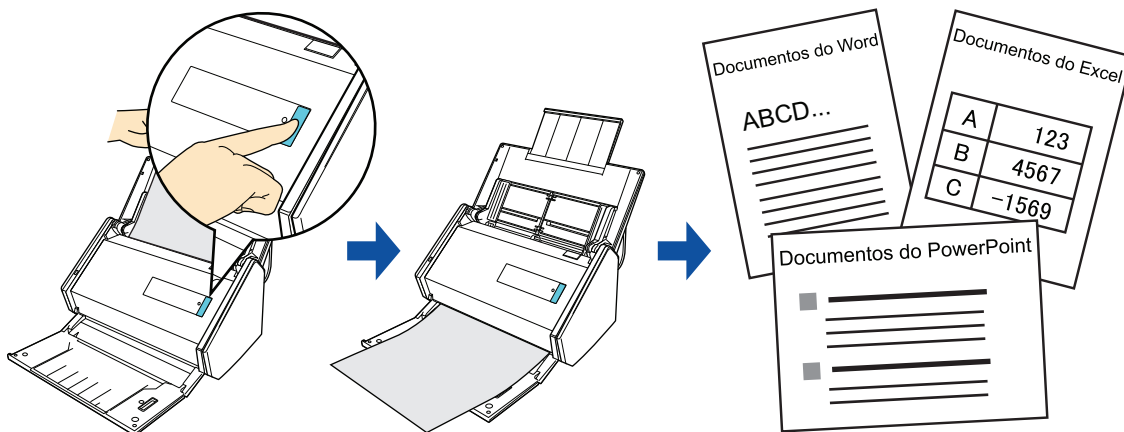
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



- 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to SugarSync - Opções].**

## Convertendo em arquivos do Word / Excel / PowerPoint

Esta seção descreve como converter imagens digitalizadas em arquivos Word / Excel / PowerPoint através do ABBYY FineReader for ScanSnap, fornecido junto com o ScanSnap.



### ATENÇÃO

- Os seguintes aplicativos devem estar instalados no computador para que o reconhecimento de texto possa ser executado:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (fornecido com o ScanSnap)
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
- Os dados convertidos são salvos em um dos seguintes formatos.
  - Scan to Word: Formato DOCX (.docx)
  - Scan to Excel: Formato XLSX (.xlsx)
  - Scan to PowerPoint: Formato PPTX (.pptx)
- Os documentos convertidos em arquivos Word, Excel e PowerPoint não podem ser visualizados se os aplicativos respectivos não estiverem instalados e registrados. Instale os aplicativos e conclua o registro do usuário para visualizar os documentos convertidos.
- Para maiores detalhes sobre os aplicativos que possuem suporte do ABBYY FineReader for ScanSnap e suas versões, consulte o Guia do usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap. Após instalar o aplicativo com suporte, ative-o para poder usá-lo.
- Não use esta função enquanto estiver trabalhando com o Word, Excel ou PowerPoint. Além disso, não abra aplicativos como o Word, Excel ou PowerPoint, enquanto esta função estiver sendo executada. Caso contrário, uma mensagem como "Call is rejected by callee" pode ser exibida e o documento resultante pode não aparecer.
- Para maiores detalhes sobre a função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap, consulte a seção "[Função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap](#)" (página 191).

### DICAS

Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).

## Procedimentos

### ATENÇÃO

Quando [JPEG (\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, a imagem digitalizada não poderá ser convertida em arquivos Word / Excel / PowerPoint.

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

## 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).


## 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

### DICAS

É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.


⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.




Para alterar as configurações do [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)], mova o cursor sobre o ícone correspondente (exibido abaixo) e clique .

- Ícone [ABBYY Scan to Word] 






- Ícone [ABBYY Scan to Excel(R)] 

- Ícone [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] 

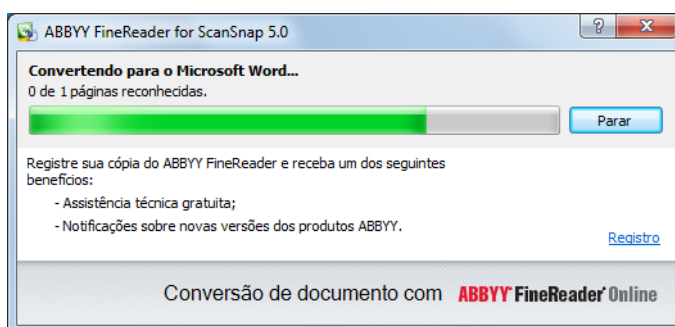
Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 190).

### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que a conversão seja concluída para digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

3. Clique o ícone [ABBYY Scan to Word]  , ícone [ABBYY Scan to Excel(R)]  , ou ícone [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]  .





⇒ A seguinte janela será exibida após o início da conversão.



⇒ Quando a conversão for concluída, o Word, Excel ou PowerPoint será iniciado e o resultado da conversão exibido.

## Preferências

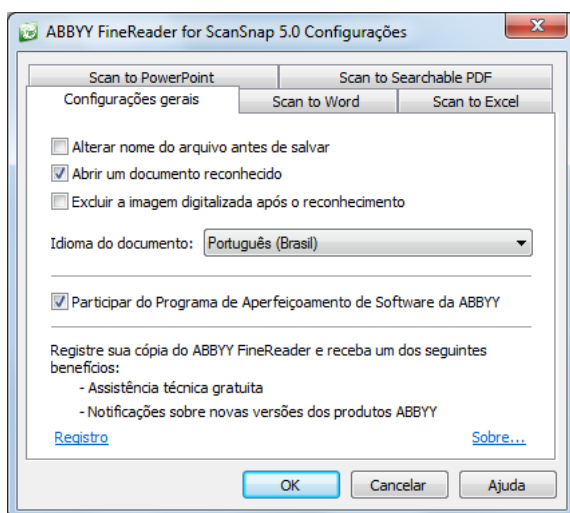
As configurações relacionadas ao [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] podem ser alteradas.

1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [ABBYY Scan to Word] , ícone [ABBYY Scan to Excel(R)] , ou ícone [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]  e clique .

⇒ A janela [ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0 Configurações] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0 Configurações], consulte o Guia do usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0 Configurações].

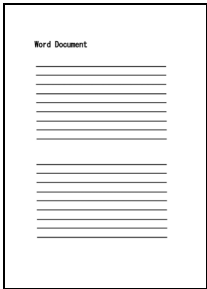
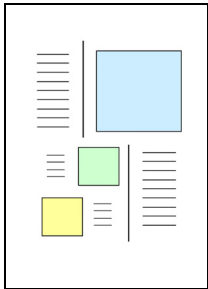
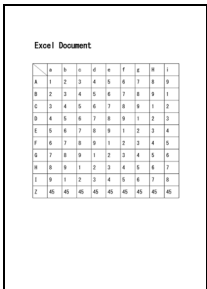
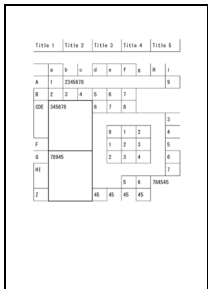
## Função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap

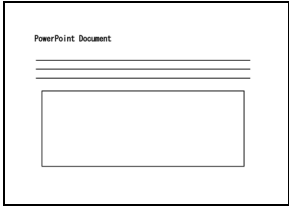
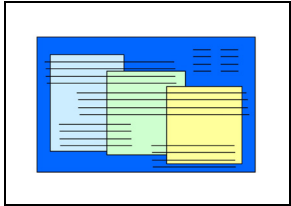
### Visão geral do ABBYY FineReader for ScanSnap

O ABBYY FineReader for ScanSnap é um aplicativo exclusivo do ScanSnap. Este aplicativo é capaz de reconhecer textos de arquivos PDF criados pelo ScanSnap. Ou seja, arquivos criados pelo Adobe Acrobat ou outros aplicativos não podem ser reconhecidos.

### Características da função OCR

O reconhecimento óptico de caracteres possui as seguintes características. Antes de efetuar o reconhecimento do texto, verifique se os documentos que irá converter são apropriados para a conversão de acordo com as orientações abaixo:

Aplicativo	Documentos recomendados para a conversão	Documentos não recomendados para a conversão
ABBYY Scan to Word	Documentos de layout simples, com 1 ou 2 colunas  	Documentos com layout complexo, constituídos por diagramas, tabelas e textos (como folhetos, revistas e jornais)  
ABBYY Scan to Excel(R)	Documentos contendo simples tabelas sem células mescladas  	Documentos contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tabelas sem linhas de borda</li> <li>● Tabelas com formatos de células complexas</li> <li>● Tabelas complexas com sub-tabelas</li> <li>● Diagramas</li> <li>● Gráficos</li> <li>● Fotografias</li> <li>● Textos na vertical</li> </ul> 

Aplicativo	Documentos recomendados para a conversão	Documentos não recomendados para a conversão
ABBY Scan to PowerPoint(R)	<p>Documentos que contém texto e diagramas / tabelas simples em um fundo branco de cor clara</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentos de layout complexo que contém textos misturados com diagramas ou ilustrações</li> <li>● Documentos que contém fotografias ou padrões configurados como plano de fundo</li> <li>● Documentos com texto de cor clara em fundo escuro</li> </ul> 

### Informações que não podem ser reproduzidas como no documento original

As configurações abaixo podem não ser reproduzidas como no documento original. É recomendado verificar o resultado da conversão no Word, Excel ou PowerPoint, corrigindo os erros se necessário.

- Fonte e tamanho dos caracteres
- Espaço dos caracteres e das linhas
- Caracteres sublinhados, em negrito ou itálico
- Sobrescrito / subscrito

### Documentos que não podem ser reconhecidos corretamente

Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Melhores resultados de reconhecimento podem ser obtidos alterando o modo de cor ou aumentando a resolução:

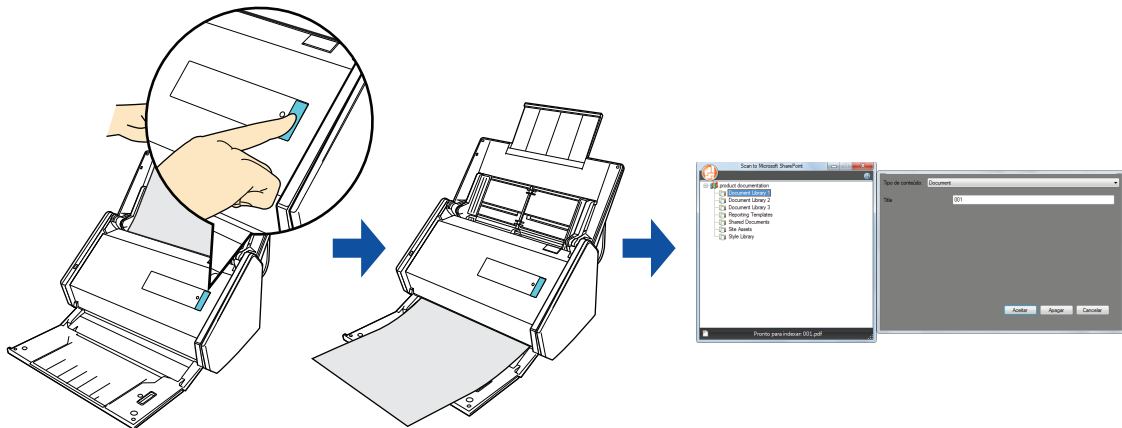
- Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Textos que possuem caracteres menores que 10 pontos
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevo / contorno
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
  - Documentos de layout complexo ou interferência na imagem
- \* Estes documentos podem ter a conversão demorada.

## Outras considerações

- Quando um documento de página longa for convertido para o Word, será processado no tamanho máximo disponível no Word.
- Ao converter arquivos para o Excel, os resultados que excederem 65.536 linhas não serão salvos.
- Ao converter arquivos Excel, as informações sobre layout, figuras, largura / comprimento dos gráficos e das tabelas não serão reproduzidas. Apenas tabelas e caracteres serão reproduzidos.
- Um documento do PowerPoint convertido não possuirá os padrões e fundos coloridos originais.
- Documentos com a margem superior para baixo ou na orientação Paisagem não podem ser reconhecidos corretamente. Marque a caixa de seleção [Ativar rotação automática da imagem] ([página 230](#)) ou carregue os documentos com a face voltada para baixo na orientação retrato.
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:  
Selecione [Configurações do botão Scan] → guia [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do botão direito para exibir a janela [Opções do modo de digitalização].  
Desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].

## Salvando no SharePoint

Esta seção explica como salvar as imagens digitalizadas no SharePoint.



### ATENÇÃO

- Para salvar um arquivo grande no SharePoint, será necessário que o administrador altere as configurações do SharePoint.
- Ao inicializar o Scan to Microsoft SharePoint pela primeira vez, é necessário registrar o site SharePoint. Uma vez registrado, o ScanSnap Manager conectará automaticamente ao site SharePoint a partir da próxima inicialização.  
Para maiores detalhes, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint.

### DICAS

Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 202).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to SharePoint], mova o cursor sobre o ícone

[Scan to SharePoint]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 197).

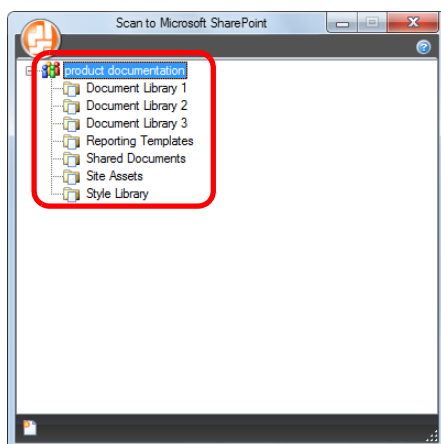
### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o Microsoft SharePoint antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

**3. Clique o ícone [Scan to SharePoint]**  .

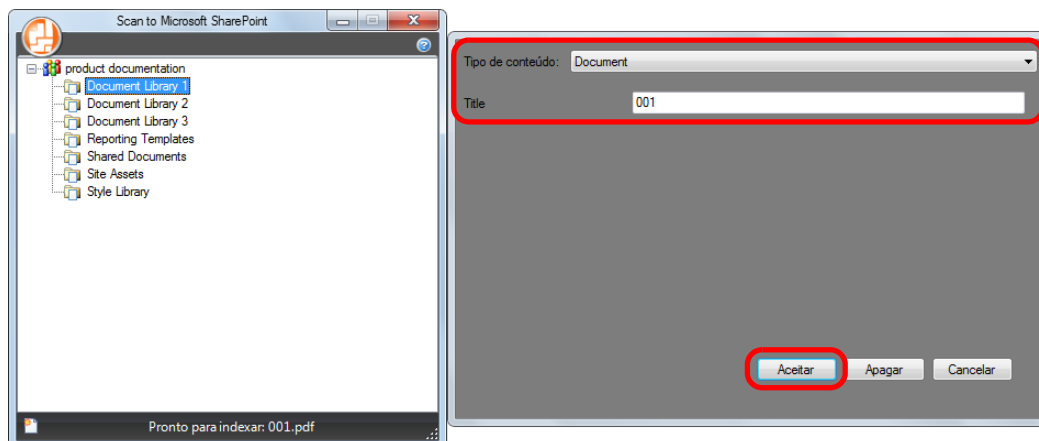
⇒ O Scan to Microsoft SharePoint será aberto.

**4. Pelo Painel em árvores de sites, selecione uma biblioteca de documentos na qual deseja salvar a imagem digitalizada.**



⇒ O Painel de índice será exibido.

**5. Insira as informações necessárias como o título e clique o botão [Aceitar].**



⇒ A imagem digitalizada será salva na biblioteca de documentos especificada.


**DICAS**

Para maiores detalhes, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint.



## Preferências

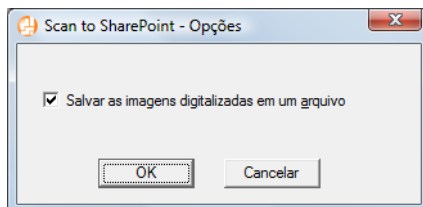
As configurações relacionadas ao [Scan to SharePoint] podem ser alteradas.

- 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to SharePoint]  e clique .**

⇒ A janela [Scan to SharePoint - Opções] será exibida.

- 2. Altere as configurações.**

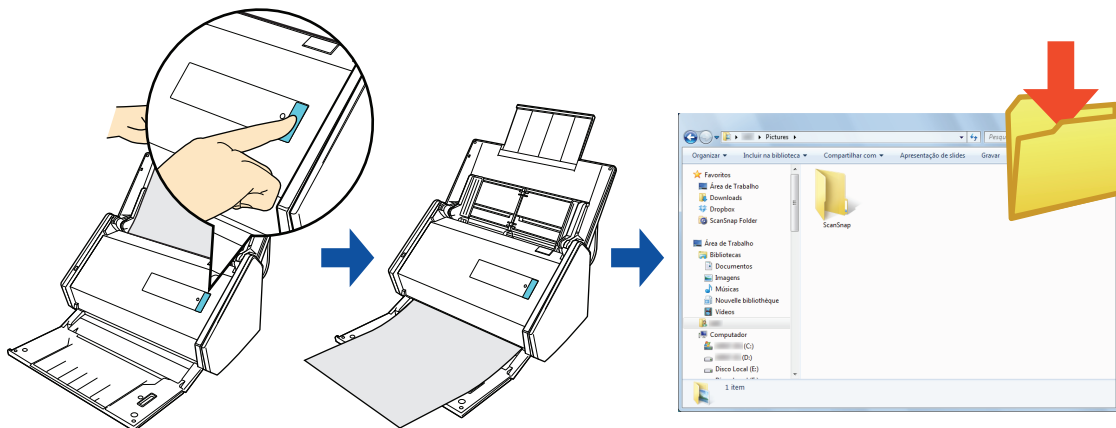
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SharePoint - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



- 3. Clique o botão [OK] para fechar a janela [Scan to SharePoint - Opções].**

## Salvando dados no Picture Folder

Esta seção descreve como salvar as imagens digitalizadas como arquivo JPEG no Picture Folder.



### DICAS

- A seguinte pasta será configurada como "Pasta de imagens":
  - Windows 8 / Windows 7 / Windows Vista  
*Nome do drive (C: por exemplo):* \Users\*nome do usuário*\Pictures\ScanSnap
  - Windows XP  
*Nome do drive (C: por exemplo):* \Documents and Settings\*nome do usuário*\My Documents\  
My Pictures\ScanSnap
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 202).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 115).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Picture Folder], mova o cursor sobre o ícone

[Scan to Picture Folder]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 201).

### 3. Clique o ícone [Scan to Picture Folder] .

⇒ A janela [Scan to Picture Folder] será exibida.

### DICAS

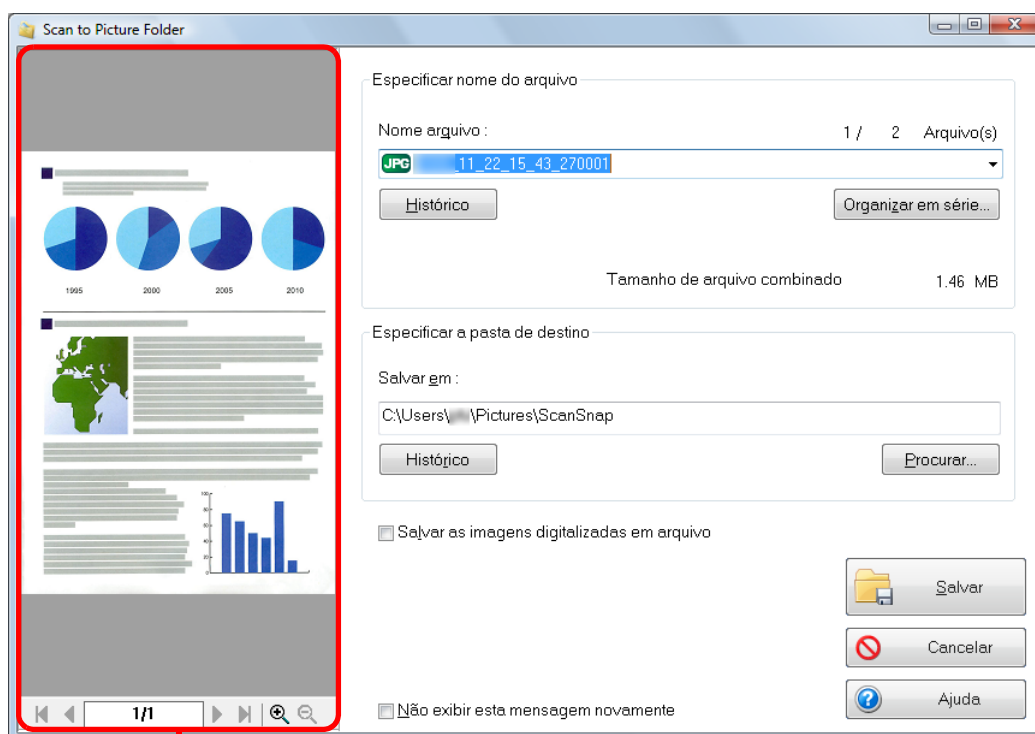
A janela [Scan to Picture Folder] pode ser ocultada. Se a janela [Scan to Picture Folder] for ocultada, as imagens digitalizadas serão salvas diretamente na pasta Picture Folder.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 201).

#### 4. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Picture Folder] é possível renomear o arquivo, alterar a pasta de destino e também salvar ou não a imagem digitalizada na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Picture Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

#### ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Picture Folder] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Picture Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Picture Folder] ser fechada.

#### DICAS


Em [Especificar a pasta de destino], é possível alterar a pasta de destino para outra pasta que não seja a Pasta de imagens.

#### 5. Clique o botão [Salvar].

⇒ A imagem digitalizada é salva na Pasta de imagens.

## Preferências

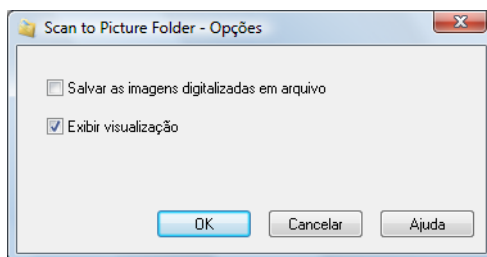
As configurações relacionadas ao [Scan to Picture Folder] podem ser alteradas.

- 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Picture Folder]**  **e clique**  **.**

⇒ A janela [Scan to Picture Folder - Opções] será exibida.

- 2. Altere as configurações.**

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Picture Folder - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.




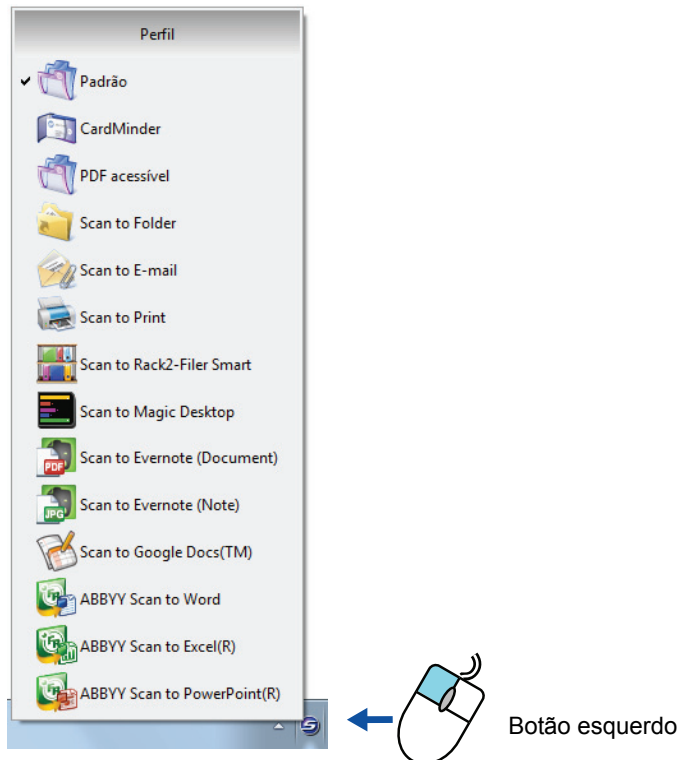
- 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Picture Folder - Opções].**

# Perfil

Quando configurações usadas com frequência são salvas como perfis, é possível digitalizar os documentos com maior rapidez e praticidade.

É possível configurar até 20 perfis.

Para selecionar um perfil, clique o ícone do ScanSnap Manager  para que o Menu do botão esquerdo seja exibido.



Exemplo do menu do botão esquerdo

## DICAS

- Para usar o perfil, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.
- O perfil também pode ser selecionado pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.
- Se o ScanSnap iX500 for usado em um computador que já foi conectado a um dos modelos listados abaixo, os perfis salvos poderão ser utilizados:
  - ScanSnap S1500
  - ScanSnap S1500M
  - ScanSnap S1300i
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S1100
  - ScanSnap S510
  - ScanSnap S300

---

## Configurando os parâmetros da digitalização

Os parâmetros da digitalização podem ser alterados de acordo com as imagens que serão digitalizadas. As configurações da digitalização podem ser ajustadas na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como configurar os parâmetros da digitalização, consulte a seção "[Configurando os parâmetros da digitalização](#)" (página 264).

---

## Gerenciamento de perfis

Para maiores detalhes sobre como adicionar, alterar ou excluir perfis, consulte as seções:

- Adicionando perfis (→ [página 203](#))
- Alterando as configurações dos perfis (→ [página 207](#))
- Renomeando perfis (→ [página 209](#))
- Excluindo perfis (→ [página 211](#))

### Adicionando perfis

#### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

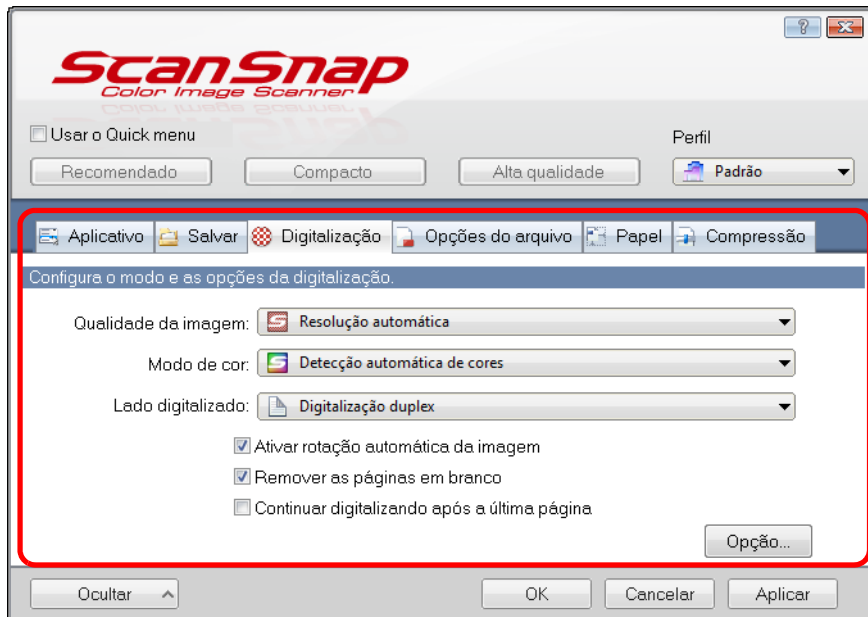
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

#### DICAS

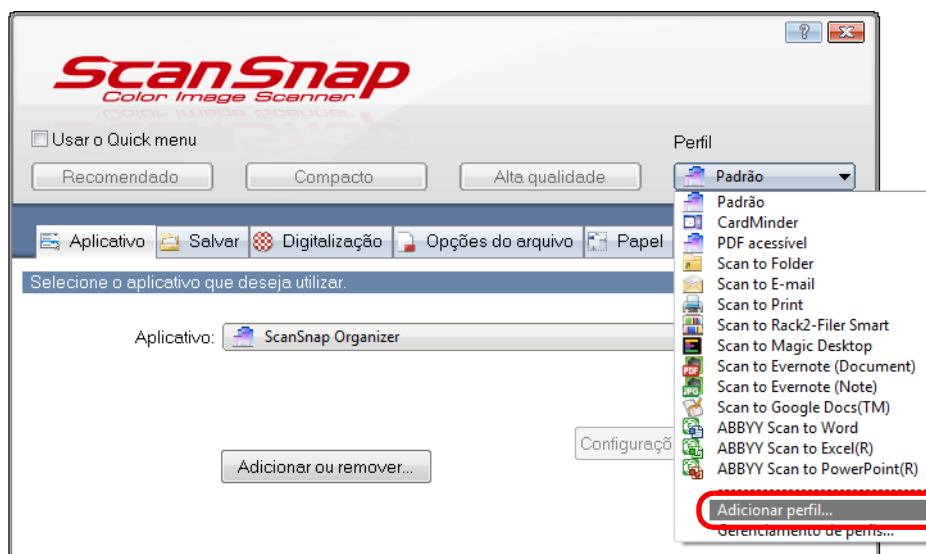
Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].

## 2. Configure os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



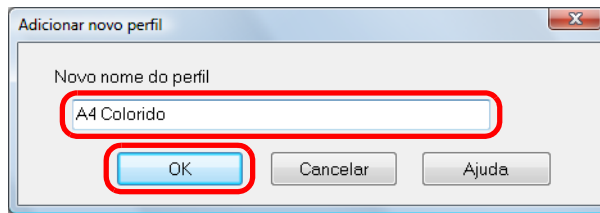
## 3. Selecione [Adicionar perfil] em [Perfil].



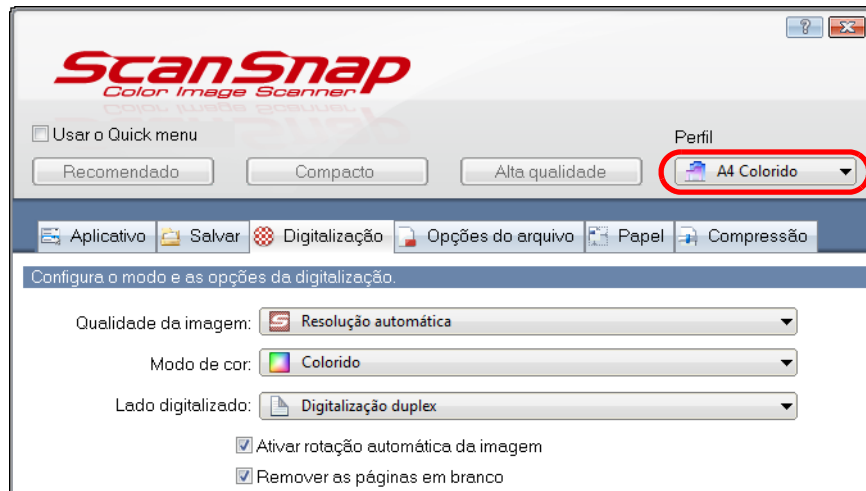
⇒ A janela [Adicionar novo perfil] será exibida.



#### 4. Insira o novo nome do perfil e clique o botão [OK].



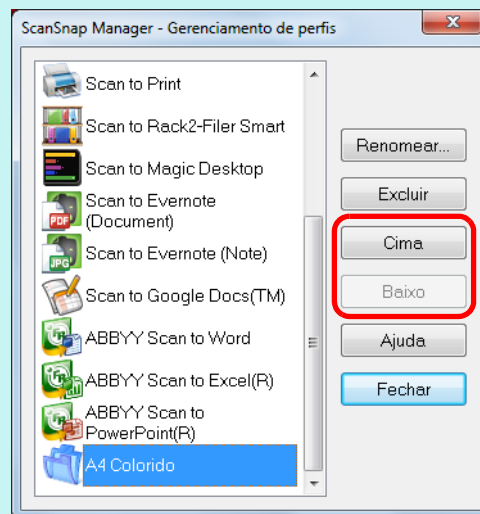
⇒ O perfil adicionado será exibido em [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap.



## 5. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### DICAS

- Incluindo o perfil [Padrão], é possível salvar até 20 perfis.
  - A ordem de exibição dos perfis pode ser alterada.  
O perfil [Padrão] não pode ser alterado.
1. Selecione [Gerenciamento de perfis] pelo menu do botão direito ou lista suspensa [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.  
⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.
  2. Selecione o perfil que deseja alterar a ordem de visualização.
  3. Clique os botões [Cima] ou [Baixo] para mover o perfil para cima ou para baixo.



4. Clique em [Fechar] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

## Alterando as configurações dos perfis

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

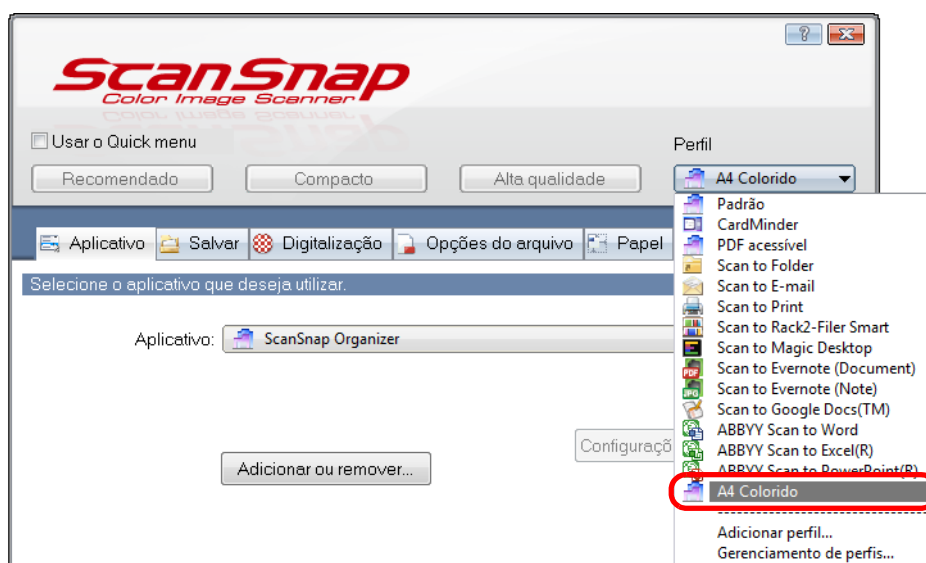
Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

#### DICAS

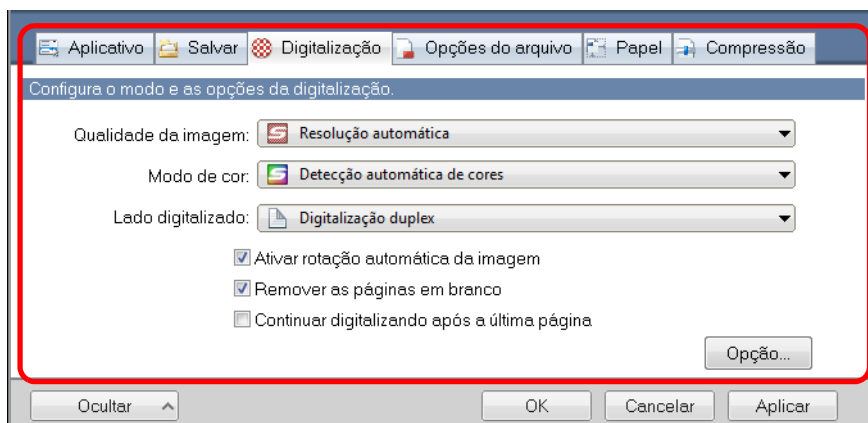
Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].

### 2. Selecione o perfil que deseja alterar em [Perfil].



### 3. Altere os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

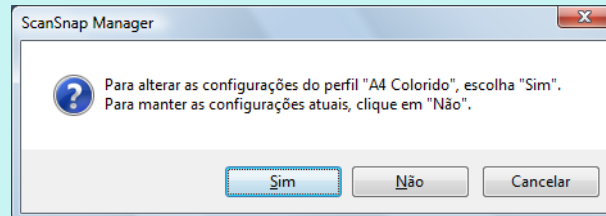


#### 4. Após alterar as configurações do perfil selecionado, clique o botão [OK].

⇒ A confirmação da substituição será exibida.

##### DICAS

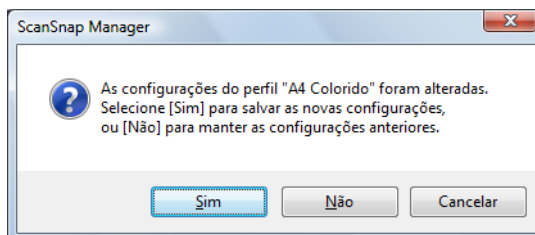
Se um outro perfil da lista suspensa [Perfil] for selecionado antes do botão [OK] ser clicado, a seguinte mensagem será exibida.



Se [Sim] for clicado, as configurações alteradas serão aplicadas e o perfil selecionado na lista suspensa [Perfil] será aplicado.

Se [Não] for clicado, as configurações alteradas serão canceladas e o perfil selecionado na lista suspensa [Perfil] será aplicado.

#### 5. Para substituir o perfil, clique o botão [Sim]. Para salvar as configurações como "Padrão", clique o botão [Não].



##### DICAS

Quando [Padrão] for escolhido no passo 2., a mensagem de confirmação não será exibida.

## Renomeando perfis

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Gerenciamento de perfis].

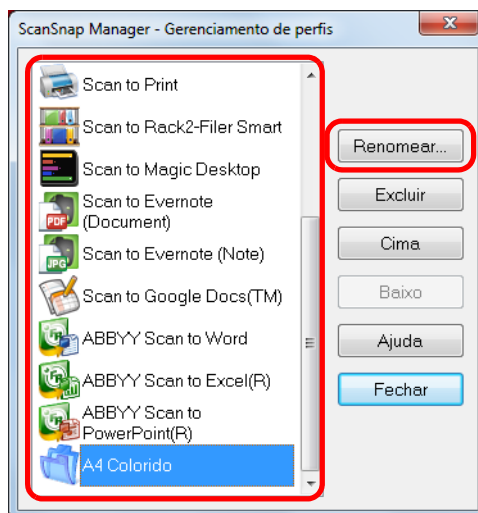
Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

#### DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do botão direito, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

### 2. Selecione um perfil e clique o botão [Renomear].

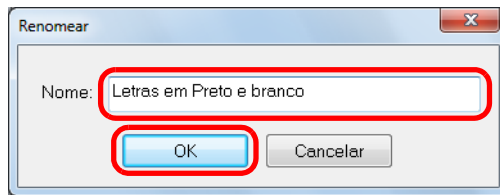


⇒ A janela [Renomear] será exibida.

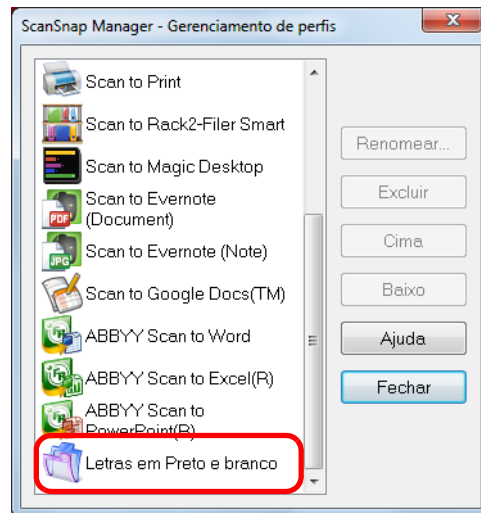
#### ATENÇÃO

O perfil [Padrão] não pode ser renomeado.

**3. Insira o novo nome do perfil e clique o botão [OK].**



⇒ O perfil será renomeado.



**4. Clique em [Fechar] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].**

## Excluindo perfis

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Gerenciamento de perfis].

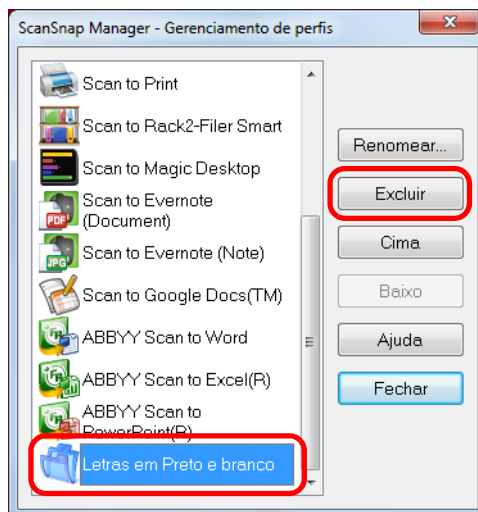
Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

#### DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do botão direito, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

### 2. Selecione um perfil e clique o botão [Excluir].

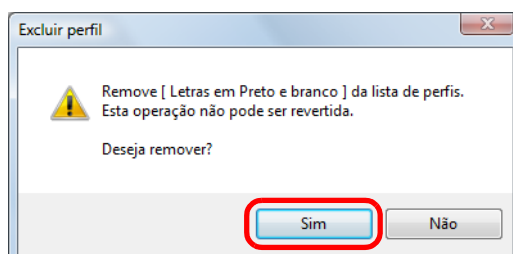


#### ATENÇÃO

O perfil [Padrão] não pode ser excluído.

⇒ A janela [Excluir perfil] será exibida.

### 3. Clique o botão [Sim].



⇒ O perfil selecionado será excluído.

### 4. Clique em [Fechar] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

---

## Como efetuar uma digitalização

Esta seção descreve como efetuar a digitalização usando os perfis.

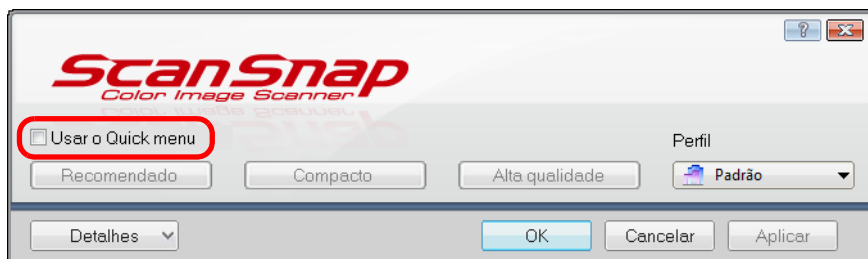
O exemplo abaixo descreve como a imagem digitalizada é salva no ScanSnap Organizer.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

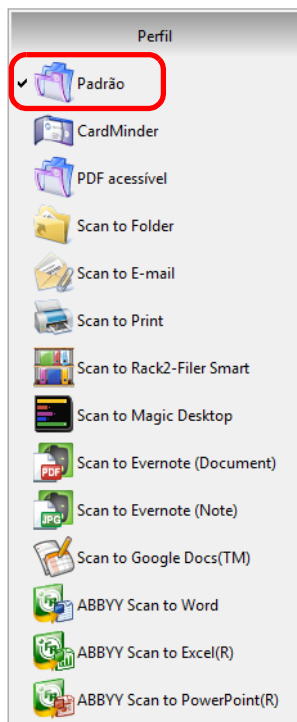
### 2. Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].



### 3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.



**4. Pelo menu do botão direito, selecione [Padrão].**

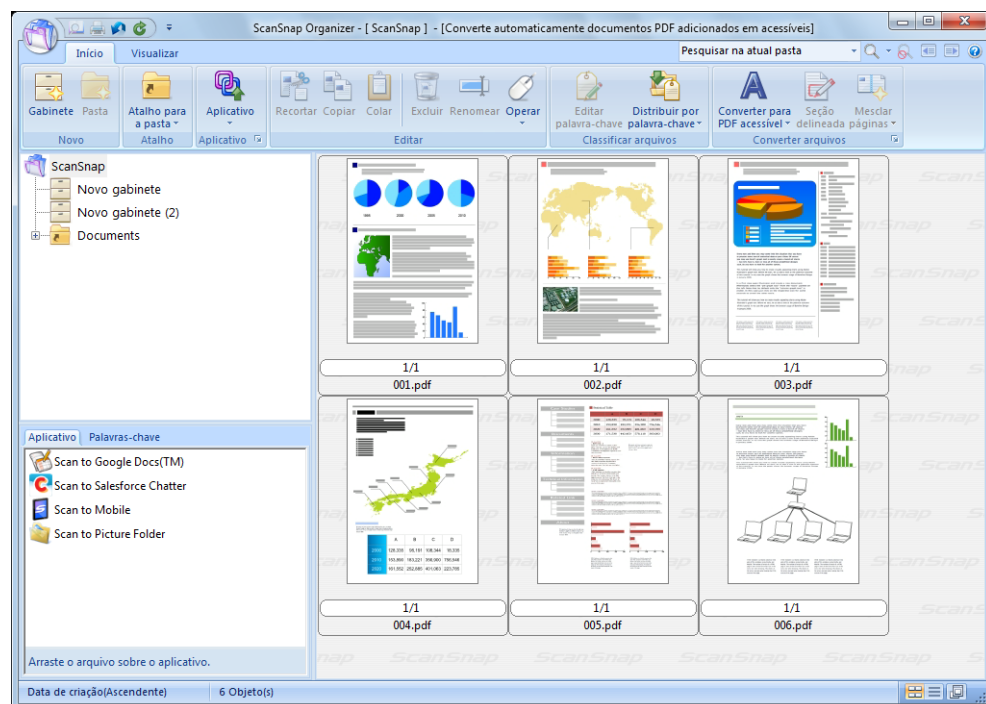


**5. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção ["Como carregar documentos"](#) (página 64).

**6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ A janela [ScanSnap Organizer] será exibida após a digitalização ser concluída.



## Operações do ScanSnap Folder

O "ScanSnap Folder" é uma pasta temporária onde as imagens digitalizadas com o ScanSnap podem ser salvas para efetuar o upload do arquivo ao aplicativo da web, ou anexar o arquivo ao e-mail.

O ScanSnap Folder suporta vários aplicativos, incluindo os da web.

Os arquivos salvos nesta pasta podem ser usados diretamente especificando o ScanSnap Folder no aplicativo para digitalizar.



### ATENÇÃO

O ScanSnap Folder pode ser usado com aplicativos ou serviços de nuvem que ofereçam suporte a:

- Arquivos PDF ou JPEG
- Arquivos sem formato de arquivo especificado

### DICAS

Tratando-se apenas de uma pasta temporária, os arquivos do ScanSnap Folder serão excluídos automaticamente após o número de dias configurado. O número de dias que os arquivos são armazenados pode ser alterado. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

## Configurando os parâmetros da digitalização

Os parâmetros da digitalização podem ser alterados de acordo com as imagens que serão digitalizadas. As configurações da digitalização podem ser ajustadas na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como configurar os parâmetros da digitalização, consulte a seção "[Configurando os parâmetros da digitalização](#)" (página 264).

## Como efetuar uma digitalização

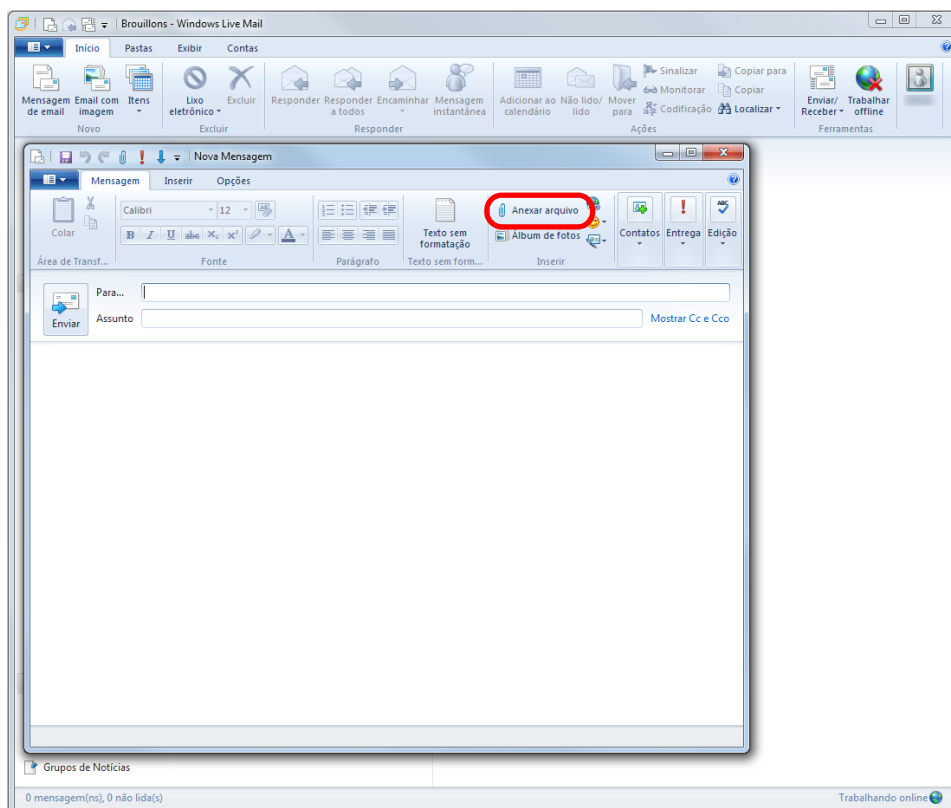
Esta seção descreve como efetuar a digitalização com o ScanSnap Folder.

O exemplo abaixo descreve como anexar a imagem digitalizada na mensagem do Windows Live Mail.

### ATENÇÃO

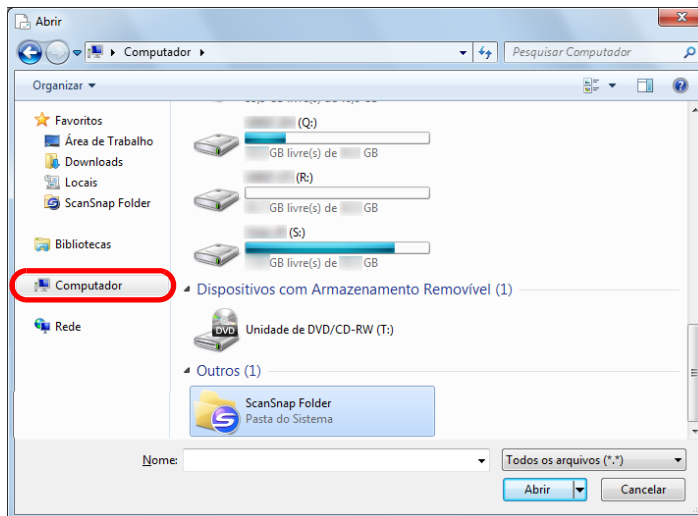
O ScanSnap Folder não pode ser usado se estiver desativado. Para ativar o ScanSnap Folder, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

### 1. Clique o botão [Anexar arquivo].



⇒ A janela [Abrir] será exibida.

## 2. Clique em [Computador] ([Meu Computador] no Windows XP).

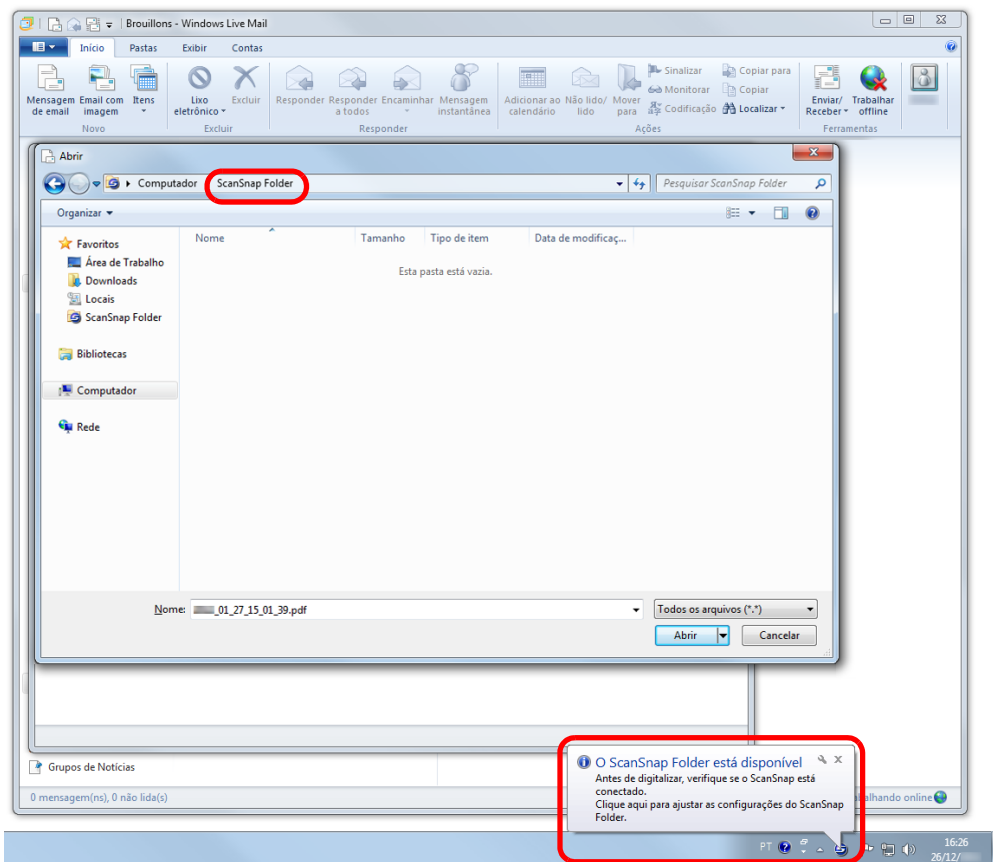


### DICAS

A digitalização estará disponível em alguns aplicativos quando o ScanSnap Folder registrado em [Favoritos] ([Links Favoritos] no Windows Vista) for selecionado no Windows 8, Windows 7 ou Windows Vista.

### 3. Selecione o ScanSnap Folder.

⇒ Uma notificação será exibida no ícone da área de notificação do ScanSnap Manager e a digitalização estará disponível.



#### ATENÇÃO

Selecionando "ScanSnap Folder" em alguns aplicativos poderá encerrá-los.

Se o aplicativo for encerrado, tente de outra forma. Use o aplicativo separadamente após iniciar um aplicativo no Quick menu para processar e salvar a imagem digitalizada.

### 4. Carregue o documento no ScanSnap.

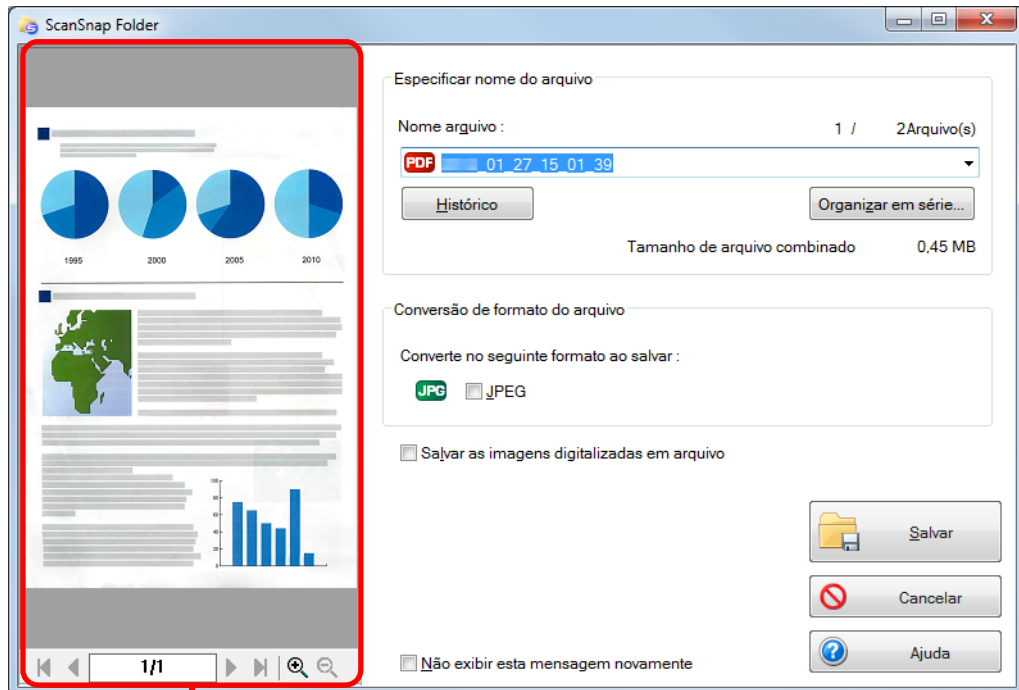
Para maiores detalhes, consulte a seção ["Como carregar documentos"](#) (página 64).

### 5. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A janela [ScanSnap Folder] será exibida após a digitalização ser concluída.

## 6. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

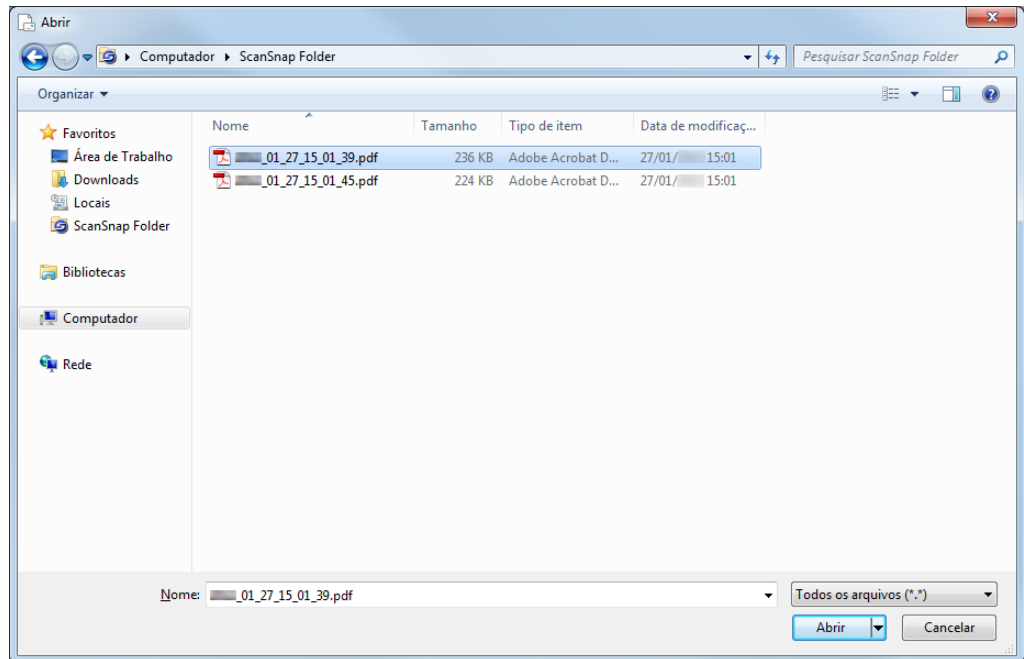
Na janela [ScanSnap Folder], é possível renomear e converter o formato do arquivo. Para maiores detalhes sobre a janela [ScanSnap Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

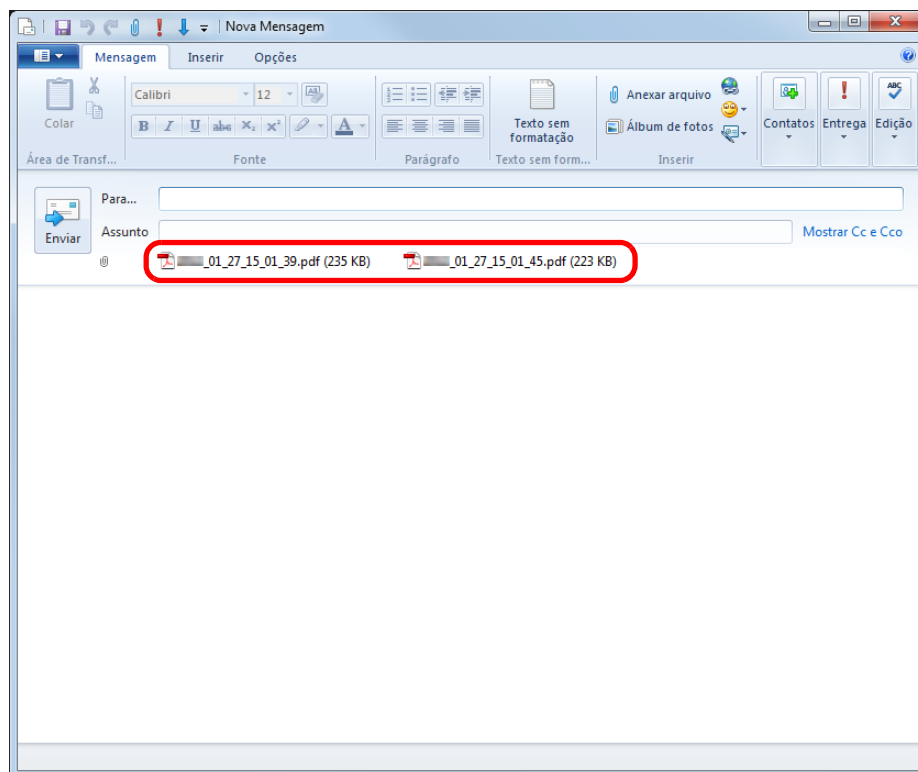
## 7. Clique o botão [Salvar].

⇒ O arquivo será salvo no ScanSnap Folder.



## 8. Selecione o arquivo a ser anexado e clique o botão [Abrir].

⇒ O arquivo será anexado.



# Criando imagens digitalizadas de acordo com as necessidades

Esta seção descreve várias técnicas de uso do ScanSnap.

## Digitalizando apenas um lado do documento

Na configuração padrão, o ScanSnap efetua digitalizações duplex.

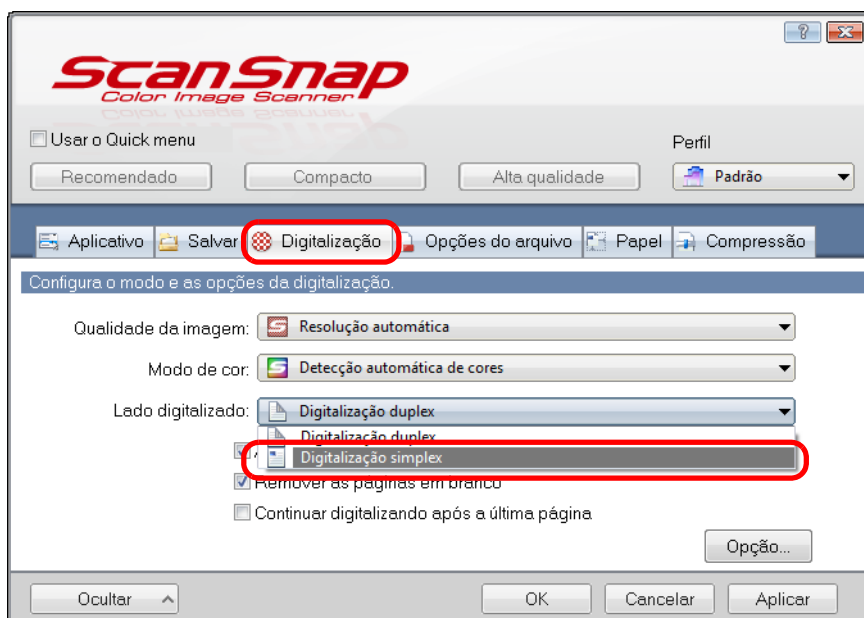
Para efetuar uma digitalização simplex, siga as instruções abaixo para alterar as configurações.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Lado digitalizado] da guia [Digitalização], selecione [Digitalização simplex].



### 3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.



#### **4. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

#### **5. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

##### **DICAS**

Quando [Digitalização simplex] for selecionado pelo menu do botão direito, a digitalização será efetuada no modo simplex mesmo que [Digitalização duplex] seja especificado em [Lado digitalizado] na guia [Digitalização].

⇒ A imagem do lado digitalizado será salva.

## Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza

Quando [Detecção automática de cores] for especificada em [Modo de cor] da guia [Digitalização], o ScanSnap reconhecerá automaticamente se o documento digitalizado é colorido, cinza ou preto e branco, salvando os documentos nos seus respectivos modos de cor.

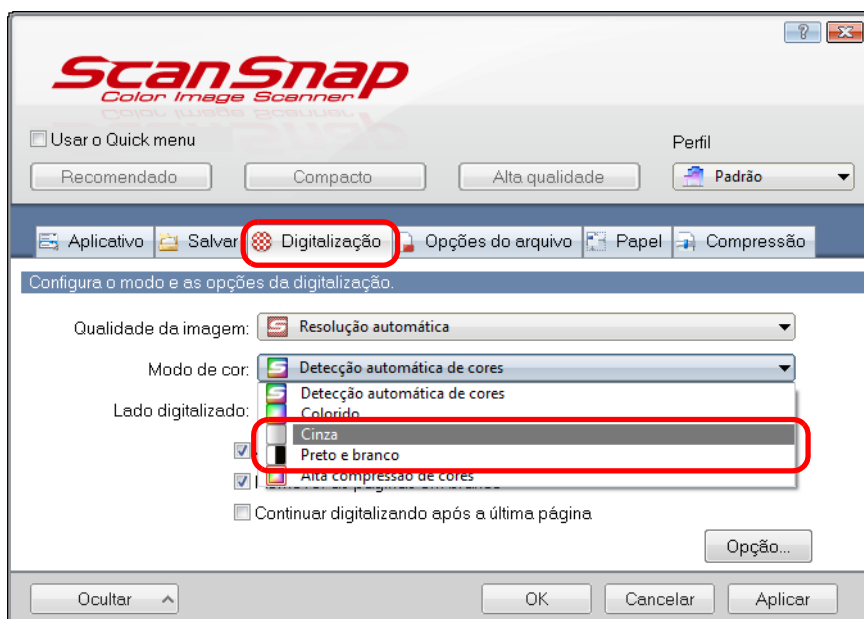
Se desejar digitalizar e salvar documentos coloridos no Modo cinza ou preto e branco, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Modo de cor] da guia [Digitalização], selecione [Cinza] ou [Preto e branco].



### 3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

**4. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

**5. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ A imagem digitalizada será salva em cinza ou preto e branco.

## Digitalização de documentos coloridos no modo alta compressão

O ScanSnap pode salvar dados de imagens de documentos coloridos digitalizados no Modo alta compressão. Uma grande quantidade de documentos coloridos pode ser digitalizada no Modo alta compressão, sendo salvos como um arquivo PDF compacto. Para digitalizar documentos coloridos no Modo alta compressão, siga as instruções abaixo para alterar as configurações:

### ATENÇÃO

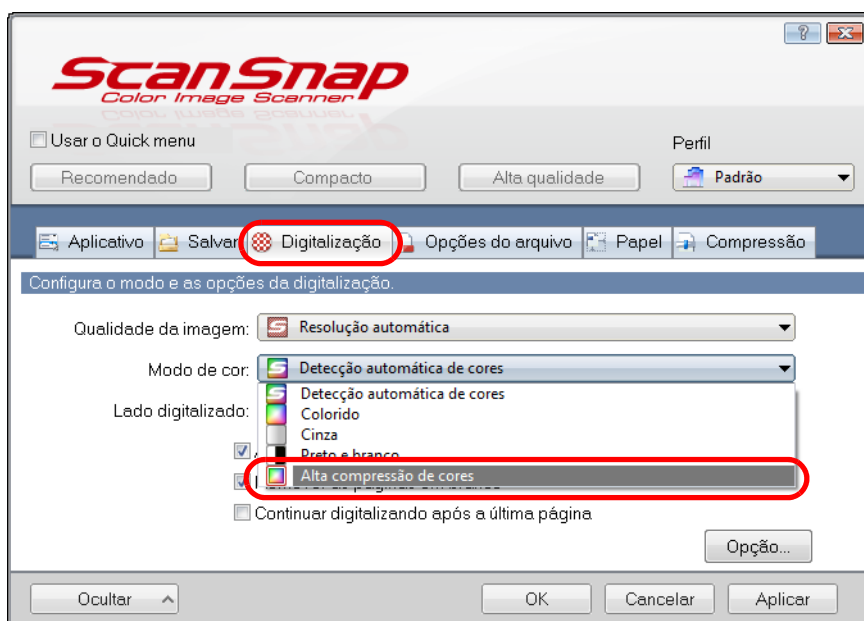
No modo [Alta compressão de cores], os caracteres e o fundo de documentos são compactados separadamente. Desta forma, o tamanho do arquivo do documento que contém principalmente caracteres de textos diminui, enquanto que a qualidade dos caracteres permanece alta. Por outro lado, como fotografias e figuras são consideradas como imagens de fundo, tais imagens serão altamente compactadas, o que fará com que a qualidade da imagem seja reduzida. Por isso, este modo não é recomendado para a digitalização de fotografias e imagens coloridas.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Modo de cor] da guia [Digitalização], selecione [Alta compressão de cores].



### 3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

**4. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

**5. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ O documento digitalizado será salvo como imagem colorida de alta compressão.

## Excluindo páginas em branco

O ScanSnap detecta e exclui automaticamente páginas em branco da imagem digitalizada. Por exemplo, ao digitalizar um lote misto de documentos frente e verso e de lado único no modo de digitalização duplex, imagens sem o verso dos documentos de lado único (páginas em branco) serão geradas.

Para excluir páginas em branco, siga as instruções abaixo para alterar as configurações.

### ATENÇÃO

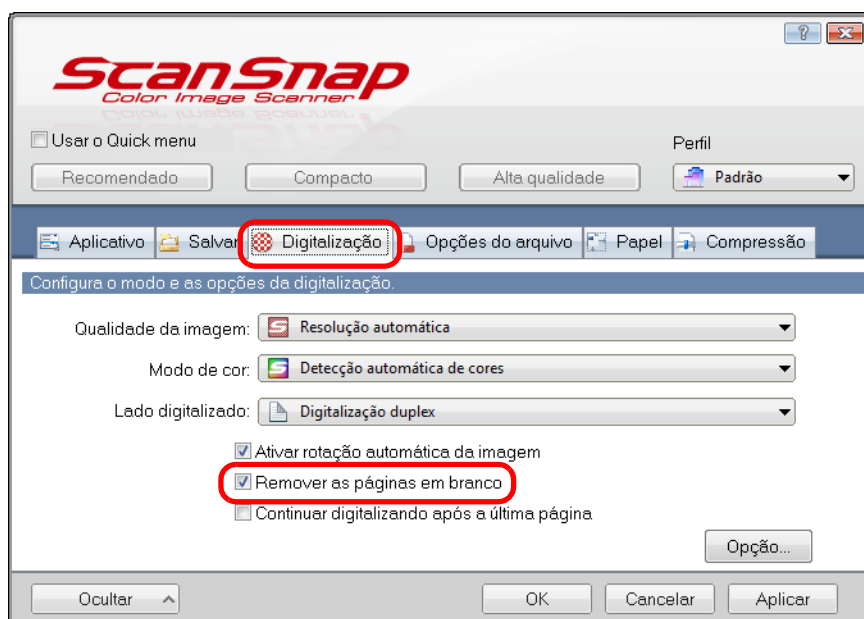
- Os seguintes documentos podem ser detectados como em branco.
  - Documentos que possuem apenas alguns caracteres
  - Documentos de cor única (incluindo preto) sem padrões, linhas ou caracteresQuando digitalizar tais documentos, desmarque a caixa de seleção [Remover as páginas em branco]. Certifique-se de verificar se imagens foram acidentalmente excluídas antes de desfazer-se do documento.
- Páginas em branco não serão excluídas quando o CardMinder for utilizado.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Marque a caixa [Remover as páginas em branco] na guia [Digitalização].



### 3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

**4. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

**5. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ A imagem digitalizada será salva sem nenhuma página em branco.

## Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas

O ScanSnap é capaz de detectar sequências de caracteres desalinhadas no documento e corrigi-las.

Para corrigir as sequências desalinhadas, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo.

### ATENÇÃO

- Falhas de até +/- 5 graus podem ser corrigidas.
- Como esta opção é aplicada assumindo o fato de que o documento possui uma certa quantidade de texto, as sequências de caracteres podem ser ajustadas em um ângulo incorreto ao digitalizar os seguintes tipos de documentos.

Neste caso, desmarque a caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto].

- Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
- Documentos com caracteres contornados ou decorados
- Documentos com muitas fotografias ou figuras, mas poucos caracteres
- Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
- Documentos com caracteres impressos em várias direções  
Ex.: desenhos
- Documentos com linhas diagonais longas
- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Caracteres deformados não serão corrigidos se digitalizados com a Folha de transporte.

### DICAS

Não é necessário ativar [Corrigir o alinhamento do texto] quando [Detecção automática] for especificada em [Tamanho do papel] na guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap, porque a imagem sempre será alinhada quando os documentos forem digitalizados com esta configuração.

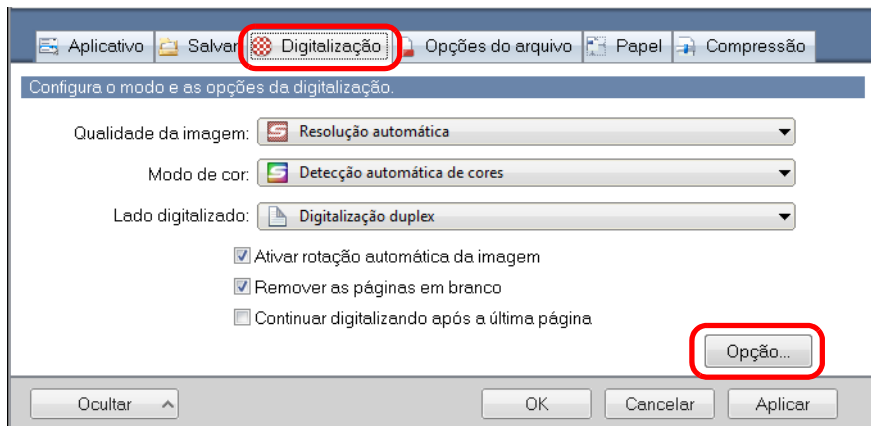
## 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

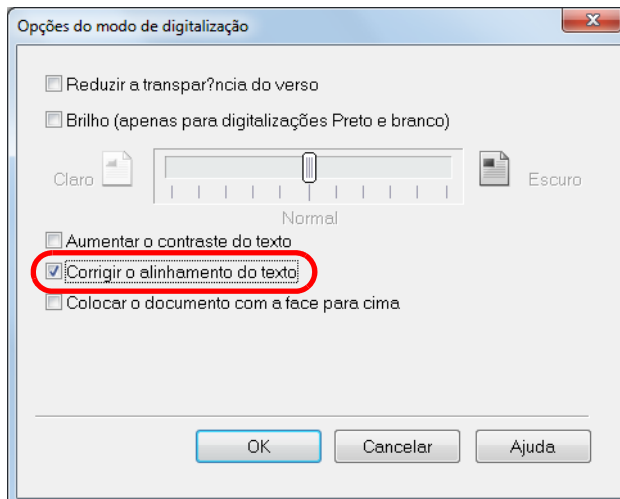


**2. Clique o botão [Opção] da guia [Digitalização].**



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

**3. Marque a caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto].**



**4. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.**

**5. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção ["Como carregar documentos"](#) (página 64).

**6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ A imagem digitalizada será salva com as sequências desalinhadas corrigidas.

## Corrigindo a orientação da imagem digitalizada

Em um escritório, muitos são os casos em que há diferentes tipos de orientações de páginas em um simples lote, mesmo que o tamanho do papel seja o mesmo.

O ScanSnap é capaz de corrigir automaticamente a orientação de cada página dos lotes de documentos.

Para corrigir a orientação dos documentos digitalizados, altere as configurações seguindo o procedimento abaixo.

### ATENÇÃO

Como esta função determina a orientação do documento baseada nos caracteres impressos no papel, o processamento pode não funcionar corretamente nos seguintes documentos.

Em um dos casos abaixo, desmarque a caixa [Ativar rotação automática da imagem]:

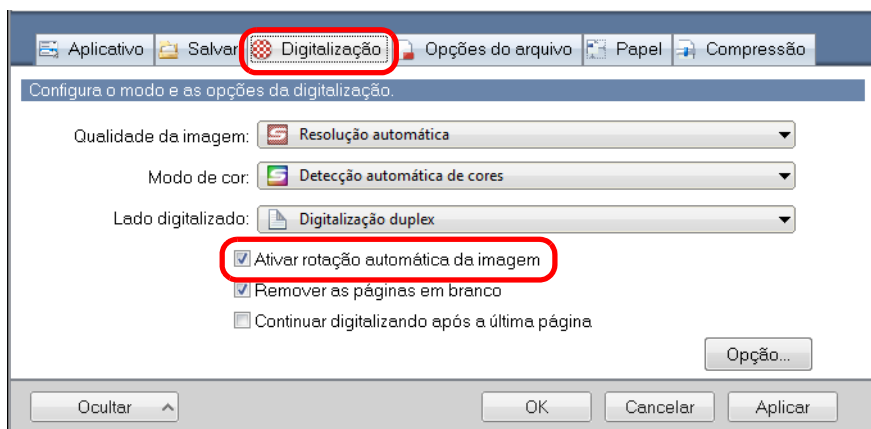
- Documentos com muitos caracteres extremamente grandes ou pequenos
- Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos com muitas fotografias ou figuras, mas poucos caracteres
- Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
- Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevô / contorno
- Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
- Documentos com caracteres impressos em várias direções  
Ex.: desenhos
- Documentos com apenas letras maiúsculas
- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Documentos desalinhados
- Documentos com caracteres de idioma incompatível (outro idioma que não seja Japonês / Inglês / Francês / Alemão / Italiano / Espanhol / Chinês (simplificado) / Chinês (tradicional) / Coreano / Russo / Português)
- Documentos com layout complexo
- Documentos com uma alta taxa de interferência
- Documentos com caracteres pálidos
- Documentos cujos caracteres possuem partes apagadas

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

2. Marque a caixa [Ativar rotação automática da imagem] na guia [Digitalização].



3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

4. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

5. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A imagem digitalizada é salva na orientação correta.

## Reduzindo a transparência do verso

É possível reduzir a transparência no documento onde o texto e/ou ilustrações podem transparecer no outro lado.

Para reduzir a transparência no documento, altere as configurações seguindo as instruções abaixo.

### ATENÇÃO

Para documentos iguais ao abaixo, a redução de transparência pode não funcionar corretamente. Neste caso, desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].

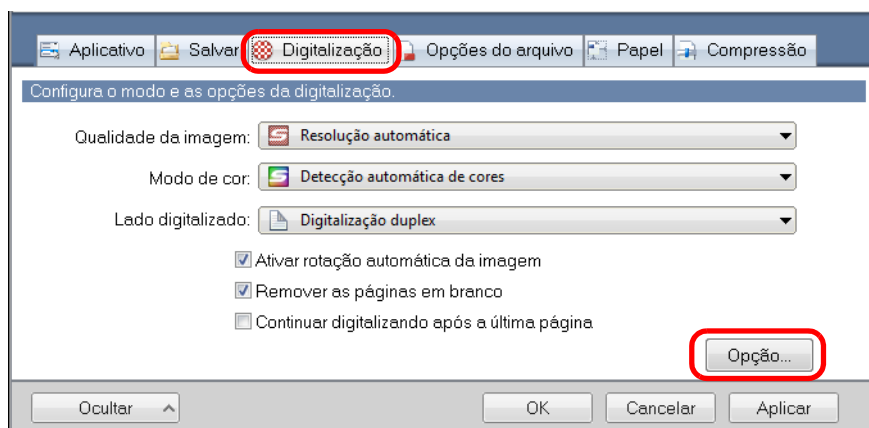
- Documentos com caracteres ou imagens de cores fracas / documentos com letras ou linhas finas / documentos com cor de fundo escura  
A cor pode não ser reproduzida ou a cor pode ser alterada. Ao reconhecer caracteres marcados, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida.
- Documentos que a cor das letras é fraca ou as letras são finas  
A taxa de reconhecimento dos caracteres pode ser reduzida.
- Documentos com muita transparência  
A transparência pode ser enfatizada.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

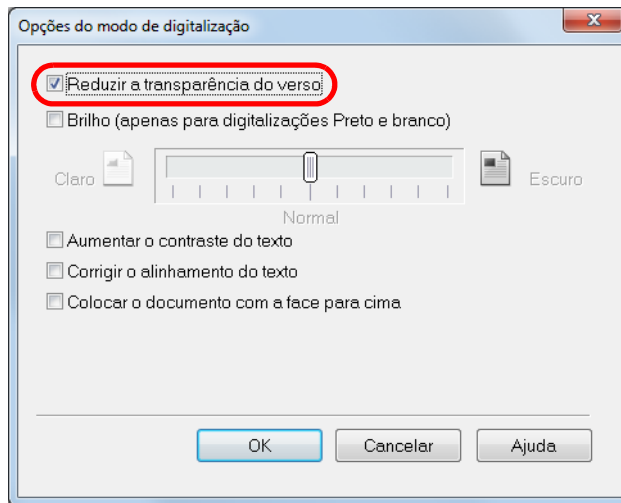
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Clique o botão [Opção] da guia [Digitalização].

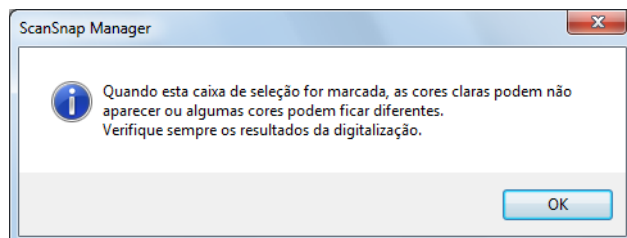


⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

### 3. Marque a caixa [Reduzir a transparência do verso].



⇒ A seguinte mensagem será exibida.



### 4. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

### 6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A imagem digitalizada é salva com a transparência do verso reduzida.

## Digitalizando documentos com largura / comprimento diferente em um lote

Documentos de diferentes larguras e comprimentos podem ser digitalizados em um mesmo lote.

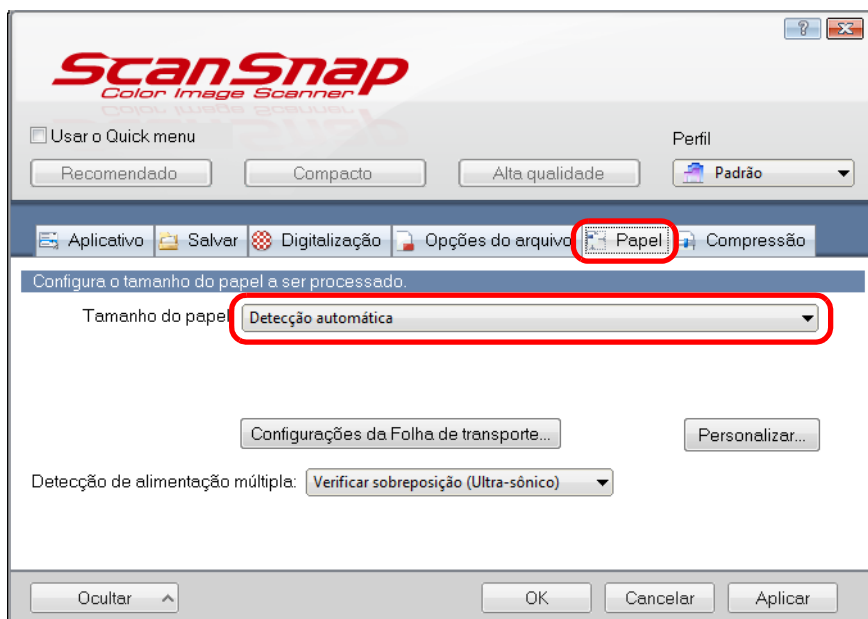
Para digitalizar documentos de tamanhos diferentes no mesmo lote, siga as instruções abaixo para alterar as configurações.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

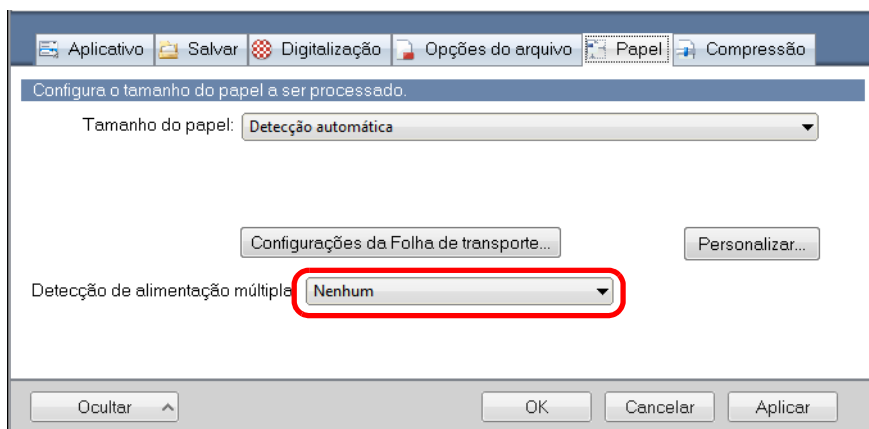
Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na guia [Papel], selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel].



**3. Selecione [Nenhum] na lista suspensa [Detecção de alimentação múltipla].**



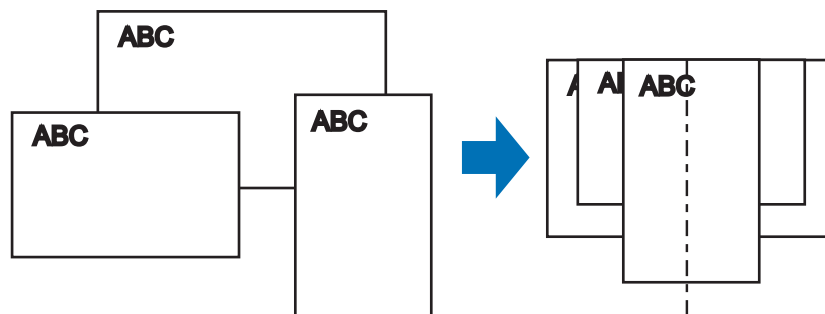
**ATENÇÃO**

Se documentos de tamanhos diferentes forem digitalizados com a função [Verificar comprimento] selecionada, os documentos serão detectados como alimentações múltiplas, cancelando o processamento. Observe que mesmo digitalizando documentos do tamanho Carta e A4 no mesmo lote, alimentações múltiplas não serão detectadas.

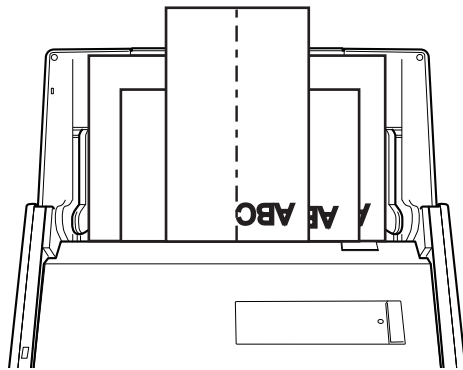
**4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**5. Carregue os documentos no ScanSnap.**

1. Alinhe as margens dos documentos.

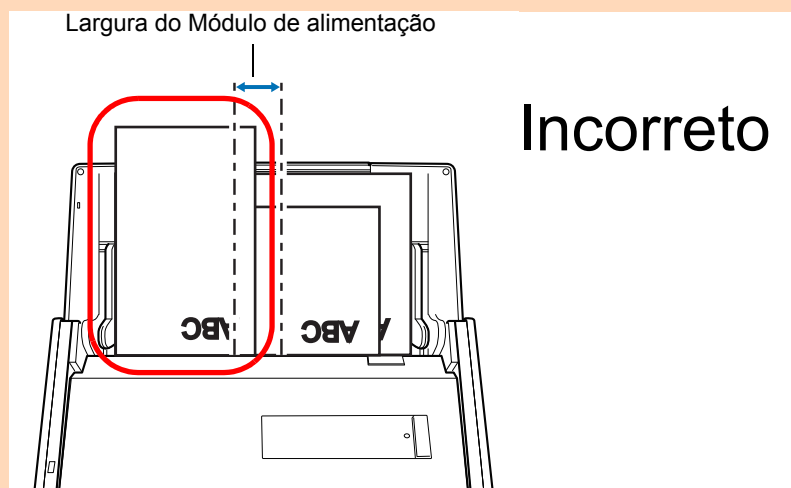


2. Posicione os documentos no centro da Bandeja de entrada do AAD (Tampa).



**ATENÇÃO**

- Certifique-se de que todos os documentos estão centralizados no Módulo de alimentação. Caso contrário, os documentos não serão alimentados.

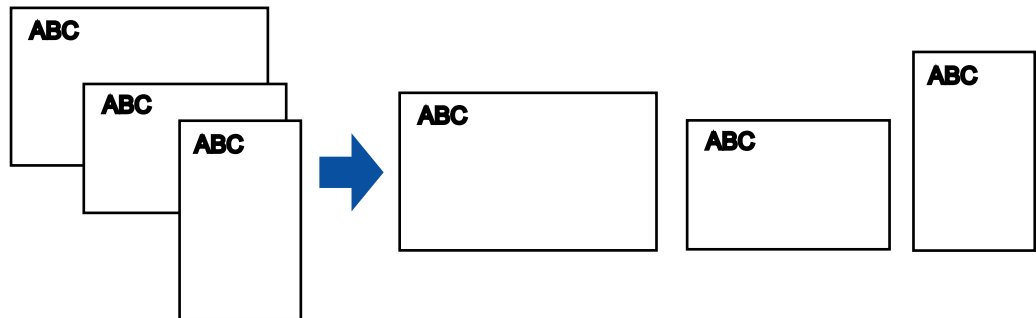


- Ajuste as Guias laterais de acordo com a largura do lote.
- Carregue com cuidado os documentos menores que não alcançam diretamente as Guias laterais na Bandeja de entrada do AAD (Tampa). Se os documentos ficarem desalinhados durante a digitalização, a qualidade da imagem digitalizada poderá diminuir (perda parcial da imagem / reprodução de linhas inclinadas) ou a imagem poderá ser reproduzida em tamanho diferente do original. Se tiver dificuldades em alimentar documentos diretamente, recomenda-se digitalizá-los em vários lotes, separando os documentos de mesma largura em um lote e ativando a digitalização contínua.
- Documentos pequenos que não podem ser imobilizados pela guia lateral podem causar obstruções.



## 6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A imagem digitalizada será salva no tamanho do documento original.



### **ATENÇÃO**

Se os documentos forem digitalizados com alinhamento irregular, as imagens podem não ser reproduzidas no tamanho original.

## Digitalizando documentos maiores que A4 / Carta

Com a Folha de transporte é possível digitalizar documentos maiores que o tamanho A4 / Carta, como A3, 11 × 17 pol. e B4. Dobrando o documento ao meio e digitalizando no modo duplex, ambos os lados serão unificados como uma única imagem.

### ATENÇÃO

A caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto] (na guia [Digitalização] → [Opção] da janela de configurações do ScanSnap) será desativada.

### DICAS

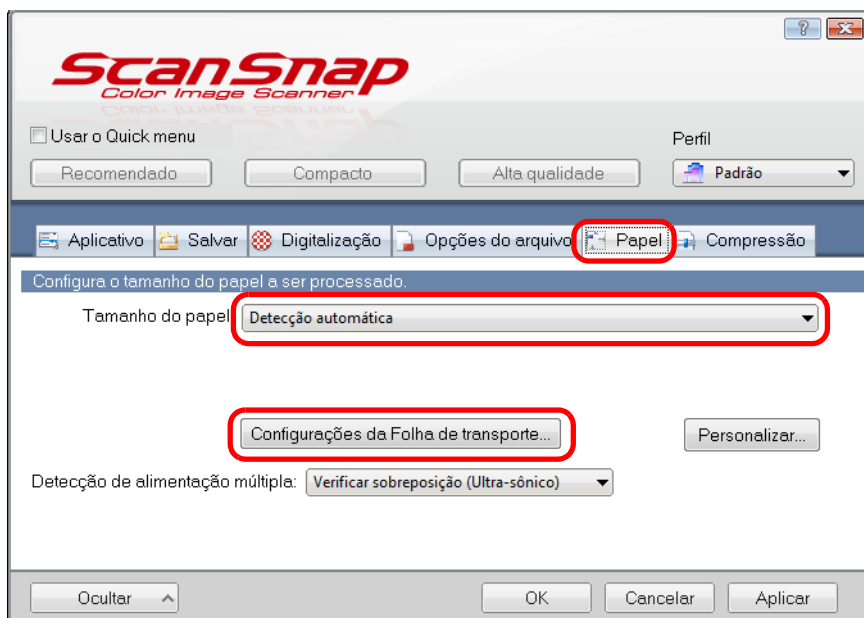
Ambos os lados de documentos menores que os tamanhos A4 / Carta também podem ser digitalizados e reproduzidos no mesmo lado como uma única imagem.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

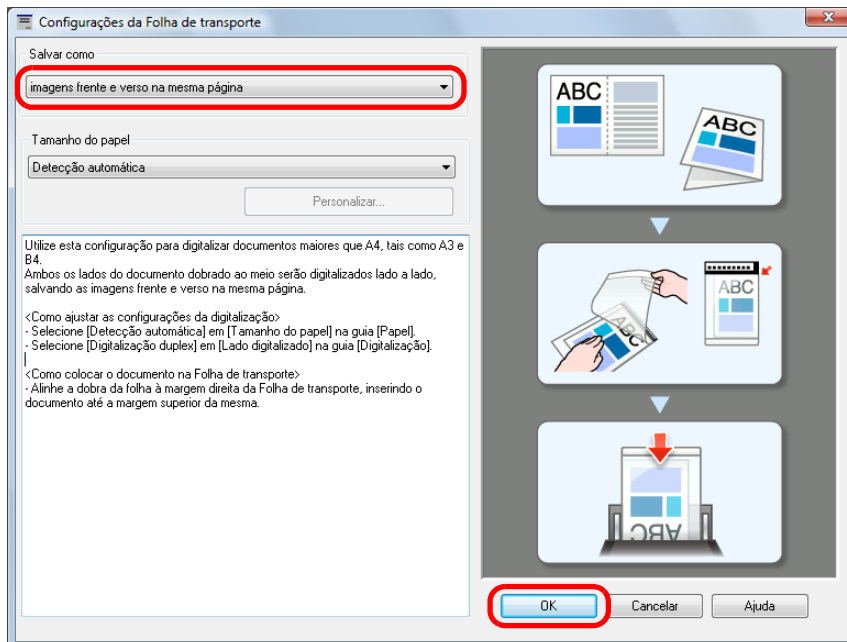
### 2. Na guia [Papel], selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel] e clique o botão [Configurações da Folha de transporte].



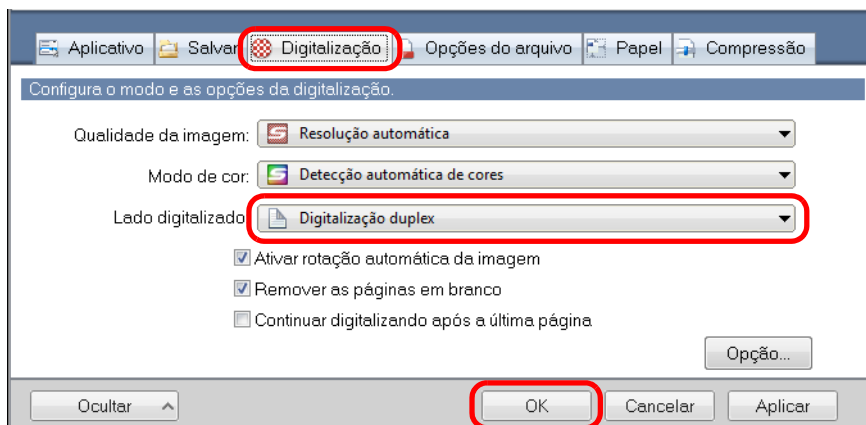
⇒ A janela [Configurações da Folha de transporte] será exibida.

**3. Selecione [imagens frente e verso na mesma página] em [Salvar como] e clique o botão [OK].**

Para maiores detalhes sobre as configurações da Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



**4. Na lista suspensa [Lado digitalizado] da guia [Digitalização], selecione [Digitalização duplex] e clique o botão [OK].**



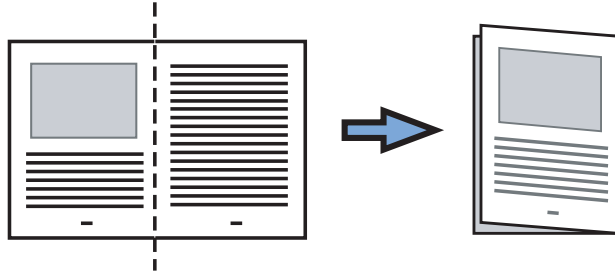
**ATENÇÃO**

Se [Digitalização simplex] estiver especificada no [Lado digitalizado] da guia [Digitalização], o ScanSnap Manager salvará o mesmo resultado que efetuar a digitalização simplex no modo [2 imagens separadas (frente e verso)].

## 5. Insira o documento na Folha de transporte.

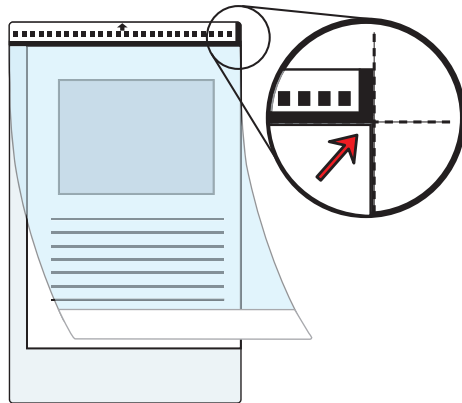
1. Dobre o documento ao meio de forma que os lados que serão digitalizados fiquem para fora.

Dobre firmemente de modo que a área dobrada não fique enrugada.



2. Abra a Folha de transporte e insira o documento.

Alinhe a parte dobrada na borda direita da Folha de transporte, de forma que não sobrem espaços entre a margem e a folha.

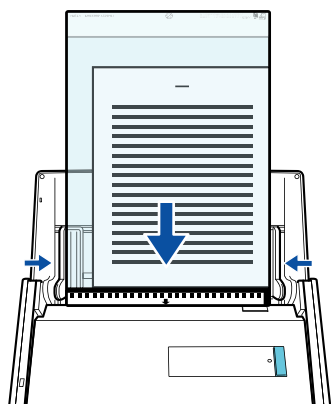


### DICAS

Observe que a frente da Folha de transporte tem uma linha vertical preta na parte superior direita.

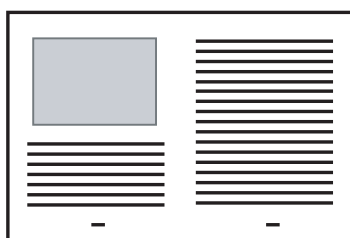
## 6. Insira a margem com a listra preta e branca da Folha de transporte em direção da seta.

Ajuste as Guias laterais para que a Folha de transporte não se desalinhe.



## 7. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ Ambos os lados do documento são digitalizados e salvos como imagens frente e verso na mesma página.



### ATENÇÃO

- Linhas podem aparecer entre as imagens da frente e do verso.  
Além disso, as imagens da frente e do verso podem ficar desalinhadas a partir da margem superior quando papéis espessos forem digitalizados.  
Estes sintomas podem ser solucionados seguindo os seguintes passos:
  - Dobre o documento corretamente
  - Alinhe as margens do documento com as margens da Folha de transporte ao inserir o documento na Folha de transporte
- Se [Detecção automática] estiver selecionada em [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte], um tamanho adequado será selecionado automaticamente a partir dos tamanhos disponíveis (A3, B4, ou 11 × 17 in) da mesma lista.  
Observe que dependendo do documento digitalizado, o tamanho da imagem pode ficar menor que o tamanho original.  
Exemplo:  
Ao digitalizar documentos do tamanho A3 com conteúdo equivalente ao tamanho A4 no centro, a imagem será reproduzida no tamanho B4.  
Para reproduzir a imagem digitalizada no tamanho original, especifique o tamanho do documento na lista suspensa [Tamanho do papel].
- Parte da imagem ao redor da área dobrada pode não aparecer no resultado. Neste caso, posicione o documento de forma que a margem fique 1 mm para dentro da Folha de transporte.

## Digitalizando documentos como fotografias e recortes

A Folha de transporte permite a digitalização de documentos como fotografias, que podem ser danificados com facilidade, e recortes de jornais que não são alimentados corretamente pelo scanner.

Altere as configurações ao digitalizar documentos como fotografias e recortes seguindo as instruções abaixo.

### ATENÇÃO

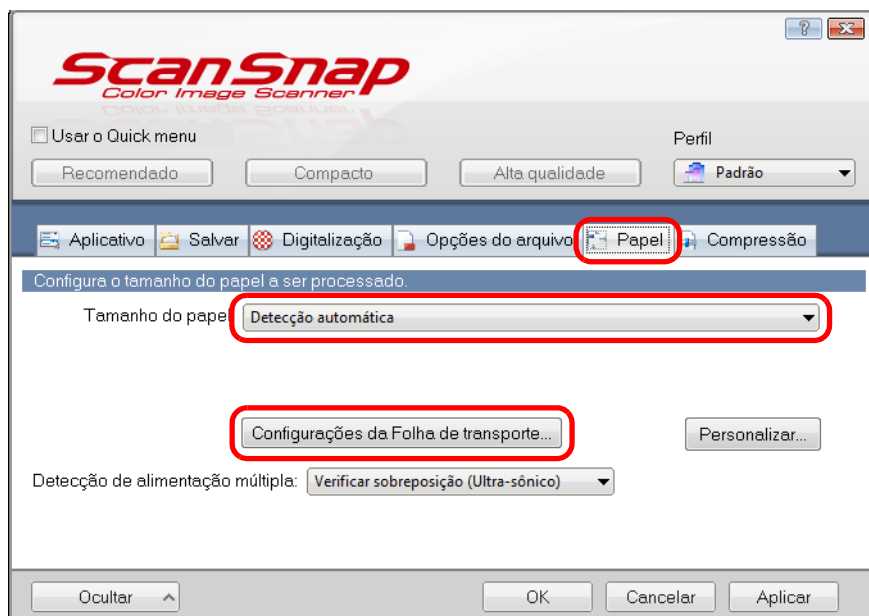
A caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto] (na guia [Digitalização] → [Opção] da janela de configurações do ScanSnap) será desativada.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

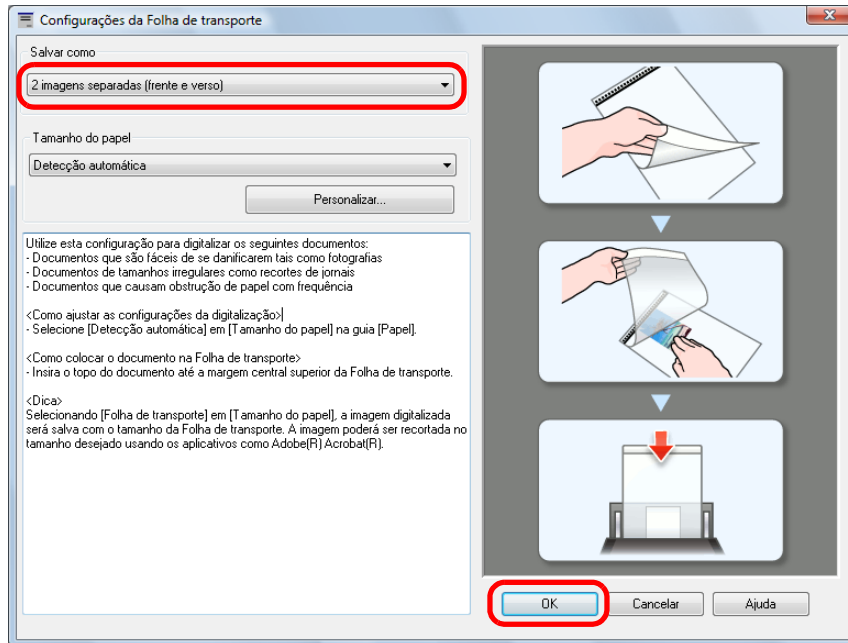
### 2. Na guia [Papel], selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel] e clique o botão [Configurações da Folha de transporte].



⇒ A janela [Configurações da Folha de transporte] será exibida.

**3. Selecione [2 imagens separadas (frente e verso)] em [Salvar como] e clique o botão [OK].**

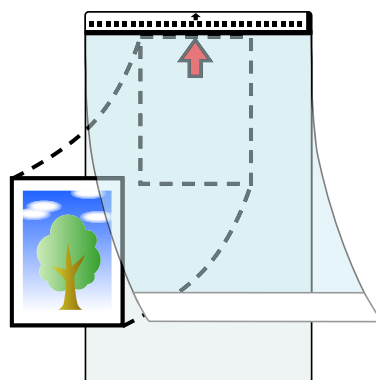
Para maiores detalhes sobre as configurações da Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



**4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**5. Insira o documento na Folha de transporte.**

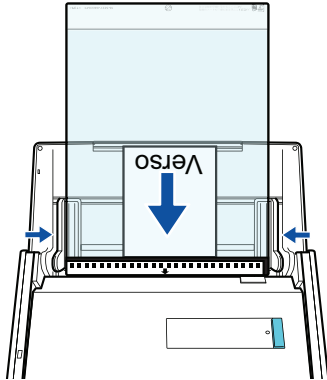
Abra a Folha de transporte e posicione a margem superior do documento contra a parte superior central da Folha de transporte.



**6. Insira a margem com a listra preta e branca da Folha de transporte em direção da seta.**

Carregue o documento com o verso voltado para cima.

Ajuste as Guias laterais para que a Folha de transporte não se desalinhe.



**ATENÇÃO**

Quando a caixa de seleção [Colocar o documento com a face para cima] for marcada na janela [Opções do modo de digitalização] (menu do botão direito → [Configurações do botão Scan] → guia [Digitalização] → botão [Opção]), coloque o documento na Folha de transporte com a face voltada para cima e a borda inferior para baixo.



## 7. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A imagem será salva.

### ATENÇÃO

- A imagem digitalizada é reproduzida no centro da página no tamanho especificado na lista suspensa [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte].
- Se [Detecção automática] estiver selecionada em [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte], um tamanho adequado será selecionado automaticamente a partir dos tamanhos disponíveis (A3, B4, ou 11 × 17 in) da mesma lista. Observe que dependendo do documento digitalizado, o tamanho da imagem pode ficar menor que o tamanho original, ou parte da imagem poderá ser cortada.

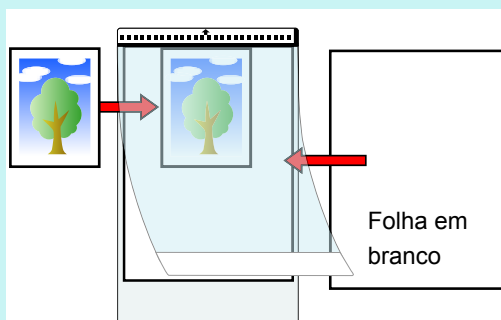
Exemplo: Quando uma imagem do tamanho A5 impressa no centro de um papel A4, a imagem será reproduzida no tamanho A5.

Para reproduzir a imagem digitalizada no tamanho original, especifique o tamanho do documento na lista suspensa [Tamanho do papel].

### DICAS

Nos seguintes casos, insira uma folha em branco atrás do documento a ser digitalizado:

- A imagem digitalizada não é reproduzida no tamanho correto (quando [Detecção automática] está selecionada na lista suspensa [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte])
- Sombras aparecem ao redor das margens da imagem digitalizada
- Linhas pretas aparecem ao redor das margens de formato irregular



## Digitalizando documentos longos

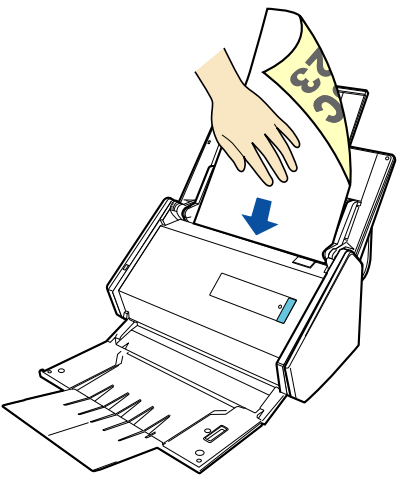
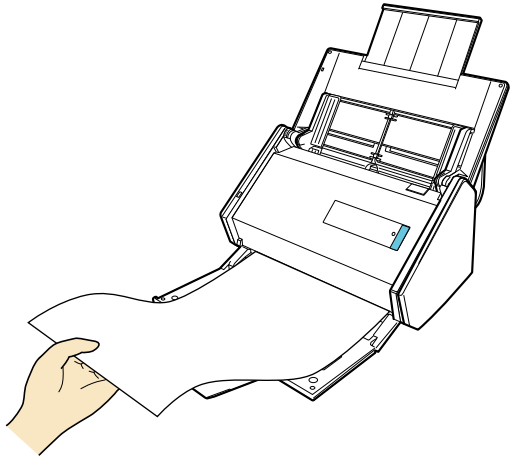
Documentos de até 863 mm de comprimento podem ser digitalizados. As instruções abaixo explicam como digitalizar páginas longas.

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre os tipos de documentos que podem ser carregados, consulte a seção "[Documentos a serem digitalizados](#)" (página 59).

#### ATENÇÃO

- Documentos de páginas longas devem ser carregados individualmente na Bandeja de entrada do AAD (Tampa).
- Quando digitalizar documentos longos, observe o seguinte:

Ao carregar	Ao remover
<p data-bbox="411 884 817 981">Segure o documento para que o papel não caia da Bandeja de entrada do AAD (Tampa).</p> 	<p data-bbox="829 884 1383 981">Assegure espaço suficiente ao redor do ScanSnap para impedir que as folhas ejetadas caiam da Bandeja de saída.</p> 

## 2. Mantenha pressionado o botão [Scan] por mais de 3 segundos até que a luz azul acenda uma vez.

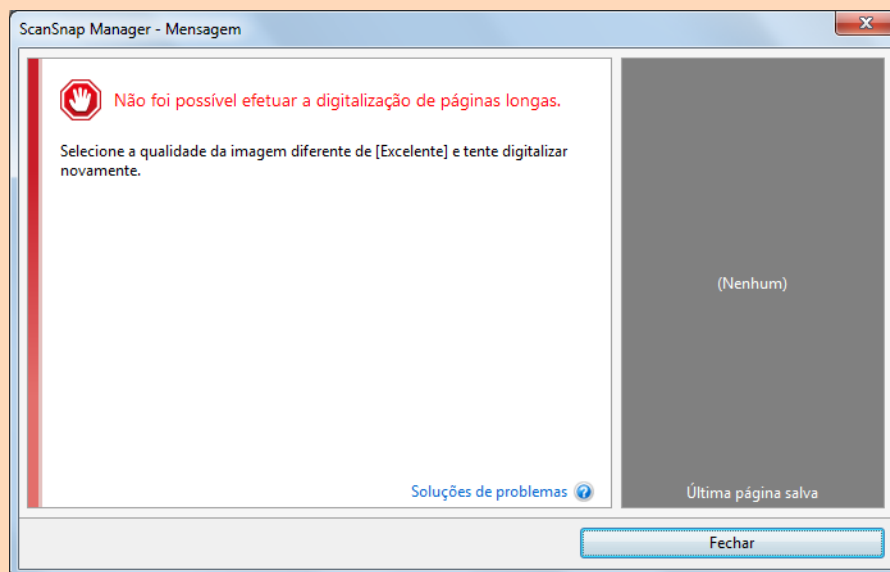
⇒ A digitalização será iniciada.

### DICAS

Se a primeira página digitalizada for um documento longo, as digitalizações restantes também serão consideradas como documentos longos.

### ATENÇÃO

- Quando [Excelente] for selecionado na lista suspensa [Qualidade da imagem] da guia [Digitalização] na janela de configurações do ScanSnap, a janela abaixo será exibida e a digitalização de documentos longos não estará disponível.



- Ao executar digitalizações de páginas longas, as configurações atuais serão ignoradas e os seguintes parâmetros serão usados:
  - Detecção de alimentação múltipla: Nenhum
  - Tamanho do papel: Detecção automática

## Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF

O ScanSnap é capaz de salvar imagens digitalizadas em arquivos PDF separadamente, baseando-se no número de páginas especificado. Por exemplo, é possível digitalizar um lote de recibos e salvar cada um deles em um arquivo PDF.

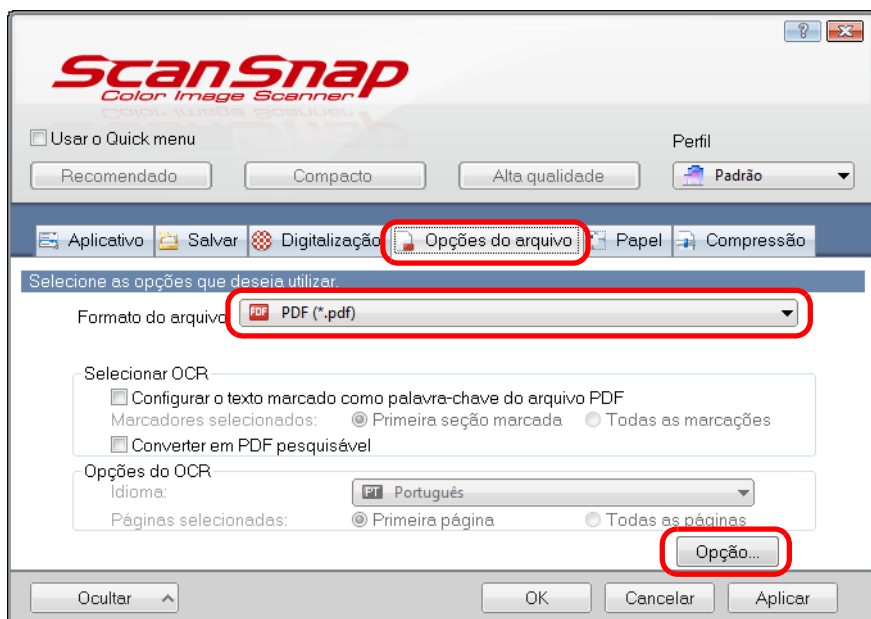
Para salvar a imagem digitalizada em vários arquivos PDF, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

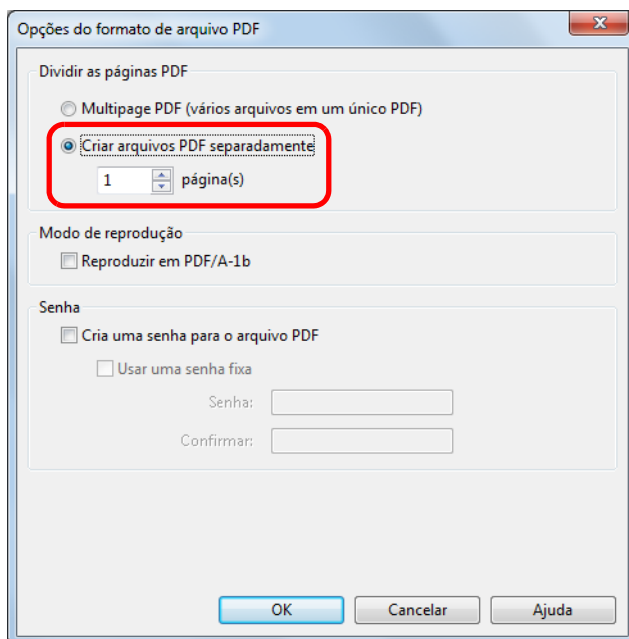
### 2. Na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (\*.pdf)] e clique o botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

**3. Selecione [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] e insira o número de páginas que deseja dividir.**

Um arquivo PDF será criado toda vez que o número de páginas especificado for salvo.



**DICAS**

No modo duplex, 2 páginas (frente e verso) serão criadas por documento.

Quando a caixa de seleção [Remover as páginas em branco] for marcada na guia [Digitalização], o número de páginas do documento original e das imagens digitalizadas não será o mesmo se páginas em branco forem excluídas. Para fazer com que o número de páginas das imagens digitalizadas possua o mesmo número de páginas originais, desmarque a caixa de seleção.

**4. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.**

**5. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

**6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ Um arquivo PDF será criado toda vez que o número de páginas especificado no passo 3. for digitalizado.

## Criando arquivos PDF pesquisáveis

O ScanSnap é capaz de reconhecer textos de imagens digitalizadas e criar PDF pesquisáveis.

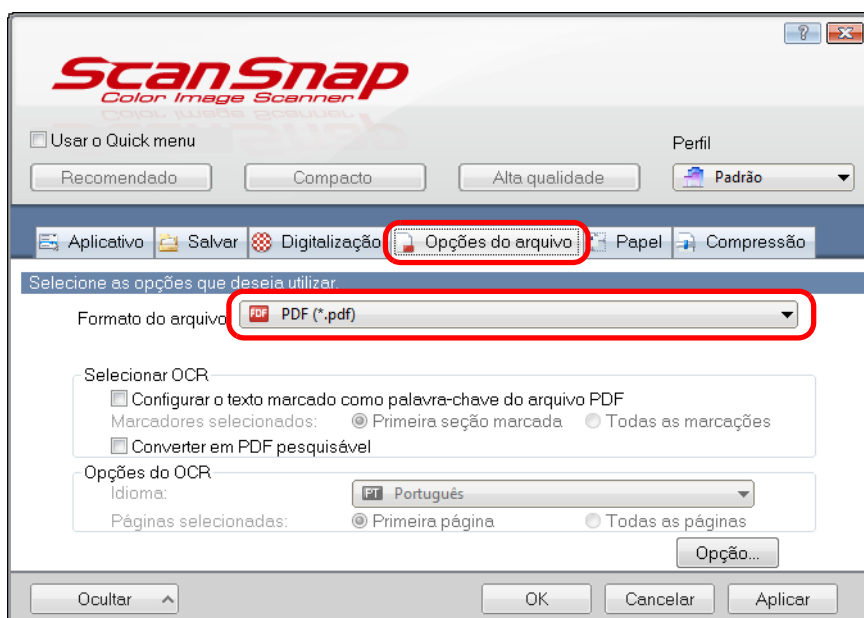
Para criar tais arquivos, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

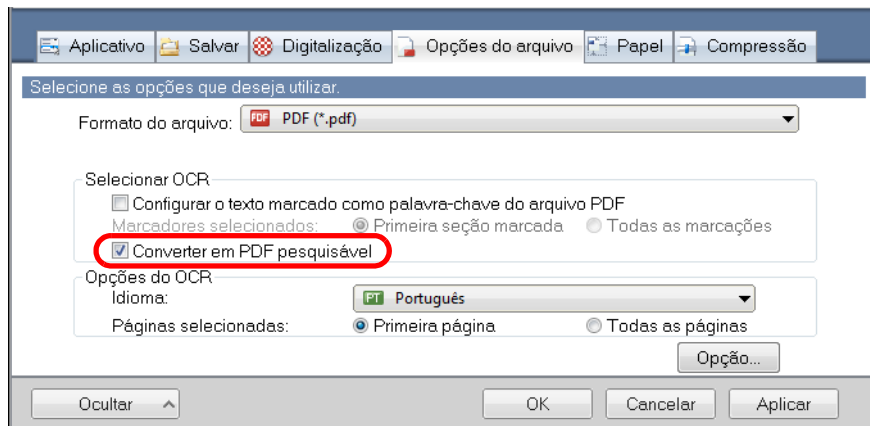
### 2. Na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (\*.pdf)].



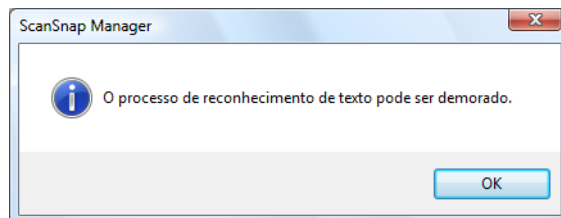
#### DICAS

É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

### 3. Marque a caixa de seleção [Converter em PDF pesquisável].

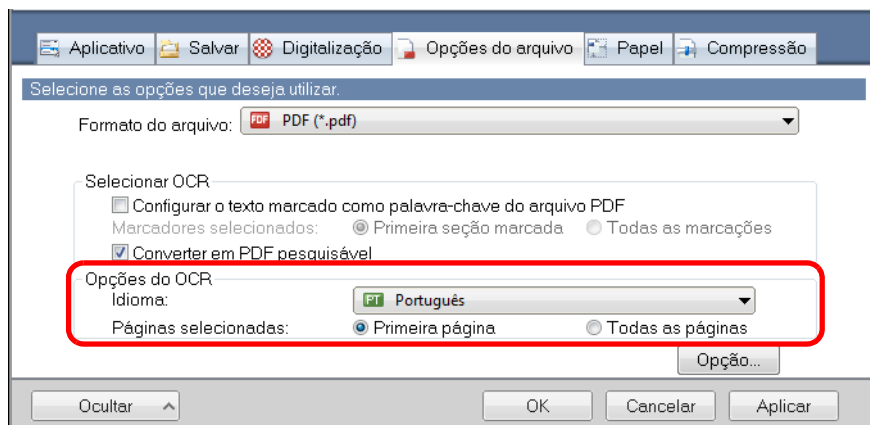


⇒ A seguinte mensagem será exibida.



### 4. Clique em [OK] para fechar a mensagem.

### 5. Especifique o reconhecimento de texto.



- Idioma  
Selecione o idioma. Português, Japonês, Inglês, Francês, Alemão, Italiano, Espanhol, Chinês (simplificado), Chinês (tradicional), Coreano ou Russo podem ser selecionados.
- Páginas selecionadas  
Para efetuar o reconhecimento de texto apenas na primeira página, selecione [Primeira página]; para reconhecer todas as páginas, selecione [Todas as páginas].

## 6. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## 7. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

## 8. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O reconhecimento de texto será executado na imagem digitalizada, criando um arquivo PDF pesquisável.

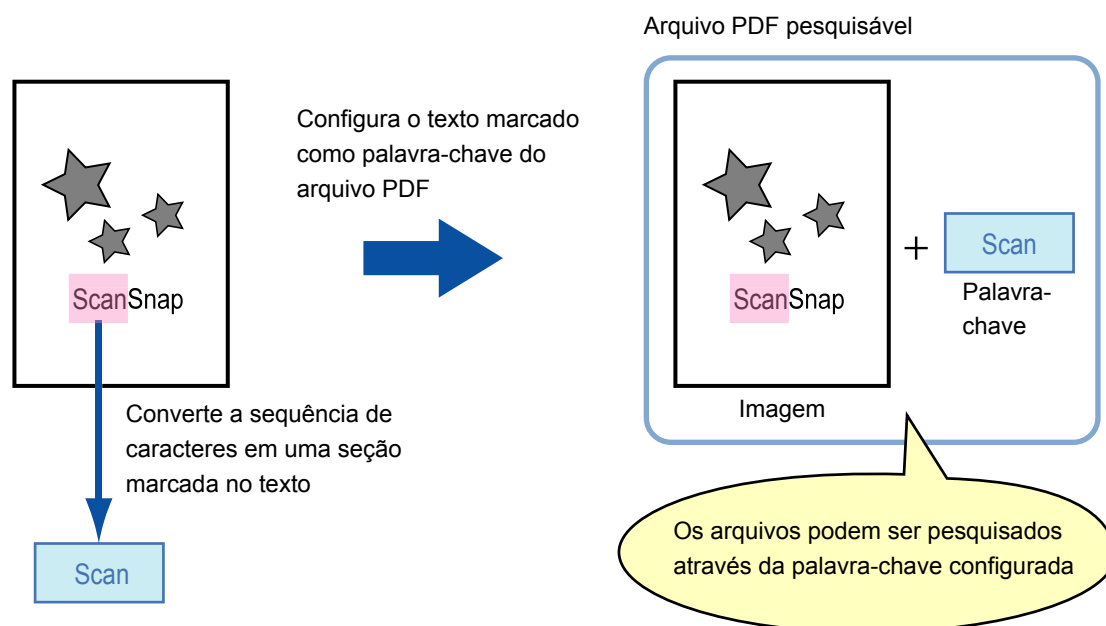
### ATENÇÃO

- Dependendo do desempenho do computador, o período de processamento poderá ser maior se esta função for ativada no passo 3.
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos no reconhecimento de texto alterando a configuração do [Modo de cor] ou especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos que possuem caracteres em itálico
  - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevo / contorno
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
  - Documentos com layout complexo
  - Documentos com outras informações que não sejam texto  
Ex.: Texto com fundo sombreado
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:  
Selecione [Configurações do botão Scan] → guia [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do botão direito para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].



## Configurando palavras-chave em arquivos PDF

Se o documento for Preto e branco, os caracteres (cabçalhos e títulos, por exemplo) podem ser configurados como palavras-chave e usadas na pesquisa de arquivos PDF. Marque os caracteres a serem ajustados como palavra-chave com uma caneta marca-texto à base de água, de modo que todos os caracteres sejam completamente marcados. Quando a digitalização for efetuada, os caracteres marcados serão reconhecidos e configurados como palavras-chave do PDF.



Marque os documentos preto e branco da seguinte forma:

- Qualquer caneta marca-texto pode ser utilizada.

Abaixo estão descritas as cores e as espessuras recomendadas das canetas:

Rosa	Amarelo	Azul	Verde

- Trace uma linha reta em cima da sequência de caracteres.
- O tamanho das marcações deve estar entre os padrões abaixo:  
Mínimo: 3 mm (altura) × 10 mm (comprimento)  
Máximo: 20 mm (altura) × 150 mm (comprimento)
- Não use mais de uma cor para a mesma página.

- Certifique-se de marcar a palavra inteira.  
Marque as seções de forma que a cor fique uniforme.

Forma correta:	Forma incorreta 1: (a seção inteira não está coberta)	Forma incorreta 2: (a cor não está uniforme)

- Não faça mais de 10 marcações por página.

### ATENÇÃO

- É recomendado o uso de canetas marca-texto azul ou verde. As seções marcadas podem não ser reconhecidas corretamente se as cores rosa ou amarelo forem utilizadas.
- Use a cor azul para documentos com cores de fundo escuras (jornais, por exemplo). As seções marcadas podem não ser detectadas se outra cor além de azul for utilizada.
- Nos seguintes documentos, as seções marcadas não poderão ser reconhecidas e configuradas como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Duas ou mais cores usadas para marcação
  - Documentos que contêm outras cores além das utilizadas nas marcações (outras canetas marca-texto além das usadas ou documento sujo)
  - Documentos que contêm muitas seções marcadas
- Os seguintes tipos de seções marcadas não podem ser ajustados como palavras-chave:
  - Tamanho da seção marcada fora da faixa compatível
  - Quando a marcação for irregular (desalinhada, por exemplo)
  - Várias marcações muito próximas umas das outras
  - Cor de marca-texto pálida ou apagada

- Quando várias seções forem marcadas, certifique-se de deixar pelo menos 5 mm de espaço entre as marcações. Seções marcadas muito próximas umas das outras podem ser detectadas como uma seção inteira.
- Nos seguintes casos, os caracteres ao redor das seções marcadas podem ser configurados como palavra-chave:  
Seção marcada sobreposta às linhas superior e inferior
- Nos seguintes casos, os caracteres não marcados podem ser ajustados como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Documentos com caracteres coloridos, desenhos, ilustrações, tabelas e linhas
  - Documentos que possuem seções marcadas pela caneta marca-texto
  - Documentos sujos

### DICAS

- Aumente a resolução se houver problemas durante a configuração das palavras-chave.
- Palavras-chave configuradas no arquivo PDF podem ser verificadas pela janela principal do ScanSnap Organizer (exibida em miniatura) ou [Propriedades do documento] do Adobe Acrobat ou Adobe Reader.

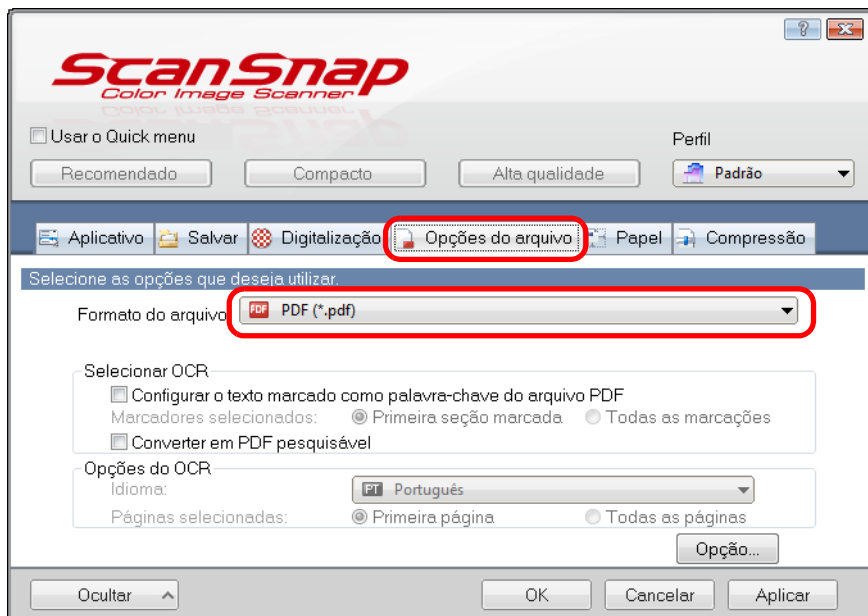
Para configurar automaticamente palavras-chave nos arquivos PDF, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo:

**1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

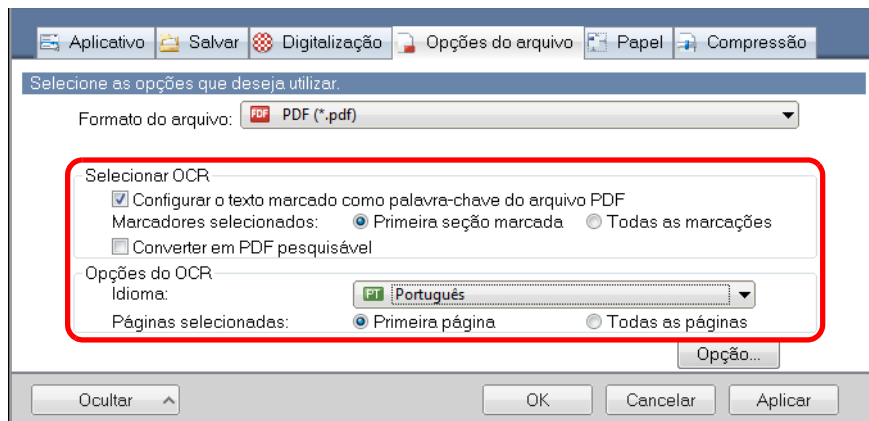
**2. Na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (\*.pdf)].**



**DICAS**

É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

### 3. Marque a caixa de seleção [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF].



- **Marcadores selecionados**

Selecione [Primeira seção marcada] para reconhecer o texto e configurar apenas a primeira seção marcada como palavra-chave ou [Todas as marcações] para o reconhecimento de todas as seções.

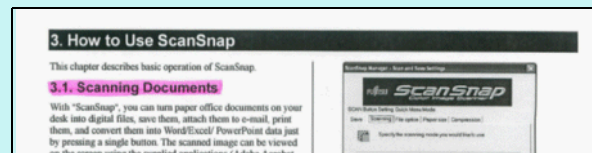
#### ATENÇÃO

Não selecione [Primeira seção marcada] quando a orientação do texto for vertical.

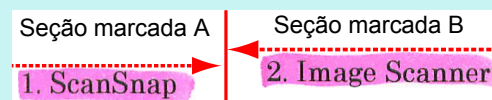
#### DICAS

As descrições abaixo são para a [Primeira seção marcada]:

- Selecione este botão para configurar os caracteres (título do documento, por exemplo) como palavra-chave do PDF.  
Exemplo: Quando apenas o título do documento for marcado, a sequência será ajustada como palavra-chave do PDF, sendo possível pesquisar pelos caracteres do título.



- Quando houver várias seções marcadas na linha, a marcação mais próxima ao início do documento será ajustada como palavra-chave.  
Exemplo: No seguinte caso, a sequência de caracteres marcada na seção B, que é mais alta do que a da seção A, será configurada como palavra-chave.



- **Idioma**

Selecione o idioma. Português, Japonês, Inglês, Francês, Alemão, Italiano, Espanhol, Chinês (simplificado), Chinês (tradicional), Coreano ou Russo podem ser selecionados.

- **Páginas selecionadas**

Selecione [Primeira página] para reconhecer o texto e configurar uma palavra-chave apenas na primeira página do arquivo PDF ou [Todas as páginas] para aplicar o processo em todas as páginas.

#### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

#### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

#### 6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O reconhecimento de texto será executado nas palavras marcadas, criando um PDF com as palavras selecionadas.

#### ATENÇÃO

- Dependendo do desempenho do computador, o período de processamento poderá ser maior se esta função for ativada no passo 3.
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos que possuem caracteres em itálico
  - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevo / contorno
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
  - Documentos com layout complexo
  - Documentos com outras informações que não sejam texto  
Ex.: Texto com fundo sombreado
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida, ou o marcador pode ser excluído ou marcado. Neste caso, efetue o seguinte procedimento: Selecione [Configurações do botão Scan] → guia [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do botão direito para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].
- Se a mesma palavra for marcada várias vezes, a mesma palavra-chave será configurada várias vezes no arquivo PDF.
- Até 255 caracteres podem ser configurados às palavras-chave a serem adicionadas, incluindo pontuações entre as palavras-chave.
- Aspas podem aparecer nas palavras-chave adicionadas quando verificadas no Adobe Acrobat ou Adobe Reader ("ABC", por exemplo).

## Configurando a senha para o arquivo PDF

Senhas de abertura podem ser configuradas ao salvar as imagens digitalizadas em arquivos PDF.

Quando senhas são configuradas em arquivos PDF, apenas as pessoas que souberem a senha poderão abrir o arquivo. Arquivos particulares ou confidenciais podem ser protegidos com segurança usando tais senhas.

Para configurar senhas nos arquivos PDF, siga as instruções abaixo.

### ATENÇÃO

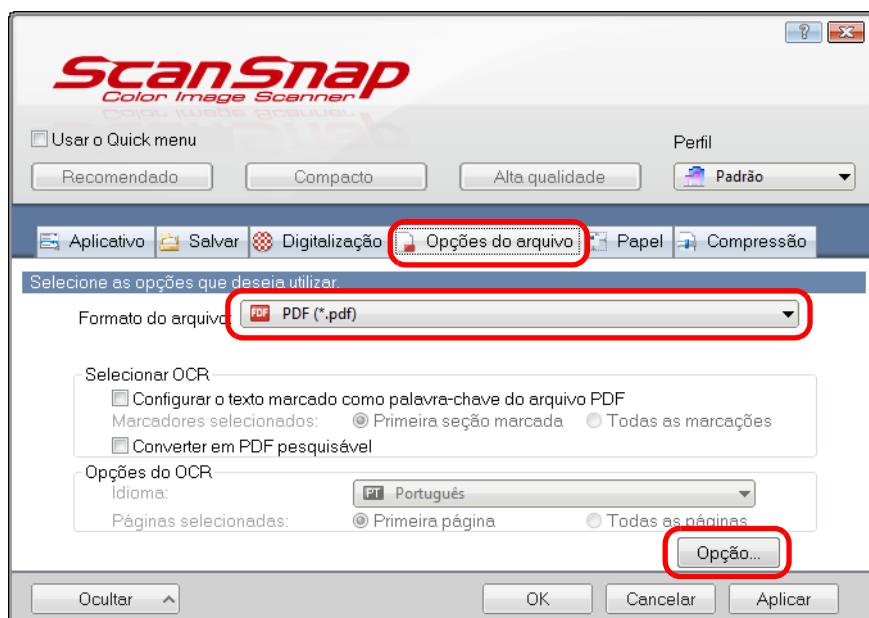
- Senhas para digitalizar os documentos não podem ser configuradas quando o Quick menu for utilizado.
- Caso especifique uma senha para o arquivo PDF/A criado, deixará de cumprir com o PDF/A-1b.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

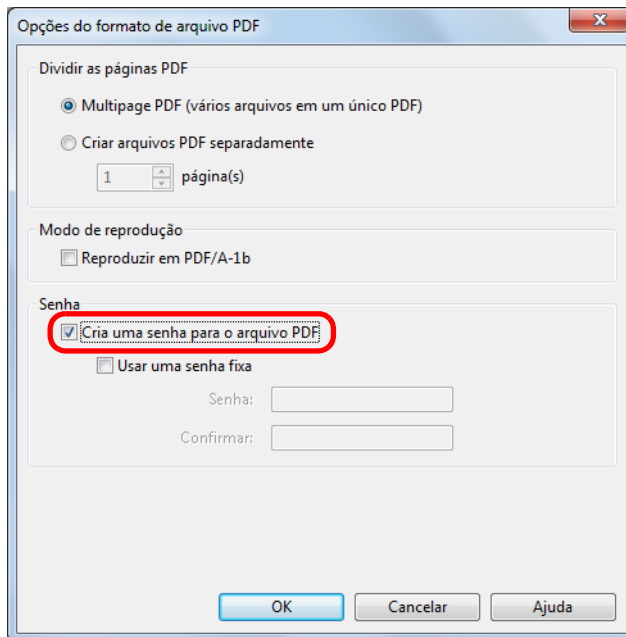
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (\*.pdf)] e clique o botão [Opção].

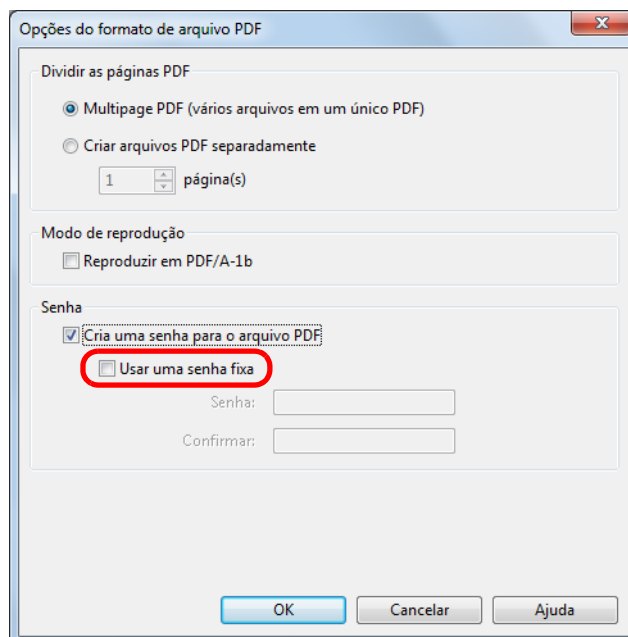


⇒ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

### 3. Marque a caixa de seleção [Cria uma senha para o arquivo PDF].



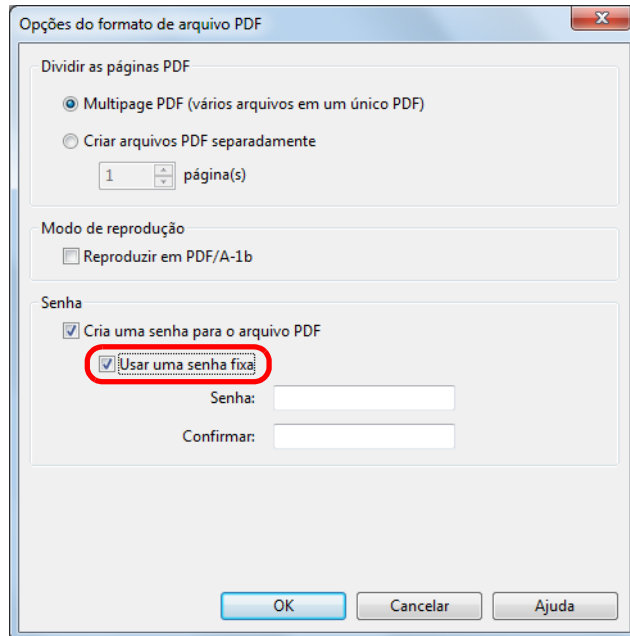
- Configurando uma senha diferente a cada digitalização:  
Desmarque a caixa de seleção [Usar uma senha fixa].  
Uma senha diferente poderá ser configurada a cada digitalização.



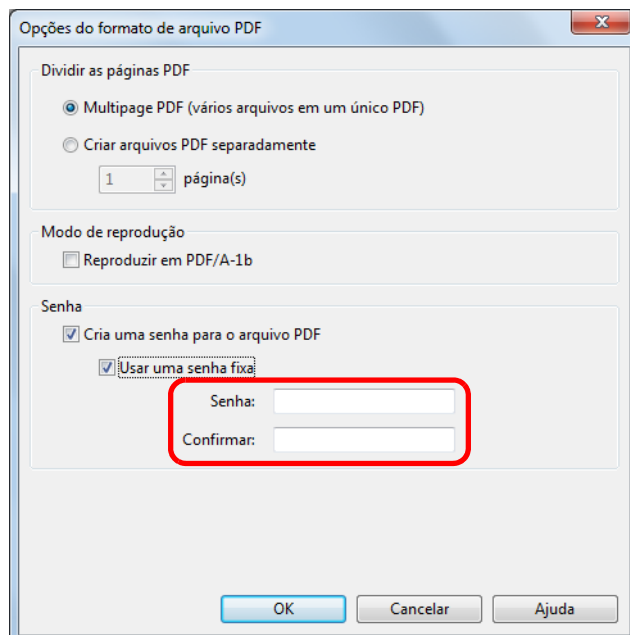
- Configurando uma senha predeterminada:

1. Marque a caixa de seleção [Usar uma senha fixa].

A mesma senha será usada para todos os arquivos PDF. Não será necessário digitar uma senha todas as vezes que um documento for digitalizado.



2. Digite a mesma senha nos campos [Senha] e [Confirmar].



### DICAS

Os seguintes caracteres podem ser utilizados para configurar as senhas:

Máxima : Até 16 caracteres

Caracteres alfanuméricos: A-Z, a-z, 0-9

Símbolos : ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~



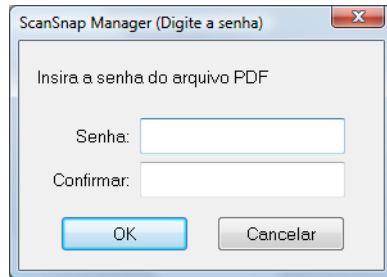
**4. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.**

**5. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

**6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ Quando a caixa de seleção [Usar uma senha fixa] for desmarcada no passo 3., a seguinte janela será exibida após a digitalização ser concluída.



Nos campos [Senha] e [Confirmar], digite a mesma senha e clique o botão [OK].

**DICAS**

- Os seguintes caracteres podem ser utilizados para configurar as senhas:  
Máxima : Até 16 caracteres  
Caracteres alfanuméricos: A-Z, a-z, 0-9  
Símbolos : ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~
- Se o botão [Cancelar] for clicado, o arquivo será salvo sem a senha.

⇒ A imagem digitalizada será salva como um PDF protegido por senha.

**ATENÇÃO**

Não será possível abrir o arquivo PDF se a senha for esquecida.

## Criar arquivos PDF/A

Arquivos PDF/A em conformidade com o PDF/A-1b podem ser criados.

O PDF/A é um formato de arquivo usado para armazenamento a longo prazo e gerenciamento de documentos eletrônicos. É um formato adequado para converter os documentos em dados e armazená-los por um longo tempo.

O PDF/A-1b é um dos níveis de conformidade para PDF/A.

Para criar os arquivos PDF/A, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo:

### ATENÇÃO

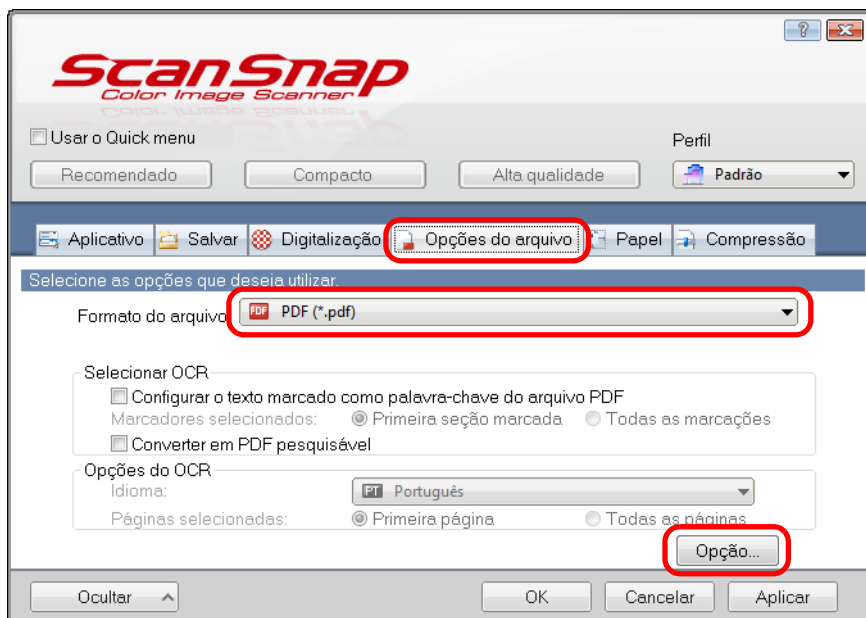
- Se um arquivo PDF/A criado for editado, deixará de cumprir com o PDF/A-1b.
- O seguinte item não pode ser especificado em arquivos PDF/A.
  - Senha

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

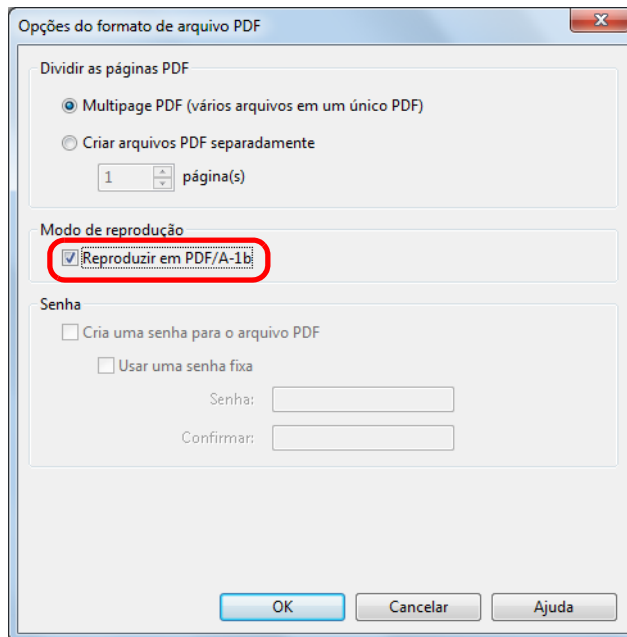
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (\*.pdf)] e clique o botão [Opção].

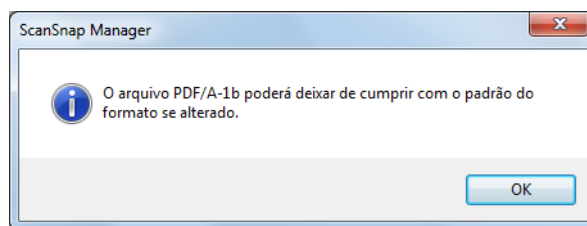


⇒ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

### 3. Marque a caixa de seleção [Reproduzir em PDF/A-1b].



⇒ A seguinte mensagem será exibida.



### 4. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção ["Como carregar documentos"](#) (página 64).

### 6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A imagem digitalizada será salva como arquivo PDF/A.

# Configurando o ScanSnap Manager

Esta seção descreve como configurar a digitalização e o Quick menu, interação automática com aplicativos, progresso da digitalização e janelas exibidas durante a digitalização.

## Configurando os parâmetros da digitalização

Os parâmetros da digitalização do ScanSnap Manager podem ser alterados de acordo com as imagens que serão digitalizadas. As configurações da digitalização podem ser ajustadas na janela de configurações do ScanSnap.

Os parâmetros da digitalização podem ser configurados pelos seguintes métodos.

- Métodos básicos de digitalização
  - Digitalização com o Quick menu ativado ([página 115](#))
- Métodos convenientes de digitalização
  - Digitalização usando o perfil ([página 202](#))
  - Digitalização usando o ScanSnap Folder ([página 214](#))


Configure os parâmetros seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Abra a janela de configurações do ScanSnap.

- Digitalização usando o Quick menu ou perfil:
    - Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].
  - Digitalização usando o ScanSnap Folder:
    - Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do ScanSnap Folder].
- ⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.  
Se o ScanSnap Folder estiver sendo usado para digitalizar, avance ao passo 3.

#### DICAS

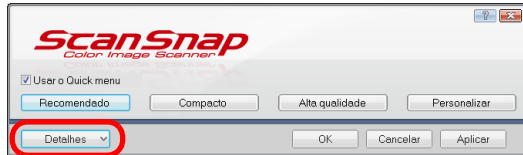
A janela de configurações do ScanSnap também pode ser exibida pelos seguintes métodos. Se a pasta "ScanSnap Folder" estiver aberta, a janela de configurações do ScanSnap para o ScanSnap Folder será exibida. Para maiores detalhes sobre o ScanSnap Folder, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" ([página 214](#)).

- Clique 2 vezes o ícone do ScanSnap Manager .
- Pressione as teclas [Ctrl], [Shift], e [Espaço] simultaneamente.
- Clique o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [Configurações do ScanSnap Manager] (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Configurações do ScanSnap Manager] abaixo de [ScanSnap Manager]).

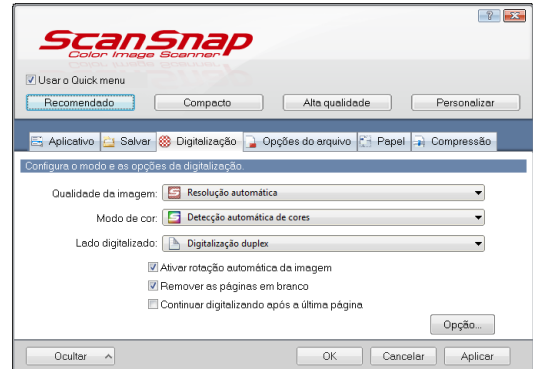
## 2. Clique o botão [Detalhes] para alterar a visualização.

Exemplo: Janela de configurações do ScanSnap quando o Quick menu estiver sendo utilizado.

Visão geral



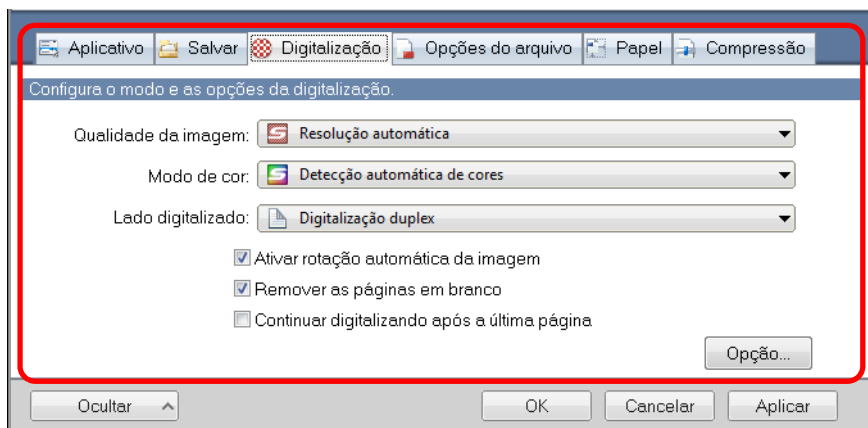
Visão detalhada



### DICAS

A janela de configurações do ScanSnap será exibida conforme o último modo de visualização selecionado. Por exemplo, se a janela de configurações foi fechada no modo detalhado, na próxima vez, ela será aberta no mesmo modo.

## 3. Ajuste as configurações da digitalização em cada guia.



Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

### ATENÇÃO

As configurações variam dependendo do método da digitalização.

Para maiores detalhes sobre os itens que podem ser configurados, consulte a seção "[Configurando itens pelo método de digitalização](#)" (página 462).

#### 4. Clique o botão [OK] ou [Aplicar].

⇒ As configurações da digitalização serão alteradas.

- Quando o Quick menu for utilizado, as configurações para o botão [Personalizar] serão alteradas.
- Quando o perfil for utilizado, as configurações do perfil selecionado serão alteradas.

##### **DICAS**

Se o botão [Scan] do ScanSnap for pressionado enquanto a janela de configurações do ScanSnap estiver sendo exibida, a janela será fechada e a digitalização iniciada. As configurações alteradas serão salvas e utilizadas para digitalizar os documentos.

Observe que enquanto outras janelas estiverem abertas, a digitalização não será iniciada mesmo que o botão [Scan] seja pressionado.

## Configurações do Quick menu

Esta seção descreve o Quick menu.

O modo de exibição do Quick menu e a ordem dos aplicativos pode ser alterado.


### DICAS

- Para maiores detalhes sobre como exibir o Quick menu, consulte a seção "[Digitalização](#)" (página 117).
- Para maiores detalhes sobre os aplicativos exibidos no Quick menu, consulte a seção "[Usando o ScanSnap com o Quick menu](#)" (página 120).

## Quick menu

O Quick menu exibe aplicativos que podem ser integrados.



Aplicativos adicionados recentemente no Quick menu são indicados pela marca  .

### DICAS

Os aplicativos podem ser adicionados no Quick menu sem restrições. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

## Alterando o modo de exibição

Os 2 modos abaixo podem ser usados no Quick menu:

- **Modo [Favoritos]**  
Exibe apenas os aplicativos especificados como favoritos. Quando aplicativos usados com frequência forem configurados como favoritos no modo [Favoritos], é possível encontrar os aplicativos com maior rapidez. Para maiores detalhes sobre como especificar os favoritos, consulte a seção "[Aplicativos favoritos](#)" (página 270).
- **Modo [Todos os aplicativos]**  
Exibe todos os aplicativos disponíveis no Quick menu.

Por padrão, o Quick menu é exibido no modo [Favoritos] que inclui todos os aplicativos. Para alterar o modo de visualização, clique [Exibir todos os aplicativos] ou [Exibir Favoritos] no Quick menu.

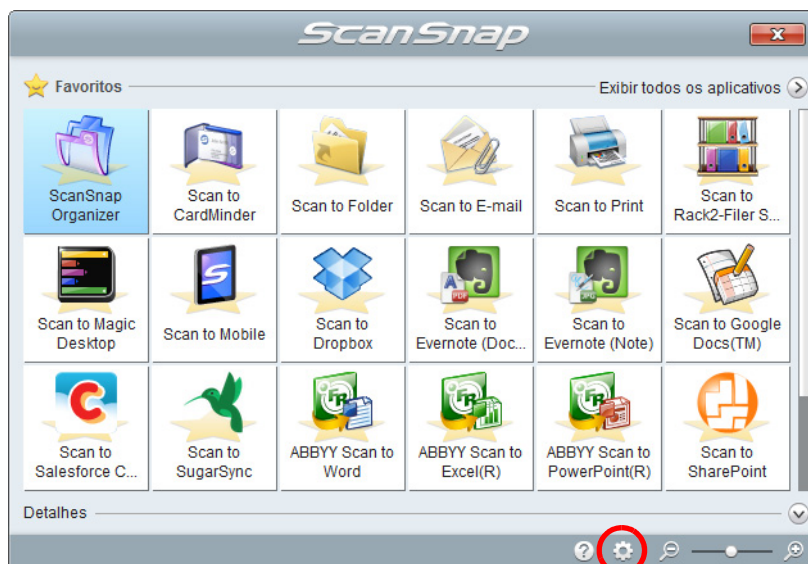
### DICAS

O Quick menu retém o último status exibido. Por exemplo, quando o Quick menu é fechado no modo [Todos os aplicativos], o mesmo modo será aberto na próxima vez.

## Alterando a ordem de exibição

A ordem de exibição dos aplicativos do Quick menu pode ser alterada. Siga os procedimentos abaixo:

### 1. Clique no Quick menu.



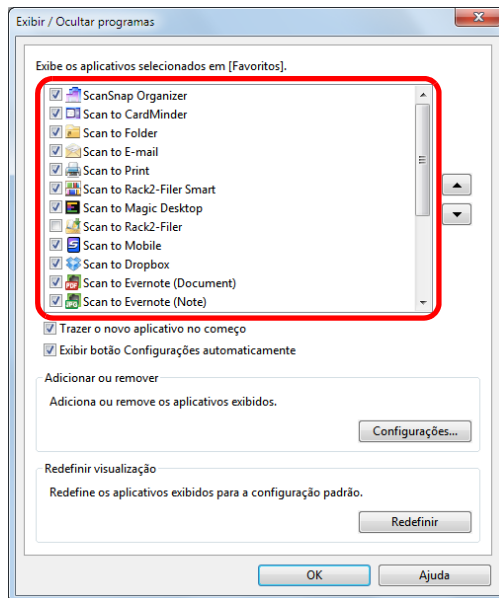
⇒ A janela [Exibir / Ocultar programas] será aberta.



## 2. Especifique a ordem de exibição dos aplicativos no Quick menu.

Os ícones dos aplicativos são exibidos no Quick menu na mesma ordem da janela [Exibir / Ocultar programas].

A ordem de exibição pode ser alterada selecionando o aplicativo e clicando [] ou [] para movê-lo.

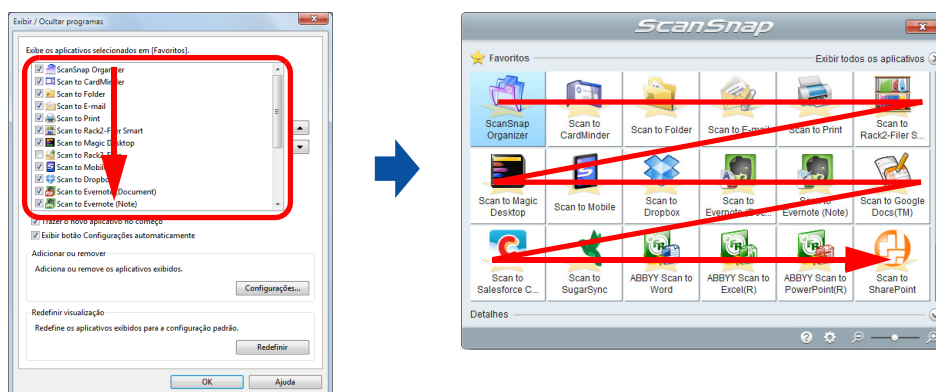


### DICAS

Quando [Redefinir] for clicado em [Redefinir visualização], os itens abaixo retornarão para a configuração padrão.

- Ordem dos aplicativos exibidos no Quick menu
- Favoritos

Os aplicativos são exibidos no Quick menu e na janela [Exibir / Ocultar programas] na seguinte ordem:



## 3. Clique o botão [OK] para fechar a janela [Exibir / Ocultar programas].

⇒ A ordem de exibição dos aplicativos no Quick menu será alterada.

## Aplicativos favoritos

Aplicativos usados com frequência podem ser configurados como favoritos, possibilitando a seleção pelo Quick menu.

Siga os procedimentos abaixo:

### 1. Clique [Exibir todos os aplicativos] no Quick menu.

⇒ O Quick menu será alterado para o modo [Todos os aplicativos].

### 2. Clique com o botão direito o aplicativo que deseja configurar como favorito e clique em [Adicionar a Favoritos] no menu exibido.

⇒ O aplicativo será configurado como favorito.

Uma marca de verificação aparecerá próximo ao [Adicionar a Favoritos] e uma estrela será exibida debaixo do ícone do aplicativo.

#### DICAS

- Por padrão, todos os aplicativos são configurados como favoritos. Para alterar a configuração dos favoritos, desmarque [Adicionar a Favoritos].
- Os aplicativos favoritos também podem ser configurados pela janela [Exibir / Ocultar programas].

## Aplicativos recomendados

Dependendo do tamanho do documento digitalizado, o ScanSnap Manager exibirá o aplicativo recomendado.

Exemplo:

Quando um documento de tamanho cartão de visita for digitalizado, o seguinte aplicativo recomendado será exibido:

- Scan to CardMinder



É possível exibir ou ocultar os aplicativos recomendados clicando [Exibir Recomendado] ou [Ocultar Recomendado] no Quick menu.

## Integração automática com aplicativos

Quando um dos aplicativos que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager estiver sendo executado durante a digitalização, o ScanSnap Manager irá interagir automaticamente com o aplicativo correspondente, não importando as configurações da digitalização ou se o Quick menu está sendo utilizado.

Os aplicativos que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager são:

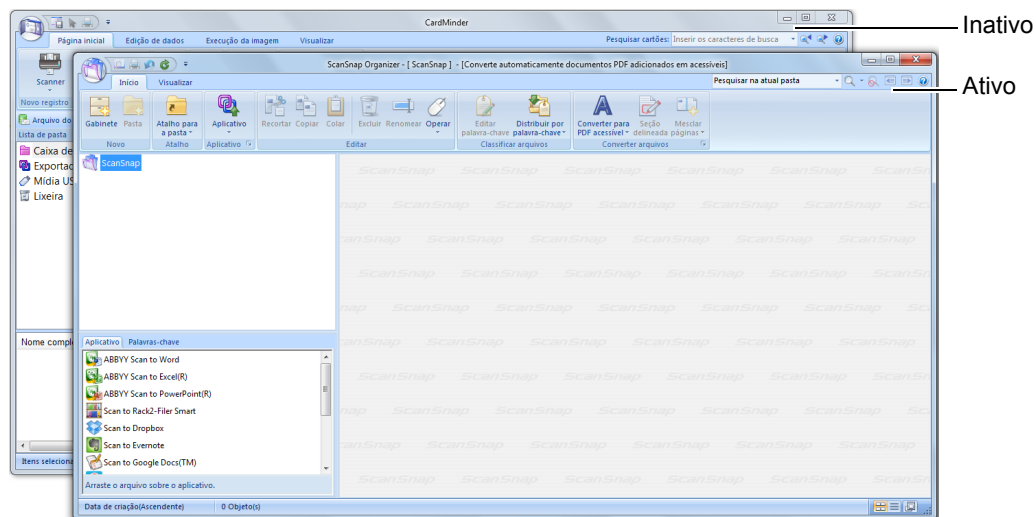
- Ajuda do ScanSnap Organizer  
A imagem é exibida no ScanSnap Organizer.
- CardMinder  
A imagem é exibida no CardMinder.
- Versão de teste do Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer Smart (fornecido com o ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente)  
A imagem digitalizada é salva no Rack2-Filer Smart.
- Versão de teste do Magic Desktop ou Magic Desktop (fornecido com o ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente)  
A imagem digitalizada é salva no Magic Desktop.
- Scan to Mobile\*  
A imagem digitalizada é enviada para um dispositivo móvel.

\* : A integração automática estará disponível apenas quando o aplicativo estiver ativo.

Há 2 modos de integração automática.

## Interagir quando um dos aplicativos acima estiver ativo (recomendado)

Quando o ScanSnap Organizer, CardMinder ou Rack2-Filer Smart ficar ativo (com a janela do aplicativo ativa, na frente de qualquer outro aplicativo), e uma digitalização com o botão [Scan] for efetuada, a integração será iniciada automaticamente entre o ScanSnap Manager e o aplicativo.



O exemplo acima mostra o ScanSnap Manager interagindo automaticamente com o ScanSnap Organizer quando a janela do ScanSnap Organizer está ativa (na frente de todas as janelas).

## Interagir quando um dos aplicativos acima estiver aberto

Quando o ScanSnap Organizer, CardMinder ou Rack2-Filer Smart estiver aberto, o aplicativo selecionado em [Aplicativo] (da guia [Aplicativo]) na janela de configurações do ScanSnap será alterado automaticamente para o aplicativo em uso. O aplicativo irá interagir automaticamente com o ScanSnap Manager mesmo que a janela do aplicativo esteja minimizada ou atrás de outras janelas. A integração entre o aplicativo e o ScanSnap Manager será encerrada automaticamente quando o aplicativo for fechado.

Quando mais de um aplicativo estiver em uso, a prioridade será atribuída na seguinte ordem:

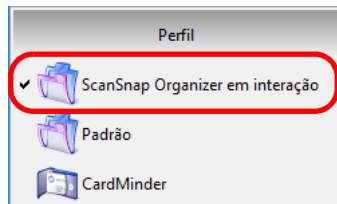
1. CardMinder
2. Ajuda do ScanSnap Organizer
3. Versão de teste do Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer Smart (fornecido com o ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente)
4. Versão de teste do Magic Desktop ou Magic Desktop (fornecido com o ScanSnap iX500 Deluxe ou vendido separadamente)

### ATENÇÃO

No caso de Rack2-Filer Smart e Magic Desktop, a prioridade da integração será dada ao último aplicativo que for aberto.

Por exemplo, se abrir o Rack2-Filer Smart quando o Magic Desktop já estiver funcionando, o ScanSnap Manager interagirá com o Rack2-Filer Smart.

Quando o Quick menu estiver desativado, o nome do aplicativo em integração (no menu do botão esquerdo) será indicado pela frase "em interação".

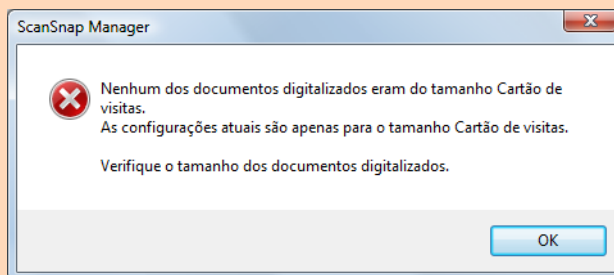


Quando o ScanSnap Organizer estiver interagindo com o ScanSnap Manager

### ATENÇÃO

No CardMinder

- A digitalização é efetuada com as configurações atuais. Se houver configurações não compatíveis com o CardMinder, as configurações padrão serão utilizadas. Para maiores detalhes sobre as configurações padrão da Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.
- O ScanSnap Manager será integrado automaticamente ao CardMinder apenas quando o documento for do tamanho cartão de visita. Quando documentos de outros tamanhos forem digitalizados, quando o ScanSnap Manager e o CardMinder não estiverem integrados automaticamente, a mensagem abaixo será exibida.



## Alterando o modo de integração automática

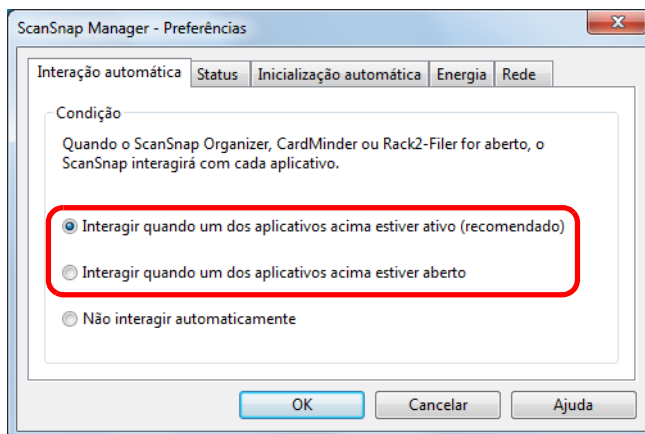
Altere as opções do modo de integração automática seguindo as instruções abaixo.

### 1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do botão direito.

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

### 2. Selecione o modo de integração automática na guia [Interação automática].



### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

⇒ A configuração é alterada para o modo de integração automático selecionado.

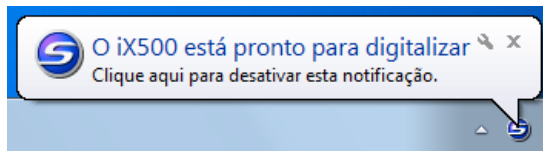
#### DICAS

Para desativar a integração automática, selecione [Não interagir automaticamente] na guia [Interação automática] da janela [ScanSnap Manager - Preferências].

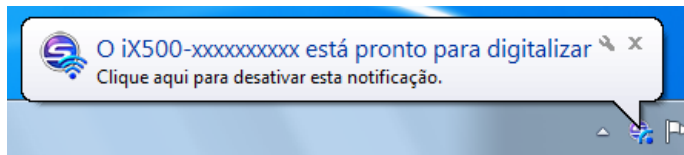
## Status de comunicação do ScanSnap

Quando o ScanSnap for ligado / desligado, ou ao conectar o ScanSnap com o LAN sem fio quando o ScanSnap Manager estiver aberto, uma notificação pop-up será exibida e indicará o status de comunicação do ScanSnap.

### Quando o ScanSnap estiver ligado



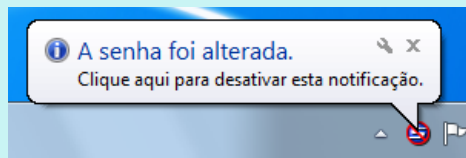
(Quando o cabo USB é usado na conexão)



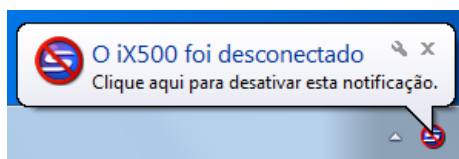
(Quando o LAN sem fio é usado na conexão)

### DICAS

Quando a conexão automática for usada no ScanSnap que foi conectado com o LAN sem fio anteriormente, e caso a senha do ScanSnap a ser conectado tenha sido alterada, a notificação pop-up abaixo será exibida.



### Quando o ScanSnap estiver desligado



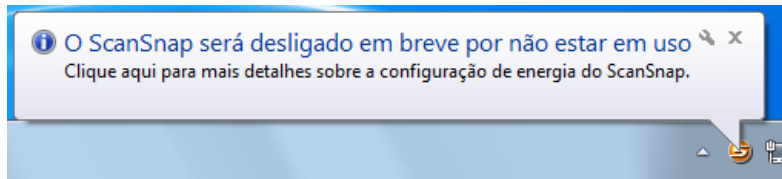
### DICAS

Para desativar as notificações do status de comunicação do ScanSnap, clique a notificação e na guia [Status] da janela [ScanSnap Manager - Preferências], desmarque a caixa de seleção [Notificar o status da comunicação].



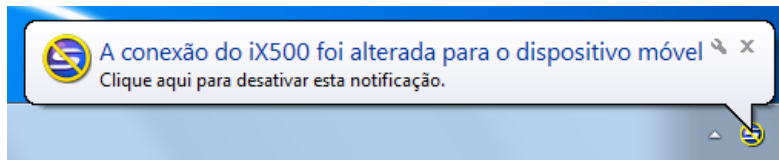
### Quando o ScanSnap está para ser desligado automaticamente

Quando o desligamento automático estiver configurado, uma notificação será exibida 5 minutos antes do ScanSnap ser desligado.



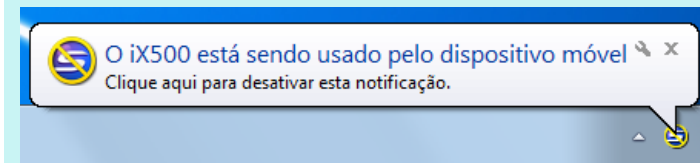
### Quando estiver conectado com o dispositivo móvel via LAN sem fio

Quando o ScanSnap e o dispositivo móvel estiverem conectados via LAN sem fio, a comunicação com o ScanSnap Manager é desconectada e a notificação sobre a comunicação é exibida.



#### DICAS

Para desativar as notificações do status de comunicação do ScanSnap, clique a notificação pop-up e desmarque a caixa de seleção [Notificar o status da comunicação] na guia [Status] da janela [ScanSnap Manager - Preferências].



## Exibindo / ocultando as notificações do status de comunicação

É possível especificar se deseja ou não receber as notificações do status de comunicação do ScanSnap.

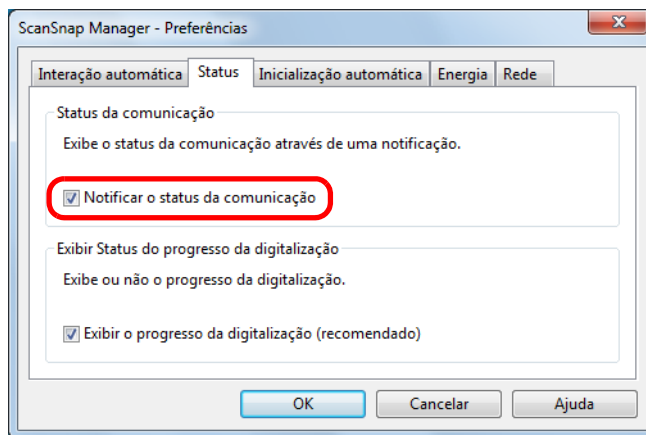
Configure os parâmetros seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do botão direito.

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

### 2. Na guia [Status], marque / desmarque a caixa de seleção [Notificar o status da comunicação].



Quando a caixa de seleção [Notificar o status da comunicação] for marcada, o status de comunicação será notificado quando o ScanSnap for ligado / desligado. Se a caixa [Notificar o status da comunicação] for desmarcada, o status de comunicação não será notificado.

### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

## Exibindo o progresso da digitalização

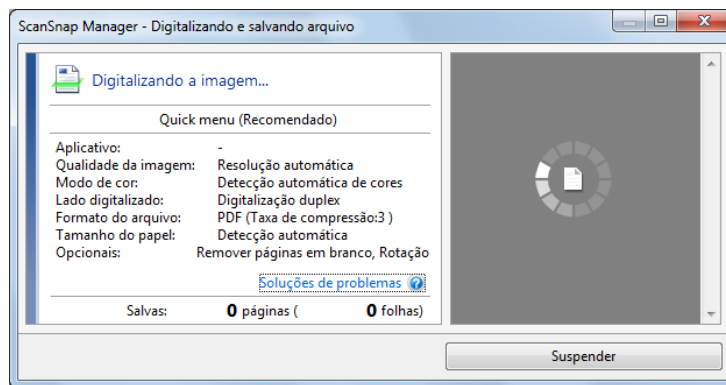
A digitalização será iniciada e a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.

A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] é composta pelas seguintes partes:

- Status da digitalização
- Configurações da digitalização
- Páginas salvas
- Pré-visualização

A digitalização também pode ser finalizada clicando o botão [Suspend] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo].

Para maiores detalhes sobre como suspender a digitalização, consulte a seção "[Suspendendo a digitalização](#)" (página 119).



A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será fechada automaticamente após salvar a imagem da última página digitalizada.

### DICAS

Se a caixa de seleção [Continuar digitalizando após a última página] for marcada na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap, é necessário clicar o botão [Concluir digitalização] e fechar a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo].

## Ocultando a janela de progresso

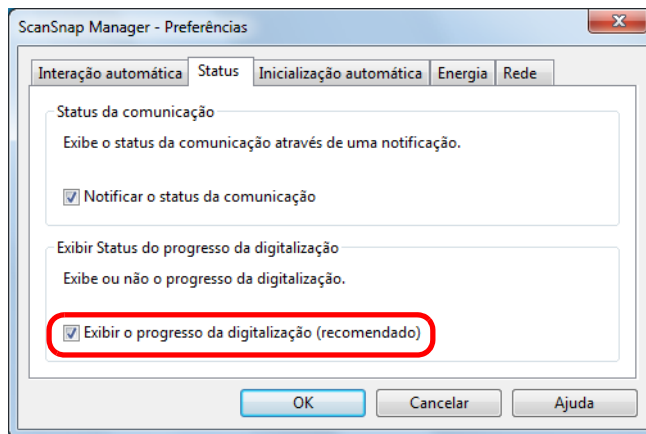
A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] pode ser ocultada seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do botão direito.

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

### 2. Na guia [Status], desmarque a caixa [Exibir o progresso da digitalização (recomendado)].





### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] não será exibida a partir da próxima digitalização.

#### DICAS

Quando a janela de progresso estiver oculta, o ícone do ScanSnap Manager na área de notificação

será alternado entre  e .

# Usando o ScanSnap (Mac OS)

Este capítulo descreve como digitalizar documentos e como instalar o ScanSnap Manager no Mac OS.

<b>Digitalização básica .....</b>	<b>282</b>
<b>Usando o ScanSnap com o Quick menu .....</b>	<b>287</b>
<b>Perfil .....</b>	<b>365</b>
<b>Criando imagens digitalizadas de acordo com as necessidades ...</b>	<b>377</b>
<b>Configurando o ScanSnap Manager .....</b>	<b>415</b>

# Digitalização básica

Esta seção descreve como efetuar uma digitalização com o ScanSnap.

As descrições desta seção são baseadas na digitalização usando o Quick menu. As instruções abaixo são sobre a digitalização básica.

## Selecionando o perfil de acordo com o documento

Dependendo das configurações de digitalização do documento, é possível usar botões de perfis. Imagens digitalizadas podem ser criadas com a melhor configuração apenas selecionando o botão de perfil.

Botões de perfil	Descrição
Botão [Recomendado]	As configurações são [Resolução automática] para [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para digitalizar os documentos com a melhor qualidade, de acordo com o tamanho do papel.
Botão [Compacto]	As configurações são [Normal] (Colorido / Cinza: 150 dpi, Preto e branco: 300 dpi) para a [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para reduzir o tamanho do arquivo reproduzido.
Botão [Alta qualidade]	As configurações são [Ótimo] (Colorido / Cinza: 300 dpi, Preto e branco: 600 dpi) para a [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para digitalizar os documentos com a mais alta qualidade.
Botão [Personalizar]	As configurações são as mesmas da opção [Recomendado]. As configurações podem ser alteradas conforme a digitalização desejada.

### DICAS

As configurações dos botões [Recomendado], [Compacto] e [Alta qualidade] não podem ser alteradas. Se alguma destas configurações for alterada, o perfil alternará automaticamente para [Personalizar]. Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações da digitalização, consulte a seção ["Configurando os parâmetros da digitalização"](#) (página 415).

Selecione o perfil seguindo os passos abaixo:

### 1. Ligue o ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção ["Ligando / desligando o ScanSnap"](#) (página 46).

⇒ A digitalização será ativada.

## 2. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

## 3. Marque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].



## 4. Clique um dos botões de perfil.



Botões de perfil

### DICAS

- O botão [Recomendado] será selecionado como padrão.
- Para maiores detalhes sobre as configurações padrão do Quick menu, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

## 5. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.

## 6. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

# Digitalização

Digitalize o documento seguindo os passos abaixo:

## 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

## 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

### DICAS

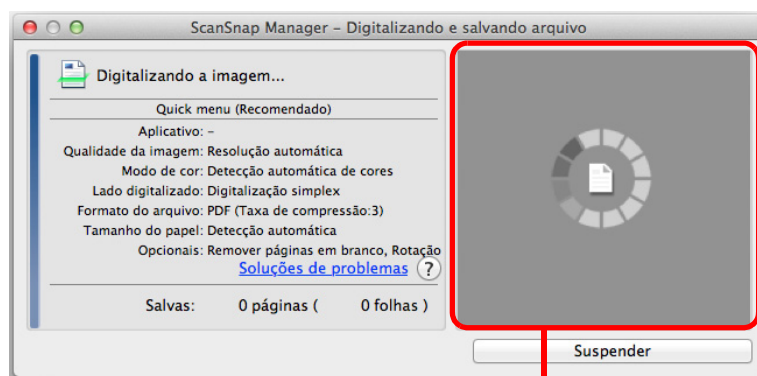
- A configuração padrão do botão [Scan] é [Digitalização duplex]. A configuração pode ser alterada para [Digitalização simplex] pelo ScanSnap Manager. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Digitalizando apenas um lado do documento](#)" (página 377).
- A digitalização também poderá ser iniciada pelo menu do ScanSnap Manager. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

### ATENÇÃO

- Não conecte / desconecte o ScanSnap ou outros aparelhos USB durante a digitalização.
- Não feche a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) durante a digitalização.
- Não altere os usuários durante a digitalização.
- Não deixe o ScanSnap entrar no modo de espera durante a digitalização.

⇒ O botão [Scan] do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização.

A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



Pré-visualização

Quando mais de um documento for digitalizado, a pré-visualização exibirá as imagens digitalizadas em forma de miniaturas. Até 150 miniaturas podem ser exibidas.

### DICAS

Pressione o botão [Suspend] para interromper a digitalização do documento. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Suspendendo a digitalização](#)" (página 286).

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



### 3. No Quick menu, clique o ícone do aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager.



⇒ O aplicativo selecionado será aberto.

Para maiores detalhes sobre cada aplicativo, consulte a seção ["Usando o ScanSnap com o Quick menu"](#) (página 287).

#### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Selecione um ícone pelo Quick menu e finalize o processo, ou feche o Quick menu antes de efetuar a próxima digitalização.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

#### DICAS

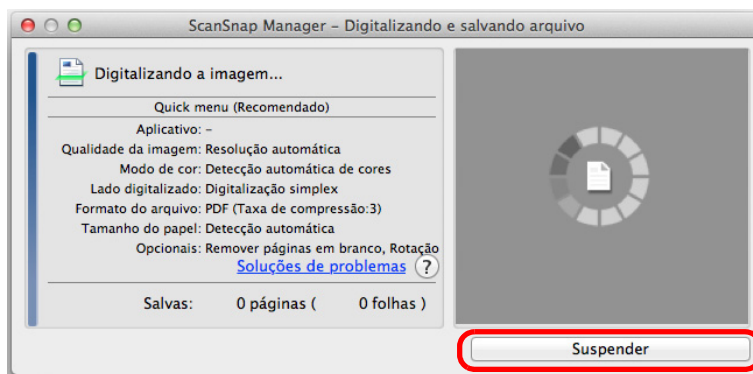
- O tamanho da imagem reproduzida pode diferir levemente do tamanho da imagem original.
  - Quando um dos aplicativos abaixo estiver ativo (menu do aplicativo exibido na barra de menus), o ScanSnap Manager interagirá automaticamente com o aplicativo ao digitalizar documentos pressionando o botão [Scan] do ScanSnap.
    - CardMinder (integrado apenas quando o documento for do tamanho cartão de visita)
    - Scan to Mobile
- Para maiores detalhes sobre a integração automática com os aplicativos ativos, consulte a seção ["Integração automática com aplicativos"](#) (página 424).
- O modo de exibição do Quick menu e a ordem de exibição dos ícones podem ser alterados. Para maiores detalhes, consulte a seção ["Configurações do Quick menu"](#) (página 418).

## Suspendendo a digitalização

A digitalização pode ser suspensa durante a operação caso um documento errado ou o lado incorreto estiver sendo digitalizado.

Suspenda a digitalização seguindo os procedimentos abaixo:

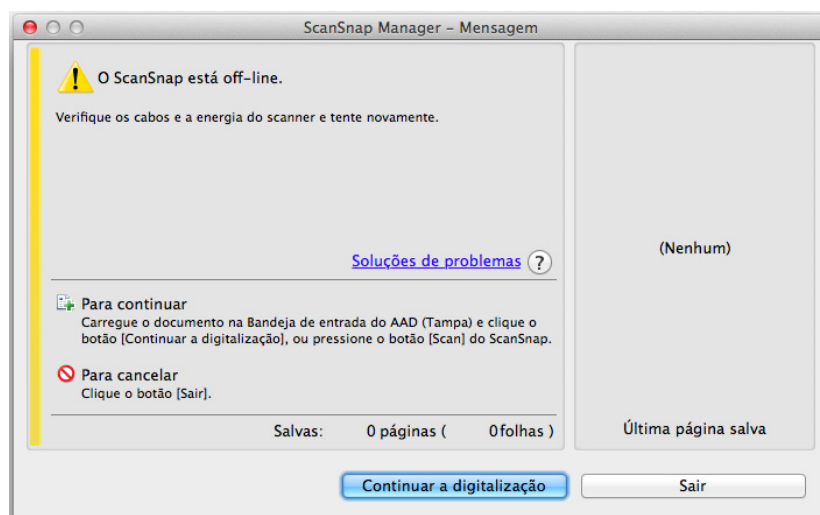
1. Clique o botão [Suspend] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] que aparecerá durante a digitalização.



### DICAS

Remova todos os documentos do ScanSnap após suspender a digitalização. Para maiores detalhes sobre como remover documentos, consulte "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

- ⇒ A seguinte mensagem será exibida ao suspender a digitalização.



2. Clique o botão [Sair].

Para prosseguir, clique o botão [Continuar a digitalização] ou pressione o botão [Scan] no ScanSnap após carregar o próximo documento no scanner.

## Usando o ScanSnap com o Quick menu



Com o Quick menu, os usuários iniciantes poderão usar o ScanSnap imediatamente. Selecione um ícone pelo Quick menu para efetuar uma das operações abaixo:

- Usando as imagens digitalizadas (→ [página 287](#))
- Integração com aplicativos (→ [página 288](#))
- Integração com serviços na nuvem (→ [página 289](#))

### Usando as imagens digitalizadas

#### Compartilhar as imagens digitalizadas com outras pessoas.



#### Scan to Folder

As imagens digitalizadas podem ser salvas diretamente em uma pasta compartilhada na rede, a fim de compartilhá-las com demais usuários e informar-lhes o diretório da pasta de destino com um e-mail criado automaticamente.

#### Enviar documentos via e-mail para os integrantes de uma reunião.



#### Scan to E-mail

Envie e-mails anexando o arquivo da imagem digitalizada.

## Tirar cópias dos documentos.



### Scan to Print

Imprima a imagem digitalizada com a impressora.

## Criar um arquivo PDF para pesquisar textos.



### Conversor de PDF pesquisável

Converter as imagens digitalizadas em arquivos PDF pesquisáveis enquanto o computador estiver ocioso.

## Salvar documentos digitalizados em um dispositivo móvel.



### Scan to Mobile

Salve as imagens digitalizadas em um dispositivo móvel conectado ao computador. É possível acessar os arquivos salvos através da integração com o aplicativo qual arquivos PDF ou JPEG podem ser visualizados.

## Integração com aplicativos

### Organizar e arquivar uma grande quantidade de cartões de visita.



### CardMinder

Armazene e gerencie cartões de visita com o CardMinder.  
Exibido se o CardMinder estiver instalado.

### Obter o texto dos documentos sem digitá-lo no teclado.



ABBYY Scan to Word,



ABBYY Scan to Excel(R),



ABBYY Scan

to PowerPoint(R)

Obtenha o texto das imagens digitalizadas, convertido em documentos Word, Excel ou PowerPoint.

Exibido quando o ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 ou mais recente) estiver instalado.

## Converter e salvar catálogos ou panfletos em dados digitais.



### **iPhoto**

Salve e gerencie imagens digitalizadas de catálogos e panfletos diretamente no iPhoto. Disponível quando o iPhoto 5 (ou mais recente) estiver instalado.

## Integração com serviços na nuvem

### Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Dropbox.



### **Scan to Dropbox**

Salve os documentos digitalizados na pasta Dropbox. Disponível quando o Dropbox para Mac 1.1.45 ou mais recente estiver instalado.

### Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Evernote.



### **Scan to Evernote (Document)**

Salve os arquivos PDF no Evernote. Disponível quando o Evernote para Mac 1.10 ou mais recente estiver instalado.

### Gerenciar anotações através da integração com o Evernote.



### **Scan to Evernote (Note)**

Salve os arquivos JPEG no Evernote. Disponível quando o Evernote para Mac 1.10 ou mais recente estiver instalado.

### Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Google Docs.



### **Scan to Google Docs(TM)**

Salve os arquivos PDF no Google Docs.

## Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Salesforce Chatter.



### Scan to Salesforce Chatter

Envie as imagens digitalizadas ao Salesforce Chatter. Os arquivos enviados podem ser usados com o Salesforce CRM.

## Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o SugarSync.



### Scan to SugarSync

Salve os documentos digitalizados na pasta SugarSync.

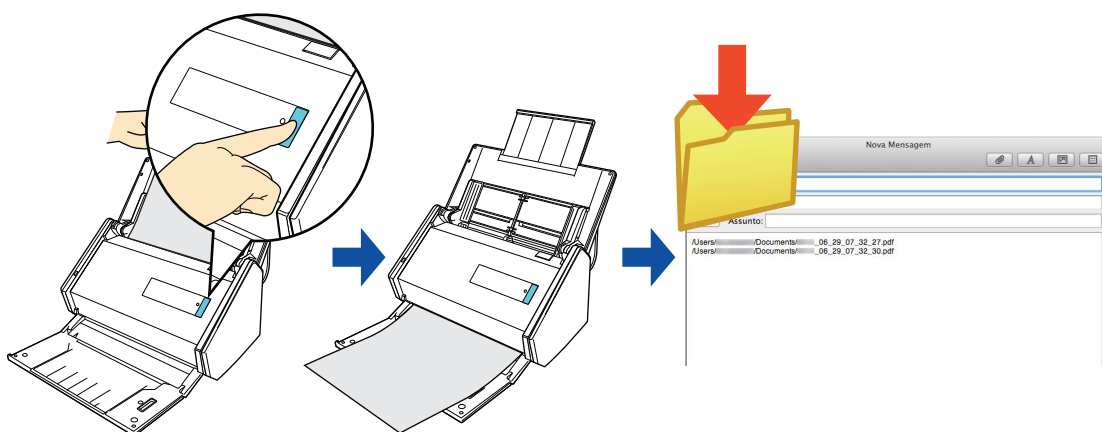
Disponível quando o SugarSync Manager para Mac 1.9.29 ou mais recente estiver instalado.

As instruções abaixo são sobre como usar o Quick menu.

## Salvando os dados em uma pasta especificada

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas em uma pasta especificada.

É possível salvar as imagens digitalizadas em uma pasta de rede e compartilhar com outros. Além disso, o diretório da pasta de destino pode ser anexado automaticamente ao e-mail.



### DICAS

- O aplicativo de e-mail configurado no menu [Mail] → [Preferências] → botão [Geral] → [Leitor de e-mail Padrão] será usado para interagir com o ScanSnap Manager.  
Os seguintes aplicativos de e-mail são compatíveis:
  - Mail
  - Outlook para Mac 2011
  - Entourage 2008 for Mac
  - Entourage 2004 for Mac
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 365).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



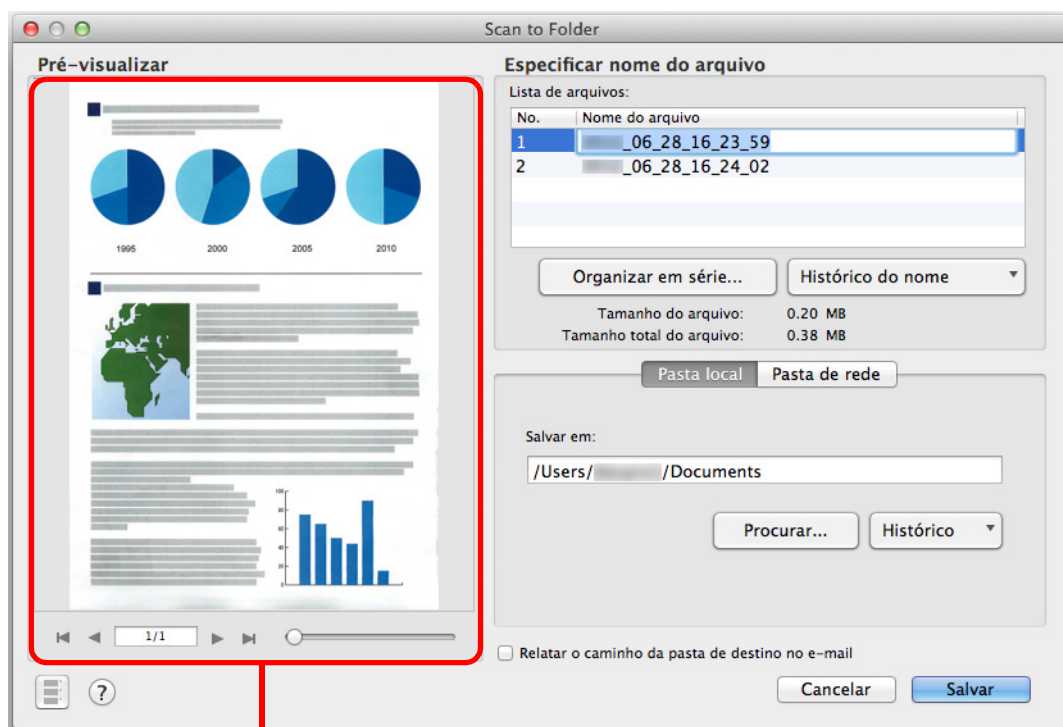
### 3. Clique o ícone [Scan to Folder] .

⇒ A janela [Scan to Folder] será exibida.



#### 4. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Folder], é possível alterar nomes dos arquivos, pastas de destino e especificar se informa ou não o diretório das pastas para outros usuários via e-mail. Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

#### ATENÇÃO

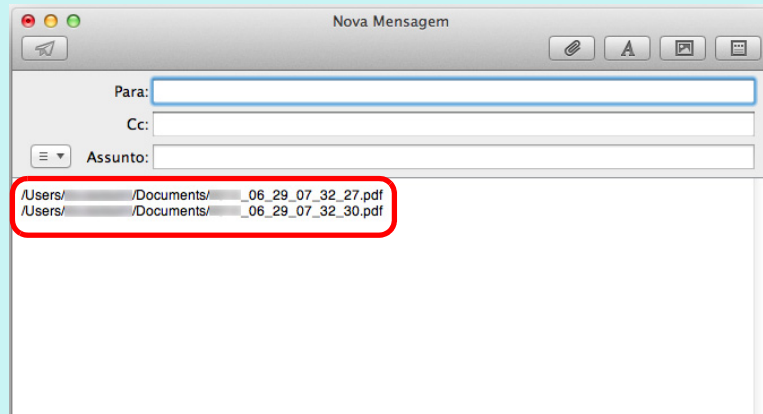
- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada.

## 5. Clique o botão [Salvar].

⇒ O arquivo da imagem digitalizada será salvo na pasta especificada.

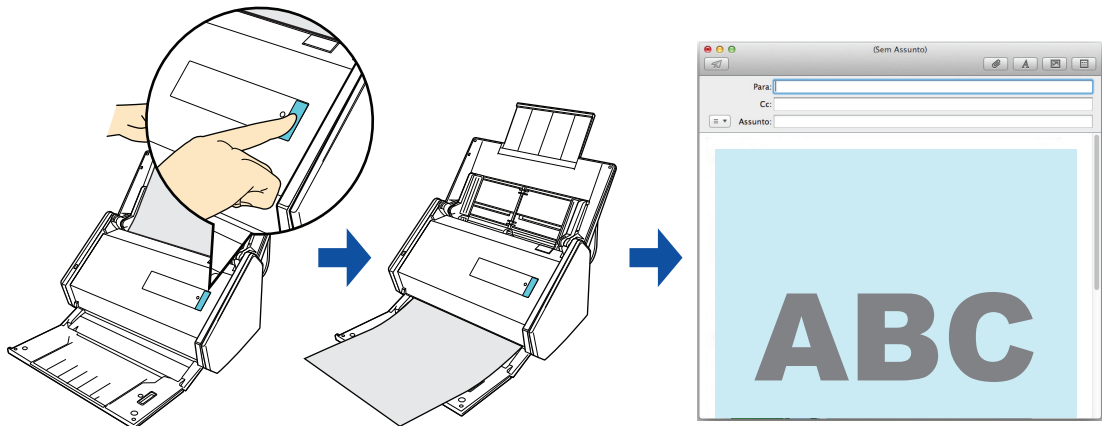
### DICAS

Quando a caixa de seleção [Relatar o caminho da pasta de destino no e-mail] da janela [Scan to Folder] estiver marcada, o aplicativo de e-mail com o diretório dos arquivos anexados será aberto.



## Anexando arquivos ao e-mail

Esta seção descreve como anexar as imagens digitalizadas ao e-mail.



### DICAS

- O aplicativo de e-mail configurado no menu [Mail] → [Preferências] → botão [Geral] → [Leitor de e-mail Padrão] será usado para interagir com o ScanSnap Manager.  
Os seguintes aplicativos de e-mail são compatíveis:
  - Mail
  - Outlook para Mac 2011
  - Entourage 2008 for Mac
  - Entourage 2004 for Mac
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 365).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

## 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### ATENÇÃO

Até 10 arquivos podem ser anexados em um e-mail.

Digitalizando mais de um documento com as configurações abaixo, vários arquivos serão criados. Verifique o número de documentos a serem digitalizados:



- Formato do arquivo: JPEG (\*.jpg)
- Caixa de seleção [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] marcada

## 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to E-mail], mova o cursor sobre o ícone [Scan to

E-mail]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 299).

### 3. Clique o ícone [Scan to E-mail] .

⇒ A janela [Scan to E-mail] será exibida.

#### DICAS

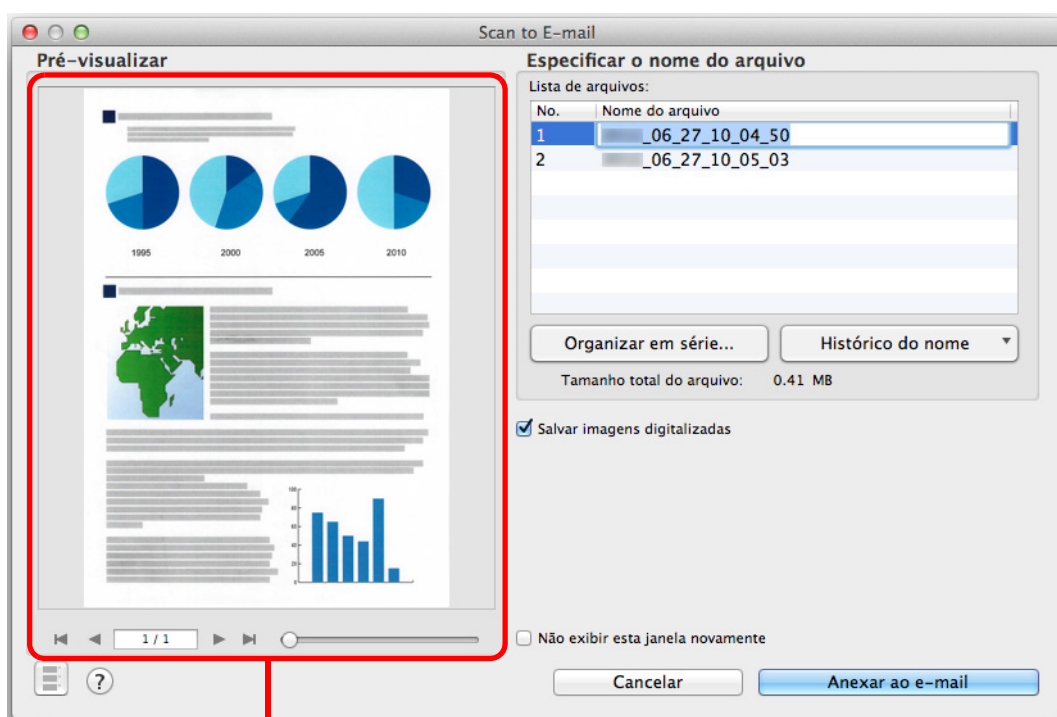
A janela [Scan to E-mail] pode ser ocultada. Se a janela [Scan to E-mail] for ocultada, uma nova mensagem será exibida com o arquivo anexado.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Preferências](#)" (página 299).

### 4. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to E-mail], é possível renomear o arquivo e decidir se salva ou não a imagem digitalizada na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] após enviá-la por e-mail.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



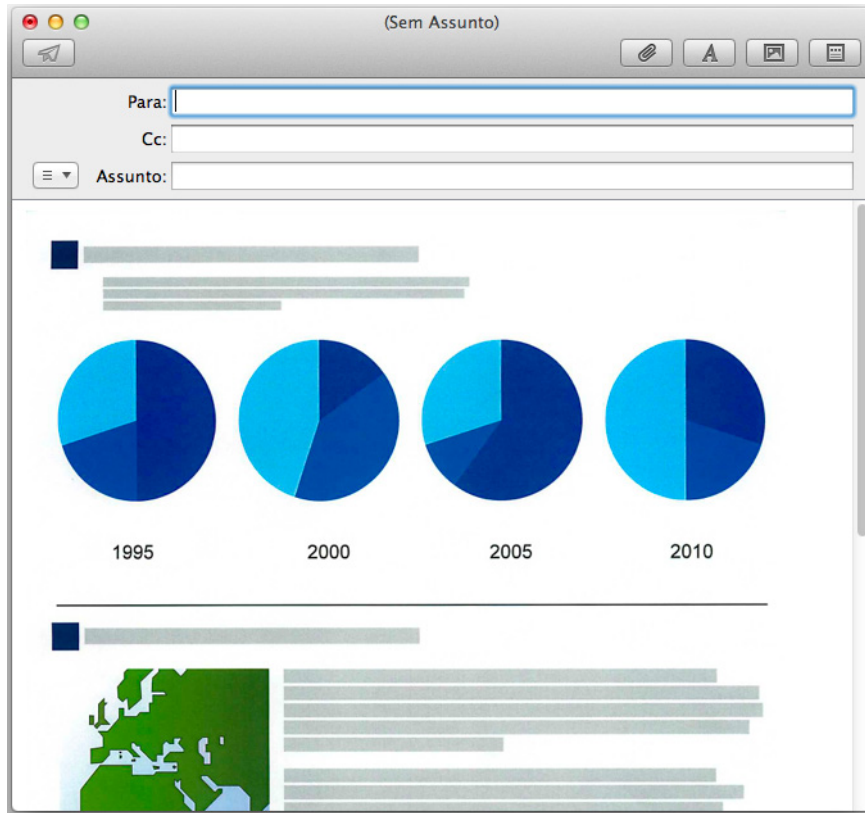
Pré-visualização

#### ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to E-mail] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada.



## 5. Clique o botão [Anexar ao e-mail].

⇒ O aplicativo de e-mail com o arquivo anexado será aberto.



## Preferências

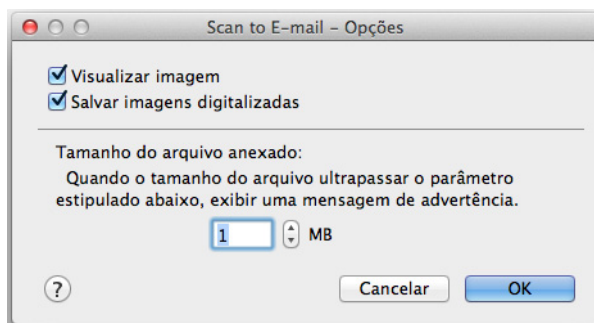
As configurações relacionadas ao [Scan to E-mail] podem ser alteradas.

1. **Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to E-mail]**  e clique .

⇒ A janela [Scan to E-mail - Opções] será exibida.

2. **Altere as configurações.**

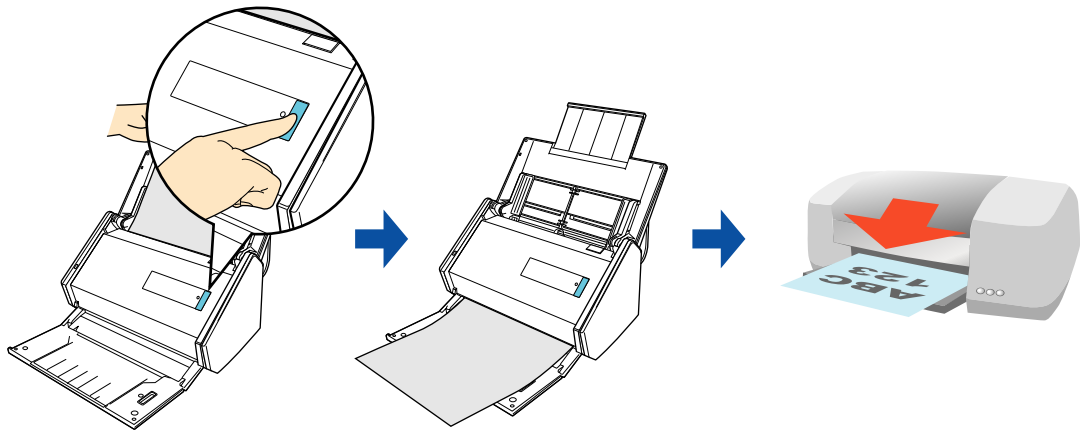
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. **Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to E-mail - Opções].**

## Usando o ScanSnap como uma copiadora

Esta seção descreve como imprimir as imagens digitalizadas com a impressora. Quando a impressora interagir com o ScanSnap Manager, o ScanSnap pode ser usado como uma copiadora.



### ATENÇÃO

Observe que sombras em volta das margens do documento podem aparecer como linhas na imagem digitalizada, dependendo do método de digitalização e condição do papel. Se tais imagens forem digitalizadas, a imagem impressa também poderá ter linhas.

### DICAS

Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 365).



## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Print], mova o cursor sobre o ícone [Scan to

Print]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 303).

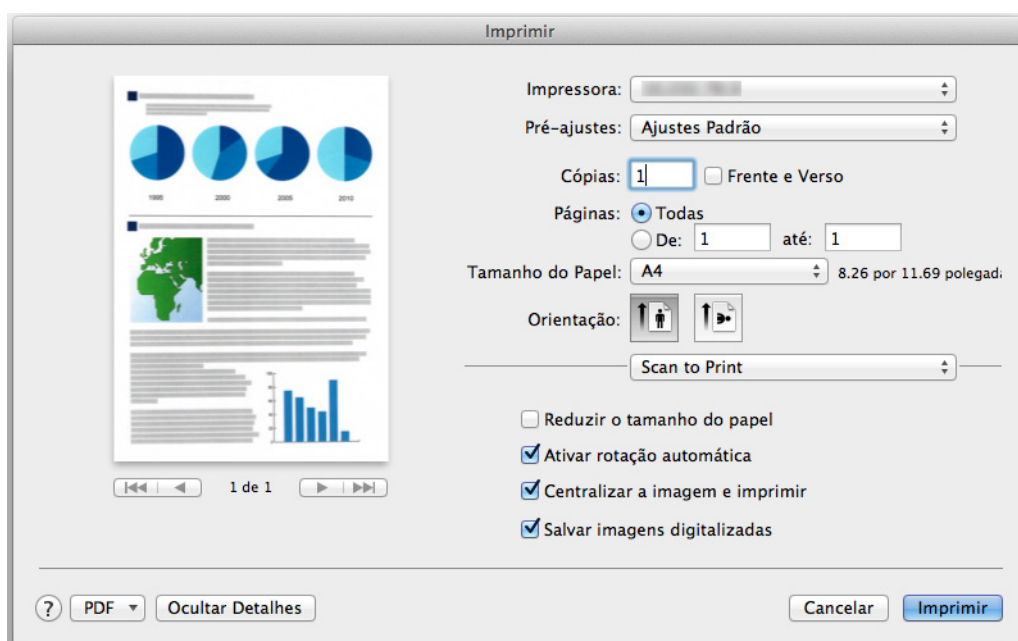
### 3. Clique ícone [Scan to Print] .

⇒ A janela [Imprimir] será exibida.

#### 4. Configure as opções de impressão na janela [Imprimir].

Na janela [Imprimir], é possível especificar a impressora a ser usada, o número de cópias e o tamanho e a posição das imagens digitalizadas a serem impressas, assim como salvar ou não a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Imprimir], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



#### ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Imprimir] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Imprimir] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Imprimir] ser fechada.

#### 5. Clique o botão [Imprimir].

⇒ A imagem digitalizada será impressa.

## Preferências

As configurações relacionadas ao [Scan to Print] podem ser alteradas.

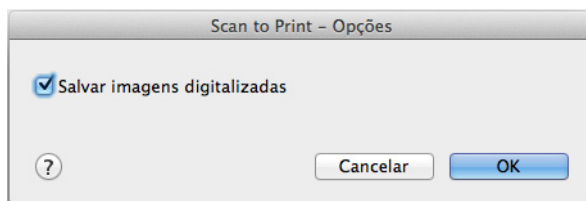
1. **Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Print]**  e clique



⇒ A janela [Scan to Print - Opções] será exibida.

2. **Altere as configurações.**

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Print - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

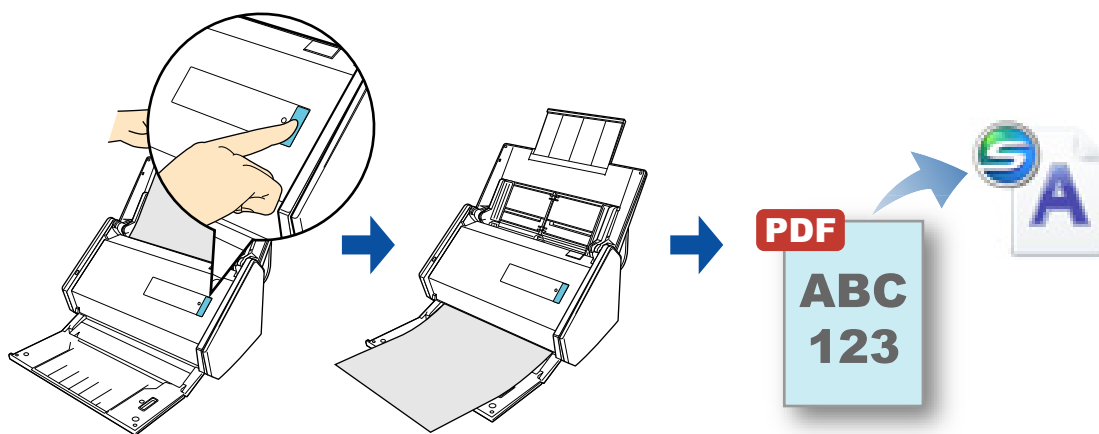


3. **Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Print - Opções].**

## Criando arquivos PDF pesquisáveis

Esta seção descreve como criar arquivos PDF pesquisáveis.

O processamento pode ser efetuado quando o computador estiver ocioso, possibilitando criar vários arquivos PDF pesquisáveis com eficiência.



### ATENÇÃO

- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser convertidos em arquivo PDF corretamente. Esses documentos podem ser convertidos corretamente em PDF se forem digitalizados em modo colorido ou com uma resolução mais alta.
  - Todos os idiomas
    - Documentos que possuem caracteres manuscritos
    - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
    - Documentos desalinhados
    - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Japonês, Chinês (Simplificado / Tradicional), Coreano
    - Documentos que possuem caracteres em itálico
    - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
    - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme
      - Caracteres decorados (relevo / contorno)
      - Caracteres sombreados
    - Documentos com layout complexo e difíceis de serem digitalizados como manchados ou sombreados (a conversão desses documentos pode ser demorada)
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:
  - Selecione [Configurações] → aba [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do ScanSnap Manager para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].
- Textos na direção vertical poderão ser pesquisados apenas pelo Adobe Acrobat (o Spotlight e Pré-Visualização não possuem suporte).

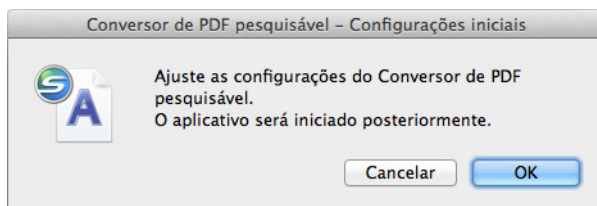
## DICAS

- Quando o [Conversor de PDF pesquisável] for aberto pela primeira vez, uma mensagem será exibida. Enquanto o [Conversor de PDF pesquisável] estiver aberto, o ícone será exibido no menu do status da barra de menus. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Antes de usar o \[Conversor de PDF pesquisável\]](#)" (página 305).
- As imagens que foram digitalizadas com o ScanSnap podem ser convertidas em arquivos PDF pesquisáveis. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Convertendo os arquivos PDF existentes criados com o ScanSnap em arquivos PDF pesquisáveis](#)" (página 309).
- Ao integrar com outros aplicativos, é possível criar arquivos PDF pesquisáveis alterando as configurações da digitalização. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Criando arquivos PDF pesquisáveis](#)" (página 404).
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 365).

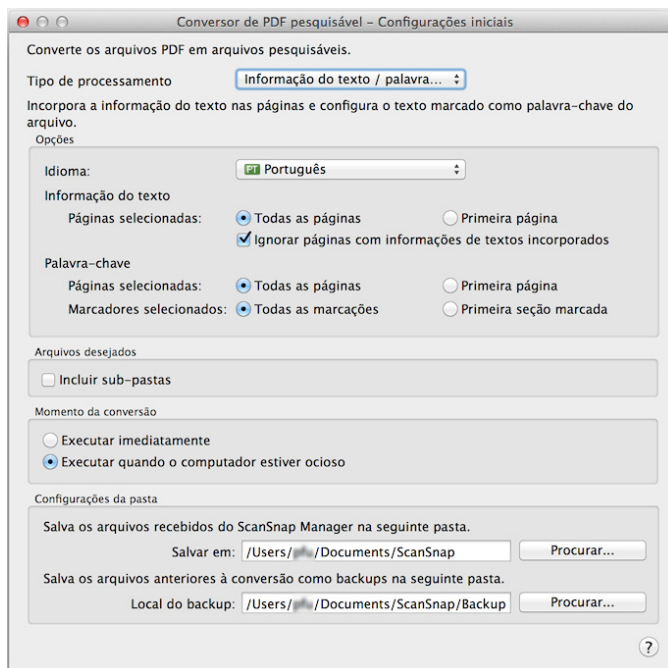
## Antes de usar o [Conversor de PDF pesquisável]

### Usando pela primeira vez

A seguinte mensagem será exibida quando o [Conversor de PDF pesquisável] for aberto pela primeira vez. Clique em [OK] para abrir a janela [Conversor de PDF pesquisável - Configurações iniciais].











A janela [Conversor de PDF pesquisável - Configurações iniciais] pode ser usada para especificar as opções, momento da conversão e as configurações da pasta para criar um arquivo PDF pesquisável.





## Ícone [Conversor de PDF pesquisável]

Enquanto o [Conversor de PDF pesquisável] estiver aberto, o ícone [Conversor de PDF pesquisável] será exibido no menu do status da barra de menus.

O ícone [Conversor de PDF pesquisável] indica o status de conversão do arquivo PDF. A aparência do ícone é alterada de acordo com o status de comunicação.

Status		Ícone [Conversor de PDF pesquisável]
Modo de espera	Sem arquivos para converter / Sem erros	
	Há arquivos para converter / Sem erros	
	Sem arquivos para converter / Com erros	
	Há arquivos para converter / Com erros	
Pausa	Sem arquivos para converter / Sem erros	
	Há arquivos para converter / Sem erros	
	Sem arquivos para converter / Com erros	
	Há arquivos para converter / Com erros	

O ícone do modo de espera [Há arquivos para converter / Sem erros]  ou [Há arquivos para converter / Com erros]  é exibido com imagens animadas durante o processo de conversão.

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Conversor de PDF pesquisável], mova o cursor sobre

o ícone [Conversor de PDF pesquisável]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 311).

### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que a imagem digitalizada seja adicionada na janela [Conversor de PDF pesquisável - Lista de conversão em PDF] antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.





## Convertendo os arquivos PDF existentes criados com o ScanSnap em arquivos PDF pesquisáveis

### ATENÇÃO

- Os seguintes arquivos PDF não podem ser convertidos para arquivos PDF pesquisáveis.
  - PDFs que não foram digitalizados pelo ScanSnap
  - Arquivos PDF (mesmo traduzidos pelo ScanSnap) que estão protegidos por opções de segurança como senhas ou assinaturas digitais
  - Arquivos PDF com a versão inferior a 1.3
  - Arquivos PDF maiores que 1 GB
  - Arquivos PDF com mais de 1.001 páginas
- Informações como os comentários adicionados após a digitalização podem ser perdidas se o Conversor de PDF pesquisável for executado.
- Os arquivos PDF pré-convertidos serão salvos na pasta especificada em [Local do backup] na janela [Conversor de PDF pesquisável - Configurações] se a conversão do PDF pesquisável for executada. Verifique se o arquivo PDF foi convertido corretamente ao PDF pesquisável, antes de excluir o arquivo PDF pré-convertido.
- Quando um arquivo for convertido em um PDF pesquisável, o proprietário do arquivo PDF convertido ou do backup pode ser alterado para o usuário que converteu o arquivo.
- Ao converter um arquivo, as informações de textos serão incorporadas e as palavras-chave serão adicionadas ao PDF. Portanto, o PDF será atualizado.
- Se a janela [Conversor de PDF pesquisável - Lista de conversão em PDF] estiver na frente da tela, a conversão será iniciada mesmo que o computador não esteja ocioso.
- Se um arquivo PDF compatível com o padrão PDF/A for convertido, o padrão PDF/A não terá mais compatibilidade.

### 1. Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] e clique 2 vezes [Conversor de PDF pesquisável].

⇒ A janela [Conversor de PDF pesquisável - Lista de conversão em PDF] será exibida.

### 2. Clique o ícone do Conversor de PDF pesquisável no menu do status da barra de menus.

⇒ O menu Conversor de PDF pesquisável será exibido.

### 3. Clique o botão [Abrir] no menu exibido.

⇒ A janela [Abrir] será exibida.



## Preferências


As configurações relacionadas ao [Conversor de PDF pesquisável] podem ser alteradas.

### 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Conversor de PDF

pesquisável]  e clique .

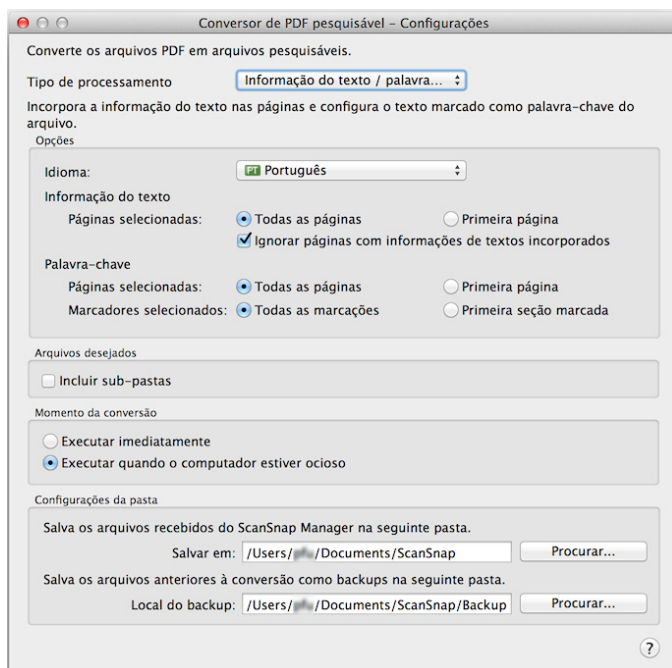
⇒ A janela [Conversor de PDF pesquisável - Configurações] será exibida.

#### DICAS

A janela [Conversor de PDF pesquisável - Configurações] também pode ser exibida clicando o ícone [Conversor de PDF pesquisável]  no menu do status da barra de menus, e selecionar [Configurações].

### 2. Altere as configurações.

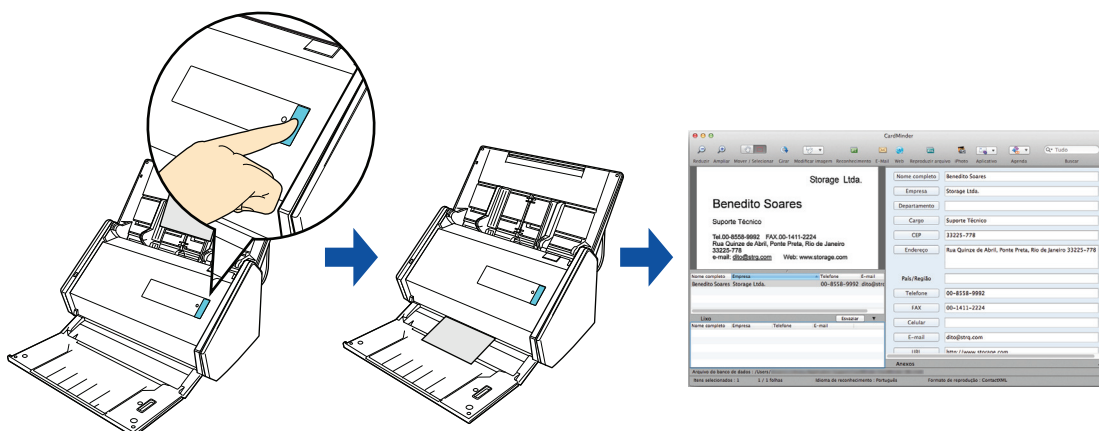
Para maiores detalhes sobre a janela [Conversor de PDF pesquisável - Configurações], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



### 3. Clique o botão para fechar a janela [Conversor de PDF pesquisável - Configurações].

## Salvando cartões de visita no CardMinder

Esta seção descreve como armazenar as imagens dos cartões de visita no CardMinder.



### ATENÇÃO

Páginas em branco não serão removidas mesmo que a função [Remover as páginas em branco] seja ativada ao armazenar as imagens digitalizadas dos cartões de visita no CardMinder.

### DICAS

- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 365).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o CardMinder. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Integração automática com aplicativos](#)" (página 424).

## Procedimentos

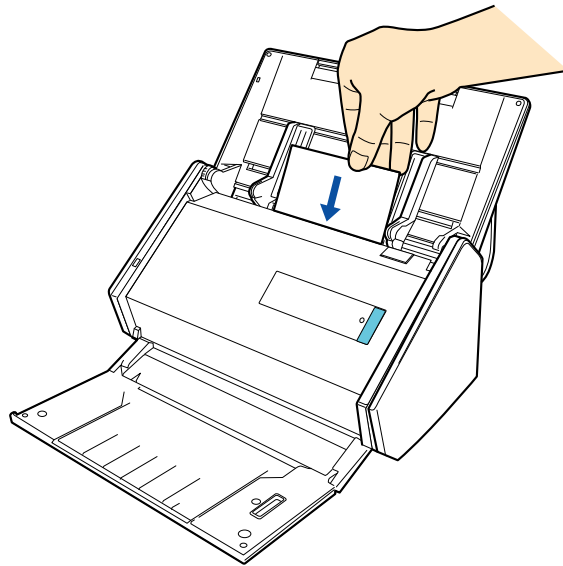
### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

### 1. Carregue o cartão de visita no ScanSnap.

- Carregue o cartão de forma que a frente fique voltada para a Bandeja de entrada do AAD (Tampa).
- Para digitalizar vários cartões de visita, carregue-os em pilha.
- Não deixe espaços entre as Guias laterais e os cartões de visita.



## 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

### DICAS

É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap. O ScanSnap Manager não pode interagir com o CardMinder quando [Excelente] for selecionado na [Qualidade da imagem].

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



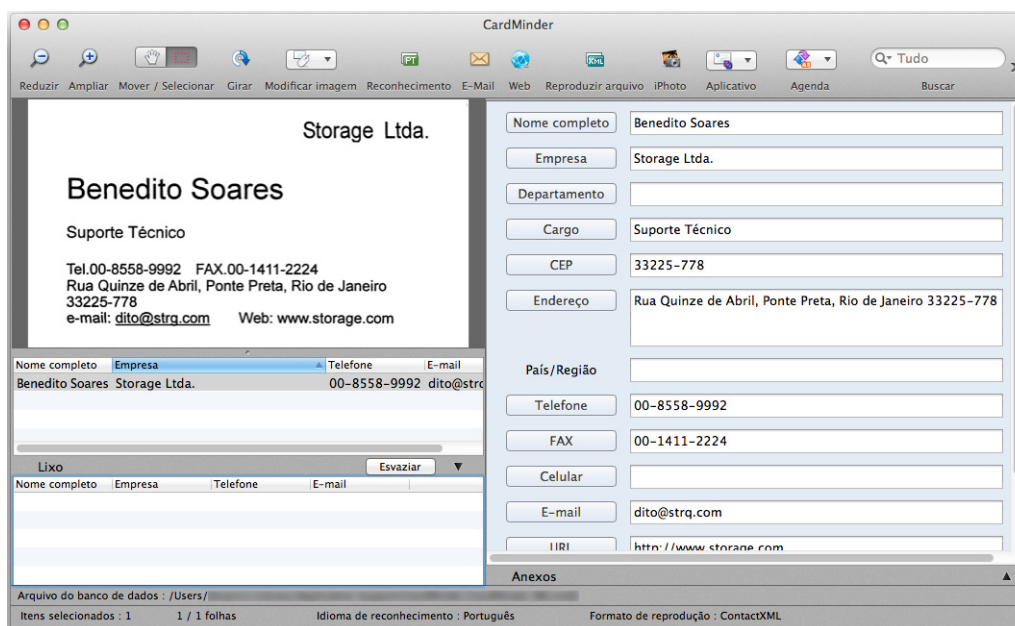
### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o CardMinder antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

## 3. Clique o ícone [CardMinder] .

⇒ O CardMinder será aberto exibindo a janela [CardMinder].

#### 4. Verifique o cartão digitalizado e os resultados do reconhecimento.

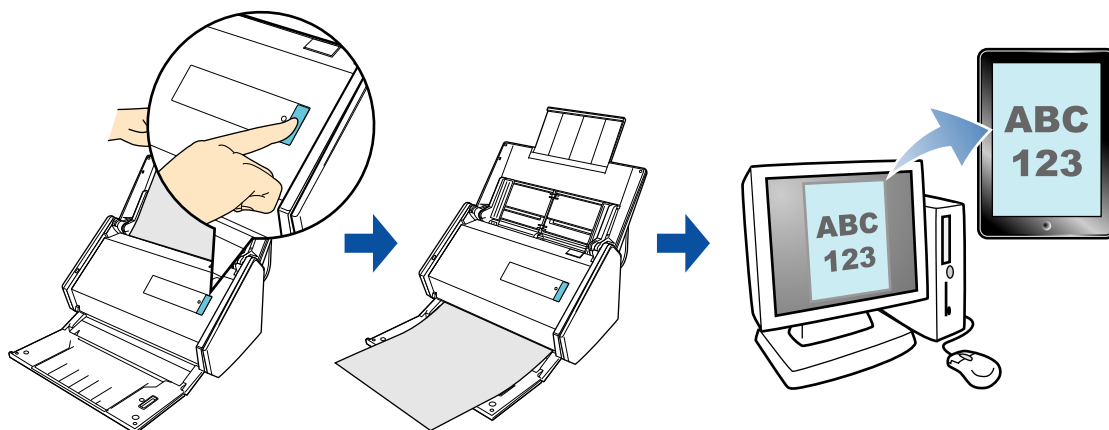


#### DICAS

Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o CardMinder, consulte a Ajuda e o Guia do usuário do CardMinder.

## Salvando dados em dispositivos móveis

Esta seção descreve como salvar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG em um dispositivo móvel.



### ATENÇÃO

- Apenas um dispositivo móvel pode ser conectado no computador.
- Para utilizar esta função, o ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel. Efetue o download do ScanSnap Connect Application para o dispositivo móvel em lojas de aplicativos como iTunes / App Store ou Google Play.  
Para informações sobre o sistema operacional em que o ScanSnap Connect Application funciona, visite o site abaixo:  
<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>
- Número de imagens digitalizadas e o tamanho máximo do arquivo que pode ser salvo no dispositivo móvel:
  - Número de arquivos: Até 100
  - Tamanho do arquivo: 1024 MB

### DICAS

- Conectando o ScanSnap e o dispositivo móvel via LAN sem fio, é possível salvar imagens digitalizadas diretamente no dispositivo móvel, sem passar pelo computador. Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Conectando o ScanSnap com LAN sem fio](#)" (página 51).
- Quando o [Scan to Mobile] for aberto pela primeira vez, uma mensagem será exibida. Quando o [Scan to Mobile] estiver sendo executado, o ícone será exibido no menu do status da barra de menus. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Antes de usar o \[Scan to Mobile\]](#)" (página 317).
- Os arquivos existentes também podem ser salvos em um dispositivo móvel. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Salvando um arquivo existente em dispositivos móveis](#)" (página 325).
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 365).

Esta seção descreve os procedimentos básicos e procedimentos para integração automática com aplicativos.

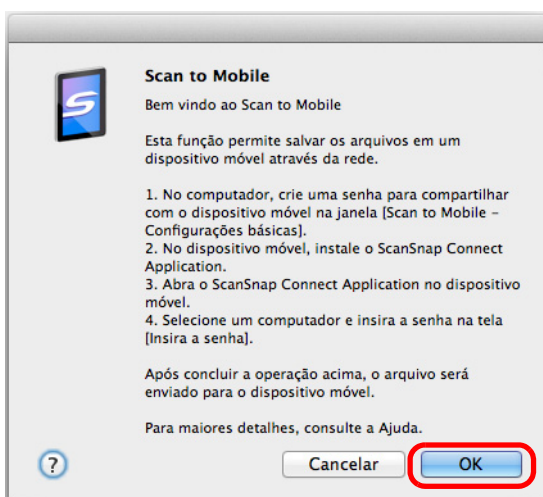
- Procedimentos (→ [página 319](#))
- Integração automática (→ [página 322](#))



## Antes de usar o [Scan to Mobile]

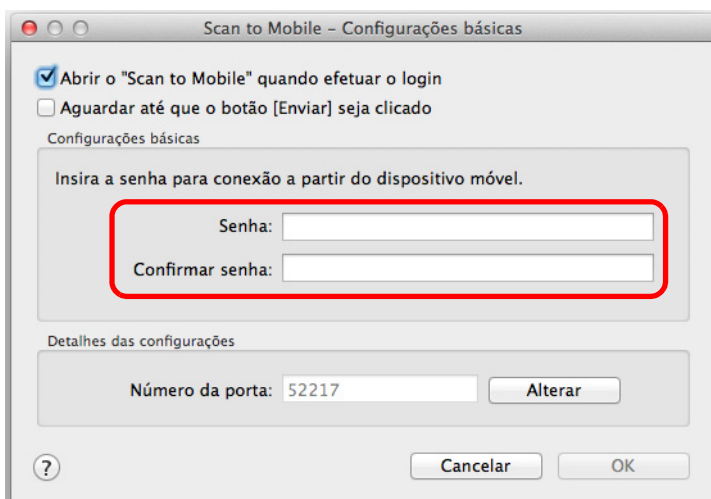
### Usando pela primeira vez

- O alerta do firewall pode ser exibido. Quando o alerta for exibido, autorize o acesso para proceder.
- A seguinte mensagem será exibida. Clique em [OK] para abrir a janela [Scan to Mobile - Configurações básicas].



Na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], insira a senha para conectar o dispositivo móvel.





Para maiores detalhes sobre outras configurações, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



## Ícone [Scan to Mobile]

Quando o [Scan to Mobile] estiver sendo executado, o ícone [Scan to Mobile] será exibido no menu do status da barra de menus.

O ícone [Scan to Mobile] indica o status da comunicação entre o computador e o dispositivo móvel. A aparência do ícone é alterada de acordo com o status de comunicação.

Status	Ícone [Scan to Mobile]
Aguardando	
Modo de espera	
Enviando	
Erro ao enviar	
Rejeitado	

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Mobile], mova o cursor sobre o ícone [Scan

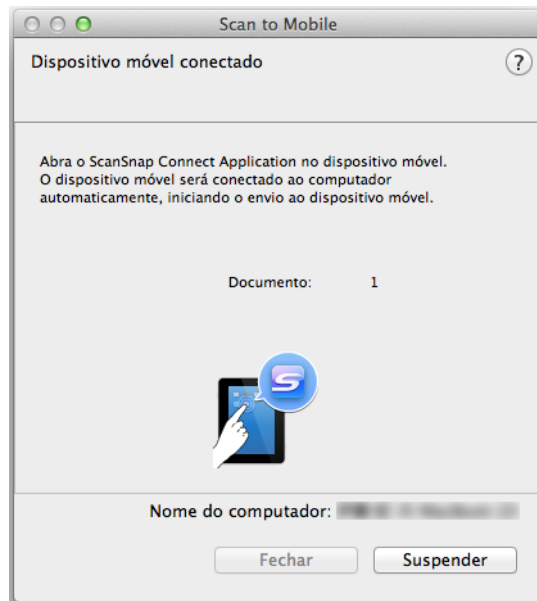
to Mobile]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 328).

### ATENÇÃO

- Quando [Scan to Mobile] já estiver aberto e ativo (com menu do Scan to Mobile exibido na barra de menus), o ScanSnap Manager interagirá com o [Scan to Mobile] automaticamente, e o Quick menu não será exibido.  
Para exibir o Quick menu, altere o menu da barra de menus para um aplicativo além do Scan to Mobile, e tente digitalizar novamente.
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o [Scan to Mobile] antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

**3. Clique o ícone [Scan to Mobile]** .

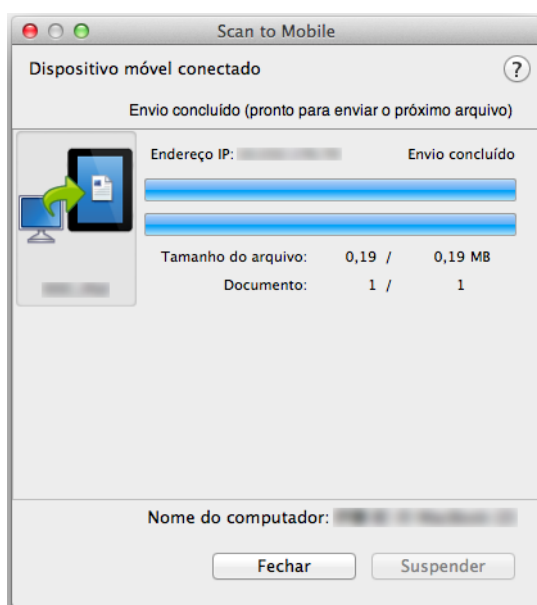
⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.



#### 4. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado. Em seguida, a imagem digitalizada será enviada ao dispositivo móvel.



##### DICAS

- Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.
- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.

#### 5. Clique o botão [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.

##### DICAS

A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

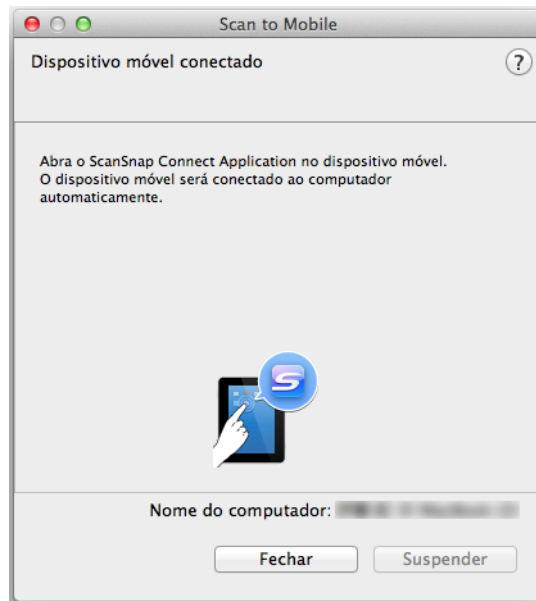
## Integração automática

### DICAS

- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.
- Para maiores detalhes sobre a integração automática com os aplicativos ativos, consulte a seção "Integração automática com aplicativos" (página 424).

### 1. Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] e clique 2 vezes [Scan to Mobile].

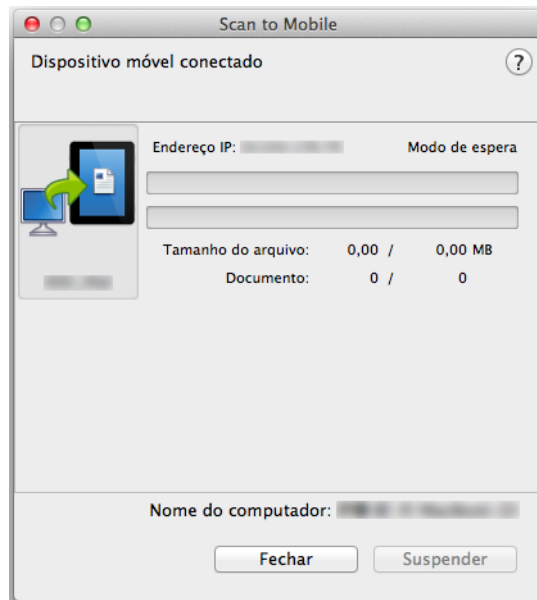
⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.



## 2. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado.



## 3. Carregue o documento no ScanSnap.

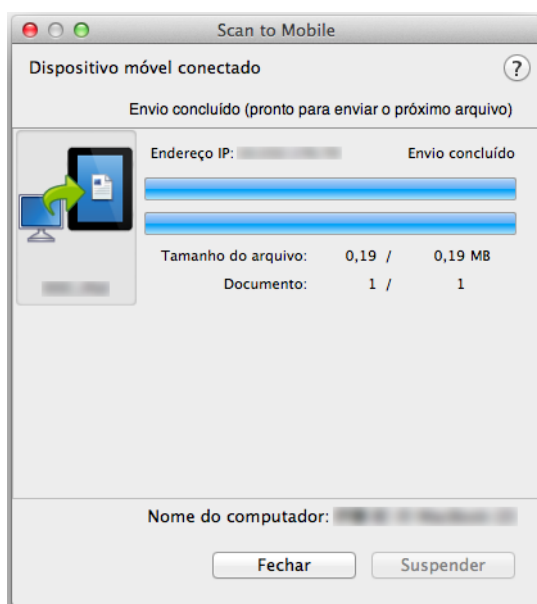
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

#### 4. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

##### ATENÇÃO

Para ativar a integração automática com o [Scan to Mobile], pressione o botão [Scan] do ScanSnap e inicie a digitalização enquanto o [Scan to Mobile] estiver ativo (quando o aplicativo estiver sendo exibido na barra de menus).

⇒ Imagens digitalizadas podem ser enviadas para o dispositivo móvel após a digitalização ser concluída.



##### DICAS

Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.

#### 5. Clique o botão [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.

##### DICAS

A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.



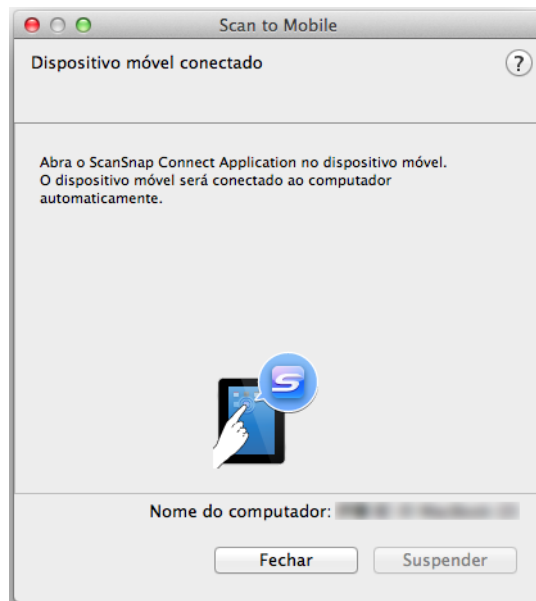
## Salvando um arquivo existente em dispositivos móveis

### DICAS

Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.

### 1. Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] e clique 2 vezes [Scan to Mobile].

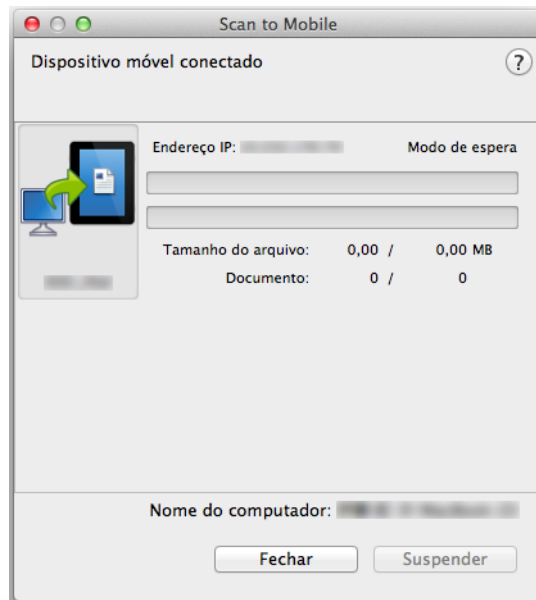
⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.



## 2. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado.

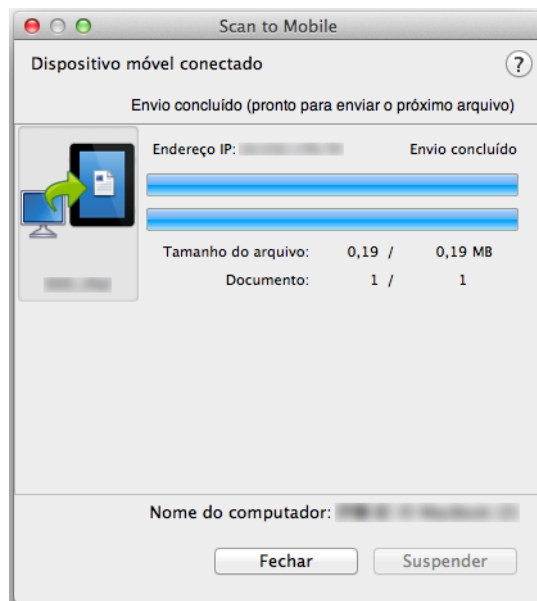


## 3. Pelo menu do aplicativo da barra de menus, selecione [Arquivo] → [Abrir].

⇒ A janela [Abrir] será exibida.

**4. Selecione um arquivo PDF ou JPEG para salvar no dispositivo móvel e clique o botão [Abrir].**

⇒ O arquivo será enviado ao dispositivo móvel através do computador.



**DICAS**

Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.



**5. Clique o botão [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.**

**DICAS**

A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

## Preferências

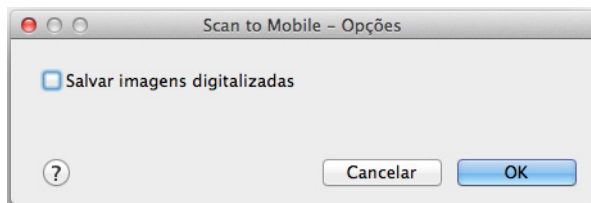
As configurações relacionadas ao [Scan to Mobile] podem ser alteradas.

1. **Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Mobile]**  e clique .

⇒ A janela [Scan to Mobile - Opções] será exibida.

2. **Altere as configurações.**

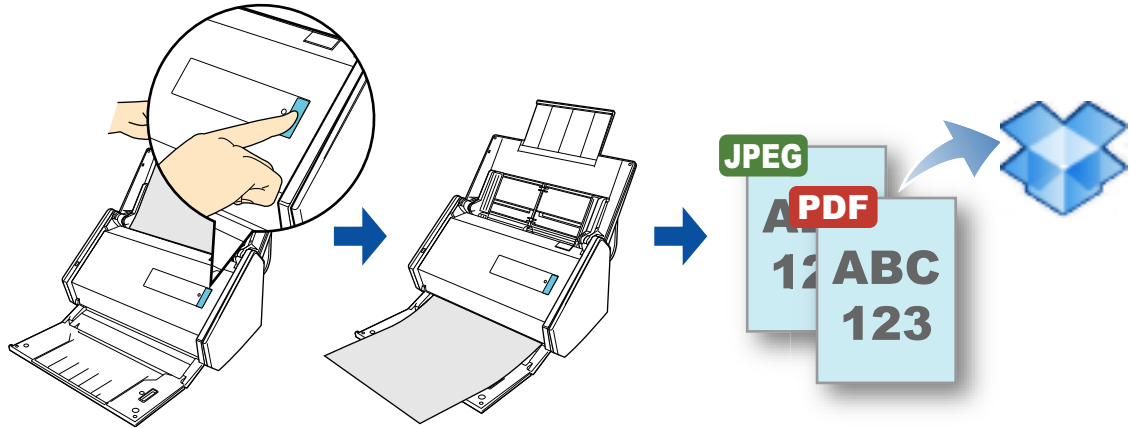
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Mobile - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. **Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Mobile - Opções].**

## Salvando os dados na pasta Dropbox

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG na pasta Dropbox.



### ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta no Dropbox.
- O Dropbox para Mac 1.1.45 ou mais recente deve estar instalado para poder usar esta função.

### DICAS

- Ao efetuar o login pela primeira vez após instalar o Dropbox para Mac, a pasta Dropbox usada para sincronizar os arquivos será criada automaticamente.
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 365).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Dropbox], mova o cursor sobre o ícone [Scan

to Dropbox]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 332).

### 3. Clique o ícone [Scan to Dropbox] .

⇒ A janela [Scan to Dropbox] será exibida.

### DICAS

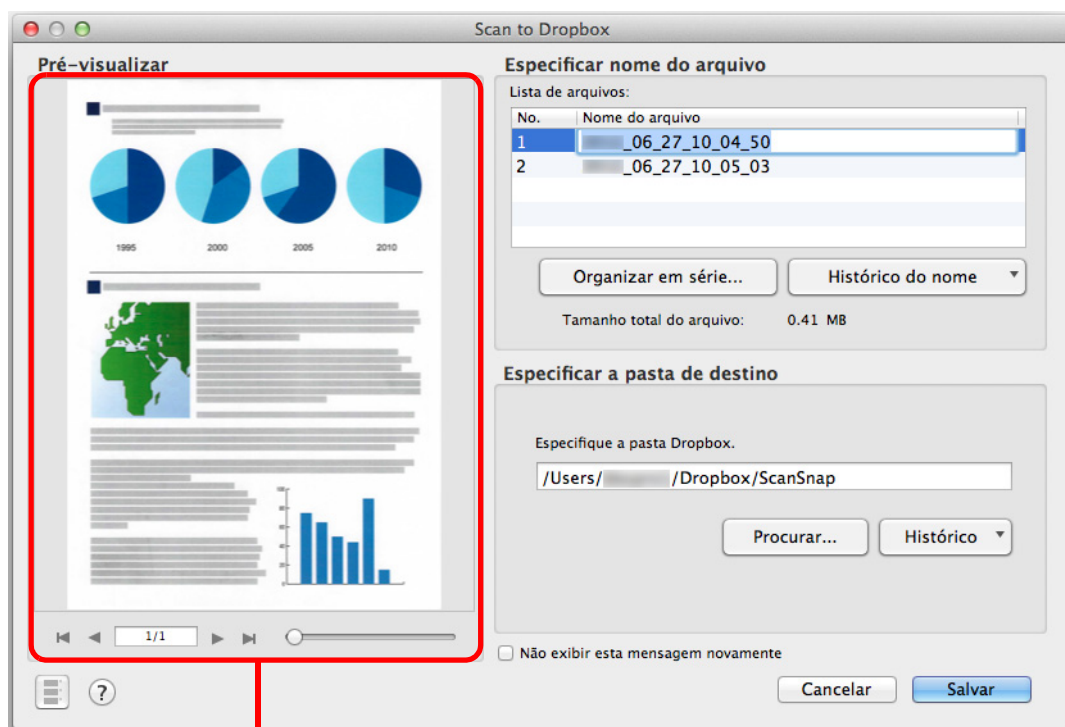
A janela [Scan to Dropbox] pode ser ocultada. Se a janela [Scan to Dropbox] for ocultada, as imagens digitalizadas serão salvas diretamente na pasta Dropbox.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 332).

#### 4. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Dropbox] é possível renomear o arquivo e especificar a pasta Dropbox.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Dropbox], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

#### ATENÇÃO



- O arquivo não será sincronizado com o Dropbox caso a pasta Dropbox não seja selecionada como pasta de destino.
- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Dropbox] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Dropbox] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to Dropbox] ser fechada.

#### 5. Clique o botão [Salvar].

⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta Dropbox.

## Preferências

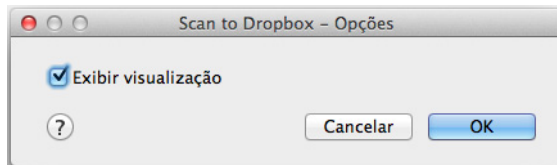
As configurações relacionadas ao [Scan to Dropbox] podem ser alteradas.

- 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Dropbox]  e clique .**

⇒ A janela [Scan to Dropbox - Opções] será exibida.

- 2. Altere as configurações.**

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Dropbox - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



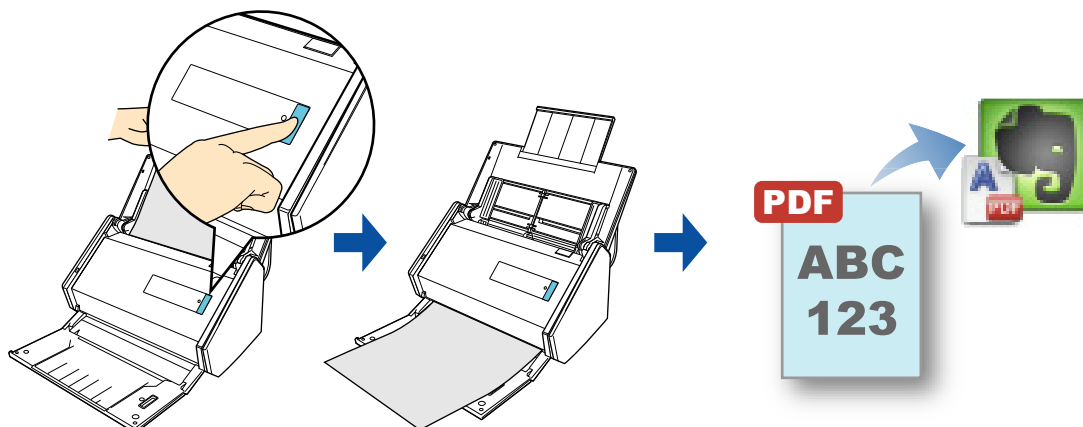
- 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Dropbox - Opções].**



## Salvando documentos no Evernote

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Evernote.

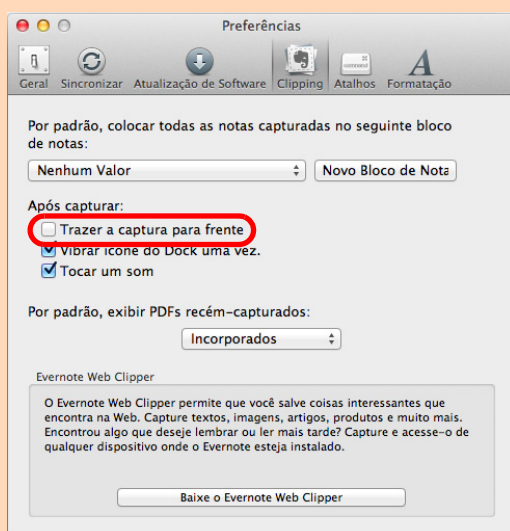
Salvando as imagens digitalizadas convertidas em PDFs pesquisáveis no Evernote, as mesmas poderão ser pesquisadas no Evernote.



### ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou paga).
- Crie um notebook no Evernote para Mac e salve um arquivo no Evernote.
- Desmarque a caixa [Trazer a captura para frente] da janela [Preferências] do Evernote com antecedência para evitar que novas notas sejam exibidas quando digitalizar documentos consecutivamente.

A imagem abaixo é do Evernote para Mac. Desmarque a caixa de seleção [Trazer a captura para frente] nesta janela.



A janela e o conteúdo pode diferir dependendo da versão do Evernote utilizado.

### DICAS

Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 365).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Evernote (Document)], mova o cursor sobre o

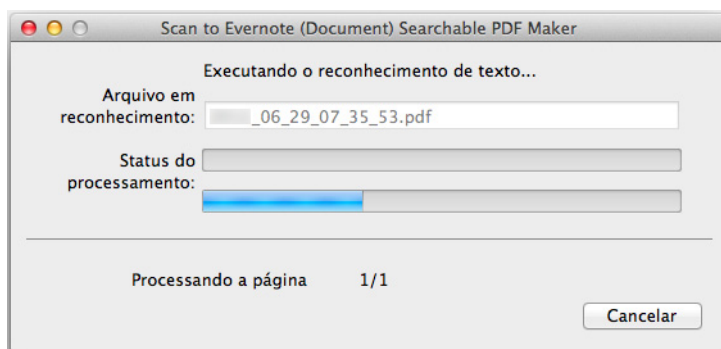
ícone [Scan to Evernote (Document)]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 336).

### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo PDF no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

### 3. Clique ícone [Scan to Evernote (Document)] .

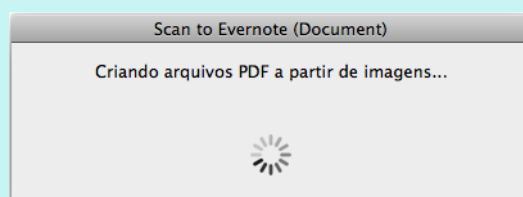
⇒ O reconhecimento do texto será efetuado. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



#### DICAS

- Quando [JPEG (\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG.

A seguinte janela será exibida durante a criação do arquivo.



- O reconhecimento será efetuado se existirem páginas contendo textos que ainda não foram processados. Observe que o reconhecimento será efetuado em todas as páginas, incluindo as que contém textos já reconhecidos.

⇒ O Evernote para Mac será aberto e o arquivo PDF será salvo no Evernote.

#### DICAS

O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da aba [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap mesmo após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.

## Preferências

As configurações relacionadas ao [Scan to Evernote (Document)] podem ser alteradas.

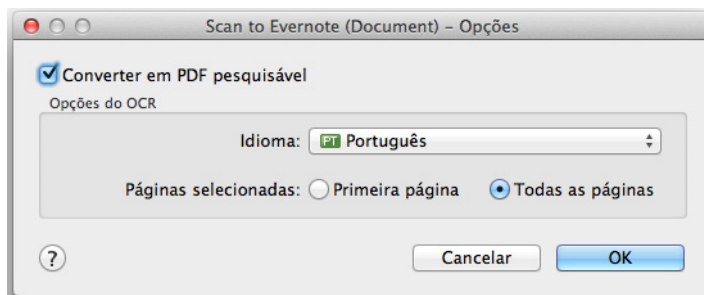
### 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Evernote (Document)]



⇒ A janela [Scan to Evernote (Document) - Opções] será exibida.

### 2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Evernote (Document) - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

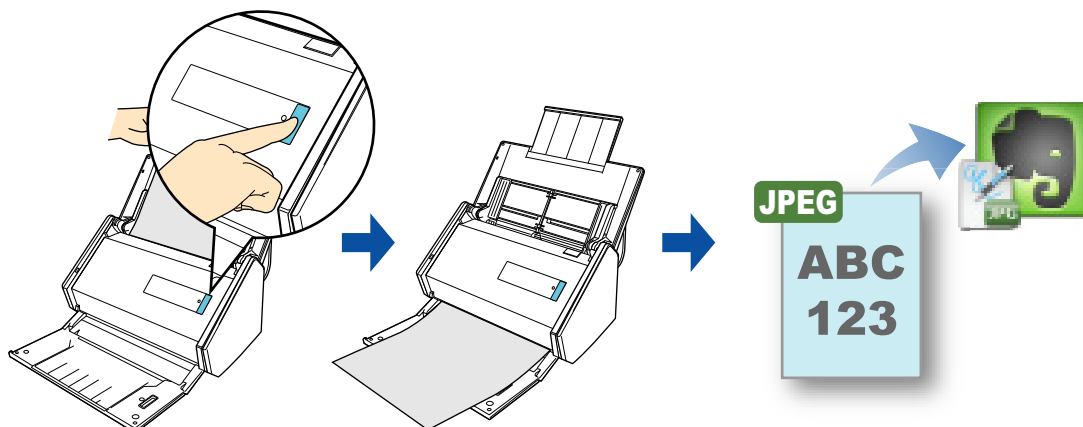


### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Evernote (Document) - Opções].

## Salvando anotações no Evernote

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo JPEG no Evernote.

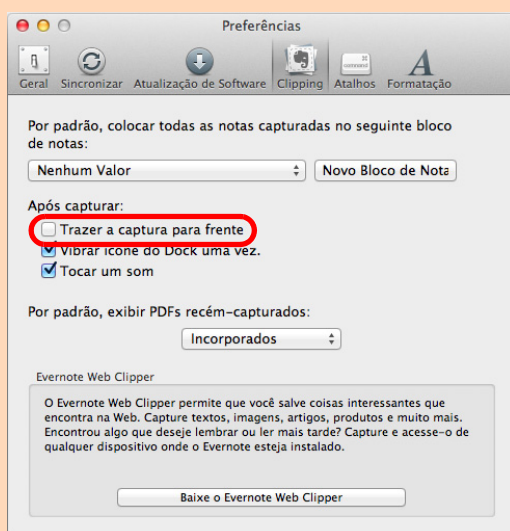
Quando um arquivo JPEG é salvo no Evernote, o reconhecimento do texto é efetuado no texto inteiro, incluindo caracteres manuscritos, convertendo-o em um arquivo pesquisável.



### ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou paga).
- Crie um notebook no Evernote para Mac e salve um arquivo no Evernote.
- Desmarque a caixa [Trazer a captura para frente] da janela [Preferências] do Evernote com antecedência para evitar que novas notas sejam exibidas quando digitalizar documentos consecutivamente.

A imagem abaixo é do Evernote para Mac. Desmarque a caixa de seleção [Trazer a captura para frente] nesta janela.



A janela e o conteúdo pode diferir dependendo da versão do Evernote utilizado.

### DICAS

Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 365).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo JPEG no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

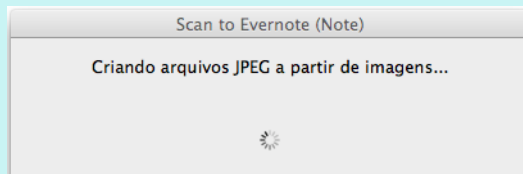
### 3. Clique o ícone [Scan to Evernote (Note)] .

⇒ O Evernote para Mac será aberto e o arquivo JPEG será salvo no Evernote.

#### DICAS

- Quando [PDF (\*.pdf)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo JPEG será criado a partir de cada página do arquivo PDF.

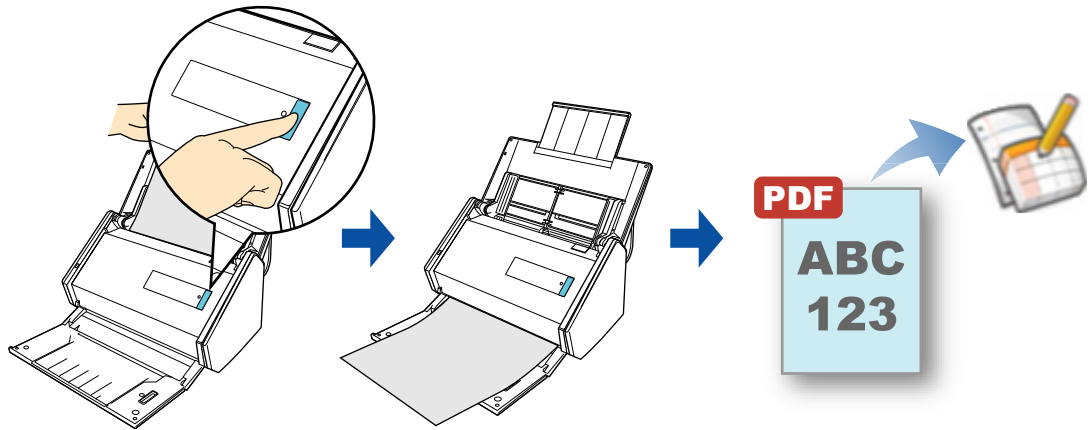
A seguinte janela será exibida durante a criação do arquivo.



- Quando [PDF (\*.pdf)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] da janela de configurações do ScanSnap, um número de série com 4 dígitos será adicionado automaticamente ao nome do arquivo salvo no Evernote.  
Ex.: Quando o nome do arquivo for [ScanSnap], o arquivo será salvo como:  
ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da aba [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap mesmo após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.

## Salvando documentos no Google Docs

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Google Docs.



### ATENÇÃO

É necessário criar uma conta do Google (gratuita).

### DICAS

Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 365).



## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Google Docs(TM)], mova o cursor sobre o

ícone [Scan to Google Docs(TM)]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 344).

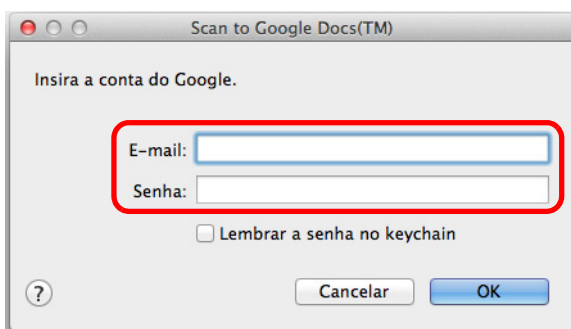
### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo PDF no Google Docs antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

### 3. Clique o ícone [Scan to Google Docs(TM)] .

⇒ A janela [Scan to Google Docs(TM)] será exibida.

#### 4. Insira o endereço de e-mail, a senha e clique o botão [OK].



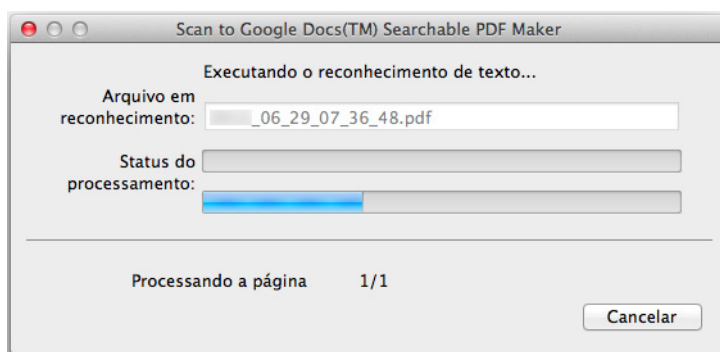
#### ATENÇÃO

- Se o computador for compartilhado com outros usuários, não marque a caixa de seleção [Lembrar a senha no keychain] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente.
- O Scan to Google Docs(TM) não estará disponível quando a conexão à Internet for efetuada via proxy que solicita autenticação.

#### DICAS

Se a conta do Google for especificada na janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções], a janela [Scan to Google Docs(TM)] não será exibida.

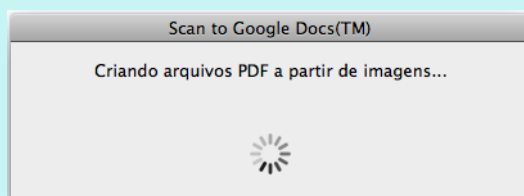
⇒ O reconhecimento do texto será efetuado. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



### DICAS

- Quando [JPEG (\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG.

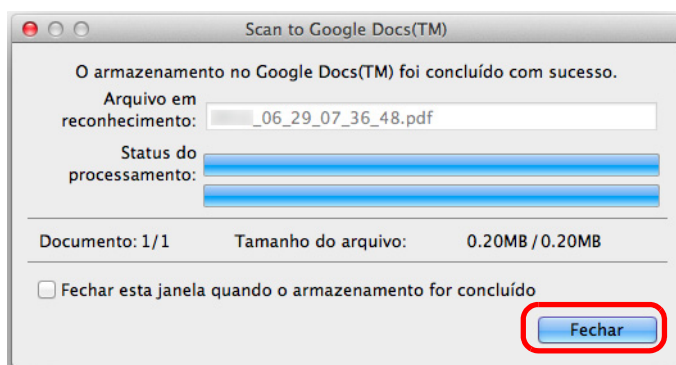
A seguinte janela será exibida durante a criação do arquivo.



- O reconhecimento será efetuado se existirem páginas contendo textos que ainda não foram processados. Observe que o reconhecimento será efetuado em todas as páginas, incluindo as que contêm textos já reconhecidos.

⇒ O arquivo será salvo no Google Docs.

Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM)] após o armazenamento ter sido concluído.



### DICAS

Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando o armazenamento for concluído] for marcada, a janela [Scan to Google Docs(TM)] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando o armazenamento for concluído.

### DICAS

O Google Docs não será aberto após o armazenamento ter sido concluído. Para verificar o arquivo PDF salvo, abra o navegador e efetue o login no Google Docs.

## Preferências

As configurações relacionadas ao [Scan to Google Docs(TM)] podem ser alteradas.

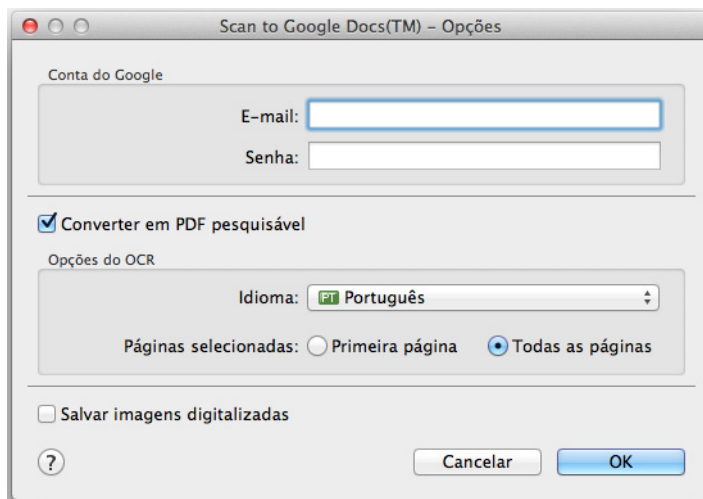
### 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Google Docs(TM)]



⇒ A janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] será exibida.

### 2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



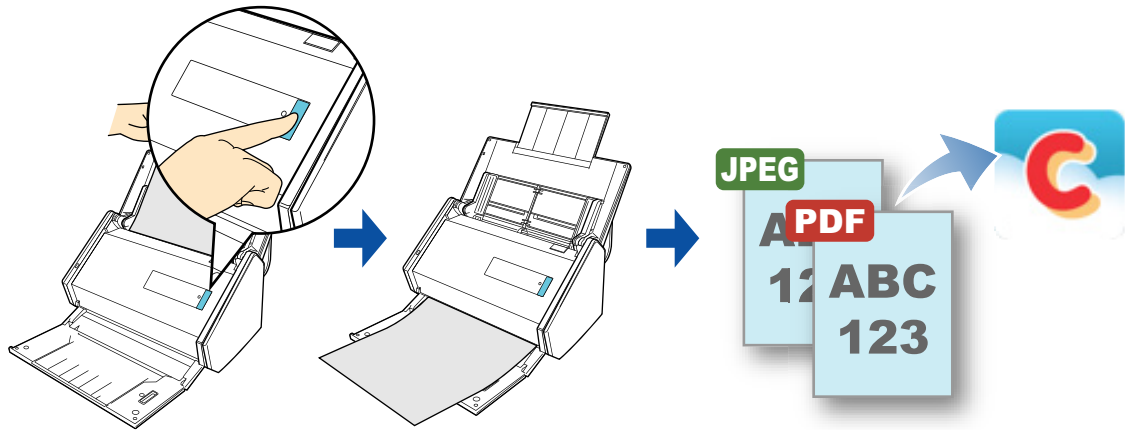
#### ATENÇÃO

Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não insira o [E-mail] e a [Senha] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente. Por isso, é recomendado configurar apenas o [E-mail] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções].

## Postando ao Salesforce Chatter

Esta seção descreve como postar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG ao Salesforce Chatter.



### ATENÇÃO

- A licença do Salesforce CRM é requerida separadamente.
- O ScanSnap Manager pode integrar com as seguintes edições do Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise

### DICAS

Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 365).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to Salesforce Chatter], mova o cursor sobre o

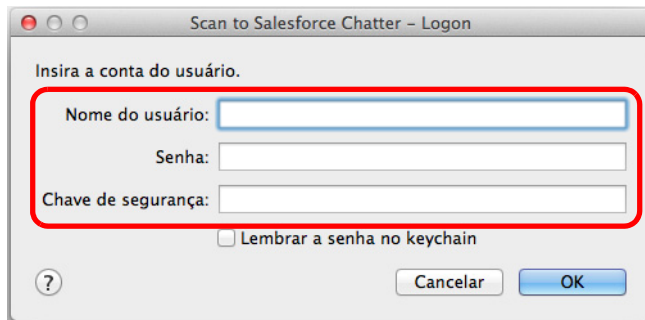
ícone [Scan to Salesforce Chatter]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 350).

### 3. Clique o ícone [Scan to Salesforce Chatter] .

⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter - Logon] será exibida.

#### 4. Insira o nome do usuário, a senha e clique o botão [OK].

Insira a chave de segurança se necessário.



#### ATENÇÃO

- Se o computador for compartilhado com outros usuários, não marque a caixa de seleção [Lembrar a senha no keychain] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente.
- O Scan to Salesforce Chatter não estará disponível em um proxy que solicita autenticação para se conectar à Internet.

#### DICAS

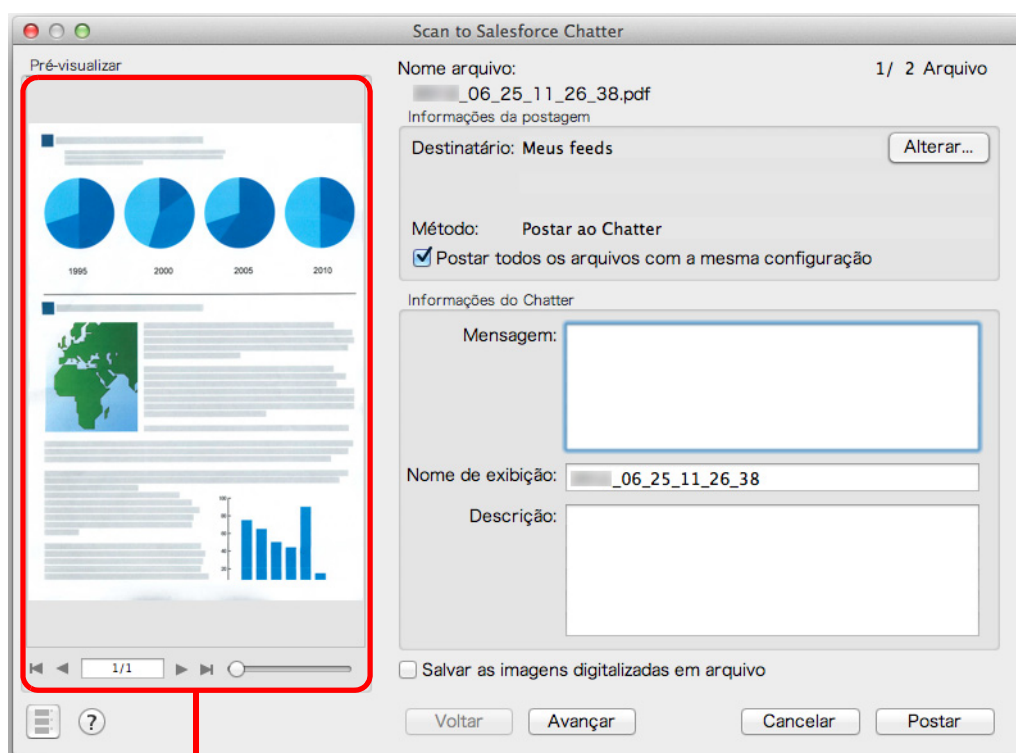
Se a conta do Salesforce for especificada na janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções], a janela [Scan to Salesforce Chatter - Logon] não será exibida.

⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter] será exibida.

## 5. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Salesforce Chatter] é possível configurar o destino e o método de postagem, a mensagem a ser postada, o nome e a descrição do arquivo da imagem que será postada, e também salvar a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

### ATENÇÃO

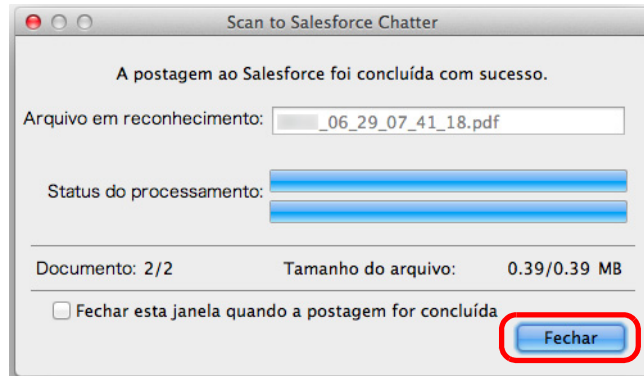
- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Salesforce Chatter] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Salesforce Chatter] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.



## 6. Clique o botão [Postar].

⇒ O arquivo será postado ao Salesforce Chatter.

Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter] após a postagem ter sido concluída.



### DICAS

- Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando a postagem for concluída] for marcada, a janela [Scan to Salesforce Chatter] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando a postagem for concluída.
- O Salesforce não será aberto após a postagem ter sido concluída. Para verificar a imagem salva, abra o navegador e efetue o login no Salesforce.

## Preferências

As configurações relacionadas ao [Scan to Salesforce Chatter] podem ser alteradas.

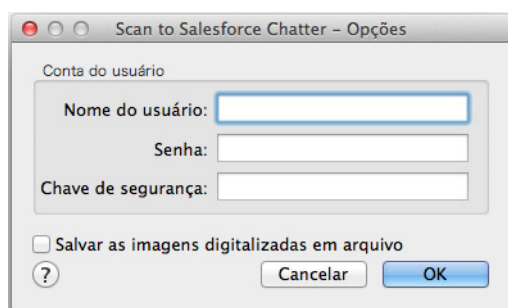
### 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to Salesforce Chatter]



⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções] será exibida.

### 2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



#### ATENÇÃO

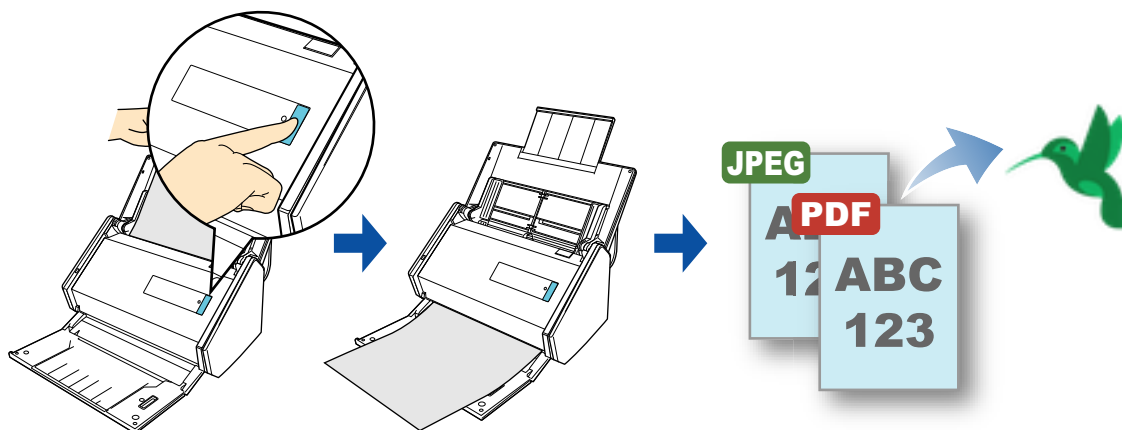
Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não configure o [Nome do usuário], a [Senha] e a [Chave de segurança]. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente.

Por isso, é recomendado configurar apenas o [Nome do usuário] e a [Chave de segurança] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções].

## Salvando os dados na pasta SugarSync

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG na pasta SugarSync.



### ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do SugarSync.
- O SugarSync Manager para Mac 1.9.29 ou mais recente deve estar instalado para poder usar esta função.

### DICAS

- Ao efetuar o login pela primeira vez após instalar o SugarSync Manager para Mac, a pasta My SugarSync será criada automaticamente.  
My SugarSync é a pasta de sincronização usada para o SugarSync.
- Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 365).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Digitalização básica](#)" (página 282).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.



Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



Para alterar as configurações do [Scan to SugarSync], mova o cursor sobre o ícone

[Scan to SugarSync]  e clique . Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Preferências](#)" (página 354).

### 3. Clique o ícone [Scan to SugarSync] .

⇒ A janela [Scan to SugarSync] será exibida.

### DICAS

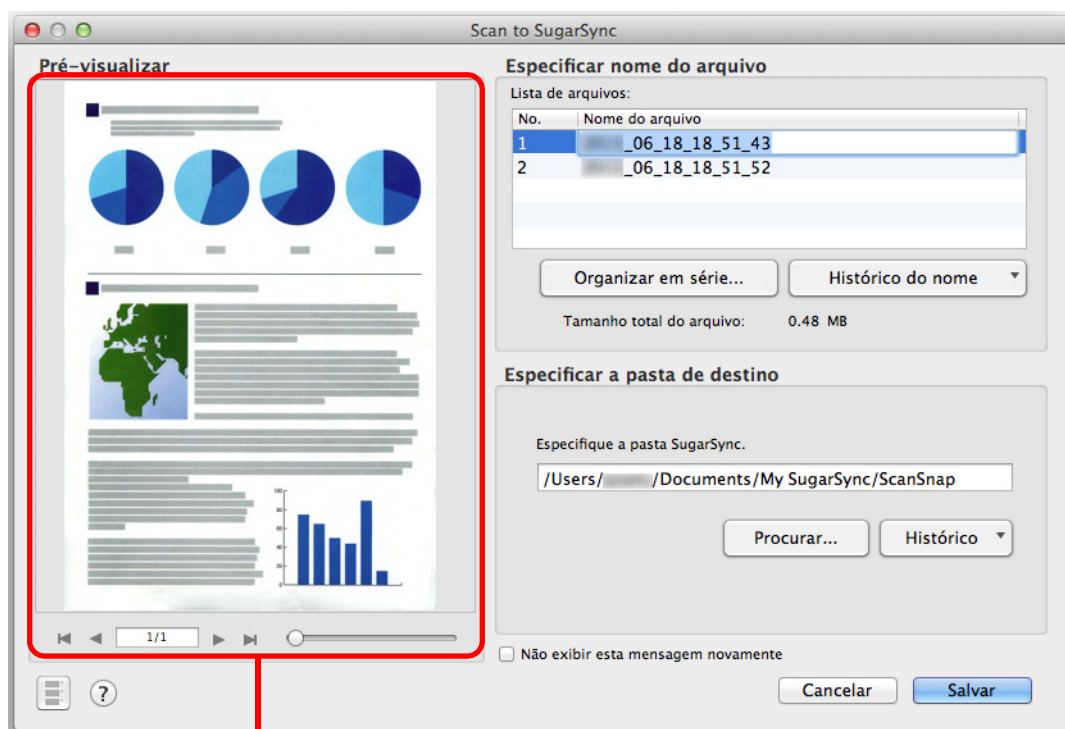
A janela [Scan to SugarSync] pode ser ocultada. Se a janela [Scan to SugarSync] for ocultada, as imagens digitalizadas serão salvas diretamente na pasta Scan to SugarSync.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Preferências](#)" (página 354).

#### 4. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to SugarSync] é possível renomear o arquivo e especificar a pasta SugarSync.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

#### ATENÇÃO



- O arquivo não será sincronizado com o SugarSync caso a pasta SugarSync não seja selecionada como pasta de destino.
- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to SugarSync] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada.

#### 5. Clique o botão [Salvar].

⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta SugarSync.

## Preferências

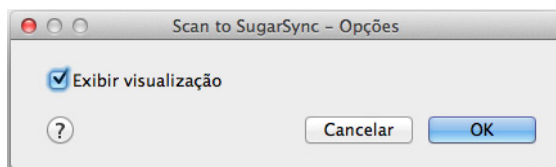
As configurações relacionadas ao [Scan to SugarSync] podem ser alteradas.

- 1. Mova o cursor do mouse sobre o ícone [Scan to SugarSync]  e clique .**

⇒ A janela [Scan to SugarSync - Opções] será exibida.

- 2. Altere as configurações.**

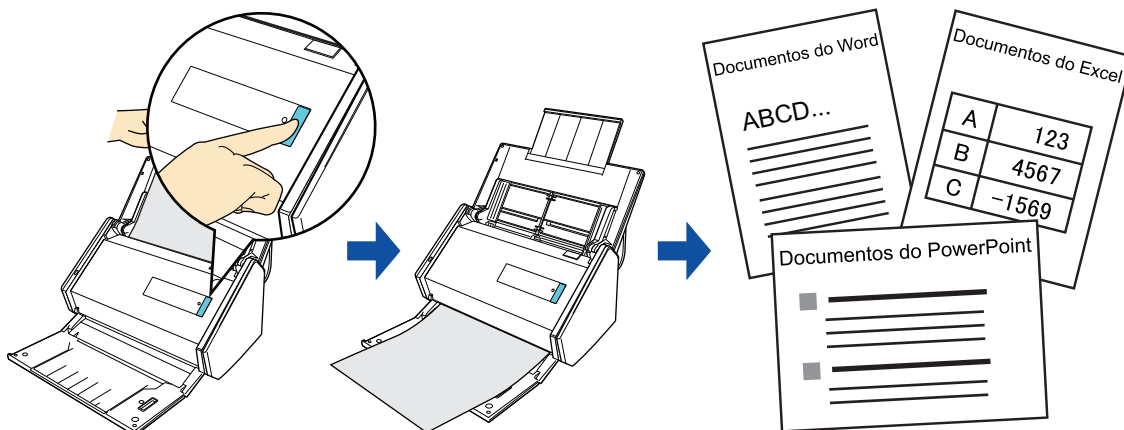
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



- 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to SugarSync - Opções].**

## Convertendo em arquivos do Word / Excel / PowerPoint

Esta seção descreve como converter imagens digitalizadas em arquivos Word / Excel / PowerPoint através do ABBYY FineReader for ScanSnap, fornecido junto com o ScanSnap.



### ATENÇÃO

- Os seguintes aplicativos devem estar instalados no computador para que o reconhecimento de texto possa ser executado:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (fornecido com o ScanSnap)
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
- Se o Word não estiver instalado, os documentos convertidos em arquivos Word poderão ser visualizados no Editor de Texto. Se o Excel ou PowerPoint não estiver instalado, os documentos convertidos em arquivos Excel e PowerPoint não poderão ser visualizados.
- Os documentos convertidos em arquivos Word, Excel e PowerPoint não podem ser visualizados se os aplicativos respectivos não estiverem instalados e registrados. Instale os aplicativos e conclua o registro do usuário para visualizar os documentos convertidos.
- Para maiores detalhes sobre os aplicativos que possuem suporte do ABBYY FineReader for ScanSnap e suas versões, consulte a Ajuda do ABBYY FineReader for ScanSnap. Após instalar o aplicativo que possui suporte, ative o aplicativo.
- Não use esta função enquanto estiver trabalhando com o Word, Excel ou PowerPoint. Além disso, não abra aplicativos como o Word, Excel ou PowerPoint, enquanto esta função estiver sendo executada. Se o Word ou Excel forem executados ao mesmo tempo, o resultado da conversão será salvo em um arquivo, porém, mesmo que a caixa de seleção [Abrir documento reconhecido] seja marcada na janela [Preferências], o resultado da conversão pode não ser exibido.
- Para maiores detalhes sobre a função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap, consulte a seção ["Função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap" \(página 359\)](#).

### DICAS

Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção ["Perfil" \(página 365\)](#).

## Procedimentos

### ATENÇÃO

Quando [JPEG (\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, a imagem digitalizada não poderá ser convertida em arquivos Word / Excel / PowerPoint.

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

## 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).


## 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.


### DICAS

É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.


⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.




Para alterar as configurações do [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)], mova o cursor sobre o ícone correspondente (exibido abaixo) e clique .

- Ícone [ABBYY Scan to Word] 






- Ícone [ABBYY Scan to Excel(R)] 

- Ícone [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] 

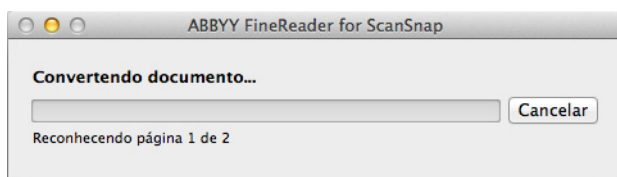
Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Preferências" (página 358).

#### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que a conversão seja concluída para digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

- 3. Clique o ícone [ABBYY Scan to Word]  , ícone [ABBYY Scan to Excel(R)]  , ou ícone [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]  .**





⇒ A seguinte janela será exibida após o início da conversão.



⇒ Quando a conversão for concluída, o Word, Excel ou PowerPoint será iniciado e o resultado da conversão exibido.

## Preferências

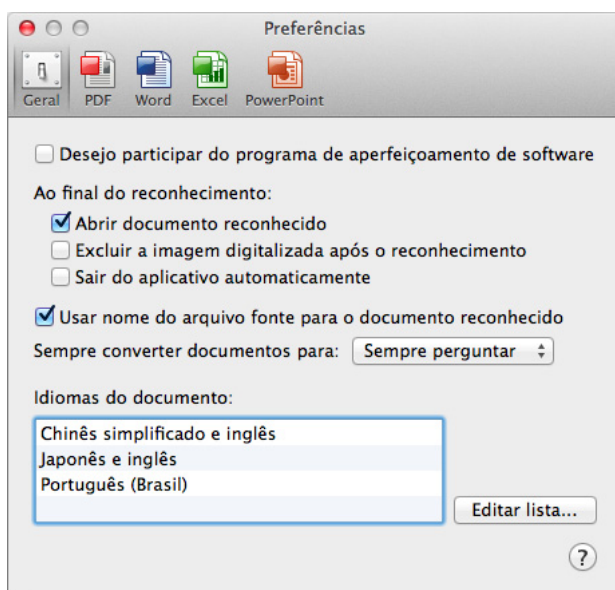
As configurações relacionadas ao [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] podem ser alteradas.

1. **Mova o cursor do mouse sobre o ícone [ABBYY Scan to Word]** ,  
ícone [ABBYY Scan to Excel(R)] , ou ícone [ABBYY Scan to  
PowerPoint(R)]  e clique .

⇒ A janela [Preferências] será exibida.

2. **Altere as configurações.**

Para maiores detalhes sobre a janela [Preferências], consulte a Ajuda do ABBYY FineReader for ScanSnap.



3. **Clique o botão [OK] para fechar a janela [Preferências].**

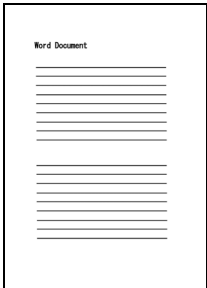
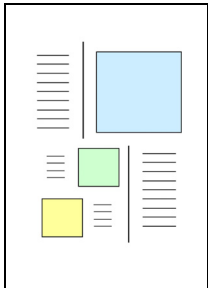
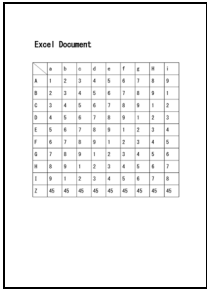
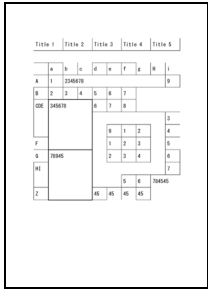
## Função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap

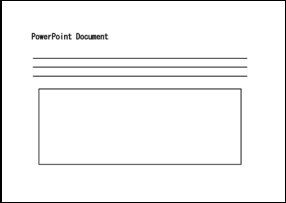
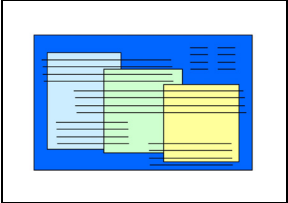
### Visão geral do ABBYY FineReader for ScanSnap

O ABBYY FineReader for ScanSnap é um aplicativo exclusivo do ScanSnap. Este aplicativo é capaz de reconhecer textos de arquivos PDF criados pelo ScanSnap. Ou seja, arquivos criados pelo Adobe Acrobat ou outros aplicativos não podem ser reconhecidos.

### Características da função OCR

O reconhecimento óptico de caracteres possui as seguintes características. Antes de efetuar o reconhecimento do texto, verifique se os documentos que irá converter são apropriados para a conversão de acordo com as orientações abaixo:

Aplicativo	Documentos recomendados para a conversão	Documentos não recomendados para a conversão
ABBYY Scan to Word	Documentos de layout simples, com 1 ou 2 colunas  	Documentos com layout complexo, constituídos por diagramas, tabelas e textos (como folhetos, revistas e jornais)  
ABBYY Scan to Excel(R)	Documentos contendo simples tabelas sem células mescladas  	Documentos contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tabelas sem linhas de borda</li> <li>● Tabelas com formatos de células complexas</li> <li>● Tabelas complexas com sub-tabelas</li> <li>● Diagramas</li> <li>● Gráficos</li> <li>● Fotografias</li> <li>● Textos na vertical</li> </ul> 

<b>Aplicativo</b>	<b>Documentos recomendados para a conversão</b>	<b>Documentos não recomendados para a conversão</b>
ABBY Scan to PowerPoint(R)	<p>Documentos que contém texto e diagramas / tabelas simples em um fundo branco de cor clara</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentos de layout complexo que contém textos misturados com diagramas ou ilustrações</li> <li>● Documentos que contém fotografias ou padrões configurados como plano de fundo</li> <li>● Documentos com texto de cor clara em fundo escuro</li> </ul> 

### **Informações que não podem ser reproduzidas como no documento original**

As configurações abaixo podem não ser reproduzidas como no documento original. É recomendado verificar o resultado da conversão no Word, Excel ou PowerPoint, corrigindo os erros se necessário.

- Fonte e tamanho dos caracteres
- Espaço dos caracteres e das linhas
- Caracteres sublinhados, em negrito ou itálico
- Sobrescrito / subscrito

### **Documentos que não podem ser reconhecidos corretamente**

Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Melhores resultados de reconhecimento podem ser obtidos alterando o modo de cor ou aumentando a resolução:

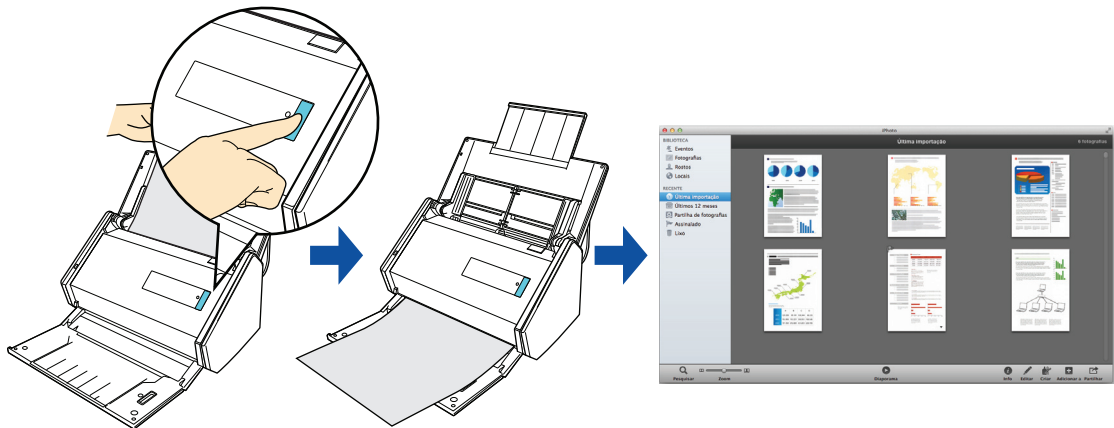
- Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Textos que possuem caracteres menores que 10 pontos
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevô / contorno
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
  - Documentos de layout complexo ou interferência na imagem
- \* Estes documentos podem ter a conversão demorada.

## Outras considerações

- Ao converter arquivos para o Excel, os resultados que excederem 65.536 linhas não serão salvos.
- Ao converter arquivos Excel, as informações sobre layout, figuras, largura / comprimento dos gráficos e das tabelas não serão reproduzidas. Apenas tabelas e caracteres serão reproduzidos.
- Um documento do PowerPoint convertido não possuirá os padrões e fundos coloridos originais.
- Documentos com a margem superior para baixo ou na orientação Paisagem não podem ser reconhecidos corretamente. Marque a caixa de seleção [Ativar rotação automática da imagem] ([página 385](#)) ou carregue os documentos com a face voltada para baixo na orientação retrato.
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:  
Selecione [Configurações] → aba [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do ScanSnap Manager para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].

## Salvando imagens digitalizadas no iPhoto

Esta seção descreve como salvar as imagens digitalizadas no iPhoto.



### DICAS

Registrando as configurações da digitalização como perfis, é possível digitalizar os documentos com as mesmas configurações. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 365).

## Procedimentos

### DICAS

Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Digitalização básica" (página 282).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 64).

### 2. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido quando a digitalização for concluída.



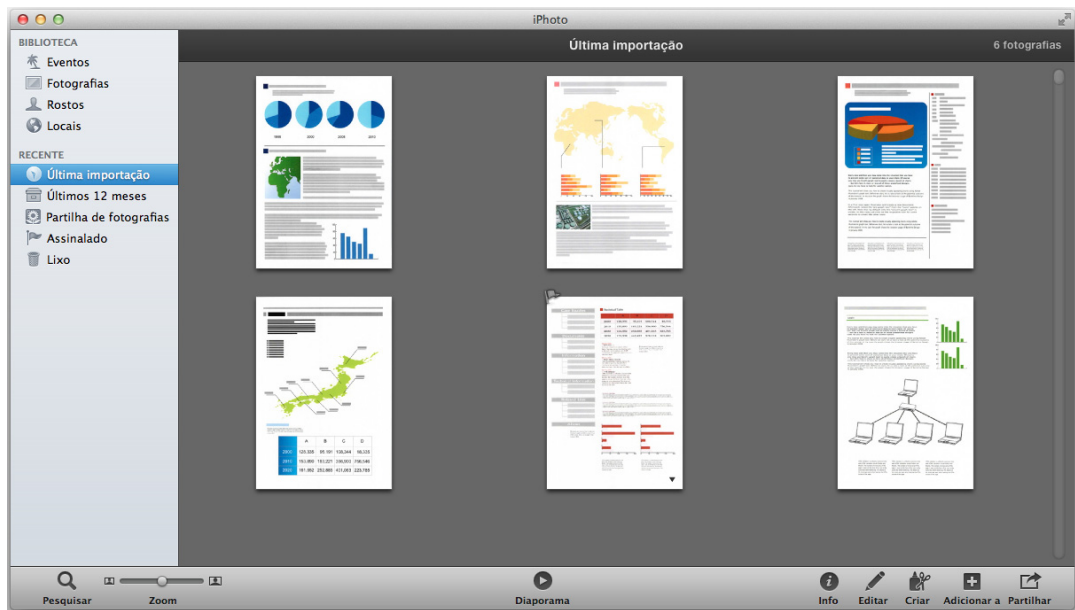
### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o iPhoto antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

### 3. Clique o ícone [iPhoto] .

⇒ A janela [iPhoto] será exibida.

#### 4. Verifique a imagem digitalizada armazenada no iPhoto.



#### DICAS


A imagem digitalizada será salva no iPhoto e na pasta especificada na [Pasta de armazenamento de imagem] da aba [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap ao mesmo tempo. Exclua o arquivo se não for necessário.

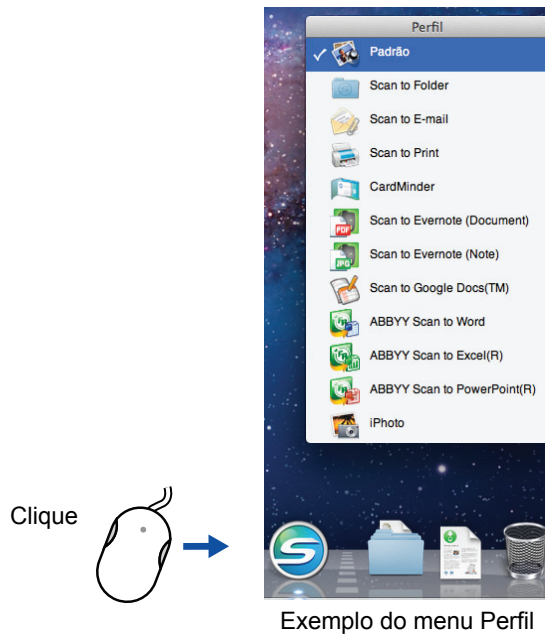


# Perfil

Quando configurações usadas com frequência são salvas como perfis, é possível digitalizar os documentos com maior rapidez e praticidade.

É possível configurar até 20 perfis.

Para seleccionar um perfil, clique o ícone do ScanSnap Manager  para que o menu Perfil seja exibido.



## DICAS

- Para usar o perfil, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.
- O menu Perfil também poderá ser exibido selecionando [Perfil] no menu do ScanSnap Manager.
- Um perfil também pode ser selecionado em [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap.
- Se o ScanSnap iX500 for usado em um computador que já foi conectado a um dos modelos listados abaixo, os perfis salvos poderão ser utilizados:
  - ScanSnap S1500
  - ScanSnap S1500M
  - ScanSnap S1300i
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S1100
  - ScanSnap S510M
  - ScanSnap S300M

---

## Configurando os parâmetros da digitalização

Os parâmetros da digitalização podem ser alterados de acordo com as imagens que serão digitalizadas. As configurações da digitalização podem ser ajustada pela janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como configurar os parâmetros da digitalização, consulte a seção "[Configurando os parâmetros da digitalização](#)" (página 415).

---

## Gerenciamento de perfis

Para maiores detalhes sobre como adicionar, alterar ou excluir perfis, consulte as seções:

- Adicionando perfis (→ [página 366](#))
- Alterando as configurações dos perfis (→ [página 370](#))
- Renomeando perfis (→ [página 372](#))
- Excluindo perfis (→ [página 374](#))

### Adicionando perfis

#### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

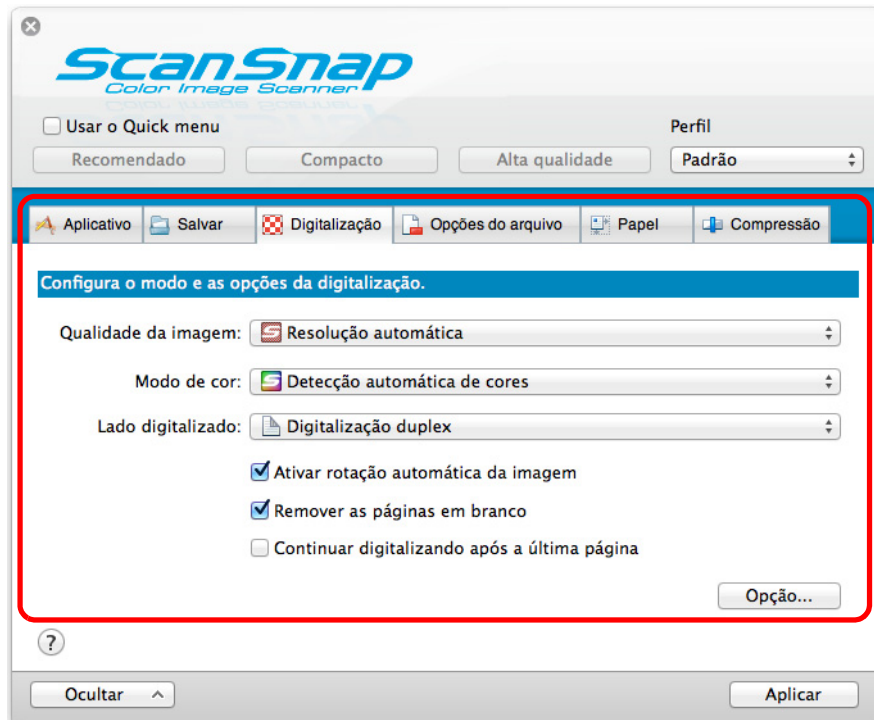
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

#### DICAS

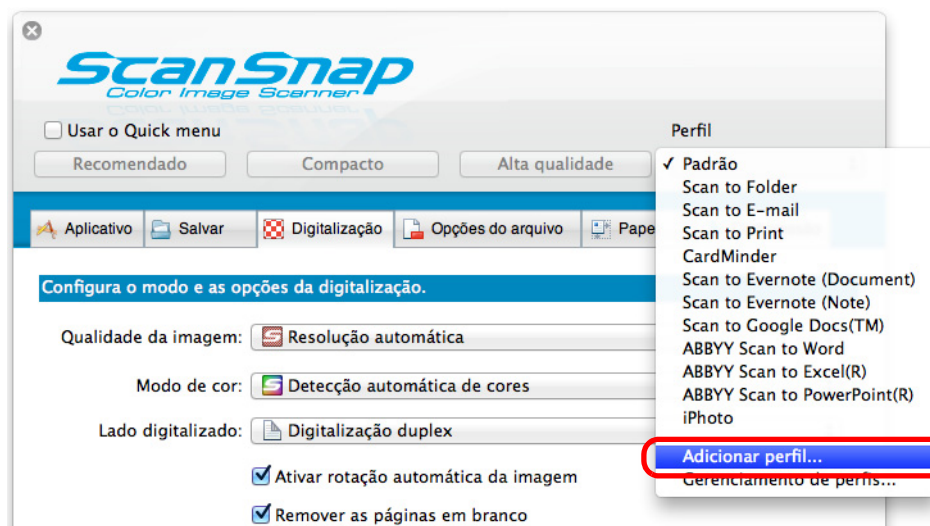
Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].

## 2. Altere os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

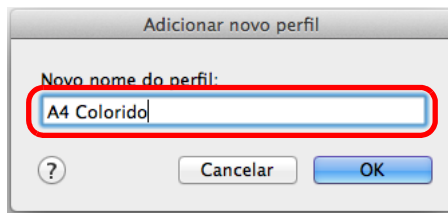


## 3. Selecione [Adicionar perfil] em [Perfil].

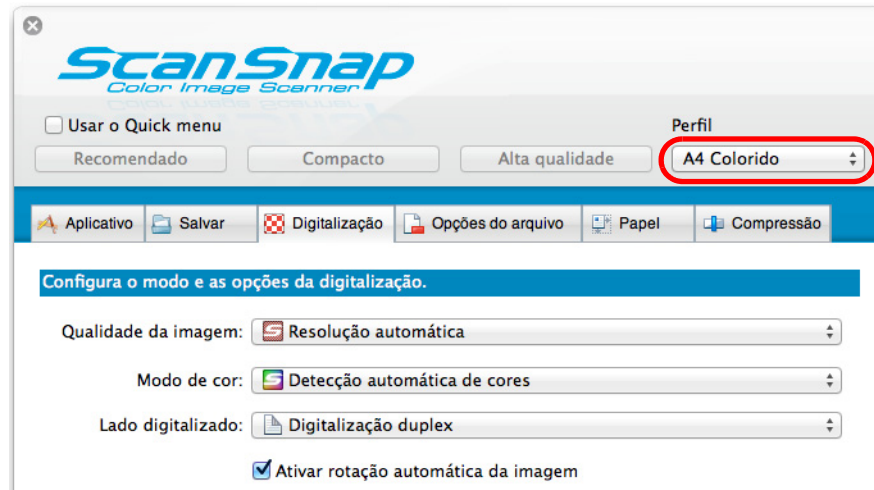


⇒ A janela [Adicionar novo perfil] será exibida.

#### 4. Insira o novo nome do perfil e clique o botão [OK].



⇒ O perfil adicionado será exibido em [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap.

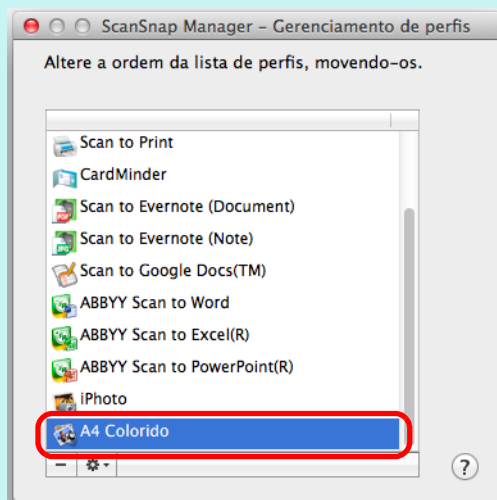


#### 5. Clique o botão [Aplicar].

## 6. Clique o botão [✕] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### DICAS

- Incluindo o perfil [Padrão], é possível salvar até 20 perfis.
  - A ordem de exibição dos perfis pode ser alterada.  
O perfil [Padrão] não pode ser alterado.
1. Selecione [Gerenciamento de perfis] do menu do ScanSnap Manager ou do [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.  
⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.
  2. Arraste o perfil para movê-lo à posição desejada na lista.



3. Clique o botão [●] do canto superior esquerdo para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

## Alterando as configurações dos perfis

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

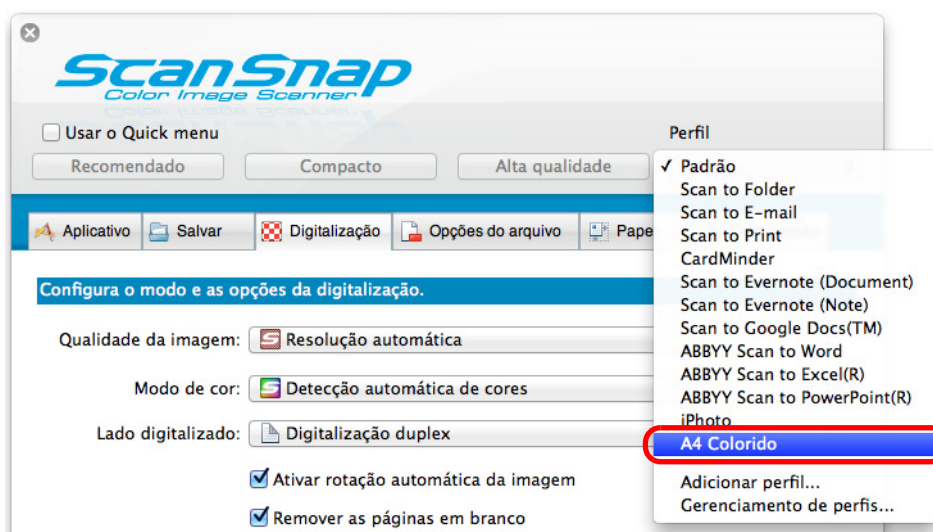
Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

#### DICAS

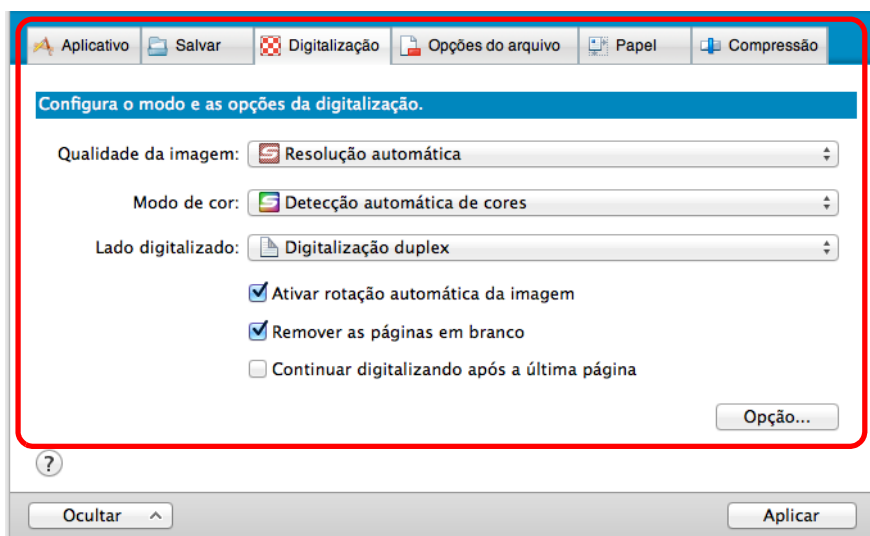
Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].


### 2. Selecione o perfil que deseja alterar em [Perfil].



### 3. Altere os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



- 4.** Após alterar as configurações do perfil selecionado, clique o botão [Aplicar].
- 5.** Clique o botão [  ] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## Renomeando perfis

### 1. Selecione [Gerenciamento de perfis] no menu do ScanSnap Manager.

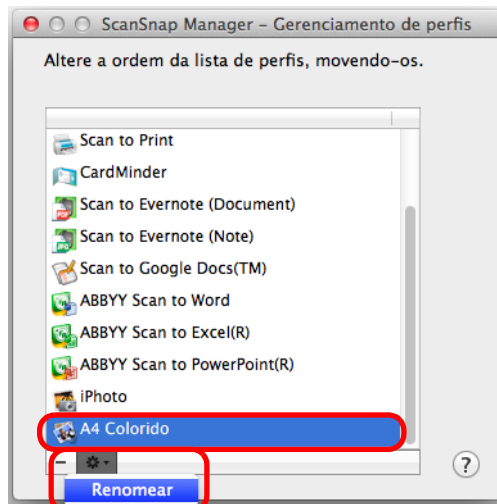
Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

#### DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do ScanSnap Manager, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo menu pop-up [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

### 2. Selecione um perfil, clique o botão [⚙️] no canto inferior esquerdo e especifique [Renomear].



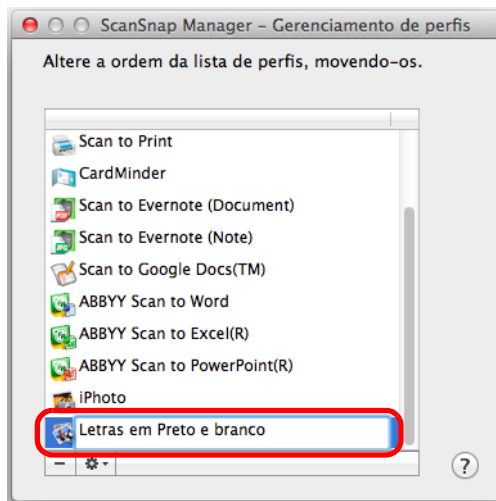
⇒ O campo do nome do perfil poderá ser editado.

#### ATENÇÃO

O perfil [Padrão] não pode ser renomeado.



### 3. Digite o novo nome.

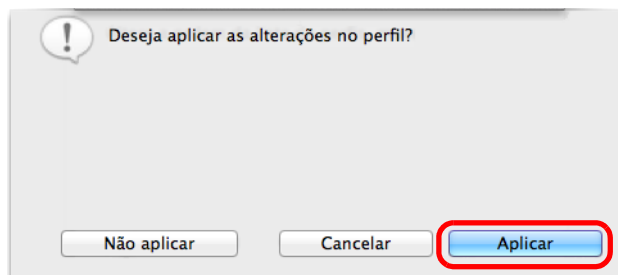


⇒ O perfil será renomeado.

### 4. Clique o botão [⌵] do canto superior esquerdo para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

### 5. Clique o botão [Aplicar].



## Excluindo perfis

### 1. Selecione [Gerenciamento de perfis] no menu do ScanSnap Manager.

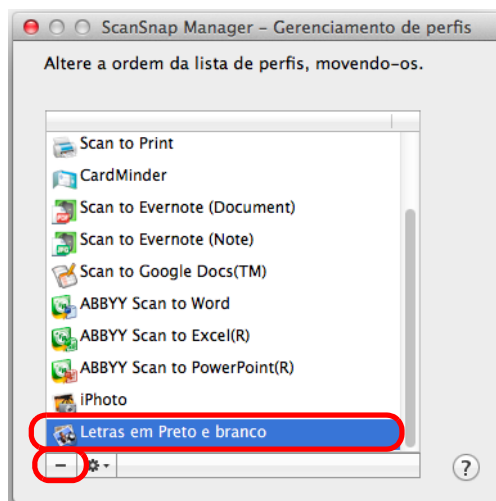
Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

#### DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do ScanSnap Manager, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo menu pop-up [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

### 2. Selecione o perfil que deseja excluir e clique o botão [ - ].



#### ATENÇÃO

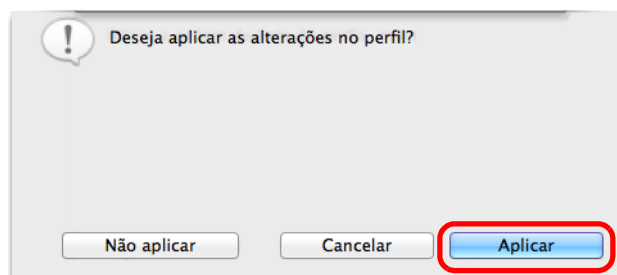
O perfil [Padrão] não pode ser excluído.

⇒ O perfil selecionado será excluído.

### 3. Clique o botão [ X ] do canto superior esquerdo para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

### 4. Clique o botão [Aplicar].



---

## Como efetuar uma digitalização

Esta seção descreve como efetuar a digitalização usando os perfis.

O exemplo abaixo descreve como a imagem digitalizada é integrada na Pré-visualização do Mac OS.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

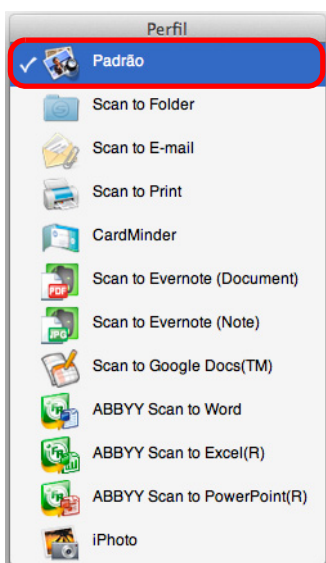
### 2. Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].



### 3. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.

### 4. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## 5. Selecione [Padrão] no menu Perfil.

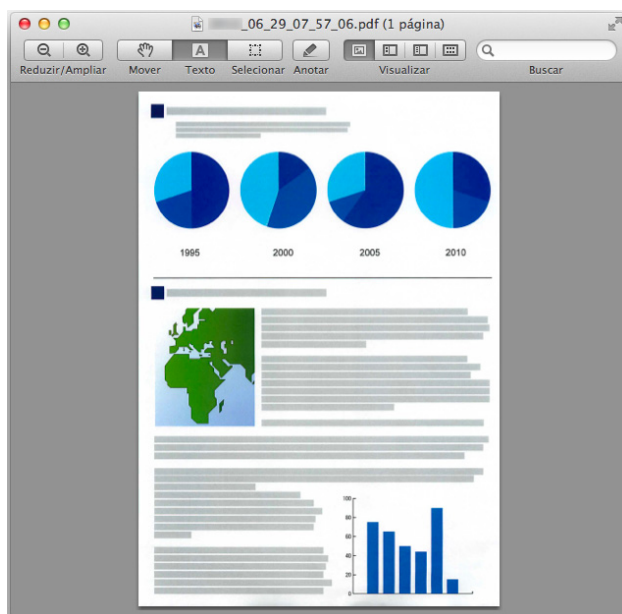


## 6. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

## 7. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A Pré-visualização do Mac OS será exibida quando a digitalização for concluída.



### DICAS

Integrado ao Adobe Acrobat ou Adobe Reader quando um destes aplicativos estiver instalado.

# Criando imagens digitalizadas de acordo com as necessidades

Esta seção descreve várias técnicas de uso do ScanSnap.

## Digitalizando apenas um lado do documento

Na configuração padrão, o ScanSnap efetua digitalizações duplex.

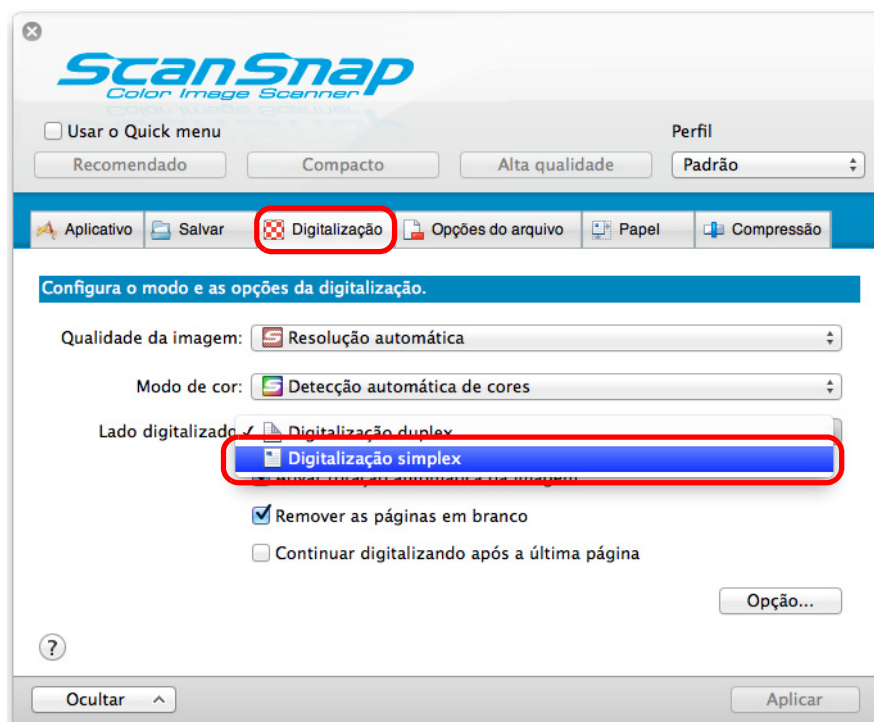
Para efetuar uma digitalização simplex, siga as instruções abaixo para alterar as configurações.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Lado digitalizado] da aba [Digitalização], selecione [Digitalização simplex].



### 3. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.

**4. Clique o botão [  ] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**5. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

**6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

#### **DICAS**

Quando [Digitalização simplex] for selecionado no menu do ScanSnap Manager, a digitalização será efetuada no modo simplex mesmo que [Digitalização duplex] seja especificado em [Lado digitalizado] na aba [Digitalização].

⇒ A imagem do lado digitalizado será salva.

## Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza

Quando [Detecção automática de cores] for especificada em [Modo de cor] da aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap, o ScanSnap Manager reconhecerá automaticamente se o documento digitalizado é colorido, cinza ou preto e branco, salvando os documentos nos seus respectivos modos de cor.

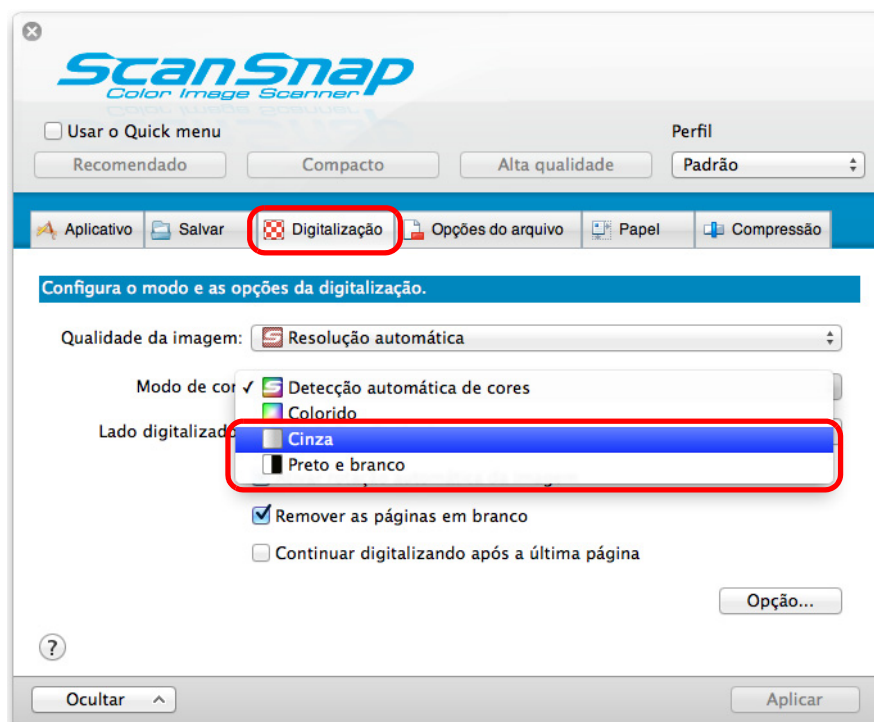
Se desejar digitalizar e salvar documentos coloridos no Modo cinza ou preto e branco, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Modo de cor] da aba [Digitalização], selecione [Cinza] ou [Preto e branco].



### 3. Clique o botão [Aplicar].

**4. Clique o botão [  ] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**5. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

**6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ A imagem digitalizada será salva em cinza ou preto e branco.



## Excluindo páginas em branco

O ScanSnap detecta e exclui automaticamente páginas em branco da imagem digitalizada. Por exemplo, ao digitalizar um lote misto de documentos frente e verso e de lado único no modo de digitalização duplex, imagens sem o verso dos documentos de lado único (páginas em branco) serão geradas.

Para excluir páginas em branco, siga as instruções abaixo para alterar as configurações.

### ATENÇÃO

- Os seguintes documentos podem ser detectados como em branco.

- Documentos que possuem apenas alguns caracteres
- Documentos de cor única (incluindo preto) sem padrões, linhas ou caracteres

Quando digitalizar tais documentos, desmarque a caixa de seleção [Remover as páginas em branco]. Certifique-se de verificar se imagens foram acidentalmente excluídas antes de desfazer-se do documento.

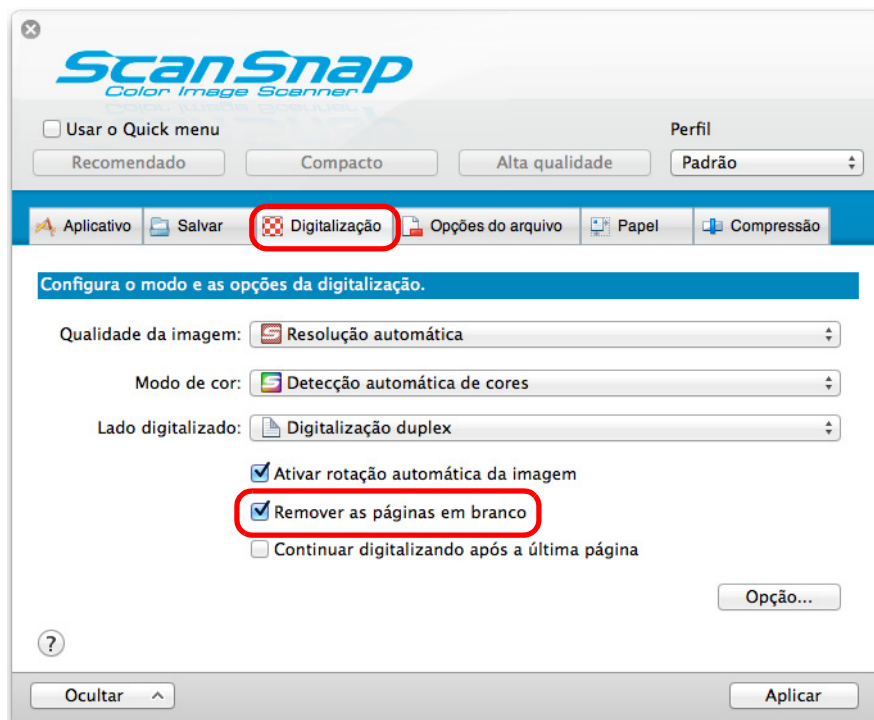
- Páginas em branco não serão excluídas quando o CardMinder for utilizado.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

**2. Marque a caixa [Remover as páginas em branco] na aba [Digitalização].**



**3. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.**

**4. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**5. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

**6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ A imagem digitalizada será salva sem nenhuma página em branco.

## Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas

O ScanSnap é capaz de detectar sequências de caracteres desalinhadas no documento e corrigi-las.

Para corrigir as sequências desalinhadas, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo.

### ATENÇÃO

- Falhas de até +/- 5 graus podem ser corrigidas.
- Como esta opção é aplicada assumindo o fato de que o documento possui uma certa quantidade de texto, as sequências de caracteres podem ser ajustadas em um ângulo incorreto ao digitalizar os seguintes tipos de documentos.  
Neste caso, desmarque a caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto].
  - Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
  - Documentos com caracteres contornados ou decorados
  - Documentos com muitas fotografias ou figuras, mas poucos caracteres
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com caracteres impressos em várias direções  
Ex.: desenhos
  - Documentos com linhas diagonais longas
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Caracteres deformados não serão corrigidos se digitalizados com a Folha de transporte.

### DICAS

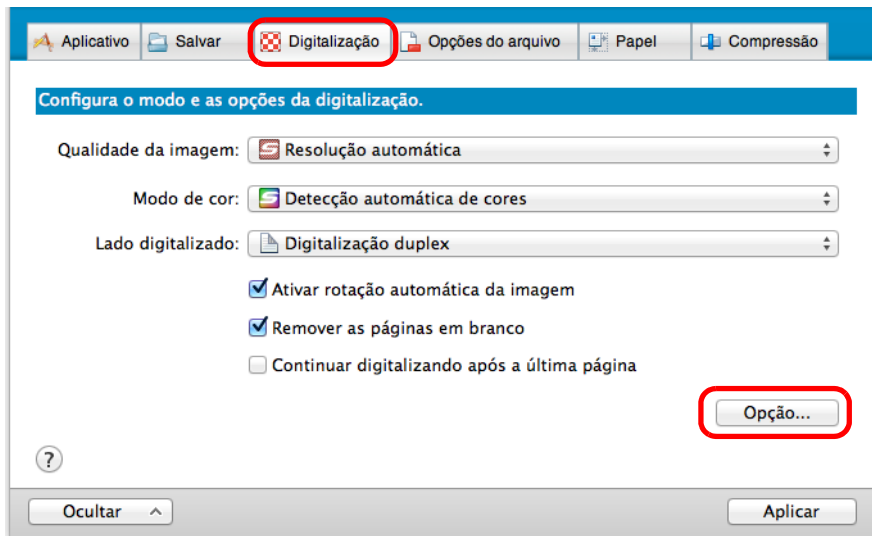
Não é necessário ativar [Corrigir o alinhamento do texto] quando [Detecção automática] for especificada em [Tamanho do papel] na aba [Papel] da janela de configurações do ScanSnap, porque a imagem sempre será alinhada quando os documentos forem digitalizados com esta configuração.

## 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

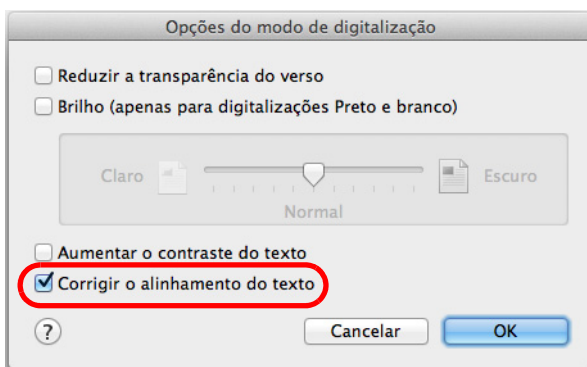
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

**2. Clique o botão [Opção] da guia [Digitalização].**



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

**3. Marque a caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto].**



**4. Clique em [OK] para fechar a janela [Opções do modo de digitalização].**

**5. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.**

**6. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**7. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

**8. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ A imagem digitalizada será salva com as sequências desalinhadas corrigidas.

## Corrigindo a orientação da imagem digitalizada

Em um escritório, muitos são os casos em que há diferentes tipos de orientações de páginas em um simples lote, mesmo que o tamanho do papel seja o mesmo.

O ScanSnap é capaz de corrigir automaticamente a orientação de cada página dos lotes de documentos.

Para corrigir a orientação dos documentos digitalizados, altere as configurações seguindo o procedimento abaixo.

### ATENÇÃO

Como esta função determina a orientação do documento baseada nos caracteres impressos no papel, o processamento pode não funcionar corretamente nos seguintes documentos.

Neste caso, desmarque a caixa [Ativar rotação automática da imagem]:

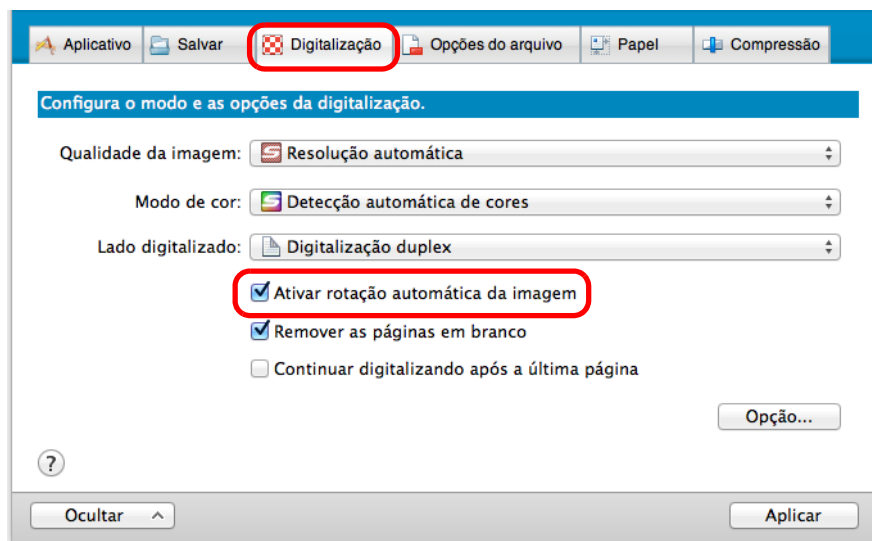
- Documentos com muitos caracteres extremamente grandes ou pequenos
- Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos com muitas fotografias ou figuras, mas poucos caracteres
- Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
- Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevo / contorno
- Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
- Documentos com caracteres impressos em várias direções  
Ex.: desenhos
- Documentos com apenas letras maiúsculas
- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Documentos desalinhados
- Documentos com caracteres de idioma incompatível (outro idioma que não seja Japonês / Inglês / Francês / Alemão / Italiano / Espanhol / Russo / Português)
- Documentos com layout complexo
- Documentos com uma alta taxa de interferência
- Documentos com caracteres pálidos
- Documentos cujos caracteres possuem partes apagadas

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

2. Marque a caixa [Ativar rotação automática da imagem] na aba [Digitalização].



3. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.
  4. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.
  5. Carregue o documento no ScanSnap.
- Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).
6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A imagem digitalizada é salva na orientação correta.

## Reduzindo a transparência do verso

É possível reduzir a transparência no documento onde o texto e/ou ilustrações podem transparecer no outro lado.

Para reduzir a transparência no documento, altere as configurações seguindo as instruções abaixo.

### ATENÇÃO

Para documentos iguais ao abaixo, a redução de transparência pode não funcionar corretamente. Neste caso, desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].

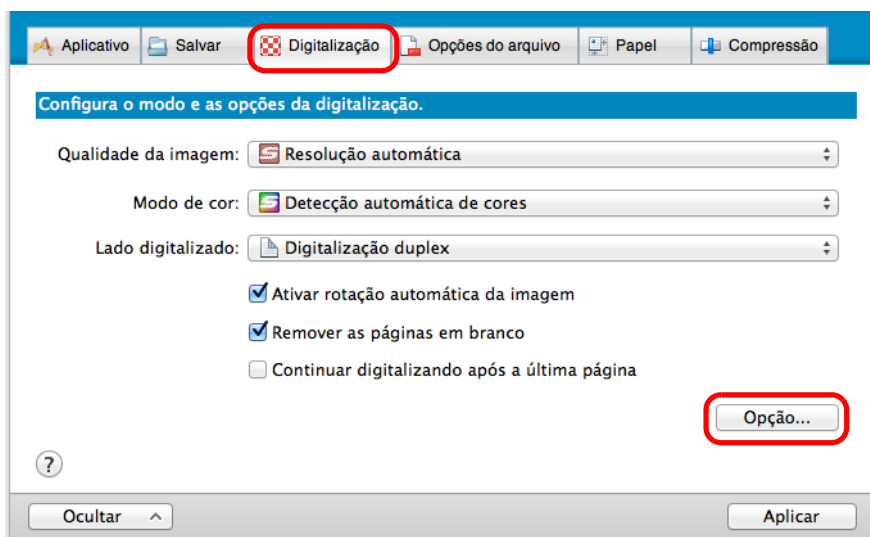
- Documentos com caracteres ou imagens de cores fracas / documentos com letras ou linhas finas / documentos com cor de fundo escura  
A cor pode não ser reproduzida ou a cor pode ser alterada. Ao reconhecer caracteres marcados, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida.
- Documentos que a cor das letras é fraca ou as letras são finas  
A taxa de reconhecimento dos caracteres pode ser reduzida.
- Documentos com muita transparência  
A transparência pode ser enfatizada.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

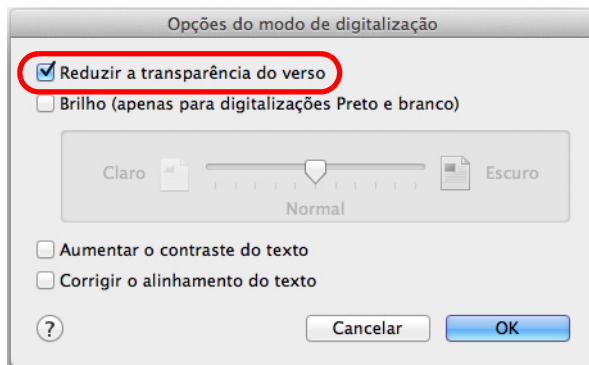
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Clique o botão [Opção] da guia [Digitalização].

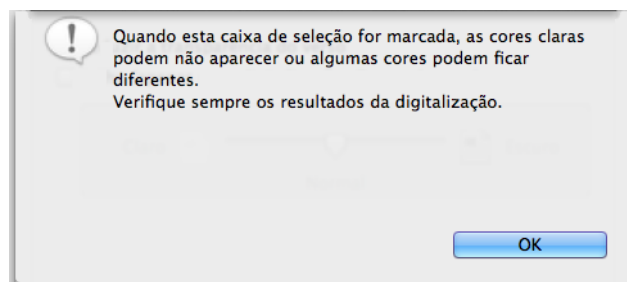


⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

**3. Marque a caixa [Reduzir a transparência do verso].**



⇒ A seguinte mensagem será exibida.



**4. Clique em [OK] para fechar a mensagem.**

**5. Clique em [OK] para fechar a janela [Opções do modo de digitalização].**

**6. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.**

**7. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**8. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

**9. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ A imagem digitalizada é salva com a transparência do verso reduzida.



## Digitalizando documentos com largura / comprimento diferente em um lote

Documentos de diferentes larguras e comprimentos podem ser digitalizados em um mesmo lote.

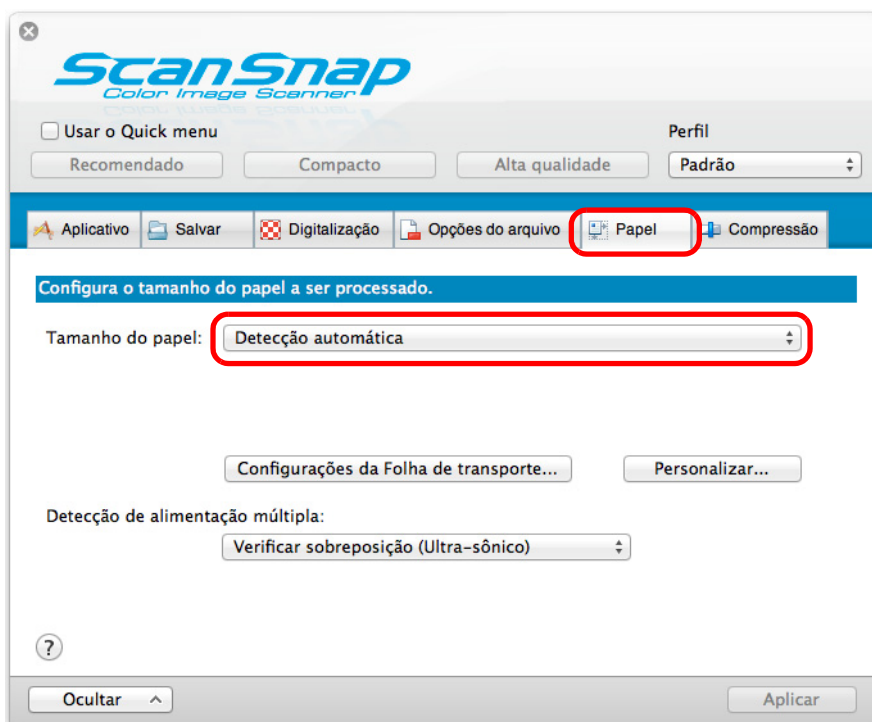
Para digitalizar documentos de tamanhos diferentes no mesmo lote, siga as instruções abaixo para alterar as configurações.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

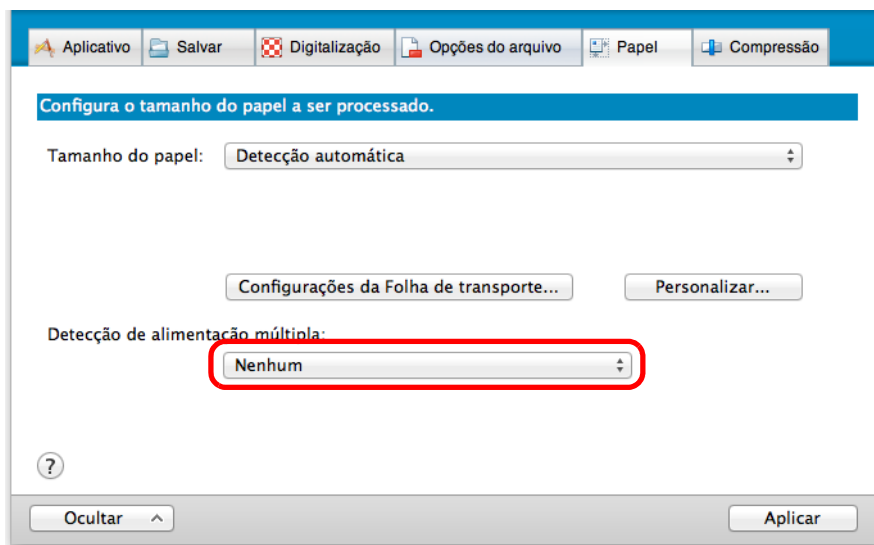
Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na aba [Papel], selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel].



**3. Selecione [Nenhum] no menu pop-up [Detecção de alimentação múltipla].**



**ATENÇÃO**

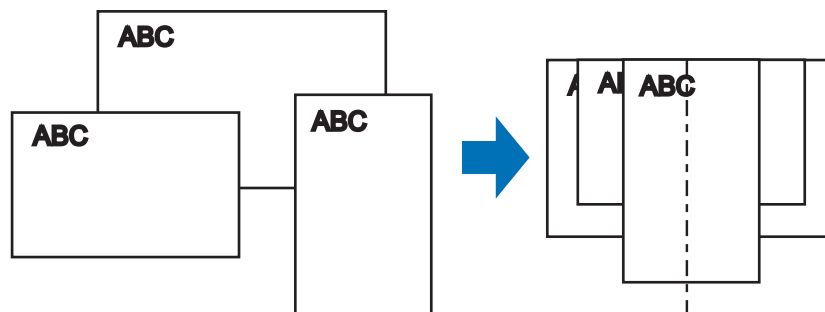
Se documentos de tamanhos diferentes forem digitalizados com a função [Verificar comprimento] selecionada, os documentos serão detectados como alimentações múltiplas, cancelando o processamento. Observe que mesmo digitalizando documentos do tamanho Carta e A4 no mesmo lote, alimentações múltiplas não serão detectadas.

**4. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.**

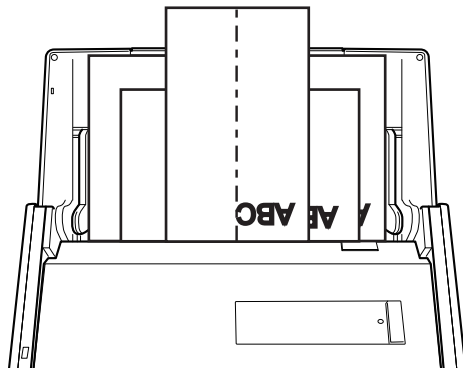
**5. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**6. Carregue os documentos no ScanSnap.**

1. Alinhe as margens dos documentos.

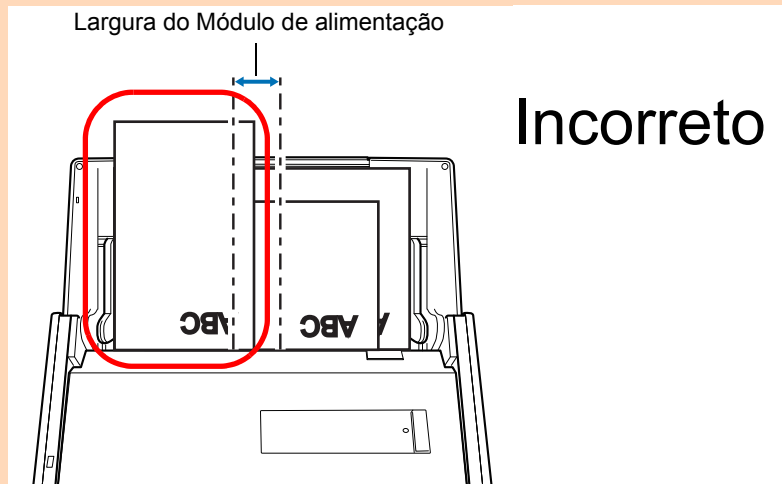


2. Posicione os documentos no centro da Bandeja de entrada do AAD (Tampa).



### ATENÇÃO

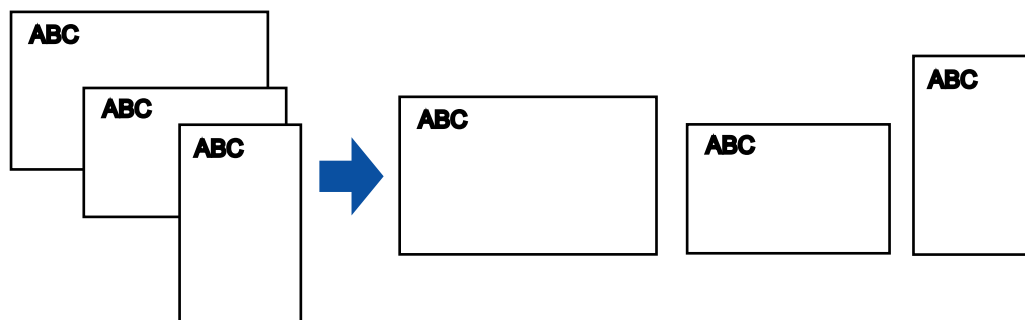
- Certifique-se de que todos os documentos estão centralizados no Módulo de alimentação. Caso contrário, os documentos não serão alimentados.



- Ajuste as Guias laterais de acordo com a largura do lote.
- Carregue com cuidado os documentos menores que não alcançam diretamente as Guias laterais na Bandeja de entrada do AAD (Tampa). Se os documentos ficarem desalinhados durante a digitalização, a qualidade da imagem digitalizada poderá diminuir (perda parcial da imagem / reprodução de linhas inclinadas) ou a imagem poderá ser reproduzida em tamanho diferente do original. Se tiver dificuldades em alimentar documentos diretamente, recomenda-se digitalizá-los em vários lotes, separando os documentos de mesma largura em um lote e ativando a digitalização contínua.
- Documentos pequenos que não podem ser imobilizados pela guia lateral podem causar obstruções.

## 7. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A imagem digitalizada será salva no tamanho do documento original.



### **ATENÇÃO**

Se os documentos forem digitalizados com alinhamento irregular, as imagens podem não ser reproduzidas no tamanho original.

## Digitalizando documentos maiores que A4 / Carta

Com a Folha de transporte é possível digitalizar documentos maiores que o tamanho A4 / Carta, como A3, 11 × 17 pol. e B4. Dobrando o documento ao meio e digitalizando no modo duplex, ambos os lados serão unificados como uma única imagem.

### ATENÇÃO

A caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto] (na aba [Digitalização] → [Opção] da janela de configurações do ScanSnap) será desativada.

### DICAS

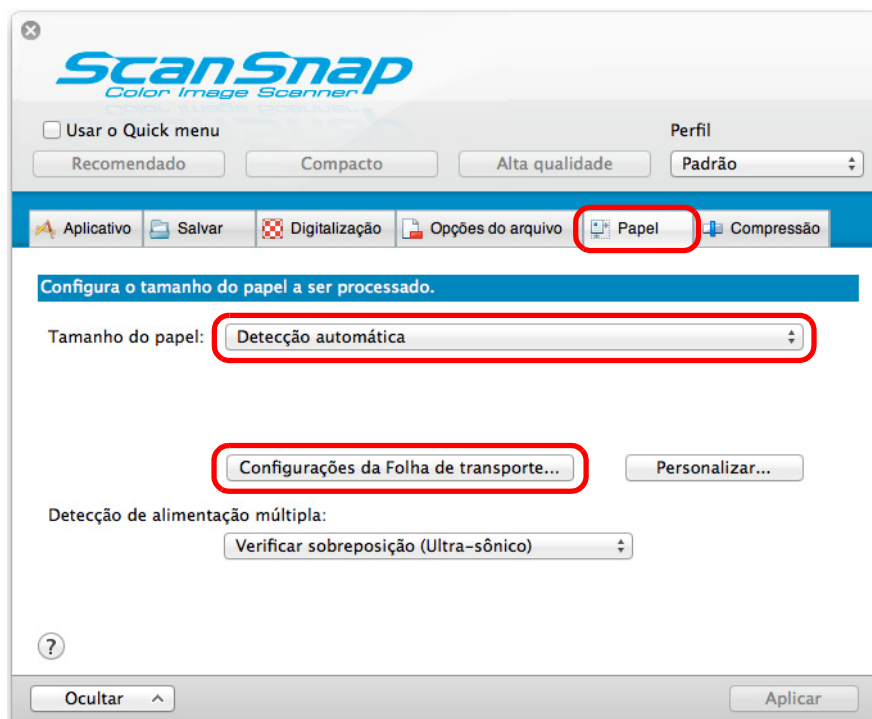
Ambos os lados de documentos menores que os tamanhos A4 / Carta também podem ser digitalizados e reproduzidos no mesmo lado como uma única imagem.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

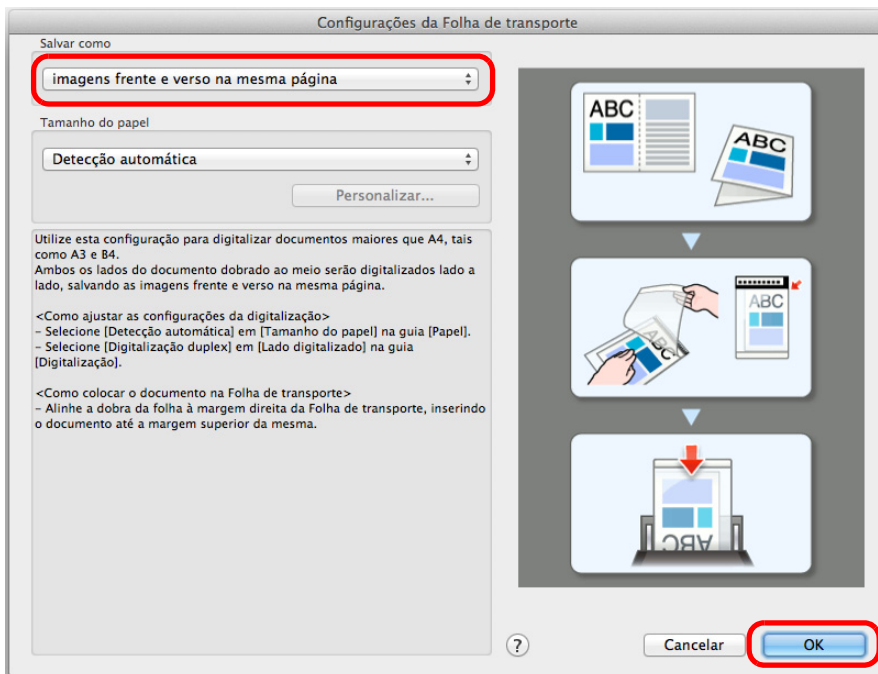
### 2. Na guia [Papel], selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel] e clique o botão [Configurações da Folha de transporte].



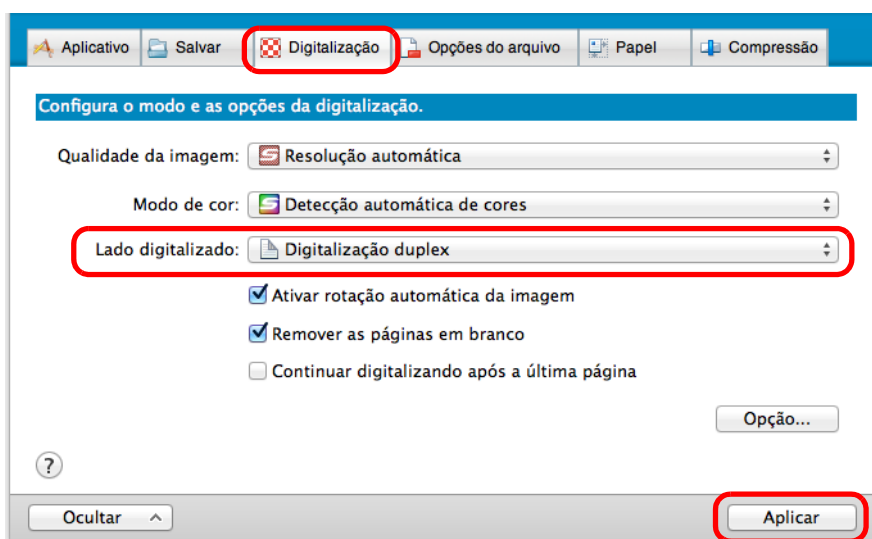
⇒ A janela [Configurações da Folha de transporte] será exibida.

**3. Selecione [imagens frente e verso na mesma página] em [Salvar como] e clique o botão [OK].**

Para maiores detalhes sobre as configurações da Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



**4. No menu pop-up [Lado digitalizado] da aba [Digitalização], selecione [Digitalização duplex] e clique o botão [Aplicar].**



**ATENÇÃO**

Se [Digitalização simplex] estiver especificada no [Lado digitalizado] da aba [Digitalização], o ScanSnap Manager salvará o mesmo resultado que efetuar a digitalização simplex no modo [2 imagens separadas (frente e verso)].

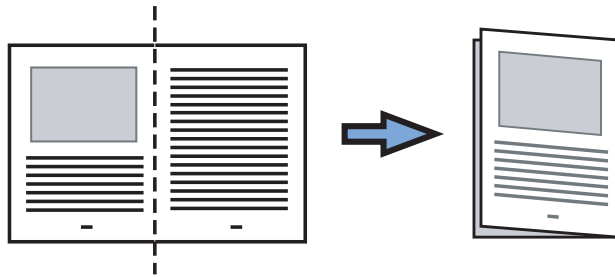
**5. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.**

**6. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**7. Insira o documento na Folha de transporte.**

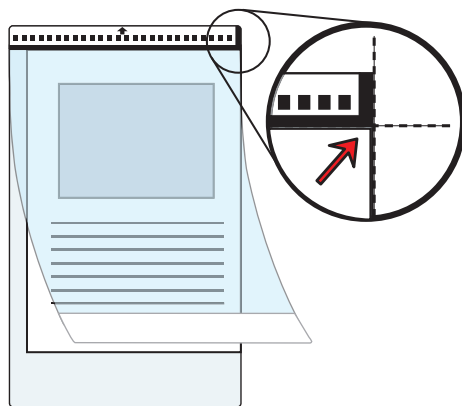
1. Dobre o documento ao meio de forma que os lados que serão digitalizados fiquem para fora.

Dobre firmemente de modo que a área dobrada não fique enrugada.



2. Abra a Folha de transporte e insira o documento.

Alinhe a parte dobrada na borda direita da Folha de transporte, de forma que não sobrem espaços entre a margem e a folha.

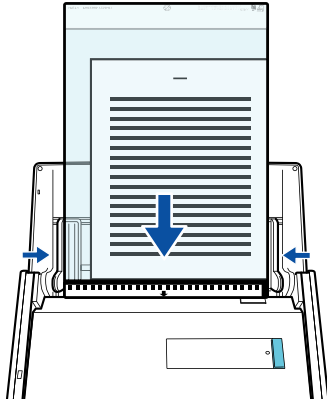


#### **DICAS**

Observe que a frente da Folha de transporte tem uma linha vertical preta na parte superior direita.

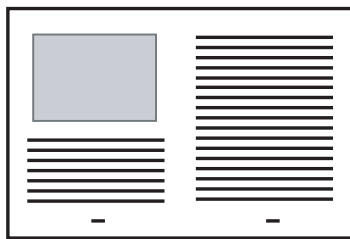
## 8. Insira a margem com a listra preta e branca da Folha de transporte em direção da seta.

Ajuste as Guias laterais para que a Folha de transporte não se desalinhe.



## 9. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ Ambos os lados do documento são digitalizados e salvos como imagens frente e verso na mesma página.



### ATENÇÃO

- Linhas podem aparecer entre as imagens da frente e do verso.  
Além disso, as imagens da frente e do verso podem ficar desalinhadas a partir da margem superior quando papéis espessos forem digitalizados.  
Estes sintomas podem ser solucionados seguindo os seguintes passos:
  - Dobre o documento corretamente
  - Alinhe as margens do documento com as margens da Folha de transporte ao inserir o documento na Folha de transporte
- Se [Detecção automática] estiver selecionada no menu pop-up [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte], um tamanho adequado será selecionado automaticamente a partir dos tamanhos disponíveis (A3, B4, ou 11 × 17 in) do mesmo menu pop-up. Observe que dependendo do documento digitalizado, o tamanho da imagem pode ficar menor que o tamanho original.  
Exemplo:  
Ao digitalizar documentos do tamanho A3 com conteúdo equivalente ao tamanho A4 no centro, a imagem será reproduzida no tamanho B4.  
Para reproduzir a imagem digitalizada no tamanho original, especifique o tamanho do documento no menu pop-up [Tamanho do papel].
- Parte da imagem ao redor da área dobrada pode não aparecer no resultado. Neste caso, posicione o documento de forma que a margem fique 1 mm para dentro da Folha de transporte.



## Digitalizando documentos como fotografias e recortes

A Folha de transporte permite a digitalização de documentos como fotografias, que podem ser danificados com facilidade, e recortes de jornais que não são alimentados corretamente pelo scanner.

Altere as configurações ao digitalizar documentos como fotografias e recortes seguindo as instruções abaixo.

### ATENÇÃO

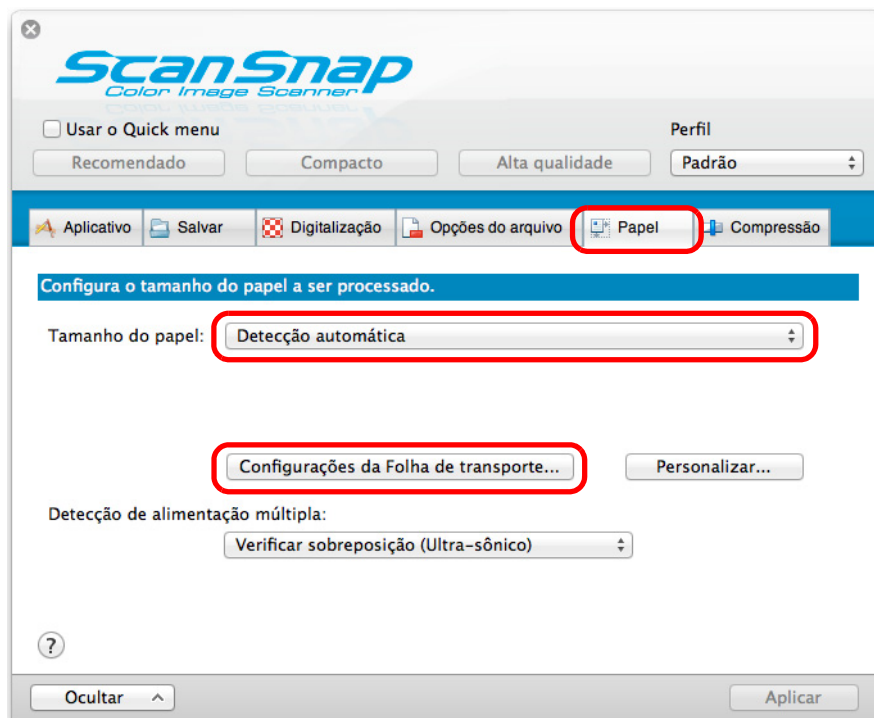
A caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto] (na aba [Digitalização] → [Opção] da janela de configurações do ScanSnap) será desativada.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

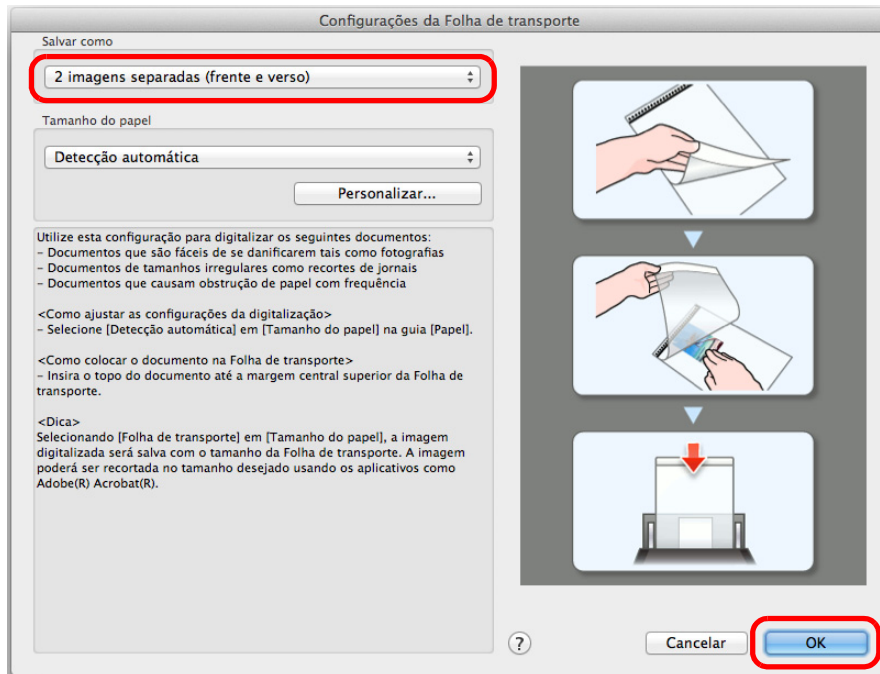
### 2. Na guia [Papel], selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel] e clique o botão [Configurações da Folha de transporte].



⇒ A janela [Configurações da Folha de transporte] será exibida.

**3. Selecione [2 imagens separadas (frente e verso)] em [Salvar como] e clique o botão [OK].**

Para maiores detalhes sobre as configurações da Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

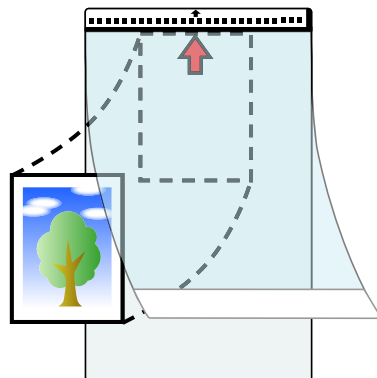


**4. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.**

**5. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**6. Insira o documento na Folha de transporte.**

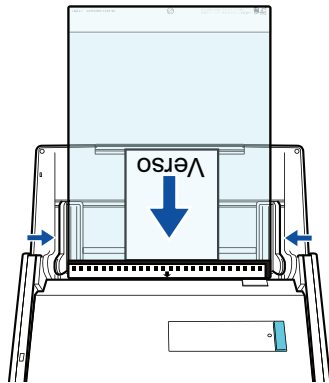
Abra a Folha de transporte e posicione a margem superior do documento contra a parte superior central da Folha de transporte.



## 7. Insira a margem com a listra preta e branca da Folha de transporte em direção da seta.

Carregue o documento com o verso voltado para cima.

Ajuste as Guias laterais para que a Folha de transporte não se desalinhe.



## 8. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A imagem será salva.

### ATENÇÃO

- A imagem digitalizada é reproduzida no centro da página no tamanho especificado no menu pop-up [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte].
- Se [Detecção automática] estiver selecionada no menu pop-up [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte], um tamanho adequado será selecionado automaticamente a partir dos tamanhos disponíveis (A3, B4, ou 11 × 17 in) do mesmo menu pop-up. Observe que dependendo do documento digitalizado, o tamanho da imagem pode ficar menor que o tamanho original, ou parte da imagem poderá ser cortada.

Exemplo:

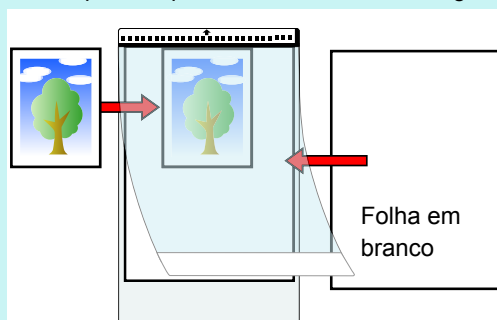
Quando uma imagem do tamanho A5 impressa no centro de um papel A4, a imagem será reproduzida no tamanho A5.

Para reproduzir a imagem digitalizada no tamanho original, especifique o tamanho do documento no menu pop-up [Tamanho do papel].

### DICAS

Nos seguintes casos, insira uma folha em branco atrás do documento a ser digitalizado:

- A imagem digitalizada não é reproduzida no tamanho correto (quando [Detecção automática] está selecionada no menu pop-up [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte])
- Sombras aparecem ao redor das margens da imagem digitalizada
- Linhas pretas aparecem ao redor das margens de formato irregular



## Digitalizando documentos longos

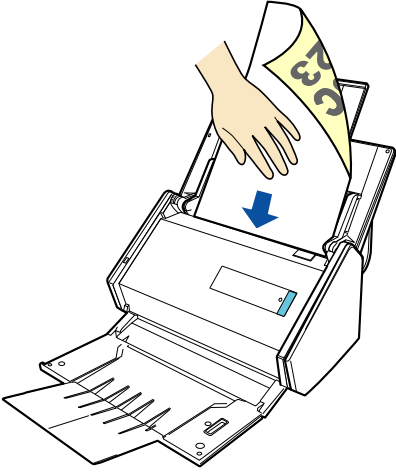
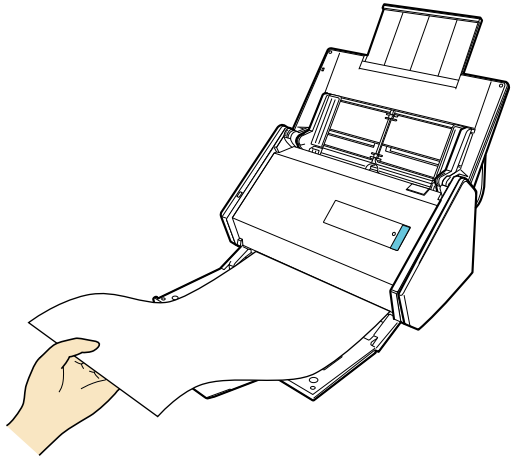
Documentos de até 863 mm de comprimento podem ser digitalizados.  
As instruções abaixo explicam como digitalizar páginas longas.

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre os tipos de documentos que podem ser carregados, consulte a seção "[Documentos a serem digitalizados](#)" (página 59).

#### ATENÇÃO

- Documentos de páginas longas devem ser carregados individualmente na Bandeja de entrada do AAD (Tampa).
- Quando digitalizar documentos longos, observe o seguinte:

Ao carregar	Ao remover
<p data-bbox="416 884 767 981">Segure o documento para que o papel não caia da Bandeja de entrada do AAD (Tampa).</p> 	<p data-bbox="834 884 1382 981">Assegure espaço suficiente ao redor do ScanSnap para impedir que as folhas ejetadas caiam da Bandeja de saída.</p> 

## 2. Mantenha pressionado o botão [Scan] por mais de 3 segundos até que a luz azul acenda uma vez.

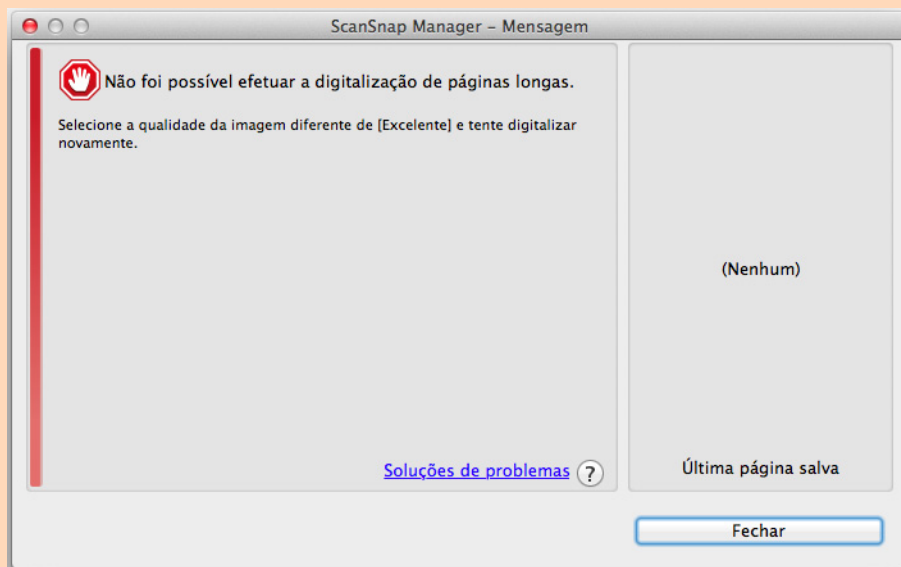
⇒ A digitalização será iniciada.

### DICAS

Se a primeira página digitalizada for um documento longo, as digitalizações restantes também serão consideradas como documentos longos.

### ATENÇÃO

- A janela abaixo será exibida desativando a digitalização de documentos longos quando [Excelente] for selecionado no menu pop-up [Qualidade da imagem] da aba [Digitalização] na janela de configurações do ScanSnap.



- Ao executar digitalizações de páginas longas, as configurações atuais serão ignoradas e os seguintes parâmetros serão usados:
  - Detecção de alimentação múltipla: Nenhum
  - Tamanho do papel: Detecção automática

## Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF

O ScanSnap é capaz de salvar imagens digitalizadas em arquivos PDF separadamente, baseando-se no número de páginas especificado. Por exemplo, é possível digitalizar um lote de recibos e salvar cada um deles em um arquivo PDF.

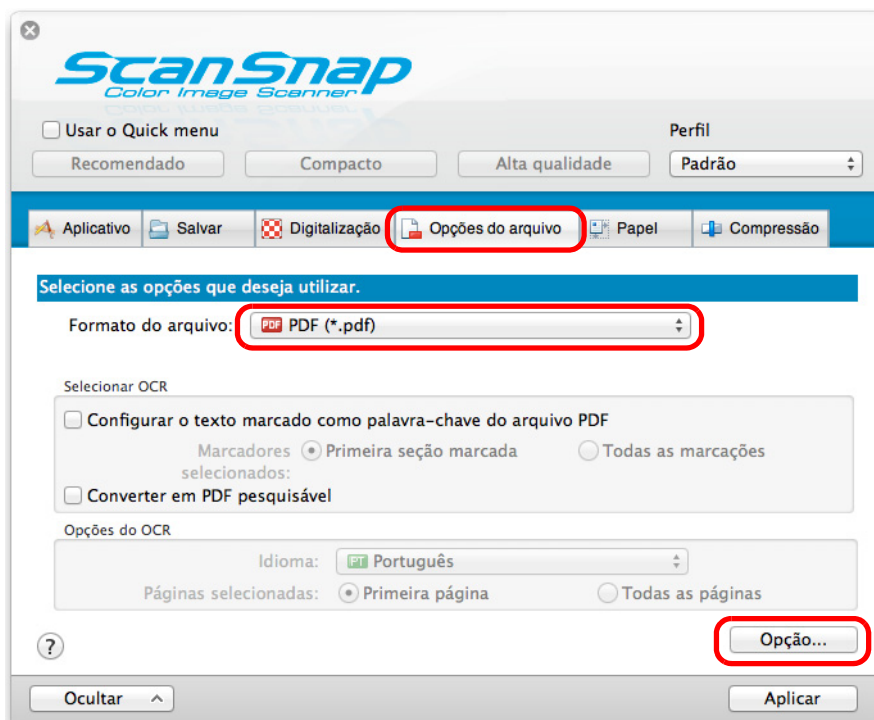
Para salvar a imagem digitalizada em vários arquivos PDF, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

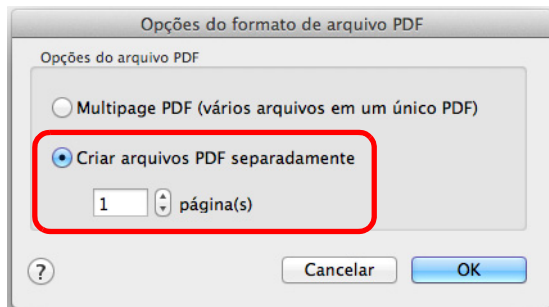
### 2. No menu pop-up [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo], selecione [PDF (\*.pdf)] e clique o botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

**3. Selecione [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] e insira o número de páginas que deseja dividir.**

Um arquivo PDF será criado toda vez que o número de páginas especificado for salvo.



**DICAS**

No modo duplex, 2 páginas (frente e verso) serão criadas por documento.

Quando a caixa de seleção [Remover as páginas em branco] for marcada na aba [Digitalização], o número de páginas do documento original e das imagens digitalizadas não será o mesmo se páginas em branco forem excluídas. Desmarque esta caixa de seleção caso deseje manter o mesmo número e ordem das páginas originais.

**4. Clique em [OK] para fechar a janela [Opções do formato de arquivo PDF].**

**5. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.**

**6. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**7. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

**8. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**

⇒ Um arquivo PDF será criado toda vez que o número de páginas especificado no passo 3. for digitalizado.

## Criando arquivos PDF pesquisáveis

O ScanSnap é capaz de reconhecer textos de imagens digitalizadas e criar PDF pesquisáveis.

### DICAS

Os arquivos PDF pesquisáveis também podem ser criados usando o [Conversor de PDF pesquisável]. Da mesma forma, o [Conversor de PDF pesquisável] pode ser usado mais tarde para converter os arquivos criados com o ScanSnap em PDF pesquisáveis. O processamento pode ser efetuado quando o computador estiver ocioso, possibilitando criar vários arquivos PDF pesquisáveis com eficiência. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Criando arquivos PDF pesquisáveis](#)" (página 304).

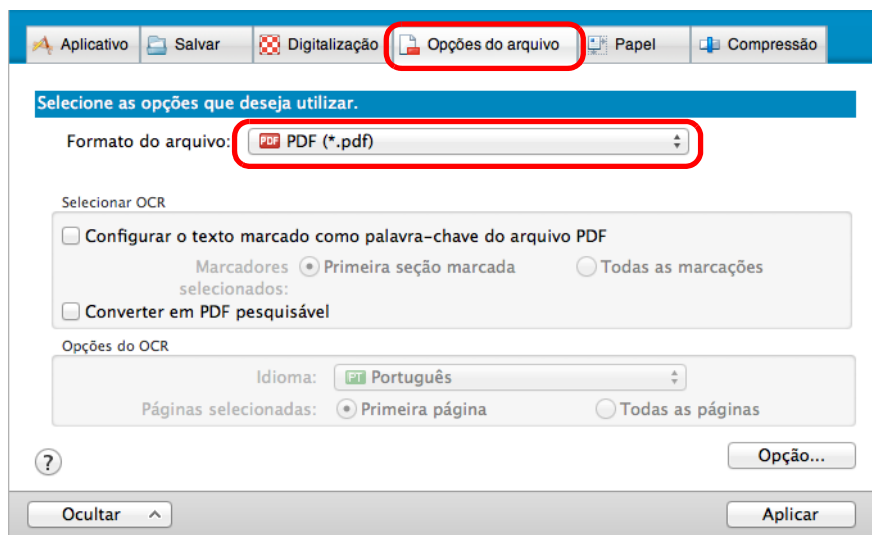
Para criar tais arquivos, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo], selecione [PDF (\*.pdf)].

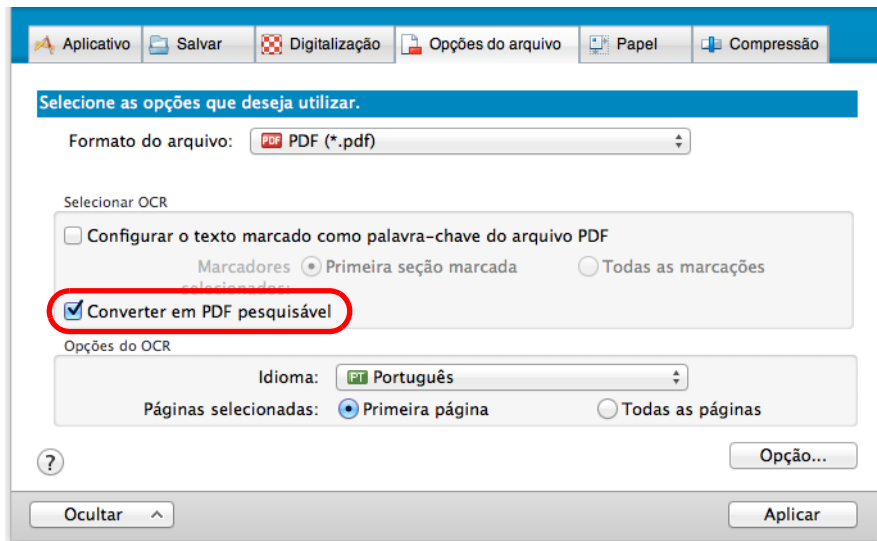


### DICAS

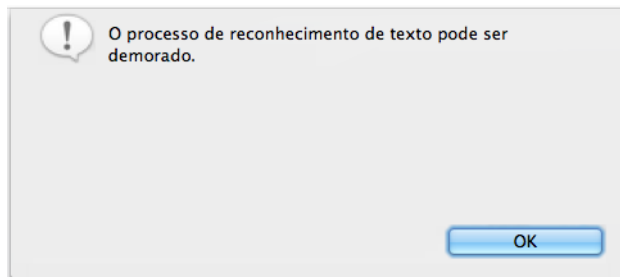
É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.



### 3. Marque a caixa de seleção [Converter em PDF pesquisável].

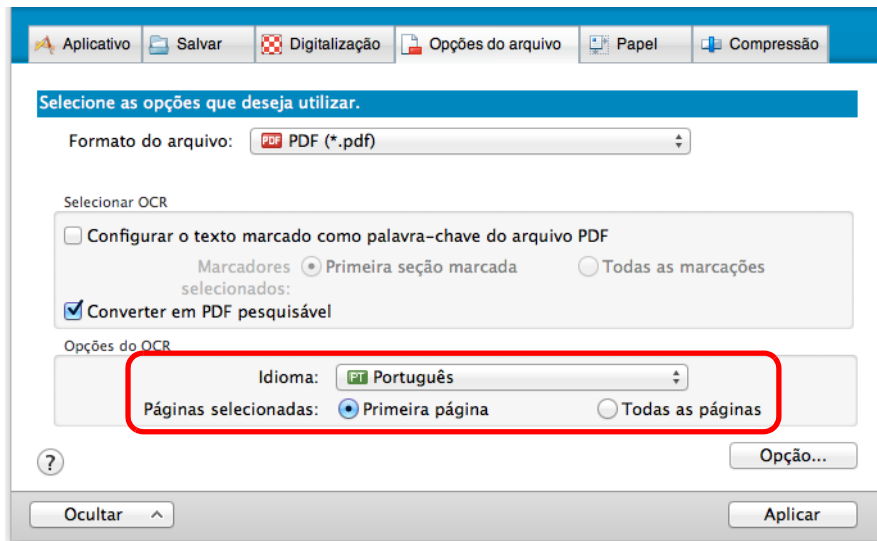


⇒ A seguinte mensagem será exibida.



### 4. Clique em [OK] para fechar a mensagem.

## 5. Especifique o reconhecimento de texto.



- Idioma  
Selecione o idioma. Português, Japonês, Inglês, Francês, Alemão, Italiano, Espanhol, Chinês (simplificado), Chinês (tradicional), Coreano ou Russo podem ser selecionados.
- Páginas selecionadas  
Para efetuar o reconhecimento de texto apenas na primeira página, selecione [Primeira página]; para reconhecer todas as páginas, selecione [Todas as páginas].

## 6. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.

## 7. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## 8. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

## 9. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O reconhecimento de texto será executado na imagem digitalizada, criando um arquivo PDF pesquisável.

### ATENÇÃO

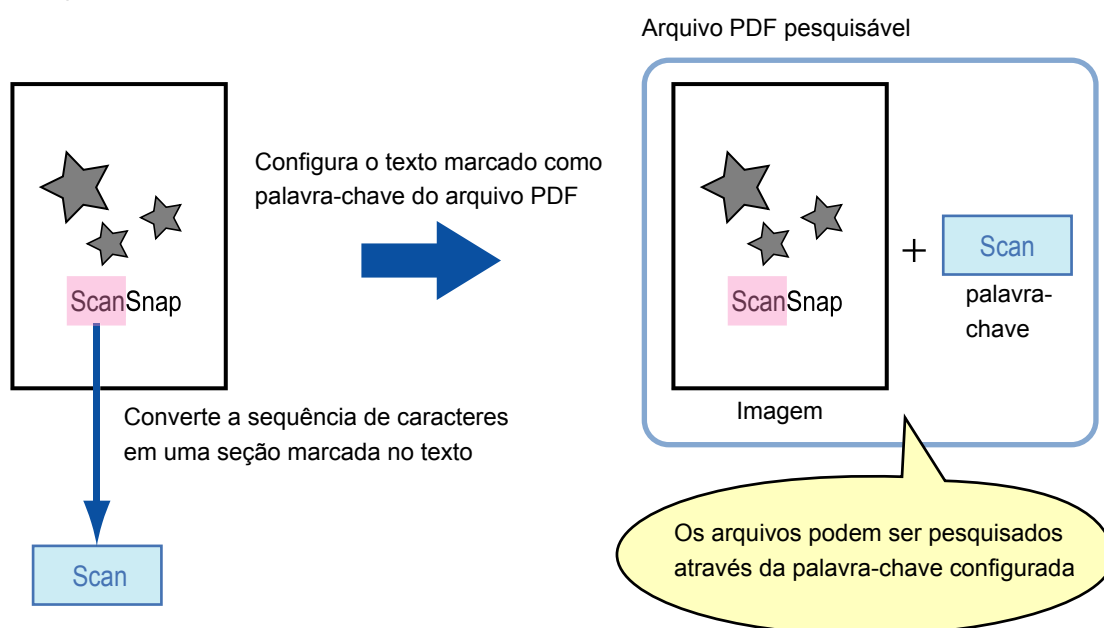
- Dependendo do desempenho do computador, o período de processamento poderá ser maior se esta função for ativada no passo 3.
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos no reconhecimento de texto alterando a configuração do [Modo de cor] ou especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos que possuem caracteres em itálico
  - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevo / contorno
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
  - Documentos com layout complexo
  - Documentos com outras informações que não sejam texto  
Ex.: Texto com fundo sombreado
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:  
Selecione [Configurações] → aba [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do ScanSnap Manager para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].
- Textos na direção vertical poderão ser pesquisados apenas pelo Adobe Acrobat (o Spotlight e Pré-Visualização não possuem suporte).

## Configurando palavras-chave em arquivos PDF

### DICAS

O [Convertor de PDF pesquisável] pode ser usado para converter arquivos criados com o ScanSnap em arquivos PDF pesquisáveis. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

Se o documento for Preto e branco, os caracteres (cabeçalhos e títulos, por exemplo) podem ser configurados como palavras-chave e usadas na pesquisa de arquivos PDF. Marque os caracteres a serem ajustados como palavra-chave com uma caneta marca-texto à base de água, de modo que todos os caracteres sejam completamente marcados. Quando a digitalização for efetuada, os caracteres marcados serão reconhecidos e configurados como palavras-chave do PDF.



Marque os documentos preto e branco da seguinte forma:

- Qualquer caneta marca-texto pode ser utilizada.

Abaixo estão descritas as cores e as espessuras recomendadas das canetas:

Rosa	Amarelo	Azul	Verde

- Trace uma linha reta em cima da sequência de caracteres.
- O tamanho das marcações deve estar entre os padrões abaixo:  
Mínimo: 3 mm (altura) × 10 mm (comprimento)  
Máximo: 20 mm (altura) × 150 mm (comprimento)
- Não use mais de uma cor para a mesma página.

- Certifique-se de marcar a palavra inteira.  
Marque as seções de forma que a cor fique uniforme.

Forma correta:	Forma incorreta 1: (a seção inteira não está coberta)	Forma incorreta 2: (a cor não está uniforme)

- Não faça mais de 10 marcações por página.

### ATENÇÃO

- É recomendado o uso de canetas marca-texto azul ou verde. As seções marcadas podem não ser reconhecidas corretamente se as cores rosa ou amarelo forem utilizadas.
- Use a cor azul para documentos com cores de fundo escuras (jornais, por exemplo). As seções marcadas podem não ser detectadas se outra cor além de azul for utilizada.
- Nos seguintes documentos, as seções marcadas não poderão ser reconhecidas e configuradas como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Duas ou mais cores usadas para marcação
  - Documentos que contém outras cores além das utilizadas nas marcações (outras canetas marca-texto além das usadas ou documento sujo)
  - Documentos que contém muitas seções marcadas
- Os seguintes tipos de seções marcadas não podem ser ajustados como palavras-chave:
  - Tamanho da seção marcada fora da faixa compatível
  - Quando a marcação for irregular (desalinhada, por exemplo)
  - Várias marcações muito próximas umas das outras
  - Cor de marca-texto pálida ou apagada

- Quando várias seções forem marcadas, certifique-se de deixar pelo menos 5 mm de espaço entre as marcações. Seções marcadas muito próximas umas das outras podem ser detectadas como uma seção inteira.
- Nos seguintes casos, os caracteres ao redor das seções marcadas podem ser configurados como palavra-chave:
  - Seção marcada sobreposta às linhas superior e inferior
- Nos seguintes casos, os caracteres não marcados podem ser ajustados como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Documentos com caracteres coloridos, desenhos, ilustrações, tabelas e linhas
  - Documentos que possuem seções marcadas pela caneta marca-texto
  - Documentos sujos

### DICAS

- Aumente a resolução se houver problemas durante a configuração das palavras-chave.
- As palavras-chave ajustadas em um arquivo PDF podem ser verificadas em [Propriedades do documento] no Adobe Acrobat / Adobe Reader ou na Pré-Visualização [Inspetor].

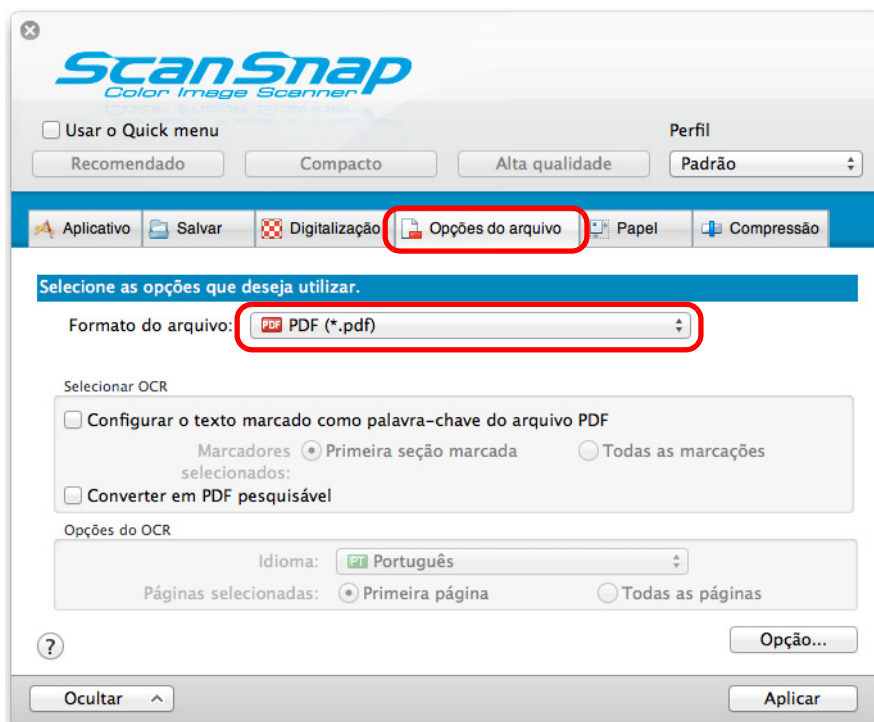
Para configurar automaticamente palavras-chave nos arquivos PDF, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo:

## 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

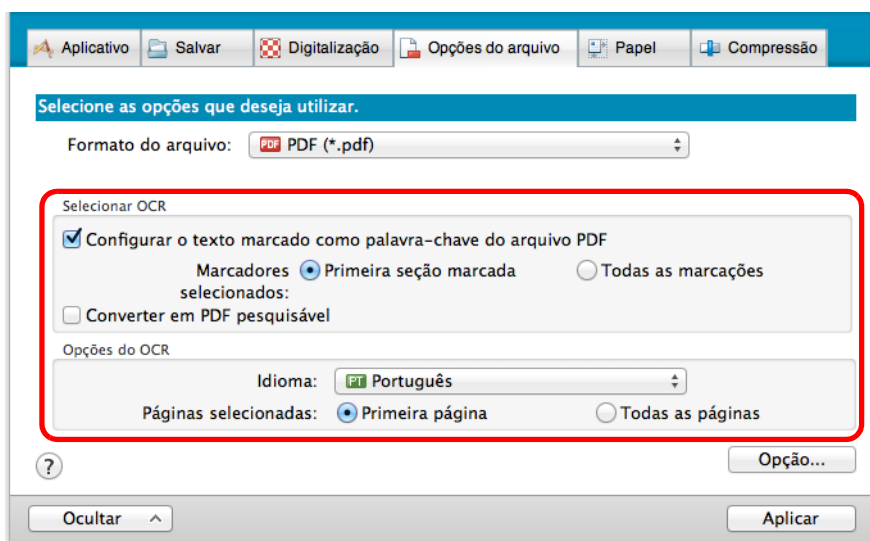
## 2. No menu pop-up [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo], selecione [PDF (\*.pdf)].



### DICAS

É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

### 3. Marque a caixa de seleção [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF].



- Marcadores selecionados

Selecione [Primeira seção marcada] para reconhecer o texto e configurar apenas a primeira seção marcada como palavra-chave ou [Todas as marcações] para o reconhecimento de todas as seções.

#### ATENÇÃO

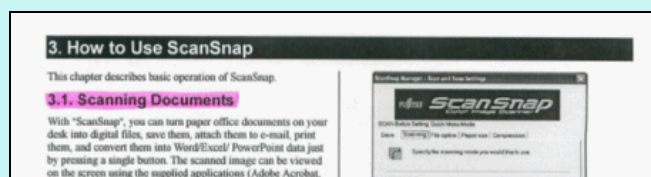
Não selecione [Primeira seção marcada] quando a orientação do texto for vertical.

#### DICAS

As descrições abaixo são para a [Primeira seção marcada]:

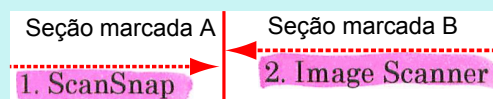
- Selecione este botão para configurar os caracteres (título do documento, por exemplo) como palavra-chave do PDF.

Exemplo: Quando apenas o título do documento for marcado, a sequência será ajustada como palavra-chave do PDF, sendo possível pesquisar pelos caracteres do título.



- Quando houver várias seções marcadas na linha, a marcação mais próxima ao início do documento será ajustada como palavra-chave.

Exemplo: No seguinte caso, a sequência de caracteres marcada na seção B, que é mais alta do que a da seção A, será configurada como palavra-chave.



- Idioma  
Selecione o idioma. Português, Japonês, Inglês, Francês, Alemão, Italiano, Espanhol, Chinês (simplificado), Chinês (tradicional), Coreano ou Russo podem ser selecionados.
- Páginas selecionadas  
Selecione [Primeira página] para reconhecer o texto e configurar uma palavra-chave apenas na primeira página do arquivo PDF ou [Todas as páginas] para aplicar o processo em todas as páginas.

#### 4. Clique o botão [Aplicar].

#### 5. Clique o botão [ ] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

#### 6. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 64).

#### 7. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ O reconhecimento de texto será executado nas palavras marcadas, criando um PDF com as palavras selecionadas.

#### ATENÇÃO

- Dependendo do desempenho do computador, o período de processamento poderá ser maior se esta função for ativada no passo 3.
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos que possuem caracteres em itálico
  - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevo / contorno
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
  - Documentos com layout complexo
  - Documentos com outras informações que não sejam texto  
Ex.: Texto com fundo sombreado



- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida, ou o marcador pode ser excluído ou marcado. Neste caso, efetue o seguinte procedimento: Selecione [Configurações] → aba [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do ScanSnap Manager para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].
- Se a mesma palavra for marcada várias vezes, a mesma palavra-chave será configurada várias vezes no arquivo PDF.
- O comprimento máximo de todas as palavras-chave é de 255 caracteres.
- Aspas podem aparecer nas palavras-chave adicionadas quando verificadas no Adobe Acrobat ou Adobe Reader ("ABC", por exemplo).

## **Salvando 2 arquivos ou páginas como imagens mescladas**

Com o Unificador de páginas, é possível mesclar vertical ou horizontalmente, 2 arquivos JPEG, 2 arquivos PDF de página única ou 2 páginas de um arquivo multipage PDF. As páginas ou o arquivo mesclado serão salvos como uma página com 2 imagens.

Para maiores detalhes sobre as funções e operações, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

# Configurando o ScanSnap Manager

Esta seção descreve como configurar a digitalização e o Quick menu, interação automática com aplicativos, progresso da digitalização e janelas exibidas durante a digitalização.

---

## Configurando os parâmetros da digitalização

Os parâmetros da digitalização do ScanSnap Manager podem ser alterados de acordo com as imagens que serão digitalizadas. As configurações da digitalização podem ser ajustada pela janela de configurações do ScanSnap.

Os parâmetros da digitalização podem ser configurados pelos seguintes métodos.

- Métodos básicos de digitalização  
Digitalização com o Quick menu ativado ([página 282](#))
- Métodos convenientes de digitalização  
Digitalização usando o perfil ([página 365](#))

Configure os parâmetros seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" ([página 40](#)).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

#### DICAS

A janela de configurações do ScanSnap também pode ser aberta pressionando simultaneamente as teclas [command (⌘)] e [S] do teclado. Esta operação estará disponível apenas quando o ScanSnap Manager estiver ativo (quando o "ScanSnap Manager" estiver sendo exibido na barra de menus).

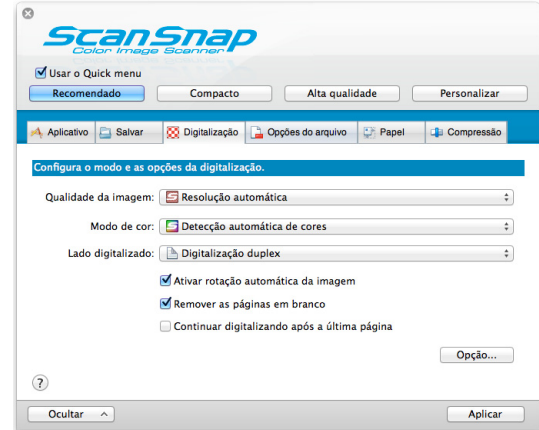
## 2. Clique o botão [Detalhes] para alterar a visualização.

Exemplo: Janela de configurações do ScanSnap quando o Quick menu estiver sendo utilizado.

Visão geral



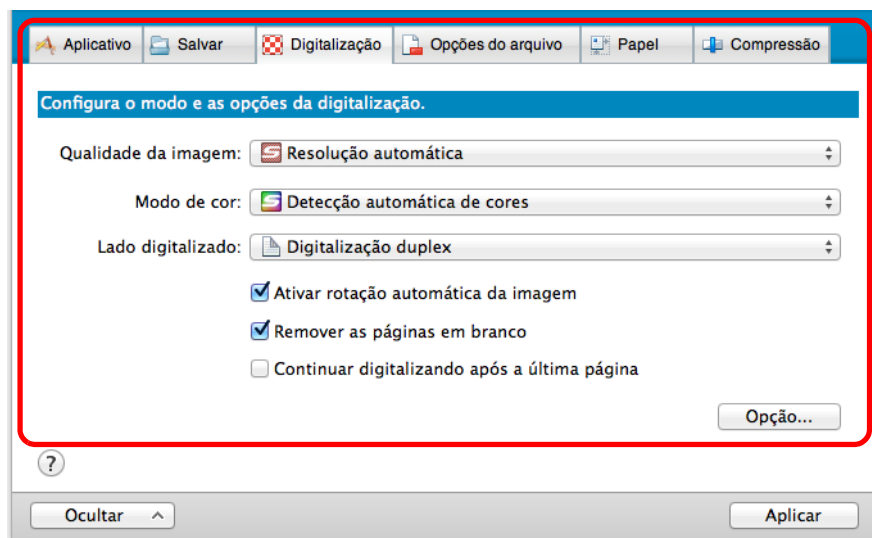
Visão detalhada



### DICAS

A janela de configurações do ScanSnap será exibida conforme o último modo de visualização selecionado. Por exemplo, se a janela de configurações foi fechada no modo detalhado, ela será aberta no mesmo modo na próxima vez.

## 3. Ajuste as configurações da digitalização em cada guia.



Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

### ATENÇÃO

As configurações variam dependendo do método da digitalização.

Para maiores detalhes sobre os itens que podem ser configurados, consulte a seção "[Configurando itens pelo método de digitalização](#)" (página 462).

#### 4. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.

⇒ As configurações da digitalização serão alteradas.

- Quando o Quick menu for utilizado, as configurações para o botão [Personalizar] serão alteradas.
- Quando o perfil for utilizado, as configurações do perfil selecionado serão alteradas.

##### **DICAS**

Se o botão [Scan] do ScanSnap for pressionado enquanto a janela de configurações do ScanSnap estiver exibida, a janela será fechada e a digitalização iniciada. As configurações alteradas serão salvas e utilizadas para digitalizar os documentos.

Observe que enquanto outras janelas estiverem abertas, a digitalização não será iniciada mesmo que o botão [Scan] seja pressionado.

## Configurações do Quick menu

Esta seção descreve o Quick menu.

O modo de exibição do Quick menu e a ordem dos aplicativos pode ser alterado.


### DICAS

- Para maiores detalhes sobre como exibir o Quick menu, consulte a seção "[Digitalização](#)" (página 284).
- Para maiores detalhes sobre os aplicativos exibidos no Quick menu, consulte a seção "[Usando o ScanSnap com o Quick menu](#)" (página 287).

## Quick menu

O Quick menu exibe aplicativos que podem ser integrados.



Aplicativos adicionados recentemente no Quick menu são indicados pela marca .

### DICAS

Os aplicativos podem ser adicionados no Quick menu sem restrições. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

## Alterando o modo de exibição

Os 2 modos abaixo podem ser usados no Quick menu:

- **Modo [Favoritos]**  
Exibe apenas os aplicativos especificados como favoritos. Quando aplicativos usados com frequência forem configurados como favoritos no modo [Favoritos], é possível encontrar os aplicativos com maior rapidez. Para maiores detalhes sobre como especificar os favoritos, consulte a seção "[Aplicativos favoritos](#)" (página 422).
- **Modo [Todos os aplicativos]**  
Exibe todos os aplicativos disponíveis no Quick menu.

Como padrão, o Quick menu é exibido no modo [Favoritos] que inclui todos os aplicativos. Para alterar o modo de visualização, clique [Exibir todos os aplicativos] ou [Exibir Favoritos] no Quick menu.

### DICAS

O Quick menu retém o último status exibido. Por exemplo, quando o Quick menu é fechado no modo [Todos os aplicativos], o mesmo modo será aberto na próxima vez.

## Alterando a ordem de exibição

A ordem de exibição dos aplicativos do Quick menu pode ser alterada. Siga os procedimentos abaixo:

### 1. Clique no Quick menu.

Para maiores detalhes sobre como exibir o Quick menu, consulte a seção "[Digitalização](#)" (página 284).

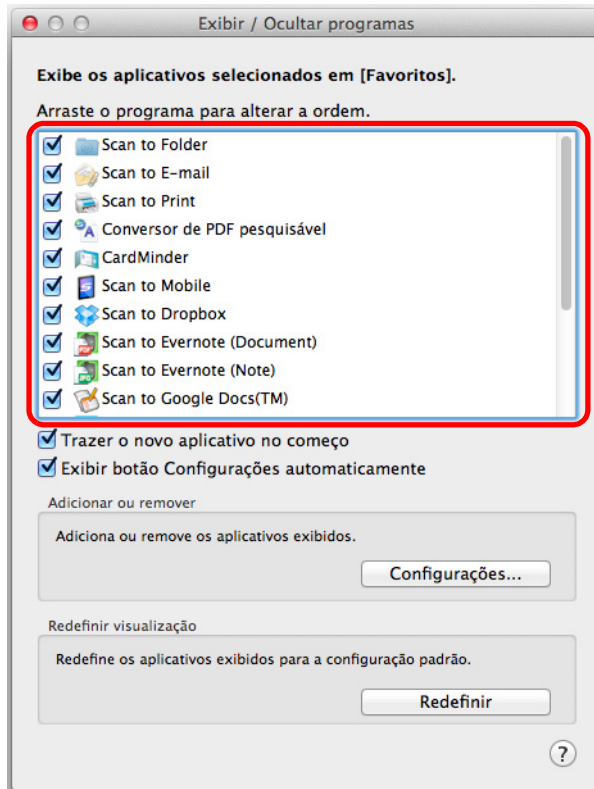


⇒ A janela [Exibir / Ocultar programas] será exibida.

## 2. Especifique a ordem de exibição dos aplicativos no Quick menu.

Os ícones dos aplicativos são exibidos no Quick menu na mesma ordem da janela [Exibir / Ocultar programas].

Arraste um aplicativo para alterar a ordem.



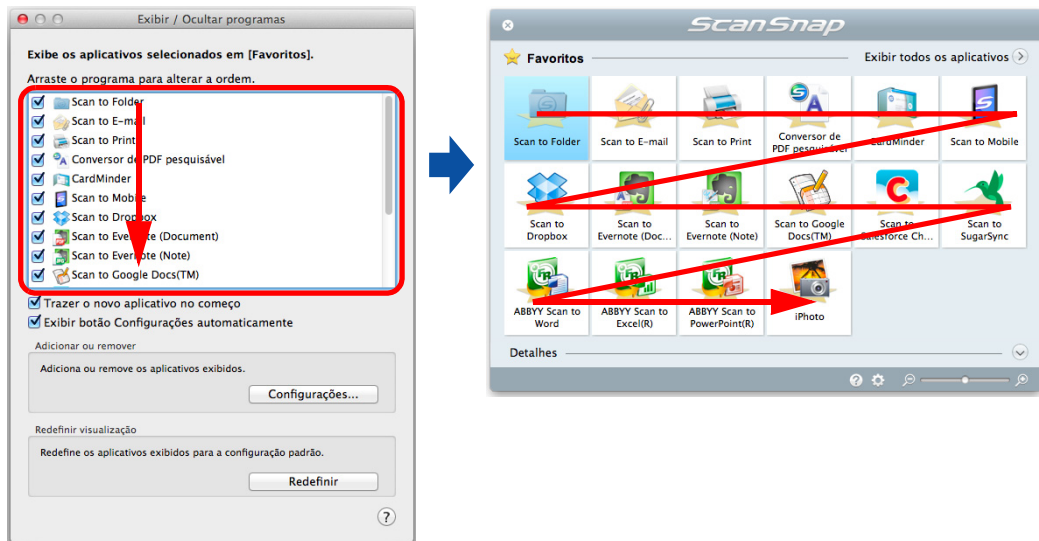
### DICAS

Quando [Redefinir] for clicado em [Redefinir visualização], os itens abaixo retornarão para a configuração padrão.

- Ordem dos aplicativos exibidos no Quick menu
- Favoritos



Os aplicativos são exibidos no Quick menu e na janela [Exibir / Ocultar programas] na seguinte ordem:



**3. Clique o botão [⌵] do canto superior esquerdo para fechar a janela [Exibir / Ocultar programas].**

⇒ A ordem de exibição dos aplicativos no Quick menu será alterada.

## Aplicativos favoritos

Aplicativos usados com frequência podem ser configurados como favoritos, possibilitando a seleção pelo Quick menu.

### 1. Clique [Exibir todos os aplicativos] no Quick menu.

⇒ O Quick menu será alterado para o modo [Todos os aplicativos].

### 2. Clique o aplicativo que deseja configurar como favorito mantendo a tecla [control] do teclado e clique [Adicionar a Favoritos] no menu exibido.

⇒ O aplicativo será configurado como favorito.

Uma marca de verificação aparecerá próximo ao [Adicionar a Favoritos] e uma estrela será exibida debaixo do ícone do aplicativo.

#### DICAS

- Por padrão, todos os aplicativos são configurados como favoritos. Para alterar a configuração dos favoritos, desmarque [Adicionar a Favoritos].
- Os aplicativos favoritos também podem ser configurados pela janela [Exibir / Ocultar programas].

## Aplicativos recomendados

Dependendo do tamanho do documento digitalizado, o ScanSnap Manager exibirá o aplicativo recomendado.

Exemplo:

Quando um documento de tamanho cartão de visita for digitalizado, o CardMinder será exibido como aplicativo recomendado.



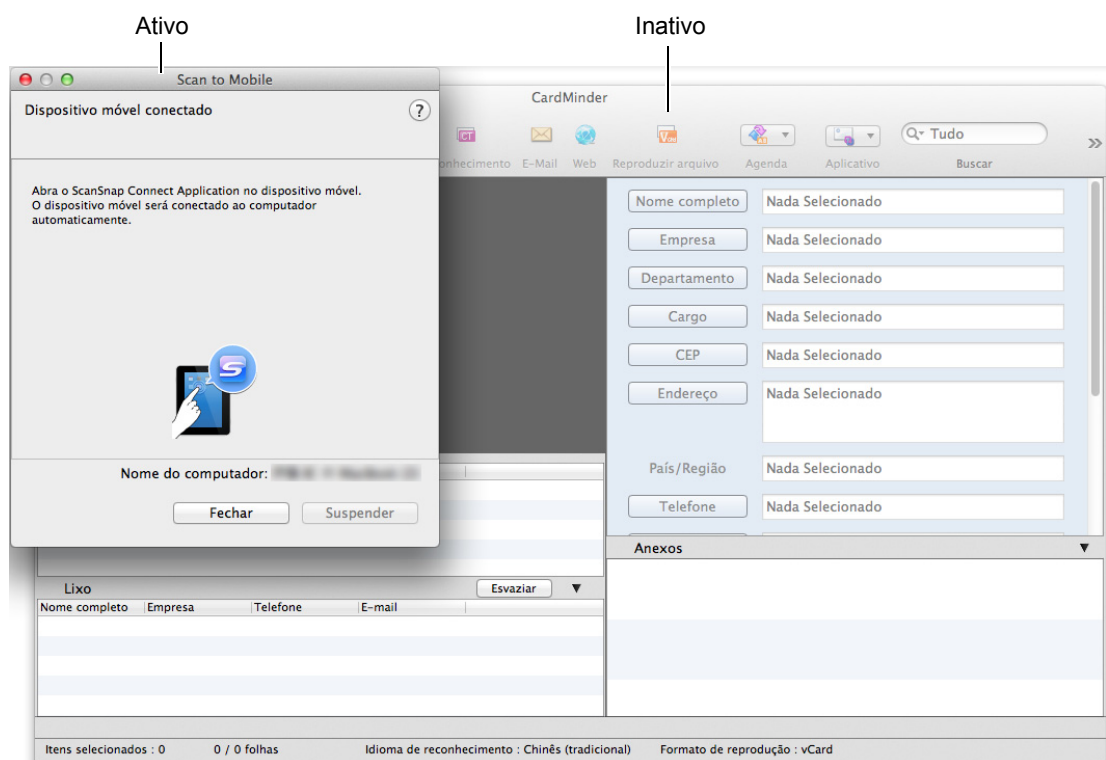
É possível exibir ou ocultar os aplicativos recomendados clicando [Exibir Recomendado] ou [Ocultar Recomendado] no Quick menu.

## Integração automática com aplicativos

Quando um dos aplicativos abaixo estiver ativo (menu do aplicativo exibido na barra de menus), mesmo que o Quick menu esteja sendo usado, o ScanSnap Manager interagirá automaticamente com o aplicativo ao digitalizar documentos pressionando o botão [Scan] do ScanSnap.

Os aplicativos que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager são:

- CardMinder  
A imagem é exibida no CardMinder.
- Scan to Mobile  
A imagem digitalizada é enviada para um dispositivo móvel.



O exemplo acima mostra o ScanSnap Manager interagindo automaticamente com o Scan to Mobile quando a janela do Scan to Mobile está ativa (na frente de todas as janelas).

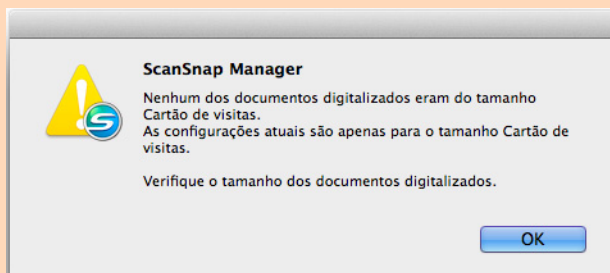
## ATENÇÃO

### No CardMinder

- Quando o CardMinder estiver ativo, os cartões de visita serão digitalizados com as configurações atuais. Se houver configurações não compatíveis com o CardMinder, as configurações padrão serão utilizadas.

Para maiores detalhes sobre as configurações padrão da Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

- Quando o CardMinder estiver ativo, o ScanSnap Manager será integrado ao CardMinder apenas quando o documento for do tamanho cartão de visita. Quando documentos de outros tamanhos forem digitalizados, quando o ScanSnap Manager e o CardMinder não estiverem integrados automaticamente, a mensagem abaixo será exibida.



## DICAS

Para desativar a integração automática, selecione [Não interagir automaticamente] na aba [Interação automática] da janela [ScanSnap Manager - Preferências].

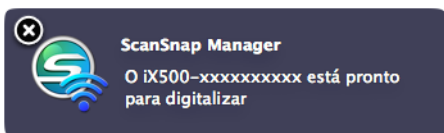
## Status de comunicação do ScanSnap

Quando o ScanSnap for ligado / desligado, ou ao conectar o ScanSnap com o LAN sem fio quando o ScanSnap Manager estiver aberto, uma notificação será exibida e indicará o status de comunicação do ScanSnap.

### Quando o ScanSnap estiver ligado



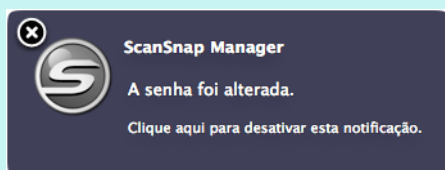
(Quando o cabo USB é usado na conexão)



(Quando o LAN sem fio é usado na conexão)

### DICAS

Quando a conexão automática for usada no ScanSnap que foi conectado com o LAN sem fio anteriormente, e caso a senha do ScanSnap a ser conectado tenha sido alterada, a notificação abaixo será exibida.



### Quando o ScanSnap estiver desligado



### DICAS

Para desativar as notificações do status de comunicação do ScanSnap, clique a notificação e desmarque a caixa de seleção [Notificar o status da comunicação] na aba [Status] da janela [ScanSnap Manager - Preferências].

## Quando o ScanSnap está para ser desligado automaticamente

Quando o desligamento automático estiver configurado, uma notificação será exibida 5 minutos antes do ScanSnap ser desligado.



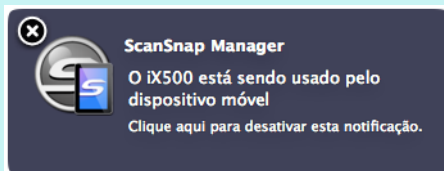
## Quando estiver conectado com o dispositivo móvel via LAN sem fio

Quando o ScanSnap e o dispositivo móvel estiverem conectados via LAN sem fio, a comunicação com o ScanSnap Manager é desconectada e a notificação sobre a comunicação é exibida.



### DICAS

Quando o ScanSnap e o dispositivo móvel já estiverem conectados via LAN sem fio, e se o login for efetuado no computador com o ScanSnap conectado, a notificação pop-up será exibida.



## Exibindo / ocultando as notificações do status de comunicação

É possível especificar se deseja ou não receber as notificações do status de comunicação do ScanSnap.

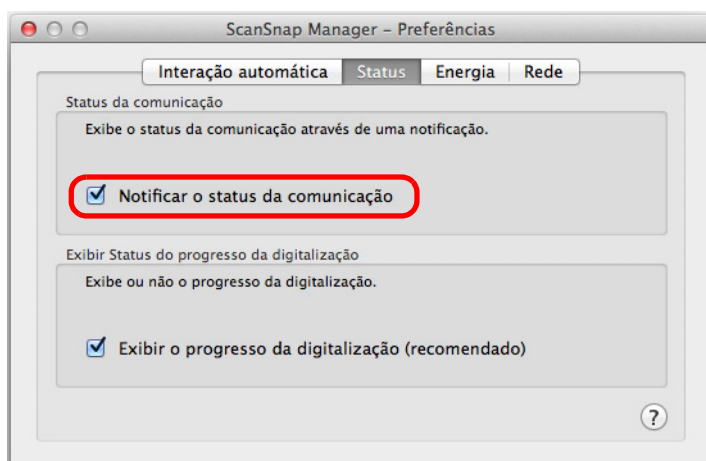
Configure os parâmetros seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

### 2. Na aba [Status], marque / desmarque a caixa de seleção [Notificar o status da comunicação].



Quando a caixa de seleção [Notificar o status da comunicação] for marcada, o status de comunicação será notificado quando o ScanSnap for ligado / desligado. Se a caixa [Notificar o status da comunicação] for desmarcada, o status de comunicação não será notificado.

### 3. Clique o botão [⌵] do canto superior esquerdo para fechar a janela [ScanSnap Manager - Preferências].



## Exibindo o progresso da digitalização

A digitalização será iniciada e a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.

A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] é composta pelas seguintes partes:

- Status da digitalização
- Configurações da digitalização
- Páginas salvas
- Pré-visualização

A digitalização também pode ser finalizada clicando o botão [Suspend] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo].

Para maiores detalhes sobre como suspender a digitalização, consulte a seção "[Suspendendo a digitalização](#)" (página 286).



A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será fechada automaticamente após salvar a imagem da última página digitalizada.

### DICAS

Se a caixa de seleção [Continuar digitalizando após a última página] for marcada na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap, é necessário clicar o botão [Concluir digitalização] e fechar a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo].

## Ocultando a janela de progresso

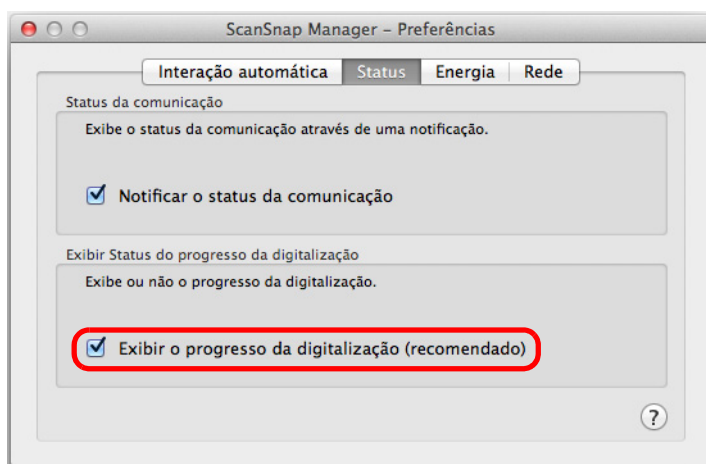
A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] pode ser ocultada seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.


### 2. Na aba [Status], desmarque a caixa [Exibir o progresso da digitalização (recomendado)].



### 3. Clique o botão [⌵] do canto superior esquerdo para fechar a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] não será exibida a partir da próxima digitalização.

#### DICAS

Quando a janela de progresso estiver oculta, o número de páginas salvas será indicado no ícone do ScanSnap Manager  do Dock.



# Soluções de problemas

Para maiores detalhes sobre solucionar problemas como remover documentos obstruídos, consulte "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

## **W**indows

Selecione [Ajuda] → [Soluções de problemas] no menu do botão direito.

## **M**ac OS

Selecione [Ajuda] → [Soluções de problemas] no menu do ScanSnap Manager.

# Cuidados diários



Este capítulo descreve sobre materiais de limpeza e como limpar o ScanSnap.

**ATENÇÃO**  
A parte inferior do ScanSnap poderá esquentar durante o uso, o que não afetará a operação do scanner, nem mesmo será prejudicial ao usuário. Tenha cuidado para não derrubar o ScanSnap ao movê-lo.

- Materiais de limpeza ..... 433**
- Limpando a parte externa do ScanSnap..... 434**
- Limpando a parte interna do ScanSnap..... 435**

## Materiais de limpeza

Os materiais de limpeza e os respectivos códigos estão descritos abaixo:

Nome do produto	Cód. da peça	Unidade	Observação
Removedor F1 	PA03950-0352	1 garrafa	Tamanho: 100 ml
Lenço de limpeza (*1) 	PA03950-0419	1 caixa	24 folhas
Pano macio (sem fibras) e seco (*2)	Vendido comercialmente	-	-

\*1 : Os lenços de limpeza são lenços pré-umedecidos com o Removedor F1. No lugar deste produto, é possível usar panos umedecidos com o Removedor F1.

\*2 : Qualquer pano sem fibra pode ser utilizado.

Para adquirir estes produtos, contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.

Para maiores detalhes, consulte a seguinte página da web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

# Limpendo a parte externa do ScanSnap

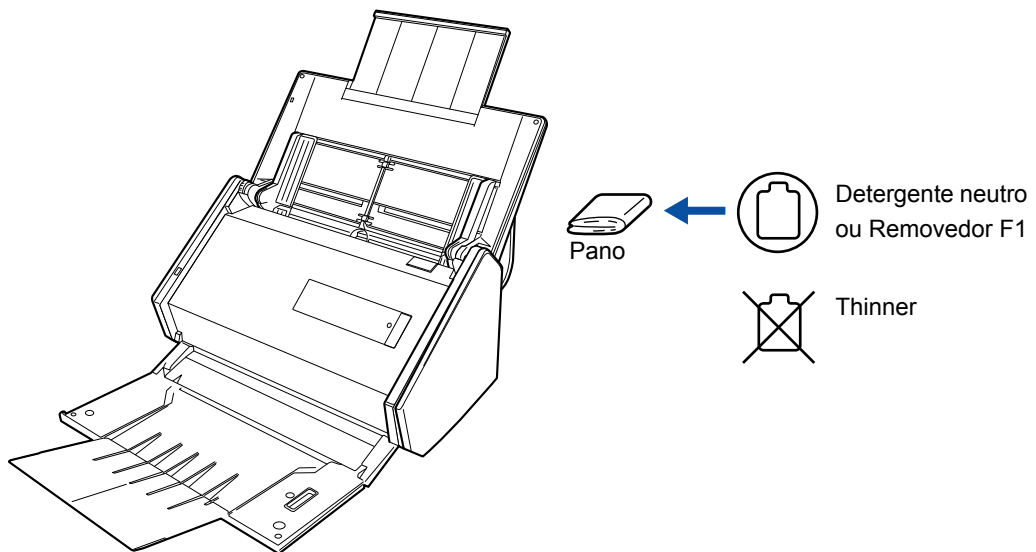
Limpe a parte externa do ScanSnap, a Bandeja de entrada do AAD (Tampa), a Parte superior do AAD e a Bandeja de saída, seguindo os procedimentos abaixo.

## Como efetuar a limpeza

1. Desconecte os cabos do ScanSnap.
2. Limpe a parte externa do ScanSnap com um pano seco, ou umedecido com o Removedor F1 ou detergente neutro.

### ATENÇÃO

- Nunca use thinner ou solventes orgânicos.
- Durante a limpeza, evite que líquidos molhem o interior do aparelho.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Umedeça o pano com pouca quantidade. Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.



# Limpendo a parte interna do ScanSnap

Digitalizar continuamente pode causar acúmulo de sujeira e poeira provenientes de papéis no interior do scanner, provocando erros de digitalização.

Como referência, limpe o interior do ScanSnap a cada 1.000 folhas digitalizadas. Esta referência varia dependendo do tipo de documento digitalizado. Será necessário efetuar a limpeza com maior frequência caso digitalizar documentos quais a aderência do toner seja insuficiente.

## DICAS

Verifique o número de folhas digitalizadas seguindo os procedimentos abaixo:



Selecione [Status das peças de consumo] no Menu do botão direito para exibir a janela [ScanSnap Manager - Status das peças de consumo], e veja [Total de páginas].



Selecione [Status das peças de consumo] no Menu do ScanSnap Manager para exibir a janela [ScanSnap Manager - Status das peças de consumo], e veja [Total de páginas].



- Antes de efetuar a limpeza desligue o ScanSnap, desconecte os cabos para evitar incêndios ou choques elétricos.
- Para evitar acidentes, não deixe as peças internas do scanner (Rolo de freio, Módulo de alimentação etc.) em locais de fácil alcance das crianças.
- Não use aerossóis ou sprays à base de álcool para limpar o scanner. O jato de ar pode provocar a entrada de sujeira nas partes internas do aparelho, provocando falhas ou irregularidades do scanner.  
Faíscas originadas pela eletricidade estática também podem causar incêndio.
- As lentes no interior do scanner atingem altas temperaturas quando o ScanSnap está sendo usado.  
Desconecte os cabos do ScanSnap e aguarde pelo menos 15 minutos antes de efetuar a limpeza.

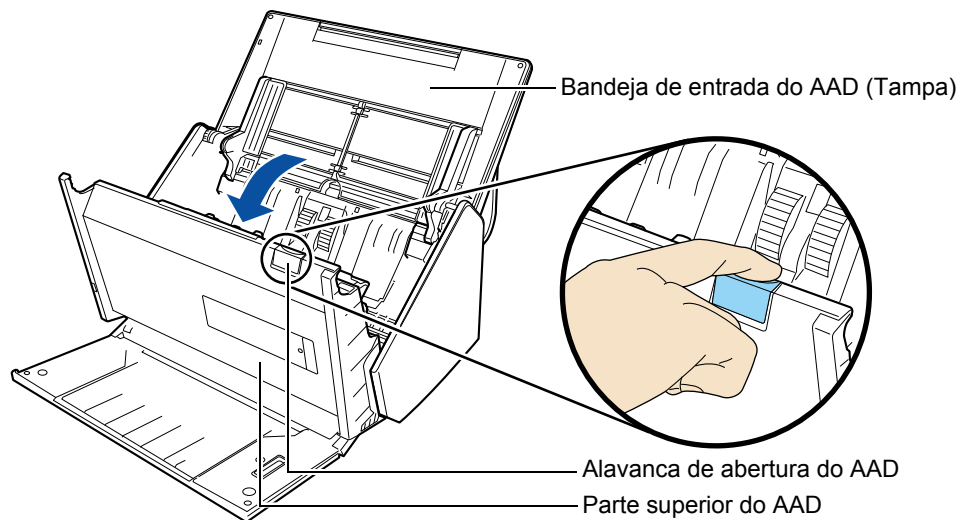
## Como efetuar a limpeza

### 1. Efetue a limpeza das peças abaixo:

- Rolo de freio
- Rolo de pressão
- Lente
- Módulo de alimentação
- Sensor ultra-sônico

1. Desconecte os cabos do ScanSnap.

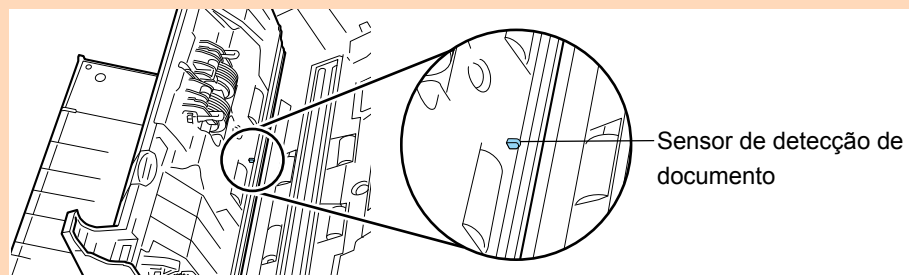
2. Puxe a Alavanca de abertura do AAD para abrir a parte superior do AAD.



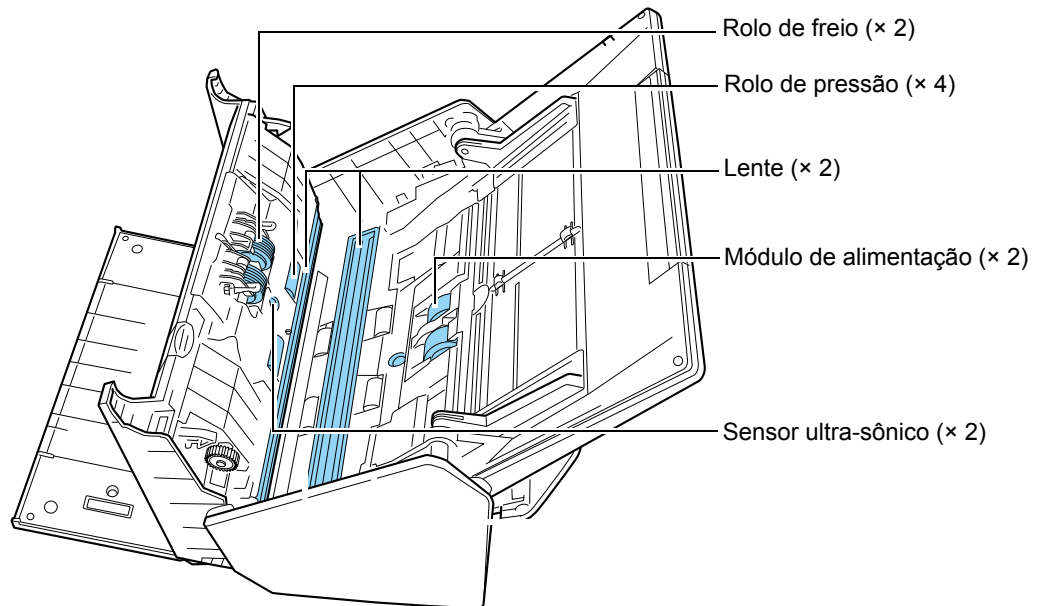
3. Limpe os seguintes locais usando um pano umedecido com o Removedor F1.

#### ATENÇÃO

- Não use água ou detergente neutro para limpar a parte interna do ScanSnap.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Umedeça o pano com pouca quantidade.  
Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.
- Ao limpar, tenha cuidado para não enroscar o pano no sensor de detecção de documento.





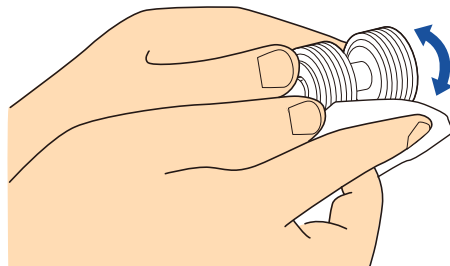


- Rolo de freio (x 2)

Remova os Rolos de freio do ScanSnap para limpá-los.

Para maiores detalhes sobre como remover os Rolos de freio, consulte a seção ["Substituindo o Conjunto de rolos"](#) (página 444).

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó acumulado na superfície dos Rolos de freio. Tenha cuidado para não danificar a superfície dos rolos.



- Rolo de pressão (x 4)

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó dos rolos, girando-os manualmente.

Tenha cuidado para não danificar a superfície dos rolos. Limpe-os corretamente pois os resíduos nos rolos podem afetar o desempenho da alimentação.

- Lente (x 2)

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó das lentes. Se a limpeza não for efetuada corretamente, linhas verticais irão aparecer na imagem digitalizada devido a sujeira na lente.

- Módulo de alimentação (x 2)

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó acumulado na superfície dos rolos, girando-os manualmente. Tenha cuidado para não danificar a superfície dos rolos. Limpe-os corretamente pois os resíduos nos rolos podem afetar o desempenho da alimentação.

- Sensor ultra-sônico (× 2)

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó dos sensores ultra-sônicos. Se encontrar dificuldade para limpar os sensores ultra-sônicos com o pano, use cotonetes.

## 2. Limpe o Rolo de auxílio da alimentação e o Rolo de ejeção.

1. Conecte o Cabo elétrico, e pressione o botão [Scan] por 3 segundos com a Parte superior do AAD aberta.

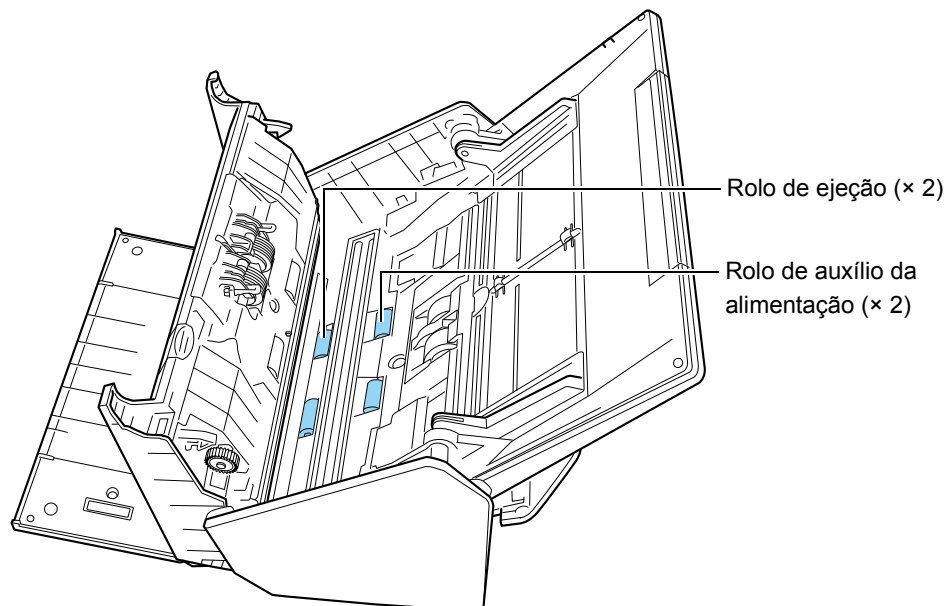
### ATENÇÃO

Conecte o Cabo elétrico apenas ao limpar os Rolos de auxílio da alimentação e Rolos de ejeção.

2. Limpe os Rolo de auxílio da alimentação e de ejeção usando um pano umedecido com o Removedor F1.

### ATENÇÃO

- Não use água ou detergente neutro para limpar a parte interna do ScanSnap.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Umedeça o pano com pouca quantidade.  
Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.



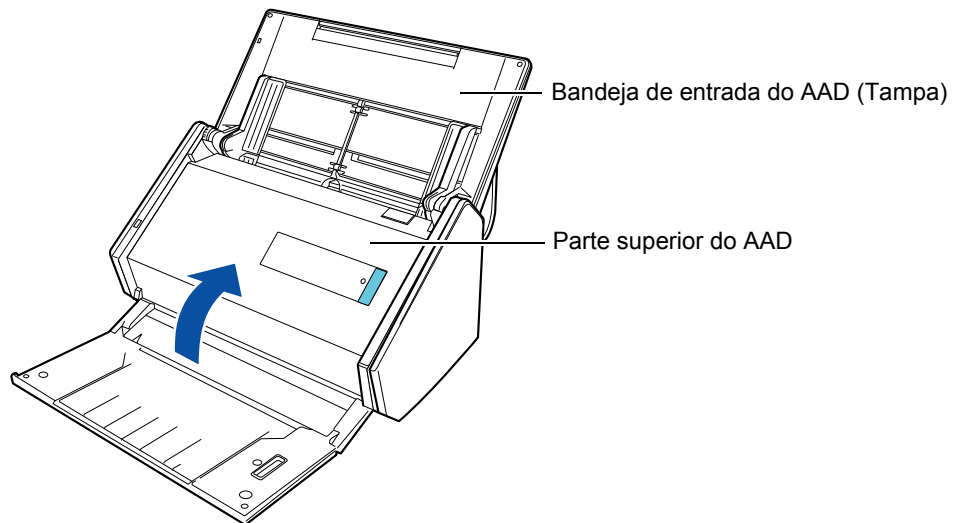
- Rolo de auxílio da alimentação (× 2) / Rolo de ejeção (× 2)

Pressione o botão [Scan] para girar os rolos. Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó para que a superfície dos rolos não seja danificada. Limpe-os corretamente pois os resíduos nos rolos podem afetar o desempenho da alimentação.

### DICAS

Pressionando o botão [Scan] 7 vezes, os Rolos de auxílio da alimentação e de ejeção girarão uma volta completa.

### 3. Feche a Parte superior do AAD.



⇒ Fará um clique quando retornar à posição original.

#### **ATENÇÃO**

Certifique-se de que a Parte superior do AAD esteja fechada corretamente. Caso contrário, obstruções de papel, outros erros de alimentação ou falhas na imagem podem ocorrer.

# Peças de consumo

Este capítulo descreve sobre os códigos, ciclos de troca e substituição das peças de consumo.



- Antes de substituir as peças de consumo, desligue o ScanSnap e desconecte os cabos para evitar incêndios ou choques elétricos.
- Para evitar acidentes, não deixe as peças internas do scanner (Rolo de freio, Módulo de alimentação etc.) em locais de fácil alcance das crianças.

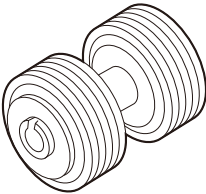
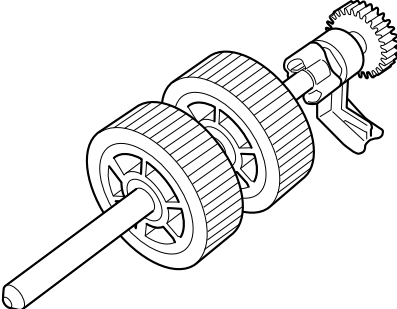
## **ATENÇÃO**

A parte inferior do ScanSnap poderá esquentar durante o uso, o que não afetará a operação do scanner, nem mesmo será prejudicial ao usuário. Tenha cuidado para não derrubar o ScanSnap ao movê-lo.

<b>Códigos das peças e ciclo de troca .....</b>	<b>441</b>
<b>Substituindo o Conjunto de rolos .....</b>	<b>444</b>

## Códigos das peças e ciclo de troca

A tabela abaixo descreve os códigos das peças de consumo e uma referência sobre o ciclo de troca.

No.	Nome do produto	Cód. da peça	Ciclo recomendado para a troca
1	Conjunto de rolos <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rolo de freio</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Módulo de alimentação</li> </ul> 	PA03656-0001	200.000 folhas ou 1 ano

O ciclo de troca apresentado é uma simples referência para quando papéis A4 (80 g/m<sup>2</sup>) de pasta química forem utilizados. Por isso, o ciclo de troca pode mudar de acordo com o tipo de papel utilizado.

Use apenas Peças de consumo especificadas.

Para a aquisição das peças de consumo, contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.

Para maiores detalhes, consulte a seguinte página da web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

É possível verificar o status de cada peça de consumo através do seguinte procedimento:

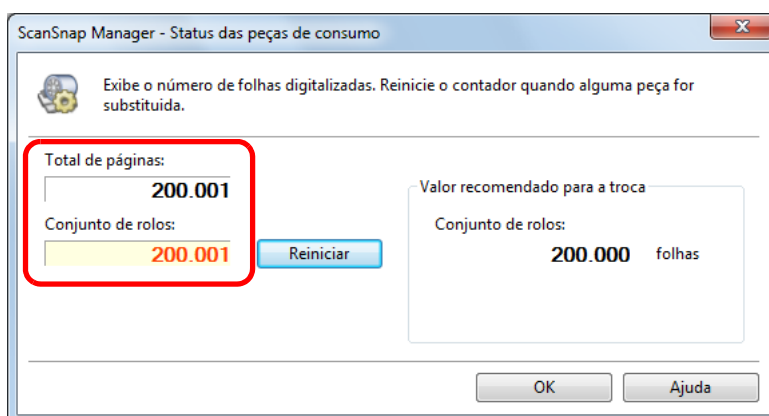
## Windows

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Status das peças de consumo].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Status das peças de consumo] será exibida.

### 2. Verifique o status de cada peça de consumo.



⇒ Substitua as peças de consumo consultando o [Valor recomendado para a troca].

## Mac OS

### 1. Selecione [Status das peças de consumo] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Status das peças de consumo] será exibida.

## 2. Verifique o status de cada peça de consumo.

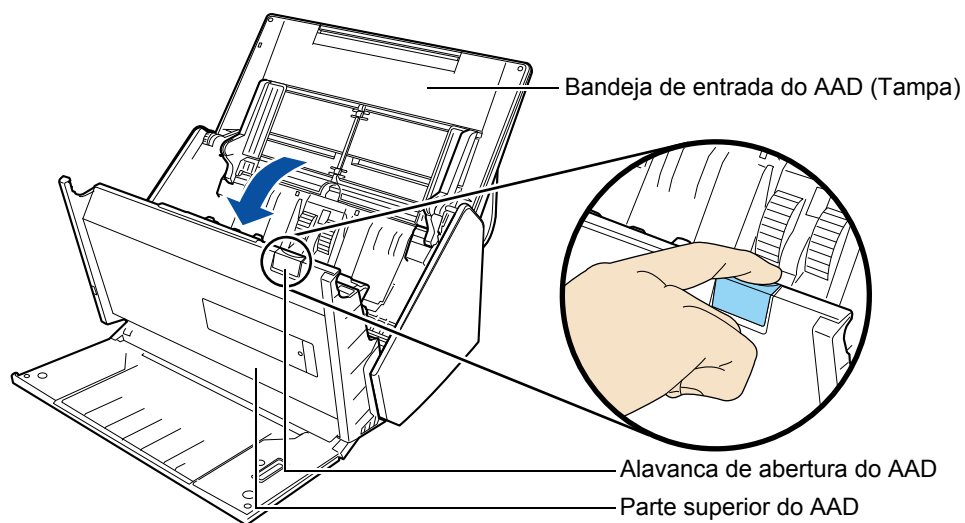


⇒ Substitua as peças de consumo consultando o [Valor recomendado para a troca].

# Substituindo o Conjunto de rolos

O Conjunto de rolos é composto pelo Rolo de freio e Módulo de alimentação. Siga o procedimento abaixo para substituir cada rolo:

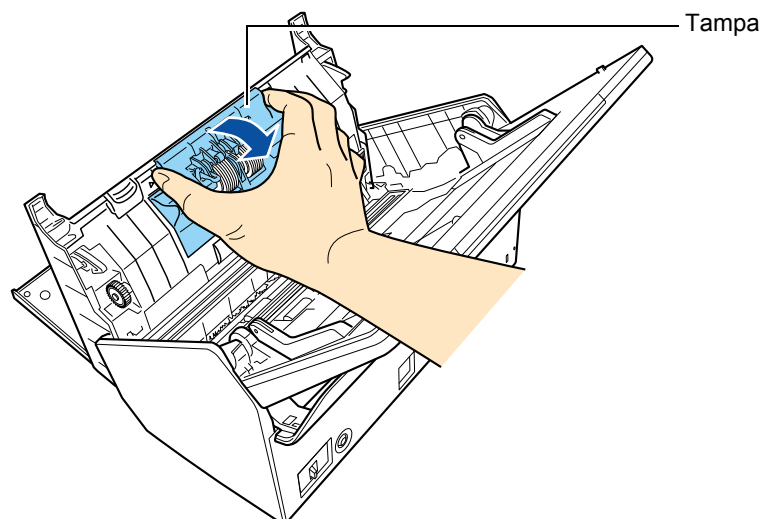
- 1. Desconecte o Cabo elétrico do ScanSnap.**
- 2. Remova os documentos da Bandeja de entrada do AAD (Tampa).**
- 3. Puxe a Alavanca de abertura do AAD para abrir a Parte superior do AAD.**



## 4. Substitua o Rolo de freio.

- 1. Abra a tampa.**

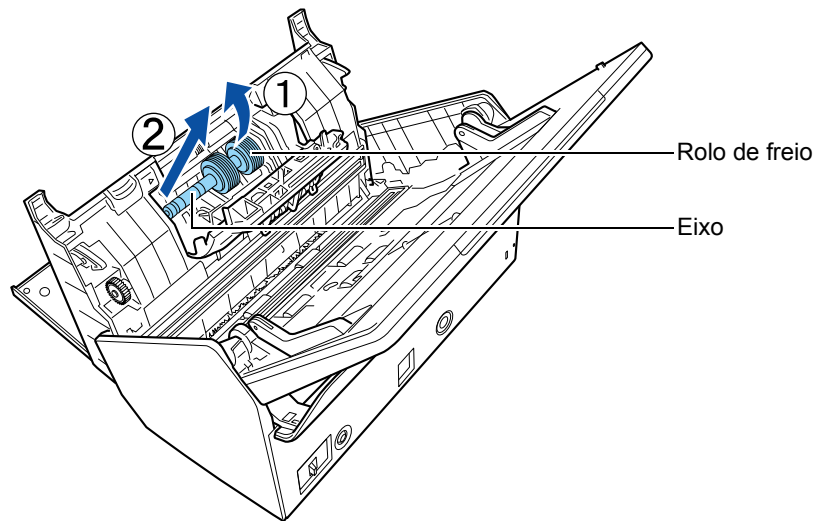
Segure ambas as extremidades da tampa e puxe-a na direção da seta.



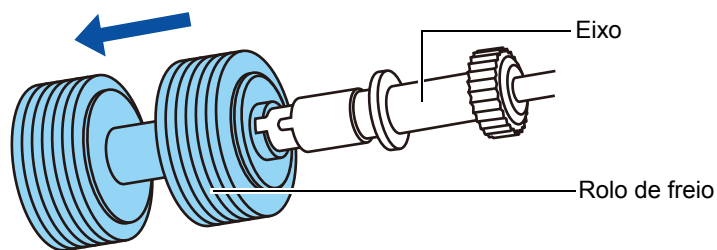


**2. Remova o Eixo do Rolo de freio.**

Levante o lado direito do rolo primeiro e puxe o Eixo da entrada à esquerda.

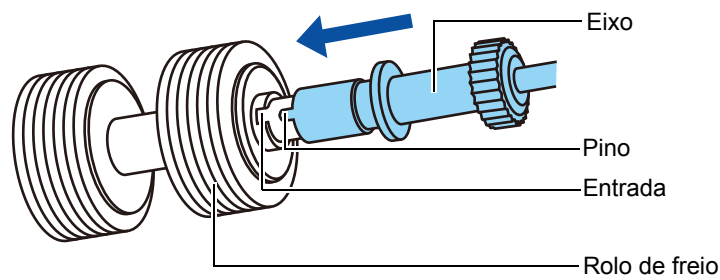


**3. Remova o Rolo de freio do Eixo.**



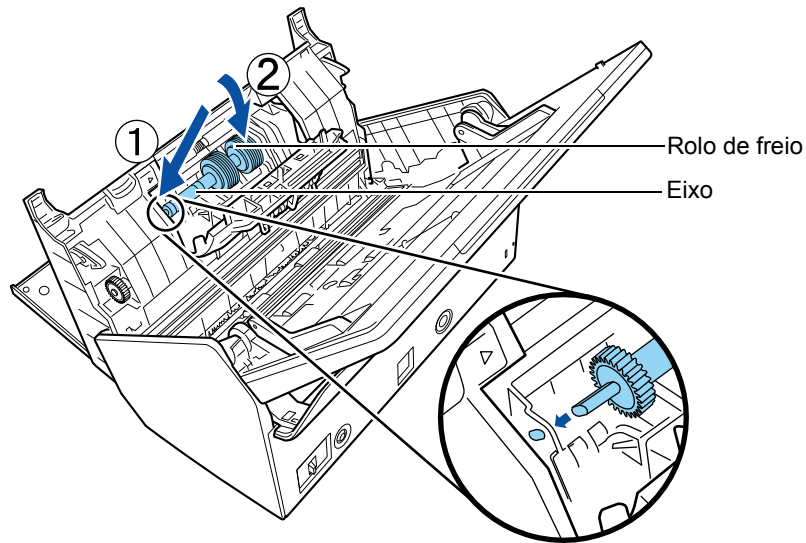
**4. Encaixe o novo Rolo de freio no Eixo.**

Insira o Pino do Eixo na entrada.



**5. Encaixe o Rolo de freio com o Eixo.**

Insira a parte esquerda do Eixo na entrada e encaixe o resto do Eixo no local.



**6. Feche a tampa.**

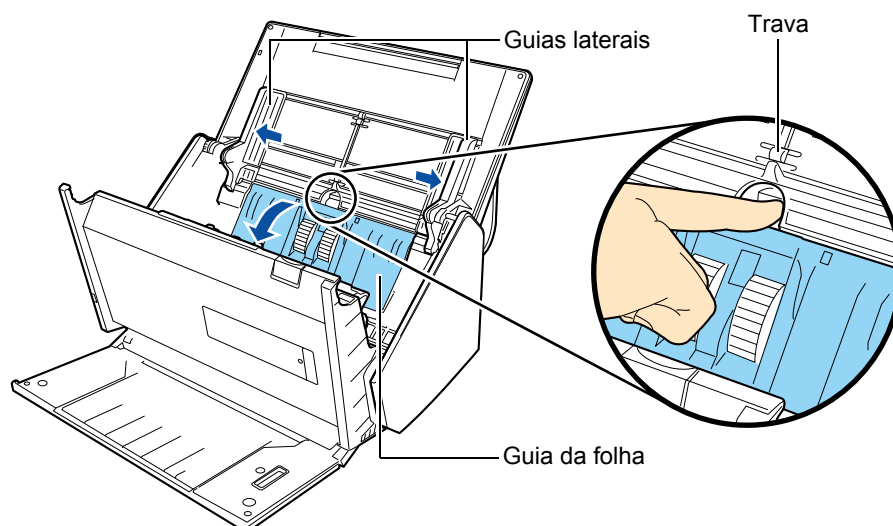
**ATENÇÃO**

Certifique-se de que o Eixo esteja encaixado corretamente. Caso contrário, obstruções de papel ou outros erros de alimentação podem ocorrer.

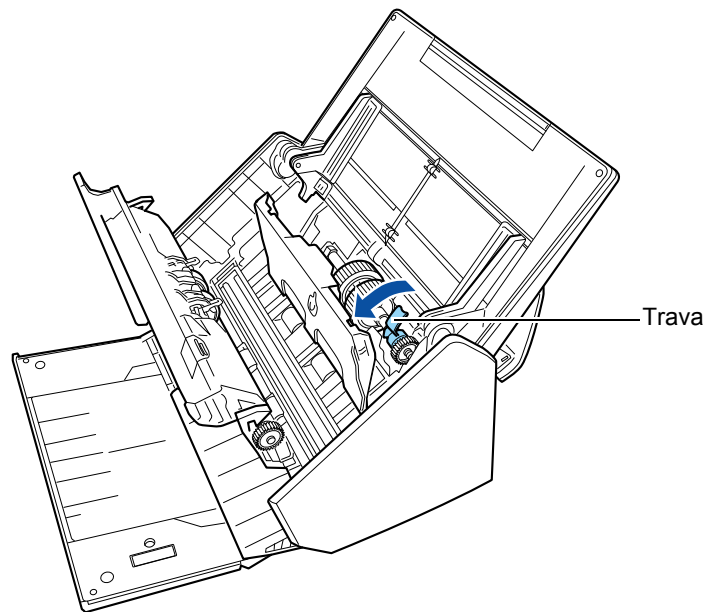
**5. Substitua o Módulo de alimentação.**

**1. Abra a Guia da folha.**

Empurre as Guias laterais para fora e puxe a Guia da folha através da abertura.

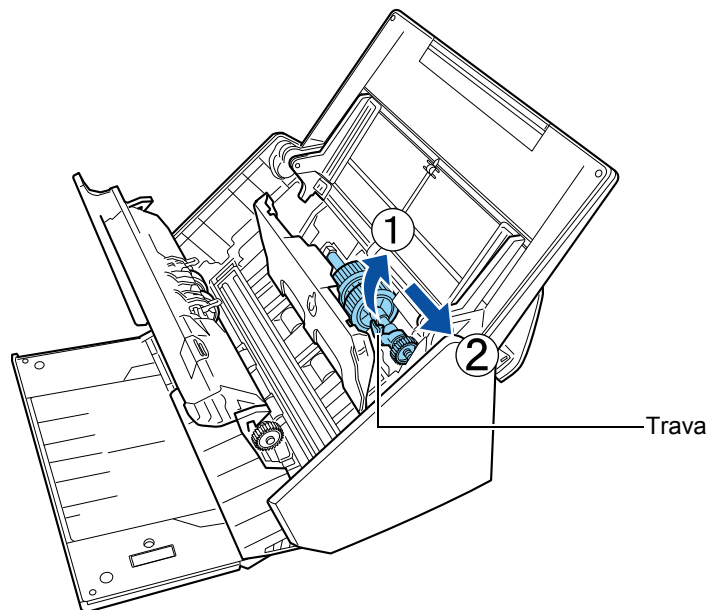


2. Gire a Trava do Eixo.



3. Remova o Módulo de alimentação.

Levante (5 mm) o lado direito do Eixo com cuidado, puxe para a direita e remova a peça.

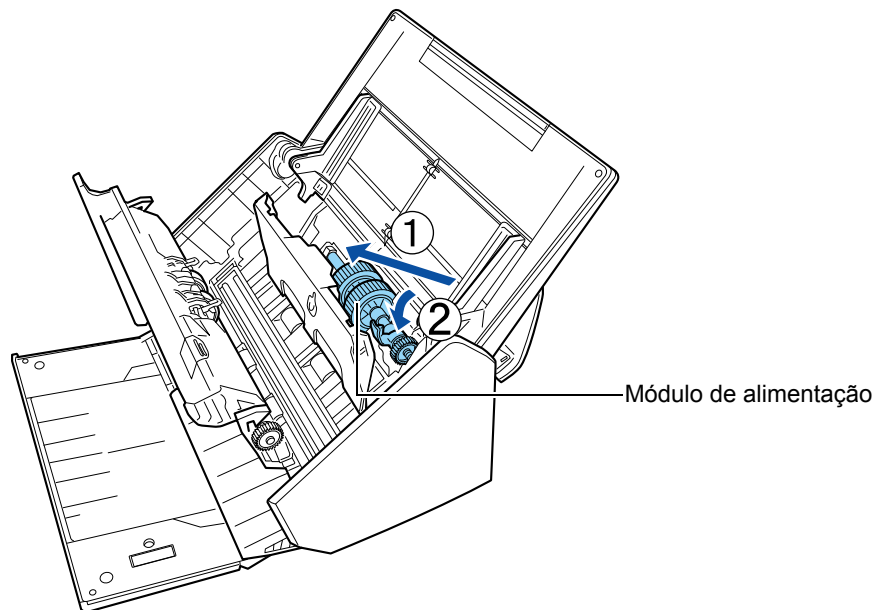


**ATENÇÃO**

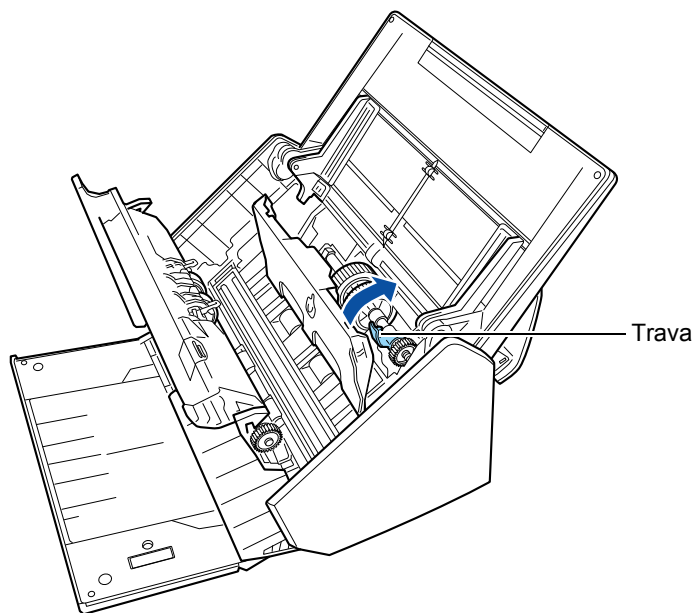
Tenha cuidado para não tocar na engrenagem da Trava pois contém graxa.

**4.** Encaixe o novo Módulo de alimentação no ScanSnap.

Insira a parte esquerda do eixo na Entrada e encaixe a outra parte com cuidado.



**5.** Gire a Trava para travar o Eixo.



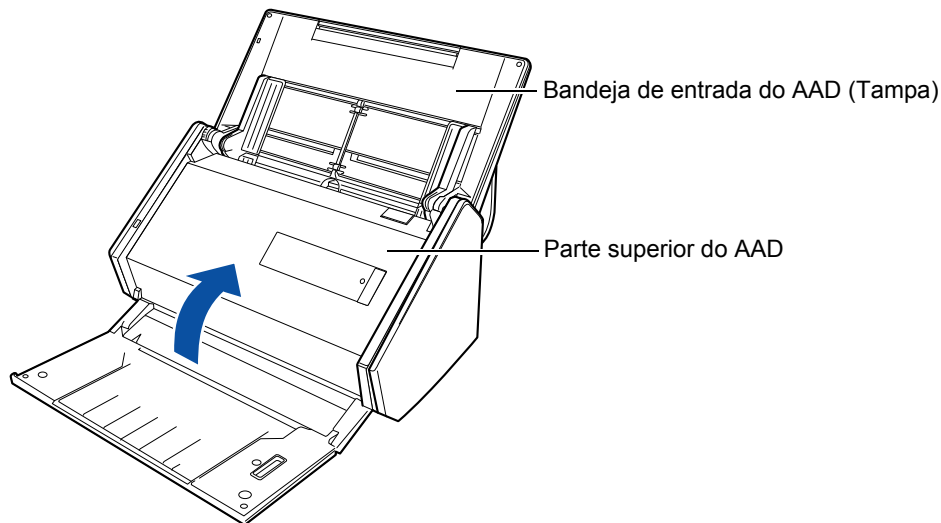
**ATENÇÃO**

Certifique-se de que o Módulo de alimentação esteja instalado corretamente. Caso contrário, obstruções de papel ou outros erros de alimentação podem ocorrer.

**6.** Feche a Guia da folha.

Certifique-se de que ambos os lados da Guia da folha estejam travados.

## 6. Feche a Parte superior do AAD.



⇒ Fará um clique quando retornar à posição original.

## 7. Conecte o Cabo elétrico e ligue o ScanSnap.

## 8. Reinicie o contador do Conjunto de rolos.

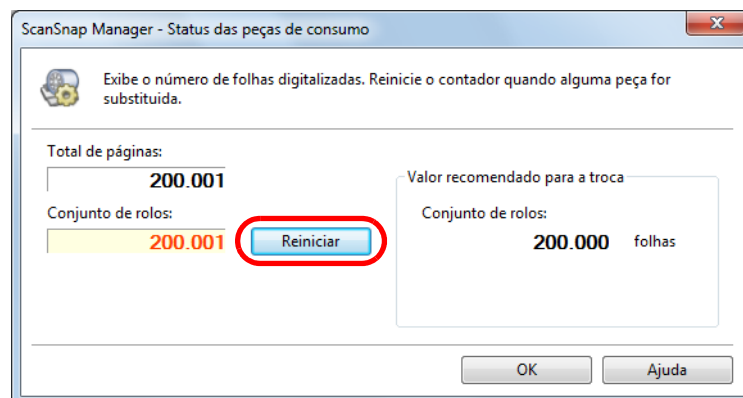
### Windows

1. Pelo menu do botão direito, selecione [Status das peças de consumo].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Status das peças de consumo] será exibida.

2. Clique o botão [Reiniciar] em [Conjunto de rolos].



⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

3. Clique o botão [Sim].

⇒ O contador será reiniciado para "0".

**Mac OS**

1. Selecione [Status das peças de consumo] no menu do ScanSnap Manager.  
Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).  
⇒ A janela [ScanSnap Manager - Status das peças de consumo] será exibida.
2. Clique o botão [Reiniciar] em [Conjunto de rolos].



- ⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.
3. Clique o botão [Sim].  
⇒ O contador será reiniciado para "0".

# Apêndice

Este apêndice descreve como atualizar o ScanSnap Manager, desinstalar aplicativos, sobre as configurações que diferem conforme o método de digitalização, como adquirir e limpar a Folha de transporte e as especificações de instalação do ScanSnap.

<b>ScanSnap Online Update.....</b>	<b>452</b>
<b>Desinstalando os aplicativos .....</b>	<b>454</b>
<b>Configurando itens pelo método de digitalização .....</b>	<b>462</b>
<b>Adquirindo / limpando a Folha de transporte.....</b>	<b>470</b>
<b>Especificações do LAN sem fio .....</b>	<b>472</b>
<b>Especificações da instalação.....</b>	<b>473</b>

# ScanSnap Online Update

O ScanSnap Online Update permite obter gratuitamente os aplicativos mais recentes do ScanSnap através do servidor de download.

É recomendado manter o aplicativo atualizado para melhorar a segurança, a operabilidade e as funções.

Seguem abaixo, os aplicativos relacionados ao ScanSnap:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

O ScanSnap Online Update verifica periodicamente o servidor do download.

Quando a versão mais recente do ScanSnap estiver disponível, o ScanSnap Online Update notificará da seguinte maneira:



A notificação pop-up será exibida.

Para instalar a atualização, clique a notificação pop-up e siga as instruções da janela exibida.



A lista de atualização será exibida.

Siga as instruções da janela exibida e instale a atualização.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Online Update.

## ATENÇÃO

Para executar a atualização on-line do ScanSnap Manager, é necessário ter acesso à internet.

## DICAS

Para maiores detalhes sobre a atualização dos aplicativos fornecidos junto com o ScanSnap, visite o site:  
<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>

Também é possível verificar pelo ScanSnap Manager se uma nova versão do aplicativo está disponível para executar a atualização.



**ATENÇÃO**

Efetue o login como administrador.

**1. No menu do botão direito, clique [Ajuda] → [Atualização on-line].**

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito \(Windows\)](#)" (página 38).

⇒ O ScanSnap Online Update verifica se uma nova versão do ScanSnap Manager está disponível. Siga as instruções para executar a atualização.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Online Update.

**1. Selecione [Ajuda] → [Atualização on-line] no menu do ScanSnap Manager.**

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 40).

⇒ O ScanSnap Online Update verifica se uma nova versão do ScanSnap Manager está disponível. Siga as instruções para executar a atualização.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Online Update.

# Desinstalando os aplicativos

Esta seção descreve como desinstalar os aplicativos fornecidos com o ScanSnap. Para maiores detalhes sobre a instalação, consulte a seção "[Instalando os aplicativos](#)" (página 69).

---

## Desinstalando no Windows

Esta seção descreve como desinstalar os seguintes aplicativos:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Evernote para Windows
- Scan to Microsoft SharePoint

### DICAS

Se todos os aplicativos abaixo forem desinstalados, o ScanSnap Online Update também será desinstalado ao mesmo tempo:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Siga os procedimentos abaixo:

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Encerre todos os aplicativos abertos.**
- 3. Clique o menu [Iniciar] → [Painel de Controle] → [Desinstalar um programa] abaixo de [Programas]. (no Windows 8, clique a tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Painel de Controle] abaixo de [Sistema do Windows] → [Desinstalar um programa] abaixo de [Programas]).**

⇒ A janela [Desinstala ou altera um programa] será exibida com uma lista de aplicativos instalados atualmente.

#### 4. Selecione o aplicativo a ser desinstalado.

- Para desinstalar o ScanSnap Manager:  
Selecione o **[ScanSnap Manager]**.
- Para desinstalar o ScanSnap Organizer:  
Selecione o **[ScanSnap Organizer]**.
- Para desinstalar o CardMinder:  
Selecione o **[CardMinder]**.
- Para desinstalar o ABBYY FineReader for ScanSnap:  
Selecione o **[ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0]**.
- Para desinstalar o Evernote para Windows:  
Selecione o **[Evernote]**.
- Para desinstalar o Scan to Microsoft SharePoint:  
Selecione o **[Scan to Microsoft SharePoint]**.

#### DICAS

Para desinstalar mais aplicativos, repita os passos 4. a 6. para cada aplicativo.

#### 5. Clique o botão [Desinstalar].

⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

#### 6. Clique o botão [Sim].

⇒ O aplicativo será desinstalado.

#### ATENÇÃO

- As telas exibidas podem variar dependendo do sistema operacional utilizado. Siga as instruções das telas exibidas.  
Exemplo:
  - [Programas e Recursos]  
Windows XP: [Adicionar ou remover programas]
  - Botão [Desinstalar]  
Windows XP: Botão [Remover]
- Se os aplicativos abaixo não forem desinstalados corretamente, selecione [Documentos] → [Soluções de problemas (instalação)] na janela [ScanSnap Setup] para consultar o Soluções de problemas (instalação).
  - ScanSnap Manager
  - Ajuda do ScanSnap Organizer
  - CardMinder

---

## Desinstalando no Mac OS

Esta seção descreve como desinstalar os seguintes aplicativos:



- ScanSnap Manager (→ [página 456](#))
- CardMinder (→ [página 458](#))
- ABBYY FineReader for ScanSnap (→ [página 459](#))
- ScanSnap Online Update (→ [página 460](#))
- ABBYY FineReader Express Edition para Mac (→ [página 461](#))
- Evernote para Mac (→ [página 461](#))

### ScanSnap Manager

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] → [Sub] e em seguida clique 2 vezes o [Desinstalador do ScanSnap].**
  - ⇒ A tela [Bem-vindo ao desinstalador do ScanSnap] será exibida na janela [Desinstalador do ScanSnap].
- 3. Clique o botão [Continuar].**
  - ⇒ A janela [Leia-me] será exibida.
- 4. Leia o arquivo [Leia-me] e clique o botão [Desinstalar].**
  - ⇒ A janela de autenticação será exibida.
- 5. Insira o nome do usuário, a senha do administrador e clique o botão [OK].**
  - ⇒ A desinstalação será iniciada. Quando a desinstalação for concluída, a tela [Desinstalado com sucesso] será exibida.
- 6. Clique o botão [Fechar].**

## DICAS

Se o ScanSnap Manager foi configurado como item de login com uma conta diferente da conta atual, remova-o seguindo as instruções abaixo:

1. Efetue o login na conta onde o ScanSnap Manager está configurado como item de login.
2. No menu Apple () , selecione [Preferências do Sistema].  
⇒ A janela [Preferências do Sistema] será exibida.
3. Selecione [Usuários e Grupos] ([Contas] no Mac OS X v10.6).  
⇒ A janela [Usuários e Grupos] (janela [Contas] no Mac OS X v10.6) será exibida.
4. Em [Usuário Atual] ([Minha Conta] no Mac OS X v10.6), selecione o usuário conectado no momento.
5. Selecione [Itens de In. de Sessão].  
⇒ A lista de itens de login será exibida.
6. Nesta lista selecione [ScanSnap Manager].
7. Clique o botão [] abaixo da lista.  
⇒ O ScanSnap Manager será removido da lista.
8. Feche a janela [Usuários e Grupos] (janela [Contas] no Mac OS X v10.6).

## CardMinder

- 1.** Ligue o computador e efetue o login como administrador.
- 2.** Feche o CardMinder se estiver aberto.
- 3.** Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [CardMinder], e arraste a pasta [CardMinder] para o Lixo.
- 4.** Esvazie o Lixo.

⇒ A pasta [CardMinder] será excluída.

### DICAS

Para excluir o banco de dados, arraste o arquivo do banco de dados para o Lixo.

O diretório de armazenamento padrão é:

Na barra lateral do Finder, selecione [Documentos] → [CardMinder] → [CardMinderDB.cxdb].

## **ABBYY FineReader for ScanSnap**

- 1.** Ligue o computador e efetue o login como administrador.
- 2.** Feche o ABBYY FineReader for ScanSnap se estiver aberto.
- 3.** Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ABBYY FineReader for ScanSnap], e arraste a pasta [ABBYY FineReader for ScanSnap] para o Lixo.
- 4.** Esvazie o Lixo.  
⇒ O [ABBYY FineReader for ScanSnap] será excluído.

## ScanSnap Online Update

### DICAS

Antes de desinstalar o ScanSnap Online Update, certifique-se de que os seguintes aplicativos não estejam instalados:

- ScanSnap Manager
- CardMinder


- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap Online Update] → [Sub] e em seguida clique 2 vezes o [AOUUninstaller].**
  - ⇒ A tela [Bem-vindo ao desinstalador do ScanSnap Online Update] será exibida na janela [Desinstalador do ScanSnap Online Update].
- 3. Clique o botão [Continuar].**
  - ⇒ A janela [Leia-me] será exibida.
- 4. Leia o arquivo [Leia-me] e clique o botão [Desinstalar].**
  - ⇒ A janela de autenticação será exibida.
- 5. Insira o nome do usuário, a senha do administrador e clique o botão [OK].**
  - ⇒ A desinstalação será iniciada. Quando a desinstalação for concluída, a tela [Desinstalado com sucesso] será exibida.



## ABBYY FineReader Express Edition para Mac

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Feche o ABBYY FineReader Express Edition para Mac se estiver aberto.**
- 3. Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [ABBYY FineReader Express] e arraste o [ABBYY FineReader Express] para o Lixo.**
- 4. Esvazie o Lixo.**  
⇒ O [ABBYY FineReader Express] será excluído.

## Evernote para Mac

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Feche o Evernote se estiver aberto.**  
  
Se o ícone do Evernote () estiver sendo exibido no menu do status da barra de menus, clique o ícone e selecione [Sair] no menu exibido.
- 3. Na barra lateral do Finder, selecione [Aplicativos] → [Evernote], e arraste a pasta [Evernote] para o Lixo.**
- 4. Esvazie o Lixo.**  
⇒ O [Evernote] será excluído.

# Configurando itens pelo método de digitalização

Os itens que podem ser configurados nas caixas de diálogo / janelas do ScanSnap diferem de acordo com o método de digitalização. É possível selecionar um método de digitalização de acordo com suas necessidades.

- Perfil (→ [página 462](#))
- Aplicativo (→ [página 463](#))
- Salvar (→ [página 464](#))
- Digitalização (→ [página 465](#))
- Opções do arquivo (→ [página 467](#))
- Papel (→ [página 468](#))
- Compressão (→ [página 469](#))

OK e NA nas tabelas indicam:


OK: Disponível

NA: Não disponível


Para maiores detalhes sobre as configurações, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

## Perfil

### Botões de perfil

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Recomendado	OK	NA	NA
Compacto	OK	NA	NA
Alta qualidade	OK	NA	NA
Personalizar	OK	NA	NA

### Perfil

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Perfil	NA	OK	NA

## Application

### Aplicativo




Função	Quick menu	Perfil	ScanSnap Folder
Nenhum (Scan to File)	NA	OK	NA
Adobe(R) Acrobat(R)	NA	OK	NA
Adobe(R) Reader(R)	NA	OK	NA
Scan to CardMinder	NA	OK	NA
Ajuda do ScanSnap Organizer	NA	OK	NA
ABBYY Scan to Excel(R)	NA	OK	NA
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	NA	OK	NA
ABBYY Scan to Word	NA	OK	NA
ABBYY Scan to Searchable PDF	NA	OK	NA
Scan to Folder	NA	OK	NA
Scan to E-mail	NA	OK	NA
Scan to Picture Folder	NA	OK	NA
Scan to Print	NA	OK	NA
Scan to Rack2-Filer Smart	NA	OK	NA
Scan to Magic Desktop	NA	OK	NA
Scan to SharePoint	NA	OK	NA
Scan to Dropbox	NA	OK	NA
Scan to Evernote (Note)	NA	OK	NA
Scan to Evernote (Document)	NA	OK	NA
Scan to Google Docs(TM)	NA	OK	NA
Scan to Mobile	NA	OK	NA
Scan to Salesforce Chatter	NA	OK	NA
Scan to SugarSync	NA	OK	NA




Função	Quick menu	Perfil
Nenhum (Scan to File)	NA	OK
Adobe Acrobat Pro, Adobe Acrobat Professional ou Adobe Acrobat Standard	NA	OK
Adobe Reader	NA	OK
Pré-Visualização	NA	OK
Scan to Folder	NA	OK
Scan to E-mail	NA	OK
Scan to Print	NA	OK
Conversor de PDF pesquisável	NA	OK
CardMinder	NA	OK
Scan to Mobile	NA	OK
Scan to Dropbox	NA	OK
Scan to Evernote (Document)	NA	OK
Scan to Evernote (Note)	NA	OK
Scan to Google Docs(TM)	NA	OK
Scan to Salesforce Chatter	NA	OK
Scan to SugarSync	NA	OK
ABBYY Scan to Word	NA	OK
ABBYY Scan to Excel(R)	NA	OK
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	NA	OK
ABBYY Scan to Searchable PDF	NA	OK
iPhoto	NA	OK

## Salvar



Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Pasta de armazenamento de imagem	OK	OK	OK
Formato do nome de arquivo	OK	OK	OK
Renomear arquivo após digitalização	NA	OK	NA

## Digitalização


### Qualidade da imagem

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Resolução automática	OK	OK	OK
Normal (Colorido / Cinza: 150 dpi, Preto e branco: 300 dpi)	OK	OK	OK
Bom (Colorido / Cinza: 200 dpi, Preto e branco: 400 dpi)	OK	OK	OK
Ótimo (Colorido / Cinza: 300 dpi, Preto e branco: 600 dpi)	OK	OK	OK
Excelente (Colorido / Cinza: 600 dpi, Preto e branco: 1200 dpi)	OK	OK	OK


### Modo de cor

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Detecção automática de cores	OK	OK	OK
Colorido	OK	OK	OK
Cinza	OK	OK	OK
Preto e branco	OK	OK	OK
 Alta compressão de cores	NA	OK	OK


### Lado digitalizado

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Digitalização duplex	OK	OK	OK
Digitalização simplex	OK	OK	OK


**Ativar rotação automática da imagem**

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Ativar rotação automática da imagem	OK	OK	OK



**Remover as páginas em branco**

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Remover as páginas em branco	OK	OK	OK

**Continuar digitalizando após a última página**


Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Continuar digitalizando após a última página	OK	OK	OK

**Opção**


Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Reduzir a transparência do verso	OK	OK	OK
Brilho (apenas para digitalizações Preto e branco)	OK	OK	OK
Aumentar o contraste do texto	OK	OK	OK
Corrigir o alinhamento do texto	OK	OK	OK
 Colocar o documento com a face para cima	OK	OK	OK

## Opções do arquivo


### Formato do arquivo

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
PDF (*.pdf)	OK	OK	OK
JPEG (*.jpg)	OK	OK	OK


### Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Primeira seção marcada	OK	OK	OK
Todas as marcações	OK	OK	OK


### Converter em PDF pesquisável

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Converter em PDF pesquisável	OK	OK	OK




### Idioma

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Idioma	OK	OK	OK

### Páginas selecionadas


Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Primeira página	OK	OK	OK
Todas as páginas	OK	OK	OK

## Opção

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Multipage PDF (vários arquivos em um único PDF)	OK	OK	OK
Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)	OK	OK	OK
 Reproduzir em PDF/A-1b	OK	OK	OK
 Cria uma senha para o arquivo PDF	NA	OK	OK


## Papel

### Tamanho do papel


Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Detecção automática	OK	OK	OK
A4 (210 × 297 mm)	OK	OK	OK
A5 (148 × 210 mm)	OK	OK	OK
A6 (105 × 148 mm)	OK	OK	OK
B5 (JIS) (182 × 257 mm)	OK	OK	OK
B6 (JIS) (128 × 182 mm)	OK	OK	OK
Cartão postal (100 × 148 mm)	OK	OK	OK
Cartão de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm)	OK	OK	OK
Carta (8,5 × 11 pol.) (216 × 279,4 mm)	OK	OK	OK
Legal (8,5 × 14 pol.) (216 × 355,6 mm)	OK	OK	OK




**Personalizar**

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Personalizar	OK	OK	OK


**Configurações da Folha de transporte**

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Configurações da Folha de transporte	OK	OK	OK

**Detecção de alimentação múltipla**

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
Nenhum	OK	OK	OK
Verificar comprimento	OK	OK	OK
Verificar sobreposição (Ultra-sônico)	OK	OK	OK

**Compressão****Taxa de compressão**

Função	Quick menu	Perfil	 ScanSnap Folder
1 a 5	OK	OK	OK

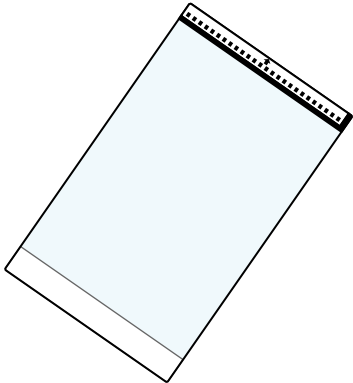
## Adquirindo / limpando a Folha de transporte

A Folha de transporte pode ser usada para digitalizar documentos maiores que os tamanhos A4 / Carta, fotografias e recortes.

Esta seção descreve como adquirir / limpar a Folha de transporte.

### Adquirindo a Folha de transporte

O nome do produto e o código de peça da Folha de transporte são:

Nome do produto	Quantidade	Cód. da peça
Folhas de transporte do ScanSnap 	5 folhas	PA03360-0013

A Folha de transporte deve ser substituída aproximadamente a cada 500 digitalizações. Entretanto, substitua-a quando estiver danificada ou muito suja.

Para aquisição da Folha de transporte, contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.

Para maiores detalhes, consulte a seguinte página da web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

## Limpando a Folha de transporte

Se a Folha de transporte for utilizada continuamente, sujeira e pó se acumularão na superfície e no seu interior.

Limpe a Folha de transporte regularmente para não provocar erros de digitalização.

### Como efetuar a limpeza

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó da superfície e do interior da Folha de transporte com um pano umedecido com o Removedor F1 ou detergente neutro.

#### **ATENÇÃO**

- Nunca use thinner ou solventes orgânicos.
- Não limpe a Folha de transporte com força pois pode danificar ou deformá-la.
- Tenha cuidado para não dobrar a Folha de transporte.
- Após limpar a parte interna da Folha de transporte com o pano umedecido com o Removedor F1 ou detergente neutro, certifique-se de que a mesma esteja completamente seca antes de fechá-la.
- A Folha de transporte deve ser substituída aproximadamente a cada 500 digitalizações.

# Especificações do LAN sem fio

A tabela abaixo descreve as especificações do LAN sem fio do ScanSnap.

<b>Nome do modelo</b>	iX500
<b>Padrões observados</b>	IEEE802.11b / IEEE802.11g / IEEE802.11n
<b>Frequência (*1)</b>	2,412 GHz a 2,462 GHz / 2,412 GHz a 2,472 GHz
<b>Canais (*1)</b>	1 a 11 ch / 1 a 13 ch
<b>Velocidade de transferência (padrão)</b>	IEEE802.11b Máximo: 11 Mbps IEEE802.11g Máximo: 54 Mbps IEEE802.11n Máximo: 72.2 Mbps (compatível apenas à largura de banda 20 MHz) (*2)
<b>Modo de comunicação</b>	Modo infra-estrutura (*3)
<b>Distância da comunicação (prevista)</b>	Ambiente interno, 50 m (Recomendado: ambiente interno, dentro de 25 m) (*4)
<b>Segurança</b>	WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WEP (64-bit / 128-bit)
<b>Instalação facilitada</b>	Compatível ao WPS 2.0 (Botão / Código PIN) (*5)

\*1 : Os valores variam conforme o país.

\*2 : Os valores indicados nos padrões acima representam os valores máximos, e não indicam a real velocidade de comunicação.

\*3 : Para usar a função sem fio, é necessário um ponto de acesso sem fio que seja compatível aos mesmos padrões.

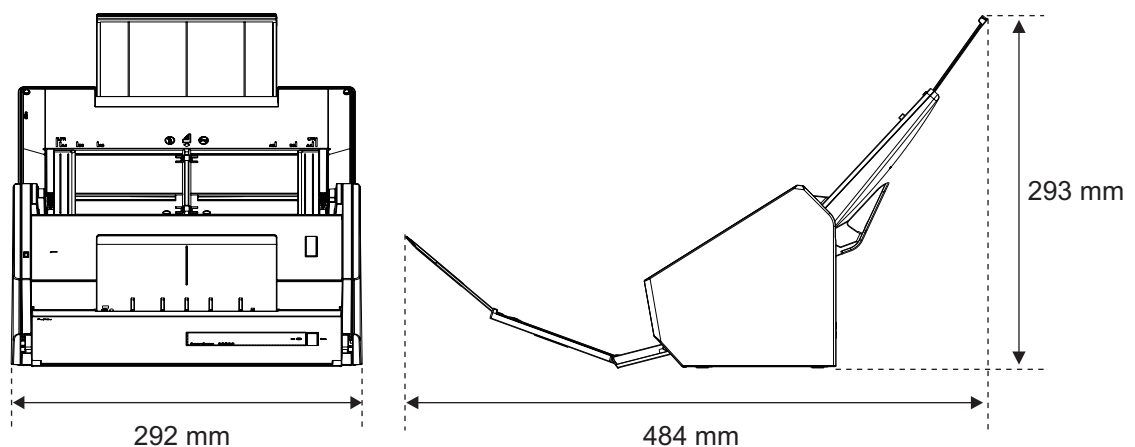
\*4 : As especificações podem variar baseadas no ponto de acesso sem fio conectado e o ambiente que o rodeia.

\*5 : É necessário um ponto de acesso sem fio que seja compatível à função WPS.

# Especificações da instalação

A tabela abaixo descreve as especificações de instalação do ScanSnap.

Item		Especificações
Dimensões externas (Largura × Profundidade × Altura)		Mínima: 292 × 159 × 168 mm (quando a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) estiver fechada) Máxima: 292 × 484 × 293 mm (quando a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) estiver aberta com a extensão esticada)
Peso		3,0 kg
Fonte de energia	Voltagem	100 a 240 V
	Fase	Monofásico
	Frequência	50/60 Hz
Consumo de energia	Conexão com USB	Em operação: Menos de 20 W No modo de espera: Menos de 1,6 W
	Conexão com LAN sem fio	Em operação: Menos de 20 W No modo de espera: Menos de 2,5 W
Temperatura / umidade faixas permitidas	Temperatura	Em operação: 5 a 35°C No modo de espera: -20 a 60°C Durante a armazenagem / transporte: -20 a 60°C
	Umidade	Em operação: 20 a 80% No modo de espera: 8 a 95% Durante a armazenagem / transporte: 8 a 95%



# Manutenção

Contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU para reparos deste produto.

Para maiores detalhes, consulte a seguinte página da web:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

## **ATENÇÃO**

Por razões de segurança, nunca efetue reparos por conta própria.

# Índice

## A

ABBYY FineReader Express Edition para Mac .....	71
ABBYY FineReader for ScanSnap.....	70
Windows .....	79
Mac OS.....	99
ABBYY Scan to Excel(R) .....	189, 357
ABBYY Scan to PowerPoint(R).....	189, 357
ABBYY Scan to Word .....	189, 357
Adicionar perfis	
Windows .....	203
Mac OS.....	366
Adobe Acrobat XI Standard .....	71
Alavanca de abertura do AAD.....	34
Alta compressão de cores .....	224
Anexar ao e-mail	
Windows .....	137
Mac OS.....	295
Aplicativos de teste .....	93
Arquivo PDF pesquisável	
Windows .....	250
Mac OS.....	308, 309, 404
Arquivo PDF/A.....	258
Atualização on-line .....	452

## B

Bandeja de entrada do AAD (Tampa).....	33, 34
Botão [Scan] .....	34
Botão WPS .....	35

## C

Características do ScanSnap.....	24
----------------------------------	----

CardMinder.....	70
Windows .....	79, 130
Mac OS .....	99, 314
Como efetuar uma digitalização.....	43
Windows .....	115, 202, 214
Mac OS .....	282, 365
Conexão via LAN sem fio	
computador com o ScanSnap .....	55
dispositivo móvel com o ScanSnap.....	56
ponto de acesso sem fio com o ScanSnap .....	53
Configurar o ScanSnap Manager	
Windows .....	264
Mac OS .....	415
Conjunto de rolos .....	441
Copiar	
Windows .....	142
Mac OS .....	300
Corrigir automaticamente caracteres deformados	
Windows .....	229
Mac OS .....	384
Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)	
Windows .....	248
Mac OS .....	402

## D

Desinstalar	
Windows .....	454
Mac OS .....	456
Digitalização simplex	
Windows .....	220
Mac OS .....	377

Digitalizar documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza		Interruptor do Wi-Fi .....	35
Windows .....	222	iPhoto .....	363
Mac OS.....	379		
Documentos a serem digitalizados .....	59	<b>J</b>	
Dropbox para Mac.....	71, 107	Janela de configurações	
Dropbox para Windows.....	71, 84	do ScanSnap .....	264, 265, 415, 416
		Janela [ScanSnap Setup] .....	77
<b>E</b>		Janela [Imprimir].....	302
Evernote para Mac .....	70, 109	Janela [ScanSnap].....	97
Evernote para Windows .....	70, 86		
Excluir páginas em branco		<b>L</b>	
Windows .....	226	LAN sem fio .....	43, 45, 51
Mac OS.....	381	Lenço de limpeza .....	433
Excluir perfis		Ligar .....	46
Windows .....	211	Ligar / desligar .....	48, 50
Mac OS.....	374	Limpeza	
Exibir o progresso da digitalização		Folha de transporte .....	471
Windows .....	279	materiais de limpeza.....	433
Mac OS.....	429	parte externa do ScanSnap .....	434
Extensão .....	34	parte interna do ScanSnap .....	435
<b>F</b>		<b>M</b>	
Folha de transporte .....	470	Magic Desktop .....	150
Windows .....	238, 242	Marcações	
Mac OS.....	393, 397	Windows.....	253
		Mac OS .....	408
<b>G</b>		Menu do botão direito.....	38
Guia lateral .....	34	Menu do botão esquerdo .....	202
		Menu do ScanSnap Manager .....	40
<b>I</b>		Menu Perfil .....	365
Imprimir		Modo de espera .....	49
Windows .....	142	Módulo de alimentação .....	441
Mac OS.....	300		
Indicador do Wi-Fi .....	34	<b>P</b>	
Instalar .....	69	Palavra-chave	
Integração automática		Windows.....	253
Windows .....	272	Mac OS .....	408
Mac OS.....	424	Parte superior do AAD .....	34



Pasta compartilhada		Scan to Folder	
Windows .....	132	Windows .....	133
Mac OS .....	291	Mac OS .....	292
Peças de consumo .....	441	Scan to Google Docs(TM)	
Porta de alimentação de energia .....	35	Windows .....	174
Porta USB .....	35	Mac OS .....	341
<b>Q</b>		Scan to Magic Desktop .....	151
Quick menu .....	42	Scan to Microsoft SharePoint .....	71, 91
Windows .....	120, 267	Scan to Mobile	
Mac OS .....	287, 418	Windows .....	156, 158
<b>R</b>		Mac OS .....	320, 322, 325
Rack2-Filer Smart .....	146	Scan to Picture Folder .....	199
Reduzir a transparência do verso		Scan to Print	
Windows .....	232	Windows .....	143
Mac OS .....	387	Mac OS .....	301
Removedor F1 .....	433	Scan to Rack2-Filer Smart .....	148
Renomear perfis		Scan to Salesforce Chatter	
Windows .....	209	Windows .....	178
Mac OS .....	372	Mac OS .....	346
Requisitos do sistema		Scan to SharePoint .....	196
Windows .....	72	Scan to SugarSync	
Mac OS .....	75	Windows .....	184
Rolo de freio .....	441	Mac OS .....	352
<b>S</b>		ScanSnap Folder .....	214
Scan to Dropbox		ScanSnap Manager .....	70
Windows .....	162	Windows .....	79
Mac OS .....	330	Mac OS .....	99
Scan to E-mail		ScanSnap Online Update .....	70
Windows .....	139	Windows .....	79
Mac OS .....	297	Mac OS .....	99
Scan to Evernote (Document)		ScanSnap Organizer .....	70, 79, 127
Windows .....	167	Senha do ScanSnap .....	53, 55
Mac OS .....	335	Sistema operacional	
Scan to Evernote (Note)		Windows .....	72
Windows .....	171	Mac OS .....	75
Mac OS .....	339	Slot da trava de segurança .....	35
		Status de comunicação do ScanSnap	
		Windows .....	276
		Mac OS .....	426
		Substituir o Conjunto de rolos .....	444
		SugarSync Manager para Mac .....	71, 112

SugarSync Manager para Windows ..... 71, 89

## **V**

Versão de teste do Magic Desktop ..... 71

Versão de teste do Rack2-Filer Smart..... 71

## **W**

Wireless Setup Tool do ScanSnap..... 53

---

Manual de instruções do ScanSnap iX500  
P3PC-4202-03PTZ0  
Data de publicação: Julho de 2013  
Publicado por: PFU LIMITED

---

- O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem aviso prévio.
- A PFU LIMITED não assume qualquer responsabilidade pelos danos acidentais ou consequentes resultantes do uso deste produto, bem como pelas reclamações feitas por terceiros.
- A cópia total ou parcial do conteúdo deste manual, assim como os aplicativos do scanner são proibidas por lei.