



RELATÓRIO DE
ATIVIDADES
2009

P r e f e i t u r a M u n i c i p a l d e

Porto Alegre

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE



JOSÉ FOGAÇA

PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

SECRETARIADO 2009

GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ILMO JOSÉ WILGES

COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL

LÉO ANTÔNIO BULLING

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL

CLÊNIA MARANHÃO

SECRETARIA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO

CLÓVIS MAGALHÃES

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL

MÁRCIO BINS ELY

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

CRISTIANO TATSCH

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SÔNIA VAZ PINTO

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

JOÃO BATISTA LINCK FIGUEIRA

DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS

ERNESTO TEIXEIRA

SECRETARIA DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL

TARCÍZIO CARDOSO

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA

SERGIUS GONZAGA

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE

ALEXANDRE SOUZA DA SILVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

IDENIR CECCHIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA

NEREU D'ÁVILA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CLECI JURACH

SECRETARIADO 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER
JOÃO BOSCO VAZ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
MAURÍCIO DZIEDRICKI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ELISEU SANTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
CARLOS ALBERTO GARCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES/EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO
LUÍS AFONSO DOS SANTOS SENNA

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DA COPA DE 2014
JOSÉ FORTUNATI

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
LUIZ FERNANDO S. MORAES

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
FLÁVIO PRESSER

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
HUMBERTO GOULART

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA
MÁRIO MONCKS

DEPTO. MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNIC. DE PORTO ALEGRE
LUÍS FERNANDO RIGOTTI

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
KEVIN KRIEGER

COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE
ANTÔNIO LORENZI

CIA. DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE
ANDRÉ IMAR KULCZYNSKI

SUPERVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
ANÍLSON COSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

APRESENTAÇÃO

Encaminhamos o Relatório de Atividades da Prefeitura de Porto Alegre referente ao ano de 2009, conforme estabelece o artigo 94, inciso VI e artigo 119, parágrafo 3º da Lei Orgânica do Município. Mais do que exigência legal, o Relatório constitui-se em prestação de contas à sociedade, atendendo ao princípio da transparência dos atos da administração pública, e está focado nas ações e serviços prestados pela PMPA por meio de 21 programas estratégicos que integram o modelo de gestão municipal.

Cumpre-nos destacar que os resultados obtidos e aqui relatados foram alcançados graças às iniciativas de cooperação desenvolvidas com as comunidades em forma de efetivas parcerias. Esta publicação, ao apresentar as atividades desenvolvidas no município, permite que a população conheça e fiscalize essas ações.

Porto Alegre, março de 2010.

José Fogaça
Prefeito de Porto Alegre

SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO - GP.....	13
COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL - CODEC.....	17
GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - GPO.....	19
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL - SMCPGL.....	24
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO - SMGAE.....	34
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL - SPM.....	40
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM.....	46
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF.....	54
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA.....	62
DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP.....	74
SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL - SEACIS.....	77
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE - SMJ.....	83
SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO - SMIC.....	88
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA - SMDHSU.....	98
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED.....	106
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER - SME.....	114
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV.....	120
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS.....	126
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMAM.....	218
SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES/EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO - SMT/EPTC.....	229
SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DA COPA DE 2014 - SECOPA.....	249
SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA - SMC	256
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SMTUR.....	261
EMPRESA PORTOALEGRENSE DE TURISMO - EPATUR.....	280
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - DMAE.....	281
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DEMHAB.....	289
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA - DMLU.....	317
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVID. PÚBL. DO MUNIC. DE POA - PREVIMPA.....	325
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - FASC.....	331
COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE - CARRIS	337
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE - PROCEMPA.....	341

P853 Porto Alegre. Prefeitura Municipal. Gabinete do Prefeito.
Relatório de Atividades de 2009
Porto Alegre : Prefeitura Municipal de Porto Alegre/ Gabinete
de Programação Orçamentária, 2010.
360p. :il
Inclui tabelas.

1. Atividades da Prefeitura Municipal de Porto Alegre - 2009
I. Autor II. Título

CDU 352.077.2

GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

SIGLA	NOME
AC	Administração Centralizada
ACS	Agente Comunitário de Saúde
AL/RS	Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul
APP	Área de Preservação Permanente
ASSEPLA	Assessoria de Planejamento
ATP	Associação dos Transportadores de Passageiros
BACEN	Banco Central do Brasil
BID	Banco Interamericano de Desenvolvimento
BM	Brigada Militar
BNDES	Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social
CAADHAP	Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária
CAPs ad	Centro de Atendimento Psicossocial - Álcool e Drogas
CAR	Centro Administrativo Regional
CAUAE	Comissão de Análise Urbanística e Ambiental
CAUGE	Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento
CC	Cargo em Comissão
CDRU	Concessão de Direito Real de Uso
CEEE	Companhia Estadual de Energia Elétrica
CEF	Caixa Econômica Federal
CESMAR	Centro Social Marista
CEVEA	Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e atividades
CGEA	Comitê Gestor de Educação Ambiental
CIB	Comissão Intergestores Bipartite
CMAA	Conselho Municipal de Agricultura e Abastecimento
CMAS	Conselho Municipal de Assistência Social
CMDCA	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMDH	Conselho Municipal dos Direitos Humanos
CMDUA	Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental
CME	Conselho Municipal de Educação
CMET	Centro Municipal de Educação de Trabalhadores Paulo Freire
CMPA	Câmara Municipal de Vereadores de Porto Alegre
CMS	Conselho Municipal da Saúde
COMAM	Conselho Municipal de Meio Ambiente
COMCET	Conselho Municipal de Ciências e Tecnologia
COMDEPA	Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência de POA
COMEN	Conselho Municipal de Entorpecentes
COMJUS	Conselho Municipal de Justiça e Segurança Urbana
COMTU	Conselho Municipal de Transporte Urbano
COMUI	Conselho Municipal do Idoso
CONDECON	Conselho Municipal de Proteção e Defesa dos Direitos do Consumidor
CONSANS	Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável de POA
COP	Conselho do Orçamento Participativo
CPC	Centro Popular de Compras
CPI	Comissão Permanente de Inquérito
CS	Centro de Saúde
CT	Conselho Tutelar
CTAAPS	Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo

GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

SIGLA	NOME
DM	Declaração Municipal
DOPA	Diário Oficial do Município de Porto Alegre
EBAT	Estação de Bombeamento de Água Tratada
ECA	Estatuto da Criança e Adolescente
EGP	Escola de Gestão Pública
EIA/RIMA	Estudo de Impacto Ambiental/Relatório de Impacto Ambiental
EIV	Estudo de Impacto de Vizinhança
EMEF	Escola Municipal de Ensino Fundamental
EMEI	Escola Municipal de Educação Infantil
EMEM	Escola Municipal de Ensino Médio
EPIs	Equipamentos de Proteção Individual
ERB	Estação de Rádio-Base
ESF	Estratégia de Saúde da Família
ETA	Estação de Tratamento de Água
ETE	Estação de Tratamento de Esgoto
EVU	Estudo de Viabilidade Urbanística
FARGS	Faculdades Rio-Grandenses
FEEVALE	Centro Universitário Feevale
FG	Função Gratificada
FIERGS	Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Sul
FROPs	Fóruns Regionais do OP
GD	Gerência Distrital
GM	Guarda Municipal
GS	Gabinete do Secretário
GSL	Governança Solidária Local
GT	Grupo de Trabalho
HMIPV	Hospital Materno Infantil Presidente Vargas
HPS	Hospital de Pronto Socorro
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IGP-M	Índice Geral de Preços de Mercado
INSS	Instituto Nacional da Previdência Social
IPA	Instituto Porto Alegre
IPCA	Índice de Preços ao Consumidor Amplo
IPTU	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana
ISSQN	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza
ITBI	Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
MDA	Módulo da Dívida Ativa
MEC	Ministério da Educação e Cultura
METROCLIMA	Sistema de Vigilância Meteorológica da Cidade de Porto Alegre
METROPLAN	Fundação Estadual de Planejamento Metropolitano e Regional
MP	Ministério Público
MS	Ministério da Saúde
MTUR	Ministério do Turismo
NASCA	Núcleo de Atenção a Saúde da Criança e do Adolescente
O.S.	Ordem de Serviço
OCDUA	Organização da Cidade, Desenvolvimento Urbano e Ambiental

GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

SIGLA	NOME
OP	Orçamento Participativo
PAC	Programa de Aceleração de Crescimento
PcDs	Pessoas com Deficiência
PDAc	Plano Diretor de Acessibilidade
PDDUA	Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental
PDM	Programa de Desenvolvimento Municipal
PGQP	Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade
PGSL	Programa de Governança Solidária Local
PIEC	Programa Integrado Entrada da Cidade
PIM-PIÁ	Programa Primeira Infância Melhor - Porto Infância Alegre
PIR	Parque Industrial da Restinga
PISA	Programa Integrado Socioambiental
PLs	Pedidos de Liberação de Recursos
PMPA	Prefeitura Municipal de Porto Alegre
PPA	Plano Plurianual
PQF	Programa de Qualificação Funcional
PSE	Programa Saúde na Escola
PSF	Programa de Saúde da Família
PU	Projeto Urbanístico
PUC	Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul
RAIS	Relação Anual de Informações Sociais
RDTM/RDTI	Redes Digitais de Telefonia Municipal/Integrada
RH	Recursos Humanos
RICs	Requisições de Informações Comunitárias
RME	Rede Municipal de Educação
RMs	Requisições de Materiais
RPPS	Regime Próprio de Previdência Social do Município
SEBRAE	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Rio Grande do Sul
SENAI	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
SICONV	Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse
SIM	Sistema de Informação de Mortalidade
SINASC	Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos
SISPRENATAL	Sistema de Informação do Pré-Natal
SRT	Superintendência Regional do Trabalho
STF	Superior Tribunal Federal
STJ	Superior Tribunal de Justiça
SUS	Sistema Único de Saúde
TCE	Tribunal de Contas do Estado
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TJ	Tribunal de Justiça
UBS	Unidade Básica de Saúde
UFRGS	Universidade Federal do Rio Grande do Sul
ULBRA	Universidade Luterana do Brasil
UNIRITTER	Centro Universitário Ritter dos Reis
UNISINOS	Universidade do Vale do Rio dos Sinos

GABINETE DO PREFEITO – GP

É o órgão de assistência direta ao Prefeito no desenvolvimento das tarefas que lhe são atribuídas pela Lei Orgânica do Município. Compete-lhe o desempenho das atividades administrativas relacionadas à função de coordenação e direção executiva máxima do Poder Executivo municipal, a administração da função de representação institucional desenvolvida pelo Prefeito, a organização cerimonial das solenidades de que ele tomar parte, bem como o controle e acompanhamento dos expedientes entregues à deliberação do Prefeito como órgão administrativo de decisão superior. Entre as atividades administrativas relacionadas ao desempenho da sua função de assessoria direta, destaca-se a atuação do GP no acompanhamento institucional das atividades da Câmara Municipal de Vereadores - CMPA, bem como o registro e controle da tramitação dos pedidos de informações e de providência oriundos do Poder Legislativo.

ASSESSORIA JURÍDICA ESPECIALISTA - ASSEJUR

Possui as atribuições de assessorar, analisar e elaborar pareceres e informações técnico-jurídicas, no que se refere às demandas levadas ao GP, em face de processos administrativos, como contratos, convênios, sindicâncias e inquéritos, protocolos de intenções, termos de compromisso, ou cooperação, recursos administrativos e auditorias, dentre outros.

Conforme cópias arquivadas no setor, no decorrer do ano, foram estas as atividades:

-224 pareceres jurídicos; 36 memorandos; 94 informações administrativas; 69 ofícios; 519 despachos administrativos; oito petições judiciais; 121 reuniões com o Prefeito, para despachos administrativos; 533 processos recebidos e 558 processos remetidos.

CERIMONIAL

As atribuições do setor se concentram no acompanhamento e atendimento ao Prefeito, em função de sua agenda de eventos e compromissos sociais, internos e externos, aos quais comparece.

Em caso de convite externo o setor realiza a precursoria: levantamento com antecedência das informações pertinentes ao cerimonial/

evento junto aos promotores/organizadores, a fim de municiar o Prefeito em sua participação à solenidade.

Quando da confirmação da presença do Prefeito em eventos internos, o cerimonial fica encarregado de outras funções tais como: envio eletrônico de convites para o mailing de autoridades; agendamento do mestre de cerimônias; concepção, redação dos cerimoniais e dos protocolos para cada um desses eventos, somadas a todas as outras ações pertinentes à cerimônia e ao local, bem como a recepção ao Prefeito e demais autoridades. Nos demais, o setor poderá prestar orientação, quando solicitada em tempo hábil para atender.

Receptivo de autoridades, como embaixadores, governadores, etc., também fazem parte do dia a dia da equipe, bem como o planejamento e organização dos cerimoniais institucionais, tais como: Semana de Porto Alegre, Medalha Cidade de Porto Alegre, Homenagem aos Funcionários que completam 25, 20 e 15 anos de serviço público municipal e projetos especiais da PMPA (estes últimos com a avaliação e aprovação pela Coordenação do Gabinete de Comunicação Social).

Também é da responsabilidade e competência do setor a elaboração de convites-ofícios; a elaboração e envio de cartas de agradecimento, cartas de representação, bem como a atualização dos mailings de autoridades de âmbito federal, estadual e municipal.

Homenagens

A compra e confecção de medalhas, placas e diplomas: a PMPA homenageia os cidadãos e instituições de destaque na sociedade porto-alegrense com três tipos de medalhas: Cidadão de Porto Alegre e Cidadão Emérito de Porto Alegre são aquelas que entregamos na Câmara Municipal. Nesse ano entregamos um total de 12 medalhas e 12 diplomas para a CMPA. Cidade de Porto Alegre é entregue durante a Semana de Porto Alegre e visa premiar pessoas que tenham se distinguido por relevantes serviços em prol do desenvolvimento cultural, social ou econômico da cidade. Atualmente esta homenagem incorporou a extinta homenagem, Amigo da Cidade, buscando valorizar também os cidadãos que, de forma espontânea e sistemática, zelam pelo patrimônio público ou prestam relevantes serviços para a cidade. O perfil da premiação Cidade de Porto Alegre está agora voltado para um caráter mais abrangente, incluindo pessoas de

destaque e renome social, bem como pessoas envolvidas em ações comunitárias. Em março o número de homenageados na Semana de Porto Alegre foi de 20 pessoas.

A média anual foi de 450 eventos que tiveram o envolvimento e, ou o acompanhamento pelo serviço de cerimonial. Portanto, média de 38 eventos mês. Estes eventos se distribuíram entre: assinaturas de convênios, de parcerias, com as esferas federal, estadual e municipal; entregas (de diversas ordens): de unidades habitacionais, de creches, PSFs, UBS, etc.; apresentação de projetos; prestação de contas; abertura de seminários e congressos; lançamento de campanhas institucionais, homenagens diversas, etc.

ASSESSOR ENGENHEIRO DO PREFEITO

Realizou atendimentos aos requerentes e responsáveis técnicos referente a matérias que tramitam junto ao município: orientação e assessoramento aos requerentes de acordo com a legislação urbanística vigente; assessoramento técnico para elaboração de legislação referente a matéria urbanística; participação em reuniões técnicas nas diversas secretarias; representação do município em reuniões junto ao Ministério Público - MP; despacho com o Prefeito de processos aprovados pelo CMDUA - Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental (93 processos), dos quais: termos de referência para estudos ambientais (quatro), estudos de viabilidade de ERBs (13), edificação (12), loteamentos (12), condomínios (sete), atividades (uma), parcelamento do solo (seis), resoluções (27) e outros (uma), além de uma minuta de lei e cinco decretos aprovados pelo CMDUA); participação na CEVEA - Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades, que tem por competência analisar estudos de viabilidade urbanística (EVUs) relativos a edificação e atividades objeto de projetos especiais pontuais, nos termos dos artigos 55 a 58 da LC 434/99 (foram realizadas 46 reuniões, sendo aprovados 256 EVUs e 34 indeferidos); presidência da CAUGE - Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento, que analisa EVUs de projetos especiais, objeto de empreendimentos de impacto urbano de 1º e 2º nível, nos termos dos artigos 55, 56, 59, 60, 61 e 62 da LC 434/99 (foram aprovados na CAUGE e despachados pelo assessor do GP 119 processos, dos quais: 67 processos referentes a diretrizes de parcelamento do solo e edificação, seis pedidos

de reconsideração de diretrizes, seis termos de referência e 40 processos de EVU aprovados); presidência da CAUAE - Comissão de Análise Urbanística e Ambiental de ERBs, que faz análise técnica do EVU de projetos de estação de rádio base - ERB (foram aprovados pela CAUAE e despachados pelo assessor do GP 13 expedientes referentes a ERBs e encaminhados ao CMDUA); Presidência da CTAAPS - Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo, que centraliza e aprova estudos de viabilidade e projetos executivos referentes a parcelamento do solo na forma prevista no decreto 14.203/03 (foram aprovados pela CTAAPS e despachados pelo assessor 60 processos dos quais: seis diretrizes para desmembramento, duas diretrizes para loteamento, uma diretriz para parcelamento, 15 EVUs de desmembramento, seis EVUs de loteamento, oito projetos 1ª fase, 10 projetos 2ª fase e três projetos 3ª fase); presidência da CAADHAP- Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária, na qual desde 16/10/2009 foram aprovados 11 empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida; também assessoramento ao Prefeito em matérias pertinentes a questões urbanísticas e ambientais.

GABINETE VICE-PREFEITO

O decreto nº 15.308, de 25/09/2006 estabeleceu atribuições administrativas permanentes ao Vice-Prefeito Municipal de Porto Alegre.

Foram atribuídas como competências permanentes ao cargo de Vice-Prefeito, além da substituição do Prefeito nos seus impedimentos legais, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal:

–Auxiliar o Prefeito na montagem, execução e acompanhamento do plano de ações estratégicas da PMPA, com foco nos aspectos financeiros e políticos;

–acompanhar o Prefeito em suas audiências, sempre que convocado, participando dos processos decisórios e assumindo a responsabilidade pelo encaminhamento e solução de assuntos de interesse da administração, conjuntamente com o chefe do Poder Executivo municipal;

-assessorar e auxiliar o Prefeito na condução das ações necessárias à correta articulação do Executivo municipal, com outras esferas de

governo e outras administrações municipais, principalmente na região metropolitana;

-integrar o Comitê Gestor semanalmente, participando da análise e decisão de assuntos relativos aos Núcleos de Políticas, assim como das demandas que necessitam decisão política e estratégica do governo;

–acompanhar o desempenho do governo, avaliando a execução orçamentária e o fluxo de caixa;

–contribuir para a montagem, execução e acompanhamento do plano de ações da PMPA, com foco nos aspectos financeiros e políticos, promovendo o debate pertinente ao alinhamento estratégico do governo;

–coordenar administrativa e financeiramente o Conselho Municipal do Idoso de Porto Alegre – COMUI, estando constituído GT vinculado ao seu Gabinete para acompanhar, articular e monitorar as ações e projetos de atenção ao idoso no âmbito do Poder Executivo municipal;

–coordenar a Comissão de Prédios Públicos, tendo como objetivo o estudo da situação dos espaços físicos e estruturais dos prédios funcionais de todos os órgãos e repartições em funcionamento da administração pública municipal;

–coordenar a Comissão de Geoprocessamento, criada com o escopo de implantar este Sistema, com base nos dados coletados pela Comissão dos Prédios Públicos;

–exercer outras atividades pertinentes ou que lhe forem delegadas a pedido do Prefeito.

Coordenadoria do Idoso

Criada pelo decreto nº 16.478 de 20/10/09, a Coordenadoria de Políticas Públicas do Idoso, vinculada e coordenada pelo Gabinete do Vice-Prefeito (GVP), tem a finalidade de articular a equidade, através da transversalidade e territorialidade voltadas ao idoso.

Realizou reuniões semanais, desde julho, com grupo de apoio à elaboração do Mês do Idoso; ato inter-religioso na Catedral Metropolitana; caminhada na Av. Beira-Rio com distribuição de camisetas; palestra no Clube Farrapos; Idoso e o SUAS; sessão em homenagem ao idosos na Câmara de Vereadores; Tarde Cultural no Clube Farrapos; Tarde de Encanto e Nostalgia no Teatro de Câmara Túlio Piva; palestra Idoso e Direitos no Clube Farrapos; palestras na Faculdade QI de prevenção a: HIV/AIDS, Tabagismo, Problemas de Memória, Câncer de Próstata, Saúde Bucal,

Alcoolismo e Câncer de Mama e Qualidade de Vida na Melhor Idade; Baile do Idoso no Clube Farrapos; Torneio de Câmbio no Ginásio Tesourinha; 1º Gre-Nal dos Idosos (ex-atletas da dupla) no Parque Esportivo da PUC; Feira de Artesanato no Largo Glênio Peres; palestra Conversando sobre Alzheimer, no SESC Centro; apresentação do Coral do Frei Mauro no Largo Glênio Peres; Chá Cultural para a Maturidade no Café SESC Centro; Feira de Artesanato no Largo Glênio Peres; apresentação cultural Maturidade Ativa no Clube SESC; apresentação do Grupo de Teatro da Maturidade na sede campestre do SESC; palestra Qualidade de Vida na Terceira Idade no auditório da SMA; apresentação da Banda Municipal de Porto Alegre em homenagem aos Idosos; Musicalidade da Terceira Idade no Salão de Atos da PUC; encontros com mulheres artesãs da Ilha da Pintada; e formação, desde novembro, do GT intra-secretarias municipais com reuniões semanais para estudo e elaboração de políticas públicas voltadas a terceira idade.

Coordenadoria Multidisciplinar de Políticas Públicas para os Animais Domésticos no Município de Porto Alegre

Criada pelo decreto nº 16.295, de 14/05/09 com as seguintes competências:

-Desenvolver políticas públicas e ações de proteção aos animais domésticos, em especial aos pertencentes a pessoas carentes e aqueles em estado de vulnerabilidade;

–exercer o Poder de Polícia administrativa através da fiscalização;

–buscar parcerias e firmar convênios com instituições de ensino, clínicas e hospitais veterinários, fundações, órgãos da administração pública municipal, estadual e federal, ONGs, OSCIPs, e iniciativa privada, com o objetivo de obter recursos financeiros e humanos, para sua estruturação, manutenção e desenvolvimento de atividades;

–elaborar diagnósticos e publicações referentes aos animais domésticos;

-desenvolver projetos de educação, que conscientizem da responsabilidade individual humana pela sustentabilidade ambiental da coexistência entre os seres humanos e os animais domésticos, no município.

Consulta Pública

Regulamentada pelo decreto nº 16.313, de 04/06/2009 o processo eleitoral à consulta pública sobre a inclusão da atividade residencial na área onde se localizava o antigo Estaleiro Só que ocorreu no dia 23/08/2009, mediante voto eletrônico nas urnas eletrônicas do Tribunal Regional Eleitoral (TRE/RS), em locais definidos pela Comissão Eleitoral, com o apoio do TRE/RS.

GABINETE DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – INOVAPOA

Foi criado pela lei nº 10.705, de 30/06/09 e implantado pelo decreto nº 16.369, de 21/07/09, que regulamenta a estrutura organizacional do órgão.

O objetivo principal é divulgar institucionalmente Porto Alegre, tornando-a referência internacional em inovação e tecnologia para geração de oportunidades de trabalho e renda. Executa também ações articuladoras que estimulam a interação empresa-universidade, elabora projetos de desenvolvimento e planejamento de longo prazo, políticas públicas incentivadoras da inovação e do desenvolvimento tecnológico, estudos estratégicos e econômicos, apoio a empresas nas decisões estratégicas, identifica e atrai investimentos, promove oportunidades de negócios para expansão de empresas locais, realiza parcerias entre empresas nacionais e internacionais e apóia a criação, instalação e atração de novas empresas para a cidade.

EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO–EAA

Principais atividades realizadas no ano:

-Ofícios expedidos do Prefeito: 1.035; documentos recebidos para o Prefeito, que foram registrados em banco de dados: 1.520; documentos recebidos e protocolados para o Prefeito da CMPA: 954; convites recebidos, registrados e protocolados para o Prefeito: 969; documentos expedidos do GP para órgãos diversos da PMPA através de guias: 1.520; processos administrativos recebidos, protocolados e atualizados no sistema GPA: 4.950; exame médico pericial expedido para os servidores do GP: 27; solicitações de estágio para contrato: 82; solicitações de cessação de estágio: 25; solicitações de boletins de entrevista para estágio: 48.

COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL - CODEC

Planejou e implementou as atividades de defesa civil, no município, promovendo a interligação entre os gestores da PMPA, Estado, União, organizações não-governamentais, empresas e cidadãos, coordenando ações na promoção do bem-estar social.

PROJETO ESCOLA - DIFUSÃO DOS CONCEITOS DE DEFESA CIVIL

Em parceria com a SMED, foram realizadas diversas palestras nas escolas da rede pública municipal de ensino, com a utilização de meios audiovisuais, como apresentação de filmes de conteúdo prático e projeção de slides de ocorrências reais, e com a distribuição de cartilhas.

Foram abordadas formas de prevenção e atuação em casos da ocorrência de eventos adversos, como vendavais, temporais, granizo, enchentes, grandes alagamentos, incêndios e acidentes domésticos.

Também são informados, por meio de dicas, os cuidados que se deve ter com o uso do fogo, eletricidade, gás e fogão à lenha, como prevenção de acidentes domésticos, especialmente por parte de crianças.

DIA MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL

Foram realizadas exposições no Mercado Público e no Paço Municipal, com a distribuição de folders e cartilhas, apresentação dos trabalhos e exposição de banners, com fotos das ocorrências. No Salão Nobre do Paço Municipal realizou-se a cerimônia de entrega de medalhas e diplomas a entidades e pessoas que se destacaram no ano por participação relevante.

COMISSÃO PERMANENTE DE ATUAÇÃO EM EMERGÊNCIA - COPAE

Na ação integrante do Programa Cidade Integrada, foram realizadas reuniões com os representantes da SMAM, SMOV, SMS, EPTC, SMDHSU, DMAE, DEMHAB, DMLU, DEP, FASC e GCS, de forma a promover integração com a finalidade de diminuir o tempo de resposta à comunidade atingida por evento adverso.

Meteorologia

Foram mantidos o convênio e a atualização mensal dos dados no site com monitoramento das condições meteorológicas em tempo real, ainda inédito no país, que fornece informações prévias e diárias do tempo e alertas antecipados de eventos extremos (frio, calor, chuvas, estiagem e temporais), numa ação estratégica para minorar prejuízos em casos de desastres naturais.

O sistema está acessível ao cidadão e possibilita aos gestores da PMPA a adoção de medidas preventivas. No site um sistema de alerta, baseado em cores, informa sobre as condições extremas do clima, histórico e um banco de dados contendo registros diários dos índices de chuva nos bairros da cidade. 11 pluviômetros registram os volumes de chuva em diferentes pontos, cobrindo todas as regiões. Cinco estações meteorológicas, instaladas em pontos-chave permitem que os órgãos municipais possam monitorar em tempo real o volume de chuva, temperatura, umidade e vento em toda a cidade, 24 horas por dia, de forma ininterrupta.

O projeto tem a coordenação da Defesa Civil, PROCempa e DEP. A operacionalização do sistema, incluindo a monitoração e previsão, é da MetSul Meteorologia, única empresa de meteorologia do estado, que na década de 80 lançou o primeiro serviço municipal do Brasil. A MetSul possui dados históricos do clima de Porto Alegre desde 1820. Foi a única instituição de meteorologia a antecipar as estiagens dos últimos anos e alertar para o furacão Catarina.

FUMREBOM

Por intermédio do Fundo Municipal de Reaparelhamento do Corpo de Bombeiros – FUMREBOM, foi possível auxiliar no reequipamento e funcionamento do Corpo de Bombeiros de Porto Alegre, melhorando o atendimento prestado aos cidadãos.

AUXÍLIO À COMUNIDADE

No ano foram registradas inúmeras ocorrências, onde destacamos temporais provocando inúmeras inundações, destelhamentos e alguns deslizamentos em nossa cidade, em função da alta precipitação pluviométrica.

Os meses de janeiro, março, agosto e setembro registraram recordes nos índices de precipitação pluviométrica causando estragos e

transtornos a toda a população da cidade, exigindo ações rápidas e eficientes.

Para atender a todas as demandas a Defesa Civil adquiriu e recebeu doações da comunidade em geral e repasses da FASC, dos Gabinetes das Primeiras Damas do município e Estado.

Grupo de Primeira Abordagem - GPA

Tem por objetivo o pronto-atendimento ao cidadão e ao desencadeamento das ações necessárias ao restabelecimento da normalidade, disponibilizando um atendimento 24 horas à população.

GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - GPO

GERÊNCIA DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - GEPEO

Coordenou e monitorou tecnicamente: os diversos órgãos das administrações direta e indireta do município, visando à elaboração, consolidação e estruturação do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Projeto de Lei Orçamentária Anual, a fim de encaminhá-los à apreciação da CMPA; o processo de emendas legislativas, no âmbito dos poderes; as empresas estatais, com vistas à elaboração e consolidação dos seus orçamentos de investimentos, que acompanham o Projeto de Lei Orçamentária. Forneceu ao Comitê Gestor relatório gerencial com projeções de resultado orçamentário, resultado primário e limites constitucionais de educação e saúde (informações gerenciais concernentes à situação orçamentária e financeira do município). Acompanhou a receita municipal no sentido de apurar o excesso de arrecadação, com vistas à obtenção de recursos para acorrer aos créditos adicionais. Acompanhou a despesa com vistas a assegurar às unidades orçamentárias a soma de recursos necessários à melhor execução do seu programa anual de trabalho e, ainda, manter durante o exercício equilíbrio entre a receita e a despesa. Analisou os PLs de recursos orçamentários relativos ao custeio administrativo e operacional dos órgãos das administrações direta e indireta, encaminhando-os, quando necessário, à análise do Comitê Gestor. Elaborou as minutas dos projetos de leis relativas a matérias orçamentárias e os projetos de decretos de abertura de créditos adicionais, bem como as respectivas exposições de motivos. Analisou as minutas de projetos de decretos e de leis da administração indireta da PMPA, relativas a matéria orçamentária, de acordo com as técnicas orçamentárias e com a legislação vigente. Manteve o acervo atualizado da legislação orçamentária, de acordo com as normas expedidas pelos órgãos competentes. Acompanhou e avaliou tecnicamente a despesa, nos seus aspectos qualitativos e quantitativos, a partir de orientações procedentes do Comitê Gestor, com vistas ao cumprimento das metas fiscais. Acompanhou e avaliou o desempenho da receita e da despesa com vistas à aplicação dos percentuais constitucionais para a manutenção e

desenvolvimento do ensino e para as ações de saúde pública. Orientou tecnicamente as ASSEPLAs das unidades administrativas, sobre matéria orçamentária. Examinou e informou expedientes que tiveram repercussão orçamentária. Acompanhou as modificações das estruturas administrativas dos órgãos da administração centralizada e descentralizada com a finalidade de mantê-las adequadas à funcionalidade do orçamento. Implantou, juntamente com a SMF, o Sistema Data Warehouse da Receita (DW da Receita), que permite o cruzamento de informações, bem como a elaboração de relatórios, nos diferentes níveis de detalhamento da receita.

Foram ministrados cursos, em módulos teórico e prático, sobre orçamento público para os líderes de ações dos 21 programas de governo e para os técnicos da CMPA. Foram ministrados, também, cursos para treinamento dos conselheiros do OP.

Tramitaram no órgão 8.061 PLs, que foram analisados, sendo aprovados, reprovados ou reenviados para correção e/ou para análise do Comitê Gestor.

GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA – GEST

Elaborou estudos, pesquisas, relatórios e publicações de suporte ao Executivo Municipal no controle e avaliação de sua atuação, através da coleta e sistematização das informações quantitativas e qualitativas de relevância, dispersas nos diversos órgãos, acerca do desempenho da administração. Deu suporte aos demais setores do GPO, em especial à GEPEO, bem como assessorou outros órgãos municipais.

Principais atividades:

- Acompanhou e registrou os indicadores econômicos de interesse da administração e distribuiu estas informações para os demais setores do GPO e órgãos da PMPA;
- atualizou mensalmente o sistema de indexação do DW no Sistema de Gerência Orçamentária - GOR pelo IGP-M e IPCA;
- efetuou cálculo de projeções de índices de preços com base em dados do Banco Central e do IBGE;
- atualizou o Anexo de Metas Fiscais para a elaboração do Orçamento de 2010;
- sistematizou e coordenou a elaboração do Relatório de Atividades 2008 da PMPA, entregue anualmente pelo Prefeito ao Presidente da CMPA, juntamente com os balanços financeiros de todos os órgãos da administração

GPO

descentralizada (cujo prévio recebimento e centralização no âmbito do Executivo são feitos pela GEST) e os balanços da administração centralizada e consolidado (elaborados pela SMF);

-digitalizou este relatório e disponibilizou a versão eletrônica para acesso via Internet no site do GPO;

-deu início à elaboração do RA 2009: encaminhou para publicação a O.S. nº 10/09; contactou os órgãos e concebeu novo projeto gráfico para esta publicação;

-emitiu o Relatório Circunstanciado, entregue ao TCE/RS, sobre as principais ações realizadas por todos os órgãos da PMPA no ano anterior;

-sistematizou e coordenou a elaboração do Anuário Estatístico 2008 (AE);

-realizou 28 reuniões com todos os órgãos da PMPA, na sede do GPO e também nos órgãos, com o objetivo de qualificar o Anuário, tendo em vista a constante necessidade e desejo de aprimoramento da informação disponível, este ano traduzidos em meta de trabalho, nas quais foram discutidas e aprovadas mudanças e melhorias em diversas tabelas, como: inclusão de dados novos e notas explicativas, alteração de nomes, reformulação completa de algumas tabelas e inclusão de gráficos coloridos em praticamente todas;

-reuniu-se também com a Assessoria de Imprensa da PROCEMPA, com vistas à elaboração de nova proposta gráfica para a publicação supracitada e também para o RA, e com o analista de negócios do GPO na PROCEMPA, para que a impressão fosse colorida e em papel reciclado nas duas publicações, e que a capa do RA passasse a ser impressa pela PROCEMPA e não mais contratada externamente como até então; digitalizou o AE e disponibilizou-o no site da PMPA, com acesso em <http://www.portoalegre.rs.gov.br/anuario/>;

-prestou informações financeiras e físicas sobre o município ao público interno e externo, composto, este último, por órgãos públicos, entidades de pesquisa e ensino, sindicatos e entidades de classe;

-atendeu a estudantes e pesquisadores que buscavam informações da cidade;

-efetuou cálculo mensal e quadrimestral do tempo médio dos PLs em avaliação no GPO. Tanto os relatórios produzidos quanto a nova versão do Anuário Estatístico foram entregues dentro do prazo estabelecido;

-trabalhou em parceria com a SMGAE, ASSEPLAs e gerentes de programas para fins de

alinhamento dos dados informados para o Portal de Gestão e para o Anuário Estatístico;

-em parceria com a GEPEO e o Gerenciamento Matricial da Despesa, foi feita pesquisa orçamentária e preenchimento dos anexos financeiros do OCA – Orçamento da Criança e Adolescente 2008, entregue ao CMDCA para que a PMPA participasse do Prêmio Prefeito Amigo da Criança;

-participou de: palestra sobre Educação à Distância como Ferramenta de Gestão 2009, promovido pela EGP/SMA em 29/06; de curso sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2010 promovido pelo IGAM, em 28 e 29/07; do IV Seminário do PREVIMPA – A nova dinâmica da Previdência, tecnologia da informação e perspectivas de investimentos para os RPPS, nos dias 02 e 03/12; treinamento EAD ESAF (Receita Federal): Gestão Orçamentária, Financeira e Contratações Públicas para Municípios–Planejamento e Orçamento Público, de 19/10 a 22/12;

-foi responsável, no âmbito da PMPA, pela centralização de informações e preenchimento da Pesquisa de Informações Básicas Municipais 2009, do IBGE, e do Panorama do Mercado Imobiliário 2009, do SECOVI/RS.

GRUPO DE AVALIAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - GAOF

Instituído pela ordem de serviço nº 05, de 14/03/2005, para dar assessoramento ao Comitê Gestor em todas as suas instâncias, o GAOF tem como atribuições analisar as despesas e prestar apoio às decisões do Comitê Gestor.

São bases para as realizações dos trabalhos, as posições orçamentária e financeira, bem como as legislações pertinentes.

Fazem parte das atribuições a realização de pesquisas, estudos, levantamento de dados e visitas aos diversos órgãos do município, para dar suporte e fundamentação aos pareceres.

Foram realizados trabalhos junto a todos os órgãos da PMPA.

Executou trabalhos junto ao Gerenciamento Matricial da Despesa e, no exercício, recebeu a incumbência de, cumulativamente com as suas atribuições, controlar os serviços do GS. Com estas atribuições participou diretamente do Comitê Gestor de 2ª instância, secretariando os trabalhos.

Os integrantes do grupo ainda participam de reuniões e diligências, quando solicitado pelo Comitê Gestor.

Foram elaborados pareceres que, em linhas gerais, trataram dos seguintes assuntos:

-Nomeações de pessoal; concursos públicos; contratações emergenciais; abertura de processos seletivos; projetos de lei enviados ao Legislativo; horas extras; decreto 15.290/2006; abono permanência; cedências; concessão de GIA; reembolsos; renovação e criação de vagas e aumento de carga horária de estagiários; DEA - despesas de exercícios anteriores - diversas; aumento de frota de carros locados; gratificações diversas; decretos e processos administrativos diversos.

Emitiu 668 pareceres sobre os diversos assuntos acima mencionados, relativos a 1.580 processos que deram entrada para instrução do grupo, sendo que as secretarias mais expressivas em número de processos foram a SMED (256) e a SMS (583).

COORDENAÇÃO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Foi efetuada a análise técnica e o gerenciamento das demandas propostas pela sociedade via OP. As atividades são delineadas temporalmente através do ciclo anual do OP. No mês de janeiro ocorreu a discussão e aprovação do regimento interno.

No período entre os meses de março a abril, foram realizadas reuniões preparatórias nas quais foram apresentados o Plano de Investimentos e Serviços, o Regimento Interno e as Prestações de Contas do exercício anterior.

Foram realizadas diversas reuniões nas regiões e temáticas e com o COP, com vistas a discutir, conjuntamente com a população, a elaboração do Plano Plurianual 2010/2013, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária de 2010.

Nos meses de abril a maio, a população discutiu e votou as prioridades temáticas nas Assembleias Regionais e Temáticas das 17 regiões da cidade e dos seis grupos temáticos (Circulação e Transporte; Saúde e Assistência Social; Educação, Esporte e Lazer; Cultura; Desenvolvimento Econômico, Tributação e Turismo; Organização da Cidade e Desenvolvimento Urbano e Ambiental).

Houve o recebimento, a sistematização e a codificação das prioridades temáticas e das demandas hierarquizadas de obras e serviços das regiões e temáticas visando à elaboração do Orçamento e Plano de Investimento 2010, bem como à coordenação da análise técnica,

financeira e legal das demandas das regiões e temáticas e à elaboração das propostas dos diversos órgãos do governo. Assim, com os demais órgãos e secretarias, foi apresentada a proposta do PI 2010 nos Fóruns Regionais e Temáticos.

O GPO, membro integrante da coordenação do OP, ao longo do ano, atendeu à população para esclarecimentos, elucidação de dúvidas e encaminhamentos no próprio GPO e nos fóruns de delegados regionais e temáticos.

Foram ministradas palestras para estudantes, pesquisadores e membros de poderes públicos de diversos estados e municípios, inclusive para delegações de diversos continentes: África, Europa, Oceania, Ásia e Américas do Norte e Sul.

Houve a participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias do COP, realizadas semanalmente às terças-feiras, na sala 10 do Mercado Público.

Ocorreram diversos seminários onde foi apresentada a experiência do OP de Porto Alegre, tais como: na cidade de Florença na região da Toscana, Itália; Fortaleza, Belo Horizonte e Vitória.

A coordenação do OP foi convidada pela Agencia Brasileira de Cooperação do Ministério de Relações Exteriores, do governo federal, para participar, no mês de setembro, de um treinamento em Genebra, Suíça, promovido pelo Alto Comissariado dos Direitos Humanos da ONU, com vistas a aperfeiçoar-se no tema dos direitos humanos e iniciar a preparação de um seminário de Cooperação Técnica na cidade de Porto Príncipe, Haiti.

Entre os dias 13 e 23 /11 ocorreu na cidade de Porto Príncipe – Haiti, a Cooperação Técnica Brasil - Haiti na área de Gestão pública e OP.

A participação no seminário foi de capacitador/formador no treinamento de multiplicadores da sociedade civil e membros do governo haitiano, em conjunto com consultores da ONU na área OP, Gestão e Orçamento Público.

GERÊNCIA DE PROJETOS ESPECIAIS

Programa URB-AL

Celebração dos Segundos Módulos Locais de Formação

Após a primeira etapa, na qual cada cidade já havia decidido qual seria a temática e o conteúdo do seu módulo e, também, já havia

aplicado o seu módulo na sua própria cidade, houve a definição pelas cidades sócias da Roda de Capacitações, ou seja, qual cidade aplicaria o seu módulo em que outra cidade sócia.

Este processo foi encerrado em 30/09. Foi aprovada, também, solicitação de alteração do orçamento, cuja principal mudança constou de recursos para a realização do encontro final do projeto na cidade de Rosário.

No que tange à aplicação dos módulos, ocorreram da seguinte forma: Porto Alegre na Região Toscana (16 a 18/03), Região Toscana em Cuenca (era a previsão inicial, mas quem deu o curso em Cuenca foi Porto Alegre, 20 a 22/05), Cuenca em Barcelona (21 a 23/04) e Belo Horizonte em San Salvador (21 a 23/04).

Desenho da Proposta do Sistema para Ensino à Distância

A proposta do sistema foi desenhada em estrita colaboração com o assessor externo e apresentada para discussão no terceiro encontro que ocorreu na cidade de Rosário, Argentina.

III Encontro Internacional - Seminário de Encerramento – Rosário, Argentina – 01 a 03/06

Foi realizado após o término da seqüência de testes dos módulos – nas próprias cidades e no intercâmbio entre as cidades. O III Encontro tinha como objetivos, conforme definido na Ajuda Memória, entregue previamente às cidades sócias do projeto:

- Avaliar de forma crítica o processo de capacitação entre as cidades, dos módulos definidos no segundo encontro;
- avançar no desenho do Sistema Internacional de Capacitação; consolidar a oferta coletiva de capacitação e apresentação para debate final do módulo comum;
- avaliar o projeto segundo os seus resultados previstos; balanço geral dos aspectos financeiros e de gestão do projeto;
- definição dos últimos passos e responsabilidades de cada sócio na elaboração do informe final junto à Comissão Européia.

Estiveram presentes no encontro os representantes das cidades sócias de Belo Horizonte, Córdoba, Cuenca, Porto Alegre, Quito, Região Toscana e Rosário. Entre os membros do Conselho Acadêmico, estiveram presentes os representantes de Barcelona, Belo Horizonte, Córdoba, Cuenca, Porto Alegre, Quito, Região Toscana e Rosário.

Todas as cidades sócias apresentaram suas avaliações sobre o conteúdo do seu próprio módulo, sobre a capacitação realizada por ela em outra das cidades sócias e sobre a capacitação por ela recebida de outra das cidades sócias.

Houve, também, uma apresentação da gestão financeira do projeto por parte de representante da PMPA. Além dos esclarecimentos gerais e individuais realizados, ficou definido que Porto Alegre elaboraria um documento de orientação sobre os gastos futuros a serem realizados pelas cidades com os recursos ainda disponíveis no projeto, o qual foi enviado logo em seguida ao encontro.

A cidade coordenadora, Porto Alegre, apresentou uma proposta de Sistema de Capacitação (que já havia sido enviada previamente para análise das cidades sócias) e, com base nela, as cidades foram construindo aquela que seria a proposta final, com alguns poucos detalhes a serem definidos, sobre o sistema. Por fim, as cidades trabalharam sobre um plano de trabalho a fim de desenvolver todos os produtos que deveriam ser entregues à Comissão Européia de acordo com o projeto.

Videoconferência das Cidades Sócias

No dia 01/09, conforme havia sido decidido no III Encontro Internacional de Rosário, ocorreu uma videoconferência entre as cidades sócias do projeto, da qual participaram as cidades de Belo Horizonte, Cuenca, Quito, Porto Alegre, Região Toscana, Rosário e San Salvador, sendo que as únicas cidades que não participaram foram as cidades de Barcelona e Córdoba.

O objetivo foi testar essa forma de trabalho à distância, uma vez que havia sido definido que a aplicação dos módulos, além da forma presencial, também ocorreria à distância e que esta forma se daria através de aulas ministradas através de videoconferência. Com isso, ficou decidido que com recursos do projeto cada cidade sócia compraria os equipamentos necessários à realização de videoconferência e que Porto Alegre compraria, também, um equipamento chamado MCU (equipamento de multiconferência), que possibilitaria que todas as cidades pudessem estar conectadas e trabalhando simultaneamente.

Esse contato comprovou ser possível o trabalho coletivo à distância, além de provar que contribuirá para a redução de custos relativos a encontros presenciais.

Além do teste, também serviu para que as

idades trocassem informações sobre os andamentos finais do projeto e para as definições restantes sobre o formato do Sistema de Capacitação. Sobre um dos pontos não houve consenso, que se referia à obrigatoriedade ou não do Módulo Básico antes de cursar um Módulo Específico. As cidades optaram por seguir uma regra definida para o futuro Sistema de Capacitação, qual seja, a de buscar sempre o consenso nas decisões, porém, quando este não é possível, que a decisão seja tomada por maioria de votos. Dessa forma, Porto Alegre coordenou o processo de votação. A obrigatoriedade recebeu o maior número de votos (quatro votos) e será regra. Participaram Belo Horizonte, Córdoba, Cuenca, Porto Alegre, Quito, Rosário e San Salvador, com abstenção de Barcelona e Região Toscana.

sistema, do Plano Plurianual para o período de 2010-2013.

Abertura do Sistema de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa

Tal como planejado, um espaço de capacitação foi oficialmente aberto na EGP da SMA. Constitui-se, hoje, como espaço internacional a serviço do sistema de capacitação entre as cidades. Os equipamentos adicionais necessários ao seu perfeito funcionamento foram instalados.

Administração do Projeto e Prestação de Contas

A Gerência de Projetos Especiais ficou encarregada dos informes de encerramento e de prestação de contas, os quais foram enviados em dezembro.

Após análise da prestação de contas, pela Comissão Européia, deverá ser liberada a terceira parcela de recursos para aplicação no projeto.

Outras Atividades

-Elaboração de prestação de contas referente ao contrato de Eficientização da Iluminação Pública - Programa Reluz;

-assessorias: na elaboração de cursos sobre Orçamento Público, realizado por servidores do GPO para os demais servidores da PMPA; aos órgãos da PMPA relativo às ações dos Programas do Plano Plurianual 2006-2009 e administrativa ao GPO;

-participações: nas reuniões dos Comitês de Gerenciamento dos Programas de Governo do Plano Plurianual e na implementação, via

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL - SMCPGL

COORDENAÇÃO DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA LOCAL - GSL

A GSL traduz-se como um novo paradigma no contexto da democracia participativa e das relações entre governo e sociedade. A aplicação deste conceito é compartilhada pelo conjunto do governo que, através de seus 12 programas, transversaliza suas políticas e configura uma nova arquitetura pública, permitindo mais transparência à atuação governamental.

Teve como metas difundir este conceito governamental diferenciado e inovador nas 17 regiões do OP, continuar as iniciativas em andamento, incentivar novas ações e buscar novos parceiros.

Foi instituída equipe técnica para avaliação e monitoramento permanente do projeto. Aos agentes de governança, somaram-se outros quatro, que atuarão em locais ainda não alcançados. Seguem abaixo algumas das principais ações realizadas no campo da capacitação e articulação com agentes internos e externos:

- Promoveu duas capacitações sobre o PGS� para lideranças comunitárias, delegados e conselheiros do OP e coordenadores de CARs;
- coordenação de produção do Jornal da Governança;

- reativação dos comitês gestores locais, a partir de realização de seminário de alinhamento de objetivos e conceitos e duas capacitações específicas. Foram realizadas 27 reuniões nas 17 regiões de abrangência do OP;

- divulgação do conceito de governança em diversas cidades do País e do exterior, em resposta a convites feitos por prefeituras, instituições e entidades representativas;

- realização do encontro Pensando Porto Alegre no Século XXI: Múltiplos Olhares sobre os Desafios da Cidade, em parceria com a representação da Unesco em Porto Alegre.

Segue abaixo relato das principais ações conduzidas pela Coordenação, por intermédio dos agentes que atuam no PGS�, nas mais variadas regiões da cidade:

Região Humaitá/Navegantes/Noroeste

PESSOAS ENVOLVIDAS NAS AÇÕES	PARCEIROS MUNICIPAIS	PARCEIROS COMUNITÁRIOS, INSTITUCIONAIS E PRIVADOS
3.631	11	40

- Revitalização da Praça Júlio Andreatta e Av. Benjamin Constant e criação da Trilha da Benjamin;

- Projeto Porto Norte e Revitalização do 4º Distrito;

- implantação do PGS� no bairro Humaitá;

- capacitação dos comitês gestores;

- Projeto Porto Norte Quadra 2000;

- lançamento da Rádio Web DaGente - 20.940 acessos via Rádio Web.

Região Norte

PESSOAS ENVOLVIDAS NAS AÇÕES	PARCEIROS MUNICIPAIS	PARCEIROS COMUNITÁRIOS, INSTITUCIONAIS E PRIVADOS.
13.141	10	38

- Implantação do Projeto Arroio é Vida no arroio Santo Agostinho, em parceria com a Escola Municipal Décio Martins Costa;

- ação de cidadania na Escola Municipal Liberato Salzano Vieira da Cunha e implantação do Projeto Arroio é Vida no Arroio Sarandi;

- criação de nova Patrulha Ambiental na Associação de Moradores Vila Ipê/São Borja;

- desfile cívico-comunitário do bairro Sarandi com a participação das patrulhas ambientais;
- festa do Dia das Crianças do bairro Sarandi;
- desenvolvimento da cadeira de pneus reciclados e multiplicação em oficinas de artesanato na Arte Norte (Associação dos Artesãos da Região Norte);

- participação nas feiras de economia solidária, organizadas pela SMIC com exposição de artesanato e oficinas em evento nacional do Wal Mart da Arte Norte, na 35ª Conferência dos Parceiros da UNESCO, em Paris, com demonstração das peças produzidas a partir da reciclagem de produtos, como a cadeira de pneus.

Região Cruzeiro

PESSOAS ENVOLVIDAS NAS AÇÕES	PARCEIROS MUNICIPAIS	PARCEIROS COMUNITÁRIOS, INSTITUCIONAIS E PRIVADOS
1.926	7	31

- Assinatura do Termo de Cessão de Uso de Imóvel, com o DMLU, Associação de

Moradores da Vila Tronco (AMAVTRON) e Sindicato das Indústrias da Construção Civil (Sinduscon), com vistas à futura implantação do Centro de Capacitação Profissional e Cultural AMAVTRON;

-realização do seminário Os Impactos da COPA de 2014 na Região Cruzeiro, evento com o objetivo de inserir a comunidade no debate e nas ações que terão andamento como reflexos da cidade ser sede da Copa do Mundo de futebol;

-apoio e parceira na realização da 6ª Semana da Grande Cruzeiro;

-visita orientada das crianças da Creche Sonho Meu ao Acampamento Farroupilha;

-promoção da festa do Dia das Crianças, envolvendo as Regiões Glória/Cruzeiro/Cristal;

-atuação conjunta com a comunidade e parceiros na revitalização da Escola Estadual Santa Rita de Cássia;

-elaboração do projeto do Centro de Capacitação Profissional Cruzeiro.

Região Ilhas

PESSOAS ENVOLVIDAS NAS AÇÕES	PARCEIROS MUNICIPAIS	PARCEIROS COMUNITÁRIOS, INSTITUCIONAIS E PRIVADOS
548	2	13

-Palestra sobre o PGSL no Fórum de Altos Estudos de Direito Administrativo, em Gramado;

-mini-ação global, em conjunto com o Comitê de Regulamentação da Lei das Carroças, na Ilha dos Marinheiros;

-participação no Mutirão do Delta do Jacuí, promovida pela Secretaria Estadual do Meio Ambiente (SEMA), para divulgação da Unidade de Conservação do Delta do Jacuí;

-apresentação do Projeto Viveiros, em reunião com organizações não governamentais e técnicos da SEMA/RS.

Região Extremo Sul

PESSOAS ENVOLVIDAS NAS AÇÕES	PARCEIROS MUNICIPAIS	PARCEIROS COMUNITÁRIOS, INSTITUCIONAIS E PRIVADOS
11.150	27	37

-Integração da comunidade, por meio da festa de São João do Projeto Vela Social;

-promoção da Regata do Campeonato Gaúcho de Vela e da etapa final, intitulada Regata da Governança;

-Semana Farroupilha do Extremo Sul;

-apoio na realização da 35ª Semana da Restinga;

-Natal Luz do Extremo Sul.

Projeto Especial Vila Chocolatão

PESSOAS ENVOLVIDAS NAS AÇÕES	PARCEIROS MUNICIPAIS	PARCEIROS COMUNITÁRIOS, INSTITUCIONAIS E PRIVADOS
1.000	10	15

-Ação de articulação entre parceiros institucionais para viabilizar o fornecimento provisório de energia elétrica para a Vila Chocolatão, na sua atual localização;

-construção de parcerias para a implantação de cursos de capacitação profissional, destinados à inserção da comunidade local no mercado de trabalho;

-busca de parceria para construção do galpão de triagem e reciclagem de lixo no projeto futuro de reassentamento;

-criação do Amigos da Bola, projeto com foco na atividade esportiva, voltado a adolescentes e crianças que estão em permanente situação de risco;

-parceria efetivada com USIMINAS para construção do galpão de triagem de lixo e doação de todos os equipamentos necessários para geração de renda, a partir da atividade produtiva principal daquela comunidade.

Ações realizadas em parceria com outras secretarias municipais:

-GTs: Minha Casa Minha Vida/DEMHAB; Vila Dique/DEMHAB; PISA/SMGAE e Habitacional Vila Tronco/SPM;

-Plano Estratégico Zona Sul/SPM;

-Caminhos Rurais/SMTUR;

-Qualificação da Manutenção dos Parques, Praças e Jardins/SMAM;

-Projeto Povo na Praça/SMAM;

-Ações de Combate à Discriminação e de Promoção da Igualdade Racial/SMDHSU;

-casas de emergência/DEMHAB;

-PIM-PIÁ/SMED;

-Capacitações para o Mercado de Trabalho/SMIC;

-Complementação de Renda Familiar para Mulheres/ SMIC;

-Programa Água Certa/DMAE;

-Coordenadoria de Segurança Alimentar/COSANS /FASC;

-articulação dos Comitês Gestores Locais/todas as Secretarias.

COORDENAÇÃO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Através dos nove CARs realizou as seguintes atividades:

- Organização e realização da Jornada de Capacitação Orçamentária de 96 conselheiros, em agosto;
- encaminhamento de 197 demandas de serviços e obras, solicitadas através dos Fóruns Regionais e Temáticos de participação direta da comunidade;
- fornecimento de 480 atestados de Pleno Regular Funcionamento a entidades de variadas áreas de atuação;
- agendamento de pedidos de utilização do auditório do Mercado Público (sala 10);
- organização de transporte para atividades com ônibus do OP em passeios e visitas a obras e regiões, com diversas delegações de ativistas no processo, munícipes e visitantes;
- organização e participação de seis temáticas durante o ano e dos FROPs das 17 regiões;
- participação efetiva na análise das demandas de educação e de assistência social através das tripartites;
- realização da rodada única de assembleias regionais e temáticas do OP em maio e junho, contabilizando 14.394 credenciamentos em assembleias, conforme a seguinte divisão e respectivo número de participantes:
- Assembleias temáticas: Circulação e Transporte (265); Cultura (720); Desenvolvimento Econômico, Tributação e Turismo (295); Educação, Esporte e Lazer (764); Organização da Cidade, Desenvolvimento Urbano e Ambiental (409); Saúde e Assistência Social (499), totalizando, nas temáticas, um público de 2.952 participantes;
- Assembleias regionais: Centro (757); Centro-Sul (947); Cristal (250); Cruzeiro (304); Eixo-Baltazar (922); Extremo-Sul (680); Glória (617); Humaitá/Navegantes (1.802); Leste (1.078); Lomba do Pinheiro (751); Nordeste (614); Noroeste (565); Norte (849); Partenon (677); Restinga (753); Sul (336); Ilhas (297), totalizando, nas regionais, um público de 12.199 participantes. Estima-se a participação de mais de 64 mil pessoas em todo o ciclo, entre delegados de FROPs, conselheiros, nas gestões 2007/2008 e 2008/2009 visitantes e cidadãos em geral.

GERÊNCIA DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS

Tem como objetivo organizar e disseminar as informações da cidade e é a responsável técnica pelo Observatório da Cidade de Porto Alegre – ObservaPOA. No ano (até 20 de dezembro) foram 191.630 acessos ao site do ObservaPOA, superando em 6,5% a meta que era

de 180.000 acessos (45.000/trimestre). Em relação ao ano de 2008, o número de acesso cresceu em 17,5%. A seguir, as principais atividades desenvolvidas:

- Apresentação dos objetivos, propósitos e funcionamento do ObservaPOA em Cabo Verde, em março;
- capacitação interna a funcionários e agentes políticos sobre as ferramentas e metodologia do Atlas de Desenvolvimento Humano, bem como, apresentação do Atlas na Câmara Municipal;
- apresentação na I Conferência Municipal de Saúde Ambiental de Porto Alegre: Desigualdades Intraurbanas em Porto Alegre;
- apresentação no Seminário Comitês Gestores Locais: Ferramentas para a Transversalidade no dia 09/09. O papel do ObservaPOA como instrumento de democratização das informações;
- apresentação do Observatório em 07/08 para a especialista em Programas de Desenvolvimento Urbano e Migração da Unesco;
- apresentação de Indicadores do Conselho Regional de Desenvolvimento (COREDE) Vale dos Sinos no Fórum de Indicadores, promovido pela Faculdade de Serviço Social da UNISINOS, em agosto;
- retomada de discussão, junto a PROCEMPA, para melhorias no site, tais como: maior rapidez no acesso aos mapas temáticos, novo banco de serviços;
- representação da PMPA na coordenação do Observatório de Internacional de Democracia Participativa (OIDP);
- participação no GT Segregação Espacial e Democracia Participativa, no OIDP e na 9ª Conferência de Observatório Internacional de Democracia Participativa, na cidade de Reggio Emilia, Itália, em novembro e apresentação dos resultados do GT Segregação Espacial e Democracia Participativa e no XI Encontro Nacional da Associação Brasileira de Estudos do Trabalho com apresentação do trabalho Estudo Exploratório sobre a Mobilidade Ocupacional Recente na RMPA;
- diversos atendimentos e apresentações do ObservaPOA para visitantes;
- atendimento à imprensa local disponibilizando informações sobre a cidade;
- capacitação A Informação como Requisito da Democracia Participativa do Projeto Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planificação e Gestão Local Participativa, URB-AL B, Rede 9;
- elaboração do estudo Subsídios para o Plano Territorial de Qualificação de POA/2009 para a

Comissão Municipal de Emprego, sendo apresentado nesta Comissão em 16/07;

-apresentação da Pesquisa de Emprego e Desemprego de Porto Alegre na Comissão Municipal de Emprego e no Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia (COMCET);

-finalização do Levantamento com Egressos dos Cursos do Plano Territorial de Qualificação e apresentação na Comissão Municipal de Emprego em 15/10;

-elaboração do estudo Trajetória no Mercado de Trabalho e Qualificação dos Trabalhadores: um Panorama da Região Metropolitana de Porto Alegre no período de 2003 a 2006. O estudo foi apresentado no dia 29/10 no Seminário As Bases de Dados Estatísticas da RAIS e CAGED no Mundo do Trabalho;

-disponibilização no site do ObservaPOA de dados sobre os temas: PED - Pesquisa de Emprego e Desemprego de Porto Alegre; acidentes de trânsito no banco estatístico e georeferenciamento das entidades ligadas à Ciência e Tecnologia;

-georeferenciamento e disponibilização no site de informações sobre as associações de Porto Alegre, em parceria com a UFRGS, sob o tema associativismo;

-realização de oficina sobre associativismo no projeto Democratizando Informações, aberta à comunidade;

-participação no Seminário Estadual do Prêmio Objetivos de Desenvolvimento do Milênio, em setembro;

-coordenação, em conjunto com o Programa de Pós-graduação em Sociologia da UFRGS, da Pesquisa Observando o Orçamento Participativo de Porto Alegre, perfil social e associativo, avaliação, formação de uma cultura política democrática e possíveis inovações. A equipe colaborou na elaboração do questionário, coordenou a pesquisa de campo e analisou os primeiros dados da pesquisa;

-publicação dos primeiros resultados da pesquisa supracitada e divulgação em oficina coordenada pela equipe no Simpósio Internacional Governança Democrática em Cidades, em novembro;

-análise de informações coletadas pela Pesquisa de Emprego e Desemprego e elaboração do informativo anual de 2008, bem como dos informativos mensais de 2009;

-divulgação, no site do ObservaPOA, de diversos estudos e pesquisas relativas à cidade de Porto Alegre;

-organização e coordenação do Conselho Gestor do Observatório da Cidade;

-reuniões técnicas com pesquisadores do Instituto de Ciências Sociais de Nova Déli, Índia, interessados em estudar o funcionamento do OP.

GERÊNCIA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

Possui a atribuição de promover o fortalecimento dos conselhos municipais da cidade, visando qualificar a gestão participativa. Tem ainda, por finalidade, ampliar o diálogo e a interação entre os conselhos e o poder público.

Principais atividades:

-Participação em comissão constituída pelo Legislativo e pelo Executivo Municipal para revisar, sistematizar e compilar a legislação relativa aos conselhos municipais. As reuniões ocorreram semanalmente, a partir do mês de junho;

-realização de reuniões com os representantes dos conselhos municipais, nas quais 19 conselhos se fizeram presentes, também para discutir os propósitos da revisão da legislação atinente aos conselhos municipais. Entre outras definições, o grupo entendeu da necessidade de revogação expressa de atos normativos já revogados tacitamente ou que caíram em desuso e de elaboração de nova lei complementar, contendo as normas gerais revisadas e os requisitos essenciais para a criação de conselhos;

-atualização e divulgação de informações entre os conselhos, Poder Executivo e sociedade;

-participação em reuniões de conselhos;

-reuniões com secretarias para condução de temas de interlocução com os conselhos municipais;

-participação, como palestrante, no simpósio organizado pelo Conselho Municipal de Entorpecentes - COMEN;

-reuniões com os conselhos municipais para discussão sobre implantação da Casa dos Conselhos;

-elaboração do Projeto da Casa dos Conselhos;

-participação no Conselho Gestor do ObservaPOA;

-publicação, no site do ObservaPOA, de pesquisa realizada por esta gerência, intitulada A Representação da Sociedade Civil nos Conselhos Municipais;

-elaboração de cartilha sobre os conselhos municipais, em andamento.

GERÊNCIA DO CONSELHO TUTELAR

Gerência de Apoio Operacional ao Conselho Tutelar – GAOCT

Setor responsável por concentrar o gerenciamento dos recursos administrativos e estruturais das 10 microrregiões do Conselho Tutelar, Corregedoria e Plantão Centralizado, fazendo a relação com 50 conselheiros tutelares, 12 assistentes administrativos, 27 estagiários de nível médio, dois de nível superior, sete servidores responsáveis pela limpeza e 11 motoristas.

As principais ações realizadas foram:

- Acompanhamento e monitoramento dos dados do Sistema SIAS;
- trabalho com a Equipe da FASC e PROCEMPA para capacitação da área administrativa (assistentes administrativos e estagiários) para a devida qualificação dos cadastros no Sistema SIAS no Conselho Tutelar;
- aperfeiçoamento na relação com a Gerência de Pessoal para qualificação do processo de seleção e ingresso dos estagiários de nível médio para as vagas de contratos encerrados;
- qualificação de pessoal, através de instrumentos para a seleção e ingresso de estagiários de nível médio e superior;
- adequação da sede da Microrregião 9 – Lomba Pinheiro;
- adequação da sede da Microrregião 10 – Zona Norte;
- acompanhamento na inserção dos novos assistentes administrativos nas Microrregiões 1, 6 e 9 e Plantão Centralizado;
- suporte na organização da área administrativa das microrregiões 9 e 10;
- reuniões periódicas com assistentes administrativos das 10 microrregiões para aperfeiçoamento dos fluxos e organização da área;
- reuniões periódicas com os estagiários para monitoramento e avaliação das atividades realizadas junto à área administrativa dos conselhos tutelares;
- participação em reuniões com a Coordenação Geral dos Conselhos Tutelares para organização dos fluxos administrativos nas microrregiões, bem como orientações administrativas e funcionais;
- análise de toda a documentação da GAOCT com base nas normas de temporalidade para arquivamento ou descarte.

Assessoria Técnica aos Conselhos Tutelares

A equipe técnica realiza assessoria junto aos conselhos tutelares, respondendo pelas demandas individualizadas do conselheiro e também demandas da coordenação geral do órgão ou oriundas da secretaria no que se refere à área.

Foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Realização de levantamento de necessidades na área de assessoria técnica junto aos conselhos tutelares, com aplicação do instrumento aos conselheiros tutelares e conselheiros de direitos do CMDCA, atividade que resultou na sistematização de material teórico com subsídios à intervenção técnica junto aos conselhos tutelares e na apresentação do material em assembléia geral dos conselheiros tutelares, com a participação das 10 microrregiões;
- representação em comissão no MP, para discussão e formulação de projeto de lei destinado a promover alterações no processo eleitoral;
- assessoria à Comissão de Políticas Públicas dos Conselhos Tutelares para organização da Campanha Não dê Esmolas, com pesquisa e sugestão de conteúdos para o material de divulgação;
- assessoria à coordenação geral para organização do Dia do Conselheiro Tutelar e em reuniões da coordenação geral e do colegiado das microrregiões 1, 5, 6, 7 e 9;
- participação no GT para organização da Consulta Pública sobre a antiga área do Estaleiro Só, devido à experiência adquirida na realização das eleições dos conselhos tutelares na cidade.

NÚCLEO DE POLÍTICAS SOCIAIS - ASSESSORIA TÉCNICA ÀS REDES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Possui a função de coordenar a formulação da política municipal de proteção social à infância e adolescência em situação de vulnerabilidade e velar por seu bom desempenho, orientando quanto ao atendimento das diretrizes estabelecidas para cada questão afeta ao Projeto Infância e Juventude Protegida. Este projeto é destinado a proteger a população infanto-juvenil das circunstâncias de risco pessoal e social tais como abandono, negligência, violência, discriminação, exploração, maus tratos e opressão, bem como prevenir a ocorrência de

eventos do uso de substâncias psicoativas, gravidez precoce, abandono escolar e afastamento do convívio familiar e comunitário.

O Projeto Infância e Juventude Protegida têm como objetivos:

-Articular políticas públicas de garantia dos direitos estabelecidos no Estatuto da Criança e Adolescente na cidade de Porto Alegre;

-fortalecer as 14 redes de proteção social da infância e adolescência (nas 10 microrregiões do conselho tutelar) na cidade e suplementar o sistema de retaguardas necessárias ao atendimento integral;

-fortalecer os vínculos escolar, comunitário e familiar desta população;

-restaurar as melhores possibilidades de desenvolvimento para crianças e jovens vitimizados, abandonados, em situação de rua ou em conflito com a lei.

O projeto é integrado por representantes dos seguintes órgãos municipais, que dispõem de cadeira de conselheiro no CMDCA: SMCPGL, SMDHSU, SMED, SMS, SMF e FASC.

Os representantes dos órgãos referidos na composição do CMDCA reúnem-se ordinariamente uma vez a cada 15 dias e tantas vezes quanto necessário, mediante convocação.

Ações realizadas:

-Assessoria às 14 redes de Atendimento à Criança e ao Adolescente, em sistema de agendamentos solicitados, culminando em dois seminários de Planejamento Estratégico na modalidade ZOPP, sendo um com a Rede GRANPAL (11 municípios, 44 representantes) e outro com a Rede Interruas, especializada em casos de crianças e adolescentes em situação de rua moradia e sobrevivência (17 instituições representadas por 46 participantes);

-realização de Seminário de Planejamento Estratégico na modalidade ZOPP com os Conselheiros de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), que teve a presença de 32 conselheiros;

-realização de reuniões do GT Convênios, junto ao Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (reuniões quinzenais no FDCA), com a participação das secretarias: SMF, FASC, GPO e SMED;

-coordenação geral do FUNCRIANÇA, com monitoramento das ações diárias, moderação das relações profissionais internas e externas ao fundo, lançamento de edital único no valor de R\$ 1.500.000,00 para cerca de 200 organizações não governamentais que desenvolvem atividades com crianças e adolescentes;

-reuniões semanais da junta administrativa do FUNCRIANÇA para avaliação e encaminhamentos referentes aos indicativos do CMDCA (peças orçamentárias);

-audiências mensais no Núcleo Operacional Interinstitucional da Criança e do Adolescente (NOICA) do Ministério Público, com a presença das secretarias da PMPA, BM, DECA, Conselho Tutelar e Estação Rodoviária;

-participações em reuniões mensais derivadas de inquérito administrativo que tratou, por dois anos e meio, da permanência de crianças e adolescentes nas imediações da Rodoviária de POA, resultando em arquivamento do inquérito no mês de julho, devido à superação da motivação de início (não há mais crianças e adolescentes na área, foram incluídos em programas e ações sociais e educativas, além do retorno familiar); nas reuniões semanais do CMDCA e CMAS;

nas reuniões mensais na sede do Instituto VONPAR do Conselho Gestor de Captação de Recursos – Sustentabilidade das ONGs do Terceiro Setor (13 instituições participantes); na Corrente da Solidariedade, grupo composto por 18 instituições que tem por objetivo potencializar o FUNCRIANÇA POA e no GT Creches; nas reuniões quinzenais para atualização das ações do FUNCRIANÇA no Portal de Gestão e nas reuniões mensais no CMDCA, processo de configuração da portaria municipal que fortalecerá o Comitê de Enfrentamento à Exploração Sexual;

-apoio para a realização do V CONGRESUL (Congresso Sul-brasileiro dos Conselhos Tutelares e Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente), realizado na SOGIPA, no mês de julho, e para a realização da VIII Conferência Municipal pelos Direitos da Criança e do Adolescente, ocorrido em junho.

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Tem a função de acompanhar e assessorar a SMCPGL nas questões referentes às relações mantidas com prefeituras, alcaldías e intendências municipais do Brasil e de outros países, em especial de cidades da América Latina e da União Européia. Também acompanha intercâmbios com redes globais de cidades e organismos e instituições financiadoras de pesquisas e estudos referentes ao tema do desenvolvimento socioeconômico local.

Atividades Desenvolvidas:

-Assessoria internacional, na qual foram desenvolvidas atividades como traduções de documentos oficiais, encaminhamento da correspondência oficial recebida às secretarias, acompanhamento de visitas diplomáticas e assessoria na participação de eventos internacionais;

-acompanhamento, articulação e apoio institucional às demandas da comissão organizadora do evento anual da International Federation for Housing and Planning/IFHP, que em 2010 ocorrerá em Porto Alegre. Trata-se de uma das mais importantes associações de arquitetura do mundo e esse é considerado um dos eventos mais importantes do ano na área. É a primeira vez que ocorrerá na América do Sul;

-criação do projeto Inovações Democráticas, iniciativa por meio do qual os servidores da SMCPGL que tiveram contato com experiências de democracia de outras cidades do Brasil ou do exterior repassam ao público interno da secretaria a experiência adquirida;

-organização, articulação e operacionalização do Simpósio Internacional Governança Democrática em Cidades, ocorrido em Porto Alegre nos dias 24 e 25/11, no Centro de Eventos da PUCRS. Foram parceiras do evento as seguintes entidades: Câmara Municipal, Cidades e Governos Locais Unidos/CGLU, Confederação Nacional de Municípios/CNM, Famurs, Instituto Brasileiro de Administração Municipal/IBAM, Rede Mercocidades, Oficina Municipal-Escola de Cidadania e Gestão Local, Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento/SBGC, Comissão Européia, Rede Metropolis, PROCempa, Unesco-Representação no Brasil e SMED. O número total de inscritos foi de 965 pessoas, dos seguintes países: Brasil, Argentina, Inglaterra, Itália, Estados Unidos, Mali, Índia, Espanha, Alemanha, Nepal, Irã, Eslováquia, Escócia, México, Austrália, Grécia, Suécia, Peru e Colômbia. As atividades estiveram divididas em quatro espaços: Exposição, onde as diversas secretarias da PMPA expuseram seus estandes e onde foi lançado o livro 72 Perguntas Frequentes sobre o Orçamento Participativo; Auditório Central, onde foram desenvolvidos a abertura e encerramento do evento, além dos grandes painéis; Sala 601, onde ocorreu a reunião sobre a Conferência Mundial sobre o Desenvolvimento de Cidades, e o Lançamento do Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa, as oficinas Aplicando a Governança nos Territórios e Observando o OP de Porto Alegre; Reunião da

Comissão 3 da Rede Metropolis: Governança Urbana Integrada, a qual contou também com visitas técnicas a projetos desenvolvidos pela PMPA;

-condução de todas as tratativas referentes à participação da cidade na exposição mundial que ocorre na cidade chinesa de Xangai, de 01/05 a 31/10/2010, entre elas o Projeto Porto Alegre Expo 2010. Conduzimos o comissariado adjunto do projeto, com assessoria e representação à comissária geral e na assessoria internacional, com responsabilidade de manutenção de contato com a organização da Expo2010, com o comissariado geral do Brasil e com demais participantes do evento, em especial com a cidade de São Paulo. Nessa senda, foram realizadas diversas ações. No contexto do comissariado adjunto, ações de planejamento e execução de processos dentro da PMPA e com parceiros externos. Foi prestado auxílio na organização de dois eventos de apresentação do Projeto Expo 2010. Da mesma forma, foram realizados outros eventos de menores proporções, com o objetivo de apresentar o projeto e discutir a viabilidade de ações dentro da administração municipal e com demais parceiros. Ao total, foram realizadas 12 apresentações para PMPA, 32 reuniões de trabalho sobre participação de secretarias, oito reuniões com parceiros, além de um grande número de reuniões subsequentes para a execução de ações vinculadas ao projeto. Dentro do contexto das ações internacionais, foi feito o encaminhamento de prazos para a organização da Expo 2010 ao longo do ano. Com o Comissariado do Brasil foram realizadas cinco reuniões, quatro sendo realizadas em Brasília e uma na cidade de Gramado;

-participação no Fórum de Secretários de Relações Internacionais, criado por iniciativa da Prefeitura de Salvador e na criação do FONARI (Fórum de Secretários e Gestores Municipais de Relações Internacionais), no final de novembro;

-organização do 1º Seminário Interno de Relações Internacionais da PMPA, em julho, no auditório da PROCempa. Todas as secretarias foram convidadas a participar e apresentar as atividades internacionais em desenvolvimento. Como desdobramento, foi criado o GT de Relações Internacionais da PMPA que reuniu-se quinzenalmente e contou com a participação de representantes de mais de 10 órgãos da PMPA;

-participação em encontros e eventos promovidos por redes e organizações internacionais, tais como a Mercocidades (que congrega cidades do Mercosul); Metrópolis (que reúne cidades em

todo o mundo com mais de um milhão de habitantes e na qual Porto Alegre é vice-coordenadora da Comissão 3/Governança Urbana Integrada e promotora do encontro desta comissão no Simpósio Internacional Governança Democrática em Cidades, ocorrido em Porto Alegre, em novembro); Cidades Educadoras (a SMCPGL é a representante política da PMPA na rede e a SMED a representante técnica); UNGC-CP (United Nations Global Compact - Cities Program - organização sediada em Melbourne, Austrália, que reúne casos de excelência na utilização do capital social de regiões para a solução de problemas urbanos. Os contatos resultarem em visita de representantes da secretaria executiva da rede em Porto Alegre, em novembro, com visita à Vila Chocolate e apresentação no Simpósio de Governança Democrática em Cidades); Rede URB-AL - Sistema Intermunicipal de Planejamento e Gestão Local Participativa (O projeto, iniciado em 2006 e finalizado em dezembro), tem a participação, na condição de cidades sócias, de Barcelona/Espanha, Belo Horizonte/Brasil, Córdoba/Espanha, Cuenca/Equador, Quito/Equador, Porto Alegre/Brasil, Região Toscana/Itália, Rosário/Argentina e San Salvador/El Salvador. A coordenação é de Porto Alegre e o projeto foi desenvolvido no âmbito do Programa Urbal da Comissão Européia);

- continuação do trabalho de elaboração do decreto de regulamentação dos processos de cooperação internacional e irmanamentos da PMPA. O processo está sob análise da Assessoria Jurídica do GP;
- estabelecimento de relações com as cidades irmãs de Porto Alegre - Kanasawa/Japão e Suzhou/China. Com a cidade de Kanazawa, houve o primeiro encontro entre os respectivos prefeitos, em Paris, no mês de setembro, face à participação de ambos como palestrantes do Encontro de Grandes Prefeitos da França. A cidade de Suzhou está em contato frequente com a Assessoria de Relações Internacionais, em função da presença conjunta das duas cidades na Expo2010;
- acompanhamento de comitiva de professores do Instituto de Ciências Sociais de Nova Délhi, que vieram para conhecer o funcionamento do OP e iniciar tratativas para o estabelecimento de um estudo comparativo daquele processo com o People's Plan, do estado de Kerala/Índia.

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO – 156

É o canal institucional que a população tem à disposição para dar sugestões, fazer reclamações, solicitar serviços e informações sobre programação cultural, andamento de processos, postos de saúde, coleta seletiva e domiciliar. Também podem solicitar esclarecimentos sobre os programas, projetos e campanhas desenvolvidas pela administração municipal.

As informações disponíveis à população são atualizadas sistematicamente em um banco de dados informatizado, disponibilizando-as de forma rápida e eficiente.

Foram prestadas informações sobre diversas campanhas e eventos, como Prevenção à Dengue e à Febre Amarela, Semana de Porto Alegre, Porto Alegre em Cena, Acampamento Farroupilha, Plenárias do OP, Consulta Popular referente à área do Estaleiro Só, Carnaval, IPTU, Bolsa Família e FUNCRIANÇA.

A GAC-156 consolidou parceria com a Ouvidoria da SMS, para atuar como central de atendimento da mesma, recebendo as solicitações destinadas ao referido órgão, encaminhando-as automaticamente.

Outra importante parceria foi com a SMA/GEAF trabalhando duas situações: seleção específica para ingresso de trabalhadores no 156 e projeto de desenvolvimento e integração da referida equipe.

Este ano fomos o tema do estande da PMPA na 55ª Feira do Livro, ocorrida entre 30/10 e 15/11.

Foi implantado o sistema de relacionamento com o cidadão - Fala Porto Alegre – no DMAE. Foram feitas capacitações e reciclagens aos usuários das áreas já integradas ao sistema.

Até 15 de dezembro, foram cadastradas 129.138 solicitações de serviço, no software Fala Porto Alegre, pelo 156. No mesmo período foram recebidas 413.878 ligações, das quais 295.831 foram atendidas. A média mensal de ligações recebidas foi de 37.925 e o número médio de ligações atendidas foi de 26.894. O tempo médio de duração da ligação foi 02min28s e o tempo médio na espera telefônica foi de 01min20s.

UNIDADE DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - UPEO

Sistematizamos a programação orçamentária anual e seu desdobramento na programação e execução mensal das assessorias, acompanhando e disponibilizando as informações que devem ser observadas durante a construção da mesma.

Para qualificar esse processo efetuamos as atividades relativas ao Pedido de Liberação de Recursos junto ao GPO, e emissão de Empenhos junto à SMF, aproximando, desta forma, o planejamento, a programação e execução das ações.

GEPE – GERÊNCIA DE EXPEDIENTE E PESSOAL

Com a reestruturação da secretaria, conforme decreto nº 16.277, de 17/04/09 que alterou a estrutura organizacional desta Secretaria, bem como o desmembramento da Secretaria Municipal de Gestão e Acompanhamento Estratégico (SMGAE), a GEPE (Gerência de Expediente e Pessoal) passou por inúmeras reformulações tanto de pessoal quanto de modelo de gestão. Assim, durante o ano, o setor passou a se apropriar das atribuições e se reorganizar com a nova equipe.

ÁREA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA - AGAD

Foi criada através do decreto nº 16.277, de 17/04 e publicado no DOPA/SMA na edição do dia 24/04.

Foi responsável pelos encaminhamentos das questões relativas a pessoal, estrutura física e administrativa, contando com o Setor de Serviços Auxiliares, Gerência de Expediente e Pessoal (GEPE), Gerência de Material e Patrimônio (GMP).

Desde a descentralização dos serviços da SMA, foi criada a Gerência de Frota Locada, que está subordinada à estrutura da AGAD e controla os contratos de carros locados no âmbito da SMCPGL.

A AGAD foi responsável pelas contratações de serviços e encaminhamentos das tarefas para a Equipe de Manutenção nas melhorias realizadas na SMCPGL.

Reformas realizadas nos setores localizados no 9º e 11º andares da Rua Uruguai, 155:

-do piso de algumas salas e corredor;

- pintura de todas as salas do 11º andar;
- instalação da sala da área em gestão administrativa;
- ampliação e remodelamento da sala de xerox e do refeitório;
- colocação de divisórias, formando cinco novas salas para a Gerência de Governança Local e uma sala para o Fala Porto Alegre;
- redistribuição das salas da Gerência do OP (GEOP), ampliando a Sala do Coordenador Geral, do Setor Administrativo e dos Coordenadores Temáticos e criando uma sala de reuniões e uma sala para o Coordenador Adjunto do OP;
- ampliação das salas da Assessoria de Relações Internacionais e aquisição de novos móveis.
- adequação e melhorias no cabeamento de rede elétrica e lógica em diversas salas;
- pintura e melhorias no saguão principal de entrada do 11º andar onde se localizam os elevadores;
- implantação de recepção única no 11º andar.

Reformas e melhorias realizadas no âmbito dos setores externos da SMCPGL:

- Do piso, pintura, melhorias na iluminação e aquisição de mobiliário para o gabinete da secretária, localizado no Paço Municipal;
- locação e adequação de imóvel para o CAR Sul/Centro-Sul, instalações elétricas, lógica e telefonia;
- restauração de mobiliário para ser utilizado na nova sede do CAR Sul/Centro-Sul;
- reforma dos imóveis onde estão instaladas as microrregiões 9 e 10 do Conselho Tutelar;
- implantação de sistema wireless ou fibra ótica e VoIP para seis CAR e sete microrregiões do CT;
- revisão elétrica e pintura do CAR Partenon;
- transposição de uma casa pré-fabricada e montagem de outra para constituir-se em novo espaço, ampliando as condições de atendimento do CAR Lomba do Pinheiro;
- conserto e instalação de aparelhos de ar condicionado em CARs e microrregiões do CT;
- reformas, melhorias na iluminação e instalação de ar condicionado na Gerência de Material e Patrimônio;
- troca de piso, instalação de cortinas e troca de mobiliário no FMDCA.

Foi realizada a implantação do gerenciamento telefônico por créditos, que está sendo testado inicialmente em dois setores para futura ampliação em 2010 para o restante da secretaria.

Foram também adquiridos móveis novos e realizada modernização dos equipamentos de informática para grande parte da secretaria.

Realizadas melhorias no imóvel da Av. João Pessoa, nº 1.110, recebido por cedência do governo do estado, que futuramente abrigará a Casa dos Conselhos. Estas melhorias foram para garantir segurança e evitar invasões, como instalações elétrica, telefônica e central de alarmes, além de limpeza em parceria com DMLU e segurança realizada pela Guarda Municipal.

Planejamento e apresentação de homenagem aos servidores da SMCPGL, com 20 e 25 anos de serviço público.

Foram atendidas, aproximadamente, 400 demandas de manutenção e serviços, demandadas pelos diversos setores da SMCPGL, muitas das quais contamos com a parceria da DCMP/SMOV para realizá-las.

JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

Tem suas atribuições estabelecidas pelo decreto federal nº 57.654, de 20/01/66, que atribui a responsabilidade pela instalação e manutenção das JSM aos municípios, está subordinada tecnicamente à 8ª Circunscrição do Serviço Militar e, administrativamente, à SMCPGL, com sede localizada na Rua Prof. Freitas e Castro, nº 850, bairro Santana, desde o ano de 1970.

As atividades desempenhadas são peculiares à aplicação dos artigos da legislação do serviço militar em todas as etapas do alistamento militar.

Foram realizadas as seguintes atividades:

- Contabilizados em torno de 93.000 atendimentos aos cidadãos residentes no município;
- fornecidos 13.891 certificados de alistamento, 13.329 de dispensa, 273 de isenção e 636 de natureza diversa;
- o processo de seleção dos alistados deu-se no período de 06/07 a 09/10 na Comissão de Seleção formada na Rua Bento Martins, 45 – Centro. Para essa comissão é necessário o deslocamento da chefia da Junta e mais um funcionário para realização do juramento à bandeira (necessário para a liberação do certificado de dispensa) para os incluídos no excesso do contingente;
- são instruídos, no Setor de Estudos Especiais, processos que demandam o conhecimento de toda a legislação do serviço militar (regulamentos, leis e decretos) e determinam a definição da situação militar dos cidadãos

requerentes. Foram instruídos os processos abaixo qualificados:

- 49 adiamentos de incorporação; 149 isenções; 112 (1ª e 2ª categorias); 18 reabilitações; 59 retificações de dados; 39 serviços alternativos; 66 arrimos de família; uma requisição direitos públicos; seis cancelamentos de adiantamento e 159 certidões de tempo de serviço;
- nos casos em que o cidadão esteja impedido de deslocar-se até a JM, o Setor de Serviços Externos se desloca até a residência. É o que se aplica em situações como a dos portadores de necessidades especiais, reclusos por cumprimento de pena, internos da FASE, obrigados pela Constituição Federal a regularizarem sua situação militar. Foram realizados 250 atendimentos a domicílio;
- quando o cidadão é alistado em outro município, a JM solicita, através de ofício, a Ficha de Alistamento Militar. Foram 569 transferências solicitadas, 433 transferências remetidas e 548 transferências recebidas;
- desde o ano de 1998, quando foi firmado convênio entre a PMPA e o Juizado da Infância e da Juventude, a JM recebe adolescentes que cumprem medidas socioeducativas de prestação de serviço à comunidade. No ano, três jovens efetuaram prestação de serviço nesta junta.

A subordinação técnica da JSM às normas e à legislação do Serviço Militar elaboradas pelo Exército, em nível regional pela 8ª Circunscrição do Serviço Militar (8ª CSM), com sede em Porto Alegre, possibilita a busca de soluções conciliadas aos problemas que se apresentam no desenrolar das atividades. O bom relacionamento da JM com a 8ª CSM tem sido uma constante. Isso torna mais fácil a introdução de mudanças, como aquelas que vieram com a informatização e a antecipação dos prazos de entrega de certificados.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO – SMGAE

GABINETE DO SECRETÁRIO – GS

Foi responsável pelo atendimento direto ao secretário. Entre suas atribuições está prestar assessoramento nos assuntos que lhe forem submetidos; auxiliar no exercício das atribuições que lhe forem pertinentes; examinar e analisar os expedientes submetidos à consideração do secretário, solicitando as diligências necessárias à sua perfeita instrução; propor a elaboração de projetos e programas de trabalho, em conjunto com os demais órgãos da secretaria, bem como analisar os que lhe sejam encaminhados; articular-se permanentemente com as demais secretarias, com vistas a promover o alinhamento do planejamento estratégico da PMPA e exercer outras atividades pertinentes ou que lhe forem delegadas.

UNIDADE DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - UPEO

Estruturou e compilou a programação orçamentária anual e seu desdobramento na programação mensal das assessorias, disponibilizando as informações que devem ser observadas durante a construção da mesma, no âmbito da SMGAE e GP.

Assessorou a implantação da SECOPA, em abril, com relação à execução orçamentária, instruindo os servidores e disponibilizando meios, a fim de permitir a correta utilização dos recursos.

Assessorou e instruiu, em agosto, o Gabinete da INOVAPOA, em relação à execução orçamentária, disponibilizando pessoal e equipamentos para andamento dos trabalhos referente ao orçamento.

Para qualificar esse processo, efetuou atividades relativas à emissão de empenhos junto à SMF e o pedido de liberação de recursos junto ao GPO.

Foram elaborados 278 pedidos de liberação (PLs) no GP, gerando 302 empenhos de serviço e 118 empenhos-liquidação; e na SMGAE foram 229 PLs, gerando 288 empenhos de serviço e 139 empenhos-liquidação.

UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO – UAA - GESA/GEPE/GMP/GRO

Foi responsável pelo encaminhamento das questões relativas a pessoal, estrutura física e administrativa da SMGAE e do GP, por conta do compartilhamento das áreas de apoio por estas e contou com a Gerência de Expediente e Pessoal (GEPE), Gerência de Material e Patrimônio (GMP) e Gerência de Redação Oficial (GRO). Existem outros setores aos quais prestamos apoio administrativo, como a Equipe de Apoio Administrativo da Comunicação Social e Defesa Civil.

Acompanhou os andamentos de estágio probatório dos dois órgãos.

Além disso, foi responsável, junto com o gabinete da SMGAE e GP, pela política de RH de ambos órgãos, representando as mesmas na rede de recursos humanos da PMPA, e também pelo PEMSE (Programa de Execução de Medidas Sócio-Educativas) da SMGAE, onde possui uma unidade de execução.

Através da descentralização dos serviços da SMA, foi criada a Gerência de Frota Locada, e de maneira informal esta gerência está dentro da estrutura da UAA controlando os contratos de carros locados no âmbito das secretarias SMGAE e GP.

Também atendeu às demandas de capacitação e desenvolvimento dos servidores e chefias, inserção dos dados no Portal de Gestão e aplicação de pesquisa de clima, anualmente, relativos à SMGAE.

Gerência de Expediente e Pessoal – GEPE

Principais atividades realizadas:

-Ofícios expedidos do secretário: 1.618; portarias expedidas do secretário: 44; ofícios recebidos e protocolados da Promotoria de Justiça/RS para o secretário: 2.486; documentos expedidos da SMGAE para órgãos diversos da PMPA através de guias: 2.324; processos administrativos recebidos, protocolados e atualizados no sistema GPA: 16.320; memorandos da GEPE/SMGAE – GP para diversos: 173; exames médicos periciais expedidos para os servidores da SMGAE: 56; solicitações de estágio para contrato: 66; solicitações de cessação de estágio: 24; solicitações de boletins de entrevista para estágio: 44.

Gerência de Material e Patrimônio – GMP

Foi responsável pela previsão, controle, armazenamento, distribuição e o lançamento de compras de materiais, sejam de consumo ou permanentes, para atender às demandas dos setores pertencentes à SMGAE e GP (perfazendo atualmente um total de 20 setores). Atendemos, igualmente, ao Fundo de Reparcelamento do Corpo de Bombeiros – FUNREBOM, através da aquisição de materiais para atendimento das atividades de busca, salvamento e logística.

Fomos responsáveis, também, pelo levantamento patrimonial de todos os setores da SMGAE e GP. Entretanto, em virtude da separação das secretarias SMGAE e SMCPGL, atendidas até então por uma única estrutura de base, foi criada uma GMP exclusivamente para atendimento da SMGAE e GP, a partir do segundo semestre, e por tal razão, não foi possível concluir o levantamento patrimonial de todos os setores. Compete-nos, igualmente, a manutenção e atualização dos dados no Cadastro de Bens Patrimoniais, no que se refere a aquisições, transferências, empréstimos, doações e baixas.

Durante o exercício, com empenho devidamente emitido, foram cadastradas e atendidas 224 requisições de materiais (RMs), sendo 95 RMs para SMGAE; 118 para o GP, e 11 para o FUNREBOM.

Gerência de Redação Oficial – GRO

Foi responsável pelos documentos de caráter oficial do executivo municipal, tais como: projetos de lei, leis, decretos, leis complementares e ordens de serviço, realizando a sua numeração, edição e controle. No caso de projetos de lei, fomos responsáveis pela sua edição e envio à CMPA, acompanhando a sua tramitação.

Em se tratando de leis promulgadas pela CMPA, cumpre-nos a função de fornecer a numeração e a data das mesmas.

Além destas atribuições, recebeu e controlou os Pedidos de Informação (PIs) e Pedidos de Providências (PPs) do Legislativo.

Foram recebidos 202 PIs e respondidos 189 PIs, encontrando-se em tramitação 196 PIs. Recebemos 2.067 PPs do legislativo, respondendo 2.511 PPs, encontrando-se em tramitação 1.702 PPs.

Quanto aos projetos de leis, foram aprovados na Câmara 220, sendo 76 do executivo

e 144 do legislativo. Sancionadas/promulgadas 195 leis ordinárias e 27 leis complementares. O executivo enviou 55 projetos de lei ordinária e 18 projetos de lei complementar à Câmara. Foram também editados 362 decretos, 11 ordens de serviço e uma instrução normativa.

COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CCS

Desenvolveu atividades na área de publicidade e relações públicas.

No primeiro semestre, planejou e executou diversas campanhas de comunicação, tais como o Carnaval, OP, Semana de Porto Alegre e Coleta Seletiva.

No segundo semestre, trabalhou na divulgação do Acampamento Farroupilha, planejou e executou diversas ações de comunicação para a Consulta Pública, Feira do Livro, Campanha do Trânsito, POA + Luz, IPTU e Reveillon.

Abaixo segue relação, por secretarias, das campanhas de destaque realizadas no período e dos materiais produzidos:

-GP: lançamento do novo conceito de governo; criação de material informativo das palestras do Prefeito; material de Porto Alegre 2014; ppt Porto Alegre – perspectivas 2009; anúncio Prêmio Eco Cidade; campanha Prestação de Contas. Gabinete da Primeira-Dama: Campanha do Brinquedo e Campanha do Agasalho. Foi criado ainda material institucional para as três novas coordenadorias da GP: do Idoso, da Mulher e do Povo Negro COMPAHC – Certificados Embaixadores do Centro Histórico e flash do festival do Centro Histórico de Porto Alegre para Canal Você;

-SMC: criação de encarte com a programação cultural para jornal e de material para o Festival de Inverno; material institucional e anúncios para Acampamento Farroupilha; Semana de Porto Alegre; criação da agenda cultura mensal; supervisão da marca do 16º Porto Alegre em Cena; Conferência Cultura; material institucional para os projetos: Jogando Conversa na História, Troca de Livros e Semana da Capoeira;

-SECOPA: apresentação de POA para FIFA; Exposição Gaúchos nas Copas: produção de flash para veiculação nos ônibus; evento Dia da Copa;

-SMS: CEREST (material institucional); 65 anos HPS; Agenda Conselho Municipal de Saúde 2010; Calendário Dengue; Campanha Vacinação Antipólio; Cartaz Aids; Campanha Gripe A; Hospital da Restinga; Folder Anemia; Placas

serviços SUS; Saúde da Família e Vacinação de Idosos – campanha;

-GPO – publicação para Rede URBAL; capas Relatório de Atividades 2009 e Anuário Estatístico 2008, Plano Plurianual e Proposta Orçamentária;

-SMIC: Feira do Consumidor (material institucional); Feira do Peixe (material institucional); Revista Folder Capa PROCON;

-SME: Flash para canal Você;

-PGM: participação na organização do II Congresso de Direito Municipal;

-SMCPGL: OP 20 anos (campanha e materiais de apoio); Folder Quilombolas; Chico Mendes na Paz 2009; COMDIM 2009; CredPOA – identidade visual; materiais 156; consulta pública: planejamento de comunicação, produção de materiais e campanha de divulgação;

-SMGAE: Portais da Cidade (anúncios); Mapa Mobilidade Copa (+ flash); Summit 2009 em power point; banners e cartazes sobre os 12 programas de governo; apresentação dos logos dos 12 programas; folheto reajuste 26/05; mapa POA transporte coletivo e mobilidade urbana; Mapa Portais da Cidade 2009; Power Point PGQP; PISA; Revitalização SESI Humaitá;

-SMF: capa Balanço das Finanças; campanha IPTU; Balanço; Visão Estratégica (ppt); Banner ISSQN;

-SMA: Campanha Ponto Facultativo (Dia do Funcionário Público); Folder EGP/SMA;

-SMED: Volta às Aulas (material institucional); Novas Creches (anúncios); supervisão da criação de 191 layouts, provenientes de 75 ações da secretaria e reuniões periódicas de orientação aos estagiários da SMED encarregados de atividades de publicidade;

-SPM: materiais institucionais referentes a: PGLP, Revitalização do 4º Distrito, GTs, Caminho do Livro, Caminho dos Antiquários, Plano Diretor, Viva o Centro, Conferência das Cidades, Fóruns Regionais de Planejamento, Construir em POA, CMDUA, Jornada de Arquitetura, Selo 35 anos e Capa Agenda;

-SMOV: Campanha de Iluminação Pública (POA + luz) – evento de lançamento e sinalização dos caminhões;

-SMJ: Semana da Juventude (material institucional); Pré-Vestibular (logo); Conscientização de Jovens – sexo seguro; Fundo de Palco; materiais Pró-jovem e Pró-jovem Urbano e Quilombo da Juventude;

-SEACIS: material institucional; banner acessibilidade; folder COMDEPA; folder e Guia

PCD 2009/2010; 12ª Semana dos Direitos da Pessoa com Deficiência (materiais de apoio);

-DEP: a drenagem em POA – folder; Diferentes Olhares Sobre os Arroios de POA (exposição); Dragagem (banner); Folhetos e Mapas de Obras (11 obras);

-DMLU: Coleta Seletiva (campanha + exposição); Cartilha Compostagem; Destino Certo (material institucional); PEOF/óleo vegetal (mat. Instituc.); Rústica do Gari (mat. Instituc.);

-FASC: Conferência Municipal de Assistência Social;

-PROCEMPA: coletiva.net (anúncio para revista comemorativa + banner no site); anuncio na revista Wireless Mundi;

-EPTC: Campanha novo sinal de trânsito; maratona de POA;

-CARRIS; participou na organização do evento e anúncio de entrega de 33 novos ônibus de diversas linhas;

-CCS: Anúncio Melhores de Porto Alegre na Revista Veja; logo TV Prefeitura; Manual de Confecção de Placas; Manual de Identidade Visual da PMPA; Manual de Redação; Mapa Porto Alegre - obras e serviços; Pedala Porto Alegre; organização dos Seminários Internos de Comunicação;

-participou de Comitês Gestores: Feira do Livro/Expo 2010/Consulta Pública/Livre Orientação Sexual/Comissão de Eventos da PMPA/Educação Ambiental;

-supervisionou a aplicação da logomarca e produziu materiais de sinalização para eventos apoiados ou patrocinados pela PMPA, como a Bienal, Salão Náutico do Mercosul, 70 anos da hípica, Festa de Navegantes, etc.

Atendeu também solicitações de diversas secretarias e órgãos sobre questões relacionadas à assessoria de imprensa, planejamento, criação e produção de materiais informativos e organização de eventos.

Efetou ainda o registro e a distribuição interna e aos veículos de comunicação das agendas e taxação eletrônica, além de atualizar o noticiário sobre as ações da PMPA no site do município.

Também foi de nossa responsabilidade as matérias de capa do DOPA/SMA, a news eletrônica, instrumento de informação das ações e obras da PMPA, as coberturas jornalísticas, fotográficas e em vídeo das pautas relacionadas ao GP, bem como de eventos do calendário oficial do município.

Desenvolveu e aperfeiçoou a Rádio e TV Web do município, disponibilizando material

jornalístico audiovisual aos veículos de comunicação e à população em geral através do site da PMPA.

Gerência de Apoio Administrativo da CCS

Desenvolveu atividades nas áreas de orçamento; pessoal; materiais; transporte de servidores, equipamentos e materiais; publicidade legal; licitações e contratos para a CCS/SMGAE.

Principais atividades desenvolvidas:

-Gerenciou a verba de publicidade de todos os órgãos; emitiu e conferiu os empenhos e liquidações de empenhos referentes à verba de publicidade dos órgãos da administração direta do município; realizou licitações; emitiu relatórios bimestrais de gastos com publicidade e encaminhou para publicação no DOPA/SMA; recebeu e encaminhou demandas de gastos de publicidade e serviços; encaminhou, diariamente, aos veículos de comunicação dos anúncios de publicidade legal de todos os órgãos; reconheceu despesas próprias do setor administrativo da CCS, como manutenção de equipamentos, contas telefônicas, fotocópias, etc; foi responsável pela manutenção e limpeza; emitiu solicitações de materiais e de compras de materiais endereçadas aos setores competentes no âmbito da SMGAE; orientou os coordenadores das unidades da CCS sobre os procedimentos burocráticos, para que esses ocorressem de forma mais eficaz, rápida e segura; recebeu e controlou as autorizações de publicidade legal e institucional (SAAC); emitiu e gerenciou planilhas de controle da verba de publicidade do município; coordenou os estúdios; gerenciou a frota de veículos próprios e locados (Sistema FROTA) colocados à disposição da CCS/SMGAE; administrou a entrega de materiais gráficos e do DOPA a todos os órgãos.

COORDENAÇÃO DE FINANCIAMENTOS EXTERNOS – CFE

Foi responsável pela coordenação dos programas de governo, com aportes financeiros externos, nacionais e internacionais, bem como o monitoramento das ações dos mesmos.

Principais atividades:

-Coordenou a interlocução da municipalidade com os agentes financeiros; acompanhou e supervisionou o desenvolvimento físico e desempenho das ações constantes nos programas que são executadas por diversos órgãos da PMPA; coordenou as ações com entidades

municipais envolvidas nos programas, visando o cumprimento do cronograma físico-financeiro e a obtenção dos resultados previstos; monitorou e apontou melhorias necessárias; mobilizou as partes interessadas para rever o planejamento dos programas; monitorou o cumprimento das cláusulas contratuais e elaborou relatórios para apresentação aos agentes financeiros; acompanhou a tramitação dos expedientes referentes à liquidação das despesas das ações e etapas contidas nas diversas metas físicas estabelecidas nos programas; acompanhou o comprometimento dos recursos necessários a cada uma das ações e etapas das metas físicas de acordo com o orçamento vigente; controlou os vínculos orçamentários de acordo com o custo dos programas – pari-passu; providenciou as solicitações de desembolso, antecipações de recursos e justificativas de gastos, junto aos agentes financiadores, mantendo o fluxo de caixa suficiente para prover os pagamentos; realizou a contabilidade dos programas e exerceu o controle administrativo e contábil-financeiro, adequando ao plano de contas definido e gerenciado pela SMF, exercendo desta forma todas as atividades pertinentes a aportes financeiros externos.

Na estrutura interna da CFE destaca-se o Programa Transforma Porto Alegre, integrado pelos projetos especiais: PIEC, PISA, Portais da Cidade e Programa de Aceleração do Crescimento - PAC. Também coordenou a captação de recursos do OGU (Orçamento Geral da União).

Transforma Porto Alegre

Programa Integrado Entrada da Cidade - PIEC

Tem como finalidade qualificar a vida da população da cidade através da execução de ações que buscam a melhoria das condições de habitabilidade, reestruturação do sistema viário e valorização paisagística da região do PIEC, além de desenvolver ações de promoção de alternativas de emprego, renda e apoio comunitário à população alvo.

A área do programa corresponde a uma parte do bairro Navegantes e à totalidade dos bairros Farrapos e Humaitá. Sua área de influência abrange um território de aproximadamente 6,5 km².

Programa Integrado Sócio-ambiental - PISA

Tem como principal objetivo ampliar a capacidade de tratamento de esgotos da capital de 27% para 77% até 2012. Ao todo, serão investidos R\$ 586,7 milhões, com financiamento de R\$ 203,4 milhões do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e de R\$ 316,2 milhões da CEF, com contrapartida de R\$ 67,1 milhões da PMPA.

A implantação do PISA busca garantir a balneabilidade das águas do Guaíba até 2028, com a redução de mais de 90% na densidade de coliformes lançados na extensão, que vai desde a foz do arroio Dilúvio até a praia de Ipanema. O sistema de abastecimento de água também será melhorado, devido à redução da carga de poluentes orgânicos e da densidade de coliformes na água captada.

O PISA integra três frentes de atuação do governo: o Eixo Ambiental, o Eixo Social e o Eixo Econômico.

Portais da Cidade

Tem como principal objetivo implementar um novo sistema de circulação e transporte também conhecido como BRT (Bus Rapid Transit). Melhorar as condições de acessibilidade ao Centro, oferecendo mais segurança, agilidade e conforto, além de contribuir para a revitalização da região, também são desafios do projeto.

Os ônibus procedentes dos bairros e da região metropolitana chegarão nos portais, onde os passageiros farão uma transferência integrada para veículos mais modernos, mais rápidos, mais seguros e menos poluentes, que farão a conexão entre os portais e mais 18 terminais na região central, por meio de uma linha especial, que circulará pelos corredores exclusivos.

O projeto com o apoio da Corporação Andina de Fomento - CAF prevê a construção de três grandes portais, que contarão com operações comerciais e de serviços, para garantir a sustentabilidade: Cairú (confluência com a Av. Farrapos), Princesa Isabel (Azenha) e Zona Sul (proximidades do estádio Beira-Rio). O Centro Popular de Compras – CPC (Camelódromo) e o Terminal Parobé ao lado do Mercado Público também estarão integrados à operação.

Entre as obras previstas está o complexo de obras de arte para solucionar o X da rodoviária, que permitirá o acesso direto à Castelo Branco, priorizando também o sistema BRT no acesso à Av. Farrapos.

A infra-estrutura do projeto beneficiará diretamente 16 bairros da cidade.

Projeto Especial Obras do PAC

É responsável pelo acompanhamento das obras do Programa de Aceleração do Crescimento. O objetivo principal é a elaboração de relatórios físicos e financeiros, e demais informações que sirvam de subsídio para a tomada de decisões pela CFE/SMGAE e GP. Este acompanhamento foi feito através de visitas às obras, elaboração de relatórios, encaminhamento de documentos para a CEF, participação de reuniões, contato com as diversas secretarias envolvidas, visando, através da transversalidade, otimizar os processos de trabalho e sensibilizar a todas secretarias envolvidas na importância do trabalho de cada um, a fim de que os objetivos propostos sejam alcançados de acordo com os cronogramas estabelecidos pelas secretarias, departamentos, SMGAE, GP e Ministério das Cidades.

Através da área de captação de recursos da CFE foi desenvolvido o trabalho de cadastramento de usuários municipais do Sistema de Convênios da União – SICONV, bem como o acompanhamento da tramitação dos projetos apresentados pelo município junto aos respectivos ministérios.

Esta área também foi responsável pela articulação dos órgãos municipais e dos agentes financiadores quando dos encaminhamentos administrativos para a formalização de novos investimentos que sejam decorrentes de convênios e contratos de repasse.

Acompanhou e articulou, ainda, a destinação dos recursos estabelecidos no Orçamento Geral da União para o município, sua aplicação e respectiva viabilidade de execução.

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ESTRATÉGIA - CPGE

Foi responsável por coordenar a elaboração do planejamento estratégico, bem como acompanhar, monitorar e avaliar sua execução. Além disso, deve garantir a transversalidade e o alinhamento entre planejamento e orçamento, gerar diagnósticos e disseminar melhores práticas e resultados. No início do ano realizou a revisão da estratégia, da qual resultou a reestruturação dos programas estratégicos, que passaram de 21 para 12. Também foram implementadas mudanças no fluxo de execução orçamentária,

incluindo o comitê de gerenciamento como instância de decisão, antes do encaminhamento ao Comitê Gestor de segunda Instância. As reuniões de comitês de gerenciamento passaram a ser realizadas em uma sala exclusiva para esse fim, no Anexo CPGE (Siqueira Campos, 1.171, primeiro andar), sendo responsabilidade da SMGAE a organização e infra-estrutura para tais reuniões. Além da reestruturação dos programas, foi realizado um processo seletivo para a função de gerentes dos programas estratégicos, que teve como referência os resultados do sistema de capacitação/reconhecimento do ano de 2008. Os gerentes relacionados passaram a integrar a CPGE/SMGAE com dedicação exclusiva para o gerenciamento dos programas estratégicos. Continuou realizando o gerenciamento da estratégia através de reuniões que compõem as estruturas coletivas de gestão. Foram realizados GTs, comitês de gerenciamento, núcleos gestores e comitês gestores locais, além da reinstalação do Núcleo de Políticas. No mês de agosto, ocorreu o IV Seminário de Gestão e Lideranças, com participação de 150 líderes de ação, 41 secretários e adjuntos e 51 assessorias, além dos 12 gerentes de programa. Também foram instituídos os cadernos de gestão, uma compilação de textos de autoria dos integrantes da CPGE, somados aos textos do secretário e adjunto da SMGAE, acerca dos processos inerentes ao planejamento e à gestão estratégica da PMPA, já na sua segunda edição. Além disso, ocorreram algumas modificações relacionadas aos instrumentos utilizados no planejamento e gerenciamento. Uma delas foi a remodelação do Portal de Gestão, com a criação de níveis para subetapas e a nova forma de inserir a transversalidade, entre secretarias, no detalhamento das ações. A matriz EGPE também foi modificada e tornou-se automática, extraindo dados diretamente do Portal. Quanto aos recursos humanos, houve um aumento considerável no número de integrantes da equipe, com a incorporação dos 12 gerentes e a nomeação, através de concurso público, de cinco servidores graduados em Administração e um assistente administrativo. Foram adquiridos móveis para a organização de três salas de reuniões no Anexo CPGE. Também foram substituídos todos os móveis da CPGE no Paço, por mobiliário novo e funcional, ajustado à nova organização. Também foram comprados, através da PROCempa, 12 notebooks, marca Lenovo, para os gerentes. Ainda foram adquiridos um notebook e um desktop para a CPGE.

ASSESSORIA JURÍDICA

Desenvolveu ações de cunho jurídico e relações institucionais. Elaborou pareceres no âmbito administrativo, assessorou os gestores do município na discussão de temas centrais de governo, em questões referentes a contratos, legislação e acompanhamento de processos judiciais de interesse público. Deu suporte técnico ao município na defesa de seus interesses, em juízo ou fora dele e viabilizou o processo legislativo no âmbito do Poder Executivo. Respondeu aos pleitos apresentados pelo Executivo, Legislativo, Judiciário e Ministério Público que envolviam conhecimento e interpretação jurídica. Prestou assessoramento jurídico direto ao secretário e assessorou os demais órgãos nas matérias de competência ou onde a SMGAE esteja diretamente envolvida.

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL - SPM

Tem a atribuição de estabelecer diretrizes de desenvolvimento urbano e ordenar a ocupação e uso do solo em todo o município. Atua na elaboração, atualização e aplicação das normas urbanísticas, sendo que a principal delas é o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental (PDDUA). É sua tarefa permanente discutir, da forma mais democrática possível, todas as questões urbanas.

É composta pelas Supervisões de Desenvolvimento Urbano (SDU) e de Planejamento Urbano (SPU). Dentro de cada uma delas estão agregadas coordenações, seções e unidades com suas diferentes funções e atividades. A este universo soma-se o gabinete do secretário, com suas assessorias, bem como os setores de apoio.

Algumas das ações desenvolvidas no ano envolveram equipes tanto da SDU, como da SPU. Merece destaque a aprovação do projeto de revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental (PDDUA), na Câmara Municipal, depois de seis anos de discussões e análise por parte da sociedade. O secretário e técnicos da SPM estiveram inúmeras vezes no Poder Legislativo prestando esclarecimentos aos vereadores e auxiliando na análise do projeto de lei. Também foram aprovadas, no Legislativo, as leis da Operação Urbana Consorciada e da Operação Urbana Consorciada da Lomba do Pinheiro, ambas com base em trabalhos desenvolvidos pela SPM.

Houve, igualmente, a aprovação do decreto e, posteriormente, do projeto de lei, reestruturando internamente a SPM. Destaca-se a criação das assessorias Comunitária (ASSECOM) e de Planejamento (ASSEPLA). Também deve ser mencionado o trabalho desenvolvido, em conjunto com a PGM, para agilizar o processo de regularização fundiária.

A secretaria está, ainda, dando sua contribuição para a preparação da cidade para a Copa 2014, com a participação ativa de suas comissões técnicas, bem como do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental (CMDUA).

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO AMBIENTAL - CMDUA

Foram realizadas 50 sessões no ano. A partir de janeiro passaram a ser disponibilizadas, no site da SPM, todas as pautas e atas das reuniões, facilitando o acesso às informações sobre os processos analisados e temas debatidos no conselho. O CMDUA aprovou 27 resoluções; quatro termos de referência; 13 estudos de viabilidade urbanística (EVUs) de estações de rádio-base; 12 EVUs de edificação; 12 de loteamentos; sete de condomínios; seis de parcelamento do solo; um de atividade; uma minuta de lei e cinco minutas de decretos.

SUPERVISÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU

Responsável pelo desenvolvimento de estudos e avaliações de caráter urbanístico para o município como um todo, consubstanciados em planos e projetos especiais urbanos, assim como pela elaboração e adequação da legislação e suas regulamentações a serem aplicadas em diversos órgãos da PMPA. A esta supervisão estão agregados vários projetos estratégicos como o GT Centro, o Projeto Desenvolvimento Sustentável da Lomba do Pinheiro, o GT Orla, o GT Zona Sul, o GT Bairros, o GT do 4º Distrito, o chamado Sistema de Monitoramento e o Projeto Piloto Tronco/Divisa que integra as obras previstas para a Copa de 2014.

GT Centro

Além de ter como responsabilidade a elaboração do Plano de Diretrizes para a Área Central de Porto Alegre, concluído este ano, tem participado de várias outras ações relacionadas ao Projeto Viva o Centro. Podem ser citadas as que visam a implantação da linha do Bonde Histórico; o Corredor Cultural, que engloba o setor entre Usina do Gasômetro e Mercado Público e para onde foi elaborado anteprojeto de reurbanização das ruas Sete de Setembro e Andradas; o projeto da Praça XV e seu entorno, que consiste na reurbanização das áreas disponibilizadas pela transferência do comércio de rua para o Centro Popular de Compras, e na organização do conjunto de mesas externas do Mercado Público no Largo Glênio Peres.

Lomba do Pinheiro

O Projeto de Desenvolvimento Integrado da Lomba do Pinheiro é desenvolvido há mais de 10 anos. Exigiu estudos bastante aprofundados para diagnosticar a real situação daquela região, onde se concentram áreas de preservação ambiental importantes para cidade. Como parte deste trabalho, dois projetos de lei, encaminhados pelo Executivo municipal, foram aprovados na CMPA. Um deles instituiu o instrumento urbanístico denominado Operação Urbana Consorciada. O outro aprovou a realização da primeira operação deste tipo na região que compreende os bairros Lomba do Pinheiro e Agronomia (parte), na zona leste da cidade. Com a aprovação da Lei Complementar nº 630/2009, Porto Alegre passou a ser a primeira Capital brasileira a propor a realização de uma Operação Urbana Consorciada nos moldes preconizados no Estatuto da Cidade, ou seja, com enfoque essencialmente social. A própria lei já identifica os setores onde o Plano de Melhorias deverá ser implementado de forma preferencial.

GT Orla

Tem a atribuição de elaborar diretrizes de planejamento para qualificação urbanística dos espaços de orla da cidade, visando a reintegração do Guaíba ao cotidiano das práticas sociais. Sua principal meta foi definir um plano básico de intervenções para a orla norte, em elaboração. Com este objetivo foram desenvolvidas reuniões extraordinárias com diversos órgãos, como a Fundação Estadual de Planejamento Metropolitano e Regional (METROPLAN), e com representantes dos municípios de Canoas e Cachoeirinha para verificação de interesse em futuras parcerias relativas à elaboração de plano conjunto para integração metropolitana.

Também deu suporte a vários estudos que integram o projeto da Copa de 2014, como a duplicação da Av. Beira-Rio, no trecho junto ao Parque Marinha do Brasil.

GT Zona Sul

A este GT, estruturado nos mesmos moldes do Projeto da Lomba do Pinheiro, foi atribuída a missão de elaborar o chamado Plano Estratégico para a Zona Sul. Deverão ser desenvolvidos estudos para uma análise da região e definidas diretrizes, com o envolvimento da sociedade, para subsidiar o detalhamento e a implementação

do Programa de Desenvolvimento Sustentável para a Macrozona 8 (como prevê o inciso III, do Art. 20 da LC 434/99). Esta região deverá passar por uma profunda avaliação para que sejam identificadas oportunidades de desenvolvimento, potencializando as características de ocupação rarefeitas do território, especialmente no que se refere à conservação do ambiente natural. O estudo também deverá contribuir para a mitigação dos impactos da ocupação habitacional irregular, e identificar ações estratégicas que promovam o desenvolvimento sustentável.

GT 4º Distrito

Seu objetivo é a elaboração do Plano de Revitalização do 4º Distrito. Esta ação, de caráter intersetorial e multidisciplinar, envolve órgãos públicos e diversos atores da sociedade. No ano, foi elaborado o termo de referência para contratação dos projetos geométricos e complementares para a duplicação da Rua Voluntários da Pátria. Também foram realizados EVUs para reciclagem de uso em prédios inventariados ou não, pertencentes à área entre a rodoviária e a ponte do Guaíba e entre as Avenidas Castelo Branco e Farrapos. O grupo participou da definição de diretrizes para as áreas de interface do 4º Distrito com a orla norte (entre a Ponte do Guaíba e a divisa do município com a região metropolitana) e atuou na definição de prioridades na região do 4º Distrito, considerado território preferencial da Copa 2014.

Monitoramento

A SDU também é responsável pela implementação do Sistema de Monitoramento, com base numa metodologia de trabalho desenvolvida em 2003. Uma das prioridades do ano foi avaliar indicadores de desenvolvimento urbano sobre área construída, cujos dados foram coletados de 2003, 2008 e 2009.

Ainda com este objetivo, deu prosseguimento ao trabalho de avaliação e proposição de novos limites para os bairros da Capital. O trabalho do GT Bairros está 60% concluído. A Supervisão ainda deu andamento à captação de informações e o mapeamento de empreendimentos de grande impacto. Este trabalho está, igualmente, 60% concluído.

Também coube à SDU propor um instrumento legal de avaliação de impacto urbano - conforme prevê o Estatuto da Cidade - com base em experiências já consagradas em Porto

Alegre. O chamado Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) encontra-se em análise junto ao CMDUA. No ano, foram prestados esclarecimentos para diversas entidades sobre a proposição do EIV.

Avenida Tronco

A SDU participa do Projeto Urbano Tronco/Divisa, especialmente no que se refere a questões como desapropriações e indenizações. Vem atuando na identificação de áreas vazias para projetos habitacionais de reassentamento de moradores daquela região. É necessário definir, igualmente, diretrizes para orientar o traçado do projeto básico da Av. Tronco/Divisa, mediante revisão do traçado previsto pelo Plano Diretor. O Plano Urbanístico compreende a realização da obra viária de sua duplicação e todo o conjunto de ações de desenvolvimento urbano que alterará o atual cenário habitacional da região.

Programa de Regionalização e Participação

É responsável por gerenciar as instâncias regionais de participação da sociedade no processo de planejamento urbano, representadas pelos oito fóruns regionais de planejamento. Estes indicam e participam de projetos urbanos que têm como objetivo detalhar o PDDUA nas regiões de gestão do planejamento, gerando informações sobre a cidade. A execução destes projetos é realizada por GTs formados por técnicos dos órgãos municipais que possuem atuação setorial nestes territórios, sendo que a coordenação dos trabalhos cabe à SPM. Também participou do processo de aprovação dos projetos especiais de impacto urbano que causam mudanças na vida cotidiana dos cidadãos, e promoveu reuniões nas quais foram apresentados e debatidos projetos ou planos de interesse da população que o governo vem implementando, seja na cidade ou região de gestão do planejamento.

No ano, o PRP promoveu quatro eventos de qualificação para fornecer informações sobre aspectos legais, processuais, conceituais e metodológicos que devem ser considerados no processo de participação social no planejamento urbano da cidade. Foram realizadas 18 apresentações de projetos e programas governamentais de interesse dos Fóruns Regionais de Planejamento. Também ocorreram três oficinas de planejamento entre os grupos técnicos da Orla e Centro com os moradores das

respectivas regiões abrangidas pelos projetos. Realizou-se, igualmente, o processo eleitoral para a escolha dos delegados e conselheiros dos oito fóruns regionais de planejamento para a gestão 2010/ 2011.

Coordenação de Geoprocessamento – GEO

Os técnicos trabalharam na construção de todas as informações espaciais referentes à proposta dos novos limites de bairros, bem como na construção de base de dados gráficos e alfanuméricos dos bairros vigentes em ferramenta de geo. Também coube ao setor promover a atualização constante do PDDUA; a construção de informações espaciais referentes ao PDDUA em ambiente de SIG, tais como Unidades de Estruturação Urbana (UEUs), subunidades (SUBUEUs) e demais níveis com vistas ao monitoramento das ações e intervenções na cidade. Foram igualmente disponibilizadas as bases no Sistema Gerenciador de Banco de Dados Geográficos (ORACLE) para teste. No que se refere ao processo de revisão do PDDUA houve a delimitação dos novos polígonos (134) referentes às Áreas Especiais de Interesse Culturais e Áreas de Ambiência Culturais, que fazem parte dos anexos do PDDUA, em software de SIG.

Outras atividades:

- Construção e disponibilização, em formato pdf, de todos os anexos do Plano Diretor no GEO/PMPA para consulta e impressão;
- gerenciamento de todas as etapas correspondentes ao desenvolvimento da ação junto ao Portal de Gestão;
- alimentação e atualização do repositório GEO/PMPA e Portal de GEO com objetivo de manter, atualizar e disponibilizar todas as informações georreferenciadas da SPM pertinentes ao GEO/SPM;
- alimentação do SGBDG/ORACLE dos níveis construídos em GEO;
- levantamento das necessidades da SPM com objetivo de montar uma infraestrutura básica de geoprocessamento com a aquisição de recursos de produtos e serviços que contemplem tanto as demandas provenientes do aerolevanteamento como as de rotina;
- acompanhamento do processo licitatório do edital 02/08 para a contratação de empresa para execução de serviços de cobertura aerofotogramétrica, apoio de campo, aerotriangulação, implantação da rede geodésica,

cobertura aérea com perfilador a laser e demais serviços;

-acompanhamento e assessoria técnica referente ao convênio com a UFRGS, para formatação de um termo de referência para contratação de empresa para fiscalização dos produtos gerados a partir do levantamento aerofotogramétrico - edital 02/08;

-formação de bases gráficas e alfanuméricas para geração de diversos mapas temáticos com vistas a atender a demanda interna da PMPA e de outros órgãos das esferas estadual e federal;

-adequar, atualizar e revisar os níveis que definem os territórios tais como: divisão de bairros (lei vigente); divisão de bairros (projeto de lei do Executivo nº 031/98); regiões de planejamento e regiões do OP.

SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU

Tratou da parte mais operacional e de aplicação das normas do PDDUA. Suas metas foram: atingir uma melhor eficiência na tramitação de processos, implementação de uma gestão do espaço urbano mais transparente e democrática, aplicação dos instrumentos de desenvolvimento urbano e qualificação do atendimento ao público. Possui como competência a administração e o apoio às suas coordenações e comissões. Pertencem à SPU a Coordenação de Projeto Urbano (CPU), Coordenação de Informações e Processamento (CIP), Coordenação de Cartografia e Projetos Geométricos (CCPG), Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades (CEVEA), Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das ERBs (CAUAE), Comissão Técnica de Análise e Parcelamento do Solo (CTAAPS), Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento (CAUGE), Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária (CAADHAP) e Unidade de Desapropriação Reserva de Índice (UDRI). Também está vinculado à SPU o Núcleo de Análise Urbanística (NAU).

Núcleo de Análise Urbanística - NAU

Faz parte da Gerência de Regularização de Loteamentos, cuja coordenação está localizada na PGM. A NAU tem a competência de definir diretrizes urbanísticas para a regularização, instituir as Áreas Especiais de Interesse Social

(AEIS) e analisar e aprovar os projetos urbanísticos dessas áreas.

No ano, foram vistoriados 20 loteamentos irregulares; expedidas 20 diretrizes para loteamentos; encaminhados e aprovados junto à CAUGE diretrizes para 18 loteamentos; aprovados os projetos urbanísticos de três loteamentos; encaminhados quatro decretos para instituição de AEIS e iniciada a fiscalização do projeto planialtimétrico e do projeto urbanístico, licitados pelo município, para 14 áreas irregulares. Também foi iniciada a análise para aprovação de quatro loteamentos.

Coordenação de Projeto Urbano - CPU

É integrada por três unidades: Unidade de Planejamento Viário (UPV); Unidade de Parcelamento do Solo e Detalhamento (UPSD) e Unidade de Viabilidade de Edificações (UVE).

Unidade de Planejamento Viário – UPV

Suas atividades consistiram principalmente na análise processual de todos os assuntos relativos ao gravame de traçado viário do Plano Diretor do município, subsidiando análise interna da SPM, comissões e diversas outras secretarias municipais. Prestou assessoria técnica permanente à SMOV, SMAM, DEMHAB, SMF, EPTC e SMT, além de atender às demandas internas da SPM. No ano foram analisados e finalizados 1.357 expedientes.

Unidade de Parcelamento do Solo e Detalhamento - UPSD

Aprovou e licenciou projetos urbanísticos de condomínios por unidades autônomas de habitação unifamiliar. É responsável pela aprovação de EVUs, de projetos urbanísticos de loteamentos; licenciamento de projetos urbanísticos e aprovação de projetos de desmembramento; pela aprovação de projetos de fracionamento, bem como pela regularização de arruamentos. Tramitaram na unidade 3.760 expedientes. Foram aprovados: 67 condomínios; 220 projetos arquitetônicos; 99 fracionamentos; seis loteamentos, sendo que outros quatro foram licenciados. Promoveu o cadastramento de 167 ruas e o gerenciamento de 441 processos, além de 176 processos envolvendo as comissões.

Unidade de Viabilidade e Edificações - UVE

Avaliou 1.234 processos. Os técnicos estiveram envolvidos na análise de EVUs para projetos não-residenciais de porte médio e ainda para empreendimentos pontuais citados no § 2º do art. 57 da LC 434/99; na análise de atividades sujeitas a EVU obrigatório, relacionadas no anexo 5.3, da LC 434/99; na análise de empreendimentos de impacto urbano de primeiro nível, citados nos § 1º e 2º, do art. 61, da LC 434/99; na elaboração de projetos de resolução para alteração de zoneamento de usos, de acordo com o art. 102, da LC 434/99; na elaboração de cadastro de registro de postos de abastecimento no município; no subsídio à SMIC para permissão a alvarás no que tange às atividades e zoneamento de usos previsto pela LC 434/99; no relato de expedientes às comissões (CAUGE e CEVEA); na participação em GTs para elaboração de legislação urbanística para revitalização do Cais Mauá; em GT para elaboração de legislação urbanística para ocupação de áreas destinadas ao Sport Club Internacional e Grêmio Foot-Ball Porto Alegrense.

Comissões Técnicas

Quatro comissões técnicas se reúnem na SPM para tratar de assuntos referentes a aprovação de parcelamentos do solo, processos de edificação; empreendimentos de maior impacto urbano; questões relativas à instalação de estações de rádio-base e demandas habitacionais. São elas:

Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo - CTAAPS

Tem por competência centralizar e agilizar a tramitação e análise de projetos de parcelamento do solo pontuais. Foram aprovadas 15 diretrizes para desmembramento, cinco para loteamento e cinco para parcelamento; quatro EVUs de desmembramento; seis EVUs de loteamento; nove projetos em 1ª fase; sete projetos em 2ª fase e outros cinco em 3ª fase.

Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades - CEVEA

Analizou EVUs relativos a processos de edificação e atividades objeto de projetos especiais pontuais e que não envolveram

operações concertadas, nos termos dos artigos 55 a 58 da lei complementar nº 434/99. Foram realizadas 46 reuniões, com a aprovação de 256 EVUs. Outros 34 foram indeferidos.

Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento - CAUGE

Tem por competência promover a análise técnica de EVUs de projetos especiais objeto de empreendimentos de impacto urbano de 1º e 2º nível, nos termos dos artigos 55, 56, 59, 60, 61 e 62 da lei complementar 434/99. Foram aprovadas 67 diretrizes para parcelamento do solo e edificação; emitidas 67; seis reconsiderações e seis termos de referência (TRs). Também foram aprovados 40 EVUs, número bem superior ao do ano anterior.

Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das Estações da Rádio Base - CAUAE

Promoveu a análise técnica do EVU de projetos de ERB previstos na lei nº 8.896/02, no decreto nº 13.927/02, no decreto nº 15.095/06 e no decreto nº 15.667/07. No total, 19 processos receberam pareceres favoráveis. Destes, dois são da VIVO, nove da CLARO, cinco da TIM, e três da BRASIL TELECOM. Foram indeferidos outros três expedientes por não atenderem à legislação em vigor e 21 por decurso de prazo. Também foram aprovados 16 pedidos de EVUs.

Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária - CAADHAP

Foi instituída pelo decreto nº 16.477, de 16/10/2009. Seu objetivo é tratar de empreendimentos vinculados ao Programa Minha Casa, Minha Vida, do governo federal. O grupo promove reuniões na SPM, que é responsável pela secretaria-executiva da comissão.

Coordenação de Cartografia e Projetos Geométricos - CCPG

Foram fornecidas 165 informações sobre a rede planialtimétrica do município, bem como implantadas linhas de nivelamento geométrico e linhas de planimetria com os respectivos cálculos e alimentação dos bancos de dados. O setor participou da elaboração do edital de contratação para o novo aerolevanteamento do município. Com relação à rede de referência do município, foram implantados 96 novos pontos

planimétricos (pinos) e 21 pontos altimétricos (RN); também foram realizadas a revisão e o ajustamento global das linhas altimétricas, bem como a revisão e atualização digital das fichas cadastrais de RN.

Coordenação de Informações e Processamento - CIP

Concluiu o levantamento dos pontos da malha urbana que podem interferir nos planos de voo do Aeroporto Internacional Salgado Filho. O estudo foi entregue ao 5º Comando Aéreo Regional (V COMAR). Foram listados mais de 300 pontos da cidade, a partir de medições, caso a caso, utilizando o Sistema de Posicionamento Global (GPS). O levantamento servirá de base para os estudos que o V COMAR vai desenvolver buscando alternativas para solucionar ou minimizar potenciais pontos de conflito entre as edificações já existentes na relação com os planos de voo.

A CIP é composta pelas Unidades de Análise e Informação I e II (UAI I e II), pelas Unidades de Registro e Processamento I e II (URPs I e II), pela Unidade de Documentação (UD), e pela Unidade de Desapropriações e Reserva de Índices (UDRI).

Unidades de Análise e Informação I e II - UAI

Tem como competência a emissão da Declaração Municipal das Condições Urbanísticas de Uso e Ocupação do Solo (DM); a verificação da infraestrutura existente por imóvel; a avaliação das restrições relativas ao DRA e CRT, bem como prestar atendimento ao público. Foram emitidas 3.718 DMs levando, em média, 37 dias para a sua expedição.

Unidade de Registro e Processamento I - URP I

Promoveu o registro no cadastro de expedientes únicos das alterações e despachos conclusivos de cada etapa. Foram realizados 3.945 registros. Destes, 556 foram EVUs analisados, 431 projetos de condomínios e 148 parcelamentos de solo devidamente aprovados. Também foram registradas 287 etapas transferidas, 335 anulações de expedientes únicos abertos indevidamente, 1.099 registros de diretrizes das comissões e outros 1.089 registros de projetos (iluminação, água, esgoto dos loteamentos, etc).

Unidade de Registro e Processamento 2 - URP 2

Coube a esta unidade a manutenção e atualização de informações, em arquivo analógico e digital, que envolvem o planejamento da cidade em termos de parcelamento do solo, traçado viário e divisão territorial do PDDUA. Também promove a manutenção de todos os registros que precederam o atual Plano Diretor. Tramitaram pela URP 2 um total de 899 expedientes únicos e 1.244 expedientes simplificados. Foram emitidos 49 pareceres; respondidas 743 consultas para alvará; 392 consultas judiciais para processos de usucapião; arquivados 49 pareceres do CMDUA e 34 resoluções, decretos e leis. Houve 1.202 atendimentos ao público.

Unidade de Documentação - UD

Forneceu 1.102 cópias de aerofotogramétricos à comunidade e outras secretarias. Foram emitidas 853 cópias simples de documentos diversos, recebendo no total de cópias comercializadas R\$ 3.132,00. Na seção de desenho foram feitas 20 pesquisas de origem quanto à justificativa dos gravames no PDDUA; 93 divulgações em cópias xerográficas de resoluções, leis e decretos; 837 divulgações de plotagens de quadrantes ou aers inteiros por resolução, inclusão de loteamentos, leis e decretos, utilizando 6.750m² de papel; e 10 loteamentos novos foram incluídos nos mapas cadastrais que compõem o traçado do Plano Diretor.

Unidade de Desapropriação e Reserva de Índices - UDRI

Foram efetivadas 15 vendas de solo criado não adensável, com área total de 3.268,92 m² e valor total de R\$ 759.193,42. Também foram efetivadas 79 vendas de solo criado de ajuste, com área total de 5.584,84 m² e um total arrecadado de R\$ 1.974.559,82.

Com relação ao serviço de atendimento ao público, o Núcleo de Expediente da CIP atendeu 6.641 pessoas e protocolou 3.747 solicitações, enquanto o Plantão de Atendimento do Plano Diretor, que presta esclarecimentos sobre a legislação urbanística e orienta os cidadãos, realizou 1.951 atendimentos.

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

Órgão de assessoramento direto ao Prefeito e, portanto, ligada ao Executivo com atuação no controle da legalidade dos processos administrativos, legislativos e judiciais que envolvem o Poder Público da Capital. Sua criação está prevista no art. 87 da Lei Orgânica do Município e regulada pelo decreto municipal nº 5.632/76. Integrada por três procuradorias-gerais adjuntas: a de Domínio Público, Urbanismo e Meio Ambiente, a de Assuntos Fiscais e a de Pessoal, Contratos e Serviços são responsáveis pela coordenação de nove procuradorias jurídicas distribuídas conforme o âmbito de atuação e matéria.

A Adjunta de Domínio Público, Urbanismo e Meio Ambiente coordena três procuradorias e as Gerências de Regularização de Loteamentos e de Aquisições Especiais.

A Adjunta de Assuntos Fiscais é responsável pelas Procuradorias de Dívida Ativa e Tributária, além do Posto de Arrecadação Fiscal.

A de Pessoal, Contratos e Serviços responde pelas Procuradorias Jurídicas de Licitações e Contratos, de Pessoal Celetista, de Pessoal Estatutário e de Serviços Públicos.

Vinculado ao Gabinete da Procuradoria-Geral estão a Junta Administrativa de Indenizações (JAI); a Comissão Permanente de Inquérito (CPI); o Centro de Estudos de Direito Municipal (CEDIM); a Assessoria Especial de Assuntos Legislativos e Institucionais (ASSEALI) e a Coordenação Administrativo-Financeira (CAF); desenvolvendo suas atividades conforme atribuição determinada no Regimento Interno da PGM.

GABINETE DA PGM

Junta de Administrativa de Indenizações - JAI

Foi criada pelo decreto 12.619 de 20/12/1999, para exame de pedidos administrativos de indenizações decorrentes de danos causados pelos órgãos da AC a terceiros, segundo preceito do art. 37 § 6 da Constituição Federal. São duas juntas que se reúnem nas quartas-feiras, cada uma com três membros.

Foram analisados 180 pedidos indenizatórios, sendo que 80% deles foram deferidos.

Comissão Permanente de Inquérito – CPI

Realizou audiências de interrogatório e inquirição de testemunhas para o procedimento de inquérito administrativo disciplinar.

Os indiciados geralmente são defendidos pelos advogados do SIMPA, mas na ausência de um defensor, cabe-nos a indicação de um advogado para atuar na defesa.

Foram 64 processos, sendo realizadas 38 reuniões entre os membros e secretário (a) para deliberação de fatos contidos nos processos; enquadramento e demais combinações como: indiciado(s); testemunhas; diligências, entre outros.

Também foram feitos 51 interrogatórios; 187 testemunhas ouvidas; 77 relatórios realizados e enviados ao COMAP ou secretaria de origem.

Encerrou o ano com 11 processos novos e cinco em andamento.

Centro de Estudos de Direito Municipal - CEDIM

Atividades realizadas: publicação da edição número 22 e elaboração do número 23 da revista da PGM; elaboração de 47 pareceres visando a participação de servidores em eventos e cursos de qualificação; a renovação de assinaturas de periódicos em matéria tributária endereçados a aprovação do procurador-geral. Organização do livro do V Congresso de Direito Municipal. Conferência Planeta Urbe, com professor da Universidade de Alicante, Espanha. Palestra com professor da Universidade Católica Portuguesa de Lisboa, sobre o tema Direito Administrativo Sem Fronteiras; intermediação e parecer sobre o convênio com a Universidad de Castilla-La Mancha de Toledo, Espanha, para cursos de capacitação em matéria tributária; participação de eventos diversos como o V Congresso de Procuradores das Capitais Brasileira no Rio de Janeiro; coorganização de diversos congressos de direito municipal e direitos fundamentais; elaboração de pareceres e organização de procedimentos para parcelamento de dívidas de INSS junto à Receita Federal; parcelamento de dívida de IPTU e preparação de instrução normativa para inscrição em dívida ativa de créditos devidos aos municípios.

Assessoria Especial de Assuntos Legislativos e Institucionais – ASSEALI

Prestou apoio técnico-jurídico ao procurador-geral do município, nos assuntos que lhe são submetidos à apreciação, por meio de emissão de pareceres e/ou manifestações.

Em relação a participação em conselhos e GTs, destacam-se os acompanhamentos ao GT Creches (intersecretarial); GT Legislação (conta com a participação de servidores da CMPA) e GT Interinstitucional vinculado ao Gabinete de Políticas Públicas para o Povo Negro.

As Ações Declaratórias de Inconstitucionalidade (ADIN's) onde o poder público municipal figure como parte ou interessado, também foram de nossa responsabilidade.

Tramitaram ainda várias demandas envolvendo os Ministérios Públicos Estadual, Federal e do Trabalho envolvendo Requisição de Informações Comunitárias, Termo de Ajustamento de Conduta, Ações Civis Públicas, entre outros. Merecem destaque àquelas que dizem respeito ao Programa de Saúde da Família de Porto Alegre.

Coordenação Administrativo-Financeira - CAF

Tem suas atribuições determinadas no regimento interno da PGM e tem como subordinadas as Gerências de Apoio Administrativo, de Serviços Gerais e de Cadastro e Distribuição; e os Setores de Contratos, de Escrituras, Biblioteca e Contadores.

O Setor de Recursos Humanos (RH), inserido na Gerência de Apoio Administrativo (GAA) é encarregado de acompanhar os procedimentos de nomeação e exoneração de servidores e estagiários da PGM, feitos pela SMA, bem como efetividade, grade de férias, licenças prêmio, elaborações de portarias, publicações no DOPA e tudo que corresponde à vida funcional dos servidores.

Também cabe-nos prestar assistência necessária às demais equipes, em especial, no que se refere ao controle dos processos administrativos e entrega de petições; controle dos veículos, oficiais e locados, e de patrimônio, tendo sido revisado e atualizado todo o cadastramento do patrimônio da PGM.

No ano, 85.893 Processos Administrativos - PA, passaram pela CAF/GAA, e 13.104

petições foram entregues no Foro Central e Foros Regionais.

A Gerência de Cadastro e Distribuição, é responsável pelo recebimento e distribuição das notas de expediente dos processos judiciais, movimentou 36.336 notas. O Setor de Contratos recebeu 2.540 contratos e/ou aditamentos para fins de assinatura e registro; 140 escrituras foram formalizadas pelo Setor de Escrituras e 1.328 processos tiveram seus cálculos efetuados pelos contadores.

A Biblioteca, por sua vez, reúne toda legislação municipal desde 1890 e, além de amparar com livros e leis o trabalho técnico da PGM, distribui informações para todo país respondendo às consultas formuladas. O trabalho é executado via balcão, telefone, e e-mail, atendendo uma média mensal de 1.000 solicitações de consultas, enquanto a média mensal de livros retirados é de 100, entre jurídicos e literatura.

No que se refere à área orçamentária e financeira, a CAF, através de sua Assessoria Financeira - AF, encaminhou 528 PLs ao GPO, e 700 empenhos à SMF. Também foram elaborados e encaminhados à SMF, balancetes mensais da contabilidade e escrituração do Fundo de Reaparelhamento da Procuradoria-Geral do Município (FURPGM), e elaborada e apresentada proposta e programação orçamentária para o ano 2010, tanto do orçamento geral, como do FURPGM.

Dentro do planejamento de reaparelhamento e modernização da PGM, foi adquirido e contratado, mediante licitação, com recursos do FURPGM, um sistema de gerenciamento e controle de processos judiciais e administrativos.

PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE DOMINIO PÚBLICO, URBANISMO E MEIO AMBIENTE

Procuradoria de Patrimônio e Domínio Público - PPDA

Foi responsável pela análise de minutas de escrituras de aquisição e alienação de imóveis, termos de permissão de uso e todos os assuntos relacionados ao patrimônio mobiliário e imobiliário do município. Coube-nos atuar em ações de reintegração de posse de áreas públicas; ações que envolvam o direito de imagem; acidentes envolvendo veículos do município e desapropriações, sendo que neste item a maior

parte está a cargo da Gerencia de Aquisições Especiais - GAE.

A equipe também foi responsável pela cobrança judicial dos permissionários em débito com o município, bem como a formalização de revogação destas permissões e retomada dos imóveis, quando necessário. Atuou ainda na regularização registral do patrimônio público, junto aos Cartórios de Registro de Imóveis. Integrou a Comissão de Patrimônio Mobiliário (COPAM), atuando na elaboração de convênios com diversas entidades. Em média, ingressam na PPDA 1.000 processos administrativos a cada ano (excluídos os processos do GAE).

Outro detalhe está relacionado às ações indenizatórias que aumentaram em 2009. Em torno de 250 novas ações judiciais ingressaram na PPDA, além daquelas que o município ingressa em juízo como autor. Cada procurador tem sob sua responsabilidade cerca de 350 processos judiciais, envolvendo principalmente ações registrais de antigas desapropriações.

A PPDA tem representações em comissões e conselhos: CAI, CCLPU, COPAM, JAI e COMPAHC, e GTs: Centro, Creches, Orla, Av. Tronco/Divisa, Mato Sampaio e Redes, para questões relacionadas às redes subterrâneas no município e o GT envolvendo a Consulta Popular para o Pontal do Estaleiro.

Atualmente possui seis procuradores, sendo um deles e uma assessora jurídica lotados na GAE. Na área administrativa, conta com três estagiárias de nível superior na área do direito e um assistente administrativo atuando na secretaria da PPDP, bem como secretariando a Junta Administrativa de Indenizações (JAI).

No total, foram analisados 120 processos sendo 70% deferidos.

Gerência de Aquisições Especiais - GAE

Atuou na assessoria para aquisições especiais de imóveis da SMF. Também desenvolve suas atividades em parceria com o Escritório de Projetos e Obras da SMOV, a SMGAE e o DEMHAB. Compete-nos promover nas esferas administrativa e judicial, todos os atos necessários à aquisição de imóveis destinados a projetos estratégicos do município.

São atribuições da GAE:

- Elaborar minutas de decretos de declaração de utilidade pública, termos de compromisso e escrituras relativos aos imóveis a serem adquiridos;

- promover as ações de desapropriação, bem como as ações possessórias e petitórias relativas aos imóveis vinculados a projetos estratégicos;

- exercer a defesa do município nas ações concernentes aos imóveis vinculados a esses projetos, tais como ações de desapropriação indireta e indenizatórias;

- atuar junto aos Cartórios de Registro de Imóveis e Vara dos Registros Públicos para a obtenção dos títulos de propriedade, em favor do município, dos imóveis adquiridos no âmbito de sua atuação;

- emitir pareceres e informações relativos à sua área de atuação;

- exercer outras atividades que lhe forem delegadas pela Chefia da PPDP.

Os processos em andamento são vinculados aos projetos da 3ª Perimetral, vinculada ao PDM, obra já foi concluída, saldo de ações em andamento; duplicação da Av. Juca Batista, vinculada ao PDM, obra já concluída, saldo de ações em andamento; alargamento da Av. Wenceslau Escobar, obra já concluída, havendo ações em andamento; PIEC; Viaduto Leonel Brizola, vinculada ao PIEC, obra já concluída, ações em andamento; ampliação da pista do Aeroporto Salgado Filho, obra na qual nossa inserção consiste na desapropriação das áreas para onde serão transferidas a população das vilas Dique e Nazaré; Linha Rápida, que é objeto de convênio entre o município e o Estado do RS, pelo qual cabe-nos a realização das desapropriações e ao Estado, através da Metroplan, a execução da obra, que consiste basicamente no alargamento da Avenida Baltazar de Oliveira Garcia, para a implantação de corredor de ônibus destinado ao transporte da região metropolitana; Programa Integrado Socioambiental (PISA); Projeto Alphaville e prolongamento da Avenida Grécia.

Atuando em juízo, contestou, efetuou petições diversas nos processos já em andamento e ajuizou 15 novas ações.

Na atuação administrativa foram 137 minutas de decreto de declaração de utilidade pública relativos aos projetos Alphaville, Avenida Grécia, Avenida Icaraí, BOG, PIEC, Túnel Verde e outros, elaboradas e encaminhadas à SMGAE, para providências relativas à publicação; 16 escrituras elaboradas e encaminhadas para assinatura do procurador-geral do município; mais 12 em vias de assinatura; cinco termos de compromisso elaborados e encaminhados para assinatura do procurador-geral do município.

Gerência de Regularização de Loteamentos - GRL

Órgão multidisciplinar é composto pelo Núcleo Jurídico da PGM, Núcleo de Análise Urbanística da SPM e Grupo Técnico de Regularização Fundiária.

No total foram 417 ações, entre elas:

-Acompanhamento de 68 inquéritos civis perante o MPE. Importante registrar que com a atuação mais intensiva da GRL desde o ano de 2007 o município não foi réu em ação civil pública intentada pelo MP no que tange a loteamentos irregulares ou clandestinos;

-ajuizamento/encaminhado de cinco loteamentos para registro e abertura de matrículas individualizadas com base no Provimento More Legal: Cascata - 700 lotes; Chácara das Pêras - 105 lotes; São Guilherme - 50 lotes; Loteamento do Prado - 75 lotes; Augusta Garcia - 130 lotes;

-entrega dos títulos de 73 matrículas de propriedade para os moradores do Loteamento denominado Ângelo Passuelo na Vila Nova;

-elaboração e assinatura de três TACs com loteadores para viabilizar a regularização dos loteamentos, Raul Welsh - 30 lotes; Maurílio Ferreira - 33 lotes; Ello Dourado - 250 lotes; Joanna Boardmann - 17 lotes; beneficiando no total, aproximadamente 300 famílias;

-acompanhamento em torno de 95 processos judiciais que envolvem loteamento irregular ou clandestino;

-ajuizamento de três ações civis públicas na Carlos Mutoni, 235, Rincão, 1.041, e Costa Gama, 4.500;

-acompanhamento de 50 ações civis públicas em tramitação;

-realização, em parceria com as secretarias que constituem o GTRF, da primeira licitação para contratação de levantamento topográfico e projetos urbanísticos, contemplando 2.804 lotes assim distribuídos: Mariante - 500 lotes; Sertão I - 75 lotes; Sertão II - 75 lotes; Cooperativa Clara Nunes - 530 lotes; Cooperativa dos Bombeiros - 225 lotes; Francisca Alves - 160 lotes; Pitinga II - 100 lotes; Túnel Verde, Quadra K - 169 lotes; Pradinho e Serafim - 70 lotes; Portal Pinheiros - 80 lotes; Laranjeiras - 50 lotes; Jardim Franciscano - 420 lotes; Beco Stringhini - 150 lotes e Omar Pereira - 200 lotes.

Também analisou e acompanhou processos administrativos de regularização fundiária de 300 loteamentos cadastrados no banco de dados; convocou de proprietários/loteadores/moradores a fim de que estes iniciem o processo de

regularização; realizou reuniões com a comunidade; audiências na CMPA e AL; audiências no MP e reuniões nos Cartórios Imobiliários.

O Núcleo Urbanístico aprovou três projetos urbanísticos localizados na Chácara das Pêras; Beco do Arthur; Augusta Garcia e Cascata.

O Grupo Técnico de Regularização Fundiária (GTRF) realizou vistorias em 26 loteamentos, emitindo diretrizes para 24 desses, todas aprovadas pela CAUGE.

Procuradoria de Assistência Jurídica Municipal - PAJM

Ajuizou 14 novas ações de usucapião individual realizando o procedimento de registro dos mandados junto ao registro de imóveis.

Encontra-se na equipe, para serem entregues, já registrados, 156 matrículas de propriedade.

Em processo de registro existem 71 mandados, junto aos Cartórios de Registro de Imóveis, em especial junto à 2ª, 3ª e 4ª Zonas.

Na atuação processual ocorreram diversas movimentações perfazendo um total de 1.025 processos; 15 referentes a recursos e contra-razões; 69 audiências cíveis realizadas; 11 audiências criminais realizadas e 221 atendimentos de partes e requerentes por procuradores.

Na atuação administrativa, 21 processos diversos foram movimentados com a realização de sete reuniões administrativas.

Nas áreas técnica e de assessoria comunitária foram feitos 906 atendimentos de partes e requerentes pela Assessoria Comunitária; 610 contatos, notificações e intimações dos moradores/posseiros diretamente nas áreas de ocupação e regularização; 16 levantamentos de dados e medições realizados por engenheiro/arquiteta nos locais de posse; 74 realizações de plantas e memoriais descritivos; 24 pesquisas de propriedade encaminhadas para registro e 11 projetos de lay-out da PUMARF e PAJM com a GRL.

Procuradoria de Urbanismo Meio Ambiente e Regularização Fundiária - PUMARF

Em matéria urbano-ambiental tratou dos assuntos relativos à implementação da legislação urbanística e de proteção ao meio ambiente, tanto no sentido de apresentar solução de conflitos oriundos das relações entre cidadãos e poder

público como atuar de forma preventiva. Todas as interfaces relacionadas às formas de como o cidadão usa a propriedade no meio urbano, as suas interferências no meio ambiente natural e cultural e as relações do ambiente são as bases que norteiam a nossa atuação num trabalho de suma importância para o planejamento e controle do desenvolvimento social e econômico da cidade. Trabalha de forma transversal e constante com secretarias e departamentos municipais como SMAM, SMOV, SMIC, SMC, SPM, DEP E DMAE, ou em outros casos específicos.

Contencioso Judicial: Fiscalizou e aplicou ações inibitórias por meio de ações civis públicas por dano ambiental ou à ordem urbanística envolvendo principalmente bares e casas noturnas, poluição visual, interdição de prédios e loteamentos, autos de infração contra estabelecimentos comerciais e liberação de mercadorias apreendidas entre outros.

Também atuou nos mandados de segurança contra atos do prefeito, secretários ou diretores de departamentos, contestando ações civis públicas movidas pelo MP e outros.

Processos administrativos e judiciais movimentados: contestações apresentadas: 71; outras petições: 77; informações em mandados de segurança: 30; audiências/reuniões: 307; recursos/contra-razões: 106; movimentações diversas de processos judiciais: 44; pareceres: dois; informações: 353; exames e minutas de projetos de lei: 10; termo de compromisso ou termo de ajustamento de conduta: oito; diligências administrativas: cinco; apresentações de trabalhos em congressos: 13; participação em congressos e seminários: oito; notificação administrativa: seis.

Por afinidade com a matéria, a equipe tem representantes na CAUGE, CTAAPS, COMTU, CAADHAP, bem como em vários GTs como o Áreas de Risco, COMDEPA, entre outros.

Participou de forma efetiva na elaboração da lei municipal do Programa Habitacional Minha Casa Minha Vida e do decreto de criação da Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária (CAADHAP).

Tramitam atualmente 1.080 processos.

PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE PESSOAL, CONTRATOS E SERVIÇOS

Procuradoria de Pessoal Celetista - PPC

O trabalho desenvolvido envolveu o acompanhamento dos prazos judiciais, o

andamento de processos administrativos, reuniões para esclarecimento de assuntos de natureza jurídica para todos os órgãos da PMPA.

Defendeu o município em 663 processos judiciais trabalhistas e 23 administrativos. Realizou 436 audiências iniciais e 302 audiências de prosseguimento.

Procuradoria de Pessoal Estatutário - PPE

Tramitam 4.301 processos judiciais. Durante o ano, ingressaram 702 novas ações judiciais e foram baixadas 145. Neste mesmo período foram atendidas aproximadamente 4.300 notas de expediente.

Dentre os processos judiciais destacam-se os relacionados à sustação e devolução de descontos previdenciários, cancelamento de descontos referentes a empréstimos, indenização por danos morais e materiais, anulações de penas disciplinares e de avaliações do estágio probatório, pagamento de horas extras, pagamento da bimestralidade desde março/2003, contagem de tempo de serviço especial (insalubridade/periculosidade), gratificação de 110% / 25% para os servidores da saúde municipalizados, diferença de vencimentos decorrentes da progressão funcional (atrasados), informações em mandados de injunção (aposentadoria especial) e impugnações em concursos públicos.

Continuou elevada a quantidade de consultas de natureza jurídica referentes a pessoal estatutário, as quais foram veiculadas sob as mais variadas formas: processos administrativos, e-mails, contato direto, entre outros. Manteve-se o trabalho de apresentação de recursos/impugnações a decisões do TCE/RS em matéria de pessoal e de cobrança administrativa de valores devidos por servidores, especialmente relacionados a honorários de sucumbência. Por meio de seus procuradores, foi representada no COMAP, na Comissão de Estágio Probatório e nos GTs para Elaboração da Lei Orgânica da PGM e para Informatização do Controle de Processos.

Procuradoria de Licitações e Contratos

Prestou consultoria jurídica em projetos e atuou administrativamente no controle interno dos atos da administração exarados nos processos de licitações, bem como na defesa do município em processos judiciais daí decorrentes.

Dentre as atuações na área administrativa, destacam-se: os exames em caráter prioritário dos contratos: do PAC; de convênios e aditamentos dos Telecentros/SMDHSU; de convênios e aditivos firmados com os hospitais/SUS; de vários convênios e termos aditivos de creches/SMED ; referentes à iluminação pública; para a aquisição de bens e equipamentos para o Corpo de Bombeiros; de convênios de relevo social, oriundos de várias secretarias, tais como SEACIS, SMED, SMS, etc.; Projovem Urbano, decorrente de concorrência pública; de vários contratos do Programa Monumenta: reforma da Igreja das Dores, Pinacoteca, Espaço Público do Sítio Histórico de POA; de reforma do Túnel da Conceição.

Participou no GT de consolidação da legislação municipal dos conselhos municipais, decorrente de termo de cooperação entre o MPOA e Câmara Municipal.

Houve designação feita pelo prefeito para integrar Comissão de Tomada de Contas Especial, relativa às despesas envolvidas no Termo de Parceria do PSF, firmado com o Instituto Sollus.

Fez relatoria e aprovação de enunciados da área de licitações e contratos administrativos no VI Congresso de Procuradores das Capitais, no Rio de Janeiro.

Indicou procuradores para participação nos GTs da Contratualização do SUS, Cooperativas e edital do estacionamento do Centro Popular de Compras/SMIC.

Apresentou projeto para realização de Seminário de Licitações ao CEDIM/PGM.

Foram analisados 1.089 processos administrativos, na maioria com mais de um instrumento em cada expediente.

Dentre as ações judiciais mais importantes, destacam-se as judiciais relativas ao RELUZ; revogação de liminar e extinção do MS n. 001/1.090280862-5, impetrado pela Cootrario, referente ao contrato de telefonistas para a Central de Marcação de Consultas/SMS; revogação de liminar na ação ordinária n. 001/1090126348-0, interposta por Algert, referente aos 108 postos de serviços de portaria para as Unidades de Saúde/SMS; apresentação de memoriais, em sede de agravo de instrumento junto ao TJ no processo envolvendo a licitação para obras de restauração do Túnel da Conceição, decorrente de MS impetrado pela empresa EPT Engenharia e Pesquisas Tecnológicas SA, proc.1090110058-0, mantida a anulação

administrativa da licitação, permitindo ao poder público dar continuidade às obras de restauração.

Procuradoria de Serviços Públicos - PSP

Por meio do decreto municipal nº 12.427 de 23/07/1999, foi criada a Equipe de Serviços Públicos subordinada a Coordenação de Assuntos Jurídicos - CAJ. O aumento e multiplicação de demandas judiciais individuais, coletivas e difusas contra o município pleiteando a concessão e implementação de serviços públicos (saúde, educação, saneamento básico, entre outros), teve reflexo direto na ordem constitucional implantada, foi o que motivou a criação da equipe.

A atuação concentrou-se na imediata necessidade de estancamento do problema, por meio de um trabalho de aproximação com o Judiciário, MP e Defensoria Pública. Junto com a SMS, trabalhou no sentido de subsidiar os operadores do direito da engrenagem do Poder Público e da dificuldade na efetivação dos comandos constitucionais.

Com o ingresso na equipe de mais um procurador, teve início a implementação de uma série de atuações administrativas junto à SMS, voltada à GRSS, focada na verificação, identificação e correção de falhas na interlocução com os técnicos na obtenção de dados para subsidiar a defesa do município nos processos judiciais, uma vez que a demanda judicial é crescente e intensa.

Foram estabelecidas reuniões semanais, extremamente positivas e verificaram-se dificuldades superiores a que se esperava. Após quatro meses, concluiu-se pela necessidade de ampliação para todos os setores da secretaria que possuam interface com a PGM/PSP.

Compete-nos também o enfrentamento da responsabilidade civil por serviços e por atos e omissões de servidores públicos, cujo volume de trabalho tem se intensificado de forma surpreendente o que vem se caracterizando num verdadeiro fenômeno global inerente às exigências da atualidade.

Integraram, também, a nossa esfera de competência questões oriundas da Vigilância Sanitária, representando, neste aspecto, um universo de enorme diversidade na atuação dos procuradores, que vai desde o acompanhamento conjunto com Procuradoria de Assuntos Legislativo em ADIN, onde se discute a competência municipal para fiscalizar o ambiente de trabalho, até a apreensão de animais em

situação irregular, passando pela discussão judicial de atuações fiscais em restaurantes e farmácias, além de questionamentos sobre a competência com base no interesse local de funerárias, crematórios e cemitérios.

Houve questões envolvendo tráfego, trânsito e circulação de veículos. Atualmente, a equipe é representada por um membro nas Juntas Administrativas de Recurso de Infração (Jaris).

Na área da educação, é significativa e crescente a atuação da equipe que empreende juntamente com a SMED, um trabalho de análise da regularidade jurídica das eleições e posse do conselho escolar, condição sine qua non para recebimento das verbas oriundas da União.

Foram criados GTs integrados por membros da Defensoria Pública, do MPE, do Judiciário (juízes da Fazenda Pública, do Juizado da Infância e Juventude e Corregedores) e de procuradorias do Estado e do município, com a finalidade de apontar soluções para a questão da judicialização da saúde. Inúmeras reuniões foram realizadas.

Também foi criado um GT, com representantes das equipes da Procuradoria de Serviços Públicos e da Procuradoria de Licitações e Contratos, e da SMS para debater as contratualizações do SUS. Nos dias 27 a 29/04, e 04, 06 e 07/05, realizou-se audiência pública, convocada pelo presidente do STF, na cidade de Brasília. Duas procuradoras compareceram na audiência.

A equipe possui elevado volume de demandas judiciais em que os pleitos ligados à saúde já contêm provimentos judiciais deferidos e que devem ser contemplados em curto espaço de tempo, determinando agilidade na tramitação do expediente.

Durante o ano ingressaram 384 novos processos judiciais.

PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE ASSUNTOS TRIBUTÁRIOS

Responsável pelo gerenciamento das Procuradorias Jurídicas: Tributária – PTR/PGA-AF e Dívida Ativa – PDA/PGA-AF, além da Gerência de Arrecadação Fiscal.

Procuradoria Tributária – PTR/PGA-AF

Respondeu por todas as ações cautelares, ordinárias, mandados de segurança, execuções de sentença pró/contra o município a respeito de inconstitucionalidade de alíquotas progressivas,

honorários sucumbenciais e demais provimentos judiciais ordinatórios envolvendo a matéria tributária como IPTU, ISSQN, ITBI, INSS, taxas e outros nos tribunais estaduais, federais, STJ e STF. Também foi responsável pelos embargos de devedor nas execuções fiscais. Houve um incremento na quantidade de processos judiciais envolvendo uma maior diversidade de temas tributários.

Foi responsável pela defesa do município em 4.255 ações tributárias.

Foram abertos 549 processos administrativos para preparar as defesas, segundo relatório emitido pelo banco de dados interno. Redigidos 4.786 recursos (contestações, petições iniciais, informações em mandado de segurança, análises de prova, memoriais) para o TJ, STJ e STF.

Prestou ainda informações diárias sobre a suspensão de exigibilidade de créditos tributários para emissão de Certidão Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Positiva de Débitos, com Efeito, de Negativa (CPD-EN) ao setor competente da SMF, além dos levantamentos anuais da situação de lançamentos de IPTU e ISS, tendo em vista a existência de processos judiciais.

Também participa nos mais diversos GTs/comissões com a finalidade de resolver problemas da SMF e/ou contribuintes que envolvam questões de natureza fiscal/tributária, além de compor o TART, com dois conselheiros titulares e dois suplentes.

A progressividade e seletividade das alíquotas do IPTU, imunidade tributária das instituições filantrópicas, educacionais e religiosas, incidência do ISS sobre locações de bens móveis, serviços bancários, negativa de emissão de Autorização de Impressão de Documento Fiscal - AIDOF, embargo de devedor, prescrição de dívida estão entre as principais teses e ações da Procuradoria.

Procuradoria da Dívida Ativa – PDA/PGA-AF

Foi responsável pela cobrança da dívida ativa do município via judicial, por meio de execuções fiscais, ou extrajudicial e se pronuncia sobre assuntos pertinentes e vinculados à área fiscal vindos da SMF. Atuam sete procuradores, quatro assistentes administrativos, 10 estagiários de direito e três estagiários de nível médio.

Entre os projetos desenvolvidos está o chamado Devedores Especiais, que visa à instrução prioritária dos processos de execução

fiscal com valor igual ou superior a quinhentos mil reais, bem como o projeto Reserva de Valores, para a recuperação de créditos de imóveis com débito de tributos como IPTU e Taxa de Lixo.

Representou o município, em juízo ou fora dele, nas ações ligadas à área fiscal em que a Fazenda Municipal seja autora, fazendo o acompanhamento judicial dos processos. Também orientou a aplicação das leis e regulamentos vinculados à área fiscal do município, prestou informações sobre direito e legislação fiscal, bem como elaborou informações em matéria fiscal e exerceu outras atividades delegadas.

No âmbito administrativo foram feitas intervenções técnicas em 3.324 processos administrativos, incluídos os de reserva de valores.

Também realizou o atendimento a contribuintes no que se refere a dívidas em cobrança judicial.

Houve um aprimoramento do trabalho para adequação dos procedimentos, extinguindo ações sem condições de cobrança, em razão de falhas anteriores.

Foi feito o ajuizamento de 7.553 novas execuções fiscais, totalizando 61.432 processos judiciais ativos, no montante de R\$ 856.580.460,19 – mantendo-se em 62% do estoque total da dívida ativa. Foram editadas 73.882 peças processuais, sendo movimentadas 56.327 execuções fiscais. Houve 123.526 intimações em processos de execução fiscal.

A arrecadação total foi de R\$ 13.513.343,23 representando em torno de 20% do total da dívida ativa arrecadada.

PARTICIPAÇÃO DA PGM NO PISA

Prestou suporte técnico-jurídico em todos os assuntos relacionados ao Escritório de Gestão Participativa do Programa Integrado Socioambiental (EGP/PISA).

Destacou-se a elaboração de escrituras com base na lei 10.443/2008, que instituiu o bônus-moradia para a execução do PISA. As escrituras são assinadas pelo procurador-geral do município, e coube ao EGP/PISA acompanhar o pagamento dos emolumentos ao tabelionato com vistas ao registro da escritura perante o ofício imobiliário competente.

Os moradores da Vila Foz foram reassentados na sua totalidade por meio da concessão de 130 bônus moradia (dois bônus em

tramitação). Antes do início do reassentamento 14 famílias haviam se mudado e três não foram localizadas pelo Escritório de Gestão Participativa. 77 receberam unidade habitacional do DEMHAB e 14 trocaram suas moradias com outra família.

Foi responsável pelo reassentamento de, aproximadamente, 1.700 famílias residentes, pela ordem, nas vilas Foz, Icaraí II, Campos Velho, Icaraí I, Nossa Senhora das Graças, Hípica e Ângelo Corso, sendo que os moradores da Vila Foz já foram reassentados na sua totalidade por meio da concessão de 130 bônus-moradia para a aquisição de imóveis localizados em várias regiões do estado, sendo 77 em Porto Alegre, 38 na grande Porto Alegre, três no litoral, nove no interior e dois em outros estados.

Em novembro, iniciou a colocação de 284 famílias residentes na Vila Icaraí II. Até agora foram concedidos 38 bônus distribuídos entre os municípios de Porto Alegre (25), Viamão (quatro), Barra do Ribeiro (um), Pinhal (dois), Cidreira (um), Arroio Grande (dois), Quaraí (um), Tramandaí (um) e Jaguarão (um). Além destes, 17 imóveis já foram indicados pelos beneficiários, estando em fase de avaliação. Mais 29 famílias da vila Icaraí II, foram reassentadas no Condomínio Campos do Cristal. Parte destas ocupam a unidade habitacional provisoriamente enquanto buscam um imóvel para ser adquirido através do bônus. A ocupação provisória foi a alternativa encontrada para as famílias que residiam em moradias muito vulneráveis.

As demandas judiciais decorrentes do reassentamento são responsabilidade da EGP, tais como reintegrações de posse e indenizatórias. Registrou-se também a participação da assessoria em reuniões onde se discutiu o alargamento da Avenida Tronco/Divisa, objeto de estudo da SECOPA.

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SMF

É o órgão encarregado da administração financeira, patrimonial, contábil e de material, além da arrecadação de tributos e rendas e do pagamento dos compromissos da municipalidade. Compete à secretaria efetuar o lançamento de impostos e taxas devidos pelos contribuintes, receber e controlar a arrecadação procedida pela rede bancária, controlar saldos bancários, a dívida pública e efetuar os pagamentos dos compromissos do município. É sua função, ainda, prestar orientação fiscal ao contribuinte e realizar diligências fiscais com o objetivo de assegurar o cumprimento da legislação tributária municipal. Também é responsável também pelo controle interno do município, a ser exercido a partir de 2010 por meio da Controladoria-Geral do Município (CGM).

CÉLULA DE GESTÃO FINANCEIRA - CGF

Além de suas atividades de rotina, iniciou o trabalho de implantação das novas Normas Brasileiras de Contabilidade Pública, publicadas pelo Conselho Federal de Contabilidade. O trabalho está sendo desenvolvido por um GT especialmente criado para esse fim por meio da Portaria nº 141 de 16/04. Também participa, em conjunto com a área de Auditoria Geral, do processo de implantação da Controladoria-Geral do Município, criada neste ano por meio da lei complementar nº 625, de 03/07.

Assessoria de Planejamento e Normatização - APN

Coordenou e consolidou os registros contábeis do município. Foram publicados os relatórios com as informações consolidadas da Lei de Responsabilidade Fiscal. Foi efetuado também o encaminhamento dos dados da administração direta e dos dados consolidados ao TCE/RS no prazo exigido pela legislação, além da manutenção das informações sobre publicações legais e acessórias na Internet, importantes para assegurar a transparência da gestão financeiro-orçamentária.

Unidade de Contabilidade - UCN

Registrou as movimentações financeiras, patrimoniais e orçamentárias da AC e dos fundos municipais.

Unidade Financeira - UFN

Realizou a execução dos recebimentos e pagamentos da administração centralizada.

Unidade de Despesa - UDP

Desenvolveu a coordenação e controle das atividades de execução orçamentária e extra-orçamentária da despesa pública na administração centralizada e dos fundos municipais.

Unidade de Veículos Locados - UCVL

Responsável pelo gerenciamento, controle e uso da frota locada, bem como por estabelecer políticas de transportes administrativos no âmbito da administração municipal.

CÉLULA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA - CGT

Resultados financeiros da CGT

RESULTADOS FINANCEIROS	2008 (R\$ 1.000)	REALIZADO 2009 (R\$ 1.000)	EVOLUÇÃO NOMINAL (%)
ISSQN	391.773	424.989	8,5%
IPTU	246.705	245.811	-0,40%
TCL	78.780	77.846	-1,20%
ITBI	126.213	132.471	5,0%
Dívida Ativa	85.253	78.837	-7,50%
Totais	928.724	959.954	3,4%

Nota: valores arrecadados incluem oneração.

Assessoria de Planejamento e Projetos - APP

-Acompanhamento e monitoramento dos resultados alcançados, por meio de reuniões mensais de avaliação com as chefias de corpos técnicos da CGT;

-revalidação e alteração de indicadores de processos da AGP, UAR, UCO, TIS, TIT e TIP;

-atualização e revisão da legislação tributária disponível na página da SMF;

-elaboração de novo decreto que regulamenta as LCM 7/73 e 113/84 no tocante ao IPTU e TCL;

-elaboração de minutas de anteprojetos de leis e respectivas exposições de motivos;

-elaboração de diversas instruções normativas;

-estabelecimento de metas de processos da CGT para o exercício de 2010.

Assessoria de Tecnologia da Informação - ATI

-Centralização de demandas da CGT e estabelecimento de prioridades de serviços para a PROCEMPA;

-coordenação do grupo de projeto para implementação do Sistema Integrado de Administração Tributária (SIAT).

Unidade do Contencioso - UCO

-Atendimento de 4.059 processos dos seguintes assuntos: reclamação em decorrência de ações fiscais, consultas, pedidos de isenção, de devolução de importância e de reconhecimento de imunidade ou outros assuntos.

Unidade de Tributos Mobiliários - UTM

-Realização do Censo Econômico ICMS 2009, resultando em um incremento de valor adicionado de R\$ 2.895.398.969,96;

-elaboração e encaminhamento de 49 recursos junto à DTIF, num montante de R\$ 70.488.946,16;

-conferência dos coeficientes do ICMS, FPM e do FUNDEF;

-acompanhamento das guias mensais de ICMS dos contribuintes mais significativos do município;

-previsão das transferências federais e estaduais para 2010;

-subsídio a outros setores da CGT, notadamente à fiscalização do ISSQN, fornecendo informações úteis acerca de empresas que são contribuintes tanto do ISSQN quanto do ICMS;

-atendimento ao produtor rural (esclarecimento de dúvidas, novos cadastramentos, trocas e digitação de talonários no programa SITAGRO);

-lançamentos de ISSQN no valor de R\$ 91.131.966,03 em autos de infração, autos de lançamento e confissões de dívida;

-foram recepcionadas 781.036 declarações mensais para as competências;

-ministrados cursos, palestras e treinamento de substituição tributária, Simples Nacional, Declaração Eletrônica, Cadastro de Prestadores de Serviços de Outros Municípios - CPOM e legislação tributária do ISSQN junto aos contribuintes, substitutos tributários e servidores da PMPA, num total de 30 eventos para aproximadamente 2.465 participantes;

-efetuadas revisões fiscais em 318 empresas contribuintes do ISSQN;

-intimados 738 contribuintes para comparecimento ao plantão especial a fim de verificar a correta aplicação da legislação tributária;

-no Cadastro do ISSQN foram registradas 33.592 operações de inscrição, alteração, baixa e outros procedimentos cadastrais;

-atendidos 35.617 contribuintes no plantão geral da Loja de Atendimento;

-instituído o Cadastro de Prestadores de Serviços de Outros Municípios (CPOM), onde foram recepcionados 2.312 cadastros.

Unidade de Arrecadação - UAR

-Negociação de pendências tributárias junto à Fazenda Estadual;

-reestruturação das guias de parcelamentos de ofício e suas rotinas de solicitação junto à PROCEMPA, com efetivação de controle mensal de resultados;

-regulamentação de rotinas com a finalidade de recuperar créditos decorrentes de imóveis sítos no município, objetos de arrematação judicial;

-conclusão do projeto de estudo de normas jurídicas de parcelamento de créditos, mormente relacionado à análise das legislações adotadas em outras capitais e pela Receita Federal;

-desenvolvimento do Sistema de Arrecadação das Receitas Municipais (SAREM);

-efetivação de 33.400 negociações com os contribuintes, em busca da recuperação de créditos, mediante atuação direta de servidor municipal e/ou estagiário habilitados;

-desenvolvimento de fluxos automatizados de emissão de correspondências de cobrança e a revisão textual de seus conteúdos, com vista a sua implementação no SIAT;

-estruturação de controles e apuração mensal de indicadores de inadimplência na modalidade de negociação - parcelamento;

-realização de trabalho de estratificação, análise e definição de perfis de devedores, conforme critérios diversos, tais como: faixas de valores da dívida, idade da dívida, etc., com a elaboração de relatório detalhado e planejamento de estratégias de atuação compatíveis ao dimensionamento do estoque e expectativas de retorno;

-definição de sistemas de informação para o SIAT;

-implantação da nova rotina e guia dos depósitos administrativos com atendimento direto na Loja/SMF;

- encaminhamento aos contribuintes de 97.026 propostas de adesão a parcelamento de ofício de créditos tributários inscritos em dívida, com 21.364 parcelamentos efetivos;
- recuperação e/ou análise de 919 situações em que houve falta de repasse bancário ou erro de pagamento de parcelamento de dívida;
- encaminhamento à PGM de 7.553 executivos, no total de R\$ 129.991.196,31;
- reemissão de 3.328 executivos;
- liquidação de 2.167 executivos.

Unidade de Tributos Imobiliários - UTI

- Trabalhos preparatórios para o projeto do Aerolevante, estruturação da equipe, implementação de Convênio com a UFRGS para apoio técnico ao projeto, bem como a assinatura dos contratos com a empresa vencedora e com a empresa que fiscalizará as atividades do Aerolevante;
- qualificação do Cadastro Imobiliário, com revisões de seus dados;
- apoio na implantação do SIAT, buscando a integração dos três corpos técnicos às demais unidades que estão de alguma forma relacionados com a tributação imobiliária;
- elaboração de anteprojeto para a implantação do Gerenciamento Eletrônico de Documentos-GED;
- aquisição, customização de aplicativos e planejamento do uso de PDAs na atualização do cadastro imobiliário e no ITBI;
- simplificação dos procedimentos e a melhoria da qualidade do cadastro de imóveis do ITBI;
- atualização do programa do ITBI, objetivando a sua simplificação de redução das inconsistências;
- estabelecimento de novos marcos legais, destacando o decreto 16.403/09 e as i.n.06/2008 e 07/2009, que possibilitaram simplificação de procedimentos para emissão de guias e concessão de benefícios de isenção e/ou redução de ITBI;
- início da conversão da base gráfica cadastral da cidade, então em formato cad (CQ's), para formato apropriado para geoprocessamento;
- atendimento, pela AGP, de 2.105 expedientes indicação à SPM de 1.022 novos lotes passíveis de cadastramento;
- incremento real de 1,41% no valor de IPTU lançado da Carga Geral de 2010 em relação a 2009;
- compilação da legislação do IPTU e Taxa de Coleta de Lixo, que culminou com publicação do decreto 16.500/09;
- inclusão de 14.302 inscrições no Cadastro do IPTU.

Unidade de Avaliação de Imóveis - UAI

- Encaminhados 267 processos referentes às avaliações de imóveis para fins de recompra, locação, garantia hipotecária, desapropriação, aquisição, permuta e alienação, dentre outros;
- encaminhados 581 processos de revisão de valor venal, alguns contendo também laudos de avaliação;
- assistência técnica em processos judiciais relativos a valor venal e acompanhamento dos demais em que houve manifestação (réplica);
- encaminhados 161 processos de cálculo do coeficiente de equivalência de índices construtivos do Plano Diretor;
- 2.144 dados pesquisados e implementados no banco de dados (Sistema de Informações Imobiliárias e de aluguéis).

ÁREA DE COMPRAS E SERVIÇOS - ACS

Responsável pelas licitações de compras e serviços para a PMPA.

Destaca-se a utilização do pregão eletrônico como ferramenta de agilidade e transparência na aquisição de bens e serviços para atendimento das demandas de diversas secretarias.

O uso do pregão eletrônico para aquisição de bens atingiu o percentual de 96,87% em relação às demais modalidades de licitação, sendo que nas licitações para contratação de serviços este percentual é de 99,19%. Entre as diversas licitações realizadas, salientamos os registros de preços para a iluminação pública (RELUZ) para SMOV e a concorrência para contratação de empresa realizadora do Projovem Urbano da SMJ.

Destaca-se, ainda, a inclusão de novas classes de registro de preços de materiais, a criação de novos tipos de serviços com preços registrados, a realização de leilão para retirada de bens inservíveis que serão substituídos pelos novos equipamentos adquiridos para o Projeto RELUZ, bem como a revisão do cadastro de materiais que possibilitou reduzir de 76.000 itens para 11.000.

Dentre as licitações realizadas, cabe ainda ressaltar, no tocante a materiais, a realização e ativação de registro de preços para aquisição de computadores, com um potencial de aquisições de 1.900 equipamentos e, no tocante a serviços, a realização da contratação da empresa produtora de eventos para a realização do Fórum Social Mundial, evento de grande projeção, que se

SMF

realizarão no mês de janeiro de 2010, cuja contratação de empresa para realização da infraestrutura teve seu procedimento licitatório iniciado neste ano.

Despesa Empenhada

RESUMO GERAL EMPENHADO - MATERIAIS				
UN. ORÇ		CORRENTE	PERMANENTE	TOTAL ITEM
-	ADMINISTRAÇÃO DIRETA	43.912.303,40	17.109.186,59	61.021.489,99
203	FUNREBOM	296.916,00	710.799,58	1.007.715,58
302	FURPGM - FUNDO PGM	4.925,54	471.898,05	476.823,59
602	FUNDO MUN.DESENV. DESPORTIVO	37.183,40	12.164,00	49.347,40
1003	FUN-CULTURA	74.375,53	35.817,30	110.192,83
1004	FUM-PROARTE	121,95	0,00	121,95
1005	FUMPAHC - F.PRATR. HIST. CULT.	2.425,18	35.183,00	37.608,18
1406	FUNDO MUN. ILLUM. PÚBLICA	570.991,16	1.192.703,80	1.763.694,96
1605	FUN-MERCADO	1.360,80	13.481,55	14.842,35
1804	FMS-F.MUN. SAÚDE	16.893.819,50	4.281.001,08	21.174.820,58
2004	FUNDO PRÓ-AMBIENTE	128.069,93	346.130,64	474.200,57
2602	FUN-TURISMO	0,00	89.837,40	89.837,40
	TOTAL	61.922.492,39	24.298.202,99	86.220.695,38

Quantidade de Licitações de Materiais

Foram 672 nas seguintes modalidades: cotação de preço: 19, leilão: dois e pregão eletrônico: 651.

Quantidade de Licitações de Serviços

Foram 124 nas seguintes modalidades: concorrência pública: uma e pregão eletrônico: 123.

AREA DE PATRIMONIO – APM

-Tramitação de 1.110 processos administrativos;
-análise da possibilidade de cobrança pelo uso de imóveis irregularmente ocupados por comércio;
-implementação da permissão de uso onerosa a

lindeiros;
-inclusão de imóveis ocupados irregularmente em licitação para alienação de próprios municipais.

Assessoria de Planejamento e Controle - APC

-Realização de três licitações tipo concorrência pública para permissão de uso onerosa de próprios municipais;
-pesquisa e preparação de documentos (matrículas, fotografias, croquis e editais) de imóveis para licitações;
-pesquisa e indicação de áreas para utilização através de permissão de uso para entidades com fins sociais;
-acompanhamento das reuniões da Comissão de Alienação de Imóveis (CAI) e da Comissão de Patrimônio Mobiliário (COPAM);
-participação nas reuniões de acompanhamento estratégico da SMF;
-efetivação de pesquisas de próprios municipais disponíveis para atendimento às demandas da PMPA, no que diz respeito à implantação de equipamentos para atender as atividades fins das secretarias.

Unidade de Permissões e Alienações – UPA

-Dos 1.110 processos que tramitaram, 512 ainda permanecem na unidade;
-participação nas licitações tipo concorrência pública n°s 01, 02 e 03/2009 para permissão de uso onerosa de imóveis próprios municipais;
-cadastramento dos e-mails dos permissionários e adquirentes, agilizando o envio de documentos e reduzindo as despesas com os Correios;
-emissão de 303 ofícios para contato com os lindeiros de passagem de pedestres, áreas internas e negas, dos quais resultaram na negociação de vendas de 32 imóveis com pareceres favoráveis da CAI;
-as concorrências públicas n°s 01 e 02/2009 resultaram no cadastramento de três novos permissionários no SCP;
-o resultado final da terceira concorrência pública teve seu parecer publicado em 15/12;
-após a homologação do Prefeito serão lançados quatro novos permissionários;
-cadastrados 60 novos adquirentes de imóveis com emissão de DOCs para pagamentos em qualquer banco.

Receitas Auferidas

ORIGEM	DOCS EMITIDOS	VALORES ARRECADADOS (R\$)
CCLPU	567	919.643,90
SMIC	876	357.595,08
CAI	348	1.847.878,37
PASSAGENS	516	1.111.763,86
PIR	72	53.801,49
PORTO	120	163.605,63
TOTAL	2.499	4.454.288,33

Unidade de Patrimônio Imobiliário – UPI

-Inclusão de 345 e exclusão de 26 imóveis próprios municipais no cadastro imobiliário;
 -realização de 761 vistorias em próprios municipais com produção de 1.116 fotografias;
 -vetorizados 1.031 imóveis próprios municipais em arquivo CAD;
 -digitalizados 1.682 documentos, correspondendo a 4.273 páginas, referentes à titulação dos imóveis próprios municipais;
 -aquisição dos imóveis matriculados sob os nºs 71.545, 118.206 e 93.270 do Cartório de Registros de Imóveis da 2ª zona desta Capital mediante permuta por índice construtivo com o Poder Judiciário do Estado, autorizado pela Lei 10.801 de 29/12, localizados no quarteirão das Ruas Santana, Olavo Bilac e Avenidas João Pessoa e Venâncio Aires, para a implantação dos almoxarifados da SMF e SMS, manutenção da FASC, garagem e monitoramento da Guarda Municipal.

Unidade de Patrimônio Mobiliário – UPM

-Manutenção do Sistema de Controle Patrimonial – mobiliário – da AC, que apresenta em 31/12: 162.068 bens e R\$ 91.492.395,94 com controle da variação patrimonial (mobiliário) de R\$ 13,4 milhões;
 -realização de curso com informações sobre patrimônio, formação para inventário patrimonial e formação de software de controle patrimonial, capacitando 142 servidores, distribuídos em nove turmas e 27 turnos (em parceria com a EGP/SMA);
 -recebimento de 1.545 processos administrativos com assuntos pertinentes a patrimônio mobiliário com tempo médio de permanência de 9,17 dias;
 -realização de 44 reuniões nas diversas secretarias e departamentos com formação, esclarecimento e orientação sobre controle patrimonial;
 -baixa de 155.039 bens cadastrados qualificados

em sindicâncias, leilão ou enquadramento no decreto 16.104/08 que classifica os bens cadastráveis;

-abertura, orientação, acompanhamento e análise de 21 processos solicitando levantamento patrimonial da administração centralizada;
 -abertura e orientação de 23 processos requerendo o inventário patrimonial com orientação pautada pela AGM/SMF e TCE-RS;
 -organização, orientação e registro de leilão realizado pela Área de Compras – Almoxarifado Central, implicando no registro de baixa de 3.925 bens equivalentes a R\$ 2.336.931,58;
 -cadastramento de 19.467 bens patrimoniais adquiridos perfazendo um valor de R\$ 21.141.639,50.

AUDITORIA-GERAL - AGM

Além das tarefas de rotina, coordenou o processo de implantação da Controladoria-Geral do Município. Nesse sentido, foi elaborada a minuta do decreto municipal que regulamenta a estrutura do órgão, bem como do projeto de lei de criação das respectivas funções de confiança necessárias às chefias previstas na sua estrutura organizacional.

Inspeções de Auditoria

Foram realizadas inspeções de auditoria em todos os órgãos da PMPA. Também foi efetuada inspeção na EPATUR, que está em processo de liquidação, e na CMPA, por solicitação desta.

Relatórios-Sínteses

Após a análise das respostas encaminhadas por 17 órgãos auditados (SMED, SMS, SMJ, PREVIMPA, SMF, SMTUR, SEACIS, EPATUR, SME, DEP, DEMHAB, CARRIS, PROCempa, DMLU, DMAE, SMAM e SMDHSU), foram emitidos os respectivos relatórios-sínteses, contendo o resumo de cada ocorrência apontada no relatório-diagnóstico e a conclusão da auditoria.

Auditorias Operacionais

-Na Ação Família, Apoio e Proteção, do Programa Porto da Inclusão, na FASC e nas ações Farmácias Distritais e Laboratório Central de Análises Clínicas, do programa A Receita é Saúde, na SMS.

Trabalhos Especiais

-Verificação dos serviços contratados e executados na obra da nova sede do DEMHAB, por solicitação do Comitê Gestor;
 -tomada de contas especial nas prestações de contas do termo de parceria com o Instituto Sollus, para execução do Programa Saúde da Família – PSF/SMS, por solicitação do Prefeito;
 -orientação na prestação de contas ao FNDE/MEC, relativa ao Programa Nacional de Inclusão de Jovens – ProJovem (parte final, de setembro de 2006 a dezembro de 2008), por solicitação do GS/SMF.

Pareceres

-Análise dos Relatórios de Gestão Fiscal (3º quadrimestre de 2008 e 1º e 2º quadrimestres);
 -gestão dos recursos vinculados às Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) e à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE) – exercício de 2008;
 -prestação de contas da administração direta do Executivo Municipal – exercício de 2008;
 -tomadas de contas dos órgãos da administração indireta do Executivo Municipal e da CMPA – exercício de 2008;
 -despesas do Contrato GPO – URB-AL - Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa – período de julho de 2008 a setembro de 2009;
 -apuração dos valores do excedente das Metas de Gratificação de Resultado Fazendário e Programação Orçamentária (GRFPO) de 2008.

Manifestação Conclusiva do Controle Interno - MCI

Foi elaborada e assinada a MCI do 3º quadrimestre de 2008 e 1º e 2º quadrimestres de 2009, quanto ao cumprimento das normas da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Resumo dos Trabalhos Realizados

Relatórios-Diagnósticos	31
Relatórios-Sínteses	17
Auditorias Operacionais	02
Trabalhos Especiais	03
Pareceres	18
Manifestação Conclusiva de Controle Interno	03

ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO**Equipe de Pessoal**

-Realizados os registros no banco de dados de RH da SMF, manutenção e atualizações;
 -lançamentos no ERGON para 453 (média do ano) funcionários e 182 estagiários;
 -inclusão de dados mensais relativos: aos Jetons dos funcionários da APM (oito funcionários) e TART (31 conselheiros) a pontuação dos fiscais e exatores;
 -realizada a entrega mensal de vales-transporte, (cartões TRI, para ingressantes) e contracheques;
 -realizada a confecção e entrega de crachás para os estagiários contratados e para servidores;
 -emitidos laudos para apresentação na Biometria;
 -realizadas as portarias de substituição de FGs, ofícios para troca de titularidade de FGs e termos de RDE, para CCs/NS;
 -contratados 287 estagiários, desde o convite para entrevista, até a formalização de contrato perante a SMA;
 -registradas e formalizadas as renovações dos 71 funcionários cedidos e adidos, dos quais, quatro cedidos da SMF e 67 cedidos para a SMF (adidos);
 -solicitada a inclusão e exclusão de GIA, para funcionários ingressantes/cedidos;
 -solicitado regime RTI/RDE para funcionários ingressantes/cedidos;
 -realizado o atendimento, por e-mail ou telefone, de solicitação de informações sobre os dados funcionais dos servidores (férias, licenças, FGs, substituições).

Suporte às unidades e áreas da SMF para:

-Contratação dos estagiários, com base no decreto 16.132/08;
 -adequação às novas regras de contratações de estagiários;
 -realização de horas extras no município, com base no decreto 15.290/2006;
 -implantação do RH 24h on-line.

Setor de Desenvolvimento

-Foram realizados procedimentos para a contratação e pagamento de 26 instituições externas de treinamento para 137 servidores da SMF, o que gerou 176 tramitações de processos administrativos, 25 PLs e 22 liquidações de empenho;
 -foram efetuadas 168 inscrições, sendo 57 para funcionários e 111 para estagiários, em 23 capacitações oferecidas pela EGP/SMA, gerando,

na mesma quantidade, a entrega de certificados para os participantes.

Auxiliou na realização dos dois Seminários Internos da SMF, que foram promovidos pelo GS, para cerca de 400 servidores da secretaria e ainda para a entrega de medalhas aos servidores com 15, 20 e 25 anos de trabalho, referentes aos anos de 2007, 2008 e 2009. Também colaborou para a realização das Oficinas de Ingresso para Estagiários da SMF, evento promovido pela ADM em cinco turmas, onde o setor efetivou um total de 138 inscrições. Ainda foram realizados procedimentos para as edições do Curso Rotinas de Atendimento da ATM.

Assessoria Orçamentária e Financeira

-Executada a proposta orçamentária para 2010 da SMF;

-realizados 339 PLs ao GPO;

-foram solicitados pedidos de retirada de matrículas para a CGT, em seis cartórios de registro de imóveis, totalizando R\$ 98.934,86;

-renovações de periódicos: realizadas 13 assinaturas de periódicos para a SMF;

-administrados 15 adiantamentos de numerário, para despesas de pronto pagamento na secretaria;

-encaminhados para pagamento processos de indenizações por danos materiais, no total de 54 processos;

-encaminhados para pagamento processos de restituições de impostos, num total de 420 guias e 939 empenhos;

-encaminhamento de cópias e encadernações solicitadas pelas áreas à empresa contratada.

Encaminhamento mensal para pagamento:

-Pensões judiciais; associações; vale-transporte; contratos da SMF; energia elétrica, telefonia fixa, móvel, digital e de dados; condomínios; aluguéis; ressarcimento de pessoal cedido; PROCempa, para os órgãos da administração centralizada e acordos de utilização de veículo particular.

Formalização para pagamento de passagens aéreas e diárias para os servidores. Efetuada através de ofício a cobrança de pessoal cedido da PMPA para diversos locais. Cadastro de pessoa física e jurídica para toda a PMPA no Sistema Pessoa, totalizando 553 cadastros.

Equipe de Apoio

-Administração do material de consumo, bem como o pedido de compra de materiais e equipamentos extras (44 pedidos permanentes);

-realizados e fiscalizados os serviços de limpeza nos prédios da Rua Siqueira Campos e Rua Uruguai;

-fiscalização do serviço da manutenção de ar condicionado;

-realização de controle do serviço de postagem;

-controle da distribuição dos cheques-táxi e gerenciamento do contrato de tele-táxi;

-operacionalização das solicitações de matrículas aos cartórios de registro de imóveis;

-realização de liquidações de empenhos;

-administração de oito contratos de serviços.

Foram realizados:

-Três processos de inexigibilidades de licitação;

-uma solicitação de licitação à ACS (Requisição de serviços); 75 processos de pagamento referentes a contratos de serviços; 28 processos de serviços diversos; cinco termos aditivos de prorrogação contratual; dois termos aditivos de atualização do valor contratual; uma contratação emergencial por dispensa de licitação com valor acima de 8.000,00; uma contratação por inexigibilidade com valor acima de 8.000,00; três pedidos de providências; dois processos de devolução de garantia e quatro projetos básicos.

ASSESSORIA PARA AQUISIÇÕES ESPECIAIS DE IMÓVEIS - AEI

Tem por competência a aquisição de imóveis destinados a projetos especiais e/ou estratégicos do município. Desenvolveu negociações para aquisição de imóveis que interessam à implantação dos programas prioritários da administração municipal, tais como:

-PIEC; PISA; reassentamento da comunidade Charrua; Programa Linha Rápida (convênio governo do Estado); prolongamento da Rua Santo Antônio; alargamento viário Av. Grécia; projetos da SECOPA; desapropriação para reassentamento da Vila Dique e ampliação da pista do Aeroporto Salgado Filho.

Na rotina para cumprimento das tarefas, efetuaram-se:

-Reuniões com proprietários; abertura de processos; vistorias e levantamentos com trema; levantamentos fotográficos; pesquisas cadastrais; elaboração de memoriais descritivos para decretos de utilidade pública; avaliações de benfeitorias; cálculos de equivalência de índice construtivo; projetos alternativos para viabilização de construções sobre áreas desapropriadas; assessoria para elaboração de projeto de desapropriação a ser contratado e

trabalhos como assistente técnico em ações de desapropriação judicial referente aos programas III Perimetral e Av. Baltazar de Oliveira Garcia.

Empenhos Pagos

Indenizações Av. Aliança	R\$ 129.375,00
Indenizações Raul Moreira	R\$ 130.460,40
Indenizações V. da Pátria	R\$ 112.300,00
Indenizações Conduto	R\$ 44.550,00
Indenizações J. Batista	R\$ 1.014,07
Indenizações Pt. Grossa	R\$ 177.300,00
Indenizações - PIEC	R\$ 2.599.369,86
Indenizações - Linha Rápida	R\$ 211.359,24
Indenizações – III Perimetral	R\$ 42.206,25
Indenizações Av. Grécia	R\$ 338.019,03
Pesquisa e busca de Matrículas nos RI's	R\$ 1.090,06
Custas judiciais	R\$ 34.815,75
Registro de ART's no CREA	R\$ 240,00
TOTAL	R\$ 3.822.099,66

GAE-PGM

- 137 minutas de decretos de utilidade pública;
- 16 escrituras elaboradas;
- 12 escrituras em vias de assinatura;
- cinco termos de compromisso.

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS TRIBUTÁRIOS - TART

Continuou sua política de busca pela celeridade processual sem descuidar do necessário zelo pela correta aplicação da legislação tributária na análise dos recursos que são de sua competência. Houve uma redução do tempo médio de permanência dos processos no Tribunal de 180 dias para aproximadamente 50 dias.

Resumo da Quantidade de Recursos Analisados

	ISSQN	IPTU	ITBI	TOTAL
1ª Câmara	106	—	02	108
2ª Câmara	—	101	43	144
Plenário	04	01	04	09
TOTAL	110	102	49	261

LOJA DE ATENDIMENTO

Apresentou os seguintes resultados no tocante ao atendimento ao contribuinte:

-Quantidades de atendimentos presencial: 313.325 e eletrônico: 107.809, sendo que destes, 89.785 foram atendimentos realizados através do telefone e fax e 18.024 foram atendimentos realizados através de e-mail, onde foi realizado um total de 421.134 atendimentos.

Foi implantado o projeto de Integração do Sistema PIT (Protocolo Interno) e o Sistema GPA (Gerenciamento de Processos Administrativos) que trouxe mais agilidade no atendimento.

Para comodidade aos contribuintes em espera para atendimento foram colocados aparelhos de TV e rede wireless em todos os grupos de atendimento.

No período de agosto a dezembro foram proporcionadas melhores condições para parcelamento de débitos tributários, através do Decreto de Parcelamento Especial.

Foram enviados 92 informativos através da newsletter da SMF aos escritórios contábeis cadastrados, abrangendo um universo de 12.966 escritórios contábeis, aprimorando ainda mais as relações entre a secretaria e este segmento profissional. Por este meio, são disponibilizadas informações, orientações gerais sobre os serviços prestados pela secretaria, bem como a divulgação das alterações na legislação tributária municipal.

Para aprimorar o atendimento foram trocados todos os computadores, somando um total de 70 máquinas.

Ocorreu também uma inovação na comunicação dos serviços protocolados, com envio de e-mail para todos que tiveram o serviço atendido antes do prazo previsto. O resultado destas ações se reflete na avaliação da satisfação do contribuinte que apresentou um índice médio anual de 90,1% de conceitos bom e ótimo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA

Responsável por formular e executar as políticas e diretrizes de governo nas áreas de recursos humanos, modernização administrativa, transportes administrativos próprios, documentação e arquivamento, registros funcionais e qualidade de vida do servidor.

Coordenou o programa de Gestão Total, vinculado ao eixo de Desenvolvimento Econômico, financeiro e de gestão, sendo responsável direta pela execução das ações/projetos de revisão organizacional de processos nas secretarias e órgãos, plano de saúde, plano de carreira do servidor, capacitação dos servidores e Programa de Qualidade de Vida. É responsável também pelo sistema de RH.

Participou, efetivamente, do FONAC – Fórum Nacional de Secretarias Municipais de Administração das Capitais, o qual tem entre seus objetivos a troca de experiências e melhores práticas em administração pública, tendo como presidente a secretária titular da pasta.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO-ASSEPLA

Subordinada ao GS, é responsável, em conjunto com as coordenações, pelo processo de planejamento da SMA, através da proposição de projetos e programas, compatibilizando os que lhe forem encaminhados pelas diversas unidades da secretaria; do acompanhamento das atividades, programas e projetos, através das informações fornecidas pelas áreas, com vistas ao cumprimento da programação estabelecida ou a eventuais reformulações; da realização de estudos, pesquisa, coleta de dados e informações, visando à proposição e ao estabelecimento de diretrizes, objetivos e metas; da apreciação de relatórios das diversas unidades com vistas a elaboração dos relatórios; da elaboração da proposta orçamentária e acompanhamento da execução do orçamento da SMA em consonância com o PPA, LDO, PI, diretrizes gerais do GPO, e programas de trabalho da secretaria; bem como exercer a função de assessoria técnica interna, participando ativamente na elaboração dos planos e projetos de trabalho nas unidades da SMA.

Principais atividades: Assessoria ao GS/SMA na consolidação do planejamento estratégico, que estabeleceu as diretrizes

estratégicas da secretaria e as diversas áreas na definição de ações e projetos que constituíram o planejamento estratégico desenvolvido; preparação e coordenação, em conjunto com o GS/SMA, dos seminários de sensibilização ao planejamento estratégico da SMA, que ocorreram em duas edições, uma delas em novembro e outra em dezembro; estabelecimento das etapas, cronograma físico, escopo de projeto e acompanhamento dos 16 projetos elencados como estratégicos pela GS; criação e implementação do portfólio de projetos da SMA, ferramenta utilizada para o acompanhamento dos projetos e socializada a todos os coordenadores e áreas; assessoramento direto ao GS relativamente aos assuntos de orçamento, investimentos e demais atividades da área de planejamento; assessoria no gerenciamento de projetos; assessoria e orientação às unidades administrativas que lidam com o orçamento sobre a programação, abertura do orçamento, acompanhamento e execução orçamentária dos projetos/atividades da SMA, fazendo a interface com GPO; agilização das ações de investimentos e aquisição de material permanente, realizando levantamento, junto às diversas unidades administrativas, quanto às necessidades de aquisição de material permanente e investimentos, providenciando os devidos encaminhamentos de liberação de verba e compra em conjunto com órgãos da SMA, GPO e SMF; criação de controles de emissão e aprovação de PLs e saldos orçamentários das diversas unidades administrativas da SMA; mediação dos assuntos relativos à execução orçamentária com o GPO; aprovação dos PLs em conjunto com o GS; intensificação de negociações junto ao GPO para aprovação dos PLs destinados a investimentos; elaboração do Anuário Estatístico da SMA; elaboração do PPA para o período de 2010 a 2013; elaboração da proposta orçamentária da SMA para o exercício de 2010; orientação e acompanhamento às unidades de trabalho, em consonância com o PPA 06/09, diretrizes gerais do GPO e ações e programas da SMA; elaboração dos Relatórios de Atividades da SMA em conjunto com as unidades organizacionais.

COORDENAÇÃO JURÍDICA

É subordinada ao GS/SMA, sendo responsável pela gestão das atividades relativas à área jurídica do GS com assessoria direta, bem como aos demais órgãos da PMPA em matéria de licitações, convênios e contratos administrativos.

Teve como função: emitir informações, pareceres e pronunciamentos jurídicos no âmbito de sua competência, acompanhar juridicamente os convênios e contratos firmados, acompanhar a elaboração dos projetos de licitação cujos contratos são gerenciados pela SMA e os processos administrativos nos procedimentos de sindicância realizados pela Comissão Permanente de Sindicância da SMA.

Principais atividades: participação direta na elaboração de projetos de licitação, cujos contratos são gerenciados pela SMA, tais como: seguro de vida obrigatório, seguro dos funcionários, máquinas copiadoras, seguro de estagiários, elevadores, lanches, aluguel prédio do arquivo, passagens aéreas, Kodak, telefonia celular, concursos, correios, contratos da UCL5, DOPA; elaboração de nova legislação sobre consignações em folha de pagamento, instrução normativa referente a demandas exclusivas de formação e capacitação profissional e de educação continuada de órgãos da PMPA (EGP).

Até 01/09, competência englobava também a matéria relativa a legislação de pessoal, onde competia-nos a interpretação, acompanhando processos administrativos, emitindo pareceres jurídicos, alterando a legislação, entre outras atividades. Após essa data, houve uma reestruturação, passando a contar apenas com dois servidores tratando exclusivamente da matéria de licitações, convênios e contratos.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASSECOM

Responsável pela coordenação e controle das atividades de comunicação social, compete-nos planejar e elaborar o plano de divulgação das ações, programas e projetos da SMA.

Principais atividades: desenvolvimento e manutenção do conteúdo do novo site, elaboração e produção semanal do Boletim Eletrônico e-SMA (divulgado para todos os usuários da intranet da PMPA e para a imprensa) e mensal do Jornal Mural (informativo impresso destinado aos servidores que não têm acesso à intranet). Envio semanal de edições do e-SMA, produção quinzenal do Jornal Mural, distribuídos nas diferentes secretarias, autarquias e fundação; e-mails internos/externos da SMA: atendimento diário às solicitações do público interno e externo, encaminhadas através do e-mail sma@sma.prefpoa.com.br, esclarecendo e/ou encaminhando-as para as áreas responsáveis; EGP: elaboração da identidade visual específica

para divulgação eletrônica dos cursos da EGP, assim como envio de e-mails coletivos de cada curso realizado. Desenvolvimento e manutenção do site da EGP no site da SMA na internet. Os cursos também foram divulgados através do DOPA, e-SMA, Jornal Mural, Portal do Servidor e distribuição de cartazes; participação no GT da Consulta Pública sobre o Pontal do Estaleiro; Semana do Servidor: atuação na comissão organizadora, na divulgação e na produção, salientando-se as apresentações em powerpoint dos servidores homenageados com 15, 20 e 25 anos, os contatos e a distribuição de releases para a imprensa; realização da quarta edição da Mostra Histórias da Nossa História — Mostra cultural destinada aos servidores da PMPA — participando da comissão organizadora, criando os materiais gráficos e eletrônicos para divulgação, elaborando os regulamentos e as exposições das mostras durante a Semana do Servidor; desenvolvimento do site da CQV para o site da SMA na Internet; gerenciamento das homenagens em datas comemorativas e aniversários; Portal do Servidor: manutenção e atualização diária do conteúdo; elevadores do Ed. Intendente José Montauray: elaboração de conteúdo institucional e informativo, atualizado semanalmente, para divulgação nos painéis eletrônicos dos quatro elevadores; dirigido a público circulante de, aproximadamente, 4.000 pessoas/dia; DOPA: elaboração de conteúdo editorial (textos e fotos), atendendo as demandas das diversas áreas da SMA, tais como: GS, EGP, eventos, CESP e CQV, entre outras; Dia das Mães: registro jornalístico e fotográfico, divulgação junto ao DOPA, CCS e imprensa; cobertura jornalística e fotográfica de diversos eventos da SMA: criação e divulgação de textos, assim como gerenciamento do banco de imagens e distribuição de fotografias; suporte técnico ao FONAC durante a gestão da presidência da titular da SMA entre todas as secretarias do Brasil: suporte à participação no FONAC, desde 2006, através da criação e produção de materiais gráficos personalizados, do gerenciamento da produção da revista trimestral com diagramação, produção de textos, registros fotográficos e divulgação em geral; CSI: suporte na divulgação de concursos e processos seletivos nos diferentes canais internos e externos junto à imprensa local, antes, durante e depois da publicação dos editais. Seminários de Alinhamento estratégico da SMA: participação no grupo de facilitadores, visando a divulgação do Programa de Alinhamento Estratégico da SMA.

ASSESSORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Subordinada ao GS, é responsável, em conjunto com as coordenações, pelo desenvolvimento e administração do modelo corporativo de dados da SMA, buscando postura de gestão integrada dos recursos de informação; levantamento dos dados e informações necessários à realização das atividades das unidades de trabalho; centralização e administração das demandas de informação da SMA junto à PROCempa e demais fornecedores; coordenação de programas de capacitação com vistas ao fortalecimento da cultura de gestão integrada da informação, à atualização dos conhecimentos referentes aos sistemas utilizados e à divulgação de novas tecnologias aplicáveis.

Principais atividades: Assessoramento nas seguintes áreas: direto ao GS/SMA relativamente aos assuntos de gestão da informação; às diversas áreas na resolução de questões referentes à gestão da informação; no gerenciamento de projetos; na orientação às unidades administrativas que lidam com sistemas de informação; especificação de ferramentas de informações gerenciais; estudos de soluções em tecnologia da informação para o apoio à atividade administrativa.

ASSESSORIA PREDIAL

Responsável pela manutenção predial no âmbito da SMA, suas principais atividades foram: levantamento das necessidades e elaboração de cronograma de obras nos prédios administrados pela SMA; coordenação das reuniões da comissão de obras do edifício Intendente Montaury, contando com a participação de todas as secretarias que ocupam o prédio; acompanhamento e coordenação das reuniões da CSST/SMA; conclusão do mapa de risco da SMA, juntamente com EPT/SMS e CSST/SMA; readequação dos projetos e preparação de novos orçamentos para as obras de reformas das dependências do edifício, tais como: iluminação de emergência; colocação de câmeras de vigilância nos prédios administrados pela SMA; conclusão do projeto de reforma dos banheiros do 13º e 14º andares (EGP) da alteração do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA); da impermeabilização do terraço; reforma do telhado; da implantação de uma nova sala de informática no 14º andar; instalação do segundo caixa eletrônico da CEF

no primeiro andar; continuidade das vistorias nos prédios da UVP (Unidade de Veículos Próprios), para verificação de problemas nas instalações elétricas; conclusão dos trabalhos da comissão de obras SMA/DMLU que definirá a destinação dos espaços ocupados pela SMA (UVP) e DMLU; encaminhamento/acompanhamento, junto à SMOV, dos projetos de modernização/manutenção dos prédios da UVP; readequação do projeto inicial da nova sala de informática da EGP, no nono andar; continuidade na entrega e controle dos equipamentos de proteção individual (EPIs), aos funcionários da SMA – CASE, UVP e CD; readequação das obras e projetos do 11º, 12º e 13º andar (PGM); acompanhamento da conclusão das obras do terceiro andar da SMF; e obras realizadas pela SEACIS no segundo andar e no térreo; vistorias rotineiras, que tem com objetivo a prevenção de problemas estruturais nos prédios ocupados pela SMA; continuidade no acompanhamento e vistoria da rede elétrica, tendo como objetivo um reescalonamento de cargas, para evitar sobrecargas na época de verão; estudos necessários à reformulação das salas dos oitavo, nono e 10º andares, com o objetivo de atenderem às novas demandas de espaços da SMA; acompanhamento da etapa final da implantação do sistema de vigilância eletrônica do edifício (térreo, sétimo, nono e 14º andares); elaboração de novo projeto e orçamento da impermeabilização da sala de máquinas do edifício; continuidade nos serviços de vistoria no prédio do arquivo municipal, com o objetivo de definir as reformas necessárias à manutenção, bem como definições sobre esta responsabilidade; elaboração do novo layout das salas do nono e oitavo andares; acompanhamento do projeto de implantação do condomínio no edifício; e implantação do sistema de identificação de funcionários usuários do edifício, juntamente com PGM, SMF, GPO e SEACIS.

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E EVENTOS – ASSERI

Tem a competência de fortalecer a interlocução junto aos servidores e seus diversos segmentos, promovendo propostas, ações e eventos com o objetivo de concretizar a aproximação da SMA com as demais secretarias, além de desenvolver canais permanentes de discussão entre os mesmos, fortalecendo suas relações e cumprindo o plano de gestão referente

à prática da transversalidade, nesse caso específico, entre os servidores.

Principais atividades: manutenção da comissão de eventos do município, composta por servidores indicados diretamente pelos secretários da AC e pelos diretores da administração descentralizada e presidente da fundação, num total de 31 representantes; desenvolvimento de atividades semanais de Coral e de aulas de Dança do Ventre para servidores das AC e AD, levando de forma solidária 15 participações em eventos da comunidade (hospitais, abrigos de idosos e de crianças e atos públicos); incentivo à participação dos servidores e familiares em datas significativas, como Dias das Mães, em cerimônia inter-religiosa na Catedral Metropolitana com público aproximado de 400 pessoas, Festa Junina, com 380 participações de servidores e familiares, Festa de Natal de servidores da SMA, com 120 participantes, comemoração da Semana do Servidor, com aproximadamente 500 participações na entrega da medalha de 25 anos no Auditório Dante Barone e exposição das secretarias e autarquias no mercado público, com grande frequência de público, inclusive de turistas locais, de outros estados e do exterior. Representação da SMA em 27 assembléias do CMAS; participação em três comissões formadas por outras secretarias e em oito reuniões em GT na CMPA para compor o grupo que elaborou o projeto de lei referente ao calendário oficial de eventos de Porto Alegre; encaminhamento de pedido oficializado pelo GS/SMA aceito pela presidência da CMPA, para a indicação de uma servidora da mesma para participar da comissão de eventos, oportunizando dessa forma a transversalidade entre os servidores do Poder Executivo com os servidores do Poder Legislativo municipal; organização, a pedido do GS, de três reuniões entre presidentes de associações de classe dos servidores municipais, proporcionando a participação dos que se interessaram, nas homenagens organizadas durante a Semana do Servidor.

COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA - CQV

Tem por objetivo contribuir para a melhoria da qualidade de vida no trabalho do servidor municipal, sendo responsável pelo desenvolvimento de programas e ações que potencializem o desempenho funcional,

qualificando sua imagem funcional junto à comunidade.

Principais atividades: Realização na Semana da Mulher do workshop para mulheres, no SESC, palestra gratuita sobre qualidade de vida para as funcionárias da CARRIS e ginástica laboral na SMOV, SMA, SMS, Vila dos Comerciários, Hospital Presidente Vargas e Posto IAPI, com a parceria do Conselho Regional de Educação Física e CSST; audiência pública com a secretária, com o objetivo de aproximar e estimular o diálogo com servidor; duas edições do programa de integração outdoor training atitude, em Canela/RS, no mês de abril para os coordenadores da SMA e no mês de novembro para coordenadores e detentores de função gratificada cinco e seis e líderes de projetos estratégicos, sendo esta última edição preparatória ao seminário de sensibilização para o planejamento estratégico 2009/2013; palestra sobre qualidade de vida (conscientização sobre qualidade de vida e saúde masculina) e aplicação do instrumento Whoqol nos servidores do DEP na III Capacitação de Servidores do DEP à função de vigia; I Encontro com a Arte, na Fundação Iberê Camargo; palestra sobre relações de grupo com dificuldades interpessoais para o grupo docente da EMEI Osmar dos Santos, atendendo à demanda da audiência pública, ocorrida em março; Dia Internacional do Desafio 2009, em parceria com o SESC; reunião em Brasília referente ao Congresso IsmaBR, XI Fórum Internacional de Qualidade de Vida no Trabalho, I Encontro Nacional de Qualidade de Vida no Serviço Público e I Encontro Nacional de Qualidade de Vida na Segurança Pública, com as apresentações: implantação de uma política de qualidade de vida para os servidores da PMPA, acompanhamento funcional em serviço público, programa de inclusão digital para servidores, saúde do homem moderno - II Seminário das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho; palestra sobre situações epidemiológicas de doenças transmissíveis, no auditório do CGVS, em parceria com a equipe de vigilância sanitária; avaliação da qualidade da dieta dos servidores, na SMA e no GP, em parceria com o LEVE; II e III Encontro com a Arte - A Arte na França 1860 – 1960: O Realismo, no MARGS; aula de ginástica laboral na SMA, SMF, PGM, GPO e SEACIS em comemoração ao Dia do Profissional de Educação Física, em parceria com o CREF/RS; exposição no Conselho Regional de Psicologia sobre políticas públicas; elaboração do perfil da servidora pública; participação no CONDIM;

projeto de ginástica laboral; participação no Encontro Nacional de Secretários Municipais na FAMURS; Dia Nacional de Conscientização do Stress com a orientação da ISMA-BR (International Stress Management Association); aulas de biodança e de artes cênicas; oficinas de criatividade de administração do tempo.

COORDENADORIA-GERAL DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – CGMA

Subordinada ao GS/SMA, é responsável pela gestão das atividades e ações de organização, racionalização, modernização administrativa e qualificação organizacional, no âmbito da AC, tendo como principais atividades:

- Qualificação das estruturas de informações sobre contextos organizacionais, através de revisões e ajustes - via decreto de alteração de estrutura organizacional - nos organogramas do GP, PGM, SMA, SPM, SMAM, SMED, SMGAE, SMCPGL e SMS; revisões e alterações do quadro de postos de confiança do GP, SMS, PGM e SMED; regulamentação de estrutura organizacional da SECOPA e do INOVAPOA; criação do Gabinete de Política Pública para as Mulheres – GPPM; alteração da subestrutura da CGMA/SMA pela criação da Área de Gestão de Estruturas (AGE) e Área de Gestão de Processos Organizacionais (AGPO); assessoria e participação em projetos de lei para criação de novos órgãos ou unidades, em questões de estrutura e funcionamento, como INOVAPOA, CGM/SMF, SMED (novas escolas da rede municipal), CG/PSFs/SMS, CG/PISA/SMGAE e SECOPA/2014; assessoria e prestação estrutural (legal) relacionada a todos os órgãos da PMPA;
- assessoria na montagem e publicação do regimento geral da Assessoria em Gestão da Informação - AGI/SMA e RG da SECOPA; realização de estudo visando estabelecer correlação técnica e equivalência dos postos de confiança (CCs e FGs) do quadro da CMPA x quadro da AC/PMPA versus PCs da CMPA, para fins de equivalência remuneratória; atualizações na redação do decreto nº 8.713/86, que estabelece requisitos para provimento (titularidade) em CCs e FGs dos quadros da AC/PMPA; estudo de projeto de atualização regimental;
- modernização da gestão de processos organizacionais, através do aprofundamento da proposta básica para viabilizar e operar a ação Redesenho Continuado na AC/PMPA ou Escritório de Processos, com a participação

transversal e integrada da SMA, PROCempa, SMGAE e demais órgãos da AC/PMPA, com o objetivo da gestão permanente dos principais processos de trabalho (GPN); realização em parceria com EGP/SMA da capacitação a servidores em geral, sobre revisão de processo/rotinas, modelo de estrutura geral da PMPA e procedimentos administrativos; 2º Seminário sobre Gerenciamento de Documentos e Processos; Curso de Analista de Processos para 25 servidores; redesenhos ocorridos, destacando o DOPA eletrônico, projeto elencado como prioritário, bem como formação e capacitação de profissionais de educação, educação para qualidade de vida, exoneração de concursado, cessação de contrato temporário, substituição de FGs, ingresso/temporário e concursado, acompanhamento gerencial, acompanhamento funcional, psicotécnico, avaliação laboral (readaptação/delimitação), estágio probatório, arquivo municipal, controle da despesa de telefonia móvel, seleção de estagiário, concessão de vale transporte; liderança de dois projetos elencados como estratégicos no planejamento da SMA, sendo eles a revisão e atualização da legislação organizacional e a institucionalização oficial do meio eletrônico para o DOPA; participação em GTs transversais/intersetoriais: COMAP, delegação de controle – DMAE e DMLU, grupo de educadores internos vinculados a EGP/SMA (cursos de estrutura, gestão, motivação, portal e redesenho), Núcleo Gestor/SMA e grupo que montou proposta básica sobre a gestão eletrônica da efetividade funcional na AC/PMPA; participação no grupo de facilitadores internos, melhor gestão SMA, plano de carreira, planejamento estratégico da SMA, estudo sobre meritocracia, dimensionamento de necessidades junto à SMED; dimensionamento de estagiários; redação final do projeto da 3ª edição da publicação: Governo Municipal, relacionando toda a legislação organizacional (organização e funcionamento) dos órgãos do Executivo da PMPA; coordenação do GT criado para levantar as necessidades de pessoal da AC; contribuição nos seguintes GTs: de reestruturação da Guarda Municipal; gestão documental e projeto de melhorias de procedimentos administrativos; atualização dos organogramas dos órgãos e/ou unidades organizacionais que sofreram alterações estruturais, conforme relatado acima; montagem dos desenhos dos organogramas resumidos (nível diretivo e tático); emissão de 115 Informações Técnicas (ITs) com informações e pareceres,

além da prestação de informações por e-mails, fone e presenciais, relacionadas com as ações desta unidade; lançamento no SIGRH/ERGON dos 20 decretos de alteração de estrutura publicados bem como no BD (simulador) e as devidas atualização na redação do decreto nº 9.391/89 e alterações posteriores; controle e acompanhamento das nomeações/designações e exonerações/dispensas dos titulares de PCs dos quadros, para fins de controle de evolução estrutural; manutenção e organização de pastas eletrônicas (compartilhadas) e dos back ups, com os principais arquivos de trabalho que compõem o acervo técnico da área (gestão do conhecimento); criação de 17 novos formulários em papel, além de 16 ajustes em formulários existentes, contabilizando-se como acervo atual 921 formulários; produção de sete novos formulários on line, e 42 alterações, sendo que acervo atual é de 226; atendimento de 677 pedidos de impressão de formulários sem alterações; 16 liberações de formulários alterados; 17 de formulários em papel novos; acompanhamento de controle de qualidade da execução e uso do papel não-clorado nos formulários impressos.

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA - EGP

Responsável pela capacitação e formação dos servidores públicos municipais.

A EGP desenvolveu atividades em quatro eixos temáticos: Gestão de Pessoas, Gestão Pública, Educação e Informática.

As principais atividades desenvolvidas foram: Mediação de Conflitos nas Escolas; Programa Gestão de Pessoas, oficina de ingresso de estagiários, Curso de Libras; Curso de Contabilidade Societária Voltada à Administração Pública; implicações da lei 7.770/96 e dispositivos da CLT; Curso Ingressantes SMA; desenvolvimento gestores SMA; processo administrativo disciplinar – sindicância; Curso Educação Ambiental; inclusão digital; Excel; oficina de Outlook; Word; Word avançado; Curso de Introdução ao Programa EPI-INFO; atendimento ao público SMC; oficina de contratação serviços; Atlas do Desenvolvimento; coordenação de reuniões; capacitação em mapa de risco; cursos sobre matéria orçamentária; educação a distância: capacitação dos servidores públicos da PMPA; II Seminário GED; Capacitação para Avaliadores de Estágio Probatório; Capacitação Educadores URBAL Módulos Básico e Específico; Curso de

Atualização Nova Ortografia; Capacitação em Primeiros Socorros; Capacitação em EPIs; Curso de Inventário Patrimonial; Introdução ao Serviço Público; Programa Gestão de Pessoas 2009; Semana Estagiário; Capacitação Supervisores de Estágio; Capacitação em CBP; Treinamento do Cartão do SUS do Sistema Multiplataforma; Capacitação à Fase II do Modelo de Gestão; Programa de Integração e Atualização dos Servidores SMCPGL; Programa de Preparação para Aposentadoria; Palestras oferecidas: Educação Financeira; Educação à Distância Como Ferramenta de Gestão; Gestão da Mudança na Administração Pública; a PMPA na Promoção da Equidade de Gênero; Ética na Administração Pública; Educação Financeira; Marketing Pessoal; Gestão por Competências no Serviço Público; realização de capacitações conforme demandas específicas de outros órgãos da PMPA que surgiram ao longo do ano, tais como: Formação e Aperfeiçoamento da Guarda Municipal; Rotinas na Área de Atendimento da SMF; Capacitação de Prevenção à Dengue; Capacitação de Servidores do DEP à Função de Vigia/NR 33; continuidade das atividades de educação continuada através do Projeto Compartilhar; alteração dos indicadores do Programa Gestão Total para a ação EGP; oferecimento de 241 edições em 73 diferentes atividades, 5.476 participantes e 5.168 certificados em capacitações; reformulação da EGP, iniciada com a publicação do decreto nº 16.272, de 08/04 que regula as atividades de formação e capacitação profissional e de educação continuada; alteração na forma de aprovação das atividades, restrição da carga horária por educador e veto a remuneração dos educadores ocupantes de cargo comissionado; revisão do foco de atuação e planejamento da EGP, privilegiando a qualidade e efetividade das capacitações e não mais os dados quantitativos; oferecimento de carga horária total de 2.393 horas/aula; 48.049 de horas de trabalho (carga horária de cada atividade x nº de participantes de cada atividade); coordenação e custos do Projeto Compartilhar divididos entre SMA, SMED, DMAE, DMLU e DEMHAB; formação de 40 alunos (17 alunos do ensino fundamental e 23 alunos do ensino médio); participação como membro da comissão científica do processo de planejamento da execução do projeto de capacitação em metodologias participativas e financiamento local da rede nove da URBAL, projeto este financiado pela Comunidade Européia e coordenado pela PMPA.

SUPERVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – SRH

Promoção e supervisão de atividades relativas ao estudo e aplicação de normas e diretrizes gerais do sistema de recursos humanos no âmbito da AC; orientação e supervisão as atividades relativas ao processo de pagamento da folha.

Agrega as seguintes áreas: Auditoria em Gestão de Pessoal, Centro de Direitos e Registros, Coordenação de Estudos e Projetos de Pessoal, Coordenação de Seleção e Ingresso e Gerência de Acompanhamento Funcional.

Principais atividades: coordenação da rede de RH da PMPA; integração das áreas e ações de RH na SMA e outros órgãos da PMPA; retomada das reuniões das áreas administrativas e de pessoal, destacando-se a adequação da legislação de vales-transporte e a implantação do novo fluxo para aprovação de processos de horas extras para o exercício de 2010; conclusão do processo de Progressão Funcional - biênio 2002/2004 e início do processo referente ao biênio 2004/2006; revisão de estruturas, competências, fluxos, processos e legislações pertinentes à área.

Auditoria em Gestão de Pessoal – AGP

Tem como competências planejar, desenvolver, implantar, operar, atualizar e controlar o modelo de auditoria dos sistemas de RH, tendo enfoque preventivo, corretivo e educacional, atuando como órgão de assessoria e consultoria.

Atividades: atenção a requisições de informação e/ou documentos do TCE; acompanhamento e registro em banco de dados dos processos referentes a horas extras.

Coordenação de Seleção e Ingresso – CSI

Tem como função recrutar e selecionar o ingresso de RH, além de executar e controlar as movimentações de pessoal.

É constituída de quatro equipes: Ingresso, Concursos, Estágio Curricular e Controle de Cargos e Movimentação de Pessoal, além de um Núcleo de Apoio Administrativo.

Atividades: execução de seis processos seletivos para contratação temporária de pessoal; elaboração de projetos básicos e demais procedimentos iniciais para realização de 23 concursos, mediante contrato com a Fundação

Conesul; aperfeiçoamento do processo de inscrições de candidatos; consolidação do sistema de inscrições via web (Internet); emissão de aproximadamente 250 certificados de aprovação em concurso, 180 de atuação em banca examinadora e 1.413 certificados de Estágios; seqüência ao projeto de digitalização da documentação de concursos antigos, totalizando material de 105 concursos realizados de 1989 a 2005; concessão de posse a 447 novos servidores; assinatura de 493 termos de admissão temporária; encaminhamento de 92 perícias médicas para cargos em comissão; emissão de 334 portarias referentes a cedências e designação para ter exercício de servidores e variações (torna sem efeito, faz cessar, modifica), elaboração dos relatórios mensais sobre movimentação de pessoal, além de relatórios diversos; operacionalização de 18 relotações; participação nos GTs: Estudo sobre alteração de Legislação de Pessoal, Redesenho sobre o fluxo de exoneração, criação de cargos de professor para a SMED e da construção do processo de integração entre os Bancos de Dados de Cedências e do Banco de Dados do Controle de Cargos e do Sistema ERGON (em andamento); contratação de 2.019 estagiários, com 37.228 encaminhamentos para entrevistas, 3.143 renovações de contratos já existentes, 375 termos aditivos a contratos já existentes, 35 termos de trabalho educativo, 39 contratos de atividade voluntária, 1.676 cessações de termos de compromisso; realização de 41 convênios com instituições de ensino, entre novos e renovações; realizou estudo sobre DM 16.132/08, formando GT de Estágio, com a participação de outros setores da SMA; implantação de módulo no Sistema ERGON para lançamento de recesso de estagiários; realização de 97 oficinas de estágios em parceria com a EGP, SMED e SMJ, nas quais participaram 1.915 estagiários, e de capacitações para coordenadores e supervisores de estágio; em parceria com a PROCEMPA, aperfeiçoamento do sistema de controle de ingressos de estagiários; coordenação de 104 vagas remuneradas e cinco não-remuneradas de estágios da SMA. Coordenou também o Banco de Interesses.

Centro de Direitos e Registros – CEDRE

Responsável pelos registros funcionais e pela folha de pagamento de todos os servidores da AC, bem como administração do Sistema ERGON.

As atividades realizadas foram: formação em legislação de pessoal celetista, contratações temporárias e criação de setor específico para o preparo do pagamento desses servidores, gerenciando cerca de 1.000 matrículas; estruturação do setor de recuperação das fichas funcionais; condução de reuniões das áreas de RH da PMPA; participação ativa no GT do ERGON (validação de informações, novos módulos, manutenção, política de segurança para o Sistema ERGON, parametrizações); reativação da estrutura da ASSETEC (assessoria técnica), resultando na elaboração de informações para 1.178 processos e melhoria no controle e na efetivação da cobrança de débitos de servidores com o município; realização média de 60 atendimentos diários; reestruturação das unidades e setores de pagamento; realização de 2.610 atendimentos ao público; emissão de 401 certidões de tempo de serviço; concessão de 9.119 vantagens temporais e realização de 703 averbações; instrução de 145 processos de aposentadoria; recuperação de 1.007 registros funcionais; geração de arquivos de SEFIP, RAIS, DIRF; emissão de diferentes relatórios para fins de conferência, análise e auditoria dos pagamentos e de eventuais variações; procedimentos para crédito no cartão TRI; controle de consignações; criação de novos canais de desconto no sistema para a AC e autarquias; manutenção do sistema de RH; controle de senhas de acesso ao ERGON, ao Proconsig e ao Portal RH24horas; subsídio ao Portal da Transparência; assessoramento a todos os usuários do ERGON; adequação do sistema ao DM 16.419/09; em razão do repasse de algumas atividades da CESP/SRH ao CEDRE, passou a ser encarregada pelas repercussões financeiras das gratificações, além da instrução de processos de PF, ressarcimentos de servidores cedidos para outros órgãos, pagamentos de exercícios anteriores e outros e pelo assessoramento técnico nos processos de horas extras por quadrimestre e por eventos.

Coordenação de Estudos e Projetos de Pessoal – CESP

Responsável pela orientação, coordenação, controle e acompanhamento das atividades relativas ao desenvolvimento de estudos e projetos na área de pessoal da AC, também prestou assessoria à administração autárquica e fundacional em matéria de sua competência.

Em setembro, houve uma mudança na área: repasse de todos os processos referentes à concessão de vantagens para o CEDRE/SRH/SMA, ficando sob responsabilidade da CESP os estudos e projetos de pessoal.

Principais atividades: controlou a evolução de gastos por tipo de mão de obra e com hora extra, vale-alimentação extra e estagiários por secretaria; finalização do projeto de criação de módulo de autorização de horas extras; estudos de índices de reajuste para política salarial e para o pagamento do abono salarial; atualização e distribuição da tabela de vencimentos básicos da PMPA; promoção de cálculos de repercussão financeira de processos de diversos pedidos de gratificações da AC e do magistério, totalizando aproximadamente 1.400 informações fornecidas; estudos de repercussões financeiras do atual exercício, assim como também retroativas, quanto à substituições de FGs e CCs, cálculo de GIA, abonos permanência, isenções previdenciárias, horas extras, nomeações para o quadro funcional, contratações emergenciais e cálculo de horas para treinamento. Também foram analisadas criações e extinções de cargo (repercussão financeira, análises qualitativas), transposições, solicitações de informação judicial, processos e cálculos de pagamento da PF 2002-2004 e cálculos de remuneração para servidores caso estivessem na ativa ou se vivo fossem; realizou estudos simulados de impacto financeiro na folha de pagamento (GIT, verba de consultoria jurídica, GIA); atualização da lei nº 6.309, de 1988; coordenou os trabalhos para atendimento ao contido no § 6º, do art. 39 da CF, acerca da publicação anual dos valores do subsídio e da remuneração dos cargos e empregos públicos; estudo para criação de cargo para implantação das motolâncias na SMS; pesquisa salarial de cargos de todos os níveis; participação nos seguintes GTs: Dimensionamento de Pessoal, Vale-Transporte, Estudo da Carreira dos Médicos e Carreira da Guarda Municipal, Plano de Carreiras e Estágios.

Gerência de Acompanhamento Funcional – GEAF

Divide-se em duas equipes: Acompanhamento Funcional e Estágio Probatório.

Principais realizações: elaboração do Projeto Estratégico de Atenção à Saúde do Servidor Municipal (em fase de conclusão da

primeira etapa); informatização dos registros do acompanhamento; projeto de separação dos resíduos gerados no prédio Intendente Montaury (em fase de implantação); acompanhamento do processo de redesenho do setor; realização de cursos e capacitações para 34 turmas; realização de supervisão de estagiários de psicologia; assessoramento a 18 seleções de estagiários; continuidade ao acompanhamento de servidores; efetivação de 474 atendimentos de acompanhamentos funcionais nos plantões de atendimento; realização de 4.132 agendamentos de acompanhamentos funcionais; inclusão de 1.060 servidores no AF; 99 acompanhamentos funcionais encerrados; assessoramento a 16 locais da PMPA em atividades de acompanhamento gerencial; acompanhamento de 1.162 servidores que estiveram dentro da sistemática de avaliação de estágio probatório; 249 estágios probatórios foram concluídos; 58 servidores exonerados; recebidos 111 novos processos referentes à readaptação e delimitação de tarefas e emitidos 109 pareceres efetivados em reunião técnica; aplicação de 514 exames psicotécnicos.

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS - CASE

Responsável pela gestão do suporte administrativo e de serviços, que envolvem pessoal, expediente, materiais, orçamento, patrimônio, contratos de serviços, convênios, informática, telefonia móvel do executivo, manutenção predial, higienização de ambientes, segurança, portaria e informações, divulgação oficial do município, através do DOPA, e apoio administrativo ao GS/SMA, tendo realizado as seguintes atividades:

Gerência de Expediente e Pessoal – GEPE

Numerou e encaminhou para publicação 1.355 atos e 650 portarias da secretária, 187 atos e 264 portarias do prefeito; elaborou e encaminhou de 850 ofícios da secretária, 51 ofícios da CASE e 565 memorandos da CASE; realizou pedido e entrega dos cartões TRI corporativos utilizados a serviço no âmbito da AC; analisou os processos de redução de carga-horária para estudo, vale-transporte adicional; lançamento de horas extras, cursos e concursos, férias, dentre outras ocorrências funcionais dos servidores da SMA no Sistema ERGON; montagem de processos administrativos para

confirmação e pagamento de despesas, pelas respectivas secretarias, com telefonia celular; gerenciamento do uso das linhas e aparelhos celulares de acordo com a O.S. 022/2007 do GP, bem como das placas para acesso ao Internet móvel utilizadas pelos agentes políticos e servidores públicos municipais da AC e PREVIMPA; atuação, juntamente com a Gerência de Administração do edifício, na implantação do Sistema de Controle de Acesso – roletas.

Gerência de Orçamento, Patrimônio e Contratos

Emitiu e acompanhou 154 PLs para as contratações de serviços e licitações, bem como PLs de outras secretarias, nos casos de contratações que envolvam a AC e autarquias; realizou cerca de 80 orçamentos para contratação de serviços de terceiros; atendeu cerca de 60 beneficiários e servidores com referência ao seguro obrigatório e ao seguro dos estagiários, incluindo fornecimento de cópia do contrato e demais orientações; tramitou e instruiu aproximadamente 360 processos para contratação de serviços, incluindo a geração de empenhos e os respectivos pagamentos através das liquidações; tramitou as contas da telefonia fixa do Ed. Intendente Montaury e Arquivo Municipal, telefonia móvel da secretaria, serviços de dados, vales-transporte dos servidores da SMA, contas da CEEE (rateio do prédio), bem como pagamento dos contratos de fornecimento de complemento alimentar, locação de máquinas copiadoras, manutenção dos elevadores, correios e impressão do DOPA; prestou informações à ASSEPLA quanto aos gastos previstos nos contratos de serviços gerenciados e demais subsídios para a proposta de matriz orçamentária.

Gerência de Administração do Edifício – GAE

Execução dentro da área de manutenção, limpeza predial, portaria e informações, das seguintes atividades: reteste e recarga dos extintores; contratação de empresa para reativar a iluminação de emergência e alarme de incêndio do edifício; início da reforma do WC feminino do 10º andar com reposição de piso frio, reposição de vasos sanitários e lavatórios com pintura e reforma elétrica; encaminhamento da contratação de empresa para instalação de sete câmeras de monitoramento nos elevadores, corredores do 10º andar e mais uma na área de segurança no térreo;

pintura nos corredores e salas do 10º andar; mutirão de limpeza em todos os andares e salas da SMA; controle na contratação dos serviços de chaveiro; substituição de parques em salas da SMA; realizou 1.640 atendimentos de serviços; instalação de estrutura na Faculdade de Ensino a Distância da EGP no nono andar; estruturação das salas do 11º andar quanto a redes de informática e elétrica; mudanças em geral com remanejamento de móveis, telefonia e pontos de elétrica; readequação dos quadros de distribuição com balanceamento e troca de disjuntores da rede elétrica no sétimo, oitavo, nono e 10º andares e preparação de estrutura para armazenar materiais reclináveis.

Gerência de Administração de Redes – GAR

Atendeu 1.910 chamados e em 1.371 (71,78%) casos deu solução imediata. Encaminhou 327 (17%) das demandas para a PROCempa e 177 (9,26%) para as terceirizadas que mantém contrato de manutenção com o município. Para os casos de equipamentos em garantia, atendimento de 19 (0,99%) casos.

Gerência de Materiais – GM

Elaborou e fez a previsão para a compra mensal e plurianual; contagem física e o controle financeiro do estoque; lançamento de entrada e saída de materiais no sistema ADM (Administração de Materiais); atualizações diárias do controle físico, obtendo a média mensal de consumo de todos os materiais; fornecimento de aproximadamente 2.315 itens através de pedido de materiais; recebimento de 851 itens através de nota de empenho; emissão de 794 RM; elaboração de balancete anual.

Gerência do Diário Oficial – GDO

Elaborou 246 edições do DOPA, totalizando 4.795 páginas impressas, com custo de R\$ 92,00 por página, totalizando R\$ 441.140,00 para diagramação e impressão do jornal; publicação de 38.816 entre atos, portarias, editais, leis e decretos e demais publicações legais; produção gráfica de 402 originais, resultando em 7.100.000 cópias de formulários e impressos padrões, de uso interno das secretarias municipais, na gráfica do DMAE; arrecadação, através de DAM, R\$ 19.621,00 com vendas de jornais e assinaturas e impressos sobre legislação municipal.

COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES ADMINISTRATIVOS - CTA

Está localizada na Rua Marcílio Dias nº 1.390, Azenha, e tem em sua estrutura formal a Unidade de Veículos Próprios – UVP.

Compete-nos: dar diretrizes, coordenar e fiscalizar a frota oficial do município.

Unidade de Veículos Próprios - UVP

Realizou 58.937 atendimentos às diversas secretarias, dando suporte com veículos e motoristas, na efetivação dos seus eventos ou programas como OP, Carnaval-2009/SMC, Porto Alegre em Cena/SMC, Campanhas de Vacinação/SMS, Fiscalização/SMIC, Conselhos Tutelares e Defesa Civil, entre outros; gerenciou e operacionalizou 62 veículos e prestou manutenção e/ou abastecimento a 371 viaturas oficiais da SMA, SMDHSU, SMS, EPTC, DMLU, DEMHAB, BM, DEP, CEREPAP, SMIC, SMAM, PROCempa e Defesa Civil; realizou os seguintes serviços: abastecimento de 567.994,6 litros de gasolina aditivada, sendo 282.542 litros da AC; consumidos 1.267 litros de óleo lubrificante e 2.877 intervenções mecânicas em geral (mecânica, elétrica, pintura, chapeação, estofaria, vulcanização, revisões preventivas, SOS e inspeções em serviços terceirizados); realizou estudo para melhorar o sistema de abastecimento de combustíveis na PMPA; reformou os banheiros e deu continuidade à pintura nos diversos prédios da CTA, realizada pelos próprios servidores lotados no órgão, mantendo a qualidade e redução de custos, fruto da iniciativa dos mesmos.

COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO – CD

Responsável pela gestão documental da AC, é composta pelos setores de Protocolo Central, Arquivo Municipal e Centro de Microfilmagem.

Entre as atividades desenvolvidas estão: formalização de convênio de cooperação com o Estado a fim de implantação do Sistema de Arquivo de POA - SIARQ, que regulamentará a gestão documental no município. Estudos para atualização da OS 004/93, que trata da tramitação dos processos administrativos; redesenho dos processos do arquivo municipal; modernização dos trabalhos de microfilmagem, através da aquisição de uma nova máquina leitora de

digitalizadora de microfimes; estudo sobre a terceirização parcial da microfilmagem; parceria com a SMC para a implantação da gestão documental; recuperação do espaço físico cedido ao DMAE para guarda de microfimes; criação de rotinas de preservação dos documentos; estudo de sistemas eletrônicos para a tramitação dos processos administrativos como o Sistema Fala Porto Alegre, em parceria com o setor 156, da SMCPGL; readequação da comunicação visual; desenvolvimento de encontros mensais para confraternização e análise dos resultados; readequação do layout; análise da necessidade de pessoal; programa de visitação de integrantes da SMA à CD; organização dos arquivos eletrônicos em um local específico (histórico); realização do 5S, pratica de organização do ambiente de trabalho; criação de canal eletrônico de comunicação com a comunidade; criação de pesquisas de satisfação (atendimento); estudo para a implantação da coleta seletiva; elaboração de pesquisas de satisfação com a limpeza; estudo para implantação de controle de visitantes ao prédio; estabelecimento de indicadores e metas de resultados; gestão de contratos referente à locação do prédio sede, elevador, sistema de climatização e manutenção do equipamento copiador, microfilmador e processador de microfimes; realização da desinsetização do prédio; higienização das caixas de água e recarga periódica dos extintores; criação e cadastramento de códigos novos e adequações estruturais no GPA; controle físico e financeiro do estoque.

Protocolo Central

Setor de controle da documentação protocolizada na AC, excetuando os protocolos setoriais da SMIC, SMOV e Loja de Atendimento da SMF. Subdivide-se em recepção da documentação, controle e compensação de expedientes.

Atividades: Recepção do usuário interno e externo, com demanda média diária de 266 processos, totalizando mais de 5.586 ao mês, devidamente atendidos, numerados, montados, cadastrados, conferidos e expedidos, atingindo neste exercício 65.199 processos. Na compensação de expedientes, efetivação de 13.721 atendimentos, distribuindo em média 53.535 expedientes por mês, totalizando 642.420 no ano; devolução de 580 documentos oficiais aos setores de origem por estarem em desacordo com a O.S. 004/93; protocolização para a CMPA de 2.952 processos urgentes (2.067 PPs + 683

RICs + 202 PIs); disponibilização de 1.362 processos antecipados e urgentes para coordenações e GS/SMA e 284 processos protocolizados relativos à eventos da SMC.

Arquivo Municipal

Setor responsável pelo controle do trâmite da documentação no âmbito da AC. Realizou atendimento interno e externo no mesmo horário do Protocolo Central.

Atividades: Atendimento interno e externo de 2.513 cópias de documentos e plantas microfilmadas; 20.691 cópias de processos administrativos; 3.085 memorandos recebidos, com o envio de 5.701 processos; 1.147 anexações e desanexações; 78.408 processos administrativos para arquivamento e realocação de 54.715 processos para o espaço físico mais ajustado.

Centro de Microfilmagem

Setor de finalização e conservação permanente da documentação oficial, através da microfilmagem, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos vigente na PMPA.

Principais atividades: preparação para microfilmagem de 7.500 processos; microfilmagem de 5.495 processos, gerando um total de nove microfimes; disponibilização e encaminhamento ao Arquivo Municipal de 15 microfimes, contendo 3.841 processos, dentro dos padrões exigidos pelo decreto nº 1.799/96; atendimento de solicitações, para anexação ou vistas, de 78 processos arquivados no centro de microfilmagem e arquivamento de 297 processos.

COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA

É subordinada ao GS e tem como função central analisar os processos administrativos de excessos de faltas (mais de 60 faltas intercaladas no período de 12 meses), e abandono de cargo (mais de 30 faltas consecutivas), dos servidores de toda a AC. Também analisou todos os demais processos de sindicância envolvendo servidores do quadro e cargos em comissão, no âmbito da SMA.

Recebeu e analisou instruções e demais providências de 45 processos, que geraram os seguintes encaminhamentos: 21 aguardam depoimento; 16 aguardam relatório e oito

aguardam a adoção de providências já solicitadas por esta CPS a outros órgãos da PMPA.

OUVIDORIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - OSM

Tem como função ser um canal de comunicação entre o servidor municipal e o gestor, na busca de soluções para reclamações/denúncias e na condução de sugestões trazidas pelos servidores relativas ao seu trabalho.

Tem como responsabilidade representar os servidores municipais de todos os órgãos da PMPA, perante os titulares das pastas, em suas reclamações, denúncias, sugestões e elogios relacionados à vida funcional.

Atendeu 300 demandas, sendo que as secretarias que apresentaram maior incidência foram as seguintes: SMS - 27,7%; SMED – 15,4%; SMA – 5,5%, sendo que as demais, correspondem a 51,4% dos atendimentos.

O maior número de demandas ficou concentrado em três principais tipos: reclamações (68%); informações (16%) e denúncias (13%).

Outras atividades e projetos: criação de folder para apresentação/divulgação a todos os servidores municipais; elaboração de documento de reapresentação da OSM a todo secretariado; retomada da execução do Projeto Novos Rumos; reorganização do espaço físico.

DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP

Completo 36 anos no dia 17/07. A sua função principal é gerenciar, estudar, implementar e fiscalizar o sistema pluvial do município, redes, canais, galerias, equipamentos de drenagem (bocas de lobo e poços de visita) e arroios, bem como operacionalizar, manter e estruturar o Sistema de Proteção Contra as Cheias que foi absorvido pelo município com a extinção do antigo DNOS, além de proporcionar à comunidade ações de educação visando à preservação do ambiente. Conta, atualmente, com 263 funcionários, distribuídos no planejamento, manutenção, operação e execução do sistema. A rede de drenagem do município, também, é utilizada como rede coletora de esgotos cloacais, em virtude da falta de abrangência da malha cloacal de responsabilidade do DMAE.

CONSOLIDAÇÃO DE PROJETOS E OUTRAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE OBRAS E PROJETOS - DOP

As atividades desenvolvidas foram a fiscalização e aprovação de 21 projetos de drenagem, 87 de loteamentos (CAUGE E CTAAPS), 60 de travessias/extensões de redes e 37 de reservatórios já aprovados.

Foram encaminhados diversos processos administrativos, como: emissão de DMs: 866 processos; retificações de DMs: 146 processos; CTAAPS (loteamentos): 47 processos; CAUGE: 40 processos analisados e despachados; assuntos gerais: 684 processos (versam sobre os mais variados assuntos, tais como alagamentos pontuais na cidade, pedidos de informação da Câmara de Vereadores e do Ministério Público, de outras secretarias do município, licitações, medições de contratos em andamento, etc); elaboração estudos/projetos de drenagem: 10; cadastro de redes novas e lotes cadastrados: 23.933,00 m; elaboração de orçamentos: 36.

Houve a fiscalização de obras em 16 loteamentos; extensão de redes fiscalizadas: 55; vistorias e ligações para liberação de habite-se: 29; obras da SMOV fiscalizadas: nove; obras contratadas e fiscalizadas: Rua Dr. Barcelos, Rua Serafim Alencastro, Rua Luzitana, bacia de amortecimento na Praça Celso Luft/Quintino Bocaiúva. Obras do DEP com financiamento, fiscalizadas no ano pela DOP: Rua João Mendes

Ouriques, Av. São Pedro – Parte 1, Av. Panamericana – 1ª Etapa, Av. Panamericana – 2ª Etapa, Jardim do Salso – Ângelo Crivellaro – 1ª Parte, Rua Santa Terezinha – Ramais 1 e 2, Rua Santa Terezinha – 3ª Parte, Arroio Sarandi – Passo da Mangueira.

Foi contratado o Plano Diretor de Drenagem Urbana (PDDrU) do município (3ª etapa), em conjunto com a complementação do cadastro de redes de micro drenagem pluvial do DEP e inserção desse cadastro em um Sistema de Informações Geográficas (SIG).

O contrato está dividido em seis lotes. Os lotes um a cinco, referem-se às bacias hidrográficas; o lote seis refere-se à atualização e complementação cadastral. Os técnicos da DOP fiscalizam os trabalhos dos lotes.

MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DO SISTEMA DA DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO

Foram implantados mais de 1.274 m de rede, com a limpeza de 203.011 m³ de valos e arroios, além da desobstrução de 52.674 m de rede. Os contratos de manutenção foram otimizados, melhorando o aproveitamento dos equipamentos do departamento, diminuindo a utilização dos serviços terceirizados.

SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SUCINTA	ATIVIDADES REALIZADAS
Manutenção Corretiva	Atendimento às demandas de Desobstrução e reconstrução de rede pluvial	25..320 solicitações atendidas
Repavimentação	Recomposição de passeio danificado pelas turmas do DEP, quando da execução dos serviços de reconstrução e substituição de tubos (conserto da rede).	26.754 m ²
Hidrojateamento	Limpeza e desobstrução das redes, ligações e equipamentos de drenagem (BLs e PVs) através de caminhão equipado com hidrojateamento e vácuo	166.537 m
Reconstrução de Redes	-Reconstrução, complementação e execução do sist.pluvial -Reconstr.PVs -Reconstr.BLs -Reconstr.Lig. Domiciliares e diversas	5.192 m 1.798 un 1.297 un 1.843 un

DEP

Recuperação de Equipamentos de Drenagem	Limpeza, desobstrução e recuperação de bocas-de-lobo, poços-de-visita e acessórios superficiais.	52.757 un
Limpeza e Dragagem	Dragagem e limpeza de valas e arroios (Seções de Conservação e contratos terceirizados)	39.300 m 203.011m ³

PRODUÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO

A fábrica de pré-moldados produz artefatos de concreto que são utilizados pelas seções de conservação na recuperação e manutenção do sistema de drenagem do município.

TIPO DE ARTEFATO	QUANTIDADE PRODUZIDA (UN)
Lajes	9.392
Tubos diversos	7.172
Equipam. Drenagem: Tampas, calhas, BL máx., chassis, grades e postes	2.355
Total	18.919

LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE DRAGAGENS DE ARROIOS

Obtivemos três licenças ambientais, sendo que uma delas está em andamento: Arroio Dilúvio.

ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Representou o DEP em reuniões do OP, Comitês Gestores, Fóruns Regionais, audiências públicas e na Câmara Municipal de Vereadores. Realizou vistorias solicitadas, ouvindo e informando o contribuinte. Manteve presença contínua nas regiões do OP. Ainda, a respeito das obras realizadas pelo DEP, informou as comunidades locais sobre o andamento geral das obras.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A Coordenadoria de Educação Ambiental tem como objetivo principal a sensibilização da população para a importância da preservação do meio ambiente, abordando de forma mais efetiva as questões relativas às sub-bacias dos arroios. Atuamos neste contexto através de atividades lúdicas educativas, palestras, da celebração e participação em eventos de caráter socioambiental, junto à comunidade, escolas,

setores de saúde e de saneamento. Uma parcela destas atividades foi desenvolvida junto à rede escolar da cidade, formando parcerias com setores de ensino e outros órgãos do governo.

Particularmente, as atividades iniciaram-se no segundo semestre do ano, tendo sua maior efetividade na promoção e participação de eventos como exposições, seminários, simpósios, congressos, feiras e oficinas de aprendizado envolvendo a temática drenagem urbana, meio ambiente, água e resíduos sólidos.

O trabalho envolveu continuidade nas ações, formando laços com escolas da rede municipal e outras instituições de ensino, Comitê Gestor de Educação Ambiental, Pró-Dilúvio e Arroio é Vida, acrescentando ainda projetos e atividades desenvolvidos junto ao corpo funcional e colaboradores do DEP.

UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - UAA

Dentre as atividades desenvolvidas rotineiramente, destacamos a realização de 19 cursos de aperfeiçoamento para 72 servidores, entre cursos de informática e aqueles da EGP da SMA em capacitação.

O Núcleo de Expediente e Protocolo processou 4.546 expedientes (entrada) e 4.611 (saída), além dos demais encaminhamentos de efetividade, licenças, lançamentos de horas extras e demais apontamentos funcionais. Recebemos a nomeação de três funcionários no cargo de engenheiro, qualificando as atividades técnicas do DEP. No comparativo de horas extras realizadas nos exercícios de 2007, 2008 e 2009 continuamos reduzindo o total destas horas, uma vez que o efetivo cumprimento destas jornadas se deu em detrimento de necessidades operacionais. Foram respectivamente 132.964, 113.391 e 112.905.

O gerenciamento da frota de veículos composta de 30 veículos locados entre caminhões, pick-up, utilitários e automóveis, atendeu na totalidade as vagas demandadas para o atendimento das rotinas. A distribuição de lanches, controle do material de expediente e limpeza, controle da telefonia, de cópias reprográficas e das portarias de acesso/público e de funcionários, ocorreram de forma satisfatória. Desde novembro foi implantado controle de acesso dos visitantes mediante o uso de crachás (visitante) o que proporciona um maior controle daquelas pessoas que ocorrem ao DEP e segurança interna dos funcionários.

Na área de gerenciamento do patrimônio, fechamos o exercício com 3.251 bens na data do inventário, ou seja, 10/11, no valor contábil de R\$ 1.915.012,44. Ao longo do ano o setor processou 237 expedientes, com 319 inclusões, destacando-se a aquisição de três microcomputadores, quatro rádios portáteis, dois aparelhos de detecção de gases, linígrafos e pluviômetros.

Na questão do gerenciamento patrimonial efetivou-se 100 itens para baixa patrimonial e dentre os 61 processos de sindicância (patrimônio), um foi localizado, 19 já foram concluídos e 40 aguardam o termo final.

A equipe de material/almojarifado atuou na compra, levantamentos e rotinas tendentes a suprir as necessidades de aquisição de bens de consumo e máquinas e equipamentos destacando-se a compra de linígrafos, pluviômetros, rádios de comunicação e microcomputadores lap-top.

Na área de licitações foram elaborados 14 expedientes de concorrência, com um total de recursos envolvidos da ordem de R\$ 39.973.843,83; 12 TP com um total de R\$ 6.395.379,40; dois convites, em um total de R\$123.900,00; uma AD, no valor de R\$ 14.723,48 e três inexigibilidades, totalizando R\$ 3.020,20. Também foram encaminhados 56 termos de aditivos entre os contratos do DEP.

TARIFA

A tarifa arrecadada foi R\$ 43.801.263,36 e as vistorias realizadas foram 1.048.

SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE - SEACIS

Órgão central de planejamento, coordenação e controle das políticas públicas voltadas para a acessibilidade e inclusão social das pessoas com deficiência (PcDs).

Teve como finalidade formular a política municipal de inclusão social das PcDs; acompanhar, avaliar e fomentar planos, projetos e programas voltados ao desenvolvimento social e educacional e ao lazer das pessoas com deficiência; planejar e colaborar com as demais secretarias e órgãos do município na implementação de políticas voltadas às pessoas com deficiência; desenvolver estudos e pesquisas sobre as PcDs; promover e organizar seminários, cursos, congressos e fóruns, periodicamente, com o objetivo de discutir a política de inclusão social das PcDs e outros assuntos de interesse desse segmento, em parceria com entidades representativas, ONGs e órgãos públicos dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, nas esferas municipal, estadual e federal; estabelecer parcerias, mediante convênio, contrato ou acordo de cooperação, com entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, com vistas a promover projetos de interesse das PcDs; fortalecer e apoiar as ações voltadas aos movimentos associativos de PcDs; garantir a participação das PcDs na elaboração das políticas públicas; planejar e adotar as providências necessárias para garantir o cumprimento da legislação pertinente aos direitos e deveres das PcDs; reconhecer e valorizar as PcDs como criadoras de cultura apoiando o desenvolvimento de suas habilidades e capacidades de criação e expressão crítica; incentivar o desenvolvimento de programas municipais voltados às PcDs, visando ao desenvolvimento pessoal e social que lhes permita inserir-se na vida social por meio de atividades econômicas, culturais e de lazer; estimular políticas destinadas a eliminar o preconceito que dificulta a integração social das PcDs e propor a adoção de legislação específica, que discipline a reserva de mercado de trabalho, em favor das PcDs, nas entidades da administração pública e do setor privado.

Buscou-se a integração com os demais órgãos da administração municipal, estadual e federal para orientar e informar sobre a

aplicabilidade das legislações e normas relativas à acessibilidade.

Promoveu a acessibilidade no município; elaborou normas relativas à matéria de sua competência, especialmente propondo planos integrados de acessibilidade, envolvendo a intervenção das várias secretarias municipais; coordenou as atividades de aprimoramento da lei nº 8.317, de 1999, promovendo programas e estudos a ela relativos.

O COMDEPA é integrante da estrutura básica da SEACIS, que é responsável pela disponibilização de meios para funcionamento do mesmo.

GABINETE DO SECRETÁRIO

Os eventos realizados, em conjunto com os demais setores, estão abaixo relacionados:

- Seis cursos de Informática para Pessoas com Deficiência Visual, sendo quatro no Espaço Braille do Cibernarium da Usina do Gasômetro e dois na Unidade da Restinga, no Centro de Capacitação Digital (CCD). As PcDs foram capacitadas para o software Virtual Vision, o leitor de telas cedido pelo convênio com a Fundação Bradesco, para programa operacional Windows, navegação em Internet, correio eletrônico e as ferramentas de texto Word e de planilha Excel. Os cursos são oferecidos gratuitamente e formaram-se 18 alunos;
- um Curso de Língua Brasileira de Sinais (Libras) em parceria com a EGP/SMA;
- convênios: no valor de R\$ 10.000,00 com a APAE, com a finalidade de apoio à realização do 38º JOMEEX – Jogos Metropolitanos de Estudantes Excepcionais; no valor de R\$ 83.791,00, foi pago o aditamento do convênio com a PUC/RS, com vistas a orientar a elaboração do Plano Diretor de Acessibilidade; no valor de R\$ 50.000,00, foi o aditamento do convênio com a ASASEPODE;
- 12ª Semana Municipal da Pessoa com Deficiência de Porto Alegre, instituída por lei municipal, foi realizada conjuntamente com o COMDEPA e teve como tema, Presentes para o Futuro. Trabalhou na participação ativa, consciente, de intervenção cidadã na realidade atual para a melhoria das condições de existência da pessoa com deficiência na cidade. A abertura foi durante o ato de entrega do projeto de lei do Plano Diretor de Acessibilidade ao Prefeito, no Paço Municipal;
- confecção e distribuição de cardápios em Braille, que é um serviço gratuito oferecido à

comunidade. Neste ano foram acrescentados os Restaurantes do Hotel Continental e foram reimpressos os cardápios em função da alteração de preços. O contato é feito: cardapio@seacis.prefpoa.com.br ;

-reapresentou o Espaço Braille do Centro de Capacitação Digital, na 55ª Feira do Livro;

-para que fosse criado o Plano Diretor de Acessibilidade foram realizadas, ao longo do ano: 20 reuniões do GT do Plano, com a presença de, em média, 10 participantes por reunião; três reuniões com os CARs com a presença de, em média, 10 participantes; uma reunião com os órgãos municipais com a presença de seis participantes; uma reunião com as entidades de classe com a presença de 25 participantes; duas Audiências Públicas com a presença de, em média, 40 participantes por audiência. O PDAc foi entregue ao Prefeito, em ato, no Paço Municipal durante a 12ª Semana Municipal da Pessoa com Deficiência;

-demonstrou o sistema do Software Virtual Vision aos visitantes 9º WCCE 2009 – World Conference on Computers in Education, em Bento Gonçalves RS de 27 a 31/07;

-participou do projeto MUSIBRAILLE (etapa Região Sul) patrocinado pela PETROBRAS com interveniência dos executivos municipais nas cinco regiões do Brasil;

-divulgação dos trabalhos da SEACIS na Semana do Servidor Público;

-lançamento da Cartilha Turma da Febeca durante a 55ª Feira do Livro de Porto Alegre, com a impressão de 57.000 cartilhas de revista em quadrinhos com o objetivo de informar conceitualmente sobre crianças (colegas de turma) com deficiência;

-participação em plenárias do OP respondendo as demandas ali apresentadas relativas às PcDs;

-o secretário realizou diversas palestras: em Pelotas, na Audiência Pública promovido pela Asdef, Asdefipe e Câmara de Vereadores; em de São Gabriel, na Audiência Pública promovida pela Câmara de Vereadores; em de São Borja, nas audiências públicas promovidas pela Câmara de Vereadores; na cidade de Arroio do Sal, na I Conferência Municipal para a Criação do Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência e Altas Habilidades; participou de reuniões: em Brasília, com a presidência do CONADE sobre adesão de Porto Alegre à Campanha da Acessibilidade, em conjunto com o Gabinete do Vice-Prefeito/SECOPA; de viagem às cidades de São Paulo e Brasília, em eventos relativos à acessibilidade e inclusão da PcD, com

o objetivo de coletar informações para aperfeiçoar o atendimento às diversas demandas das PcDs e, em Brasília/DF, do evento de criação da Subsecretaria Nacional de Promoção dos Direitos das Pessoas com Deficiência em substituição a CORDE - Coordenadoria para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência e comemorações dos 10 anos do Conselho Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência (CONADE) e 20 anos da CORDE.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO – ASSEPLA

É a unidade de trabalho e assessoramento subordinada ao GS e responsável pelo processo de planejamento geral e setorial, coordenação e controle das atividades, programas e projetos; elaborou, em conjunto com os demais segmentos, a proposta orçamentária e acompanhou a execução do orçamento em consonância com as diretrizes gerais do GPO e programas de trabalho da secretaria e do Plano Plurianual de Investimentos; bem como estabeleceu procedimentos para elaboração dos relatórios das atividades.

Possuímos 20 ações distribuídas nos programas: Cidade Integrada (treze), Porto da Inclusão (cinco), Lugar de Criança é na Escola e na Família (uma) e Receita é Saúde (uma). Foi elaborado o PPA 2010-2013.

ASSESSORIA JURÍDICA - ASSEJUR

Responsável pelo conteúdo da legislação na página da Internet, com atualização permanente; participação e assessoria GTs; responsável pela atualização da edição atual do conteúdo do Guia de Direitos e Serviços para a PcD, instituído pela lei nº 8.573, de 27/07/2000 e regulamentado pelo decreto municipal nº 13.462 de 24/10/2001.

Atividades realizadas:

-Prestou assessoramento técnico-político diretamente ao secretário e foi responsável pelo desenvolvimento de pareceres, informações e manifestação em processos, exame e elaboração em planos de trabalho, minutas de convênio e termos técnicos;

-atuou no atendimento ao público externo como assessor jurídico de políticas públicas para PcDs;

-participou na assessoria junto ao Setor de Ouvidoria;

SEACIS

-como líder da ação Cadeira Certa do Programa Receita é Saúde, distribuiu livretos Cadeira é Certa;

-foi responsável pelo atendimento eletrônico a diversas secretarias municipais e estaduais no Brasil, referindo-se a consultas legais, e pelo encaminhamento do projeto de lei do Plano Diretor de Acessibilidade e Agente de Fiscalização de Acessibilidade.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS – ASSECOM

Concebeu, planejou e executou processos de comunicação e foi responsável pela expressão visual e de mídia.

Responsável pela produção e edição de notícias para a Agência de Notícias da PMPA (Agência POA Multimídia); divulgação das ações da SEACIS à imprensa; manutenção e atualização do site da SEACIS; distribuição de notas à imprensa; mediação de contatos dos gestores políticos e técnicos com os profissionais dos meios de comunicação locais, do estado e do país; desenvolvimento de projetos de programação visual (cartazes, faixas, folders, banners) de eventos, em parceria com CCS/SMGAE.

Atividades realizadas:

-Edição de publicações noticiosas e técnicas: Guia de Direitos e Serviços 2009-2010, cadernos e folhetos informativos de serviços e outras publicações internas ou endereçadas ao público, projetos restritos à SEACIS e em parceria com outros órgãos da PMPA;

-execução do Projeto de Comunicação da Seacis/2009, em parceria com a CCS-SMGAE;

-coordenação, planejamento e produção da 12ª Semana dos Direitos da Pessoa com Deficiência;

-apoio à produção das rodadas públicas de debate e realização do Plano Diretor de Acessibilidade;

-produção do ato de lançamento da cartilha A Turma da Febeça;

-responsável pela ação Implementar Semana de PPDs;

-produção e execução dos eventos da SEACIS.

COORDENAÇÃO EXECUTIVA

Formada pelas Áreas de Acessibilidade e de Inclusão Social, teve como responsabilidade formular a política municipal de acessibilidade e inclusão social das PcDs.

Foi responsável pelas ações:

-Sistema Integrado de Inclusão Social e Deficiente Produtivo, do Programa Porto da Inclusão; pela elaboração dos cardápios Braille encaminhado aos restaurantes, bares e hotéis que solicitarem e pelos Cursos de Informática para Pessoas com Deficiência Visual;

-participou dos diversos eventos descritos no gabinete do secretário.

Área de Inclusão Social

Visou à participação e promoção das PcDs na sociedade e está dividida em quatro unidades: das Pessoas com Deficiência Auditiva; das Pessoas com Deficiência Visual; das Pessoas com Deficiência Mental e das PcDs.

Atividades desenvolvidas:

-Apresentou o Sistema Integrado de Inclusão para Pessoas com Deficiência em 16 Entidades e obteve cinco adesões, e realizou Seminário para Divulgação e Treinamento sobre o Sistema Integrado de Inclusão para PcD em 09/10;

-imprimiu 37.000 exemplares da cartilha da Turma da Febeça;

-participou do Seminário MUSIBRAILLE e também ajudou a organizar os seguintes eventos: 12ª Semana Municipal de Pessoa com Deficiência, Lançamento da Cartilha Turma da Febeça, Divulgação dos trabalhos da SEACIS na Semana do Servidor Público;

-representou a SEACIS nos seguintes grupos ou eventos: CMAS, Grupo Pró-Inclusão da SRTE/RS, Conferência Municipal de Assistência Social e Comitê Gestor Local.

Ouvidoria

Está inserida administrativamente na unidade de AIS/CE e teve uma demanda considerável no atendimento via e-mail, por telefone e pessoalmente, buscando informações e encaminhamentos nos mais diversos casos.

Atividades realizadas:

-Foram atendidas as seguintes demandas sobre: internações (oito); ajuda de custo para deficientes sem renda (oito); emprego (34); escolas para adultos e crianças (36); transporte social (46); cadeiras de rodas (34); passagem isenta interestadual aérea e terrestre (22); cursos (Libras e Braille) (84); medicamentos e fraldas (16); ônibus adaptados, lotação e táxi (92);

-houve 116 orientações sobre o passe gratuito para PcDs, encaminhamentos e informações, num total 1.222 atendimentos via telefone;

- auxiliou no atendimento eletrônico, via e-mails, encaminhando-as para os setores responsáveis, em um total de 1.920 respostas e informações;
- em parceria com a EPTC foram distribuídas credenciais para isenção de pagamento no estacionamento rotativo da cidade. Foram entregues 256 credenciais. Além destes, 721 outras pessoas foram orientadas sobre a credencial;
- foi responsável pela Ação Acessibilidade no Transporte do Programa Cidade Integrada.

Área de Acessibilidade

É responsável pelas seguintes ações: Plano Diretor de Acessibilidade, Certificação de Acessibilidade, Selo de Acessibilidade, Sinalização e Mobiliário Urbano, Arquitetura com Acessibilidade, Pesquisa e Assessoria em Acessibilidade e Inclusão Social, Valorize sua Calçada, Passeio Livre, Espaço Paradesportivo e Supervisão Técnica da Execução de Obras para Acessibilidade do Programa Cidade Integrada.

Atividades realizadas:

- Integrou: CEVEA, CAUGE, CAADHAP e os GTs: do Programa Porto do Futuro, Grande Mato Sampaio e do Programa Porto da Inclusão, junto à EPTC do grupo do Programa de Segurança Viária do Município de Porto Alegre e do que elaborou a minuta do projeto de lei complementar do primeiro Plano Diretor de Acessibilidade do Município (PDAC);
- distribuiu a cartilha Porto Alegre Acessível para Todos, totalizando as 5.000 unidades da sua 2ª edição. Reeditou a mesma neste final de ano pela terceira vez consecutiva com uma tiragem de mais 5.500 unidades;
- autorizou o governo a utilizar e distribuir a mesma como cartilha modelo em todo o Estado, servindo como fonte de orientação e informação a todas as pessoas, solidificando o conceito de acessibilidade;
- desenvolveu e criou o folder Calçado Acessível, para a ação Valorize sua Calçada, em sua 1ª Edição, com uma tiragem de 2.000 exemplares, e o projeto padrão para rebaixamento de calçadas como elemento facilitador da circulação das pessoas, especialmente aquelas com deficiência e mobilidade reduzida;
- promoveu encaminhamentos, em diversas secretarias, sobre a obrigatoriedade de incorporar conceitos técnicos de acessibilidade em seus programas, projetos e decisões relativas às suas competências, e participou dos diversos eventos

descritos no GS e no programa de entrevistas e debates da UNITV;

- executou análises técnicas rotineiras;
- acompanhou e encaminhou 381 processos, atendeu 48 solicitações via e-mail, além de dar 20 orientações técnicas sobre normas, decretos e leis federais, estaduais e municipais voltadas para acessibilidade na arquitetura, no sistema de transporte e sinalizações sonoras e no planejamento Urbano, para órgãos municipais, estudantes de arquitetura PUC/RS e UFRGS, entre outros;
- realizadas 86 vistorias, estudo preliminar e projeto para a promoção das intervenções nas calçadas da área central do município;
- elaborou e executou projeto na Escola Municipal Elyseu Paglioli, Rua Butuí, 221; para a melhoria das condições de acessibilidade na E.M.E.I. do Jardim Salomoni, Rua Joaquim de Carvalho, 325; para a instalação dos pisos táteis de alerta e direcional no Ginásio Esportivo Lupi Martins (antigo Ginásio Cruzeiro do Sul), Rua Arnaldo Bohrer, 320;
- assinou termo de recebimento de obra da Cancha de Bocha do Parque Alim Pedro;
- atendeu pedido de providência de vereadores da CMPA.

Diretrizes e E.V.U para Aprovação de Projeto Habitacional e Diretrizes para Loteamento

- Beco Vila da Paz – Vila Jardim, Rua Conde da Figueira, 308 e 310, e Av. dos Prazeres, nº 293; PIEC, Rua Voluntários da Pátria, 5.455, edificações residenciais, Av. Orleans, 581; Vila Maria da Conceição, Rua Humberto de Campos, 702; condomínio residencial, Av. Juca Batista, 9.161 e 9.281; Vila Mariano de Matos, Rua Mariano de Matos, 421, 427 e 467; condomínio por unidades autônomas, Estr. Retiro da Ponta Grossa, 4.440, 4.560, 4.580; condomínio por unidades autônomas, Estrada das Quirinas, 6.301; Loteamento Frederico Mentz, Rua Frederico Mentz, 625; loteamento em APAN, Av. 1.920, 906 e 912; condomínio em APAN, Beco Souza Costa, 950 e 970; loteamento, Av. Assis Brasil, 10.700; condomínio por unidades autônomas, Rua Goitacáz, 606; condomínio residencial, Estrada Otaviano José Pinto, 4.601; condomínio para população de baixa renda, Estrada João Antônio da Silveira, 4.305; loteamento Vila Santa Clara, Rua Santa Clara, 195 e 243; Vila Hípica do Cristal, Av. Icaraí, 1.501; loteamento Mário Quintana, Rua Frederico Mentz, 65 e 133; Vila Boa Vista, Rua Comendador Eduardo Seco,

631; condomínio por unidades autônomas, Av. Cel. Marcos, 1.613 e 1.645; volumetria diferenciada e condomínio multifamiliar, Av. Protásio Alves, 9.277; condomínio por unidades autônomas, Av. Eng. Ludolfo Boehl, 520; condomínio multifamiliar, Rua Paulo de Alencastro, 32; Vila Vicente Monteggia, Av. Vicente Monteggia, Beco Cinco; loteamento residencial, Rua Três Mil e Cinquenta e Oito, 99 e loteamento residencial Parque das Palmeiras, Rua Osmindo Júlio Kuhn, 555.

Diretrizes para Empreendimentos

-Misto residencial e comercial, Estrada João Antônio da Silveira, 7.333; reciclagem de uso de prédios DC Navegantes para implantação de empreendimento comercial, Av. Frederico Mentz, 1.606; reforma no prédio do auditório Araújo Viana, na área do Parque Farroupilha, Av. Osvaldo Aranha, 685; empreendimento misto, Rua Cabral, 600; volumetria diferenciada, Av. Dr. Campos Velho, 1.854; ampliação do Porto Alegre Residence Hotel, Rua Desembargador André da Rocha, 131 e 139; empreendimento comercial e kartódromo, Beco da Paixão 3.303; loja atacadista de Alimentos, Av. da Cavalhada, 4.656; shopping, supermercado e hotel, Av. Nilo Peçanha, 2.061; empreendimento comercial de grande porte, Av. Jaime Vignoli, 750; Hotel, Av. Júlio de Castilhos 516; adequação à acessibilidade do Pepsi on Stage, Av Severo Dullius, 1.995.

Análise de Diretrizes Referentes à Acessibilidade / Adequação de Projeto

-Pedido de Providência da CMPA quanto a adequações referentes à acessibilidade nos sanitários da Praça da Alfândega, realizada vistoria e projeto de adequação dos sanitários; Agência do Banco do Brasil – Av. Cristóvão Colombo, 2.214 e 2.220; vagas para PcDs no supermercado Nacional, Rua Dr. Mário Totta, 802; rampas de acesso para PcDs na Usina do Gasômetro; projeto de sinalização tátil e rota acessível na sede da EPTC, Rua João Neves da Fontoura; projeto do aeromóvel de interligação da Estação Aeroporto do Trensurb com o Aeroporto Internacional Salgado Filho, Av. Ernesto Neugebauer, 1.985; COMDEPA e Associação de Cegos Louis Braille, rebaixos de calçada e acesso ao elevador do Centro Popular de Compras – CPC; adequação de acesso à edificação comercial, Av. Wenceslau Escobar

3.033; acesso ao cinema Arteplex – Bourbon Country, Rua Túlio de Rose, 80; adequação à acessibilidade da Escola Jardim Salomoni, Rua Joaquim de Carvalho, 325.

Rebaixamento de Calçadas e Travessia de Pedestres

-Instalação de semáforo sonoro na Av. Padre Cacique, 320; plataformas de acesso aos ônibus, no Centro Popular de Compras – CPC; Estrada Chapéu do Sol, nº 427; Av. Túlio de Rose esquina Rua J. Tadeu Onar; Av. Érico Veríssimo esquina Rua Saldanha Marinho; obstáculos no passeio da Rua Uruguai; instalação de semáforo sonoro em frente a escola Protásio Alves; obstáculos de mobiliário na Rua Padre Chagas – Calçada da Fama; pedido de instalação de semáforo sonoro nos endereços: Av. Paulo Gama esquina com Av. Osvaldo Aranha, Rua Sarmento Leite e Av. João Pessoa junto à UFRGS; obstáculos de mobiliário na Rua Vinte e Quatro de Outubro esquina Av. Mariland; rebaixos de calçada na Rua Frei Germano; solicitação por meio da Ouvidoria da SEACIS de adequação do terminal de ônibus das linhas C1 e C2 e execução de rebaixos de calçada no entorno; solicitação de rebaixo de calçada na Av. Osvaldo Aranha esquina com Santo Antônio e João Telles; vistoria na Loja da VIVO, no shopping Praia de Belas, com o intuito de adequar o estabelecimento para o recebimento do Certificado de Acessibilidade; calçamento irregular na Av. Ipiranga esquina com Rua São Manoel; rebaixamento de calçada na Av. Cavalhada nº 3.164; Centro de Orientação e Preparação para o Trabalho, solicitação de semáforo sonoro na Rua Santana; obstrução de passeio público por tapume, Av. Cavalhada, 4.530; levantamento métrico e fotográfico de 86 cruzamentos no centro para a execução do Plano Piloto de Rebaixos de calçada para PcDs; -adequações realizadas, motivadas pelo Ministério Público: STEMAC, Avenida Sertório, esquina Avenida Pernambuco, ofício da 2ªPJDDH 0580/09 referente ao IC nº. 223/06, manifestação a respeito da definição do projeto que versa sobre o Programa de Segurança Viária (sinaleiras sonoras); vistoria nas agências do BANRISUL localizadas na Av. Borges de Medeiros, nº 521; na Rua Andrade Neves, nº 106, 15º andar; ; na Rua Capitão Montanha, nº 177, nas Avenidas: Assis Brasil, nº 262; Carlos Gomes, nº 466, Cavalhada, nº 2.613; Protásio Alves, nº 1.101 e Baltazar de Oliveira Garcia, nº

2.132 para atendimento ao Inquérito Civil nº 004/08 que teve por escopo apurar dano aos direitos coletivos e difusos pela ausência de caixas eletrônicas adaptados às pessoas com deficiência; inquérito civil nº 223/06, informações sobre o projeto que versa sobre a segurança viária do município; Inquérito Civil nº 661/09, vagas de estacionamentos para idosos no Barra Shopping Sul; Inquérito Civil nº 792/09 referente a 268 notificações realizadas pela SMOV/SEACIS a estabelecimentos comerciais sem acesso para PcDs; referente ao Pedido de Informação nº 097/09, que trata sobre a ausência de vagas reservadas a PcDs no pátio interno do Estádio Olímpico Monumental.

EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO - EAA

Composta pela Gerência de Expediente de Pessoal (GEPE) e pela Gerência de Orçamento, Patrimônio e Material (GOPM).

Responsável pelas seguintes ações: Escola Acessível do Programa Lugar de Criança é na Família e na Escola; Multiplicando Conceito e Jogos Paradesportivos do Programa Porto da Inclusão.

Atividades realizadas:

- Encaminhou as necessidades de melhorias de acessibilidade;
- controlou as atividades relativas a pessoal, expediente, orçamento e documentação; tramitação dos expedientes oriundos da CMPA, demais órgãos da PMPA e correspondência; protocolo, arquivamento e guarda de toda a documentação; interlocução com CTA/SMA e controle de veículos destinados ao transporte administrativo; agendamento do veículo adaptado para seus diversos setores; processo de planejamento geral e setorial;
- coordenou a colocação de divisórias fechando as salas para melhor ambientação dos serviços e espaços, assim como os serviços de limpeza e manutenção; auxiliou na produção, programação e execução dos eventos; coordenou, selecionou e acompanhou os estágios;
- elaborou a previsão orçamentária; fez a interlocução com a SMF e GPO no processo de elaboração e execução do planejamento e do orçamento; efetuou os PLs e também os empenhos; encaminhou todos os contratos de serviços elaborando os projetos básicos, fiscalizando, encaminhando e liquidando os processos; acompanhou e montou os processos

de convênios, fazendo a interlocução com a entidade até a prestação de contas;

- foi conselheira e tesoureira do COMDEPA e responsável técnico pelo contrato com o MCidades para elaboração do Plano Diretor de Acessibilidade do Município (PDAC) e a ligação entre a secretaria e a Gerência de Desenvolvimento da CEF – GIDUR/POA-CEF, neste mesmo contrato;
- atendeu o COMDEPA através de um servidor que exerce, no momento, a secretaria executiva.

Gerência de Orçamento, Patrimônio e Material - GOPM

A gerente é conselheira suplente do COMDEPA.

Atividades realizadas:

- Executou atividades rotineiras inerentes ao setor;
- foi realizado o inventário do almoxarifado, ficando 100% do material inventariado, e o inventário dos bens permanentes, sendo estimado em 100% os bens móveis inventariados. Possui, fisicamente e cadastrados no sistema CBP, 162 bens;
- auxílio na execução dos eventos ao longo do ano e na GEPE, administrando os vales-transporte, lançando horas extras e horas de estagiários.

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE - SMJ

PROJOVEM URBANO

Responsável pelo Programa Nacional de Inclusão de Jovens (ProJovem Urbano), que recebe recursos federais para atender jovens entre 18 e 29 anos, residentes em Porto Alegre, que não completaram até a 8ª série.

O ProJovem proporciona ao estudante, em 18 meses, a conclusão do ensino fundamental, qualificação profissional, aulas de informática, atividades extracurriculares e bolsa-auxílio de R\$ 100,00. Para receber a bolsa-auxílio, é exigida frequência mínima a 75% das aulas e a entrega dos trabalhos solicitados pelos educadores.

Arcos da Qualificação Profissional

Saúde

-Auxiliar em administração de hospitais e clínicas; recepcionista de consultórios médico e dentário; atendente em laboratório de análise e atendente de farmácia (balconista).

Esporte e Lazer

-Recreacionista; agente comunitário de esporte e lazer; monitor de esporte e lazer e animador de eventos.

Gestão Pública e Terceiro Setor

-Agente comunitário; agente de projetos sociais; coletor de dados, pesquisa e informações locais e auxiliar administrativo.

Construção e Reparos

-Ladrilheiro; gesseiro; pintor e reparador (revestimento).

RS SÓCIOEDUCATIVO

Em parceria com a Secretaria Estadual de Justiça e Desenvolvimento Social matriculamos egressos da Fundação de Atendimento Sócio-Educativo (FASE) no ProJovem Urbano 2009. Na 1ª etapa do programa foram inscritos jovens oriundos da ONG Pão dos Pobres e o Centro de Educação Profissional São João Calábria.

O programa tem o objetivo de evitar a reincidência de adolescentes em conflito com a lei, que hoje é de aproximadamente 80%, através de ações que rompem o círculo vicioso da criminalidade. Atualmente o Pão dos Pobres dá assistência a 46 jovens egressos e o Calábria a mais 36.

PROJOVEM URBANO 2009

As aulas iniciaram no dia 09/11 em 16 escolas municipais e estaduais na capital. São núcleos do programa:

- EMEF Moradas da Hípica – Rua Geraldo Tollens Linck 1, Morada da Hípica;
- EMEF Mário Quintana – Rua C Vila Castelo 1, Restinga;
- EEEF Alvarenga Peixoto – Travessa Getúlio Peixoto Km 2, Ilha dos Marinheiros;
- EEEF Oscar Schmidt – Rua dos Pescadores 690, Ilha das Flores;
- EEEF Coelho Neto – Rua Alexandre Herculano 11, Bairro Bom Jesus;
- EEEF Ten. Cel. Travassos Alves – Rua Chácara dos Bombeiros 03, Partenon;
- EEEF Prof. Sylvio Torres – Rua Erotilde M. Santana s/nº, Agronomia;
- EEEF Humaitá – Rua Senhor do Bom Fim s/nº, Sarandi;
- EEEF Bento Gonçalves – Rua F nº 47 (esquina com rua H, Rubem Berta, próximo ao Porto Seco);
- EEEF David Canabarro – Rua Lídia Moschetti 200, Jd Leopoldina ;
- Inst. Est. Educação Flores da Cunha – Rua Osvaldo Aranha, 527;
- EEEF Branca Diva P. de Souza – Av. São Pedro 1020, São Geraldo;
- EEEF Espírito Santo – Av. Ascensão 245, Glória / Morro da Polícia (final da linha do ônibus Glória);
- EEEF Euclides da Cunha – Rua Barão do Cerro Largo 385, Menino Deus;
- EEEF Cel. Aparício Borges – Av. Cel. Aparício Borges 2160, Partenon;
- EEEF Dr. Carlos Ferreira – Rua Mário de Artagão 455, Partenon.

Frequência

Foram disponibilizadas 1,9 mil vagas. Porém, o número de inscritos atingiu 2.560, graças aos pontos de matrículas estrategicamente instalados, como no Mercado Público, Esquina Democráticas, CARs, Sine Municipal, Centros

Regionais da FASC e Acampamento Farroupilha. A SMJ também percorreu por semanas, inclusive nos finais de semana, os bairros em condições de vulnerabilidade social da cidade para mobilizar jovens a participar do programa.

Para atender a demanda, a SMJ criou um banco de dados para atingir a meta, em caso de evasão escolar.

Professores

Durante 18 meses, 69 professores e educadores se revezam entre aulas de Língua Portuguesa, Ciências da Natureza e Humanas, Inglês, Matemática, Participação Cidadã e de Qualificação Profissional nas áreas de Saúde, Construção e Reparos, Esporte e Lazer e de Gestão Pública no Terceiro Setor.

Parceria

Com o DMLU para fazer a manutenção e limpeza dos espaços disponibilizados pelas escolas ao ProJovem Urbano. O trabalho iniciou no dia 16/11.

SEMANA DA JUVENTUDE

O número de participantes na Semana da Juventude, realizada entre 15 e 19/11, superou as expectativas. Entre as atividades realizadas neste período está a apresentação do projeto: Crack nem pensar. Juventude ligada na vida.

Crack nem Pensar. Juventude Ligada na Vida

No dia 18/11, em parceria com a SMED, Cruz Vermelha Brasileira, Sindicato Médico do RS e Grupo RBS, apresentamos o projeto Crack, nem pensar. Juventude ligada na vida. O evento reuniu, no mezanino da Usina do Gasômetro, mais de 700 estudantes, professores, educadores, políticos e representantes de entidades de classe e social de Porto Alegre.

Vários estudos realizados na área têm mostrado que é na faixa dos 12 aos 15 anos que os jovens iniciam o uso de drogas em um período de construção da personalidade entre a infância e a maturidade. É nesta etapa da vida que eles estão mais vulneráveis às mudanças físicas e emocionais, buscando o amor não mais na família, mas em outros grupos sociais. E é neste momento que os jovens se tornam presas fáceis para o uso de drogas.

Portanto, a educação deve se sobrepor à repressão à droga e aos tratamentos de emergência ou internação psiquiátrica. O combate deve começar em sala de aula, até como forma de reduzir as altas taxas de pacientes que não procuram tratamento.

Aula Inaugural do ProJovem Urbano

Mais de mil alunos do ProJovem Urbano participaram da palestra do ex-baterista do O Rappa, Marcelo Yuka, na aula inaugural do programa em Porto Alegre.

Yuka ficou paraplégico, em 2000, ao ser baleado durante um assalto no Rio de Janeiro e tornou-se um dos fundadores de uma ONG voltada à recuperação de detentos do cárcere da 52ª DP de Nova Iguaçu (Baixada Fluminense) com educação e cultura.

O encerramento da aula inaugural ficou por conta da dupla Claus e Vanessa.

Gravidez na Adolescência

Alunos do Centro Municipal de Educação dos Trabalhadores Paulo Freire (CMET) e Escola Estadual 1º de Maio assistiram os atores da esquete teatral contra a gravidez na adolescência e sobre doenças sexualmente transmissíveis, nos dias 17/11 e 31/03.

Novo Sinal de Trânsito

As ações da Semana da Juventude encerraram com uma blitz em 40 escolas da capital sobre o novo sinal de trânsito. Em parceria com a EPTC e um grupo de alunos de cada instituição de ensino distribuimos folhetos e adesivos aos condutores que passaram em frente dos colégios e aos pais que buscavam os filhos depois da aula.

GOVERNANÇA DEMOCRÁTICA EM CIDADES

Participamos com um estande da PMPA para divulgar suas ações e distribuir materiais informativos. O evento teve como objetivo apresentar iniciativas de governança democráticas, promover encontro de redes por intermédio de trocas de experiências e debates e gerar transferência de boas práticas em gestão de cidades com palestrantes e painelistas de diversas partes do mundo.

RASTEIRA NA FOME

Instalou seu gazebo itinerante no encerramento do 7ª Rasteira na Fome, em 29/11, no Jardim Botânico. Nesse dia foram distribuídos 700 preservativos e materiais informativos sobre gravidez na adolescência para um público superior a duas mil pessoas.

O Rasteira na Fome visa a valorização e a preservação das várias culturas afro-brasileiras, com ênfase na capoeira, e a reflexão de indivíduos e instituições quanto à questão da fome no Brasil.

FORUM SOCIAL DA JUVENTUDE

Apoiamos e participamos da terceira edição do Fórum Social da Juventude, de 12 a 16/07 na sede do CPERS sindicato. Durante o evento foi reforçada a campanha de Prevenção à Gravidez na Adolescência, com a distribuição de preservativos.

Com delegações de diversas regiões do Brasil e do mundo, ocorreram, ainda, debates a cerca de políticas públicas para a juventude, dentro de cada realidade encontrada nos diferentes países.

SEMANA DO SERVIDOR PÚBLICO

Realizada entre os dias 22 e 28/10, onde foi dada continuidade às matrículas do ProJovem Urbano 2009 no Mercado Público para o banco de dados, em caso de evasão escolar.

PARCERIA COM A ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA ASALA

Durante a festa julina promovida pela Associação Comunitária Ação, Saúde e Lazer (ASALA), do bairro Restinga, uma equipe da SMJ matriculou novos alunos no ProJovem Urbano e orientou os participantes do evento sobre as conseqüências da gravidez na adolescência.

ART NA PRAÇA

Em parceria com o Centro Social Marista (CESMAR), em 27/06 a SMJ realizou campanha de prevenção à gravidez na adolescência e matrículas ao ProJovem Urbano 2009 na Praça México, no bairro Rubem Berta.

PROJETO CAMINHO DO MEIO

Distribuímos material educativo sobre prevenção à gravidez na adolescência e preservativos na festa temática: Imagens e Símbolos do Caminho do Meio, que aconteceu em 29/05, na Praça José Carneiro Cruz, no bairro Bom Jesus.

ANIVERSÁRIO DO BAIRRO RUBEM BERTA

No dia 25/04, dentro das comemorações dos 22 anos do bairro Rubem Berta, participamos do evento com pré-inscrições ao ProJovem Urbano e prevenção à gravidez na adolescência além de demais atividades e serviços à comunidade prestados por órgãos da PMPA.

TENDA DA JUVENTUDE

Voltada à prestação de serviços e à divulgação de ações e projetos para os jovens da capital, reuniu um público superior a 30 mil pessoas na sua última edição. Em grandes parques da cidade, criou-se um ambiente de inclusão e integração, com apresentações de músicos identificados com o público jovem, espaços de esporte e lazer, oficinas culturais e serviços de orientação sobre saúde, educação e trabalho. As tendas são realizadas em períodos ou eventos importantes do calendário da cidade, como a Semana de Porto Alegre e a Semana Municipal da Juventude.

Na Semana de Porto Alegre, em parceria com a SMC, estivemos com sua tenda no: 24 Horas de Cultura. No dia 21/03, o evento na prainha do Gasômetro contou com a participação dos músicos Charles Master e Tonho Crocco para uma platéia superior a nove mil pessoas.

No dia 22/03 erguemos a Tenda Comunitária para uma festa no Morro da Cruz, prestigiada por mais de 2,5 mil jovens. Denominado: Festa na Santo Alfredo – Banca Forte da Paineira, o evento teve as presenças dos grupos Cria d Favela, Quinteto, Proletários MC'S, Slot, Família Cifrão, G.D.L., Funk Rusk, Sem Neuroze, Cris Pagode, Gurizada do Samba, Flash Boys, Pesadelo, Marietti Fialho, Nitro Di e B.F.P.

As tendas comunitárias são espaços que utilizam a infraestrutura da Tenda da Juventude para levar serviços e atividades culturais a todas as comunidades e bairros da capital. Sua realização propicia um momento para participação e valorização dos talentos artísticos

e culturais de cada região da cidade, além de gerar movimento no comércio local.

Também foi a responsável pelas atrações culturais na festa de aniversário da rádio Ipanema dando início à Semana Municipal da Juventude, que reuniu mais de 30 mil jovens, em 15/11, no anfiteatro Pôr do Sol.

CULTURA

Firmamos uma parceria para promover o Grito Rock na Semana de Porto Alegre. Foram mais de 12 horas com a apresentação de mais de 10 bandas, exposição de artes e exibição de filmes independentes para um público superior a 800 pessoas.

Realizado em várias cidades do Brasil, o festival possibilita a divulgação de bandas, incentivando a música e a cultura como forma de inclusão social. O ingresso foi um quilo de alimento não perecível, doados ao Lar São José, entidade que acolhe gestantes adolescentes e seus filhos.

Participaram do evento os grupos Al Caphones, Andina, Apanhador Só, Clã Macloud, Frank Jorge, Laranja Freak, Redoma, Subtropicais, Suco Elétrico e Walverdes.

Da mesma forma, a SMJ foi parceira da segunda edição do prêmio “Lança de Ouro”, que aconteceu entre os dias 19 e 21/06, na Usina do Gasômetro. Trata-se da valorização do Movimento Cultural Hip Hop, que abrange milhares de jovens porto-alegrenses.

Os participantes conheceram a trajetória artística e a geração de renda advinda dessa cultura como importante ferramenta de trabalho para inclusão social.

Parceria com SMC

Através do Departamento de Descentralização da Cultura da SMC, participamos, no dia 18/07, das atividades promovidas na Praça José Alexandre Záchia, no bairro Cristal, levando à comunidade informações sobre a gravidez na adolescência, bem como matriculando jovens entre 18 e 29 anos no ProJovem Urbano 2009.

CRACK - DESAFIOS E POSSIBILIDADES

No dia 14/07, a SMJ promoveu, com o apoio do Lar Dom Bosco e Cruz Vermelha Brasileira, o seminário: Crack – Desafios e

Possibilidades direcionado a educadores que fazem abordagem de jovens em situação de rua.

Em 07/10, foi realizado outro evento para alunos do terceiro ciclo do EMEF Grande Oriente, no bairro Rubem Berta, como forma de torná-los agentes multiplicadores no combate de uma da droga que mata sete pessoas por dia no Estado.

Na Grande Oriente, o assunto vem sendo tratado abertamente através de peças teatrais produzidas pelos próprios estudantes, que levam para o palco a realidade do dia a dia.

PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA

Realizamos, em março, a primeira ação da campanha de prevenção à gravidez precoce, movimentando a hora do recreio em escolas da capital. Um esquete com jovens falando de sexo seguro chama a atenção dos alunos, que recebem folheto com informações sobre métodos anticoncepcionais, AIDS e prevenção de doenças sexualmente transmissíveis. Também foram distribuídos preservativos, fornecidos pela SMS, aos estudantes que solicitaram.

As ações da campanha são permanentes e todo o material distribuído traz orientações sobre como acessar os serviços municipais de saúde. As escolas de ensino médio de Porto Alegre, onde está a maior parte dos jovens que fazem parte do público-alvo da campanha. As ações também ocorrem em locais ou eventos que reúnam jovens.

EDUCAÇÃO SOLIDÁRIA

Levar cidadania e solidariedade às comunidades onde estão inseridas escolas da rede municipal foi o objetivo deste projeto organizado pela SMED. A primeira ação aconteceu em abril na EMEF Mario Quintana, no Bairro Restinga.

Coube-nos a missão de inscrever jovens na faixa etária de 18 e 29 anos no ProJovem Urbano e fortalecer a campanha de prevenção à gravidez na adolescência com a distribuição de folders e preservativos.

ROBÓTICA LIVRE

Em parceria com o Centro Social Marista de Porto Alegre (CESMAR), no mês de maio foram entregues diplomas aos alunos que concluíram o curso. A formatura encerrou a primeira edição do curso, destinado a jovens

moradores dos loteamentos Wenceslau Fontoura, Timbaúva e Recanto do Sabiá, no bairro Mario Quintana.

Com o objetivo de proporcionar a inclusão digital, além de formação profissional, geração de renda e noções de empreendedorismo, o material utilizado nas aulas práticas foi cedido pelo Centro de Recuperação de Computadores (CRC), que funciona no CESMAR. Já os equipamentos de informática foram doados pela iniciativa privada, por órgãos públicos municipais, estaduais e federais, além de itens apreendidos em ações da Polícia Federal, como máquinas caça-níqueis. Os alunos aprendem, por exemplo, a montar placas eletrônicas e a confeccionar brinquedos de controle remoto.

O curso é uma ação do programa Gurizada Cidadã, destinado a jovens que concluíram a 6ª série, com idade mínima de 14 anos, e interesse na área de informática.

QUILOMBOS DA JUVENTUDE

A importância da música na cultura brasileira foi o tema da palestra da sambista Beth Carvalho na cerimônia de formatura de aproximadamente 300 alunos do projeto Quilombos da Juventude, realizada em maio.

Além das aulas teóricas e práticas, as oficinas valorizaram a qualificação profissional nas atividades relacionadas ao carnaval, como modelagem, carpintaria, corte e costura, marcenaria, dança coreografada, mestre sala e porta bandeira e percussão.

O projeto tem o apoio da SMED e da FASC.

DIA DA SOLIDARIEDADE

Participamos em maio das atividades programadas para o Dia da Solidariedade. Na ocasião, foram distribuídos folders educativos sobre métodos anticoncepcionais, doenças sexualmente transmissíveis e preservativos.

Instituída pela lei 11.693/01, a mobilização tem como objetivo incentivar empresas, instituições comunitárias, sindicatos de trabalhadores, entidades de profissionais liberais e órgãos públicos a praticarem ações sociais voltadas à assistência da população de baixa renda.

SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO – SMIC

Com atuação no setor econômico e competência nas áreas de desenvolvimento agropecuário, industrial e comercial, teve como principais finalidades: administrar e implantar áreas destinadas à agropecuária, indústria e comércio; coordenar as atividades relativas à orientação da produção primária e do abastecimento público; orientar a localização e licenciar a instalação de unidades industriais e comerciais de acordo com as áreas destinadas às indústrias e ao comércio e prestar atendimento especial às microempresas; conceder, permitir e autorizar o uso de próprios municipais sob sua administração, destinados à exploração comercial; licenciar e controlar o comércio transitório e as atividades de prestação de serviços em geral, bem como aplicar sanções aos infratores.

COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS

Introdução

As ações estão balizadas por um novo conceito de ocupação a fim de revitalizar estes espaços tradicionais, no sentido de articular agentes econômicos, sociais e culturais visando fomentar parcerias para melhorar a integração dos serviços públicos e privados e a imagem institucional dos próprios.

Administramos os seguintes próprios:

-Abrigo da Praça XV, Abrigo da Praça Parobé e Viaduto Otávio Rocha, onde foram realizados levantamentos fotográficos com enfoque nas condições físicas dos prédios, e ainda os Mercados do Bom Fim e Público Central.

Mercado do Bom Fim

Foi realizada a conclusão do processo de revitalização. Neste processo houve a transferência das seguintes lojas: Loja do SAT (SMTUR), da Loja 12 para a loja 11; Floricultura Miosótis, das Lojas 13 e 18 e foram transferidos para a Loja 12; Restaurante Equilibrium teve ampliação da sua Loja com o acréscimo da Loja 13; Loja 18 foi destinada para a Associação dos Moradores do Bairro do Bom Fim. Foram

instalados luminosos nas lojas pelos permissionários.

Mercado Público Central

Atividades realizadas:

- Conserto da cobertura do MPC com a finalidade de resolver o problema das goteiras e infiltrações;
- substituição da cooperativa que prestava serviços de limpeza no MPC por uma empresa;
- conclusão o projeto para reforma dos banheiros e vestiários, e iniciado o processo para licitação deste projeto;
- implantação de crachás de identificação para todos os funcionários das bancas e lojas com a finalidade de dar segurança ao acesso nas dependências internas do MPC fora do horário comercial;
- implantação de um grid aéreo central com quatro TVs de LCD para divulgação de informações e promoções;
- conclusão do projeto de reforma das câmaras frias do MPC;
- início do projeto para a criação de uma câmara fria de resíduos orgânicos na Loja 65;
- implantação da regulamentação dos eventos dentro do MPC, com a implantação de formulário específico;
- foi iniciado o projeto para licitação das Lojas 26, 28, 30, 73, 80, 82 e 86;
- licitação para compra do corrimão da escada rolante do Quadrante I;
- definição de compra de novas lixeiras, totalizando cerca de 50 unidades em aço inox;
- início do projeto de sinalização;
- revitalização das lojas e troca de atividades dos seguintes permissionários: Padaria Pão de Açúcar (revitalização da área interna), Temakeria Japesca (troca de atividade e revitalização da loja), box Pão de Açúcar (troca de atividade e substituição total do box), Armazém do Doce (troca de atividade), Empório Banca 38 (revitalização da área interna);
- inauguração da Sorveteria Beijo Frio, pertencente à Associação das Mulheres Solidárias da Zona Norte, no segundo piso;
- regulamentação das normas e procedimentos de utilização e funcionamento dos espaços internos de uso coletivo;
- eventos nos Quadrantes III e IV, e Terraço I e III: Feira do Material Escolar, Feira do Gibi, Feira do Disco de Vinil, Feira do Brechó, Feira de Artesanato, Feira da Economia Solidária, Feira de Antiguidades, Feira da Mãe África e Semana do Servidor Público, dentre outras

atividades congêneres, com destaque para a realização de grande evento no mês de maio, durante 30 dias, no Terraço I - campanha dos Médicos Sem Fronteiras, na divulgação do seu trabalho no mundo, através de fotos, palestras, equipamentos interativos, mapas, depoimentos, etc., tendo sido visitado por mais de nove mil pessoas. O equipamento foi trazido integralmente do Rio de Janeiro. No mês de outubro, a realização das festividades que comemoraram os 140 do MPC, com atrações culturais, shows, promoções, apresentação de programas de rádio e TV dentro do MPC e decoração das instalações interna e externa.

SEÇÃO DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES AMBULANTES - SLAA

É responsável pelo licenciamento de todo o comércio ambulante e a prestação de serviços ambulantes nas vias e nos logradouros públicos do município e dos 802 comerciantes populares que ocupam o CPC. A seção também autorizou os eventos que ocorrem na cidade como, por exemplo: Festa de Navegantes, Carnaval, Feira do Peixe, Baile da Cidade, Feira do Livro, Feira do Pêssego. Atendeu em média 9.500 pessoas e foram concedidos 327 alvarás, renovados 2.094 e emitidas 503 licenças especiais para eventos.

Feira Modelo

São equipamentos públicos de abastecimento que funcionam semanalmente em 39 locais na cidade, sobretudo na periferia, oferecendo hortifrutigranjeiros e cereais com preços competitivos e de qualidade. Os feirantes estão divididos em 13 ramos (cada feirante se especializa em um grupo de mercadorias); cerca de 30% são produtores e o restante se abastece na CEASA. Cada feirante emprega em média três trabalhadores, gerando cerca de 300 postos de trabalho.

Mercadão do Produtor e Feirão do Povo

São também equipamentos ambulantes de abastecimento que juntos perfazem sete feiras.

Horto-mercado

São equipamentos públicos de abastecimento que concentram os ambulantes de hortifrutigranjeiros, servindo como centralizador da venda destes produtos no Centro. Existem

atualmente dois hortomercados: Parobé e Conceição.

Ponto de Oferta e Frutas da Época e Flores

São projetos que possibilitam aos agricultores a elevação de sua renda, pela retirada do intermediário e, ao consumidor, a aquisição de um produto de qualidade.

O projeto Frutas da Época contou com a participação dos produtores do município, através do Sindicato Rural de Porto Alegre, ocupando o espaço de 10 bancas no Largo Glênio Peres, onde foram ofertadas uma variedade de frutas e flores de acordo com a sazonalidade dos produtos.

Feira Ecológica e Pontos de Oferta Ecológicos

Iniciado em 1989 na Av. José Bonifácio, possui atualmente quatro feiras implantadas e mais cinco pontos de oferta ecológicos.

DIVISÃO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO – DFA

Centro Agrícola Demonstrativo – CAD

Os projetos desenvolvidos foram plantas medicinais, condimentares, fruticultura, olericultura, apicultura, floricultura, bovinocultura de leite e cunicultura, além de possuir infra-estrutura para alojamento de grupos de 50 pessoas.

Foram mantidas unidades demonstrativas e testes em olericultura e plantas medicinais.

Projeto de Piscicultura

O objetivo do projeto é o de desenvolver a atividade nas propriedades rurais, objetivando diversificar a produção, propiciar a geração de trabalho e renda, estimular a produção e consumo de peixes. Foi realizado trabalho de extensão rural com visitas técnicas às 42 propriedades inscritas no projeto para engorda de alevinos adquiridos pela PMPA, bem como o apoio à comercialização na Feira do Peixe.

Pólo de Fruticultura

Acompanhamento técnico e apoio à comercialização direta, que totaliza uma área de 120 hectares de pomares implantados que iniciaram a produção.

Patrulha Mecanizada

Disponibilizou aos agricultores, comunidades indígenas e quilombolas os equipamentos agrícolas (quatro tratores, três micro-tratores) e demais implementos, tais como: subsolador, grade, roçadeira, arado, perfuratriz, encanteirador, braço envaletador e rolo faca, necessários ao incremento de sua produção.

Vistorias e Laudo Agrônômico

Realizada nas propriedades rurais cadastradas para a não incidência de IPTU.

Houve vistorias nas propriedades que requereram o benefício fiscal.

Incentivo à Produção e Comercialização de Floricultura e Plantas Ornamentais

Realizou visitas técnicas de apoio às propriedades rurais e apoio aos produtores na participação das feiras e eventos da DFA/CAD/SMIC. Foram realizadas no Largo Glênio Peres duas exposições de orquídeas com comercialização.

Implantação do Centro de Eventos da Vila Nova

Foi implantado o projeto da construção do Centro de Eventos Rurais Vila Nova, construído através do reaproveitamento das estruturas do antigo terminal de ônibus da Praça Rui Barbosa que deu origem ao Centro Popular de Compras (Camelódromo) e realização da 25º Festa do Pêssego de Porto Alegre nas novas instalações.

Incentivo à Criação de Pequenos Animais

Realizou visitas a propriedades com orientações técnicas e oportunizou exposição e venda de animais na FEPOAGRO.

25º Festa do Pêssego de Porto Alegre e 18ª Festa Estadual do Pêssego

Ocorreu no Centro de Eventos da Vila Nova, João Salomoni, 2.637 em novembro. Foi organizada em parceria com o Sindicato Rural de Porto Alegre e Escritório Municipal da EMATER – ASCAR.

Houve um acréscimo da área coberta do evento com a utilização das novas instalações de sanitários, camarim e palco.

O volume de comercialização atingiu cerca de 90 ton. comercializadas e 45.000 visitantes.

19º Festa da Uva e da Ameixa

Ocorreu no Círculo Operário, nos dias 17, 18, 24 e 25/01. Foi organizada em parceria com o Escritório Municipal da EMATER/RS e o Sindicato Rural de Porto Alegre. Contou com um público de aproximadamente de 30 mil pessoas, sendo comercializadas 50 ton. de frutas.

IVª Mostra de Agricultura de Porto Alegre

Aconteceu durante 15 dias no Largo Glênio Peres, no mês de julho e agosto, com a organização em parceria com o Escritório Municipal da EMATER e ASCAR, Sindicato Rural e Conselho Municipal de Agricultura e Abastecimento.

IVª FEPOAGRO - Feira de Exposição Agropecuária de Porto Alegre

Participamos da organização dos produtores rurais no mês de março, com exposição de animais e comercialização de produtos agroecológicos e parceria com o Sindicato Rural de POA.

Convênio EMATER

Constituiu-se num programa de caráter técnico educativo, através do qual foram prestados, aos produtores agropecuários, serviços de assistência técnica e extensão rural, visando à difusão de conhecimentos científicos de natureza técnica, econômica e social, necessários ao aumento da produtividade e qualidade da produção agropecuária e à melhoria das condições de vida no meio rural, de acordo com a política de ação dos governos federal, estadual e municipal.

Associação Gaúcha de Apicultores – AGA - Casa do Mel

Continuidade do convênio com o intuito de promover a apicultura e o consumo de mel de qualidade no município, com garantia do Serviço de Inspeção Federal, bem como a comercialização direta pelos seus associados nos espaços disponibilizados pela SMIC.

UFRGS - Departamento de Olericultura e Silvicultura

Houve continuidade do projeto de plantas medicinais.

Hortas Comunitárias

A secretaria faz parte da Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável – COSANS. A SMIC orientou, estimulou e desenvolveu trabalhos em hortas comunitárias e nas do Programa Fome Zero, dando orientações técnicas e condições para o cultivo de hortaliças, plantas medicinais e aromáticas. Promoveu oficinas de transformação de alimentos, para se agregar valores nos produtos cultivados.

Segurança Alimentar

Programa inter secretarias (FASC, SMIC, SMS, SMAM, SMOV, DMAE e SMED) coordenado pela FASC, tendo como um dos objetivos a geração de trabalho e renda e a redução da fome através da produção de hortaliças de forma auto-sustentável em comunidades que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

Fórum de Desenvolvimento Rural Sustentável Região Metropolitana e Delta do Jacuí

Buscou o desenvolvimento regional e territorial do COREDE Metropolitano e Delta do Jacuí nas áreas econômica, social, ambiental e cultural, privilegiando o meio rural, através de ações coletivas e participativas, integrando as parcerias e valorizando o saber local.

7ª Feira do Peixe da Restinga

Realizada na esplanada da Restinga durante a Semana Santa, com seis bancas de peixe, duas com peixe vivo, duas de alimentação, uma de degustação de produtos hortigranjeiros e 10 de artesanato.

Foram comercializadas 13 toneladas de pescado, sendo três toneladas de peixes vivo.

Suinocultura

Participamos junto à Comissão Técnica de Suinocultura com outros órgãos municipais: SMAM, SMS, SMIC, DMLU e SPM.

Semana da Restinga

Houve apoio com empréstimo de bancas para a comunidade.

Projeto de Parceria Público-Privada

Houve continuidade dos projetos como já descrito no ano anterior:

-SMIC-DFA/CAD, EMATER – ASCAR E PIRISA PIRETRO S/A de Taquara;
-SMIC-DFA/CAD, EMATER, UFRGS, PUC, MAPA e Verbhena.

Houve participação nos Comitês Gestores da Restinga, Sul, Centro-Sul e Extremo Sul; GT da Comissão do Projeto Aerofotogramétrico da SMF; GT da comissão técnica de estudo da Macro Região 8; em rodadas do OP e Temática de Desenvolvimento Econômico e no GT da Comissão Técnica de Videomonitoramento.

Fundo Municipal de Desenvolvimento ao Fomento AGROPECUÁRIO-FUNDEFA

Foi elaborada proposta de projeto de lei para criação do fundo, através de recursos oriundos de medidas compensatórias e mitigadoras de empreendimentos a serem implantados na Macro Região 8.

SUPERVISÃO DE ECONOMIA SOLIDÁRIA

O principal objetivo continua sendo estimular o crescimento da produção, consumo e distribuição de renda, propiciando o desenvolvimento de políticas que estimulem as atividades econômicas, orientadas e organizada pela autogestão.

Com a manutenção das feiras supervisionadas pela secretaria foi possível dar continuidade à melhoria sócio-econômica dos seus integrantes, garantindo renda digna para todos.

Brique de Sábado

É realizado há 17 anos, aos sábados por iniciativa de um grupo de artesãos em frente ao Colégio Militar, localizado na Av. José Bonifácio.

Atualmente é um complexo de três feiras, com aproximadamente 400 artesãos oferecendo artesanato, artes plásticas, antiquários e gastronomia.

Brique da Redenção

Houve desfile de carros antigos na data do aniversário e os expositores se vestiram com roupas de época. Há também artesanato, shows musicais, espetáculos teatrais e rodas de capoeira.

Triagem para participação em Feiras

No mês de junho foi realizada uma triagem para o Brique de Domingo (oito vagas para titulares), sendo o processo de seleção publicado no DOPA/SMA.

Baile da Cidade

Foi realizado no encerramento da Semana de Porto Alegre, no Parque da Redenção ao ar livre, e contou com pista de dança. Coube-nos a responsabilidade de orientar e realizar as inscrições de 14 candidatos para comercialização de lanches e outros tipos de alimentos, bem como a supervisão durante o evento.

Praça de Alimentação do Porto Seco/ Carnaval

Foram realizadas inscrições de candidatos, e posterior sorteio, para comercialização de lanches e outros tipos de alimentação. Participaram 20 bancas de alimentos.

Cursos de Qualificação/Fomento ao Artesanato

Foram oferecidos cursos de capacitação, qualificação e aperfeiçoamento nas diversas técnicas de artesanato, bem como estudos para melhorar as condições pessoais, para a exposição e venda dos produtos.

Programas de Educação para o Trabalho e Cidadania - PETC

Teve entre suas ações estratégicas a formação de cidadãos excluídos do mercado formal de trabalho nas regiões mais carentes da cidade, atendendo ao programa de governo Porto da Inclusão. Foram realizados 35 cursos.

Programa Integrado Entrada da Cidade – PIEC

Foram realizados 14 cursos, atendendo ao Programa Porto da Inclusão, com turmas de 20 alunos, totalizando 280 vagas.

Feira de Natal do Bom Fim

Foi realizada de 21 a 24/12, no horário das 16h às 22h.

Feiras do Mercado Público

Foram realizadas 16, com o objetivo de oportunizar um espaço para comercialização complementação da renda familiar, permitindo um trabalho digno e legalizado.

Abaixo a relação das feiras:

-Feiras Temáticas: 09 a 14/03; 06 a 11/04; 04 a 09/05; 01 a 06/06; 06 a 11/07; 03 a 08/08; 31/09 a 05/10; 05 a 10/10; 19 a 21/11 e 26/11 a 05/12;
-Feiras da Economia Solidária: seis edições: 30/04/04; 15 a 20/06; 17 a 22/08; 15 a 19/09; 17 a 22/11 e 08 a 13/12.

Incubadora Empresarial da Mulher – Zona Norte

Através de parceria com SEST/SENAT foram realizados 21 cursos de capacitação, sendo dez através do Programa Porto Alegre da Mulher e os demais contemplando outros projetos, onde o espaço foi cedido para a realização dos mesmos.

Segue a relação dos cursos realizados: Corte e Costura Básico (dois) 60 h, Corte e Costura Avançado (dois) 100 h, Panificação (dois) 40 h, Doces e Salgados (um) 40 h, Patchwork (dois) 40 h, Auxiliar de Cozinha (um) 80 h e oficinas de Patchwork e Biscuit.

Os demais foram realizados nos espaços da Incubadora, através de outros projetos da secretaria: Corte e Costura Básico (dois), Recepcionista (um), Panificação (três), Patchwork (dois), Modelagem (dois), Doces e Salgados (um), disponibilizando 350 vagas distribuídas nos 21 cursos.

No dia 04/12 ocorreu o primeiro encontro de confraternização de ex-alunos ao longo dos quatro últimos anos, que contou com a presença do Prefeito e do secretário da SMIC.

A Incubadora consolidou a idéia de funcionar como um centro de realização e administração de cursos e oficinas de qualificação, beneficiando não somente os moradores da Zona Norte da cidade, mas também de outros bairros.

O PROGRAMA PORTO ALEGRE DA MULHER

Tem por objetivo implementar políticas voltadas para promover a emancipação, o desenvolvimento e o trabalho de mulheres de baixa renda, criando e qualificando alternativas de trabalho e geração de renda.

Mulheres formadas por cursos de capacitação foram 1.276. O faturamento das mulheres que participam do programa foi de R\$ 40.290,30.

Realizamos interfaces com sete instituições civis e/ou públicas de março a dezembro, sendo elas: Sindicato dos Trabalhadores da Construção Civil, Federação das Mulheres Gaúchas, Sindicato da Indústria da Construção Civil, Secretaria Especial de Política para Mulheres/GF, Coordenadoria Estadual da Mulher, Fórum de Economia Solidária / Porto Alegre.

O convênio nº 175/2008 de Qualificação de Mulheres, realizado em parceria com a Secretaria Especial de Políticas para Mulheres do governo federal, iniciou a qualificação em dezembro, no bairro Belém Velho, tendo executado nove cursos, abrindo vagas e certificando 145 mulheres.

Encaminhamos quatro propostas de emenda parlamentar a bancada gaúcha.

PIR - PARQUE INDUSTRIAL DA RESTINGA

A licitação que habilitará a empresa executora da obra de infra-estrutura da DIR-7.125 que dotará a 2ª fase do projeto, a um custo de R\$ 2.350.000,00, será aberta dia 05/01/2010 na SMOV e serão 21 lotes liberados à comercialização e dois para instalação da Escola Moveleira do SENAI. O edital para comercialização dos lotes está em análise na PGM.

A edificação da Escola Técnica Federal da Restinga será na primeira quinzena de janeiro/2010. A Unidade Hospitalar Moinhos de Vento iniciará a terraplenagem dia 04/01/2010. A DIR-7.122, será dotada de infra-estrutura por investidor, como contrapartida de instalação do Posto de Combustível no lote 01 da quadra I, liberando nove lotes para comercialização.

COMPLEXO PORTO SECO

Loteamento de propriedade do município com área de 95,7 ha.

Trata-se de loteamento gestado pela PMPA, com o objetivo de localizar as empresas de transporte de carga fracionada. A meta a ser alcançada é a comercialização de toda área disponível do complexo.

Cargas fracionadas: as carretas fechadas descarregam nos depósitos localizados no Porto Seco e após são entregues fracionadas em pequenos veículos.

Tipo de empresas: transportadoras e operadoras de logística. Empresas instaladas até 2009: 28.

Postos de trabalho: estima-se em 6.213 os postos de trabalho diretos e indiretos (não há levantamento oficial).

Serviços complementares implantados e em implantação:

- Posto de abastecimento e serviços: BR Distribuidora/Petrobrás;
- instalações SEST/SENAT: centro de formação e qualificação para utilização de mão de obra local direcionada às atividades das empresas;
- Casa do Caminhoneiro: construção de um complexo com infra-estrutura para atender às necessidades dos caminhoneiros;
- registro do loteamento – 6ª zona: processo encaminhado para a regularização de todos os terrenos e o registro da alteração.

SINE MUNICIPAL

A PMPA, através da SMIC, celebrou o convênio MTE/SPPE/CODEFAT nº 111/2006 com o Ministério do Trabalho, objetivando o que determina a resolução 466. A abertura do Sine Municipal ocorreu em junho de 2007 e iniciou a execução das Políticas Públicas de Trabalho, Emprego e Renda como intermediação de mão-de-obra, seguro desemprego e qualificação profissional. No ano, o repasse foi de R\$ 940.704,07 em recursos do FAT, e contrapartida no valor de R\$ 65.800,00.

Foram atendidos na loja do Sine Porto Alegre (Av. Mauá 1.013, esq. Sepúlveda) 94.005 trabalhadores. Desses, 13.961 solicitaram requisições de seguro desemprego, outros 80.044 foram ao Sine para se cadastrarem em nosso banco de dados, ou para serem encaminhados a vagas captadas visando colocação em postos de trabalho, e ainda buscando inscrição nos cursos de qualificação previstos.

Captamos 14.290 vagas de emprego e encaminhamos 38.124 trabalhadores, sendo que 4.433 foram selecionados e contratados para um posto de trabalho.

Comissão Municipal de Emprego de Porto Alegre – CME 2009

Foi reconstituída através do decreto nº 16.314, de 04/06/09. Tem em sua composição representantes dos trabalhadores, dos empresários e do governo, de forma tripartite e paritária. Sua finalidade é buscar a racionalização das políticas de geração de emprego e renda. Dentre suas atribuições ordinárias está o acompanhamento dos Programas do Sistema Público de Emprego e Renda - SPETR, do Ministério do Trabalho e Emprego: Qualificação Profissional, Geração de Emprego e Renda, Crédito Assistido, Intermediação de Mão de Obra, Seguro Desemprego e Informações sobre o Mercado de Trabalho.

Foi presidida por representante da bancada do governo.

Houve 10 reuniões ordinárias marcadas pela grande presença de representantes e convidados. Foram apresentados e debatidos os planos de trabalho integrantes do SPETR: Plano Territorial de Qualificação – Planteq, Plano Setorial de Qualificação – Planseq, nas áreas de Construção Civil, Turismo, Projeto do Calábria e Microcrédito. Também foram alvo de debate e avaliações a Intermediação de Mão de Obra e o Seguro Desemprego.

Na área de informações do mercado de trabalho, a CME recebeu relatos trimestrais com informações da Pesquisa de Emprego - PED com divulgação dos dados agregados de 2008 e mensais de 2009.

Na Qualificação Social e Profissional - QSP - Planteq 2009 - serão aplicados R\$ 497.305,00, sendo R\$ 397.765,00 em recursos do FAT e R\$ 99.540,00, relativos à contrapartida da PMPA, com meta de 655 educandos enquadrados como público prioritário: Trabalhadores do SPETR, autônomos e população vinculada a programas de inclusão social. Os cursos serão de: Auxiliar de Escritório e RH, Telemarketing, Auxiliar de Limpeza e Higienização, Portaria, Zeladoria e Manutenção Predial, Atendente de Lanchonete e Auxiliar de Cozinha, Cabeleireiro, Operador de Empilhadeira, Eletricidade Básica, Técnicas e Promoção de Vendas, Cozinheiro, Padeiro e Confeiteiro, Serralheiro, Carpinteiro, Mecânico de Motos, Garçom, Montagem e Manutenção de Computadores e Recepcionista.

No Plano Setorial de Qualificação - PLANSEQ - Construção Civil - Bolsa Família serão aplicados R\$ 1.273.875,00, sendo R\$ 1.146.290,00 em recursos do FAT e R\$

127.585,00 relativos à contrapartida da PMPA, com meta de 1.613 educandos. Os cursos serão de Eletricista, Azulejista, Gesseiro, Pintor, Encanador, Pedreiro, Ferreiro Armador e Almoxarife.

PROCON MUNICIPAL

Atendimentos realizados

Contabilizou 23.873 atendimentos, sendo 12.501 realizados de forma presencial, 6.337 mil realizados através do atendimento eletrônico via web e 5.035 atendimentos através de e-mail. Em comparação com 2008, houve um aumento nos atendimentos prestados pelo PROCON na ordem de 41,6%. A Coordenação Jurídica recebeu 533 expedientes. Destes, 434 referem-se a Cartas de Investigações Preliminares com 233 expedientes aguardando parecer jurídico, 89 aguardando manifestação do consumidor, 111 aguardando prazo de fornecedores e um em diligência externa. O restante, 47 expedientes, refere-se a Procedimentos Administrativos Sancionatórios, com três aguardando parecer, dois aguardando impugnação do fornecedor, 30 aguardando instauração procedimental e 17 já julgados pelo PROCON.

Como prevê, de forma expressa, o diploma legal consumerista, e sendo esta a diretriz base de todas as nossas ações, fomos incansáveis na busca de parcerias que nos possibilitassem atingir o número de mais 80 mil cartilhas, distribuídos nos mais diversos segmentos da sociedade. Ressalvam-se dentre as publicações distribuídas a Cartilha Pequenos Consumidores em escolas do município, o Manual do Consumidor Consciente e o Manual do Lojista, este último dirigido a fornecedores.

No rol das reclamações totais do PROCON Municipal, o setor que mais apresentou queixas foi o de produtos, que concentra 31,84% das queixas, pois tradicionalmente envolve centenas de fornecedores e milhares de produtos. A área de serviços essenciais, que reúne fornecedores de telefonia e energia elétrica, vem logo após registrando o total de 3.204 reclamações (25,63%). Em terceiro lugar está o segmento de assuntos financeiros, que engloba operações com cartão de crédito e financeiras, registrando 2.756 (22,05%) queixas. A quarta área mais reclamada refere-se a serviços privados composto por empresas de TV por assinatura e provedores de Internet com 2.234 atendimentos (17,87%).

Educação para o Consumo

Promoveu também ações visando educar consumidores e fornecedores. Foram entregues à população 60 mil exemplares do Manual do Consumidor Consciente. Implementado para divulgar direitos e deveres dos consumidores a crianças e adolescentes, o projeto desenvolvido junto à rede de ensino pública realizou 60 palestras nas escolas da rede pública municipal. Durante as exposições, foram distribuídas cerca de oito mil cartilhas denominadas Pequenos Consumidores, que contêm a adaptação do Código de Defesa do Consumidor para crianças.

Fiscalização

Com um efetivo atual de sete fiscais, pontuou seus esforços, com sucesso em disseminar o conhecimento das normas e preceitos do Código de Defesa do Consumidor. A equipe esteve presente em mais de oito mil estabelecimentos comerciais, como postos de gasolina, shoppings, hipermercados, bares, restaurantes e revendas de veículos. Com o objetivo de averiguar a afixação de preços em vitrines e a disponibilização aos clientes das diversas formas de pagamento à vista, os fiscais visitaram dois mil pontos comerciais. Nestas ações, foram notificados 345 estabelecimentos e autuadas outras 125 lojas. O setor recebeu 65 denúncias da população. Realizou ainda 222 pesquisas de acompanhamento de preços na Capital. Sem descuidar das demandas internas, foram emitidas 146 ordens de serviço. Os Estatutos do Idoso e do Torcedor receberam igual atenção com ininterrupto cuidado.

Atendimento Eletrônico

Uma ferramenta ágil e eficaz via web que dispensa a presença física do consumidor, possibilitando estender seu atendimento, de oito hs na Loja para 24 hs durante sete dias por semana. Foram 11.372 atendimentos realizados através da web, representando, no ano cerca de 47% dos 23.873 atendimentos realizados.

Foram mais de 300 espaços de divulgação realizados na mídia, com o foco principal na prestação de informação e orientação aos consumidores.

SEÇÃO DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES LOCALIZADAS - SLAL

Atendeu cerca de 298 cidadãos por dia, prestando informações sobre a localização de atividades econômicas, realizando consultas prévias de viabilidade, orientando sobre a concessão de Alvarás de Localização e Funcionamento e Autorizações para Funcionamento, emitindo Taxas de Fiscalização da Localização e do Funcionamento e Certidões de Alvará, além de prestar os mais diversos esclarecimentos acerca da legislação pertinente, inclusive fornecendo cartazes informativos. Foram realizadas mais de 40.000 consultas prévias através do boletim informativo do imóvel, tendo sido emitidos 20.693 Alvarás para mais de 32.000 atividades econômicas, sendo 174 para atividades industriais, 13.622 para comércio varejista e atacadista, 14.768 para prestação de serviço e 4.287 como ponto de referência. Das atividades de prestação de serviço, 1.859 foram para profissionais liberais e 2.761 para profissionais autônomos. Foram emitidas, ainda, 4.587 Autorizações para Funcionamento (Alvará Provisório).

SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADES LOCALIZADAS - SFAL

Implementou suas ações em duas frentes sobre as atividades comerciais, industriais e prestadores de serviços do município: a fiscalização por demanda, atendendo às denúncias provenientes dos municípios e a fiscalização preventiva, implementada desde a gestão do atual secretário, que atua por eixo programático de ações segundo a legislação em vigor.

Manteve uma fiscalização de rotina diária, com planejamento orientado por um sistema informatizado desenvolvido pela PROCENPA para este fim, onde são estabelecidos roteiros de fiscalização preventiva e mapeada toda a área regularizável da cidade, denominado de PCE.

Disque Denúncia

Atendeu 2.455 reclamações, sendo 59,76% das mesmas resolvidas no ato do atendimento. As demais foram encaminhadas para as rotinas dos agentes de fiscalização.

Ações Fiscais por Eixo Programático

Na esfera das ações por demanda, foram implementadas as continuidades das ações referentes às filas em bancos, sendo realizadas as vistorias conforme abaixo:

-Ação bancos – Lei da Fila: lei municipal nº 8.192/98 e lei 9.992/06: foram vistoriados 1.122 bancos e autuados 61;

-ferro-velho – lei 12/75 - Código de Posturas – ações fiscais em conjunto com a BM que visam verificar a existência de licenciamento do município, enquanto os órgãos de policiamento verificam os ilícitos penais nas suas áreas de alcance. Foram vistoriados 42 ferros-velhos, nos quais houve 74 autuações, 55 notificações e quatro interdições;

-Operação Lei Seca – bebidas alcoólicas para menores – lei 7.497/94 – lei 12/75 - Código de Posturas - menores desacompanhados dos pais e ou responsáveis. Houve ação fiscalizatória em casas noturnas, bares e similares, com a finalidade de verificar a regularidade administrativa, a presença de menores sem o devido acompanhamento de pais e/ou responsáveis e menores consumindo bebidas alcoólicas, entre outras irregularidades.

Contou com o apoio da BM, sendo as diligências realizadas, preferencialmente nas sextas-feiras e nos sábados, com início às 23 horas e término às quatro horas do dia seguinte.

Convém registrar que o início desta operação se deu em maio de 2007. Foram realizadas 137 edições desta operação tendo: 1.094 diligências em bares, 194 em casas noturnas, 109 em lancherias e 196 em clubes sociais e ou associações.

Foram feitas 1.094 vistorias, com 158 autuações, 245 notificações e 22 interdições:

-Hotel, motel e pensões - lei 12/75 - Código de Posturas e lei municipal 7.697/95 (menor desacompanhado dos pais e ou responsáveis). Foram feitas 128 vistorias, 56 autuações, 58 notificações e duas interdições;

-posto de combustível – lei municipal 9.996/06 – proíbe o consumo nas dependências. Foram vistoriados 142 postos, sendo nove autuados, 68 notificados e dois interditados;

-decreto 13.452 – mesas e cadeiras após as 24 horas. Foram feitas 592 vistorias, 39 autuações, 79 notificações e três interdições;

-Lei do Fumo – lei municipal 555/06, alterada por lei municipal – atualmente a Lei 574/07 prevê interdição como anteriormente. Foram feitas 749 vistorias e 152 notificações;

-GLP – lei 12/75 – Código de Posturas – vistoria das classes. Foram feitas 133 vistorias, 42 autuações, 68 notificações e uma interdição;

-lan house – lei municipal 9.725/05 – proíbe localização próximo a escolas – permanência de menores no seu interior. Foram feitas 147 vistorias, 36 autuações, 62 notificações e duas interdições neste tipo de estabelecimento;

-funerária – lei Municipal 373/96 – regularidade administrativa. Foram feitas 11 vistorias, duas autuações, quatro notificações e três interdições;

-água mineral – lei 12/75 e lei municipal 9.944/06. Foram feitas 81 vistorias, 39 autuações, 68 notificações.

Operação Cata-Fogos

Com a proximidade das festas de fim de ano, o setor intensificou a fiscalização do comércio de fogos de artifício, tendo sido realizadas no ano 188 vistorias a esse respeito, sendo apreendidos, aproximadamente, 14.096 artefatos pirotécnicos. Os números de reclamações diminuíram em cerca de 49,67% relativamente ao mesmo período do ano anterior.

Operação Papai Noel - SFAL

Foram realizadas diligências nos principais estabelecimentos de shoppings centers e centros comerciais com a finalidade de verificação do alvará de localização e funcionamento, bem como a verificação da procedência das mercadorias. No total, 101 lojas foram vistoriadas, sendo que 18 foram notificadas por falta de alvará de localização e de funcionamento.

SFAL – Quadro de Demandas

Atendeu 20.458 contribuintes, gerando uma demanda de 2.551 reclamações, 4.111 notificações, 1.221 autos de infração, 320 autos de notificação.

SETOR DE CONTROLE DE MERCADORIAS APREENDIDAS - SCMA

Continuamos com problemas referentes ao ônibus que ocupa lugar no pátio, onde poderíamos colocar apreensões de veículos e não precisaríamos nos deslocar até o CAD, já que o ônibus ocupa este lugar em horários aleatórios e por pouco tempo, ficando o lugar ocioso. O CTG também ocupa um lugar que pouco usam, que

poderia ser mais bem direcionado como, por exemplo, depósito de bebidas.

A Guarda Municipal só dispõe de guarda a noite, ficamos o dia sem a segurança desta, até porque precisamos abrir o portão para os infratores que, às vezes, ficam nervosos motivados pela perda de suas mercadorias. Em relação ao anexo, foram feitos reparos nas portas.

Resumo das mercadorias apreendidas e destino: Doação para FASC: 48.258 itens; doação para outras entidades: 4.168 itens. Total de mercadorias destruídas: 149.628. Total de mercadorias apreendidas: 225.133. Total de autos de apreensão emitidos: 4.877. Total de mercadorias devolvidas com pagamento de multa: 12.026 itens.

**SECRETARIA MUNICIPAL
DOS DIREITOS
HUMANOS E SEGURANÇA
URBANA – SMDHSU**

COORDENAÇÃO DE DIREITOS HUMANOS

As atividades realizadas seguiram os princípios estabelecidos para guiar seus projetos, segundo os quais a coordenação orienta seus trabalhos de acordo com os seguintes eixos: Promoção dos Direitos Humanos a partir de políticas públicas afirmativas desenvolvidas de forma integrada e articulada com os diferentes setores da administração municipal, e Defesa dos Direitos Humanos através do atendimento e encaminhamento de denúncias de violações de direitos.

Ressalta-se que, a partir de setembro, esta coordenação, através da reorganização à qual foi submetida, reforçou um modelo de trabalho coletivista e introdutor do povo trabalhador nos processos de construções de políticas públicas, o que conduziu a uma reaproximação da SMDHSU com os movimentos sociais cujas áreas afins dizem respeito aos direitos humanos, como, por exemplo, Grupo Somos, Igualdade RS, Nuances, RNP +, LBL, Moradores de Rua, etc.

Assim sendo, o que foi realizado pode ser dividido em temporalidades de acordo com os meses do ano, tais quais:

- março a dezembro: ações conjuntas com o Conselho Municipal de Direitos Humanos; entre os Núcleos de Políticas Públicas e o Centro de Referência às Vítimas de Violência - CRVV; palestras com a Temática Direitos Humanos (OP e comunidades solicitantes); Projeto Conversando Direitos Humanos com a Comunidade (comunidade escolar);
- outubro: parceria com a SEDH-PR na 4ª Mostra de Cinema e Direitos Humanos na América do Sul;
- dezembro: realização da Jornada de Direitos Humanos; participação no lançamento do Programa Nacional de Direitos Humanos/três e no Prêmio Direitos Humanos 2009, ambos em Brasília; Ato Público em Defesa aos Direitos Humanos, alusivo ao dia 10/12 (Declaração Universal dos Direitos Humanos).

**Núcleo de Políticas Públicas para Livre
Orientação Sexual**

- Março a dezembro: Projeto Conversando Direitos Humanos com a Comunidade, com temas ligados a cidadania LGBT;
- agosto: execução e apoio à I Jornada Lésbica Feminista, à III Marcha Lésbica de Porto Alegre e à I Marcha Lésbica do Estado;
- outubro: participação na organização, execução e apoio à 13ª Parada Livre;
- dezembro: Ato Público em Defesa à Cidadania LGBT, em meio às atividades da Jornada de Direitos Humanos; participação na Jornada, em tema referente aos avanços e revezes da população LGBT em contraste às Conferências Municipais de Direitos Humanos realizadas em Porto Alegre.

Núcleo de Políticas Públicas para as Mulheres

- Março a dezembro: Projeto Conversando Direitos Humanos com a Comunidade, temas ligados às mulheres; organização, para execução no ano seguinte, do projeto Mulheres da Paz, em parceria com o governo federal;
- março: Prêmio Mulheres que fazem a Diferença, alusivo ao Dia Internacional das Mulheres;
- outubro: apoio ao Seminário sobre Impacto e Aplicabilidade da Lei Maria da Penha, realizado pelo CRVV;
- apoio à reestruturação da Casa de Atendimentos Viva Maria.

**Núcleo de Políticas Públicas para os Povos
Indígenas**

- Coordenação do GT de Políticas Públicas para os Povos Indígenas (GTPI), criado no âmbito da PMPA, através do Decreto nº 16.127/2008;
- gestão compartilhada com lideranças indígenas kaingang e mbyá-guarani da Loja de Arte Indígena do Mercado do Bom Fim (Decreto nº 12.874/2000);
- gestão e acompanhamento do Projeto Fazendo Cerâmica Hoje como Nossos Avós, em parceria com os Kaingang e Escola Porto Alegre/SMED;
- organização e realização da Semana Municipal dos Povos Indígenas – Edição 2009 (abril), conforme Lei Municipal nº 8.114/1998;
- elaboração de projetos de promoção e valorização da cultura material e imaterial indígena. Foram os seguintes: Acervo da Cultura Material dos Coletivos Indígenas na Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba: criação do acervo,

a ser tombado no NPPPI; Valorização e Proteção do Patrimônio Imaterial dos Coletivos Indígenas na Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba: aquisição de bens indígenas (CDs, DVDs, filmes, livros, etc.), patrimônio intangível, produzidos pelas comunidades localizadas no município; Festas Tradicionais Indígenas: aquisição de alimentos visando à elaboração de comidas típicas para os encontros comunitários que acontecem durante o ano nas áreas de vida kaingang, mbyá-guarani e charrua;

-divulgação e distribuição do livro Povos Indígenas na Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba, publicado em 2008 pela SMDHSU: foram produzidos 1.000 exemplares, distribuídos gratuitamente em escolas públicas e privadas, universidades, comunidades indígenas, ONGs, instituições públicas, etc;

-organização e participação em cursos, seminários, conferências, audiências públicas e demais fóruns que abordaram a promoção de políticas públicas de educação em direitos humanos, igualdade racial e direitos socioculturais indígenas. Realização do Seminário Povos Indígenas na Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba, 31/03 a 03/04/2009, no Auditório do Memorial do Rio Grande do Sul;

-participações: com palestras no Seminário A Questão Indígena, organizado pelo Memorial do Rio Grande do Sul, de 14/04 à 18/04/2009; em audiência pública na CMPA (28/04), cujo objetivo foi debater políticas públicas destinadas à sustentabilidade indígena no município e projeto de lei que institui o Sistema Municipal de Unidades de Conservação; com organização na II Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial, realizada na CMPA, em 16/05; na I Conferência Regional de Políticas de Igualdade Racial, realizada em Montenegro, no dia 17/05; na II Conferência Estadual de Promoção da Igualdade Racial, realizada em Porto Alegre, nos dias 22 e 23/05; na II Conferência Nacional de Promoção da Igualdade Racial, realizada em Brasília, de 25 a 28/06; palestras Aspectos da Cultura e Cosmovisão dos Povos Indígenas (31/08), Aspectos da Cultura do Povo Mbyá-Guarani (20/10) e A Cultura Kaingang (03/11), no Curso de Extensão Encontros Temáticos em Saúde Indígena, promovido pelo Núcleo de Educação em Saúde das Populações Indígena e Negra (NESIN) da Escola de Saúde Pública (ESP/RS); na Pré-Conferência Patrimônio e Memória Cultural, dia 19/10, e na VII Conferência Municipal da

Cultura, dia 28/10; no I Seminário Latino-Americano de Povos Indígenas e Direitos Humanos da USP, realizado na Escola de Artes, Ciências e Humanidades da USP/São Paulo, nos dias 09 e 10/11; com exposição das políticas públicas do NPPPI no Simpósio Internacional Governança Democrática em Cidades, realizado nos dias 24 e 25/11, no Centro de Eventos da PUC/RS; com organização do evento Direitos Humanos e Segurança no Parque Farroupilha, dias 05 e 06/12, promovido pela SMDHSU; com palestra (Balanço das Conferências Municipais de Direitos Humanos, temática Povos Indígenas) na Jornada de Direitos Humanos, promovida pela SMDHSU, dias 11 e 12/12, no Auditório do Banco Central; representando a SMDHSU: em reuniões convocadas pela Procuradoria da República no RS, Ministério Público Federal, nos contextos do Inquérito Civil Público nº 0593/2008-04, que versa sobre prestação do serviço de saúde aos Kaingang da comunidade do Morro do Osso, e do Procedimento Administrativo nº 1.786/2008, que versa sobre a ampliação dos espaços públicos de exposição e comercialização do artesanato indígena em Porto Alegre; no Conselho Gestor do Museu de Percurso do Negro; no Conselho Consultivo do Parque Natural do Morro do Osso, conforme Portaria nº 237, de 17 de setembro de 2009;

-visitação sistemática às terras indígenas, avaliação continuada dos impactos de entorno e vizinhança sobre estas terras e comunidades. Sempre que solicitados por parte das comunidades indígenas ou de moradores do entorno das terras indígenas, o NPPPI empreendeu diagnóstico, mediações e elaborou pareceres;

-organização, em conjunto com a CMPA (Memorial e Direção), da Mostra de Arte Indígena neste Legislativo, ocorrida de 20/04 a 24/04;

-apoio e organização, em conjunto com o IPHAN, UFRGS, FUNAI/POA, CARRIS e DMAE do evento de divulgação do LIVRO/CD Yv'y Poty, Yva'á – Flores e Frutos da Terra, de Cantos e Danças Tradicionais Mbyá-Guarani, dia 23/10, no Auditório Dante Barone da AL/RS.

CENTRO DE REFERÊNCIA ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA-CRUVV

Projeto executado através do Convênio 110/2003, renovado para 2009, da Secretaria Especial de Direitos Humanos da PR, que desenvolve um trabalho prestando serviço ao

município nas demandas de violência e ou violações de direitos humanos, disponibilizando um disque denúncia nº 0800.642.01.00 e atendimento com equipe interdisciplinar no local.

Acessaram os serviços no município 523 pessoas, sendo realizados 1.733 atendimentos. De outras localidades, o serviço foi acessado por 146 pessoas, através do disque denúncia.

Realização do III Seminário Região Sul dos CRVVs, junto com a Jornada de Direitos Humanos em dezembro, contemplando também tema de Gênero, Violência Doméstica, Raça/etnia, LGBT, Balanços das Conferências de DH; experiências de Economia Solidária; apresentação de projetos de estágios curriculares vinculados à PUC, de medidas sócio-educativas vinculadas ao PEMSE e palestra sobre experiência com ato infracional junto à FASE.

Realização do II Seminário de Impacto e Aplicabilidade Lei Maria da Penha em novembro.

Na ação de Combate à Drogadição e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes: reuniões do Comitê Municipal de Enfrentamento à Exploração Sexual pelo Direito a Sexualidade Saudável, com demais secretarias para implantação do Plano Municipal e suas ações; III Encontro Municipal de Enfrentamento à Exploração Sexual de Crianças e Adolescente, evento realizado em parceria com a FASC e CMDCA; VII Jornada Estadual de Enfrentamento à Violência e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, participação na organização, etapa Porto Alegre.

Nas demais atividades o CRVV desenvolveu representação institucional junto ao CMDCA; COMPETI; NOICA-MP; Comitê Municipal de Política Pública para as Mulheres; Comitê Municipal de Enfrentamento à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes; Programa PEMSE/FASC - Conselho Gestor, onde a SMDHSU é uma Unidade de Referência, que acolheu durante o ano 13 jovens, 10 meninos e três meninas, que cumpriram medida sócio-educativa com atividades ligadas às questões de DH e parcerias junto a projetos com as instituições da Brigada Militar/PROSEPA e Sport Club Internacional/Interagir.

As atividades que envolvem parcerias com as universidades são: UNIRITTER, para atendimento jurídico e estágios curriculares; PUCRS e IPA para estágios curriculares de Serviço Social e Psicologia; UFRGS e Grupo Hospital Conceição para residência em

Psicologia; Escola de Saúde Pública para residência em Serviço Social.

As atividades que envolvem palestras e atividades representativas são: participação como palestrante na: capacitação de técnicos do Ação Rua/FASC; na Semana Acadêmica de Serviço Social do IPA; na Semana de Enfrentamento à Violência do IPA; na VII Jornada de Enfrentamento à Violência e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.

Participação em eventos: VII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; III Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres; Lançamento do Plano Nacional de DH três em Brasília; Seminário Municipal As Políticas de Gênero do Governo Municipal.

GUARDA MUNICIPAL

Equipe Administrativa

Criado neste ano, este setor está subordinado diretamente ao comando da Guarda Municipal e é responsável por todas as rotinas administrativas da GM: convênios; relações institucionais; elaboração do orçamento anual e PPA; acompanhamento da execução orçamentária; especificações técnicas de equipamentos; estudo e elaboração de propostas de legislação; elaboração de projetos; pelo Parque de Viaturas; pelas rotinas do Centro de Formação e Treinamento; pelo armamento e comunicação e pelo Sistema de Alarme Eletrônico-SAE.

Para desenvolver estas ações coordenou e supervisionou os seguintes setores: NAA – Núcleo de Apoio Administrativo; SAP – Setor de Alarmes e Próprios; SAC – Setor de Armamento e Comunicação; SETRAN – Setor de Transportes e SEPLAN – Setor de Planejamento.

Desenvolveu, além das ações descritas em cada setor:

- Relações interinstitucionais, incluindo os órgãos internos;
- reformulação das especificações dos uniformes da GM, dando início à elaboração do Regulamento de Uniformes da GM – RUG;
- especificação de todos os equipamentos adquiridos no ano (informática, mobiliários e EPIs) e dos serviços contratados (rádio-comunicação, manutenção de veículos e Sistema de Alarme Eletrônico);
- adequação do planejamento anual de férias;

-prestação das contas telefônicas de todos os setores da GM.

Setor de Planejamento

Responsável pela idealização, elaboração e acompanhamento de projetos. É o setor técnico da GM que desenvolve as possibilidades de implementação das diversas ações, conforme a orientação política.

Resumo das ações desenvolvidas:

- Propostas: de regulamentação do Cartão Combustível; ampliação do SAE; contrapartida CIOSP; integração com Secretaria de Segurança Pública; GM Comunitária; atuação Copa 2014; Centro Integrado de Segurança Urbana; de reforma e cercamento do CFTGM; Disque Pichação – 153 Fase III; Ações GM 2010; Plano Municipal de Segurança Urbana;
- análise e sugestões – plano anual de férias;
- participação nas Comissões do Regimento Interno e de Readequação do Cargo;
- coordenador adjunto GGI-M (início do ano);
- Comissão e organização Concurso Público 447: ementa, justificativas e acompanhamento;
- elaboração PPA (GM) e Orçamento GM 2010;
- PRONASCI: Projeto Saúde, Formação e Ação 07;
- Reformulação Ação 07/2008;
- projetos: rádio-comunicação – manutenção; viagens – XIX Congresso e 11º SWAT; testes psicológicos (inclusive reformulação); identificação porte de armas; Rede Lógica CFTGM; Banco de Dados – Software CFTGM; TASER; videomonitoramento e assessoria deste;;
- convênio de Curso de Tiro – ACADEPOL;
- reformulação convênio com CMPA;
- relações interinstitucionais (SSP, CMPA, outras guardas, Ministério da Justiça);
- retomada do Informativo GM;
- aniversário da GM – entrega de medalhas e viaturas;
- acompanhamento CONSEG – Conferência Nacional de Segurança Pública;
- pesquisas de legislação e publicações.

Centro de Formação e Treinamento da GM - CFTGM

Criado em 2006, o CFTGM é o setor responsável pela formação, treinamento e condicionamento físico dos servidores da Guarda. Está assim dividido: Escola de Formação/Treinamento e Academia.

A escola foi responsável pelos encaminhamentos junto à empresa de psicologia Objetivo, visando a revalidação das avaliações psicológicas para 100 guardas municipais com porte de arma.

Organizou e acompanhou os seguintes cursos para guarda municipal:

- Abordagem e Revista a Veículos para 115 das equipes motorizadas da GM;
- treinamento de Manuseio de Rádio HT para 124 que trabalham em setores com rádio;
- capacitação de 48 para atuação no Território da Paz (PRONASCI);
- Manejo em Situações de Emergência para 61, através de uma parceria com a Coordenação do SAMU.

Participou das reuniões com a CSI/SMA visando a organização das etapas do concurso para o cargo de guarda municipal. Participou também das reuniões com a Academia de Polícia Civil visando o curso de tiro para habilitação ao porte de arma. Salientamos que, devido à expectativa de início do curso de formação para os novos guardas e à perspectiva do curso de tiro, não foi possível a realização de treinamentos e cursos no 1º semestre.

Por parte da Academia, foram realizados trabalhos de musculação, aeróbicos e de condicionamento físico para o efetivo da Guarda Municipal Centralizada, DMAE e DMLU.

Equipes Operacionais da Guarda Municipal

Compete ao chefe de equipe operacional: gerenciar, coordenar, planejar, sugerir, auxiliar e supervisionar, atuar em todas as demandas operacionais de acordo com sua jurisdição (áreas), bem como, da Central de Operações da GM – COGM, Grupo Especial Motorizado - GEM e Fiscalização da Guarda. Está hierarquicamente subordinado ao Sub-Comandante da GM. As equipes operacionais exercem suas competências da seguinte forma: recebimento de todo e qualquer documento concernente à sua área de atuação (eventos, patrulhamentos, segurança fixa, avaliações operacionais e de denúncias, etc.), devendo, respeitando os trâmites, dar solução e/ou encaminhamento para setor, departamento, órgão competente para devidos fins. Controlar a matriz de atendimento (distribuição de efetivo, carga horária, lotação). Cabe à equipe auxiliar e supervisionar o atendimento de todo e qualquer setor da GM, podendo sugerir alterações no mesmo. Cabe ao chefe da equipe participar

quando solicitado, em conjunto com o Comando da GM ou separadamente, de reuniões com todos os setores da GM, da SMDHSU, outras secretarias e autarquias do município, bem como outros órgãos e comunidade.

Serviços Prestados	Quantidade
Patrulhamentos	112.405
Inspeções	34.693
Assistências	134
Apoio em eventos	60
Apoio a outras secretarias	1.989
Mediações	128

Setores e Atendimento	Quantidade
Segurança Fixa	81
Sistema de alarme	208
Integrada (gm + sae)	28
Patrulhamento	148
Total	465

Efetivo	Quantidade de GMs
Segurança Fixa	348
Patrulhas Motorizadas	84
Grupo Especial Motorizado	18
Fiscalização	08
Central de Operações	17
Total	475

Ações Integradas	Quantidade
Outros órgãos de segurança	13
Outras secretarias	191

Encaminhamentos	Quantidade
Deca	21
Conselho Tutelar	10
Delegacia	07
Direção de escola	03

Ocorrências	Quantidade
Roubo	15
Furto	41
Dano	106

Pichação	Quantidade
Patrimônio particular	54
Patrimônio público	42
Envolvidos menores	17
Envolvidos maiores	10

Núcleo de Ações Preventivas - NAP

Atua desde 2007 junto às escolas municipais onde desenvolve e acompanha atividades de prevenção à violência, direcionadas primordialmente aos jovens. Está subordinado ao comando da GM na SMDHSU. O núcleo realiza palestras de acordo com a peculiaridade de cada região, tendo como objetivo a redução de conflitos e danos.

O Projeto Dois Caminhos, Uma Escolha é coordenado e realizado por guardas municipais, pois abrange a temática da segurança pública. Através do convênio com a SENASP foi adquirido em outubro o veículo Fiat Doblô para execução do projeto que se desenvolveu nas EMEF: Dep. Victor Issler, Nossa Senhora de Fátima, Prof^a. Ana Íris do Amaral, Sen. Alberto Pasqualini, Neusa Goulart Brizola e Chapéu do Sol.

O ciclo do ano atendeu 1.374 alunos e cerca de 200 pais/responsáveis em seis escolas nas quais o núcleo atuou no município.

Participou também do GT GRANPAL Drogas/Crack, que congrega diferentes áreas de atuação de 11 cidades da região metropolitana (saúde, educação, assistência social e segurança), imbuído neste trabalho coletivo e interdisciplinar na busca de meios/recursos e capacitação para lidar com esta crescente situação de drogadição e suas consequências sociais.

TELECENTROS

Com o objetivo de possibilitar ao cidadão, especialmente o de baixa renda, o livre acesso às tecnologias de informação e comunicação, a SMDHSU tem promovido ações de inclusão digital, oferecendo às comunidades informação, conhecimento, qualificação profissional e cultura por meio da tecnologia digital, mais do que ensinar aos cidadãos como usar computadores, a inclusão digital oferecida pela secretaria pretende fazer com que todos possam, a partir dos conhecimentos adquiridos, encontrar um trabalho, gerar renda e integrar-se socialmente.

Telecentros são espaços equipados com computadores à disposição da população, com coordenação da SMDHSU (logística e treinamento dos monitores), em parceria com a PROCEMPA (análise das áreas, instalações e manutenção da rede). São pelo menos 10 computadores e três monitores em cada, que pertencem à PMPA.

Cursos de informática básica e oficinas especiais são as principais atividades oferecidas aos frequentadores. As pessoas podem navegar livremente pela Internet, pesquisar, ler notícias, digitar documentos e currículos, participar de salas de bate-papo, enviar e-mails, gerenciar contas de correio e bancárias e cadastrar documentos. Todos os serviços oferecidos pelo computador estão ao alcance do cidadão, promovendo a cidadania.

Os Telecentros funcionam em três turnos, sempre com acompanhamento de um estagiário, que cumpre uma carga horária de 4h/dia.

O Telecentro de Formação, situado na SMDHSU, promove oficinas para atualização e aperfeiçoamento dos estagiários. Houve mudanças administrativas e um acompanhamento minucioso em cada Telecentro. Implementamos também oficinas de atualização aos estagiários que ocorrem mensalmente.

Neste ano, o orçamento já estava comprometido, impedindo a criação de mais telecentros, eis que a demanda de solicitações é bem alta.

Ainda no segundo semestre, renovamos o convenio com o CIEE, responsável pela contratação dos estagiários, por mais três meses, a contar de 30/10.

Também tivemos a parceria com English Vox, que ofereceu bolsas de estudos para cursos de inglês via Internet. Formamos em dezembro mais de 300 alunos.

A acessibilidade esta sendo uma das preocupações da secretaria. Estamos fazendo projetos com governo para adquirir verbas para reforma dos Telecentros.

Inscrevemos todos os Telecentros no ONID (Observatório Nacional de Inclusão Digital) do governo federal, para que possamos estar aptos a receber máquinas de ultima geração e qualificar melhor os telecentros.

Nossa Internet, que era discada em velocidade de 64 kbps, a partir de dezembro passou a ser 512 kbps e já no primeiro semestre do ano seguinte teremos rede Wireless com velocidade de 1 megabyte.

No ano, através dos Telecentros, nas comunidades onde estão instalados, tivemos um total de 108.000.00 acessos/ano junto à Web.

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E FORMAÇÃO

Responsável pela elaboração de projetos de prevenção da violência e segurança para a obtenção de recursos do Ministério da Justiça e

Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da República. Produz, também, pesquisas de pequeno porte e estudos nas temáticas de direitos humanos.

Foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Articulação dos órgãos municipais que fazem parte do GGIM para a implantação do PRONASCI em Porto Alegre;
- participação no colegiado de secretários executivos de GGIM do Estado representando o GGIM de Porto Alegre;
- orientação sobre o PRONASCI e projetos de prevenção da violência;
- acompanhamento dos cinco convênios PRONASCI executados pela SMDHSU;
- elaboração do Decreto de criação do Gabinete de Gestão Integrada Municipal e do Regimento Interno;
- relação com o Ministério da Justiça nas ações referentes ao PRONASCI;
- elaboração dos projetos: Mulheres da Paz, Telecentros Pronasci e do Núcleo de Apoio Biopsicossocial da Guarda Municipal;
- assessoramento técnico ao gabinete da secretaria;
- relação com as comunidades que se tornaram Territórios de Paz: Bom Jesus, Lomba do Pinheiro, Cruzeiro e Restinga Velha;
- elaboração dos projetos Jornada de Direitos Humanos, Mulheres que Fazem a Diferença, etapa municipal da Conferência de Segurança, oficinas de violão, hip hop, teatro e dança de salão e atividades da Semana da Consciência Negra;
- realização de palestras: Conversando com a Comunidade, Adolescentes e Limites Familiares, Bullying e Maturidade e Plenitude.

COORDENAÇÃO DA ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Realizou atividades de caráter de prevenção à violência com ações diretamente ligadas às comunidades que compreendem as 17 regiões do OP:

- Janeiro a dezembro: prestação de assessoramento administrativo ao COMJUS e aos 16 Fóruns Regionais de Justiça e Segurança, neste último, participando, mobilizando e, muitas vezes, executando as reuniões; participação e/ou representação da SMDHSU nas reuniões dos GTs da COMPPAD (Coordenadoria Multidisciplinar de Políticas Públicas para Animais Domésticos de Porto Alegre), OP, Comitê Gestor e GT da

Redução Gradativa das Carroças; acompanhamento ao Prefeito em suas visitas às comunidades; reuniões sistemáticas com gabinete para debater formas de se fazer segurança dentro da cidade; Oficinas de Inclusão Digital – parceria com a PROCEMPA – Pacote Office no Estúdio Multimeios; estúdio de som e vídeo, que possibilita gravações e ensaios musicais às comunidades de Porto Alegre no Estúdio Multimeios da Restinga; visita sistemática às comunidades das regiões do OP, visando atender às demandas necessárias de cada região;

-janeiro: 30/01: idealização, elaboração, organização do cerimonial, mobilização e execução da Cerimônia de Posse da primeira Comandante feminino da Guarda Municipal que aconteceu no Plenário Otávio Rocha da CMPA;

-março: 09/03: organização do cerimonial e mobilização do evento Mulheres Fazem a Diferença, na Lomba do Pinheiro, e apoio ao mesmo evento, na CMPA; organização das reuniões preparatórias para a I CONSEG – Conferência Nacional de Segurança nas regiões do OP;

-abril a maio: 25/04: organização, mobilização e execução da Carreata em homenagem à São Jorge, na Lomba do Pinheiro; 25/04: auxílio na organização e participação com estande no Aniversário do Bairro Rubem Berta; 29 e 30/05: organização e execução da Cerimônia de abertura da etapa municipal da I Conferência Nacional de Segurança na CMPA; organização e participação da etapa municipal da I Conferência Nacional de Segurança no Colégio Sevigné; 10/05: organização, mobilização e execução da Homenagem ao Dia das Mães, na Lomba do Pinheiro;

-junho: 26/06: articulação institucional e mobilização para a visita do Presidente da República para lançamento do Programa Território de Paz na Vila Bom Jesus; 27/06: organização e participação na Festa Comunitária Junina das Águas Mortas no Bairro Glória;

-julho: 03 a 05/07: auxílio na organização e participação na etapa estadual da Conferência Nacional de Segurança na PUCRS; 11/07: organização, mobilização e execução da Conferência Livre para Conf. Nac. Segurança - etapa estadual na Região Centro Sul;

-agosto: início do processo de incentivo interno à leitura na SMDHSU – Clube da Leitura, nos dias 05 e 06/08; 20/08: apoio com o Estúdio Multimeios na organização e execução da Formatura do Telecentro de Formação – Projeto

Melhor Idade, na Casa do Gaúcho do Parque da Harmonia;

-setembro: 11/09: organização e participação no Seminário de Integração das Ações do PRONASCI nas Regiões, na AL/RS;

-outubro a dezembro: projetos: gestão e execução das Oficinas de Dança de Salão no Estúdio Multimeios, com público de 80 jovens, com o intuito de trabalhar a coordenação motora e trazer o conhecimento dos estilos de dança; Festa Comunitária do Dia da Criança para os PPDs no Estúdio Multimeios, com público de 120 crianças; idealização, criação, gestão e execução do evento Direitos Humanos e Segurança no Parque Farroupilha, com foco na prevenção à violência, nos dias 05 e 06/12, no Parque Farroupilha em frente ao Monumento ao Expedicionário. Foram desenvolvidas atividades envolvendo os serviços prestados pela secretaria, apresentações sistemáticas de teatro, capoeira e grupo de pagode das regiões dos Fóruns Regionais de Justiça e Segurança – o evento contou com a participação de aproximadamente 2.000 pessoas durante os dois dias;

-outubro: 02/10: Oficina de Bateria – para trabalhar a musicalidade das pessoas da comunidade da Restinga com participação de 20 alunos (não concluída); 17/10: organização, mobilização e execução do Seminário de Diagnóstico da Violência na região Centro – Sul; 29/10: organização, mobilização e execução do I Pró Encontro Jovem, em conjunto com os Coletivos do Pró-Jovem da FASC na região Norte;

-novembro: 03 a 07/11: idealização, organização, mobilização e execução da Semana de Aniversário de 117 anos da Guarda Municipal – com homenagem aos funcionários e entrega de medalhas no Teatro Túlio Piva, Torneio de Futsal e Confraternização no Clube Geraldo Santana; 11/11 e 23/11: apoio com o Estúdio Multimeios na organização e execução do Seminário do CRVV e da Formatura do Telecentro de Formação – Projeto Melhor Idade, respectivamente; 21/11: organização, mobilização e execução do Dia da Consciência Negra na Lomba do Pinheiro (com atrações Afro, Religiosas e presenças da Brigada Militar e da Guarda Municipal, assim como lideranças comunitárias da região); 25/11: apoio na mobilização da 13ª Parada Livre; parceria com PSF da 5ª Unidade da Restinga – Terapia Familiar e Terapia com Jovens. Utilizando o auditório do Estúdio às quintas-feiras.

Participaram das reuniões em torno de 20 famílias;

-dezembro: 18 e 19/12: apoio e mobilização para o Seminário O Conselho Municipal de Justiça e Segurança e a Constituição da Política de Segurança Urbana em Porto Alegre, no Plenário Ana Terra da CMPA; 20/12: apoio na execução da Festa Comunitária de Natal da Associação de Moradores do Núcleo Prisma e Arredores, na Região Cruzeiro.

Participações em Seminários, Conferências, Cursos e GTs

-PPV (Programa de Prevenção à Violência no bairro Rubem Berta);

-assembléias do OP nas temáticas regionais;

-Conferências Livres para Etapa Municipal da CONSEG.

-seminário do OP: 20 anos de OP em Porto Alegre;

-seminário Cruzeiro contra o Crack, na Região Cruzeiro.

-Congresso Brasileiro de Municipalismo – MP;

-Debate do Crack – CMPA;

-Violências nas Escolas - CMPA;

-Violências Sociais e seus Aspectos na Escola – AL/RS;

-Governança Democrática nas Cidades – TCE/RS;

-Painel Polícia e Democracia – Desafios para Reforma da Segurança Pública – PUC;

-Seminário Internacional Porto Alegre Cidade Criativa – PUC;

-Direitos Humanos e Sistema Prisional – MP;

-8.ª Conferência Municipal de Assistência Social – Colégio Rosário;

-Juventude e Prevenção da Violência – Novas Perspectivas – Seminário dos Capuchinhos Santo Antônio;

-Processo na Gestão de Mudança – EGP;

-Seminário Regional para Capacitação de Lideranças Comunitárias – PRONASCI - Hotel Continental;

-Conferência Governança Democrática em Cidades – PUC;

-4.ª Conferência das Cidades – CMPA;

-Semana da Grande Cruzeiro;

-Semana da Restinga;

-Capacitação para Coordenadores e Conselheiros dos FRJS e COMJUS – PRONASCI;

-Violência Contra Grupos Vulneráveis- Redes de Proteção – Secr. de Segurança Pública do Estado;

-Gestão de Pessoas – EGP/SMA;

-Formatura dos Cursos de Capacitação na AMAVITRON (Assoc. Moradores da Vila Tronco Neves);

-Conferência Nacional de Segurança Pública - etapa municipal Canoas (convidados da Secretaria de Segurança Pública – SENASP);

-I Congresso Nacional das Guardas Municipais – São Sebastião do Caí, RS.

COORDENAÇÃO DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – CATA

Responsável pelas demandas relativas à estrutura de pessoal, física e administrativa e desenvolveu diversas ações que proporcionaram a garantia da infra-estrutura de recursos humanos e material para a realização das atividades, além de retaguarda diária necessária para o seu pleno funcionamento.

É constituída pela ASSEPLA, Equipe de Desenvolvimento de Recursos Humanos – EDRH, Núcleo de Serviços Auxiliares, Núcleo de Expediente e Núcleo de Materiais e Patrimônio.

Participou ainda de reuniões, fóruns e comissões responsáveis pela elaboração de projetos relacionados às temáticas de segurança urbana e direitos humanos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED

As atividades foram desenvolvidas em consonância com a estratégia da atual administração, que almeja tornar Porto Alegre uma referência em qualidade de vida, construindo um ambiente sustentável e participativo, garantindo a pluralidade, por meio da Governança Solidária Local.

Assim, buscou-se assegurar às crianças, adolescentes e jovens – particularmente entre aqueles em situação de vulnerabilidade – o acesso à educação, à saúde, às práticas esportivas, culturais e de lazer e à atenção social.

Foi garantida a permanência de programas já experimentados na rede municipal e avançou-se no sentido de fortalecer os institutos democráticos.

Sendo a busca da qualidade o objetivo central, a política educacional da SMED traduziu-se em programas e ações voltados ao aprimoramento da equipe docente. Sem descuidar da manutenção e ampliação do atendimento escolar em todas as modalidades, foram também promovidos eventos específicos que complementaram as atividades regulares da educação infantil, do ensino fundamental e do médio, da educação especial e da educação de jovens e adultos. O foco na qualidade esteve presente, ainda, tanto em atividades que deram conta do tema alimentação escolar quanto nos fóruns que visaram equacionar assuntos relacionados à inclusão social, cultural, digital e esportiva.

Nossos esforços inserem-se nas ações dos programas estratégicos da PMPA: Lugar de Criança é na Família e na Escola, Porto da Inclusão, Gestão Total e Vizinhança Segura, discriminados a seguir, por níveis de ensino e projetos específicos.

LUGAR DE CRIANÇA É NA FAMÍLIA E NA ESCOLA

Educação Infantil

Qualificação dos Profissionais que Atuam nas Instituições de Educação Infantil Conveniadas e nas Escolas Municipais de Educação Infantil

-Encontros Pedagógicos na Educação Infantil: Reflexão, Estudo e Prática Compartilhada. Foram

realizados cinco encontros que versaram sobre os três eixos que norteiam a proposta do Nível da Educação Infantil 2009 – 2012: Currículo, Planejamento e Avaliação, com foco na qualificação das ações educativas implementadas nos estabelecimentos da rede própria e conveniadas (196 instituições conveniadas e 40 EMEI) com a presença de aproximadamente 150 participantes por evento;

-curso para os dirigentes das instituições de educação infantil conveniadas/3ª Edição. O curso foi aberto às 196 instituições conveniadas, contando com a presença de 70 participantes;

-curso para Coordenadores Pedagógicos das instituições de educação infantil conveniadas. Contou por adesão e seleção, conforme o número de vagas, com a presença de 60 participantes;

-convênio com a SPPA (Sociedade Psicanalítica de Porto Alegre). Foram realizados oito encontros na sede da SPPA, contando com a participação de 17 das 36 instituições convidadas que já haviam participado das duas edições anteriores;

-programa Fundo do Milênio para Primeira Infância (Mesa Educadora)/Edição 2008/2010. Consistiu na parceria com a UNESCO e Fundação Maurício Sirotsky Sobrinho. Participaram 15 instituições conveniadas, totalizando 360 horas. Houve 169 educadores inscritos, sendo que 103 concluíram a capacitação, beneficiando 1.126 crianças;

-2ª ETAPA – Mesas Educadoras. Período: 11/2009 a 05/2010: Consiste na continuidade do acompanhamento às instituições conveniadas, participantes da primeira etapa 2008/2010, por intermédio de assessoria in loco e encontros de discussão, estudo, experimentação e aprofundamento acerca de questões específicas das ações pedagógicas. Público alvo: 15 instituições participantes dessa edição;

-curso de Capacitação Específica para Educador Assistente da Educação Infantil: Teve início em setembro, sendo oferecido gratuitamente pelo Colégio João XXIII através do CETREIN (Centro de Desenvolvimento Profissional Contínuo em Educação Infantil) com a adesão de 17 educadores;

-quatro encontros de Formação para Educadores de Berçário, Maternal e Jardim oferecidos aos profissionais que atuam tanto na rede própria como na conveniada, tendo contado com a presença de 120 participantes.

Eventos Específicos para as Crianças

-Projeto Prefacinho ao Vivo: Constituiu-se em um projeto piloto com foco no letramento e formação de pequenos leitores, centrado no lançamento de um livro infantil. Esta ação foi uma parceria com a SMC, destinado às crianças de jardim A e B de três instituições, sendo duas conveniadas e uma EMEI, beneficiando 150 crianças;

-comemoração da Semana da Criança: Foi oportunizada a 2.000 crianças das EMEI a apresentação do espetáculo infantil Os Saltimbancos, promovida em parceria com a Cia Teatro Novo;

-assessoria in loco às instituições da rede própria e conveniada.

Em 03/09, foi realizado no Auditório do SESC o encerramento da capacitação dos educadores que participaram da edição biênio 2008/2009.

O município aderiu ao Plano de Metas do MEC e enviou para análise, através do Programa Pró-Infância, documentação referente a cinco terrenos com vistas à construção de cinco EMEI, que já se encontra em análise.

Houve aumento na faixa de repasse nas seguintes instituições: AELCA; Cantinho dos Piás; Cantinho Doce; Meu Nenê; Negrinho do Pastoreio; Lot. Santa Teresinha; Raio de Sol; Girassol; Aldeia da Fraternidade; Topo Gigio; Santa Anita; Tia Gessi; Antônio Gianelli; Boa Esperança; Bem me quer; Orfanatório II e Planeta Infantil.

Houve novos convênios com as seguintes instituições: Casa Nazaré-Instituto Maria Galbusera; OSICOM II; OSICOM III; Os Pequenos de Jesus; Anjos da Tinga; Canto dos Anjos; São Marcos; Casa da Criança Nossa Senhora Auxiliadora; Nossa Senhora dos Navegantes; Seis Moranguinhos; Favo de Mel e Renascer da Esperança.

Foram construídas creches: na Ilha das Flores; Jardim Ipiranga; Santana II; Vila Monte Cristo; Loteamento Santa Paula; Quinta do Portal; São Guilherme; Beco do Guará; União Esperança; Jardim Leopoldina; Dutra Jardim e Vila Figueira. Com essas ações, ampliou-se em 2.544 vagas a oferta de atendimentos a crianças de zero a cinco anos e 11 meses.

Foram realizados os seguintes atendimentos: orientação para abertura de escolas (64); evoluções no processo de regularização (1.060); cadastros novos (16); denúncias (256); denúncia de cuida-se (oito).

Os comparecimentos nas EMEI tiveram diversos motivos: denúncia (41); cadastro (sete); vistoria geral (191); credenciamento e/ou renovação (46); encerramento (12) e diagnóstico por solicitação do gabinete (24).

Foram credenciadas e autorizadas pelo CME 38 escolas privadas conveniadas, uma escola estritamente privada e sete renovações de credenciamento.

Escolas que se encontram no CME para análise foram sete escolas estritamente privadas e nenhuma privada conveniada.

A situação das escolas no processo de regularização foi de 804 escolas cadastradas no CME, 196 conveniadas, 310 com vistorias e 19 desativadas.

AMPLIAÇÃO E ATENDIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Etapa de Construção das Escolas

-EMEF N. Sra. do Carmo – licitação do novo prédio encerrada e obra em início;

-EMEF Dique Porto Seco – em licitação;

-EMEF Altos da Embratel – terreno por recompra entregue ao município. Elaboração do projeto;

-EMEF Moradas da Hípica – término da construção do prédio, com entrega da obra prevista para março de 2010.

Etapa de Qualificação dos Espaços Escolares Existentes

-Obras de acessibilidade nas EMEF N. Sra. de Fátima, Mariano Beck, Wenceslau Fontoura, Ana Íris, Villa Lobos, Larry, Pasqualini, Leocádia Prestes e Lidovino Fanton;

-colocação de gradis nas escolas, conforme a demanda;

-revitalização das quadras esportivas e construção de oito quadras novas cobertas.

Formação das Relações Étnicas

Curso de Formação em História e Cultura Afro-brasileira e Africana 2009: as relações étnicas no currículo escolar, realizado entre 16 e 30/10 com 157 participantes, entre professores, funcionários e estagiários de EMEFs, de EMEM e EMEB, de EMEIs e JPs, e da EJA. Esta atividade contou com parceria da UFRGS, através do SECAD/MEC.

Formações Diretamente Oferecidas nas Escolas da RME (EMEIs, JPs, EMEFs, EMEEFs, EMEB e EMEM)

- 49 atividades nas reuniões pedagógicas e nas formações das escolas, com 2.000 atendimentos (em média 40 professores, funcionários, estagiários e pais por sessão);
- aula inaugural em março, com 3.500 professores presentes, regionalizada em quatro locais, com quatro temáticas: Ética, Estética, Ciências e Linguagens;
- formação na SOGIPA com a presença de 3.000 professores;
- formação para os professores de A 10, com lançamento da proposta da SMED para este ano, ciclo com a participação de 200 professores;
- Curso de Justiça Restaurativa para 20 professores e círculos restaurativos envolvendo alunos, professores e pais;
- organização do IV Congresso Municipal de Educação com a participação de 300 delegados;
- encontros de Línguas Estrangeiras com a participação mensal de 30 professores.

EDUCAÇÃO ESPECIAL

Qualificação dos Educadores

Promoveu encontros mensais de professores que trabalham com educação precoce de bebês de 0 a três anos e com professores que atendem crianças de três a seis anos chamado psicopedagogia inicial. Este serviço é realizado nas quatro escolas especiais e na EMEF Salomão Watnick e visa a inclusão e apoio destes alunos na educação infantil. Assim foi garantido atendimento a cerca de 90 alunos. Uma das demandas surgidas é a realização de um curso especializado em educação precoce para 2010.

Promoveu também encontros mensais para professores das 21 Salas de Integração e Recursos (SIRs) para acompanhamento, supervisão e formação destes profissionais. No total foram nove encontros e um seminário. No turno da tarde estavam reunidos professores da SIR e no turno da manhã professores do PTE /SIR. O Seminário ocorreu em 15 e 16/12 com o objetivo de avaliação do trabalho ao longo do ano e proposições para 2010.

No primeiro semestre, ocorreram reuniões mensais, no turno da tarde, com a Educação Especial/SMED e professores das três SIRs visuais para acompanhamento, supervisão e formação dos profissionais. Temos SIR Visual

nas EMEFs: Dolores Alcaraz Caldas, Presidente Vargas e CMET. No 2º semestre a Assessoria da Educação Especial previu as seguintes datas para os encontros mensais com os professores de SIR Visual: 11/08, 08/09, 13/10, 10/11. As reuniões promoveram a qualificação deste serviço.

Visando discutir a proposta político-pedagógica das escolas especiais da RME, foram promovidas reuniões mensais, no turno da manhã, com as escolas especiais da rede: Tristão S. Viana, Lucena Borges, Lygia Averbuck, Elyseu Paglioli e Salomão Watnick. Nestes encontros foram elaborados os novos regimentos das escolas especiais, a serem encaminhados ao CME.

De 21 a 25/09, em parceria com o FNDE/MEC, dentro do convênio assinado com SEESP/MEC do Programa Educação Inclusiva; Direito à Diversidade, foi promovido curso de formação para professores, tendo por objetivo capacitá-los para a inclusão escolar de alunos com necessidades educacionais especiais. Este curso teve enfoque nos processos de inclusão escolar, disponibilizando referenciais pedagógicos de orientação à realização do atendimento educacional especializado, bem como ao professor de sala de aula. Público alvo: professores que atuam nas classes comuns do ensino regular, educadores que atuam no atendimento educacional especializado, diretores, coordenadores pedagógicos e demais profissionais da educação. Foram convidados dois participantes para cada município da área de abrangência que não apresentam baixo IDEB e vinte participantes do município-pólo. Já foram entregues os certificados aos palestrantes e organizadores do curso. Participaram do curso 137 pessoas dos seguintes municípios: Alvorada, Arambaré, Araricá, Arroio do Sal, Balneário Pinhal, Barão, Barra do Ribeiro, Boa Vista do Sul, Cachoeirinha, Campo Bom, Canoas, Capão da Canoa, Capela de Santana, Capivari do Sul, Caraá, Charqueadas, Dom Pedro de Alcântara, Dois Irmãos, Eldorado do Sul, Encantado, Estância Velha, Esteio, Fazenda Vila Nova, Glorinha, Gramado, Gravataí, Guaíba, Harmonia, Ivoti, Imbé, Lindolfo Collor, Mariana Pimentel, Minas do Leão, Monte Belo do Sul, Montenegro, Morrinhos do Sul, Morro Reuter, Nova Hartz, Nova Santa Rita, Novo Hamburgo, Osório, Palmares do Sul, Parobé, Poço das Antas, Portão, Roca Salles, Rolante, Salvador do Sul, Santa Maria do Herval, São Jerônimo, São José do Hortêncio, São Leopoldo, Sapiranga, Sapucaia do Sul, Sentinela do Sul, Santo Antônio da Patrulha,

Taquara, Terra de Areia, Torres, Tramandaí, Três Cachoeiras, Três Forquilhas, Triunfo e RME.

O programa prevê a contratação de estagiários de educação especial e outras pedagogias para acompanharem as turmas que recebem alunos com necessidades educacionais especiais, dando apoio pedagógico ao processo de inclusão. Passamos de 110 para 138 estagiárias, num reagrupamento de horas autorizadas pela SMA, via coordenação de estágios da SMED. Estas estagiárias atuam nas escolas fundamentais e nas escolas infantis.

Visou a inclusão dos alunos com necessidades educacionais especiais (NEE) no mercado de trabalho, com experiências de trabalho em todos os órgãos da PMPA e CMPA. Para qualificar este programa, a Educação Especial/SMED realiza encontros sistemáticos com professores da rede e com o Grupo de Apoio Local (GAL) em parceria com o SENAI. Contou também com a parceria da Superintendência Regional do Trabalho. Atualmente tem 200 alunos, que estão sendo preparados para o mercado de trabalho, e, destes, 41 estão realizando estágios em diferentes secretarias e departamentos da PMPA e quatro alunos na CMPA.

O curso à distância foi ofertado pelo governo federal (MEC) e teve 360 horas de aula dirigidas a professores de redes públicas municipais que buscaram especialização para trabalhar em salas multifuncionais com alunos com NEE. O curso é promovido pelo MEC, via Secretaria de Educação Especial através do convênio com o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, por meio da Universidade Federal do Ceará e Universidade de Campinas. Participam quatro turmas, com Porto Alegre sendo município pólo. Temos mais sete municípios de abrangência dentro do programa, que são: Canoas, Sapiranga, Sapucaia do Sul, Gravataí, Novo Hamburgo, Esteio e São Leopoldo. Será entregue o título de Especialização em Atendimento Educacional Especializado. Durante o ano, a partir do segundo semestre, foi organizado cronograma, indicação de professores, inscrições, organização das turmas. O início das aulas está previsto para fevereiro de 2010.

Foi feita compra de equipamentos, em 2008, e assinatura do convênio com a União dos Cegos do RS, neste ano, para a implantação do Núcleo de Apoio Pedagógico e Produção em Braile de Porto Alegre. Esse espaço permitirá a

produção de publicações acadêmicas e informativas.

As dez EMEFs indicadas em 2008 receberam os recursos do governo federal para realização das obras de acessibilidade: EMEF Timbaúva: 1.029 alunos matriculados, 32 alunos com NEEs; EMEF Alberto Pasqualini: 1.463 alunos matriculados, 95 alunos com NEEs; EMEF América: 741 alunos matriculados, 29 alunos com NEEs; EMEF Décio Martins Costa: 1.177 alunos matriculados, 44 alunos com NEEs; EMEF Ildo Meneguetti: 1.726 alunos matriculados, 46 alunos com NEEs; EMEF José Loureiro da Silva: 1.409 alunos matriculados, 64 alunos com NEEs; EMEF José Mariano Beck: 954 alunos matriculados, 32 alunos com NEEs; EMEF Leocádia Felizardo Prestes: 666 alunos matriculados, 25 alunos com NEEs; EMEF Lidovino Fanton: 1.060 alunos matriculados, 64 alunos com NEEs; EMEF Morro da Cruz: 1.166 alunos matriculados, 30 alunos com NEEs. O acompanhamento das obras está sendo realizado pela gestão de obras.

A Educação Especial/SMED, em parceria com a SEACIS e COMDEPA, organizou a 12ª Semana Municipal da Pessoa com Deficiência, que aconteceu de 21 a 29/08.

Em parceria com o Instituto Ver foi realizado o curso: A Visão em Idade Escolar e Pré-Escolar para os professores do município com formação em educação especial, do ensino fundamental, escolas infantis, creches conveniadas e para os visitantes do PIM/PIÁ no dia 08/10.

O programa prevê a instalação de novas salas de recursos com equipamentos e material didático que permitam o acesso à aprendizagem, informação e comunicação por todos. Para tanto, no final de 2008, foi realizado levantamento de demandas para a indicação de 10 escolas: EMEF Ildo Meneguetti, EMEF Leocádia Felizardo Prestes, EMEF Alberto Pasqualini, EMEF Timbaúva, EMEF Marcílio Goulart Loureiro, CMET, EMEF Gabriel Obino, EMEF Chapéu do Sol, EMEF Migrantes e EMEM Emílio Meyer. Neste ano as EMEFs Ildo Meneguetti, Gabriel Obino e Emilio Meyer já estão em funcionamento. Foi enviado também o credenciamento ao MEC de mais 17 EMEFs para implantação de salas de SIR: EMEF São Pedro - SIR Visual; EMEF Liberato; EMEF América; EMEF Campos do Cristal; EMEF Décio Martins Copsta; EMEF Victor Issler; EMEF Heitor Villalobos; EMEF José Loureiro da Silva; EMEF Morro da Cruz; EMEF Neusa Goulart Brizola;

EMEF Nossa Senhora de Fátima; EMEF Nossa Senhora do Carmo; EMEF Gilberto Jorge; EMEF Ana Iris; EMEF Antônio Giudice e EMEF Wenceslau Fontoura. Os credenciamentos foram aprovados pelo MEC e em 2010 receberão o recurso.

Uma das escolas indicadas dentro do Programa Educação Inclusiva, a EMEM Emílio Meyer, teve inaugurada a 1ª Sala Especializada em Altas Habilidades, para atender toda a demanda de Porto Alegre. Os alunos começaram atendimento em outubro com a avaliação.

Foram utilizados 68.752 passes livres para os alunos frequentarem os serviços ofertados.

Foi realizado levantamento, em parceria com o setor Gestão de Obras/SMED, das necessidades de obras de acessibilidade em cada escola. Diagnóstico pronto e ações em implementação.

Acompanhamento dos convênios:

-Escola Kinder: 55 vagas para alunos com múltiplas deficiências. Compra de vagas, R\$ 200,00 por aluno, total mês: R\$ 11.000,00, total/ano: R\$ 132.000,00;

-CEREPAL (Centro de Reabilitação de Porto Alegre): 16 vagas para reabilitação e 62 para escolarização - Troca por cedência de professor e pagamento por reabilitação, R\$ 125,00, total R\$ 2.000,00 por mês em 12 meses. Valor total 24.000,00;

-Escola Frei Pacífico: 32 vagas para alunos surdos do ensino fundamental. Troca por cedência de professor;

-FADERS inclui: COPA (Centro Ocupacional Porto Alegre) e CAZON (Centro Abrigado Zona Norte): 36 vagas - troca por cedência de próprio municipal;

-APAE (inclui as escolas CADE, João Alfredo e Nazareth): 60 vagas para escolarização. Compra de vagas. R\$ 516,63 por aluno. Valor anual total R\$ 371.973,60;

-equoterapia: 30 vagas para atendimento deste serviço a alunos das EMEEFs e SIRs no valor anual total de R\$ 103.360,00;

-três mandatos judiciais: duas vagas na Escola ACM no valor de R\$ 6.370,00 cada e uma vaga no CAP (Centro de Atendimento e Profissionalização Ltda), no valor de R\$ 13.000,00.

Acompanhamento da van que transporta alunos que necessitam pegar dois ônibus para chegar na escola e por dificuldades psíquicas (psicose) não conseguem fazer este deslocamento aguardando o transporte coletivo. O Conselho

Escolar é quem gerencia a lista de alunos de acordo com a necessidade comprovada.

ENSINO MÉDIO

Ampliação e Manutenção de Atendimento Escolar

As ações de qualificação pedagógica para professores e alunos das escolas de ensino médio e técnico contaram com formação e oportunidades, abordando diferentes temas solicitados pelas escolas, como interesse e contexto de vida dos alunos com o objetivo de qualificar o jovem para um melhor agir e atuar em sociedade.

Os enfoques desenvolvidos foram:

-Mercado de Trabalho: orientações quanto à postura, elaboração de currículo, possibilidades de acesso às universidades e seus diferentes cursos, mediante encontros com profissionais das áreas, tanto na escola quanto em visitas à Feira de Profissões da PUCRS. Realização mediante parceria voluntária com instituições da cidade, SENAC, e Plano de Trabalho da SMED para a feira da PUC em setembro – R\$ 720,00, atingindo 200 alunos entre as duas EMEMs, como visitantes a este evento. Na assessoria realizada pelos encontros nas escolas, com o SENAC, os momentos envolveram aproximadamente 300 alunos;

-oportunizar cursos para exames do ENEM e bolsas do PROUNI: convênio com o Curso Pré-Universitário relativo à oferta de 240 vagas para os alunos das EMEMs – 120 para cada escola;

-oportunizar curso técnico com mercado de trabalho com ótimas condições de acesso na área da manutenção em aeronáutica: contrato com a Escola Técnica de Manutenção em Aeronáutica Otto Ernst Meyer, segundo ano de curso, turma iniciada em 06/2008. Este contrato teve sua ampliação neste ano, com uma segunda turma de alunos iniciando as aulas em 01/10. No total temos, atualmente, 24 alunos atendidos neste curso técnico: 10 vagas no primeiro contrato e compra de mais 10 vagas mediante ampliação neste ano. Os cursos têm duração de dois anos cada um. A escola técnica concede outras duas vagas em cada contrato como contrapartida na negociação. Total: 12 alunos em cada turma. Formatura da 1ª turma – junho/2010; Formatura da 2ª turma - outubro de 2011;

-aquisição de material permanente: compra de materiais para a cozinha e refeitório da EMEB Dr. Liberato Salzano Vieira da Cunha, relativa à

reforma e ampliação do refeitório para atendimento a 884 alunos;

-aquisição de livros para qualificação dos alunos e do Projeto Compartilhar Ensino Médio, em seus processos de preparação ao ENEM.

Formações para Qualificação Extra Curso

-Assessoria de qualificação com as alunas do Curso normal, na EMEB Liberato;

-encontro com as assessoras da Ed. Especial da SMED, abordando as questões de inclusão: 90 alunas envolvidas;

-assessoria na área da saúde: drogadição e álcool;
-parceria com o NASCA/oeste – envolvendo o Ensino Médio: 90 alunos, na EMEM Emílio Meyer;

-palestra com a Vigilância Sanitária e as alunas do Normal do Liberato Salzano: 90 alunas.
Tema: Cuidados com a Criança.

CIDADE ESCOLA

Educação em tempo integral, reunindo, na escola ou em outros espaços da cidade, aprendizado, esporte, lazer e cultura no turno inverso ao da aula regular, constituindo-se em um laboratório de protagonismo de direitos humanos e sociais. Envolveu recursos humanos, convênios e parcerias.

Durante o exercício foram realizados os seguintes projetos:

-Recursos Humanos/SMED, com 17 escolas e 9.890 alunos atendidos;

-convênios, com 49 escolas e 3.648 alunos atendidos;

-MEC/Mais Educação, com 36 escolas e 6.591 alunos atendidos.

Núcleos de Atendimento pela RME

Projetos realizados nas escolas por professores, envolvendo Robótica, Educação Ambiental (LIAU), Rádio, Jornal, Etnias, Centros Musicais, de Línguas e de Danças, Contadores de História, Brinquedoteca, Circo e Laboratório de Aprendizagens, totalizando 64 projetos disseminados nas 55 escolas de ensino Fundamental e Médio.

Núcleos de Atendimentos por Convênios

-A Fundação Sport Club Internacional - FECI - atuou em 12 escolas, com monitores ou educadores sociais contratados por eles e

supervisionados pela SMED, totalizando 1.775 alunos atendidos, com ações de reforço escolar, lúdicas e culturais. Escolas que receberam os trabalhos: EMEFs Chico Mendes, José Mariano Beck, Gov. Ildo Meneghetti, Dep. Marcírio Goulart Loureiro, Ver. Antônio Giúdice, Ver. Martim Aranha, Pres. João Goulart, Moradas da Hípica, Liberato Salzano Vieira da Cunha, Nossa Senhora de Fátima, Neusa Goulart Brizola e Porto Alegre. As atividades aconteceram nas próprias escolas ou entorno na comunidade;

-o Instituto Ronaldinho Gaúcho - IRG – realizou atividades na sua sede, para onde os alunos vão em ônibus especiais, a fim de receberem complementação ou reforço escolar, informática, ações lúdicas, esportivas e culturais. Foram atendidas 700 crianças e adolescentes oriundos de 14 escolas e 50 da Ação Rua. Escolas atendidas: EMEFs Sen. Alberto Pasqualini, Dolores Alcaraz Caldas, Larry R. Alves, Lidovino Fanton, Mário Quintana, Carlos Pessoa de Brum, Nossa Senhora do Carmo, Chapéu do Sol, Anísio Teixeira, Gilberto Jorge, Campos do Cristal, Leocádia Felizardo Prestes, Monte Cristo e Neusa Goulart Brizola;

-Associação Atlética do Banco do Brasil - AABB – atendeu na sua sede social, 35 alunos originários da EMEF Anísio Teixeira, que foram buscados e levados com ônibus próprio, recebendo complementação educacional e social;

-Instituto São Francisco: atendeu 238 crianças da Lomba do Pinheiro, essencialmente da EMEF Heitor Villa Lobos, com ações de música e cidadania, que resultou na Orquestra de Flautas Heitor Villa Lobos. Oficinas acontecem na sede do Instituto e na escola municipal;

-Social Futebol Clube – parceria com a SME, onde ex-atletas de renome realizaram oficinas de esportes e cidadania, em campos de futebol e praças públicas. Atendeu 600 crianças e adolescentes de 28 escolas municipais: Ana Íris do Amaral, Carlos Pessoa de Brum, Chapéu do Sol, Chico Mendes, Décio Martins Costa, Deputado Victor Issler, Dolores Alcaraz Caldas, Gabriel Obino, Grande Oriente do RS, Ildo Meneghetti, Jean Piaget, João Goulart, José Loureiro da Silva, João Satte, Judith Macedo Araújo, Larry Alves, Leocádia Felizardo Prestes, Liberato Vieira da Cunha, Lidovino Fanton, Marcírio Goulart Loureiro, Senador Pasqualini, Mário Quintana, Martim Aranha, Nossa Senhora de Fátima, Nossa Senhora do Carmo, Porto Alegre e Wenceslau Fontoura;

-Centro de Educação Profissional São João Calábria – atendeu cinco escolas de ensino

fundamental, sendo uma a EMEF Monte Cristo, na sede da instituição, e quatro outras na Restinga, centrando os grupos na EMEF Larry e Lidovino Fanton, com preparação para o trabalho em: Informática, Administração, Marketing e Padaria, totalizando 300 alunos;

-Mais Educação – MEC - projeto do MEC, de contra-turno escolar com oficinas de reforço escolar com objetivo de melhorar os índices do IDEB. O dinheiro entra diretamente para a escola, após a mesma escolher os macrocampos de atuação e efetivar seus planos de metas. Tivemos 36 escolas cadastradas, mas, apenas 17 receberam os recursos a tempo de executar os projetos, ficando as demais para execução em 2010. EMEFs: João Belchior Goulart, Leocádia Felizardo Prestes, Larry, Martim Aranha, Marcírio Goulart Loureiro, Gabriel Obino, Deputado Victor Issler, Gabriel Obino, Morro da Cruz, Afonso Guerreiro Lima, Aramy Silva, José Loureiro da Silva, Nossa Senhora de Fátima, Ana Iris do Amaral, Mário Quintana, Pepita de Leão, Alberto Pasqualini, Migrantes, Neusa Goulart Brizola e Chico Mendes.

Todas as ações descritas visam fortalecer o turno inverso ou tempo integral, sem obrigatoriedade para o aluno e prioritariamente para aqueles que apresentam maior grau de vulnerabilidade social, conforme avaliação das escolas. Os projetos estão todos sendo supervisionados e avaliados pelas equipes da SMED e escolas, para garantir qualidade e competências.

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Foram realizados cardápios mensais com cálculos de valores nutricionais adequados a cada faixa etária de atendimento, observando as datas comemorativas em cada mês e também as programações, requisições de materiais e acompanhamento da compra de gêneros, alimentícios perecíveis e não perecíveis para realização dos cardápios propostos.

Foram realizadas duas avaliações nutricionais com os alunos matriculados nas escolas de educação infantil e reuniões com pais, funcionários e educadores para acompanhamento e planejamento de ações para recuperação dos alunos que apresentaram baixo peso ou risco de sobrepeso.

Foi realizado mensalmente o acompanhamento do custo e quantidade de restos produzidos em cada escola da RME. Depois de feito o levantamento cada assessora trabalhou

diretamente com as escolas que apresentaram algum desvio da média apontada.

Foram reuniões bimestrais com todo o grupo de técnicas em nutrição e estagiárias para programação das demandas de alimentação escolar e com mais duas (julho e dezembro) para atualização em alimentação escolar, planejamento e valorização dos profissionais que atuam nas escolas.

Atendemos demandas de palestras em universidades, centros colaboradores e prefeituras do interior para falar sobre o trabalho desenvolvido na PMPA em Alimentação Escolar.

No ano recebemos o Prêmio Gestor Eficiente em Merenda Escolar na categoria Desempenho Administrativo-Financeiro da Região Sul. Concorremos com 1.099 prefeituras de todo o país e fomos uma entre as 26 selecionadas. Em visita realizada pelos auditores da ONG Fome Zero, que é a entidade promotora desta premiação, foi verificado todo o sistema de controle e acompanhamento das refeições servidas e o custo de cada refeição nas escolas. Este é o segundo ano que recebemos o prêmio.

ABRINDO ESPAÇOS NA CIDADE QUE APRENDE - AECA

-Escola Aberta: projeto em parceria com o MEC onde as escolas abriam seus espaços físicos para a comunidade nos finais de semana, com ações escolhidas pelos mesmos, com monitoria da comunidade. Escolas envolvidas: 35; Público atendido: 896 ao mês/por escola, totalizando 31.360 alunos/mês;

-Colônia de Férias: envolveu ações nos meses de janeiro e fevereiro, em parceria com a SME, SMS e FASC. Escolas envolvidas: 35; Público atendido: 7.000 alunos;

-outras ações que envolvem as escolas pela AECA: Cursos de Formação: - Chega de Lixo integrado ao Cidade Limpa; Prevenção à Violência (Comitê PPV); Projeto de Línguas Estrangeiras - PEA, em alemão, em parceria com o Instituto Goethe e I Encontro Regional da Escola Aberta na Região Sul em Novo Hamburgo;

-outras ações: organização das agendas para alunos da rede em parceria com SMS; participações no COMEN; IMAMA feiras temáticas, COMPETI, Comitê Gestor das Escolas Abertas e envolvimento em todas as ações do calendário de ações do município.

PROJETO VOU À ESCOLA

Efetuuu orientações, reuniões e preenchimento do cadastro aos beneficiários da concessão do cartão do TRI – Vou à Escola, aos alunos que residem distante da escola possível. 6.000 beneficiários são acompanhados na sua frequência escolar e critérios necessários.

INCLUSÃO SOCIAL, DIGITAL, CULTURAL E ESPORTIVA DAS EMEFs (55 ESCOLAS)

No projeto Jogos Escolares Municipais participaram 32 escolas, com 3.500 alunos.

Teve início no Parque Marinha do Brasil em 12/11 e término no Ginásio Municipal Tesourinha no dia 19/12. Foram cinco eventos administrativos: uma reunião geral; dois congressos técnicos; uma avaliação e uma confraternização. Nos Jogos Recreativos foram atendidos 1.500 alunos em três eventos e nos Jogos Competitivos se beneficiaram 2.000 alunos em 46 eventos. O total de viagens de ônibus utilizadas somou 175. Foram disputados 231 jogos competitivos entre as 145 equipes, sendo os mesmos realizados: Parque Marinha do Brasil (jogos recreativos); FUNDERGS/CETE (atletismo e voleibol); Ginásio da Academia B.M. (futsal e voleibol); Ginásio da ASED/DEM HAB (futsal); Ginásio Lupi Martins (futsal) e Ginásio Tesourinha (basquetebol, handebol, voleibol e futsal). Foram contratados 16 monitores em 184 turnos, cinco oficineiros em 10 turnos e cinco árbitros em 72 jogos. Como premiação, foram entregues: 1.500 medalhas e 36 troféus, 3.000 medalhas por participação, sonorização em três eventos (lugar aberto), com a presença de 18 ambulâncias e 100 participantes em coquetéis. Foram divulgados três faixas, um banner e 40 DVDs.

PIM/PIÁ

Programa de atendimento comunitário, em parceria com o Estado do RS, que envolve as secretarias municipais de Educação, Saúde e Assistência Social, e tem por objetivo a construção e manutenção do vínculo entre cuidador e criança (mãe e filhos) das áreas de vulnerabilidade social, levando cuidados com a saúde, com a educação, com as relações de afeto e vínculos. Famílias atendidas: 372; bairros atingidos: 13.

O ano marcou a gestão da educação de forma atípica por termos enfrentado a primeira

epidemia/pandemia da gripe A (H1N1), que levou à suspensão das atividades escolares por 26 dias, obrigando a SMED a tomar medidas emergenciais de proteção e combate à disseminação da doença.

PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

A SMED participou do Programa Porto da Inclusão com a ação: Fortalecimento dos Programas de Alfabetização e Letramento de Jovens e Adultos: MOVA: três turmas, totalizando 53 alunos atendidos, e Brasil Alfabetizado: 20 turmas e 285 alunos atendidos.

Também participou do Programa Vizinhança Segura, por ser uma das maiores demandantes de segurança, pelo número de prédios escolares (95), sede da secretaria (uma) e depósitos (dois).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER - SME

Criada em 1993, é responsável pela organização e realização de ações e atividades de ordem técnica e prática junto à sociedade, com o objetivo de promover a inclusão social. Por meio da democratização do acesso ao esporte, à recreação e ao lazer, busca a participação efetiva da sociedade, tornando-a co-responsável pelo desenvolvimento local. Ao mesmo tempo, busca a promoção à saúde e ao bem-estar comum, abrangendo todas as faixas etárias por meio da atuação de profissionais especializados no campo das práticas corporais.

Consoante ao percurso consolidado desta secretaria, no ano realizou seus atendimentos de forma assistemática (através de eventos) e sistemática (através de aulas), em 25 unidades recreativas, a saber:

-Cinco praças: Alexandre Záchia, Oliveira Rolim, Pinheiro Machado, Darcy Azambuja e Edgar Graeff;

-oito centros de comunidade: CECOVE, CECOFOR, CEVI, CEPRIMA, CEGEB, CECORES, CECOPAM e CECOBÍ;

-dois ginásios: Osmar Fortes Barcellos (Tesourinha) e Lupi Martins;

-10 parques: Tamandaré, Alim Pedro, Tenístico José Montauray, Mascarenhas de Moraes, Marinha do Brasil, Ramiro Souto, Germânia, Ararigbóia, Moinhos de Vento e Ipanema.

Administrativamente a SME está organizada em assessorias e gerências. São elas as Gerências Geral, Pedagógica, Executiva, de Eventos, de Futebol e de Comunicação e Marketing, e as Assessorias de Planejamento, Jurídica e Comunitária. Cada um desses setores desenvolve uma outra frente de ações, que são os projetos da SME.

GERÊNCIA GERAL

Setor técnico vinculado diretamente ao gabinete que tem como principal função fazer a ligação deste com os professores e gerências, de modo a agilizar soluções. No ano teve dois professores lotados, um gerente e um assessor.

Possui as seguintes funções:

-Centralizar as demandas e encaminhamentos das outras gerências da SME;

- organizar a reunião semanal das gerências, agilizar e encaminhar todas as demandas das unidades recreativas junto a outras secretarias;
- receber e dar parecer sobre solicitações;
- auxiliar na gestão do Parque Marinha do Brasil, principalmente nos agendamentos dos campos de futebol;
- supervisionar o trabalho técnico de gerentes, professores, estagiários e operários;
- autorizar a retirada de materiais do almoxarifado;
- prestar atendimento a pessoas da comunidade, com demandas técnicas ou a toda e qualquer outra situação que necessite uma posição ou definição técnica da SME.

Clínica Pública de Fisioterapia Esportiva

Realizou atendimentos de reabilitação e recuperação de lesões esportivas para os usuários das atividades esportivas, recreativas e sociais. O espaço conta com um médico, três fisioterapeutas e oito estagiários.

Durante o ano foram realizados 470 atendimentos médicos, 4.900 atendimentos fisioterápicos e 63 altas.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

Tem como objetivo viabilizar as ações da secretaria através de PLs, empenhos, locações, licitações e contratações.

Foram necessários: contratações de serviços para confecção de camisetas de identificação para os diversos projetos da secretaria, contratação de oficinairos para os eventos do Dia das Mães e do Dia das Crianças, contratação de intérprete de língua brasileira de sinais (Libras) para as reuniões onde esteve presente servidor que é surdo, contratação de empresas de sonorização para grandes eventos, substituição de postes trifásicos, locação de ambulâncias para grandes eventos, locação de microônibus, substituição de pneus do ônibus Bonde da Cidadania, aquisição de materiais elétricos para manutenção das unidades recreativas, aquisição de aparelhos de pressão, locação de tobogã para grandes eventos, manutenção de bombas e conjuntos de filtros das piscinas públicas, aquisição de microcomputador portátil, aquisição de materiais esportivos e recreativos diversos, aquisição de oito cadeiras de rodas, locação de quatro ônibus para o evento Intercentros de Natação, contratação de palestrantes para as formações permanentes do

professorado da SME, contratação de serviços gráficos para atendimento das necessidades de divulgação dos eventos e atividades da SME, telamento e cercamento de campos de futebol, além de recuperação e reformas dos espaços públicos que são de responsabilidade da SME. Contou com sete funcionários e dois estagiários.

ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Está relacionada às interações feitas com as comunidades e está sob seu encargo o Projeto Esporte dá Samba, cuja equipe tem sete pessoas.

Projeto Esporte dá Samba

Tem como objetivo promover a participação de crianças no desfile de carnaval de rua da cidade.

Foram abordadas 50 comunidades para a formação de uma Escola de Samba. Em cada ensaio foram reunidas 250 crianças e foi formado um grupo show com 100 integrantes.

Foram realizadas apresentações na quadra da Escola Imperadores do Samba.

ASSESSORIA JURÍDICA

Desenvolveu um trabalho voltado a auxiliar e instruir juridicamente as atividades.

O Conselho Municipal de Desporto (CMD) está sob nossa responsabilidade e tem como objetivo, incentivar o esporte municipal. Através da Lei de Incentivo ao Esporte, o CMD tem a possibilidade de apoiar projetos esportivos. Foram cadastrados 43 apoiadores ao esporte e recebidos 131 projetos solicitando apoio.

GERÊNCIA PEDAGÓGICA

Tem por função realizar o gerenciamento, o acompanhamento e a formação permanente das pessoas que trabalham na secretaria - professores e estagiários – e que são responsáveis pelas intervenções pedagógicas nas diferentes unidades recreativas. Tais intervenções ocorrem sob a forma de atividades sistemáticas, atividades assistemáticas (eventos), fomento a atividades livres (grupos de auto-gestão) e projetos nos distintos espaços públicos listados na introdução deste documento, estando voltadas para três grandes dimensões: o esporte, a recreação e a promoção à saúde através das vivências de lazer.

As unidades recreativas realizaram 184.428 atendimentos em atividades sistemáticas, 765.968

atendimentos em atividades assistemáticas e 96.033 atendimentos no Projeto Verão.

A equipe conta com seis professores e um estagiário (de ensino médio), que respondem pelo trabalho com 110 professores de educação física e 94 estagiários.

Foram realizadas:

- 59 visitas de supervisão às unidades recreativas;
- 26 reuniões gerais com os professores (pautas administrativas e de formação permanente);
- nove reuniões com os coordenadores de unidades recreativas;
- dois seminários: Seminário Interno de Realinhamento da SME com o novo Modelo de Gestão (maio) e Seminário Pedagógico 2009 Um Pouco do Muito que se Faz (setembro);
- seleção, lotação e acompanhamento de estagiários de ensino médio e ensino superior, através da Coordenação de Estágios;
- planejamento e instrumentalização das pessoas com vistas à atuação pedagógica no Projeto Verão 2010 (organização de escala de férias, lotação, definição de atividades e locais a funcionarem no projeto).

Abaixo, descrevemos os projetos gerenciados e o relato de suas ações:

Projeto Lazer e Saúde

Projeto comunitário e gratuito de prescrição e acompanhamento de forma sistemática e assistemática da atividade aeróbica de demanda natural existente nos parques e praças.

Nesse projeto o participante tem um atendimento individualizado, com prescrição, esclarecimento e acompanhamento de sua atividade física através do controle da frequência cardíaca e pressão arterial. Ocorre de forma sistemática em 12 locais da cidade, através de ações educativas sob forma de palestras, seminários eventos e aulas, proporcionando condições para a melhoria da qualidade de vida e saúde da comunidade em geral.

Com 10 professores e dois estagiários de educação física na equipe, em seu 19º ano de funcionamento, o projeto realizou 17.659 atendimentos e desenvolve duas outras ações:

Lazer e Saúde vai à Comunidade

Ocorreu de forma assistemática através de agendamentos de palestras em comunidades, postos de saúde, escolas e instituições. Nestas, são abordados em uma, proposta educacional, a

importância da atividade física e seus benefícios para a saúde. Contabilizou 751 participantes.

Lazer e Saúde Itinerante

Tratou-se de ações educativas realizadas em locais de maior concentração de pessoas realizando atividade física e, onde não exista ponto de atendimento do Projeto Lazer e Saúde.

Foram realizados 491 atendimentos.

Projeto Brincalhão

São dois ônibus que funcionam como brinquedotecas itinerantes, promovendo e disponibilizando espaços e equipamentos para o brincar, voltados a crianças em todas as regiões da cidade. A principal característica deste projeto é a mobilidade, atendendo locais que não possuem ou gozam de restritos espaços e equipamentos de lazer.

Atualmente o projeto conta com o apoio da Associação das Empresas de Transporte de Passageiros de Porto Alegre (ATP), através da Viação Alto Petrópolis (VAP), na manutenção dos dois veículos.

Foram atendidas diversas comunidades em eventos da SME e de outras secretarias, bem como associação de moradores, creches comunitárias, entidades assistenciais e escolas públicas, totalizando 22.605 atendimentos.

Bonde da Cidadania

Ação voltada ao atendimento da população infanto-juvenil em situação de risco e vulnerabilidade social. Um dos objetivos do projeto é estabelecer uma relação de confiança com os jovens, criando regras coletivas e os encaminhando para uma vida melhor.

É constituído por um ônibus que duas vezes na semana desloca-se para local previamente agendado, onde é proporcionada atividade esportiva e recreativa, oficinas educacionais, culturais e de saúde além de alimentação e banho para os frequentadores.

A ação ocorre em parceria com outras secretarias e foram feitos 3.455 atendimentos.

Projeto Graxaim

Proporcionou atividades recreativas para crianças de dois a seis anos que não estão incluídas na educação infantil formal. A ação ocorre de forma sistemática e em parceria com as

comunidades. Ocorre também a formação de adultos que estejam envolvidos com crianças dessa faixa etária.

Contou com quatro professores e realizou 860 atendimentos a crianças. Além disso, foram proporcionados a 346 adultos, cursos, oficinas e seminários de recreação infantil de modo a qualificar os sujeitos que cuidam de crianças em casa, educadores de creche, estudantes e lideranças comunitárias.

Projeto De Bem com a Vida

Voltado ao atendimento da terceira idade, promoveu ações na área da atividade física, esportes, recreação e lazer.

Contou com três professores e realizou 96.037 atendimentos, através das ações do projeto: eventos, aulas, cursos, jogos, oficinas e palestras que buscaram mobilizar os frequentadores do projeto para construir uma melhor qualidade de vida e desfrutarem de um envelhecimento saudável.

Projeto Verão

Proporcionou atividades esportivas e recreativas durante o verão.

Iniciou sua ação na segunda quinzena de dezembro/2008, com a abertura das piscinas e encerrou suas atividades em março/2009, com o Intercentros de Natação.

Durante esse período foram oferecidos: Campeonato Municipal de Futebol Sete, Bonde da Cidadania, Colônia de Férias, Brincalhão, Atividades Esportivas e Recreativas no Lami, Atividades Esportivas e Recreativas no Ginásio Tesourinha, aulas de natação, hidroginástica e banho livre nos Centros de Comunidade, Vôlei de Duplas no Parque Marinha. Participaram do Projeto 96.033 pessoas, onde trabalharam 110 professores, 66 funcionários e 79 estagiários.

GERÊNCIA EXECUTIVA

Tem como função principal gerenciar e controlar a distribuição de materiais esportivos, recreativos, didáticos, permanentes e de consumo às unidades recreativas e projetos da secretaria e a convênios de parcerias externas.

É responsável, em articulação com Equipe de Produção e Manutenção de Equipamentos (EPME), pela manutenção das unidades recreativas, centros de comunidades, campos de

futebol, ginásios, praças e parques que são coordenados pela secretaria.

Está também sob nossa responsabilidade a distribuição de premiações para eventos, sendo que foram distribuídas 13.953 medalhas e 407 troféus. Foram realizados também 249 empréstimos de materiais para entidades parceiras.

Realizou a lotação e distribuição dos funcionários, assim como o controle das horas extras desses. A secretaria contou com 34 operários e 18 cedidos pelo DMLU via COOTRAVIPA.

GERÊNCIA DE EVENTOS

Responsável pela elaboração, organização, execução e apoio de projetos e programações esportivas e recreativas da SME. Realizou 48 eventos de caráter esportivo e recreativo, muitas ações em parceria com federações esportivas, secretarias do município e iniciativa privada. O setor é composto por um gerente, quatro professores responsáveis por modalidades, três coordenadores de atividades e dois estagiários de educação física.

Estabeleceu parcerias e contrapartidas, visando qualificar os eventos, como a aquisição de quatro brinquedos infláveis, uma mesa de Aero Hockey, um brinquedo Multiplay, além de camisetas para as atividades.

Entre os diversos eventos realizados destacamos os já consagrados campeonatos municipais, nas modalidades de voleibol, basquetebol, handebol, futsal e bocha, destinados ao público adulto e os Jogos Abertos de Porto Alegre nas modalidades de voleibol, basquetebol, handebol e futsal, voltado para as crianças e adolescentes. A equipe coordenou os campeonatos realizando congressos técnicos e promovendo cursos de instrumentalização para as arbitragens, em parceria com as respectivas federações. Na Festa de Encerramento do Campeonato Municipal de Bocha realizou pela primeira vez o Desafio do Melhor Bochador.

Durante os meses de janeiro e fevereiro realizou a Colônia de Férias em parceria com a SMED, o Circuito de Vôlei de Praia e a Ativação Esportiva da Praia do Lami. Na Semana de Porto Alegre realizou o evento Rei e Rainha da Praia, o Torneio Internacional de Xadrez, a Regata de Remo de Porto Alegre, o Torneio de Futebol de Mesa e a Corrida de 10 km e a Rústica Infantil da Cidade, evento que encerrou as comemorações do aniversário de nossa cidade. Ainda foi

responsável pela realização inédita de uma etapa do Circuito Estadual de Vôlei de Praia do Banco do Brasil em Porto Alegre. Comemorou algumas datas significativas, com eventos de cunho recreativo, como o Dia das Mães e o Dia das Crianças, eventos que contaram com grande participação popular (respectivamente, com 2.000 e 5.000 participantes). Em função da epidemia de gripe A, o evento Dia dos Pais (tradicionalmente realizado em agosto), foi cancelado.

Em parceria com outras secretarias do município realizou diversos eventos, destacando-se: com a SECOPA na realização do evento do dia do anúncio da cidade de Porto Alegre como cidade sede da Copa de 2014, no Parque Farroupilha, o Passeio Ciclístico do Morro do Osso com a SMAM, a Semana do Servidor no Mercado Público, a Campanha de Vacinação Infantil com a SMS e os Jogos Escolares Municipais, com a SMED. Apoiou diversas iniciativas no âmbito esportivo, como os Jogos dos Estudantes Surdos, o JOMEEX, o Torneio Comemorativo dos 22 anos da Federação Desportiva de Surdos do Rio Grande do Sul (FDSRS), Campeonatos de Skate, Corridas, Rústicas, a 26ª Maratona Internacional de Porto Alegre e eventos de sensibilização como Corrida para Vencer o Diabetes, em parceria com o Instituto da Criança com Diabetes (ICD) e a Corrida pela Vida, com o Instituto do Câncer Infantil do RS (ICI).

Na área da dança realizou espetáculo de dança, com apresentações dos grupos de dança da SME, uma no Teatro Dante Barone da AL/RS e outra no Ginásio Tesourinha.

Contabilizou 71.628 participantes, totalizando 115.409 atendimentos.

GERÊNCIA DE FUTEBOL

Foi responsável pelo planejamento, organização, realização e acompanhamento das atividades e eventos voltados ao futebol na cidade. Suas ações compreendem o Projeto Em Cada Campo uma Escolinha, o Projeto Social Futebol Clube, o Curso de Arbitragem de Futebol e a realização do Campeonato Municipal de Futebol (em seus diferentes nappes e categorias). Contou com um gerente, cinco professores e dois estagiários de educação física.

Em cada Campo uma Escolinha

Projeto desenvolvido, principalmente, nos campos de futebol localizados nas comunidades mais carentes de Porto Alegre. Atendeu crianças e adolescentes entre sete e 15 anos interessadas em jogar futebol. A ação do projeto objetiva a integração social e ocorre em parceria com as comunidades na pessoa do líder comunitário.

A ação do projeto inicia a partir da demanda advinda das lideranças de comunidade. Uma vez constatada a demanda, os professores que atuam na gerência de futebol visitam o local e verificam se a futura escolinha satisfaz os pré-requisitos instaurados, tais como: liderança capaz de dirigir a escolinha, gratuidade, ingresso de alunos sem discriminação de raça, cor, credo, classe social e habilidade motora.

Os responsáveis trabalham como facilitadores e os professores atuam na instrumentalização dos mesmos, através de reuniões pedagógicas periódicas.

Foram cadastradas para participarem do projeto 54 escolinhas, participando 2.700 crianças.

Projeto Social Futebol Clube

É uma parceria entre a Cooperativa de Trabalho dos Esportistas Práticos do Brasil (ESPORTECOOP), a SME e a SMED.

Consiste na realização de escolinhas de futebol, oficinas, palestras e cursos, ministrados por ex-atletas de futebol, para crianças e adolescentes, em campos de futebol onde a SME não possui atuação direta e sistemática. A abrangência do projeto é de 11 comunidades, totalizando 70.400 atendimentos a crianças com 21 ex-atletas da ESPORTECOOP.

Curso de Arbitragem de Futebol

Realizado anualmente e tem como objetivo formar árbitros para atuarem no campeonato municipal de futebol. É um curso gratuito e possibilita aos frequentadores, fazerem parte do quadro de arbitragem de futebol de campo amador de ligas e associações.

Os 53 alunos aprovados no curso deste ano frequentaram aulas teóricas, ministradas por árbitros vinculados ao Sindicato dos Árbitros de Futebol do RS e palestrantes convidados e aulas práticas, com arbitragens de jogos das categorias de base do Campeonato Municipal de Futebol.

Campeonato Municipal de Futebol

Atendendo a lei municipal nº 7.330, de 05/10/1993, cabe à Gerência de Futebol a responsabilidade de organizar e coordenar o Campeonato Municipal de Futebol Amador.

Em sua 17ª edição, foi disputado em duas etapas distintas: a etapa classificatória e a municipal. Participaram 212 equipes na categoria livre e 78 equipes na categoria veterano, totalizando 5.800 atletas.

GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

Responsável pela elaboração de projetos comerciais, pela captação de recursos públicos e pelo estabelecimento de parcerias com a iniciativa privada, federações esportivas, universidades públicas e privadas, pessoas físicas, jurídicas e ONG'S. As ações sistemáticas desenvolvidas foram:

Projeto Social Esporte Clube

É uma parceria realizada com clubes para proporcionar práticas esportivas a crianças carentes. Foram encaminhadas 296 crianças para preenchimento de vagas nas modalidades de atletismo, basquete, caratê, capoeira, natação, futsal, ginástica artística, hipismo, judô, patinação e voleibol. Foram parceiros os seguintes clubes: Sogipa, Grêmio Náutico União, São José, ACM, Caixeiros Viajantes, Grêmio Náutico Gaúcho, Gondoleiros, Hípica, Lindóia Tênis Clube, Teresópolis Tênis Clube, Geraldo Santana, AABB, SESC, Planet Ball, Interagir e Fundação de Tênis.

Banco do Tênis - Sem Essa de Pé Frio

Projeto que visou arrecadar tênis novos e usados para beneficiar pessoas entre seis e 20 anos, carentes, cadastrados na SME e com comprovação de renda inferior a três salários mínimos. Foram estabelecidas diversas parcerias, entre elas com o grupo Paquetá, CMPA, Gabinete da Primeira Dama, APAE, DEMHAB, Ginásio Tesourinha, Grupo Universitário e Grupo RBS. Foram arrecadados 1.950 pares de tênis e distribuídos 1.650 pares, que apresentavam condições de uso.

Torcida Solidária pela Paz

Esse projeto oportuniza a crianças e adolescentes frequentadores das atividades desenvolvidas nas unidades recreativas, a possibilidade de assistirem aos jogos do Campeonato Brasileiro de Futebol da Dupla Grenal. Ocorreram 20 participações jogos nos estádios do Grêmio e Internacional totalizando a participação de 1.180 crianças. Por partida, 55 crianças e adolescentes acompanhadas por quatro adultos (professores e líderes comunitários) desfilam antes dos jogos, levando mensagens de paz aos estádios de futebol. Os participantes recebem lanches (através de parceria com a empresa de lanches Burger King), transporte (através de parceria com a empresa Carris) e uniforme personalizado.

Assessoria de Imprensa

Responsável pela elaboração e divulgação de notícias das ações e apoios da SME, bem como a seleção de taxações e registros fotográficos, elaboração de cerimoniais e relatórios dos eventos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO – SMOV

Foi criada pela lei 1.156, de 02/12/1955, sendo, atualmente, responsável por grande parte da execução do Plano de Investimentos e Serviços.

Suas áreas de atuação consistem na coordenação, na elaboração e na execução de projetos de obras viárias, na manutenção de vias urbanas, na aprovação de projetos prediais, na fiscalização de sua execução e na aplicação de sanções a infratores. É também de nossa competência a implantação e manutenção do sistema de iluminação pública da cidade.

Com o intuito de atingir seus objetivos, a secretaria desenvolve as seguintes ações:

-Programa de Pavimentação Comunitária; Programa de Vias Estruturais; Programa de Obras de Arte; Programa de Outras Obras Viárias; Programa de Obras Prediais; Prédios Próprios Municipais; Escolas Municipais; Conservação de Vias Urbanas; Fiscalização, Controle e Edificações e Iluminação Pública.

PROJETOS VIÁRIOS

É área responsável no planejamento e elaboração de projetos viários com a utilização de mão-de-obra própria ou serviços contratados, bem como realizar ações complementares, como:

- Análise e aprovação de projetos geométricos e de pavimentação de diversas vias de loteamentos públicos (DEMHAB) e privados;
- elaboração dos termos de referência para contratação dos projetos executivos de engenharia para duplicação das Avenidas: Edvaldo Pereira Paiva, Voluntários da Pátria, Divisa-Tronco-Teresópolis e Edgar Pires de Castro;
- elaboração dos termos de referência para contratação dos projetos executivos de engenharia de ruas demandadas nos PIs, encaminhamento para licitação, coordenação e aprovação dos projetos executivos;
- elaboração de projetos executivos da Av. Wenceslau Escobar e Projeto da Av. Edvaldo Pereira Paiva;
- análise e resposta de demandas avulsas oriundas da CMPA, outras secretarias e comunidade;
- elaboração de estimativas de custos, revisão de orçamentos de projetos mais antigos, elaboração

de orçamentos de vias com projetos novos e avaliação de orçamentos de garantias de loteamentos particulares para a SPM/CTAAPS.

Fiscalização de projetos de vias de empreendimentos, de outros órgãos públicos e de particulares dentre os quais citamos:

- Análise dos projetos executivos de vias do Programa Sócio Ambiental;
- vias do Projeto Monumenta no Centro da Cidade;
- vias da área central, integrantes do Plano de Revitalização do Centro da EPTC;
- reavaliação técnica e orçamentação dos cruzamentos integrantes do Programa de Segurança Viária – EPTC;
- fiscalização do contrato de levantamentos topográficos e elaboração dos projetos urbanísticos de loteamentos irregulares e clandestinos;
- análise dos projetos executivos de vias e intersecções, geométrico e pavimentação, da Estrada Três Meninas - Condomínio Alphaville e de vários outros empreendimentos.

Elaboração de todos os orçamentos das obras viárias com vistas à licitação das obras listadas abaixo:

- Elaboração dos Pedidos de Autorização (PA), para licitar, com recursos próprios, as obras de pavimentação das seguintes ruas, contempladas em diversos Planos de Investimentos: Beco da Santinha, Ana Júlia Pereira, Santa Paula, Bc. dos Garcias, Rua 9, Laudelino dos Santos, H1-G1-F1, Estradas: Pedreira II, Retiro da Ponta Grossa, Jorge Pereira Nunes, Darcy Pereira Pozzi, Ildelfonso Pinto (Beco Schneider); Alcerí Garcia Flores, Basílio Pellin Filho, Hélio Dias, Madre Brígida Pastorina, Carlos Superti, Serrito;
- elaboração do Plano de Trabalho para conseguir recursos do Programa Pró-Município I, da CEF, já aprovado, em fase de entrega de documentos complementares já encaminhados, para pavimentação das seguintes vias também contempladas em diversos Planos de Investimentos: Bc. da Vila Ipiranga, Acesso ao Núcleo 18 – Rubem Berta, E1-Mário Quintana, Bc. 3 da Rua Curupaití, Roberto Osório Júnior, Acesso S1-Vila Esperança, Padre Roque Gonzales, Estr. São Caetano, Estr. Darcy Pereira Pozzi, Bc. do Império, Rua das Laranjeiras, Escadaria da Rua Guilherme Alves, Lauro Lino Barcelos e Prof. José Alberto Optiz;
- elaboração de Plano de Trabalho para conseguir recursos do Programa Pró-Municípios II, da CEF, para pavimentação das seguintes ruas contempladas em diversos Planos de

Investimentos: Bc. da Vitória, Rua B-Chácara do Banco e Rua Júlio Kowalski;

-elaboração de Plano de Trabalho para conseguir recursos do Programa Pró-Municípios III, da CEF, para pavimentação das seguintes ruas contempladas em diversos Planos de Investimentos dentro do programa SICONV: Bc. da Davi/Pedreira, e Ruas Juliano Moreira, Siegfried Fischer, Beira-Rio (Lami);

-elaboração dos quantitativos e orçamentos, de pavimentação e terraplenagem, do Acesso Norte ao Porto Seco, Frederico Mentz, Distrito Industrial da Restinga (7.125 e 7.121), Oscar Pereira esq. Intendente Alfredo Azevedo;

-participou na CTAAPS, da CAUGE, CAADHAP (Comissão de Análise e Aprovação de Empreendimentos Destinados a Demanda Habitacional Prioritária).

OBRAS VIÁRIAS

Obras Iniciadas

-Região 03 - Leste: Rua 9, 185 m, R\$ 256.546,90;

-Região 04 - Lomba do Pinheiro: Ana Júlia Pereira, 150 m, R\$ 181.137,14; Estr. da Pedreira II, 620 m, R\$ 1.096.462,78; Santa Paula, 380 m, R\$ 419.616,20;

-Região 5 - Norte: Ruas H1, G1 e F1, 300 m, R\$ 219.493,50;

-Região 6 - Nordeste: Alceri Garcia Flores, 134 m, R\$ 145.935,00;

-Região 10 - Cruzeiro: Madre Brígida Pastorina, 142 m, R\$ 69.518,33;

-Região 12 - Centro-Sul: Basílio Pellin Filho, 525 m, R\$ 1.275.812,76; Serrito, 280 m, R\$ 334.868,47; Carlos Superti, 170 m, R\$ 383.318,66;

-Região 13 - Extremo Sul: Estr. Retiro da Ponta Grossa, 800 m, R\$ 1.123.675,94;

-Região 15 - Sul: Estr. Ildfonso Pinto, 1.155 m, R\$ 1.447.591,50.

Obras Iniciadas em 2007 e Concluídas em 2009

PLANO DE SEGURANÇA VIÁRIA - REVITALIZAÇÃO DE CRUZAMENTOS
Rua Cairú x Av. Pernambuco
Av. Júlio de Castilhos x Cel. Vicente
Av. Farrapos X Vol.Pátria x Conceição
Av. Sertório x Av. Assis Brasil
Av. Farrapos x Av. Sertório

Obras Iniciadas em 2008 e Concluídas em 2009

NOME DA OBRA	FINAL
Rua Voluntários da Pátria - 370 m	Jun
Execução de melhorias em diversos cruzamentos: Av. Guaíba, Múcio Teixeira, Dona Laura X Cel. Bordini X Mostardeiro, Oscar Pereira, Pça Lima Duarte, Saldanha Marinho X Getúlio Vargas, Goethe, Farrapos X Ernesto Alves	Ago

CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS

Com os serviços abaixo destacados foi mantida a malha viária da cidade.

Passes Públicos

Execução: 3.182 m², e meio-fio: 2.213 m.

Vias Urbanas

-Asfalto: 291.692,00 m², capeamento: 6.646,30 m², recapeamento: 141.602,90 m², conservação permanente: 26.414,60 m², conservação tapa-buraco: 117.029,00 m², paralelepípedo: 2.656,00 m², pedra irregular: 1.940,00 m² e ensaibramento: 31.427,00 m³.

Programa de Capeamento Asfáltico

LOGRADOURO	EXT. (m)	LARG. (m)	ÁREA (m ²)
Rua Tomáz Gonzaga	138,00	9,00	1.242,00
Rua Caldre e Fião	79,07	9,00	711,63
Rua Lima e Silva-Estac. Procempa	52,00	13,70	712,40
Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira	41,00	9,10	373,10
Rua Sílvio Romero	122,00	9,00	1.098,00
Rua Carlos Pessoa de Brum	43,00	9,50	408,50
Rua João de Deus Vaz da Silva	42,00	9,64	404,70
Rua Jacob Philipsen	188,00	7,00	1.316,00
Acesso A - Câmara Municipal	49,00	5,00	245,00
Largo Edgar Koetz	45,00	3,00	135,00

Extensão total executada: 799,07 m, área total executada: 6.646,33 m² e CBUQ – total gasto: 598.44 ton.

Programa de Recapeamento Asfáltico

LOGRADOURO	EXT. (m)	LARG. (m)	ÁREA (m ²)
Av. Assis Brasil (Bairro-Centro)	519,00	13,50	7.006,50
Av. Assis Brasil (Centro-Bairro)	450,00	13,00	5.850,00
Av. Assis Brasil (Centro-Bairro)	743,00	13,50	10.030,50
Rua Santos Pedroso	234,00	8,00	1.872,00
Av. Saturnino De Brito	12,10	12,20	147,62
Av. Protasio Alves	16,40	14,00	229,60
Av. Protasio Alves	15,67	13,80	216,22
Av. Bento Gonçalves	878,00	10,21	8.960,00
Av. Bento Gonçalves	1.567,00	17,38	27.238,00
Av. Antônio de Carvalho	50,00	3,50	175,00
Av. Cristóvão Colombo	600,00	3,50	2.100,00
Av. Wenceslau Escobar (B-C)	50,00	3,50	175,00
Av. Ipiranga	95,00	14,60	1.387,10
Rua Castro Alves	561,88	8,00	4.495,00
Rua da República	100,92	12,00	1.211,00
Av. Presidente João Goulart	1.163,00	8,50	9.887,60
Av. Presidente João Goulart	549,81	8,00	4.398,50
Av. Ipiranga (Centro-Bairro)	180,00	11,00	1.980,00
Av. Ipiranga (Centro-Bairro)	721,00	11,00	7.931,00
Av. Wenceslau Escobar	246,00	12,00	2.952,00
Av. Wenceslau Escobar	284,33	11,00	3.127,63
Av. Edgar Pires de Castro	136,69	4,00	546,77
Av. Wenceslau Escobar (B-C)	715,51	10,00	7.155,08
Estr. Afonso L. Mariante-Transb. Dmlu	46,50	20,00	930,00
Av. Francisco Silveira Bitencourt	1.353,48	9,00	12.181,32
Av. Bernardino Silveira Amorim	360,56	9,00	3.245,04
Av. Bernardino Silveira Pastoriza	172,17	9,00	1.549,53
Av. Assis Brasil	1.081,10	11,00	11.892,10
Av. Assis Brasil	303,64	9,00	2.732,83

Extensão total executada: 13.206,76 m, área total executada: 141.602,94 m² e CBUQ – total gasto: 635,00 ton .

Programa de Conservação Permanente

LOGRADOURO	EXT. (m)	LARG. (m)	ÁREA (m ²)
Rua São Borja	103,00	8,00	824,00
Igreja São Jorge	42,00	17,86	750,30
Associação Chácara do Primeiro	46,20	18,00	831,60
Acesso ao Patronato	150,00	4,50	675,00
Acesso da Rua Mariano de Matos n° 785	131,00	2,80	366,80
Assoc. Sarg. e Ten. da Brig. Militar	81,00	19,45	1.575,25
Passagem Um - Cefer Dois	183,00	3,35	613,00
Beco K - Rua L, Vila Fatima-Pinto	25,00	5,00	125,00
Praça Alcino Guanabara	190,00	2,00	380,00
Escola de Samba (Av. Ipiranga Esq. Rua São Francisco)	22,00	15,91	350,00
Bc. da Mu-Mu	60,00	6,00	360,00
Centro Mat. Bélico - Brig. Militar	46,90	16,90	792,61
Bc. da Rua Mal. Mesquita, n° 600	88,18	4,00	352,70
Acesso da Rua Miosotis	40,00	3,75	150,00
Travessa Outeiro	131,00	8,71	1.140,50
Complexo Cultural Porto Seco	420,00	6,90	2.898,00
Acesso C Um Loteamento do Bosque	274,00	6,00	1.644,00
Acesso B Um Loteamento do Bosque	158,00	6,00	948,00
Rua Um-A Loteamento Rubem Berta	93,00	4,00	372,00
Rua Euclides Gonçalves Pereira	308,00	6,00	1.848,00
Beco Itaquí	49,00	4,50	220,50
Rua Planalto	33,00	5,00	165,00
Rua Lygia Tatsch Rothmann	79,00	4,00	316,00
Rua Vinte Sete - Lot. Rubem Berta	224,00	6,00	1.344,00
Rua Comendador Tavares, n° 473	59,00	11,60	684,40
Beco Estr. Cristiano Kraemer, n° 1.829	189,00	6,00	1.134,00
Beco Estr. Cristiano Kraemer, n° 3.323	120,00	6,00	720,00
Av. Ver. Roberto L. De Moura	165,00	7,24	1.195,00
Rua Tropeiro	90,00	7,00	630,00
Rua Fraternidade	137,60	7,10	976,96
Posto de Saúde Ponta Grossa	140,00	5,00	700,00
Rua Bondade	90,00	7,10	639,00
Bc. Um-Estr. Edgar P. de Castro, n° 2.655	138,60	5,00	693,00

Extensão total executada: 6.457,90 m, área total executada: 35.902,70 m² e CBUQ – total gasto: 4.422,00 ton.

**FISCALIZAÇÃO,
EDIFICAÇÕES**

A área de edificações e controle são atividades que estão sob responsabilidade da Supervisão de Edificações e Controle – SECON. A organização funcional da supervisão está dividida em duas divisões distintas: Divisão de Controle e Divisão de Edificações, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Fiscalização de obras, loteamentos irregulares ou clandestinos, passeios públicos, áreas de risco e Projeto Integrado Entrada da Cidade (PIEC);
- recebimento de laudos de incêndio, laudos de estabilidade estrutural, cercas energizadas e fichas de inspeção de elevadores;
- aprovação de projetos e licenciamento de edificações;
- vistoria de edificações para emissão de cartas de habitação;
- emissão de certidões e segundas-vias de habite-se.

Fiscalização de Obras

Foram realizadas diversas vistorias e inspeções, gerando: 527 notificações, 835 autuações e 70 termos de embargo.

Fiscalização de Passeios

Foram realizadas diversas vistorias e inspeções, gerando: 518 notificações e 117 autuações.

Seção Técnica

Atendimentos no Plantão Técnico: 3.093 e reclamações/atendimentos por telefone: 2.690.

Análise e Informações

-Nº de laudos de incêndio: 14.617, nº de notificações de laudo de incêndio: 217 autos de infração de laudo de incêndio: 10 nº de laudos de cerca energizada: 403 e nº de laudos de estação rádio base: nove.

Seção de Prevenção e Segurança

-Nº de laudos de marquise: 4.146, nº notificações de laudo de marquise: 358 e auto de infração de laudo de marquise: 340.

Seção de Levantamento

-Nº de levantamentos: 117 e nº de levantamentos em área: 6.386,14 m².

Multas aplicadas

-Nº de multas emitidas: 1.094, nº de multas pagas na SMOV: 67, valor arrecadado das multas: R\$ 76.494,88 e total de reclamações: 1.051.

Edificações

- Esclareceu dúvidas pertinentes a procedimentos administrativos relacionados com a edificação;
- procedeu triagem de documentação;
- autorizou protocolização dos diversos requerimentos relativos à área;
- atendimentos: 36.500 e na loja térreo: 3.000.

Aprovação de Projetos

- Analisou, aprovou e licenciou projetos;
- analisou e deferiu licenças;
- prestou esclarecimentos quanto a legislação municipal relativa a edificações;
- emitiu pareceres técnicos;
- divulgou leis, decretos, instruções e pareceres pertinentes;
- pareceres emitidos pela CCCE – Comissão Consultiva do Código de Edificações: 49, pela CCPI – Comissão Consultiva para Proteção contra Incêndio: 93, consultas a outros setores e/ou órgãos: 7.906, projetos analisados: 13.257, projetos novos: 3.259, pedidos de correções/esclarecimentos: 10.154, projetos indeferidos: 448, projetos deferidos: 3.056, projetos deferidos em área: 3.656.187,29 m², licenças analisadas: 2.336, pedidos de correções/esclarecimentos: 835, consultas a outros setores e/ou órgãos: 274, licenças indeferidas: 89, licenças deferidas: 907 e plantões técnicos: 2.880

Vistoria para Carta de Habitação

- Realizou vistorias prediais;
- emitiu cartas de habitação;
- definiu numeração para as edificações com carta de habitação;
- vistorias realizadas: 1.971, carta de habitação deferidas: 1.482 e cartas de habitação em área: 977.020,56 m².

Cadastro Predial

- Registrou projetos e licenças;
- emitiu certidões narratórias e 2ª via de carta de habitação;
- certidões emitidas: 1.088 e carta de habitação 2ª via: 160.

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Foram executadas várias ações no parque de iluminação, onde os recursos financeiros aplicados totalizaram R\$ 19.951.658,02.

Manutenção e Expansão da Iluminação Pública

Parte dos recursos aplicados é originário da Contribuição para Iluminação Pública – CIP (lei 9.903 de 28/12/2005), que fomenta o Fundo para Iluminação Pública (FUMIP), e foi aplicada da seguinte forma:

Manutenção da Iluminação Pública:

- Material elétrico R\$ 1.328.69 e serviço R\$ 918.508,84;
- renovação de equipamentos: mobiliário R\$ 11.685,00 e equipamentos de informática R\$ 69.698,00;
- renovação da frota de veículos: automóveis para fiscalização R\$ 172.680,00 e R\$ 217.500,00.

Foram realizados no total 58.029 atendimentos, atingindo uma média mensal de 4.836 pontos em ruas, avenidas, parques, praças e outros logradouros do município, conforme descrito abaixo.

Ação de Renovação: 165 pontos instalados e 184 substituídos.

Ação de Manutenção: 53.258 ruas e avenidas, 1.621 pétalas, 1.686 comandos e 1.464 centro/praças e ilhas.

Destacou-se a transição da atual realidade para o uso de novas tecnologias, visando adequar a iluminação pública às ruas arborizadas, destacando locais específicos com lâmpadas especiais e melhorando os níveis de iluminação com menor gasto de energia.

Destacou-se ainda a contratação de serviço para manutenção de luminárias em 650 postes de diversas avenidas. Parte desta obra já foi concluída, conforme segue:

AVENIDAS	QUANTIDADES
João Pessoa	3 postes
Osvaldo Aranha	31 postes
Assis Brasil	114 postes
Benjamin Constant	13 postes
Princesa Isabel	25 postes

São Manoel	3 postes
Mariante	5 postes
Goethe	12 postes
Presidente Castelo Branco	17 postes
Mauá	19 postes
Total parcial - 2009	242 postes

Obras em Processo Licitatório

-Plano Praças 2009-2010; reinstalação de postes de iluminação pública; nova manutenção da iluminação pública; renovação e complementação da iluminação pública na Rua João Alfredo e recuperação da iluminação pública da Av. dos Estados.

Eficientização

O Programa Porto Alegre + Luz prevê a substituição de 80.500 pontos de iluminação pública no município por equipamentos eficientes, econômicos e ecologicamente corretos, em todos os 82 bairros.

Os serviços foram iniciados em 14/10, sendo substituídos 9.801 pontos. Já foram empenhados R\$ 17.232.891,22 para aplicação nesse projeto, R\$ 16.389.753,22 em material elétrico e R\$ 843.138,00 em serviços.

Obras Viárias Concluídas

-Revitalização da iluminação pública no Parque Farroupilha (eixo central) e Estrada Três Meninas;

-transversalidade - serviços executados em parceria com outros órgãos;

-Reveillon da Usina do Gasômetro, Festa dos Navegantes, Carnaval, Feira do Peixe, Parceiros Voluntários, Baile da Cidade, Semana da Consciência Negra, Dia do Orgulho Gay, Semana da Restinga, Semana Farroupilha, Festa do Ridículo, Festa da Oxum, Roda Cine (vários), Rústica de Porto Alegre, Criança na avenida, Natal Luz na Av. Cristóvão Colombo, Festa do Pêssego, Festa da Uva e da Ameixa e vários outros eventos menores promovidos pelas SMC, SMTUR, SMJ, SMAM e associações comunitárias de bairros;

-iluminação para Festas de Natal em praças e manutenção de iluminação em órgãos públicos, pátios de escolas municipais e estaduais, CARs;

-orientação técnica junto à SME quanto a elaboração de projeto elétrico de entrada de energia para reativar a iluminação do Campo do Minuano - Praça Romeu Ritter dos Reis.

Recuperação da Iluminação por Atos de Vandalismo

-Avenidas: Amynthas Jacques de Moraes, Severo Dullius, Padre Cacique e Sertório;

-praças: Igreja Santo Antônio e Francisco José Zaffari;

-Porto Seco(barracões): reforma do painel de medidores e alimentadores que foi furtado.

CIP – Contribuição de Iluminação Pública – Lei 9.903 de 28/12/2005

Começou a ser cobrada em maio/2006, através das faturas de consumo de energia elétrica emitidas pela CEEE.

Atualmente, seu custo é de R\$ 3,00 para consumidores residenciais e R\$ 9,52 para comerciais.

Projetos e Cadastro

Realizou 7.946 levantamentos para instalação de novos pontos de iluminação pública ou atualizações cadastrais: 4.986 em ruas, travessas, becos e outros logradouros de extensão reduzida, 1.053 em avenidas e 1.997 em praças e parques.

Revisou, analisou, elaborou e aprovou projetos de iluminação pública e termos de referência:

-Plano Praças - Etapa II (2009-2010); Av. Edvaldo Pereira Paiva (duplicação); Av. Borges de Medeiros, entre Av. Ipiranga e Viaduto Dom Pedro; Praça Estado de Santa Catarina; Praça Rotary; Praça Espanha; Vila Asa Branca; Portal da Vila Assunção; Av. dos Estados; Av. Vicente Monteggia (duplicação); Rua 7.125, 5º Distrito da Restinga; Av. Tronco – Divisa; Acesso Norte; Rua Frederico Mentz, entre as Ruas Graciano Camozatto e Adelino Machado de Souza;

-elaborou relatórios e levantamentos para envio de informações à CEEE do Projeto Porto Alegre + Luz (Reluz).

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO-ASSEPLA

Responsável pela formulação de políticas e diretrizes básicas da SMS e pela elaboração do planejamento estratégico de curto, médio e longo prazo. Através da articulação com os demais setores, fornece ao gabinete subsídios para a implantação e desenvolvimento das ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde no município. Tem sob sua responsabilidade as Políticas de Saúde.

Respondeu entre outras atividades, pela elaboração dos Relatórios de Gestão (que são trimestrais) e pelo Plano Municipal de Saúde (desenvolvido para quatro anos).

Dentre os projetos da ASSEPLA, identificando a dificuldade de encaminhamentos apoiada em dados estatísticos epidemiológicos atualizados e de acesso fácil, desenvolveu um projeto piloto que definirá a construção de uma Sala de Situação, onde estarão disponíveis prioritariamente os indicadores pactuados com o MS e a SES, além de diversos dados que poderão ser utilizados para tomada de decisões.

Realizou constantes e permanentes trabalhos com a ASSEPLAN-SES culminando com a realização da SISPPi, que materializa a participação da saúde do município na rede estadual. A PPI então elaborada servirá como base para o repasse financeiro fundo a fundo.

O Setor de Convênios, desde o 2º semestre, passou a integrar a ASSEPLA/SMS.

Setor de Convênios

Passou a trabalhar sob um novo formato de propostas. Até então as propostas eram feitas diretamente junto ao sistema do Fundo Nacional de Saúde - FNS/MS. Estas informações foram centralizadas pelo Ministério do Planejamento e Desenvolvimento Social - MPDS, por meio do SICONV.

Foram cadastradas duas emendas parlamentares: uma delas de R\$ 1.000.000,00 + contrapartida de 20% do município, que será investido na aquisição de equipamentos para Atenção Básica, Saúde Bucal e Telemedicina; a segunda, no valor de R\$ 800.000,00 mais contrapartida de 20% do município, foi destinada

para implantação de duas Unidades Básicas de Saúde da Família.

Com R\$ 450.000,00 mais contrapartida, a proposta contempla a implantação da ESF Domenico Feoli, no bairro Rubem Berta. Esta unidade terá capacidade para abrigar três equipes de Saúde da Família e mais duas equipes de Saúde Bucal.

A outra proposta, de R\$ 350.000,00 mais contrapartida, contempla a implantação da ESF Mato Grosso no Bairro Cristal. Depois de concluída contará com duas ESF e uma equipe de Saúde Bucal.

Política de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente - PASCA

Estratégia Saúde Escolar - ESE

Atuou na prevenção e promoção da saúde da criança e do adolescente no ambiente da escola.

As atividades são operacionalizadas em sua maioria por oito equipes multidisciplinares que compõem os Núcleos de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente - NASCAs, serviços estabelecidos nas várias Gerências Distritais - GD da cidade. Há ainda um NASCA voltado ao atendimento especializado, situado no Hospital Materno Infantil Presidente Vargas - HMIPV.

Aderimos também ao Programa Saúde na Escola – PSE do governo federal que incentiva ações de promoção da saúde nas escolas por serviços de saúde. A cidade passou a atender 104 escolas com recursos do referido programa. Participaram 31 ESFs e 33 Unidades Básicas de Saúde - UBSs. O PSE na cidade foi integrado à Estratégia Saúde Escolar.

Dados do Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais - INEP apontam um total de 329.960 alunos matriculados no ano de 2008 na rede escolar. A ESE, no entanto, organiza suas ações priorizando parcelas da população em condição de maior vulnerabilidade, suas atividades são direcionadas, sobretudo, às escolas públicas, que dão conta de um público de 237.975 crianças e adolescentes (conforme censo INEP 2008) - correspondendo a 59,5% do grupo etário criança e adolescente (zero a 19 anos) que atualmente reside na cidade¹, segundo projeção do IBGE para 2009. Nº de escolas: 615 escolas

¹ Na faixa etária entre zero e 19 anos, segundo o IBGE, atualmente residiriam em Porto Alegre 399.684 crianças, adolescentes e jovens.

privadas, 93 municipais; 259 estaduais; e quatro federais (conforme Censo Escolar da Educação Básica de 2008).

Nas ações de prevenção e promoção de saúde promovidas pelas ESE, houve a participação de 43.854 pessoas até setembro, sendo: acuidade visual: 9.861, saúde bucal: 20.255; prevenção ao tabagismo, uso abusivo de substâncias psicoativas e violência doméstica e urbana: 1.700; promoção em saúde sexual e reprodutiva - prevenção à gravidez indesejada e DST/AIDS: 3.777; saúde nutricional – 5.511; 2.750 em outros agravos.

No que concerne a atendimento especializado, os NASCAs-Atenção Básica atenderam 22.221 crianças e adolescentes até setembro (população derivada de encaminhamentos de escolas e creches).

No mesmo período o NASCA-Especializado (HMIPV) atendeu um total de 2.324 crianças e adolescentes derivadas de NASCAs regionais atendidas em 1ª consulta, sendo o total de atendimentos (consulta e reconsulta por especialidade) de 11.106.

Houve a distribuição de 30.000 exemplares da agenda de saúde escolar entre alunos dos ciclos B30, C10, C20 e C30 das escolas municipais, trabalho elaborado organizado pela PASCA em parceria com a Política de DST/AIDS da SMS. Numa articulação com a SMED foram selecionados trabalhos escolares que fundamentarão a próxima agenda.

Política de Atenção à Saúde do Adolescente

Foi organizada para a faixa etária entre de 10 a 19 anos, mediante articulações e levantamentos junto à rede municipal e parcerias com a SES e MS.

Foram capacitados 59 técnicos de ESF e UBS acerca da Caderneta de Saúde do Adolescente – documento com informações sobre como cuidados com a saúde, espaços para registros de acompanhamento clínico e desenvolvimento corporal.

A caderneta será o principal instrumento para orientação e difusão do trabalho com adolescentes no município. A partir da Saúde Escolar e de serviços de referência ao adolescente serão distribuídos 75.000 exemplares durante o ano seguinte - 50% da população entre 10 e 16 anos existente na cidade.

Programa Primeira Infância Melhor – Porto Infância Alegre (PIM-PIÁ)

Atendeu 357 crianças de 298 famílias. Para a seleção das famílias utilizou-se os seguintes critérios: famílias em comunidades com maiores índices de sócio-vulnerabilidade, preferencialmente georreferenciadas a ESF com gestantes ou com crianças de zero a seis anos, sem matrícula em escola infantil ou creche.

Foram atendidas, 13 comunidades localizadas nos bairros: Mário Quintana (Timbaúva, Jardim da FAPA, Safira, Safira Nova, Jardim Protásio Alves e Recanto do Sabiá); Arquipélago (Ilha das Flores); Restinga Velha (Abolição); Restinga Nova (Macedônia); Centro (Comunidade do Chocolateão); Bom Jesus (Vila Pinto); Vila Cruzeiro (Tronco I e II).

Em agosto foi realizado o curso (60h) de capacitação a estudantes candidatos a visitador no PIM-PIA, em parceria com a EGP/SMA.

O programa participou das atividades do Dia Estadual do Bebê. Em dezembro houve VIº Seminário Internacional da Primeira Infância, no Salão de Atos da PUC-RS.

A equipe realizou constante gestão de contratos de estágios em parceria com a Equipe de Estágios/SMS e SMA.

Representações

-Manteve atuação como representante da SMS em diversos fóruns em que são discutidas questões relacionadas à criança e ao adolescente:

-CMDCA, Conselho Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil; Núcleo de Políticas Sociais; PEMSE, Programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania, Programa Fundo do Milênio para a Primeira Infância/Mesa Educadora, Programa do Eixo Social do Governo Municipal, Centro de Apoio Operacional da Infância e da Juventude e Comitê Técnico de Saúde da População Negra.

Comitê de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal – Comitê de Mortalidade Infantil – CMI

A equipe da PASCA coordenou as reuniões periódicas nas quais foram discutidos os instrumentos para a análise crítica dos óbitos como prevê o Manual dos Comitês de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal do MS e a elaboração do Regimento Interno. Houve o acréscimo de novos representantes, totalizando 22 instituições participantes, além dos órgãos da SMS.

Também participou de reuniões com a SES (Seção de Saúde da Criança e do Adolescente) sobre a mortalidade infantil no RS. Nos eventos Oficina de Vigilância do Óbito Infantil e Fetal, promovido pelo MS e pela SES, ocorrido de 12 a 14/12, e Capacitação Regional na Análise do Óbito Infantil, promovido pela 1ª CRS da SES, em 27/04 onde apresentou a experiência da cidade.

Política de Saúde da Mulher

Ciclo de Vida – Mulher

O total de mulheres na cidade é de 774.045 mil, sendo que 479.497 (62%) estão em idade fértil (IBGE, 2007) faixa etária compreendida entre 10 e 49 anos de idade.

A assistência pré-natal segue os princípios do Programa de Humanização no Pré-natal e Nascimento - PHPN, da diretriz clínica do município e também está baseada nas análises das necessidades de atenção específica à gestante, ao recém-nascido e à mulher no período pós-parto. Buscou-se desta forma reduzir as altas taxas de morbimortalidade materna e perinatal, adotando medidas que assegurem a melhoria do acesso, da cobertura e da qualidade do acompanhamento pré-natal, da assistência ao parto, puerpério e neonatal.

O pré-natal de baixo risco é realizado por 138 serviços básicos de saúde, o pré-natal de alto risco por seis hospitais públicos e ou conveniados ao SUS e em dois serviços especializados em DST/AIDS.

As ações de saúde sexual e reprodutiva seguem as recomendações da lei 9.263/96, da portaria 048/99 e são complementadas pelo Plano Municipal de Saúde Sexual e Reprodutiva – Planejamento Familiar como Direito Humano (2008). São oferecidos todos os métodos contraceptivos preconizados pelo MS.

As principais causas de morte em mulheres na cidade são as doenças cardiovasculares (34,4%), seguidas pelo câncer de mama (16,9%) e pelo câncer de pulmão (15,9%). A mortalidade pelo câncer de colo do útero apresenta curva descendente nos últimos cinco anos e é a quarta causa de morte por câncer em mulheres do município.

Com relação à saúde de mamas, a estimativa da população alvo é de 490.857 mulheres/ano sendo que 343.600 estão na faixa etária entre 35 e 69 anos de idade. Como é difícil estimar o nº de mulheres que estão na faixa de

risco, o planejamento da oferta de exames é realizado pelo nº de mulheres entre 49 e 69 anos (faixa de rastreo) acrescentando 10% de exames para as mulheres de risco.

Em todos os serviços da atenção básica (ESF e UBS) é realizado o rastreamento e a detecção precoce do câncer de mama e de colo de útero. A cidade também é referência para todo o estado; estão localizados quatro CACONS (Hospital Fêmeina, Hospital Conceição, Hospital da PUC e Hospital de Clínicas) e mais um hospital especializado: Hospital Presidente Vargas.

Ações Prioritárias

-Saúde sexual, reprodutiva e planejamento familiar; atenção obstétrica - pré-natal, parto e puerpério; rastreamento e detecção precoce dos cânceres de mama, colo e outros; prevenção da mortalidade materna; assistência às pessoas vítimas de violência sexual.

Participação em comitês: Comitê de Mortalidade Materna; de Ética em Pesquisa; de Mortalidade Infantil; de Políticas Públicas para as Mulheres; de Tolerância Zero para o Câncer de Mama e Núcleo de Prevenção à Violência na Saúde.

Atividades Realizadas e Participação em Eventos

-Organizações: das atividades durante o mês de março, referente ao Dia Internacional da Mulher em conjunto com os serviços de saúde UBS e ESF; com outras secretarias e autarquias e junto à CGADSS e CGRABS, da capacitação para médicos e enfermeiros a respeito do Protocolo de Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer de Mama e junto à CGADSS e à CRABS da capacitação dos agentes comunitários na prevenção e detecção precoce do colo do útero; -participações: em audiência com o prefeito e com representantes de entidades e ONGs referente às demandas da sociedade em relação a saúde das mulheres; no projeto de pesquisa Aplicação de tecnologias leves na qualificação da atenção pré-natal de baixo risco em conjunto com a UFRGS realizada no UBS Panorama, abordando o tema Aleitamento Materno em Porto Alegre; no II encontro dos hospitais amigos da criança, realizado no Hospital Fêmeina e em parceria com a SES/ Saúde da criança; das reuniões do Núcleo de Prevenção à Violência na Saúde e do Comitê de Ética em Pesquisa da SMS; na elaboração do Plano Estadual de

Convivência Familiar e Comunitária; como palestrante no seminário Aborto seguro e Mortalidade Materna; em parceria com o IMAMA, da criação do Comitê de Tolerância Zero para o Câncer de Mama; com a SES e DATASUS, da capacitação para instalação do SISMAMA; do Congresso Internacional de Câncer de Colo do Útero no Hospital de Clínicas; junto a SES e INCA de reunião referente à qualificação dos mamógrafos; da revisão do Protocolo Nacional de Assistência ao Pré-Natal junto ao Ministério da Saúde, Departamento de Atenção Básica (DAB); no Seminário Nacional de 25 anos de Criação do PAISM (Programa de Atenção Integral à Saúde da Mulher) e como palestrante no Seminário do Mês do Idoso de POA tendo como tema: A Saúde das Mulheres na Terceira Idade;

-coordenações e execuções: do curso em conjunto com a EAD: Sexualidade: Gênero no Campo da Saúde e da Educação e do curso em conjunto com a EAD: Violência, Gênero e Sexualidade: Ressonâncias na Saúde Pública;

-realizações: do seminário A Presença do Acompanhante no Pré-natal, Parto e Puerpério; lei nº 11.108, de 07/04/05. Realizados seis seminários, um em cada maternidade inserida na regionalização da Assistência Pré-natal e Parto e de oficina para adolescentes na ESF Alto Erechim;

-entrevista para alunos do curso de graduação de enfermagem da UFRGS Gestão da Política de Saúde da Mulher na SMS de Porto Alegre;

-oficina sobre Gestão da Política de Saúde da Mulher na SMS de Porto Alegre e Política de Saúde Sexual e Reprodutiva para adolescentes membros da rede de proteção à criança da região Humaitá Navegantes Ilhas e para mulheres do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) do SESMAPA;

-compra e distribuição para a rede de 45 sonares, para ausculta fetal, com a verba das ações da Saúde da Mulher previstas no Portal de Gestão;

-confecção de 6.000 carteiras da puérpera e do recém-nascido em parceria com DST/AIDS, buscando agilizar e qualificar a marcação da consulta de pós-parto pelo hospital na unidade de saúde;

-reuniões: da Regionalização da Assistência Obstétrica com todos os hospitais, para tratar de assuntos referentes à regionalização e ao SISPRENATAL e da regionalização da assistência obstétrica com as unidades de saúde e hospitais de referência em outubro e novembro;

-implantação da carteira da puérpera nos hospitais e rede de atenção básica;

-início da descentralização do SISPRENATAL para a Gerência Lomba – Partenon, com a doação de computador pelo CGVS, organização da área física, aguardando instalação de rede;

-capacitações: para a rede promovida pela Saúde da Mulher e CGVS para a instalação e operacionalização do SISMAMA no município; de 160 médicos e enfermeiros no Protocolo de Detecção Precoce do Câncer de Mama e SISMAMA; de aproximadamente 100 agentes de saúde, realizada em parceria com o IMAMA sobre a saúde da mama; sobre a saúde da mama para os profissionais na Gerência Leste-Nordeste realizado através de Convênio com o IMAMA; de aproximadamente 160 agentes comunitários de saúde na prevenção e detecção precoce do câncer de colo do útero; para os residentes do Murialdo sobre a Política de Saúde da Mulher; na pós-graduação de saúde da família do Hospital Moinhos de Vento sobre pré-natal, mortalidade materna, prevenção do câncer de colo do útero, saúde da mama e saúde sexual e reprodutiva e expositiva para alunos do curso de graduação de enfermagem da UFRGS Gestão da Política de Saúde da Mulher na SMS;

-monitoramento das ações do Núcleo Mama POA;

-implantação, no CGVS, do SISMAMA no município a partir de 01/06;

-acompanhamento da implementação do SISMAMA, coordenado pelo CGVS;

-aquisição de 1.000 unidades de Dispositivos Intra-uterinos (DIU), com validade até 2015;

-instituição do Comitê de Tolerância Zero para Mortalidade por Câncer de Mama de Porto Alegre (CTZ POA), com a presença de representantes de entidades em 19/08 no Auditório IEP - Instituto de Educação e Pesquisa do Hospital Moinhos de Vento;

-levantamento da demanda reprimida de gineco-mama e onco-mama na rede de atenção básica;

-realização de mutirão em parceria com HPV e GRSS para atender aproximadamente 350 pacientes de gineco-mama que estavam aguardando consulta;

-acordo com a GRSS para renegociação com os hospitais o aumento do número de consultas ofertadas para a rede de gineco-mama (30%) e onco-mama (15%);

-elaboraões: do Plano de Saúde para a Mulher Privada de Liberdade (Sistema Prisional) e de projeto de pesquisa para realização de

diagnóstico de saúde das mulheres privadas de liberdade;

-início da distribuição dos métodos contraceptivos para o sistema prisional feminino de POA;

-visita ao Presídio Feminino Madre Pelletier para reconhecimento de área física e conhecimento de ações de saúde que já estão implantadas;

-supervisão de estágio curricular para acadêmicos de enfermagem da UNISINOS.

Política de Saúde do Homem

Houve o conhecimento da Portaria GM/MS nº 1.944/09, publicada em 27/08, instituindo a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde do Homem – PNAISH; início de formatação da Política Municipal de Saúde do Homem – PMSH, seguindo as diretrizes da matriz de planejamento da PNAISH e os eixos da programação anual da PNAISH; participou da I Oficina de Implantação do PNAISH do Homem nos Estados e municípios selecionados, em São Paulo, de 21 a 23/09, com duração de 16 horas. Foi realizado o relato desta coordenadoria das experiências e dificuldades iniciais observadas no desenvolvimento da PMSH, compartilhando com aquelas dos demais Estados e municípios.

Foi iniciado o desenvolvimento das propostas incluídas nos produtos apresentados pela Coordenação do PNAISH, com apresentação de dois pré-projetos: um com ações e estratégias genéricas focadas na saúde do homem, e outro com proposta de conjunto de capacitações dentro das ações e estratégias para recebimento do incentivo financeiro da área técnica de saúde do homem.

Política de Saúde do Idoso

Capacitações para Profissionais

Foram desenvolvidas palestras sobre Prevenção de Fratura de Colo de Fêmur (111 participantes) e a correta utilização da Caderneta de Saúde da Pessoa Idosa (101 participantes), ambas em maio para servidores, sendo a maior parte os agentes comunitários de saúde (ACS).

IV Mês do Idoso

Foi realizado no período de 21/09 a 20/10, e organizado pela Coordenadoria do Gabinete do Vice-Prefeito com o apoio e participação da SMS, demais secretarias da PMPA e entidades

externas. Foram realizadas palestras de saúde com diversos temas de interesse aos idosos no dia 07/10, tais como: Tabagismo na 3ª Idade; H1N1; Qualidade de Vida na 3ª Idade; DST/Aids; Saúde Nutricional e Saúde da Mulher e Saúde Bucal.

Caderneta de Saúde da Pessoa Idosa

Foram distribuídas 17.525 cadernetas no 1º semestre, para as equipes da ESF que receberam capacitação para seu uso correto. Com isso, estamos com 59,8% das equipes capacitadas e já fazendo o gradativo preenchimento e entrega das cadernetas para os idosos de sua área de atualização.

Perfil Epidemiológico dos Idosos

Em conjunto com a Coordenação da Rede de Atenção Básica – CRABS, está sendo realizado um levantamento do perfil epidemiológico, socioeconômico e de saúde dos idosos, com alimentação contínua de informações para que seja elaborado o perfil dos idosos por GD, facilitando com isso, informações sobre seus idosos.

Monitoramento e Acompanhamento dos Agravos à Saúde dos Idosos

É realizado através do levantamento de dados sobre o atendimento de idosos utilizando-se de um banco de dados informatizado – TABWIN ou outros. Esse levantamento está sendo efetuado pela ASSEPLA, denominado Sala de Situação.

Palestras sobre a Política de Saúde do Idoso

Foram realizadas na Ilha dos Marinheiros; Conselho Municipal do Idoso; Escola Técnica do SUS e Palestra no curso de inserção dos novos funcionários da SMS.

Política de Saúde Mental

-Reuniões: com técnicos e servidores em GTs, fazendo diagnóstico dos problemas da rede e discutindo possíveis soluções. Estes grupos produziram material que foi apresentando em evento na AMRIGS. Estes trabalhadores participaram da construção do Plano Municipal de Saúde Mental 2010-2013; com deputado, acompanhando-o em visita ao CAPS ad Vila Cruzeiro e Plantão de Emergência de Saúde

Mental Glória/Cruzeiro/Cristal; com deputado e secretário adjunto, para discussão da saúde mental do município; com representante do Hospital Mãe de Deus a respeito do CAPS ad Vila Nova; para apresentação do Projeto de Capacitação para Matriciamento em Saúde Mental, em convênio com a PUC para rede básica, com secretário substituto e coordenador da Rede; com representantes da Sollus para a apresentação do projeto de capacitação em Matriciamento em Saúde Mental para rede básica -discussão sobre RH para a Saúde Mental, com apresentação das necessidades apontadas; com presidente da Associação de Psiquiatria do RS para elaboração de Acordo de Cooperação Técnica aprofundando o trabalho de fomentar ações intersetoriais; com representantes dos Direitos Humanos e Secretaria da Justiça do Estado; com representantes da Secretaria de Direitos Humanos, para discussão do PEMSE; com a diretora da Fundação de Proteção Especial; intersetoriais da SMS (CRABS, GRSS e ASSEPLA-SMS) para discussão de fluxo, utilização de leitos e demandas diversas; com representantes da Comunidade Terapêutica Marta e Maria para elaboração de convênio com a abertura de 10 vagas para mulheres dependentes químicas; com Juíza a respeito da Marcelo Campos; acerca do PACS; com a Equipe de Desenvolvimento a cerca das capacitações propostas aos servidores; com a coordenadora da 1ª CRS; com corpo técnico da FADERS a respeito da cedência dos servidores do estado ao município; do CMS quando pautado Saúde Mental ou assunto relacionado; com a APRS para elaboração do convênio de colaboração técnica; a respeito do PEMSE; com FADERS para continuar negociações de cedência; com gerentes distritais; com responsáveis dos residenciais terapêuticos; com presidente e vice-presidente do SIMERS: estreitamento das relações intersetoriais e a apresentação da situação da saúde mental no município; de alinhamento para a conferência da Criança e Adolescentes; com equipe do CAPS ad Vila Nova com visita acompanhando a Vigilância Sanitária; com servidores do CAPS Centro; com gestores para elaboração do programa da 2ª turma de Capacitação em Terapias Comunitárias; com representantes da SMF para discussão de projetos da Geração POA; com diretor técnico da SMS a respeito da SAERME; com Política da Infância e Adolescência para apresentação do PRONASCI e dos territórios da Paz; com CGVS a cerca dos CAPS ad; com CRABS com discussões de fluxos

de pacientes e realocação de RH; com equipe técnica e supervisores dos CAPS ad HM de Deus; com a equipe de Saúde Mental da Gerencia PLP a respeito do projeto de matriciamento e do aproveitamento dos técnicos do Murialdo (Estado); com gerentes distritais para discussão de necessidades, prioridades e dificuldades; com representante do Hospital São Pedro para discussão de um fluxo entre o hospital e a rede e a manutenção da medicação dos pacientes oriundos do hospital; com a SES sobre fluxo de internação psiquiátrica; com representantes da Cruz Vermelha e da 1ª CRS para discussão do projeto CAPS ad Cruz Vermelha; com representante do MS a respeito de convênios; com representantes do grupo de responsabilidade social do HM Deus a cerca do CAPS ad e PESM IAPI; da equipe de Saúde Mental do Hosp. Nossa Senhora da Conceição e Gerencia Norte Eixo-Baltazar para construção de fluxos de pacientes e sistemas de referenciamento e contrarreferenciamento; regulares com o comitê gestor do projeto Retomar; com SES para discutir processos de credenciamento dos CAPS ad Vila Nova e IAPI; internas da ASSEPLA e da Política de Saúde Mental com o coordenador da ASSEPLA; com CGADES sobre capacitações para servidores no ano vindouro; preparatórias para capacitação em tabagismo promovido pela SES para técnicos de nível superior das UBS e PSFs; com profissionais de Saúde Mental do Hospital de Clínicas com vista à participação no projeto Retomar; com equipe de desenvolvimento pessoal sobre acompanhamento funcional; com Presidente da APRS, mais Farmácia e GRSS para apresentação do laudo técnico da APRS justificando a aquisição para distribuição na rede de Fluoxetina; com serviços e comunidades terapêuticas que tem interesse em conveniar-se com a SMS; com diretora da SAERME, para legalizar convênio;

-encontros: com novos dirigentes da FASC para integração e discussão dos projetos em comum. Encontro com equipe contratada pelo Hospital Mãe de Deus para propor a elaboração em conjunto do projeto terapêutico para o CAPS ad Vila Nova; primeiro encontro com representante da Cruz Vermelha, para discussão da possibilidade de transformação de parte da sua estrutura em CAPS ad para a GD Centro; com representantes do Hosp. Mãe de Deus a respeito de RH para formar a equipe do CAPS ad Vila Nova; com responsável técnico pelas equipes dos CAPS do Convênio com Hosp. Mãe de Deus, para discussão do projeto terapêutico do CAPS

ad Vila Nova; regulares com representantes da Com. Ter. PACTO, com visitas aos locais de atendimento;

-discussão das linhas mestras e das portarias que regem a instalação de CAPS com técnicos e supervisores do Hosp. Mãe de Deus;

-participações: em reunião com Juíza da Infância e Adolescência, com representantes da FASC, programa Ação Ruas, PEMSE e PRD, CDH, com ênfase nos trabalhos conjuntos, desenvolvendo a intersectorialidade; da apresentação desta campanha ao Prefeito; na solenidade de lançamento da campanha junto com o secretário da SMS e Prefeito; regular nas reuniões do COMEN; regular nas reuniões da Comissão de Saúde Mental do CMS; no encontro de estudos de Políticas Públicas da Associação Psiquiátrica do RS na AMRIGS, discutindo os projetos da SMS e o possível engajamento da associação na solução dos problemas; em audiências da Promotoria de Justiça de Defesa dos Direitos Humanos; em audiência na Promotoria de Justiça de Defesa dos Direitos Humanos para discussão acerca dos moradores de rua; no Primeiro Encontro Sul Brasileiro de Serviço Social Jurídico e Redes de Saúde, compondo a mesa redonda Lei Maria da Penha e a intersectorialidade da atenção as mulheres; em audiência na Promotoria de Justiça de Infância e Juventude discutindo o fluxo para encaminhamento e tratamento de crianças usuárias de substâncias psicoativas; no 1º Seminário Macrometropolitano de Humanização; em audiência com promotora (Direitos Humanos) a respeito de pacientes de difícil manejo; em audiência pública na AL/RS para a discussão da rede de serviços substitutivos do Estado e a abertura de leitos psiquiátricos do NOICA; em plenárias do CMS para avaliação de gestão; do evento promovido pela AL/RS Luta contra o Crack; na solenidade de inauguração do CAPS ad Vila Nova; na Sessão Plenária aberta CMDCA na CMPA; em audiência com promotora; em GT na AL/RS: Comitê Contra o Crack; na solenidade de inauguração do CAPS ad IAPI e PESH IAPI; como convidadas do Lançamento do Programa de Prevenção a Violência em Brasília, patrocinado pela SENAD; em eventos festivos promovidos por equipes de saúde mental juntamente com pacientes; na apresentação realizada pela equipe de saúde mental PLP do projeto de matriciamento aos PSFs; na elaboração de material para o Portal de Gestão e para a CCS; nas reuniões do Fórum de Saúde Mental para Infância e Adolescência; em reunião sobre o orçamento de 2010; em eventos e

reuniões do GT Grampal Drogas/Crack; em evento da Rede de Saúde Mental e Justiça no CAPS ad Harmonia; no 2º Encontro Estadual de CAPS; no Seminário Municipal de Ação contra as drogas com ênfase no Crack; na discussão da Política de Saúde Mental, avanços e desafios com o Diretor Técnico da secretaria; em Palestra sobre Racismo Institucional. Participação no Seminário Outras palavras...outros olhares, promovido pelo Sind. de Psicologia; no Seminário promovido pela APRS-núcleo de Psiquiatria Social, Políticas Públicas em Saúde Mental e comunidade; em reuniões com SES Saúde Mental e equipe do HM Deus para acompanhar os processos dos CAPS ad Vila Nova e IAPI ainda não enviados a Brasília; em encontro da Rede de Saúde Mental e Justiça na AMRIGS; na Conferência Municipal de Saúde Ambiental; como conferencista na Capacitação em Tabagismo da SES; no Seminário Municipal de Saúde Integral da População Negra. Participação de reunião preparatória da Caravana em Defesa do SUS; por convite do 1º Seminário da Rede de Pesquisa em Álcool e Drogas, promovido pela SENAD em Salvador-BA; em Brasília da VIII Reunião Ordinária do Fórum de Saúde Mental Infância-Juvenil como o tema: Álcool e Outras Drogas: Atenção Integral e Inclusão; do Programa Bem Me Quer e no Portal de Gestão; a convite da SENAD do encerramento do Curso de Prevenção do uso de drogas para Educadores das Escolas Públicas; junto ao Comitê Gestor de Saúde; finalização da atualização das Equipes de Saúde Mental, recursos humanos, tipo de atendimento, forma de encaminhamento, capacidade de atendimento, e definição da região de abrangência; discussões com FASC e Núcleo de coordenações de políticas sociais e FASC sobre fluxo para ingresso nas comunidades terapêuticas; explanação para gerentes sobre fluxo de atendimento Saúde Mental (UB até internação na comunidade terapêutica); negociação com CGADSS – RH para viabilização de outros CAPS e complementação de equipes; participação na inauguração de leitos para pacientes dependentes químicos na Unidade São Rafael no Hospital Espírita de Porto Alegre-HEPA de responsabilidade do HM Deus, envio de equipamentos e Rh para o CAPS ad Cruzeiro. Solicitação de equipamentos e materiais e RH; reuniões com PEMSE, FASC e Ação Rua; Licitações, Jurídicas e MS. Elaboração de relatórios, planos e projetos; no núcleo de Coordenações das Políticas Sociais, e FASC

sobre comunidades terapêuticas;

- contato com responsável pela atenção aos portadores de necessidades especiais do SES;
- visitas: ao prédio onde será instalado o CAPS ad IAPI; à Comunidade Terapêutica Marta e Maria para observar a operacionalização do convênio; com entrega de material do PNASH do Hosp. São Pedro à 1ª CRS; às obras do CAPS ad IAPI e PESM IAPI; à Pensão Nova Vida e Morada de Viamão; ao CAPS ad IAPI e ao CAPS ad Vila Nova com participação nas reuniões de equipe;
- recebimento de relato de uma visita dos responsáveis pela Geração Poa a um Centro de Convivência em Campinas; ao prédio na Almirante Barroso, extinto Hospital Maia Filho com vistas a retomar o prédio e aproveitá-lo para instalação de equipamento para Saúde Mental; a prédios com vista à instalação de novos CAPS;
- apresentação em reunião do NOICA da rede de atendimento e seus limites; ao Hospital Parque Belém para conhecer local de atendimento dos pacientes usuários de álcool e ou outras drogas;
- formatação de formulário para entrevista com crianças em atendimento na SAERME;
- acompanhamento da montagem da equipe e do projeto terapêutico do CAPS ad Cruz Vermelha; do processo junto ao Estado;
- assinatura de convenio com a APRS;
- convocação de servidores para elaboração do projeto Retomar;
- apresentação do pré-projeto Retomar ao representante da FIERGS;
- recebimento do relato de servidor capacitado no Projeto Lua Nova.
- recepção e apresentação à secretaria executiva da SENAD do projeto RETOMAR, visita ao prédio da Almirante Barroso e audiência com Prefeito para obtenção do aval para o projeto Retomar;
- avaliado projeto de instalação de CAPS ad na área pertencente ao hospital. Início das negociações;
- apresentação do Projeto Retomar à Comissão de Saúde Mental, ao secretário da SMF, ao MP/RS, aos Gestores do GHC, ao Secretario Estadual de Saúde.

Programa de Pneumologia

Tabagismo

Atividades desenvolvidas:

- Grupos com Abordagem Cognitiva Comportamental para Cessação de Fumar: realizados pelas UBS Nossa Sra. Conceição, CS

- Modelo, CS IAPI e pelo HPS, este com foco em profissionais de saúde. Participantes: usuários da rede e funcionários da PMPA: 197 pacientes participaram dos grupos no 1º trimestre;
- 213 pacientes participaram dos grupos para cessação de fumar no 2º trimestre;
- reuniões: com GHC; para tratar sobre o Tabagismo no Estado; no Sanatório Partenon, sobre a implantação de Grupos de Tabagismo; - reunião para estabelecer uma proposta de cooperação entre UFRGS e INCA/MS na implementação de Ações da Convenção Quadro para o Controle do Tabaco;
- palestra comemorativa ao mês do idoso na Faculdade QI;
- entrevista para o jornal da Capital.

Tuberculose

Atividades desenvolvidas:

- Dia 24/03, Dia Mundial de Combate à Tuberculose foi realizada atividade na Usina do Gasômetro em parceria com SES, orientação ao público, distribuição de camisetas e folders;
- ampliação de coleta de escarro nas UBs e nos PSFs, que são: UBS Assis Brasil, UBS Rubem Berta, UBS Chácara da Fumaça, UBS Camaquã e UBS Belém Novo;
- reuniões: com todas as gerências para avaliar e quantificar as demandas; com a CGVS, para avaliar dados indicadores relativos a Tuberculose em 1º/07; com a UBS Navegantes, no sentido de verificar os fluxos e funcionamento do PCT naquela unidade; com a Coordenação Estadual do Programa de Controle da Tuberculose em 07/07;
- reuniões: com GHC, hoje 70% do diagnóstico de Tuberculose são feitos em UBS; com UBS Restinga, sobre a implantação do DOTS – (Directly Observed Treatment short course); sobre o Programa de Pneumologia na cidade em diversos locais como: CGVS; Sanatório Partenon com GD Partenon/ Lomba/ Pinheiro;GHC; Assepla; UBS Restinga; ESF Sem Domicílio; CS IAPI; CSVC (Laboratório); GMAT; para tratar das reorganização do Laboratório Municipal; com representantes do Restaurante Popular – Pauta DOTS; no Auditório do CEVS para definição das datas do POA3; sobre o Projeto Auxílio-Alimentação do Fundo Global;
- participação em reunião do Comitê Metropolitano /Fundo Global em 09/07;
- formatação do plano de atividades relativas a 2010-2013;
- realização de treinamento, na gerência PLP de 25 UBS, envolvendo 296 profissionais. Foram

oito períodos de aulas de quatro horas cada com turmas de 30 ou 40 pessoas, sempre realizadas às terças e quintas-feiras no turno da manhã e da tarde, mais precisamente nos dias 14, 16, 21 e 23/07;

- capacitações: para Controle da Tuberculose – GD GCC, GD Centro e NONHI; e referente à Mudança do Novo Esquema Terapêutico da Tuberculose na cidade;
- encontro de Avaliação dos Indicadores Operacionais e Epidemiológicos do Programa de Controle da Tuberculose;
- visita da Associação Alemã de Assistência aos Hansenianos e Tuberculosos (DAHW).

Asma

Atividades desenvolvidas:

- Atendimento pediátrico e adulto nas UBs com fornecimento de inalatórios.
- reuniões: com a Coordenação da Assistência Farmacêutica do município, no sentido de tratar da questão de dispensação de inalatórios do programa de controle da asma; com GHC para tratar da descentralização e readequação dos insumos da asma nas unidades daquela entidade; para tratar de capacitação para asma para médicos e enfermeiros do ESF; com HCPA para tratar de campo de capacitação para médicos do ESF.

Oxigenoterapia

Atividades desenvolvidas:

- Manutenção das atividades de avaliação e fornecimento de equipamentos de suporte ventilatório, concentradores de oxigênio, torpedos, CPAP, BiPAP e oxímetros, mantendo uma média mensal de 36 pacientes atendidos;
- manutenção do fluxo de avaliação e deferimento de demandas judiciais referentes à área.

Política de Saúde DST/AIDS

- Campanha do Carnaval: distribuição de preservativos nas noites de desfile do 1º grupo e das campeãs. Campanha para acesso da população aos preservativos na rede de saúde através do aumento de 20% na quantidade de preservativos disponibilizada nas UBS e cartazes e volantes informativos;
- distribuição da Agenda de Saúde Escolar para os alunos da RME, elaborada com a participação destes na construção de trabalhos sobre temas relacionados a promoção de saúde, cidadania,

meio ambiente, entre outros.;

- elaboração de projeto básico para construção da agenda de Saúde Escolar 2010 e abertura de processo administrativo para contratação de empresa gráfica; acompanhamento da construção dos conteúdos da agenda 2010, através de reuniões sistemáticas com a SMED;
- viabilização junto a ETPC de cartões assistenciais para gestantes HIV+ em tratamento nos SAEs;
- processo de cadastramento junto a EPTC dos serviços responsáveis pelo encaminhamento da solicitação de passe gratuito;
- reforma elétrica em áreas do CS Vila dos Comerciários para adequações das novas instalações do SAE e COAS;
- abertura de processo para reforma da área 12 do CSVC para instalação do COAS;
- capacitação de 33 profissionais da Rede Básica de Saúde para Aconselhamento em DST/AIDS em parceria com a PUC;
- aquisições: de 1.500.000 preservativos masculinos e 275.000 saches de gel lubrificante para ações de prevenção; distribuição de mais de 5.300.000 preservativos masculinos para rede básica de saúde, ONGs, e eventos/campanhas de prevenção ao longo do ano; de passagens aéreas: a fim de participação de três representantes de ONG RNP no III Encontro Nacional de Pessoas Vivendo com AIDS realizado em Campina Grande/SP; dois representantes da ONG Fonte Colombo no VII Seminário de Prevenção da Pastoral DST/AIDS em Brasília; um representante da ONG GAPA no XXII Encontro da Rede GAPA realizado em Santos/SP; um representante da ONG RNP para Seminário Comemorativo dos 20 anos de atividade do Grupo Pela Vida no Rio de Janeiro; para participação de médicos dos serviços de AIDS em Oficinas de Genotipagem e Seminário de Consenso Terapêutico;
- participações: (inscrição, transporte e hospedagem) de 32 servidores no I Congresso Sulbrasileiro de DST na cidade de Bento Gonçalves; nas comissões de DST/AIDS do Conselho Estadual, CMS e na Comissão de Normatização de Acidente com Material Biológico;
- impressão de 500 cartazes para ações de prevenção e controle de risco com material biológico; participação em capacitação para hospitais e clínicas privadas em prevenção de acidente com material biológico;
- planejamento da Política de DST/AIDS para composição do Plano Municipal de Saúde;

-levantamento e análise de dados e produtividade para os Relatórios de Gestão trimestrais;
 -inauguração das novas instalações do SAE/CSVC após reforma de área física que ampliou o nº de salas para atendimento à população e qualificou o espaço utilizado por funcionários e pacientes; o evento ocorreu no Dia de Combate à AIDS – 1º/12, o qual também foi marcado pela distribuição de preservativos e ações de prevenção no Paço Municipal, no prédio de SMS e nos Centros de Saúde IAPI e Vila dos Comerciários;
 -aquisição: de materiais permanentes e de consumo para equipar as novas instalações do SAE/CSVC; máscaras cirúrgicas; equipamentos de informática (computadores de mesa, notebooks, impressoras) a fim de qualificar serviços no processo de descentralização do atendimento do paciente HIV+; materiais de consumo para os SAEs e COAS e de insumos para o laboratório central; material permanente e de consumo para a Casa de Apoio Viva Maria;
 -processo para assinatura do termo aditivo do Convênio com a Casa Lar Mãos Unidas.

Programa de Redução de Danos - PRD

Manteve as suas principais linhas de atuação que envolve a prevenção e promoção da saúde de usuários de álcool e outras drogas.

Redução de Danos

É uma estratégia de saúde pública que busca controlar possíveis conseqüências adversas ao consumo de psicoativos – lícitos ou ilícitos – sem, necessariamente, interromper esse uso, e buscando inclusão social e cidadania para usuários de drogas. Pois grande parte dos usuários que fazem uso problemático não consegue ou não quer parar de usá-las. Essas pessoas encontram nos PRDs que as aceitam e orienta, de modo a evitar conseqüências mais graves do uso. Articulam saberes e conhecimentos de saúde e de educação, desenvolvendo ações de promoção, proteção de agravos prioritários e recuperação da saúde do usuário de droga desde 1996. As atividades são realizadas em 24 áreas do município.

O trabalho é destinado à população usuária de álcool e outras drogas em comunidades carentes, escolas municipais, estaduais e federais da cidade, universidades. Estendem-se a programas sociais, outras secretarias, fórum central, comunidades terapêuticas, cuidadores.

Constituindo um público alvo de 800 usuários vinculados ao serviço e 3.000 acessaram o programa diretamente e 4.000 indiretamente (familiares).

Houve a distribuição de 102.200 preservativos masculinos, 10.000 géis lubrificantes, 6.310 seringas e 170 plantões noturnos. Foram realizadas terapias comunitárias e uma reunião em grupo com a finalidade terapêutica de aliviar o sofrimento, aumentar a autoestima e promover a saúde através da formação de redes solidárias. Destina-se a todas as pessoas com qualquer idade ou credo que precisam externalizar advindos das relações familiares, de trabalho e psicossociais, realizamos as terapias na FASE-CASE POA 1, Casa Albergue Feminino, Sala do PRD, Casa de Convivência I e II, Terapia da Família e Terapia de Xadrez na FASE-CASE-POA 1. Realizamos 33 reuniões semanais com equipe do PRD, 24 visitas domiciliares, 24 visitas em comunidades terapêuticas, 10 audiências no fórum central, 08 abordagem em conjunto, quatro COMEN, 22 programa Portal de Gestão. Encaminhamentos: 36 comunidades terapêuticas PACTO, sete CT Marta e Maria, sete Clínica Gramado/São José, 343 saúde mental, 181 diversas áreas da saúde, 100 laboratório, 66 para grupos de AA e NA. Acompanhamentos: 176 em saúde mental e 11 participações em eventos.

Política de Saúde Nutricional

Aleitamento Materno – AM

Foram realizadas as seguintes ações:

-Participações: de servidores da Rede Básica no Curso de Manejo Clínico em Aleitamento Materno – 20h do H. Fêmea nos meses de março, maio, setembro e outubro; na comissão organizadora do II Encontro de Hospitais Amigos da Criança sobre mudanças na implementação dos Dez Passos para o Sucesso da Amamentação-MS; na comissão organizadora do I Seminário Estadual da Semana Mundial do AM na AL/RS e coordenação da mesa redonda sobre Pesquisa de Prevalência sobre Aleitamento Materno – MS 2008; na inauguração do Banco de Leite do Hospital Fêmea e representação na Rede Gaúcha de Bancos de Leite em reuniões quinzenais;
 -cursos: formação de 11 tutores da Rede Amamenta Brasil (40h); Iniciativa Unidade Básica Amiga da Amamentação (IUBAAM) na UBS Panorama com capacitação de servidores e funcionários de creches comunitárias da região;

em comissão organizadora curso de sensibilização para gestores do IHAC (Iniciativa Hospital Amigo da Criança);

-realização de 11 oficinas de trabalho em AM da Rede Amamenta Brasil de 6h com 21 equipes de saúde da Rede Básica de Porto Alegre; apresentação do Projeto Rede Amamenta no CMS;

-confecção de 16 fotos de Aleitamento Materno com mulheres da Rede Básica e exposição no Vestíbulo Nobre da AL/RS; posteriormente, de 200 pôsteres com as fotos de AM para ser distribuído e fixado nos serviços de saúde da Rede Básica;

-assinatura carta compromisso da Rede Gaúcha de Bancos de Leite com representação da Política de Saúde Nutricional-SMS e participação no III Seminário de Políticas Públicas em Aleitamento Materno em Brasília;

-reuniões mensais de tutores da Rede Amamenta Brasil;

-elaborações: projeto para criação de um posto de coleta de leite humano em um serviço de saúde da Rede Básica e cartilha com os resultados da II Pesquisa Nacional de Prevalência do Aleitamento Materno/2008.

Anemia Ferropriva

-Encontro com os responsáveis do Programa Municipal de Combate à Anemia Ferropriva (PMCAF) para discutir diretrizes do programa; atividades realizadas na Semana Municipal de Combate à Anemia Ferropriva com 13 ESFs da Rede Básica; contratação de estagiário específico para o PMCAF; capacitação para servidores dos Serviços de Saúde do PMCAF; prestação de contas do Programa/MS em Brasília; capacitação de 500 profissionais da Rede Básica sobre PMCAF.

Aquisição de Materiais

-Compra e entrega de calculadoras para nutricionistas da Rede Básica; aquisição de estadiômetros para ações de promoção e prevenção na Rede Escolar e comunidade para NASCAS e para Política de Saúde Nutricional; compra de Software Sistema Operacional XP Profissional e Office Profissional para Política de Saúde Nutricional; compra de seis bonecas/bebês para cursos de capacitação em Aleitamento Materno; aquisição e distribuição do Guia Alimentar da População Brasileira (MS), para nutricionistas da rede municipal; confecção de

25.000 folders para Rede Básica (Diabetes Mellitus, Hipertensão, Obesidade, Dislipidemia e Aleitamento Materno/Alimentação Infantil).

Seminários, Eventos e Congressos

-Participação da Política de Saúde Nutricional: em Brasília, no IX Encontro Nacional da Rede de Nutrição do SUS, e no I Encontro Gaúcho de Lideranças em Nutrição e Alimentação; Encontro Nacional sobre Diabetes Mellitus com participação da Política representando a SMS, para desenvolver projeto do MS junto à rede; seminário sobre PET (Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde), no Hospital de Clínicas; no grupo Doenças e Agravos Não Transmissíveis (DANTs) da SMS; na reunião sobre ESFs na AL/RS sob responsabilidade da Comissão de Saúde e Meio Ambiente; com nutricionistas da rede, no Seminário Estadual de Risco Nutricional e na Capacitação de Antropometria - 8 horas no Hotel Continental, pelo MS/ CECAN-SUL; no Curso Estratégia Nacional de Alimentação Complementar Saudável (ENPACS);

-sensibilização SISVAN WEB com as nutricionistas da rede no Centro Administrativo do Estado com parceria da Secretaria Estadual de Saúde; participação de três nutricionistas da Rede Básica e coordenação da Política no Congresso Brasileiro de Saúde Coletiva, promovido pela ABRASCO, em Recife-PE.

Foram realizadas outras atividades pelas nutricionistas da Rede Básica na Semana Mundial de Alimentação Saudável, como palestras, acolhimento em sala de espera e vídeos; reuniões mensais com as nutricionistas da Rede Básica e da área hospitalar.

Política de Saúde Bucal

As ações têm como objetivo prevenir as doenças bucais, promover a saúde e prestar assistência odontológica. Com este objetivo foram mantidas as atividades de odontologia nas UBs, nos pronto-atendimentos e nas escolas e creches. Paralelamente aos atendimentos mencionados acima, atuamos nas seguintes atividades: participou do grupo de revisão e avaliação de especificação de materiais; desenvolveu seminário para levantamento de problemas e propostas de melhorias na área odontológica; criou GT para elaboração do Plano Municipal de Saúde Bucal; realizou levantamento de RH e equipamentos

odontológicos; promoveu encontros mensais com os dentistas para discussão de assuntos relacionados à produção, registros, recursos humanos, conserto de equipamentos e critérios de encaminhamento para CEOs; atuou como preceptor de alunos do curso de residência odontológica da Escola de Saúde Murialdo.

Atenção Básica

As atividades realizadas são desenvolvidas nas UBSs, CSs e ESFs, além de escolas e creches. Foram realizados 411.986 procedimentos odontológicos básicos, 122.616 ações coletivas de promoção e prevenção, tanto em escolas e creches como em grupos nas unidades. Houve preceptoria de estágio dos cursos de Odontologia da UFRGS e da PUC. Nesta ocasião, os alunos tiveram oportunidade de por em prática seus aprendizados técnico-científicos, dentro da lógica do SUS, além de desenvolver trabalho multidisciplinar e vivenciar o dia a dia nas UBSs. Houve a implantação da equipe de saúde bucal na ESF Laranjeiras.

Média Complexidade

Foram desenvolvidas 121.556 atividades especializadas nas áreas de periodontia, endodontia, cirurgia, estomatologia, atendimento ao paciente portador de necessidade especial, atendimento odontológico sob anestesia geral e prótese. Estes atendimentos ocorrem nos Centros de Especialidades Odontológicas, na Faculdade de Odontologia da UFRGS, e nos Hospitais Conceição e Presidente Vargas.

Iniciaram os atendimentos no Centro de Especialidades Bom Jesus com disponibilidade de atendimentos de endodontia, periodontia, cirurgia, estomatologia e ao paciente especial.

Urgência Odontológica

Os atendimentos de urgência ocorrem no PACs e no Hospital Conceição em regime de 24 horas. Na área de trauma os pacientes foram atendidos no HPS e no Hospital Cristo Redentor, num total de 10.406 procedimentos.

Atenção ao Escolar e Pré-Escolar

As cuidadoras e professoras foram orientadas sobre a importância da higiene dental e dieta. Nas creches e escolas foram desenvolvidas atividades educativo-preventivas

como orientação sobre doenças bucais, escovação dental supervisionada e aplicações de flúor. As atividades educativas foram desenvolvidas de forma lúdica de acordo com a idade das crianças, com brincadeiras e filmes.

Além disso, as crianças foram triadas e encaminhadas para atendimento odontológico nas unidades, quando necessário.

Em parceria com o SESC desenvolve-se o programa Sorrindo para o Futuro onde, paralelamente às ações descritas acima, houve distribuição de kits de higiene dental e material educativo.

Preceptoria de Estágios

Também houve preceptoria de estágio da residência em Saúde Coletiva da Escola Murialdo e da PUC, que além das UBS estendeu-se por outros setores da SMS como ASSEPLA e CVS, tendo também desenvolvido palestra na Semana do Idoso.

Política de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas

Porto Alegre possui três etnias em sua população indígena: Kaingang, Mbyá Guarani e Charrua.

No primeiro trimestre foram identificadas 12 crianças Mbyá Guarany em risco nutricional que foram e são acompanhadas pela equipe multidisciplinar do Pólo Base de Viamão. A FASC forneceu cesta básica para suas famílias durante o verão.

Foi estabelecido o fluxo de atendimento complementar às comunidades Mbyá Guarany adscritas à GD Restinga-Extremo Sul. Foram acordados os seguintes procedimentos: cota mensal de exames laboratoriais no Laboratório Parque Belém, filial Restinga Nova; fornecimento de DIUs para inserção pela Equipe Multidisciplinar do Pólo Base, até três ao mês; agendamento de laqueaduras e vasectomias triadas pela equipe e agendamento, via Central de Consultas Especializadas, conforme fluxo da SMS, das referências das populações indígenas adscritas aos serviços de saúde da supracitada GDS; fornecimento de imunobiológicos de rotina e especiais; encaminhamento de raio-X dentário e demais referências de odontologia conforme fluxo da SMS/PMPA; as ecografias obstétricas poderão ser feitas no distrito via telemedicina. As demais ecografias serão via agendamento pela Central de Consultas Especializadas.

No segundo trimestre iniciaram as atividades do GT Políticas Públicas para os Povos Indígenas coordenado pela SMDHSP.

Durante todo o ano fomos reorganizando a atenção básica à saúde das comunidades indígenas de nosso município, bem como a referência e contra-referência de exames e consultas especializadas.

No terceiro trimestre foi contratado o terceiro Agente Indígena de Saúde (AIS) destinado à comunidade Kaingang do Morro do Osso. Este AIS foi lotado na UBS Tristeza que é referência em atenção básica da referida comunidade. Desta forma, totalizamos três AIS, sendo que os demais são das comunidades Kaingang e Mbyá Guarani da Lomba do Pinheiro.

Em agosto iniciamos a capacitação do novo AIS e constituímos o Fórum de AIS com o objetivo de trocar experiências mútuas.

Política Municipal de Humanização

Teve um importante desenvolvimento com o avanço na estruturação da Rede Municipal de Humanização no âmbito da SMS. Concretamente avançou nos seguintes aspectos:

- Consolidação do Comitê Municipal de Humanização (CMH) que a partir de abril ganhou uma nova dinâmica, com a ampliação da participação de representantes de vários setores da secretaria (foram realizadas 16 reuniões, com média de 10 participantes por reunião);
- fortalecimento da Rede de GTHs – com a consolidação dos GTHs do HPS e HMIPV, avanço na implantação dos GTHs da GD Centro, GD Partenon/Lomba do Pinheiro e início da implantação do GTH na GDNorte/Eixo Baltazar;
- maior integração da Política Municipal de Humanização na estrutura da SMS e da Rede Estadual de Humanização, através da participação mais efetiva da Coordenação do Comitê nas reuniões ordinárias da ASSEPLA, da realização de uma reunião com o secretário e da participação em uma reunião de coordenação da SMS para apresentação da Política de Humanização, e ainda participação nas reuniões mensais dos Comitês Regional e Estadual de Humanização;
- capacitação de sete servidores que concluíram o Curso de Especialização em Humanização da Atenção e Gestão do SUS em maio tornando-os Apoiadores Institucionais da PNH. Cada um apresentou como Trabalho de Conclusão de Curso um Plano de Intervenção para seu local de

trabalho. Dos servidores capacitados, cinco fazem parte CMH, sendo dois do HPS, dois da GD Centro, um da GD Norte/Eixo Baltazar.

Atividades desenvolvidas:

- Elaboração do PPA – 2010-2013 - para o Comitê Municipal de Humanização;
- apresentação do plano de intervenção das apoiadoras institucionais do HPS aos integrantes do GTH e Direção do HPS que foi elaborado a partir do Curso de Especialização em Humanização da Atenção e Gestão do SUS. Definida nova reunião para elaboração do cronograma de atividades, Plano de Ação e cronograma de reuniões do GTH/HPS;
- sensibilização da gestora e dos trabalhadores da GDC quanto à necessidade de conhecer e desenvolver a PNH nas suas unidades de saúde; Implantação do GTH na mesma;
- instituição, na GDC de rodas de conversa entre os trabalhadores; maior mobilização sobre as atividades de cada um e em grupo; avaliação do próprio processo de trabalho;
- realização das rodas de conversa no HPS abordando os princípios, método diretrizes e dispositivas da PNH, visando discutir a aplicabilidade dos dispositivos na instituição, bem como a qualificação e fortalecimento do GTHS. No período aconteceram oito encontros com média de nove participantes em cada;
- realização da atividade Caminhos da Integração, no HPS, mensalmente, com duração de 2 hs, onde é preparado um coffee-break para ser oferecido a todos os trabalhadores que estiverem na instituição naquele turno. Foram realizados seis encontros, com média de 140 participantes cada um;
- revisão da instrução que estabelece o acesso de acompanhantes nas dependências do HPS, com o objetivo de garantir ao usuário o direito de acompanhante previsto em lei (criança, adolescente idoso e portador de deficiência) conforme prevê a carta do direito dos usuários do SUS, nas instruções normativas emitidas;
- constituição de comissão para estabelecer estratégias de ação que atuem sobre a falta de rouparia para os pacientes do HPS, com o objetivo de proporcionar ao paciente uma assistência mais humanizada;
- fortalecimento da Comissão de Sensibilização para o uso do Tabaco, com o objetivo de tornar o HPS um ambiente 100% livre do tabaco;
- programação de palestras em homenagem ao Dia do Servidor Público Municipal: realizadas no Auditório do HPS dia 08/10 Palestra Motivacional e no dia 29/10 sobre O Despertar

de Uma Nova Consciência, com participação de 68 e 30 servidores, respectivamente;

-participações: desde o planejamento, do evento I Seminário Macrometropolitano de Humanização, realizado nos dias 23 e 24/04, em São Leopoldo. Participaram 15 servidores da SMS, bem como representação da SMS através da coordenação do CMH; do Encontro Estadual de Humanização e I Encontro dos Apoiadores Institucionais da PNH/RS, realizado nos dias 25 e 26/06. No evento ocorreu a apresentação do trabalho: Grupo de Trabalho de Humanização como Dispositivo de Humanização da Atenção e Gestão do HPS e ainda a participação de aproximadamente 15 servidores da SMS. Esse trabalho também foi apresentado no I Encontro Nacional de Qualidade de Vida no Serviço Público, realizado em POA nos dias 23,24 e 25/06; junto com o 9º Congresso Nacional da ISMA; do 2º Seminário Nacional de Humanização da PNH, realizado em Brasília-DF, no período de 05 a 07/08, com o objetivo de qualificar, capacitar e desenvolver os integrantes do CMH e GTHs. Participaram do evento cinco servidores da SMS que tiveram oportunidade de realizar trocas de experiências, com trabalhadores do SUS de todo o país; do Seminário de Humanização do Hospital São Lucas – PUC-RS, dia 21/09, com o objetivo de fortalecimento da Rede SUS. Nesse evento o CMH apresentou aos trabalhadores do Hospital São Lucas da PUC a palestra denominada: Política de Humanização da SMS – Um processo em Construção. Participaram do evento aproximadamente 120 pessoas, entre elas 10 servidores; na exposição em comemoração à Semana do Servidor Público, realizado no Mercado Público Municipal, enaltecendo o compromisso da SMS com a PNH no município;

-com o objetivo de estimular a participação da comunidade e sociedade civil junto aos trabalhadores e pacientes do HPS, dentro do espírito do acolhimento, visando desestressamento do ambiente hospitalar, buscamos: parceria com a ONG Cataventus - contação de histórias para as crianças internadas. A ação acontece nas tardes das quintas-feiras, com duração aproximada de duas horas; convênios com IES – Instituições de Ensino Superior disponibilizando o HPS como campo de estágio curricular, proporcionou ginástica laboral aos trabalhadores através de convênio do Curso de Educação Física da Faculdade Metodista IPA. A atividade acontece no HPS, tem duração de 15 minutos por setor, em quatro turnos semanais. Em média, foram beneficiados 35 trabalhadores

por turno;

-capacitações realizadas: Curso de Desenvolvimento Gerencial, realizado pela Equipe de Desenvolvimento do CGADSS, através do Programa de Desenvolvimento Gerencial, convênio de nº 5.096/2005 com recursos do Fundo Nacional de Saúde (FNS) MS. Foram capacitadas 202 chefias, inclusive integrantes do CMH. O curso teve duração de 20 horas e foi realizado seguindo os princípios e diretrizes da PNH. A meta é atingir todos os servidores que exercem cargo de chefia/coordenação na SMS; Curso de Atendimento ao Público, realizado na primeira quinzena de dezembro com carga horária de 28 hs também seguindo os princípios da PNH, com a participação de 20 servidores;

-construção da Oficina de Sensibilização da PNH, com o objetivo de apresentar e fomentar a PNH em todas as GDs, GS, Pronto Atendimentos e outros que demandarem. A mesma já aconteceu no dia 24/09 na GD Norte Eixo Baltazar com a participação de aproximadamente 25 chefes de serviços, e no dia 21/10 aos coordenadores da SMS, com a participação de aproximadamente 20 coordenadores;

-apresentação da PNH a 93 alunos internos de Medicina do 2º semestre e 25 servidores ingressantes do HPS. O objetivo é a disseminação do conhecimento acerca da PNH;

-constituição do GTH na GD Norte/Eixo Baltazar, estimulando os servidores a adotar e continuar trabalhando em uma linha de cuidado humanista, melhoria das relações interpessoais, bem como possibilitar a participação de um representante por UBS e PSF no grupo.

Gerência Distrital Centro

-Sensibilização e fortalecimento dos integrantes do GTH e das rodas de conversas, a respeito da PNH, com o intuito de que os mesmo sejam multiplicadores da PNH enquanto defensora do SUS e da vida;

-estabelecimento de calendário das reuniões e eventos relacionados aos processos de saúde, como o objetivo de propiciar a participação dos integrantes do GTH, bem como permitir que o mesmo se consolide e seja multiplicador dos princípios da PNH e do SUS;

-realização de rodas de conversas com os protagonistas das ações de saúde, com o objetivo de propiciar a integração e melhoria das relações de trabalho e a meta é atingir um atendimento

qualificado, humanizado e melhorar as condições de trabalho;

-reestruturação das salas de atendimento e acolhimento, no ambulatório básico, assim como sua funcionalidade, com o objetivo de proporcionar melhoria na ambiência, assim como melhor eficácia, a meta é tornar o ambiente mais saudável e prático para trabalhadores e usuários;

-constituição de instrumentos de avaliação, com o objetivo de avaliar as estratégias usadas e ainda tornar os serviços mais humanizados. A meta é aplicar os instrumentos a todos os trabalhadores da gerência. Preparação de material com os dados recolhidos, examinando os resultados dos instrumentos com o objetivo de identificar o processo da humanização da GD e dar continuidades às ações de implementação da PNH nos serviços;

-estabelecimento de datas para apresentação dos resultados e discussões de estratégias com a GD Centro, disponibilizando as ações do GTH para a gerência e outras coordenações da GDC, garantindo que os trabalhos desenvolvidos possam ser conhecidos pelos protagonistas (trabalhadores, usuários e gestores);

-fomento da identidade dos profissionais com base nas diretrizes do SUS e PNH, estimulando o olhar de pertencimento nos processos de saúde na GDC e possibilitar o reconhecimento de seu papel enquanto trabalhador do SUS;

-propiciar espaços para desenvolvimento das ações, estimulando e apoiando as ações já existentes, através de momentos de relaxamento e integração;

-levantamento da situação da vinda do ambulatório da Galeria Malcon para o Centro de Saúde e construção de pontos que identifique o nosso local na estrutura na SMS, com o objetivo de construir e/ou reformular a identidade do ambulatório básico localizado no Centro de Saúde Santa Marta, resgatando a história do ambulatório básico e sua inserção no Centro de Saúde para construção de um plano terapêutico mais resolutivo;

-participação nos conselhos de saúde e inserção de usuários identificados com a PNH nas reuniões do GTH, com o objetivo de apoiar ações da comunidade e garantir os direitos/deveres de todos, permitindo o fortalecimento das relações e resgate das discussões sobre ações em saúde.

Gerência Distrital Lomba do Pinheiro

-Realização de Curso Introdutório para Agentes de Saúde das ESFs implantadas no ano na

Gerência. Foram capacitados 19 ACS, atingindo 100% do público-alvo. A meta é capacitar todos os novos ACS para início do trabalho nas ESFs, introduzindo os temas básicos pertinentes às atribuições dos mesmos, baseado na política da ESF e Humanização no atendimento;

-liberação dos funcionários para participação em diversas capacitações da rede básica, com o objetivo de facilitar o aprimoramento dos servidores através de capacitações da rede. A meta é propiciar a todas as UBS da Gerência a participarem de alguma capacitação oferecida, em diversos temas pertinentes à Atenção Básica. No 3º trimestre foram capacitados aproximadamente 200 profissionais;

-realização de oficinas na UBS 5 e Unidade de Saúde da Família Ernesto Araújo, pela Equipe de Matriciamento em Saúde Mental da Gerência, com o objetivo de sensibilização dos profissionais de duas Unidades de Saúde para a questão do acolhimento em Saúde Mental. Foram capacitados 36 profissionais e residentes de ambas as unidades (100% do público alvo).

Política de Atenção à Saúde da População Negra

Manteve as suas principais linhas de atuação na articulação política para a transversalização da política em diferentes setores da SMS. A criação da Política Municipal de Saúde da População Negra deu início em julho.

Apoiou o Seminário Estadual de Apresentação da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra, de 15 a 16/07, divulgou e incentivou a participação dos trabalhadores de saúde, dispensando-os para acompanhar o seminário.

Realizou duas oficinas para sensibilização de gestores com o objetivo de harmonizar conceitos, diretrizes e processos de trabalho relativos à Política de Saúde da População Negra.

A primeira aconteceu na data de 17/07, no Auditório da SMS. A oficina foi facilitada pelo coordenador da Política Estadual de Saúde da População Negra de São Paulo. O facilitador historiou a organização da Política Estadual de São Paulo e justificou, a partir de análises nacionais de dados epidemiológicos, a importância da criação de uma política de saúde da população negra.

A segunda aconteceu no dia 27/10, na Sala de trabalho da EGP/SMA, e contou com a oficial de Programa do Fundo das Nações Unidas para

as Mulheres – UNIFEM. A facilitadora abordou como o racismo foi construído na sociedade brasileira e como ele se manifesta nas instituições. Também foi trabalhado qual o papel do gestor público frente à desconstrução do racismo na sociedade e nas instâncias públicas de saúde.

Participações: de reunião sobre o Seminário de Diagnóstico dos Serviços de Doença Falciforme em Porto Alegre com o objetivo de promover um espaço de troca de experiências e discussão em torno da doença falciforme, a fim de traçar um diagnóstico da situação atual e definir ações em doença falciforme para execução em âmbito municipal. Contou com a participação de 32 pessoas de diferentes setores, a saber: HCPA, GHC, HMIPV, ASSEPLA (Política de População Negra, Genética e AIDS), Coordenação das Emergências da SMS, Associação Gaúcha de Anemia Falciforme AGAFAL, Grupo de Apoio à Doença Falciforme-GAPAF, CMS, Secretaria Estadual de Saúde (Coordenação de Doença Falciforme, Farmacêutica, Triagem Neonatal), Conselho Estadual da Comunidade Negra (CODENE), SMED, MS - Política do Sangue- Coordenação da Política Nacional de Doença Falciforme. A partir desta reunião criou-se um GT para formular a política de Doença Falciforme no município; da construção do plano de ensino do módulo de saúde da população negra do Curso de Especialização em Saúde da Família e Medicina da Família da Escola de Ensino do Hospital Moinhos de Vento; em comissões e GTs: GT Intersetorial, interdisciplinar, multidisciplinar de Saúde da População Negra da Secretaria Estadual de Saúde; GT de Ações Afirmativas do GP; Núcleo de Estudos da Saúde Indígena e Negra da Escola de Saúde Pública; Comissão de Saúde da População Negra do CMS.

No dia 27/10 aconteceu no Auditório da SMA o I Seminário Municipal de Saúde da População Negra de Porto Alegre às 14 horas. Nele foram apresentados os representantes do Comitê Técnico Municipal de Saúde da População negra. Foram abordadas as desigualdades raciais em saúde e a proposta da Política Municipal de Saúde da População Negra. Contou com a participação de 150 pessoas de diferentes segmentos sócias e organizações públicas.

No dia 11/12 foi constituído oficialmente o Comitê Técnico de Saúde da População Negra da SMS por meio do DOPA que tem como atribuições: sistematizar propostas que visem à

promoção da equidade racial na atenção à saúde; apresentar subsídios técnicos e políticos voltados para a atenção à saúde da população negra no processo de elaboração, implementação e acompanhamento do Plano Municipal de Saúde; elaborar e pactuar propostas de intervenção conjunta nas diversas instâncias e órgãos do SUS; participar de iniciativas intersetoriais relacionadas com a saúde da população negra. É composto por 44 representações titulares e suplentes, sendo 22 da sociedade civil e 22 da SMS.

Palestras em Eventos: Semana da Consciência Negra do Hospital de Clínicas de Porto Alegre e do Grupo Hospitalar Conceição. Seminário de Saúde da População Negra da SMS de Bento Gonçalves.

Fonoaudiologia

-Implantação parcial do Serviço de Videofluoroscopia da deglutição (estudo de deglutição) no HMIPV;

-realização da triagem auditiva aos recém-nascidos de risco, no HMIPV. Ainda não é realizada a triagem universal em função da falta de RH;

-organização, em conjunto com a Equipe de Desenvolvimento, da capacitação para os profissionais da rede: Estratégias Grupais para o Trabalho em Saúde;

-seleção e encaminhamento para compra do material a ser utilizado na Triagem Auditiva Escolar.

CENTRO DE REFERÊNCIA REGIONAL EM SAÚDE DO TRABALHADOR - CEREST-REGIONAL

Criado em 1992 pela SMS, a partir do movimento sindical, com o objetivo de prestar assistência e realizar vigilância em Saúde do Trabalhador.

A SMS/PMPA aderiu à Rede Nacional de Atenção Integral em Saúde do Trabalhador (RENAST) em 2002 - Portaria MS nº 1.679/02 cujo objetivo principal é de integrar a Rede de Serviços do SUS, voltados à assistência e à vigilância, para o desenvolvimento das ações de saúde do trabalhador.

O CEREST-Regional/POA, atualmente, é referência para 50 municípios da 1º, 2º e 18º Coordenadorias Regionais de Saúde do Estado, devendo promover, assessorar e incentivar ações em saúde do trabalhador nestes municípios. Os

municípios da área de abrangência do CEREST são: Alvorada, Arambaré, Arroio do Sal, Arroio dos Ratos, Balneário Pinhal, Barão do Triunfo, Barra do Ribeiro, Butiá, Cachoeirinha, Camaquã, Canoas, Capão da Canoa, Capivari do Sul, Caraá, Cerro Grande do Sul, Charqueadas, Chuvisca, Cidreira, Dom Feliciano, Dom Pedro de Alcântara, Eldorado do Sul, Glorinha, Gravataí, Guaíba, Imbé, Itati, Mampituba, Maquine, Mariana Pimentel, Minas do Leão, Morrinhos do Sul, Mostardas, Nova Santa Rita, Osório, Palmares do Sul, Porto Alegre, Santo Antônio da Patrulha, São Jerônimo, Sentinela do Sul, Sertão Santana, Tapes, Terra de Areia, Torres, Tramandaí, Três Cachoeiras, Três Forquilhas, Triunfo, Viamão e Xangri-lá.

Sua função é o provimento de retaguarda técnica para o SUS, nas ações de prevenção, promoção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e vigilância em saúde dos trabalhadores urbanos e rurais, independentemente do vínculo empregatício e do tipo de inserção no mercado de trabalho. Serviço especializado e irradiador de cultura especializada na área de saúde do trabalhador; Suporte técnico e científico; Articulação com demais serviços do SUS; Retaguarda nas ações dos municípios; Doenças relacionadas ao trabalho com acesso em todos os níveis de atenção do SUS - integral e hierarquizada; Capacitação da rede de serviços de saúde em todos os níveis de atenção (PSFs, UBSs, Hospitais, Ambulatórios); Referência para investigações de maior complexidade; Vigilância em saúde - epidemiológica; Intercâmbios com Instituições para ações em saúde do trabalhador e formação de agentes multiplicadores. As ações são desenvolvidas por equipe interdisciplinar que compreende as áreas de conhecimento: Enfermagem do Trabalho, Fisioterapia, Medicina (do Trabalho e Acupuntura), Psicologia, Serviço Social, Técnico em Comunicação Social, Terapia Ocupacional, Técnicos em Segurança do Trabalho e Agente de Fiscalização, em diferentes núcleos técnicos.

Por meio de atendimento individual e coletivo. Atualmente tem um universo de 7.235 prontuários. O acesso ao serviço para primeiro atendimento de consulta médica ocorre através do documento de referência e contra-referência, quando encaminhado pela rede SUS. Outro meio de acesso ocorre através de encaminhamento de sindicatos ou outros órgãos, ou quando um profissional da equipe técnica indica atendimento médico.

A acupuntura é realizada por um médico cedido 4 horas/semanais para o CEREST. As consultas médicas tem um tempo de espera de três semanas as de reconsulta dependem da necessidade de cada paciente. As consultas com Equipe Técnica (Serviço Social, Terapia Ocupacional, Psicologia, Enfermagem) ocorrem por acesso direto através de encaminhamento da equipe médica ou por encaminhamentos externos. Não há tempo de espera. As consultas de Fisioterapia tem acesso através de encaminhamento interno. Duas modalidades de atendimento: no próprio CEREST ou na rede conveniada.

O CEREST é referência nos atendimentos de continuidade da população adulta acidentada com material biológico desde 1º/07/07. Recebe informação quanto aos resultados dos exames realizados, faz a solicitação de coleta de exames em 45, 90, 180 dias e doze meses, assim como realiza a análise de resultados enviados pelo laboratório através de consultas médicas para continuidade conforme a necessidade da medicação profilática antirretroviral. O nº de pacientes atendidos nesta área é de 315.

As principais demandas do CEREST são: LER/DORT, sofrimento psíquico, intoxicação química, acesso à Seguridade Social, acidente com material biológico, sequelas de acidentes típicos.

As ações coletivas ocorrem através de Grupos Terapêuticos (Grupo de Reflexão sobre o Trabalho, Grupo de Convivência: participantes oito a 15 por encontros quinzenais, Grupo de Pessoas com Intoxicação Química: participantes oito a 30 por encontros quinzenais, Grupo de Ginástica Terapêutica Chinesa, com oito a 20 participantes por encontros semanais, Grupo de Terapia Ocupacional com oito a 10 participantes por encontro semanal) e Oficinas com intervenção em saúde do trabalhador (Oficinas Saúde Mental e Trabalho – Rede Básica/POA, parceria Geração/POA, Grupo Recomeçar; Grupo Oficina Literária, parceria Geração/POA).

Participou de capacitações em diversas áreas do conhecimento em saúde do trabalhador, como palestrante: apresentação das atividades do CEREST para alunos do curso técnico de Enfermagem do Trabalho da Escola Técnica Cristo Redentor; no Centro de Eventos do Hotel Embaixador, no Encontro de Atualização Científica para Fisioterapeutas e Terapeutas Ocupacionais, denominado Atualizar 2009. Com tema central abordando Da Especialização à Interdisciplinaridade, promovido pelo Conselho

Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional do Rio Grande do Sul; em painel: Diferentes Olhares sobre as Políticas para Crianças e Adolescentes no Estado, apresentando o olhar da saúde, no Seminário Estadual do Fórum Estadual do Direitos das Crianças e Adolescentes(FDCA); em duas plenárias de capacitação do Fórum de Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção do Trabalhador Adolescente, entidade na qual o CEREST é membro da coordenação, abordando o Trabalho Infantil de Modelos, Manequins e Meios de Comunicação, e no segundo encontro abordou o Trabalho Infante-Juvenil e Saúde; com servidores da PRF, palestras relativas à saúde dos policiais rodoviários federais, desenvolveu atividades preventivas como vacinação de hepatite B, difteria e tétano; oficinas do Projeto Tecendo Caminhos da Saúde Mental com os Trabalhadores da Rede de Saúde junto UBS Ramos na GD Norte/Eixo Baltazar Acolhimento em Saúde Mental, Processo de Trabalho, Saúde do Trabalhador.

Na 55ª Feira do Livro realizou Sensibilização em Saúde do Trabalhador abordando temas como: Noções Básicas em Saúde do Trabalhador abordando Trabalho Infantil, Saúde Mental e Trabalho, Ergonomia e Risco Biológico visando o reconhecimento das doenças relacionadas ao trabalho, despertando um olhar voltado para as questões relacionadas à saúde do trabalhador, objetivando criar uma cultura de prevenção neste campo de atuação. A sensibilização foi voltada para a rede básica de saúde.

Apresentação de pôster no II Simpósio Trabalho Infantil e Saúde ocorrido no Rio de Janeiro com o Tema: Trabalho Infantil pode estar bem na sua frente: Ações de capacitação para vigilância em saúde de crianças e adolescentes economicamente ativos.

Seminários semanais internos da equipe que discutem a prática e a concepção teórica em saúde do trabalhador Técnicos da Equipe do CEREST e estagiários de Psicologia e Terapia Ocupacional.

Ainda como parte do processo de educação e capacitação da Rede Básica do SUS, produziu: -Criação e ilustração da Cartilha de Saúde Mental e Trabalho, impressão e distribuição da cartilha; -com a Geração/POA Oficina Saúde e Trabalho, realizaram a sessão de autógrafos do livro Eu, tu, ele, nós com Arte, na quinta-feira, 12/11, no Memorial do Rio Grande do Sul. O lançamento integrou a programação da 55ª Feira do Livro. O trabalho foi desenvolvido a partir de encontros

semanais e quinzenais de grupos de usuários do Cerest/POA e Geração/POA, sendo a soma de contribuições poéticas e artísticas realizadas por meio de oficinas em que os participantes eram estimulados a produzir artes e poesias a partir de diferentes recursos criativos. A sessão de autógrafos contou com a participação de 22 autores que brindaram o público com um sarau de algumas das poesias presentes no livro.

Cursos e Eventos de Capacitação e Atualização técnica da Equipe do CEREST/POA: -De março a dezembro participou mensalmente de Plenárias Regionais de capacitação do Fórum de Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção do Trabalhador Adolescente; participação no II Simpósio Trabalho Infantil e Saúde (Rio de Janeiro); participação de reuniões sobre gripe A (CREMERS, CGVS); participação da IX Jornada Gaúcha de Psiquiatria – Encontro de Saúde Mental e Prevenção à Violência (Plaza São Rafael); Congresso Internacional de Saúde Mental e Reabilitação Psicossocial.

Parcerias e Articulações Interinstitucionais: É membro da coordenação do Fórum Estadual de Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção do Trabalhador Adolescente desde 2006 qualificando o olhar e as intervenções e capacitações do fórum no que tange às questões de saúde que vitimizam as crianças que trabalham precocemente e da Comissão Municipal do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil do município (COMPETI), representando a saúde nesta comissão. Por ser membro da COMPETI realiza ações em parceria com a FASC.

Participou da Força Tarefa realizada no Acampamento Farroupilha no período de 07 a 20/09, com plantões diários em parceria com o Programa Ação Rua, Superintendência Regional do Trabalho, COMPETI, Ministério Público do Trabalho, verificando a existência de trabalho infantil neste período.

Outras parcerias: Núcleo de Combate à Violência da SMS; Comissão de Acidentes com Material Biológico (durante todo o ano); HCPA – ambulatório de Saúde Ocupacional; Geração/POA; Escola Cristo Redentor-Enfermagem do Trabalho; UFRGS (CEDOP, Faculdade de Psicologia, Medicina Social) - o CEREST é campo de estágio curricular de alunos da psicologia e da Medicina da UFRGS desde 2006, campo de estágio de Terapia ocupacional e Enfermagem; IPA – Faculdade de Terapia Ocupacional; Ministério do Trabalho e Emprego – SRT; FASC; Ministério da Saúde – RENAST,

COSAT (Coordenação Técnica da área de Saúde do Trabalhador); Ministério Público (federal e estadual); Ministério Público do Trabalho; INSS; Centro de Vigilância Estadual em Saúde (CEREST/Estadual); CGVS/SMS (programa de vigilância à Saúde do Trabalhador nos Postos de Gasolina); Polícia Rodoviária Federal.

Cooperação Técnica e de Supervisão das Ações de Saúde do Trabalhador na Rede de Serviços:

-Regionalização: visita técnica a 49 municípios da área de abrangência do CEREST, com assessoria técnica aos municípios. As visitas técnicas são de acompanhamento da implantação da Saúde do Trabalhador, mapeamento dos processos produtivos e demandas para futuras capacitações estão em fase final nos municípios da área de abrangência do CEREST da 18^o, 1^o e 2^o coordenadorias de saúde;

-capacitações específicas – demandadas a partir das capacitações organizadas pelo CEREST.

COORDENADORIA-GERAL DA REDE DE ATENÇÃO BÁSICA – CGRABS

Participações:

-Como membro titular do Comitê de Mortalidade Infantil, do Comitê de Saúde da População Negra, Portal de Gestão, Ouvidoria, Núcleo de Enfrentamento a Violência, Comitê Gestor de Urgências, Comissão de Padronização de Materiais de Consumo Médico Hospitalar, Comitê de Enfrentamento da H1N1, GTs do Programa Saúde nas Escolas, PRONASCI E PPV; da elaboração do Plano Municipal de Saúde, Relatórios de Gestão e dos Planos de Expansão da Estratégia de Saúde da Família e ainda do grupo que organizou a Semana do Servidor, que implementou as cadernetas do idoso, da gestante e do adolescente, que organizou o Mutirão do Bolsa Família e a Campanha da Tuberculose. Colaborou com o Comitê de Ética e Pesquisa e com o Mutirão Mama. Qualificou a compra de materiais permanentes, fez adequação de alguns processos de trabalho como a habilitação das equipes da ESF. Foi membro organizador das capacitações: SISREG, DIS, Cartão SUS Multiplataforma, Vigilância da Violência, Ouvidoria, Atualização em Biossegurança e membro participante nas Capacitações H1N1, Dengue, Desenvolvimento Gerencial, Hanseníase, Hepatites, Teleconferência Poliomielite, Reações Adversas Febre Amarela, Legislação Profissional da enfermagem, Qualificação de gestores para o

SUS e do Seminário Estadual Atenção Básica. Também participou na apresentação sobre a Classificação Internacional de problemas e fundamentos da Atenção Primária em Saúde, dos resultados parciais e perspectiva do Projeto Tele Saúde RS e do Núcleo interdisciplinar de prevenção de doenças crônicas na infância promovido pela Coordenação Nacional de HAS e DM do DAB/MS; do Congresso Brasileiro DST/AIDS, do I Seminário Estadual da Semana Mundial de Aleitamento Materno e do I Seminário em Planejamento da Política de Saúde Bucal. Participou das equipes de negociação dos convênios com o Hospital Moinhos de Vento, Divina Providência, Mãe de Deus, com o Instituto de Cardiologia e SAERME. Participou da formação das equipes dos CEOS e das reuniões pertinentes a Atenção Básica no Conselho Municipal de Saúde. Coordenou o GT das responsáveis técnicas de enfermagem e da informatização da rede básica de saúde. Colaborou com as equipes de auditoria do MS e do TCE/RS e do Monitoramento da Atenção Básica.

Gerência Distrital das Regiões Sul e Centro Sul – GDSCS

-Realização de capacitações, seminários e palestras para seus servidores visando à atualização profissional; participação dos servidores da GDSCS nos cursos: Seminário de Cadastro de Bens Patrimoniais, atualização no novo programa do CARTÃO SUS. Organização e encaminhamento dos servidores nos seminários e capacitações oferecidos pela PMPA, através da SMA e SMS/CGADSS, além daqueles oferecidos internamente. Continuou a capacitação intensiva dos servidores das UBS/ESF para uso dos aplicativos BPA Magnético e SIGTAP e SISREG; projeto e parceria com a CGATA/SMS para implantação e ampliação da rede de informática da gerência, além da reforma de unidades e PSF's, com a ampliação ou recuperação de espaço físico; ampliação e reforma da UBS Jardim das Palmeiras em projeto de parceria desta GD e a ONG Mãos que ajudam; ESF: análise e discussão mensal dos indicadores do Sistema de Informação da Atenção Básica-SIAB em reuniões de equipe; realização de interconsultas em saúde mental com a participação de todas as unidades; levantamento e análise mensal da demanda reprimida em todas as especialidades; levantamento e análise das cotas de exames laboratoriais, radiodiagnósticos

e fisioterapia utilizadas nos serviços mensalmente; planejamento e realização de referências internas em clínica médica e odontológica entre UBS/ESF; participação de todos os profissionais em capacitações e eventos, visando à qualificação no atendimento à população, conforme temas listados a seguir: Capacitação em Hanseníase; capacitações: da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho; Capacitação sobre a Caderneta do Idoso; Prevenção de Quedas em Idosos; Rastreamento e Detecção Precoce Câncer do Colo de Útero e Câncer de Mama; Violência, Gênero e Sexualidade; Aperfeiçoamento em Saúde Mental na Atenção Básica; I Oficina Técnica Para Implantação da Caderneta de Saúde; Capacitação em Hanseníase; Curso de Inventário Patrimonial; Treinamento Cartão Sus; Seminário PSE - Programa de Saúde nas Escolas; Cadastro de Bens Patrimoniais; para Funcionários Ingressantes; Regionalização da Assistência Pré-Natal e Parto; em Tabagismo; Atenção a Saúde do Trabalhador; Norma Bras. de Comerc. de Alimentos para Lactentes; Capacitação em Sala de Vacinas; Programa Municipal de Combate à Anemia Ferropriva; para Saúde da Mama, entre outros; participação dos profissionais das ESFs nas reuniões sistemáticas da rede de serviços de proteção da criança e dos adolescentes, Conselho Tutelar e Conselho Distrital de Saúde; todas as equipes de ESF fizeram acompanhamento, com regularidade, aos pacientes acamados, bem como foram sensibilizados da importância deste acompanhamento a fim de reduzir a morbidade comuns a estes pacientes. Com o surto de gripe A instalado em Porto Alegre, as consultas de Prá-nenê, Hipertensos, Diabéticos, Idosos, Saúde da mulher, Coleta de CP, entre, outros foram remarcadas para não expor estes pacientes ao vírus, visto que diariamente foram atendidos casos suspeitos da doença nas nossas UBS. Permaneceu grande demanda para acolhimentos diários em virtude da grande divulgação na mídia das conseqüências da gripe A H1N1.

UBS Ipanema

-Manutenção do sistema de notificação de agravos e banco de dados constituindo vigilância local que orientam ações preventivas focadas; acompanhamento e análise das cotas de exames laboratoriais, radiodiagnóstico e fisioterapia utilizados pelo serviço; mobilização junto a escolas, empresas e comércio local quanto à prevenção da febre amarela com realização da

vacinação. Capacitações em Saúde Mental pelo clínico, na Sala de Vacinas por técnica de enfermagem e enfermeira, em Tuberculose pelo clínico e em Febre Amarela e Gripe H1N1 pelos clínicos e enfermeira, Cartão SUS pelos administrativos, nutricionista e enfermeira e no SISREG pelos administrativos. Participação da UBS no Programa Saúde na Escola (PSE) realizado em duas escolas de nossa área de atuação com palestras sobre métodos contraceptivos, gravidez na adolescência e DST Aids, realizadas pela enfermeira e Grupo Preventivo em Odonto com posterior encaminhamento das crianças à unidade para tratamento. Atendimento em nutrição não só a pacientes da nossa UBS como também referência para outros serviços da gerência; planejamento familiar com distribuição de anticoncepcional-ACO e preservativos; avaliação pelos clínicos e psicólogo dos pacientes que farão vasectomia ou ligadura tubária, sendo estes encaminhados aos serviços específicos com a triagem já realizada na UBS; acompanhamento e tratamento de pacientes asmáticos, hipertensos e diabéticos com a distribuição da medicação específica; agendamento de consultas e exames especializados junto à CMC; encaminhamento de pacientes nas especialidades de odonto; atendimento de crianças no Pra Nenê, gestantes no Pré Natal, crianças do Nascer e famílias do Bolsa Família; acompanhamento, registro e avaliação das atividades realizadas na UBS.

UBS Campo Novo

Realizou suas atividades visando, principalmente, desenvolver os seguintes programas: Pré-natal: com o atendimento às gestantes em consultas, com prioridade na agenda, e novo agendamento no final da consulta; inscrição no programa e envio de fichas de consulta para o SIS Pré-natal do CGVS; consultas de puerpério, coleta de citopatológico, VAT e/ou Hep B nas gestantes que não estiverem imunizadas, conforme protocolo da SMS; pesquisa do Estreptococo Grupo B no terceiro trimestre em todas as gestantes; referência ao pré-Natal de alto risco dos casos necessários; estímulo ao aleitamento materno; orientações de puericultura. Prevenção de Câncer Ginecológico: coleta de citopatológico; revisão de todos os exames e busca ativa de pacientes com alteração; exame médico e auto-exame de mama; colposcopia na consulta em caso de CP alterado e encaminhamento conforme indicação; início do

rastreamento do câncer de mama com solicitação de mamografia aos 40 anos e tratamento sempre que necessário; busca ativa de pacientes. Planejamento Familiar e Anticoncepção: distribuição inclusive de anticoncepção de emergência, de acordo com o fornecimento pelo almoxarifado; orientação quanto à correta utilização de ACO; controle e administração de anticoncepcional injetável; colocação de DIU e é referencia para outras unidades para este procedimento; encaminhamento para referência dos casos de Laqueadura Tubária e Vasectomia. Prevenção e Tratamento de Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS: detecção e tratamento das DST em ambos os parceiros; educação e atenção da equipe para a importância dessas situações; distribuição de preservativos e orientação sobre a correta utilização. Climatério: monitoração do período por meio de controle laboratorial, densitometria óssea, ecografia transvaginal, mamografia e CP de colo para programa de Terapia Hormonal para pacientes que optarem por este tratamento; orientação e educação específica para mulheres nesta fase para melhorar qualidade de vida e prevenir complicações. Pra-nenê: consultas mensais; controle das imunizações através da apresentação da Caderneta de Vacinas ao consultar; envio de fichas do Pra-Nenê para cadastro e encerramento conforme rotina da SMS; ênfase no aleitamento materno; controle dos resultados dos Testes do Pezinho. Asma-pediatria: consultas e fornecimento de medicação pela médica pediatra; cadastro da SMS; consultas de urgência; agendamento diferenciado para asmáticos. Diabéticos e Hipertensos: controle de glicemia e TA; consultas de revisão a cada seis meses; realização de triagem de rotina na consulta pediátrica e clínica para rastrear diabetes e hipertensão; monitoração de usuários que apresentam alteração de TA apresentando com níveis superiores a 135 X 85 mmHg e agendamento de consulta com clínico geral. Prevenção do Câncer de Próstata: rastreamento de pacientes nas consultas clínicas de rotina; encaminhamento para referência quando necessário; solicitação de PSA para rastreamento. Saúde Mental: acompanhamento e fornecimento de receitas de medicações prescritas por psiquiatra a pacientes que tiverem alta de internações ou de ambulatorios, desde que o médico julgue-se apto, tanto adulto como pediatria; acompanhamento e tratamento de pacientes com diagnóstico inicial de depressão, ansiedade, distúrbio do pânico. Feito pré-

agendamento destes pacientes para avaliação do tratamento; encaminhamento de casos graves e duvidosos à Equipe de Saúde Mental de referência ou a Emergência em Saúde Mental de referência conforme gravidade; participação de seminários realizados pela referência em Saúde Mental para discussão de casos e atualizações mensalmente, pelo Médico Geral Comunitário; participação nas reuniões no CAPS AD Vila Nova e encaminhamento de pacientes através de prévio agendamento. Imunização: solicita-se a carteira de vacinas para agendar consultas para as crianças, bem como, para o momento das consultas, observamos se a criança está em dia com o calendário de vacinas. O nº do prontuário deve ser colocado na carteira de vacinas para estimular que se traga sempre que vier à unidade; quando detectamos uma vacina atrasada em qualquer situação, crianças, gestantes, idosos, adolescentes, puérperas e adultos, atualizamos o calendário vacinal; Campanha Nacional Contra a Pólio, Influenza e Rubéola; iniciamos a vacinação de Febre Amarela na unidade; controle de vacinas nas crianças menores de um ano e três meses, realizando busca nas que estiverem em atraso do esquema vacinal. Outras atividades: visitas domiciliares de médicos, enfermeiros e auxiliares de enfermagem e agendamento de pacientes que necessitem de acompanhamento domiciliar; realização de curativos e orientação ao cuidador; avaliação de pacientes que necessitam de materiais especiais; implantação em novembro do Projeto de Educação e Saúde nas Escolas.

UBS Nonoai

-Parceria com a Saúde Bucal e com o NASCA, que juntos realizaram o diagnóstico de saúde bucal de crianças e adolescentes em idade escolar e encaminhamento para tratamento na UBS de referência; participação dos profissionais de saúde em eventos e capacitações visando à qualificação no atendimento à população; atividades de orientação sobre a prevenção da rubéola e vacinação junto às escolas, empresas e comércio local; após a campanha de vacinação contra a rubéola foi realizado o Monitoramento Rápido de Coberturas (MRC) onde foi verificado um percentual de cobertura de 90%; no início do ano, houve a aplicação da última dose da vacina contra a hepatite B em crianças e adolescentes de 11 a 19 anos das escolas da rede pública da nossa referência; foi realizada a busca ativa de todas as crianças inscritas no Bolsa Família, de nossa área

de atuação; foi realizada a campanha de vacinação contra a febre amarela com alto nível de procura e sua implantação no esquema de vacinas; implantamos a coleta de preventivo de câncer de colo uterino pela enfermeira, bem como o chamamento de pessoas que realizaram o exame e não vieram buscá-lo; o posto abriu com terceiro turno para atendimento da influenza tipo A; fazemos os cartões SUS de nossos pacientes e também atendemos a demanda do ESF ERECHIM, que não possui rede; realizamos grupo com diabéticos e fornecemos a insulina, mediante o cadastro no programa.

UBS Monte Cristo

-Implantação da Sala de Espera para orientação em Saúde da Mulher no Dia Internacional da Mulher; elaboração e desenvolvimento do Projeto Saúde na Escola, em parceria com a FEEVALE e o NASCA, abrangendo as escolas Monte Cristo e Alberto Torres, através de Oficinas de Sexualidade, Gravidez na Adolescência, Drogas Lícitas e Ilícitas; avaliação da Acuidade Visual nos alunos da primeira série do Ensino Fundamental das Escolas Monte Cristo e Alberto Torres; orientações sobre a gripe H1N1 para professores e demais funcionários das Escolas Infantis Helena de Gusmão e João Salomoni; orientações em saúde bucal com pais e professores da Escola Monte Cristo, realizadas pelo dentista da unidade; visita e fornecimento de material de higiene bucal à Creche Comunitária Anjinhos de Cristal, pelo dentista da unidade; participação do dentista na Feira Cultural da Escola Monte Cristo, através de Oficinas de Saúde Bucal, em 24/10.

UBS Guarujá

-Realização do grupo de Planejamento Familiar; palestra de Prevenção DST/AIDS na Escola Prof. Langendonck para adolescentes; campanhas de vacina contra Influenza realizadas na Casa do Vovô e na UBS; campanha de vacina contra Febre Amarela na UBS; campanha de vacina contra Poliomielite - junho e setembro; acompanhamento do Programa Bolsa Família; elaboração do PSE com a participação da diretora e coordenadora pedagógica da Escola Estadual Prof. Langendonck.

UBS Jardim das Palmeiras

-Pré-natal: atendimento a gestantes em consultas

e pré-agendamento das mesmas; consultas de puerpério; coleta de citopatológico em gestantes sem o CP em dia; busca ativa às gestantes faltosas; referência ao Pré-natal de alto risco; incentivo e orientações quanto ao aleitamento materno. Prevenção do Câncer Ginecológico: orientações às pacientes; coleta de CP; busca ativa a pacientes com exames alterados. Planejamento Familiar e Anticoncepção: distribuição de anticoncepcionais e preservativos; orientação quanto à correta utilização de ACO; controle e administração de anticoncepcional injetável; encaminhamento para referência colocação de DIU, laqueadura tubária e vasectomia; palestra de orientação sexual desenvolvida na E.E.Visconde do Rio Grande. Prevenção e Tratamento de Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS: detecção e tratamento prioritariamente as DST em ambos os parceiros; distribuição de preservativos e orientação a respeito de como usar e para que usar; palestra de Prevenção de DSTs AIDS na escola. Pra-Nenê: consulta médica e com enfermeira uma vez por mês e sempre que preciso; agendamento do retorno na saída do consultório; busca de crianças faltosas; controle de imunização; realização da burocracia que envolve o programa; ênfase no aleitamento materno; controle dos resultados dos Testes do Pezinho. Asma-pediatria: consultas individuais; grupo mensal; entrega de medicação no grupo; cadastro mensal de inalatórios da SMS; referência para a ESF Cidade de Deus; consultas de urgência sempre que necessário, agendamento diferenciado para asmáticos. Diabéticos e Hipertensos: grupo mensal com enfermeiro; controle de glicemia e TA; revisão no mínimo a cada seis meses, com médico; realização de triagem de rotina na consulta pediátrica e clínica para rastrear diabetes e hipertensão. Observação de usuários que vêm à unidade para controlar a pressão e apresentam índices de pressão superiores a 135 X 85mmHg. Averiguamos se fazem acompanhamento médico, encaminhando para consulta os com fatores de risco. Prevenção do Câncer de Próstata: rastreamento de pacientes nas consultas clínicas de rotina, grupos de hipertensos e diabéticos; encaminhamento para referência quando necessário; solicitação de PSA, para rastreamento. Saúde Mental: acompanhamento e fornecimento de receitas de medicações prescritas por psiquiatra a pacientes que tiverem alta de internações ou de ambulatoriais, desde que o médico julgue-se apto, tanto adulto como pediatria; acompanhamento e

tratamento de pacientes com diagnóstico inicial de depressão, ansiedade e distúrbio do pânico. Feito pré-agendamento destes pacientes para avaliação do tratamento; encaminhamento de casos graves e duvidosos à Equipe de Saúde mental de referência ou a Emergência em saúde mental de referência conforme gravidade; participação de Seminários realizados pela referência em Saúde Mental para discussão de casos e atualizações mensalmente, pelo Médico Geral Comunitário; participação nas reuniões no CAPS AD Vila Nova e encaminhamento de pacientes através de prévio agendamento. Imunização: controle vacinal, adulto e infantil, através da carteira de vacinas; no momento das consultas, observamos se a criança está em dia com o calendário de vacinas; em casos de detecção de vacina atrasada em qualquer situação, crianças, gestantes, idosos, adolescentes, puérperas e adultos, atualizam o calendário vacinal; a situação vacinal da mãe quando esta vem à sala de vacinas; no puerpério se completa esquema vacinal se necessário; a unidade realiza busca ativa de crianças faltosas; Campanha Nacional Contra a Pólio e Contra Rubéola; iniciamos a vacinação de Febre Amarela na unidade, tendo sido aplicadas 1.199 doses; controle de vacinas nas crianças menores de um ano e três meses, realizando busca nas que estiverem em atraso do esquema vacinal. Lavagem de Ouvido: pelo médico geral comunitário, para retirada de cerumem. Os pacientes são encaminhados e agendados pelos próprios médicos da UBS. Central de Marcação: agendamento de consultas Especializadas via Central e através do SISREG. Curativos: realização dos curativos; supervisão médica e de enfermagem. Capacitações: capacitação da equipe em cursos de atualização nos programas da SMS; capacitação e atualização em Saúde Mental, Curativos, Dengue, Adolescentes, Programa de Desenvolvimento Gerencial; os cursos e capacitações foram realizados por toda a equipe, médicos, enfermeiros, auxiliares de Enfermagem e auxiliar administrativo. Atendimentos: ambulatorial de pediatria; consultas de emergência, adultas e pediatria; atendimento de alguns casos que posteriormente necessitam de remoção pelo SAMU. Outras atividades: ocorreu em outubro a parceria da UBS com o Projeto Mãos que Ajudam para reparos e manutenção na unidade.

UBS Beco do Adelar

-Programa da Asma Adulto e Infantil: consultas periódicas, agendamento prévio; fornecimento dos inalatórios; cadastro conforme norma da SMS; grupos mensais para adultos; referência para asma adulto para UBS Campo Novo e ESF Campos do Cristal. Prevenção do Tabagismo: realização de grupos antitabagismo, com atendimento clínico individual. Imunizações: controle de vacinas nas crianças menores de 15 meses, realizando busca das faltosas; controle das vacinas em todas as faixas etárias dos pacientes que utilizam a unidade; divulgação das campanhas de vacinação conforme esquema da SMS, vacinação a domicílio em idosos acamados; implantado calendário da vacina febre amarela durante a campanha; crianças em consulta é solicitada a carteira de vacinação para conferir situação vacinal. Capacitações: curso de aleitamento materno pela enfermeira e aplicação na Unidade; capacitação sobre triagem neonatal pela enfermeira e técnicas de enfermagem; capacitação em sala de vacinas pela enfermeira e técnicas de enfermagem; participação de MGC em encontros sobre Saúde Mental na Gerência. Atendimento de enfermagem: acolhimento e atendimento de todos os usuários que procuram a Unidade; realização dos procedimentos em geral, como curativos, nebulização, verificação de PA, HGT, medidas antropométricas; vacinas; teste do pezinho e orientações que envolvem as atividades; atendimento na CMCE, como agendamento de consultas e exames, controle da demanda reprimida, localização dos pacientes agendados e demais atividades burocráticas da CMCE; atividades burocráticas e participação nos programas Pra-nenê, Pré-natal, Asma, Saúde da Mulher, Lavagem Otológica; participação nos demais serviços da Unidade, como agendamento de consultas, autorização de exames complementares, atendimento na dispensação de medicamentos, limpeza e esterilização de instrumental odontológico, e outros; confecção do cartão SUS conforme procura. Demais atividades: visitas domiciliares de médicos, enfermeiras e técnicas de enfermagem a pacientes acamados ou com dificuldade de deambulação; instalação e troca de sondas naso-enteral e vesical de demora, pela enfermeira, a domicílio; avaliação dos pacientes que necessitam de materiais especiais, solicitação e entrega dos materiais, conforme fornecimento pela EMAT; atendimento permanente na Escola Mathias Albuquerque, em prevenção e orientação

odontológica, com encontros semanais; consultas para avaliação de lavagem otológica e realização da mesma na Unidade; acompanhamento dos pacientes da Saúde Mental e encaminhamentos às Equipes de Saúde Mental da Gerência Sul/Centro-Sul; atendimento no Bolsa Família, e burocracia que envolve o programa; encaminhamentos e intercâmbio com Conselho Tutelar e FASC dos casos necessários; grupos mensais do climatério, para senhoras acima de 45 anos; elaboração e envio de relatórios das atividades gerais, como: relatório trimestral, BPA, produção médica, demandas reprimidas de consultas e demais atividades burocráticas inerentes; reuniões quinzenais com a equipe; participação nas reuniões da Gerência Sul/Centro-Sul, CAPS Vila Nova e do Conselho Distrital de Saúde.

UBS Tristeza

-Realizou: curativos, retirada de pontos, verificação de sinais vitais (PA, HGT, TAX, peso e altura), administração de medicamentos orais e injetáveis, nebulizações, vacinação conforme calendário e vacinas de referência (febre amarela, anti-rábica e hepatite B), totalizando: 10.017 crianças, 11.608 adultos, 8.374 idosos com mais de 60 anos; campanhas de vacinação: vacina contra a Influenza (7.158), Sabim (2.826) e de rotina de acordo com o calendário vacinal (15.540); realizada a vacinação na população indígena em parceria com a FUNASA; coleta do teste do pezinho e lavagem otológica; passagem de sonda nasoentérica e vesical; desenvolvimento dos programas: Pré-nenê; Pré-crescer (Bolsa Família, atendimento dos responsáveis e dependentes da bolsa família com acompanhamento e recadastramento dos beneficiários com aproximadamente 120 famílias atendidas por uma equipe interdisciplinar), Pré-natal e Asma. Foram coletados 516 CPs, bem como solicitação de mamografia e colposcopia pela enfermeira assistencial da unidade e acadêmicos de enfermagem do Centro Universitário Feevale, com orientações às pacientes a fim de sensibilizá-las sobre a importância deste exame para a prevenção do câncer de colo de útero, bem como orientações sobre a do auto-exame de mamas e de DSTs; visita domiciliar pela enfermeira para orientação dos pacientes e familiares sobre o cuidado domiciliar conforme a patologia do paciente e solicitação de comparecimento para recadastramento da Bolsa Família, busca dos

faltosos para vacina antirrábica e avaliação da necessidade da solicitação de material para uso domiciliar; marcação de consultas com especialistas; cadastro dos pacientes para cartão do SUS e avaliação aos usuários para transporte social. Visando a educação em saúde da população e qualidade de vida, foram realizadas ações educativas com palestras e caminhada pela praça em parceria com a SME. Em sala de espera foram confeccionadas informações sobre prevenção de acidentes na infância e com o clínico-geral, grupos: fumo zero e diabéticos, com a finalidade de transmitir informações e conhecimento para pacientes e familiares sobre o controle dessas doenças e de como evitar possíveis complicações. Também foram orientados hábitos saudáveis e dieta alimentar, a dinâmica desenvolvida destes grupos auxiliou estes pacientes a conviver com sua doença, compreendendo, tolerando, aceitando e melhorando clínica e psicologicamente o seu bem estar. O grupo de planejamento familiar teve o objetivo de promover um espaço sobre temáticas relacionadas a questões de reprodução, sexualidade e sexo seguro, proporcionar o acesso da população sobre informações em relação aos métodos contraceptivos existentes no mercado e disponíveis pelo SUS. Através do grupo os casais tiveram acesso à informação e discussão que possibilite uma escolha mais acertada do método contraceptivo. A reunião foi coordenada por um profissional da equipe de planejamento familiar (enfermeiro e ginecologista). A partir da reunião os usuários foram cadastrados no programa para acesso ao método de escolha. No Dia Internacional de Controle da AIDS foram realizadas atividades nas escolas Padre Reus e Três de Outubro com distribuição de preservativos e palestra educativa em parceria com a FEEVALE e NASCA. No Dia Internacional de Controle da Tuberculose foi realizada campanha com orientação aos pacientes sobre sintomas da doença e tratamento e distribuição de folder com informações. A UBS é referência em atendimento de urologia, em coleta de matéria para DNA para o programa paternidade legal, asma infantil e adulto e colocação de DIU. Atendimento de rotina das crianças abrigadas nas casas lar da FASC. Visando a integralidade do atendimento de gestantes e crianças, mantivemos um fluxo com cirurgião, obstetra e pediatra proporcionando agilidade do atendimento à saúde bucal destes pacientes. Ainda realizamos palestra em parceria com os estagiários na sala de espera para as

gestantes.

Os profissionais dos serviços da rede básica participaram de inúmeras capacitações sobre a gripe H1N1 e manteve atendimento no terceiro turno, também sobre informática, visando à qualificação no atendimento a população.

UBS Camaquã

-No mês de março foi comemorado o Dia da Mulher, com a participação dos servidores, comunidade e comércio local. Nesse evento, foram realizados cortes de cabelo, limpeza de pele, maquiagem, massagem postural e orientações à comunidade. Na Semana de Luta contra AIDS, foram realizadas palestras em sala de espera, tratando do tema. Para os servidores do guichê de atendimento, foram realizadas atividades motivacionais, ministradas por psicólogos da UBS. No início do ano foi ativado, pela enfermeira da UBS, a realização das consultas dos programas Pra-Nenê e Pré-natal, além das já oferecidas pelos médicos. As coletas de CP foram realizadas diariamente com a parceria da FEEVALE, como também diversas consultas domiciliares. A Equipe de Enfermagem da UBS teve capacitação sobre vacinação no CGVS. A Equipe de Zoonoses e a de Imunologia ministraram um curso de atualização em indicações da vacina antirrábica para médicos e para Equipe de Enfermagem na UBS. Alguns servidores participaram de cursos diversos como: saúde do trabalhador, hanseníase, influenza A, violência e gênero, matriciamento, cartão SUS, SISREG. Foi ministrado, mensalmente, por um dos médicos psiquiatras da UBS, seminários sobre atendimento em Saúde Mental abertos à participação de todos os médicos desta Gerência. Foi realizado, também, o matriciamento que consiste na ida da Equipe de Saúde Mental, nas demais UBS da GD SCS, para interconsultas ou orientação sobre novos trabalhos, como por ex. grupos. A Equipe de Saúde Mental, juntamente com seus pacientes realizou a feira de artesanato na Semana da Mulher, na Páscoa, no Dia das Mães, no início da primavera e no Natal. Foi realizada, também, para as crianças e adolescente, a festa de São João, e a festa do Dia da Criança, onde ocorreram gincanas, oficinas de culinária, artesanato e brincadeiras. A UBS Camaquã realiza duas vezes por semana ginástica terapêutica para a sua população. Durante todo ano temos grupos de obesos, hipertensos, diabéticos, asma adulto, pais e crianças, terapia breve, entre outros.

CAPS AD Vila Nova

-06/05: reunião com membros do AA, NA, NARANON, AL-ANON; 27/05: inauguração do CAPs ad Vila Nova; 28/07: confraternização no CAPs ao meio dia entre funcionários, pacientes e familiares; 29/07: interdição do galpão de atividades (piso estava cedendo); 08/08: reunião com os dois CAPs, Vila Nova e IAPI, com o responsável técnico do Hospital Mãe de Deus; 01/10: Reunião entre o CAPs Vila Nova, Centro Comunitário Gaúcho, UNIRITTER; 03/11: conclusão das obras no Galpão; 22/12: confraternização de final de ano entre familiares, pacientes, funcionários e convidados; 23/12: reunião com representantes das UBS, PSFs e agentes comunitários. Estavam presentes 31 pessoas.

UBS Calábria

-Saúde Bucal: atividades educativas preventivas nas Escolas: Ensino Infantil Casa Nazaré - três turmas - 60 crianças; na EEEF Pedro Sirângelo (incluindo exame) - duas turmas (1º ano) 36 crianças; na EEEF Visconde do Rio Grande (incluindo exame) em 14 turmas, totalizando 322 alunos; Grupo de Hipertensos com um total de 59 pacientes inscritos e com reuniões quinzenais de março a dezembro. Grupo de Diabéticos com um total de 48 pacientes inscritos e com reuniões quinzenais de março a dezembro; Salas de espera: nas campanhas Febre Amarela, Dengue e Gripe A, na semana do Dia Internacional da Mulher e Dia Mundial da Luta Contra a AIDS.

NASCA SCS

-Ações em promoção em saúde em escolas: 160 encontros de assessorias a 36 escolas com um total de 60 educadores. Oficinas de saúde sexual e reprodutiva – prevenção a gravidez indesejada, abrangendo 18 turmas, totalizando 433 alunos. Oficinas de prevenção a DST/HIV/Hepatite, totalizando 450 alunos. Grupo de orientação a pais dos primeiros anos em cinco escolas da região. Participação na Semana de Saúde Bucal na escola Tancredo Neves, abrangendo 160 alunos. Participação na VIII Semana da Saúde e Educação na Escola Langendonck; Pesquisa Ação Desenvolvida na Escola Nações Unidas. Campanha alusiva ao Dia Mundial de Luta Contra AIDS desenvolvida em oito escolas em parceria com UBS e PSFs. Confecção e Divulgação do Manual Recursos da Comunidade.

Atividade Educativa em Saúde Bucal em 33 escolas da região. Oficinas de confecção de fio dental. Saúde Bucal: 10.989 alunos orientados e avaliados. 155 professores capacitados em saúde bucal. 5.540 levantamentos epidemiológicos; ações em creches: área da psicologia e nutrição. Capacitações para 26 profissionais de creches. Encontros de orientação e acompanhamento com crianças: 11. Dois encontros de orientações a pais. Capacitação sobre Família Porto Alegre Fortalecida. Projeto sobre Resgate de Brincadeiras Antigas. Assessoria sobre a portaria RDC 216 para boas práticas nos serviços de alimentação, higiene dos diferentes ambientes e noções básicas de higiene pessoal. Cinco creches assessoradas. Capacitações para profissionais da Saúde e Educação: curso de formação Corpo, Gênero e Sexualidade - realizado por professores da FEEVALE em parceria com a SMS e NASCA foram cinco encontros com um total de 20h para 25 participantes; Ciclo de Formação em Saúde e Educação – nove encontros com carga horária de 40h para 40 participantes (assuntos: saúde na escola: políticas públicas e práticas pedagógicas; O papel da educação e da saúde na defesa dos direitos das crianças e adolescentes; Bullying: enfrentando a violência na escola; Dificuldades de aprendizagem: Dislexia e Dislalia; Dificuldades de aprendizagem: abordando a hiperatividade e déficit de atenção; a Escola Inclusiva: possibilidades e desafios; Transtornos do comportamento: conceitos e tipologias; O uso de substâncias psicoativas, DSTs e formas de abordagem);

-atendimentos: número de pacientes trazidos em assessoria: 794. Nº de pacientes triados individualmente pela odonto: 673. Nº de pacientes atendidos na psicologia: 144. Nº de famílias atendidas pelo serviço social: 85. Nº de turmas avaliadas na escola em acuidade visual: 54 turmas. Total de 974 alunos. Nº de pacientes triados e encaminhados para o HPV: 1.286 (para especialidades de neurologia, nutrição, odontologia, ortopedia, pediatria e oftalmologia). Outras ações: reuniões, divulgação e organização de projetos do PSE; reuniões de esclarecimentos sobre a gripe H1N1. Participações em reuniões de rede. Reuniões sobre métodos de ensino. Parcerias institucionais com AOERGS, SMED e 1ª CRE. Reuniões com ASSEPLA e com Conselho Tutelar. Participação na Pré-Conferência dos Direitos da Criança e Adolescente.

ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF

-Nas atividades de grupo operativo de saúde bucal foi abordado tema que envolveu os cuidados com a saúde bucal, tanto de bebês quanto das crianças, adolescentes e idosos, quais os problemas mais prevalentes e como fazer para preveni-los. Após, todos foram examinados, feita escovação supervisionada para aqueles que precisavam e agendado atendimento curativo conforme a necessidade. Nas voltadas para os hipertensos e diabéticos foi falado sobre hábitos alimentares e importância dos exercícios físicos executados de forma regular, bem como o valor das medicações e como fazer para diminuir o seu uso. Nas em homenagem ao Dia Internacional da Mulher todas as equipes disponibilizaram procedimentos de coletas de CP para aquelas mulheres que tem dificuldade de acessar a UBS durante a semana por causa de seus horários de trabalho. Além disso, foram realizadas atividades de promoção em saúde voltada para mulheres, como os direitos das mulheres, quando tivemos a presença de um advogado que falou sobre a Lei Maria da Penha e quais os passos que elas devem executar desde o momento em que forem agredidas até terem um local seguro para morar como seus filhos. Também foram abordados temas como câncer de mama e auto-exame das mesmas, planejamento familiar, auto-estima feminina e os cuidados com o corpo e especialmente como os cabelos, pois participaram dois cabeleireiros que abordaram o tema e disponibilizaram cortes de cabelo, massagens e distribuição de brindes. Foram realizadas VDs por médicos, que são basicamente aos pacientes acamados ou restritos ao domicílio com alguma doença crônica degenerativa, VDs pelos profissionais de nível médio, nível superior e ACS.

ESF Alto Erechim

-Nos grupos, foram orientados cuidados em saúde bucal de bebês, crianças, adolescentes e idosos, quais os problemas mais prevalentes e como fazer para evitá-los, com posterior exame e escovação supervisionada para os que necessitavam. Foi desenvolvido nas dependências da ESF o primeiro grupo de geração e renda voltado para o ensino e prática de cortes de cabelos. O público alvo são mulheres que estão aprendendo uma nova profissão para aumentar a renda familiar, para poderem abrir o seu próprio salão de beleza ou

até mesmo desenvolver essa atividade a domicílio de suas novas clientes. A formatura deste grupo ocorreu no mês de dezembro na CECOPAM.

ESF São Vicente Mártir

-Pesagem com crianças do programa Bolsa Família e orientações nutricionais. Foi realizada a festa de final de ano com o grupo de convivência. No evento realizamos sorteio de brindes, amigo secreto e um lanche coletivo com frutas. O evento que acontece todos os anos foi um sucesso e a equipe sentiu-se valorizada pelas palavras de carinho da comunidade frente às dificuldades que estamos passando enquanto aguardamos a nova sede do São Vicente Mártir. Devido à unidade de saúde ter sido interditada as dificuldades aumentaram, pois o mais importante da ESF é a presença constante na comunidade. Os pacientes são atendidos na UBS Tristeza, sem prejuízo ao nº de atendimentos, ou seja, tem o mesmo atendimento qualitativo e quantitativo.

ESF Cidade de Deus

-Realiza: semanalmente grupo de caminhadas para diabéticos, hipertensos, obesos ou para usuários interessados; mensalmente grupo de diabéticos e hipertensos e grupo de gestantes em qualquer idade gestacional, com o objetivo de orientar e esclarecer dúvidas da gestação, puerpério e planejamento familiar; unidade passou por reformas, onde foi trocado todo o telhado, o que inviabilizou muitos atendimentos. Entrega da obra em 22/12.

ESF Moradas da Hípica

-Prá-crescer: acompanhamento do desenvolvimento das crianças (peso e altura) e orientações sobre alimentação adequada; enfermeira iniciou atividades na unidade; aconteceram encontros de Educação Continuada em S. Mental; realização da VI Feira de Saúde.

ESF Morro dos Sargentos

-Prá-crescer: acompanhamento das crianças e orientações sobre alimentação adequada; Grupos para Adolescentes: atividade mensal com turma da escola de 6ª série – orientações sobre drogas lícitas e ilícitas e educação sexual; Salas de Espera: aos usuários que aguardam agendamento de consultas – orientações de doenças como a

influenza A, rotinas da unidade, orientações variadas.

ESF Vila Nova Ipanema

-Implantado em maio, passou a realizar atividades como: Prá-crescer (acompanhamento das crianças e orientações) e Salas de Espera: aos usuários que aguardam agendamento de consultas (orientações de doenças como a influenza A, rotinas da unidade, orientações variadas).

Gerência Distrital de Saúde das Regiões Partenon e Lomba do Pinheiro – GDPLP

Mantivemos as ações realizadas nos anos anteriores e implantamos novas. Uma das principais conquistas foi a municipalização das unidades do CS e Escola Murialdo realizada em janeiro. A partir disto foram incorporados à GDPLP e à SMS sete UBSs e um centro de especialidades. Com isso foi possível iniciarmos uma unificação de ações dentro da região a fim de podermos modificar e melhorar os nossos índices epidemiológicos. As parcerias junto às universidades (UFRGS e UFFPA) através do Pró-saúde e Pet-saúde e a residência multidisciplinar deu um caráter de estímulo ao conhecimento e uma nova posição dos servidores frente a novos desafios.

Junto à residência de gestão (R3) construímos duas linhas de ações: Idosos e Violência. Para chegarmos a planejar ações dentro destas linhas inicialmente construímos o diagnóstico da região do Partenon. A partir daí, iniciamos o diagnóstico de acessibilidade dos idosos aos nossos serviços e propusemos mudanças. Em relação ao enfrentamento da violência, destacamos o conveniamento junto ao PRONASCI. Ingressar no PRONASCI com os demais atores significa qualificar e intensificar as ações já existentes e evoluir dentro da compreensão de que a violência é uma epidemia multifacetada e multifatorial e que, portanto, seu enfrentamento deve ser feito em rede, de forma articulada e solidária. As ações executadas:

-participações: no Fórum de Justiça e Segurança da Lomba do Pinheiro (sistemática); na organização da 1ª Conferência Livre de Segurança da Lomba do Pinheiro; no GGIM representando a SMS; no curso de terapia comunitária com recursos do PRONASCI; na 1ª Conferência Nacional de Segurança (CONSEG), em Brasília; no Comitê de Prevenção de Óbito

Fetal e Infantil, da SMS;
 -concepção, construção, submissão e aprovação pelo GGIM, do Plano Municipal de Prevenção da Violência ESF/PRONASCI;
 -abertura e acompanhamento de processos licitatórios para o uso dos recursos do PRONASCI para a cidade;
 -concepção, elaboração e apresentação ao Fórum Regional de Justiça e Segurança da Lomba do Pinheiro e COMJUS, de diversos projetos comunitários no tema da segurança para fins de financiamento pelo PRONASCI;
 -apresentação do Plano Municipal de Prevenção da Violência ESF/PRONASCI à equipe da ASCON, ONG encarregada de mobilizar o PRONASCI no RS, e em seminário do COMJUS, em 11/09, na AL/RS, com a presença do Coordenador Nacional do PRONASCI e consultores da UNESCO.

Equipe de Matriciamento PLP

A GD/PLP, reconhecendo a realidade epidemiológica de seu território, a existência de Serviços da Atenção Básica de Saúde da região que se encontravam sem referência especializada para o atendimento em saúde mental, pois o Ambulatório Melanie Klein do HPSP, que era referência para tais unidades, estava passando por reformulações e ainda a municipalização dos serviços de saúde do Centro de Saúde Escola Murialdo, desencadeou a necessidade de um novo reordenamento da rede de assistência da atenção básica e dos serviços especializados na GD PLP. Para tanto, decidiu estruturar um projeto de trabalho que tem como diretriz o Apoio Matricial, visando atender a realidade deste território. Formou então uma equipe de saúde mental que utiliza como metodologia de trabalho o apoio matricial. Esta metodologia configura-se como suporte técnico especializado à Atenção Básica, de forma complementar e interdisciplinar, a fim de ampliar o campo de atuação e de qualificação das ações em Saúde Mental. Esta Equipe fornece suporte às UBS MAPA, 2, 3, 5, 6 e 8 e aos PSF Pitoresca, Ernesto Araújo, Lomba e Viçosa.

Quanto ao atendimento especializado, têm como referências para adulto, o Ambulatório M. Klein do HPSP, CAPS HCPA, e para crianças e adolescentes, o CIAPS do HPSP, Equipe Saúde Mental Santa Marta, Ambulatório Pró-Jovem, Ambulatório da Violência do HMIPV, NASCA Especializado do HMIPV, além de outros recursos da rede de atendimento da cidade.

As ações de apoio matricial foram organizadas a partir das demandas da ESF e UBS referentes, conforme os princípios do SUS (integralidade, universalidade e equidade), desenvolvendo estratégias de planejamento de trabalho baseados na organização social do território.

Ações desenvolvidas: esta equipe prestou apoio matricial aos serviços da AB referentes, de forma regular e periódica, através das seguintes intervenções:

-Realizações: consultas conjuntas, discussão de casos junto às equipes e visitas domiciliares; de grupos, oficinas terapêuticas e de geração de renda, como Grupo Mãos Mágicas da Panorama, que é uma oficina de aprendizagem, de confecção e de comercialização de diversos produtos em tecido (almofadas, pano de prato, tapetes, bolsas) e em tecelagem numa parceria com a GeraçãoPOA – Oficina de Saúde e Trabalho de POA; ações de promoção, prevenção e reabilitação em saúde mental, buscando a inclusão social em atividades vinculadas, como junto ao PSE, campanha de vacinação, palestras, escolas, creches, etc.;

-participações: de reuniões de equipe dos serviços referentes para discussão sobre os processos de trabalho relacionado à saúde mental; nos processos de ampliação e valorização dos espaços comunitários e públicos de convivência como proposta de inclusão social e combate à violência, realizando levantamentos sobre os recursos comunitários da região atendida; em reuniões da Rede e Microrredes, da Política de Saúde Mental, Controle Social (Conselhos Local, Distrital e Municipal de Saúde e Comissão de Saúde Mental, Fórum de Segurança da Lomba do Pinheiro /PRONASCI);

-fez atendimento ambulatorial individual e/ou em grupo de acordo com a especificidade e complexidade do caso;

-avaliou e encaminhou pacientes para serviços especializados em saúde mental;

-elaborou projetos de promoção, prevenção e reabilitação em saúde mental, tais como: Capacitação em Oficina Terapêutica na Comunidade - oficinas destinadas à inserção do paciente em sofrimento psíquico; AT (Acompanhante Terapêutico) - junto aos PSFS Lomba, Viçosa e São Pedro que já possuem profissionais habilitados pela UFRGS em parceria com a SMS/POA. Implantação prevista para 2010; RE-COMTAR – Rede Comunitária de Trabalho, Arte e Reinserção, um projeto de Geração de Trabalho e Renda desenvolvido com

SMS

usuários da saúde mental e moradores da comunidade da região, tendo como público alvo adolescentes e adultos; Re-Pensar – grupo destinado a usuários de álcool e outras drogas (adultos);

-promoveu, dentro da perspectiva da Educação Permanente, projetos e oficinas de sensibilização sobre os seguintes temas: Acolhimento em Saúde Mental, oficina desenvolvida nas UBS 5, PSF Ernesto Araújo e UBS 8; Ações dos ACS em Saúde Mental, assunto desenvolvido na Capacitação dirigida aos ACS ingressantes das Gerências PLP, LENO, SCS; O repensar o lugar do ACS na equipe de trabalho e comunidade, onde os ACS podem falar e discutir seus processos de trabalho. Este projeto de intervenção junto ao ACS dos PSFS do Partenon e Lomba do Pinheiro, iniciou-se no PSF Viçosa com perspectiva de ampliação para os demais PSFs da região; Sensibilização quanto ao atendimento ao usuário de drogas e sua família na AB, cuja proposta visa ao acolhimento e encaminhamento adequado dos pacientes ao Grupo de Álcool e outras Drogas. Este grupo é coordenado pela Equipe;

-contribuiu para a implementação de ações em saúde mental no atendimento integral dos usuários, através da qualificação, instrumentalização e complementaridade do trabalho interdisciplinar;

-identificou os recursos comunitários do território para a melhor articulação na atenção à saúde.

Além disso, manteve supervisão junto aos profissionais da Residência Integrada em Saúde Coletiva na AB da Escola de Saúde Pública e aos estagiários de psicologia da UFRGS.

Alguns dados quantitativos: realizou junto aos serviços referentes da AB da GD PLP um total de 360 atendimentos incluindo consultas conjuntas e discussão de casos. Participou com a equipe referência da AB em um total 19 visitas domiciliares para atendimento em domicílio.

O nº total de pacientes atendidos foi de 325, sendo assim distribuídos:

-Pacientes adultos acompanhados: 172. Deste total, 43 pacientes adultos encontram-se acompanhados em trabalho conjunto com serviços especializados de referência:

QUANTIDADE SERVIÇOS	CASOS DISCUTIDOS	CASOS ENCAMINHADOS
Ambulatório M. Klein (HPSP)	40	19
CAPS do HCPA	02	02
Outros serviços	01	01
Total	43	22

-pacientes crianças acompanhadas pela Equipe, NASCA PLP e psicóloga da GD PLP: total de 118. Pacientes adolescentes acompanhados pela Equipe de Matriciamento, NASCA PLP e Psicóloga da GD PLP: total de 33. Deste total de crianças e adolescentes, 78 foram encaminhados para serviços especializados de referência:

QUANTIDADE SERVIÇOS	CASOS ENCAMINHADOS
CIAPS (HPSP)	09
Equipe SM Santa Marta	49
Ambulatório Pró Jovem	01
Ambulatório de Violência (HMIPV)	01
NASCA Especializado (HMIPV) ou outros recursos da rede	18
Total	78

NASCA PLP

Como um serviço de saúde escolar, desenvolveu ao longo deste ano, atividades específicas de promoção, prevenção e assistência à saúde junto às escolas e creches da região vinculadas ao Projeto Creches, tais como: acuidade visual; saúde bucal; atividades educativas; acompanhamento psicológico e encaminhamento de crianças, adolescentes e familiares (individual e grupal); acolhimento/assessorias às escolas; atendimento (individual e grupal) em serviço social, nutrição, etc; atenção à saúde nas creches conveniadas; oficinas em Família Porto-alegrense Fortalecida; supervisão de estágios: Projeto Creches e Universidade-SUS.

Neste ano, o NASCA PLP acolheu 480 crianças e 231 adolescentes, num total de 711, encaminhados pelas escolas, UBS e ESF. Realizou 598 assessorias e interconsultas, 734 entrevistas de triagem bem como desenvolveu 337 atividades educativas nas escolas e creches, abrangendo um total de 6.355 escolares. Encaminhada 501 crianças e 201 adolescentes para o NASCA Especializado do HMIPV e 41 escolares para outros recursos. Participou das reuniões de Rede de Apoio da Criança e Adolescente.

Programa Saúde nas Escolas – PSE GD/NASCA PLP

Instituído pelo decreto presidencial nº 6.286, de 05/12/07, tem finalidade de contribuir para a formação integral dos estudantes da rede pública de educação básica por meio de ações de prevenção, promoção e atenção à saúde, numa articulação entre o MS e o MEC. Visa ampliar as

ações específicas de saúde aos alunos e alunas da Rede Pública de Ensino. Constitui-se como uma estratégia para a integração e a articulação permanente entre as políticas e ações de educação e de saúde, com a participação da comunidade escolar, envolvendo as equipes de saúde da família e da educação básica.

Em abril, iniciou-se este programa na região do Partenon e Lomba do Pinheiro, coordenado pela GD/PLP e NASCA/PLP, programa este desenvolvido pelas UBS e PSFs. Os profissionais dos serviços da AB e professores e/ou diretores envolvidos com este programa participaram de reunião promovida pela ASSEPLA/Política da Criança, onde foi exposto o referido programa. Num 1º momento, para a elaboração do Projeto PSE foi feito um diagnóstico situacional com os determinantes sociais, cenário epidemiológico e modalidades de ensino, planejou-se com as escolas os assuntos a serem desenvolvidas ao longo do ano, e levantou-se os recursos materiais e humanos necessários para a realização do trabalho.

Estão envolvidos neste programa 14 serviços de saúde da GD PLP e 18 escolas: PSF São Pedro - Escola São Pedro; UBS São José - EEEF Doutor Martins Costa Junior; PSF Lomba - EEEF Afonso Guerreiro Lima; UBS Panorama - EEEF Saint'Hilaire e Escola Solimões; UBS Bananeiras - EEEF Aparício Borges e Escola Estadual de Ensino Fundamental José Carlos Ferreira; PSF Ernesto Araújo e EMEF Judith Macedo de Araújo; UBS 6 - EEEF Marcírio Goulart e Escola de Ensino Fundamental Madre Selima; UBS 2 - EMEF América e EMEF Travassos; UBS Mapa - EEEF Heitor Villa Lobos e Escola Rafaela Remião; UBS 8 e EEEF Morro da Cruz; PSF Esmeralda e Escola de Ensino Fundamental Incompleto Sílvio Torres; PSF Maria Conceição e a Escola Otávio Rocha; PSF Viçosa e a Escola Estadual Tereza de Noronha; UBS São Carlos e Escola Estadual de Ensino Fundamental Desidério Torquato Finamor.

Os temas e ações mais propostos para o desenvolvimento do PSE na região do PLP foram: Triagem Visual, Saúde Bucal, Tuberculose, Planejamento Familiar, Sexualidade e DST, Desenvolvimento infantil, vínculos e relações familiares, Atualização de Esquema Vacinal, Higiene corporal, Avaliação nutricional e Alimentação Saudável, Prevenção de hipertensão arterial sistêmica e obesidade, Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas, Prevenção de causas externas (acidentes,

violência e os bullyings) e a Cultura da Paz, Verificação de TA.

Terapia Comunitária da GD PLP/PRONASCI - Uma Ação para a Promoção da Cultura da Paz

É um instrumento que permite construir redes sociais solidárias de promoção da vida e mobilização dos recursos e das competências dos indivíduos, famílias e comunidades. Foi desenvolvida pelo Departamento de Saúde Comunitária da Faculdade de Medicina da Universidade Federal do Ceará. A TC funciona como fomentadora da cidadania, restauração da auto-estima e da identidade cultural dos diversos contextos familiares, institucionais, sociais e comunitários. Favorece a promoção e prevenção da saúde e a reinserção social uma vez que propicia a expressão dos sofrimentos vivenciados nas várias dimensões da vida e que afetam diretamente a saúde das pessoas. A TC é um exercício permanente de inclusão e valorização das diferenças, que busca mobilizar recursos e competências dos indivíduos, das famílias e das comunidades. A TC na região Partenon e Lomba do Pinheiro teve seu início em agosto, sendo realizada por nove profissionais do PSFs vinculados à região do PRONASCI na Lomba do Pinheiro e um profissional da Política de Humanização desta região, que fizeram sua formação numa parceria entre SMS, MS e Associação Brasileira de Terapia Comunitária. Ao todo foram realizadas 60 rodas de TC, com participação em torno de 10 pessoas por roda. Os assuntos que mais apareceram nas rodas foram: conflitos familiares, violência, abandono, rejeição, depressão, trabalho e drogadição.

Mantivemos o programa continuado de sensibilização e capacitação de servidores para a identificação e assistência a pacientes acometidos de agravos por causas externas, violências e acidentes, com 24 encontros de 3h/aula cada. Participamos sistematicamente nas reuniões da rede de serviços de proteção de crianças e adolescentes da região, com representação da GD e de cada uma das unidades da GD, onde participam também a SMED e a FASC e seus conveniados, bem como Conselho Tutelar e Murialdo; produzimos diversas pesquisas em conjunto com a Escola de Enfermagem/UFRGS, através de parceria com o Grupo de Estudos em Saúde Coletiva, inclusive com premiação na Mostra Nacional de Programa da Saúde da Família de que reconhece pesquisa em saúde sobre prevenção à violência e a acidentes e em

Coimbra-Portugal, que reconhece pesquisa em saúde sobre prevenção à violência contra a mulher; mantivemos sistema de notificação de agravos por causas externas e banco de dados constituindo vigilância local que orientam ações preventivas focadas. No ano anterior avaliamos que era fundamental ampliar espaços de trabalho junto com a comunidade em geral e escolar relativo à proteção das crianças e adolescentes. Estes relatos anteriores reforçam o empenho desta gerência em potencializar e criar novas ações que venham contribuir para esta real necessidade. Mantivemos a referência regional para colposcopias e biópsias de colo uterino, no Centro de Saúde Murialdo, e a representação da Gerência no Comitê de Humanização da SMS e estruturação do GT; permaneceu o levantamento e análise mensal das demandas reprimidas das laqueaduras tubárias, das vasectomias e das ecografias mamárias, mamografias, exames patologia clínica e radiodiagnósticos, ECG, fisioterapia e algumas consultas especializadas e cirurgias eletivas visando otimizar a utilização da oferta pelos pacientes dos serviços da GD; realizou prestações de contas da GD nos Conselhos Distritais de Saúde da região em setembro; diversos outros grupos foram mantidos como HAS, DM, antitabagismo, saúde bucal, planejamento familiar, gestantes, educação nutricional, asma infantil e teste do pezinho. Permaneceu a necessidade de espaços físicos dentro dos serviços para exercer as atividades de grupo e de convivência. Mantivemos as visitas domiciliares por auxiliares de enfermagem, enfermeiras, médicos e nutricionistas, inclusive para avaliar acamados que utilizam materiais para procedimentos domiciliares visando sua adequação. A farmácia distrital ainda necessita melhor infra-estrutura, inclusive a informatização. Investimos no serviço de ultrassonografia situado no CS Murialdo visando a realização de exames às pacientes atendidas nos serviços da GD e que, atualmente, realiza 150 exames ultrassonográficos por mês. Também foi inaugurada neste ano a Telemedicina na região, através de exames ecográficos para gestantes desta região, na ESF Lomba do Pinheiro.

UBS Bananeiras

-Realizamos Grupos de Tabagismo; Gestantes, Hipertensos e Diabéticos, todos uma vez por semana; festa de encerramento do Grupo de HAS e DM, no salão paroquial da Igreja São Jorge, com apresentação do Coral da PMPA;

implementamos a Sala de Espera – informações e orientações em saúde e higiene geral; ações comunitárias em saúde bucal – escovação, profilaxia e orientações; através do PET – convênio firmado com a UFCSPA – realizamos um trabalho com quatro estagiários e dois monitores na UBS e na Vila São Pedro, com a nutricionista, durante dois meses, com encontros semanais e o reconhecimento da comunidade, fizeram o levantamento das suas necessidades e após reunião com a comunidade, organizaram o início do trabalho, através visitas domiciliares, palestras, orientações à comunidade; realizamos mudança dos prontuários para pasta família (em andamento).

UBS Pequena Casa da Criança

-Realizamos passeio realizado em novembro para a cidade de Igrejinha; no mês de dezembro, ida ao Parque Harmonia para realização de galetto; Ida a Bienal no dia 12/10; realização na Semana da Alimentação de um café junto à comunidade (doação de frutas) para crianças; visita da equipe às casas de acolhimento da FASC visando a integração entre os serviços; grupos de adolescentes realizados na EE Otávio Rocha conjuntamente com a Equipe do ESF Maria da Conceição visando prevenção DSTs; palestras realizadas com grupo dos Adolescentes Aprendiz. Oficina com interação nas casas de acolhimento, assunto: sexualidade.

UBS Panorama

-Completo 35 anos de atividades, realizando ações voltadas à integração com a comunidade e aperfeiçoamento da equipe. Seguindo proposta implantada em 2008, as atividades coletivas foram intensificadas. Foram realizadas atividades educativas diversas com destaque para o Grupo de Convivência, que reúne usuários de diferentes outros grupos (Educação Nutricional, Saúde Mental, Hiperdia, Geração de Renda, Caminhada, entre outros). Entendendo que a existência de lazer também é essencial para a saúde, o Grupo de Convivência realizou durante todo o ano diversas atividades de lazer, entre elas: piquenique no Parque da Redenção, visita à Galeria Iberê Camargo, Festa de Dia das Mães, Festa de Despedida do Frio e da Gripe A, II Baile da Primavera (alusivo ao mês do idoso e em comemoração aos 35 anos da UBS), participação no Baile Municipal do Idoso, passeio pela Linha Turismo de POA e Excursão a Bento Gonçalves

com visita à vinícola e passeio pela Ferrovia do Vinho. Também buscando a integração com a comunidade, em dezembro foi realizada a 6ª Edição da Festa de Natal para os pacientes infantis em acompanhamento com o Serviço de Nutrição da UBS e seus familiares, em especial as famílias beneficiárias do programa Bolsa Família. Uma vez que se sabe hoje que o aleitamento materno exclusivo até os seis meses de idade e continuado até dois anos ou mais é a medida que individualmente mais protege nossas crianças de morbimortalidade, houve um grande esforço para a capacitação da grande maioria dos profissionais através da iniciativa Unidade Básica Amiga da Amamentação e de diversas ações voltadas à promoção, apoio e proteção ao aleitamento materno. Em parceria com a Universidade Federal das Ciências da Saúde de Porto Alegre, foram desenvolvidos trabalhos do PET – Saúde, com duas turmas no 1º semestre e uma no 2º semestre. As ações realizadas pelos alunos do PET foram: pesquisa de satisfação dos usuários da UBS e conscientização quanto à importância do tratamento de pacientes diabéticos e hipertensos. Neste ponto cabe destacar que esta foi a primeira pesquisa de satisfação realizada na UBS, onde 2/3 da população entrevistada mostrou-se satisfeita com o atendimento prestado, referindo ser de boa, muito boa ou excelente qualidade. Por outro lado, 2/3 dos entrevistados disseram-se insatisfeitos em relação à área física. Também neste ano deram-se início às ações do Programa de Saúde Escola (PSE) com o projeto para desenvolvimento de atividades em duas escolas da região. A interação com a comunidade, também ocorreu fortemente através do Conselho Local de Saúde, especialmente através da mobilização para ampliação do prédio da UBS e transferência da ESF que hoje ocupa a mesma área. Infelizmente por questões de falta de recursos humanos e espaço físico, a UBS não teve condições de prestar o adequado atendimento às 440 famílias residentes no condomínio Pinheiros, pertencentes ao nosso território.

UBS 2

-Realizou suas atividades no prédio central do Centro de Saúde Murialdo, pois se encontra afastada do seu território há um ano e oito meses. Além de suas atividades de rotina (atendimentos clínicos, visitas domiciliares, vacinas e procedimentos de enfermagem), construiu pré-projetos, referentes ao PSE, em parceria com a

Escola Municipal América e com a Escola Estadual Travassos. O projeto da Escola América passou por um período de implantação, que no momento encontra-se em revisão. Foram realizadas reuniões semanais com a direção e serviços (orientadora educacional e supervisora escolar). Paralelamente ocorreram momentos de observação do cotidiano escolar e atividades pontuais, como palestras e oficinas para levantamento da real demanda de trabalho do local. Por meio destes, identificou-se toda uma complexidade de situações que começou a gerar questionamentos na equipe sobre a viabilidade da continuação do projeto. Cabe ressaltar que o período de intensificação da gripe H1N1 e as férias escolares também contribuíram para uma paralisação provisória na metade do ano. Foram realizados nesse período diversos grupos: Caminhada, Saúde Mental, Gestantes, Pré-nenê e Hipertensos e Diabéticos. A seguir breve descrição dos mesmos. O Grupo de Caminhada ocorreu semanalmente no ginásio da comunidade, nas quintas-feiras pela manhã e sob coordenação da residente de segundo ano de fisioterapia. Foram realizadas atividades de alongamentos, caminhada orientada e atividades de promoção de saúde. O grupo surgiu há aproximadamente cinco anos e manteve-se com a presença média de vinte a trinta participantes, constituídos na sua maioria de mulheres e idosos. Era realizada no final de cada semestre uma roda de conversa entre o grupo a fim de avaliar as atividades desenvolvidas e suas respectivas percepções sobre o impacto desta atividade na saúde. O retorno dos participantes em relação ao grupo era de satisfação com os resultados obtidos com o trabalho.

Deu continuidade à atividade de coordenação do grupo de saúde mental. Este ocorre semanalmente às segundas-feiras no território da Vila Vargas, no espaço comunitário emprestado pela comunidade (associação de moradores). Foram desenvolvidas atividades no sentido de promover alta social para os usuários que fazem parte deste grupo, visto que a maioria encontra-se estável clinicamente e participa desta atividade há mais de uma década. Neste sentido, foi realizada uma visita ao grupo de geração de trabalho e renda da comunidade São José, foram levantadas informações sobre o grupo amizade do Hospital Psiquiátrico São Pedro e principalmente realizadas discussões com a equipe de matriciamento para desenvolver um trabalho neste sentido. No primeiro semestre foram realizados seis encontros do grupo de

gestantes e pré-nenê coletivo. Já no segundo semestre ocorreram dois encontros de Pré-nenê coletivo e três de gestantes que acabaram por não serem realizados na frequência proposta em função do período da gripe H1N1 e pela dificuldade de deslocamento do território para o Murialdo. Na Creche Vovó Ida realizou-se atividades de promoção em saúde com as crianças, principalmente com práticas de educação em saúde bucal e alimentação saudável. Referimos ainda, a mobilização da equipe na realização de um grupo, num sábado, para organização dos prontuários de família. Deste trabalho conseguiu-se organizar um setor censitário.

UBS 3

Foram desenvolvidas atividades próprias de uma unidade de saúde, além de outras que se destacaram nesse processo de trabalho. As mesmas foram: organização e implementação do Programa de Acamados; início da construção de um diagnóstico de demanda da população adscrita, através do levantamento nos prontuários; realização de Sala de Espera com usuários através da abordagem de temas vinculados à saúde e ao funcionamento da unidade; início do cadastramento dos idosos através do preenchimento da Caderneta do Idoso.

Além dessas atividades, foram realizados os seguintes grupos: Pra-nenê Coletivo – realizado semanalmente na unidade, com a participação de residentes de enfermagem, odontologia, psicologia e nutrição, é formado por pais e crianças de 2, 4, 6, 8, 10 e 11 meses, o agendamento do grupo ocorre de acordo com a idade das crianças; Caminhada – duas vezes por semana na Praça da Intercap, com a participação de técnica de enfermagem e com residentes de fisioterapia, nutrição e psicologia; Apoio Emocional – semanalmente com usuários de Saúde Mental, o grupo já existe há vários anos e, nesse ano, foi coordenado pelos residentes da psicologia e serviço social; Trabalho em Creche – semanalmente com residentes da psicologia, odontologia e nutrição, a unidade de saúde contribuiu com a doação de presentes para Festa de Natal das crianças; Trabalho na Escola Araújo Viana – grupos com alunos que abordaram a temática de Planejamento Familiar e Sexualidade - semanalmente com alunos das 5ª séries, profissionais envolvidos: residentes de psicologia, fisioterapia e serviço social; trabalho com adolescentes no Instituto Leonardo Murialdo

– ILEM – sobre Planejamento Familiar e Sexualidade, profissionais envolvidos: residentes de serviço social, psicologia, fisioterapia e odontologia; Repensar com dependentes químicos – semanalmente no CSEM e foi acompanhado pela residente de serviço social e de enfermagem. Atualmente o grupo é acompanhado pela Equipe de Matriciamento em Saúde Mental.

ESF Panorama

Ampliação e melhorias nos Grupos de Saúde Mental; Evento de Multivacinação na Aldeia Kaingangue (em duas etapas – Fevereiro e Março), dando ênfase à Febre Amarela. Além disso, retomado o atendimento semanal dentro da Aldeia pelos profissionais da ESF, com o desenvolvimento dos Programas do MS, além de Grupos de Educação em Saúde nos temas da DST/AIDS, uso de métodos anticoncepcionais, Hipertensão e Diabetes, Saúde Mental e Saúde da Mulher, todos direcionados à população indígena; participação da Enfermeira no Curso sobre AIDPI (Atenção Integral às Doenças Prevalentes da Infância) direcionada à população indígena, responsabilidade da ESF Panorama; palestras sobre Educação Sexual e prevenção de DST/AIDS na Escola Chicá com alunos de 7ª e 8ª séries; várias atividades de palestra nas Creches Comunitárias Vila Recreio da Divisa e Estrela Mágica, visando orientar pais e educadores sobre doenças prevalentes neste espaço, como por exemplo: escabiose, doenças diarreicas, pediculose e doenças de inverno; implantação do Programa de Anemia Ferropriva; participação da ESF nas Oficinas da Rede Amamenta Brasil, implantada pelo município na RBS; implantação do agendamento da ESF (separado da UBS) e também o acolhimento realizado pela enfermagem.

ESF Herdeiros

Iniciou Grupo de Usuários de Insulina com 32 usuários, com objetivo de orientar e avaliar o uso correto da medicação, armazenamento, e outros; Grupo PSF/ESCOLA, voltado para adolescentes da Escola Sílvia Torres e realizado na própria escola, onde se abordou temas como: corpo humano, DST, planejamento familiar, e outros temas tais quais: início do 1º emprego, cursos de aperfeiçoamento, etc; Zoonose: parceria com este setor. Realizando grupos nos sábados de orientação para tratamento dos

domicílios com veneno para ratos, bicho-de-pé, além da castração de animais e tratamento para pulgas e carrapatos; parceria com os acadêmicos da UFCSPOA (PET-Saúde) e doutorandos da UFRGS nas atividades de Grupo de HAS/DM, Pré-crescer, proporcionaram para a equipe capacitações internas e discussão de casos. Grupo de Prevenção da Hepatite B, junto aos salões de beleza e locais com profissionais que pertencem ao Grupo de risco para a doença; vacinação contra Rubéola na Escola Sílvio Torres contemplando os alunos do turno da noite; ingresso no programa da Anemia Ferropriva.

ESF Viçosa

-Participação no PSE dentro da Escola Thereza de Noronha, desenvolvendo vários trabalhos de Educação em Saúde; trabalhos educativos na Creche Sementinha; especialização da enfermeira e dois ACS em TC no CAIFCOM, patrocinadas pela SMS e, posterior implementação das Rodas Semanais de TC junto com a Comunidade da Viçosa; implementação do Grupo de Prevenção de Acidentes na Infância, e de Grupo de Sala de espera nos dias de agendamento médico e da odonto; Semana da mulher e implementação do Grupo Ser Mulher - Saúde Mental; Teatro sobre tabagismo na escola, abordando posteriormente sexualidade e saúde bucal; Festa de Natal para aproximadamente 700 crianças da comunidade, com doação de brinquedos, comida e bebida e recreação; ingresso no programa da Anemia Ferropriva.

ESF Maria da Conceição

-Término do cadastramento das cinco microáreas; atividades voltadas aos Idosos, Grupos de Educação em Saúde, passeio para: Redenção, Jardim Botânico e Sede Campestre do SESC; implementação de Grupo na ESF: Grupo de Idosos, Grupo de Acolhimento, Grupo de Binômio Mãe – Bebê, Grupo de Crianças (1 a 12 anos), Grupo de Saúde Mental, Grupo de Gestantes, Grupo do Pré-nenê; trabalho com as crianças da Instituição Pequena Casa da Criança sobre higiene das mãos e separação do lixo; parceria com a cozinha comunitária, desenvolvendo projetos de reaproveitamento de comida, receitas saudáveis e etc. Campanha do Agasalho na Comunidade, com a doação de mais de 2.110 peças de roupas e trabalho voltado para orientação de prevenção da gripe A durante o inverno; busca ativa e vacinação nas Creches e

escolas (Semeando o Amanhã, Unidos da Paineira, Pequena Casa da Criança, Santa Zita de Lucca e Otávio Rocha); melhoria das condições de saneamento básico da comunidade em parceria com órgãos como DEP, DMLU, DMAE e SMOV, juntamente com a equipe de saúde, lideranças comunitárias e alunos da UFSCPOA que estagiam na ESF; restauração da quadra de esporte (vermelhão) como é conhecido na comunidade, que se localiza na Guilherme Alves e encontrava-se em estado precário com muito lixo e buracos que acumulavam água de esgoto sem condições de uso da mesma. Com apoio desses órgãos e da SMED, foram aterrados os buracos, retirado o lixo, realizado cercamento do espaço, feitas doações de materiais esportivos e outros a tornando apta para o uso; ingresso no programa da Anemia Ferropriva.

ESF Esmeralda

-Realização da Semana da Tuberculose de 23 a 27/03. Foram realizadas atividades em sala de espera por um membro da equipe, alertando os usuários sobre sinais, sintomas, riscos, prevenção e tratamento da tuberculose. Utilizou-se o álbum seriado sobre a patologia, como forma de ilustrar, assim como folders de alerta e prevenção e vídeo chamada: Bacilão; ação conjunta com a Zoonoses de vacinação de cães e gatos, totalizando 360 animais vacinados; mutirão de pesagem do Bolsa Família em um sábado, visando captar mais usuários pertencentes ao programa que não comparecem à Unidade durante a semana; ingresso no programa da Anemia Ferropriva.

ESF Pitoresca

-Implementações: do Grupo da Melhor Idade (Hipertensos e Diabéticos), feito por dois ACS e 1 Enfermeira, onde o público alvo são os Idosos hipertensos e/ou diabéticos, realizado mensalmente. Os temas abordados foram: cuidados com alimentação, atividade física, DST, orientação sobre medicamentos e outros referentes a cuidados e promoção de saúde; do Grupo de Hipertensos e Diabéticos: realizado dentro das microáreas que dispõem de um lugar adequado para reunir os usuários (1.1 e 2.3), e com isso atingindo um número maior de participantes. Este grupo teve o propósito de integração e discussão acerca das doenças crônico-degenerativas, utilizando para isso recursos como palestras, troca de experiências entre os participantes, além de exercícios de

alongamento e caminhada realizados em grupo; do programa de combate à obesidade, com um ACS e um médico; de Curso para as Gestantes; do Grupo Terapêutico Evolução, que trata de cuidados em Saúde Mental, e ocorre mensalmente na escola da região. Público alvo: usuários em sofrimento psíquicos e familiares. É desenvolvido por mestrandos e graduandos da Escola de Enfermagem UFRGS, trabalhadores da ESF Pitoresca; do Grupo de Saúde da Mulher; realização do Seminário de Saúde Ambiental – Participação e Consciência Social em Defesa da Vida, para toda a comunidade da área de abrangência do PSF Pitoresca, tendo a participação de 125 adultos e 67 crianças. O objetivo foi despertar na comunidade o envolvimento com as questões do acondicionamento adequado do lixo, proteção aos mananciais hídricos naturais, à vegetação nativa e à preservação dos montes e encostas, a partir do conhecimento da legislação ambiental vigente e da conscientização da necessidade de preservar a natureza para reservas futuras; dos projetos com alunos do Pet-saúde (Biomedicina): Controle das Parasitoses, para as crianças da Escola Infantil Jardim Bento Gonçalves de 03 à 11/12 (92 crianças) e Fazendo Ciência com as suas Próprias Mãos, do dia 03 à 06/11 (para os alunos das escolas da nossa área de atuação); -passeio no final do ano à Serra Gaúcha com 42 participantes.

ESF Lomba do Pinheiro

-Semana da Mulher com sala de espera, teatro, busca ativa de mulheres e agenda aberta para coleta de CP; implementação do Grupo de Rua, mensalmente, para pessoas da comunidade em geral com orientações gerais de saúde e sobre o funcionamento da unidade; Semana da Tuberculose: com orientações de saúde e prevenção da tuberculose. Foram realizadas salas de espera, intensificação de orientações na comunidade, distribuição de material educativo; Semana da Anemia Ferropriva: Salas de espera, intensificação de orientações de combate à anemia na comunidade; passeio com Grupo de Caminhadas na Redenção, com 22 usuários; trabalho da equipe de saúde e graduandos da UFCSPOA (PET – Saúde) nas escolas e creches da comunidade, com objetivos de apresentar aos alunos da 8ª série os caminhos para cursos técnicos e universidades. Também sobre DST e com as crianças das creches foi sobre intoxicação, lavagem de mãos e lixo;

participação no PSE da região, desenvolvendo vários trabalhos de Educação em Saúde; especialização da enfermeira e dois ACS em TC no CAIFCOM, patrocinadas pela SMS e, posterior implementação das Rodas Semanais de TC junto com a comunidade; início das obras de construção do PSF Santa Helena, futura instalação de duas equipes.

ESF Ernesto Araújo

-Pensando na melhoria da qualidade de vida da população do Morro da Cruz e no fortalecimento do vínculo junto aos movimentos e organizações da comunidade, as equipes do PSF Ernesto Araújo integraram-se à Rede Comunitária do Morro da Cruz. Esta rede é composta por todos os movimentos e organizações da sociedade civil que atuam no Morro, além das escolas, creches e Unidades de Saúde. Em reunião da rede, propomos um planejamento integrado de ações para o ano. A fim de potencializar referências para a organização dessas ações, dividimo-nos em cinco eixos temáticos: Comércio, Educação, Saúde, Cultura e Meio-Ambiente; vinda de oito ACS através de Processo Seletivo da SMA; implantação do Conselho Local de Saúde e do Acolhimento da Unidade; implementação de grupos como: Pra-nenê coletivo, Bolsa Família, Planejamento Familiar, Asma, Creches da comunidade, Saúde da Mulher, HAS/DM e Saúde Mental; dois eventos da Saúde da Mulher: a unidade de saúde abriu suas portas num sábado para atendimento exclusivo de assuntos relacionados à saúde da mulher. Nos turnos da manhã e tarde houve sala de espera e orientação quanto aos métodos contraceptivos, exame clínico de mamas, solicitação de mamografia, coleta de citopatológico de colo uterino e solicitação de colposcopia. Cerca de 150 mulheres passaram pelo PSF nos dois eventos; Programas de Prevenção da Asma e do Câncer Bucal: sábado, pela manhã, o PSF Ernesto Araújo abriu para atendimento exclusivo de assuntos relacionados à prevenção de doenças respiratórias e ao câncer bucal. Foram realizados dois grupos para orientação sobre as doenças respiratórias, cuidados de prevenção e tratamento da asma, cadastramento dos usuários do PSF que fazem uso de medicação inalatória; salas de espera sobre cuidados em saúde bucal e posterior avaliação das dentistas residentes, com 27 participantes. As crianças também puderam participar de uma oficina de desenho, que aconteceu paralelamente aos grupos. Foram

cadastrados 19 usuários no Programa, sendo oito adultos e 11 crianças. Todos os adultos que se dispuseram foram orientados sobre prevenção de câncer bucal e examinados pelas residentes da odontologia, alocadas no PSF Ernesto Araújo. Mutirão de cadastramento das famílias pelos ACS em um sábado para cadastrar famílias remanescentes, as quais não eram encontradas durante a semana. Totalizando 103 famílias; evento da Saúde do Homem: com atividades para promover a atenção e o cuidado à saúde dos homens e fortalecer o vínculo das equipes com as famílias da comunidade. O dia foi dedicado inteiramente à saúde do homem e ao cadastramento das famílias não encontradas pelos ACS nos dias úteis da semana. Dentre as atividades estavam: grupos de Asma e de Planejamento Familiar, Feira de Saúde com informações sobre hipertensão arterial, diabetes e hipercolesterolemia, doenças da próstata, vacinação nos homens, dieta saudável, saúde bucal e tabagismo. Durante a Feira de Saúde, alguns participantes puderam fazer exames diagnósticos (laboratoriais e exame físico) e receberam os encaminhamentos que foram necessários para cada caso (consultas clínicas de revisão e encaminhamentos via Central de Marcação de Consultas).

ESF São Pedro

-Criação do Grupo de HAS/DM, oportunizando à população de usuários com HAS/DM o conhecimento sobre a sua patologia e estimular o autocuidado; retomada do grupo de Sexualidade na Escola, interagindo junto à escola, sobre sexualidade na adolescência com o objetivo de diminuir a gravidez na adolescência; implantação do grupo de Adolescentes, reforçando os vínculos familiares, sociais e individuais; retomada do Grupo de Caminhada, mantendo uma melhor qualidade de vida da população ativa; criação do Grupo Conscientiza SUS, informando a população sobre o programa SUS, o que é, como funciona e os benefícios; evento de Prevenção de Febre Amarela e Dengue na Comunidade da ESF São Pedro: sensibilização da população a respeito da febre amarela e dengue, aplicação da vacina da febre amarela aos não-imunizados, realização de busca ativa nas áreas de maior vulnerabilidade e apresentação de teatro à comunidade, com participação de 122 usuários; realização de passeios com o Grupo da Melhor Idade; Campanha de Prevenção do Câncer de Mama: atividade preventiva com participação do

voluntariado do IMAMA e equipe de saúde, com presença de 30 participantes da comunidade; participação no PSE da região, desenvolvendo vários trabalhos de Educação em Saúde; especialização da enfermeira e duas ACS em TC no CAIFCOM, patrocinadas pela SMS e posterior implementação das Rodas Semanais de TC junto com a comunidade da Lomba.

Capacitações

-Uma das ações que tentamos ampliar em nossa região é a possibilidade de oportunizar a todos os servidores a participação em todas as capacitações oferecidas aos nossos serviços. Organizamos a capacitação de 100% dos servidores da gerência junto ao Programa da Tuberculose, em captação de sintomáticos respiratórios. Estabelecendo os fluxos dentro da região, criando um centro de referência de coleta junto à região da Lomba na UBS Panorama, e mantivemos o centro de referência de tratamento e coleta no Ambulatório do Sanatório Partenon. O Grupo de Enfermeiras da GD/PLP, a Responsável Técnica da Gerência, em parceria com o Núcleo de Imunizações do Município, realizaram a capacitação teórica e prática em BCG para técnicos e enfermeiros, tendo em vista o aumento de profissionais novos e sem capacitação neste item. Foram capacitados 66 profissionais, contemplando todas as UBS e ESF da GD PLP, tornando todas aptas a vacinarem BCG. Com a entrada dos ACS para as ESF novas (Ernesto Araújo e Maria da Conceição), realizamos em parceria com a GD SCS, uma capacitação de inserção para os ACS que estavam chegando. Foram 24 horas de capacitação e 21 ACS capacitados nos diversos temas visando introduzir temas primordiais no cotidiano das equipes de saúde da família, dando ênfase às atribuições e condutas dos ACS dentro das mesmas. As ESF da GD/PLP realizaram uma série de atividades pautadas em cima de um planejamento prévio com base em alguns indicadores, principalmente do SIAB, ferramenta de trabalho das ESF. Um dos principais ganhos da região do Partenon neste ano foi a implantação de três ESF, situadas nas comunidades da Vila Maria da Conceição (uma ESF – Maria da Conceição) e Morro da Cruz (duas ESF – Ernesto Araújo).

Gerência Distrital de Saúde das Regiões Glória, Cruzeiro e Cristal - GDGCC

Ambulatório Básico do CSVC

Atende a aproximadamente 35.000 usuários, sendo o maior serviço de atenção básica da GD Glória/Cruzeiro/Cristal:

-Pediatria: consultas médicas, de enfermagem e de nutrição; realização de teste do pezinho (é o serviço que mais realiza testes do pezinho no município); realização de busca ativa das crianças faltosas ao Prá-Nenê; parceria com PIM-PIÁ; atenção conjunta com o Conselho Tutelar em acompanhamento de casos; incrementação quantitativa e qualitativa considerável do Bolsa Família; realização de um evento no sábado 17/10; comemoração do Dia da Criança com participação multiprofissional (enfermagem, nutrição e educação física em parceria com alunos do Pró-saúde da UFRGS); participação no PSE (dos Ministérios da Saúde e Educação) juntamente com o NASCA na escola Costa e Silva; Ações de prevenção em saúde na creche comunitária da nossa área de atuação;

-imunizações: participação em todos os dias de campanha contra influenza, poliomielite, multivacinação e febre amarela; realização de busca ativa de faltosos; vacinas para pacientes do SAE; participação da vacinação contra a febre amarela em todas as suas etapas;

-ginecologia: consultas médicas e de enfermagem; de grupos mensais de planejamento familiar, com encaminhamento para LT e VAS; inserção de DIU, inclusive como referência para outras unidades da região; coleta de exame CP e busca ativa dos exames alterados; cauterizações (eletrocoagulação de colo e condilomas); punção aspirativa de nódulos de mama; realização de grupos educativos, com equipe multiprofissional, na semana comemorativa ao Dia Internacional da Mulher; participação na capacitação do protocolo de mamas e implantação no serviço;

-obstetrícia: consultas médicas e de enfermagem; de vigilância nutricional, com consultas mensais com nutricionista; participação no Comitê Municipal de Estudos e Prevenção de Morte Materna; apresentação do relatório sobre mortes maternas em POA em 2007 para a GDGCC e participações: em capacitações sobre SISPRENATAL e diretrizes da assistência ao pré-natal de baixo risco, e nas reuniões do Hospital Fêmima;

-clínica médica: consultas médicas, de enfermagem e de nutrição, de visitas domiciliares

a pacientes acamados, em parceria com a Escola de Enfermagem da UFRGS; participação em atividades de extensão da UFRGS, inclusive com apresentação de minicurso e pôster em Salão de Pró Extensão, e em atividade acadêmica na UFRGS, com exposição sobre o programa de assistência domiciliar; participação mensal em interconsultas com CAPS e CAPS-AD; realização de grupos para diabéticos e hipertensos, semanais, com equipe multiprofissional; realização de grupo semanal com moradores de rua, em parceria com ONG da região, no projeto Resgate Cidadão; participação em capacitações diversas; capacitações de atenção à saúde do adolescente, tuberculose e Gripe H1N1;

-enfermagem: acolhimento e consultas de enfermagem, em especial na área de pré-natal, e de planejamento familiar Coleta de Citopatológico de colo do útero, supervisão de estágios curriculares de alunos do curso de Enfermagem UFRGS, de estagiários contratados pela PMPA, na área de enfermagem, do programa de assistência domiciliar; realização de visitas domiciliares para pacientes acamados e busca ativa de faltosos dos programas de saúde; confecção da cartilha dos cuidadores de pacientes acamados em parceria com a UFRGS; supervisão e atualização em imunizações; nas campanhas de vacinação, realizamos atividades extramuros em escolas e creches da área de atuação, participação nos grupos de Hipertensos e Diabéticos; nas reuniões do Pró-Saúde e Pet-Saúde UFRGS-SMS/POA; participação importante na qualificação do Bolsa Família da nossa área de atuação e no PSE na Escola Costa e Silva e planejamento para as próximas escolas atendidas;

-nutrição: consultas para crianças, adolescentes, gestantes, adultos e idosos; de vigilância nutricional no Prá-Nenê; de grupos – Nascer, Prá-crescer, Bolsa-alimentação; em grupos de hipertensos, diabéticos e gestantes; em grupo técnico de sonda nasoentérica; em grupo de reeducação alimentar para servidores do PACS, supervisão dos alunos de nível médio e superior; participação: nos encontros do Pró-Saúde e Pet-Saúde UFRGS-SMS/POA; nos trabalhos do PSE na Escola Costa e Silva e na creche comunitária da nossa área de atuação; na incrementação do Bolsa Família juntamente com a enfermagem;

-coordenação: participação no Conselho Gestor CSVC; em reuniões do Conselho Distrital de Saúde; no Grupo de Elaboração de Protocolos da Saúde da Mulher/ASSEPLA; em reuniões mensais para discussão de casos de morte

materna em POA; nos encontros do Pró-Saúde e Pet-Saúde UFRGS-SMS/POA e reuniões com a equipe do Ambulatório Básico; no planejamento dos eventos realizados pela parceria dos trabalhadores do serviço com os acadêmicos do Pró-saúde e PET/UFRGS. Supervisão do acadêmico de matemática da UFRGS no levantamento e compilação de dados produzidos pelo serviço na realização dos programas de saúde do Ambulatório Básico.

UBS Aparício Borges

-Realizadas atividades com grupos mensais de diabéticos e festa de fim de ano dos mesmos. Na Escola Espírito Santo, grupos de adolescentes e crianças até 12 anos com orientações de higiene bucal, de alimentos e corporal, com conhecimento do corpo humano, e Dia da Solidariedade com pais e familiares dos alunos, incluindo palestras de cuidados com saúde, verificação de glicemia capilar e diversos assuntos de prevenção em saúde. Realizada avaliação física e cognitiva na creche Nossa Sr^a da Glória de 98 crianças e na escola Jerônimo de Ornellas de 132 crianças. Realizados ainda 53 grupos de orientações sobre a febre amarela e dois grupos de adolescentes na Escola Paulo da Gama.

UBS Belém Velho

-Consultas médicas, de enfermagem e de odontologia, saúde da mulher, grupos mensais com pacientes adultos portadores de asma, grupo mensal com hipertensos e grupo de odontologia com objetivo preventivo e orientações para o início do tratamento odontológico; visitas domiciliares de acompanhamento a idosos, orientação a pacientes oxigenodependentes; entrevista para realização de laqueadura tubária e vasectomia.

UBS Cristal

-Realização de consultas médicas, de enfermagem e de nutrição; busca ativa das crianças faltosas ao Prá-Nenê; entrevista com enfermeira para realização de laqueadura tubária e vasectomia: semanal ou conforme demanda; realização de teste do pezinho, coleta de exame CP e busca ativa dos exames alterados; vacinas, curativos, nebulizações, aferição de pressão arterial e HGT; realização de visitas domiciliares, conforme demanda; capacitações diversas:

odontologia, nutrição, enfermagem, medicina; reuniões mensais de equipe e com nutricionistas na ASSEPLA; seminários e reuniões PET Saúde/Nutrição: média um evento/mês; grupos e oficinas, atividades educativas (grupos com pais e alunos), aplicação de flúor e ações coletivas de escovação nas escolas: atividade semanal realizada pela dentista da UBS/Nasca; Grupo semanal da Asma; Grupo semanal do Fumo até junho; oficinas e grupos em unidades e creches da área de atuação, ministradas pela nutricionista e alunos dos PET-Saúde e Internato UFRGS. Tema: alimentação saudável, diabetes, saúde do idoso, hipertensão arterial. média: uma atividade/mês; Grupo de Planejamento Familiar realizado pela enfermeira em dezembro.

UBS Estrada dos Alpes

-Realizadas atividades com grupos mensais com as gestantes, quinzenais com as mães dos bebês cadastrados no Pra-nenê e quinzenais com os responsáveis do programa Bolsa Família/Prá-crescer.

UBS Glória

-Além do atendimento nas áreas de gineco, obstetrícia, pediatria, clínico, odonto, destacamos o grande esforço capitaneado no sentido de desenvolver vacinação na campanha da febre amarela.

UBS Primeiro de Maio

-Dispõe de duas odontólogas - a do NASCA, lotada na UBS, realizou grupos com ações preventivas e educativas em parceria com o SESC em 11 escolas e a da UBS realiza grupos periódicos na unidade: Grupo Inicial – público alvo: adultos periodicidade semanal – orientações sobre saúde bucal, dieta, enfermidades da cavidade oral e higiene, com posterior exame clínico e agendamento para tratamento cirúrgico e/ou restaurador; Grupo do Sorriso – público alvo: crianças e adolescentes até 14 anos, periodicidade três vezes ao mês, palestras com orientação em saúde bucal; Grupo Manutenção: direcionado a pacientes que já concluíram tratamento odontológico na Unidade, com periodicidade mensal, e consiste em reforço nas orientações em saúde bucal, com posterior exame clínico; Grupo de Gestantes: periodicidade mensal, com orientações gerais sobre saúde bucal, amamentação e cuidados com dieta. A

enfermagem é responsável por grupos semanais de Puerpério, Pra-Nenê e Gestantes. A enfermeira realiza Tutoria na Rede Amamenta Brasil, com acompanhamento das UBSs da região que realizaram a oficina (capacitação). Realizadas também atividades durante a Semana da Tuberculose e Semana da Mulher, além do Grupo da Alimentação Saudável.

UBS Tronco

-Grupos de tabagismo, de sexualidade para adolescentes e mães adolescentes; visita a acamados; visitas domiciliares; realização de consultas médicas de enfermagem; entrevista para realização de laqueadura tubária e vasectomia.

UBS Vila Cruzeiro

-Grupo de hipertensos e diabéticos quinzenalmente, curso para gestantes semestral, com quatro encontros cada. Palestras na escola Loureiro da Silva, com adolescentes sobre sexualidade, DST e AIDS, de agosto a dezembro, com dois encontros semanais. Na mesma escola, com crianças de 7 a 10 anos foram realizados dois encontros semanais com palestras sobre higiene e saúde bucal. Com as crianças de quatro a seis anos, além de orientações de higiene, foram realizadas oficinas de escovação, com seis encontros. Ainda foi realizada uma palestra sobre orientações da gripe H1N1 para os pais dos alunos. No SASE (invasão na Rua Dormênio nº 100), realizadas palestras sobre sexualidade, nutrição e higiene com os pré-adolescentes totalizando três encontros. Na Escola Aberta Vila Cruzeiro do Sul palestras sobre sexualidade com os pré-adolescentes, nos meses de agosto a outubro, semanalmente. Grupo de idosos, quinzenais na unidade, incluindo voluntariado de Educação Física e orientação nutricional com estagiárias de enfermagem da UFRGS, sob supervisão da enfermeira da unidade.

UBS Vila Gaúcha

-Foram realizadas atividades enfocadas na prevenção primária, utilizando-se para isto a educação em saúde centrada no compartilhamento das informações e das vivências individuais e coletivas dos residentes na área de atuação da UBS Vila Gaúcha. Este foi um ano de desafios, permeados pelo esforço intersetorial e conjunto de superações das

dificuldades inerentes às atividades da área da saúde. Neste ano foram desenvolvidas atividades de educação em sexualidade para militares da Divisão de Levantamentos General do Exército, trabalhou-se a educação de crianças de 6 a 16 anos do Centro Comunitário Vila Gaúcha, das Escolas Estaduais de Ensino Fundamental Santa Rita de Cássia e Euclides da Cunha, e também de crianças de zero a 16 anos do Abrigo Santa Tereza, da FASC. Sendo a saúde um direito de todos, foram desenvolvidas ações informativas para trabalhadores da empresa NET-SUL, e também para idosos residentes no Residencial Geriátrico Bem Viver. Além disso, mobilizou-se a comunidade, e, em conjunto com o setor de Zoonoses e Vetores da SMS/POA, realizou-se desratização através da aplicação de pesticidas por técnicos capacitados do referido departamento. Todas estas ações totalizaram 702 atendimentos. Considerando os programas de saúde HIPERDIA, foram realizados 1.822 atendimentos a portadores de Hipertensão e 302 atendimentos a portadores de Diabetes Mellitus. Foram realizados 340 atendimentos a Gestantes, 283 atendimentos de Puericultura, 265 atendimentos do programa Bolsa Família, e 34 triagens neonatais (testes do pezinho).

ESF Alto Embratel

-Ação comemorativa ao Dia Internacional da Mulher em 7/03: participaram aproximadamente 100 pessoas da comunidade, entre adultos e crianças. Houve coleta para exame de Papanicolau, exame das mamas pelo médico e pela enfermeira. Os agentes comunitários fizeram bancas temáticas para orientações sobre planejamento familiar, auto-exame das mamas e prevenção do câncer de mama e colo do útero e DST. O grupo de convivência Artesanato com Saúde fez uma mostra dos trabalhos. Apresentamos vídeos sobre parto, amamentação e cuidados com o recém-nascido. Sorteado brindes entre as mulheres e oferecido suco e chimarrão para os presentes no evento. Nos dias 23 de março e 14 de abril participamos das reuniões para discussão e aprovação do projeto de reforma e ampliação do prédio ocupado atualmente pela Unidade de Saúde Alto Embratel. Também participaram dessas reuniões a Gerente Distrital, a supervisora dos ESF, membros da atual diretoria da Associação de Moradores Primeiro de Maio e alguns membros da comunidade atendida pela unidade. O resultado das reuniões foi positivo, com a

aprovação do projeto. Atualmente o PSF está funcionando dentro da UBS 1º de Maio, enquanto aguarda a finalização das obras. Duas manhãs por semana um membro da equipe faz sala de espera antes do início do atendimento médico. Informamos a comunidade sobre o funcionamento da unidade e damos algumas dicas de prevenção da saúde ou manejo básico de algumas patologias frequentes. No mês de junho iniciamos as dicas sobre cuidados e manejo com a influenza sazonal.

ESF Graciliano Ramos

-Geração e Saúde, grupo mensal, destina-se à promoção de saúde bem como incentivo à qualidade de vida e integração social. Mutirão de coleta de CP, ocorrido em 04/04 (sábado), com 24 participantes no decorrer do dia para assistirem palestra sobre planejamento familiar com demonstração de métodos contraceptivos e coletas de CP agendados previamente, mais solicitação de mamografia conforme necessidade, com objetivo de captar as mulheres que trabalham nos dias de semana e diminuir o índice de gestação na adolescência. Saúde Bucal (eventual): crianças de 1 a 6 anos na creche. Escovação, orientações e conscientização. Dia 09/05 – sábado – vacinação contra a febre amarela; 150 vacinados; passeio com grupo de idosos nas atividades de teatro, dança e exposições, nos dias 15 e 22/09, com a participação de 11 idosos de nossa comunidade, bem como os ACS e as acadêmicas de enfermagem do PET. Em outubro, os ACS participaram juntamente com idosos de nossa área de atuação, das programações do mês do idoso, levando-os para assistirem e participarem de dois dias deste evento; realizado brechó de roupas e calçados usados a fim de arrecadar fundos para compra de brinquedos e distribuição às crianças de nossa área de atuação na festa de Natal, que teve distribuição de cachorro quente, balas, pirulitos, refrigerantes, bem como brinquedos, entregues pelo Papai-Noel, corte de cabelo e pinturas faciais artesanais. Beneficiados aproximadamente 200 crianças e 70 adultos.

ESF Rincão

-Oficina de Ovos de Páscoa: para ensinar aos interessados alternativas de aumento de renda na época de Páscoa e promover interação social; Terapias Musicais (duas vezes ao ano): para prevenir transtornos mentais menores e promover

a interação social e desenvolvimento da auto-estima, propondo diversão e descontração; 25/04 – reunião com professores na escola Rincão para sistematizar atividades para o ano; ocorreu no dia 20/03, durante a reunião de equipe, uma apresentação da política por uma representante do Programa HumanizaSUS da Escola de Saúde Pública do RS. Participaram todos os membros da equipe; Adolescentes (bimestral): para discutir com os adolescentes questões relacionadas à sexualidade para propiciar a tomada de decisões conscientes; Risco Nutricional (trimestral): para pesar e medir as crianças em risco nutricional e orientar as mães; Mulheres (mensal): para discutir a questão da violência doméstica, fazendo com que desenvolvam uma crítica a respeito deste assunto; Atividade com cuidadores da Creche (mensal): conversa sobre transmissão de doenças virais e cuidados para evitar a disseminação; controle de zoonoses, dia 05 e 20/05: parceria entre serviço de Zoonoses e PSF para castração de cachorros; no sábado de vacinação contra a influenza, as ACS realizaram roda de conversa com os idosos, abordando temas como o estatuto do idoso e cuidados de saúde. Participaram em média 15 idosos; atividade de planejamento familiar: no dia 13/05, montou-se uma banca em frente a um supermercado, com itens relacionados à prevenção da gravidez e das DSTs, e as pessoas que passavam eram abordadas para conversar sobre estes assuntos; Multimistura (duas vezes ao ano): mães que tem filhos com baixo peso, para aprender maneira de enriquecer a alimentação; Oficinas de Chá (duas vezes ao ano): para melhorar o conhecimento acerca das ervas e propiciar momento de descontração; ocorreu no dia 05/06, na Unidade de Saúde da Família, uma atividade de educação permanente sobre Acolhimento, realizou-se um seminário com os membros da equipe; mensalmente são realizadas na unidade, as reuniões do Conselho Local de Saúde para discussão do tema odontologia, com a participação efetiva da comunidade, aproximadamente 20 pessoas; caminhada de toda a equipe na comunidade para divulgação das reuniões comunitárias; prestação de contas.

ESF Jardim Cascata

-Prá-Nenê Coletivo: neste período foram iniciadas as consultas coletivas do Programa Prá-nenê odontológicas. É uma atividade realizada entre mães e crianças, por faixa etária, onde são trabalhadas em grupo as questões relativas ao

cuidado com a saúde bucal das crianças de zero a um ano. Constitui-se numa importante atividade para um incremento de qualidade, além de aumentar a cobertura de crianças pelo Programa. Houve um incremento nas visitas domiciliares da equipe de saúde bucal pelo fato de contarmos com dois estagiários de odontologia no período, o que representou uma potencialização do serviço. A equipe estabeleceu também um espaço para a educação permanente em saúde, todas as semanas (segundas-feiras), onde foram abordados não só temas técnicos como dengue, imunizações, etc, mas também realizados o planejamento dos grupos e são trabalhados entre a equipe temas como multiprofissionalidade, trabalho em equipe, liderança e outros aspectos relacionados com as subjetividades dos integrantes de uma equipe de saúde. Em janeiro os temas trabalhados foram Integralidade em Saúde e Acolhimento às Urgências Odontológicas. Em março: população feminina em idade fértil e adulta: busca ativa de faltosas, orientações quanto aos métodos contraceptivos, climatério, mudanças corporais, fragilidade óssea, gravidez, DSTs e planejamento familiar e vídeos educativos em atividade de Sala de Espera; orientações quanto à licença maternidade, consultas para exames citopatológicos e planejamento familiar (encaminhamentos para ligadura tubária e vasectomia). Sala de Espera - usuários do ESF Jardim Cascata: atividade semanal de orientações quanto ao funcionamento da unidade e orientações gerais sobre promoção da saúde. Saúde Bucal-Idosos (mensal): pessoas acima dos 60 anos, gestantes e pessoas com necessidades especiais. Atividade de promoção e prevenção em saúde bucal (escovódromo, distribuição de escovas dentais, e orientações em sala de espera) e exame inicial para agendamento das consultas.

Foi realizado no turno da manhã do dia 04/04 um passeio em comemoração ao Mês da Mulher com a Linha Turismo da SMTUR, onde participaram 35 mulheres entre comunidade e membros da equipe; atividades na Escola Jardim Cascata, anual, público alvo: crianças, adolescentes, adultos e idosos de ambos os sexos; atividades: orientação e conscientização da população quanto aos cuidados relacionados à saúde bucal; prevenção ao câncer bucal; promoção e prevenção à saúde geral; orientação sobre febre amarela, dengue, tuberculose, hanseníase, aleitamento materno; vacinação da febre amarela e influenza (campanha do idoso); aferição de tensão arterial e glicose; atividades

Dia da Solidariedade - orientação e conscientização da população quanto aos cuidados relacionados à saúde bucal. Prevenção ao câncer bucal; mapeamento e levantamento epidemiológico das famílias da microárea 02 da área 056; mapeamento dos domicílios identificando as famílias de riscos e os principais problemas da área; levantamento epidemiológico, atividade de promoção e prevenção em saúde bucal com alunos de 1ª e 4ª da EEEF Jardim Cascata realizando palestras e oficinas educativas, foi evidenciada a forma correta de escovação e realizado acompanhamento da mesma; distribuição de escovas dentais; Grupo do Flúor (semanal): atividade de promoção e prevenção em saúde bucal para crianças de um a seis anos e exame inicial para agendamento das consultas; roda de conversa – grupo de convivência: realizada no dia 18/09, a tarde, um encontro das pessoas idosas, com o objetivo de integrar e interagir entre si para a formação e/ou fortalecimento das redes de amizade, importantes entre a vizinhança, principalmente na terceira idade; Semana da Criança: de 5 a 9/10, com as seguintes atividades: 5/10 – grupo prevenção e cuidados acidentes domésticos na infância; 6/10 – roda de conversa com pré-adolescentes 7/10 – grupo de alimentação saudável para os pais 8/10 – oficina saúde bucal - 9/10 – oficina de reciclagem – brincando com sucata (na Escola Espírito Santo, realizado em parceria com a UBS Aparício Borges), em 19/10; avaliação nutricional, exame de acuidade visual, pediculose e escabiose, na Escola Jardim Cascata, realizado pela enfermagem e estagiárias de enfermagem, todas as segundas à tarde e terças pela manhã.

ESF Cruzeiro do Sul

-Grupo de Gestantes (semanal): gestantes/promoção do autocuidado, aleitamento materno; espaço para educação em saúde e discussão de dúvidas; Grupo Raio de Luz (quinzenal): Idosos/promoção de saúde na terceira idade, abordagem de cuidados com hipertensão, diabetes, saúde mental e sexualidade; artesanato (semanal): Adultos/espaço para geração de renda e trabalhos manuais. 28/01 – Feira de Artesanato – produtos produzidos pelo grupo de geração de renda e grupo de idosos Raio de Luz. Participaram vários idosos e um agente de saúde, onde foram comercializados vasos de flores, almofadas, artigos de decoração e temperos (alecrim, salsa, poejo e manjeriço). O valor da

venda é revertido para os passeios e atividades do grupo. Local em frente ao serviço; 06/02 – passeio ao Parque Estadual de Itapuã, com o objetivo de proporcionar a essas pessoas que freqüentam os grupos regularmente, uma atividade diferente da que realizamos no serviço, mas que teve como ponto fundamental a preservação do meio ambiente e mostrar como os recursos naturais quando preservados contribui para a saúde de todos e também serviu como prêmio para aqueles que participaram das atividades durante o ano de 2008; ginástica (semanal): parceria com a SMED: hipertensos, diabéticos, obesos e sedentários em geral - objetivo promoção de saúde e prevenção primordial; Guardiões do Horto (semanal): crianças e adolescentes em vulnerabilidade social - atividade que envolve o cuidado com as plantas com objetivo de estimular a cooperação, disciplina, trabalho em grupo e consciência ecológica; caminhadas (três vezes por semana): hipertensos, diabéticos, obesos e pessoas sedentárias de todas as faixas etárias, com o objetivo de estimular a condição física e mental; Beija-Flor (quinzenal): mulheres - debate de questões do universo feminino estimulando a auto-estima e autocuidado em saúde; Saúde da Mulher (semanal) – DST/ Planejamento Familiar: Orientar sobre os risco de DST/AIDS e orientar anticoncepção; Doenças Respiratórias (mensal): orientação sobre o que é asma, como evitar, qual é o tratamento e como se manter livre das crises. Foram realizados 40 grupos para aconselhamento para realização da vacina para prevenção da febre amarela, onde tivemos a participação de 420 pessoas, grupos esses realizados pelo enfermeiro e técnicos de enfermagem; realizamos no dia 08/05 festa em comemoração ao Dia das Mães onde tivemos a participação de 15 usuários e a equipe do serviço; no dia 16/05 realizamos campanha para vacinar os usuários que ainda não tinham feito a vacina contra a febre amarela e influenza, onde vacinamos 117 contra a febre amarela e quatro contra a Influenza, consideramos esse número um bom resultado uma vez que já tínhamos imunizado grande parte dos moradores da nossa região de atuação; realizamos no dia 19/09 a vacinação da pólio em mais de 500 crianças menores de cinco anos; em outubro foi realizado passeio ao Museu Iberê Camargo com os integrantes do grupo Raio de Luz (idosos); evento: Planejamento Familiar (28/11): nesse dia atendemos 53 usuários, sendo 44 mulheres, cinco adolescentes do sexo feminino e quatro homens. Durante o evento, os

usuários que compareceram no serviço de saúde responderam um questionário a respeito dos seus hábitos de saúde; realizamos dois grupos sobre planejamentos familiar e DSTs; verificação de 53 pressões arteriais e 53 hemoglicotestes (HGT), sendo que dois usuários foram encaminhados para coleta de exames devido à alteração no teste de HGT; realizamos ainda, o índice de massa corporal (IMC) em 53 usuários, os com IMC alterado foram orientados quanto a hábitos nutricionais e atividade física; atividades realizadas: exame citopatológico, exame de mama, solicitação de mamografia, exame de próstata, encaminhamentos para laqueadura tubária, cirurgia plástica, vasectomia, solicitação de exames de patologia clínica e de Colposcopia. Acreditamos, pelos dados coletados que serviu para retomarmos os eventos de final de semana e, ao mesmo tempo, realizar serviços que atendam aquelas pessoas que nos dias normais de funcionamento do serviço não podem acessá-lo.

ESF Osmar Freitas

-Prá-Nenê (mensal): crianças de zero a um ano de idade. Objetivo: trabalhar o bom desenvolvimento físico e mental de uma criança para ser um indivíduo saudável no futuro; Prá-Crescer (mensal): acompanhamento de crianças do grupo; Gestantes (mensal): trabalhar a fisiologia materna e fetal, com seus devidos cuidados emocionais. Apoio nos primeiros cuidados ao RN; Antitabagismo (semanal): fumantes com vontade de parar de fumar. Trabalhar os benefícios da independência de uma mente/corpo sem a droga do cigarro; em 28/03, evento em comemoração à Semana da Tuberculose; atendemos um público de faixa etária variada, perfazendo um total de 40 pessoas com algum sintoma, orientadas na triagem e após algumas avaliadas em consulta, encaminhamos seis amostras de escarro para o laboratório; Hipertensos e Diabéticos; dia da vacinação da influenza: 25/4. Ponto fixo de vacinação: PSF Osmar Freitas. Dois pontos móveis: um no turno da manhã, na Creche Nazaré e outro à tarde na Igreja Nossa Senhora da Saúde; dois pequenos grupos ficaram circulando, em turnos diferentes, para vacinar os acamados e seus cuidadores, perfazendo um total de 201 vacinas aplicadas neste dia; 3º turno Saúde da Mulher (coleta de CP, planejamento familiar, encaminhamentos pertinentes ao programa e tratamento); mutirão de inspeção ao piolho, realizado na creche Boa Esperança e Núcleo nos dias 3 e 6/7, crianças e

adolescentes na faixa de um mês a 14 anos, com distribuição e orientação de uso da medicação. Total de atendimentos = 120 pessoas; Campanha da Pólio dia 20/6. Total de crianças vacinadas: 359. No dia 24/10 foi realizado o evento do idoso, com várias ações pela equipe, como: distribuição e preenchimento da caderneta do idoso, verificação de pressão arterial, realização de hemoglicoteste, pesagem, cálculo do índice de massa corporal, orientações para o grupo da caminhada e outras orientações pertinentes ao idoso; apesar do dia ter sido muito chuvoso compareceram à nossa unidade 60 idosos que saíram com o kit completo de ações. Nos dias 26/11 e 10/12 ocorreram os terceiros turnos na unidade relacionados à saúde da mulher; foram coletados exames Papanicolau, solicitados exames complementares para DSTs, mamografias e outros conforme avaliação do profissional, orientação e encaminhamentos para planejamento familiar. Público alvo: mulheres e homens em idade reprodutiva e idosos. Foram atendidas 24 pessoas. Todos os pacientes atendidos saíram muito satisfeitos pela oportunidade do horário.

Realizou-se no dia 23/12 na ESF Osmar Freitas, a Festa de Natal para as crianças da comunidade, organizada pelos funcionários da Unidade. O Natal foi comemorado com bolo, refrigerante e presentes para todas as 130 crianças que prestigiaram o evento. O dinheiro para a realização da festa foi arrecadado através de doações dos funcionários, da comunidade e também pelo Brechó de Natal, que ocorreu na unidade na semana anterior. As fotos tiradas durante evento demonstram a satisfação das crianças e de toda a equipe nesta tarde de comemoração.

ESF Santa Anita

-Em continuidade às atividades do Mês da Mulher, realizamos atividades como: coleta de CP, mamografias e visita ao Maria Mulher. Integração do grupo quarta saudável com alunos da Escola Piauí, na oficina de garrafa PET. Reciclando Idéias (mensal): pessoas da comunidade que gostam de terapia ocupacional Oficina de Reciclagem - Projeto Um Novo Olhar para o Lixo (semanal): pré-adolescentes, adolescentes e adultos que queiram participar Organização: grupo organizado pelos estudantes e preceptores de fisioterapia da UFRGS juntamente com as ACS do PSF Santa Anita. Gestantes (quinzenal): orientar, informar e

prevenir as transformações ocorridas durante o período gestacional e os cuidados com o RN e higiene e saúde através do uso consciente e reaproveitamento do lixo preservando o meio ambiente. Resumo evento ESF Santa Anita em parceria com a equipe de saúde bucal da ESF Divisa: evento ocorrido dia 12/12, pela manhã, na Unidade Santa Anita, a convite da enfermeira. Participaram: CD, ASB e estagiárias da UFRGS e Pet-saúde do PSF Divisa. Foram realizadas atividades lúdico-educativas com o uso do macromodelo odontológico, escova, desenhos educativos com o objetivo de orientar sobre as patologias bucais mais prevalentes, prevenção e educação em saúde bucal. Participaram aproximadamente 200 pessoas, dentre elas crianças, seus responsáveis e as ACS da unidade. Foi realizada a entrega de kits com escova e pasta de dente e a escovação supervisionada de 120 crianças (de zero à 12 anos). Desta forma, os objetivos propostos pela equipe de saúde bucal neste evento foram contemplados.

ESF Santa Teresa

-Reunião com a comunidade dia 29/04 para prestação de contas e sensibilização dos usuários quanto aos objetivos do PSF, dentre eles, promoção de saúde e prevenção de doenças. Participaram mais de 100 pessoas. Ocorreu no salão da Igreja ao lado do PSF. Diabéticos e Hipertensos (semanal): melhorar o conhecimento acerca das ervas e propiciar momento de descontração Planejamento Familiar (mensal): mulheres que aguardam ligadura tubária e homens que aguardam vasectomia Adolescentes (mensal): Adolescentes (esclarecer dúvidas pertinentes à idade). Gestantes (mensal): orientações sobre gestação, parto e puerpério. Climatério: mulheres que estão nesta fase da vida, com objetivo de esclarecer dúvidas, troca de experiências, etc. Dia 19/12 à tarde ocorreu a festa natalina para as crianças da área. O evento foi realizado em conjunto com a ONG Conviver e Rotary. Foi oferecido cachorro quente, algodão doce, bolo, sacolé, suco e doces. Tivemos presença do Papai Noel, cama elástica, piscina de bolinhas e capoeira, com a participação de mais de 500 crianças.

ESF Orfanotrófio

-Hipertensão (Mensal): grupo de hipertensos - no mês de janeiro nossas visitas domiciliares foram de caráter educativo, esclarecendo a importância

do recolhimento do lixo para evitar doenças como a dengue, infestação de roedores e outros, evitando assim doenças de pele, hepatite A e outras complicações. Em virtude da Semana da Tuberculose, No dia 28/03, realizou visitas domiciliares para contactantes de pacientes de TB+, foram coletados 28 amostras de escarro para realização de exames. No dia 21/03, em comemoração do Dia da Mulher, ofereceu consultas médicas especialmente para as mulheres e coleta de exame citopatológico com a enfermeira da unidade. Foram no total 31 atendimentos. No grupo de gestantes tivemos como palestrante uma enfermeira do Hospital de Clínicas, que falou sobre as fases da gestação, trabalho de parto e diferenças entre parto normal e cesárea. Sala de espera para esclarecimento sobre a gripe H1N1 com o intuito de sanar dúvidas e acalmar a comunidade e orientações para prevenção. Em outubro o nosso grupo de hipertensos e diabéticos contou com a participação de uma nutricionista do CSVC, para orientação alimentar aos nossos pacientes. Organizamos um passeio para a Reserva de Itapuã com os nossos pacientes da terceira idade, foram confirmados 40 usuários, conseguimos doações do comércio local para fazer um agradável churrasco. O Instituto de Cardiologia forneceu a água mineral para consumo. O passeio de Itapuã no dia 19/12 com os usuários do PSF Orfanatório junto à equipe transcorreu num clima de muita alegria e desconcentração, além do passeio agradável aconteceu um churrasco de confraternização. Nossa meta sem dúvidas foi alcançada com o vínculo usuário equipe, promovendo o lazer para nossa comunidade.

ESF Divisa

-Planejamento familiar (mensal): acima de 12 anos. Idosos (mensal): palestra educativa sobre higiene do sono. Anemia (trimestral): mutirão para cadastramento e avaliação das crianças a partir 18 meses. Realizada oficina sobre hábitos alimentares adequados. Atividade realizada para a sensibilização dos usuários, através de oficinas, sobre a prevenção do câncer de boca e sexualidade na 3ª idade. Prá-Crescer (mensal): crianças de seis meses a cinco anos incompletos. Também participaram familiares (irmãos, avós, tias) em comemoração ao dia da criança. Foi realizado, pela equipe, o teatro de fantoches: O menino João e seu dente doente, com o objetivo abordar as doenças bucais e sua prevenção de uma forma lúdico-educativa adequada ao público

ouvinte. Saúde Bucal (mensal): desde a implantação da Equipe de Saúde Bucal (ESB) no ESF Divisa, iniciou-se o diagnóstico das condições de saúde bucal da população da área adstrita. Este diagnóstico foi realizado pela ESB e as ACS com o objetivo de estruturar o planejamento das ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde desta população. Alunos da Escola Elpídio Paes de 1º ano até 4ª série do turno da tarde. Atividades realizadas com o objetivo de promoção de saúde bucal através de educação em saúde bucal, escovação supervisionada e exame bucal com finalidade de levantamento epidemiológico e tratamento clínico. Terapia Comunitária: promover o alívio do sofrimento psíquico de pacientes em tratamento medicamentoso continuado. Discutir os problemas individuais que afetam o dia a dia de cada um, que não deixam de ser comuns ao grupo. Desenvolver uma nova experiência de trabalho no PSF, tendo em vista o acúmulo de casos que necessitam de atendimento continuado, de acolhimento e escuta de seu sofrimento. Asma (mensal): crianças e adultos. Orientações quanto ao manejo da asma, oficina de confecção de espaçador com garrafa pet. Esperamos contribuir para melhoria na qualidade de vida dos pacientes portadores de asma, que possam desfrutar de uma vida inteiramente normal. Saúde Bucal na Unidade (semanal): Atividade educativo-preventiva contemplando escovação supervisionada, aplicação tópica de flúor e exame bucal para usuários em início de tratamento e usuários com indicação para o grupo. Gestantes (mensal): atividade educativa para gestantes sobre assuntos pertinentes ao período gestacional sobre cuidados gerais e bucais. Saúde da Mulher (Mensal): Orientações sobre câncer de mama e útero. Vacinação: No dia 09/05 foi realizado mutirão de vacina, sendo vacinadas 455 pessoas para febre amarela e 35 pessoas para gripe. Evento: ação integrada em saúde entre Odontologia e Enfermagem. Atividade realizada na Escola Elpídio Ferreira Paes para diagnóstico de saúde dos alunos inseridos no Programa Sorrindo para o Futuro em parceria com o SESC/RS. Realizou-se a avaliação antropométrica e o exame bucal em 367 crianças (na faixa etária de seis a 14 anos). Participaram da ação as alunas estagiárias da enfermagem e odontologia e suas respectivas preceptoras. Campanha Nacional de Vacinação contra a Poliomielite. Participação da equipe de saúde bucal na campanha de vacinação com orientações aos pais e responsáveis sobre a má oclusão

dentária e os malefícios dos bicos artificiais no período de desenvolvimento facial. Foi entregue um folder com as orientações e feita a campanha Troque seu bico por um brinquedo, onde as crianças que deixaram seu bico para o Papai Noel, ganharam um presente em troca. Mostra de talentos e Integração Comunitária. Proposta dessa festa comunitária é aproximar os jovens da região Cristal das entidades que promovem atividades direcionadas a juventude. Nessa festa as entidades são convidadas a mostrar o trabalho desenvolvido, fortalecendo assim os laços com a comunidade, que muitas vezes têm pouca informação sobre o que é feito nessas entidades, por isso queremos dar visibilidade a esse trabalho e mostrar a importância dessas atividades que afastam crianças e jovens do ócio e da drogadição, e oferecem educação, cultura, e entretenimento. Fomos convidados a participar, com propósito de colocar uma banca e realizar orientações em saúde bucal, planejamento familiar, verificação de Pressão arterial e orientações em saúde no geral. Foram distribuídas 576 camisinhas. Dia 12/12 – sábado: Evento em parceria da ESF Santa Anita e Equipe de Saúde Bucal da ESF Divisa: foi realizado evento com a pesagem e altura de crianças na faixa etária dos seis aos 12 anos pela equipe da unidade. Foram realizados grupos educativos sobre saúde bucal (etiologia doença cárie e periodontal, dieta cariogênica, técnica de escovação, orientações preventivas), atividades lúdicas e escovação supervisionada de 120 crianças, sendo fornecidos kits de higiene bucal. Crianças fora da faixa etária que estiveram na unidade também participaram das atividades desenvolvidas pela equipe odontológica. A confraternização ocorreu dia 09/12, a convite do grupo de idosos vinculados à FASC. O evento ocorre anualmente, sempre nos meses de dezembro, com o objetivo de reunir os idosos que participam do grupo, seus familiares e os profissionais envolvidos com o grupo. A equipe da ESF Divisa participa mensalmente do grupo de idosos, com assuntos relacionados à promoção de saúde e prevenção de doenças mais prevalentes na 3ª idade. Os temas são escolhidos em conjunto com os idosos e os encontros são organizados pela profissional da equipe responsável pelo grupo, a cirurgiã-dentista. Em reconhecimento à parceria estabelecida com a unidade, todos os anos a equipe é convidada para participar desse evento e recebe homenagens através de palavras e músicas, faladas e cantadas pelos próprios participantes. A Festa de Natal

ocorrida dia 19/12 teve a participação de aproximadamente 200 crianças e seus familiares. Foram exibidas duas sessões do filme de natal (Shrek no Natal) e houve a participação do Papai Noel para alegrar as crianças. Contamos com a colaboração de mais de 30 pessoas, dentre elas, usuários da unidade, donos de bares e comércios da região, amigos e parentes das funcionárias da equipe e Escola Municipal Eliseu Paglioli (cedeu local para o evento - ginásio de esportes). Os objetivos com a festa foram alcançados e a participação de cada integrante da equipe de saúde na organização foi fundamental para o sucesso do evento.

ESF Nossa Senhora das Graças

-Levantamento das crianças e gestantes para cadastro no Programa de Combate a Anemia Ferropriva. Sensibilização nas áreas, através de VDs das ACSs, sobre a importância dos programas Pré-Nenê e Pré-Natal e a prevenção, enfatizando a inscrição de crianças e gestantes no programa de combate a Anemia Ferropriva nas consultas médicas e de enfermagem. Total de 22 crianças e 12 gestantes inscritas no período de 15/01 a 16/02. Reunião das ACSs uma vez por semana com o médico para acompanhamento das crianças inscritas no programa Pré-Nenê. No dia 28/03, sábado, realizamos uma atividade no turno da manhã alusiva a Semana da Tuberculose, já que este PSF é um dos poucos (existem apenas dois) que prescrevem medicamentos para essa patologia no município. Com este evento, podemos passar em todo nosso território, atrás de sintomáticos respiratórios, conversando com nossa comunidade sobre os sintomas da TB e divulgando o exame e o tratamento realizado no posto. Foram coletados oito escarros no dia e distribuídos 10 potes para pós-coleta. A equipe se dividiu em três grupos, desse modo, conseguimos visitar em torno de 400 famílias. Durante a semana da Tuberculose de 23 a 27/03, foi realizado sala de espera todos os dias pela manhã. Participaram da atividade em torno de 15 pessoas por dia. Convivência (mensal): mulheres com depressão ou com transtornos psicossociais e idosos, para desenvolver o convívio em sociedade. No dia 25/04, sábado, realizamos campanha da vacina contra gripe, vacinamos os acamados e a população acima de 60 anos com a vacina da influenza. No dia 09/05, sábado, realizamos duas atividades simultâneas pela manhã, abrimos o posto com parte da equipe para vacinação contra febre amarela e participamos

das atividades do Dia da Solidariedade na Escola Estadual Rafael Pinto Bandeira. À tarde, seguimos no posto realizando vacinação contra febre amarela. No dia 24/04, o grupo de convivência realizou uma atividade cultural na Fundação Iberê Camargo. 04/07 – realizamos uma atividade preventiva de vacinação contra pneumonia pela parte da manhã. Vacinamos 80 pessoas com risco para pneumonia com a vacina pneumococo. Dia do Homem – ocorreu dia 17/10, participaram 25 homens, com idade entre 30 e 84 anos. Ocorreram dois grupos com palestra sobre tabagismo, uso abusivo de álcool, doenças crônicas como Diabetes e Hipertensão e doenças da próstata. Também foram solicitados exames laboratoriais para todos participantes, bem como verificação de pressão arterial, HGT, peso e altura. 100 crianças da comunidade, com idade entre um e 10 anos de idade. Proporcionar para as crianças mais carentes da comunidade um dia de festa com chegada do Papai Noel, distribuição de presentes e lanches. Dia 19/12 das 13 horas às 17 horas: Atualização das referências e contrarreferências. Com o novo sistema SISREG entrando em vigor a partir de janeiro, vimos a necessidade de atualizar os documentos, pois necessitarão conter o CID das doenças.

ESF Mato Grosso

-Saúde também é Arte (semanal): mulheres e adolescentes. 19/12 (sábado): pela manhã foi realizado um brechó com iniciativa e doações do Grupo Com Vivência, da própria comunidade, para arrecadar fundos para o passeio ao Sítio do Beto. À tarde, houve a confraternização da equipe com os usuários do posto, com amigo secreto, salgados, bolo, refrigerantes e muita alegria. Desde novembro este PSF pode contar com a disponibilidade do salão da creche, situado nos fundos do posto. Este desejo era antigo e agora já podemos realizar mais esta atividade no ESF.

ESF São Gabriel

-Diabéticos (mensal): pacientes diabéticos de nossa área de atuação. Grupo com mães das crianças do programa de combate à anemia. Pré-crescer (trimestral): pacientes que pertencem ao programa Pré-crescer. Vacinação de acamados para a vacina da gripe: 44 acamados. Em parceria com a escola Aramy Silva, evento sobre saúde bucal, para 350 crianças, onde distribuimos um kit de creme dental e escova de dente, além de

utilizar o escovódromo para orientação da escovação. Realizado mutirão de domicílio em domicílio para avaliação de focos do mosquito da dengue e orientações, em toda a área do PSF São Gabriel.

ESF Nossa Senhora do Belém

-Hipertensos e Diabéticos (mensal): aberto à comunidade; Hipertensos e diabéticos e familiares cadastrados na ESF; Objetivos: promover hábitos alimentares saudáveis, combate ao sedentarismo, controle do stress, divulgação dos sinais e sintomas do DIA e da HÁ, identificação de grupos de riscos. Gestantes (semanal): Gestantes cadastradas. Objetivos: planejamento familiar, acompanhamento do pré-natal, incentivo ao aleitamento materno. Idosos (mensal): idosos cadastrados. Objetivos: orientação para alcançar a terceira idade com melhor qualidade de vida enfatizando: alimentação, atividade física e prevenção de doenças crônico-degenerativas. Sorriso (quinzenal): adultos e crianças. Objetivo: orientar saúde bucal e escovação correta. Comemorado o dia do Idoso, 27/02. As atividades ocorreram na Casa de Geriatria Belém do Horto e na ESF. Foram realizadas atividades de relaxamento, alongamento, auriculocultura, bem como leitura de mensagens parabenizando os aniversariantes do mês e o Dia do Idoso. Foram entregues e degustadas receitas de sucos e patês naturais. Este evento contou com a participação de toda a equipe e teve um total de 60 participantes. Lançado o Boletim Informativo mês fevereiro, com objetivo de lançar dicas de saúde, envolvendo assuntos de interesse da comunidade e da ESF. Será mensal e distribuído para a comunidade. Os temas abordados neste primeiro exemplar foram: atividades desenvolvidas pela ESF, implantação do Conselho Local de Saúde, prevenção da TB, rinite alérgica e gengivite, bem como o tema Diabetes. Confirmada a parceria entre ESF e a Rádio Comunitária de Belém Velho. Representantes da equipe de saúde e convidados destes terão o horário das 11 às 12 h de segundas feiras para abordar medidas de prevenção, promoção, controle e tratamento de doenças. Iniciado o Projeto Capacitação em Serviço dirigido à ESF, com temas pertinentes a atuação da equipe na saúde da família. A equipe prevê a organização destes encontros de modo a não interferir nas agendas de serviço, destinando um encontro semanal às 5^a feiras. Cada profissional responsável por preparar material

didático-pedagógico, em geral palestras, deve preocupar-se em adequar o tema abordado e o tempo disponibilizado. Neste projeto, além do objetivo de capacitação, espera-se alcançar maior integração da equipe, bem como troca de experiências profissionais.

Confirmada a parceria com o Banco de Olhos para atender os encaminhamentos para oftalmologia solicitados pelo médico da equipe. Concluído o Manual Técnico-Administrativo da ESF. Este tem o objetivo de guiar e dar segurança a equipe de saúde na execução de tarefas técnicas e administrativas. Apresentou também as devidas atribuições da equipe como um todo e as atribuições de cada membro da ESF. Campanha de prevenção da tuberculose: 87 usuários receberam orientações sobre prevenção da TB, em sala de espera e grupo realizado na ESF. Foram realizados exames de baciloscopia. Aplicação da primeira dose de Ivermectina em 52 animais (cães e gatos). Campanha de vacinação dos idosos: 218 doses aplicadas até 01/06. Campanha de vacinação contra Febre Amarela: 1.601 doses aplicadas até 01/06. Participação na reunião de pais e mestres do Instituto São Benedito, abortando cuidados sobre H1N1. Reunião com Escola Pacheco Prates para elaboração do PSE, com participação da diretora da escola e ESF. Lançamento da Campanha Fora chupetas e mamadeiras, durante Dia Nacional da Vacinação contra Pólio. Esta campanha faz parte da Agenda de Compromissos da Criança desenvolvida pela ESF, um movimento que visa estimular o aleitamento materno e a saúde bucal na 1ª infância. Um conjunto de ações de vigilância de hábitos orais nocivos ao desenvolvimento da dentição (sucção do dedo e chupetas) e manutenção da saúde bucal. Incluem-se nesta campanha orientações aos pais e demais usuários, tendo em vista que esta ação necessita do apoio de todos que convivem com a criança. Participação do Mutirão de Saúde promovido pelos PSFs Rincão I e II. Formação do grupo de adolescentes, onde os alunos do turno da manhã e tarde da ASCOBEV, participam de oficinas de discussão sobre sexualidade, maturidade, drogas, tabaco, violência e gravidez na adolescência, entre outros assuntos. Os encontros acontecem na sala de grupos da ESF e tem 1h30m de duração. Construção do Painel Belém Velho aqui é bom de morar, trabalho realizado com o grupo de idosos sobre a importância da territorialização para a saúde comunitária. Mensalmente são realizadas na unidade, as reuniões do Conselho Local de Saúde.

ESF Orfanotrófio, ESF Mato Grosso e ESF Divisa

-No dia 12/10 estes PSFs contaram com o projeto Mãos que Ajudam, da Igreja Santos dos Últimos Dias em parceria com a SMS para reformas na unidade com mão de obra voluntária.

Centro de Saúde Vila dos Comerciantes – CSV

-Odontologia – área 19: as atividades do Ambulatório de Odontologia compreendem ações coletivas e individuais, no âmbito preventivo e curativo-restaurador, aos pacientes de todas as faixas etárias. São realizados procedimentos de consulta clínica, profilaxia dentária, orientação de higiene bucal, aplicação tópica de flúor, restaurações dentárias, exodontias e tartarotomias. Os pacientes que necessitam ações complexas complementares são encaminhados para o nível de atenção secundária (CEOs), para a realização de endodontia, periodontia, cirurgias complexas, bem como atendimento de pacientes portadores de necessidades especiais. O ambulatório também participa de grupos de diabéticos e hipertensos desenvolvidos em conjunto com a Atenção Básica. Os profissionais ainda participam de atividades coletivas em escolas da área de atuação da unidade;

-Serviço de Assistência Especializada em DST/AIDS/HLTV – área 11 - atividades individuais: consulta médica de pacientes HIV em diferentes especialidades (Infecologia, Ginecologia, Pediatria, Dermatologia e Neurologia). Atendimento ambulatorial de pacientes com HTLV. Atendimento ambulatorial de pacientes co-infectados (HIV/Hepatite C). Avaliação de genotipagens de pacientes multifalhados por MRG (médico referência em genotipagem). Consulta de enfermagem direcionada a adesão ao tratamento; atendimento do Serviço Social; procedimentos diagnósticos e terapêuticos; dispensação: de medicamentos antirretrovirais para pacientes em acompanhamento no SAE (funciona das 08 às 17 horas), de medicamentos para tratamento das DST em homens, de preservativos femininos e masculino e de gel lubrificante. Atividades Grupais: ambulatório de adesão para crianças e adolescentes, Grupo de gestantes soropositivas para o HIV, Grupo de mães, Grupo de adolescentes. Atividades administrativas: agendamento de consultas por telefone e diretamente no guichê; reunião da equipe nas sextas-feiras das 11 às 13 hs, abordando temas

tanto administrativos como científicos; capacitação dos médicos, enfermeiras, auxiliares de enfermagem e assistentes sociais em cursos e congressos tanto nacionais como internacionais. Atividades festivas: em datas comemorativas, Páscoa, São João, Dia das Crianças, Dia Mundial de luta contra a AIDS e Natal. Periodicamente, Bazar;

-Projeto Nascer - térreo: atua na prevenção da transmissão vertical fornecendo insumos para as unidades básicas e maternidades (leite em pó, testes rápidos, inibidor de lactação). Acompanhamento das crianças até o sexto mês de vida e orientação a mães e puérperas;

-Cais Mental – CAPS Cruzeiro: é referência para as gerências Centro-Sul, Glória/Cruzeiro/Cristal e Extremo Sul. Os pacientes das gerências Centro-Sul e Extremo Sul são encaminhados via equipe de saúde mental. Os pacientes da Gerência Glória Cruzeiro Cristal são encaminhados via consultorias com os clínicos das UBS e PSFs, respectivamente, em dia e horário marcados previamente. O plantão de saúde mental encaminha diretamente. Foram encaminhados pelo plantão de saúde mental em torno de 350 pacientes, sendo que destes somente aderiram ao tratamento cerca de 206, os demais abandonaram o tratamento ou nem chegaram ao serviço. As UBS e PSFs encaminharam cerca de 104 pacientes destes mais de 70 ficaram no serviço e os demais voltaram para a unidade de referência. No CAPS são realizadas oficinas terapêuticas, grupos de convivência, leitura de jornal, espaço aberto com passeios e brincadeiras, espaço de saúde, grupo de familiares, espaço do biblioteca, grupo palavras em discussão, reunião de equipe, reunião da Associação, atividades físicas, oficina de artes, atendimentos em grupo, atendimentos individual, grupo de egressos, grupo de alta. As atividades são semanais, com dia e horários fixos, pra que se possa montar o plano terapêutico individual de cada paciente. Ainda é realizado acolhimento, triagem, discussão de caso, avaliação psiquiatra e APACS. As APACs são escritas por cada um dos profissionais individualmente antes de serem assinadas pela médica reguladora da GRSS. Só depois voltam para o CAIS para serem passadas para o computador e enviadas ao Ministério. Os pacientes são divididos por turno manhã e tarde. O CAPS só pode atender um total de 220 pacientes nas modalidades, intensivo, semi-intensivo e não intensivo. Estamos com nove pacientes em regime intensivo, 90 em regime semi-intensivo, e 121 em regime não-intensivo;

com previsão de ingresso e previsão de alta. Atualmente, estamos com a capacidade máxima, mas com as portas abertas. Atividades realizadas no serviço: recebe os casos derivados das 24 UBS da região Glória/Cruzeiro/Cristal – através das ações de Apoio Matricial, quando se realiza a discussão clínica e avaliação conjunta dos casos com elaboração de projeto terapêutico individualizado e, se necessário, o agendamento no CAPS. Recebe também encaminhamentos do PACS/SM. A inclusão de casos novos é feita conforme critérios clínicos de avaliação desenvolvida em conjunto no Apoio Matricial conforme especificado na Portaria GM 336/02 do MS (BRASIL, 2002a) e em comum acordo com o gestor local de saúde. Respeita-se a área de regionalização Glória/Cruzeiro/Cristal e a faixa etária a partir dos 12 anos. Casos oriundos de outros serviços especializados da área da saúde ou instituições de outros setores serão encaminhados através do matriciamento das unidades básicas, ou, nesta impossibilidade, serão avaliados pelo serviço de modo individualizado. As pessoas que buscam espontaneamente o serviço pessoalmente ou por telefone recebem informações a respeito do funcionamento da rede e de como buscar auxílio.

Apoio Matricial: o Apoio Matricial é preconizado pelo MS (Brasil, 2004a; Brasil, 2004b) e também pela SMS como uma atividade para incentivar a relação entre o serviço especializado de saúde mental e a rede básica, visando discutir ou atender conjuntamente os casos. O objetivo é capacitar a rede básica no atendimento à saúde mental e ao alcoolismo e drogadição, articular a rede de serviços e os profissionais, compartilhar responsabilidades sobre o caso e sair da lógica dos encaminhamentos desnecessários, elaborando em parceria o Plano Terapêutico Individual do usuário. Desta forma se qualifica e expande os atendimentos para além do serviço especializado, pois a atenção e o acolhimento ao alcoolismo e à drogadição inicia na rede básica e por isso os profissionais das UBS devem estar capacitados a avaliar devidamente e a realizar algumas intervenções. No CAPS AD o Apoio Matricial funciona da seguinte forma: cada UBS tem um encontro mensal de Apoio Matricial com o CAPS AD. Em cada encontro se reúnem aproximadamente seis UBS com o CAPS. Se precisar encaminhar um caso fora do dia do matriciamento o profissional pode telefonar ao CAPS. O Pronto Atendimento em Saúde Mental (PACS/SM) também participou destas reuniões de março/2008 a outubro/2009 mas atualmente

encaminha os casos diretamente ao CAPS. Nos encontros de Apoio Matricial se avalia cada caso trazido pelas UBS verificando a necessidade de encaminhamento ao serviço especializado e/ou orientando a continuidade na atenção fornecida pelos profissionais da rede básica já envolvidos com o caso. A população usuária que tiver indicação de ingresso no CAPS será avisada do agendamento pela própria UBS e pelo PACS/SM. Acolhimento: o acolhimento tem como objetivo uma primeira escuta do sofrimento, identificando as demandas e avaliando a problemática de cada pessoa. Atualmente, estamos acolhendo os usuários em grupos de até dez pessoas, com dois encontros, na mesma semana. Este espaço tem se mostrado muito potente, possibilitando trocas importantes entre seus membros e a equipe. Também é um momento de apresentação do serviço e o início da elaboração de um contrato de trabalho. Após estes dois encontros, o usuário é atendido individualmente por uma das profissionais que fazem o acolhimento, e neste encontro é possível definir o Plano Terapêutico conjuntamente. Conforme a singularidade de cada caso, são combinados diversos atendimentos e atividades: atendimentos individuais com psicóloga, médico clínico, médica psiquiatra, assistente social e terapeuta ocupacional; grupos e oficinas terapêuticas e grupo de familiares. Além disso, o serviço está construindo a possibilidade de outros espaços, tais como oficinas de geração de renda. Os seguintes documentos são utilizados no acolhimento: formulário de acolhimento, que fica no prontuário; o contrato de acolhimento, que fica uma cópia com o serviço e outra com o usuário; e o plano de tratamento individual, que também é realizado em duas vias. Grupos: atualmente há dois grupos de usuários semanais em funcionamento no CAPS AD. Um deles se configurou como um grupo de alcoolistas e o outro como um grupo misto (com alcoolistas e usuários de outras drogas). É realizado, também semanalmente, um grupo de familiares, pois estes necessitam apoio e reflexão sobre a situação em que estão vivendo, visando repensar seu papel no auxílio ao usuário. Oficinas Terapêuticas: fazem parte do tratamento de reabilitação psicossocial do usuário, utilizando a atividade como recurso mediador da relação terapeuta-paciente. Esta atividade, seja ela artística, cultural, artesanal, expressiva, produtiva ou geradora de renda, caracterizará a modalidade da oficina, que terá objetivos próprios e específicos. A intenção inicial está em proporcionar a socialização, a

articulação e a convivência entre os usuários, utilizando o espaço também para um momento de construção e de trocas de experiências. As Oficinas ocorrem semanalmente, em grupo, com a coordenação de uma terapeuta ocupacional. Atualmente, no CAPS AD, está em funcionamento a Oficina de Reflexão e Expressão, Oficina de Reciclagem e a Oficina para Mulheres; sendo que já foram realizados projetos para implantação de Oficinas de Produção, com atividades de marcenaria, serigrafia e confecção de papel reciclado. Campos de estágio e residência: atualmente o serviço conta durante todo o ano com dois estagiários de Psicologia Clínica e no primeiro semestre com uma Residente de Psicologia do Murialdo. Além disso, a psicologia está vinculada ao Pró-saúde (Programa dos Ministérios da Saúde e da Educação que aproxima o ensino dos serviços de saúde). Neste Programa, a psicologia e outras profissões da saúde fazem ações na rede básica, dentro da proposta de Apoio Matricial. Outras Atividades do CAPS: Os membros da equipe do CAPS AD participam dos GTs de Álcool e Drogas e GT de Matriciamento da ASSEPLA, bem como da Comissão de Saúde Mental do CMS e Conselho Distrital de Saúde Glória/Cruzeiro/Cristal. O CAPS AD está elaborando alguns trabalhos, que já estão em andamento, relacionando o uso de álcool e drogas com algumas doenças prevalentes no nosso meio como as Hepatites. Recursos Humanos: o CAPS AD conta com seis técnicos de nível superior e nenhum de nível médio.

Produção do CAPS AD – 1º e 2º trimestre:

ATIVIDADE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE
Interconsultas (UBS da região + PACS SM)	16 US e PSF + 12 PACS SM	31 US e PSF + 20 PACS SM
Acolhimento	34	43
Consulta psiquiatra	8	144
Consulta psicóloga	276	445
Consulta méd. clínico	113	74
Atendimento assistente social	56	147
Terapia de Grupo pacts	47	48
Atividade Científica	-----	Equipe + estagiários Psico + alunos PRÓ-SAÚDE
Reunião Equipe	Equipe	Equipe + estagiários Psico + alunos Pró-saúde
Supervisão Estágio/Residência	-----	2 estág. Psicologia Clínica e 1 Residente psicologia

-COAS Municipal Paulo César Bufem: realizamos aconselhamento pré e pós-teste individual e/ou coletivo para realização de

exames de anti-HIV, Sífilis e HTLV junto ao Laboratório Central. Psicoterapia para pacientes soropositivos do SAE. Grupo de autocuidado para pacientes soropositivos. Atividades extramuros (palestras ou oficinas) de aconselhamento em HIV/AIDS e outras DSTs, em Escolas, Instituições, Empresas (SIPAT) e Associações de Bairro de acordo com a demanda. Desenvolvemos atividades na SIPAT da AMBEV, Semana do Idoso e no dia 1º/12 - Dia Mundial de Luta contra a AIDS, com distribuição de folders e preservativos no CSVC. Entrevista na rádio comunitária do bairro Rubem Berta, divulgando o serviço e prestando informações sobre HIV/AIDS e outras DSTs. Participação no Pró-Saúde como campo de observação de estudantes e no Pet-saúde, na preceptoria de estudantes;

-Centro de Reabilitação: consultas/avaliações de fisioterapia e fisioterapia (primeiras consultas para ingresso em tratamento fisioterapêutico) e reconsultas/reavaliações fisioterapêuticas (consultas subseqüentes para revisão e definição de continuidade do tratamento): 2.535;

-Atendimentos fisioterapêuticos (sessões de fisioterapia, realizadas pelos fisioterapeutas): 22.697. Supervisão dos estagiários: o CR tem 13 estagiários do curso de fisioterapia, contratados pela PMPA, para os quais as fisioterapeutas prestam supervisão e assessoramento contínuo. Grupos terapêuticos: Grupo Com Vivência: grupos de exercícios terapêuticos para pacientes portadores de doenças crônico-degenerativas do aparelho locomotor. Temos três grupos em atividade, com dois encontros semanais cada grupo e uma média de 15 participantes por grupo. Foram realizados 223 encontros. Grupo de Neuro: grupos de atividades e exercícios terapêuticos para pacientes portadores de sequelas definitivas de doenças neurológicas. Temos dois grupos em atividade, com um encontro semanal cada grupo e uma média de 12 participantes por grupo. Foram realizados 72 encontros. Grupo de Ioga: grupo de atividades e exercícios terapêuticos, ministrado por fisioterapeuta com formação em Ioga, para pacientes portadores de Síndrome Fibromiálgica. Temos um grupo em atividade, com um encontro semanal e uma média de sete participantes. Foram realizados 31 encontros. Escola Postural: curso de 10 encontros em média, para educação e treinamento postural indicado para pacientes com distúrbios/problemas posturais. As turmas são constituídas de 12 participantes em média, e o curso é oferecido à comunidade e acontece

sempre que se forma uma turma completa de interessados. Foram realizados dois cursos, com total de 22 encontros. Participação nos grupos multidisciplinares para diabéticos e hipertensos, coordenados pelo Ambulatório Básico do CSVC, com uma intervenção/mês em cada grupo. Coordenação: participação nas reuniões do pró-saúde e pet saúde UFRGS/GDGCC, nas reuniões de coordenação promovidas pela direção CSVC, curso de desenvolvimento gerencial promovido pelo CGADSS.

-projetos realizados no CSVC: reforma da Área 11 – SAE – obra concluída e em funcionamento; pavimentação do estacionamento – segundo critérios técnicos da SMOV o estacionamento do CSVC para ser pavimentado (asfalto) necessitaria um sistema de drenagem. O sistema foi executado pelo DEP; foram instaladas mais de 1.600 luminárias padrão CEEE. Segundo os técnicos da empresa que executou o serviço, a economia gerada em fornecimento de iluminação está em quase 30%, sem prejuízo de iluminação aos setores; implantação do serviço de telemedicina - realização de exames de ecografia obstétrica – em média 32 exames/mês (todas as segundas-feiras a tarde). Serviço implantado e em pleno funcionamento; implantação do Serviço de Endoscopia.

Gerência Distrital de Saúde da Região Centro – GD Centro

Centro de Saúde Santa Marta

-Compreende uma diversidade de atividades. Além do atendimento no ambulatório básico com vacinações, curativos e atendimento médico e odontológico, inclui o ambulatório de especialidades atendimento nas especialidades de neurologia (adulto e pediátrico), cardiologia, endocrinologia, nefrologia pediátrica, cirurgia vascular, urologia, gastroenterologia, dermatologia, proctologia, homeopatia, psiquiatria infantil, nutrição e serviço de audiometria. Além disso, tem participação no Comitê de Humanização; faz avaliações para o Programa Bolsa Família; mantém grupos de tabagistas, hipertensos e diabéticos; faz acompanhamento de gestantes do Sis-Pré-natal; tem o serviço de planejamento familiar com avaliação para encaminhamento para vasectomias e laqueaduras; também o serviço de patologia cervical com busca ativa das usuárias com exames alterados, mantém o projeto de separação do lixo (gerenciamento de resíduos); entrega de

materiais especiais para 29 pacientes (gaze, sondas vesicais e frascos para sondas); acompanhamento de acadêmicos de Enfermagem da UNISINOS; acompanhamento dos programas Prá-Nenê, Sis-pré-natal - Nascer e Programa da Asma; compreende ainda o Serviço de Saúde Mental para crianças e adolescentes até 15 anos e o Pró-jovem. Na área da odontologia, funciona o Centro de Especialidades Odontológicas (CEO Santa Marta). São realizados também raios-x odontológicos e eletrocardiogramas para usuários de toda a cidade. Realização de ecocardiograma em parceria com o Instituto de Cardiologia. O setor de ostomizados com atendimento e distribuição de bolsas de colostomia (referência no município). Farmácia distrital com dispensação de medicamentos básicos e controlados.

Centro de Saúde Modelo

-Além das atividades próprias de um CS, mantém participação de equipe multiprofissional em campanhas de vacinação contra influenza, pólio, rubéola e calendário vacinal de rotina; seminários sobre crack, violência, vacinação e Jornada de Saúde Materno-Infantil do CS Modelo para os servidores; treinamento para funcionários da área de higienização, referente à limpeza das US; aumento da oferta de exames preventivos relacionados à saúde da mulher; conscientização no Dia Mundial de Combate à Tuberculose; conscientização no Dia da Consciência Negra e no Dia do Idoso. Além das atividades próprias de um CS e visitas domiciliares.

UBS Santa Cecília

-Atendimento às rotinas de UBS e ESF. Realização e interpretação de ECGs. Programa de visita domiciliar, coleta de exames em domicílio, duas feiras de saúde, ações no Dia Mundial da Saúde, Dia da Mulher e Dia contra o Tabaco. Grupos coluna, idosos, obesos, diabete e hipertensão, saúde é tudo, antitabagismo e asma. Reuniões de equipe semanais, discussão de caso mensal. Reuniões do conselho local de saúde. Comemoração de natal com as comunidades. Grupos de usuários com ACS nas microáreas. UBS cultura.

Cais Centro

-Acolhimento; avaliação e atendimento psiquiátrico sistemáticos, com prescrição e

dispensação de medicação; atendimento psicoterápico; terapia ocupacional; serviço social; atendimento a familiares; oficinas de culinária, beleza, corporeidade, música, teatro, escrita, plantas, bonecos, vídeo, expressão plástica, jogos, restauração, cidadania e trabalho, imagens e jornal; caminhadas; grupos de saúde, medicação e alta; fim de tarde pampeano; hora do chá; visitas domiciliares e hospitalares; acompanhamento semanal a pacientes em situação de rua; atividades ligadas à formação: supervisão de residentes de psiquiatria, psicologia, serviço social, educação física e enfermagem; interconsultas com os demais serviços da GD Centro.

Casa Harmonia

-Capacitação para médicos pediatras e clínicos da rede básica e ESFs; para a Rede Básica Infância e Adolescência: um olhar atento (realizada em três módulos); em CAPs para conselheiros municipais; em Cachoeira do Sul. Faz parte da Equipe de Matriciamento da Gerência Centro. Consultas psiquiátricas, acolhimento em grupo e individual, participação em GTs da Infância, Matriciamento e humanização, participação em reuniões com o grupo de Saúde Mental da GD Centro. Fomos contemplados pelo MS com Supervisão Clínico-institucional, trabalhamos com grupo de cuidadores, grupo de criação, temos atendimento psicoterápico em grupo e individual, oficinas: fuxico, bijuterias, brinquedo, pintura, futebol, dança, música, culinária, jogos cooperativos e beleza. Atividades ligadas a formação de Residentes e Estagiários, exposição de Pôsteres no Simpósio de Psiquiatria, Encaminhamento na Rede e trabalho de alta com pacientes que completam 18 anos. Passeios: museus, praças, shopping, sorveteria, lancheria, Feira do Livro, Usina do Gasômetro, Casa de Cultura Mário Quintana e Redenção (Mental Tchê). Realização sistemática de visitas domiciliares, acompanhamento em internações, reuniões com escolas e abrigos, participação na Rede de Saúde Mental e Justiça, parceria com a Sociedade Gaúcha de Psiquiatria, realização de relatórios para o MP/RS, Conselho Tutelar e reuniões com os mesmos. A partir deste ano iniciamos assembléias com a comunidade do CAPS i. Realizamos festas: Dia das Mães, Páscoa, Dia Internacional da Mulher, Junina, Halloween, Confraternização de Natal. Participação em Congressos, Simpósios e Seminários. Palestras e dinâmicas em Escolas da

Rede, Matriciamento em Unidades Básicas da GD Centro, Interconsultas em reuniões e por telefone. Participação na Comissão de Saúde Mental do CMS, reuniões na Escola de Saúde Pública.

Geração/POA Oficina Saúde e Trabalho

-Participação efetiva em fóruns e feiras de economia solidária; participação do GT da Humanização/GDC; integrante dos GTs da Saúde Mental Adulto e Matriciamento, e da coordenação do fórum Macrometropolitano de Geração de Renda e Saúde Mental; participação na Equipe de Matriciamento/GDC e na construção do Projeto RETOMAR/ASSEPLA-Saúde Mental, com ênfase na atenção aos usuários de álcool e outras drogas; constituição de parcerias com o projeto de Descentralização da SMC/PMPA, através da realização de oficinas com a participação da comunidade; integrante da Comissão de Saúde Mental do CMS; Integrante do GT da comissão de SM/CMS que tratou da ampliação do acesso ao transporte público para usuários da saúde mental; continuidade do projeto de trabalho coletivo/agenda artística em parceria com o Núcleo de Economia Alternativa da UFRGS; Construção, implantação e acompanhamento do Projeto Piloto de Capacitação Profissional em Operador de Supermercado, em parceria com SENAC, Superintendência Regional do Trabalho e Centro de Prevenção e Intervenção nas Psicoses; Continuidade e ampliação dos grupos atendidos nas comunidades Restinga, Pitinga e Panorama; Participação no Curso em Incubação de Empreendimentos Solidários, Joinville/ SC, coordenado pela COPPE-UFRJ; criação, produção e lançamento do livro Eu, tu eles, nós com arte em parceria com o CEREST; realização de oficinas para usuários dos serviços de saúde mental da GD Centro para o Prêmio Claudinho Gomes, promovido pelo Conselho Regional de Psicologia/RS; participação com trabalhos dos usuários na V Bienal de las Artes y la Salud Mental e no Prêmio Cultural Claudinho Gomes; coordenação do processo de aquisição e dispensação dos materiais para oficinas terapêuticas do município; organização da exposição e comercialização de produtos no VII Encontro Estadual de Saúde Mental; manutenção das atividades das oficinas de trabalho: sachê, serigrafia, papel reciclado e cartões e embalagens; realização de 10 oficinas na UBS Ramos, no eixo saúde mental do trabalhador,

abrangendo 100% dos trabalhadores do serviço; qualificação de profissionais da equipe no Curso Supera da SENAD, com ênfase no atendimento de álcool e outras drogas, e de integrantes da equipe através do Núcleo de Oficina de Trabalho/Cândido Ferreira, Campinas e Lua Nova, Sorocaba.

Pensão Pública Protegida Nova Vida

-Avaliação de usuários portadores de transtorno mental para ingresso na modalidade de residência terapêutica em saúde mental, visando a reabilitação e a inserção social dos mesmos; acompanhamento diário nas atividades da vida diária e prática; administração de medicação; verificação de sinais vitais; curativos; HGT; atendimentos terapêuticos individuais e em grupo; acompanhamento terapêutico ao usuário conforme as demandas de cada situação: em consultas médicas, odontológicas, nutricionais, visitas a familiares, compras, saídas de diversas ordens visando a autonomia do usuário, etc; visitas domiciliares; entrevistas; acolhimento. A pensão nova vida também é campo de estágio para as áreas de psicologia, terapia ocupacional, enfermagem e, residência em saúde mental. Realização de reuniões de equipe semanal com discussão de casos e do processo de trabalho desenvolvido pela equipe. Realiza acompanhamento institucional a pensões particulares em parceria com o MP/RS. Realiza acompanhamento de usuários na comunidade através do projeto da Equipe Itinerante em que, conforme a demanda de cada caso, é realizado um trabalho de acompanhamento. Também presta assessoria a rede de saúde e assistência nos casos de saúde mental quando demandado.

ESF Modelo

-Atividades de rotina pertinentes a ESF como consultas médicas e de enfermagem dentro dos programas estabelecidos, acompanhamento das famílias de nossa área através de VDs realizadas pela equipe. Acompanhamento das famílias do Bolsa Família. Participação das campanhas de vacinação. Realização de grupos para adolescentes, Grupo da Caminhada, Dia do Homem, Consciência Negra, Dia da Mulher, etc. Criação de uma Horta de Plantas Medicinais e capacitação em parceria com a UFRGS do uso dessas plantas para os usuários.

ESF Sem Domicílio

-Atividades pertinentes a ESF, consultas médicas e de enfermagem, procedimentos, principalmente curativos, pela grande procura dos moradores de rua. Busca de sintomáticos respiratórios, diagnóstico e tratamento de tuberculose. Implementação do DOTS. Atividades em abrigos e albergues. Abordagem de rua por toda a equipe. Grupos de DM, HAS e Saúde da Mulher (preventivo e anticoncepção). Participação das reuniões da Rede (abrigos, albergues e FASC).

ESF Santa Marta

-Atividades de rotina do ESF, consultas médicas e de enfermagem, atendimento dos programas estabelecidos e outros específicos como o Programa do Ferro. Nossa equipe atua na comunidade Chocolatão, onde moram famílias de extrema pobreza, trabalhando junto ao DMAE, CEEE e Secretaria de Governança Solidária. Participação nas campanhas de vacinas. Realização de grupos de HAS, DM, Crianças e adolescentes. Palestras (teatro) em colégios de 1º e 2º da nossa área sobre higiene, piolho e escabiose.

Gerência Distrital de Saúde das Regiões Norte e Eixo Baltazar – GDNEB

ESF Jenor Jarros

-Palestras de prevenção à dengue em várias ocasiões, juntamente com as ACS. Grupos de Gestantes (mensal) com dinâmicas quanto aos cuidados com a gravidez; encontro com os professores (1ª a 4ª série) da Escola Estadual Bento Gonçalves para trabalhar o assunto Sexualidade com os alunos (oficinas); Grupos de Sala de Espera: sobre a Tuberculose com disponibilidade de coleta no PSF durante a Semana da Tb, sobre Cuidados de Prevenção da Gripe e sobre Prevenção da Pediculose e Escabiose; coleta de CP e exame das mamas para mulheres que procuraram a Unidade no mês de março em comemoração ao Mês da Mulher; organização do acolhimento com orientações à comunidade quanto ao funcionamento do posto; trabalho com as assistentes sociais do Módulo Santa Rosa para acompanhamento de pacientes; planejamento do projeto de atividades com o NASCA e a Escola Bento Gonçalves; lançamento da Carteira do Idoso com as orientações aos idosos. Grupo de Diabéticos e Hipertensos;

palestra à quarta série da Escola Bento Gonçalves sobre Sexualidade.

ESF Beco dos Coqueiros

-Manutenção do Grupo de Convivência, com a participação de idosos e população em geral, com uma ótima adesão; implantação do Grupo do Fuxico como proposta de estímulo ao aprendizado de trabalhos manuais como fonte de renda e lazer; manutenção do Grupo de Caminhadas, 2x/semana; participação de uma ACS e de uma técnica de enfermagem na Capacitação em Saúde e Reprodução, visando o trabalho educativo em escolas. Já foram realizadas duas oficinas; uma na Escola Helena e outra na Pepita de Leão. Em boa parte do ano ficamos sem ACS e tivemos que reestruturar a sistemática de trabalho da equipe, para atender à demanda da população, que por sua vez, sofreu aumento considerável devido à incorporação da Vila da Conquista II à nossa área de abrangência. Diante do exposto, nosso trabalho de grupos, juntamente com a população, foi prejudicado. Conseguimos manter o Grupo de Saúde da Mulher (uma vez por semana), criar o Grupo de Gestantes (quinzenal) e reativar o Grupo de Convivência, com o regresso de dois ACS. Também foi realizado por iniciativa dos doutorandos da UFRGS, um trabalho com as crianças da Creche Jerusalém, que objetivou ensinar às crianças a importância do cuidado e da preservação da natureza, oportunidade em que as crianças puderam plantar e cuidar de uma mudinha de planta. Participação de parte da equipe na Ação da Governança, em 28/11, com realização de palestras sobre o Pré-Natal e DST. Participação de uma ACS, em 05/12, no mutirão do Bolsa Família, realizado na UBS Passo das Pedras I.

ESF Passo das Pedras II

-Grupo Corpo Saudável; passeio Linha Turismo em abril; visita ao zoológico em maio; Festa Junina; passeio na Reserva da Fazenda Família Lima em dezembro; Grupo de Ginástica às terças-feiras à tarde; encontro para atividades manuais e orientações de saúde (quinzenais) no próprio posto; parceria com a Zoonose (mensal) em trabalhos de controle de vetores.

ESF Esperança Cordeiro

-Grupos de Caminhadas; Bingo da Saúde, com a participação de idosos.

ESF Planalto

-Grupos de idosos (mensal); promoção da Festa Diet com restrição sódica.

ESF Santa Fé

-GTs Manuais e Grupo de Reeducação Alimentar.

ESF Asa Branca

-Inserção de ACS e mudança para o prédio novo, totalmente reformado. O ano foi de crescimento, pois a equipe estava completa (juntamente com o prédio novo totalmente reformado). Foram realizados Grupos de HAS/DM (mensal), Grupo de Caminhada também para os HAS/DM, juntamente com as ACS (2x por semana); oficina em Saúde Mental com as ACS com apoio do CAPS II para trabalhos manuais todas as quintas-feiras. Demos início a ações, juntamente com a Zoonoses, de Roedores e População Animal. Na de roedores foi realizado levantamento da área, conscientização sobre o lixo e colocação de veneno em tocas; na de controle de População Animal foram realizadas reuniões entre equipe e Zoonose, levantamento da área e elaboração de projeto. Nas reuniões de equipe foram realizadas debates e esclarecimento sobre assuntos pertinentes a Atenção Básica e capacitações na equipe sobre assuntos propostos pelos mesmos.

ESF Santo Agostinho

-Oficinas na Escola Décio Martins Costa com os alunos da 8ª série sobre sexualidade; Grupo da Caminhada, com encontros semanais às terças e quintas-feiras; Grupo da Convivência, quinzenalmente, coordenado pela médica e pela enfermeira do posto; Grupo de Faltosos, com frequência mensal. Este grupo funciona desde 2006 e faz um trabalho educativo com vistas a reduzir o absenteísmo; acolhimento coletivo diariamente, onde são abordados temas como vacinação, funcionamento do PSF, prevenção, etc. O acolhimento aumenta o vínculo com a população. Realizada festa de final de ano aberta à população no CTG.

ESF Santa Maria

-Avaliamos que o ano foi de crescimento, pois a equipe estava completa, podendo realizar atividades com a colaboração de todos. Foram realizadas as seguintes atividades: Grupo de Saúde Mental (quinzenal), atingindo público de pessoas com sofrimentos e demandas reprimidas de saúde mental; GTs manuais, aberto a adultos e crianças (semanal), disponível aos que se interessaram e alguns participantes do Grupo de Saúde Mental. Também realizamos ações como: Saúde Bucal com orientação de escovação e higiene, com a colaboração dos alunos de Odontologia da UFRGS, chás para gestantes para cuidados com RN e importância do Pré-Natal, planejamento familiar com mulheres em idade fértil esclarecendo dúvidas e demonstrando métodos anticoncepcionais disponíveis na rede. Recebemos o Brincalhão, disponibilizado pela PMPA para comemoração da Semana da Criança. E, em parceria com a Creche Comunitária Meu Dengo e os comércios que fazem parte do loteamento Santa Maria e arredores, oferecemos à criançada uma tarde com distribuição de lanches, refrigerantes e brincadeiras. Para a comemoração do Dia das Mães a equipe confeccionou lembranças para as mães da comunidade. Nas reuniões da equipe realizamos debates e esclarecimentos surgidos durante a semana. Também realizadas capacitações para funcionários da creche, de ocorrência mensal (última sexta-feira do mês, à tarde).

ESF São Borja

-Grupo de Caminhada; GTs Manuais; Grupo de Convivência; Feira de Saúde; Sala de Espera com orientações sobre Aleitamento Materno, vacinas, prevenção de doenças; Acolhimento Individual; Visitas Domiciliares; parceria com CAPS, onde temos residentes atuando juntamente com a ESF no atendimento da população; ações de Saúde Bucal; Grupo Pra-Nenê da Odonto; palestras educativas; trabalho de arborização no bairro; parceria com Zoonoses.

UBS São Cristóvão

-Grupos: Tabagismo, Asma Infantil, Asma Adulto, Climatério e Desabafo; reunião com a Escola Estadual José Feijó sobre álcool e drogas; saúde mental; oficina de sensibilização pela Geração POA; cadastramento e triagem de

SMS

nossa área de atuação; reorganização e reuniões mensais do Conselho Local de Saúde (CLS); reuniões quinzenais de treinamento para um bom convívio na equipe; reuniões mensais de equipe para ajustes técnicos internos; reunião trimestral para comemoração dos aniversariantes do trimestre; visitas domiciliares para acompanhamento clínico e de enfermagem (para avaliação de pacientes com necessidades de materiais especiais e curativos); visitas domiciliares pela assistente social e CLS para cadastramento; visita pela assistente social para acompanhamento de questões sociais; alteração na forma de atendimento (reorganizamos o agendamento, disponibilizando mais consultas dia e urgências); eleição e posse do novo CLS; conquista CLS em conjunto com a UBS e GD de Saúde da lotação de um dentista.

UBS Nova Brasília

-Grupos: Gestantes (semanal), Planejamento Familiar (mensal - parceria com UNISINOS), Saúde Mental (quinzenal) e Desabafo (quinzenal). PSE: atividades nas escolas Décio Martins Costa e Aurora Peixoto (Oficinas de sexualidade, atividades de escovação e triagem de odonto). Atendimento às famílias encaminhadas pela escola (terapia de família). Capacitação aos educadores da creche Sta. Catarina sobre doenças respiratórias e uso de inalatórios (pediatra). Cadastramento dos usuários e informatização dos prontuários; confecção de cartão SUS; visita domiciliar para administração de vacina da gripe em pacientes acamados; atividades do Dia Internacional da Mulher: agenda livre de coleta de CP e exames de mamas; palestras sobre vários temas, como prevenção da violência, saúde e lazer; dia da beleza, em parceria com salão de estética (voluntários), com cortes de cabelo, maquiagem e manicure oferecidos às usuárias. Atividades da semana da enfermagem: almoço comemorativo e sorteio de brindes oferecidos por profissionais da unidade; Festa de Natal do Grupo de Desabafo, com amigo secreto e coquetel.

UBS Santa Rosa

-Confecção de cartão SUS; Grupos de Gestantes, Recém-nascidos, Diabéticos; atendimento do programa de Asma Infantil; atendimento e consultoria em Saúde Mental; visitas domiciliares pela equipe de enfermagem; realização de teste do pezinho e aplicação de

vacinas, entre elas contra febre amarela; atendimento de enfermagem em programa da saúde da mulher e puericultura; atendimento nutricional na puericultura; Pré-natal e consultas individuais. Atendimento odontológico em consultas individuais. Reuniões mensais do conselho local. Palestra sobre métodos contraceptivos e noções de higiene junto a beneficiários de programa social da Igreja Santa Rosa de Lima. Participação do Projeto Mãos que Ajudam, com serviços de pintura, serralheria, pequenos reparos elétricos e limpeza da unidade. Reserva de consultas nas agendas dos profissionais para idosos, com dia e horário diferenciado para estes.

UBS Assis Brasil

-Confecção de cartão SUS, Semana da Mulher: palestras de prevenção em saúde da mulher com Prof. de Educação Física: atividade física da mulher e na prevenção de patologias, com médicas gineco e homeopata, Grupos de Hipertensos e Diabéticos, Grupo de Gestantes, Noções de Higiene Bucal com odonto, Implantação e início de atividades do Conselho Local da UBS; vacinação em grande escala da febre amarela (UBS referência para vacinação na zona Norte), acolhimento e oferta de consultas para pacientes com sinais/sintomas suspeitos de gripe A (H1N1), UBS referência de terceiro turno. Ida ao Shopping Center Lar na Campanha da Pólio. UBS referência também para cadastramento do Bolsa Família.

UBS Ramos

-Discussão de casos de Saúde Mental com equipe de consultoria; renovação de receitas de medicamentos controlados, renovação de pedidos de fisioterapia (quando solicitado pelo fisiatra ou fisioterapeuta) e encaminhamento para especialistas (quando for solicitado por outro especialista). Acolhimento para todos os usuários evitando filas. Monitoramento mensal de vacinas atrasadas de crianças de 0 à 15 meses através de busca ativa. Monitoramento diário para repasse de consultas, marcadas pela central de marcação de consultas, que pacientes não vierem retirar. Chamamento de pacientes com consulta marcada pela central através de telefonema e listagem em mural. Renovação de prontuários abertos há muito tempo. Oficina de saúde do trabalhador Geração POA. Agenda sem demanda reprimida para pediatria e ginecologia. Trabalho em

conjunto com serviço de referência em tuberculose sendo abordado este tema constantemente em nossas reuniões de equipe. Interação com Escola Municipal Ildo Meneghetti, junto com aos professores para problemas de saúde com os alunos. O mesmo procedimento é realizado com a Creche Vila da Páscoa. Este ano a equipe procurou obter o maior número de informações sobre o Bolsa Família para aprimorar o cadastramento.

UBS Rubem Berta

-Comissão eleitoral para as eleições do Conselho Distrital de Saúde do Eixo Baltazar em 28/04. Colaboração com a Escola Municipal Grande Oriente na participação do Dia da Cidadania em 05/12. Divulgação do Grupo de Tabagismo. Saúde da Mulher. Planejamento Familiar. DSTs/AIDS com distribuição de preservativos masculinos e femininos aos participantes da comunidade. Participação em pesquisa do MS sobre cobertura vacinal de rubéola.

UBS Passo das Pedras

-Trabalho sobre sexualidade na Escola Presidente com as turmas do turno da manhã. Participação na feira de ciência nas escolas Pepita de Leão e Helena Schneider sobre sexualidade. Participação da nutricionista nos encontros da Rede Gaúcha de Banco de Leite. Passeio com grupo de HAS à Gruta Nossa Senhora da Glória, Museu Militar e Gasômetro. Oficina da Rede Amamenta Brasil na UBS. Grupos de Pintura, Tabagismo, Gestantes, Flúor e Bebês - Saúde Bucal. Reuniões com o Grupo de Interconsultas - Saúde Mental. Vacinação da febre amarela nas empresas de transportes do Porto Seco. Trabalho sobre sexualidade na empresa Rapidão Cometa.

UBS Vila Elizabeth

-No 1º semestre realizamos a vacinação contra febre amarela. Total de aplicações: 1.570 doses. Organização da equipe para estabelecer critérios para triagem de casos suspeitos da gripe A. Orientação do uso de máscaras cirúrgicas nos usuários suspeitos, intensificação da higiene das mãos, ambientes ventilados e limpeza e desinfecção de superfícies e ambientes. Disponibilização de consultas médicas com maior brevidade nos casos suspeitos. Constituição do Programa de acamados da Vila

Elizabeth. Foram identificados os acamados da área conforme solicitação da comunidade, planejamento de visitas domiciliares periódicas do médico e da enfermeira aos acamados, orientação e supervisão de cuidados de enfermagem realizados pelos cuidadores aos acamados, coleta de sangue no domicílio pela enfermeira após avaliação e solicitação médica, facilidade no agendamento de consulta no posto para o cuidador. Participação das reuniões mensais da Rede Integrada de Atendimento à Criança e ao Adolescente da Região Norte pela enfermeira do posto. Realização de grupos mensais de gestantes e o agendamento no Hospital Conceição para visita ao Centro Obstétrico do hospital para as gestantes e seus companheiros. Realização de grupos de hipertensos e diabéticos. A partir de agosto ficamos como referência aos usuários do PSF Asa Branca para Asma com a pneumopediatra e também na área de gineco e colocação de DIU. Reuniões periódicas no Hospital Conceição com os representantes dos serviços da Região Norte que realizam Pré-natal.

Gerência Distrital de Saúde das regiões Restinga e Extremo Sul – GDRESTINGA/EXTREMO SUL

-Campanha de prevenção à febre amarela: apesar do município não ter registrado casos da doença, todas as unidades da gerência estiveram envolvidas na campanha de prevenção à febre amarela, realizando atividades educativas e campanha de vacinação em estabelecimentos comerciais, escolas, locais de concentração popular, além de todas as salas de vacinas das unidades terem priorizado esta atividade, visando imunizar a população e impedir o avanço da doença no estado. Mutirão de dermatologia: através de parceria com colega estudante do ISBRAE (Instituto Brasileiro de Ensino e Pesquisa), foram realizadas quatro edições aos sábados. Foram realizadas consultas clínicas e pequenos procedimentos. A grande resolutividade do evento praticamente eliminou a demanda por dermatologista da GD. Terapia comunitária: nove encontros semanais, tendo como base os postos de atendimento da GD. Encaminhamentos pra assistência social, psicólogos, psiquiatra, grupos de artesanato ou de convivência. Mostra de trabalhos e talentos: Festa do Interior (julho) e Encontrarte (dezembro). Gripe A: todas as equipes estiveram envolvidas na campanha de prevenção à gripe A

e no atendimento dos casos a partir de abril. Campanha de acompanhamento das famílias vinculadas ao Programa Bolsa Família: todas as unidades estiveram envolvidas na busca e seguimento das famílias vinculadas ao programa, visando aumentar os índices de acompanhamento. Assistência Social: busca ativa de faltosos de programas. Bolsa família integrada aos programas dos postos. Atendimento a demandas das Terapias Comunitárias.

UBS Belém Novo

-Mudança para as novas instalações em agosto, após reforma do prédio alugado para este fim, enquanto o prédio próprio passa por reforma estrutural. Visitas domiciliares semanais da enfermagem a acamados, quando necessário.

ESF Castelo

-Mudança da equipe para a nova sede (parceria com a Casa da Sopa); campanhas (aos sábados) de prevenção ao câncer do colo do útero; eventos de promoção à saúde das crianças e adolescentes em parceria com a creche da comunidade.

ESF Chácara do Banco

-Campanhas (aos sábados) de prevenção ao câncer de colo do útero e de mama, com distribuição de brindes; campanhas de planejamento familiar, saúde do homem e prevenção de hipertensão e diabetes. Confraternização comemorativa ao Dia da Criança; Grupo de Terapia Comunitária.

UBS Lami

-Terapia Comunitária.

UBS Macedônia

-Reforma da unidade; início das obras da Farmácia Distrital.

ESF Pitinga

-Campanhas (aos sábados) de prevenção ao câncer de colo do útero e de mama, com atividades educativas e distribuição de brindes; evento contra o fim da violência contra a mulher; feira com os objetos produzidos pelo Grupo de Artesanato e Convivência da Pitinga (Ping'Arte).

ESF Ponta Grossa

-Campanhas (aos sábados) de prevenção ao câncer de colo do útero e de mama com distribuição de brindes; campanha de promoção à saúde do homem com distribuição de brindes; campanhas de combate e prevenção à hipertensão e diabetes com teatro; Grupo Revolucionários do Sul (idosos e convivência); parceria com o Lyons Club para atendimento oftalmológico e doação de óculos, realizados pelo ônibus da entidade; Grupos de Ginástica, Hidroginástica, Caminhada Assistida, Canto e Espanhol para os usuários da unidade, desenvolvidos através de diversas parcerias, inclusive com outros setores da PMPA; campanha de prevenção ao câncer de pele; saúde bucal na escola.

ESF Quinta Unidade

-Campanhas (sábados) de prevenção ao câncer de colo do útero e de mama, prevenção de hipertensão e diabetes; planejamento familiar; saúde do homem; Festa da Páscoa para as crianças da área e festa para os idosos do bairro no mês do idoso; grupo de adolescentes e agentes comunitários mirins.

UBS Restinga

-Palestras de médicos pediatras, clínicos e ginecos para comunidade, a fim de esclarecimentos sobre gripe A, febre amarela e sexualidade de adolescentes. Oficinas de artesanato. Grupos de convivência.

Gerência Distrital de Saúde das Regiões Leste e Nordeste – GD/LENO

-Atendimento diário a consultas de Atenção Básica em Clínica, Pediatria, Ginecologia, Enfermagem, Nutrição, Serviço Social, Saúde Bucal, Pequenas Cirurgias, tanto eletivas como urgências. Atendimento diário em consultas especializadas: Tisiologia, Fonoaudiologia, Cardiologia, Cirurgia Vascular, Proctologia, Neurologia, Dermatologia, Especialidades Odontológicas, Saúde Mental do Adulto e da Criança. Atendimento pelo NASCA da Saúde da Criança e do Adolescente individual e nas Escolas. Cadastro e atendimento de todos os usuários portadores de Asma e Diabetes de cada Serviço de Saúde. Atendimento diário de todos os programas do MS: SisPreNatal, PRN, Prá-nenê, Idoso, Pacientes Crônicos, Bolsa Família e

Prá-crescer. Realização de grupos de usuários para abordagem e informações sobre: Planejamento Familiar, Nutrição Saudável, Qualidade de Vida, Manejo de Doenças Crônicas, inclusive em Saúde Mental, prevenção em DST e uso de álcool e drogas. Controle de solicitação, estoque e dispensação de medicamentos básicos por todos os serviços. Dispensação de medicação controlada e complementação da medicação básica para todos os Serviços pela Farmácia Distrital da região Leste/Nordeste. Atendimento de situações de urgência em terceiro turno para toda a região Nordeste na UBS Chácara da Fumaça. Capacitação permanente dos Serviços da GDLN (UBS e ESF) para atendimento em Saúde Mental, pelas equipes de Saúde Mental do Adulto e da Criança. Seminário sobre o Projeto Pró-saúde do MS para alunos e Docentes da PUC e Profissionais de Saúde da GDLN. Mutirão de vacinação contra febre amarela na GDLN e nas outras regiões da cidade. Manutenção predial na UBS Chácara da Fumaça, ESF Batista Flores, ESF Tijuca, ESF Milta Rodrigues. Implantação do Serviço de Saúde Bucal na ESF Laranjeiras. Capacitação em Saúde do Trabalhador para todos os serviços, juntamente com os outros Serviços da SMS. Execução do Inventário Patrimonial em todos os Serviços da GD. Pesquisa de satisfação dos usuários da UBS Morro Santana. Atualização sobre confecção do Cartão SUS e utilização do SISREG para agendamento de consultas e exames na Central de Marcação da SMS. Capacitação de cinco ESF para o Projeto de Amamentação da Rede Amamenta Brasil do MS (Jardim Carvalho, Milta Rodrigues, Brasília, Wenceslau Fontoura e Timbaúva). Capacitação de todos os médicos e enfermeiros da GD para o Projeto Babel (interconsultas em Saúde Mental). Abertura do terceiro turno na UBS Vila Jardim de julho a setembro para atendimento de casos confirmados e suspeitos de Gripe A. Implantação do Projeto Pet-saúde em todos os serviços da GD para receber alunos da PUCRS. Adesão da ESF Vila Pinto ao Projeto PRONASCI. Participação da GD em todas as instâncias da elaboração do projeto juntamente com as outras secretarias da PMPA. Participação da GD em todas as reuniões dos Conselhos Distritais de Saúde da região Leste e Nordeste, CAR, plenárias do OP, atividades de comunidade, convocações do MP, CMPA, PGM, reuniões semanais com a CRABS da SMS. Atividades comemorativas à Semana da Mulher, da Criança, do Idoso, da Tuberculose, Diabetes, etc. Mutirão de atualização do

acompanhamento dos beneficiários do Bolsa Família. Participação na Comissão Gestora Local dos Projetos Pró-saúde e Pet-saúde da GDLN com a PUCRS junto aos MS e MEC. Distribuição de todos os alunos da Área da Saúde da PUCRS nos serviços de saúde da GD. Encaminhamento do Projeto de Cadastramento do CEO Leste/Nordeste junto ao MS em parceria com a ASSEPLA/Saúde Bucal da SMS. Prestação de Contas da utilização dos recursos do Pró-saúde 1 e 2 para o controle social, SMS e MS. Implantação da Caderneta do Idoso e da Criança e do Adolescente em todos os Serviços. Participação de Médicos e Enfermeiros em dois seminários de atualização para o diagnóstico e tratamento da Dengue. Participação dos médicos e enfermeiros da GD em seminários sobre diagnóstico e manejo da gripe A. Participação dos ACS no diagnóstico de infestação predial pelo mosquito da Dengue nos domicílios da região coordenado pela CGVS. Participação de todas as ESF no programa de Anemia Nutricional do MS. Participação dos serviços nos Seminários de Cidadania Sexual e Violência, Gênero e Sexualidade. Capacitação de todos os enfermeiros e técnicos de enfermagem em rotinas de sala de vacina. Participação de um representante de cada serviço no Comitê de Saúde do Trabalhador da SMS. Participação em todas as Pesquisas em saúde realizadas pela PUCRS em nosso território. Execução do relatório trimestral de atividades de todos os Serviços da GDLN para apreciação no CMS. Atendimento a todas as demandas dos usuários e Servidores através das ouvidorias da PMPA. Acompanhamento aos menores infratores do PEMSE que cumprem medida nesta GD. Participação da GD no Comitê de Humanização da SMS. Gerenciamento da efetividade, encaminhamentos funcionais, atividades, afastamentos legais e exoneração dos ACS da GDLN. Gerenciamento da utilização de cotas de exames e Fisioterapias pelos serviços da GD. Gerenciamento dos pedidos de Manutenção predial e encaminhamento de obras novas para a GD. Definição sobre a necessidade de expansão de serviços de saúde, tanto US como ESF, em conjunto com o controle social (encaminhamos três solicitações de serviços novos e três prédios novos para serviços já existentes).

COORDENADORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES DA SAÚDE – CGADSS

Setor de RH

O quadro de pessoal é de 3.960 servidores municipais, 729 servidores estaduais, 509 servidores federais, 518 servidores com contratos temporários e 318 servidores com vínculo FUGAST. Contamos ainda, com 572 trabalhadores com vínculo pelo Instituto de Cardiologia e 752 vinculadas à empresas diversas para prestação de serviço de limpeza, conservação e vigilância totalizando, assim, 7.358 trabalhadores.

Dos 518 servidores com contratos temporários, 385 são agentes comunitários de saúde, 57 são técnicos em enfermagem, sete são enfermeiros, quatro são médicos, 62 são agentes de combate às endemias, dois são auxiliares de laboratório e análises e um é farmacêutico bioquímico.

Ingressaram na SMS 213 servidores. Destes, 113 são municipais e 100 são municipalizados, sendo os ingressos em maior número nos cargos de médico, técnico em enfermagem e enfermeiro, de 40, 28 e 22 servidores respectivamente. Os egressos resultantes das exonerações e aposentadorias foram no cargo de auxiliar de enfermagem, médico e cirurgião dentista, sendo de 33, 18 e 11 respectivamente.

Considerando os dados dos relatórios quantitativos e a necessidade de reposição de servidores na secretaria, a qual vem tendo uma maior demanda dos serviços, e considerando, ainda, a insuficiência de cargos vagos e a necessidade de adequação à legislação vigente, foi solicitado à SMA a extinção dos cargos vagos de auxiliar de enfermagem (213) e assistente administrativo hospitalar (25), bem como criação de 63 cargos: técnico em enfermagem, técnico em radiologia, auxiliar de farmácia, enfermeiro, biomédico, médico veterinário, auxiliar de gabinete odontológico, psicólogo, terapeuta ocupacional, assistente social e nutricionista, num total de 301 cargos.

Foi solicitado também a nomeação de 194 servidores, sendo eles: 71 médicos, 32 agentes de fiscalização, 20 técnicos de enfermagem para atuarem nas motolâncias, 16 motoristas, oito administradores, dois arquitetos, três assessores jurídicos, um assistente social, 12 auxiliares de cozinha, um auxiliar de gabinete odontológico,

dois cirurgiões dentistas (emergencial), oito cozinheiros, sete fisioterapeutas, um médico veterinário, sete nutricionistas e três técnicos em enfermagem.

Equipe de Estágios

Foram renovados todos os Termos de Cooperação Técnica com as 18 instituições de ensino da área de saúde conveniadas, para realização de atividades práticas nos serviços do Sistema Único de Saúde, nos termos da lei nº 11.788, de 25/09/2008, que regula as atividades de estágio curricular obrigatório e não obrigatório.

Quanto às vagas de estágio não obrigatório, remunerado, o ano foi encerrado com o seguinte quantitativo: 423 vagas de estágio remunerado destinadas a ações programáticas de saúde nas seguintes áreas: saúde da criança, assistência farmacêutica, prevenção e controle das DSTs/Aids; controle do Aedes aegypti; atenção integral à saúde da população; 234 vagas direcionadas para a rede básica e especializada de saúde; 31 vagas para o HPS e 113 para o HMIPV.

RH – Capacitações e Atividades

Pautou suas ações pela concepção da educação permanente, que tem como objetivo a análise e a transformação do processo de trabalho, orientado-o para a melhoria da qualidade dos serviços, para equidade no cuidado e no acesso aos serviços de saúde, partindo da reflexão sobre o que está acontecendo no trabalho e sobre o que precisa ser transformado. Este trabalho está estruturado em quatro eixos de ação:

-Eixo I - Assessoria Institucional: a ED realizou 114 atendimentos funcionais de servidores e assessorias gerenciais à chefias de diversos serviços de saúde, com foco nas relações de trabalho;

-Eixo II – Integração Ensino-Assistência: a Equipe fomentou a articulação ensino e serviço através de diversos projetos pedagógicos dirigidos para os servidores da saúde, estudantes e docentes e iniciou o gerenciamento dos convênios de cooperação técnica referente às residências que utilizam a SMS como campo de prática. O papel da Equipe no gerenciamento destas cooperações é acompanhar os convênios na âmbito administrativo e técnico, com intuito de qualificar e adequar os planos de trabalhos dos

residências à lógica do SUS e as diversas peculiaridades da cada serviço da Rede, podendo assim incidir de forma efetiva para a formação do profissional de saúde para o SUS;

-Eixo III - Participou em fóruns afins à área de RH: a ED participou, como representante da área de desenvolvimento de RH (CGADSS), de diversos fóruns e comitês da Secretaria e, como representante da SMS, de diversos fóruns e comitês externos, entre os quais destacam-se: na Secretaria: Comitê de Humanização, Comitê de Ética em Pesquisa, GT Ensino-Pesquisa-Assistência (coordenado pela ASSEPLA); externos: Pró-Saúde PUC e Pró-Saúde UFRGS, Comissão Interinstitucional de Educação em Saúde – CIES/SES, Rede de RH/SMA, Comissão de Acompanhamento Funcional/SMA e Comissão de Readaptação e Delimitação de Tarefas/SMA e dessa mesma comissão na GSSM;

-Eixo IV - Educação Permanente: desenvolveu o gerenciamento dos processos de liberação de servidores para capacitação externa, a coordenação do Calendário Único e do Programa de Capacitação. Em relação ao gerenciamento dos processos de liberação para capacitação externa, 123 servidores se afastaram para qualificação profissional (congressos, simpósios, cursos, etc) no ano.

Relativamente à coordenação do Calendário Único de Capacitações, que visa integrar e compatibilizar o cronograma de atividades de capacitação na Secretaria, a ED orientou metodologicamente a execução das ações de capacitação profissional dos servidores da SMS e coordenou a compatibilização do cronograma das capacitações.

Entre as atividades destacam-se as que envolveram recursos provenientes do Convênio 5.096/05 com o Fundo Nacional de Saúde/MS e a PMPA, bem como parceria com a PUCRS, através do Pró-Saúde.

Atividades realizadas:

-Pelo FNS, foram seis capacitações: Desenvolvimento Gerencial: foram realizadas 10 turmas, e contou com a participação de 202 chefias; Conhecendo o SUS em Porto Alegre: ocorreram duas turmas, onde foram capacitados 54 servidores ingressantes em 2008 e 2009; Violência, Gênero e Sexualidade – ressonâncias na saúde pública: seis turmas com 123 trabalhadores capacitados; Capacitação em Atendimento ao Público: foi realizada uma turma, sendo capacitados 21 servidores; Rastreamento e Detecção do Câncer de Mama:

140 servidores capacitados, divididos em duas turmas; Capacitação dos Agentes Comunitários em Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer de Colo do Útero: foram 160 trabalhadores capacitados, divididos em duas turmas;

-pelo Pró-Saúde/PUCRS, foram duas capacitações: Políticas Públicas na Área da Educação Permanente: contou com 115 participantes; II Seminário de Saúde e Segurança: também contou com 115 participantes;

-as capacitações realizadas através dos Termos de Cooperação Técnica com as Instituições de Ensino foram as seguintes: UFRGS - Sensibilização para Apoio, Proteção e Promoção ao Aleitamento Materno em uma UBS de POA: 36 servidores participantes; CEDEN - O Cuidado de Enfermagem nos Agravos Psiquiátricos, Manejos e Preconceitos: capacitou quatro servidores; FEEVALE - Corpo, Gênero e Sexualidade nos Campos da Saúde e Educação: capacitados 50 trabalhadores da saúde e da educação; ITEPA - Atualização em Biossegurança: capacitou 108 enfermeiros e técnicos de enfermagem; ULBRA – foram duas capacitações, onde participaram 212 profissionais de PSF. Capacitação sobre a Caderneta de Saúde da Pessoa Idosa: 101 capacitados, e Capacitação sobre Prevenção de Quedas em Idosos: 111 capacitados;

-as capacitações a seguir foram organizadas pelas Políticas de Saúde, Coordenações, Gerências Distritais, Ouvidoria e demais serviços da SMS: Treinamento sobre o cartão SUS: participaram 459 assistentes administrativos dos serviços de saúde; Descentralizando o Programa de Tuberculose: contou com a participação de 30 trabalhadores da GD Partenon Lomba do Pinheiro; Capacitação em Ações de Controle da Tuberculose: contou com a participação de 364 trabalhadores da GD Sul/Centro Sul; Curso de Introdução ao EPI-Info: 18 técnicos de nível superior do CSVC e GDGCC participaram do curso; Ciclo de Formação em Educação e Saúde: 60 participantes, entre representantes de escolas e de unidades básicas de saúde e PSF; Educação para a Saúde sobre Agravos Prioritários: gravidez precoce e indesejada, DST/AIDS e substâncias psicoativas: foram capacitados 19 agentes comunitários de saúde; Sistema da Ouvidoria – Fala POA: foram seis agentes capacitados; Conversando com a Ouvidoria: teve 18 capacitados; Capacitação dos ACS em CA de Mama: contou com 109 ACS; Capacitação em Saúde Mental: capacitou 70 profissionais de nível superior das UBS e PSF; Cidadania Sexual: o que

a Saúde e a Educação têm a ver com isso?: participaram 23 profissionais da educação e da saúde; 1º Encontro sobre Estomias e Incontinências do Município de Porto Alegre/RS: 375 participantes:

-capacitações realizadas pela CGVS: Curso de Capacitação e Oficina de Sensibilização em Hanseníase: foram 46 participantes; Programa Bolsa Família: 75 capacitados; Ficha SINANNET Notificação Contínua de Violências: 35 capacitados; Apresentação Projeto Inquérito de Violências e Acidentes: 68 participantes; Projeto Inquérito de Violências e Acidentes; Vigilância da Violência; Instr. Met. Pesq. Aspectos Éticos: 30 participantes; Preparação para o Trabalho de Campo do Inquérito de Violências e Acidentes: 30 participantes; Trabalho de Campo Supervisionado para o Inquérito de Violências e Acidentes: 28 participantes; Codificação de Violências e Acidentes pelo CID-10: seis capacitados; I Painel Municipal - Dia Mundial da Raiva: 30 participantes.

-capacitações realizadas pelos hospitais: Atualização em centro de material e esterilização para servidores do HMIPV: 14 participantes; pelo HPS/NEP - Núcleo de Educação Permanente e Pesquisa em Enfermagem, para os trabalhadores do HPS, foram as seguintes:

CAPACITAÇÃO	PART.
Curso de Feridas	35
Bloqueio de Germes em Serviços de Saúde (para trabalhadores da rede)	26
Trauma Músculo-esquelético	26
Atendimento Pré-hospitalar	26
Cuidados com Acessos Venosos	26
Atendimento a Ferimentos na Sala de Suturas	26
Cuidados de Enfermagem na Adm. de NPT e Dieta por SNE	26
Cuidados de Enfermagem a Pacientes com Dreno de Tórax	26
Cuidados de Enfermagem nas Aspirações	26
Cuidados a Pacientes Neurológicos	26
Cuidados de Enfermagem em Acidentes com Animais Peçonhentos	26
Cuidados de Enfermaria de Face	26
Cuidados de Enfermagem a Pacientes Queimados	26
Cuidados de Enfermagem com Feridas/Curativos	26
Cuidados de Enfermagem ao Paciente Politraumatizado	26
Assuntos Jurídicos Relacionados a Exercício Profissional (para enfermeiros)	16
Doação de Órgãos	33
Palestra Acolhimento	12
Atualização em Cuidados aos Pacientes Queimados	71
Assuntos Jurídicos Relacionados a Exercício	22

Profissional (para enfermeiros)	
Relações Humanas nas Organizações Voltada a Área Assistencial	35

GERÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE - GRSS

Desenvolveu diversas ações, como nos processos de contratualização dos hospitais de ensino e das entidades filantrópicas prestadoras de serviços; habilitação de serviços; estudos de avaliação das transferências fundo a fundo via MS para as secretarias municipais; adequação da tabela SUS; relatórios de gestão; Central de Marcação de Consultas e Exames; auditorias e atividades de representação e regulação da produção ambulatorial e hospitalar.

Núcleo de Relacionamento com Prestadores - NRP

-Contratualização: seguindo as determinações do MS, através das portarias 1.703 e 3.123 do Programa de Reestruturação e Contratualização dos Hospitais de Ensino e Filantrópicos no SUS, foram revisados os contratos existentes, elaboradas atualizações dos mesmos através de assinatura de termos aditivos, além de elaboração e contratualização de hospitais filantrópicos;

-avaliação das transferências fundo a fundo: acompanhamento e análise crítica das transferências fundo a fundo do FNS para pagamento dos procedimentos de alta e média complexidade;

-atividades de representação: junto aos fóruns institucionais de decisão Comissão Intergestora Bipartite/RS (CIB/ES), Associação dos Secretários e Dirigentes Municipais de Saúde (ASSEDISA) e CMS;

-produção hospitalar e ambulatorial (SIH e SIA): durante o período avaliado e disponível até o momento, de janeiro a outubro, foram realizadas em média 15.492 (14.545 em 2008) internações hospitalares por mês a um custo médio de R\$ 23.702.629,89 (R\$ 19.402.331,98 em 2008), com valor médio por internação de R\$ 1.530,00. A produção ambulatorial realizada correspondeu a uma média de 1.914.089 (1.943.504) procedimentos ao mês com um custo de R\$ 21.956.481,60 (18.973.306,20), valor médio por procedimento de R\$ 11,47 reais, distribuídos em atenção básica, média complexidade, alta complexidade e fundo de ações estratégicas e compensações (FAEC).

Central de Marcação de Consultas e Exames - CMCE

Foram agendadas 266.559 consultas para Porto Alegre, municípios do interior do RS, região metropolitana e metropolitana ampliada (281.731 em 2008). Os exames marcados para a mesma população e período totalizaram 83.863 (84.452 em 2008). Estes dados não incluem as consultas e exames regulados pelo SISREG.

Central de Regulação de Internações Hospitalares - CERIH

Regulação de leitos nas seguintes áreas: UTI adulto, neonatal e pediátrica, além de internações em enfermarias de pediatria, clínica, infectologia, psiquiatria e traumatologia. No ano foram feitas 50.190 (38.107 em 2008) solicitações de internações hospitalares nestas áreas, sendo que 84,48% (82% em 2008) das solicitações foram disponibilizadas com sucesso.

Auditoria

No período avaliado dos primeiros dez meses do ano, foram realizados 1.904 bloqueios (2.295 em 2008) de contas, em função de divergências entre o autorizado pelos técnicos desta SMS (autorizadores) e o apresentado para pagamento e em 837 prontuários (526 em 2008) por apresentarem homônimos no mesmo mês, em condições não permitidas pelas normas vigentes. Auditoria em 743 contas de leitos comprados (privados e ou TAC) por falta de vagas na rede SUS (849 em 2008). Auditorias analíticas e operativas diversas: 22 (15 em 2008); auditoria de denúncias: 42 (51 em 2008).

GERÊNCIA DE TELEMEDICINA - GTM

O serviço de Telemedicina em Ecografias Obstétricas foi implantado em 2008, como um projeto piloto, em parceria com: PMPA; HMIPV; PROCEMPA; Centro de Excelência em Tecnologias Avançadas - CETA SENAI e UFRGS. A partir de julho de 2009 o seu funcionamento foi garantido pela parceria entre as instituições acima com total coordenação da SMS (Gerência de Telemedicina, ligada ao GS).

Um médico residente realiza as ultrassonografias nos serviços de saúde listados acima, sendo supervisionado em tempo real por um médico do HMIPV. Através da visualização das imagens enviadas pelo residente, o supervisor

acompanha o exame e orienta as condutas necessárias.

O equipamento utilizado (computador e aparelho para realização de ultrassonografias) é itinerante, sendo sua montagem e desmontagem realizada por um técnico de informática.

Entre o início do projeto e todo o ano de 2009, foram agendados um total de 1.076 exames de ecografias obstétricas. Atualmente o serviço de Telemedicina atende quatro GDs Restinga/Extremo Sul, Partenon/Lomba do Pinheiro, Noroeste/Humaitá/Navegantes e Ilhas, e Glória/Cruzeiro/Cristal, esta última inaugurada em novembro deste ano.

Foram marcados 665 exames de ecografias obstétricas, distribuídas conforme tabela abaixo. As diferenças de exames marcados entre as unidades devem-se ao fato de que os exames são realizados apenas em dois dias da semana, portanto há uma escala rotativa entre as GDS.

2009	UBS Mace-dônia	UBS Lomba do Pinheiro	CS Navegantes	CS Vila Cruzeiro
Nº de Pacientes Agendadas	198	205	217	45
Nº de Pacientes Realizadas	174	184	181	33
Absenteísmo	12%	10%	16%	26

OUVIDORIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POA

Em respeito à lei Nº 8142, permite ao cidadão manifestar sua demanda a respeito das questões de saúde.

Além de receber sugestões, reclamações, denúncias, elogios e solicitações, possibilita o aperfeiçoamento da qualidade e eficácia das ações e serviços prestados; através da ampliação da participação social e da análise dos relatórios gerenciais.

É um canal direto de comunicação e escuta para toda a população e também para os moradores de outros municípios que utilizem nossos serviços de saúde. Pode ser contatada através de telefone, carta, link na Internet ou pessoalmente.

Convênio com MS

O projeto de implantação foi aprovado pelo Departamento Geral de Ouvidoria do SUS (DOGES) de acordo com a proposta de descentralização. O projeto do governo federal e

SMS

a contrapartida do município foram utilizados em sua totalidade na compra de materiais permanentes e de divulgação. O convênio foi concluído e foi realizada a prestação de contas do mesmo.

Sistema da Ouvidoria

Utilizamos o sistema, Fala Porto Alegre, que é utilizado pelo 156 e esta em constante customização com o intuito de adaptarmos o mesmo para atender às demandas da área da saúde. Além de encaminhar todas as demandas via Internet para todas as áreas previamente inseridas, é possível gerar relatórios gerenciais que possibilitam o gestor tomar medidas preventivas e de solução para os problemas apresentados. Foram criados novos relatórios e solicitados outros para a empresa que desenvolve o software, para que as informações sejam mais detalhadas e mais qualificadas.

Interlocução com as Áreas Envolvidas

Áreas Internas

Foram realizadas reuniões de capacitação e qualificação do, no sentido de sensibilizar as áreas envolvidas para a importância deste trabalho, bem como qualificar as respostas e diminuir o prazo das respostas. É enfatizado aos gestores a importância em darmos cuidado à demanda do cidadão e do estabelecimento do vínculo deste com o Serviço de Saúde.

Áreas Externas

Também recebeu demandas relacionadas aos serviços conveniados com o SUS, sejam eles hospitalares ou de outros prestadores de serviços. Apresentou seu trabalho para estas instituições, caso tenham Ouvidoria ou para a direção, salientando a importância da demanda e do respeito aos prazos.

Dados Quantitativos

SETOR/SERVIÇO	RECEBIDAS
Assessoria de Planejamento	41
Assistência Farmacêutica	378
Coordenadoria Geral de Vigilância em Saúde	100
Gerência de Regulação de Serviços de Saúde	197
Gerência Distrital Centro	522
Gerência Distrital Glória/Cruzeiro/Cristal	278
Gerência Distrital Leste/Nordeste	329
Gerência Distrital Noroeste/Humaitá/Ilhas	497
Gerência Distrital Norte/Eixo Baltazar	692
Gerência Distr. Partenon/Lomba do Pinheiro	449

Gerencia Distrital Restinga/Extremo Sul	212
Gerencia Distrital Sul/Centro Sul	404
Hospital de Pronto Socorro	60
Hospital Materno Infantil Presidente Vargas	12
Pronto Atendimento Bom Jesus	43
Pronto Atendimento Cruzeiro do Sul	36
Pronto Atendimento Lomba do Pinheiro	27
SMS - Pronto Atendimento Restinga	05
Serviço de Atendimento Móvel de Urgência	89
Outras Ouvidorias	161
Total	4.532

Dados Qualitativos

RELATÓRIO DE SOLICITAÇÕES POR SERVIÇO	
SERVIÇO	QUANT
Alimentação leite Especial	01
Atendimento área Saúde Mental	01
Atendimento domiciliar	11
Cartão SUS	12
Cirurgias - HPS	05
Clínica Beira Rio	01
Clínica de Reumatismo - Medicina Física e Recuperação	01
Comissão de Saúde - GRSS	05
Complexo Hospitalar Santa Casa	39
Consulta Paciente HIV	01
Demora Fornecimento Órtese/Prótese	01
Demora no atendimento - HPS	03
Demora no Atendimento - Rede Básica	91
Demora no atendimento - SAMU	09
Demora no Atendimento- Pronto Atendimento	20
Denúncia - HPS	04
Denúncia - Rede Básica	41
Denúncia - SAMU	04
Denúncia CGVS	42
Denúncia Pronto Atendimentos	03
Denúncias Diversas - SMS	16
Elogio/Agradecimento - HMIPV	01
Elogio/Agradecimento - HPS	04
Elogio/Agradecimento - Pronto Atendimento	01
Elogio/Agradecimento - Rede Básica	22
Elogio/Agradecimento - SAMU	08
Elogio/Agradecimento - SMS	05
Falta de Equipamentos e/ou Materiais-R. Básica	83
Falta de profissional - HPS	01
Falta de Profissional - Pronto Atendimentos	07
Falta de Profissional - Rede Básica	378
GHC - PSF Barão de Bagé	03
GHC - PSF Conceição	18
GHC - PSF Divina Providência	03
GHC - PSF Floresta	10
GHC - PSF Jardim Itu I e II	14
GHC - PSF Jardim Leopoldina	12
GHC - PSF Nossa Senhora Aparecida	02
GHC - PSF Santíssima Trindade	01
GHC - PSF SESC	07
GHC - UBS COINMA	05
GHC - UBS Costa e Silva	04
GHC - UBS Parque dos Maias	15
HMV - PSF Ilha da Pintada	11
HMV - PSF Ilha dos Marinheiros	02
Hospital Banco de Olhos	11
Hospital Beneficência Portuguesa	19

SMS

Hospital Conceição	48
Hospital Cristo Redentor	23
Hospital de Clínicas de Porto Alegre	41
Hospital Divina Providência	02
Hospital Fêmeina	06
Hospital Moinhos de Vento	04
Hospital Parque Belém	18
Hospital Petrópolis	21
Hospital PUC	37
Hospital ULBRA - Independência	13
Hospital Vila Nova	13
Informações - Rede Básica	209
Informações ASSEPLA	11
Informações CGVS	15
Informações Diversas - SMS	06
Informações GRSS	78
Informações HMIPV	01
Informações HPS	04
Informações Pronto Atendimento	04
Informações SAMU	06
Instituto de Cardiologia	03
Internação - Rede Básica	04
Más condições físicas - HPS	04
Más Condições Físicas - Pronto Atendimento	03
Más Condições Físicas - Rede Básica	24
Mau Atendimento - HPS	24
Mau Atendimento - Rede Básica	387
Mau atendimento - SAMU	23
Mau atendimento CGVS	02
Mau atendimento em laboratórios	01
Mau atendimento HMIPV	01
Mau Atendimento- Pronto Atendimento	20
Mudança do Serviço de Saúde de Referência	141
Mutirão cirurgia especializadas	05
Não Atendimento - HMIPV	02
Não Atendimento - HPS	07
Não Atendimento - Pronto Atendimento	15
Não Atendimento - Rede Básica	414
Não Atendimento - SAMU	40
Óculos para Crianças	01
Orientação Farmácias	36
Ortopedia Carlos Barbosa	01
Outras Ouvidorias/Outros Órgãos	93
Radicom	03
Reclamação Cirurgia HMIPV	01
Reclamação Consulta HMIPV	02
Reclamação Consulta Pronto Atendimento	08
Reclamação Consultas - Rede Básica	251
Reclamação Consultas Especializadas-Rede Básica	564
Reclamação de Cirurgias	217
Reclamação de Pronto Atendimento	06
Reclamação Exames Especializados - Rede Básica	218
Reclamação Exames HMIPV	02
Reclamações Diversas - SMS	63
Sefil	01
Solicitação Fitas HGT - Glicoteste	08
Solicitação Medicamento	301
Solicitação Órtese/Prótese	04
Solicitações diversas - SMS	32
Sugestões - Rede Básica	20
Sultrauma	01
Transferência Pacientes - HPS	02

Transporte Social	18
Transporte Social Especial	05
Tratamento Tabagismo	03
Urgetrauma	01
Vacinas	14
Vacinas - Rede Básica	14
Visita domiciliar	04
Total:	4.532

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Manteve as suas linhas de atuação, utilizando técnicas jornalísticas, de relações públicas e publicidade.

O jornalismo (assessoria de imprensa) tem por atividades: criar canais de comunicação internos e externos que divulguem os valores da organização e suas atividades; detectar o que na secretaria é de interesse público e o que pode ser aproveitado como material jornalístico; desenvolver uma relação de confiança com os veículos de comunicação; produção e distribuição de conteúdo; divulgação das ações da SMS; atendimento e relacionamento com a imprensa; gerenciamento de conflitos e crises com os órgãos de imprensa; elaboração, edição e distribuição semanal da newsletter da SMS, produção do conteúdo editorial e atualização dos sites da SMS; clipagem das notícias publicadas nos veículos impressos e websites; preparar as fontes de imprensa para que atendam às demandas da equipe de comunicação de forma eficiente e ágil.

Cada tipo de veículo tem exigências diferenciadas quanto ao tratamento dado à informação, velocidade no atendimento, nível de detalhamento. Cabe-nos dar o atendimento adequado a cada profissional, levando em consideração a sua experiência e o seu veículo (jornal, rádio, televisão, revista)

Teve como canais de comunicação oficiais: newsletter (público interno), materiais de divulgação (folheteria), imprensa e site da PMPA.

A área de relações públicas é responsável por elaborar o planejamento e executar as campanhas e eventos institucionais, a área de RP atua de maneira a estabelecer canais eficientes de comunicação entre a SMS e seus diversos públicos.

Também faz parte das suas atribuições a organização de solenidades de inauguração e demais eventos promovidos pela SMS.

Eventos realizados: solenidade de entrega de obras recuperadas; cerimônias de inauguração (Centro de Planejamento Familiar HMIPV,

Auditório do HMIPV, postos de saúde, novos serviços - saúde mental, serviço de atendimento especializado DST/Aids, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) Álcool e Drogas Vila Nova, Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas (CAPS ad) e o Plantão de Emergência em Saúde Mental no Centro de Saúde IAPI, base SAMU).

Campanhas realizadas:

-Janeiro: Lançada nova campanha de prevenção à dengue. Para alertar a população sobre os riscos da proliferação do mosquito *Aedes aegypti* no verão, quando as altas temperaturas favorecem o desenvolvimento das larvas e aumentam os casos da doença no país, a SMS lançou na Estação Rodoviária, a nova campanha de prevenção à dengue que tinha como slogan Dengue, Nem Vem! A campanha se estendeu até o mês de abril com diversas ações que visaram sensibilizar e conscientizar a população sobre a importância da prevenção da doença. Durante o período, a campanha esteve em busdoors, banners, adesivos, folders, cartazes, faixas de rua e painéis;

-abril: campanha de vacinação contra a gripe. A meta era vacinar 163.920 idosos acima de 60 anos na Capital, o que corresponde a 80% dessa população. A abertura oficial da campanha ocorreu no Parque Moinhos de Vento (Parcão), das 9h às 12h e contou com o apoio da SME, do HMV, SESC/RS e Zaffari;

-maio: campanha de prevenção contra hepatites virais. A Equipe de Vigilância das Doenças Transmissíveis da SMS distribuiu, na Esquina Democrática, material educativo sobre hepatites virais. A atividade marcou o dia mundial de luta contra a doença. Além da distribuição de folders, foram esclarecidas dúvidas sobre a prevenção e o diagnóstico das hepatites. Em prosseguimento às atividades da Semana de Luta contra as Hepatites Virais, a Equipe de Vigilância das Doenças Transmissíveis da SMS aplicou na Usina do Gasômetro, a vacina contra a hepatite B em centenas de pessoas. A iniciativa, realizada pelos técnicos das secretarias estadual e municipal de Saúde, visa à expansão das ações de prevenção e tratamento da doença. Além da vacina, foram distribuídos materiais educativos para esclarecer as dúvidas sobre as hepatites;

-junho: abertura da campanha de vacinação contra a poliomielite - 1ª etapa ocorreu no CS Modelo, bairro Azenha;

-julho: confecção de materiais informativos sobre ações preventivas à gripe A para as frotas de ônibus e lotações da Capital;

-setembro: abertura da campanha da poliomielite – 2ª etapa ocorreu no Acampamento Farroupilha;

realização do 1º Encontro de Estomias e Incontinências;

-outubro: realização de homenagem aos servidores com 15, 20, 25 e 30 anos de serviço, em um evento no auditório do Colégio Militar. Os mais de 400 servidores municipais e municipalizados receberam medalha pelos 15, 20, 25 e 30 anos de serviço;

-novembro: inauguração do serviço de Telemedicina na Vila dos Comerciantes; Seminário de Classificação de Risco alusivo à comemoração dos 14 anos do SAMU;

-dezembro: organização do evento de entrega do prêmio Amigo da Epidemiologia. O evento teve como objetivo homenagear profissionais e instituições que se destacaram por sua participação na vigilância epidemiológica das doenças de notificação compulsória na Capital.

Planejou e executou o trabalho de criação e produção de campanhas institucionais, peças de campanhas e materiais informativos da SMS.

Participou, também, dos Comitês de Humanização, do CMS e de eventos da SMA.

GERÊNCIA DE SAÚDE DO SERVIDOR MUNICIPAL – GSSM

Desenvolveu os programas juntamente com suas equipes, que realizaram as metas propostas, onde foram efetuados 37.033 atendimentos em suas áreas específicas de atuações.

Equipe de Perícia Médica – EPM

-Revisões: licenças médicas concedidas: revisão pela perícia médica da GSSM; readaptações e delimitações funcionais. O perito responsável pela atividade analisa os pareceres efetuados na EPM; processos de abono de faltas, estão centralizados com um perito médico que executa os procedimentos; análise dos processos de solicitação de isenção de imposto de renda por médico perito, que efetua os exames e laudos; concessão do Art. 94 da LC 133/85 por decisão de junta médica;

-estudo junto à SMA de novas normas e rotinas para a concessão de licenças fora do município;

-organização junto com a EGP/SMA de curso de qualificação das atividades dos peritos da EPM.

Equipe de Perícia Técnica - EPT

-Elaboração de 43 laudos técnicos periciais de concessão de adicionais de insalubridade e periculosidade de servidores da PMPA, entre

eles: SMOV-S. Leste, Centro, EPO e DCVU-Apoio; SMA-ECT; SMAM – Parques e Unid. de Conservação.

-implementação do Laudo de Insalubridade e Periculosidade 036/2007 - HPS/ SMS;

-investigação dos acidentes de trabalho ocorridos na PMPA no ano;

-promoção de cursos de capacitação e desenvolvimento para os membros da CSST conforme determinação do decreto 14705/2004 – SMED, DEMHAB, SME, DEP;

-elaboração de: ofícios em resposta a demandas solicitadas à ouvidoria, avaliações técnicas ambientais solicitadas pelas secretarias; 122 pareceres técnicos para a PGM e 50 informações em resposta a pedidos de reconsideração de adicionais por parte dos servidores;

-acompanhamento de 138 perícias judiciais na condição de assistência técnica por parte da PMPA;

-elaboração e execução de capacitações na EGP/SMA: Mapa de Risco, EPIs e EPCs e Noções de Ergonomia na Atividade Administrativa;

-atividades permanentes: revisão e atualização de PPRAs da PMPA, investigação de acidentes de trabalho de servidores da PMPA, elaboração de relatórios de inspeção de segurança em áreas de risco da PMPA, assessoramento a CSSTs especificação de EPIs das secretarias.

Equipe de Atenção à Saúde - EAS

-Realizou a coordenação e supervisão do atendimento médico-pericial nos NASS da GSSM (DEMHAB/SMED/SMOV/ZONA SUL/HPS) no que diz respeito à: concessão de licenças médicas até 15 dias (LTS, LTF, LAT) bem como LG; exames de ingresso, segundo diretrizes presentes no Manual da Perícia Médica da EPM/GSSM; exames periódicos dos servidores da PMPA, segundo diretrizes presentes no documento PCMSO, elaborado e sob coordenação da EPT/GSSM; avaliações médicas especializadas de servidores municipais para fins de verificação da capacidade laborativa, em atendimento a processos de delimitação de tarefas, readaptação, sindicâncias e inquéritos administrativos; promoção da saúde dos servidores municipais através de orientação e esclarecimento no controle de doenças crônicas como diabetes, hipertensão arterial sistêmica, na prevenção do câncer; e importância e controle sanitário (H1N1, dengue, febre amarela); atendimento médico com encaminhamento aos

locais de referência nas situações de urgências médicas e especialidades médicas.

Equipe de Apoio Administrativo - EAA

Desenvolveu as atividades de controle de pessoal da GSSM, bem como todos os procedimentos administrativos dos processos e digitação dos documentos da gerência conforme descrição: 119 ofícios, 426 memorandos, 715 Convocações, nove laudos de pensão, 74 laudos de Isenção de IRRF, 49 laudos de aposentadoria, 1353 registros de laudos de ingressos, 1.255 registros de laudos domiciliares, 54 registros de domicílio-LTF fora do município, 501 respostas de processos diversos, processos de readaptação/delimitação e 12 juntas médicas.

Setor de Serviço Social

Atividades permanentes:

-Consultoria de Saúde - reuniões periódicas com as diversas secretarias (21) atendidas pelas assistentes sociais, envolvendo as áreas de RH ou afins, aprimorando a análise de situações específicas de cada secretaria no que diz respeito a afastamento de servidores por problemas de saúde, identificando causas e propondo soluções alternativas;

-pareceres sociais - através de entrevista com os servidores, chefias e visitas aos locais de trabalho como complementação das avaliações médicas realizadas na EPM;

-reinserção no trabalho - em conjunto com o servidor, o médico perito e o local de trabalho, programa-se o retorno do servidor em atividade compatível com suas condições;

-promoção da melhoria do atendimento e entendimento quanto às condições de saúde do servidor - através da revisão periódica dos relatórios de afastamento dos funcionários e reuniões técnicas, objetivando uma avaliação mais criteriosa e o encaminhamento e acompanhamento adequados;

-Parecer Social Artigo 94 – elaborar parecer social nos casos de solicitação da concessão do benefício do Artigo 94, constante no Estatuto, visando subsidiar a avaliação médica, atualizando os dados do servidor quando na renovação do benefício;

-visitas domiciliares e aos locais de trabalho, com a liberação de carro locado, duas vezes por semana.

Foram atendidos 1.430 servidores pelas assistentes sociais.

A participação nas reuniões de técnicos para discussão dos processos de readaptação e/ou delimitação de tarefas ocorreram quando necessário.

No trabalho de assessoria às secretarias foram realizadas cerca de 130 reuniões com chefias e órgãos de RH, referentes aos servidores com problemas de saúde e à adequação de suas atividades, apesar das limitações apresentados pelos mesmos.

Cerca de 70 visitas domiciliares realizadas para fundamentação técnica, além de comparecimento em diversos locais de trabalho para elaboração de pareceres sociais.

Setor de Enfermagem

A Equipe de Atenção a Saúde atua nas licenças até 15 dias nos quatro NASS da GSSM (DEMHAB/SMED/SMOV/ZONA SUL) realizando as LTS, LTF, LAT, LG. Os NASSs executam os exames periódicos dos servidores da PMPA, segundo diretrizes presentes no documento PCMSO, elaborado pela EPT/GSSM; executa exames médicos da capacidade laborativa de servidores, em atendimento a processos de delimitação de tarefas, readaptação, sindicâncias e inquéritos administrativos. Todos os NASSs realizam acolhimento e orientam os servidores para atendimentos necessários em cada caso e disponibilizam medicamentos básicos mediante receita médica.

Setor de Psicologia

A consultoria de psicologia analisou junto ao RH SMED, SMS, SMC, DMLU (41 reuniões) e DEP, DMAE e DEMHAB (36 reuniões) as situações de afastamento do servidor por problemas de saúde. Para cada situação discutida foi proposto um encaminhamento envolvendo as áreas de saúde, recursos humanos e gerência. As causas mais comuns identificadas continuam sendo os transtornos mentais e comportamentais e enfermidades traumato-ortopédicas.

A reinserção ao trabalho após período prolongado de LTS registrou um total de 208 funcionários das secretarias e departamentos (SMED, SMS, SMC, DEP, DEMHAB, DMAE e HPS). Os procedimentos para reinserção seguem um programa técnico onde são analisados os relatórios de LTS e prontuários médicos em conjunto com o médico perito, buscando prover condições de retorno ao trabalho dentro de uma

atividade condizente com o estado de saúde de cada servidor.

Houve participação em 46 reuniões do COMAP, foram analisados e revisados 240 processos solicitando avaliação para sindicâncias e inquéritos das secretarias e autarquias da PMPA.

Na avaliação do risco psicossocial para os servidores do DEP, foram avaliadas as situações de risco a qual estão submetidos por trabalharem em ambientes confinados (exige a NR 33). Os resultados foram relatados e enviados à comissão do DEP. Foram submetidos a essa avaliação 33 funcionários.

Realizou pareceres de avaliações da capacidade laborativa, cujo objetivo é complementar os pareceres médicos, detectando aspectos emocionais e comportamentais significativos do funcionário para o exercício de sua função. Estão incluídos nestas avaliações os atendimentos psicológicos que requerem alguma intervenção e orientação com o objetivo de melhorar a saúde ocupacional dos servidores. Foram atendidos 750 funcionários.

COORDENADORIA-GERAL DO SISTEMA MUNICIPAL DAS URGÊNCIAS – CGSMU

Sistema Municipal de Atenção às Urgências

A Política Nacional instituída pela portaria n.º 1.863 do MS, em setembro de 2003, elaborada dentro dos preceitos constitucionais do SUS, vem ao longo dos anos, impulsionando os estados e municípios a se responsabilizarem cada vez mais pela implantação e implementação de uma rede de serviços de cuidados integrais às urgências.

Visando garantir o cumprimento da política em sua totalidade no município, tem empreendido esforços na qualificação e estruturação do Sistema Municipal de Atenção às Urgências (SMU).

Atualmente compõem a rede municipal de atenção às urgências as Unidades de Pronto-Atendimentos e Hospitais municipais e conveniados, Bases do SAMU, Equipes de Suporte Básico e Avançado e Central de Regulação Médica.

Serviços próprios e conveniados que compõem o Sistema Municipal de Atenção às Urgências:

COMPONENTES	PRÓPRIOS	CONVENIADOS
Coordenação e Equipe Diretiva	Composta por cinco integrantes	
Comitê Gestor	Representantes: Unidades de Emergências Hospitalares, bombeiros	
Núcleo de Educação em Urgências		
Atendimento Pré Hospitalar Fixo	UPAS-Cruzeiro do Sul, UPAS-Bom Jesus, UPAS-Lomba Pinheiro	UPAS-Restinga
Atendimento Pré Hospitalar Móvel	SAMU-11 bases, Unidades Suporte Avançado-(USA) 03, Unidades Suporte Básico-(USB) 12	Bom Jesus; Belém Novo; Centro Vida Lomba do Pinheiro; Pronto Atendimento Cruzeiro do Sul; Restinga; Navegantes; Cavalhada; Hospital Cristo Redentor; Hospital Pronto Socorro; Serraria
PS em Unidades Hospitalares	Hospital Presidente Vargas-HPV, Hospital de Pronto Socorro-HPS	Pronto Atendimento dos Hospitais: GHC: Conceição, Criança, Cristo Redentor, Fêmeina, Clínicas de Porto Alegre; Parque Belém; São Lucas; Instituto de Cardiologia; Complexo Santa Casa: Policlínica Santa Clara, Criança Santo Antônio, Pavilhões Pereira Filho e São José
Central de Regulação Médica Urgências-CRMU	Composta por médicos reguladores, enfermeiros, auxiliares, operadores, administrativos	

Principais atividades desenvolvidas pelos serviços que compõem o sistema:

Coordenação Geral

Destaca-se o fortalecimento e maior integração com o Comitê Gestor; Colegiado de Gestores e o investimento na reparação da frota e dos equipamentos de ambulâncias.

Unidades de Pronto Atendimento - UPAs

Participaram de 70 reuniões administrativas e 120 nos conselhos locais, distrital e municipal de saúde. Na área de educação em urgências foram promovidos 83 eventos (treinamento, cursos, seminários), totalizando a participação de 876 servidores. Ainda neste período 131, servidores da rede de atenção de urgência participaram de 20 eventos promovidos por outras instituições (congressos, cursos e seminários).

Na área de assistência, foram realizados 1.598.894 atendimentos gerais e 385.689 consultas médicas.

Houve: implementação da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar na UPA-CS; organização de fluxos na rede de urgências; implantação de protocolos de Classificação de Risco, priorizando as demandas por gravidade; implantação do Sistema de Informações Hospitalares e Ambulatoriais (SIHO/AMB), informatizando processos administrativos e assistenciais; aquisição de equipamentos; implantação de novas tecnologias; entre outras.

SAMU

Ocorreu a inauguração da Base Serraria, implementação de recursos e equipamentos, inserção de dois rádios-operadores e acerto com a TRUE sobre o upgrade do sistema de regulação (software), empregado hoje na central de regulação.

Na área de educação em urgências foi criado um Laboratório de Habilidades Práticas do NEP, com treinamento do uso de máscara laríngea, e intubação orotraqueal, punção intra-óssea e avaliação dos servidores médicos quanto a sua habilidade no manuseio de equipamentos de suporte avançado. Convém ressaltar a implementação de cursos e demais eventos direcionados à capacitação em urgências.

Na assistência, o nº de ligações recebidas, neste período, foi de 512.721; 58.997 regulações; 35.686 APH realizados; 178.712 trotes, representando 35% do total das ligações recebidas.

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO

Direção Administrativa

Estatística de Atendimentos

Foram atendidos 204.443 pacientes, resultando em 326.135 atendimentos, com uma média de 1,59 atendimentos por paciente.

O número de atendimentos corresponde ao número de salas/enfermarias nas quais o paciente foi atendido, ou seja, um paciente que foi atendido na Sala de Poli e, após, transferido para UTI de Trauma recebeu dois atendimentos.

Do total de pacientes ambulatoriais atendidos, 88,19% são moradores de Porto Alegre e 11,81% foram oriundos da região metropolitana e interior do estado. Esse número muda quando analisamos a estatística de internação: são 74,04% de pacientes da Capital e 25,96% do restante do Estado.

Orçamento

O valor total foi de R\$ 102.177.150,92, sendo empenhados R\$ 90.599.849,41, ou seja, 88,67% do orçamento.

A principal dificuldade encontrada foi a aprovação de nossos PLs de recursos destinados aos mais diversos fins, em virtude da não existência de um fórum de discussão e aprovação dos pedidos junto à SMS, o que causou sérios atrasos na contratação de serviços e contratos de manutenção de equipamentos hospitalares e liberação de recursos para material de consumo.

Abaixo os valores orçados e empenhados, especificando o tipo de despesa.

EM R\$		ORÇADO TOTAL	EMPENHADO
Pessoal			
HPS	PMPA	79.028.087,00	73.606.593,32
	FMS	0,00	0,00
Consumo			
HPS	PMPA	9.768.692,29	9.459.434,14
	FMS	1.048.891,55	136.528,72
SAMU	PMPA	0,00	0,00
	FMS	890.000,20	715.493,72
Serviços de Pessoas Físicas			
HPS	PMPA	852.313,13	851.124,08
	FMS	842.000,00	774.276,10
SAMU	PMPA	0,00	0,00
	FMS	0,00	0,00
Serviços de Pessoas Jurídicas			
HPS	PMPA	38.800,00	35.029,23
	FMS	6.426.915,29	4.241.471,55
SAMU	PMPA	5.000,00	4.000,00
	FMS	3.276.451,46	775.898,55
Total			
HPS	PMPA	89.687.892,42	83.952.180,77

	FMS	8.317.806,84	5.152.276,37
SAMU	PMPA	5.000,00	4.000,00
	FMS	4.166.451,66	1.491.392,27
Total		102.177.150,92	90.599.849,41

O faturamento foi de R\$ 16.655.038,83, sendo R\$ 5.620.495,64 referentes a atendimentos de ambatório e procedimentos de alto custo (tomografias) e R\$ 9.847.312,44 com internações.

Conseguiu a inclusão de 20 leitos de enfermarias junto à GRSS, passando dos atuais 144 para 164 leitos.

O Serviço de Nutrição e Dietética foi reconhecido, através de portaria do MS publicada no mês de fevereiro, como serviço de alta complexidade em Terapia Enteral. Desde então, foi possível realizar o faturamento das terapias aplicadas aos pacientes internados.

No mês de outubro iniciamos a cobrança dos procedimentos fisioterápicos a beira do leito.

Foi concluído o laudo de insalubridade do hospital pelo COPAST/SMS. (em fase de implementação).

O arquivo médico foi transferido para o arquivo central da SMS, situado junto ao viaduto Obirici, com instalação de novas prateleiras, atendendo um TAC com o MP relativo a guarda e acondicionamento de prontuários-médicos.

Gestão com Qualidade

O Laboratório recebeu, pelo terceiro ano consecutivo, a avaliação de desempenho excelente pelo Programa Nacional de Controle de Qualidade – PNCQ. Este órgão é patrocinado pela Sociedade Brasileira de Análises Clínicas e certificado pela ABNT.

Foi implantada – como plano piloto – a dispensação diária de materiais para o andar térreo com o objetivo de controle e otimização dos recursos.

Ainda buscando a qualificação dos serviços, a direção do hospital identificou a defasagem de algumas áreas, tais como o faturamento.

Contratos Novos

-Licitações em andamento: contratação de serviços de manutenção de respiradores marca BIRD, contratação de manutenção de respiradores linha servo e contratação de manutenção preventiva e corretiva do tomógrafo ELSCINT;

-licitações concluídas (novas): contratação de serviços de desinsetização, desratização (controle de pragas), contratação de serviços de

SMS

manutenção de equipamentos do Banco de Sangue e Laboratório do HPS e contratação de serviços de manutenção de aparelhos de RX e ultrassonografia.

Outros Serviços e Obras

-Recuperações: da Sala de Otorrino-Oftalmo-Buco maxilofacial, através de pintura e substituição do piso, manutenção de equipamentos e substituição de outros; da Sala de Sutura, através de pintura, manutenção de equipamentos e substituição de outros; e pintura de sanitários dos pacientes do andar térreo com aquisição de equipamentos; do telhado do Setor de Lavanderia e Costura e piso do Setor de Lavanderia; da área física da sala de prescrição da UTI de trauma;

-substituição da coluna de esgoto pluvial;

-reforma do portão de acesso ao depósito da equipe de material;

-instalação de proteção inox junto à entrada dos elevadores;

-abertura de licitação: para recuperação do terraço do 5º pavimento, eliminando infiltrações; para início da obra do Qualisus I, Quadro de Forças;

-contratação dos projetos executivos do ar condicionado e elétrico para a obra de reforma e ampliação do Bloco cirúrgico e Sala de Recuperação;

-recebemos em regime de doação da SES/RS dois ventiladores pulmonares e quatro monitores cardíacos.

Cursos Realizados Pela EGP/SMA e outras instituições:

NOME DO CURSO	QUANTIDADE DE SERVIDORES
Capacitação para Supervisão de Estágio (EGP)	03 (4 horas)
Word Básico (EGP)	07 (20 horas)
Ingressantes: introdução ao Serviço Público (EGP)	04 (4 horas)
Outlook e Internet Explorer (EGP)	01 (16 horas)
Gestão da Mudança na Administração Pública (EGP)	01 (04 horas)
Inventário patrimonial (EGP)	01 (12 horas)
Libras (EGP)	01 (60 horas)
Educação à Distância como Ferramenta de Gestão (EGP)	03 (2 horas)
Marketing Pessoal (EGP)	05 (2 horas)
Ética na Administração Pública (EGP)	01 (2 horas)
Programa Gestão de Pessoas Oficinas (EGP)	02 (4 horas)
Gestão Por Competência no Serviço	01 (2 horas)

Público (EGP)	
Revisão de Técnicas de Higienização Hospitalar (HPS)	42 (4 horas)
Intensivo de Capacitação Para Equipe de Enfermagem (HPS)	135 (20 horas)
Curso de Atualização de Sistema de Cadastro de Estabelecimentos de Saúde - CNES	01 (08horas)
Curso Elaboração de Projetos	06 (16 horas)
Curso para utilização do Portal de Convênios do Ministério da Saúde	03 (08 horas)

Direção Médica

No segundo semestre foi constituído um GT para discussão e implantação de Protocolos de Atendimento nas Salas de Emergência Clínica, sendo eles: Dor Abdominal/Abdômen agudo não traumático; Manejo emergencial em pediatria; Hipotensão e choque; Gastroenterite aguda; SEPSE; Insuficiência cardíaca e edema agudo de pulmão; Embolia pulmonar e trombose venosa profunda; Traumatismo crânio-encefálico; Acidente vascular encefálico; Tubérculos e biossegurança; Avaliação do paciente com risco de agressão e suicídio; Ansiedade, pânico e reações agudas ao stress; Hemorragia digestiva; Acidentes com animais peçonhentos; Celulite e erisipela; Intoxicações por drogas de abuso; Síndrome coronariana aguda; Reações alérgicas; Pneumonias/IVAS; Asma e DPOC; Meningite; SIDA e Neutropenia febril em emergência; Hepatites agudas; Hipertensão arterial sistêmica e encefalopatia hipertensiva; Ética em sala de emergência; Crise convulsiva; Dengue; Leptospirose; Cefaléia; Síncope e vertigem; Hipoglicemia; Cetoacidose diabética; Intoxicações exógenas agudas; Dor lombar e ITU; Dores articulares e cervicobranquialgia.

Direção Científica

Administrou toda área de ensino com as Coordenadorias de Ensino e Pesquisa, Educação Continuada, Estágios, Residência Médica e Biblioteca.

Foi relançada a Revista do HPS, que teve seu último volume publicado em 2001.

Foram promovidos cursos destinados não só aos funcionários, acadêmicos e residentes como também à comunidade.

Possuímos Residência em Cirurgia Geral, Residência em Cirurgia do Trauma, Residência em Emergência e Residência em Psicologia Hospitalar.

Foram oferecidos também estágios nas diversas áreas do hospital.

Coordenação das Residências HPS – COREME

Instituímos a Residência Médica como modalidade de ensino destinada a médicos egressos de cursos de graduação em Medicina, para os programas das Residências em Cirurgia Geral e Área de Atuação em Cirurgia do Trauma, credenciadas pelo Conselho Nacional da Residência Médica – MEC e para a Residência em Medicina de Emergência, em processo de credenciamento.

A reunião de todos os Programas de Residência Médica (PRMs) é administrada pela Comissão de Residência Médica (COREME), que por sua vez está subordinada à Direção Científica. Os PRMs vinculam-se, em última instância, à Direção Geral do HPS.

A COREME do HPS reuniu-se no ano nas últimas quintas feiras de cada mês.

Foram ministrados os cursos de Epidemiologia e de Bioética, que fazem parte do currículo de formação das Residências Médicas.

Residências

-Área de Atuação Residência em Cirurgia Geral. Nº Vagas: três. Período de duração: um ano. Prova: Interna (área básica Cirurgia Geral) realizada no HPS. Entrevista: Banca HPS;

-Residência em Cirurgia Geral. Nº Vagas: três. Período de duração: dois anos. Prova: Exame AMRIGS. Entrevista: Banca HPS;

-Programa Científico: é realizada através de encontros semanais onde são apresentados temas relevantes à formação dos residentes, bem como discussão de casos;

-Residência em Medicina de Emergência: Nº Vagas: seis. Período de duração: três anos. Prova: Exame AMRIGS. Entrevista: Banca HPS;

-Residência em Psicologia Hospitalar: Nº Vagas: quatro. Período de duração: dois anos. Prova: Interna realizada no HPS. Entrevista: Banca HPS;

-total geral de residentes do HPS no ano:

LOCAL NO HPS	TOTAL
Cirurgia Geral R1= 03 R2= 03	06
Cirurgia do Trauma R3 = 03	03
Medicina de Emergência R1= 06 R2= 06 R3= 04	16
Psicologia Hospitalar R1= 04 R2= 04	08

Discussão de Óbito

Foi apresentada pelos Residentes da Cirurgia Geral e do Trauma e pelos Residentes em Medicina de Emergência do HPS mensalmente. Foram apresentadas nas primeiras quintas-feiras do mês às 18h, na sala de aula 1.

Coordenação de Estágios

Oferecemos estágios curriculares e de atividade voluntária, bem como estágios de acompanhamento dos nossos programas de Residência Médica por outros programas de Residências conveniadas.

Estágios curriculares: medicina, fisioterapia, nutrição, laboratório e radiologia. Na área da medicina, o estágio curricular é obrigatório para as faculdades de medicina da PUCRS, FFCMPA, ULBRA e UFRGS. O estagiário deve trazer um ofício de sua instituição de ensino, que obrigatoriamente deve ser conveniada a PMPA, dirigido ao coordenador de estágios do HPS, constando o período ou carga horária que o mesmo deve cumprir. Esta solicitação é analisada e aprovada posteriormente por esta Coordenação em conjunto com o Responsável Técnico da área onde se realizará o estágio em serviço.

Atividade voluntária: odontologia e enfermagem. Estes estágios têm períodos de inscrições em março, junho e novembro. Após a inscrição ocorre uma entrevista com o Responsável Técnico da área para orientações da operação de trabalho e posterior encaminhamento da documentação regulamentar exigida.

Residências conveniadas: Hospital de Clínicas, Hospital da PUCRS, Hospital Ernesto Dornelles, Santa Casa, UFSC – HU, Celso Ramos, Rio Grande, Pelotas e Hospital de Criciúma. Os residentes conveniados realizam atividades conjuntas com o programa de residência de Cirurgia do Trauma ou acompanham os serviços de determinada especialidade. Estabelecem previamente um protocolo com a Direção Científica estipulando em conjunto com os Responsáveis Técnicos de cada área um fluxo que contemple as necessidades do serviço e dos programas de Residência.

Estágios curriculares e atividade voluntária:

Estágio Curricular de Medicina	371
Nutrição	65
Fisioterapia	10
Medicina	22

Laboratório	22
Enfermagem	12
Radiologia	32
Buco	03
Ginástica Laboral	22
Administração	04
Total	563

Coordenação de Educação Continuada

Realizou palestras e cursos envolvendo profissionais da saúde do Hospital, apoiando os diversos setores em suas atividades de treinamento. Foram realizadas com sucesso três Cursos de Primeiros Socorros para leigos, que oportunizaram ao público em geral conhecimento das principais emergências como, por exemplo, parada cardíaca, intoxicações, etc. Foi também realizado o I Workshop de Medicina de Emergência do HPS o qual teve duas turmas em março e abril com aulas teóricas e práticas. Este curso foi voltado aos estudantes de medicina que estão passando como internos no HPS.

Cursos Realizados - Educação Continuada

- Intensivo de Capacitação para Equipe de Enfermagem. Período de 12 a 16/01. Participantes: 135 divididos em cinco turmas. Carga horária: 20 horas;
- I Workshop de Medicina de Emergência. Turma A: 17/03 e 18/03 - 23 participantes. Turma B: 31/03 e 01/04 - 26 participantes. Carga horária: 06 horas;
- Básico de Primeiros Socorros. Data: 04/04. Participantes: 51. Carga horária: 06 h;
- Dor - Abordagem e Tratamento no Paciente Hospitalizado. Período: 28/04 a 21/05 – 7 aulas. Participantes: 12. Carga Horária: 02 horas;
- Que dor é esta? Aspectos Psicológicos Relacionados à Dor. Período: 03/06 a 17/06 - 6 aulas. Participantes: 66. Carga Horária: 02 horas;
- Básico de Primeiros Socorros. Data: 06/06. Participantes: 48. Carga horária: 06 h;
- Noções de Marcapasso Cardíaco na Prática Médica. Data: 18/06. Participantes: 25. Carga horária: 03 horas;
- Básico de Primeiros Socorros. Data: 12/09. Participantes: 45. Carga horária: 06 h;
- Curso Básico de Primeiros Socorros. Data: 12/12. Participantes: 34. Carga horária: 06 h.

Revista do HPS

Foi relançada, como parte das comemorações dos 65 anos do HPS, divulgando a todo o País a experiência de seus profissionais bem como das suas residências. O último nº da revista foi editado em 2001, sendo indexado no Lilacs. Com o relançamento, queremos retomar a periodicidade da publicação e dar seguimento à sua indexação.

Coordenadoria de Ensino e Pesquisa

Sendo essa sua principal função, a Coordenação de Ensino e Pesquisa manteve o gerenciamento e a integração dos diversos setores e equipes envolvidos nas atividades pertinentes.

Foi mantida a consultoria para projetos de pesquisa, cuja demanda principal é por parte dos residentes das diferentes áreas que realizam seus cursos no HPS.

Em relação aos novos projetos de pesquisa, foi mantida a orientação aos pesquisadores sobre a documentação para encaminhamento ao Comitê de Ética em Pesquisa da SMS. Após aprovação por aquele CEP, os pesquisadores encaminham a carta de aprovação a esta Coordenação, sendo devidamente identificados e cadastrados antes do início do trabalho de campo. Eventualmente, em casos com aprovação por outro CEP, a autorização para execução no HPS pode ser fornecida, após concordância das chefias envolvidas, por esse coordenador, em conjunto com o Diretor Científico.

A participação na COREME foi mantida, com presença do coordenador à maioria das reuniões.

A criação de um Grupo de Pesquisa que permita integração mais efetiva entre assistência, ensino e pesquisa, visando a excelência em todas as atividades, continua uma meta a ser alcançada. Auditório Dr. Bruno Marsiaj, Salas de Aula 1 e 2.

AGENDAMENTOS	AUDITÓRIO	SALA DE AULA 1	SALA DE AULA 2
Manhã	132	228	197
Tarde	185	248	185
Noite	162	237	107

Biblioteca Prof. Arthur Pereira

Especializada na área da saúde, com ênfase em trauma e emergência, conta com um acervo de 958 títulos de livros técnicos, periódicos

nacionais e internacionais e 559 títulos de literatura de lazer.

Tem como função principal atender os funcionários no que diz respeito a levantamentos bibliográficos, fornecimento de artigos de periódicos, orientação à pesquisa na Internet, assim como pesquisa em bases de dados nacionais e internacionais. Disponibiliza à comunidade porto-alegrense materiais bibliográficos para pesquisa na biblioteca.

Participamos, no dia 04/10, da Feira de Troca de Livros, evento promovido pela PMPA/SMC, onde foi possível trocar livros excedentes, ou que não despertavam mais interesse, diretamente com a comunidade porto-alegrense ou com as 19 bibliotecas participantes. Obtivemos, como resultado, 83 títulos inéditos na biblioteca.

Contabilizamos 11 novos sócios e um total de 378 títulos emprestados do acervo de literatura de lazer referente ao projeto Sala de Leitura.

Atualmente, tem 840 sócios entre médicos, enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem, psicólogos, farmacêuticos, assistentes sociais e assistentes administrativos.

Liberações Para Congressos

-53 funcionários foram liberados (um assistente adm., oito enfermeiros e quarenta e três médicos).

Direção de Enfermagem

Programas e Projetos

-Com o objetivo de repensar, mudar os paradigmas que envolvem os trabalhos em saúde, capacitar a atualizar a equipe de enfermagem e, em busca da excelência na prestação do cuidado de enfermagem, foi criado o Núcleo de Educação Permanente e Pesquisa em Enfermagem – NEPEnf. Ao NEPEnf estão vinculadas as Comissões de Revisão do Manual da Enfermagem; Estudos da Pele e da Dor; Acessos Venosos;

-foi implantado, na Unidade de Queimados, o plano piloto de pesquisa de satisfação do cliente;
-realizado encontro Cuidado ao Paciente Queimado, que reuniu equipes multidisciplinares do HPS/POA, Hospital Cristo Redentor e Hospital de Caridade de Erechim com o objetivo de trocar experiências e atualizar conhecimentos dos profissionais que cuidam de pacientes queimados.

-foi realizada palestra Relações Humanas nas Organizações, com professor Lorides Tagamano;
-foram realizados quatro encontros de sensibilização e conscientização sobre a importância da doações de órgãos, coordenados por enfermeira do CIHDOTT/HPS;
-realizado trabalho com o SCIH/HPS com o objetivo de verificar a adesão às precauções de contato na UTI/Trauma do HPS. Os resultados foram apresentados aos servidores em reuniões;
-XXI Semana de Enfermagem, cujo tema foi Cuidar-se para Cuidar: Ciência e Arte. O evento foi promovido pela Direção de Enfermagem do HPS e estendido a toda rede.

HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRESIDENTE VARGAS – HMIPV

É referência para o atendimento de mulheres e crianças para o município e interior, principalmente região metropolitana. Manteve sua estrutura gerencial buscando sempre executar suas ações de forma planejada e voltada, prioritariamente, para as necessidades da rede.

A equipe de planejamento estratégico buscou dar apoio para que todos os serviços elaborassem seus projetos e metas, bem como realizassem suas etapas, em consonância com a missão primordial do HMIPV – atendimento de excelência em saúde materno infantil.

Instalação do Centro Municipal Integrado de Planejamento Familiar (CMIPF)

Em atendimento ao disposto pela lei municipal nº 10.384 de 08/02/08, foi inaugurado no HMIPV, em 19/06/09, o CMIPF, funcionando atualmente no 4º andar do bloco C, no setor de ambulatorios, em caráter provisório.

Com acesso aberto a toda à população, por demanda espontânea ou encaminhada, o CMIPF encontra-se em fase de alocação, reforma e adequação de área física definitiva, bem como encaminhamento de suas necessidades de recursos humanos, de equipamentos, insumos e materiais, com recursos próprios e não próprios (estes previstos na referida lei).

O projeto global prevendo estas necessidades, bem como organização de fluxos, capacitações externas e divulgação do tema à comunidade está sendo ultimado com assessoria de planejamento estratégico da direção geral e coordenação do CMIPF.

Projeto de Aquisição de Equipamentos pelo Fundo Nacional de Saúde (FNS) ao Fundo Municipal de Saúde (FMS)

Atendendo à portaria do Gabinete Ministerial nº 2.198, de 17/09, o HMIPV formulou e cadastrou pré-propostas no FNS, para aquisição de equipamentos e material permanente hospitalar especializado.

Os recursos serão repassados caso aprovados, na modalidade fundo a fundo, ou seja, do FNS diretamente ao FMS de Porto Alegre.

As propostas, e suas respectivas aprovações por resoluções na Comissão Interestadual Bipartite nº 206 e 245, consistiram, respectivamente, em aquisição de aparelhos mamógrafo e tomógrafo computadorizado, bem como sistema de digitalização de imagem, no valor total de R\$ 1.690.000,00, e aquisição de diversos equipamentos médicos assistenciais e médicos assistenciais de apoio, no valor total de R\$ 2.989.500,00.

Emendas Parlamentares

Encaminhamos demandas no valor de R\$ 300.000,00 para auxílio de custeio do projeto de ampliação de diagnósticos por imagens; no valor de R\$ 200.000,00 para auxílio na implantação definitiva do CMIPF-1ª emenda; no valor de R\$ 200.000,00 para auxílio na implantação definitiva do CMIPF- 2ª emenda.

Implantação da fase três do Serviço de Referência de Triagem Neonatal (SRTN)

Com o objetivo de implementar todas as etapas diagnósticas e de tratamento necessárias aos pacientes portadores de anemia falciforme, fenilcetonúria e especialmente fibrose cística, o HMIPV iniciou adequações a fim de realizar o chamado teste do suor para o diagnóstico de fibrose cística.

Desta forma, está sendo encaminhado junto ao MS cadastramento deste hospital como Serviço de Referência Estadual em Triagem Completa em Distúrbios Congênitos Neonatais, visto todos os pré-requisitos estarem sendo atendidos.

Reestruturação da área de ensino e pesquisa – ASSEP e Convênio com UFCSPA

Em junho, iniciamos processos de redesenhos de funcionamentos internos,

resgatando a missão do HMIPV como de excelência em atendimento em saúde materno-infantil, sendo assim centro formador de recursos humanos e produtor de conhecimento na área.

Dentre estes, identificou-se a necessidade de remodelamento, adequação e ampliação do serviço de ensino e pesquisa.

Esta ação resultou na criação da Assessoria de Ensino e Pesquisa do HMIPV (ASSEP), em nova e maior área física e com aporte do triplo de recursos humanos outrora atuantes, bem como com uma proposta de áreas de atuação em ensino, linhas de pesquisas hospitalares, educação continuada e publicação de revista própria.

A ASSEP foi oficialmente inaugurada em 11/12 e atualmente segue-se cronograma de eventos científicos em plena atividade.

Dentro desta filosofia de fortalecimento, ampliação e qualificação do ensino e pesquisa em se tratando do HMIPV como hospital de ensino, iniciaram-se tratativas para aditivo a termo de convênio, previamente assinado neste ano, entre PMPA e Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA), visando ampla cooperação técnica entre o HMIPV e a UFCSPA, nas áreas de graduação e pós-graduação.

Recursos Humanos

Elaborou-se estudo comparativo entre dois períodos – 31/12/2004 e 31/12/2009, a fim de avaliar o comportamento do fluxo de recursos humanos no HMIPV.

Observamos um déficit de servidores, evidenciado por: dos 53 tipos de cargos, somente 19 tiveram acréscimo de funcionários não superior a dois por cargo; há um déficit total de 80 servidores, especialmente na área assistencial - atendimento ao paciente, com diminuição nos períodos comparados de menos 38 auxiliares de enfermagem, 14 médicos, cinco psicólogos, quatro enfermeiros e dois fisioterapeutas, além de cinco auxiliares administrativos.

Operação Inverno

Desenvolveu-se no 3º trimestre e consiste em aumento da capacidade instalada a fim de atender a maior incidência de doenças respiratórias associadas a sazonalidade (meses de inverno).

No balanço geral, aumentou-se de 14 para 38 os leitos na internação pediátrica, de seis para

12 os leitos na UTI pediátrica e de 10 para 20 os leitos na sala de observação pediátrica na emergência.

Em termos de RH, tivemos aporte de cinco médicos intensivistas pediátricos, dois médicos pediatras, um médico obstetra, sete enfermeiros e 60 técnicos de enfermagem, em regime de contratação temporária, chamada carta contrato, por até 120 dias, para atuarem no período previsto para o funcionamento da operação inverno no HMIPV.

Obras Realizadas

-Reforma do Auditório – qualificação do espaço de ensino do HMIPV, com a reforma das salas 805 e do antigo auditório que podem ser usados de forma separada ou formatando um auditório para 130 lugares. Com recursos audiovisuais adequados as demandas de ensino e educação continuada, uma das vocações do hospital;

-terraço do bloco A – obra que corrigiu graves problemas de infiltração de águas pluviais nos andares abaixo do mesmo, principalmente o Centro de Esterilização de Material e Bloco Cirúrgico;

-corrimãos e antiderrapantes – demanda do TAC para prevenção de incêndio assinada com o Ministério Público do Trabalho, proporcionando segurança aos pacientes e funcionários nos deslocamento vertical e para eventuais fugas de sinistros;

-reforma elétrica – demanda do TAC, também com o MP do Trabalho, que qualificará a infraestrutura elétrica do bloco A do HMIPV.

Aquisição de Equipamentos

-Condicionador de ar 18.000 BTUs (nove unidades). Motivo: Suporte à Operação Inverno para a área de Internação Pediátrica; ecógrafo (uma unidade). Motivo: Substituição do equipamento atual; ecógrafo portátil (uma unidade). Motivo: Qualificação dos serviços da UTI neonatal para os exames de ultra-sonografia cardíaca; bebedouro (13 unidades). Motivo: Substituição do equipamento atual; freezer de hemocomponentes (uma unidade). Motivo: Substituição do equipamento atual; respirador Neonatal (uma unidade). Motivo: Qualificação dos serviços da UTI neonatal para pacientes internados; agitador de plaquetas (uma unidade). Motivo: Substituição do equipamento atual; cadeira universitária (130 unidades). Motivo: Para uso em salas de espera; cadeira (116

unidades). Motivo: Para instalação do auditório; monitor fetal (duas unidades). Motivo: Qualificação do atendimento de gestantes de alto risco; bilirrubinômetro (uma unidade). Motivo: Equipamento médico-assistencial de apoio; cadeira de auditório (130 unidades). Motivo: Para instalação do auditório; insuflador (uma unidade). Motivo: Qualificação dos serviços para a ampliação de cirurgias por vídeo; equipamento de Triagem Auditiva (uma unidade). Motivo: Atendimento à legislação - Teste da Orelhinha; imitanciómetro (uma unidade). Motivo: Atendimento à legislação - Teste da Orelhinha; monitor LCD (uma unidade). Motivo: Qualificação dos serviços para a ampliação de cirurgias por vídeo; microcâmera para endoscopia (uma unidade). Motivo: Qualificação dos serviços para a ampliação de cirurgias por vídeo.

COORDENADORIA-GERAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - CGVS

Dentre as ações desenvolvidas algumas merecem destaque e estão detalhadas de acordo com as áreas de maior pertinência:

-Pandemia da Gripe A-H1N1, cujo enfrentamento exigiu ações de caráter emergencial para prevenção e controle da doença, assim como para orientação da população;

-vacinação contra febre amarela;

-contratação de agentes de combate a endemias para o Programa Municipal de Prevenção da Dengue, via processos seletivos específicos, dando continuidade a esta prática, iniciada em 2007. O conjunto de iniciativas gerenciais e o trabalho desenvolvido pela PNCD tem sido determinantes no baixo índice de infestação predial apresentado nos Levantamentos de Índices (LIRA – Levantamento de Índice Rápido de Aedes aegypti) dos últimos dois anos;

-unificação das áreas de saúde ambiental e saúde do trabalhador com a constituição da Equipe de Vigilância de Saúde Ambiental e do Trabalhador em julho. A composição da equipe foi resultado de discussão interna e partiu do entendimento da estreita interface entre ambas e do caráter transversal de intervenção na vigilância, perpassando a vigilância sanitária e epidemiológica;

-contratação de historiadora e início do trabalho com técnica de história oral para a produção do livro alusivo aos 15 anos da CGVS que irá

registrar os anos de municipalização das ações de vigilância em saúde;

-contratação de assessoria especializada para auxiliar no processo de planejamento institucional da CGVS. Este trabalho, embora tenha avançado internamente, teve atraso no cronograma geral em função de fatores administrativos e outros problemas;

-o trabalho de acompanhamento e agilização dos Processos Administrativos Sanitários (PAS) teve continuidade, após adequação interna de recursos humanos em função da saída da assessoria jurídica da CGVS;

-encaminhamento ao Conselho Municipal do plano de Porto Alegre para adesão às ações da área sanitária, conforme Resolução 250/2007 da CIB/RS;

-desenvolvimento do VITAIS, uma nova ferramenta para análise dos Sistemas de Informação de Mortalidade, Nascidos Vivos e outros. Que recebeu o Prêmio como Melhor Experiência em Aperfeiçoamento dos sistemas de Informação e análise de situação da saúde na 9ªEXPOEPI.

Assessoria de Informações Gerenciais - AIG

Deu continuidade aos trabalhos que envolvem informações institucionais de caráter geral.

Dentre as atividades destaca-se: a participação e sistematização dos processos anuais de pactuação; a preparação de documentos e relatórios com vistas aos processos de avaliação das ações de vigilância, por parte do Ministério da Saúde e Secretaria Estadual de Saúde; a elaboração do Relatório de Gestão trimestral, incluindo informações financeiras; além de outras ações específicas.

Foi dada especial atenção para efetivar os encaminhamentos e compromissos do encontro ocorrido em dezembro de 2008 – Pensando a CGVS 2009-2012: a organização do processo de planejamento institucional e a elaboração do livro – CGVS 15 anos.

Alguns resultados:

-Comissão editorial do livro – CGVS 15 anos, cujos desdobramentos do trabalho levaram a contratação de profissionais especialistas que estão elaborando o trabalho de registro histórico, sob coordenação da referida comissão;

-crescente legitimidade dos instrumentos internos de gestão junto às equipes;

-elaboração de relatórios e documentos institucionais;

-interesse das equipes em aprofundar a análise sistemática de suas informações;

-participação no GT para o planejamento da CGVS.

Equipe Administrativa

Trabalha diretamente com as equipes técnicas de vigilância e compartilha com a coordenação geral da CGVS as responsabilidades sobre o gerenciamento de RH, do patrimônio, da execução financeira, dos veículos e outras ações administrativas e de logística.

Dentre suas funções, destacam-se: participar e conhecer os processos de pactuação da CGVS relativamente ao planejamento da aplicação dos recursos e acompanhamento de sua execução; controlar a aplicação e recebimento de multas/penalidades por infração sanitária; realizar levantamentos do patrimônio, conforme definições legais; gerenciar a frota de veículos; administrar em conjunto com as coordenações de equipes os recursos humanos; fornecer apoio administrativo e logístico para as equipes da CGVS; emitir alvarás de saúde; controlar a distribuição de receituários especiais.

Em relação às receitas advindas de penalidades administrativas (multas), o valor pago para a CGVS até 31/12, foi de R\$ 50.306,45 e o valor pago para a SMF foi de R\$ 1.656,13.

O total de penalidades imputadas pela CGVS e computadas até dezembro foi de 463 multas, 42 recursos de multas e 190 advertências.

Outro trabalho diz respeito aos medicamentos de distribuição e uso controlados. Recebemos o Balanço de Medicamentos Psicoativos – BMPO, trimestralmente, de drogarias e farmácias. Além da RMV – Relação Mensal de Vendas, por meio do recebimento mensal de boletins de medicamentos controlados de distribuidoras.

A distribuição de receituários para médicos cadastrados apresenta os seguintes números:

-Receituários A – (entorpecentes e psicotrópicos) somente para Porto Alegre, um total de 4.100 talões.

-receituários B1 (1.531.000), B2 (153.000) e C2 (79.500 – psicotrópicos e anorexígenos – total de 1.763.500).

Outros dados de processamento mensal pela equipe administrativa da CGVS: Banco de Sangue - recebimentos de boletins semanais (40) e mensais, sendo 19 boletins de bancos de sangue receptores e 10 bancos doadores (boletins semanais): em relação ao trâmite administrativo

de licenciamentos, tem-se a liberação de alvarás renovados (983); a entrega de novos alvarás (624); a emissão de licença para feiras e produção caseira (16); a emissão de licenças para transporte de alimentos (969).

Equipe de Vigilância da Qualidade de Água

As principais ações foram:

- Monitoramento da qualidade da água de consumo humano, com 636 amostras coletadas no ano, referentes aos parâmetros: bacteriológicos, cloro, turbidez e fluoreto na água distribuída pela rede pública do DMAE;
- monitoramento de 11 fontes de água coletivas utilizadas pela população, com coleta de amostras para análise bacteriológica e sinalização com placas de alerta onde há contaminação;
- vistorias programáticas em piscinas coletivas de clubes e escolas de natação, além da grande demanda de inspeções em piscinas residenciais que, pela ausência de cuidados, se constituem em possíveis focos de mosquitos da dengue;
- durante o período de verão, com maior proliferação de algas cianofíceas no Guaíba, foram coletadas amostras de água bruta e realizadas análises laboratoriais e avaliação técnicas relacionadas à presença de cianobactérias e cianotoxinas no Lago Guaíba;
- programa de inspeção em reservatórios de água em prédios coletivos (33), quanto à vedação e limpeza anual dos mesmos, e após constatar, pela adequação encontrada, que esse universo não representava alto risco à saúde, iniciamos as vistorias em reservatórios de água de clínicas geriátricas (64), utilizando o cadastro da ESF;
- vistorias em reservatórios de água em prédios com antenas de radio base localizadas sobre os mesmos, para avaliação de risco à saúde, por solicitação da CLA/EINFRA/SMAM, tendo em vista legislação municipal que proíbe a instalação de antenas diretamente sobre os reservatórios de água de prédios coletivos;
- organização e produção do seminário: Do manancial as torneiras: reflexões sobre a água em Porto Alegre, com a participação de quatro renomados painelistas da área de saneamento ambiental, como programação da Semana Interamericana de Águas;
- organização de uma atividade educativo cultural no Ponto de Cultura do Campo da Tuca pelo Projeto A Divindade da Água, com a proposta de sensibilização comunitária para o problema do lixo no Arroio Moinho, com a participação de residentes do Murialdo desenvolvendo atividades

educativo ambientais em sete escolas da região, duas instituições religiosas e quatro associações comunitárias da região em torno do arroio;

- apresentação dos resultados de 15 anos de vigilância da fluoretação de águas em Porto Alegre no V EGATESPO - Encontro Gaúcho de Técnicos e Administradores do Serviço Público Odontológico;
- participação, como experiência municipal convidada, no Seminário Nacional sobre Vigilância da Fluoretação de Águas, na Faculdade de Saúde Pública da Universidade de São Paulo (USP) e no II SIMFLUOR, em Ribeirão Preto;
- vistoria em estádios de futebol quanto à qualidade da água dos reservatórios e sanitários;
- contratação de laboratório de análises químicas para coleta e análise de amostras de água, para vigilância de parâmetros complexos e não realizados pelo LACEN;
- campo de estágio para residentes de Odontologia do Murialdo e da PUC.

Equipe de Vigilância de Alimentos

Continuamos sendo o segmento que mais cresce na cidade (vide dados da SMIC - nº de alvarás expedidos em 2009), envolvendo não apenas os estabelecimentos comerciais, como também o comércio ambulante, as feiras, eventos e as produções caseiras.

Além do número crescente de estabelecimentos aumenta também a complexidade do sistema de produção, armazenamento, comercialização e distribuição dos alimentos, ampliando e diversificando os riscos à saúde.

Comparando os dados de produtividade da equipe de 2008 e 2009, podemos verificar uma redução em alguns indicadores, entre eles o nº de alvarás liberados, inspeções realizadas e reclamações atendidas. Entre as causas principais está a redução do número de técnicos e agentes fiscais atualmente na equipe e a implantação de nova legislação (portaria estadual 78/09) para o segmento de serviços de alimentação, que ampliou significativamente as exigências sanitárias aos estabelecimentos com aumento da complexidade exigida às vistorias e conseqüentemente da responsabilidade sanitária do gestor público.

Com a implantação do recebimento de reclamações via e-mail, ocorreu um aumento substancial do número de denúncias recebidas, ocasionando uma demanda além da capacidade

atual de atendimento da equipe e inviabilizando a eficiência do processo no que se refere ao prazo de atendimento.

Apesar desta realidade, aliada às dificuldades operacionais no ano, houve um esforço conjunto para o enfrentamento das diferentes demandas.

Estes resultados podem ser vistos abaixo, na tabela comparativa 2008/2009, onde apresentamos alguns dos dados de produtividade da equipe.

Em continuidade aos programas de monitoramento de produtos, tivemos resultados satisfatórios. Através do programa de monitoramento da qualidade do leite, analisamos 31 marcas, realizando 159 exames laboratoriais dos quais todos tiveram resultado de acordo.

Mantivemos o monitoramento da água mineral que permitiu a identificação de problemas em duas indústrias e o devido encaminhamento aos órgãos responsáveis.

Várias ações foram realizadas em conjunto com o MP/RS, através da Promotoria de Justiça Especializada de Defesa do Consumidor, consolidando a parceria entre os órgãos.

Analisando os dados dos surtos notificados e investigados, que são indicadores epidemiológicos importantes, vemos uma redução na ordem de 27,27%.

Dados: nº de doentes: 81 pessoas; locais de ocorrência: restaurantes: 52%; residências: 17,64%; cozinhas industriais: 5,88%; confeitarias: 5,88%; feiras: 5,88%; produção caseira: 5,88%; agentes causais: Salmonella sp: 12,5%; Bacillus cereus: 12,5%; E. Coli: 6,25%; Clostridium perfringens: 6,25%; não identificado: 37,5%; em andamento: 25%.

ATIVIDADE	2008	2009	%
Nº inspeções	5602	5139	-8,26
Reclamações recebidas	391	359	-8,26
Reclamações atendidas	342	312	-8,77
Notificações lavradas	693	758	9,37
Autos de Infração Lavrados	414	413	-0,24
Processos Administrativos Sanitários analisados	531	323	-39,17
Alvarás solicitados	526	487	-7,41
Alvarás e licenças liberadas	520	445	-14,42
Processos recebidos na equipe	2003	1477	-26,26
Processos expedidos	4140	2872	-30,62
Eventos Licenciados	22	28	27,27
Surtos Doenças Transmissão alimentar notificados e investigados	22	16	-27,27
Palestras	07	13	85,71
Interdições	15	17	13,33
Coletas de Alimentos	206	255	23,78
Amostras de alimentos enviadas para análise	266	264	-0,75
Licenças para transporte de alimentos	742	1139	53,50

Equipe de Vigilância de Produtos e Serviços de Interesse à Saúde – EVSPIS

Efetivou-se a mudança na forma de licenciamento dos hospitais a partir da exigência de aprovação de projetos arquitetônicos seguindo cronograma que prioriza as áreas de maior risco associado. Esta iniciativa busca sanar um problema histórico no licenciamento de hospitais no município.

Ativação da Comissão Municipal de Controle de Infecção em Estabelecimentos de Saúde que tem como principais objetivos monitorar infecções relacionadas a microorganismos multirresistentes e controlar/prevenir surtos hospitalares. A comissão qualificou as notificações específicas para infecções relacionadas a micro-organismos multirresistentes e está elaborando manual de investigação de surtos e norma técnica de antibiograma.

Intensificação da participação no sistema NOTIVISA – sistema de informação nacional que tem como objetivo notificar e monitorar qualquer suspeita de desvio de qualidade e eventos adversos relacionados a produtos para saúde e medicamentos.

Informações para a imprensa em geral a respeito da nova RDC 44/09 – sobre boas práticas farmacêuticas; sobre o licenciamento de estúdios de tatuagem e piercing e, mais ao final do ano, sobre RDC 56/09, proibindo o uso das câmaras de bronzeamento em estéticas.

Reuniões com equipe multiprofissional da EVSPIS com setor regulado, toda vez que se fez necessário por entendimento de uma ou ambas as partes.

Ainda foram realizadas as ações rotineiras de avaliação documental, licenciamentos, aprovação de projetos arquitetônicos e complementares, vistorias com posterior liberação de alvarás de saúdes entre os núcleos de produtos, serviços e engenharia.

Vistoria conjunta com PF para investigação de distribuidora ilegal de medicamentos; vistoria conjunta com COREN em drogarias com salas de injetáveis da cidade; com MP para investigação de distribuição de produtos irregulares, além das ações rotineiras de licenciamento e vistorias em drogarias e farmácias de manipulação; distribuidoras e transportadoras de medicamentos e insumos farmacêuticos; distribuidoras, transportadoras, importadoras e exportadoras de produtos para saúde, saneantes e cosméticos; somadas aos encaminhamentos para a ANVISA

das Autorizações Especiais (AE) e Autorizações de Funcionamento-AFE e do licenciamento das óticas.

Acompanhamento, com os MPs federal e estadual, de ações de regularização e adequação de alguns hospitais, instituições de longa permanência para idosos, serviços de diagnóstico, entre outros, visando à definição de termos de ajuste, onde são fixados prazos de regularização destes serviços; com CREMERS de ações de regularização de clínicas com cirurgia plástica de procedimentos estéticos invasivos e ILPIs; vistoria em 100% dos Centros Obstétricos, UTIs Neonatal e UTIs Pediátricas da cidade; vistoria dos serviços de medicina nuclear; radioterapia; mamografia; terapia renal substitutiva; quimioterapia; sangue e hemoderivados e bancos de tecidos oculares; acompanhamento de recolhimento de plasma dos núcleos de hemoterapia pela empresa LFB para indústria de hemocomponentes; vistoria em laboratórios e postos de coleta de patologia e análises clínica; vistoria nos consultórios/clínicas odontológicas com e sem RX; em laboratórios de prótese; consultório/clínicas de vacinas; consultórios/clínicas médicas com e sem procedimentos invasivos; clínicas médicas com cirurgia; clínicas de fisioterapia e reabilitação; licenciamento de consultórios/clínicas de psicologia, nutrição/psiquiatria entre outros; vistorias em home care e serviços de remoção; escolas de educação infantil; instituições de longa permanência para idosos; serviços de embelezamento, principalmente para tatuagem e piercing, entre outros.

Atualização de materiais de orientação para obtenção e renovação de alvará de saúde (passo a passo); elaboração e/ou aperfeiçoamento de roteiros para inspeção de estabelecimentos de saúde e de comércio de produtos de interesse à saúde; emissão de notificações circulares para regularização de vários estabelecimentos.

Pela nova forma de licenciamento dos hospitais a aprovação de projetos arquitetônicos passou a priorizar as áreas críticas dos hospitais, aumentando a complexidade da análise dos projetos.

Foi dada continuidade às orientações coletivas ministradas pela equipe para setores regulados na CGVS - de janeiro a dezembro, foram realizadas 26 capacitações. Nesse período, 642 pessoas foram capacitadas em diferentes áreas da vigilância sanitária. Os temas abordados foram: Biossegurança nos estabelecimentos odontológicos, Organização e funcionamento das

Escolas de Educação Infantil-EEI, Biossegurança dos serviços de embelezamento. Realizou-se também uma oficina para manipuladores de alimentos em EEI-16 participantes.

Participação como palestrante fora da CGVS e outras representações: Projeto Brigada Militar com orientações para a comunidade - 25 jovens; Mesa Educadora para as creches conveniadas - 145 participantes; Seminário sobre Risco Nutricional na AMRIGS - 102 participantes; V jornada de envelhecimento promovido pelo Asilo Padre Cacique - 100 participantes; Curso de especialização em Geriatria e Gerontologia do HVM; Coordenação de mesa em evento patrocinado pela associação de consumidores e ANVISA sobre uso de medicamentos controlados; Biossegurança em serviços odontológicos-SESI - 74 participantes; I Congresso Internacional de Resistência Bacteriana; VIII Sul Encontro de Controle de Infecção Hospitalar; IV Jornada de Controle de Infecção Hospitalar - HCPA; 25º Congresso Brasileiro de Microbiologia; Apresentação da CGVS no Curso de Inserção de novos funcionários; representação de servidores como Delegados na I Conferência Nacional de Saúde Ambiental.

Cursos/capacitações recebidos pela ANVISA: 2ª Capacitação em Tecnovigilância para o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária; Curso de Capacitação em BPF de Cosméticos e Saneantes e em Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de Produtos para Saúde – RDC 59/2000; Apresentação e Discussão do Processo de Trabalho em Tecnovigilância; Capacitação em Farmacovigilância para o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária; Workshop – Combate aos Medicamentos Irregulares; Capacitação em BTCG (Banco de tecidos e células germinativas); Encontro de vigilância sanitária; Simpósio de Terapias em Células Tronco; Congresso de Hemoterapia; Capacitação sobre eventos adversos e reações transfusionais; participação no GT Modo de Falha da UTVIG/NUVIG/ANVISA, que desempenha atividades baseadas na revisão do banco de notificação – NOTIVISA, a fim de alinhar conceitos e instrumentalizar as atividades de rotina, inclusive as inspeções; participação no GT para elaboração da RDC referente à Notificação de Recolhimento de Produtos para Saúde.

Capacitação pelo Estado: em Vigilância Epidemiológica de Hepatites Virais-SES.

Participação em congressos/seminários/cursos/conferências (na qualidade de

participantes, com e sem apresentação de trabalhos): 36º Congresso Brasileiro de Análises Clínicas – SBAC; I Congresso Brasileiro de Alimentação Coletiva; Curso sobre a Responsabilidade Técnica do Nutricionista em EEI; Curso sobre Segurança Alimentar e Nutricional; III Jornada Acadêmica de Nutrição - UFRGS; Curso de Brigadista de incêndio; Curso sobre Lavanderia Hospitalar; IV Jornada de Controle de Infecção Hospitalar - HCPA; Curso sobre Esterilização em Óxido de Etileno – ETO.

Dados Gerais da EVSPIS:

AÇÕES	QUANTIDADE
Inspeções realizadas	2.160
Reclamações recebidas	749
Reclamações atendidas	54*
Notificações lavradas	736
Autos de Infração lavrados	96
Interdições	10
Alvarás liberados	1.393
AFE encaminhadas	72
AE encaminhadas	71
Projetos arquitetônicos avaliados	162
Processos Expedidos	2.416

*Existe subnotificação das reclamações atendidas e preenchimento inadequado no recebimento das mesmas.

Equipe de Vigilância das Zoonoses – Núcleo de Vigilância de Roedores e Vetores –NVRV

Programa Municipal de Prevenção à Dengue:

RH: foram mantidas as contratações emergenciais de agentes de combate a endemias, supervisores e biólogos. Foram realizadas três contratações temporárias de quatro meses cada: de dezembro/08 a março/09, de maio a agosto/09 e de outubro/09 a janeiro de 2010. Foi realizado um novo processo seletivo no mês de julho. O quantitativo de agentes no ano variou de 60 a 339.

Recursos financeiros: foram utilizados recursos financeiros repassados do governo federal, através da Comissão Intergestora Bipartite - CIB, no valor de R\$ 405.000,00, além de recursos do Teto da Vigilância em Saúde para a contratação das equipes de campo, com contrapartida da PMPA, conforme previsão legal. Atividades desenvolvidas: foram implementadas ações em diversas áreas, conforme as diretrizes do Programa Nacional de Combate à Dengue. Entre elas, destacamos:

-Visitas domiciliares: cerca de 315.000 visitas domiciliares realizadas pelos agentes, nos 81 bairros, informando e orientando a população da

cidade sobre os cuidados de prevenção ao mosquito vetor da dengue;

-Pesquisa Vetorial Especial (PVE): com a notificação de casos suspeitos de dengue, inicia-se a ação de PVE, com a busca do vetor, em um raio de 300 metros, no entorno da residência e local de trabalho do caso suspeito. Essa ação tem garantido um rápido controle de focos do vetor em locais com risco de presença do vírus da dengue, nos casos confirmados a posteriori. Foram investigados 40 casos, sendo confirmados nove, todos importados (três no exterior e os restantes em outros estados brasileiros). Foram realizadas ações de bloqueio, com aplicação de inseticida para controle da fase adulta do mosquito, nos casos positivos;

-integração com outros órgãos municipais: manteve-se a atuação junto com o DMLU, para retirada de pneus depositados irregularmente em vários pontos da cidade. Também foram repassadas orientações ao órgão de limpeza urbana para o armazenamento adequado dos pneus a serem encaminhados para os Ecopontos;

-atuação em Pontos Estratégicos: em 2009 foi realizada uma avaliação do cadastro de pontos estratégicos, sendo atualizados os locais de acordo com o nível de risco (alto, médio e baixo). Os locais de médio e baixo risco são monitorados nas visitas normais das equipes do Programa. Os locais de alto risco tiveram vistorias mais intensas, que resultaram na redução do número de PEs de alto risco de 10 para nove. Nesses locais, a orientação e fiscalização realizadas junto aos proprietários repercutiram na adoção de medidas de controle que reduziram de forma significativa os criadouros de *Aedes aegypti*. Foram avaliados 207 estabelecimentos. Destes, 47 não existem mais no endereço cadastrado, 68 foram classificados como de baixo risco, 83 foram classificados como de médio risco, e nove como de alto risco. Como resultado desta estratégia do programa, tem se verificado a diminuição de risco nos estabelecimentos classificados como pontos estratégicos;

-realização de quatro: os resultados desses levantamentos mostraram uma redução do Índice de Infestação Predial (IIP) médio da cidade, de 1,0% em janeiro para 0,3% em novembro, condição de baixo risco, conforme o MS;

-Projeto Dengue Empresa: o projeto é direcionado a empresas e instituições. Através de palestra e visita orientada, são repassadas rotinas para que a instituição possa realizar as suas ações preventivas e de controle ao vetor no seu espaço de trabalho. Foram realizadas atividades na

Superintendência de Portos e Hidrovias, UFRGS, Sindicato dos Farmacêuticos, Projeto Pescar/Banrisul, entre outros;

-Projeto Dengue: a prevenção começa por aqui: projeto lançado neste ano e direcionado aos servidores públicos municipais, a fim de garantir procedimentos de controle ao vetor da dengue nos próprios municipais. Iniciado com servidores;

-laboratório de entomologia: no ano o laboratório analisou 3.039 amostras coletadas na cidade, sendo identificados 5.164 organismos, o que inclui larvas, pupas e adultos das diversas espécies de mosquitos encontradas na cidade;

-Campanha de Divulgação da Dengue, nem vem: com a execução da Assessoria de Comunicação da SMS, foi idealizada campanha lançada em agosto de 2008, com continuidade no verão de 2009. Realização de material de divulgação em ônibus e banners gigantes (na SMS, CGVS, Paço Municipal). Apoio da ASSECOM na divulgação das diversas ações do Programa, em especial resultados dos Levantamentos de Índice e das ações de bloqueio;

-implantação do site específico da dengue: <http://www2.portoalegre.rs.gov.br/dengue/>;

-ação integrada metropolitana: com o apoio da Coordenadoria Regional de Saúde, foi realizada uma atividade conjunta entre os municípios de Porto Alegre, Viamão e Alvorada, com ações de visita domiciliar nos bairros limítrofes dessas cidades. No período de 23 a 27/11 foram vistoriados cerca de 7.000 imóveis nessa atividade integrada dos três municípios, com identificação e tratamento de focos de *Aedes aegypti*.

Vigilância da Leptospirose e Controle de Roedores - NVRV

Investigação ambiental dos casos confirmados de leptospirose (42) e também nos casos de mordedura por roedores (21). Nestas situações foram realizadas medidas preventivas no ambiente e o controle químico, por meio da aplicação de raticida, a partir da residência do paciente e no entorno.

Realizamos a orientação das comunidades, alertando quanto às medidas preventivas e realizando a desratização comunitária em 24 comunidades, num total de 1.567 imóveis.

As mesmas ações foram aplicadas nos casos notificados de leptospirose canina, sendo quatro confirmados pelo veterinário responsável,

prevenindo, assim, a ocorrência de casos humanos.

A equipe realiza ainda, como atividade de rotina, o combate aos roedores em via pública, praças e parques da cidade (2.200 atendimentos) conforme a situação epidemiológica da região, como forma de evitar o aumento de casos de zoonoses e agravos relacionados à presença de roedores. Nos casos notificados de mordedura de rato realiza-se a desratização e orientação dos moradores em um raio de 100 m do local do acidente.

Fiscalização: através do sistema Fala Porto Alegre – Fone 156, o NVRV recebe denúncias sobre situações de risco para a presença de roedores e vetores em um determinado ambiente. Se a denúncia for considerada passível de ação fiscal realiza-se as vistorias de fiscalização. Foram executados 1.120 pedidos de providência com este objetivo.

Licenciamento Ambiental: participação, em parceria com a SMAM, na elaboração de 10 termos de referência de empreendimentos de grande porte e posterior análise dos mesmos no que se refere à fauna de interesse em saúde pública.

Principais limites/dificuldades ao desenvolvimento do trabalho: ausência de uma política estável de contratação dos RH necessários para as ações de vigilância e controle do vetor (333, entre agentes de combate a endemias e supervisores). Atualmente é feita por contratos temporários de quatro meses. Esta situação nos coloca grandes problemas de gerenciamento destes recursos humanos, gastos com material de campo e descontinuidade de equipes no campo; demandas administrativas estranguladas por falta de recursos humanos específicos para a área, face ao número expressivo de servidores lotados neste NVRV (mais de 400), que não se limita somente ao gerenciamento de pessoal como também a necessidade de compra de insumos, estoque e armazenamento, enfatizando, inclusive, a falta de local adequado; instabilidade nas questões de recursos financeiros; problemas estruturais, principalmente de espaço físico, almoxarifado, equipamentos de apoio para as ações de campo como celulares etc.

Vigilância da Leishmaniose Tegumentar Americana (LTA)

Ações desenvolvidas:

- Coletas mensais de flebotômíneos, de junho a dezembro (63 coletas) utilizando dois tipos de armadilhas luminosas (CDC e armadilha de Shannon). Foram realizadas em um domicílio do bairro Belém Velho, onde foi confirmado um caso humano de LTA (em 2003), visando o monitoramento entomológico para subsidiar futuras ações de controle químico;
- intensificação de visitas domiciliares, no bairro Restinga (807 visitas), para orientação aos moradores, habitantes de áreas de risco, pela possibilidade da presença do vetor e pela confirmação de casos autóctones em anos anteriores;
- a espécie *Lutzomyia* (*Pintomyia*) *fischeri*, foi encontrada infectada naturalmente por *Leishmania* (*Viannia*) *braziliensis*. O dado sugere um possível papel vetorial dessa espécie no município.

Vigilância da Doença de Chagas

Ações desenvolvidas:

- Intensificação de visitas domiciliares para orientação aos moradores, habitantes de áreas de risco, pela possibilidade da presença do vetor e pela notificação de miocardite em canino compatível com doença de Chagas no bairro Ponta Grossa (30 visitas);
 - entrega de folders com medidas de proteção e prevenção e modo de encaminhamento das amostras.
- Foram identificados exemplares do barbeiro silvestre *Panstrongylus megistus* e realizados exames nas fezes desses, para detecção da infecção natural pelo protozoário *Trypanosoma cruzi*. Apenas um deles teve resultado negativo;
- foram realizadas as visitas mensais ao Posto de Informação de Triatomíneos (PIT) no bairro Belém Novo.

Laboratório de Saúde Pública

O setor consta com um pequeno laboratório de identificação de invertebrados de interesse em saúde. As coletas dos exemplares são provenientes dos programas do NVRV ou são trazidas pela população. Neste último caso, após a identificação, é feito o retorno ao munícipe e fornecido orientações, como medidas de prevenção e controle.

Foram analisadas 3.245 amostras, num total de 18.363 espécimes, assim distribuídos: 3.039 amostras de espécies de mosquitos possíveis vetores da dengue, sendo analisados 16.753 espécimes; 63 amostras de vetores das leishmanioses e analisados 732 espécimes; 10 amostras de vetores da doença de Chagas e analisados 20 espécimes e efetuados 12 exames de infecção natural; uma amostra de carrapatos, importante para a vigilância da Febre Maculosa, sendo analisados 51 espécimes; 132 amostras de outros artrópodes, num total de 807 espécimes.

Apresentação de Trabalhos em Congressos

-Congresso da Sociedade Brasileira de Medicina Tropical, Recife.

Trabalho em Revista Científica:

-The first report of the main vector of visceral leishmaniasis in America, *Lutzomyia longipalpis* (Lutz & Neiva) (Diptera: Psychodidae: Phlebotominae), in the state of Rio Grande do Sul, Brazil. Mem. Inst. Oswaldo Cruz, Getúlio Dornelles Souza, Edmilson dos Santos; Jose Dilermando Andrade Filho. 2009. V.104(8): 1181-1182.

Resumo em Congresso

-Detecção de infecção natural em *Lutzomyia fischeri* (Diptera: Psychodidae: Phlebotominae) por *Leishmania* (*Viannia*) *braziliensis* procedente do município de Porto Alegre (RS) empregando ensaios de PCR-MULTIPLEX. Daniela Pita-Pereira, THAÍS A. Pereira, Constanza Britto, Getúlio D Souza, Adriana Zwetsch & Elizabeth F Rangel. Anais da 25ª Reunião de Pesquisa Aplicada em Doença de Chagas e 13ª Reunião de Pesquisa Aplicada em Leishmaniose. 2009, p. 72.

Núcleo de Vigilância da População Animal – NVPA

Entre as principais ações destacamos: incentivo à posse responsável dos animais domésticos e prioridade de apreensão de animais com perfil de risco à saúde pública.

Prevenção da Raiva

Monitoramento: recolhimento de morcegos encontrados doentes ou mortos para pesquisa da raiva:

SMS

MORCEGOS ENCAMINHADOS PARA EXAME		
2008	2009	% de aumento
32	70	118,0

Encaminhamento de amostras de material (cabeças) ao CPVDF (Centro de Pesquisas Veterinárias Desidério Finamor) para diagnóstico/monitoramento da raiva:

AMOSTRAS PARA MONITORAMENTO DA RAIVA CANINA		
2008	2009	% de decréscimo
452	285	63

A realização de exame laboratorial para vigilância da raiva canina pactuada para este ano foi de, no mínimo, 436 amostras (0,2% da população canina estimada para o município).

Em junho foi sancionada pela governadora do RS a lei estadual nº 13.193, que dispõe sobre o controle da reprodução de cães e gatos de rua no Estado e dá outras providências, principalmente no que se refere ao recolhimento e manejo de cães agressores e de risco a saúde pública. Em seu artigo 2º fica proibida a eutanásia dos animais, como transcrito: art. 2º - Fica vedado o extermínio de cães e gatos pelos órgãos de controle de zoonoses, canis públicos e estabelecimentos oficiais congêneres.

A presente lei inviabiliza a pactuação das ações de Vigilância à Saúde (portaria MS 1.172/2004) com o MS, de envio de amostras para o monitoramento da circulação do vírus da raiva urbana, uma vez que restringe de forma excessiva a eutanásia e não previu prazo para que os municípios se readequassem.

Houve identificação de três morcegos positivos para raiva no ano.

Bloqueio vacinal: vacinação de cães e gatos nas três áreas onde foram encontrados/diagnosticados morcegos positivos.

Vacinação de cães e gatos nas 16 áreas onde foram diagnosticados herbívoros com óbito por raiva de morcegos hematófagos. Obs: Vacinação de cães e gatos, realizada devido a um morcego diagnosticado positivo para raiva em dezembro de 2008, o qual não constou do relatório anterior.

Inquéritos: realização de inquérito epidemiológico visando verificar contatos de humanos ou animais com morcegos e/ou herbívoros.

Agravos e mordeduras: a cada ano, aproximadamente, cinco mil são notificadas no município.

Realizamos observação/acompanhamento de alguns casos. Foram feitos 611 inquéritos de

mordedura, com a finalidade de garantir a observação de cães e gatos agressores e intervir em determinados casos como, por exemplo, nos casos contumazes e encaminhamento dos que morrem durante o período de observação para diagnóstico laboratorial. Além disso, traçar o perfil da mordedura, circunstância do acidente, estado de saúde do animal e orientações.

Também foram observados animais mordedores (cães e gatos), no canil um total de 38 animais e em seus domicílios 377.

Incentivo à Posse Responsável

Foram realizadas palestras e trabalhos educativos e trabalhos envolvendo a apreensão dirigida.

De acordo com o decreto 15.790/07, a SMS distribuiu cartazes nas clínicas e consultórios veterinários sobre posse responsável.

Iniciamos a chipagem de 309 animais doados pelo núcleo.

Ações Fiscalizatórias Zoonosológicas/Vistorias Técnicas

As fiscalizações tem caráter educativo, buscando responsabilização dos proprietários (domicialização, vacinas e higiene). A partir da realização dos bloqueios em áreas de animais positivos para a raiva, foram deixados termos de compromisso nas residências onde não foram encontrados os proprietários, ou os mesmos não apresentaram a carteira no momento do bloqueio ou recusaram-se a vaciná-los com nossa equipe, para que nos enviassem a documentação solicitada. Passado o prazo, foi dado prosseguimento à ação fiscal, retornando até o momento 201 comprovantes de vacinação e em 36 residências justificado que não havia animais.

Foram realizadas 1.815 ações fiscalizatórias e 117 vistorias técnicas.

Alvarás e Autorizações

Realizamos a liberação de alvarás e autorizações para canis/gatis comerciais e não comerciais, autorizações para feiras de animais, alvarás de saúde para consultórios, clínicas e hospitais veterinários.

Foram encaminhados: 27 autorizações para canil/gatil; três alvarás de saúde para clínicas veterinárias; três alvarás de saúde para consultório veterinário; quatro autorizações para feiras de filhotes.

Principais limites/entraves ao desenvolvimento do trabalho:

Identificamos o número inadequado de profissionais/técnicos que compõe a equipe; demora na realização do detalhamento e reforma no CCZ; dificuldade na efetivação de ações da Coordenadoria Multidisciplinar de Políticas Públicas para Animais Domésticos, sob a coordenação do gabinete do vice-prefeito; aprovação da lei estadual 13.193/09.

Participação como Palestrantes

-I Painel Municipal – Dia Mundial da Raiva – Equipe de Vigilância de Doenças Transmissíveis/CGVS/SMS - 28/09 – 3 horas; Seminário de Bem Estar Animal no Contexto Urbano - CRMV/RS - 4 a 6/06 - Santa Maria/RS - 14 horas.

Participação em Congressos, Cursos e Seminários

-III Congresso Nacional de Saúde Pública Veterinária – I Encontro Internacional de Saúde Pública Veterinária – Curso: Controle Populacional e Bem Estar Animal – ABSPV - 25 a 28/10 - oito horas; Curso de Formação de Brigadista de Incêndio – Fundação Brigada Militar - 28/08 a 18/09 – 20 horas; Fórum sobre Tabagismo: Problema de Saúde Pública – UNIAMRIGS - 28/08 – 4h30; Curso Básico de Inclusão Digital – SMA – Abril – 20 horas; Oficina de Word Avançado 2009 – SMA - 20/04 a 27/04 – 16 horas; 1º Seminário de Sanidade Animal e Saúde Pública de Porto Alegre/RS – CRMV/RS - 7/04 – 05 horas; 1ª Conferência Municipal de Saúde Ambiental da Cidade de Porto Alegre/RS – PMPA - 28 e 29/09 – 12 horas; Seminário de Bem Estar Animal no Contexto Urbano - CRMV/RS - 4 a 6/06 - Santa Maria/RS - 14 horas; Curso de Educadores – SMAM;
-Seminário no CAERGS – Lei 13.193/09 - CEVS/RS – 14/12 – 8 horas; 1ª Conferência Estadual de Saúde Ambiental – Secretaria Estadual - 26, 27 e 28/10.

Representações

-Coordenadoria Multidisciplinar de Políticas Públicas Para Animais Domésticos; Comitê Regulamentador da lei 10.531/08 – reuniões semanais desde março; GT de Vigilância em Saúde Ambiental; Comissão Municipal de

Suinocultura; Conselho Municipal de Agricultura.

Equipe de Vigilância de Doenças Transmissíveis - EVDT

Tem por responsabilidade a vigilância das doenças transmissíveis de notificação compulsória no município. Sua atuação cumpre o disposto na lei nº 6.259, de 30/10/1975 e na portaria 05/SVS/MS de 21/02/2006.

As estratégias de vigilância para o município abrangem quatro linhas de abordagem:
-Investigação epidemiológica através da busca ativa sistemática de casos suspeitos e confirmados de doenças que compõe a lista de agravos arrolados na portaria 05/SVS/MS de 21/02/2006 nos hospitais da cidade;
-a execução e/ou supervisão das medidas de controle preconizadas para cada uma das situações investigadas;
-gerenciamento do programa nacional de imunizações no âmbito municipal;
-capacitação de profissionais da rede municipal de saúde e acadêmicos da área para a atuação em vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis de notificação compulsória.

Resumo das atividades gerais realizadas no ano: Realização da 2ª edição do Amigo da Epidemiologia (a primeira foi em 2002) no dia 14/12, onde foram homenageados os profissionais da rede de serviços de saúde de Porto Alegre que se destacaram por sua participação na Vigilância Epidemiológica dos Agravos Transmissíveis; participação na Comissão de Controle de Infecção coordenado pela Equipe de Serviços da CGVS; Supervisão aos Núcleos de Vigilância Epidemiológica Hospitalar (HNSC e PUC) em especial em relação ao Sistema de Informação(SINAN); manutenção plantão telefônico durante as 24 horas do dia para suporte técnico a serviços de pronto atendimento, urgência e UTIs para a investigação e controle de doenças de notificação compulsória imediata e agravos inusitados; realização das reuniões mensais abertas ao público em geral apresentando o trabalho da EVDT (total de oito encontros); supervisão de estágio curricular e extracurriculares da UNISINOS, ULBRA e UERGS e de residentes em Saúde Pública do Murialdo e da Residência Integrada em Saúde do Hospital Sanatório Partenon (RIS). Total de 9 estagiários no ano.

Resumo das atividades do Núcleo das Doenças Transmissíveis Agudas no ano: Investigação epidemiológica efetiva dos casos que confirmaram a existência da febre amarela no RS internadas em Porto Alegre; representação da SMS em todos os processos judiciais referentes as Hepatites Virais do tipo C (total de quatro processos); participação sistemática nas palestras de orientação para responsáveis técnicos de escolas de educação infantil promovidas pela Equipe de Vigilância de Serviços de interesse da Saúde/CGVS; organização dos eventos relacionados ao Dia Mundial das Hepatites 19/05 (Esquina Democrática, Assembléia Legislativa e Gasômetro, com orientação e vacinação hepatite B); apoio ao Grupo de Estudo do EPISUS do MS no trabalho de detecção de áreas prioritárias em Porto Alegre para a vacinação da febre amarela; participação nas vídeo-conferências de Influenza realizadas periodicamente no DATASUS pelo MS; participações efetivas no Comitê Estadual de Enfrentamento da Pandemia de Influenza e no Comitê Municipal de Controle e Combate à Pandemia de Influenza; organização e efetiva vigilância epidemiológica do vírus Influenza no enfrentamento da pandemia de influenza em Porto Alegre com participação de todos os membros do Núcleo; capacitações e reuniões de enfrentamento a pandemia de influenza com a Rede de Saúde de POA; emissão de sete alertas epidemiológicos sobre a situação da Influenza em Porto Alegre; publicação do Boletim Epidemiológico Especial Influenza; participação em vários momentos na mídia televisiva, escrita e falada sobre influenza, febre amarela e dengue; implantação da digitação no SINAN dos casos investigados para Rotavírus.

Resumo das atividades do Núcleo de Vigilância Epidemiológica de Doenças Crônicas no ano: Evento do Dia Mundial da Tuberculose, apresentação da dissertação de mestrado O Mapa de Porto Alegre e a Tuberculose: Distribuição Espacial e Determinantes Sociais, dia 24/03, às 10h, na CMPA – Plenário Ana Terra; atividade para marcar o Dia Mundial de Combate à Tuberculose (24/03) realizada no domingo, dia 22/03. Distribuição de material informativo e esclarecimento para a população sobre a doença. Local: Usina do Gasômetro, horário das 10h até 16h; participação no Programa de Educação Continuada em Pneumologia e Tisiologia, PEC 2009 – tema: Tuberculose, 13 e 14/03 na Associação Médica do RS. Realização Sociedade Brasileira de Pneumologia e Tisiologia;

participação no Encontro de Sensibilização Alusivo ao Dia Mundial de Combate à Tuberculose para profissionais da 1ª CRS, dia 26/03. Local: City Hotel; participação no Seminário de Controle Social em Tuberculose na Região Sul, dias 15 e 16/04, Hotel Embaixador/POA; 2º Encontro sobre Tuberculose do PSF sem domicílio, 25/03, 13h30min – Auditório do Centro de Saúde Santa Marta – 6º andar; atividade em parceria com a UBS Vila Cruzeiro referente à Semana de Combate à Tuberculose. Palestra no dia 19/03, às 10h para educadores da Casa Santo Enrique, Associação de Ensino e Assistência Social Santa Teresa de Jesus, Rua Dormênio nº 100; participação como palestrante no Seminário de Capacitação da Transmissão Vertical do HIV-1 em crianças residentes em Porto Alegre e fatores associados identificados através da vigilância epidemiológica aprimorada, dias 08 e 13/04, EENF UFRGS; participação como instrutora do Curso de Introdução ao Programa EPI-INFO, nos dias 26, 27, 28/05 para profissionais da GDGCC em parceria com a UFRGS; participação gravando depoimento para o vídeo educativo sobre co-infecção tuberculose/HIV/AIDS produzido no âmbito do Projeto Financiado pela FAP-Fundação Ataulpho de Paiva com recursos do Fundo Global. Dia 02/06 na sede do GAPA/RS; participação como palestrante na Capacitação de Descentralização das Ações de Vigilância da Tuberculose para as GDs – PCT/ASSEPLA, outubro e novembro. Local: CGVS; emitidos 649 comprovantes de notificação de AIDS no ano até a Semana Epidemiológica nº 50; realizadas 71 visitas domiciliares para pacientes em abandono de tratamento de Tuberculose até semana epidemiológica nº 50; realizadas 143 visitas as Unidades de Saúde da RBS para acompanhamento da Sífilis Congênita; supervisão nas Unidades de Saúde da Atenção Básica para implantação do Sistema de Informação em todas as GDs; supervisão das ações de vigilância na UBS Bom Jesus, PSF Nossa Senhora das Graças, UBS Santa Cecília, CSV e CS Modelo.

Resumo das atividades do Núcleo de Imunização: Organização e coordenação da Campanha Nacional dos Idosos; preparação e organização da abertura da Campanha dos Idosos, ocorrida no Parcão; implantação da vacina contra febre amarela; organização e coordenação da Campanha Nacional Contra Poliomielite(1ª etapa); preparação e organização

da abertura da Campanha Contra poliomielite, ocorrida no CS Modelo; vigilância dos Eventos Adversos Pós Vacinais da vacina contra febre amarela; organização e coordenação da Campanha Nacional Contra Poliomielite (2ª etapa); preparação e organização da abertura da Campanha Contra poliomielite, ocorrida no Acampamento Farroupilha; realização de palestras sobre o Programa Nacional de Imunizações e suas implicações em universidades; participação no Seminário sobre Vigilância das Coberturas Vacinais, realizado em Porto Alegre; participação no Seminário sobre Hepatites, realizado em Curitiba; participação de reuniões com as responsáveis técnicas de cada gerência, para discussão das salas de vacinas; realização de Capacitação em Salas de Vacinas, para todas as GDs, 254 participantes.

Agravos de Notificação Compulsória investigados em Porto Alegre e informados ao SINAN no período de 1º de janeiro até 19 de dezembro: 12.588, e 1.536 no SINAN WEB Influenza, totalizando 14.124 investigações epidemiológicas individuais e surtos:

AGRAVO	Nº DE CASOS/ 2008	Nº DE CASOS/ 2009
Tétano acidental	04	04
Acidentes com animais peçonhentos	76	66
AIDS em adultos e crianças	1641	1938
Atendimento anti-rábico	3.282	3.258
Coqueluche	195	108
Dengue	213	52
Doença exantemática	226	60
DCJ	04	04
Hanseníase	41	47
Hantavirose	04	06
Hepatites virais	1.846	1.385
Gestantes HIV+	490	582
Leishmaniose tegumentar	03	01
Leptospirose	265	201
Malária	03	03
Meningites	750	864
Sífilis em gestante	97	151
SRC	05	01
GVI	199	17
Surtos	34	19
Tuberculose	1.997	2.318
PFA	12	14
Varicela	1383	1489
Total de investigações	12.770	12.588

Palestras e Capacitações realizadas pela Núcleo de Doenças Agudas e Crônicas/EVDT/CGVS:

TEMA	TIPO	PÚBLICO ALVO	Nº PART.	TOTAL HORAS
Hepatites	Palestra	Profissionais do	06	02

Virais		CTA		
Hepatites Virais	Capacitação para médicos em parceria com CEVS/SES	Profissionais de Saúde da Rede de Porto Alegre	20	24
Dengue	Curso Atualização	Profissionais Rede	552	08
MDDA	Capacitação	Profissionais das unidades sentinelas	10	04
Influenza	Palestra	Santa Casa de Misericórdia	200	04
Dengue	Curso Capacitação	Agentes da Dengue/Biólogos	150	40
Influenza	Palestra	CREMERS/Profissionais de Saúde	200	04
Influenza	Palestra	Temática da Saúde - OP	50	04
Influenza	Palestra	Rede de Saúde de Porto Alegre	200	04
Influenza	Palestra	Emergências POA	60	08

Eventos e Capacitações recebidas pelo Núcleo de Doenças Agudas/EVDT/CGVS:

TEMA	TIPO	PÚBLICO ALVO	PARTIC.	TOTAL HORAS
Doenças de Notificação	Palestra	Alunos da Medicina da PUC	40	04
Síndrome da Rubéola Congênita	Palestra	Municípios da 1ª CRS	20	02
Síndrome da Rubéola Congênita	Palestra	Municípios da 2ª CRS	15	02
Hanseníase	Curso de Capacitação e Oficina de Sensibilização	Profissionais da área de enfermagem da Rede Básica de Porto Alegre	139	24
Hanseníase	Capacitação para médicos em parceria c/ Dermatologia Sanitária/CEVS	Médicos da Rede Básica de Saúde	70	24
Total			1.732	158

-Todos os técnicos do Núcleo - capacitação em Febre Amarela organizado pela CEVS/SES em 12/01, POA; técnico responsável pela Rubéola participação na Reunião de Preparação para eliminação da Rubéola em 14 a 16/04 no Rio de Janeiro; técnico das doenças com vetores - capacitado em Chagas(Trypanossoma cruzi) organizado pela CEVS em 26/05, POA; três técnicos - capacitados para instrutores em Hepatites Virais em capacitação realizada pela CEVS/SES e MS de 15 a 19/06, POA; técnica da DTA participação na I Reunião Nacional de Integração das Vigilâncias de Surtos de DTA em 16 a 19/06 em Salvador; técnica responsável pelas Hepatites Virais – participação na 1ª Oficina Macrorregional Sul de Hepatites Virais

em 07 a 09/10 em Curitiba; dois técnicos - participação na 9ª EXPOEPI em Brasília, um deles representado a SMS/PMPA em 18 a 20/11 em Brasília; técnica responsável pelas Hepatites Virais – participação como palestrante no VII ENONG – Hepatites Virais e Transplantes Hepáticos em 25/11 em Brasília; coordenadora da EVDT representação da SMS na reunião de Avaliação e Enfrentamento da Pandemia de Influenza em 08 a 10/12 em Brasília.

Eventos e Capacitações recebidas pela Núcleo de Doenças Crônicas/EVDT/CGVS

-Reunião da Comissão Municipal de DST/AIDS, 09/03, 18h30min. Apresentação POA; Reunião Nacional dos Interlocutores do SINAN NET, de 28 a 30/04, Local: Brasília/DF; reunião de Avaliação e Planejamento das Regiões Centro Oeste, Sul e Sudeste do Programa Nacional de Controle da Hanseníase, de 26 a 28/05, em Cuiabá, MT; Reunião no dia 02/06 com os profissionais do Ambulatório de Dermatologia Sanitária/SES/RS para repassar a Portaria nº 125/SVS-SAS de (26/03) sobre Hanseníase; reunião dos Responsáveis pelo SINAN nas Regionais, dias 04 e 05/06 na Divisão de Vigilância Epidemiológica, Local: CEVS/RS; reunião no dia 09/06 com os profissionais do HCPA- Dermatologia – Zona 13 para repassar a portaria nº 125/SVS-SAS de 26/03 sobre Hanseníase; reunião no dia 10/06 com os profissionais da Dermatologia Sanitária/Complexo Hospitalar Santa Casa de Misericórdia-Posto G para repassar a portaria nº 125/SVS-SAS de 26/03 sobre Hanseníase; reunião no dia 14/07 com os profissionais da UFCSPA – Dermatologia para repassar a Portaria nº 125/SVS-SAS de (26/03) sobre Hanseníase; reunião Mensal do Comitê Metropolitano de Porto Alegre/Fundo Global - toda 2ª quinta-feira de cada mês; reunião do Comitê de Ética em Pesquisa – 2 reuniões por mês na SMS. segundas feiras 14 as 17:30 hs; Reunião Semanal da Pesquisa Transmissão Vertical em POA em parceria com Escola de Enfermagem da UFRGS; Reunião Nacional de Vigilância Epidemiológica de HIV/Aids, Sífilis na Gestação e Congênita, no período de 21 a 22/09, em Brasília/DF; reunião da Comissão de Acidentes com Material Biológico – reunião mensal; Reunião de Avaliação dos Indicadores Epidemiológicos e Operacionais do Programa de Controle da Tuberculose, atividade em parceria com o PCT/ASSEPLA, dia 24/11, 14 horas. Público

Alvo: Profissionais das Unidades de Referência do PCT; Curso de Atualização em Controle e Assistência em Tuberculose para Nível Médio, na modalidade de Educação a Distância, promovido pela Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca (EAD/ENSP). Início dia 06/03; participação na Capacitação em Vigilância Epidemiológica de Hepatites Virais, 15 a 18/06, Hotel Coral Tower; participação no Curso de Desenvolvimento Gerencial promovido pela Equipe de Desenvolvimento (ED/CGADSS), de 06 a 10/07, das 8h30min às 12h, no IERGS; participação na Oficina Diálogo das Lembranças-Livro do Artista, projeto da CQV/SMA/PMPA; participação no Encontro de Atualização da Metodologia de Controle da Tuberculose e AIDS no RS: Mudança do Esquema Terapêutico, 18 e 19/11, Hotel Umbu/POA.

Equipe de Vigilância de Eventos Vitais, Agravos e Doenças Não Transmissíveis – EVEV

Responsável pela vigilância dos eventos vitais (nascimentos e mortes) na cidade, bem como dos programas de vigilância em saúde criados pela CGVS/SMS/POA (Prá-Nenê e Prá-Viver) a partir dos sistemas de informações (SIM - Sistema de Informação sobre Mortalidade)/SINASC - (Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos) com o objetivo de conhecer melhor a situação de vida e morte de nossos habitantes e contribuir para melhorar a qualidade de vida em nosso município.

Além disso, a partir de outros Sistemas Nacionais de Informação voltados para MORBIDADE (Sistema de Informação do Pré-natal - SISPRENATAL, Sistema de Informação do Câncer do Colo do Útero - SISCOLO, Sistema de Informação da Vigilância Nutricional - SISVAN - Bolsa Família, Sistema de Informação da Violência - VIVA) e dos programas de vigilância que tem origem nestas bases de dados (Prá-Crescer e Prá-Parar), trabalhamos em conjunto com a ASSEPLA e rede de serviços, oferecendo informações que possam subsidiar decisões em relação a promoção da saúde da população.

Também participamos como representantes da CGVS na vigilância de morbi-mortalidade por doenças e agravos não transmissíveis através do Núcleo de DANTs, composto por um servidor.

Somos representantes da SMS no Comitê Gestor do Programa Bolsa Família, participamos dos Comitês de Mortalidade Materna e Infantil,

de Infecção Hospitalar, do Núcleo de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde, do Comitê de Tolerância Zero para Mortalidade por Câncer de Mama, do Comitê Técnico da Saúde da População Negra, do Comitê da Gestão Ambiental e do Comitê das Funerárias.

Apontamos como nossas principais dificuldades: não reposição de RH: seis técnicos que foram para outras equipes ou retornaram para SES. Além desses, um em LTI, um em LTS quase todo ano, um em LG desde o final de agosto e um em LP com processo de aposentadoria. Nível Médio – cinco servidores, sendo um exonerado e os outros remanejados; em decorrência da falta de RH temos programas e sistemas dependentes de estagiários, alguns exclusivamente; demanda crescente de participação dos técnicos da equipe em comissões, GTs e assessoria, não conseguindo cumprir de forma adequada nenhuma das atividades (internas e externas); reiteramos a necessidade urgente para que seja formada uma equipe de vigilância das DANTs em Porto Alegre assim como a discussão da inclusão dessa nova equipe no organograma da CGVS; falta de definição política/planejamento/metabolismo da SMS em várias áreas que são intimamente relacionadas conosco; falta de adequado suporte tanto administrativo como financeiro na CGVS; falta de integração entre CGVS e diversos setores da SMS.

SINASC e SIM

Foram disponibilizados para a Rede e no site da PMPA, relatórios com as séries históricas dos dados de nascidos vivos e mortalidade. Foi criado um aplicativo, chamado VITAIS, que permite analisar informações históricas dos anos 2001 a 2008 de todas as variáveis que constam na Declaração de Nascido Vivo (DN do SINASC) ou da Declaração de Óbito (DO-SIM). Essas análises podem ser realizadas por período de tempo desejado e são acessadas de modo rápido e automático. Esse mesmo aplicativo, em outro atalho, permite a mesma análise do ano corrente, sendo atualizado mensalmente. Eles estão disponíveis na página da PMPA/SMS/CGVS/EEV/Indicadores gerais e possibilita analisar diversos indicadores relacionados aos nascimentos e óbitos com valores absolutos, porcentagens, coeficientes e gráficos. Também permite avaliações georreferenciadas desses dados.

Outros aplicativos que foram incluídos no VITAIS são de análise de causas múltiplas de óbito do banco do SIM. Tanto históricas de 2001 a 2008, como de 2009 (também com atualizações mensais).

Os dois sistemas (SIM e SINASC) sofreram alterações neste ano, com novas versões, tendo sido necessária a realização de capacitações tanto dos gerentes como dos digitadores.

Mensalmente foram realizados cruzamentos das informações do SINASC com as de registro civil, obtidas dos Cartórios de Registro Civil de Porto Alegre, o que permite acompanhar o sub-registro (registro civil de nascimento realizado após o prazo legal, de 60 dias de vida). Essa atividade foi solicitada pelo MP e é realizada em parceria com SES, Corregedoria, CAOIJ e Cartórios.

Mortalidade Fetal e Materna

Foram realizadas investigações visando a qualificação dos dados. Também foi implantada a visita domiciliar sendo seguidas as rotinas do manual do MS. O objetivo foi, e continuará sendo, qualificar o SIM e o SINASC.

SISPRENATAL

Teve como rotina trabalhar em conjunto com: Equipe de Doenças Transmissíveis (EDT/CGVS), ASSEPLA - Política de Saúde da Mulher e Coordenação da Rede Básica e o repasse do banco de dados para o estado mensalmente.

Realizou manutenção da página da Internet a partir do software oficial do DATASUS para os hospitais terem acesso ao número do SISPRENATAL das gestantes quando elas não portarem a carteira da gestante.

Participou das reuniões com os hospitais realizados pela Política da Saúde da Mulher para viabilizar os fluxos do pré-natal de alto risco e das reuniões da regionalização.

SISCOLO

De forma articulada com a Política de Saúde da Mulher da ASSEPLA, realizou análise dos dados anualmente e disponibilizou estes em relatório que se encontra disponível no site da PMPA. Foi estabelecido fluxo de repasse do banco de dados mensalmente para o estado.

Ainda em fase de implementação encontra-se o segmento do câncer do colo do útero na rede de saúde.

No segundo trimestre foi dada continuidade da capacitação para os agentes comunitários em Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer de Colo do Útero.

SISMAMA

Em maio foi realizada a capacitação pelo DATASUS e SES dos prestadores de serviço para a implantação do SISMAMA que deveria ocorrer em 01/06. Foi postergada a implantação para setembro. Ainda estamos em processo de implantação do sistema.

No segundo trimestre foi dada continuidade da capacitação para médicos e enfermeiros de PSF e UBS do SISMAMA sendo apresentada para os profissionais a nova requisição de mamografia.

Programa Pré-Nenê - Programa de Vigilância da Criança no Primeiro Ano de Vida

Foram elaborados e disponibilizados relatórios trimestrais com dados de primeira consulta da criança por GDs, bem como os indicadores do Pra-Nenê: vacinas em atraso, aleitamento misto ou suspenso até dois meses de idade e primeira consulta 10 dias após o nascimento. Elaboração de relatório de resultados do período de 2007/2008 para a rede básica de saúde no site da PMPA.

Acompanhamento dos serviços básicos de saúde em relação às rotinas e fluxos do programa.

Planejamento da nova ficha do Programa com atualização dos itens que serão acompanhados, em conjunto com SIM, SINASC, vigilância das crianças vítimas da violência e Política de Saúde da Criança-ASSEPLA.

Foi mantida a vigilância das crianças vítimas de violência identificadas a partir das notificações de violência realizadas pelos serviços de saúde e também o trabalho em conjunto com a EDT-CGVS e Política de Saúde da Criança-ASSEPLA e SISPRENATAL para a vigilância da sífilis congênita e monitoramento das crianças menores de um ano.

Programa Bolsa Família

Com o objetivo de reverter as dificuldades em relação ao baixo índice de acompanhamento

das condicionalidades que cabem à saúde, foram tomadas as seguintes providências para o segundo semestre: Reuniões de atualização dos dados e discussões dos problemas que levam ao baixo índice de acompanhamento das famílias com os gestores/coordenadores da SMS; reunião com os gerentes das oito GDs e coordenadores da SMS, sobre as dificuldades da saúde quanto ao cumprimento das condicionalidades e conseqüentemente acompanhamento dos beneficiários do programa pelos serviços de saúde; como a principal dificuldade para o não cumprimento da condicionalidade da saúde se deve à falta de vinculação dos beneficiários aos serviços de saúde, foi feito um esforço junto à PROCEMPA e ao MS para aumentar o número de famílias vinculadas aos serviços de saúde. Com isto, houve um considerável aumento do nº de famílias vinculadas (87%) e, conseqüentemente, um maior nº de pessoas para os serviços acompanharem; impressão de cartazes de chamamento, selos de identificação do beneficiário e folders com orientações para preenchimento do mapa de acompanhamento para ser distribuído para os serviços a cada vigência; criação do atestado de vinculação dos beneficiários aos serviços de saúde como documento obrigatório para cadastro; envio, pelas escolas, de folder de chamamento, dos beneficiários do programa, para acompanhamento nos serviços de saúde; capacitação continuada da rede básica com o objetivo de melhorar o registro de dados da condicionalidade que cabe à Saúde o que inclui o acompanhamento nutricional das crianças menores de sete anos, das gestantes e das mulheres em idade fértil cadastradas no programa Bolsa Família; capacitações do PBF com as coordenações dos serviços de saúde das GDs Sul-Centro-Sul, Restinga e Glória-Cruzeiro-Cristal; capacitações conjunta com a FASC, SMED e SMS do PBF com os responsáveis do PBF nas diferentes secretarias da GD Partenon/Lomba do Pinheiro; participação do mutirão da Saúde em diversos serviços de saúde no dia 05/12 para aumentar a coleta de dados do programa nestes serviços.

Chegamos ao percentual de aproximadamente 38% das famílias acompanhadas pela condicionalidades que cabem à saúde, resultando um aumento de 100% do nosso percentual do 1º semestre. Como conseqüência é esperado o retorno do recebimento do Índice de Gestão Descentralizado – IGD.

Com os dados de acompanhamento do Pré-Crescer e do Bolsa Família, foi elaborado um relatório referente ao ano de 2008, disponibilizado no site da PMPA.

Programa Pré-Crescer/SISVAN

Foram realizadas várias reuniões com o objetivo de implementar o SISVAN na rede. Uma vez que isso aconteça o SISVAN ocupará o espaço do Programa Pra-crescer. Os dados do PPC disponíveis atualmente são muito poucos e são colocados no banco do SISVAN assim como os do PBF. Salientamos que tanto PBF e SISVAN são ações pactuados pela SMS com SES e/ou MS.

Programa Pré-Viver

A faixa etária de vigilância da mortalidade foi ampliada dos menores de 14 (2006) para os menores de 16 anos. Os óbitos foram investigados por meio de revisão de prontuários (hospitalar e ambulatorial), de boletins de atendimento em Pronto Atendimento e Emergências e visitas domiciliares. O objetivo é qualificar as causas de óbito para o SIM, confirmar o domicílio em Porto Alegre e verificar o acesso aos serviços de saúde e as condições de vida e saúde na faixa etária de zero a 15 anos. Além disso, a equipe oferece orientações sobre os recursos de saúde e de apoio social disponíveis na rede municipal e em ONGs.

Foi consolidada a participação de representantes de nossa equipe no Comitê de Redução da Mortalidade Infantil, com reuniões mensais e discussão dos óbitos infantis, utilizando como base as investigações realizadas pelo programa.

Programa Pré-Parar

A Vigilância da Violência, iniciada em 2005 com a implantação da notificação compulsória dos casos de violência pelos serviços de saúde, contou, neste ano, com 36 serviços notificadores, sendo: 15 unidades básicas, duas GDs, três pronto atendimentos, seis serviços especializados e 10 hospitais. O total de notificações deste período foi de 1.543 casos, 898 de moradores do município e 645 do interior.

O programa informou aos serviços básicos de saúde 618 casos notificados para que as equipes pudessem acolher, acompanhar ou monitorar estas famílias. Foram construídos

relatórios com as informações do Sistema de Informações de Violência, apresentando a série histórica de 2006-2008, já enviados para toda a rede e disponibilizados no site da PMPA. Continuou-se a investir na capacitação e sensibilização dos trabalhadores da rede de serviços de saúde para o trabalho com a Vigilância da Violência. Trabalhou-se em capacitações dentro dos serviços, tendo sido capacitados cerca de 260 profissionais. Iniciou-se o processo de substituição da Ficha de Notificação de Violências pelo instrumento proposto pelo MS no sistema VIVASINANET, que permitirá a comparação dos resultados de Porto Alegre com os do restante do país.

Realizou-se, no mês de outubro, o Inquérito de Acidentes e Violências em Serviços de Urgência e Emergência, proposto pelo MS, para avaliação do perfil do atendimento por causas externas nestes serviços. Nesta pesquisa, foram entrevistados 839 usuários no Hospital Cristo Redentor e 1.498 no HPS, totalizando 2.336 entrevistas.

Participou-se em fóruns de discussão sobre o tema da violência. Representando a CGVS, deu-se sequência ao trabalho desenvolvido junto ao Núcleo Municipal de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde.

Vigilância de Doenças e Agravos não transmissíveis – DANTs: Participação em eventos e capacitações nacionais e regionais para a implantação/implementação da Vigilância de doenças e agravos não transmissíveis - DANTs. Foram elaborados e disponibilizados para a rede e no site da PMPA relatórios com dados de morbi-mortalidade por neoplasias, doenças cardiovasculares, doenças endócrino, nutricionais e metabólicas e outro com dados de causas externas. Para esses relatórios foram utilizadas informações do SIM, de internações hospitalares (DATASUS-AIH) e dados do VIGITEL. Também foram elaborados relatórios e análises dos casos notificados de violência (ver Programa Pré-parar).

Foram inseridos também no formato do VITAIS, outras consultas/análises: do banco de dados das internações (AIH) e outra com as informações do censo do IBGE de 2000.

Outro relatório produzido foi Porto Alegre e demais capitais brasileiras que apresenta um comparativo da nossa cidade com outras capitais, baseado em alguns indicadores demográficos, socioeconômicos, morbidade/fatores de risco, recursos e cobertura do DATASUS.

Continua o plano de que assim que houver aporte de recursos humanos em número adequado, iniciaremos um projeto conjunto de vigilância de MORBIDADE por acidentes de trânsito com parceria da EPTC.

Capacitações realizadas (ministradas ou recebidas): Programa Bolsa Família; Sisvan Web – Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional; Vigilância da Violência/Notificação de Violências; Inquérito de Acidentes e Violências em Serviços de Urgência e Emergência; da 1ª CRS para prevenção e redução da mortalidade infantil; da SES para prevenção e redução da mortalidade infantil; do NIS/SES sobre SIM/SINASC; do Siscolo para os agentes comunitários da rede básica; da coordenação do SISMAMA para implantação do sistema; do SISMAMA para médicos e enfermeiros da rede básica.

Participações em Congressos e Cursos:

-Congresso Brasileiro de Pediatria; Congresso Mundial de Infectologia Pediátrica; Congresso Europeu de Infectologia Pediátrica; Curso de Violência e Gênero/SMS; 9ª Jornada Gaúcha de Psiquiatria; Capacitação VIVA Inquérito 2009/MS; Capacitação VIVA Vigilância Contínua, Curso /Macro Regional Norte Sul; Jornada Estadual contra Violência e a Exploração sexual de crianças e Adolescentes; Visita a Rede de Atenção a Vítimas de Violência da Cidade de Campinas -São Paulo; Seminário Estadual do Risco Nutricional; Programa Bolsa Família na Saúde – Região Sul; Capacitação em Antropometria.

Trabalhos apresentados: apresentação oral na 9ª EXPOEPI: VITAIS, uma nova ferramenta para análise dos Sistemas de Informação de Mortalidade e de Nascidos Vivos, Que recebeu o Prêmio (9ªEXPOEPI) como Melhor Experiência em Aperfeiçoamento dos sistemas de Informação e análise de situação da saúde; apresentação de pôsteres no Congresso Brasileiro de Pediatria de 2009: Defeitos congênitos em porto alegre: qualificando o campo 34 da declaração de nascido vivo e Prevalência e fatores associados ao baixo peso ao nascer na cidade de Porto Alegre – RS de 2001 a 2008; apresentação de trabalho no 11º Fórum de Pesquisa em Enfermagem da ULBRA Canoas: Mortalidade Infantil – crianças que foram a óbito em 2008 que tiveram alta hospitalar ao nascer.

Inquéritos: inquéritos da violência descrito anteriormente no do Programa Pré-Parar.

Equipe de Vigilância em Saúde Ambiental e do Trabalhador

Cursos: Pisast (Painel de Informações em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador; Seminário Internacional de RNI saúde e ambiente; 1ª Curso de Aperfeiçoamento em Vigilância em Saúde da Exposição a Solventes em Postos de Combustíveis; Oficina de Licenciamento Expoepi; Curso de Socorristas e Brigadistas de Incêndio; participação e organização da 1ª Conferência Municipal de Saúde Ambiental e da 1ª Conferência Estadual de Saúde Ambiental, participação como delegado da 1ª Conferência Nacional de Saúde Ambiental).

Vistorias: Vigiar: dois escritórios de Call center: Atento Brasil- Av. Júlio de Castilho, 505 e da TNL Contax - Travessa São José, 455; Tabagismo em ambientes fechados – foram inspecionados: EPATUR; EEEF Edgar Luiz Schneider; escritório na rua Dona Alzira, 293 sala: 302; SUSEPE; Queimadas: Av. Presidente Roosevelt, 1.403 e Rua Xavier da Cunha, 445, casa 10; Cheiro de produtos químicos: Rua São Manuel, 1909, Moinho Estrela e Cavalhada – Unidade de Triagem.

Saúde do trabalhador: Lojas Americanas: No Shopping Moinho de Vento, Centro Comercial João Pessoa, Andradas, shopping Praia de Belas, Shopping Lindóia; denuncia na Av. Plínio Brasil Milano, 1.100, loja: 01.

Condições ambientais: UNISUPER - Rua Bento Ribeiro, 179; garagem na Av. Sete de Setembro, 650; Igreja São Pedro- Rua 3, vila das Laranjeiras; Presídio Central; 8ª Delegacia de Polícia; Rua Clara Nunes, 5033;

Avaliação das questões de saúde da Vila Foz para o projeto PISA.

Vigiágua: Arroio Cavalhada - denuncia sobre cheiro forte e mudança de cor da água.

Reuniões de trabalho: CEREST (Unidades Sentinelas); SMAM (monitoramento bioindicadores); SRT (vigilância de óbitos e atendimento de denúncias); Vila Santo André; 1ª CMSA (organização da 1ª Conferência Municipal de Saúde Ambiental); 1ª CESA (organização da 1ª Conferência Estadual de Saúde Ambiental).

Programas de Vigilância

VIGIFISI/ERBs

Foram realizadas 32 inspeções e respondidos oito processos administrativos.

Saúde do Trabalhador

-Implantação da notificação dos agravos relacionados ao trabalho: durante o segundo semestre, consolidou-se o sistema de vigilância dos agravos relacionados ao trabalho a partir das RINAs. Foram realizadas reuniões para estabelecimento de fluxos com CEREST, Sta Casa e HCPA. Além desses serviços sentinelas, outros serviços de saúde participam do sistema de notificação. A meta de notificação foi alcançada. Até a presente data foram digitadas 514 RINAS;

-investigação de óbitos relacionados ao trabalho: também neste segundo semestre, implantamos a vigilância de óbitos. Construímos uma rede de serviços de notificação. Estabelecemos um fluxo de informação entre o setor responsável pelas CATs no HPS; o setor de saúde, da Superintendência Regional do Trabalho; e a Equipe de Vigilância de Eventos Vitais da CGVS.

Sistematicamente pesquisamos, no Sistema de Informação sobre Mortalidade, óbitos informados como relacionados ao trabalho e óbitos suspeitos. Além disso, buscamos na imprensa notícias sobre acidentes com óbitos. Com o HPS e SRT, mantemos contatos periódicos para a troca de informações sobre os casos identificados e investigados.

Pelo SIM, foram identificados, inicialmente, 10 óbitos. Após a investigação, descartou-se um caso. Junto ao HPS, identificamos um óbito relacionado a acidente de trajeto não identificado pelo SIM e a SRT notificou sete óbitos desconhecidos. Após investigação no SIM, descartamos o caso do HPS e cinco casos da SRT, pois não há registro do nome do falecido no banco de dados. Possivelmente, isso ocorra em função do falecido ser morador de outro município, apesar de trabalhar em POA/RS. Assim, até o momento temos 12 casos de óbitos relacionados ao trabalho. Os casos notificados pelo HPS e SRT foram informados no mês de dezembro. Em função disso, encontram-se ainda em investigação.

Estudo preliminar sobre vigilância em postos de Gasolina em parceria com CEVES, SMAM, CEREST e SINDICATO.

VIGIDESASTRES/VIGISOLO

Estudo preliminar sobre vigilância em postos de Gasolina em parceria com CEVES, SMAM, CEREST e SINDICATO.

VIGIAR

Continuidade das ações do Plano de contingência para enchentes na região do arquipélago, com protagonismo da comunidade local e apoio da ONG Ação Rua.

Câmaras Técnicas/COMAM

Participação nos trabalhos em Saúde Ambiental. Compilação do Seminário Construindo a Convergência entre Vigilância em Saúde Ambiental e Licenciamento Ambiental. Oficialização da Câmara de Assessoramento e planejamento de ações conjuntas para 2010.

Conferências

-CMSA, CESA e CNSA.

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMAM

Foi a primeira do país, criada em 1976, e é o órgão executivo responsável pela proteção do sistema natural e pelo controle da qualidade ambiental no município. Historicamente, priorizou a ampliação e a gestão de áreas verdes urbanas.

Administrou três unidades de conservação e oito parques urbanos, além de mais de 500 praças. São suas atribuições projetar, construir e zelar pela conservação e manutenção de parques, praças, jardins, balneários e monumentos; cultivar e preservar espécimes vegetais a fim de proceder à arborização e ornamentação de logradouros públicos municipais; colaborar com os respectivos proprietários na conservação de áreas de vegetação declarada de preservação permanentes, bem como de espécimes vegetais declarados imunes ao corte por ato do Executivo Municipal, nos termos da legislação federal pertinente.

São nossas competências promover medidas de preservação do ambiente natural e de combate à poluição ambiental.

O licenciamento ambiental é o instrumento de gestão ambiental que orienta a localização, instalação, ampliação e operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais potencialmente poluidores ou daqueles que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental. Cabe-nos licenciar atividades industriais e comerciais, levando em conta aspectos relativos à vegetação, solo, resíduos, poluição atmosférica, hídrica, sonora e visual e redes de infra-estrutura.

Administrou, também, os cemitérios de propriedade do município e articulou-se com outros órgãos públicos ou entidades privadas nacionais ou internacionais afetos a sua área de atuação, objetivando o pleno desempenho de suas atribuições e o desenvolvimento de projetos e programas voltados à conscientização ecológica da população, através da educação ambiental.

ASSESSORIA, COORDENAÇÕES E PROGRAMAS

Assessoria Comunitária - ACOM

Tem por objetivo fazer a ligação com a comunidade no encaminhamento das demandas solicitadas pela comunidade e direcionar para os

diversos setores como: SUMAM, CAN, SUPPJ, DAPPJ, DPC, DCM, SEVIVE, EFAN, Zonais, etc. Um dos eventos mais importantes é O Povo na Praça, que tem por objetivo principal reafirmar no indivíduo a apropriação e o cuidado com os espaços públicos, proporcionando a convivência entre os membros da comunidade, para haver uma melhor utilização desses locais. Além disso, estimula o sentimento de cuidado com as áreas verdes do município, despertando a percepção ambiental de preservação e integração com o patrimônio público e incrementando ainda a prática de esportes e atividades ao ar livre.

Participamos ativamente das reuniões dos nove CARs das 17 regiões. As reuniões são coordenadas pela SMCPGL. Fez-se presente também nos plantios comunitários, distribuição de mudas à comunidade e todos os eventos realizados por esta secretaria.

O Programa Adote tem por objetivo a formação de parcerias entre o poder público municipal e a sociedade organizada – associações, clubes, escolas, empresas, etc. Reune esforços para urbanizar e melhorar a manutenção das áreas verdes públicas do município, estimulando o espírito comunitário, beneficiando a qualidade de vida da população e estreitando o seu relacionamento com a SMAM.

Foram efetuados: seis edições de O Povo na Praça; duas melhorias em parques, sete melhorias em praças, 72 visitas em praças; 32 notas de esclarecimentos à comunidade; 33 reuniões com a comunidade; 120 reuniões de comitês gestores locais, duas praças adotadas e uma melhoria em quiosque da orla.

Centro de Educação e Informação Ambiental - CEIA

Estivemos presentes em escolas da rede pública e privada, comunidades de moradores, parques e praças, cursos e oficinas, veiculando e construindo novas concepções sobre o meio ambiente, através da informação e da sensibilização ecológicas.

Com o início do ano letivo, período de menor demanda das escolas, o CEIA priorizou os eventos como: inaugurações de praças da cidade e obras de urbanização, além do planejamento das atividades referentes aos novos projetos, que foram implementados com sucesso durante todo o ano.

Atividades realizadas:

-Janeiro e fevereiro (público atingido: 620 pessoas): palestra sobre resíduos na comunidade

do bairro Passo das Pedras e na Escola Mesquita – EJA; visita e reconhecimento da Escola Recanto da Criança e do Amparo Santo Santa Cruz para o planejamento do curso de educação ambiental para os educadores; evento com a equipe do Cheganças na praia do Lami; entrega de praça no bairro Três Figueiras; atividade de pintura com o CGEA no Lami;

-março (público atingido: 457 pessoas): curso de infratores; trilhas no Parque Farroupilha com a Cooperativa Crêser, Escola Projeto e Escola Recanto da Criança; oficina de micro jardim; palestra sobre educação ambiental no Centro Vida com lideranças comunitárias e moradores do Eixo-Baltazar; plantio de mudas de árvores e flores na comunidade da Vila Santa Terezinha; cursos para formação de educadores ambientais na Escola Recanto da Criança e na Instituição Amparo Santa Cruz; evento de inauguração da Fonte Luminosa do Parque Farroupilha;

-abril (público atingido: 565 pessoas): trilha ecológica no Parque Marinha do Brasil com a Escola Décio Martins Costa e no Parque Farroupilha com a Escola Recanto da Criança e Escola Monte Cristo; palestra sobre arborização urbana na Escola Municipal Grande Oriente para equipe diretiva, educadores e educandos; oficina natural com os educandos da Escola Grande Oriente; entrega da Praça Irene Stricher para a comunidade; participação no Fórum de Educação Ambiental – Qualidade de Vida do Instituto AME;

-maio (público atingido: 743 pessoas): palestras sobre Ecologia Interna na Escola Calábria e na Escola Luís Francisco Lucena Borges; palestra sobre arborização urbana para o Projeto Pescar; palestra sobre resíduos na Escola Vereador Martin Aranha, na Associação Madre Tereza de Jesus e Escola Maurício Sirotsky Sobrinho; oficina de desenhos e contação de história na Colônia de Pescadores Z5 da Ilha da Pintada e na Escola Vereador Martin Aranha; oficina de separação de resíduos na Escola Maurício Sirotsky Sobrinho; entrega de Praça para a comunidade; lançamento da campanha para redução de uso de sacolas plásticas da Rede Walmart – Big Sertório;

-junho (público atingido: 335 pessoas): trilha ecológica e jogos sensoriais no Colégio Santa Luzia para alunos portadores de necessidades especiais em comemoração à Semana do Meio Ambiente; palestras sobre arborização urbana e trilha ecológica no Parque Saint'Hilaire; palestra sobre ecologia interna na empresa Actia do Brasil para funcionários; palestra problemáticas

ambientais na Escola Vereador Martin Aranha; oficina Pintando o Mundo e contação de história A história das coisas para o Projeto Interagir; visitas às escolas Eliseu Paglioly, Girafinha, Tiradentes, Lions Club e Ceará para reunião sobre o Projeto Biomonitoramento; palestra sobre resíduos na empresa Kresil Tintas;

-julho (público atingido: 108 pessoas): visita ao Colégio Estadual Presidente Arthur da Costa e Silva para reunião sobre o Projeto Biomonitoramento; palestra sobre resíduos no P.S.F. Nossa Senhora de Belém em Belém Novo; evento de inauguração do letreiro do Parque Chico Mendes; contação de história e oficina de separação de resíduos na Escola Municipal de Ensino Infantil Vila Cruzeiro; participação no evento do Projeto Pescar Banrisul para a apresentação dos projetos dos jovens;

-agosto (público atingido: 158 pessoas): evento de entrega da Praça do Triângulo no Bairro Restinga; trilhas ecológicas no Parque Farroupilha com a Escola Luterana São Marcos e no Parque Moinhos de Vento com o grupo Martina e Amigos da Natureza; encontro do Projeto Biomonitoramento no Colégio Estadual Presidente Arthur Costa e Silva;

-setembro (público atingido: 2.391 pessoas): bingo ecológico na Cabanha São Caetano com crianças e adolescentes de escolas da Região Extremo Sul; lançamento do Projeto O Povo na Praça, no aniversário do Parque Farroupilha; participação em eventos como a Semana Farroupilha, Parque Harmonia, (atividades lúdicas para crianças da educação infantil, atendimento ao público e divulgação de material informativo no Piquete Ecológico do Comitê Gestor de Educação Ambiental); teatro Dia da Árvore e plantio no Parque Farroupilha com adolescentes do Centro Vida e crianças da FASC pelo Dia da Árvore; reunião com moradores do entorno da Praça São Mauren no bairro Itú-Sabará para uma conversa sobre explicações técnicas sobre a vegetação da praça, ações sociais e políticas; passeio com a Linha Turismo Caminhos Rurais de Porto Alegre com crianças da FASC; palestra sobre resíduos na Escola de Ensino Fundamental Divino Mestre;

-outubro (público atingido: 1.822 pessoas): encontros do Projeto Biomonitoramento nas escolas Ceará, Girafinha, Arthur Costa e Silva e Lions Club; palestra sobre ecologia interna e problemáticas ambientais, para funcionários e diretores na CEASA, no Centro Logístico Eichenberg Transerch e na empresa Haztec; participação no seminário de Educação

Ambiental promovido pela SMED na Usina do Gasômetro; evento pelo Dia da Criança, com crianças da FASC com a realização de uma visita ao Minizôo do Parque Farroupilha; entrega da Praça Tecnológica na Vila Farrapos para a comunidade; evento O Povo na Praça, na Praça México, localizada no Jardim Leopoldina; minicurso de Educação Ambiental, O Girassol, na Semana Acadêmica da Engenharia Ambiental da UFRGS;

-novembro (público atingido: 815 pessoas): encontro do Projeto Biomonitoramento da qualidade do ar na Escola Elyseu Paglioly; palestras sobre ecologia interna e problemáticas ambientais na CEF e DATAPREV para funcionários e diretoria; palestra sobre resíduos na SOPAL (Sociedade de Ônibus Portalegrense) para motoristas, cobradores e demais funcionários; trilha no parque Moinhos de Ventos com pacientes portadores de necessidades especiais da Clínica Especializada: Vivendo e Aprendendo; evento Diga Não às Drogas no Parque Chico Mendes com a realização de atividades com crianças e adolescentes; eventos do projeto O Povo na Praça, nas praças da 5ª Unidade e Irene Stricker;

-dezembro (público atingido: 400 pessoas): minicurso de educação ambiental O Girassol na feira Bionat no Cais do Porto; eventos do projeto O Povo na Praça, nas praças Triângulo e Major Joaquim Queiroz; ação conjunta da Educação Ambiental e Assessoria Comunitária da SMAM com a comunidade da Vila Tronco; curso para multiplicadores ambientais O Girassol: Construindo saberes através da educação ambiental.

Equipe de Bibliotecas

Biblioteca Jorn. Roberto Eduardo Xavier – Sede

Missão: Dar suporte à pesquisa, estudos, projetos, preservando a memória institucional, além de acompanhar os avanços na área de ciências ambientais; acervo atual: -bases de dados UNIBIB (Monografias) - volumes: 13.570 livros, 302 fitas VHS, 3.615 folhetos, 161 vídeo discos (DVD), 246 mapas, 176 CD-ROMs, 1.923 fotos, 62 discos sonoros, 846 títulos de periódicos, 6.204 artigos indexados; Base de Dados UNILEG (Legislação) - atos legais indexados: 1.263; usuários atendidos: 2.225 entre funcionários da SMAM e da PMPA, escolas, universidades, empresas, consultorias, órgãos governamentais e público em geral; 1.357

empréstimos; 2.111 publicações da SMAM distribuídas; 3.082 materiais consultados e/ou enviados por fax, e-mail e/ou localmente; 53.832 acessos no site seções (Biblioteca, legislação ambiental municipal, estadual e federal, biblioteca virtual); principais atividades: processamento técnico de materiais bibliográficos, iconográficos e legíveis por máquina. Pesquisa e orientações quanto a estratégias de busca aos usuários em bases de dados bibliográficas disponíveis e na web. Informação de vigências de atos legais e suas alterações, se houverem, e publicação no DOPA. Empréstimo interbibliotecário com PUCRS. Disseminação seletiva da informação (alertas eletrônicos: avisos de eventos, etc., levantamentos bibliográficos, temáticos e informes de novas aquisições). Intercâmbio com instituições nacionais e internacionais. Normalização de publicações da SMAM (estrutura, catalogação na fonte, correção/elaboração de referências, etc.): Plano de Manejo: Unidade de Conservação Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger e da INOVAPOA: ISSQN Porto Alegre: avaliação dos incentivos tributários para informática, arquitetura e engenharia consultiva. Fornecimento de atos legais municipais ambientais para o TCE/RS. Participação em sistemas cooperativos: Sistema de Bibliotecas da UFRGS, REPIDISCA (Rede Pan-Americana de Informação e Documentação em Engenharia Sanitária e Ciências Ambientais), Grupo de Informação e Documentação Jurídica (Catálogo Coletivo de Periódicos Jurídicos) e Grupo de Usuários de MicroIsis do RS. Venda de publicações da SMAM, através do Fundo Pró-Defesa do Meio Ambiente. Atualização no site das seções: Bibliotecas, Legislação Ambiental e Biblioteca Virtual (catálogo online). Diagnóstico das necessidades de informação da área técnica da SMAM referente a aquisições de obras e assinaturas de periódicos para aquisição pelo Fundo Pró-Defesa do Meio Ambiente. Montagem de álbum de fotos do concurso fotográfico anual da SMAM. Disponibilização de EIA/RIMA para consulta pública. Distribuição de folders e marcadores de página. Participação em eventos: seminário Plano Plurianual 2010/2013, a SMAM que Queremos (maio); lançamento da publicação Plano de Manejo: Unidade de Conservação Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger, na 25ª Semana do Meio Ambiente (junho); Seminário Eficiência Energética e Energias Renováveis em Cidades Brasileiras; inauguração

da sala do Centro de Referência em Energias Renováveis (CRER) na Biblioteca (setembro); 4º Seminário do Arroio Dilúvio (outubro). Acesso a web grátis e a Internet com tecnologia sem fio (wireless).

Biblioteca Ecológica Infantil Maria Dinorah – Parque Moinhos de Vento

Missão: promover a consciência ecológica no público infante-juvenil, através de atividades de incentivo à leitura, de oficinas de literatura e de educação ambiental. Horário especial: de terça à sexta-feira, das 9h às 17h; e sábado das 9h às 13h; acervo atual: Bases de Dados Unibib (livros): 3.203 volumes. Bases de Dados Jogos: 146 itens; usuários atendidos: 5.264 entre crianças e adultos, bem como turistas da região metropolitana e do interior do RS (Cachoeirinha, Canoas, Caxias do Sul, Charqueadas, Gramado, Gravataí, Guaíba, Igrejinha, Passo Fundo, Rio Grande, Santana do Livramento, São Lourenço do Sul, Sapucaia do Sul, Teutônia, Três de Maio e Viamão), do Brasil (Amazonas, Ceará, Distrito Federal, Espírito Santo, Maranhão, Minas Gerais, Paraná, Pernambuco, Rio de Janeiro, Rio Grande do Norte, Santa Catarina e São Paulo) e do exterior (África do Sul, Alemanha, Argentina, China, Colômbia, Emirados Árabes Unidos, Estados Unidos, França, Holanda, Inglaterra, Itália, Peru, Quênia, República Tcheca, Suíça e Uruguai), instituições (292 alunos de 14 escolas); 390 empréstimos, 5.609 consultas de materiais (livros, revistas e jogos); 1.015 acessos ao site (a partir de agosto); Principais atividades: processamento técnico dos materiais bibliográficos e jogos educativos; orientação a usuários quanto a leituras e a pesquisas; atualização do site da biblioteca; montagem de murais com informações da biblioteca; dicas de leitura, educação ambiental e cidadania; reparo de livros; realizações de oficinas de desenho livre, hora do conto (4ª feiras e sábados); exposições e oficinas de leitura; divulgação em veículos (jornais, canais de TV, eletrônicos e site Delfos da PUCRS – Espaço de Documentação e Memória Cultural; participante do cadastro no Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas do RS; realização em eventos em datas comemorativas: Semana de Porto Alegre, Semana do Livro de Literatura, 25ª Semana do Meio Ambiente, 19ª Semana da Primavera, Semana da Criança e 24º Aniversário da Biblioteca e 37º do Parcão; doação de entalhe de madeira pela família de

Maria Dinorah; acesso a Internet com tecnologia sem fio (Wireless).

Coordenação de Eventos

-Lançamento do programa de revitalização de praças, em 28/01, na Praça La Hire Guerra; ato de posse dos novos conselheiros do COMAM, em 03/03, no Paço Municipal; aula inaugural do Minizô Palmira Gobbi Dias, em 25/03, no Parque Farroupilha; visita orientada com Escola Estadual Rio de Janeiro; ato de entrega da Restauração da Fonte Luminosa, em 25/03, no Parque Farroupilha; Semana de Porto Alegre – 237 anos de Porto Alegre: aniversário do Parque Germânia (Alemanha), em 26/03, Música no Parque – Orquestra de Câmara da Ulbra e Nelson Coelho de Castro, tai chi chuan, tênis, futsal e bocha; ações de revitalização no bairro Rubem Berta, em 24/04, com plantio na Av. Juscelino Kubitschek; Dia do Trabalho no Parque Chico Mendes, em 1º/05, café comunitário, debate sobre perspectivas do mercado de trabalho e campeonato de bocha; seminário sobre Plano Plurianual – A SMAM que queremos, em 13/05, na Paróquia São Sebastião; exposição Consciência Ambiental: brinquedos a partir de sucata, de 03 a 12/06, na Av. Clébio Sória, CMPA; 25ª Semana do Meio Ambiente: Cada um faz a sua parte, e o todo agradece, de 04 a 10/06, Espaço Meio Ambiente na Íntegra, no Parque Farroupilha; palestras: mudanças climáticas, unidades de conservação e relação atividade física x parques e praças; educação ambiental inclusiva; plantios; Caminhando nos Morros; blitz ambiental e Projeto Despoluir; oficinas; lançamento do Plano de Manejo da Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger; trilhas interpretativas guiadas; coletiva de apresentação da segunda fase de adoção do Parque Farroupilha, em 09/06, junto à fonte luminosa; cerimônia de assinatura do convênio com a FEPAGRO para elaboração do Mapa de Fertilidade do Solo de Porto Alegre, em 09/06, na FEPAGRO; Festa Junina, em 24/06, na sede social da Associação dos Servidores da SMOV; Torneio Zoesporte, em 26/06, no Parque Farroupilha, torneio esportivo como ferramenta para preservação da fauna; ato de retirada das correntes dos canteiros da rua José de Alencar, em 1º/07, em frente ao Hospital Mãe de Deus; cerimônia de inauguração do letreiro do Parque Chico Mendes, em 6/07; ato de coleta das primeiras amostras de solo do projeto Mapa da Fertilidade do Solo Urbano de Porto Alegre, em

SMAM

15/07, na sede da SMAM; café da manhã comemorativo à revitalização da Praça Gen. Osório – Alto da Bronze, em 03/08, na sede da SMAM; cerimônia de assinatura da renovação da adoção do Parque Moinhos de Vento, em 24/08, no Paço Municipal; 18ª Semana da Primavera, de 19 a 27/09: trilhas; V Ciclotur de Porto Alegre; oficinas; aniversários de parques; exposições; plantios; Feira da Primavera; mostra de bromélias e orquídeas; 1º Festival de Pagode no Parque Chico Mendes; oficinas no Orquidário do Parque Farroupilha; minicursos de jardinagem e hidroponia; teatro interativo no Dia da Árvore; lançamento do projeto O Povo na Praça e aniversário de 74 anos do Parque Farroupilha, em 19/09, junto ao Monumento ao Expedicionário; seminário Eficiência Energética e Energias Renováveis em Cidades Brasileiras, em 23 e 24/09, no CREA; coquetel de inauguração do Centro de Referência em Energias Renováveis - CRER Porto Alegre, em 23/09, na Biblioteca da SMAM; Seminário Cidade Sustentável – Políticas Públicas de Gestão: a Importância do Planejamento Urbano Ambiental, em 25/09, na Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger; seminário interno A SMAM sob a ótica dos estagiários, em 26/09, no Parque Gabriel Knijnik; 1ª Conferência Municipal de Saúde Ambiental - Saúde e Ambiente: vamos cuidar da gente!, em 28 e 29/09, no Hotel Ritter; 15º aniversário do Parque Natural Morro do Osso e Festival de Pandorgas, em 04/10; IV Seminário do Arroio Dilúvio, em 07/10, no Plenário do CREA; ato de entrega da restauração do monumento a Castelo Branco, em 21/10, no Parque Moinhos de Vento; cerimônia de homenagem ao servidor público, em 26/10, no Teatro Dante Barone da AL/RS; cerimônia de assinatura da ordem de execução da obra de recuperação parcial do Parque Marechal Mascarenhas de Moraes, em 03/11, no Paço Municipal; entrega da Agenda Ambiental 2010 – Série Porto Alegre Rural, em 12/11, cerimonial; coquetel; show musical, no centro de eventos do Sport Club Internacional; Diga não às Drogas, em 12/11, no Parque Chico Mendes, com palestras de conscientização com escolas do entorno; café da manhã comemorativo aos servidores da SMAM, em 17/11, na SMAM; cerimônia de assinatura da ordem de início das obras da praça do Barra Shopping Sul, em 18/11; caminhada de Mobilização do Movimento Ipanema – Natureza Humana, em 29/11, em Ipanema, caminhada pelo calçadão e abraço simbólico no Lago Guaíba; ato de entrega da licença de instalação do Hospital Moinhos

Restinga, em 08/12, na Esplanada da Restinga; entrega de obras e revitalizações de praças: 28 de janeiro – Praça La Hire Guerra; 29/04, Praça Gustavo Langsch; 06/05, Praça Major Augusto Koch; 1º/08, Praça do Triângulo, Restinga; 17/10, Praça Cilon Cunha Brum, Vila Tecnológica; adoção de praças: em 05/04, Praça Sport Club Internacional; em 05/06, Praça dos Açorianos; parcerias em eventos: 8/03, Dia Internacional da Mulher, no Brique da Redenção, oficinas de educação ambiental, microjardinagem no Gabinete da Primeira Dama; 25 de abril – III Fórum Estadual Integrando Meio Ambiente à Vida, Instituto AME – Arte, Meio Ambiente e Vida, na AL/RS; 31/05, Dia da Copa no Parque Farroupilha, shows musicais, torneios esportivos e exposições – SECOPA 24 e 25/11, Simpósio Internacional Governança Democrática em Cidades – SMCPGL, no Prédio 40 da PUCRS, participação do Comitê Gestor de Educação Ambiental da PMPA; 03 a 06/12, Bionat Expo 2009, no Cais do Porto, feira de orgânicos, fitoterápicos, plantas medicinais, mostra de ecoturismo e turismo rural, espaço da sustentabilidade ambiental, com oficinas de educação ambiental e exposição de fotos do Concurso Porto Alegre Rural; Projeto O Povo na Praça; 19/09, lançamento no Parque Farroupilha; 18/10, Praça México, Zonal Leste; 28/11, Praça da 5ª Unidade na Restinga, Zonal Extremo Sul; 29/11, na praça Irene Stricher, Zonal Sul; 06/12, na Praça do Triângulo, Zonal Extremo Sul; 13/12, na Praça Major Joaquim Queiroz, Zonal Centro.

PROGRAMA GUAÍBA VIVE

Foi criado em 1989 com a finalidade de integrar as diversas secretarias e departamentos da PMPA nas ações relativas a orla e na utilização, fiscalização, controle e manutenção da mesma para a adequada utilização da população e da municipalidade. Além da preocupação com o meio ambiente, há também ações de busca de recursos através de projetos, turismo ecológico e educação ambiental.

Previsão de recursos financeiros: Convênio 025/2007 celebrado com o Ministério do Meio Ambiente, através do FNMA, referente ao projeto intitulado: Recuperação das Nascentes e Matas Ciliares do Arroio Dilúvio e seus afluentes conforme edital número 02/2005.

Foram desenvolvidas novas e continuadas diversas ações que se iniciaram no ano de 2008, as quais citamos abaixo:

-Recuperação e instalação de novas cancelas e/ou correntes e fradinhos nos acessos a orla da praia do Lamí, Guarujá e Ipanema (três cancelas, 10 m de correntes e 28 fradinhos); instalação de 22 churrasqueiras nos balneários de Belém Novo e Lamí; recuperação de seis quadras de esportes e instalação de oito novos equipamentos para alongamento junto à orla desde a Usina do Gasômetro até o bairro Ipanema e de três quiosques e churrasqueiras existentes nos Bairros Lamí e Guarujá; controle e manutenção dos 15 chuveiros públicos; trabalho, em conjunto com outras secretarias, para controle e retirada de três bares existentes em áreas impróprias; retirada de 67 moradores; apoio, controle e gestão de 37 eventos realizados; acompanhamento e agilização de 42 processos; participação no GT Orla, na organização da Romaria das Águas, Festa dos Navegantes, Semana da Primavera e Semana de Porto Alegre, em três mutirões de limpeza no município e em municípios vizinhos, em duas reuniões sobre o Plano Estadual de Bacias junto ao Programa Pró – Guaíba, no Conselho Consultivo da Reserva Biológica do Lamí José Lutzenberger, no Conselho Consultivo da Reserva Biológica do Morro do Osso, no GTPI (Grupo de Trabalho dos Povos Indígenas), nos comitês de bacia do Lago Guaíba e do Rio Gravataí, nas reuniões do Grupo do Pró – Dilúvio; trabalho e fiscalização conjunta com a SEMA/RS visando coibir o depósito irregular de entulho na Ilhas da Área de Preservação Ambiental do Delta do Jacuí; trabalho conjunto com DMLU para manutenção da limpeza da orla; controle e regularização de espaços para esportes junto a orla do Bairro Ipanema através de reuniões com esportistas e comunidade; encaminhamentos diversos relativos à recuperação e qualificação do espaço da orla que vai do Parque Gigante até o Largo Dom Vicente Scherer através da empresa adotante da área; balneabilidade dos balneários do Lamí e Belém Novo; 235 retiradas e 34 transporte de enxames de abelhas e vespas, controle de 24 caixas isca instaladas visando o controle e monitoramento dos enxames localizados na cidade; realização de 124 dendrocirurgias em árvores visando o controle de enxames de difícil remoção e evitando a instalação de enxames em áreas que possam vir a causar riscos a comunidade usuária dos próprios municipais; participação em cursos de qualificação junto a EGP/SMA e SEBRAE; auxílio na organização de evento comemorativo referente ao dia Lago Guaíba; participação em reuniões nas associações de moradores do Lamí,

Belém Novo, Assunção, Bairro Ipanema e Guarujá; auxílio na elaboração de convênios e seis palestras instrutivas relativas a hymenópteros (abelhas e vespas); elaboração, acompanhamento e atualização das ações do Portal de Gestão nas ações denominadas Orla do Guaíba e Recuperação das Nascentes do Arroio Dilúvio dentro do Programa Cidade Integrada; organização e acompanhamento das reuniões mensais do projeto de recuperação das nascentes do arroio Dilúvio; 13 visitas orientadas em conjunto com o DEP ao Parque Saint Hilaire com participantes do projeto de recuperação das nascentes.

PROGRAMA PRÓ-DILÚVIO

Criado em 2005, tem como objetivo principal liberar os usos mais nobres do Arroio Dilúvio para a população, através de ações voltadas à despoluição, revitalização e urbanização do arroio. Também objetiva integrar os diversos órgãos municipais na realização de projetos e ações na Bacia Hidrográfica do Arroio Dilúvio.

Realização do IV Seminário do Arroio Dilúvio, no dia 07/10, no Auditório do CREA/RS, dentro das atividades da Semana Interamericana da Água, realizada entre os dias 03 e 10/10. Foram responsáveis pela organização: Equipe de Eventos da SMAM, GT do Programa Pró-Dilúvio, coordenado pela SMAM, com a participação do DEP, DMAE e DMLU. Público alvo: técnicos da PMPA, pesquisadores, acadêmicos, gestores públicos, associados do CREA e entidades afins.

Principais ações desenvolvidas:

-Programa Esgoto Certo (DMAE); implantação de redes de esgoto sanitário (DMAE); monitoramento da qualidade das águas do Arroio Dilúvio (DMAE); ações de educação ambiental (DEP); dragagem do canal do Arroio Dilúvio (DEP); Programa Comércio de Alimentos, caixas retentoras de gordura e/ou ligações de esgoto irregular (SMS); participação no Projeto Recuperação das Nascentes e Matas Ciliares do Arroio Dilúvio e seus Afluentes, com financiamento do FNMA (SMAM, DEP, DMAE); revitalização paisagística das margens do Arroio Dilúvio (SMAM); inserção das ações de licenciamento ambiental nas ações do programa (SMAM); limpeza das margens do Arroio Dilúvio (DMLU); projeto para destinação dos óleos de fritura (DMLU).

SUPERVISÃO DE PARQUES, PRAÇAS E JARDINS - SUPPJ

Divisão de Administração de Parques, Praças e Jardins - DAPPJ

Coordenou o planejamento dos serviços de manutenção de oito parques (Chico Mendes, Moinhos de Vento, Farroupilha, Marechal Mascarenhas de Moraes, Marinha do Brasil, Saint'Hilaire, Parque Maurício Sirotsky Sobrinho, Gabriel Knijnik, Natural Morro do Osso) e praças, manejo da arborização urbana e ajardinamentos realizados pelas cinco gerências técnicas de zonais (Centro, Extremo Sul, Leste, Norte e Sul), o Viveiro Municipal e o PDAU.

As gerências tem como atividades principais: o manejo e expansão da arborização: conservação das praças da cidade; coleta de lixo, corte de grama, capina, varrição, limpeza de lagos e monumentos em praças; realização de vistorias técnicas em vegetais para poda, remoção, transplante e plantio.

Os parques tem como atividades principais a manutenção diária, viabilizando sua conservação e preservação, tais como: revestimento com saibro, capina, corte de grama, poda de árvores, limpeza, recolhimento de lixo e varrição.

Divisão de Conservação e Manutenção – DCM

Principais atividades: produção de equipamentos de lazer e recreação infantil para praças com setores de carpintaria, serralheria e pintura (bancos, goleiras, balanços, gangorras, escorregadores, etc.); produção de tela; instalação, recuperação, substituição e pintura de equipamentos de praça (lazer e recreação infantil); instalação ou recuperação de equipamentos de quadras esportivas em áreas verdes (telamento e goleiras); instalação e conservação hidráulica em praças, parques e prédios da SMAM (bebedouros, chuveiros, etc.); instalação e conservação elétrica em praças, parques e prédios da SMAM; construção e reparos em pavimentação, escadarias e passeios de praças; serviços de manutenção mecânica nos equipamentos e veículos da SMAM.

Quantidade de atendimentos (ordens de serviços): instalação ou conservação de equipamentos de praças: 118; construção ou conservação de pavimentação em praças: 90; construção ou recuperação de telamentos: 54; produção e/ou montagem de partes metálicas de

equipamentos de praças e apoio (serralheria): 1.562; produção e/ou montagem de partes de madeira de equipamentos de praças e apoio (carpintaria): 810; conservação hidráulica: 81; conservação elétrica: 98; manutenção mecânica de equipamentos leves (motosserras, roçadeiras, etc.): 2.866; manutenção mecânica em tratores e implementos: 157; manutenção mecânica em veículos (automóveis e caminhões): 309; -instalação de equipamentos de recreação: escorregador: 32; balanço de bebê: 107; balanço juvenil: 97; pranchas de gangorras: 68; pranchas de vaivém: 12; armação de balanço: 23; escada tríplice: nove; bancos: 53; mesas de dama: duas; goleira: uma; equipamentos para ginástica: nove.

Divisão de Projetos e Construção - DPC

Serviços executados: coordenação das atividades relativas à elaboração de projetos, construção e cadastramento de dados de parques, praças e demais espaços verdes do município.

Participação em comissões e GTs: Viva o Centro; CMDUA e Programa Cidade Integrada.

Elaboração de projetos: reurbanização da Praça Lampadosa; reurbanização da Praça Daltro Filho; reurbanização da Praça Marques de Seigné; reforma do pórtico e da sede do Parque Saint'Hilaire; sanitário público e sala de ginástica no Parque Mal. Mascarenhas de Moraes.

Seção de Urbanização de Parques e Praças

Orientação, acompanhamento e fiscalização de obras: 44; vistorias com elaboração de planilhas orçamentárias e especificações técnicas: 104; pareceres e informações: 200.

Participação em programas e comissões: Programa Transforma POA; Programa Cidade Integrada; Comissão de Gerenciamento dos Termos de Compensação Vegetal (CGTCVs); participação na Comissão de Licitações/SMAM.

Seção de Cadastro e Desenho

Principais atividades: pareceres e informações em processos administrativos: 346; participação em conselhos e comissões permanentes: CAUGE – análise de processos tratando da aprovação de grandes empreendimentos; CCLPU – análise de processos referentes à permissão de uso incidindo sobre próprios municipais; CTAAPS – análise e aprovação de projetos que visam o parcelamento

do solo, vistoriando as áreas destinadas à praça e parques e avaliando sua adequação à legislação e aos diversos fatores condicionantes, vegetação existente, incidência de áreas de preservação etc.; CAADHAP – análise de processos do Programa Minha Casa Minha Vida e Habitação Prioritária; GEO-PMPA- participação em GT; GTRL - Gerência de regularização de loteamentos; GTZL - Programa de Desenvolvimento Sustentável para Macrozona 8; Comissão Técnica da Análise de EIAS-RIMAS.

Seção de Estudos e Projetos

Atividades: realização de projetos arquitetônicos e paisagísticos: 22; realização de estudos e complementações de projetos arquitetônicos e paisagísticos: 27; análise, aprovação de projetos paisagísticos e recebimentos de obras: 38; acompanhamento ou fiscalização de obras: 18; vistorias, complementação de projeto e pareceres: 203; fixação de diretrizes e aprovação de projeto de grandes empreendimentos e programas integrados: oito; revisão e estruturação conclusiva da catalogação fotográfica da vegetação de Porto Alegre: um.

Participação em conselhos, comissões e GTs: Projeto Monumenta; GT de Trabalho Revitalização Área Central; PDAU – Plano Diretor de Arborização Urbana; Plano Diretor Cicloviário; GT do Projeto Piloto Área Central; GT de Avaliação Bonde Histórico; GT da Praça Revolução Farroupilha; GT da Praça XV de Novembro; GT do 4º Distrito; Comissão Permanente de Acessibilidade; PISA e GT da Orla.

SUPERVISÃO DE MEIO AMBIENTE – SUMAM

Coordenação de Ambiente Natural - CAN

Atividades de rotina (análise de processos administrativos): loteamentos: 281; postos de abastecimentos: 28; projetos de edificação/cartas de habitação: 855; declarações municipais (DM): 140; condomínios: 158; corte de vegetação: 421; autos de infração, notificações e denúncias: 340; requisições de informações comunitárias (RICs): 80; pedidos de informação/providência – CMPA: 19; licenciamento ambiental diverso: 209; abertura / alargamento de via urbana: 38; isenção de IPTU: 25; pedidos de providência/informação: 231; outros: 92.

Documentos emitidos: autorizações para remoção de vegetais: 292; autorizações para transplantes de vegetais: 087; autorizações para podas de vegetais: 044; termos de compensação vegetal: 312; termos de compromisso para indenização de transplante mal sucedido: 044.

Formas de conversão dos termos de compensação vegetal: plantio: 10.096 mudas; entrega ao Viveiro Municipal: 28.327 mudas; equipamentos, materiais, serviços: 2.326.270,6 UFM's.

Coordenação do Licenciamento Ambiental - CLA

Criada em 1999, com o objetivo de implementar o licenciamento ambiental em Porto Alegre, decorrente da lei municipal nº 8.267/98, posteriormente alterada pela lei municipal nº 10360/08.

Sistema de Licenciamento Ambiental Municipal – SISLAM

Atividades específicas: assessorar e treinar os usuários do sistema na SMAM e demais órgãos da PMPA; promover o suporte operacional aos usuários; cadastrar os processos de licenciamento ambiental; inserir gradativamente todos os processos de licenciamento ambiental em tramitação nos setores da SUMAM no sistema; emitir as minutas das licenças ambientais; desenvolver junto à PROCEMPA, a melhoria contínua do sistema; alimentar o Portal de Gestão, Programa Cresce Porto Alegre, Ação: Qualificação do Licenciamento Ambiental; alimentar os bancos de dados da FEPAM; elaborar, semestralmente, os relatórios de prestação de contas à Fundação Estadual de Proteção Ambiental Henrique Luiz Roessler /Secretaria Estadual do Meio Ambiente, à Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente/MPE/RS e preparar a listagem das para publicação no DOPA.

Participação em GTs, comissões, conselhos, seminários: GT do Sistema de Licenciamento Ambiental Municipal; Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das Estações de Rádio Base; Câmara Técnica de Vigilância em Saúde Ambiental; COMAM; Câmara Técnica de Estação de Rádio Base; Grupo Gestor do Mobiliário Urbano; Programa Monumenta e Projeto Vivo o Centro; Programa Cresce Porto Alegre – Ação de Qualificação do Licenciamento Ambiental; COMCET; GT sobre a

regulamentação da lei nº 10.506/08 que dispõe sobre o uso da água da chuva.

Elaboração de termos de referência para a aplicação de instrumentos ambientais: TR 01/09 - EIA e RIMA - Arena do Grêmio Foot-Ball Portoalegrense, Av. Padre Leopoldo Brentano, nº 700; TR 02/09 - RIA e Documento Síntese (DS) - Loteamento Residencial e Centro Empresarial, Rua José de Alencar, nº 31; TR 03/09 - RIA e DS - Condomínio por Unidades Autônomas, Estrada das Quirinas, nº 4041; TR 04/09 - Relatório Ambiental Simplificado (RAS) e DS - Reforma do Estádio, Construção de Hotel e de Edifício Garagem, Av. Padre Cacique, nº 891; TR 05/09 - RAS e DS - Reforma do Estádio e Construção de Dois Edifícios Garagem, Av. Padre Cacique, nº 891 - substituiu o TR 04/09); TR 06/09 - RIA e DS - Condomínio Residencial e Comercial, Av. Cel. Marcos, nº 1719; TR 07/09 - RIA e DS - Kartódromo, Sítio de Lazer e Hotel, Beco da Paixão, nº 3.303; TR 08/09 - RIA e DS - Loteamento Ecovillage II, Assis Brasil, nº 10.700; TR 09/09 - RIA e DS - Duplicação de vias urbanas: avenidas Divisa, Tronco e Teresópolis.

Documentos emitidos: memorandos: 332; ofícios: 743; comunicação de auto de infração: 424; licenças ambientais: 966; declaração de isenção: 96; autorizações: 19; certidões: 30; termos de recebimento ambiental: 12.

Tipos de licenças ambientais emitidas: prévia: 81; de instalação: 221; de operação: 329; única: 335.

Processos analisados: licenciamento ambiental: 2.511; autos de infração: 556; RICs: 78; pedidos de providência: 217; diversos: 1.055

Equipe de Controle e Combate à Poluição Visual - ECCPV

Responsável pela análise dos impactos causados pelos veículos de divulgação inseridos na paisagem urbana, de acordo com a lei municipal nº 8.979/99, alterada pela lei municipal nº 8.882/02 e regulamentada pelo decreto municipal nº 12.590/99.

Atividades: autorizações especiais (letreiros, painéis e tabuletas): 321; autorizações para faixas: 19; autos de infração: 308; notificações: 26

Outras atividades: participação como representante titular e suplente no GT intersecretarias do Projeto Viva o Centro; participação na Comissão de Proteção à paisagem do Município; participação como representante

titular e posteriormente com suplente no CMDUA; participação como representante titular no COMPACH; participação como membro convidado na Câmara Técnica do Ambiente Construído do COMAM.

Equipe de Infra-estrutura Urbana – EINFRA

Desenvolveu atribuições inerentes ao licenciamento ambiental nas seguintes atividades: estação de rádio-base (ERB) de telefonia celular; implantação de redes de infra-estrutura (telecomunicações, gás natural, água e esgoto).

No ano foram analisadas e liberadas 57 solicitações para ramais de acesso.

Nas redes licenciadas ocorreram 150 encaminhamentos relacionados a expedientes administrativos recebidos da CLA, sendo que 149 tratam de solicitação de licenciamento ambiental para redes de infra-estrutura e um processo referente à defesa ao auto de infração emitido.

As tramitações ocorridas relacionadas a redes, resultaram na emissão de 28 licenças ambientais, sendo 21 tipo licença de instalação, uma licença prévia, quatro licenças de operação e duas licenças únicas.

A cada licença de instalação ou única emitida, uma cópia é enviada à SMF, a fim de que aquela secretaria dê encaminhamento à cobrança pelo uso do solo, identificando os prazos de isenção da cobrança por um tempo determinado, nos casos em que ocorreu dano de dutos para o uso do município.

Em extensão, foram licenciados, através de expedientes administrativos, aproximadamente 64.082 m: SULGÁS: 27.687 m; DMAE: 20.680 m; CEEE: 10.000 m; DEP: 3.366 m; INTELIG: 1.600 m; UFRGS: 362 m; BANRISUL: 229 m; BR TELECOM: 158 m.

Quanto às ERBs ocorreram: 590 encaminhamentos em expedientes administrativos relacionados ao licenciamento ambiental de ERBs, sendo 146 em expedientes únicos e 444 em expedientes simplificados.

Foram lavrados cinco autos de infração por execução de ERB sem as devidas licenças ambientais. Foram efetuadas 48 vistorias.

Quanto aos estudos de viabilidade, foram emitidos 20 pareceres e houve 35 encaminhamentos ao COMAM. Foram emitidas 118 licenças ambientais para as ERBs e 13 autorizações de operação provisória.

Com relação à rede de gás natural, foram licenciados no período aproximadamente 27.687

metros de rede, incluindo renovações de licenças e licenciamento de novos trechos.

Equipe de Controle e Combate à Poluição Hídrica e Atmosférica - ECCPHA

Realizou suas ações fiscais de forma preventiva, através do licenciamento ambiental, analisando 396 processos administrativos. Na ação corretiva, através de denúncias da comunidade, foram analisados 145 processos. Foram emitidas 234 notificações e 19 autos de infração. Foram analisados e respondidos 16 processos administrativos relativos a Requisições de Informações Comunitárias (RICs) do MPE/RS e quatro Pedidos de Providência (PPs) da CMPA.

Outras atividades: participação na Comissão Técnica de Manutenção do Sistema de Licenciamento Ambiental e acompanhamento da implantação do sistema; representação em audiências realizadas no MPE/RS quanto às questões de poluição hídrica e atmosférica; representação em reuniões realizadas na CMPA, Comissão de Saúde e Meio Ambiente; participação no Grupo Técnico de Regulamentação da Lei de Reuso de Águas e na comissão do programa instituído pela lei; acompanhamento do Programa de Biomonitoramento da Qualidade do Ar, em convênio com a UFRGS, sendo completadas três etapas do programa e obtidos os resultados da primeira etapa; continuação do Programa de Monitoramento da Qualidade do Ar com a manutenção das estações, colocação em funcionamento de dois novos equipamentos (PM10) e dos equipamentos de medição de monóxido de carbono (CO); continuação do Programa de Monitoramento de Indústrias, Comércio e Serviços com emissão de efluentes líquidos (PMI-PoA), passando de 175 empresas monitoradas para aproximadamente 197 no final do ano, sendo realizadas 92 vistorias de monitoramento durante o ano; participação em reuniões junto às Vigilâncias em Saúde Ambiental do Estado e do município quanto ao assunto poluição atmosférica; apoio à Operação Ar Puro realizada pela EPTC para fiscalização da emissão de poluentes atmosféricos por veículos automotores; realização da Campanha Blitz Ambiental em conjunto com empresa UNIDOS a fim de verificar o nível de emissões de veículos automotores movidos à gasolina e à álcool; participação nos seguintes eventos: Seminário Produção Mais Limpa, I Jornada Brasileira sobre Mudanças Climáticas e Consumo Sustentável,

25º Congresso Brasileiro Engenharia Sanitária e Ambiental e 3º Congresso Regional de Resíduos Sólidos; organização, em conjunto com o ICLEI, do seminário Eficiência Energética e Energias Renováveis em Cidades Brasileiras, promovido junto à 19ª Semana da Primavera e realizado no CREA-RS em setembro; coordenação da implantação do Centro de Referência em Energias Renováveis e Eficiência Energética (CRER), cuja sede foi inaugurada no dia 23/09 e reuniões diversas inter-secretarias.

Equipe de Combate e Controle à Poluição do Solo - ECCPS

Atividades: Vistorias: 212; notificações: 35; autos de infração: 45; termos de compromisso de movimentação de terra: 10; autorização para uso de explosivos: um; CAI: 38; audiências no Ministério Público: 23.

Equipe de Controle e Combate a Poluição Sonora e Vibrações – ECCPSV

Realizou suas ações fiscais de forma preventiva, através do licenciamento ambiental, analisando 817 processos administrativos. Na ação corretiva, através de denúncias da comunidade, foram analisados 855 processos, num total de 1.672 processos analisados. Foram realizadas ao todo 2.056 vistorias, sendo emitidas 122 notificações e 50 autos de infração, e realizadas nove interdições de atividades poluidoras sonoras.

Foram analisados e respondidos a 125 processos administrativos relativos RICs do MP/RS.

Outras atividades: participações em reuniões inter-secretarias; integrante da Comissão Técnica de elaboração do Sistema de Licenciamento Ambiental; integrante do grupo de georreferenciamento/geomática; representação em audiências realizadas no MP/RS (26); representação em audiências realizadas na CMPA CEDECONH; participação em grupos técnicos de análise de EIA/RIMAs e RIAs e em audiências e consultas públicas do procedimento de licenciamento ambiental; treinamento do Sistema de Licenciamento Ambiental Municipal; GT para implantar, operacionalizar, e aperfeiçoar o SISLAM; realização de levantamento de níveis sonoros do projeto de Mapa de Ruído de Porto Alegre.

Equipe de Fiscalização do Ambiente Natural – EFAN

Recebemos de diversos setores da SMAM um total de 1.428 demandas que exigiram ações fiscais por parte desta equipe; como resultado das ações fiscais, foram emitidas 151 notificações e 760 autos de infração.

Denúncias recebidas: desmatamento, remoção: 787; danos a árvores ou demais formas de vegetação: 124; podas de árvores ou demais formas de vegetação: 431; queima de lixo, restos de vegetação, materiais, fogueira: 253; movimentação de terra, depósito de resíduos: 94; poluição sonora: 230; poluição visual: 10; áreas de preservação permanente (APP): 61; uso indevido de logradouro público: 11; extração de pedras, uso de explosivos: cinco; atividades sem licença ambiental: 45; outros: 32.

Notificações emitidas: desmatamento, remoção: sete; poda de árvores: 13; danos a árvores: duas; movimentação de terra, depósito de resíduos: nove; atividades sem licença ambiental: 52; poluição sonora: 20; poluição visual: 39; área de preservação permanente (APP): 03; poluição atmosférica: 02; outros: 04.

Autuações emitidas: criação de abelhas ou porcos: quatro; danos a vegetação ou demais formas de vegetação: nove; poda de árvores ou demais formas de vegetação: 134; remoção de árvores ou demais formas de vegetação: 132; desmatamento: três; depósito de entulhos: um; queima de lixo, restos de vegetação, materiais, fogueira: duas; extração de pedras: duas; uso de explosivos: um; movimentação de terra: 42; contaminação do solo: quatro; construção irregular: duas; poluição do ar: cinco; poluição sonora: 10; poluição visual: 285; atividade sem licença ambiental: 76; área de preservação permanente (APP): 16.

Equipe de Resíduos Sólidos - ERES

Foram registradas 810 entradas de documentos, sendo que 583 foram de processos administrativos e 227 de documentos em geral.

Dos processos administrativos que tiveram entrada, 470 já tiveram sua tramitação concluída e 113 encontram-se em análise.

Coordena o PROAGIR – Programa Ambiental de Gerenciamento Integrado de Resíduos, o qual se trata de um programa de gestão ambiental voltado ao correto gerenciamento dos resíduos sólidos gerados na sede da SMAM.

Atividades externas: participação no Banco de Resíduos da FIERGS e no seminário Eficiência Energética e Energias Renováveis em Cidades Brasileiras, que teve como um dos temas o uso dos resíduos sólidos como fonte de energia e a Chefe da Equipe participou como mediadora em um dos dias do evento.

Programa Áreas de Risco – PAR

Criado com a função de prevenir e evitar a ocorrência de sinistros de ordem geotécnica, geológica e hidrológica.

Foram realizadas vistorias, para o Grupo de Regularização de Loteamentos da PGM, analisando as áreas de risco, nos seguintes loteamentos: Av. Edgar Pires de Castro nº 4.346, Estrada Afonso Lourenço Mariante nº 3.580, Rua Santos nº 170, Av. Vicente Monteggia nº 2.486 – Rua Atílio Superti nº 2.265, Estrada Campo Novo nº 499, Estrada Afonso Lourenço Mariante nº 3.580, Jardim Franciscano, Av. João de Oliveira Remião nº 6.181, Rua Luiz Otávio nº 330, Rua Acácia nº 350, Rua Laranjeiras nº 150, Rua João Passuelo nº 1.212, Rua Maurílio Ferreira nº 234, Serrito, Condomínio Mariante, Sertão 1 e Sertão 2, Beco do Juvêncio José da Silva e Serafim, Clara Nunes, Dona Francisca Alves, Estr. Otaviano José Pinto nº 2.475, São Pedro, Beco do Sabino e Cooperativa dos Bombeiros.

Por solicitação do DMAE realizamos vistoria na ocupação da Rua Soldado José da Silva – Agronomia e na Praça Anita Zandwais, analisando as áreas de risco.

Foram atendidas 72 solicitações de vistorias em locais de risco, por solicitação da comunidade.

Também realizamos 612 vistorias em estabelecimentos para a SMIC, verificando se é área de risco ou preservação ambiental.

Foram atendidos 61 processos de análise de situações de risco por solicitação do DEP, DMAE, DEMHAB, Defesa Civil, SMOV e 156.

Executamos um muro de contenção na Vila IPÊ I, Rua 3, onde ocorreu um desmoronamento na divisa de dois terrenos e uma praça. O custo da obra foi de R\$ 42.700,00, beneficiando duas famílias e a comunidade no entorno.

Foram realizados 57 atendimentos em situações emergenciais, especialmente em períodos chuvosos, em conjunto com a Defesa Civil, bombeiros, DEP, FASC, SMOV e DEMHAB.

EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO - EPTC

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO E CIRCULAÇÃO - GPTC

Responsável pelo planejamento e gerenciamento da mobilidade urbana e pelos projetos de sinalização viária, com foco na segurança, acessibilidade e organização da circulação. Responsável pelos estudos técnicos, pesquisa e informações georreferenciadas referentes à circulação e sinalização viária e planejamento semaforico. Também presta suporte técnico e elabora planos funcionais e diretrizes de circulação vinculados a pólos geradores de tráfego. Com a entrada em funcionamento da CECOMM (Central de Controle e Monitoramento da Mobilidade), esta gerência ficou responsável pelo desenvolvimento de projetos estratégicos, através de sistemas de gerenciamento de tráfego e projetos de mobilidade. Foram analisados 1.421 processos, com solicitações pontuais de sinalização. Destas solicitações, foram gerados 758 projetos/croquis com intervenções de sinalização viária.

Equipe de Projetos Viários

Responsável pelos projetos de segurança viária, com foco na revisão da sinalização das principais vias estruturadoras do município, incluindo sinalização horizontal, vertical e semaforica. Foram abrangidas as seguintes Av.: Farrapos, Mauá, Sertório, Júlio de Castilhos, Assis Brasil, André da Rocha e Benno Mentz.

A equipe participou de comissões e GTs, no Programa Viva o Centro, na revitalização da Estação Mercado da TRENSURB, em projetos operacionais e no grupo de estudos para licitação de estacionamento rotativo.

Área Azul Eletrônica

Gestão das vagas de área azul eletrônica no que concerne às vagas de carga e descarga, farmácia, embarque/desembarque, veículos oficiais, motocicletas, deficientes físicos e novos rebaixos de meio-fio; elaborou projetos de implantação de área azul nas ruas Cel. Bordini, Quintino Bocaiúva, Tobias da Silva e na Av. Cristóvão Colombo, de implantação de área azul

na Praça XV, bem como estudos de viabilidade e projetos para Av. Goethe, e para as ruas Riachuelo, Schiller, Padre Schoeler e no entorno da UFRGS (projetos não implantados).

Projetos Diversos

Elaboração da nova versão do Manual de Diagramação da Sinalização Vertical de Regulamentação, Advertência e Educativas da EPTC; estudo e avaliação das operações de carga e descarga no Centro de Porto Alegre; elaboração da orientação técnica nº 10, padronizando os modelos de placas, setas e textos da sinalização de orientação da cidade e da orientação técnica nº 11, padronizando os modelos de placas, setas e textos da sinalização de identificação dos bairros da cidade; elaboração de Termo de Referência para levantamento e cadastro da sinalização de orientação existente e início da revisão do POIT, com a inclusão da sinalização turística com vistas à Copa do Mundo 2014; projeto para implantação de Controlador Eletrônico de Velocidade (pardal) e travessia de pedestres com semáforo na Av. Ipiranga próximo à Rua João Guimarães; projeto para implantação de travessia de pedestres com semáforo na Av. Silva Só, em frente à Escola de Bombeiros; elaboração do projeto de sinalização de orientação do Aeroporto Salgado Filho e entorno em conjunto com a Infraero; desenvolvimento e análise de sinalização experimental para alerta para faixa de travessia de pedestres em cruzamentos semaforizados; participação no planejamento e monitoramento da operação especial montada para o jogo da seleção brasileira válido pelas eliminatórias da Copa do Mundo 2010; adequação da sinalização vertical para vagas de deficientes físicos conforme Resolução 304/08 (CONTRAN); participação em congresso da ANTP para apresentação de artigos técnicos; reavaliação das condições das faixas de travessia de pedestres nas principais vias arteriais, em função da campanha Novo Sinal.

Equipe de Programação Semaforica

Atuou em conjunto às outras áreas da GPTC prestando suporte à execução dos projetos de circulação viária, no que se refere aos tempos de verde dos cruzamentos semaforizados e de seu sincronismo. Além destas atividades, foram realizados os seguintes projetos estratégicos: Acompanhamento do sistema de controle de tráfego adaptativo a tempo real para as Av. Dom

Pedro II e Carlos Gomes, implantado em parceria com a empresa Digicon em 2008, e da implantação do projeto de controle de tráfego adaptativo a tempo real para as Av. Assis Brasil e Bernardino Silveira de Amorim, em parceria com Empresa Dataprom; participação nas atividades e projetos da CECOMM; monitoração, acompanhamento, programações semafóricas, ajustes nos tempos de verde e sincronismo em todos os locais que tiveram o tráfego alterado por obras ou eventos, sendo que estas atividades foram realizadas nos mais diversos horários do dia e da noite, tanto em dias úteis como em fins de semana e feriado, tais como: Fresagem e asfaltamento nas principais vias da cidade; obras de emergência do DMAE; obras de emergência do DEP; desvios para as obras do Projeto Linha Rápida (Baltazar de O. Garcia); desvios para as obras do CPC; programações semafóricas para as obras do TRENSURB; maratonas; Feira do Livro; novas programações para jogos de futebol nos diversos horários e dias da semana; Procissão de N.ª. Sr.ª. dos Navegantes; eventos especiais: vestibulares, concursos, eventos FIERGS; datas especiais (Natal, Páscoa, etc.); desvios para as obras do Barra Shopping Sul (Av. Padre Cacique, Diário de Notícias, Chuí, Icaraí e Wenceslau Escobar); implantação de nova programação semafórica, bem como novo sincronismo, na 3ª Perimetral; Avenidas: Farrapos, Mostardeiro e Protásio Alves; participação na elaboração de rotas alternativas para os principais acessos e saídas da cidade, quando ocorrerem bloqueios imprevistos, com a elaboração de novas programações e sincronismo semafóricos.

Coordenação de Informações de Trânsito-CIT

Responsável pela criação/manutenção dos bancos de dados da área de trânsito e sua respectiva análise para geração de informação para os demais setores da empresa. Está composta por seis áreas principais: cadastro de acidentes de trânsito, cadastro de sinalização gráfica, cadastro de infrações de trânsito, pesquisas de trânsito, georreferenciamento das informações de trânsito e modelagem e simulação de redes viárias. Estas áreas estão distribuídas em três equipes: Equipe de Cadastro de Sinalização (ECS), Equipe de Cadastro de Infrações (ECI) e Equipe de Pesquisas de Trânsito (EPTRANS). É responsável, ainda, pela fiscalização da operação dos medidores eletrônicos de velocidade fixos (lombadas e pardais).

Cadastro de Acidentes de Trânsito

É o setor onde são digitados os acidentes de trânsito registrados. Foram digitados, até 30 de novembro, 20.787 acidentes de trânsito, sendo 15.345 somente com danos materiais e 5.442 com vítimas (fatais ou feridos).

Cadastro de Sinalização Gráfica

Desde 2007 é responsável tanto pelo cadastro da sinalização executada pela Gerência de Mobiliário e Sinalização Viária – GMSV e terceirizadas, quanto pelo cadastro dos projetos de tráfego, provenientes da Gerência de Planejamento de Trânsito e Circulação - GPTC, antes do encaminhamento para a execução. Esta rotina, denominada de pré-cadastro, permitiu um melhor acompanhamento dos projetos e seus prazos de execução, além de reduzir o número de sinalizações executadas em campo e não informados ao cadastro. A média mensal de sinais de trânsito cadastrados no ano foi de 1.418. Foram efetuadas, ainda, no ano, vistorias em campo para complementação do cadastro da sinalização horizontal executada por empresas terceirizadas. É responsável pelas informações oficiais da sinalização de trânsito implantada na cidade. A partir de julho, foi acrescida às atribuições a elaboração de atestados para atendimento das demandas de requerentes e para o embasamento de processos de recurso e defesa de infrações, referentes à existência (registro) de sinalização viária.

Cadastro de Infrações de Trânsito

São cadastrados os autos de infrações de trânsito incluindo tanto autos emitidos por agentes de fiscalização da EPTC, como as infrações captadas pelos medidores eletrônicos de velocidade, fixos e estáticos. Foram digitados, até outubro, 385.109 autos de trânsito, sendo: 216.046 autos emitidos pelos agentes de trânsito da EPTC, 63.140 captados pelos pardais, 21.812 captados pelas lombadas e 84.111 captados pelos controladores eletrônicos estáticos.

Equipe de Pesquisas de Trânsito

Realizou 203 levantamentos necessários aos projetos da GPTC. Dentre estes, foram realizadas 46 pesquisas de contagem veicular, 51 contagens de pedestres, 84 pesquisas de velocidade pontual para estudo de implantação de

controlador eletrônico de velocidade, 15 pesquisas de velocidade de percurso, duas pesquisas de rotatividade de estacionamento, uma pesquisa de headway e quatro pesquisas de fluxo de ônibus em corredores.

Georreferenciamento das Informações de Trânsito

Tem como finalidade uma melhor compreensão das informações, através de sua espacialização e do cruzamento com outros bancos de dados espacializados. São georreferenciados os bancos de dados de acidentes, contagens veiculares e pontos de instalação de medidores eletrônicos de velocidade.

Modelagem e Simulação de Redes Viárias

Foi realizado um levantamento de campo para atualização do banco de dados necessário para efetiva utilização do sistema SATURN, que foi atualizado em 2008. Em função da dificuldade de utilização da versão anterior, os dados armazenados no software não sofreram atualização ao longo dos anos anteriores e ficaram defasados. Foram inventariados 557 cruzamentos, incluindo a totalidade da terceira perimetral. Os dados coletados estão sendo inseridos no SATURN.

Medidores Eletrônicos de Velocidade

Fiscaliza os contratos de locação e manutenção dos medidores eletrônicos de velocidade fixos do tipo ostensivos (lombadas), bem como o de manutenção dos medidores eletrônicos de velocidade fixos do tipo discretos (pardais), cedidos pela PROCEMPA à EPTC. Neste ano encerrou-se o contrato de manutenção dos medidores eletrônicos de velocidade discretos (pardais), sem possibilidade de renovação ou de novo contrato. Foi montado edital para locação de novos equipamentos visando à substituição e a ampliação dos pontos monitorados. Com a ampliação do monitoramento pretende-se aumentar a segurança viária, abrangendo trechos viários com recorrente ocorrência de excesso de velocidade e que não estão contemplados atualmente. Os equipamentos cedidos pela PROCEMPA foram devolvidos à mesma. Outra atribuição é a realização dos estudos técnicos obrigatórios para a operação dos medidores eletrônicos de velocidade, conforme

disposto na resolução 214/06 do CONTRAN. Foram realizados 84 estudos técnicos para a operação de medidores eletrônicos de velocidade dos tipos estático e fixo, a partir de solicitações externas.

Coordenação de Planejamento de Trânsito - CPT

Responsável por projetos de circulação e sinalização viária, com foco na segurança viária e pela análise das demandas encaminhadas pela população, empresas e demais secretarias. Destes projetos destacam-se 130, prioritários, de maior porte. Na análise das demandas, a maior prioridade foi direcionada à Campanha do Novo Sinal, a qual gerou 330 demandas de faixas de travessia de pedestres analisadas, com 75 novas travessias propostas através de projeto. Os projetos prioritários de circulação viária deste ano, contemplando aspectos de segurança, fluidez e acessibilidade, podem ser agrupados conforme segue: Rua João Alfredo x Rua da República; Praça Parobé (Terminal); Av. Benno Mentz x Rua Gana**; Rua Cel. Massot – Escola Pastor Dohms*; Av. Juca Batista x Estrada Retiro da Ponta Grossa*; Rua Nova Olinda (Unidade Básica de Saúde – Lami); Rua Xavier da Cunha - Escola Pastor Dohms; Av. Edgar Pires de Castro, 2.208; Rua Prof. Jorge Bahlis; Rua Caeté – Escola Santos Dumont; Rua Botafogo x Rua Gonçalves Dias; Rua Silveiro x Rua Dona Zaida x Rua Dona Malvina; Rua Teixeira de Freitas x Rua Paulino Chaves; Ruas Joaquim Pedro Salgado e Dona Leonor – IPA; Rua Eudoro Berlink – Escola Piratini; Rua Salomão Dubin – Escola Monteiro Lobato; Ruas Carlos Huber e Matias José Bins – Colégio Farroupilha; Rua Barão do Amazonas – Colégio Santa Inês; Av. Protásio Alves – Colégio Israelita.

Projetos de disciplinamento viário: Av. Alberto Bins – entre Ruas Barros Cassal e Av. Cristóvão Colombo; Av. Cristóvão Colombo – entre Ruas Barros Cassal e Ramiro Barcelos; Viaduto dos Açorianos x Rua Antônio Klinger Filho; Rua José do Patrocínio x Rua Sebastião Leão*; Rua Jaime Vignoli (Makro)**; Rua Voluntários da Pátria x Rua João Moreira Maciel (acesso do Porto)**; Rua Roque Calage x Av. Grécia; Av. Cavalhada x Rua Xavier da Cunha*; Av. Guaíba x Rua Pereira Passos; Estrada Afonso Lourenço Mariante x Estrada do Rincão.

Implantação de redutores de velocidade: Av. Edgar Pires de Castro, 2.600* e 1.769*; Av. Oscar Pereira, 5.600; Rua Orfanotrófio – entre

Ruas Dona Cristina e Dona Otília; Rua Moab Caldas – entre Rua Sepé Tiaraju e Rua Francisco Massena Vieira; Rua Ary Tarragô, 2.412; Rua Dolores Duran, 701*; Av. João de Oliveira Remião, 6.271.

Implantação de lombadas físicas: Av. Benno Mentz, 1.378 e 1.599 **; Estrada Cristiano Kraemer, 1110; Rua Macedônia, 199 – SUS, Escola Vinícius de Moraes e Escola Renascer; Av. do Lami, 4.742 – E.E.E.F. Margarida Coelho de Souza; Rua Moab Caldas – Escola Fundamental Alberto Bins; Praça Lima Duarte – Brigada; Rua Guaíba – Escola M. Afonso Guerreiro Lima; Av. Gen. Raphael Zippin, 200 *; Rua Seis de Novembro x Rua 19 de Fevereiro – Escola Municipal Victor Issler*; Rua Sílvio Delmar Hollenbach, 230 – Escola Baltazar de O. Garcia; Estrada São Francisco x Rua Um – Escola E. 1º Grau Eva Carmenatti.

Projetos para controladores eletrônicos de velocidade: Av. Edgar Pires de Castro, 9.000 – Radar Estático***; Av. Juca Batista, 3.185 – Pardal***; Av. Senador Tarso Dutra – Radar Estático; Av. Ipiranga, 6.400 – Pardal.

Semáforos para pedestres: Rua Caldas Junior x Rua dos Andradas; Rua Santana x Rua Luís Manoel; Av. Borges de Medeiros, 2.244 (SMOV); Rua Ramiro Barcelos x Av. Protásio Alves; Rua Fernandes Vieira x Av. Osvaldo Aranha*; Av. Benjamin Constant e Av. Cristóvão Colombo; Av. Juca Batista, 925 (Zaffari)*; Rua Cel. Claudino, 354 – Escola E. E. F. Rafael Pinto Bandeira; Av. Ipiranga, 8.500 – centro/bairro; Av. Baltazar de Oliveira Garcia, 2.473; Av. Protásio Alves x Rua Daniel Bettis.

Semáforos veiculares: Rua Riachuelo x Rua Mal. Floriano Peixoto; Av. João Antônio da Silveira x Rua Capitão Pedrosa*; reformulações na Rua Rodrigues da Fonseca x Av. Vicente Monteggia e na Av. Nilo Peçanha x Rua Gen. Barreto Viana; Rua Carlos Estevão x Rua Sílvio Delmar Hollenbach; Rua Sílvio Delmar Hollenbach x Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira; Av. Protásio Alves x Rua Martim Félix Berta*; Av. Bento Gonçalves, 7.712; Av. Alcides Maia x Av. Faria Lobato; Rua Carlos Maria Bins x Av. Baltazar de Oliveira Garcia.

Projetos de Circulação: inversão de sentido da Rua Francisco Leonardo Truda; sentido duplo da Rua Caeté; inversão de sentido da Rua Lopes Teixeira; inversão de sentido da Rua Dom Jaime de Barros; sentido duplo da Rua Cecy Cordeiro Thofern; sentido único da Rua Ideal; Inversão de sentido da Rua Dario Borba Brossard; binário das Ruas Vargas Neto e Sílvio Delmar Hollenbach;

inversão de sentido da Rua Carlos Estevão – entre Rua Sílvio Delmar Hollenbach e Rua Vargas Neto; inversão de sentido da Rua Pontes de Miranda.

Revisão e atualização da sinalização nas principais vias: Av. Benjamin Constant - corredor de ônibus*; Av. Assis Brasil - corredor de ônibus *; Estrada Afonso Lourenço – entre Av. Costa Gama e Rua Giacomino Muttoni; Estrada Gedeon Leite**; Estrada da Serraria*; Av. José de Alencar – entre Av. Carlos Barbosa e Av. da Azenha; Rua Mostardeiro*; Av. Protásio Alves x Rua Montenegro x Rua Ivo Corseuil*; Av. Circular x Rua Alberto Pasqualini x Rua Ernesto Pellanda***; Av. Nilo Peçanha – entre as Av. Teixeira Mendes e João Wallig*; Av. Protásio Alves x Rua Borges do Canto**; Av. Bernardino Silveira Pastoriza**. Nas vias secundárias: Av. Benno Mentz – trecho entre Rua Dom Luis Guanella e Praça Império**; Estrada do Rincão***; Rua Giacomino Muttoni***; Praça Paula Maciel de Oliveira***; Rua Mariano de Matos x Rua Corrêa Lima; Rua Oscar Schneider x Av. Gastão H. Mazon; Av. Moab Caldas x Rua Mariano de Matos; Rua Sepé Tiaraju x Rua Manoel Lobato; Rua Tenente Alpoin x Rua Outeiro; Rua Silveiro – entre Av. José de Alencar e Rua Dona Sofia; Rua Eng. Antônio Carlos Tibiriçá*; Rua Guilherme Alves x Rua Itaboraí x Travessa Serafim Terra***; Rua Miguel Tostes x Rua Cabral***; Rua Dona Eugênia – entre Av. Silva Só e Rua São Manoel***; rotatória na Rua Carlos Trein Filho x Rua Pedro Chaves Barcelos x Rua Prof. José Salgado Martins*; Ruas Sacadura Cabral x Mariz e Barros x Lavradio; Ruas Sacadura Cabral x Guararapes x Lagoinha; Rua Alcides Maia; Av. Gen. Raphael Zippin; Travessa Chateaubriand; Av. Desidério Severino.

Projetos de sinalização horizontal/ plano de recuperação de vias: Av. João Goulart – entre Av. Loureiro da Silva e Rua Siqueira Campos**; Av. Borges de Medeiros (Viaduto dos Açorianos); Rua 24 de Outubro e Av. Plínio Brasil Milano; Av. Francisco Silveira Bittencourt – entre Av. Assis Brasil e Av. Plínio Kroeff*; Av. Sertório – entre Av. Assis Brasil e Rua Dona Alzira*.

Projetos de sinalização (básica) viária: Rua Rio Grande***; Rua Osório Martins***; Rua Antônio Mazzaferro Neto***; Estrada Monte Cristo x Rua Carlos Superti***; Rua Sandra Bréa***; Rua Dona Mariana***; Estrada Barro Vermelho***; Rua Osvaldo Pereira Freitas, em toda a extensão (Carrefour).

Participação em projetos de revisão de

sinalização do Aeroporto Salgado Filho e na Comissão do Projeto Monumenta.

Notas:

- (*) projetos não implantados;
- (**) projetos implantados parcialmente;
- (***) projetos a programar implantação.

Coordenação Projetos Viários Especiais - CPVE

Acompanhamento de grandes obras: Plano de Segurança Viária (Lote III), Viaduto Leonel Brizola, Fundação Iberê Camargo (Av. Taquari), túnel do TRENSURB da Av. Mauá, duplicação da Av. Sertório e melhorias viárias junto ao Shopping Cassol e junto ao Supermercado Carrefour, Bourbon Ipiranga, prolongamento da R. Bordini, rotatória Av. Edgar Pires de Castro e Av. Francisco Silveira Bittencourt; elaboração de termos de referência para projetos funcionais e de sinalização de obras viárias de alargamentos, duplicações e obras de arte como parte da avaliação dos estudos de impacto ambiental dos pólos geradores de tráfego: duplicação da Estrada das Três Meninas (Loteamento Alphaville), e para a Copa 2014, Av. Tronco, Av. Voluntários da Pátria e Av. Edvaldo Pereira Paiva; elaboração de Termo de Referência para avaliação da mobilidade urbana nos Estudos de Impacto Ambiental – EIA – (Sport Club Internacional, Arena do Grêmio, Marina Pública, Loteamento Beco do Davi, Loteamento Bolognesi Lomba do Pinheiro, ampliação do Aeroporto Salgado Filho etc.); acompanhamento da elaboração de Projeto de Sinalização e Circulação: Zaffari Grécia, Loteamento Ecotech, Loteamento Ecovillage, Supermercado Carrefour Sertório, Supermercado Bourbon Ipiranga, PUC, Santa Casa, Shopping Total, Praia de Belas, condomínio residencial Terra Nature, acompanhamento do projeto de duplicação da Av. Vicente Monteggia, acompanhamento do projeto de abertura de vias do Centro Histórico (12 cruzamentos), Estrada das Três Meninas, prolongamento da R. Bordini, rotatória Av. Edgar Pires de Castro e Av. Francisco Silveira Bittencourt, rótula da Av. Cavallhada x Av. Otto Niemeyer, sentido duplo na Av. Taquari; análise de EIA-RIMA e estudos de tráfego dos seguintes empreendimentos/obras viárias: Zaffari Grécia, Sport Club Internacional, Arena do Grêmio, Marina Pública, Loteamento Beco do Davi, Loteamento Bolognesi Lomba do Pinheiro, ampliação do Aeroporto Salgado Filho, Supermercado Bourbon Ipiranga, PUC, Santa Casa, Shoppings Total e Praia de Belas, etc.

Análise de demandas via processos: instrução de processos de multas relacionadas a andamentos de obras, atestados e informações; análise e elaboração de pareceres em processos de aprovação de empreendimentos e escolas de educação infantil; participação junto à SPM em GTs da PMPA: 4º Distrito, Zona Sul, Orla e Mato Sampaio; participação nas seguintes comissões para Análise de Projetos/Estudos de Viabilidade: CAUGE – Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento de Empreendimentos; CTAAPS – Comissão de Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo; CEVEA – Comissão Técnica de Estudo de Viabilidade de Edificações e Atividades; CMDUA – Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental; CAADHAP – Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária;

Elaboração de projetos funcionais para execução de vias urbanas: Avenidas: Grécia, Edvaldo Pereira Paiva, Divisa/Tronco/Cruzeiro do Sul e Voluntários da Pátria.

GERÊNCIA DE CONTROLE OPERACIONAL DO TRANSPORTE - GCOT

Visando aprimorar a qualidade e a confiabilidade dos serviços, a satisfação e a segurança do cliente, a GCOT vem aumentando o rigor na fiscalização dos veículos e cumprimento de tabelas horárias pelo modal ônibus e nos demais modais do transporte público. É de nossa competência a emissão das autorizações para substituições na frota de ônibus e demais solicitações relativas à operação dos modais. Trabalhou conjuntamente com outros setores na elaboração de legislação pertinente aos modais de transporte, em busca sempre da melhoria do setor. Os dados anuais foram os seguintes:

-Modal Ônibus: reclamações do telefone 118: 11.049; vistoria mecânica: vistoriados: 11.068; reprovados: 1.252; fiscalização de campo: vistoriados: 14.743; notificados: 2.734; autuados: 515; recolhidos: 228.

-Modal Táxi: reclamações do telefone 118: 3.032; vistoria mecânica: vistoriados: 12.783; reprovados: 1.786; fiscalização de campo: vistoriados: 7.339; notificados: 521; autuados: 1125; recolhidos: 548.

-Modal Lotação: reclamações do telefone 118: 2.661; vistoria mecânica: vistoriados: 1.191; reprovados: 168; fiscalização de campo: vistoriados: 8.900; notificados: 1.498; autuados: 673; recolhidos: 365.

-Modal Escolar: reclamações do telefone 118: 251; vistoria mecânica: vistoriados: 3.279; reprovados: 507; fiscalização de campo: vistoriados: 845; notificados: 63; autuados: 85; recolhidos: 36.

-Processos da Coordenação Cadastro de Operadores: Ônibus: 256; Táxi: 21.772; Lotação: 808; Escolar: 4.100.

Coordenação de Operação de Transporte - COT

Acompanhamento do cumprimento das tabelas horárias de verão, com período de validade de 26/12/2008 a 28/02/2009; do Carnaval, monitorando o cumprimento das viagens programadas para as linhas de transporte público e o funcionamento do ponto de táxi no local; monitoramento das linhas na Operação Lami e dos desvios necessários em virtude da Maratona de Porto Alegre; fiscalização e operação dos corredores exclusivos; do cumprimento das tabelas horárias e dos itinerários das linhas de ônibus e lotações, além das normas estabelecidas nos pontos de táxi; fiscalização nos veículos escolares visando à segurança dos alunos e à regularidade na prestação do serviço; monitoramento do transporte público; vistoria nas garagens das empresas operadoras do transporte público; recebimento de reclamações e convocação de permissionários e motoristas para esclarecimentos e advertência; intensificação da Operação Ar Puro nos modais e apoio na realização desta operação nos veículos particulares; ações contra a operação de veículos que efetuam transporte clandestino de passageiros, atuando em conjunto com a METROPLAN e BM, participando inclusive de GT junto à AL/RS; vistoria diária nos veículos nos terminais.

Coordenação de Cadastro de Operadores – CCO

Tem a função de manter atualizado o cadastro de permissionários/autorizatórios, condutores e veículos da frota pública deste município, cumprindo as exigências constantes na legislação, inclusive em relação a documentos nela previstos. Também é a porta de entrada para quaisquer solicitações ou processos feitos pelos operadores do transporte público.

Os dados cadastrais são objeto de consulta e base para diversos procedimentos de outros

setores, servindo também ao Atendimento ao Cidadão 118 e como suporte de informações. O setor recebeu mais dois agentes de atendimento e um agente administrativo.

Outras atividades: participação em comissões e GTs para confecção de legislação; cadastramento de condutores e emissão de Identidade de Condutores para os modais Táxi, Lotação e Escolar; emissão de certidões diversas; análise dos processos de substituição dos veículos da frota de transporte público; desenvolvimento, em conjunto com a informática, do novo sistema de cadastro de operadores (STPOA).

Coordenação de Inspeção Veicular - CIV

Principais realizações: Modal Lotação: Estudo para viabilizar a adequação do veículo a nova norma de acessibilidade; Modal Ônibus: Devido à entrada em vigor da nova legislação federal que versa sobre acessibilidade, vários veículos que ingressaram na frota pública (mais de 200 substituições) já estão atendendo à nova norma. São vários itens: bancos preferenciais em amarelo, balaústres táteis, frisos em amarelo, campainhas em Braille e outros. Também neste ano, foi completada a implantação da bilhetagem eletrônica em todos os ônibus, com acesso exclusivo pela porta dianteira, que vai permitir um maior controle de todos os serviços dos veículos, permitindo assim fazer melhorias contínuas.

Alvará retido (somente para o modal táxi): quando algum veículo tiver problemas mecânicos, pode deixar o alvará retido, para a retirada quando estiver consertado. foram retidos 109 alvarás; veículos clonados: examinamos veículos particulares que foram notificados e elaboramos pareceres técnicos sobre a ocorrência de indícios de clonagem: foram vistoriados 71 veículos. Operação Ar Puro: foram efetuadas medições nos veículos com combustível a diesel, na frota particular (em apoio à Fiscalização de Trânsito – GOF) e nos veículos da frota pública (em apoio à Fiscalização do Transporte - GCOT).

Projetos em andamento: em ação que está ocorrendo no âmbito da GCOT, está sendo desenvolvido um novo programa geral dos modais, que vai se chamar STPOA (hoje se chama TLE). Tal projeto conta também em sua produção com a participação da PROCEMPA. Com este sistema, pretende-se melhorar a qualidade do atendimento e o controle das vistorias. Além de confeccionar o laudo (da

vistoria), será tirada uma foto do veículo. Estamos trabalhando também para realizar as vistorias num equipamento do tipo palm que irá lançar os dados coletados pela vistoria diretamente no programa STPOA, evitando assim nova digitação; participação na elaboração de decretos e resoluções; foram incorporados à equipe quatro inspetores veiculares, um engenheiro mecânico e dois agentes de atendimento visando qualificar ainda mais o serviço.

Coordenação de Passagem Escolar e Isenções - CIPEI

Responsável pelo controle e concessão dos benefícios e gratuidades no transporte. Total de usuários da Passagem Escolar: 123.270; número de 2º vias emitidas Passagem Escolar: 16.580 Cartões; total de usuários da passagem escolar atendidos no CIPEI: 491.091 operações de carga de créditos; média de atendimentos de usuários: 1.600 por dia; cartões Vou à Escola (cartões autorizados pelo CIPEI/SMED): 5.994, além de 1.250 segundas vias emitidas; credenciais de estacionamento de Área Azul para PCD: benefícios concedidos: 254; total acumulado: 679; carteiras de idosos: fornecidas 129; benefícios de Passe Gratuito: benefícios concedidos e renovados: 10.275 total acumulado: 29.376; benefícios de idosos: benefícios concedidos: 13.566; total acumulado: 173.084; média diária de atendimentos de idosos desde o início do TRI (cartão eletrônico de passagem de ônibus urbano): 383; média diária de atendimentos de idosos: 100; número de segundas vias, passes gratuitos e idosos emitidos: 15.722 cartões; média diária de atendimento de clientes (balcão: pedido de segunda via, verificação de dados e outras informações relativas ao cartão TRI): 2.800 usuários.

GERÊNCIA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DE MOBILIDADE – GPEM

As ações voltaram-se para os projetos a seguir elencados: Plano Diretor Cicloviário Integrado (PDCI), que tem por objetivo dotar a cidade de instrumentos e infraestrutura eficazes para a implantação de uma rede de ciclovias. Entre os produtos previstos, foi elaborada minuta de projeto de lei, encaminhada pelo Executivo à CMPA, que aprovou a lei complementar 626, que institucionaliza o Plano Diretor Cicloviário Integrado, sancionada em 15/07. Entre os trechos

prioritários que tiveram projeto de engenharia elaborado pela consultoria contratada, está em fase de licitação a rede do bairro Restinga, com 4.600 m. Os demais projetos – Av. Sertório, Assis Brasil e Ipiranga - estão em fase de revisão de projetos. Também está em fase de projeto a revitalização da Ciclovia Ayrton Senna, no bairro Ipanema, com 1.250 m de extensão, que será adequada ao Manual de Sinalização do PDCI.

Projeto Bilhetagem Eletrônica: ocorreu a consolidação do projeto. Em março, foi encerrada a comercialização das fichas de vale-transporte e passe antecipado. Em junho, as fichas não podiam mais ser utilizadas no transporte coletivo. Após esse prazo, o pagamento da passagem passou a ser feito apenas pelo cartão do TRI – Transporte Integrado ou em dinheiro. Em novembro, foi assinado contrato de integração dos sistemas de bilhetagem eletrônica da TRENURB, o Sistema de Transporte Metropolitano (SIM), com o Transporte Integrado (TRI) de Porto Alegre. O documento tem a interveniência da EPTC e prevê a interoperabilidade dos cartões SIM e TRI. Assim, no futuro, os usuários de ônibus e metrô que possuem os cartões de bilhetagem eletrônica poderão utilizá-los para realizar viagens em ambos os sistemas. O TRI já tem mais de 700 mil pessoas cadastradas. Além disso, aproximadamente 70% dos usuários transportados pelo sistema de transporte utilizam os cartões eletrônicos para pagamento ou identificação.

Projeto Portais da Cidade – BRT: a cooperação técnica firmada teve sequência neste ano, com a análise crítica dos produtos entregues pela consultoria à EPTC. Em fevereiro, foram realizadas reuniões técnicas com o representante da consultoria, com o objetivo de esclarecer as necessidades de aprofundamento e complementações exigidas nos estudos entregues. Em julho, foram recebidas as versões finais do Estudo de Demanda, Estudo de Tráfego e Projeto Funcional, os quais foram analisados por técnicos desta GPEM. Como produto da cooperação técnica, destaca-se, ainda, a entrega à EPTC de uma licença do software de microsimulação de Tráfego Transmodeler.

Grupo Executivo de Integração – GEI: convênio firmado entre a EPTC, a METROPLAN e a TRENURB visando desenvolver estudos para a integração dos sistemas de transporte público de passageiros na Região Metropolitana. Ao longo do ano foram elaborados os relatórios finais, bancos de dados e

demais produtos do PITMUrb - Plano Integrado de Transporte e Mobilidade Urbana.

Informação ao usuário: foram desenvolvidas ações coordenadas do plano de informação ao usuário. A ênfase se deu na elaboração de produtos de informação que partem do mesmo esboço gráfico do mapa da rede de ônibus, porém focados em usuários e situações de leitura diferentes: guia de ônibus: elaborados projetos e esboços e destes foram confeccionados 11.000 guias com informações sobre todas linhas urbanas da cidade; mapa de bolso: foi desenvolvida a 2ª edição do mapa de bolso sobre a rede de ônibus, com tiragem de 30.000 unidades, entregues pela gráfica e em fase de distribuição; placas Back Light: foram elaborados projetos específicos e ações que envolvem a licitação, com reuniões técnicas, porém não houve continuidade na licitação; placa estática antipichação: para estações de corredores foram elaborados projetos específicos e ações que envolvem a licitação, com reuniões técnicas, porém não houve interessados na licitação lançada em dezembro.

Considerando a necessidade de uma atualização do Plano Diretor Setorial de Transporte Coletivo, elaborado há 10 anos, além de sua complementação e integração do planejamento para todos os modos de transporte, inclusive individual e não motorizado, iniciaram-se os trabalhos de preparação dos Termos de Referência para desenvolvimento dessas tarefas. Este Plano Diretor de Mobilidade deverá ser elaborado de acordo com as recomendações do Ministério das Cidades, contemplando todos os modos de transporte que servem à mobilidade das pessoas e das mercadorias. Estudos, projetos e planos já desenvolvidos, como o Plano Diretor Cicloviário instituído neste ano, serão integrados.

Projeto GRSP: os principais avanços alcançados com a implantação desta metodologia foram: performance dos projetos: os projetos de engenharia, fiscalização e educação para o trânsito executados pela EPTC têm por objetivo a redução dos acidentes de trânsito. O GRSP considera indispensável a avaliação do desempenho para a melhoria contínua. Assim, estão sendo monitorados os indicadores de cada um destes projetos.

Sistema de Dados de Acidentes: a estruturação de um sistema de dados de acidentes de alta confiabilidade é essencial para a evolução do projeto. Para atender aos padrões de diagnóstico de acidentes de trânsito proposto pelo GRSP, identificou-se a necessidade de ter acesso

às informações das internações dos feridos em acidentes de trânsito, para classificação da gravidade do acidentes, e do inquérito policial, para análise dos fatores de risco.

Sistema Dinâmico de Melhoria Contínua: foi elaborado o SDMC Táxi Seguro, que consiste em engajar, de forma voluntária, taxistas em uma cultura de melhoria contínua na segurança viária. Os inscritos serão avaliados conforme seu desempenho em relação a acidentes de trânsito, infrações, qualificação, etc. Conforme a pontuação obtida, os táxis recebem selos ouro, prata ou bronze. O regulamento foi publicado no DOPA, através de resolução específica, dando início às inscrições.

Coordenação de Regulação de Transportes

Responsável pelo cálculo e simulações do tarifário dos modais ônibus e táxi, manutenção, atualização e disponibilização de banco de dados de indicadores econômicos, operacionais e de qualidade, bem como do cadastro e atualização da legislação de transporte dos quatro modais gerenciados pela EPTC. Também atualiza o cadastro da frota de ônibus, para fins de elaboração de relatórios sobre a situação da mesma, a análise dos balancetes contábeis das empresas de ônibus e o cálculo semanal da Câmara de Compensação Tarifária do sistema ônibus.

Foram desenvolvidos e finalizados os seguintes projetos: estudo da rentabilidade das linhas de lotação, elaboração e distribuição da revista Transporte em Números, versão 2009, com dados e informações dos quatro modais de transporte; além destes, foi realizada a revisão do Plano de Contas Contábil das empresas permissionárias de ônibus. Este projeto é uma importante etapa do projeto de atualização do Software de Acompanhamento Contábil (ACC). O Projeto de Análise do Modelo de Concessão do Sistema de Transporte Público por Ônibus de Belo Horizonte foi concluído.

Outras atividades: atuação junto a outras secretarias municipais por intermédio de diferentes GTs, como por exemplo: GT do Centro, Programa Viva o Centro, além de ser responsável pela realização de avaliações técnicas e pareceres para resposta a processo de demandas da comunidade e do legislativo municipal. Desde agosto a PMPA vem coordenando, dentro da rede de Mercocidades, a Unidade Temática de Desenvolvimento Urbano - UTDU, sob a diretriz estratégica: construindo as

pontes da integração regional, através da mobilidade urbana. Nos meses de novembro e dezembro, realizou-se o primeiro seminário e reunião de trabalho da UTDU na cidade de São Bernardo do Campo (SP), subcoordenadora da Unidade, conjuntamente com a também cidade paulista de Diadema.

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO DA OPERAÇÃO DE TRANSPORTE - GPOT

Possui as seguintes atividades sob sua responsabilidade e das coordenações a ela subordinadas: acompanhamento em tempo real do SOMA, em conjunto com a fiscalização; verificação diária das programações dos veículos para as viagens cadastradas, enviadas pelos consórcios e a Cia Carris via Internet - FTP; análise de estudo de impacto de grandes empreendimentos no que se refere ao transporte coletivo; participação de reuniões intersecretarias e com a comunidade, CMPA e MP; participação no GT para retorno das linhas do CPC; acompanhamento diário das velocidades dos ônibus nos corredores e principais eixos; análise e discussão junto à consultoria sobre operação do corredor Assis Brasil; monitoramento e acompanhamento da operação especial da estação Obirici de ultrapassagem; fiscalização e acompanhamento do contrato de lavagem e pintura de paradas, estações e sinalização viária; disponibilização e monitoramento da divulgação dos meios de comunicação diariamente (via rádio) das condições de transporte na CECOMM; definição e acompanhamento da alteração dos terminais metropolitanos na Rua Leonardo Truda devido à inversão de fluxo na via; participação no projeto Portais da Cidade – BRT e na criação e organização de desvios especiais em face de emergências e eventos especiais; foram recebidos, analisados e respondidos 1.043 processos, 84 ofícios e 544 memorandos, e foram criados outros 82 memorandos, relativos à pedidos de providências com para ajuste de tabela horária, fiscalização de transporte, manutenção/implantação de paradas de ônibus, pesquisas nos modais de transporte, entre outros.

Projeto BRT

Em setembro, ocorreu a formação dos grupos técnicos, sendo eles: institucional, operacional e tecnológico (cujos atores são EPTC, ATP, ATM, METROPLAN, SMGAE, Carris e Consórcios), com reuniões semanais sob

coordenação da EPTC; em outubro, aconteceu a assinatura do termo de cooperação técnica entre Corporação Andina de Fomento – CAF e a PMPA; em dezembro, com a aprovação da lei 10.805 de 30/12, foi autorizado o financiamento do projeto; no mesmo período, ocorreu reunião com a CAF para apresentação dos termos de referência com a SMGAE, CAF, secretarias e grupos técnicos, bem como o desenvolvimento dos Termos de Referência, com estabelecimento das diretrizes para contratação da consultoria.

Coordenação de Dimensionamento da Operação de Transporte - CDOT

Além das atividades relacionadas a seguir, também tomou parte em reuniões com os consórcios operadores (UNIBUS, STS e CONORTE) e Carris, e com representantes comunitários, além de analisar processos administrativos, memorandos, e-mail e outros documentos.

Outras atividades relevantes:

-Janeiro: acompanhamento e ajustes das tabelas de verão, para adequar à demanda, com período de validade de 26/12/08 a 22/02/09; ativação de linhas especiais e aumento de horários para Vestibular UFRGS e concurso na FAPA; transferência de 31 linhas para o Terminal CPC (transferidas em 24/01/09), ajuste de quilometragem dessas linhas; ativação da E56 e E95 – Eventuais/FAPA/Concursos (25/01/09); reuniões com a Metroplan para definir a nova localização das linhas no CPC; análise da operação de Passe-Livre Navegantes; estudo e definição de tabelas horárias para operação das linhas T2/T29/T2A/T2A9/T3/T39/T8/T89, que atendem à Festa de Navegantes; avaliação para operação Carnaval/09, com base na operação realizada em 2008: 24,91% de redução da oferta na programação da segunda de Carnaval; ajuste do itinerário das linhas Restinga/PUC/III Perimetral no entroncamento das Av. Ipiranga e Salvador França; transferência do terminal da linha 314.4 para a Pitinga para melhor atender àquela comunidade.

-fevereiro: continua o acompanhamento e ajustes das tabelas de verão para adequar à demanda, com validade até 22/02; ativação de linha especial para os diversos dias de Carnaval; cadastramento e oficialização do Passe Livre de Carnaval; análise e definição da tabela a ser utilizada na 2ª feira de Carnaval; conforme relato da Fiscalização de Transportes (COT), a programação realizada pela CDOT para o Evento

do Carnaval foi apropriada, a operação efetiva realizada pelos consórcios transcorreu dentro do previsto, não apresentando problemas para os usuários que se deslocaram para a Muamba, Desfiles Oficiais e Desfile das Escolas Campeãs; adequação de tabelas horárias já para o período oficial, a partir de 23/02; incremento das linhas 633 – Costa e Silva, B02 – Leopoldina/Aeroporto, para atendimento no período de Carnaval, inclusive Muamba, nos dias úteis, sábado e domingo; análise das linhas com necessidade de incremento ou adequação de horários, com base na situação de 2008. Foram encaminhadas à EPES – Equipe de Pesquisa, 38 linhas para serem pesquisadas (FR) a partir de março, nos picos da manhã e tarde; incremento de viagem: 704 e 704.1 (+ 235 km/dia); encaminhamento de solicitação de pesquisa FR nas linhas recentemente implementadas: 671.1 – Carlos Gomes/Salso, assim como as linhas da Restinga/PUC/III Perimetral.

-março: recolocação de placa no terminal bairro das linhas 510/431; incremento na L-520.1 – Triângulo/24 de Outubro/PUC; ajuste de tempo de viagem da D73 – Direção via Fernando Ferrari; criação da linha 520.1 aos sábados; adequação dos tempos de viagem: 605, 653.1, 656, 659, 702 e 862; avaliação da situação das linhas no Viaduto Obirici (estudos para transferir as linhas Cairú para a lateral); extinção da linha 272.4 – Moradas da Hípica via Gedeon Leite, operada pelo STS, com vigência a partir do dia 18/03/09. Salientamos que esta linha estava sem tabela horária desde o dia 28/07/08, devido à implantação do novo projeto de transporte da Moradas da Hípica; alteração do terminal bairro da linha 184.1 – Juca Batista Via Oswaldo Cruz, e também alteração do nome da linha A68 – Lami Via Belém Novo até Parada 38 para A68 – Lami Via Belém Novo até Eduardo Prado, com vigência a partir do dia 03/03; alteração da tabela horária (dias úteis) das linhas: 173 – Camaquã, 286 – Belém Velho/Cristal/UFRGS, A842 – Alimentadora Belém Velho/São Francisco/Rincão/Cavahada e A86.2 – Alimentadora Belém Velho/UFRGS, a partir do dia 16/03 e da linha 267.4 – Lami via Beco da Vitória até Praça Guia Lopes, a partir do dia 23/03; das linhas 267.5 – Lami até Cavahada, 268.5 – Belém Novo até Otto e R16 – Rápida Restinga Nova/Glória, a partir do dia 25/03; acompanhamento e monitoramento das linhas 671.1, 314.2, 314.3 e 314.4, implantadas em 15/12/08. Avaliação do início do período normal; derivação de linha eventual E75 para eventuais

obras na Dolores Duran; avaliação da proposta de alteração da linha 493 – Jardim Ypu, para melhor atender aos usuários da Mãe Apolinária e arredores; solicitação de adequação de sinalização viária vertical e paradas nas ruas do Jardim Ypu; solicitação de pesquisa em paradas da Afonso Lourenço Mariante da linha 395.1 para ajuste da oferta naquele trecho.

-abril: foram realizadas a análise e definição das tabelas a serem utilizadas no pré-feriado (20/04); definição de atendimento ao Passe Livre de 1º de maio. Foram utilizadas tabelas de passe livre, com reforço nas linhas que atendem aos eixos estruturadores da cidade, assim como nos bairros que possuem grande demanda de usuários; solicitação à Gerência de Trânsito para adequação de sinalização para conversão do T9 (LN) na Rua Silva Jardim com Anita Garibaldi; inclusão de veículo APD na linha B51 nos domingos a partir de 04/04; divisão da linha 620 – Vila Jardim/Iguatemi (dias úteis e sábados), pertencente ao CONORTE – compartilhada com o consórcio UNIBUS; programação da operação para o pré-feriado de 20/04 (Tiradentes); inclusão de APD nas linhas 861 – Leopoldina/Cairú e 861.2 – Leopold./Cairú/Noite; estudos para redução de veículos (urbanos e metropolitanos) na Estação Obirici no pico da tarde; alteração da Tabela horária (Dias Úteis) das linhas A87 – Alimentadora Moradas da Hípica/Costa Gama e A87.2 – Alimentadora Hípica/Costa Gama, operadas pelo STS, com vigência a partir do dia 06/04 e da linha 110 – Restinga Nova via Tristeza, a partir do dia 08/04; cadastramento e oficialização das linhas de compensação tarifária entre consórcios; Unibus deixa de operar a linha 286.1 em dias úteis, passando a operação integral para o STS (linha 286 – Belém Velho/Cristal/UFRGS); a linha 349 – São Caetano reduziu o nº de viagens em dias úteis, passando a diferença para o STS (linha 349.2); T10 passa a ser operada pelo UNIBUS como T10.1; um carro da linha 620 – CONORTE passa a ser operada pelo UNIBUS como 620.6; correção do Itinerário das linhas: 214 – 5ª Unidade/Escolar, 214.1 – 5ª Unidade/Escolar II, 268.1 – Belém Novo/Chapéu do Sol, 272.1 – Moradas da Hípica/Costa Gama, 272.2 – Moradas da Hípica via Schneider, 273.1 – Belém Novo/Hípica via Schneider, 273.3 – Belém Novo/Hípica/Veludo via Schneider, 314.1 – Restinga PUC, 314.3 – Restinga/PUC/III Perimetral, A14.1 – Alimentadora Restinga/Lomba/5ª Unidade, A73 - Escolar Chapéu do Sol, F99 - Futebol/Olímpico, F992 -

Futebol/Olímpico/Cascatinha, F993 - Futebol Beira Rio, R1 - Rápida/Jardim Vila Nova, R21 - Rápida/Oscar Pereira e R22 - Rápida/Cascatinha, com vigência a partir do dia 13/04; cadastro e ajuste de Tabela horária APD para as linhas 490 – Morro Santana dos sábados.

-maio: alterações de tabelas horárias das linhas D43/T4/T4.2; conclusão das obras do Viaduto Leonel Brizola – linhas 704 e 704.1 retornam ao itinerário normal a partir de 13/05; avaliação semestral de desempenho de todas as linhas (nível de ocupação, headway, capacidade da frota, etc); alteração da tabela horária (dias úteis) das linhas: A87 - Alimentadora Moradas da Hípica/Costa Gama a partir do dia 11; 284 – B. Velho/São Francisco/Rincão/Betão, 286 – Belém Velho/Cristal/UFRGS e 289 – Rincão via Oscar Pereira, a partir do dia 18; linhas 286 – Belém Velho/Cristal/UFRGS e 289 – Rincão via Oscar Pereira, a partir do dia 21; linhas 110 – Restinga Nova via Tristeza, 111 – Restinga Velha (Tristeza), 209 – Restinga, 211 – Restinga Velha e R4 – Rápida Restinga Velha a partir do dia 31; alteração da tabela horária dos sábados das linhas A74 - Alimentadora Canta Galo/Extrema e 267.5 - Lami até Cavallhada a partir do dia 16/05; alteração da tabela horária (domingos e feriados) das linhas A87 - Alimentadora Moradas da Hípica/Costa Gama, 267 – Lami via Belém Novo e 286 – Belém Velho/Cristal/UFRGS a partir do dia 17; incremento de viagens nas linhas 398 e 398.4 para atendimento da saída das escolas noturna; derivação da linha 376.2 – Herdeiros/até Terminal Antônio de Carvalho, com uma viagem, para melhorar o atendimento da linha principal no pico da manhã; adequação do terminal bairro da linha 493.2 – Jardim Ypu/Nilo Ruschel; ajustes de tabelas APD de algumas linhas para evitar atrasos; inclusão de um carro APD na linha 491 – Passo Dornelles, aos domingos.

-junho: avaliação das demandas para a operação pós-feriado se Corpus Christi de 11/06, na sexta-feira dia 12/06 e sábado 13/06; início dos estudos para alteração do terminal sul das linhas T3/T4 e para implantação do terminal sul da linha T7; alteração de itinerário das linhas T6/T61/T62; concluídas as obras da Baltazar de Oliveira Garcia – 22 linhas tiveram seus itinerários (BC e CB) adequados a operação no corredor de ônibus (incremento de 506,77 km/dia); ajuste na programação de dias úteis das linhas 718 – Ilha da Pintada e D18 – Ilha da Pintada/Direta, a partir de 08/06; passe-Livre vacinação (dia 20) – estudo e definição das tabelas horárias que foram utilizadas a ativação das linhas para dia 20;

alteração das tabelas horárias (Dias Úteis) das linhas: 187 – Padre Réus, A70 – Alimentadora Extrema e A74 – Alimentadora Canta Galo/Extrema a partir do dia 01; linhas 263 – Orfanotrófio e 265 – Jardim Medianeira, a partir do dia 03; linhas A74 – Alimentadora Canta Galo/Extrema e 314.3 – Restinga/Puc/III Perimetral, a partir do dia 15; linhas 165 – Cohab, 286 - Belém Velho/Cristal/UFRGS, 314.1 – Restinga PUC e A74 – Alimentadora Canta Galo/Extrema a partir de 29; alteração do Terminal Bairro para a Av. Diário de Notícias, em frente o Barra Shopping Sul, e do itinerário das linhas 286 – Belém Velho/Cristal/UFRGS, operada pelo STS e 286.1 – Belém Velho/Cristal/UFRGS, operada pelo consórcio UNIBUS, com vigência a partir do dia 22; alteração da tabela horária (sábado) da linha A87 – Alimentadora Moradas da Hípica/Costa Gama, a partir de 27; criação da linha 267.6 – Lami/Belém Novo até Campos Velho (somente no sentido B/T), com três horários no pico da manhã e alteração da tabela horária (dias úteis) da linha 267.5 – Lami até Cavallhada, com mais três horários no sentido (T/B) no pico da tarde, a partir do dia 29/06; cadastro de mais um carro APD na linha 429 – Protásio/Iguatemi; ativação da linha 255.1 – Caldre Fião/Santo Antônio devido à Festa de Santo Antônio, no dia 13; ajuste de tabelas APD de algumas linhas para evitar descumprimentos. Por problemas de atrasos a substituição precisa ser feita por carro sem elevador; ajuste da tabela da linha 439 – São Manoel, retirada de um carro para alocar na linha 395; ajuste de tabela de sábado nas linhas da Mapa e incremento na linha 397 – Bonsucesso devido à forte demanda nesse dia da semana; análise da oferta e demanda para a operação de passe livre de vacinação no dia 20 (sábado); alteração de itinerário das linhas 493 e 493.2 atendendo melhor aos usuários dos condomínios da Goldsztein; novas solicitações de sinalização à EPAR e GPTC, no bairro Jardim Ypu em função da alteração do itinerário das linhas que atendem a região; alteração do itinerário da linha 395.2 para atender à demanda da Rua Afonso Lourenço Mariante e o ajuste de tabela da linha para se adequar ao novo itinerário.

-julho: ativação de linha eventual para atendimento ao evento festa da Rádio Farroupilha; ajustes nos itinerários das linhas Leopoldina e Rubem Berta; estudo no conjunto de linhas do Passo das Pedras; avaliação para a criação de uma linha Passo das Pedras saindo do Terminal Cairú; alteração de nome da linha 267.6

– Lami/Belém Novo até Campos Velho, para 267.6 – Lami/Belém Novo até Cavallhada, com vigência a partir do dia 02; alteração das tabelas horária (dias úteis) das linhas: 171 – Ponta Grossa, 171.4 – Ponta Grossa/Escola Odila Gay, 286 – Belém Velho/Cristal/UFRGS e R5 – Rápida Ponta Grossa, a partir do dia 07/07; alteração da tabela horária (dias úteis) da linha 267.6 – Lami/Belém Novo até Cavallhada, com vigência a partir do dia 10; monitoramento das linhas escolares devido à alteração das férias escolares por causa da gripe H1N1; alteração do itinerário das linhas de domingo, 493.3 e 493.4, atendendo com maior proximidade ao condomínio Goldsztein; desativação das linhas que fazem o atendimento escolar durante o período de férias escolares; ativação de tabela eventual para a linha 495 e 495.2 no período de férias da FAPA; ajustes de diversas tabelas APD para evitar atrasos ou substituições por carros não APD; adequação do terminal da linha 345–Santa Catarina, devido à abertura da escadaria da igreja.

-agosto: alteração do terminal sul das linhas T3/T4, da Av. Icaraí, em frente à Termolar para a Av. Diário de Notícias, em frente ao Barra Shopping Sul; ofício para SMOV solicitando adequações no novo terminal das linhas C1/C2 na Trav. Visconde do Cairú; implantação da linha A62.1 – Alimentadora Wenceslau Fontoura/Escolar, para atender os estudantes da Vila Alexandrina; adequação da linha A62; desativação das linhas B01 e 633.1 entre 04 e 14, motivada pelas férias escolares; prolongamento da desativação das linhas de atendimento escolar, pelo recesso devido à gripe H1N1; alteração das tabelas horárias (dias úteis) das linhas: A87 – Alimentadora Moradas da Hípica/Costa Gama e A87.2 – Alimentadora Hípica/Costa Gama, a partir do dia 10/08/09; linhas 267.1 – Lami/Varejão via Edgar Pires de Castro, 267.2 – Lami via Beco da Vitória, 273 – Belém Novo/Hípica, 314.1 – Restinga PUC e 314.3 – Restinga/PUC/III Perimetral, a partir do dia 24; alteração das tabelas horárias (dias úteis, sábados, domingos e feriados) da linha A13 – São Caetano (Alimentadora), com vigência a partir dos dias 15, 16 e 17, com incremento de até 40% da oferta da linha para atendimento das comunidades do bairro Lajeado/Av. Edgar Pires de Castro; alteração da Tabela Horária (Sábados, Domingos e Feriados) da linha A14.1- Alimentadora Restinga/Lomba/5ª Unidade, com vigência a partir dos dias 29 e 30 alteração do Terminal Bairro das linhas 267.2 – Lami via Beco da

Vitória, 2.674 – Lami via Beco da Vitória até Praça Guia Lopes e 267.5 – Lami até Cavallhada, com vigência a partir do dia 20 – correção do cadastro; incremento das linhas 395/395.1, com incremento de um carro retirado anteriormente da linha 439 – São Manoel; transferência de viagem da linha 671 para a linha 671.1, pela necessidade de mais um horário passando pela PUC. ajustes de tabelas APD das linhas R31, 344 e 344.1; ajustes em tabelas horárias de algumas linhas do sistema; estudo para implantação de sistema de integração no terminal Antônio de Carvalho com alimentadoras nas comunidades: Ipê, Jd. Bento Gonçalves, Agronomia, Herdeiros/Esmeralda e Quinta do Portal. Como troncais, funcionariam a linha 441 – Antônio de Carvalho, via Bento e seria criada a linha 341 – Troncal via Bento; reuniões com CAR, Consórcio e comunidades envolvidas no modelo de Integração Antônio de Carvalho.

-setembro: correção de itinerário da linha T1; alteração de tabela horária das linhas T5/T2A; avaliação para o passe livre do feriado do dia 07, com base na operação realizada em 2008; ativação linhas para o Passe-Livre da Independência. As empresas disponibilizaram veículos reservas com as respectivas tripulações completas, para que operassem conforme necessidade; ajustes nos horários APD da linha 520 a partir de 21; Passe-Livre Vacinação – 2ª parte (dia 19) – análise de definição das tabelas horárias utilizadas; implantação de forma experimental, do sistema de integração no terminal Antônio de Carvalho aos domingos, para operar no dia 13. Diversas reuniões com o CAR e comunidades envolvidas para viabilizar tal operação: confecção de informativos e mosquitinhos para a operação de integração e confecção de placas para os pedestais móveis na operação provisória; análise da operação de 13/09 e constatação de que não houve problemas, que foi boa, apesar de algumas falhas na divulgação; reuniões posteriores à Operação Antônio de Carvalho, nas quais o Conselho Popular da Lomba do Pinheiro se recusou a aceitar a mesma, pelo menos para as comunidades da Agronomia e Herdeiros/Esmeralda; ajustes de tabelas APD de algumas linhas devido a atrasos.

-outubro: alteração de tabela horária das linhas T2A/T3; estudo da demanda do verão 09 e das tabelas propostas a fim de subsidiar a decisão das tabelas que serão utilizadas no período de verão de 2010; avaliação das pesquisas de FR realizadas pela EPES que resultaram na indicação

para incremento nas linhas: 721, 727 e 756: foram montadas 19 matrizes de pesquisas com: percentuais de embarques e desembarques por trechos - a partir do bairro até o Terminal Triângulo e após: trechos da Av. Assis Brasil, Cairú, Farrapos e Centro, que serão utilizadas nos estudos do BRT; avaliação semestral de desempenho de todas as linhas (nível de ocupação, headway, capacidade da frota, etc); alteração da tabela horária (sábados) das linhas 110 – Restinga Nova via Tristeza, 209 – Restinga e 210 – Restinga Nova a partir do dia 19/09/09; alteração da tabela horária (dias úteis) da linha 110 – Restinga Nova via Tristeza, a partir do dia 21/09/09; correção de itinerário de diversas linhas que possuíam o cadastro descritivo errado; ajuste da tabela das linhas 493 e A93, adequando aos novos horários da Escola Ana Íris; inclusão de mais um carro APD na tabela das linhas 397 e derivadas; permuta de viagens entre as linhas 494 e 494.3 (operação circular no bairro), para manter a regularidade da linha; início da pesquisa referente à propriedade de área na Rua 9 de Junho utilizada atualmente para estocagem dos veículos da linha 344 – Santa Maria; incremento de uma viagem no primeiro horário na linha 493.4, para beneficiar a Sociedade Israelita; ativação de linhas do consórcio UNIBUS para operar no feriado de Finados, em 02/11.

-novembro: início do cadastro de tabelas de verão 2010; solicitação à GPTC para estudo de abertura de canteiro central na Av. Praia de Belas, viabilizando implantação do terminal sul da linha T7; ajustes na programação de horários APD das linhas B25, B25.1 e B25.2 e nas linhas 632, 632.1, estas a partir do dia 12; avaliação para o Passe-Livre do Feriado do dia 15 com base na operação realizada em 2008; encaminhadas para cadastro a programação para o período do verão de 2010 (dias úteis, sábados, domingos/feriados e passe-livre); encaminhadas à Equipe de Pesquisa 14 linhas para serem pesquisadas nos meses de janeiro e fevereiro - o objetivo de analisar o desempenho no período e para futuras adequações para o verão 2011, caso necessário; incremento de viagens nas linhas 731 e 831 (2 viagens em cada uma delas); substituição da frota – todos os veículos são APD nas linhas 621, 627, 721, 727 e 756; inclusão de horários APD nas linhas 631, 731, D72 e D73 (dias úteis, sábados, domingos/feriados e passe-livre) a partir do dia 23; avaliação da quantidade de frota utilizada no pico da manhã e tarde. Dias verificados: 16/09, 06/10 e dias 10, 11 e 13/11 (constatou-se que a frota da tarde é menor do que a da manhã);

alteração da tabela horária (sábados) das linhas 267.5 – Lami até Cavalhada e A74 – Alimentadora Canta Galo/Extrema a partir do dia 14 e da linha A74 – Alimentadora Canta Galo/Extrema, partir do dia 28; atualização das tabelas horárias (dias úteis) das linhas 282 – Cruzeiro do Sul, 282.1 – Pereira Passos e 282.2 – Pereira Passos via Hospital da Brigada a partir do dia 16; solicitação de instalação de sinalização de proibição de estacionamento, à GPTC, para possibilitar o trânsito dos ônibus da linha 493 – Jardim Ypu nas ruas do bairro; análise da oferta e demanda para a operação do Passe Livre para a realização da prova do ENAD no dia 08; correção de diversas tabelas de verão que estavam cadastradas erradas; início das tratativas para conseguir área para melhorar as condições das tripulações das linhas 430 e R41; solicitação de pesquisa para a linha 495.2 para avaliar sua utilidade.

-dezembro: estudo de demanda e oferta para definição do tipo de operação do dia 24 e 31 de dezembro; encaminhamento de remanejamento do terminal bairro das linhas 431/510, em função de teste de novo laço de quadra III Perimetral e Plínio Brasil Milano; inclusão de veículos APD na programação de verão para as linhas: 613, 631, 637, 637.1, 731, 861, B25, B25.1, B25.2, D72 e D73 (algumas com o 2º carro); ajuste de itinerário da linha 718 – Ilha da Pintada, a partir do dia 10 – correção de cadastro; ativação da E56-Eventual FAPA/Concursos para o Concurso ESAF, nos dias 12 e 13, com o ajuste do itinerário da linha E56; final da definição e preparação das tabelas para a operação de verão 2010 com o levantamento da diferença de oferta e rodagem da operação de verão 2010; alteração das tabelas horárias (dias úteis) das linhas 171 – Ponta Grossa, 171.3 – Linha Ponta Grossa até Otto, 171.4 – Ponta Grossa/Escola Odila Gay, 171.5 – Ponta Grossa/Escola Loureiro da Silva e R5 – Rápida Ponta Grossa, a partir de 09; das linhas Dias Úteis 281 – Campo Novo e 281.1 – Campo Novo/Morro Agudo a partir de 14; da tabela de sábados da linha 283 – Ipanema/Cavalhada, a partir de 12; da tabela de domingos e feriados das linhas 110.1 - Restinga Nova via Tristeza/domingos e feriados, 209 – Restinga, 210 – Restinga Nova, 283 – Ipanema/Cavalhada, A09 – Alimentadora Restinga Nova 09 e A10 – Alimentadora Restinga Nova 10, a partir de 13/12/09; colocação de veículo APD na linha 251 – Alpes nos domingos, a partir de 20; ativação da tabela eventual das linhas 495 e 495.2, devido às férias

da FAPA; reuniões com consórcios, CAR e comunidades para reativar a Operação Integração Antônio de Carvalho, agora somente com as comunidades Ipê, Jd. Bento Gonçalves e Quinta do Portal, aos sábados e domingos, começando com a tabela de verão; continuaram a realização da pesquisa sobre o terreno de estocagem dos veículos da linha Santa Maria e dos trâmites para solução dos problemas dos terminais 430 e R41; ativação da linha E95 para concurso na FAPA nos dias 12, 13 e 20; ativação da tabela eventual das linhas 495 e 495.2 devido às férias da FAPA; confecção dos informativos e mosquitinhos para a operação de integração no terminal Antônio de Carvalho. A replantação da referida de integração iniciou-se no dia 26, agora aos sábados e domingos e somente com três das cinco comunidades: Ipê, Jardim Bento Gonçalves e Quinta do Portal.

Foram confeccionados 93 informativos Vai-Vem para divulgação de desvios de obras, ajustes e incremento de programação, e outras informações de interesse para os usuários; analisados, avaliados e respondidos 534 processos, 64 ofícios e 72 solicitações formuladas por memorandos recebidos. Foram realizadas ainda 350 solicitações de alteração de tabelas horárias, solicitações de trânsito, solicitações de paradas de ônibus, entre outros, via memorandos; além do realizado acima, foram avaliados e respondidos e-mails (usuários, secretarias, CAR, empresa operadora, etc); confeccionados mapas, planilhas, etc; foram avaliadas e aprovadas as substituições de 172 veículos e 25 inclusões na frota de ônibus. Com isso, houve um ganho nos seguintes quesitos: mais cinco veículos com ar condicionado; mais 128 veículos com elevador; mais 13 veículos com acesso universal; aumento de 2.200 lugares na frota; ocorreu a participação ativa na criação e desenvolvimento dos SOMART e de suas diversas ferramentas de monitoramento do transporte.

Equipe de Paradas do Transporte - EPAR

As atividades referem-se à atualização e manutenção do cadastro das paradas, terminais (centro e bairro), estações de ônibus e paradas de lotação e à análise de demandas correntes. Teve como atividade rotineira o levantamento de vias específicas, que visa a qualificação do mobiliário existente, em toda sua extensão, em ambos os sentidos. Estes levantamentos são definidos conforme as necessidades prioritárias da gerência

e para a conferência e atualização do cadastro. O cadastro é feito inicialmente em AUTOCAD e posteriormente no SCALP (Sistema de Cadastro de Linhas e Paradas). Este segundo gera diversos relatórios sobre o status das paradas. Outra atividade desempenhada pela equipe é a análise de diversas demandas advindas da comunidade, consórcios e população em geral. Muitas destas requerem a parceria da SMOV, pois tratam de obras particulares ou em via pública. Recebemos 392 demandas externas e remetemos, através de memorando, 62 solicitações para qualificação e/ou padronização dos pontos de parada. A maioria das demandas externas são solicitações de deslocamento e/ou retirada de paradas devido a obras no local. Ao lado, quadro demonstrativo com o total de pontos de parada e seus tipos (base 17/12):

TIPO COM COBERTURA	QUANTIDADE
Estação/Corredor	170
Luminoso	400
M1	408
M2	230
MFV	2.004
Outros	16
Plataforma	37
Segura	192
Testeira	269
Total de Abrigos	3.726
Paradas s/Cobertura	1.887
Total de Paradas	5.613

Fonte: SCALP em 17/12/09.

Equipe de Transporte Individual e Seletivo – ETIS

-Lotação: As alterações de itinerários e divulgação através do informativo vai e vem, que é veiculado nas lotações, referentes às obras, eventos e novos atendimentos. Obras e eventos: linha 20.6 - Glória-extensão para atendimento à Festa da Uva e da Ameixa nos dias 10, 11,17 e 18/01; adequação e extensão de linhas para atendimento ao Carnaval: 40.41 - Petrópolis/FAPA, 60.1 – Sarandi, 60.5 - Jardim Dona Leopoldina, 60.6 -Parque dos Maias/Santa Fé; 60.5 - Jardim Dona Leopoldina-Projeto Linha Rápida em 06/06; 40.41 - Petrópolis/FAPA-Projeto Linha Rápida em 06/06; 60.1 - Sarandi e 60.6 - Parque dos Maias: atendimento ao Sambalegre (FIERGS) em 11 e 12/07; -Novos atendimentos: 50.3 – Mont’Serrat/Anita; 50.31 – Mont’Serrat/IPA, atendimento ao Jardim Europa ambas em 17/01; 30.1 - Canal 10 via Aparício Borges, alteração de sentido da Rua do Presídio e 30.11 – Canal 10, via Aparício Borges/Antônio Ribeiro, em 24/03; 50.1 -

Auxiliadora, restabelecimento de itinerário anterior em 27/06; 03.11 - Ipiranga PUC/Osvaldo Aranha, extensão até a Rua Juvenal Cruz em 11/07; 10.3 - Cristal/Otto Niemeyer, retorno do sentido duplo na Rua Taquary em 26/09; 30.3 - Santana, alteração de itinerário e criação da linha 30.31 - Santana/sábados, ambas a partir de 21/11; criação da linha E60.1 - Sarandi/Eventos FIERGS em 12/12;

-estudos: elaboração, montagem de pesquisas de fator de renovação, de embarque/desembarque, de ocupação e outras refer. às linhas de lotação;

-sinalização: encaminhamento de alteração de sinalização dos terminais das seguintes linhas: Humaitá, Sarandi, Glória, Medianeira, Ipiranga PUC, Santana, Rio Branco, Tristeza e M. Deus;

-alterações de nome de linhas: 60.1 - Sarandi para 60.1 - Sarandi/Assis Brasil; 50.6 - Volta do Guerino/Benjamin Constant para 50.6 - Guerino/Lindóia; 50.61 - Volta do Guerino/Auxiliadora para 50.61 - Guerino/Lindóia/Auxiliadora; 60.6 - Parque dos Maias/Santa Fé para 60.6 - Parque dos Maias/Assis Brasil, todas ocorridas em 03/02;

-solicitação de ações de fiscalização, de transporte e de trânsito, alteração de tabelas horárias de referência;

-táxis: encaminhamento de alteração de sinalização das placas de embarque dos pontos de táxi fixo, pelo modelo novo, com prefixos, nos seguintes bairros: Centro, Azenha, Menino Deus, Bom Fim, Praia de Belas, Farroupilha e Cidade Baixa e de ajustes de sinalização em pontos de táxi (demais placas); criação de pontos livres: nas Avenidas Monte Cristo com Eduardo Prado (anexo Big Shopping), Sertório com R. Dona Alzira (Carrefour), R. Adroaldo Mesquita da Costa com Sertório (Centerlar) e nas Ruas Joaquim Carvalho com João Salomoni, Barão do Cotegipe (Sogipa), Guilherme Schell (ESPM), Ten. Ary Tarragô, 340 e do Presídio, 476;

-elaboração e montagem de pesquisas referentes à ocupação e rotatividade dos pontos de táxi; elaboração de layer de pontos de táxi na escala 1:1000, no Maptitude; encaminhamento de atualização de dados dos pontos de táxi do sistema TLE;

-escolar: análise de processos de inclusão e exclusão de escolas nos alvarás de tráfego dos escolares, alteração de nomes de escolas no cadastro, solicitação de pesquisas e ações de fiscalização;

-outros: participação no Projeto Centro (localização de terminais centro de lotação e pontos de táxi); participação no projeto de

sinalização do convênio com a Infraero, relativo a ponto de táxi do Aeroporto Salgado Filho, assim como a participação do GT de reformulação da sinalização do entorno do local; análise de demandas (via processos, ofícios, e-mails e memorandos): escolar: 266, táxi: 182 e lotação: 145.

Coordenação de Monitoramento do Transporte - CMT/SOMA

Os trabalhos tiveram como principal objetivo a manutenção corretiva das estações fixas e recuperação de antigas desativadas, em função de obras na via. Além disso, foram realizadas atividades de desenvolvimento de sistemas de supervisão, com a criação de novas ferramentas de operação, sistemas de monitoração de trânsito e conclusão da nova UCEF (Unidade de Controle de Estação Fixa).

Desenvolvimento: importação de BAD – março: software de importação dos boletins de bordo para a SOMART com o objetivo disponibilizar os dados para utilização em sistema de supervisão e estatístico; relatório de Dimensionamento de Viagens. Abril: Sistema de grande complexidade alimentado por dados do BAD, CBO e MAO previamente importados desenvolvido com o objetivo de automatizar a montagem do relatório que era executado por um funcionário em um período de 60 dias com uma amostragem trimestral. O relatório passou a processar e disponibilizar os dados em no máximo uma hora, sem intervenção humana e com amostragem diária, melhorando a precisão dos dados para auxiliar os técnicos no dimensionamento da frequência e horários das linhas; ainda em abril: sistema de supervisão para jogo da Seleção Brasileira e montagem dos sistemas de comunicação: sistema desenvolvido para monitorar os dados de fluxos de veículos com supervisão em tempo real nas Av. Mauá, Carlos Gomes e Azenha. O sistema possibilitou verificar o comportamento do tráfego nestes locais e armazenamento dos dados para auxiliar na preparação para a Copa 2014; servidores somart2 e somart3 e reorganização dos serviços de servidor.

Em julho, foram reestruturados vários serviços e bases de dados com o objetivo de melhorar a confiabilidade e o desempenho do sistema devido ao grande volume de processamento realizado a partir da implementação das novas ferramentas, principalmente o monitoramento das linhas em

tempo real. Algumas consultas tiveram uma redução do tempo de resposta em até 32 vezes.

Em agosto, novas funções no mapa das velocidades. Foram implementadas melhorias no mapa de velocidades com a modificação dos períodos de amostragem e cálculos de velocidade média; também em agosto, monitoração de linhas em tempo real, um sistema que utiliza tabela operacional diária dos consórcios realizando a comparação com o cadastro e a passagem de ônibus em estações fixas, permitindo a monitoração em tempo real de cada linha. Para implementação desta função foi necessário o desenvolvimento de várias e ferramentas de importação de arquivos das tabelas operacionais e cadastro operacional. Esta nova função do SOMART tem permitido o melhor controle e a rápida intervenção da fiscalização nas irregularidades.

Em outubro, sistema de monitoração de trânsito - desenvolvimento de sistema de contagem de veículos, pelos controladores de trânsito, via laços magnéticos, integrado ao SOMART para ser utilizado como ferramenta de análise em tempo real e histórica das condições de tráfego nas vias. O trabalho desenvolvido servirá como base para o planejamento de uma estrutura de monitoramento de trânsito em toda a cidade. No mês de dezembro, ocorreu o desenvolvimento e a conclusão da nova UCEF, que significará a autonomia tecnológica da EPTC em relação ao SOMA, permitindo a utilização de outros meios de comunicação como GPRS além de testes e implementação de novas tecnologias de identificação de ônibus na estrutura existente. A nova UCEF encontra-se em testes na EF 1.

Atividades de Manutenção e Ampliação do SOMA (Sistema de Ônibus Monitorado Automaticamente): foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em 50 estações fixas, com o objetivo principal de reativar as estações inoperantes e a melhorar o rendimento através da recuperação dos laços magnéticos. Foi instalada uma nova EF no corredor da Av. Assis Brasil para auxiliar na solução dos problemas. Foi realizada a reinstalação da EF54 que estava desativada à mais de três anos em função das obras na Av. Baltazar de Oliveira Garcia. Em função da quantidade de pistas foi necessária a divisão da mesma em duas estações fixas. Iniciaram os estudos para reativação das EFs quatro, 32 e 45 – preparação para reativação das estações nas Av. Oscar Pereira, Independência e Wenceslau Escobar. Foram realizadas várias intervenções

para manter o funcionamento do SOMART e realização de pequenas modificações e também manutenção corretiva das estações fixas: devido à grande instabilidade climática ocorrida no ano, com temporais quase semanais e ciclones intensos foi necessário uma quantidade de atendimentos muito superior ao esperado. Foram registrados muitos danos, principalmente em laços magnético em função das chuvas e no sistema de comunicações em função de ventos e descargas atmosféricas. Os fatos mais graves foram as EFs seis e um, que necessitaram ser reconstruídas com a substituição de quase todos os componentes. Esta situação impediu a realização de manutenções preventivas e dificultou a cobrança de garantia de serviços.

Atividades de acompanhamento do desempenho da operação: mensalmente são feitas reuniões com os consórcios e CARRIS para fazer o fechamento do ICV – Índice de Cumprimento de Viagens - e demais índices relativos ao desempenho de cada linha do sistema. São elencadas as duas piores linhas de cada consórcio e passadas ao planejamento da EPTC.

Pesquisas realizadas: Modal Ônibus: fator de renovação: 20 linhas, de volume na estação Obirici; de ocupação: três linhas e três estações de embarque; de tempo de viagem em quatro terminais; de embarque/desembarque em uma linha e em um local; de passagem em antenas do SOMA, em duas antenas; pesquisa de opinião em seis locais; de tempo de embarque: 33 embarques; de origem/destino em uma linha. Lotação: fator de renovação: 10 linhas; origem/destino: duas linhas. Táxi: realizadas pesquisas em seis pontos.

CBO – Cadastro Básico de Ônibus

Quantidade de alterações: de itinerário: 69; de nome de linha: quatro; de tabela horária oficial: 239; tabela horária de verão: 79; de tabela horária eventual: 313; de terminal bairro e itinerário: 20; de terminal centro e itinerário: 30; ativações de linhas: 24; de linhas eventuais: seis; de linha Finados: duas. Ocorreram as desativações uma linha e de uma tabela horária, além de 48 linhas em caráter temporário. Foram extintas três linhas de ônibus e criadas 13. Ocorreram sete operações de passe livre e foi criado um novo sentido para uma linha, além de 18 correções de itinerário e sete reativações. Total de operações: 885.

No modal Lotação, ocorreram 12 alterações de itinerário, duas alterações de terminais de

bairro, a criação de duas linhas, três correções de itinerários, quatro alterações de nome e a extinção de uma linha, no total de 24 operações.

GERÊNCIA DO MOBILIÁRIO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA - GMSV

Abrange as Coordenações de Sinalização Gráfica, responsável pela implantação e manutenção da sinalização vertical e horizontal; de Sinalização Elétrica, que é responsável pela implantação e manutenção da sinalização semafórica; e da Equipe do Mobiliário, responsável pela manutenção dos terminais e corredores de ônibus na cidade, que também tem sob sua responsabilidade a elaboração de especificações técnicas e memoriais descritivos para editais de licitação de obras, de serviços e compra de materiais e equipamentos, além da fiscalização de contratos terceirizados, tais como:

-Fiscalização dos serviços de demarcação viária com pintura termoplástico, o que totalizou 1.078,21m² de pintura, realizados pela empresa Sinalta Propista, Segurança e Comunicação Visual Ltda; dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores e escadas rolantes dos Viadutos Jorge Alberto Mendes Ribeiro, Jayme Caetano Braun e José Eduardo Utzig, e Terminal Triângulo, realizados pela empresa Vip Elevadores Ltda; dos serviços de vigilância patrimonial dos logradouros acima citados, realizados pela empresa Vigilância Asgarras S/C Ltda; dos serviços de colocação, remoção, transporte e recuperação de defensas metálicas, o que totalizou 704 m de lâminas novas e recuperadas de defensas metálicas, realizados pela empresa Sinalizadora Rodoviária Ltda; dos serviços de locação de equipamentos para aplicação de pintura a plástico e fria, em pavimentos viários, o que totalizou 9.374,86 m² de pintura, realizados pela empresa Sinalizadora Rodoviária Ltda; dos serviços de recuperação de coberturas de fibra de vidro para abrigos de ônibus, o que totalizou 200 coberturas recuperadas, realizados pela empresa Braserv Ltda; dos serviços de limpeza, lavagem dos abrigos de ônibus (dentro e fora dos corredores), terminais de ônibus, sinalização vertical e horizontal, o que totalizou 113.123,95 m² de serviços de lavagem de plataformas de pisos e coberturas, lavagem em 2.621 módulos de estrutura metálica, 16.205 m de meio-fio, 19.857 m de gradis, 28.298 m de guarda-rodas, 12.512 m² de lavagem em sinalização horizontal e vertical em 5.236 placas de sinalização, serviços

realizados pela empresa EJV Empreendimentos Ltda; dos serviços de montagem de placas de alumínio para sinalização vertical, o que totalizou 250 m² de placas aéreas de diferentes tamanhos, realizados pela empresa Matiz Industrial de Placas de Sinalização Ltda.

Coordenação de Sinalização Gráfica

É responsável pela implantação e manutenção da sinalização vertical e horizontal, e realizou os seguintes serviços:

-Sinalização Horizontal: totalizou 35.440,41 m² nos 3.164 serviços de pintura na implantação e manutenção de projetos viários e 56 serviços de apagamentos em pavimentos com fresa mecânica;

-Sinalização Vertical: placas de sinalização: foram produzidas 5.694 placas, implantadas outras 8.683 e retiradas para manutenção 6.781 placas; tachões: foram colocadas 3.724 unidades e retiradas 444; abrigos: foram implantados 310 e retirados 214; devido a acidentes, destes 214, 114 foram recuperados e replantados; gradis: colocados 267 m, retirados 118 m devido a vandalismo e destes, 98m foram recuperados e recolocados; fradinhos: foram colocadas 207 unidades, retiradas 60, devido a acidentes; malas de concreto: foram colocadas 248 unidades e retiradas e remanejadas 345; processos, memorandos, projetos e ocorrências demandadas atendidas totalizaram 21.806 unidades;

-Projetos de melhorias desenvolvidos: treinamento para funcionário da CSG, com cursos de cadastradores e de operação de guindauto, permitindo assim que as equipes realizem corretamente o cadastramento dos serviços e a operação do guindauto seja realizado por funcionário especializado, atendendo a exigências das normas de segurança do trabalho.

Coordenação de Sinalização Elétrica

Responsável pela implantação e manutenção da sinalização semafórica. Equipamentos implantados: 947 sinaleiras, compostas por 2.299 semáforos de pedestre e 5.464 semáforos veiculares; constam ainda 39 botoeiras sonoras (deficientes visuais). Foram implantadas 37 novas sinaleiras, com a retirada de cinco unidades e a reformulação de 130 conjuntos semafóricos. A montagem executou 153 implantações, 143 reinstalações, 940 substituições e 66 retiradas de semáforos. Deste montante de semáforos, cabe ressaltar que o

número de equipamentos reciclados é de 912 semáforos, reduzindo em 60% a compra de novos. O plantão substituiu 42.251 lâmpadas queimadas e atendeu 36.449 ocorrências, ao tempo médio de atendimento de 18,53 minutos. Atualmente, a rede de sinaleiras consta com 25 redes centralizadas (651 controladores de tráfego), perfazendo um total de 91,45 % de comunicação on-line com a CECOMM - Central de Controle e Monitoramento da Mobilidade;

-Projetos de melhorias desenvolvidos: treinamento para funcionários de CSE em manutenção de equipamentos eletrônico/digitais solda SMD, programação semafórica em São Paulo e seminários/feiras e congressos pertinentes a área; atualização dos módulos lógicos (CPU) TESC, permitindo maior agilidade na programação (envio de dados) on-line; aplicação de repetidores de sinais visando melhorar a comunicação de dados das sinaleiras; aquisição de ferramental para suporte na manutenção dos módulos TESC e Digicon, agilizando o atendimento das ocorrências em sinaleiras; implantação de 59 semáforos com LEDs; aplicação de no-break (teste) na sinaleira.

-Projetos em andamento: elaboração em conjunto com a CEEE de projeto visando a aplicação de LEDs (19.660 unidades), cujo objetivo é obter financiamento junto à Eletrobrás, para a substituição de lâmpadas incandescentes do atual sistema de sinaleiras da Capital, proporcionando redução significativa no consumo de energia, com melhoria na qualidade da iluminação dos semáforos possibilitando a adaptação de no-breaks, e futuramente placas solares, e assim visar a segurança na mobilidade urbana.

Equipe do Mobiliário

Responsável pela manutenção dos terminais e corredores de ônibus e pela instalação e manutenção de placas de logradouros da cidade. Os serviços de manutenção dos terminais e corredores de ônibus, devido a atos de vandalismo, onde são realizados reparos na rede elétrica e substituição de equipamentos danificados, totalizaram 416 ocorrências, sendo substituídas 957 lâmpadas, 106 calhas/luminárias e 235 reatores. Realizou montagem e desmontagem de Paradas Seguras em toda a cidade e também a fiscalização do contrato de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores e escadas rolantes do Terminal Triângulo e Viadutos Jorge Alberto Mendes Ribeiro, Jayme Caetano Braun e José Eduino

Utzig. Controla o suprimento de materiais de limpeza enviados ao DMLU, referentes a limpeza dos banheiros dos terminais e viadutos acima citados. Instalou 755 placas de logradouros.

ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO - ASSET

Iniciou a Campanha de Volta às Aulas a partir do dia 26/02, com o retorno das escolas particulares, e no período de 01 e 10/03 nas escolas públicas estaduais e municipais respectivamente. O grupo de teatro da ASSET apresentou o esquete teatral A pressa é inimiga da atenção para pais, alunos e professores do Colégio Santa Inês, acompanhados pela direção da EPTC e do Prefeito, que salientou o desejo e o esforço de ter uma cidade segura. A campanha está voltada para o respeito à faixa de segurança e tem como slogan: Quem tem atitude respeita o trânsito e atravessar na faixa não é brincadeira. Público atingido: 5.234 pessoas.

-Ações em escolas e centros educacionais: as atividades aconteceram em 70 escolas públicas e particulares. Entre elas, destacam-se a participação do personagem Pedestrinho realizando a interação com os alunos, apresentação de esquetes Rosalino na Cidade Grande, apresentação da peça Com licença, preciso passar! Atividades de protagonismo com alunos das séries finais e ensino médio na campanha do Novo Sinal de Trânsito. Público atingido diretamente: 17.495 pessoas;

-curso de Multiplicadores da Educação para o Trânsito: o curso aconteceu em parceria com a 1ª CRE/SEC, em dois turnos, abrangendo as escolas da Região Leste e Centro. Uma característica do curso é que ele não é direcionado somente a professores, mas também aos educadores de um modo geral, o que resultou num total de 12 escolas e 18 instituições diversas (DETRAN, BM, NET, FATEC, Rádio Alternativa Viamão e EPTC). É formado por quatro módulos teóricos e dois práticos, totalizando 24h, e procura fornecer subsídios teóricos e práticos aos professores, para que num segundo momento criem projetos que contemplem o tema trânsito de uma maneira abrangente e não somente focada em regras. Aspectos relacionados à pedagogia do exemplo e resgate de valores são alguns dos tópicos abordados. Público: 69 educadores diretamente;

-2º Prêmio EPTC de Educação para o Trânsito: com o objetivo de estimular professores e alunos a discutirem o tema trânsito em sala de aula, o prêmio foi organizado em sete categorias: alunos

da educação especial, de 1ª e 2ª séries, 3ª e 4ª séries, 5ª e 6ª séries, 7ª e 8ª séries, ensino médio e professores. Todos os vencedores da categoria alunos receberam medalhas e troféus, os ganhadores em 1º lugar receberam um passeio no ônibus da Linha Turismo. Os professores vencedores em 1º, 2º e 3º lugares receberam respectivamente um notebook, uma filmadora e uma câmera fotográfica, além de troféus e medalhas. Ao todo, foram 20 escolas que participaram, enviando 437 trabalhos. Público atingido: 2.070 pessoas;

-Eptchê: a EPTC participou da Semana Farroupilha com um piquete no Parque Maurício Sirotsky Sobrinho, oportunizando aos funcionários um espaço de convivências e também de atividades de educação para o trânsito. As atividades de educação aconteceram durante a semana, recebendo escolas e realizando a apresentação da peça Com licença, preciso passar. No dia 19/09 realizamos uma atividade de visitação aos demais piquetes do parque, com o grupo de voluntários da EPTC e parceiros do CFC Atlântica orientando sobre a Campanha do Novo Sinal de Trânsito. Público: 4.400 pessoas;

-campanha do Novo Sinal de Trânsito: foram 56 ações distribuídas entre escolas, empresas e público em geral. Muitas das atividades aconteceram em parceria com a empresa VITTA, contratada para realizar as ações com o público em geral diretamente nas faixas de segurança elencadas pela EPTC. As atividades no espaço escolar aconteceram de diferentes formas: esquetes teatrais, grafiteagem, criação de blogs, redações, protagonismo juvenil, criação de maquetes e grupos de dança, entre outras atividades. Já no espaço das empresas, foram divulgados os vídeos da campanha e distribuídos adesivos a fim de sensibilizar os funcionários a aderirem à campanha. Público: 20.529 pessoas;

-Semana Nacional do Trânsito: o tema foi Educação no Trânsito e a abertura aconteceu no Auditório da EPTC, com a presença de autoridades civis, militares e eclesíásticas, tendo se estendido ao longo de uma semana nas escolas. Público atingido: 12.090 pessoas;

-ações com idosos: contempla as atividades desenvolvidas em instituições e comunidades, onde foram apresentados esquetes teatrais e distribuição de material informativo. Público atingido: 160 pessoas;

-Educação para o Trânsito Começa em Casa: prevê a participação dos agentes no processo de integração de novos funcionários e estagiários, procurando sensibilizá-los para comportamentos

preventivos e responsáveis no trânsito. Uma vez por mês o setor de RH organiza as turmas e solicita a assessoria à palestra aos novos funcionários. Público atingido: 330 pessoas;

-ações com motociclistas: aconteceram em estacionamentos de motocicletas, revendas de motos e autopeças, orientando motociclistas e empresários sobre a importância de se adotar comportamentos preventivos no trânsito. Participamos também da Procissão de Motociclistas no dia 12/10, onde distribuímos material de orientação. Público atingido: 5.237 pessoas;

-Semana do Servidor, em parceria com outros setores da empresa (Transportes, Elétrica, Coordenação de Operações Especiais), que dividiram o mesmo espaço no Mercado Público, mostrando os serviços oferecidos pela empresa. Público atingido: 750 pessoas;

-palestras em empresas, sobre direção defensiva e comportamento seguro, aconteceram em 23 empresas dos mais diferentes ramos de atividade, com duração de aproximadamente uma hora e nas quais o propósito foi sensibilizar empresários e funcionários a adotarem comportamentos preventivos e responsáveis no trânsito, abordando assuntos como dados estatísticos, velocidade, infrações mais cometidas, noções sobre legislação, procedimentos básicos em acidentes de trânsito. Público atingido: 1.518 pessoas;

-Campanha de Final de Ano: ações direcionadas aos seguintes públicos: motoristas, motociclistas, pedestres e jovens. Todas as atividades contaram com a participação do Papai e Mamã Noel, em parques e avenidas de grande movimentação, como a Assis Brasil. Foram distribuídas balas e adesivos com mensagens educativas. Público atingido: 6.250 pessoas.

GERÊNCIA DE OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO - GOF

Além das atividades relacionadas a seguir, cabe destacar que com o início da operação da CECOMM (Central de Controle e Monitoramento da Mobilidade), foi possível estabelecer uma ação de controle e fiscalização mais eficiente, especialmente em cenários de trânsito congestionado ou de mobilidade mais lenta (engarrafamentos, obras, acidentes, alagamentos e outros). A utilização das imagens, obtidas por câmeras de grande alcance instaladas em pontos estratégicos da Capital, está permitindo desde então o estabelecimento de alternativas mais ágeis para permitir a melhoria

do fluxo de veículos nos pontos de maior volume de tráfego da cidade com a consequente retomada da normalidade do trânsito.

Operações realizadas:

-Blitzes EPTC: total de operações: 106; veículos vistoriados: 14.852; veículos autuados por irregularidades: 2.962; total de autuações: 3.170; veículos recolhidos ao depósito: 1.069; carteiras de habilitação recolhidas: 157; CRLVs (documento de veículo) recolhidos: 788;

-Blitzes Especiais - Lei Seca e combate a rachas: total de operações: 24; veículos vistoriados: 2.112; veículos autuados por irregularidades: 496; total de autuações: 522; veículos recolhidos ao depósito: 216; carteiras de habilitação recolhidas: 17; CRLVs recolhidos: 64;

-Blitzes de rotina (habituais): total de operações: 76; veículos vistoriados: 12.650; veículos autuados por irregularidades: 2.417; total de autuações: 2.594; veículos recolhidos ao depósito: 849; carteiras de habilitação recolhidas: 140; CRLVs recolhidos: 735;

-Ar Puro - fiscalização da emissão de partículas sólidas provenientes de motores ciclo diesel: total de operações: seis; veículos vistoriados: 90; veículos autuados por irregularidades: 49; total de autuações: 54; veículos recolhidos ao depósito: quatro; CRLVs recolhidos: 42;

-Blitze VTAs - Veículos de Tração Animal: total de operações: 23; veículos vistoriados: 350; advertências por irregularidades: 112; veículos recolhidos ao depósito: cinco; emplacements de VTA: 109; animais abandon. na via pública: 150.

-outras operações: liberações para realização de eventos na via pública: 7.116; eventos acompanhados pela fiscalização: 2.698; remoções de veículos em situação irregular (documentação, estacionamento, etc) 5.762; autuações de condutor sob estado de embriaguez: 63; autuação de condutor não habilitado: 349; autuação por veículo não licenciado: 2.237; autuação por motociclista sem capacete, viseira, etc: 1.614; recolhimento de CNH ou permissão cassada ou suspensa: 76;

-Acidentes atendidos: com danos materiais: 17.181; com danos pessoais (feridos): 5.530; atropelamentos: 1.140.

ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Tem por finalidade manter um contato direto entre a comunidade e a empresa, a fim de buscar soluções para as demandas regionais. Tal comunicação é feita através de reuniões com o Comitê Gestor, com os CARS das 16 regiões e

ilhas para esclarecimento de dúvidas, encaminhamento de pedidos às áreas técnicas e informar sobre o andamento das demandas. Também são realizadas reuniões com as associações de bairros e outros conselhos populares para verificar as suas reais necessidades. Entre as diversas reuniões, foram encaminhadas 180 demandas relacionadas com o trânsito e o transporte, entre elas: alterações de itinerários e horários das linhas de ônibus; implantação de redutores de velocidade; colocação, recolocação e modificação de paradas de ônibus; reparos na sinalização vertical e horizontal; entre outras. Sendo assim, todas as demandas são analisadas e atendidas dentro de critérios técnicos e conforme seja melhor para a comunidade como um todo.

EQUIPE DE CONTROLE DE AUTUAÇÕES DE TRANSPORTE - ECAT

Criada pela Ordem de Serviço n.º 02/2007 - EPTC, com a finalidade de centralizar as atividades de cadastro de autos de infração de transporte, emissão de notificações das autuações de infração e de aplicação de penalidades de transporte, efetuar a instrução dos processos de defesa e recurso das autuações de transporte, proceder à análise dos processos de defesa de transporte e emitir parecer, a ser apreciado pelo secretário. Desta forma, abrangeu o atendimento à demanda proveniente da fiscalização de transporte para os quatro modais do transporte público, além do controle de notificações por transporte clandestino e obras. Foram recebidos 767 processos de defesa e foram julgados 685.

EQUIPE DE DEFESA DA AUTUAÇÃO - EDA

Está constituída para atender à legislação federal, resoluções 149/03 e 299/08 do CONTRAN. O procedimento administrativo de notificação por infração possui duas etapas: a notificação de autuação de infração de trânsito (NAIT) e a notificação de imposição de penalidade (NIP). A primeira oportuniza ao cidadão ingressar com defesa previamente à transformação da autuação em multa de trânsito e é especificamente essa a etapa que diz respeito ao trabalho da EDA. Foram recebidos 14.980 processos e julgados 14.497.

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DA COPA DE 2014 - SECOPA

Criada pela lei nº 10.602, de 23/12/2008, no âmbito da administração centralizada do Executivo municipal, a SECOPA é o órgão central de planejamento, coordenação, articulação, gerenciamento e controle para a preparação do município para a realização da Copa do Mundo de 2014.

A SECOPA funcionará no período de 01/01/2009 a 31/12/2014, ficando extinta em 01/01/2015.

Em 08/01 o decreto nº 16.182 regulamenta a estrutura organizacional da SECOPA.

Foram criadas unidades de trabalho com as seguintes atividades:

GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

- Prestar assessoramento direto ao secretário nos assuntos que lhe forem submetidos;
- auxiliar o secretário no exercício das atribuições que lhe forem pertinentes;
- examinar e analisar os expedientes submetidos à consideração do secretário, solicitando as diligências necessárias a sua perfeita instrução;
- propor a elaboração de projetos e programas de trabalho, em conjunto com os demais setores da secretaria, bem como analisar os que lhe sejam encaminhados;
- articular-se permanentemente com as demais secretarias, com vistas a promover o alinhamento do planejamento estratégico da PMPA;
- exercer outras atividades pertinentes ou que lhe forem delegadas.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASSECOM

- Fazer a interface operacional com a Coordenação de Comunicação Social – CCS da PMPA;
- produzir material informativo sobre as atividades e os programas da secretaria, para veiculação nos canais de comunicação internos e externos;
- produzir material e monitorar o site da secretaria e outros sites vinculados;
- atender às demandas dos meios de comunicação em relação aos fatos noticiáveis da secretaria;

- acompanhar a produção de serviços de publicidade relacionados à secretaria;
- elaborar clipagem de material publicado na mídia impressa e/ou na mídia eletrônica;
- coordenar o programa de comunicação interna;
- exercer outras atividades pertinentes ou que lhe forem delegadas.

ÁREA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA - AAF

Setor de Orçamento e Patrimônio – STOP

Compete à AAF:

- Planejar, coordenar, orientar, controlar e avaliar as atividades administrativas, de pessoal, financeiras e orçamentárias;
- coordenar a elaboração do plano anual para aquisição de mobiliários e equipamentos;
- acompanhar a execução dos diversos programas e projetos, a partir das informações fornecidas pelas demais unidades da secretaria, com vistas ao cumprimento dos seus objetivos, da programação estabelecida, ou de sua eventual revisão;
- elaborar e acompanhar a proposta orçamentária e sua execução, em conjunto com as unidades da SECOPA, em consonância com as diretrizes gerais do GPO/GP, programas de trabalho da secretaria, bem como com o Plano Plurianual de Investimentos da PMPA;
- controlar e executar o orçamento anual da SECOPA;
- estabelecer normas e procedimentos para a elaboração dos relatórios das atividades da secretaria de acordo com as diretrizes do GPO;
- controlar as dotações orçamentárias da secretaria, informar sua utilização e disponibilidade, e providenciar os pedidos de liberação de verba para atender projetos, programas e serviços em execução;
- providenciar empenho de despesa da secretaria para atender projetos, programas e serviços em execução;
- exercer outras atividades pertinentes ou que lhe forem delegadas.

Setor de Expediente e Pessoal – STEP

- Executar as atividades que competem à área;
- distribuir, pelas diversas unidades da secretaria, os expedientes recebidos;
- registrar e controlar os processos e outros documentos, bem como informar sobre o andamento dos mesmos;

SECOPA

- numerar, datar e encaminhar atos e portarias da secretaria para publicação no DOPA;
- providenciar e controlar a extração de cópias fotostáticas solicitadas pelas unidades de trabalho da secretaria;
- manter o arquivo de atos e portarias do secretário e chefias, fornecendo, quando solicitadas, cópias dos mesmos;
- exercer outras atividades pertinentes que lhe forem delegadas.

Setor de Material e Serviços - STMS

- Elaborar, com a colaboração das demais chefias, a previsão do material necessário ao desenvolvimento das atividades, programas e projetos dos diversos órgãos da secretaria;
- requisitar o material, estocá-lo e distribuí-lo entre as diversas unidades;
- elaborar o relatório mensal físico e financeiro do material em estoque;
- elaborar o balanço anual do material consumido e estocado;
- gerenciar, executar e controlar as atividades pertinentes à limpeza, manutenção e outras tarefas auxiliares;
- exercer outras atividades pertinentes ou que lhe forem delegadas.

Setor de Orçamento e Patrimônio - STOP

- Comprometer e empenhar as despesas efetuadas de acordo com as dotações e rubricas orçamentárias;
- colaborar com dados e outros subsídios na formulação da proposta orçamentária das diversas unidades, bem como participar na elaboração da consolidação da proposta orçamentária da secretaria;
- realizar processos de licitação com base nos dados fornecidos pelos diversos órgãos da secretaria;
- instruir processos relativos à prestação de serviços, a fim de atestarem a despesa para emissão da minuta de empenho;
- manter atualizado o registro patrimonial dos bens móveis da secretaria, articulando-se com os diversos órgãos para informar à Unidade de Patrimônio Mobiliário da SMF as alterações ocorridas;
- providenciar a manutenção e conservação dos equipamentos, máquinas, móveis e utensílios;
- manter controle dos contratos de locação, de assistência técnica e de outros afetos;

- exercer outras atividades pertinentes ou que lhe forem delegadas.

Área de Gestão Interinstitucional - AGI

- Atuar no planejamento e operação de ações interinstitucionais, necessárias para a realização das finalidades básicas da SECOPA;
- estabelecer as relações entre os entes governamentais (União, Estado e Município) para alcançar os objetivos das ações necessárias à realização da Copa do Mundo de Futebol de 2014, na sub-sede de Porto Alegre, minimizando conflitos e divergências que surgirem no decorrer do processo;
- estabelecer parcerias com entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, com vistas a promover projetos de interesse para a realização da Copa;
- exercer outras atribuições que lhe forem delegadas pelo secretário desde que guardem relação com as finalidades básicas da secretaria.

Área de Gestão Técnica - AGT

- Atuar no planejamento e operação de ações, projetos e atividades técnicas, necessárias para a realização da Copa;
- acompanhar e monitorar a execução das obras físicas e programas setoriais estabelecidos na agenda da cidade, visando a realização da Copa.

ATIVIDADES

A SECOPA foi dimensionada para operar com uma equipe de 36 pessoas, sendo 16 cargos em comissão, cinco cedidos, sete do quadro da PMPA e oito estagiários.

INFRAESTRUTURA

Considerando que este é o ano da criação da SECOPA, foram adotadas ações para sua operacionalização, entre elas:

- Instalação da sua sede a partir de maio em área de 460 m²;
- aquisição de mobiliário, 28 micro-computadores, 10 impressoras, telefones IP, dois notebooks, telas de projeção, e recursos de multimídia;
- aquisição de geladeira, microondas, fogão elétrico, louças, copos para estruturação da copa
- organização da área administrativa, estabelecendo rotinas e sistema de arquivo;

-locação de três carros para atendimento das demandas.

PLANEJAMENTO

Para atender aos desafios de organizar a cidade para a Copa foram estabelecidos a missão, valores, visão e os eixos temáticos de atuação:

Missão

Coordenar e gerenciar o plano de ações que atendam às demandas referentes à realização de jogos da Copa, preparando e qualificando a cidade para receber esse evento.

Valores

- Reconhecimento do fator tempo nos cronogramas de execução;
- Qualidade na execução dos serviços;
- Predominância dos valores coletivos sobre os individuais;
- Relacionamento harmônico com os participantes dos processos envolvidos.

Visão

Realizar o melhor trabalho de coordenação entre as 12 cidades sede da Copa, realizando os jogos previstos com sucesso e transformando a cidade na melhor capital da América Latina em desenvolvimento humano (IDH-M), em 2014.

Eixos Temáticos (ou Temas)

- Eixo 1 – Infra-estrutura e Sistema Viário
- Eixo 2 – Circulação e Transporte
- Eixo 3 – Cultura e Divulgação
- Eixo 4 – Paisagem Urbana e Meio Ambiente
- Eixo 5 – Esporte e Turismo
- Eixo 6 – Segurança e Saúde

As atividades realizadas, por área, são as seguintes:

GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

-Promoção do evento Dia da Copa realizado no Parque Farroupilha, no dia 31/05, com anúncio, ao vivo, das cidades sedes da Copa 2014, que contou com a presença das autoridades municipais e estaduais com um público de aproximadamente 5.000 pessoas, sendo Porto Alegre anunciada como uma das cidades sede.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASSECOM

-Criação e produção de conteúdo para o site da SECOPA, vinculado ao portal da PMPA, e para o portal www.portoalegre2014.rs.gov.br, elaborado em parceria com o governo do Estado; participação na organização da recepção aos membros das comitativas da FIFA, que inspecionaram a cidade em duas oportunidades e na organização e divulgação da partida Brasil e Peru, realizada pelas eliminatórias da Copa de 2010; organização e produção do evento Dia da Copa; criação e elaboração de conteúdo para a exposição Gaúchos nas Copas, atualmente exibida na Usina do Gasômetro; criação e produção de conteúdo para folder promocional da candidatura de Porto Alegre; divulgação por meio de camiseta promocional da Copa de 2014; participação no evento SoccerEX, realizado em Brasília; produção de conteúdo para revista promocional da cidade para a SoccerEX, evento realizado na África do Sul; criação e produção de conteúdo para a campanha Embaixadores da Copa; criação e produção de conteúdo para o boletim Muito + Copa, direcionado para o público interno; criação de logomarca para o projeto Redes Temáticas da SECOPA; criação e produção de conteúdo multimídia para as apresentações sobre a preparação da cidade, as obras que serão realizadas e a história das copas; criação e produção de materiais para o projeto Seleção Poa 2014, que reúne craques gaúchos para jogos promocionais, além das atividades cotidianas da assessoria de imprensa.

ÁREA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA - AAF

Foram executados:

- 257 pedidos de liberação (PLs) junto ao GPO;
- 124 empenhos realizados de serviços, 107 de material e 138 de folha de pagamento junto a Unidade da Despesa da SMF.

A área também foi responsável pelo encaminhamento das questões relativas a gestão de pessoal, estrutura física, administrativa, compras e patrimônio.

Área de Gestão Interinstitucional – AGI

-Organização da visita do comitê executivo para a Copa, ao aeroporto, Estádio Beira Rio e sobrevôo sobre a cidade, em 30/01;

-cinco reuniões com comitê executivo da Copa RS 2014;

-organização da festa de oficialização da candidatura da cidade como uma das sedes da Copa, no Parque Farroupilha, em 31/05;

-realização de palestras sobre as informações relativas à Copa do Mundo em Porto Alegre em diversas universidades e eventos da atividade privada: PUCRS, UNISC, Construsul, Sindicato dos Taxistas, SERGS, FARGS, UFRGS, Universidade de Pelotas e ULBRA-Santa Maria;

-organização de seminário com parceiros da iniciativa privada para esclarecer o Projeto de Porto Alegre para a Copa do Mundo – auditório da SMA, realizado em 24/06;

-auxílio na organização do Fórum Parlamentar na Assembléia Legislativa, em 14/09;

-trabalho de preparação e logística do Seminário Porto Alegre e Stuttgart – realização adiada para 2010 por motivos políticos que impediram a comissão de Stuttgart de comparecer em 22 e 23/10;

-contato com entidades da iniciativa pública e privada, como: Ass. MP/RS, ABDIB - Associação Brasileira de Ind. de Base, ABIH RS - Assoc. Bras. Da Indústria de Hotéis do RS, Abrasel RS- Assoc. Bras. de Bares e Rest., ACIR - Assoc. do Comércio e Ind. da Restinga, Adalberto Preis e Advogados Associados, Ajuntament de Barcelona, Angelus - Serviços Funerários, AsofBM - Assoc. dos Oficiais da BM Assessoria de Estádios – ARENA, Associação Amigos do Teatro São Pedro, Banco do Brasil, Bodegas San Humberto/ Bocabella/ Castell, BPW - International Federation of Business and CAF - Corporação Andina de Fomento, CEF, Câmara dos Dep. - Comissão de Tur. e Desporto, Câmara dos Deputados, Câmara Municipal de Ijuí, Capella Design, CAU - Consultoria Empresarial Ltda, CEEE, Centro de Negócios do Mercosul, Coester Automação, Comando da Aeronáutica, Comitê Olímpico Brasileiro, Construtora OAS Ltda, CTM - Consultoria em Temas Municipais, Deloitte, Delta - Containers Habitáveis, Duetto, Ecoland, Espaço Vip - Assessoria, Marketing e Eventos, ESPM, Esporte Clube Juventude, Fellini Turismo, Filmagens Dagort Vídeo, Final Sports, Fundação Getúlio Vargas, GM do Brasil, Goldsztein Cyrela, Gov. do Est. RS (Representação em Brasília), Gov. do Estado do RS (Gabinete da Gov.), Gráfico-Art, Grêmio Foot-Ball Porto Alegrense, Hotel & Spa do Vinho, Hypestudio, Imobiliária Hornero, INFRAERO, Instituto Federal do RS, Instituto Ronaldinho Gaúcho, K2 - Sistemas de

Segurança, Laborh - Soluções em Gestão com Pessoas, M&R Construtora Ltda, Macrologística; Mídia Mais, Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério Público do RS, Municipalidad de Guatemala, Olivotto - Advogados Associados, Paim Comunicação, Panazzolo Construções e Esquadrias, Parceiros Voluntários, Parceria Verde - Carbono Neutro, Porto Alegre Convention & Visitors Bureau, Prefeituras (Belo Horizonte, Bento Gonçalves, Cuiabá, Eldorado do Sul, Flores da Cunha, Garibaldi, Igrejinha, Ijuí, e Viamão), Pricewaterhouse Coopers, PROCEMPA, Professional Women, PUCRS - Coordenadoria do Parque Esportivo e Faculdade de Arq. e Urbanismo, QI, Ritter Hotéis, Santini & Rocha Arquitetos, Secretaria da Segurança Publ. (RS), Secretaria do Planejamento e Gestão (RS), Siemens, Sinduscon RS - Sind. da Ind. da Constr. Civil no RS, Sintáxi - Sind. dos Taxistas de POA, Sintergs - Sind. dos Técnicos-científicos do RS, Sociedade de Engenharia do RS, SONY, Sport Club Internacional, Sport Club ULBRA, Sul Eventos - Feiras Profissionais, Táxi do Papai Noel, Táxi Turismo, Touch Tech, Transamerica Flats, UETI - União das Etnias de Ijuí, UFRGS, USP, VERDEPERTO Comunicação, Victory Sport Marketing, e Vonpar;

-representação em reuniões com o Ministério dos Esportes e Turismo, Brasília-DF (29/07 e 04/08);

-reunião de negociações com o BNDES em sua sede no Rio de Janeiro, em 06/10;

-reuniões com CBF e Comitê Executivo Brasileiro para a Copa do Mundo 2014, na cidade do Rio de Janeiro, em 07/10;

-planejamento e construção do Projeto Redes Temáticas 2014, iniciado em novembro e finalizado em 15/12, após reunião com o secretário e realização de ajustes com os setores da SECOPA.

Área de Gestão Técnica - AGT

As atividades desenvolveram-se com a articulação e a identificação de ações pelos vários órgãos do município, bem como do governo do Estado, da União e de particulares, de modo a formar o conjunto de atividades a serem implementadas. Além de apresentações das obras para a cidade, participação em seminários e audiências públicas, respostas ao Comitê Organizador Local e a processos administrativos do município, elaboração da ação no Plano Plurianual, a Gestão Técnica centrou seus esforços notadamente em três obras (Avenidas

SECOPA

Edvaldo Pereira Paiva e Tronco e Rua Voluntários da Pátria).

Outras atividades:

-Janeiro: encontro com a PUC, Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião sobre a sua duplicação; vôo de helicóptero para apresentação dos aspectos urbanos de Porto Alegre à delegação da FIFA.

-fevereiro: reunião para criação do Selo da Copa (SPM); questionamento feito pelo Comitê Organizador Brasileiro; entrega do questionamento solicitado ao Conselho Organizador Brasileiro.

-março: Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião dividindo o projeto em quatro trechos; Avenida Edvaldo Pereira Paiva: reunião com a equipe do Sport Club Internacional; Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião de exame e reavaliação das diretrizes.

-abril: Av. Edvaldo Pereira Paiva: entrega do projeto básico; CAUGE: reunião; Porto do Futuro: reunião; Av. Tronco: reunião; empresas: reunião com SINAENCO; Gigante para Sempre: Reunião com a EPTC sobre o Estudo de Impacto Ambiental para a reforma do estádio; Portal de Gestão: reunião sobre inserção do projeto COPA 2014; HPS: reunião com o grupo de técnicos (arquitetos e engenheiros) para conhecimento do projeto de ampliação e adaptação; PISA: reunião; Gigante para Sempre: reunião com o Sport Club Internacional; Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião com engenheiro da SMOV; Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião com a SMOV sobre os 1º e o 2º trechos; Gigante para Sempre: reunião com a SMAM sobre a setorização do complexo do Sport Club Internacional; Teatro da OSPA: reunião com a equipe referente ao projeto; criação do GT da Av. Tronco; Av. Tronco: reunião com o secretário da SECOPA; Arena do Grêmio: apresentação do projeto arquitetônico por arquiteta; Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião com a equipe do Sport Club Internacional sobre o 2º trecho da avenida; Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião com a SMOV e a EPTC; visita à orla norte do Lago Guaíba.

-maio: Av. Edvaldo Pereira Paiva: vistoria do local onde será construída a ponte sobre o Arroio Dilúvio; empresas: reunião com representante do Grupo Equipar; seminários: evento da SERGS; Gigante para Sempre: reunião da CAUGE sobre a setorização do empreendimento; Gigante para Sempre: reunião com as equipes do Sport Club Internacional e da CEEE sobre a instalação de uma subestação transformadora na área do empreendimento; reunião do GT Orla; Plano

Plurianual: reunião na SMGAE sobre a apresentação do PPA; Av. Tronco: reunião sobre mobilidade urbana na SPM; Plano Plurianual: apresentação da proposta da Gestão Técnica ao secretário da SECOPA; Portal de Gestão: reunião sobre as ações do Programa Porto do Futuro; Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião para definição da ponte sobre o arroio Dilúvio; Portal de Gestão: reunião sobre o programa Cidade Integrada; reunião da CAUGE; reunião sobre o projeto de reforma do HPS; financiamento: reunião técnica com equipe da CAF; reunião do GT Orla; apresentação pelo GT Orla do projeto; pólos gastronômicos: reunião com Consultora de Marketing sobre o Plano de Revitalização; PISA: apresentação do Programa Integrado Sócio-ambiental; Av. Tronco: reunião tendo com tema a habitação; Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião com a EPTC e o DEP sobre a ponte sobre o arroio Dilúvio; Av. Tronco: reunião com a EPTC sobre o sistema viário; Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião sobre a definição de atribuições do Sport Club Internacional; reunião com a Metroplan; Av. Tronco: reunião sobre habitação; apresentação de material sobre a África do Sul pela Hype Studio; Evento: anúncio da cidade como sede da COPA 2014.

-junho: reunião com o secretário da SECOPA; reunião com Biotechnos Projetos; reunião com a Motorola (Rádio Móvel Digital S/A); Av. Tronco: reunião sobre mobilidade e circulação; visita à orla norte do Lago Guaíba de barco; Arena do Grêmio: reunião com arquiteta; Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião; Av. Tronco: reunião sobre os termos de referência; eventos: Jornada de Arquitetura e Urbanismo (SPM); empresa: reunião com MATEC Comercial, distribuidora de produtos orgânicos da cidade de Palhoça/SC; Arena do Grêmio: reunião com o CTG Vaqueanos da Tradição; orla: saída de campo do GT Orla no 4º Distrito; Av. Tronco: reunião sobre os termos de referência, a habitação e a mobilidade urbana.

-julho: reunião com a equipe técnica sobre a reforma do HPS; reunião do GT Orla sobre a ciclovia na Av. Edvaldo Pereira Paiva e diretrizes; Av. Tronco: reunião sobre termos de referência; reunião com Pilot (PierPlas); Av. Tronco: reunião sobre os termos de referência; Plano Plurianual: reunião com a SMGAE; empresa: reunião com SUSTENTAX – Sustentabilidade em estádios (Eco Arenas/ Copa Verde); reunião do GT Orla sobre a integração metropolitana das orlas; Rua Voluntários da Pátria: reunião inicial para duplicação da via;

SECOPA

empresa: reunião com a DIPROTEC (obras de água e saneamento); seminário: 10º Congresso Internacional de Gestão; Rua Voluntários da Pátria: reunião sobre a definição das obras (SMGAE); empresa: reunião com Marcos Kaiser (Software SCOPI); Portal de Gestão: reunião de treinamento; reunião com Assessora Jurídica da SME; Rua Voluntários da Pátria: reunião do GT para estabelecimento das diretrizes da duplicação; Av. Edvaldo Pereira Paiva: encaminhamento e elaboração do projeto executivo do 3º trecho e revisão das diretrizes do projeto básico 4º trecho; PPA: reunião na SMGAE; Portal de Gestão: treinamento; reunião com a SMTUR; orla: reunião da CAUGE sobre o Relatório de Impacto Ambiental da Marina Pública; Rua Voluntários da Pátria: reunião do GT sobre a elaboração dos termos de referência.

-agosto: Av. Tronco: reunião com apresentação preliminar das necessidades dos projetos; apresentação: visita à GERDAU; seminário: audiência pública com deputada federal; Av. Tronco: reunião sobre desapropriações; patrimônio histórico: reunião com a SMC; Av. Tronco: contato com a SMCPGL; FALAPOA: reunião de treinamento com a PROCEMPA; reunião com a SINAENCO – Sindicato de Arquitetura e Engenharia Consultiva; Orla: reunião sobre novos estudos para a orla pela SPM; empresa: reunião com arquiteta sobre eficiência energética e sustentabilidade; Rua Voluntários da Pátria: reunião sobre o plano funcional e elaboração das diretrizes; Av. Tronco: reunião com a SMCPGL; reunião com a Secretaria do Patrimônio Histórico da UFRGS; Portal de Gestão: reunião do Comitê de Gerenciamento do Programa Cidade Integrada; Av. Tronco: reunião; reunião de apresentação do Programa Integrado Sócio-ambiental; audiência pública sobre a COPA 2014 na Assembleia Legislativa; IV Seminário de Gestão e Lideranças; reunião com FEPAM.

-setembro: Av. Tronco: reunião para entrega dos termos de referência; Rua Voluntários da Pátria: reunião sobre as alternativas B e C; empresa: reunião para implantação do software Scopi; Arena do Grêmio: apresentação do projeto da Arena do Grêmio na SECOPA; visita à Escola Porto Alegre (EPA) por solicitação da secretária da Educação; Rua Voluntários da Pátria: discussão e encaminhamento do estudo comparativo e adequação do traçado do plano funcional a partir das diretrizes das secretarias; reunião de apresentação do cronograma do projeto da Arena do Grêmio; Rua Voluntários da

Pátria: análise de uma outra alternativa, com demolição do prédio do Hotel Conceição II e discussão do estudo comparativo; Av. Tronco: reunião com o DEMHAB a respeito do bônus-moradia; apresentação das obras da Copa na disciplina de Urbanismo I da Faculdade de Arquitetura da UFRGS; Arena do Grêmio: Reunião com EPTC; empresa: reunião com BBG-BBGM; Gigante para Sempre: reunião com a SMGAE; Arena do Grêmio: reunião com equipe técnica do Grêmio sobre procedimentos municipais referentes à tramitação, análise e aprovação dos projetos da Arena do Grêmio e aos demais procedimentos que tornarão viável sua realização e a necessidade de prazos especiais e prioridade na sua agilização; apresentação de projeto do Círculo Operário de Porto Alegre; reunião do GT Orla; integração das políticas municipais para o desenvolvimento metropolitano, promovido pela METROPLAN; Av. Tronco: 6ª Semana da Grande Cruzeiro; Av. Tronco: reunião a respeito do bônus-moradia; Arena do Grêmio: reunião com a EPTC sobre a área do entorno da Arena do Grêmio; Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião sobre o projeto executivo do 3º trecho; Rua Voluntários da Pátria: reunião com recolhimento dos termos de referência elaborados pela secretarias e elaboração do termo de referência do estudo comparativo; reunião do GT Orla; Av. Tronco: reunião sobre habitação; Coquetel Paço Municipal – Prêmio COMPAHC 2009 – Homenagem ao Inter e ao Grêmio.

-outubro: reunião Portal de Gestão; Gigante para Sempre: reunião sobre instalação de delegacia do turista na área; Rua Voluntários da Pátria: reunião com finalização da etapa de termos de referência; Av. Tronco: reunião sobre desapropriações e bônus-moradia; apresentação do planejamento da SECOPA ao CREA/RS; orla: reunião sobre a Marina Pública (SPM); reunião do GT Orla; Arena do Grêmio e BR-448: reunião com a EPTC, a equipe do Grêmio e o DNIT; Av. Edvaldo Pereira Paiva: reunião com a SMGAE; Av. Tronco: reunião sobre o bônus-moradia; apresentação: apresentação do projeto de ampliação do aeroporto pela Infraero; Portal de Gestão: reunião com a SMGAE; Gigante para Sempre: audiência pública da Promotoria de Justiça de Defesa do Meio-ambiente sobre as escolas de samba; Rua Voluntários da Pátria: reunião de revisão dos termos de referência; exposição: Os Gaúchos na Copa (Usina do Gasômetro).

-novembro: Av. Tronco: reunião; Casa dos Conselhos: reunião na SMCPGL; Seminário de Turismo – Hotel Everest; Casa dos Conselhos: visita ao local onde será instalado o projeto para efetuar medições e fotos (Av. João Pessoa 1.110); empresa: reunião com a PHILIPS; reunião com estudantes de arquitetura da UFRGS sobre o projeto de sinalização do Parcão; Rua Voluntários da Pátria: reunião de apresentação dos termos de referência e encaminhamentos; Av. Tronco: reunião sobre desapropriações e bônus-moradia; Saúde: reunião com a SMS; Rua Voluntários da Pátria: análise dos termos de referência; Av. Tronco e Edvaldo Pereira Paiva: reunião com a SMAM sobre os estudos de impacto ambiental; reunião com a SMGAE sobre o convênio com o CIERGS; Simpósio de Governança; Rua Voluntários da Pátria: reunião sobre o estudo de viabilidade econômico-técnico-ambiental; Casa dos Conselhos: reunião com o secretário da SECOPA para apresentação do anteprojeto; Av. Tronco: reunião com a SMGAE; Seminário: Fórum Estado de Victória, Austrália, no Hotel Quality; Casa dos Conselhos: reunião com SMCPGL e Conselhos Municipais para apresentação do anteprojeto; convênio: reunião com a EPTC a respeito dos planos funcionais das obras listadas no convênio da CIERGS; Rua Voluntários da Pátria: reunião no EPHAC a respeito dos indicadores da SMC; empresa: reunião com a arquiteta sobre acessibilidade; apresentação: Feira Náutica do Mercosul; Casa dos Conselhos: reunião com SMCPGL para apresentação do anteprojeto.

-dezembro: Rua Voluntários da Pátria: reunião sobre os indicadores para compor a tabela matricial da metodologia multicriterial; empresa: reunião com Ergodesign; Seminário do SEBRAE em Brasília; reunião com a EPTC sobre as obras de 2014; Rua Voluntários da Pátria: reunião com o objetivo de conclusão dos termos de referência; Av. Tronco: reunião de apresentação pela equipe contratada pelo CIERGS do projeto básico; empresas: reunião sobre o Guia da Copa; empresas: reunião sobre o projeto Kronos II, Oficina GT Orla e faculdades de arquitetura da Região Metropolitana; empresas: visita técnica à cidade para o Guia da Copa; Casa dos Conselhos: reunião na SMCPGL para o aceite do anteprojeto; Rua Voluntários da Pátria: assinatura do termo de referência; Av. Tronco: reuniões com CIERGS, SMF e a respeito das desapropriações.

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA - SMC

É o órgão do executivo responsável pelas atividades culturais e artísticas em suas diversas formas de expressão. As áreas de atuação são chamadas de coordenações e assim representadas na estrutura organizacional da secretaria.

Tem sob sua responsabilidade diversos prédios, onde suas coordenações estão instaladas e realizam suas atividades.

PROJETOS ESPECIAIS

Reveillon 2009

Quatro shows de música e o espetáculo de fogos celebraram a chegada de 2010 na festa realizada junto à Usina do Gasômetro. Cerca de 65 mil pessoas acompanharam a virada do ano. No palco montado ao lado da árvore de Natal de 40 m, a contagem regressiva foi comandada pelo cantor Jair Rodrigues. Também se apresentaram os grupos Senzala e Musical Essência. Este projeto contou com a parceria da iniciativa privada na sua realização.

Prêmio Joaquim Felizardo

Em sua terceira edição, homenageou artistas, escritores, intelectuais, personalidades, fatos, meios de comunicação e patrocinadores que se destacaram no incentivo, promoção, divulgação e produção cultural na cidade. Os premiados foram escolhidos por um conselho, formado pelos coordenadores da SMC e presidido pelo secretário municipal da Cultura (a solenidade foi realizada em janeiro).

24 horas de Cultura

Realizado dentro da programação da Semana de Porto Alegre, levou a palcos e praças descentralizados da cidade à Praça da Alfândega e ao Parque Farroupilha (este com dois palcos), shows musicais, apresentações de teatro de rua e dança, escolas de samba, exposições de artes plásticas e memória cultural, exibição de filmes, apresentação da Banda Municipal, etc. Uma programação cultural com inúmeras atrações, totalmente gratuita, foi ofertada à população no último final de semana de março, em comemoração aos 237 anos da cidade. Contou com a parceria da iniciativa privada.

Festival de Inverno

Um dos mais expressivos eventos promovidos, realizou um conjunto de cursos, seminários, debates e um ciclo de cinema ao longo da última semana de julho, com intelectuais, artistas e escritores nacionais e internacionais abordando as temáticas literária, filosófica, musical, cinematográfica, política, etc. Foram realizados 24 shows entre locais, nacionais e internacionais, incluindo duas sessões extras. Destacaram-se as apresentações de Jair Rodrigues, Boca Livre, João Bosco, Francis Hime, No te Va Gustar, Esteban Morgado, Jesus Hidalgo, além de grandes atrações locais.

COORDENAÇÃO DE ARTES PLÁSTICAS

Destacou-se a reinauguração da obra Iluminuras (Mauro Fuke), no Viaduto Ildo Meneghetti, bem como a realização da obra Céu (Zoé Degani), no Viaduto Dona Leopoldina, projeto vencedor do Concurso Arte Urbana 2000 e que permanecia irrealizado. Foram realizadas diversas mostras coletivas e individuais chanceladas pelo Setor de Mostras e Exposições e pela Equipe do Acervo Artístico.

Foram realizados: III Prêmio Açorianos de Artes Plásticas, com cerimônia de entrega ocorrida em março no Teatro Renascença; 17º Salão Internacional de Desenho para Imprensa, com 277 inscritos dos mais diversos países, contou com um público visitantes de 4.700 pessoas na Usina do Gasômetro; 23º Festival de Arte Cidade de Porto Alegre; 18º Simpósio de Artes Plásticas, trazendo expoentes das artes do Brasil e do exterior. Com recursos do FUMPAHC, foram restauradas 50 obras do acervo.

Compõem a CAP o Atelier Livre, a Equipe do Acervo Artístico e o Setor de Mostras e Exposições, que tem sob sua responsabilidade a montagem de exposições de obras de arte.

Atelier Livre

Realizou cursos regulares de desenho, pintura, escultura, cerâmica, gravura e história da arte, entre outros, através de um corpo docente formado por teóricos e renomados artistas. Foram realizadas outras atividades como a Semana do Desenho, exposições de alunos e professores, cursos extras e atividades integradas dentro da programação do Festival de Arte e do Simpósio de Artes Plásticas.

COORDENAÇÃO DE ARTES CÊNICAS

Além de administrar o Teatro Renascença, Teatro de Câmara Túlio Piva e Auditório Álvaro Moreyra, onde são apresentados espetáculos teatrais, musicais e de dança, selecionados por edital, e demais atividades de produção ou apoio da SMC, possui projetos próprios e realiza anualmente, com grande destaque no cenário artístico local, os Prêmios Açorianos de Teatro e Dança e Tibicuera de Teatro Infantil. Os autores Tarcízio Dalpra Jr. (MG), Marcos Vignani De Vuono (SP) e Odir Ramos da Costa (RJ) estiveram na cidade, no dia 24/07, para receber os prêmios do 7º Concurso Nacional de Dramaturgia (dotado respectivamente de oito, cinco e três mil reais). As apresentações de espetáculos teatrais no Teatro Renascença, pautadas por edital público, foram negociadas com os grupos vencedores para haver o mínimo possível de prejuízo em relação às datas e temporadas de cada espetáculo. Apesar da dimensão da reforma do Centro Municipal de Cultura, foram realizadas cerca de 210 apresentações. O projeto Dança de Domingo realizou nove edições de março a dezembro, em sua maioria no Teatro de Câmara.

Abrigou e apresentou em suas casas cerca de 400 apresentações ao longo do ano.

16º Porto Alegre Em Cena

Realizou 127 apresentações, que contaram com um público aproximado de 43.000 pessoas ao longo de 23 dias.

Foram comercializados 35 mil ingressos, e cerca de oito mil pessoas das regiões descentralizadas assistiram às 19 apresentações gratuitas durante o evento. Entre as atividades paralelas integrantes do festival, destacam-se: as oficinas, com mais de 130 participantes; o ponto de encontro, localizado na Usina do Gasômetro. Contou com a parceria da iniciativa privada.

COORDENAÇÃO DE CINEMA, VÍDEO E FOTOGRAFIA

Desenvolveu uma programação buscando contemplar a diversidade da produção cultural nas suas três áreas de competência: cinema, vídeo e foto.

Sala P.F. Gastal

Localizada no terceiro andar da Usina do Gasômetro, tem 118 lugares e está equipada com um projetor de última geração.

Destacaram-se, além da programação permanente na sala e nas galerias Lunara e Arcos, o projeto Curta nas Telas, o Festival de Cinema Fantástico, o Festival Cinesquemano, Festival de Cinema e Vídeo da Diversidade Sexual. Foi entregue o 6º Prêmio Santander Cultural/PMPA no dia 15/12, para fomento da produção de filmes no RS. Construída e mantida com recursos da PMPA, comemorou 10 anos no dia 25/05 com um grande coquetel e a exibição do inédito filme Hunger, de Steve McQueen.

COORDENAÇÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO

Realizou, nas regiões do OP, atividades culturais de incentivo à produção artística como oficinas, cursos e exibição de espetáculos de teatro, música, dança, cinema, etc., a partir das demandas da comunidade através das plenárias temáticas e regionais do OP que compõem seu eixo principal de trabalho. Foram realizadas oficinas de teatro, música, dança, artes plásticas, capoeira, literatura, inclusão cultural, vídeo e foto. Alguns destes projetos são destacados e denominados a seguir.

Circuito Popular de Cultura

Objetivou levar espetáculos de música, teatro e dança para os bairros e vilas, fomentando e promovendo os talentos natos de cada região.

Cinema no Bairro

Levou o cinema para periferia da cidade, com projeções em locais da própria comunidade ou ao ar livre.

Ação Cultural

Mensalmente, em uma região do OP, utilizando o ônibus palco, foram reunidos osicineiros daquela região para uma ação cultural através de uma mostra de talentos locais oriundos das oficinas.

Realizou também as festas temáticas por região e a Semana da Capoeira, com mestres trazidos da Bahia. Esteve presente, em parceria com a Coordenação de Manifestações Populares, apoiando as festas religiosas, como: a procissão

do Morro da Cruz, na Sexta-Feira da Paixão; Nossa Senhora de Navegantes; Nossa Senhora Aparecida; entre outras.

COORDENAÇÃO DO LIVRO E DA LITERATURA

Desenvolveu projetos de incentivo à leitura, produção literária e promoção do conhecimento universal, através da manutenção da Biblioteca Pública Municipal Josué Guimarães e de sua Ramal Restinga, da Editora da Cidade e do Setor de Difusão do Livro (responsável pela realização de seminários e cursos e dos concursos literários Poemas nos Ônibus e Histórias de Trabalho, além da realização do Prêmio Açorianos de Literatura).

Destacaram-se entre seus projetos:

- Curso Formação Histórica da Cultura Ocidental; Momentos Decisivos, com Voltaire Schilling;
- Curso de Cultura Francesa, trazendo críticos e especialistas do Brasil e da França, discutindo a experiência histórica e cultural daquele intercâmbio e sua influência nas duas sociedades até os dias de hoje;
- 6º Seminário Literatura Para Além da Obrigação, abordou as leituras obrigatórias para a realização da prova de literatura do vestibular da UFRGS, oportunizando uma visão menos utilitária e pragmática dessas leituras, buscando despertar outros interesses sobre os textos;
- 8º Edição da Feira de Troca de Livros. Foram realizadas quatro edições da Maratona Literária, todas com enorme afluência de público. O fato rendeu à Coordenação de Literatura uma indicação para o Prêmio Fato Literário RBS.

A editora da cidade lançou publicação da série Porto Alegre Revisitada: O Anedotário da Rua da Praia - Volume III, de Renato Maciel de Sá Junior.

COORDENAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES POPULARES

Além da manutenção das instalações do Complexo Cultural do Porto Seco, realizou inúmeras atividades de resgate, incentivo e promoção das manifestações culturais da cidade, como festas temáticas, religiosas e datas do calendário oficial, destacando-se:

Carnaval

Realizado em conjunto com a AECEPARS (Associação das Entidades Carnavalescas),

composto pelos desfiles realizados no Porto Seco e pelo projeto de resgate dos Antigos Carnavais da Borges, onde as escolas de samba do Grupo Especial realizaram desfiles nas semanas que antecederam à abertura oficial, nas sextas-feiras, na Av. Borges de Medeiros. Atingiu um total aproximado de 270.000 pessoas.

Rua do Perdão

Foi realizado na terça-feira de Carnaval na Rua da República, com um grande baile a céu aberto e à luz do dia com, a participação da Banda da Saldanha.

Seminário do Carnaval

Foi anunciado o convite ao arquiteto Paulo Mendes da Rocha, talvez o maior nome nacional depois de Oscar Niemeyer, para projetar um sambódromo definitivo para a Capital.

Projeto Vassourinha

Realizado na Usina do Gasômetro através de encontros musicais, objetivou mostrar as muitas variações e possibilidades da música feita em Porto Alegre e promoveu encontros entre os artistas e músicos do samba e de outras origens musicais.

24 Horas de Samba

Realizou atividades em comemoração ao Dia Nacional do Samba, rodas de samba, shows, etc em diversos locais da cidade, com a participação de sambistas do centro do país.

Festas Populares

Apoiamos a Festa de Nossa Senhora Aparecida, realizada ao ar livre, com procissão e queima de fogos, e a Festa de Nossa Senhora dos Navegantes, composta de festividades ao longo do dia, com procissão terrestre e fluvial. Ambas fazem parte do calendário oficial da cidade.

COORDENAÇÃO DA MEMÓRIA CULTURAL

Equipe do Patrimônio Histórico e Cultural

É responsável por estudos históricos, arquitetônicos e pela aprovação de demais projetos em áreas tombadas e gravadas no

PDDUA como de interesse cultural. Realizou estudos com vistas à indicação ou não de imóveis a serem tombados, elaborou pareceres, sob consulta, oriundas do COMPAHC, respondeu tecnicamente sobre o patrimônio histórico edificado da cidade e as demandas do MP, etc.

Memorial do Mercado

Realizou atividades de pesquisa, divulgação e educação patrimonial; com vistas à conservação e preservação do centro histórico da cidade e entorno do Mercado Público.

Arquivo Histórico de Porto Alegre Moysés Vellinho

As atividades desenvolvidas pela instituição corresponderam à organização, conservação e disponibilização de acervos, atendimento ao público e realização de atividades de educação patrimonial, através de: teatro, criação e contação de histórias, com conteúdo educativo, tendo como referência o resgate da memória cultural e da história. Foram atendidas 32 escolas dentro deste projeto. A 5ª edição do projeto Brincando no Arquivo foi realizada em outubro e contou com a participação de 110 crianças e 12 adultos. As ações de conservação preventiva englobaram higienização, restauração e encadernação de livros e de documentos. A movimentação de acervos teve um total de 170.947 documentos consultados por um total de 985 pesquisadores que estiveram nas dependências do arquivo. Já o público total recebido na casa foi de 2.697 pessoas.

Museu Histórico de Porto Alegre Joaquim José Felizardo

Sediado no Solar Lopo Gonçalves, reformado, remodelado e modernizado, conta a história da cidade através de exposições de objetos históricos e fragmentos arqueológicos. Inclui em seu acervo a Fototeca Sioma Breitman, totalmente digitalizada e acessível ao público no local.

Realizou pesquisa histórica e arqueológica e supervisionou, em cumprimento à legislação, os levantamentos arqueológicos em todas as obras públicas da cidade. Realizou atividades de educação patrimonial, como o recebimento de escolas e a realização de visitas guiadas e oficinas nas dependências do museu. Foram recebidos, por agendamento prévio, 2.167 alunos

de escolas públicas e particulares de ensino médio, fundamental e superior (80 alunos universitários).

COORDENAÇÃO DE MÚSICA

Sediada no Auditório Araújo Vianna, tem sob sua responsabilidade, além daquelas instalações, a administração da Banda Municipal e a realização do Festival de Música da Cidade e do Prêmio Açorianos de Música. Dentre os projetos realizados ao longo do ano, destacaram-se:

-Nós da Noite, com a realização de shows às terças-feiras, de abril a dezembro, na Companhia de Arte; lançamento do novo CD da Banda Municipal, composto por 12 faixas, realizado durante o 4º Festival de Inverno, em julho; 17ª edição do Prêmio Açorianos de Música, cerimônia de entrega realizada no Theatro São Pedro, com diversos shows.

Sons da Cidade

Projeto que reuniu diversas formas de música praticadas por artistas profissionais no palco do Teatro Renascença. Chorinho, blues, samba, rock, música erudita, folclórica, MPB, jazz, o universo musical da cidade em todos os seus gêneros e gerações, uma edição mensal, de março a dezembro. Sempre três grupos de gêneros diversos executando cada qual um bloco de 30 minutos.

República do Rock

A cada duas semanas, abriu espaço para as novas produções independentes, promovendo o encontro de uma banda recém estabelecida no cenário musical e uma banda emergente, ainda buscando uma vaga entre os titulares do rock e do pop gaúchos. Os shows aconteceram, quinzenalmente, nos teatros Renascença ou de Câmara.

Baile da Cidade

Integrante da Programação da Semana de Porto Alegre, aconteceu no Parque Farroupilha com um público superior a 30 mil pessoas. Nesta edição, também não houve a tradicional queima de fogos, substituída pela revoada de balões como forma de proteção à fauna do parque.

Festival de Música

Realizado no Teatro de Câmara, apresentou, em três noites eliminatórias, 36 trabalhos selecionados. Entre eles, 12 finalistas, que realizaram a quarta noite de apresentações e disputaram, além dos 1º, 2º e 3º lugares, as seguintes categorias: melhor letra, melhor música, melhor arranjo e melhor intérprete. Foi gravado um CD com os 12 finalistas.

COORDENAÇÃO DE TRADIÇÃO E FOLCLORE

Realizou atividades de resgate e incentivo às tradições gaúchas e suas manifestações na vida urbana da cidade. Marcou a sua participação na Semana de Porto Alegre integrada na programação regional do 24h de Cultura, no Parque da Redenção.

Participou da programação do Acorde Brasileiro - Encontro Nacional das Músicas Regionais (envolvendo todos os estados brasileiros).

Responsável por um dos maiores eventos da cidade, nos meses de agosto e setembro, no Parque Mauricio Sirotsky Sobrinho, o Acampamento Farroupilha, realizado em conjunto com o MTG – Movimento Tradicionalista Gaúcho. Participou intensamente da programação da Semana Farroupilha, evento do calendário oficial do estado. Circularam pelo parque, durante as três semanas do evento, um público superior a 500.000 pessoas.

USINA DO GASÔMETRO

Sediou pelo 5º ano o Usina das Artes, projeto de incentivo à produção de espetáculos, oficinas e demais atividades culturais e artísticas realizadas nas dependências da UG por grupos selecionados mediante edital. Mais de 2.500 atividades culturais aconteceram.

O Usina de Natal realizou atividades diversas e a instalação de uma árvore de 40 m de altura no seu pátio externo. Contou com apoio da iniciativa privada.

Foi dado prosseguimento aos procedimentos licitatórios para a reforma do Teatro Elis Regina, através da Lei Rouanet.

A exposição Usina Urbana foi um dos pontos altos da programação, que pela primeira vez abriu espaços públicos para a arte das ruas. O projeto terá continuidade e antes mesmo de sua segunda edição já foi reprisado no Aeroporto

Salgado Filho, para onde as obras da primeira edição foram levadas durante o mês de dezembro. A iniciativa Arte Urbana, parceria com o Sindicato da Construção Civil, está oferecendo novos locais autorizados e material para que os artistas de rua possam exercer sua arte com mais qualidade, propiciando também uma ação pedagógica no sentido de regravar essa atividade.

Usina do Papel

Projeto destaque em cultura ecológica através da reciclagem artesanal do papel, tem a participação de FASC, SMED, SMC e DMLU. Formou professores, oficinairos e artesãos visando a geração própria de renda. Inserido no contexto da educação ambiental e patrimonial, caracteriza-se como fonte de trabalho e estudo para jovens em situação de abandono, sendo referência para consumidores e produtores.

FUMPROARTE

Em seu 16º ano de atividade, aprovou em seu primeiro edital do ano 26 projetos, e 24 no segundo edital, totalizando 50 ao ano. O valor total investido nos projetos de artistas radicados no RS foi de R\$ 1.980.000,00. No dia 27/05, o gerente apresentou comunicação intitulada Fumproarte: 15 Anos de um Modelo Brasileiro de Fomento à Cultura, no V Encontro de Estudos Multidisciplinares em Cultura, em Salvador, Bahia. Como consequência do Prêmio Gestão Pública e Cidadania 2005, da FGV-SP, que teve patrocínio do BNDES e Fundação Ford, figuramos no Portal para Governança Democrática e Inovação, da Harvard Kennedy School.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SMTUR

O conjunto de ações desenvolvidas ao longo do ano repercutiu positivamente nos resultados consolidados no Estudo de Competitividade 2009 do Ministério do Turismo – MTUR, deu projeção nacional a Porto Alegre no setor e abriu nova perspectiva de recursos e convênios para o incremento do turismo da cidade. Entre as iniciativas, está a implantação da sinalização turística da rota Caminhos Rurais de Porto Alegre, rompendo uma carência histórica da cidade na área da informação turística. Na estratégia de trabalhar o turismo regionalmente fortaleceu a articulação com as cidades da serra no roteiro integrado Caminhos Temperados e ampliou as relações para outras regiões do Estado com o Estação Porto Alegre. O novo produto foi o primeiro passo na captação de fluxo turístico no interior gaúcho por meio de pacotes rodoviários criados em parceria com agências de viagem, transportadora de passageiros, hotéis, restaurantes e produtores culturais locais.

A política de aumentar a oferta de produtos e serviços potencializando as estruturas existentes na cidade para o turismo permitiu ampliar o programa Porto Alegre Resort com o Futebol Tur, que transformou os estádios Olímpico e Beira-Rio, e a história do futebol gaúcho, em atrativos turísticos para visitas guiadas. O mesmo ocorreu na parceria com tradicionais clubes sociais que fez dos carnavais de salão uma opção de lazer para visitantes, já disponível no Estação Folia 2010. Na mesma linha, a cultura gaúcha pode ser melhor conhecida pelos visitantes do Acampamento Farroupilha nas visitas guiadas.

A cidade foi promovida em nove feiras de turismo, quatro delas internacionais, como destino de eventos, cultura e lazer. O lançamento da publicação Diretório Turístico de Porto Alegre atendeu a uma demanda histórica de agentes de viagem, operadores e organizadores de eventos por informações técnicas confiáveis e atualizadas das estruturas, serviços receptivos, atrativos e roteiros existentes na cidade. Na continuidade à sua estruturação interna, recebeu os primeiros concursados e remodelou o Serviço de Atenção ao Turista - SAT para qualificar o atendimento ao público. A unidade SAT Mercado do Bom Fim ganhou nova sala com ambiente ao mesmo tempo funcional e acolhedor para os turistas.

Institucionalmente, a SMTUR e Porto Alegre saíram fortalecidas da integração com as esferas públicas e privadas do setor, em nível nacional e federal. A aproximação com o MTUR viabilizou que, pela primeira vez, Porto Alegre apresentasse carta-consulta ao Programa de Desenvolvimento do Turismo – Prodetur Nacional, primeiro passo para a captação de R\$ 146 milhões de reais, sendo 50% contratados com a Corporação Andina de Fomento (CAF) e o restante bancado a fundo perdido pelo Ministério do Turismo.

Fomos a primeira Capital do sul do país a apresentar carta-consulta. Por conta da iniciativa, no final de 2009 o governo federal antecipou o aporte de R\$ 3.450.000,00 para investimentos.

PROGRAMA DE CONSOLIDAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E QUALIFICAÇÃO DA OFERTA TURÍSTICA

Linha Turismo

O city tour é realizado com duas opções de roteiro e orientado por guias de turismo credenciados no MTUR. O ônibus realiza quatro saídas por dia, de terça a domingo.

No roteiro tradicional o ônibus passa pelos principais atrativos do centro histórico e de outros sete bairros, num percurso circular de 28 Km que dura cerca de 80 minutos. Os principais parques urbanos, prédios históricos, centros culturais, estádios de futebol, museus e a parte mais central da orla do Guaíba compõem o cenário do passeio.

Já no roteiro zona sul, predominam paisagens pitorescas de cerca de 11 bairros como Assunção, Tristeza e a praia de Ipanema, além de Vila Nova e Belém Velho, tipicamente rurais. O Museu da Fundação Iberê Camargo, de frente para o Guaíba, e o Santuário Mãe de Deus, no topo do Morro da Pedra Redonda, são destaques do passeio. O percurso é de 42 km percorrido em aproximadamente 1h 40min.

Em seu sétimo ano de funcionamento transportou 54.445 pessoas, entre porto-alegrenses e turistas, através da oferta de 1.252 city tours.

Linha Turismo Vai ao Museu

Criado em parceria com a SMC, tem como objetivo ampliar os atrativos para os passageiros do ônibus panorâmico, possibilitando uma visita ao Museu Joaquim José Felizardo. Realizou 45

roteiros nas quartas-feiras e aos sábados. No total tivemos a participação de 462 pessoas.

Participação em eventos, ações promocionais, solidárias e comemorativas:

-26/01 a 28/02: Campanha Solidária de Arrecadação de Materiais Escolares: Passageiros trouxeram um kit escolar (um caderno + um item) receberam desconto de R\$ 2,00 no ingresso. Foram arrecadados 212 kits e doados a SMED que distribuiu o material na rede pública municipal de ensino;

-01 a 25/03: Campanha Solidária Páscoa Alegre: Foi oferecido desconto de R\$ 2,00 na tarifa para àqueles que doaram caixas de bombons. Cestas de Páscoa foram montadas e entregues à instituições ligadas ao Gabinete da Primeira Dama. A campanha arrecadou cerca de 120 caixas de chocolates;

-26/03: Aniversário da Cidade: Passageiros aniversariantes receberam cortesias. Também em comemoração a Semana de Porto Alegre realizou roteiros noturnos no período de 25 a 29/03, com a abordagem sobre personalidades que fizeram história em Porto Alegre e que têm seus nomes vinculados a muitos dos locais por onde o ônibus circula. É o caso de Mário Quintana, Anita Garibaldi, Elis Regina e Erico Verissimo, entre outros. Os roteiros noturnos tiveram a participação de 277 pessoas;

-10/05: Dia do Guia de Turismo: Foram entregues cortesias para os profissionais que apresentassem suas credenciais de guia de turismo. Como homenagem, uma faixa na fachada da SMTUR parabenizando-os pela data;

-10/05: Dia das Mães: Cerca de 50 crianças que realizaram o passeio e receberam um cartão personalizado para pintar e dar de lembrança às suas mães;

-16/05: Dia do Gari: Também encerrando a 3ª Semana Cidade Limpa, realizou dois roteiros exclusivos em caráter cortesia com a participação 160 garis. O evento promovido, pela SMAM e DMLU desde 2007, pretende conscientizar a população sobre a importância de preservar o ambiente por meio da limpeza na cidade;

-03 a 08/06: 25ª Semana do Meio Ambiente: Como parte das comemorações foram distribuídas mudas de árvores e folhagens nativas para os passageiros. Durante os passeios de sábado(6) e domingo (7), 150 pessoas retiraram suas mudas diretamente no terminal de desembarque. A iniciativa aconteceu em parceria com a SMAM. Além da promoção, durante o passeio os guias de turismo do ônibus panorâmico destacaram os recursos naturais

urbanos da Capital, e a importância de espaços como a Redenção, Parcão e Parque Marinha para a qualidade de vida;

-12/06: Dia Dos Namorados: Foi realizada uma promoção para os 20 primeiros casais que trouxeram uma fotografia impressa do casal em algum ponto turístico da cidade, que concorreram ao sorteio de cinco kits com produtos da Peterlongo, uma cortesia para passeio no barco Cisne Branco e outra no barco Farol de Itapuã. Os dois primeiros casais sorteados levaram ainda, uma camiseta oficial do Grêmio ou do Inter, conforme sua preferência. As 20 fotografias dos casais fizeram parte da exposição Porto dos Casais realizada na recepção da Linha Turismo. Ainda em comemoração a esta data, os três primeiros casais que realizaram o city tour Linha Turismo receberam duas entradas cortesias para a danceteria Barbazul;

-05 a 16/12: Campanha Natal Alegre: Os 240 passageiros que realizaram os passeios no dia 05/12 foram responsáveis pela alegria de 250 crianças de 0 a 6 anos no Natal 2009. A arrecadação obtida com a venda das passagens naquela data, no valor de R\$ 2.785,00 foi integralmente destinada à aquisição de brinquedos novos, entregues no dia 16/12, às escolas municipais de educação infantil Raio de Sol, do bairro Campo Novo, Integração dos Anjos, do bairro Jardim Botânico, e Palhaço Feliz, da Restinga. A ação foi promovida em parceria com a CARRIS e Gabinete da Primeira-Dama. A entrega dos brinquedos foi feita aos coordenadores das escolas, no Largo Zumbi dos Palmares, pelos titulares e representantes dos órgãos envolvidos. As crianças que participaram vibraram com a presença do Papai Noel Turista, uma adaptação onde o tradicional Papai Noel trocou a roupa vermelha e o saco de presentes do personagem por uma bermuda, uma camisa colorida e uma mala com inscrições de cidades e países. Na companhia do personagem, de professores e mães, a criançada participou de um breve passeio no andar aberto do ônibus turístico e receberam chocolates.

Projeto Cota Social

Com o objetivo de permitir o acesso a opções de lazer e cultura para pessoas carentes, o projeto oferece isenção dos ingressos para grupos previamente agendados. De março a dezembro foi facilitado o ingresso a 1.692 pessoas. Entidades atendidas: FASC, SASE, SMED,

escolas públicas e ONGS que desenvolvem projetos sociais.

Foram arrecadados no total 780 itens entre chocolates, brinquedos e kits escolares, destinados a entidades assistenciais ligadas à PMPA.

Visitas Guiadas no Acampamento Farroupilha

Os passeios, gratuitos e orientados por guia de turismo, ofereceram aos visitantes interessados a oportunidade de conhecer um pouco mais sobre as tradições e os costumes gaúchos. No roteiro, de cerca de uma hora e meia, disponível no período de 12 a 19/09 às 10h e 16h de sábado e domingo, os 70 participantes conheceram cinco piquetes e assistiram ao final de cada passeio a apresentações de grupos tradicionalistas, organizadas em parceria com o Movimento Tradicionalista Gaúcho (MTG).

Caminhadas Turísticas do Viva o Centro a Pé

Em novembro, passamos a integrar o Programa Viva o Centro a Pé, programando caminhadas turísticas para o verão 2010. O projeto caracteriza-se pela oferta de passeios a pé por espaços de concentração de atrativos turísticos, orientados por guia de turismo. A realização do programa é do Gabinete da Primeira Dama em parceria com o Programa Viva o Centro, e a SPM e SMC.

Caminhos Rurais

Produto turístico desenvolvido em parceria com a EMATER e o SENAR para o fomento do turismo nos bairros de Belém Novo, Belém Velho, Campo Novo, Cascata, Hípica, Ipanema, Lami, Lageado, Lomba do Pinheiro, Restinga e Vila Nova, na Zona Sul da cidade. O roteiro ampliou as opções de lazer em 41 atrativos diversificados como cantinas com produtos coloniais e artesanato, restaurantes, pousadas e hospedarias, haras, campings à beira do Guaíba, pomares e parreirais, produção de vinho e de suco natural, áreas de preservação ambiental, trilhas ecológicas, açudes para pesca, sítio de recreação para crianças e, ainda, as festas tradicionais da comunidade nos períodos de colheita da uva, da ameixa e do pêssego.

Por intermédio de oito agências que comercializam o produto, receberam aproximadamente 50 mil visitantes, com um total

de 280 grupos de excursões realizando os roteiros.

Em conjunto com o Grupo Gestor de Turismo Rural do Estado os empreendedores participaram dos eventos como Expotur-Sul, Expointer e BIONAT Expo.

Fortalecimento do Turismo de Base Comunitária

O projeto apresentado pela COODESTUR ao MTUR foi selecionado. O convênio firmado teve a vigência de 08/12/2008 à 31/12/2009 e envolveu as seguintes etapas: articulação e sensibilização das comunidades locais; diagnóstico e prognóstico dos 41 empreendimentos dos Caminhos Rurais; criação de material promocional e institucional; capacitação dos associados da Associação Porto Alegre Rural e consultoria individual para as 21 propriedades da associação, oficinas de estruturação da rede de cooperação e comercialização dos roteiros, construção do plano de ação e gerenciamento coletivo.

Caminhos Rurais no Simpósio Internacional de Governança

Integramos a programação com a apresentação do processo de articulação e organização desenvolvido com empreendedores da zona sul na criação da rota turística Caminhos Rurais na Oficina Aplicando a Governança nos Territórios. A rota de turismo rural também recebeu a visita técnica de integrantes da Metrópolis – uma rede que congrega cidades de todo o mundo com mais de um milhão de habitantes. A comitiva foi composta por gestores de Berlim (Alemanha), Nova Iorque (Estados Unidos), Roma (Itália), México (México) e Bamako (Angola).

Cavalgada da Lua Cheia

Realizada pela Cabanha La Paloma como mais um diferenciado atrativo dos Caminhos Rurais, comemorou dois anos e a marca de 2,8 mil participantes ao longo de 24 cavalgadas, desde sua primeira edição. O roteiro de sete km percorre bairros da área rural da Capital (Belém Novo, Lami, Restinga, Chapéu do Sol e Lageado), tem calendário fixo mensal (na primeira sexta-feira de lua cheia do mês), e duração aproximada de uma hora. O evento tem reunido, a cada edição, mais de cem participantes entre proprietários de cavalos e pessoas que

alugam cavalos, já encilhados, na própria Cabanha. Nestes dois anos já recebeu turistas provenientes de todo o Brasil e dos EUA, Alemanha e países vizinhos como Argentina e Uruguai.

Porto Alegre Resort

Sport Day Use

Foi criado com os apoios da Federaclubes, do Sindpoa, da ABIH, da ABAV e do Porto Alegre Convention & Visitors Bureau, ampliando a oferta das atividades e serviços esportivos e recreativos aos visitantes.

Em formato de parceria foram disponibilizados aos turistas variadas estruturas, serviços e opções de lazer existentes nos conceituados e tradicionais clubes sociais da cidade: Grêmio Náutico União, Grêmio Náutico Gaúcho, Sogipa e Belém Novo Golf Club e a Academia Body One.

Disponibilizado em onze agências de viagem e 28 hotéis da capital, a aquisição do pacote é feita na recepção do hotel ou nas agências de viagem credenciadas, que fazem as reservas nos clubes, agendando previamente dias, horários e modalidades esportivas ou físicas escolhidas pelo usuário. Neste ano, 200 visitantes da Capital usufruíram o programa.

Futebol Tur

Com o apoio da Federação Gaúcha de Futebol, do Sport Club Internacional e do Grêmio Foot-ball Porto Alegrense, o programa oferece dois diferenciados produtos turísticos: visitas guiadas aos estádios bem como o serviço de reserva de ingressos para jogos.

É oferecido por onze agências de viagem e em 28 hotéis. A solicitação para aquisição do voucher é feita na recepção do hotel ou nas agências de viagem credenciadas, que encaminham as reservas, agendando previamente a visita guiada ou providenciando a aquisição do ingresso.

O Sport Club Internacional profissionalizou a equipe que orienta as visitas guiadas e comercializa o passeio no Clube. E o Grêmio Football Porto Alegrense recebeu, entre turistas nacionais e torcedores locais, 123 mil pessoas.

Turismo Religioso

Com o objetivo de mapear e estruturar o turismo religioso realizamos o levantamento de todos os templos que compõe a comunidade religiosa do município, e contatamos os diferentes representantes do DIRPOA - Grupo de Diálogo Inter-religioso para a mobilização de suas comunidades e manifestação de interesse em contribuir e participar dessa etapa de estruturação.

Revitalização da Orla do Guaíba

Turismo Náutico

O projeto de lei do Executivo que cria o turismo aquaviário em Porto Alegre foi entregue, em junho, na CMPA. Uma primeira iniciativa do poder público municipal para a regulamentação de uma atividade profissional e econômica de interesse turístico, que existe há 50 anos na Capital e tem grande potencial de desenvolvimento.

O movimento de buscar a regulamentação do turismo náutico começou em 2008, envolvendo os proprietários de barcos que oferecem passeios no Guaíba e a intermediação do Ministério Público.

Movimento Ipanema Natureza Humana

Lançado em agosto tem o objetivo de articular esforços em nível público e privado para resgatar o bairro Ipanema, uma das regiões mais equipadas da orla do Guaíba, como um atrativo turístico permanente. Fazem parte desse Movimento a Associação de Moradores do Bairro (AMBI), SPM, a Frente Parlamentar de Turismo da CMPA (FRENTUR) e o SEBRAE.

A caminhada realizada em 29/11 no calçadão de Ipanema pretendeu sensibilizar moradores, empreendedores do bairro e frequentadores do local sobre a importância de revitalização da área e seu resgate como símbolo da orla fluvial, bem como as visitas técnicas realizadas com as secretarias municipais envolvidas no processo de revitalização do bairro foram ações desenvolvidas e articuladas.

Projetos - Objetos de emendas parlamentares com repasses de recursos do MTUR e contrapartida da PMPA:

SMTUR

-Cais da Usina do Gasômetro: Investimento de R\$ 335.929,54. O projeto executivo desenvolvido pela SMOV foi aprovado pela CEF e será licitado em 2010;

-Implantação da Segunda Etapa do Cais Gasômetro: Investimento de R\$ 1.059.782,61 foi assinado em dezembro;

-Trapiche de Ipanema: Para a construção de um trapiche público junto à praia de Ipanema, aberto aos barcos de passeio e embarcações particulares não-associadas a clubes náuticos. Investimento de R\$ 234.000,00 no equipamento, que será instalado no promontório existente junto à rua Otelo Rosa, local pré-estabelecido pelas Diretrizes Urbanísticas para a Orla do Guaíba, da SPM. O projeto executivo desenvolvido pela SMOV foi aprovado pela CEF e será licitado em 2010;

-Complementação da Duplicação da Av Edvaldo Pereira Paiva: O seu Plano de Trabalho, inicialmente, previa o investimento de R\$ 325.000,00, sendo R\$ 32.500,00 como contrapartida da PMPA e R\$ 292.500,00 do MTUR para a qualificação do espaço físico e da paisagem entre as avenidas Carajá e Copacabana, no Bairro Vila Assunção. Também a implantação de pavimentação no espaço público, instalação de pérgola e belvedere contemplativo, instalação de iluminação pública, implantação de mobiliário urbano e implantação de elementos de vegetação urbana (paisagismo). A este contrato foram aditados R\$ 3.900.000,00 e contrapartida de R\$ 433.334,00, para a complementação. Por definição da SMGAE, o total do valor será investido nesta obra, já que o valor do projeto de qualificação do espaço físico e paisagem da Vila Assunção que foi apresentado, excedeu em muito ao valor inicial. O projeto está em análise na CEF. Licitação prevista para 2010;

-Complementação (duplicação) da pavimentação da Av Edvaldo Pereira Paiva: Investimento de R\$ 4.333.333,33 A CEF solicitou uma série de complementações no projeto que estão sendo elaboradas pela SMOV. Licitação prevista para 2010.

Outros Recursos do MTUR

Os projetos a seguir são todos objetos de emendas parlamentares com repasses de recurso do MTUR e contrapartida da PMPA:

-Revitalização de Praças Públicas: Investimento de R\$ 216.666,66, em quatro praças públicas da zona sul. O projeto, elaborado pela SMAM, está em complementação uma vez que analisado pela

CEF recebeu parecer técnico orientando a utilização desses recursos em apenas três praças, para que as obras tenham qualidade e funcionalidade garantidas, bem como ajustes de contrapartida tendo em vista o orçamento apresentado;

-Revitalização da Praça Santo Antônio: Investimento de R\$ 162.500,00. O projeto executivo está sendo desenvolvido pela Paróquia Santo Antônio e a CEF solicitou uma série de complementações que estão sendo elaboradas pela empresa contratada pela Paróquia, bem como complementação da documentação de titularidade da área, que está sendo acompanhada pela assessoria jurídica da SMTUR. Licitação prevista para 2010;

-Complexo Turístico-Cultural do Porto Seco: A complementação da rede de distribuição elétrica dos galpões das Escolas de Samba instaladas teve recursos contratados pela PMPA e CEF. O investimento é de R\$ 487.500,00. O projeto executivo está em análise na CEF. Licitação prevista para 2010;

-Centro de Eventos da Vila Nova: Investimento de R\$ 433.333,33. O projeto executivo do muro desenvolvido pela SMIC está em complementação em atendimento ao parecer emitido pela CEF;

-Revitalização da Praça Ângela Locatelli: Investimento de R\$ 108.333,33. O projeto executivo foi desenvolvido pela SMAM.

PRODETUR Nacional Porto Alegre

Em dezembro foi entregue ao ministro do turismo uma cópia da carta-consulta protocolada no Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para análise técnica e posterior encaminhamento à Comissão de Financiamentos Externos (COFIEX). Este é o passo inicial do processo de adesão ao Prodetur e prevê recursos de US\$ 73 milhões para Porto Alegre.

O Prodetur Nacional oferece linha de crédito para investimentos na estruturação, ampliação e qualificação da oferta turística dos estados e municípios com mais de 1 milhão de habitantes, com recursos de organismos internacionais de financiamento. Porto Alegre contratará os recursos externos junto à Corporação Andina de Fomento (CAF).

A carta-consulta prevê a distribuição dos recursos em cinco áreas estratégicas para o turismo, que englobam qualificação de produtos turísticos, marketing e comercialização, fortalecimento institucional, infraestrutura e

serviços básicos e gestão ambiental. Esses investimentos serão confirmados ou não após a elaboração do Plano de Desenvolvimento Integrado do Turismo Sustentável (PDITS).

Recursos do MTUR/ PRODETUR Nacional

Com exceção do PDITS que foi assinado em novembro, todos os demais convênios foram assinados em dezembro e contam com repasses do MTUR e contrapartida da PMPA:

-Plano de Desenvolvimento Integrado do Turismo Sustentável (PDITS): O investimento é de R\$ 250.000,00 com Termo de Referência aprovado foi iniciado o processo de contratação de consultoria para elaboração do plano;

-Terminal Turístico Rodoviário: O investimento é de R\$ 500.000,00 para a elaboração de estudo de viabilidade e projeto executivo;

-Terminal Turístico Fluvial: O investimento é de R\$ 500.000,00 para a elaboração de estudo de viabilidade e projeto executivo;

-Bonde Histórico: O investimento é de R\$ 1.200.000,00 para a elaboração de estudo de viabilidade e projeto executivo;

-Casa Mercosul do Turista: O investimento é de R\$ 250.000,00 para a elaboração do projeto executivo que deverá prever a reciclagem do prédio onde atualmente está instalada a SMTUR, dotando-a de estrutura qualificada para o acolhimento e recepção dos turistas;

-Sinalização Turística do Centro Histórico: O investimento é de R\$ 600.000,00;

-Pesquisa Diagnóstica e Preparação dos Programas de Qualificação Profissional e Empresarial: O investimento é de R\$ 150.000,00.

PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPRESARIAL

Escola Social Porto Alegre Turismo

Criada para elaborar, acompanhar e executar projetos e ações de qualificação e sensibilização para profissionais do setor turístico, público escolar e comunidade em geral, além do público interno.

Construído em parceria com a UNESCO o projeto foi concluído em dezembro deste ano, e aguarda avaliação dessa entidade visando estabelecimento de convênio para sua execução.

Tem por objetivo formar na sociedade uma nova cultura de turismo sustentável, desenvolvendo uma visão sistêmica da cidade como destino turístico e aprimorar o

entendimento da importância socioeconômica do desenvolvimento de turismo sustentável.

Turismo Fazendo Escola

A proposta que busca a sensibilização e o envolvimento de professores e alunos da RMEI para a construção de uma base sólida para o desenvolvimento do turismo sustentável foi planejada, desenvolvida e produzida, em parceria com a SMED. Os materiais que serão utilizados nesta ação prevista para iniciar em 2010 foram impressos. São 3.000 kits incluindo os jogos: A Corrida do Turismo, jogo pedagógico que valoriza os atrativos turísticos da cidade, e folha de desenho personalizada da ação para que a criança registre suas impressões da visita à cidade.

Dicas Turísticas

O programa tem o objetivo de oferecer atualização de informações sobre atrativos turísticos da cidade para profissionais da área hoteleira e gastronômica. Em parceria com o SINDPOA foram qualificados 216 funcionários que trabalham na linha de frente da hotelaria e gastronomia em oito edições, no período de março a novembro.

Capacitação da Equipe de Orientadores Turísticos

Para qualificar as informações prestadas pelos orientadores turísticos que atuam nas unidades do SAT, visitas de reconhecimento de atrativos turísticos e palestras foram realizadas.

As oito reuniões de capacitação da equipe totalizaram 32h de atividades que incluíram quatro palestras com os seguintes temas: Parque Estadual de Itapuã; Desenvolvimento de Carreira em Turismo; Arqueologia Urbana; Cinemas de Rua em Porto Alegre. E oito visitas técnicas aos atrativos turísticos: Santander Cultural, Fundação Iberê Camargo, Centro Cultural CEEE Erico Verissimo e Museu da Eletricidade, Museu Júlio de Castilhos, Museu de Porto Alegre Joaquim José Felizardo, Estádio do Sport Club Internacional, Estádio Olímpico Monumental e Memorial do Ministério Público.

PROGRAMA DE GERAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA INFORMAÇÃO TURÍSTICA

Serviço de Atenção ao Turista - SAT

Uma equipe de estagiários bilíngües e qualificados prestou informações turísticas da cidade a turistas e moradores sobre atrativos, programação cultural, eventos, equipamentos e serviços, entre outros. Atendeu 183.101 pessoas nas suas unidades estrategicamente localizadas:

-SAT Aeroporto Internacional Salgado Filho. Av. Severo Dulus, s/nº - São João. Fone: 51 3358.2048. Diariamente, das 8h às 22h;

-SAT Mercado do Bom Fim. Av. Osvaldo Aranha, s/nº-loja 11. Parque Farroupilha – Bom Fim. Fone: 0800.517686/3333.1873. Diariamente, 9h às 18h30;

-SAT Mercado Público Central. Largo Glênio Peres, térreo, sala 99, Centro. De segunda a sexta, das 9h às 18h30. Sábados, das 9h às 18h;

-SAT Terminal do Linha Turismo. Travessa do Carmo, 84, Cidade Baixa. Fones: 3289.6744/3289.6745. Diariamente, 8h às 18h;

-SAT Usina do Gasômetro. Av. João Goulart, 551 – Centro. Fone: 3289.8146. De terça a domingo, das 9h às 18h30;

-SAT Bourbon Shopping Country. Av. Túlio de Rose, 100/2º piso. De segunda a sábado, das 10h às 22h. Domingos e feriados, das 14h às 20h;

-SAT Moinhos Shopping. Rua Olavo Barreto Vianna, 36/3º piso. Moinhos de Vento. Segunda a sábado das 10h às 22h. Domingos e feriados, 14h às 20h;

-SAT Praia de Belas Shopping. Av. Praia de Belas, 1.181, Praia de Belas. De segunda a sábado, das 10h às 22h. Domingos e feriados, das 14h às 20h;

-turistas também são atendidos através do 0800.51.7686, diariamente, das 9h às 22h.

Reestruturação das unidades do SAT

A unidade SAT do Mercado do Bom Fim foi realocada para a sala 11 do Mercado. O novo espaço foi inaugurado em 29 /07 e conta com ambiente mais moderno e acolhedor para o turista e funcional para a equipe de atendimento. Recebeu identificação visual externa luminosa, pintura interna diferenciada, novos equipamentos e mezanino para depósito de material impresso de divulgação.

As unidades instaladas em shoppings estão sendo redesenhadas para melhor atender ao perfil

do público alvo e, a unidade do Shopping Total foi desativada, com a proposta de no ano seguinte implantar um método interativo de auto-atendimento.

Apoio a Eventos com Estrutura do SAT

-15º Salão de Negócios Turísticos – UGART/BRAZTOA; 12 a 13/08; Copa das Nações da ISAF, de 24 a 28/03; 8º Rodeio Nacional Cidade de Porto Alegre, 28/03; Congresso de Medicina 21 a 23/05; Fórum Internacional do Software Livre, de 24 a 27/06; Feira e Congresso de Transporte e Logística, de 01 a 03/07; EXPOINTER, de 01 a 03/09; Acampamento Farroupilha, de 07 a 19/09; 55ª Feira do Livro de Porto Alegre, de 30/10 a 15/11.

Banco de Dados de Equipamentos e Serviços da Cidade para Uso Turístico e de Lazer

Atualizações diárias, permanentes e semestrais do banco de dados virtual (seção turismo no site da PMPA) e impresso (pastas de consulta relacionadas aos setores vinculados ao turismo e entretenimento).

Estudos e Pesquisas Estatísticas

A seção Informativo Estatístico do Turismo disponível no sítio eletrônico da SMTUR é dedicada a divulgação das atividades de estudos e pesquisas sobre o turismo no município.

Boletim Estatístico do Turismo

Dados de diferentes fontes sobre o turismo no município são agregados e apresentados: Dados gerais sobre o município como: PIB, população, taxa de urbanização e indicadores sociodemográficos; Estudo da Demanda Turística Internacional de 2005-2007, realizado pelo EMBRATUR; Posição de Porto Alegre no ranking ICCA de eventos internacionais; dados da INFRAERO sobre a movimentação de passageiros no Aeroporto Internacional Salgado Filho do período 2003-2008; dados da ANTT sobre a movimentação interestadual de passageiros na Rodoviária de Porto Alegre do período 2003-2008; dados da Veppo sobre a movimentação intermunicipal de passageiros na Rodoviária 2005-2009*; taxa mensal de ocupação da rede hoteleira e comparativos anuais do período 2005-2009*; dados coletados nas unidades do SAT entre 2004-2009; fluxo anual

de passageiros do Linha Turismo, entre 2003-2009. *Dados parciais referentes a 2009.

Estatísticas do SAT

Os atendimentos realizados são quantificados através de um levantamento estatístico. Com a identificação da demanda e perfil do público atendido é possível qualificar o serviço prestado. Foram atendidas 183.101 pessoas, o que representa uma média de 15.258 atendimentos por mês e 502 atendimentos por dia.

Foi ainda disponibilizada uma apresentação contendo os dados progressos dessa pesquisa, comparando as séries de 2006 a 2008, onde estão contemplados: número de pessoas atendidas 2006-2008; meio de contato ao SAT 2006-2008; procedência das pessoas atendidas 2006-2008; tipo de informações solicitadas 2006-2008; motivo da viagem 2004-2008; tempo de permanência 2005-2008.

Uma nova pesquisa do perfil do usuário foi elaborada, e testada durante o mês de dezembro nas unidades do Aeroporto, Praia de Belas, Usina do Gasômetro e Bom Fim e será implantada em janeiro de 2010.

Pesquisa de Demanda Turística Potencial dos Caminhos Rurais

O projeto de investigação foi elaborado pelos alunos da disciplina de Estatística do curso de Hotelaria e de Turismo da FARGS com o objetivo de estudar a demanda turística potencial, identificando o grau de conhecimento do produto turístico em questão e avaliando a potencialidade do estabelecimento de trajetos fixos aos finais de semana. Como objetivos específicos buscaram-se: Identificar o conhecimento da zona sul e dos Caminhos Rurais pelos moradores e visitantes da cidade; traçar o perfil da demanda potencial, composta tanto por moradores quanto por turistas e investigar quais são as características do produto solicitadas.

A pesquisa de campo foi realizada no dia 24/05, no horário das 9h30 às 13h em quatro pontos de coleta: Usina do Gasômetro; Parque Farroupilha (Redenção), Parque Germânia e Linha Turismo. A amostragem contemplou 246 pessoas. Dos entrevistados, 37% eram turistas e 63%, moradores. Como destaque, 74% do público respondente demonstra ter interesse entre alto e máximo em realizar o passeio.

Pesquisa de Perfil e Satisfação do Visitante do Acampamento Farroupilha

Com a cooperação da FARGS foi elaborada e executada a pesquisa. A investigação teve os seguintes objetivos: Obter o perfil sócio-econômico-cultural do visitante do Acampamento Farroupilha; identificar qual a importância e o grau de satisfação da infraestrutura para os visitantes (com relação à sinalização de acesso ao parque, sinalização interna, estacionamento, pavimentação, banheiros, limpeza e segurança); identificar quais os principais espaços visitados e o grau de satisfação dos visitantes (Feira do Livro, Centro de Eventos, Feira de Artesanato, Central de Informações, Praça de Alimentação, Área dos Piquetes, Espaços Comerciais e Institucionais e Pista de Provas); mapear os canais de divulgação; verificar qual a frequência de visitas; identificar a motivação da visita e verificar o modo de vinda.

O instrumento utilizado foi um questionário, com perguntas fechadas e abertas. A amostra final foi de 171 entrevistados.

Quanto aos resultados, destaca-se que a maioria dos entrevistados (32%) já frequenta o acampamento há mais de 10 anos. Vivenciar a Cultura é o principal motivo (51%) da visita ao evento. Em relação à infra-estrutura e serviços, dentre os considerados itens mais importantes pelos entrevistados, estacionamento e banheiros são os que itens de maior atenção.

Pesquisa Perfil do Usuário da Orla de Ipanema aos Finais de Semana

No contexto do Movimento Ipanema Natureza Humana, realizamos a pesquisa. O trabalho de campo foi efetivado em quatro turnos, nos dias 25 e 31/10, manhã e tarde. Foi utilizado o método survey, a partir de um questionário estruturado com perguntas fechadas e abertas. A amostra foi de 160 pessoas, distribuídas em aproximadamente 40 indivíduos por turno. Os principais tópicos abordados na investigação foram: Procedência dos visitantes, por cidade e por bairro; Faixa Etária; Escolaridade; Estado Civil; Faixas Salariais; Com quem os entrevistados visitam a Orla; Frequência com que visitam; Motivos de sua visita; Pontos fortes e os pontos fracos.

No dia 14/12 foi realizada a apresentação dos resultados da pesquisa à comunidade do bairro no Centro de Lazer Ipanema Sports.

Estudo de Competitividade dos 65 Destinos Indutores do Desenvolvimento Regional

Como integrante deste projeto em parceria com o SEBRAE, MTUR e FGV a cidade foi novamente avaliada. O levantamento de dados foi realizado no período de 25 a 29/05 de maio. E no dia 16/10 foi realizada uma oficina, coordenada pelo Instituto Marca Brasil com o Grupo Gestor visando à sistematização e acompanhamento dos projetos e programas hierarquizados e priorizados para investimentos, no seminário do ano anterior.

Para o monitoramento e gestão dos projetos municipais, o MTUR, em parceria com empresa especializada em tecnologia para governança, criou o Sistema de Gestão dos 65 Destinos Indutores – SG-65. A capacitação aconteceu no dia 09/12 das 9h às 18h, em Brasília. Os resultados do Estudo de Competitividade dos 65 Destinos Indutores – Relatório Brasil, foram apresentados em Brasília, no dia 08/12.

Sinalização Turística

Caminhos Rurais

A instalação de 61 placas e painéis indicativos objetivou facilitar o acesso e orientação dos visitantes aos principais atrativos dessa rota rural, que envolve 11 bairros da zona sul. O ponto de partida da nova sinalização é na esquina das Avenidas Azenha com a Princesa Isabel e se estende por todo o eixo da Av. Oscar Pereira até o Lami. O investimento na sinalização turística foi de R\$ 174.000,00, compartilhado com a SMIC e com apoio da EPTC.

Centro Histórico

O investimento do MTUR e PMPA é de R\$ 292.500,00 para a contratação do projeto e implantação da sinalização turística para pedestres. O projeto executivo contratado pela SMC teve como base o termo de referência elaborado e aprovado por um GT integrado pela EPTC, SMC, SPM e SMAM, e está em análise na CEF. A implantação da sinalização está prevista para 2010.

Pórticos da Cidade

O contrato de repasse de recursos do MTUR tem como objeto a implantação de pórticos, um investimento de R\$ 530.978,26.

PROGRAMA DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Associação Nacional dos Secretários e Dirigentes de Turismo das Capitais e Destinos Indutores - ANSEEDITUR

Porto Alegre assumiu em janeiro, a vice-presidência da entidade que se legitimou como a instância de representação e interlocução das cidades associadas junto ao MTUR e demais órgãos oficiais federais pelo desenvolvimento do turismo regional no país. Contribuiu para isso a ampliação da base de representação da entidade, inicialmente só das capitais, para a totalidade dos 65 destinos indutores.

Promoveu seis encontros nacionais e duas reuniões com o Grupo Cidades-sede da Copa do Mundo 2014, criado dentro da entidade como um espaço comum de discussão e de troca de experiências entre as capitais que tem a missão de se preparar para o evento esportivo mundial.

Depois de ter conquistado assento no Fórum Nacional de Secretários e Dirigentes Estaduais de Turismo - FORNATUR, a ANSEEDITUR passou a integrar, em abril, o Conselho Nacional de Turismo, colegiado presidido pelo MTUR e que atua como órgão superior de assessoramento na proposição de diretrizes e ações que visem o desenvolvimento do turismo no país.

Fórum de Governança Local do Turismo de Porto Alegre

A instância de trabalho coletivo de convergência de projetos e ações, de iniciativas privada e pública, direcionadas ao desenvolvimento do turismo da cidade e seu fortalecimento como atividade econômica, congrega 30 entidades e associações ligadas ao setor.

Aconteceram sete edições do evento que, entre outras pautas, discutiu emendas parlamentares; a captação do 20º Campeonato Mundial de Atletismo Máster de 2013, em parceria com o Porto Alegre Convention & Visitors Bureau; a participação na Expo Shanghai 2010; o projeto de fortalecimento do turismo de base comunitária nos Caminhos Rurais de Porto Alegre, recurso captado pela Coodestur; o Movimento Ipanema Natureza Humana; o Navegue POA; a Audiência Pública do Cais Mauá; Eventos Verão 2010; Estação Folia e o Parque da Cultura Gaúcha.

Exposição de Ações e Projetos a Vereadores

Em encontro promovido pela Frente Parlamentar do Turismo da CMPA foram apresentados aos vereadores integrantes da FRENTUR, em 18/03, nossos principais eixos de atuação.

Foram focalizadas as seis áreas onde se concentram as ações, programas e projetos: infraestrutura turística, produtos, qualificação do destino, promoção e apoio à comercialização e relações institucionais.

Capital participa da 9ª Conferência Global de Viagens e Turismo

O evento foi promovido pelo Conselho Mundial de Viagem e Turismo (World Travel & Tourism Council – WTTC), e realizada em Florianópolis nos dias 15 e 16/05. Foi aberta pelo presidente da República e reuniu delegações de mais de 30 países, incluindo presidentes e principais executivos das cem maiores empresas de viagem e turismo do mundo.

O secretário de turismo na qualidade de representante da ANSEEDITUR, da qual é vice-presidente, e delegado convidado do conselho mundial representou a cidade no evento.

A agenda do encontro, organizado sob o tema: Parcerias Reais: Energizando Economias reuniu mais de 50 palestrantes, de diferentes perfis e experiências para tratar do turismo no contexto dos desafios da atual crise econômica e financeira. E a WTTC assume como sua principal missão promover a importância econômica do setor, que é responsável por 9% do PIB global e gera cerca de 220 milhões de postos de trabalho no mundo inteiro.

Prêmio Porto Alegre Turismo

É uma homenagem de reconhecimento à contribuição de entidades, empresas, empresários, profissionais e personalidades para o fomento, qualificação e desenvolvimento do setor.

É simbolizado pelo troféu criado exclusivamente para o evento por uma artista plástica, aconteceu no dia 23/09, no Hotel Plaza São Rafael.

O processo de escolha dos homenageados se iniciou com as indicações apresentadas pelas mais de 30 entidades que integram o Fórum de Governança Local do Turismo. A lista foi avaliada e validada por uma comissão interna.

Para cada um dos destaques (Gastronomia, Agência, Hotelaria, Transporte Turístico, Organização, Especial, Político, Cultural, Empreendedorismo, Revelação e Prata da Casa) do Prêmio Porto Alegre Turismo foi selecionado um nome.

As categorias e premiados foram: Gastronomia: Churrascaria Barranco; Agência: Rota Cultural Turismo; Hotelaria: Eko Residence Hotel; Transporte Turístico: Turis Silva; Organização: Porto Alegre Convention & Visitors Bureau; Especial: Pedro Hoffmann, presidente da Abrasel-RS, Associação Brasileira de Bares e Restaurantes; Político: Frente Parlamentar do Turismo da CMPA; Cultural: Teatro Bourbon Country; Empreendedorismo: Associação do Turismo Náutico do Rio Grande do Sul-Atun-RS; Revelação: Viação Ouro e Prata; Prata da Casa: Norton Luiz Lenhart, presidente da Federação Nacional de Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares-FNHRBS.

Participação em Grupos de Trabalho

Grupo Gestor Turismo Rural

Coordenado pela Secretaria Estadual de Turismo, Esporte e Lazer, tem por objetivo desenvolver e promover o turismo rural no Estado e dedicou o ano à formatação do novo guia do turismo rural gaúcho para 2010; ao estabelecimento de critérios para participação dos empreendedores; a elaboração do regimento interno e a elaboração do calendário de participação em eventos nacionais visando à promoção e o fortalecimento do Estado como qualificado pólo de turismo rural.

Grupo Gestor Turismo Cultural

Estabeleceu ações e programas direcionados ao processo de ordenamento e fortalecimento do turismo cultural no Estado é coordenado pela Secretaria de Estado do Turismo, Esporte e Lazer e será formalizado no próximo ano, a partir da assinatura do termo de cooperação.

GT Zona Sul

Coordenado pela SPM, o GT realizou visitas técnicas e discussões para traçar cenários futuros para a ocupação do extremo sul, objetivando priorizar no Plano Diretor as formas de ocupação dessa região, que tem atualmente

seus limites tencionados pela especulação imobiliária. A orla, as reservas biológicas, o bioma pampa e as propriedades rurais se constituem atrativos potenciais para o desenvolvimento turístico e sustentável da região.

GT Orla

Coordenado pela SPM, participamos de uma agenda de reuniões com o objetivo de diagnosticar a Orla Norte do Guaíba. Através do diagnóstico e elaboração de diretrizes será formatado um Plano Básico de Intervenções unificado entre a Orla Central, já diagnosticada em 2007, e a Orla Norte.

Parcerias e Protocolos Firmados

- Porto Alegre Convention & Visitors Bureau;
- FARGS – Faculdades Rio-Grandenses, COODESTUR – Cooperativa de Desenvolvimento e Formação do Produto Turístico – e a Associação Porto Alegre Rural – POA Rural;
- SEBRAE/RS, SINDPOA, ABRASEL e SENAI/RS;
- SEBRAE/RS, AMBI e o Colégio Marista Ipanema.

PROGRAMA DE PROMOÇÃO E APOIO À COMERCIALIZAÇÃO TURÍSTICA

Estação Porto Alegre

Lançado em maio na Sala VIP da Ouro e Prata Viação instalada na Estação Rodoviária, é dirigido a moradores de cidades do interior do Estado com o objetivo de estimular os gaúchos a desfrutarem das estruturas e da programação que a cidade oferece o ano inteiro, aumentando com isso o fluxo de visitantes à Capital e a ocupação hoteleira bem como o movimento nos setores de comércio e serviços, consolidando a cidade como destino de lazer, cultura, entretenimento e compras, não apenas negócios e serviços. Seja para um fim de semana ou em dias úteis, oferece pacotes de viagem rodoviários com descontos, em hotéis, restaurantes, ingressos para shows e espetáculos e em várias outras opções de lazer e entretenimento disponíveis. Inicialmente, o novo produto foi ofertado nas cidades de Livramento e Bagé. E em função da constante ampliação da rede de distribuição está também disponibilizado nas cidades de Caxias do Sul, Santo Ângelo e Bento Gonçalves.

Ainda, com o objetivo de ampliar a possibilidade de acesso ao programa, o turista que deseja viajar a Porto Alegre optando por transporte próprio ou em excursões, passa também a usufruir os atrativos com os mesmos descontos.

O programa conta com uma rede de 94 parceiros. Participam as produtoras culturais Branco Produções e Opus, as casas de show Opinião e Pepsi On Stage, Abrasel (Associação Brasileira de Bares e Restaurantes), Museu de Ciências e Tecnologia da PUC, os barcos de passeio Travessia, Cisne Branco e Farol de Itapuã, Comercializado em 11 agências: Fellini Turismo e Viagens, Trilegal Turismo, Service Tur, Pampas Viagens e Turismo, Rota Cultural, MC Tour, PortoVan Turismo e Eventos e BM Viagens e Turismo, Textur Agência de Viagem, Arte do Turismo, Caminho das Missões.

Lançamento em Bagé

A sede da Associação Comercial e Industrial de Bagé (Aciba) marcou na noite de 21/07, o início da série de eventos que começamos a realizar no interior do Estado.

O evento contou com a presença do secretário estadual de Turismo, Esporte e Lazer, do prefeito municipal de Bagé, do presidente da ACIBA, da reitora da UNIPAMPA, do gerente administrativo da Ouro e Prata Viação e do diretor da BM Viagens e Turismo, agência que comercializa o programa em Bagé, entre outros.

Lançamento em Santana do Livramento

O evento de apresentação do programa no Hotel Portal, no dia 23/07 de julho, contou com a presença do prefeito da cidade, de secretários municipais e vereadores, do Cônsul do Uruguai, do diretor de turismo de Rivera (Uruguai), do gerente da Viação Ouro e Prata na região, do diretor da Classtur e da diretora da Service Tur, agências credenciadas a comercializá-lo na cidade, além de dirigentes de entidades de classe, empresários, empreendedores do turismo rural do município, agentes de viagem e imprensa local e de Rivera.

Caminhos Temperados

Integrado por atrativos de Porto Alegre, Gramado e Bento Gonçalves, destinos indutores gaúchos, envolve também outros seis municípios gaúchos: Canela, Nova Petrópolis, Caxias do Sul,

Garibaldi, Cambará do Sul e Viamão, e é comercializado por seis agências operadoras da Capital e Serra Gaúcha.

Tem sido crescente a participação das demais cidades na promoção do produto turístico e o novo material promocional impresso, faz o destaque de todas as cidades e seus atrativos.

Com foco na cultura, gastronomia, enoturismo, turismo rural e de aventura o roteiro foi carro-chefe da promoção do turismo gaúcho na Feira das Américas Abav 2009, ocupando um espaço diferenciado no estande do Estado.

Roteiro Gemas e Jóias do RS

Numa parceria entre o Instituto Brasileiro de Gemas - IBGM, MTUR, SEBRAE, Secretaria de Estado do Turismo Esporte e Lazer e os municípios de Estrela, Lajeado, Guaporé, Soledade, Frederico Westphalen e Ametista do Sul foi formatado o roteiro que objetiva atrair turistas estrangeiros no segmento de compras e negócios e valorizar as pedras preciosas existentes no Estado, mostrando a cultura derivada dessa atividade econômica.

Porto Alegre integra esse roteiro pelo seu potencial turístico, gastronômico e de hospedagem, com visitas ao Museu de Ciências e Tecnologia da PUC, Museu de Geologia e Mineralogia.

Caravana de Portugueses

Com o objetivo de conhecer o roteiro Caminhos Temperados – Charme e Cultura do Sul um grupo de operadores portugueses, veio ao Estado a convite da agência Fellini Turismo, em parceria com a companhia aérea portuguesa TAP, transportadora da caravana.

Acompanhados por técnicos da agência Fellini o grupo cumpriu, no dia 19/05, uma agenda de visita aos principais atrativos e realizou um city tour no ônibus Linha Turismo.

Caravana de Peruanos

Recebemos, nos dias 28 e 29/05, um grupo de seis jornalistas dos principais veículos da imprensa e cinco operadores de turismo peruanos interessados em conhecer os atrativos, estruturas receptivas e potencialidades turísticas.

O roteiro de cinco dias no Estado incluiu Gramado e Canela, e foi detalhado quando da participação das secretarias de turismo de

Gramado e Porto Alegre no 11º Salão Internacional de Turismo em Lima, Peru.

Na realização do roteiro contamos com a parceria da Turis Silva, da Abrasel – Associação de Bares e Restaurantes do RS e do Vila Ventura.

Caravana da Bahia

Um grupo de operadores de turismo, organizado pela área de Relações com o Mercado do Plaza São Rafael da Bahia, chegou na capital no dia 18/09 e foi recepcionado na sede da SMTUR com roda de chimarrão e apresentação do Conjunto Folclórico Internacional Os Gaúchos. Na programação, os operadores baianos, que permaneceram na cidade até o dia 21/09, visitaram os principais pontos turísticos e participaram da visita guiada ao Acampamento Farroupilha.

Caravana de Europeus e Americanos

Um grupo integrado por representantes da Espanha, Portugal, Itália, Estados Unidos e Canadá, entre jornalistas e operadores de turismo cumpriu, nos dias 10 e 11/11, uma programação na cidade com o objetivo de conhecer atrativos turísticos, serviços e a estrutura receptiva, antes de seguirem para a serra onde acompanharam o 20º Festival de Turismo de Gramado.

A programação foi desenvolvida e acompanhada por técnicos do Porto Alegre Convention & Visitors Bureau.

Estação Folia 2010

Em parceria com a SMC e a SME e os clubes Caixeiros Viajantes, Lindóia Tênis Clube e Farrapos foi lançado no final de novembro, o programa que oferecerá nova opção de lazer aos turistas, que estiverem na Capital no período do Carnaval, por meio dos bailes carnavalescos de salão das três agremiações.

O lançamento ocorreu com a presença dos secretários municipais, dos presidentes dos clubes Lindóia, Farrapos, e do Caixeiros Viajantes, do presidente da Federaclubes, representantes do trade turístico, do Rei Momo, reis e rainhas do Carnaval e dos clubes. E a Havaí Banda Show e o Farrafolia, bloco oficial do Estação Folia, deram o clima carnavalesco ao lançamento.

O apoio tem o objetivo de consolidar a tradição dos carnavais de salão e promovê-los como um produto turístico integrado à cultura da

cidade. Os visitantes interessados em participar poderão adquirir ingressos antecipados por meio da rede hoteleira e de agências de viagem conveniadas, com desconto de 50%.

Eventos

Porto Alegre é a 3ª cidade do país em eventos internacionais, ficando atrás somente de São Paulo e Rio de Janeiro. Esse é o resultado do estudo da International Congress and Convention Association (ICCA), principal entidade mundial do setor de congressos e convenções. De acordo com o estudo, a Capital divide o terceiro lugar com Salvador e Foz do Iguaçu, porém tem seguido uma escala ascendente nos últimos quatro anos.

E a conquista do Mundial de Atletismo Máster 2013 para Porto Alegre confirma sua vocação para a realização de grandes eventos internacionais. A defesa da candidatura da capital gaúcha foi apresentada na Assembléia Geral da World Máster Athletics-WMA em Lahti na Finlândia, pelo Porto Alegre Convention & Visitors Bureau, com a participação do representante da Embaixada do Brasil em Helsinque e do presidente da Associação Brasileira de Atletismo Máster. E Porto Alegre foi aprovada por aclamação pelos 123 delegados que representam 155 países associados a WMA. O campeonato é promovido internacionalmente desde 1991, em cidades de diferentes países e ocorrerá pela primeira vez em um país da América do Sul.

Eventos Apoiados

Foram apoiados, entre nacionais e internacionais, 191 eventos:

-Eventos Religiosos: Festa de Nossa Senhora dos Navegantes.Data: 02/02.Local: Porto Alegre; Cruzada de Fogo Benny Hinn Brasil.Data: 13 e 14/03.Local: Anfiteatro Pôr-do-Sol; Festa de Levi III. Data: 09/05. Local: Bar Opinião; 4º Congresso Brasileiro de Educação Básica da Associação Brasileira de Instituições Educacionais Evangélicas – ABIEE. Data: 29 a 31/07. Local: Centro de Ens. Médio Pastor Dohms; Festa de Levi IV. Data: 12/09. Local: Bar Opinião. Sessão Especial de Instalação da Filial da Associação Nacional de Educação Católica - Rio Grande do Sul. Data: 24/09. Local: Solar dos Câmaras - Assembléia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul;

-Eventos Culturais: Festa Campeira Cabanha São Caetano.Data: 05 a 08/03. Local: Cabanha São Caetano; Semana da Leitura. Data: 19 a 28/03. Local: E.E.E.B. Dolores Alcaraz Caldas, E.E.E.F. Jardim Lindóia, E.E.E.F. Prof. Ernesto Tocchetto, E.E.E.F. Dr. João B. de Lacerda, E.E.E.F. Marechal Mallet, E.E.E.F. Oswaldo Aranha, E.E.I. Boa Vista, E.E.I. Chorinho e Denguinhos, E.E.E.M. Prof. Sarmento Leite, I.E. Dom Diogo de Souza, Sociedade Emanuel, E.E.E.B. Gomes Carneiro e E.E.E.F. Aurélio Reis Porto Alegre; Rodeio de Porto Alegre .Data: 25 a 29/03. Local: Parque Maurício Sirotski Sobrinho; Mini-feira do Livro Alcance no 10º Encuentro Internacional Literário.Data: 14 a 20/04. Local: Centro Cultural CEEE Érico Veríssimo; V Porto Alegre Tatroo Festival.Data: 17 a 19/04. Local: Porto Alegre; Festipoa Literária - Segunda Edição. Data: 22 a 25/04 . Local: Livrarias Palavraria (Av. Vasco da Gama, 165) e Letras & Cia (Av. Osvaldo Aranha, 444), Espaço Cultural Casa dos Bancários (Rua Gen. Câmara, 424) e Cinebancários, no Instituto Cultural Brasileiro Norte-Americano (Rua Riachuelo, 1.257), In Sano Pub (Rua Lima e Silva, 601), no Sintrajufe - Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal (Rua Marcílio Dias, 660) e no espaço Ox do Bar Ocidente (Rua João Telles, esquina com a Av. Osvaldo Aranha); Desfile Beneficente Milka – Viva o México. Data: 26/04. Local: Estádio Gigantinho; 3º Concerto Série Oficial da OSPA - Festival Mendelssohn, 200 anos de Nascimento. Data: 05/05. Local: Salão de Atos da UFRGS; Concertos Legais da OSPA - Para Alunos das Escolas de Porto Alegre. Data: 12/05. Local: Salão de Atos da UFRGS; Brincando na Rua. Data: 30/05. Local: Rua Tito Livio Zambecari; 6º Concerto Série Oficial da OSPA - Festival Gershwin.Data: 07/07.Local: Salão de Atos da UFRGS; 1º Encontro com o Maestro da OSPA - Ano França no Brasil.Data: 14/07. Local: Salão de Atos da UFRGS; 10º Concerto Série Oficial da OSPA - Centenário Imigração Russa no RS. Data: 25/08. Local: Salão de Atos da UFRGS; Concertos Legais da OSPA - Para Alunos das Escolas de Porto Alegre. Data: 01/09. Local: Salão de Atos da UFRGS; Semana Farroupilha. Data: 04 a 20/09. Local: Parque Maurício Sirotski Sobrinho; 11º Concerto Série Oficial da OSPA - Festival Haydn - 200 Anos de Falecimento. Data: 08/09.Local: Salão de Atos da UFRGS; 2º Mateada da Primavera. Data: 12/09. Local: Praça Dom Sebastião; Semana da Primavera. Data: 19 a 28/09. Local: Porto

Alegre; 12º Concerto Série Oficial da OSPA. Data: 22/09. Local: Salão de Atos da UFRGS; Paella Gigante de Piriópolis. Data: 24/09. Local: Parque Maurício Sirotski Sobrinho (Casa do Gaúcho); Concertos Legais da OSPA - Para Alunos das Escolas de Porto Alegre. Data: 06/10. Local: Salão de Atos da UFRGS; 13º Concerto Oficial da OSPA - Festival Mendelssohn, 200 Anos de Nascimento. Data: 13/10. Local: Salão de Atos da UFRGS; Seminário do Sistema Nacional de Cultura. Data: 13 e 14/10. Local: Assembléia Legislativa; Cine Esquema Novo - Festival de Cinema de Porto Alegre. Data: 17 a 24/10. Local: Usina do Gasômetro/Cine Santander Cultural; Concerto Série Especial da OSPA. Data: 1º/11. Local: Feira do Livro; 5º Concerto Série na Comunidade da OSPA. Data: 08/11. Local: Igreja Nossa Senhora da Glória; 15º Concerto Série Oficial da OSPA - Festival Mendelssohn, 200 Anos de Nascimento. Data: 17/11. Local: Salão de Atos da UFRGS; Festival do Centro Histórico. Data: 19 a 28/11. Local: Centro Histórico de Porto Alegre; II Fórum da População Afrodescendente. Data: 20/11. Local: Anfiteatro Carlos César de Albuquerque; 16º Concerto Oficial da OSPA. Data: 24/11. Local: Teatro do Bourbon Country; 2º Aniversário Cavalgada da Lua Cheia. Data: 04/12. Local: Cabanha La Paloma.

-Eventos Técnico-Científicos: Encontro Científico De Neonatologia: Segmento do Prematuro e Encontro dos Ex-Residentes do Serviço de Pediatria. Data: 06 e 07/03. Local: anfiteatro Carlos César de Albuquerque; JCI no Brasil e no Mundo - Palestra - Federação Mundial de Jovens Líderes e Empreendedores. Data: 17/03. Local: Hotel Regent Suítes-Rede Harbor; 3º Encontro Internacional de Professores de Direito e do Processo do Trabalho. Data: 19 e 20/03. Local: Porto Alegre; 15º Curso Radimagem de Diagnóstico por Imagem. Data: 20 a 22/03. Local: Centro de Eventos do Hotel Plaza São Rafael; 5º Encontro de Tecnologia da Informação e Comunicação. Data: 26/03. Local: Plenário Ana Terra - Câmara de Vereadores; 3ª Conferência Nacional de Primeiras Damas: Fortalecimento de Redes Locais. Data: 27/03. Local: Porto Alegre; 3º Congresso Internacional em Câncer de Mama. Data: 27 e 28/03. Local: Hospital Moinhos de Vento; Qualimeeting - 5ª edição. Data: 15/04. Local: Auditório Talento Empreendedor – TECNOPUC; 18ª Jornada Sul-Brasileira de Dermatologia. Data: 16 a 18/04. Local: Porto Alegre; 3º Congresso de Oncologia do Hospital Santa Rita. Data: 16 a 18/04. Local:

Complexo Hospitalar Santa Casa; I Simpósio Sulbrasileiro de Psicologia Jurídica. Data: 17 e 18/04. Local: Hotel Continental; 14º Encontro de Terapia Familiar do Centro de Estudos da Família e do Indivíduo. Data: 24 a 26/04. Local: Hospital Mãe de Deus; 14º Congresso Brasileiro de Nefrologia Pediátrica. Data: 30 /04 a 02/05. Local: Hotel Sheraton; Conexsa - Congresso e Exposição Sul-Americanos de Turismo e Hospitalidade. Data: maio. Local: Centro de Eventos do Plaza São Rafael Hotel; 2º Congresso Brasileiro de Servidores de Saúde do Judiciário. Data: 05 a 08/05. Local: Centro de Eventos do Hotel Plaza São Rafael; 22º Ciclo de Avanços em Clínica Psiquiátrica. Data: 08 e 09/05. Local: AMRIGS; Simpósio Brasileiro de Direito do Trabalho. Data: 08 e 09/05. Local: Centro de Eventos do Hotel Plaza São Rafael; 20ª Semana de Enfermagem do HCPA e da Escola de Enfermagem da UFRGS. Data: 11 a 13/05. Local: Hospital de Clínicas de Porto Alegre (Anfiteatro); 14ª Convenção da Associação dos Laboratórios Fotográficos do Sul. Data: 12 a 14/05. Local: Porto Alegre; 5º Congresso Gaúcho de Neurologia e Neurocirurgia e 3º Simpósio Gaúcho de Reabilitação Neurofuncional. Data: 14 a 16/05. Local: Porto Alegre; Workshop Terapia Cognitiva e Comportamental para os Transtornos de Personalidade. Data: 15 e 16/05. Local: Hotel Embaixador; 12º Simpósio de Rinite, Rinossinusite e Asma. Data: 15 e 16/05. Local: Hotel Sheraton; Encontro de Turismo Étnico Afro Brasileiro & Expoafro Beauty Show. Data: 16/05. Local: Centro de Exposições da FIERGS; Seminário Internacional de Educação Superior na comunidade de países de língua oficial portuguesa – CPLP. Data: 18 e 19/05. Local: Centro Eventos PUCRS; 2º Seminário Internacional Pessoa Adulta, Saúde e Educação: Motivação em Diferentes Cenários. Data: 20 a 22/05. Local: PUCRS; XIII Congresso Sul-Brasileiro de Medicina Intensiva .Data: 20 a 23/05. Local: Centro de Eventos da PUCRS; 5º Simpósio Gaúcho de Nutrição. Data: 22 e 23/05. Local: Ritter Hotel; 1º Previne - Jornada de Atualização em Prevenção e Reabilitação. Data: 22 e 23/05. Local: Centro de Convenções da AMRIGS; Simpósio de Realidade Virtual e Aumentada. Data: 25 a 28/05. Local: PUCRS - Faculdade de Informática; 21º Congresso Brasileiro de Avicultura. Data: 25 a 28/05. Local: Centro de Eventos FIERGS; Congresso Direito Francês e Brasileiro: Perspectivas Nacionais e Comparadas. Data: 25 a 29 de maio. Local: Porto Alegre; 4º Encontro Nacional de Weireless. Data:

04 e 05/06. Local: Hotel Deville; Congresso Internacional Direito e Política Criminal no Terceiro Milênio: Perspectivas e Tendências. Data: 08 e 09/06. Local: Campus Central da PUCRS; Encontro de Profissionais de Museus. Data: 09/05. Local: Santander Cultural; Congresso Internacional Saúde Mental e Reabilitação Psicossocial. Data: 11 a 13/05. Local: Centro de Eventos Plaza São Rafael; 36º Congresso Brasileiro de Análises Clínicas e 9º Congresso Brasileiro de Citologia Clínica. Data: 14 a 18/06. Local: FIERGS; Encontro ABRASEL. Data: 23 a 25/06. Local: Centro de Convenções Barra Shopping Sul; Congresso ISMA e 11º Fórum Internacional de Qualidade de Vida no Trabalho. Data: 23 a 25/06. Local: Centro Eventos Plaza São Rafael; Fórum Internacional de Software Livre. Data: 24 a 27/06. Local: Centro de Eventos da PUCRS; I Encontro Interdisciplinar sobre Dor do HCPA - Atenção à Pessoa com Câncer. Data: 25 e 26/06. Local: Hospital de Clínicas de Porto Alegre – Anfiteatro; 2º Congresso de Direito Municipal - O Mundo da Cidade e a Cidade no Mundo. Data: 30/06 a 03/07. Local: Hotel Plaza São Rafael; V Simpósio do Processo e Diagnóstico de Enfermagem. Data: 02 e 03/07. Local: Hospital de Clínicas de Porto Alegre (Anfiteatro); 2º Congresso Gaúcho de Atualização em Pediatria. Data: 02 a 04/07. Local: Centro de Eventos da PUCRS; 7º Seminário de Arte Têxtil. Data: 04/07. Local: Centro de Cultura CEEE Érico Veríssimo; Campanha Crack nem Pensar. Data: 04/07. Local: Mercado Bom Fim; 2º Fórum Internacional de Resíduos Sólidos. Data: 08 a 10/07. Local: FIERGS; 1º Encontro de Atenção à Incontinência Urinária. Data: 10/07. Local: Área 13 do Centro de Saúde IAPI; 13º Ciclo de Palestras sobre Novas Tecnologias na Educação. Data: 15 a 17/07. Local: Centro Interdisciplinar de Novas Tecnologias na Educação da UFRGS; V Advanced Course On Diagnosis and Treatment of Metabolic Diseases. Data: 18 a 23/07. Local: Hotel Mercure Manhattan; 17º Congresso Brasileiro de Estomatologia. Data: 20 a 23/07. Local: Centro de Eventos da PUCRS; Simpósio Sul-Americano de Geriatria e Gerontologia. Data: 30/07 a 1º/08. Local: Hotel Sheraton; I Seminário de Saberes e Fazeres da Contemporaneidade. Data: 07 e 08/08. Local: FACED / UFRGS; Seminário Nacional: A aduana brasileira do Século XXI. Data: 10 a 14/08. Local: Receita Federal; O ano da França no Brasil. Data: 10 a 14/08. Local: Fundação Iberê Camargo; Seminário sobre Terceirização no Serviço

Público. Data: 12, 18 e 27/08. Local: CMPA; 14º Encontro de Medicina Fetal do MERCOSUL. Data: 13 a 16/08. Local: Anfiteatro do Instituto de Cardiologia; 6º Encontro Gaúcho da Amizade. Data: 14 e 15/08. Local: Hotel Everest; 9º Jornada Gaúcha de Psiquiatria. Data: 20 a 22/08. Local: Hotel Plaza São Rafael; XXXV Curso de Radiologia da Mama. Data: 24/08 a 04/09. Local: Fundação Saint'Pastours; Seminário sobre Fraude e Multa Qualificada. Data: 25 a 27/08. Local: Auditório do Ministério da Fazenda; X Encontro Nacional de Práticas de Ensino em Geografia. Data: 30 e 31/08 e 01 e 02/09. Local: FACED/ UFRGS; V Encontro de Práticas Pedagógicas. Data: 30/08 a 1º/09. Local: Prédio da pedagogia/UFRGS; Fenalaw 2009 - Congresso e Exposição para Advogados. Data: 2 e 3/09. Local: Hotel Plaza São Rafael; Ciclo Felicidade em Tempos de Crise. Data: 2, 15 e 29/09. Local: Master Express Hotel; Congresso Internacional de Prevenção do Câncer de Colo do Útero em Saúde Pública. Data: 03 a 05/09. Local: Hospital de Clínicas de Porto Alegre; Congresso Internacional a Presença Francesa no Modernismo Brasileiro. Data: 08 a 10/09. Local: Campus Central da PUCRS; 16ª Jornada de Otorrinolaringologia. Data: 09 e 10/09. Local: Hospital São Lucas da PUCRS; 5º Simpósio Gaúcho de Neuroendocrinologia. Data: 11 e 12/09. Local: Santa Casa de Misericórdia; Encontro Científico dos Estudos Integrados de Psicoterapia Psicanalítica (ESIPP) 2009 - Atitude Analítica na Psicoterapia Hoje. Data: 11 e 12/09. Local: Mercosul Center; 1º Fórum de Nutrição Infantil e 3º Encontro de Nutrição em Escolas Infantis. Data: 12/09. Local: Hospital Mãe de Deus; Curso de Formação em Toxicologia Forense para Peritos de Todo o Brasil. Data: 14/09 a 23/10. Local: Laboratório de Perícias do IGPRS; Congresso de Dinâmicas de Grupo. Data: 16 a 18/09. Local: Centro de Eventos Plaza São Rafael; 2º Seminário Estadual o Negro na Mídia: a Invisibilidade da Cor e Encontro Latino-Americano de Comunicação, Afrodescendentes e Censos de 2010. Data: 17 e 18 de setembro. Local: Associação Riograndense de Imprensa (ARI); Simpósio de Terapia Nutricional. Data: 18 e 19/09. Local: Hospital Moinhos de Vento; 5º Seminário Nacional de Teologia da Libertação e Educação Popular. Data: 18 a 20/09. Local: Casa de Encontro São Lourenço Brindisi; Entrega de Mapas para Empresários Italianos. Data: 20/09. Local: Câmara do Comércio Italiano; XVI Encontro Nacional de Extensão e Ação Comunitária. Data: 21 a 23/09. Local: Centro de

Eventos da PUCRS; 7ª Jornada Estadual de Estudos Afro-Brasileiros. Data: 22 a 26/09. Local: Memorial do Rio Grande do Sul; 2º Seminário Direito de Família - Famílias Plurais. Data: 23 e 24/09. Local: UNIRITTER; 2º Seminário Nacional de Ciências Políticas da UFRGS - América Latina em Debate. Data: 23 a 25/09. Local: Porto Alegre; Ciclo de Palestras e Debates de Direito de Família. Data: 23/09 a 07/10. Local: Auditório do Instituto dos Advogados do Rio Grande do Sul (IARGS); 14º Congresso Brasileiro de Atualização em Neurocirurgia. Data: 24 a 26/09. Local: Centro de Eventos Plaza São Rafael; 18º Encontro Estadual de Psicopedagogos do RS. Data: 25 e 26/09. Local: Prédio 11 do Campus Central da PUCRS; 1º Encontro do Instituto de Cardiologia de Voluntárias das Brinquedotecas Hospitalares. Data: 28/09. Local: Anfiteatro do Centro Cultural Rubem Rodrigues; 5º Seminário de Envelhecimento Saudável. Data: 28/09. Local: Unidade Central do Centro Universitário Metodista do IPA; 15ª Jornada Externa as Múltiplas Faces da Destrutividade. Data: 28 e 29/09. Local: Centro de Eventos Plaza São Rafael; 2º Seminário Gaúcho de Direito Sanitário. Data: 28 a 30/09. Local: Centro Cultural CEEE Erico Verissimo; 1º Simpósio Correntes Contemporâneas do Pensamento Jurídico. Data: 29 e 30/09. Local: PUCRS; 4º Simpósio Internacional sobre a Justiça. Data: 29/09 a 01/10. Local: PUCRS e no Goeth Institut; Curso Internacional de Treinamento em Sistemas de Trens Urbanos. Data: outubro e novembro. Local: TRENURB; 1º Congresso Brasileiro de Alimentação Coletiva. Data: 1º a 03/10 de outubro. Local: Centro de Eventos da PUCRS; Palestra Motivando com Criatividade. Data: 07/10. Local: Auditório do Sindicato dos Engenheiros do RS; 2º Seminário Estadual sobre Deficiências e Inclusão Social: Avanços Tecnológicos. Data: 07 de outubro. Local: Salão de Atos da PUCRS; 5º Jornada Gaúcha de Astrologia e Trans-Disciplinaridade. Data: 8 a 12/10. Local: Unipaz-Sul; 19º Encontro Família Colling. Data: 11/10. Local: Casa do Gaúcho – Parque da Harmonia; Fenalaw - Congresso e Exposição para Advogados. Data: 14 e 15/10. Local: Hotel Plaza São Rafael; III Jornada de Enfermagem em Terapia Intensiva do HCPA. Data: 15 a 17/10. Local: Hospital de Clínicas de Porto Alegre; 12ª Jornada Científica do Instituto Cyro Martins - Compulsão e Seus Destinos. Data: 17 de outubro. Local: Hotel Blue Tree Towers; Jornadas Clínicas da Associação

Psicanalítica de Porto Alegre - Estruturas Freudianas. Data: 17 e 18/10. Local: Hotel Plaza São Rafael; Projetos de Graduação em Artes Visuais 2009/1. Data: 21/10 a 20/11. Local: Pinacoteca Barão de Santo Ângelo - Instituto de Artes da UFRGS; Semana do Servidor. Data: 22 a 31/10. Local: Porto Alegre; 4º Simpósio Anual Distúrbios do Movimento e do Sistema Límbico. Data: 23/10. Local: Hospital Moinhos de Vento; III Jornada do Controle de Infecção do HCPA. Data: 23 e 24/10. Local: Hospital de Clínicas Porto Alegre; Congresso de Gestão de Pessoas ABRH-RS – CONGREGAR. Data: 28 a 30/10. Local: Centro de Eventos da PUCRS; EXPOCARGO. Data: 03 a 05/11. Local: Centro de eventos da FIERGS; 8º Congresso Nacional dos Defensores Públicos. Data: 03 a 06/11. Local: Hotel Plaza São Rafael; Jornada Gaúcha de Medicina Física e Reabilitação. Data: 06 e 07/11. Local: Centro de Eventos do Hotel Deville; 2º Simpósio Nacional de Radiofarmácia. Data: 06 a 08/11. Local: Campus Central da PUCRS; 1º Fórum de Debates sobre Fibromialgia. Data: 07/11. Local: Hospital Moinhos de Vento; Simpósio de Conscienciologia - o Propósito da Vida: uma Abordagem Consciencial. Data: 07/11. Local: Hotel Everest; 2º Seminário Estadual de Turismo e Hospitalidade. Data: 09/11. Local: Fecomércio; 1º Seminário de Segurança Operacional do Aeroporto Salgado Filho. Data: 09 a 11/11; Seminário França-Brasil Urbanismo e Turismo Sustentável - Pensando a Cidade para o Mundo. Data: 10/11. Local: Hotel Everest; 2º Simpósio Estadual de Vigilância da Perda Auditiva Relacionada ao Trabalho. Data: 10/11. Local: Instituto de Cardiologia; IV Seminário de Estudos e Análise do Discurso. Data: 10 a 13/11. Local: UFRGS; Seminário Hélice Tríplice na América Latina: Conhecimento para Inovação. Data: 11 a 13/11. Local: Centro Eventos da PUCRS; Congresso Internacional de Cooperação - União Européia e América Latina. Data: 12 e 13/11. Local: Centro de Eventos da FIERGS; Simpósio de Reabilitação de Transplante de Intestino. Data: 12 e 14/11. Local: Santa Casa; 4º Encontro Brasileiro de Psicologia Aplicada à Viação. Data: 13/11. Local: Auditório do Prédio 10 do Campus Central da PUCRS; Congresso de Biólogos do Conselho Regional de Biologia da 3ª Região e 9º Encontro de Biólogos da Regional Sul e Fórum de Coordenadores dos Cursos de Biologia do RS e de SC. Data: 13 e 14/11 de novembro. Local: Novotel; 1º Seminário Internacional de Segurança Operacional da Região Sul. Data: 14.

Local: Campus Central da PUCRS; 9º Simpósio Anual do Serviço de Neurologia e Neurocirurgia. Data: 20 e 21/11. Local: Hospital Moinhos de Vento; 2º Simpósio Nacional de Radiofarmácia. Data: 20 a 22/11. Local: Campus Central da PUCRS; Conferência Estado e Mercado: Gestão, Competitividade e Regulação. Data: 23 a 27/11. Local: Salão de Atos da UFRGS; Simpósio Internacional de Governança Democrática em Cidades. Data: 24 e 25/11. Local: Centro de Eventos da PUCRS; VIII Jornada Multidisciplinar Pediátrica - IV Encontro Pró-Humanização do HCPA. Data: 25 a 27/11. Local: Anfiteatro Carlos César de Albuquerque; VII Reunião de Pesquisadores em Doenças de Alzheimer e Desordens Relacionadas. Data: 25 a 27/11. Local: Hotel Sheraton; Simpósio de Flebologia da Sociedade Brasileira de Angiologia e Cirurgia Vascular. Data: 26 a 27/11. Local: Centro de Eventos Plaza São Rafael; Fórum de Direitos Humanos do Rio Grande do Sul, e I Projeto Itinerante de Capacitação para Defensores em Direitos Humanos. Data: 08 a 10/12. Local: Faculdade de Educação da UFRGS; 2º Simpósio Clínica de Comunicação. Data: 09/11. Local: Av. Engenheiro Alfredo Correa Dout, 460; III Seminário de Patologia das Construções. Data: 10 a 12/12. Local: Hotel Embaixador; Núcleo de Debates entre Direito e Literatura, do Instituto dos Advogados do RS. Data: 11/12. Local: Palácio Piratini; Oficina de Origami - Dobrando Felicidade. Data: 12/12. Local: Monumento ao Expedicionário no Parque Farroupilha; Desenvolvendo a Maturidade Consciencial – Superações e Conquistas. Data: 12/12. Local: Auditório CIEC IPC; 1º Seminário Brasileiro de Terapias Naturais e 1ª Exposição de Produtos e Alimentos Naturais. Data: 12 e 13/12. Local: Auditório da Nossa Senhora da Pompéia.

-Feiras e Exposições: Ajorsul Business 2009. Data: 19/03. Local: Salão de Negócios Turísticos UGART. Data: 1º e 02/04. Local: Centro de Eventos Plaza São Rafael; FEIARTE. Data: 1º a 10/05. Local: Cais do Porto; 11º TRANSPOSUL. Data: 01 a 03/07. Local: Centro de Eventos da FIERGS; 18º Salão de Negócios Turísticos UGART. Data: 12 e 13/08. Local: Centro de Eventos Plaza São Rafael; Museu vai ao Parque - 3º Primavera dos Museus - Semana da Primavera. Data: 26/09. Local: Parque da Redenção; 7ª Bienal do MERCOSUL. Data: 16/10 a 29/11. Local: Armazéns do Cais do Porto, Santander Cultural e MARGS; 55ª Feira do Livro. Data: 30/10 a 15/11. Local: Praça da

Alfândega; Tecnoplast 2009. Data: 10 a 13/11. Local: Centro de Eventos FIERGS; Bionat Expo. Data: 03 a 06/12. Local: Cais do Porto; Expo Money. Data: 04 e 05/12. Local: Prédio 41 da PUCRS; V Feira de Espumantes Vinhos Brancos e Tintos. Data: 16 a 20/12. Local: Cais do Porto.

-Eventos Esportivos: Copa das Nações de Vela. Data: 23 a 28/03. Local: Lago Guaíba – Bairro Cristal; Encontro de Chevrolet e Monza - Clube Monzeiros.com. Data: 17/05. Local: Sítio do Laçador; Copa Davis. Data: 18 a 20/09. Local: Gigantinho; Turismo na Redenção - Trilha Ecoturística. Data: 21/09. Local: Saída junto ao Monumento Expedicionário; 5º Ciclotur de Porto Alegre. Data: 27/09. Local: Saída em frente a SME no Parque Marinha do Brasil; VI Ciclotur. Data: 08/11.

Eventos Realizados

Realizamos 23 eventos, participamos de 10, sendo quatro internacionais e seis regionais e nacionais:

-7º Fórum de Governança Local do Turismo. Data: 12/03. Local: Hotel Everest; Semana de Porto Alegre. Data: 19 a 28/03; Adesão Body One – Sport Day Use. Data: 26/03. Local: Body One Club; 8º Fórum de Governança Local do Turismo. Data: 15/04. Local: PUCRS; 9º Fórum de Governança Local do Turismo. Data: 13/05. Local: SOGIPA; Estação Porto Alegre – Parceria Ouro e Prata. Data: 26/05. Local: Sala VIP Ouro e Prata – Rodoviária; Assinatura do Marco Legal do Turismo Náutico. Data: 10/06. Local: Paço Municipal; Apresentação dos Resultados da Pesquisa dos Caminhos Rurais. Data: 26/06. Local: FARGS; Entrega da Sinalização Turística dos Caminhos Rurais. Data: 06/07. Local: Av. Edgar Pires de Castro; Dia do Amigo - Vida Urgente e SMTUR. Data: 19/07. Local: Largo Zumbi dos Palmares; Jantar de Apresentação da Proposta de Criação do Movimento Ipanema Natureza Humana. Data: 27/07. Local: Restaurante Rio Carreiro; Reinauguração do SAT Bom Fim. Data: 29/07; Lançamento Futebol Tur. Data: 29/07. Local: Sheraton Hotel; 10º Fórum de Governança Local do Turismo. Data: 30 de julho. Local: Everest Porto Alegre Hotel; 11º Fórum de Governança Local do Turismo. Data: 27/08. Local: Ritter Hotéis; 12º Fórum de Governança Local do Turismo. Data: 17/09. Local: Hotel Plaza São Rafael; Prêmio Porto Alegre Turismo. Data: 23/09. Local: Hotel Plaza São Rafael; Lançamento da Revista Terra dos Gaúchos. Data: 15/10. Local: Hotel Continental;

13º Fórum de Governança Local do Turismo. Data: 12/11. Local: Clube Caixeiros Viajantes; Lançamento Estação Folia 2010. Data: 25/11. Local: SMTUR; Caminhada Movimento Ipanema Natureza Humana. Data: 29/11. Local: Calçadão de Ipanema; Entrega Certificados Dicas Turísticas. Data: 03/12. Local: Sindpoa; Apresentação dos Resultados da Pesquisa Perfil Turista Ipanema. Data: 14/12. Local: Ipanema Sports.

Eventos Participados

-BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa. Data: 21 a 25/01. Local: Lisboa – Portugal; FITUR – Feira Internacional de Turismo; Data: 28/01 a 1º/02. Local: Madri – Espanha; Workshop CVC. Data: 11 e 12/11. Local: Center Norte – São Paulo/SP; SIT – Salão Internacional do Turismo. Data: 21 a 23/05. Local: Centro de Convenciones del Hotel María Angola – Miraflores – Peru; EBS – Evento Business Show. Data: 27 e 28/05. Local: Centro Fecomércio de Eventos – São Paulo/SP; 4º Salão do Turismo – Roteiros do Brasil. Data: 1º a 05/07. Local: Parque Anhembi – São Paulo/SP; Expointer. Data: 26/08 a 06/09. Local: Parque Exposições Assis Brasil – Esteio/RS; Congresso da ABAV e Feira das Américas. Data: 21 a 23/10. Local: RioCentro – Rio de Janeiro/RJ; FIT – Feira Internacional de Turismo da America Latina .Data: 14 a 17/11. Local: Buenos Aires – Argentina; Festival de Turismo de Gramado. Data: 19 a 22/11. Local: Serra Park – Gramado/RS.

Caravanas recepcionadas

Para a promoção do destino, além das participações em eventos regionais, nacionais e internacionais, recebemos sete caravanas de operadores, jornalistas e autoridades ligados a área do turismo conforme detalhado no Programa de Promoção e Apoio a Comercialização Turística.

MARKETING TURÍSTICO

Plano Estratégico de Marketing Turístico

Foi concebido a partir dos processos de discussão com o trade turístico da cidade, ocorridos no âmbito do Fórum de Governança Local.

Para estimular e promover o fluxo de visitação turística foram definidas ações de

divulgação e atração focadas na segmentação dos públicos-alvos da oferta turística local e políticas orientadas ao posicionamento da imagem e da marca da cidade para cada público-alvo específico.

Revista Terra dos Gaúchos – Descubra o Extremo Sul do Brasil

Em parceria com o governo do Estado, com recursos da verba descentralizada para promoção internacional repassados pela Embratur e com o apoio do Banrisul, foram produzidas 50 mil. A publicação de 52 páginas, editada em três idiomas: português, inglês e espanhol, é a ferramenta para a promoção turística internacional de Porto Alegre, Antônio Prado, Bento Gonçalves, Cambará do Sul, Canela, Garibaldi, Gramado, Nova Petrópolis, São Francisco de Paula, São Miguel das Missões e Torres. Cada exemplar da revista é acompanhado de um DVD, que contém 33 vídeos, um de cada cidade nas versões português, inglês e espanhol. As cidades contempladas fazem parte dos destinos brasileiros priorizados pelo Plano Aquarela 2007-2010.

Revista Aprecie Porto Alegre

Contou com a nossa contribuição, por se destacar com sua forma diferenciada de informar o público local e os turistas dos principais atrativos da cidade. Seu formato e linguagem bilíngüe facilitam os acessos aos mais diversos públicos e sua distribuição está concentrada em locais de fluxo turístico.

Revista Pontos

A fim de fortalecer a divulgação e potencializar a informação turística veiculada para os turistas na cidade, foi desenvolvida, com conteúdo exclusivo e foco nas matérias de interesse do público visitante.

Diretório Turístico

A publicação técnica lançada no 4º Salão do Turismo - Roteiros do Brasil, em São Paulo, é dirigida a agentes de viagem, operadores, planejadores e organizadores de eventos e responsáveis por viagens corporativas para servir de ferramenta de consulta sobre as estruturas existentes.

Com cerca de 200 páginas no formato 21cm x 21cm está dividido em nove setores que apresentam informações sobre centros de eventos e outros espaços disponíveis para promoções, as estrutura hoteleira, gastronômica e de transportes, serviços turísticos e estruturas para compras nas principais zonas de comércio. Cultura e lazer ocupam dois capítulos da publicação, com informações sobre centros culturais, teatros e outros equipamentos, além de atrativos e roteiros imperdíveis, com dicas sobre a noite, a orla do Guaíba e o Centro Histórico. E, ainda os principais eventos permanentes realizados e a relação de entidades do trade turístico, consulados, serviços de saúde e segurança, bancos, telefonia e transporte urbano.

A distribuição inicialmente é para o mercado doméstico, com prioridade para profissionais das regiões sul e sudeste.

Redes Sociais

O navegueportoalegre.org que contém os canais Orkut, Facebook, Myspace, Youtube, twitter, Wikipédia foi lançado em setembro, para difundir informações e promover a cidade, sua agenda cultural e de eventos, dentro das características de cada canal, estimulando o diálogo e a troca de experiências com a imensa população de internautas, potenciais visitantes.

No Facebook: o grupo Navegue Porto Alegre apresenta um breve perfil da cidade e compartilha fotos dos principais pontos turísticos de Porto Alegre; no Orkut - a comunidade Navegue Porto Alegre apresenta em seus tópicos a agenda mensal do que acontece na cidade, e abre espaço para aqueles que desejarem colaborar sobre eventos da cidade; Youtube - o canal agrega vídeos sobre a cidade (www.youtube.com/navegueportoalegre); no Twitter - atualizado diariamente com dicas culturais e informações úteis que acontecem no dia-a-dia (http://twitter.com/portoalegre_rs); na Wikipedia - informações geográficas e econômicas da cidade; Wikitravel - dicas direcionadas aos turistas sobre Porto Alegre. Conta com informações úteis como pontos turísticos, restaurantes, hotéis entre outros e no MySpace - divulga a cidade por meio das músicas que falam de Porto Alegre (myspace.com/navegueportoalegre).

Mídia Impressa

Para divulgar a cidade nas principais feiras do setor, como as internacionais de Madrid, Portugal e Gramado, foram desenvolvidos anúncios para uma das mais respeitadas revista editorial do ramo, a Folha do Turismo.

Mapa Ilustrado

Possui formato diferenciado, para auxiliar os turistas que estão visitando a cidade, e contempla as principais informações para os passeios realizados.

ASSESSORIA DE IMPRENSA

As atividades foram direcionadas no acompanhamento e divulgação, junto à mídia, das ações, projetos e eventos desenvolvidos e apoiados; na produção de textos para materiais institucionais e promocionais do turismo e no atendimento às demandas da imprensa.

Principais ações:

- Ampliação e manutenção do mailing de divulgação, incluindo jornais de bairro, publicações do setor turístico locais, estaduais e nacionais, entidades do setor de serviços que editam informativos, organizações e empresas que atuam no segmento de turismo;
- agendamento, apoio e acompanhamento de entrevistas à imprensa;
- produção permanente de releases para divulgação de todas as atividades e de artigos, textos editoriais e mensagens para veículos de imprensa e guias turísticos da cidade, matérias institucionais, materiais de apoio para veículos de imprensa locais (diários, de bairros, publicações dirigidas ao setor), revistas diversas e de textos informativos/institucionais/promocionais;
- participação em eventos e feiras do setor com divulgação das ações e promoção desenvolvidas.

Espaços obtidos em mídia espontânea:

-Mídia impressa/jornal: 10513,5 cm/col, equivalentes a 58,4 páginas formato tablóide; mídia impressa/revista: 975 cm/col, equivalentes a 8,7 páginas; mídia rádio: 1h24'; mídia TV: 1h06'19''; mídia Internet (sites e blogs): 2.786 linhas.

Publicações editadas: Revista Porto Alegre – Capital Mundial dos Gaúchos; Diretório Turístico de Porto Alegre; Porto Alegre RS Brasil; Caminhos Temperados; Conteúdo editorial do Mapa Ilustrado Photo Mundi.

EMPRESA PORTO- ALEGRENSE DE TURISMO - EPATUR

RELATÓRIO DO LIQUIDANTE

No ano continuamos dando andamento às atividades para conclusão do processo de liquidação da companhia.

Dadas as condições de arquivo do acervo documental, tratamos junto ao município da transferência desse material para um local revestido das condições de armazenamento. A assembleia de 30/12 aprovou que os bens inservíveis e sem valor econômico serão transferidos para o município, Setor de Patrimônio, para que lhes seja dado o melhor destino.

No transcurso do ano, foram acompanhadas as reuniões do Conselho Fiscal e apresentadas as informações solicitadas.

Houve redução substancial nos processos trabalhistas, e a companhia é representada pela PGM.

Os parcelamentos de dívidas foram aparecendo na Receita Federal.

Foi feito acompanhamento do processo civil, cuja reclamante é a Secretaria da Receita Federal do Brasil, que se dá pela equipe da PGM os quais estão bastante confiantes no sucesso.

Foram apresentados documentos de gestão para a Auditoria Interna do Município e para a Auditoria do Tribunal de Contas do Estado.

Houve a realização de assembleia geral ordinária e extraordinária para aprovação dos balanços, findos em 31.12.2005; 31.12.2006; 31.12.2007 e 31.12.2008 e acerto do endereço da companhia.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - DMAE

Apresentou os seguintes números: estações de tratamento de água (ETAs): sete unidades; volume de água tratada/ano: 175.416.653 m³/ano; volume de água tratada/dia: 480.593,57 m³/dia; estações de tratamento de esgoto (ETEs): nove unidades; unidades em operação de carros-pipa: 17 caminhões; consumo por pessoa/dia: 150 litros; média do consumo/mês: 14 m³ por economia; índice de perdas: 25,86%; população atendida com água: 100% da população.

INVESTIMENTOS

No comparativo dos investimentos entre 2008 e este ano, observando-se que em 2008 os recursos utilizados em investimentos foram de 22,90% do total das despesas empenhadas pelo Departamento, houve neste ano um incremento de 27,99%. No exercício, os investimentos em obras e instalações foram de 25,6% do total da despesa empenhada, atingindo-se R\$ 88.453.656,33, sendo aplicados R\$ 21.922.573,21 na ampliação e manutenção de redes e melhoria do tratamento de água e R\$ 58.879.905,62 na ampliação e manutenção de redes e melhoria do tratamento de esgotos.

Obras Concluídas para Rede de Água

-EBAT Padre Cacique: execução da adutora de sucção. Objetivo: substituir trecho da tubulação DN 500 por DN 600 da adutora de sucção da EBAT Padre Cacique, implantada em 1955, para que as novas instalações (ampliação da EBAT e substituição da adutora de recalque) possam operar com as vazões previstas no projeto. Extensão: 2.036 m. Valor da obra: R\$ 2.759.443,58. População beneficiada: 61.184 habitantes (bairros Menino Deus e adjacências). Região do OP: Cristal;

-Ilhas: adutora e redes de distribuição de água. Objetivo: abastecimento das Ilhas pertencentes ao Parque Delta do Jacuí (Pavão, Grande dos Marinheiros e Flores), levando-se em consideração a redefinição dos limites do Parque Estadual Delta do Jacuí, que regularizou a situação das áreas de ocupação urbana, permitindo que a população residente tenha condições dignas de habitação. Foram utilizadas tubulações em PEAD nas redes distribuidoras e aço nas travessias junto as pontes, sendo fixadas

através de perfis metálicos na estrutura das mesmas. O projeto foi revisado e adequado para atender às solicitações da SEMA - Secretaria do Meio Ambiente do Estado e para fins de aprovação junto a CONCEPA-ANTT. Extensão: 18.649 m. Valor da obra: R\$ 4.086.894,30. População beneficiada: 3.160 habitantes (Ilhas das Flores, Grande dos Marinheiros e Pavão). Região do OP: Humaitá/Ilhas.

Obras Concluídas para Rede de Esgoto

-Bairro Restinga: redes coletoras de esgoto sanitário e coletor tronco – obras do PISA. Redes coletoras de esgoto sanitário - Lote 2. Extensão: 9.781 m. Valor da obra: R\$ 3.067.114,40. População beneficiada: 7.480 habitantes;

-Redes coletoras de esgoto sanitário - bairro Ponta Grossa. Extensão: 12.319 m. Valor da obra: R\$ 5.069.771,50. Pop. beneficiada: 8.452;

-Bairro Três Figueiras - extensão de redes coletoras de esgoto sanitário. Objetivo: dotar o bairro com rede de esgoto sanitário em manilha cerâmica. Extensão: 16.965 m. Valor da obra: R\$ 2.333.584,12. População beneficiada: 5.450 habitantes. Área de abrangência: limite da área formado pelas ruas Desembargador Esperidião Lima Medeiros, Osório Tuyutuy de Oliveira Freitas, João Caetano, Ildefonso S. Lopes, João Bastian, João Paetzel, Jorge Fayet, Av. Teixeira Mendes, Av. João Wallig e Rua Comendador Creidy. Região do OP: Leste;

-Interceptor do Arroio Moinho. Objetivo: retirar efluentes de esgoto sanitário do arroio - 65 l/s, através de coletor tronco diâmetro DN 400 mm, em concreto, interligando os efluentes sanitários de diversas vilas situadas na cabeceira da sub-bacia D-16, onde está situado o Arroio Moinho no Bairro Partenon. Extensão da rede: 2.302 m. Valor obra: R\$ 1.205.850,70. População beneficiada: 11.760 habitantes (inicia nas proximidades da Vila São Miguel, passando pela Vila Campo da Tuca e depois pela Vila João Pessoa até a Av. Bento Gonçalves, nas proximidades do estacionamento da PUC, onde se interliga com a tubulação existente de diâmetro 500 mm). Região do OP: Partenon.

-Vila Asa Branca: extensão de rede coletora de esgoto sanitário e estação de bombeamento de esgoto (EBE). Objetivo: atender à população local da Vila Asa Branca com rede coletora de esgoto sanitário em material PVC ocre, bem como construção da EBE. Extensão: 4.709 m. Valor da obra: R\$ 2.209.516,55. População beneficiada: 4.000 hab. Demanda OP: 20071369;

-Vila Sapolândia: execução de rede coletora de esgoto sanitário e EBE. Objetivo: implantar redes do tipo separador absoluto e integrá-las às redes existentes do Sistema Lami com tratamento na ETE Lami, contemplando também a construção de EBE. Extensão: 2.991 m. Valor contratado: R\$ 891.669,36. População beneficiada: 624 habitantes (Ruas A, B e C e Estrada do Itapuã). Bairro Lami. Demanda OP: 20020022.

Obras em Andamento para Rede de Água

-Adutora de Reforço no Sistema São João: objetivo: possibilitar a melhoria das condições de abastecimento no em torno da área do aeroporto e possibilitar a separação entre os sistemas São João e Moinhos de Vento. Ext.: 2.425 m Valor da Obra: R\$ 1.759.957,26. Pop. beneficiada: 77.880 há.(bairros Humaitá e Anchieta);

-Adutora de Interligação Belém Novo: Lomba do Sabão. Objetivo: melhorar as condições de abastecimento e atender ao crescimento urbanístico na área da Lomba do Pinheiro, além de possibilitar no futuro a desativação da ETA Lomba do Sabão. Extensão: 8.616 m. Valor da Obra: R\$ 11.222.510,11. População beneficiada: 65.837 habitantes (Bairro Lomba do Pinheiro). Região do OP: Lomba do Pinheiro;

-Bairro Santana: 3ª etapa da substituição de redes de água. Objetivo: substituição de redes de água já debilitadas por PEAD com vistas à redução de perdas. Extensão: 20.988 m. Valor da obra: R\$ 3.567.748,00. População beneficiada: 29.075 habitantes. Região do OP: Centro.

-Jardim Itu-Sabarará: Área 12 (substituição de rede de água). Objetivo: execução de redes de água em PEAD em substituição às canalizações existentes, atendendo demanda da Divisão de Água e redução de perdas. Extensão: 20.332 m. Valor da obra: R\$ 3.790.728,03. População beneficiada: 4.080 habitantes (Avenidas: Antunes Ribas, Baltazar de Oliveira Garcia, Karl Iwers e Profª. Paula Soares; Ruas: Abílio Miller, Aura Pereira Lemos, Aurélio Reis, Camila Furtado Alves, Conselheiro Ângelo Ferraz, Conselheiro Brusque, Cruz Jobim, Dr. José Eboli, Felisberto Pereira, Fernando Strehlau, Gen. Solo, Gomes De Freitas, Heitor Manganelli, Leite de Castro, Ludwig Jacob Hubler, Maestro Salvador Campanella, Ney Só dos Santos, Nicolau Faillace, Nilton Salgado Pereira e Prof. Emílio Kemp). Região OP: Noroeste;

-Jardim Lindóia: 2ª etapa (substituição de rede de água). Objetivo: execução de redes de água em PEAD em substituição às canalizações existentes,

atendendo demanda de redução de perdas. Extensão: 7.224 m. Valor da obra: R\$ 1.289.333,12. População beneficiada: 1.079 habitantes (Avenidas: Sertório, Panamericana, Guadalupe, La Paz, Quito e Montreal; Ruas: Irmão Augusto, Rodolfo Simch., Santa Tecla, Filipinas, Paulo Bento Lobato e Caracas; Travessas: Java, Porto Príncipe, Borneo, Trindade, Comandante Gustavo Kramer, Antilhas e Praça Libanesa). Região do OP: Noroeste;

-Reservatório apoiado Delfino Riet e subadutora. Objetivo: ampliar a reservação do subsistema Caiera, sendo parte da ampliação do subsistema que foi iniciado pela construção da EBAT Cascatinha. Prevê a construção de um reservatório de concreto armado com duas câmaras (2 x 2.700 m³) e uma subadutora. O reservatório será abastecido pela EBAT Cascatinha, a qual substituirá as EBAT's IAPC, Carlos Barbosa, Natal, e Luiz de Camões, que hoje auxilia a EBAT Natal a alimentar o reservatório Caiera. O Reservatório Natal continuará ativo, sendo alimentado pelo novo recalque que abastece os reservatórios Caiera e Delfino Riet. Valor da obra: R\$ 2.455.614,00. População beneficiada: 35.364 habitantes (Subsistema Cascatinha – Caiera/Delfino Riet). Região do OP: Glória.

Obras em Andamento para Redes de Esgoto

-Execução do coletor tronco da Av. Oscar Pereira. Objetivo: complementar as obras de implantação de redes na avenida, interligando ao coletor existente na confluência com a Rua Águas Mortas. Extensão: 1.476 m. Valor contratado: R\$ 979.475,20. Pop. beneficiada: 13.280 habitantes. Áreas beneficiadas: sub-bacias D-15 e D-17. Região do OP: Glória;

-Bacia do Arroio Cavalhada: Sub-bacias C3 e C1-A e Redes Coletoras de Esgoto Sanitário: obra integrante do PISA. Extensão: 63.283 m. Valor da obra: R\$ 33.829.641,01. População beneficiada: 30.755 habitantes;

-Redes coletoras de esgoto sanitário da Sub-bacia C3 – Lote 1: Extensão: 4.721 m. Valor da obra: R\$ 4.911.467,64. População beneficiada: 3.745;

-Redes coletoras de esgoto sanitário da Sub-bacia C3 – Lote 1B. Extensão: 21.408 m. Valor da obra: R\$ 11.654.599,19;

-Redes coletoras de esgoto sanitário da Sub-bacia C3 – Lote 2. Extensão: 17.037 m. Valor da obra: R\$ 8.743.558,46. População beneficiada: 11.140;

-Redes coletoras de esgoto sanitário da Sub-bacia C3 – Lote 3. Extensão: 14.089 m. Valor da

obra: R\$ 6.042.437,04. População beneficiada: 11.140 habitantes;

-Redes coletoras de esgoto sanitário da Sub-bacia C1-A – Lote 4. Extensão: 6.028 m. Valor da obra: R\$ 2.477.578,68. Pop. beneficiada: 4.730;

-Bairro Restinga - redes coletoras de esgoto sanitário e coletor tronco. Objetivo: Prover o bairro Restinga de redes coletoras de esgoto sanitário. Integra o PISA;

-Redes coletoras de esgoto sanitário e coletor tronco – Lote 1. Extensão 16.040 m. Ligações 2.755. Valor da obra: R\$ 7.869.226,51. População beneficiada: 11.020 habitantes;

-Redes coletoras de esgoto sanitário – Lote 3: Extensão 8.957 m. Ligações 1.723. Valor da obra: R\$ 3.998.309,63. População beneficiada: 6.892 habitantes;

-Redes coletoras de esgoto sanitário – Lote 4 Extensão 12.721 m. Ligações 2.373. Valor da obra: R\$ 3.326.290,91. População beneficiada: 9.492 habitantes;

-Interceptor Arroio Dilúvio. Objetivo: interligar o interceptor dos Arroios Vitorino e Taquara (que recebem os esgotos de parte da Lomba do Pinheiro) ao interceptor existente na Av. Ipiranga, que encaminha os esgotos sanitários da Bacia do Arroio Dilúvio à Estação de Bombeamento Ponta da Cadeia (futuramente irá para ETE Serraria). Trecho entre as Avenidas João Antônio Lopes e Elis Cirne Lima, no diâmetro DN 600 mm em concreto e ferro. Extensão da rede: 5.013 m. Valor obra: R\$ 3.864.272,21. População beneficiada: 170.000 habitantes (Bacia do Arroio Dilúvio - sub-bacias D-19, D-20, D-22, D-23, D-24, D-25, D-26 e D-27). Região do OP: Lomba do Sabão.

Obras em Prédios e Estações de Tratamento Concluídas

-ETA Francisco de Lemos Pinto (ampliação). Objetivo: ampliar a capacidade da ETA passando à vazão média de operação de 36 l/s para 60 l/s, conforme concepção da área operacional, visando atender o consumo devido às obras de extensão das redes de água nas Ilhas. Para possibilitar este crescimento foram instaladas duas floco-decantadores de 50 l/s cada e novos grupos motor-bomba para a captação. Valor da obra: R\$ 994.207,27. População beneficiada: 10.000 habitantes (Ilhas das Flores, Grande dos Marinheiros e Pavão). Região OP: Humaitá/Ilhas;

-ETE Belém Novo: melhorias operacionais no processo de tratamento 1ª etapa (energização). Objetivo: execução de Subestação de Energia

Elétrica na ETE Belém Novo, visando melhorar a iluminação e comportar a instalação de equipamentos para testes de remoção de algas, pela DVT. Valor contratado: R\$ 2.069.221,00. População beneficiada: 15.950 habitantes (Sistema Belém Novo).

Obras em Prédios e Estações de Tratamento em Andamento

-EBAB Tristeza - reforma e melhorias. Objetivo: melhoria da qualidade da água captada para tratamento e a redução nos custos operacionais do tratamento da água. Valor da obra: R\$ 1.962.357,45. População beneficiada: 41.690 habitantes (bairros: Vila Assunção, Guarujá, Tristeza, Espírito Santo, Ipanema, Pedra Redonda, Vila Conceição, Serraria e Cavalhada). Região do OP: Sul;

-EBAT São Jorge I (ampliação e reforma): consiste na instalação da EBAT Belém Velho I, junto da EBAT São Jorge I para abastecer diretamente o reservatório Belém Velho II. Toda a estrutura do reservatório sucção - EBAT Belém Velho I, será desativada. Valor da obra: R\$ 878.542,46. População beneficiada: 15.139 habitantes (Subsistema Belém Velho I/Res. Belém Velho II);

-EBE Bonsucesso e Linha de Recalque. Objetivo: integrar as redes implantadas na Vila Bonsucesso ao Sistema de Esgotamento Sanitário Ponta da Cadeia. Estação de Bombeamento com previsão final de 23,5 l/s a ser implantada na rua Rio Negro e implantação de Linha de Recalque até a rede existente na Rua Barcelona, sub-bacia D-27 da Bacia do Arroio Dilúvio. Extensão: 684 m. Valor contratado: R\$ 864.829,27. População beneficiada: 7.080 habitantes. Região do OP: Lomba do Pinheiro;

-EBE Sarandi: execução da EBE com vazão de 133 l/s visando à recuperação de cota para lançamento do esgoto proveniente do Coletor Tronco Sarandi na ETE Sarandi. Valor: R\$ 10.040.382,10. População beneficiada: 50.000 habitantes. Região do OP: Norte;

-Reforma da EBE Ponta da Cadeia e Construção da Chaminé de Equilíbrio. Valor contratado: R\$ 9.998.223,33. Região: Centro;

-Tratamento de água: recuperação estrutural de filtros em estações de tratamento de água: cinco filtros na ETA São João, quatro na ETA Moinhos de Vento e quatro na ETA Francisco de Lemos Pinto; em fase de conclusão, a obra de construção da nova estação de bombeamento de água bruta da ETA Tristeza, com capacidade de 500 L/s;

início da reforma do prédio e das unidades operacionais da ETA Belém Novo; início da obra do abatimento de cloro da ETA São João; implantação da unidade floco-decantador na ETA Francisco de Lemos Pinto, ampliando a capacidade de tratamento de 33 L/s para 100 L/s; -Tratamento de esgoto: readequação da chaminé de equilíbrio na ETE Belém Novo; conclusão da obra de melhorias operacionais - 1ª etapa - no processo de tratamento da ETE Belém Novo, com ampliação da capacidade elétrica, através da implantação da nova subestação e a instalação de unidades para otimização do processo de tratamento nas lagoas facultativas e nas lagoas de maturação; início da reforma de melhorias na ETE Belém Novo, tais como confecção de guarda-corpo na EBE, instalação de grades para proteção das bombas e dos painéis elétricos, construção de área com telhado para proteção da unidade de produto biológico e pintura dos prédios e unidades operacionais e início da reforma de instalações operacionais, laboratoriais e administrativas na ETE Navegantes.

RELACIONAMENTO COM OS USUÁRIOS

Atende 100% da população da cidade com água tratada. Residentes em loteamentos irregulares, áreas de risco, zonas de preservação ambiental, são atendidos pelo serviço de carros-pipas, cujo volume totalizou 83.225 m³ distribuídos/ano.

O percentual de unidades consumidoras atendidas com abastecimento regular de água e serviço de coleta de esgoto manteve-se em 57,54% ligados à rede do tipo separador absoluto e 28,14% à mista.

A maior parte dos usuários, 619.537 (87,80%), está cadastrada como consumidor residencial. Os demais usuários são 73.153 (11,81%), consumidores comerciais, 2.430 (0,39%) são repartições públicas e sete (0,001%) industriais, os quais usam água como elemento essencial à natureza das suas atividades.

Considerando o volume de água medido nas unidades consumidoras que dispõem de hidrômetro, o consumo médio mensal, se manteve em 14 m³ por economia.

Tarifa Social

O serviço é destinado a populações de baixa renda, com residência de área de até 40 m² e que consomem até 10 m³ de água e tenham à disposição o serviço de coleta de esgoto. 74.638

economias dispunham do benefício da tarifa social cuja conta mensal corresponde à R\$ 14,54 com o serviço de coleta de esgoto. Enquadram-se, também, nesta tarifa os estabelecimentos de ensino e as entidades que comprovem utilidade pública municipal e atividades filantrópicas. A variação do custo para consumo superior a 10m³ ocorre linearmente pelo preço básico.

Os canais de relacionamento disponíveis aos usuários são: Postos de Atendimento Comercial, Internet e SAC-115 para o ingresso de solicitações, reclamações e/ou sugestões. O Departamento aplica regularmente a Pesquisa de Satisfação em relação ao atendimento nos postos, SAC-115 e também dos clientes novos: nas principais etapas da prestação do serviço, desde a solicitação da ligação de água até o momento em que passa a ter o abastecimento de água. Houve continuidade das ações de cobrança com o objetivo de reduzir a dívida ativa e a inadimplência: utilização do MDA - Módulo da Dívida Ativa – emissão de aviso de débito, notificação e inscrição da dívida ativa para fins a ajuizamento; carta-conta: consiste em um documento com código de barras com o valor total da dívida; telecobrança: cobrança de débitos de forma pró-ativa, enfatizando as economias com parcelamento de dívida em atraso. A seguir demonstramos os percentuais de inadimplência deste exercício em comparativo aos anteriores.

REDUÇÃO DA INADIMPLÊNCIA	2008	2009
incluindo órgãos públicos	8,24%	8,65%
sem órgãos públicos	8,41%	8,56%
dos órgãos públicos	6,09%	9,76%

Fonte: sistema SCA – Módulo TIES, função 0405, em 24/11/08 e 23/11/09.

Trabalho de recuperação de receita: intensificação na resolução e fiscalização dos ramais com anormalidades registradas no momento da realização da leitura mensal para emissão de valor de acordo com o consumo real.

Ações Institucionais

Esteve presente, disponibilizando serviços e informações à comunidade, no Brique da Redenção no Dia Mundial da Água, nas Feiras do Consumidor, de Ciência e Tecnologia e do Servidor, e no Simpósio Internacional da Governança Solidária Local.

MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA NA SAÍDA DO TRATAMENTO E SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO

Na condição de órgão responsável pelo abastecimento público de água da cidade, observou as normas e padrões de potabilidade estabelecidos na Portaria Nº 518, de 25/03/2004, do Ministério da Saúde. Foram realizadas diariamente cerca de 4.000 análises, a partir de 500 amostras de água coletadas desde a captação até as ligações domiciliares, com a implementação de análises cromatográficas orgânicas e inorgânicas, para garantir a qualidade da água distribuída dentro do padrão de potabilidade estabelecido na referida portaria.

Monitoramento Ambiental 2009

Realizou o monitoramento dos mananciais utilizados como fonte de abastecimento, em atendimento à Resolução CONAMA de Qualidade das Águas Superficiais, nº 357/05, e a avaliação das cargas poluentes que aportam ao Lago Guaíba, para verificar as condições de autodepuração do corpo receptor, a fim de fornecer informações para o direcionamento de investimentos e obras na área de saneamento na cidade.

Quando do superdesenvolvimento de algas no Lago Guaíba foram realizadas, periodicamente, coletas nos pontos de captação de água com o objetivo de verificar a presença de cianobactérias e a presença dos compostos odoríferos, metilisoborneol (MIB) e geosmina, na água bruta e na água tratada para subsidiar as ações no que se refere ao cumprimento da Portaria de Potabilidade do MS, nº 518/04.

Também foi responsável pelo controle da qualidade dos insumos utilizados no processo de potabilização da água a fim de verificar possíveis contaminações provenientes de lotes de produtos de má qualidade e que poderiam comprometer a qualidade da água distribuída.

Quanto ao tratamento e disposição dos esgotos, realizou o monitoramento dos processos para avaliar a eficiência dos sistemas existentes e o atendimento aos padrões de emissão exigidos pela legislação ambiental. Para este fim foram coletadas 379 amostras para análises.

Nos balneários do Lami e Belém Novo realizou coletas de amostras para avaliar a qualidade das águas para recreação de contato primário, em atendimento à Resolução CONAMA de Balneabilidade, nº 274/00,

fornecendo as informações divulgadas pelo órgão ambiental municipal à população.

Além disso, foram coletadas amostras em pontos considerados críticos no monitoramento de prevenção contra o agente causador da cólera, mantendo-se a parceria com a Secretaria Estadual de Saúde e o Laboratório Central de Saúde Pública do RS.

No total foram coletadas 2.549 amostras e analisados diversos parâmetros físicos, químicos e biológicos, perfazendo 30.024 análises, com um investimento de aproximadamente R\$ 1.000.000,00 (incluídos os serviços de coleta), com vistas ao atendimento dos diversos programas de monitoramento desenvolvidos.

RECONHECIMENTOS E PREMIAÇÕES

Atingiu a sua meta, obtendo os reconhecimentos dos quais se propôs a participar, superando inclusive os objetivos propostos. Este tipo de iniciativa garante uma melhor imagem perante seus consumidores e contribui para a motivação dos servidores na realização de suas rotinas de trabalho.

Troféu Prata/PGQP Prêmio Qualidade RS 2009

Prêmio conferido, anualmente, pelo Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade (PGQP) às organizações que mais se destacam na busca pela melhoria contínua do seu sistema de gestão. O DMAE já havia recebido a Medalha e Troféu Bronze, em 2007 e 2008, respectivamente.

Certificação ISO 9001:2000

Manutenção da certificação da Gestão da Água, sem registros de não conformidades pela ABNT.

RELACIONAMENTO COM OS SERVIDORES

Universidade Corporativa

Criada no ano de 2007, ampliou a atuação na promoção da educação corporativa para seus colaboradores, bem como na capacitação de fornecedores e parceiros. O desenvolvimento e execução da matriz de capacitação garante a proatividade na identificação das necessidades de capacitação e desenvolvimento.

O levantamento geral das necessidades de treinamento e desenvolvimento para a elaboração da matriz de capacitações é realizado anualmente e priorizado pelo Conselho Universitário. Os eventos de capacitação e desenvolvimento são oferecidos a todos os colaboradores, observando-se a matriz de capacitação que é dividida por eixos de capacitação: Gerencial, Técnico, Recursos Hídricos, Operacional, Relações com os Clientes, Suporte ao Negócio e Colaboradores Externos.

Dentre as atividades realizadas cabe salientar o seminário sobre o sistema de orçamento de serviços de engenharia com a participação de empresas coirmãs, Workshop de qualificação de fornecedores para os segmentos: obras, materiais e serviços e não-engenharia, Capacitação na metodologia dos 5Ss e nas Normas de Segurança NR10 e NR33 e Cursos de Interpretação da Norma ISO 9001:2008 e de Atualização dos Critérios do PGQP.

Foram capacitados mais de 3.200 colaboradores, terceirizados, fornecedores e parceiros.

Educação Continuada: pensando em aumentar o nível de escolarização de seus servidores, participa com os demais órgãos da PMPA do Projeto de Educação de Adultos Compartilhar, oportunizando a conclusão do ensino fundamental e médio. 18 servidores receberam os diplomas de conclusão de seus cursos.

Benefício Bolsas de Estudos: para auxiliar na educação contínua dos servidores, além da criação da UNIDMAE, custeia parcialmente os estudos dos funcionários ativos e dos seus dependentes. A partir de 2006 ajustou os critérios para aquisição do benefício, estabelecendo regras que permitem o acesso para todos os interessados. Desde 2005, 1.813 servidores e 1.212 dependentes já utilizaram o benefício, representando investimento de R\$ 8,6 milhões.

Ações Realizadas para Motivar Colaboradores

DMAE + Saudável: direcionado a todos os funcionários, tem o objetivo de promover a melhoria da qualidade de vida dos servidores, oferecendo informação, orientação sobre promoção e prevenção da saúde e, se for o caso, tratamento médico para servidores dependentes químicos. Pretende ainda despertar o espírito crítico do servidor, por meio da cultura e do entretenimento, valorizando e motivando.

Principais ações realizadas:

- Capacitação de, aproximadamente, 300 gestores;
- Dia + Verde, com aproximadamente 1.300 pessoas (servidores e familiares) participantes;
- Semana da Mulher, com palestras sobre saúde da mulher;
- Ciclo de Cinema: curtas ao meio-dia, descentralizado para as distritais;
- Projeto Intervalo: promove entretenimento no horário do intervalo do meio dia por meio de atividades tais como futebol, vôlei, ping-pong e sinuca.

Desenvolvimento Gerencial: dos gestores nas competências consideradas essenciais, a partir dos resultados das avaliações de desempenho.

Nova estrutura organizacional: estudo e elaboração de projetos de lei visando a implantação de nova estrutura organizacional, com menor quantidade de níveis hierárquicos e atendendo ao princípio da gestão por processo. A nova estrutura tem o objetivo de facilitar a organização do trabalho, bem como de aproximar os gestores de suas equipes.

DMAE + Protegido: atende a todos os servidores. Tem o objetivo de promover a cultura da segurança no trabalho e visa, ainda, incentivar o uso de EPIs e EPCs.

Investimento em Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC)

ANO	VALOR EM R\$
2009	357.971,26
2008	288.920,23
2007	191.990,74
2006	192.282,51
2005	240.894,76
Total	1.272.059,50

PROGRAMAS

Programa de Gestão Total do DMAE (PGT)

Com atividades junto às equipes a partir de abril/2006 passou a chamar-se, neste ano, Sistema de Gestão DMAE e novos desafios foram estabelecidos: Certificação ISO 9001: 2008 para Gestão do Esgoto: Coleta, condução e manutenção das redes de esgoto e tratamento de esgoto; Certificação OSHAS 18001: 2007 - Segurança e saúde ocupacional à área de manutenção; implantação 5S – início: distritais de água e manobra; estruturar comunicação interna do sistema de gestão; avançar no rumo à excelência: Troféu Ouro; desenvolvimento de lideranças; On The Job.

Programa COOPERA – Combate Orientado às Perdas de Água

Criado em 2005, tem por objetivo combater o desperdício e promover o uso racional da água de abastecimento público.

Ações desenvolvidas: foram instaladas torneiras econômicas nas escolas municipais: Governador Ildo Meneguetti Zona Norte; Vereador Martim Aranha - Zona Sul; São Pedro – Leste; Senador Alberto Pasqualini – Zona Sul; realizada campanha em todas as secretarias municipais para combate ao desperdício de água: os órgãos do município receberam documentos que informam o consumo registrado de água em cada órgão. O objetivo é reduzir as perdas de água de abastecimento público. Houve instalação de macromedidores em estações de tratamento de água com o objetivo de combater e controlar as perdas físicas de água tratada, ou seja, vazamentos nos sistema de distribuição operacionais das ETAs. Sistema Supervisório Para Monitorar Estações e Reservatórios: sintonizado com a crescente exigência de qualidade nos serviços, desenvolveu e implantou um sistema informatizado o qual permite o monitoramento e controle à distância de 80 EBATs e reservatórios espalhados pela cidade, em tempo real. Entrou em funcionamento em 2007 e recebeu investimentos de R\$ 700 mil. As informações são atualizadas a cada minuto e a cada três minutos são armazenadas, gerando um banco de dados que possibilita estudar o perfil de consumo de água em determinado bairro. Com o supervisor, é possível administrar os horários de bombeamento, realizando atividades em períodos em que o custo do consumo de energia chega a ser cinco vezes menor – fora do horosazonal. O efeito prático já pode ser medido nas estações Santa Tereza II, Restinga II, 1º de Maio e Oscar Pereira. Na 1º de Maio, o custo de energia elétrica foi reduzido em 30%.

Programa Esgoto Certo

Tem como objetivo promover a correta ligação do domicílio ou empreendimento à rede de esgoto existente. Utiliza como indicador a quantidade de prédios visitados por ano para identificar o destino do esgoto sanitário. Foram realizadas 5.664 vistorias pelas equipes do programa.

Programa Água Certa

Foi criado em 2005, com o objetivo de corrigir as ligações de água irregulares em áreas populares que põem em risco a saúde e a qualidade de vida dos usuários e provocam desperdício de água e evasão de receita.

A iniciativa continua contando com a parceria da SMCPGL e das associações de bairros. O foco do programa está nas vilas irregulares, ou em processo de regularização, e as regiões mais desassistidas da cidade (onde moram 30% dos porto-alegrenses).

Foram efetuados 19.588 serviços nas comunidades.

Mutirões de Regularização: visaram a regularização de ligações de água e negociação de dívidas nas comunidades, prestando atendimento ao público. Contribuiu para reduzir o consumo e as perdas de água. Foram realizados 27 mutirões e atendidas 17.915 famílias.

Comunidades atendidas: Vila da Fraternidade, BC Alegria, Vila Dutra Jardim, Vale do Salso, Chácara do Banco, Loteamento Santa Paula, Vila Asa Branca, Flor da Restinga, Vila Julia (Belém Novo), Vila Ipê e São Borja, Vila Esmeralda, Jardim Ipê 2, Loteamento Santa Paula, Humaitá Navegantes, Loteamento Chapéu do Sol, Vila Ipê 2 e Vila Trevo de Ouro.

Projeto Consumo Responsável: teve como objetivo regularizar o fornecimento de água para comunidades abastecidas de forma precária por ligações clandestinas, gatos, executadas na rede em geral. Cada economia (residência) recebe 10 m³ de água por mês. Os moradores pagam o valor correspondente a um CMS (Custo de Manutenção de Serviço) R\$ 8,08 e se responsabilizam pelo pagamento mensal das contas de água e esgoto, por meio de um carnê.

Comunidades Atendidas: Vila Ipê e São Borja, Vila Vitória da Conquista, Vila Amazônia, Dique, DR Campos Velho 1.005, Recreio da Divisa, Joao Antonio Silveira 5.900, Condomínio do Ipê-Intendente Alfredo Azevedo, Beco do Buda e Ilha Grande dos Marinheiros.

Programa de Educação Ambiental

Promove ações de conscientização ao meio ambiente e à cidade, enfatizando as questões referentes à água. As equipes da Educação Ambiental atuam em oficinas interativas, palestras, debates, visitas orientadas nas ETAs e ETEs e apresentações de teatro, tanto na rede pública como na rede privada de ensino, desde a

educação infantil até o ensino superior. Promovem ainda ações em unidades básicas de saúde, centros comunitários, empresas públicas e privadas, segundo as necessidades dos diferentes segmentos da sociedade.

Atividades realizadas: visitas orientadas: 291 com 7.646 pessoas; oficinas: 154 com 4.214 pessoas; palestras: 45 palestras para 1.715 pessoas; eventos (Teatro de Bonecos): 55 apresentações para um público aproximado de 8.959 pessoas; Público atingido: 22.534.

Programa Integrado Socioambiental

O processo licitatório levou a PMPA a obter uma economia de mais de R\$ 40 milhões se comparado o valor orçado com o contratado de três das principais obras. Foram iniciadas as obras do interceptor da Restinga e as duas etapas do emissário que vai conduzir os esgotos da Ponta da Cadeia no Gasômetro até a ETE na Serraria. Parte do emissário será subaquática.

As obras estão com mais de 95% das redes coletoras de esgoto já implantadas na Restinga e Ponta Grossa o que corresponde a 59km de redes assentadas. No bairro Cavahada 65 % das redes já estão concluídas, o que corresponde a 48,8 km. Além disto, a reforma da EBE na Ponta da Cadeia/Chaminé de Equilíbrio já conta com 97 % de sua execução concluída.

O projeto contempla ainda a construção de várias estações elevatórias de esgoto, uma estação de tratamento com capacidade para 4 mil litros por segundo, além uma chaminé de equilíbrio que contará com área de lazer com mirante para observação do pôr-do-sol no bairro Cristal, próximo ao Hipódromo.

Com a realização deste programa, Porto Alegre ultrapassará as Metas do Milênio, estabelecidas pela ONU, de reduzir à metade o déficit de acesso a água e esgoto até o ano de 2015. Também serão atendidas as exigências em saneamento do Caderno de Encargos da FIFA para a Copa de 2014. Ao todo, serão investidos no PISA R\$ 586,7 milhões, com financiamento de R\$ 203,4 milhões do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e de R\$ 316,2 milhões da CEF. A contrapartida da PMPA será de R\$ 67,1 milhões.

Sistema de Esgotamento Sanitário – SES Sarandi

Tem como objetivo ampliar a capacidade de tratamento de esgotos em mais 18%, chegando

a 80% em 2012 e 95% em 2029, com isto vai melhorar as condições de vida da população moradora da Zona Norte. A primeira etapa, que já está em obras, vai atender o Sub-Sistema Vila Elizabete Ampliado (84% da área no bairro Sarandi e 16% no bairro Rubem Berta), que conta com financiamento da CEF via PAC de R\$ 40,5 milhões com contrapartida da PMPA de R\$ 13,69 milhões.

Obras e suas situações: Coletor tronco: para transportar os esgotos coletados até a Estação na Vila Asa Branca de onde serão bombeados para a Estação Sarandi para tratamento. 7,1 km de redes em diâmetros que variam de 300 a 800 mm. Concluídas 95% das obras. Investimento: R\$ 10,66 milhões; Redes coletoras e EBE na Vila Asa Branca: coletar os esgotos de 500 famílias. A EBE vai bombear os esgotos coletados até a ETE Sarandi para tratamento. Capacidade de 41 litros por segundo. 99% concluída. Investimento: R\$ 2,2 milhões; Vila Ipê São Borja: realizada com recursos próprios consiste na execução da rede responsável por coletar o esgoto no bairro e transportar até a Estação de Tratamento Sarandi. 20% das obras estão concluídas. Investimento: R\$ 3,19 milhões; ETE Sarandi, com capacidade de tratamento de 133 litros de esgotos/segundo será construída junto a free-way. Projeto concluído em fase de preparação do edital para licitação. Investimento: R\$ 28,94 milhões

No valor do empreendimento, além das obras, também estão incluídos recursos que estão sendo utilizados para o desenvolvimento de trabalho técnico-social e ambiental junto às comunidades beneficiadas.

AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL

Foi criada a Campanha DMAE + Social que motivou os funcionários a engajarem-se em ações sociais. Foram arrecadados 3.319 itens doados a quatro instituições: Lar Emanuel da Restinga, Casa Viva Maria, Lar Lilás, Creche Bom Pastor, além do engajamento em duas campanhas do município, a do Agasalho e a do Brinquedo. Também foi realizado o 2º Festival de Coros do DMAE que visa a fomentar o desenvolvimento de coros de música e o espetáculo de luz e som, evento gratuito realizado no Jardim da Estação Moinhos de Vento e que também arrecadou itens para a campanha de Natal que foram encaminhados ao Lar Emanuel.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DEMHAB

Visando dar cumprimento aos objetivos deste Departamento e atendendo às demandas projetadas pela comunidade através do OP e, ainda, atendendo às diretrizes traçadas pela LDO e o PPA, deu-se continuidade à inclusão social através da política habitacional traçada pelo município.

Diversas tarefas foram executadas ao longo do ano no setor de Obras e Produção Habitacional, onde se destacaram as atividades relacionadas ao PISA a continuidade do PIEC, o início do processo de reassentamento dos primeiros moradores da Vila Dique com a conclusão da infraestrutura da nova área na Av. Bernardino Silveira Amorin e, a conclusão do processo de elaboração do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social - PMHIS, regulamentado pela lei Municipal 612/2009, requisito essencial para utilização dos recursos destinados ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social.

Salientamos ainda, as mais de 50 mil inscrições realizadas para o Programa do governo federal Minha Casa Minha Vida, de zero a três salários mínimos e a realização da 4ª Conferência Nacional das Cidades – etapa Porto Alegre.

Foram realizadas diversas atividades gerenciais e de representação, através de participação em reuniões e contatos com o Ministério das Cidades - MC, CEF, autoridades federais, estaduais e municipais e com a comunidade em geral.

PROGRAMA CASAS DE EMERGÊNCIA

Destinado ao atendimento de famílias em situação de extrema vulnerabilidade social, enquadradas nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2007, ou seja, situações de sinistro por incêndio ou desabamento, realocização de famílias atingidas pelo Programa de Regularização Fundiária e encaminhamentos da rede de serviços municipais, própria ou conveniada (FASC, SMS, Conselhos Tutelares, entre outros).

O procedimento para liberação da casa de emergência à família requerente foi realizado pela Coordenação Técnica Social e pela da

Unidade de Relações Comunitárias deste Departamento, através do qual foram realizadas e visitas domiciliares deliberações do diretor-geral. Foram fornecidas 647 no ano.

EQUIPE DE APOIO TÉCNICO - EATEC

Desempenhou as atividades relativas ao bom andamento dos encaminhamentos dos expedientes administrativos (avulsos e por processo) e, ainda, procedeu ao atendimento à comunidade que buscou informações e soluções por parte do diretor-geral.

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Processos Administrativos com tramitação	2.028
Documentos avulsos recebidos	899
Ofícios e Memorandos expedidos	1.101
Atendimentos agendados para o Diretor	655
Reuniões externas gerenciadas pela EATEC	839
Atendimento ao Público em geral	1.235

O PAR teve sua continuidade, prestando informações gerais ao público envolvido, tendo o mesmo sido substituído pelo Programa Federal Minha Casa Minha Vida, com atendimento direto aos inscritos.

EQUIPE DE COMUNICAÇÃO – ECOM

Desenvolveu as seguintes atividades:

- Diagnóstico de comunicação interna e externa e elaboração do Plano de Comunicação/2009 de março a abril;
- divulgação e assessoria: à organização do stand do DEMHAB no Brique da Redenção durante a Semana de Porto Alegre, além de registro, divulgação e apoio a três oficinas de educação ambiental em março; à organização da entrega do Loteamento Nova Esperança, integrante do PIEC em março e à organização do stand do DEMHAB no Feirão da Caixa realizado na FIERGS, além de elaboração de material gráfico (folder e testeira de identificação) em junho; à organização da entrega do Loteamento Nova Esperança, integrante do PIEC em março;
- clipping diário dos principais veículos de comunicação com notícias de interesse;
- produção de cartão de reconhecimento do trabalho realizado pela equipe de atendimento a moradores da Vila Dique em abril; à organização da entrega dos contratos de concessão especial de uso do Loteamento Campos do Cristal em abril;
- pesquisa e captação de informações para o Projeto Memória a partir de abril;

DEMhAB

- apoio na realização de vídeo sobre a remoção da Vila Dique da produtora independente Vânia Ávila a partir de maio;
- divulgação e assessoria -divulgação, produção de material (revista, folder, convite, cartaz, banner, revisão de roteiro de vídeo, gravação de áudio) entre abril e maio e, assessoria à organização da audiência pública do PMHIS em junho;
- participação da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho a partir de junho;
- elaboração matérias quinzenais para o Jornal Restinga a partir de julho;
- revisão e alteração do nosso site, permitindo realizar atualizações periódicas a partir de junho;
- organização, produção de material (convite) e elaboração de relatório dos cafés semanais com o diretor-geral e servidores a partir de julho;
- formatação e atualização das informações da Prestação de Contas/2008 em agosto;
- encaminhamento diário os e-mails institucionais aos setores competentes a partir de agosto;
- produção do banner da Equipe de Educação Ambiental em setembro;
- organização, assessoria e divulgação o ato de assinatura do primeiro empreendimento do Programa Minha Casa, Minha Vida;
- produção de três edições do Informativo do DEMhAB a partir de setembro;
- elaboração de materiais da Campanha de Separação de Resíduos, tais como adesivos de identificação e cartazes, em outubro;
- assessoria à exposição do servidor e elaboração dos materiais gráficos (cartazes e painel), além de apoio à montagem da mesma no Mercado Público em outubro;
- organização, divulgação e produção de material gráfico (cartão, convite) da entrega oficial do loteamento da nova Vila Dique em outubro, além de apoio à imprensa durante o processo das duas mudanças da vila, a primeira no mesmo mês do evento e a segunda em dezembro;
- apoio, produção de material gráfico (convite, cartaz, folder, faixa de mesa e banner) e divulgação do 1º Seminário de Habitação do Partenon em novembro;
- assessoria e divulgação (por meio de cartazes, placa de identificação e mensagem eletrônica) do Dia do Descarte em novembro e dezembro;
- organização, divulgação e produção de material gráfico (fundo de palco, adesivos e convite) da inauguração da sede do DEMhAB em novembro;
- organização, produção de material gráfico e divulgação do lançamento de empreendimentos

- do Programa Minha Casa, Minha Vida em novembro e dezembro;
- apoio e divulgação à 4ª Conferência das Cidades em dezembro;
- diagnóstico para placas de identificação da nova sede administrativa do DEMhAB em dezembro;
- acompanhamento e registro fotográfico da direção-geral em reuniões e eventos (como OP, visita as comunidades, Seminário de Cooperativismo, audiência pública da Vila Dique);
- assessoria, divulgação e produção de materiais gráficos ou digitais (como cartazes, flyers, convites) para ações de comunicação dirigida aos diversos setores do Departamento;
- apoio, registro fotográfico e divulgação das atividades e eventos dos diversos setores do Departamento, tais como palestras, formatura dos cursos da Vila Dique, semana do servidor, entre outros;
- participação em reuniões da CCS/PMPA;
- produção de matérias, atendimento às demandas de imprensa e agendamento e acompanhamento de entrevistas.

EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – EDI

Deu continuidade e finalização ao Plano de Trabalho do terceiro contrato do Subprograma de Desenvolvimento Institucional (DI) do Programa Habitar Brasil / BID, iniciados em 2005.

Foi dada continuidade ao processo de imagens de satélite, contratados em 2007, bem como a sua finalização, sendo acompanhadas as etapas junto a Unidade de Cartografia, setor que utilizava os referidos serviços.

Foi acompanhado junto com o Ministério das Cidades e a Coordenação Contábil e Financeira o pagamento/repasso referente esta contratação.

Permanecemos, fisicamente locada junto a EDRH, dando continuidade na parceria para realização da festa junina, do projeto estagiando e na comemoração do dia do servidor.

Com o objetivo de tornar os murais veículos eficazes de comunicação, foi dada continuidade ao projeto de manutenção e atualização periódica que aconteceu semanalmente.

EQUIPE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ETI

Atividades realizadas:

-Suporte aos usuários, configuração de microcomputadores para facilitar o uso e, diariamente, atendimento de chamados para solução de eventuais problemas ou orientação de uso dos microcomputadores em diversos setores;

-instalação, a pedido de diversos setores, do aparelho de Data Show, devidamente acompanhado de respectivo microcomputador, a fim de permitir às equipes solicitantes, apresentação de trabalhos e projetos realizados em palestras e reuniões;

-emissão de pareceres, ofícios e memorandos diversos relacionados à nossa área (execução e acesso de rede de serviços e sistemas da PROCEMPA, opiniões sobre programas para uso interno, abertura de processo de compra de componentes de informática, softwares, para substituição de peças danificadas, outras atividades cotidianas e etc.), dando o competente andamento à rotina diária do setor;

-mantida a vedação da instalação de programas nos microcomputadores, o que diminuiu consideravelmente problemas e defeitos nas máquinas decorrentes de mau uso ou má instalação por quem não detém conhecimentos técnicos na área;

-manutenção e uso da impressora laser alocada no posto da Restinga, permitindo aos servidores consulta de processos, impressão terminal PROCEMPA, bem como gerando facilidade e comodidade tanto à comunidade local e aos mutuários em obter impressão de boletos de pagamento;

-levantamento de especificações técnicas para locação (licitação) de nove impressoras com completo suporte técnico às mesmas, inclusive materiais, toners, cilindros e mão de obra;

-suporte técnico, preenchimento e confecção de diversas fichas de cadastramento das famílias interessadas em participar e obter moradia junto aos loteamentos;

-manutenção, seguindo diretrizes da PROCEMPA, de bloqueio a diversos sites e outros programas não autorizados e/ou não relacionados direta ou indiretamente às rotinas de trabalho de cada setor, reduzindo a entrada de vírus nos microcomputadores e mantendo o desempenho adequado das máquinas;

-acompanhamento de certames licitatórios, seja quando referentes à possível aquisição de equipamentos e componentes de informática, seja para auxílio técnico em pregões eletrônicos para compras e contratações diversas do DEMHAB.

-realização de reuniões junto a PROCEMPA para formularmos as especificações técnicas para a

aquisição do programa de Crédito Imobiliário que precisará ser licitado no ano de 2010;

-elaboração, em parceria com a PROCEMPA, do programa para cadastro dos inscritos no Programa Minha Casa, Minha Vida e conferência dos inscritos (mais de 10.000 fichas conferidas no ano);

-realização de recadastramento e mapeamento da numeração de todos os microcomputadores (novos e antigos) para organização e facilitação das manutenções diárias do nosso setor, bem como preparação para a mudança para a nova sede;

-aquisição de 25 microcomputadores mediante especificações padrões da PROCEMPA com configurações compatíveis ao uso de programas e softwares para diversas áreas deste Departamento, dentre elas CUR, COP, COB, CPCO, CCI, CCF e outros;

-acompanhamento de todo o processo de especificação junto a PROCEMPA do cabeamento da rede lógica, bem como o acompanhamento da instalação do cabeamento de rede estruturado na nova sede;

-configuração, distribuição e instalação dos ramais na nova sede.

ASSESSORIA DE CONFLITOS FUNDIÁRIOS - ACF

Atividades desenvolvidas:

-Encaminhamento de 786 notificações e 800 avisos de comparecimento; notificações a invasores: 160 em diversas vilas; efetuados 1.240 relatórios de visitas; realizados cadastros em loteamentos num total de 1.420 lotes; atendimento ao público numa totalidade de 3.640 anual; encaminhamento de 820 negociações para a Coordenação de Crédito Imobiliário – CCI; atendimento a 65 denúncias de casas desocupadas; encaminhamento de 1.890 processos à Coordenação Jurídica; encaminhamentos de 680 procedimentos para outros setores; acompanhamento de 65 retomadas de imóveis e recebimento e verificação de 160 denúncias.

ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - ADG

Desenvolveu as seguintes atividades:

-Acompanhamento dos trabalhos administrativos da diretoria geral; assessoramento e gerenciamento dos trabalhos administrativos internos; elaboração de instruções normativas e

portarias; participação em grupos de estudo visando à qualificação e melhoria das atividades e análise e emissão de pareceres dos processos em tramitação e atendimento ao público.

ASSESSORIA DE PROGRAMAS INTEGRADOS - API

É responsável pela coordenação, no DEMHAB, do PIEC.

Membro da Unidade Executora Municipal (UEM) como representante de Desenvolvimento Institucional, com participação de várias reuniões, assim como das reuniões dos eixos do programa.

Atividades desenvolvidas:

-Participações: nas reuniões da Comissão Regional de Acompanhamento do Programa, exigência do BID, que acontecem mensalmente; de várias ações de reintegração de posse, juntamente com demais órgãos; em inúmeras reuniões com a Defensoria Pública para acordo no sentido de desocupação amigável de áreas afetadas ao PIEC; de reuniões realizadas por diversos setores, tais como: sub-comissões de obras, ONGs, DMLU, comunidades e CEF, entre outros; em inúmeros cursos e seminários relativos ao trabalho desenvolvido pela PMPA, inclusive para elaboração do Plano Municipal de Habitação; em reuniões com outros órgãos da PMPA para viabilizar a construção da casa do caminhoneiro; em inúmeras reuniões internas como membro da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho do DEMHAB e com as comissões dos demais órgãos da PMPA;

-realização de reuniões semanais com o GT do DEMHAB para o acompanhamento e encaminhamento das questões relativas ao PIEC.

-realização, juntamente com outros setores, de inúmeras reuniões com os moradores da Casa de Passagem para diminuir os problemas existentes naquela área;

-realização de visitas nas áreas em que serão construídos os novos loteamentos do PIEC, com a verificação de invasões e realização, quando possível, de acordo para a desocupação da área através da concessão de aluguel social;

-organização e apoio na transferência do reassentamento dos remanescentes da Vila Dab Dab;

-gerenciamento da Casa de Passagem, bem como a interlocução com os demais setores da prefeitura na busca da solução dos inúmeros problemas lá existentes;

-prestação de atendimento à empresa que fazia a segurança da Casa de Passagem da Av. Frederico Mentz, inclusive, através de telefone celular durante as 24h do dia;

-realização de reuniões com as famílias adensadas da Vila Areia/Tio Zeca e DabDab para tentativa amigável de desocupação das áreas para a continuidade do programa;

-atendimento às comunidades atingidas e ao público afeto ao PIEC;

-realização de inúmeras visitas nas áreas atingidas pelo PIEC, participando de reuniões com aquelas comunidades;

-coordenação da bolsa-auxílio denominado de aluguel social, com atendimento a inúmeras pessoas interessadas, procedendo a visitas mensais aos beneficiários para elaboração de parecer técnico exigido pelo projeto, bem como a manutenção do controle financeiro, através de planilha de cálculos das despesas com os pagamentos, bem como a instrução dos processos referentes ao benefício pago. Foram beneficiadas, 110 famílias que se encontravam em estado comprovado de vulnerabilidade sócio-econômica;

-prestação de atendimento a comunidades e a pessoas encaminhadas pela direção;

-realização de visitas a pessoas em área de risco para sua retirada e possível enquadramento no programa do aluguel social.

COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Equipe de Apoio Técnico – EAT

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Ingresso de processos administrativos	5.844
Ingresso de processos administrativos com tramitação na EAT	480
Minutas de escritura elaboradas	307
Autorizações de pagamento	23
Atos administrativos de cancelamento publicados	04
Contratos cancelados	41

Equipe de Direito Administrativo e Trabalhista – EDAT

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Processos Judiciais	210
Processos administrativos	567
Audiências	47
Sindicâncias	10

Equipe de Direito Imobiliário e Civil – EDIC

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Processos Judiciais	985
Processos administrativos	1.450
Audiências	11
Julgamentos	28

Equipe de Licitações e Contratos – ELIC

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Aditivo Carta-Contrato	44
Aditivo Contrato	82
Atas de processos licitatórios	75
Cartas-Contrato	37
Concorrências	02
Contratos	14
Convites	19
Pregões Físicos	11
Tomadas de Preços	16
Dispensa de licitação	15
Processos. Judiciais	12

Unidade de Direito Urbanístico e Regularização Fundiária – UDURF

Processos Judiciais: Atuou em todos que dizem respeito à matéria afeta à equipe (envolveram concessão de direito real de uso e permissão de direito real de uso); liminares do Condomínio Princesa Isabel; de regularização do Conjunto Leopoldina – Sentença Procedente e registrada. Registrado os imóveis do conjunto Humaitá; de reintegração de posse: decorrentes de ação policial realizada pela Brigada Militar junto ao Condomínio Princesa Isabel e junto ao Loteamento Santa Terezinha, bem como em decorrência de falta de pagamento de todos os loteamentos que se referem ao PIEC;

-regularização junto a Vara dos Registros da Vila Dutra Jardim, 826 lotes e 640 apartamentos do Conjunto Residencial Guapuruvú;

-regularização registraria: da Chácara da Fumaça: Quadra 158: 178 Lotes e Quadra 163 C: 48 Lotes, em andamento; da Vila São José; da Vila Tecnológica; do Conjunto Dona Eugênia e do Loteamento para a Vila Dique;

-regularização da área do Hospital da Restinga;

-sentença de registro de duas áreas para Loteamento da Protásio Alves, sendo que pende de recurso sentença de registro de área da Protásio Alves;

-ajuizamento de processo de registro do Loteamento Timbaúva I, II e III, em andamento;

-ações de desapropriação: de duas áreas da Barcelona; Beco do Paulino; de três áreas para a

Vila Nazaré; de área reivindicada pelo movimento das Mulheres Guerreiras;

-contestação das ações civis públicas movidas pelo MPE/RS visando à regularização do Campo da Tuca, Mato Sampaio, desalojamento da ocupação do parque Saint' Hilaire, Recanto do Sabiá, Santa Anita e Salso Três;

-Participações: em audiências junto ao MPE/RS para instrução dos seguintes inquéritos civil, tendo como objeto: a ocupação da área localizada na Estrada Chapéu do Sol, 25, fundos, Jardim Vale das Figueiras, no bairro Belém Novo; a regularização fundiária da Vila Canadá e Vila Otto Ernest Meyer; a constituição de uma rede de assistência integrada aos moradores de rua; o parque Delta do Jacuí (moradia na área de proteção ambiental); o lixão da Antena e a estrada Kanasawa, Belém Velho; de audiências junto ao MPE/RS para instrução da questão da dimensão das casas construídas na Vila Dique e em plantões realizados nos finais de semana.

Processos administrativos: Atuou em diversos processos administrativos que dizem respeito a imóveis contratados por CDRU, PRU, PGU, AGU, Concessão de Uso Especial, etc;

-reintegrações de posse – várias efetivadas;

-coordenação da equipe que fiscaliza o contrato de regularização de conjuntos residenciais realizados, pendentes de regularização;

-convênio realizado com o sistema FIERGS, para remoção pacífica de moradores em área própria da FIERGS;

-assessoria à área de engenharia responsável pela regularização de loteamentos e condomínios;

-regularização de contratos junto à Vila Tronco e Loteamento Lupicínio Rodrigues;

-envio de notificações para todos os empreendimentos com débito de mais de seis meses;

-regularização de contrato junto aos demais condomínios (contratos de CDRU, PRU, PGU, AGU);

-designação por portaria para participação do GT Centro (Vila Sossego, Vila Otto Ernest Meyer, Movimento Integração dos Anjos, Vila Gaúcha, Vila Juliano Moreira, Vila Menino Deus e Família do Abrevivência);

-PIEC (Tio Zeca, Progresso, Arco Íris, Santa Teresinha, Loteamento Dona Teodora, Vila Dona Teodora, Pôr-do-Sol, Três-maiense, Jardim Navegantes, Liberdade, AJ Renner, Nossa Senhora da Paz, Mário Quintana);

–despachos administrativos em expedientes a fim de regularizar permissões e concessões;

- coordenação da UEL (Unidade Executora Local);
- designação por portaria para a coordenação e participação por delegação do GT Loteamento Bosque;
- avaliação da demanda administrativa do PISA, na análise dos critérios legalmente estabelecidos visando à concessão de bônus ou moradia construída em conjunto habitacional, com ênfase na etapa de reassentamento da Comunidade Icarai II, além da continuidade na reposição da vila Foz Cavalhada;
- formação de GT específico no Loteamento do Bosque, visando à obtenção de levantamento completo da atual ocupação da área bem como coibir e/ou restabelecer as situações irregulares.

COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

É o órgão de orientação, coordenação e controle das atividades relativas a recursos humanos, vantagens e registros funcionais, preparo de pagamento de servidores, vigilância e segurança dos próprios do DEMHAB, administração documental, suprimentos e materiais e patrimônio, atualmente dividida em duas coordenações:

Coordenação de Recursos Humanos

Gerenciou e controlou as atividades relativas a recrutamento, seleção, acompanhamento, desenvolvimento, movimentação e avaliação de pessoal, a execução de projetos para valorização e educação dos servidores e estagiários e programas de acompanhamento e desenvolvimento funcional.

As atividades foram distribuídas em sete programas, abaixo discriminadas:

- Programa de Atendimento e Acompanhamento Funcional (PAAF), voltado ao acompanhamento de servidores, e suas relações de trabalho, enfocando saúde, família e outros, como: estágio probatório e movimentação de pessoal. Foram realizados 34 acompanhamentos funcionais, 60% por solicitação da chefia e o restante em função de demandas percebidas no ambiente. Dentre os motivos para os acompanhamentos foram: acompanhamento de rotina, desajustes percebidos entre servidores e a instituição, relações interpessoais, faltas ao trabalho;
- de Assessoria Continuada a Equipes (PACE), que buscou instrumentalização para o gerenciamento de problemas em relações de

trabalho e gestão. Deu-se continuidade ao projeto, da área de Psicologia, junto à Equipe de Serviços Gerais – ESG, com os servidores da zeladoria, que consiste em uma intervenção através do dispositivo grupal. Os objetivos propostos nesta intervenção buscaram trabalhar as relações interpessoais, mediando conflitos e criando alternativas para a superação/redução de dificuldades no trabalho;

- de Estágios (PE), o qual organizou, desenvolveu, incluiu e acompanhou os estagiários, efetuou entrevistas de desligamento ao término do estágio; realizando todas as atividades de supervisão e inerentes às atividades; forneceu material didático (Manual de Ingresso, Manual de Atendimento ao Público, Cartilha: Vasculhando o DEMHAB com setores e suas atribuições); encaminhamento a eventos da EGP/SMA via PQF; realização semestral do Seminário: Estagiando no DEMHAB, destinado aos ingressantes no período. Nas duas edições do evento participaram 53 estagiários, das etapas teóricas e visita a obras. Também foram desenvolvidas pelos estagiários em psicologia, entrevistas de prorrogação e desligamento, objetivando criar um espaço de escuta que permita avaliar o período de estágio, tanto na prorrogação quanto no seu fechamento. Foram realizadas 39 entrevistas, sendo 17 de desligamento e 22 em prorrogações;

- de Educação e Cidadania (PEC) que propôs e elaborou eventos comemorativos e implementa projetos relativos à educação e integração entre áreas. Datas comemorativas como Carnaval, Dia das Mães e Dia dos Pais foram feitas mensagens de motivação e conscientização, e houve distribuição de brindes no Carnaval. Dia das Crianças, foi realizada campanha entre os servidores onde foram arrecadados 498 brinquedos, entregues a duas creches dos loteamentos do DEMHAB. A Festa Junina foi organizada exclusivamente pela EDRH, em parceria com a CIRH e a ASED. O informativo EDRH passou à periodicidade trimestral, divulgando as atividades desenvolvidas pela equipe, notícias gerais do DEMHAB, artigos sobre psicologia, saúde e sobre o Programa de Saúde e Segurança do Trabalho. Em parceria com a CIRH e GDG, fomos responsáveis pela organização e realização da homenagem ao Dia do Servidor Público Municipal e aos servidores que completaram 15, 20 e 25 anos de serviço público, em evento no dia 28/10, no saguão da sede Padre Cacique.

Auxiliou em algumas atividades promovidas pela Equipe de Educação Ambiental, tais como: divulgação da implantação da coleta seletiva de lixo e campanha contra desperdício de água;

- programa de Movimentação de Pessoal (PMP) que visou controlar o atendimento de solicitações dos servidores; estudou e opinou sobre lotação e relocação de pessoal; ações relativas à readaptação funcional; acompanhamento de cedências e transposições para outros órgãos e vice-versa; tendo como atividades permanentes a conferência mensal de cargos, o controle de cedências; informação ao SIAPES – Sistema Informatizado de Auditoria de Pessoal; analisou e deu parecer aos pedidos de redução de carga horária para estudo; atualizou o Banco de Interesses, a relocação e delimitação de tarefas;
- de Qualificação Funcional (PQF), o qual avaliou, planejou e desenvolveu atividades de aprimoramento profissional dos servidores, dentro das qualificações técnica, gerencial e institucional. Foi priorizado atendimento a demanda técnica da área de engenharia, referente a curso de Autocad Civil 3D, além de outras demandas das áreas. Todos os eventos oferecidos pela EGP/SMA, inclusive os voltados para estagiários, foram divulgados e feitas às inscrições solicitadas. O valor constante em orçamento, para a formação funcional foi de R\$ 20.000,00 porém só foram disponibilizados R\$ 16.000,00. Deste montante, foram utilizados R\$ 15.318,00 em seis eventos, com inscrições para 21 servidores. O valor pago representou 95,74% do total disponível, constituindo um ótimo aproveitamento da verba orçamentária, na avaliação final do programa. Aconteceu a participação de 45 servidores em atividades de qualificação promovidos pela EGP/SMA, perfazendo uma capacitação de 11,27% do quadro geral;
- de Saúde e Segurança (PSS) que propos e desenvolveu atividades educativas na prevenção de doenças e acidentes, apoiou ações da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho – CSST, Ergonomia e Prevenções de Riscos Ambientais, foram desenvolvidas as seguintes atividades: vistorias mensais nos extintores do DEMHAB; recarga e teste hidrostático de 18 unidades extintoras, nas sedes da Padre Cacique e Princesa Isabel, com acompanhamento do processo; colocação de suportes e placas sinalizadoras dos extintores, que estavam faltando nas sedes Padre Cacique e Princesa Isabel; redimensionamento das unidades extintoras na sede da Princesa Isabel;

levantamento de estoque dos EPIs, que ocorreu no mês de agosto, levantamento das necessidades de EPIs; segmento no processo para compra de EPIs e uniforme no mês de outubro; entregas dos uniformes e EPIs; colocação de álcool gel nos banheiros e recepção de todos os setores das duas sedes, para a prevenção da gripe A (H1N1) realizada no mês de agosto.

Outras Atividades

- Pesquisa de levantamento de cargos para aproveitamento em concurso da SMA, realizado juntamente com a direção geral e coordenadores elaborando análise de necessidade de pessoal;
- objetivando a organização da nova sede foi realizado um levantamento de chefias e pessoal em cada setor.

Equipe de Preparo e Pagamento

Atividades desenvolvidas:

- Elaboração de todas as folhas de pagamento mensais;
- realização de cálculos, controle e conferência dos vencimentos, salários e gratificações pagas;
- registro e cálculo de alterações de vantagens, descontos e serviços extraordinários;
- atualização de vencimentos, salários, pensões e outros valores referentes a pagamento de pessoal, em conformidade com alterações contidas em disposição legal sobre o assunto;
- preparo de documentos de entrada a serem remetidos ao órgão de processamentos de dados relativos à concessão de vantagens, alterações pecuniárias e pagamento dos servidores;
- preenchimento de documentação necessária ao encaminhamento de servidores celetistas ao INSS;
- realização de controle de auxílio doença, acidente de trabalho, pensão alimentícia e direitos trabalhistas para efeitos de restabelecimento de pagamento;
- realização de cálculos pertinentes a: três rescisões de contrato de trabalho e instrução dos respectivos processos; preenchimento de três formulários Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho/autorização para movimentação do FGTS; atualização de ficha financeira de pessoal, sempre que necessário; expedição de 46 certidões, 47 guias de pagamento; controle na entrega de contra-cheques; prestação de informações em processos e expedientes que trataram de assuntos pertinentes a sua área de atuação e demais atividades inerentes à área.

Equipe de Vantagens e Registros

Entre as diversas atividades destacaram-se a elaboração de documentos e controle da vida funcional dos servidores.

ATIVIDADES	Nº
Exclusões por falecimento	02
Exonerações	
Servidores	00
Cargos em comissão	28
Nomeações	
Servidores	00
Cargos em comissão	51
Designações FG	47
Dispensas FG	40
Incorporações FG	31
Transposições	02
Diversos	52
TOTAL	253
Aposentadorias (SMA)	
Tempo de serviço	02
Invalidez	00
TOTAL	02
PORTARIAS	Nº
Designações	
Responder por FG	168
Responder por CC	18
Comissões	05
Fiscalizações de obras	89
Sindicantes	03
Concessões	
Art. 65	39
Insalubridade	21
Periculosidade	03
Convocações	
RDE	02
RTI	01
Cedências	01
Diversos	132
Certidões	28
Demissões - CLT	00
TOTAL	510
DESPACHOS	Nº
Concessões	
Avanços	12
Adicionais	10
Licenças-prêmio	10
Avanço-prêmio	19
TOTAL	51
TOTAL DE TRABALHOS	816

Coordenação de Infraestrutura

Gerenciou e controlou as atividades relativas à documentação, vigilância, materiais e patrimônio, assim como aos serviços gerais.

Equipe de Administração Documental

Gerenciou e controlou as atividades de protocolo e arquivo de todos os processos, bem como administrou as correspondências externas com o controle das faturas de pagamento.

Também conferiu os documentos fiscais necessários para o pagamento das faturas dos prestadores de serviços.

Cadastraram cerca de 5.501 processos administrativos e anexou 3.458 expedientes relativos ao Programa de Regularização de Imóvel entre outros.

Manteve a guarda dos mais de 7.000 processos administrativos, bem como sua conservação.

Nas despesas com a postagem de correspondências, foram gastos R\$ 9.266,04.

Realizamos o projeto para a microfilmagem do acervo, a fim de racionalizar do espaço físico da nova sede.

Equipe de Vigilância

-Vigilância em postos fixos durante 24 horas nos seguintes postos:

Prédio Administrativo Av. Padre Cacique, nº 708.
Estacionamento Av. Padre Cacique, nº 501.
Princesa Isabel Rua Conde D'Eu s/n.
Casa de Passagem Av. Voluntários da Pátria, 4.467, de 01/01 a 30/09.
Casa de Passagem Av. Frederico Mentz, 813, de 01/01 a 30/09.
Bernardino Silveira Amorim, 1.891 e 2.309
Protásio Alves, 9.081.

Vigilância em áreas com ronda móvel:

Edgar Pires de Castro, 5.060.
Restinga 3ª Unidade ao lado da Creche Vinicius de Moraes.
Restinga 4ª Unidade ao lado do Colégio Ildo Meneghetti.
Restinga 5ª Unidade, quadras A, B, U e T.
Doutor Barcelos, 674 (Vila Vicente Mártir).
Orla do Guaíba – Defronte ao BIG Cristal.
Loteamento do Bosque.
Diretrizes da Entrada da Cidade (PIEC) 601, 605 e 607.
Rua Otaviano José Pinto, 1100 – Estrada do Lami.
Rua Voluntários da Pátria (Entrada da Cidade).
Padre Cacique, 1365.
Travessa Escobar s/n.
Loteamento Santa Maria – Área da Praça.
Rua Luis Camões, Praça Livramento.
Área do SESI – Humaitá.
Av Campos Velhos, 711 – Escritório do Pisa.
Ildefonso Pinto, 515.
Loteamento São Guilherme – Associação e Praça.
Protásio Alves, 1200.
Área do Hospital da Restinga.
Ernesto Neugebauer s/n.

DEM HAB

José Aloísio Filho, 55.
Bernardino Silveira Amorim s/n – área destinada a reassentamento.
Senhor Do Bom Fim, 55 – área destinada a reassentamento.
Beco João Paris s/n – área destinada a reassentamento.
Vila Dique – espaços deixados pelas famílias que foram transferidas para o loteamento Bernardino Silveira Amorim.
Recreio da Divisa-Lomba do Pinheiro, Parada 12 Av Icarai s/n – Área da Antiga Escola de Equitação.

O atendimento ao público e telefônico, na recepção, foi realizado de segunda a sexta-feira, das 7h às 8h30min e das 12h às 13h30min e após as 17h30min e, durante as 24 horas dos sábados, domingos e feriados.

Acompanhamento aos funcionários do nas ações de remoções e reintegrações de posse.

Em todos os postos fixos, além do serviço propriamente dito (segurança patrimonial), são prestadas informações e encaminhamentos aos diversos setores.

Unidade de Suprimentos e Materiais

Responsável pela aquisição, controle patrimonial e estoque do almoxarifado, bem como de atividades que abrangem contatos com fornecedores e serviços, visando o atendimento das demandas dos diversos setores.

Foram emitidas 238 requisições de materiais, conforme discriminação abaixo:

REQUISIÇÃO DE MATERIAL TIPO 04	
Modalidade	R\$
Compra Direta	21.775,11
Através de Proc. Licitatório	1.698.432,37
SUB-TOTAL	1.720.207,48
Requisição de Material TIPO 04	
Modalidade	R\$
Registro de preços	98.502,07
TOTAL (1 + 2)	1.818.709,55

Relativamente às RMs. TIPO 04, os controles foram direcionados em consonância ao que determina a Lei das Licitações (Lei 8666, de 21/07/1993).

-Depósito externo: Os materiais adquiridos para montagem das Casas de Emergência encontram-se estocados em galpões. Estas estruturas, porém são insuficientes, acarretando o depósito de materiais, na área de entrada (Rua Conde D'Eu). Devido a construção da nova sede, necessitou adequar as suas instalações transferindo setores para outros espaços físicos.

Encontravam-se estocados, em 30/12, material para 75 Casas de Emergência que se encontravam nas seguintes instalações:

-depósito 01: materiais de almoxarifado;
-depósito 02: materiais para a confecção de Casas de Emergência;
-almoxarifado: Objetivamos proporcionar maior agilidade no atendimento das solicitações, com previsão de estoque, de acordo com a disponibilidade orçamentária (Liberação de PL quadrimestral pelo GPO procurou-se manter a regularidade nos atendimentos de solicitações de materiais).

-Patrimônio: Foram adquiridos os seguintes materiais permanentes:

-Equipamentos de processamento de dados:

Aquisições	R\$ 2.709,00
Incorporações	R\$ 0,01

-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos:

Aquisições	R\$ 2.459,00
------------	--------------

-Móveis de Utensílios:

Aquisições	R\$ 297.070,09
------------	----------------

Houve um acréscimo patrimonial, da ordem de R\$ 302.238,09.

Equipe de Serviços Gerais

Gerenciou e controlou os processos de pagamento dos contratos de serviços dos veículos locados, fotocópias, lanches, telefonia fixa e digital, energia elétrica e manutenção de telefones, veículos e zeladoria.

No gerenciamento dos veículos oficiais, administrou as compras de combustível, óleo diesel, óleo para motor, conserto e manutenção.

Na área dos transportes realizou-se o controle de contratos de veículos locados.

Unidade de Operações - UOP

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Remoções	147
Reparos / Consertos	184
Fornecimento de Materiais (transporte)	590
Entrada de Energia Montadas	00
Casas Restauradas	00
Mudanças Efetuadas	161
Demolições	53
Construções:	
Casas de Madeira	00
Casas de Alvenaria	00
Módulos Sanitários	00
Cercas (metros)	02
Casas de Emergência Fornecidas	590
Casas de Emergência Construídas	112

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Atividades desenvolvidas:

-Reuniões para o planejamento dos projetos (investimentos) a serem executados no exercício seguinte; elaboração do esboço das despesas de custeio e investimento, com base na execução do orçamento corrente (custeio) e planejamento de novos projetos (investimento), para subsídio na elaboração da matriz orçamentária; reuniões para estabelecer os investimentos prioritários para adequação da matriz orçamentária; elaboração da proposta orçamentária de acordo com a matriz orçamentária enviada; elaboração e encaminhamento dos PL's, ao GPO, para licitações e execução de despesas de custeio e investimento; encaminhamento da relação de PL's aprovados pelo GPO para a efetivação dos pré-empenhos de custeio; controle da execução das dotações orçamentárias e dos saldos orçamentários para fins de indicação de fonte de recursos para as suplementações; elaboração e encaminhamento das minutas de créditos adicionais especiais e suplementares; liberação orçamentária das faturas de custeio e investimento; atualização bimestral do SISCOP – Sistema de Controle de Obras Públicas do TCE; Relatório de Atividades; Relatório do Administrador; Anuário Estatístico; reuniões junto a Direção Geral e Superintendência de Urbanismo e Produção Habitacional para coleta de informações sobre a situação das demandas do OP; atualização da situação das demandas do OP no sistema GOR; envio dos pareceres técnico e financeiro das demandas do orçamento participativo que integrarão o plano de investimentos.

Equipe de Estudos Urbanos

Deu continuidade ao desenvolvimento das seguintes atividades:

- Levantamentos de campo em quatro loteamentos e quatro condomínios;
- revisão de trecho do PMHIS;
- pesquisa no Arquivo Histórico de Porto Alegre Moysés Vellinho, no Museu de Comunicação Social Hipólito José da Costa e na biblioteca da CMPA, referente as ações do DEMHAB no passado, formações de vilas e implantações de conjuntos residenciais e de loteamentos;
- atendimento a estudantes de graduação e de pós-graduação assim como a profissionais sobre histórico da política habitacional;
- nominalização e classificação de todos os setores censitários do IBGE classificados como aglomerados subnormais para a realização do censo demográfico de 2010.

SUPERINTENDÊNCIA DE URBANISMO E PRODUÇÃO HABITACIONAL

Através de suas coordenações desenvolveu as atividades na área de projetos e obras, destacando-se:

Programa de Regularização Urbanística e Fundiária – PRF

É um processo urbanístico, social e jurídico que objetivou a regularização da posse da terra para população de baixa renda, em seu local de origem, garantindo o acesso à infraestrutura urbana, possibilitando a qualificação das condições de moradia das famílias beneficiadas.

Atuou nas ocupações consolidadas, irregulares, denominadas Vilas, sobre áreas públicas e privadas, com o objetivo de garantir a permanência e a qualidade de vida das famílias no local em que residem, tendo um impacto importante na promoção do direito à terra urbanizada. Também buscou a integração da cidade informal à cidade formal, respeitando as características das comunidades, legalizando a situação fundiária em função dos padrões e das especificidades do próprio local, e promoveu a ordenação urbanística do assentamento, através da articulação do conjunto de serviços públicos e comunitários.

Todo o processo inclui etapas de regularização urbanística, recuperação urbana, legalização do acesso à terra e direito à cidadania. Para tal, são desenvolvidos projetos de urbanismo, arquitetura, engenharia e social pela equipe técnica e, posteriormente, executadas as obras de alargamento ou abertura de vias; redes de energia elétrica; abastecimento de água; rede de esgoto cloacal e pluvial e pavimentação, assim como a implementação de serviços comunitários, tais como prédios para associações, creches comunitárias, espaços de praça, etc.

A produção de novas unidades habitacionais ocorrerá em situações específicas, nos casos de edificações que estejam em área de risco, sobre leito de via projetada ou em situações de alto adensamento populacional. Esta produção poderá ocorrer no próprio local, com a reorganização do espaço, ou em áreas específicas destinadas ao reassentamento das famílias. Em alguns casos, há situações de reforma das edificações existentes, quando estas são parcialmente atingidas pelas obras de urbanização.

Também prevê reuniões com a comunidade e com lideranças, com vistas à apresentação dos projetos, discussão dos entraves e busca de soluções. Para a regularização jurídica, o programa utiliza-se dos instrumentos de Concessão de Direito Real de Uso – CDRU ou Concessão Especial, para as áreas públicas, e Usucapião, para as áreas particulares.

Os principais objetivos são:

- Manter o morador no local onde se encontra, promovendo melhorias na qualidade de vida, implementando vias, favorecendo a circulação de pedestres, veículos particulares e de serviço;
- viabilizar a implantação de infraestrutura;
- garantir padrões mínimos para lotes;
- implementar acesso para lotes que não possuam acesso direto à vila pública;
- criar uma nova ordenação urbanística, considerando a forma original de ocupação do solo e também as características socioculturais de cada assentamento;
- promover um processo de integração destes assentamentos autoproduzidos à cidade formal, com todas as interfaces de um processo, que não é puramente urbano, mas principalmente social;
- promover a regularização jurídica e urbanística.

O PRF, embora se caracterize mais por intervenções urbanísticas, é importante no atendimento das questões habitacionais, especialmente quando são consideradas as condições de habitabilidade que os espaços proporcionam, sendo a qualificação destes uma prioridade nas obras de urbanização.

São atendidas as comunidades que ingressaram no OP com demanda de regularização fundiária e/ ou urbanização, ou ainda, em função de demanda institucional definida, bem como, pode ser uma das ações de programas integrados.

Desenvolveu-se através de metodologia própria, a qual contém características de processo, entendido neste caso como procedimentos coordenados e seriados, a fim de atingir uma finalidade.

Todo este processo é entremeado de reuniões com a comunidade para esclarecimento e sugestões, sendo que o Estudo de Viabilidade Urbanística é submetido à aprovação da comunidade. Cabe destacar que os projetos de arquitetura e urbanismo, bem como os de engenharia, são submetidos à aprovação nos órgãos municipais e estaduais competentes, sendo após, encaminhado para Registro no Cartório de Registros com o objetivo de abertura de matrículas individuais por lote ou quadra.

As diversas etapas do PRF são elaboradas por equipe.

Programa de Reassentamento

Em decorrência da implementação das ações relatadas ou em função da constatação da existência de áreas de risco ou de preservação dar-se-á a remoção das famílias, que passam deste modo a integrar o programa.

Destina-se a reassentar famílias que se encontram em área de risco ou atingidas por ações do município, tais como, implementação de vias gravadas no Plano Diretor, preservação ou saneamento ambiental, demandas por reassentamento do OP. Também ofereceu suporte ao PRF, tendo em vista que na maioria das vilas faz-se necessária esta ação, a fim de implementar os serviços urbanos ou ainda em função de altas taxas de adensamento.

Integram o programa aquelas comunidades que estão contempladas por demandas institucionais, em especial nos programas integrados, como é o caso do PIEC. Também são beneficiadas aquelas comunidades que ingressaram no OP com demanda de reassentamento, a fim de viabilizar ações de urbanização em vilas integrantes do PRF.

As ações desenvolvem-se através de uma metodologia própria, que prevê, basicamente a elaboração de projetos.

A regularização fundiária viabiliza-se através da Concessão do Direito Real de Uso, tendo em vista que as intervenções acontecem em áreas públicas.

Realizou reuniões com a comunidade para esclarecimento e sugestão, sendo também etapa imprescindível quando há financiamento, tendo em vista que os recursos são normalmente externos com o envolvimento de agentes financeiros, que possuem critérios e exigências próprias.

Programa de Apoio à Produção de Habitações - Resolução 460 / 518

Destaca-se, que não ocorreu ação com recursos deste programa, pois o valor apresentado, para aplicação foi reduzido, não atendendo ao custo mínimo de execução de uma unidade habitacional nos padrões até então implementados.

Foi desenvolvida uma metodologia para o desenvolvimento e aplicação do programa, onde eram identificadas as famílias aptas a

DEM HAB

participarem, através de vistorias técnicas e reuniões, sendo assim viabilizados os candidatos a contratar, sempre atendendo aos critérios básicos, bem como o atendimento aos condicionantes técnicos para a aplicação tais como, a existência de redes de abastecimento de água, esgoto, energia elétrica e situação de moradia precária.

Coordenação do PMHIS

No mês de janeiro, em continuidade aos trabalhos de elaboração do plano, efetivou-se a complementação da avaliação e das conclusões do Diagnóstico do Setor Habitacional de Porto Alegre, 2008 (etapa II do PMHIS-POA). Posteriormente encaminhado à CEF para aprovação do produto, que é objeto do contrato de apoio à elaboração dos planos locais de habitação de interesse social.

No período de fevereiro a maio, foram desenvolvidas pela coordenação, com o apoio da equipe técnica as seguintes tarefas:

- Desenvolvimento da etapa III, estratégias de ação, envolvendo a definição de objetivos, estratégias e metas de ação, por meio de estudos e debates com a consultoria e apoio de uma matriz estratégica, correlacionada aos eixos de desenvolvimento do plano;

- elaboração dos textos e seleção de fotos para a revista do PMHIS-POA, com 40 páginas (artigos e síntese), tiragem de 2.000 exemplares, distribuídos na audiência pública e nas regiões do OP;

- elaboração do roteiro básico, seleção de fotos e revisão de entrevistas, para a elaboração do documentário a cerca do PMHIS-POA e da atuação do DEMHAB, com 15 minutos apresentado na Audiência Pública;

- organização da audiência pública, a cerca do Plano e contratação de serviço de apoio. Realizada em 20.06 na CMPA;

Nos meses de junho a setembro, a coordenação do plano desenvolveu a revisão das estratégias de ação, parte fundamental para conseguir atingir os objetivos propostos, em função das recomendações da audiência pública.

Apresentações do PMHIS-POA nas regiões do OP e outros eventos, conforme quadro:

DATA	ATIVIDADES	Participantes: Coordenação do Plano, Assessoria Comunitária.
16.06	Debate do texto preliminar do plano e	Conselho Municipal do

	divulgação da audiência pública.	OP
20.06	Participação na audiência pública, apresentação da sistemática do Plano e respostas às intervenções decorrentes da apresentação do texto.	Lideranças e comunidade.
29.06	Apresentação e debate do texto preliminar, no FROP Partenon.	Delegados do OP da região.
30.06	Apresentação e debate do texto preliminar.	Conselheiros do OP e delegados, na sala 10 do Mercado Público.
08.07	Apresentação e debate do texto preliminar no FROP Humaitá.	Delegados do OP da região.
08.09	Apresentação da concepção estratégica e dos critérios da produção habitacional	Conselheiros do CMDUA.
09.09	Apresentação e debate do texto preliminar, no FROP noroeste.	Delegados da região noroeste e lideranças.
10.09	Debate da concepção estratégica e dos critérios de produção da habitação.	Conselheiros do CMDUA.
12.11	Apresentação na Semana Acadêmica da UniRitter.	Alunos e professores da UniRitter.
13.11	Apresentação no 1º Seminário de Habitação do Partenon: Do morro ao asfalto, na sede da AMRGS.	Delegados e lideranças da Região Partenon.
05.12	Apresentação na 4ª Conferência das Cidades, na CMPA.	Lideranças e comunidade em geral.

Em dezembro foram realizadas as seguintes atividades:

- No período de 30.11 a 11.12 houve participação no Curso de Introdução ao Geoprocessamento e Aplicações no Setor Habitacional com 30 horas, promovido, como atividade complementar à elaboração do PMHIS-POA;

- participação na reunião no Ministério das Cidades, a fim de solicitar recursos ao FNHIS, para a Vila Recreio da Divisa, em 11.12.;

- elaboração da Carta-consulta e Quadro de Composição de Investimentos do empreendimento da Vila Recreio da Divisa, para atendimento de 611 famílias com recursos previstos na ordem de R\$ 20.400.300,00;

- recebimento do produto da carta-contrato 07/2008, com a Pixel Planejamento, referente a etapa III do plano e recebimento de produto do termo aditivo de serviço, com o objetivo de análise e encaminhamentos pertinentes;

-iniciou-se a elaboração do Relatório da Participação Comunitária (fotos, atas e lista de presenças) etapa III do Plano, para posterior encaminhamento à CEF.

COORDENAÇÃO DE URBANIZAÇÃO - CUR

Foram desenvolvidas atividades abrangendo: levantamento topográfico e pesquisa cartorial, EVU, projetos urbanísticos, projetos referentes às áreas de intervenções, obras de urbanização e coordenação e desenvolvimento do PMHIS.

Participamos dos seguintes programas, projetos especiais e GT e Estudo:

-PIEC; PISA; -Programa Integrado Porto Seco / Acesso Norte – Porto Seco; -Projeto Especial para Execução de Unidades Habitacionais para os Índios Charruas; alargamento do Eixo Divisa / Tronco / Teresópolis – COPA 2014 / SECOPA; GTs: População Adulta em Situação de Rua; Projeto de Planejamento Integrado da Zona Sul / SPM; de Implantação de Geoprocessamento; Regularização de Loteamentos, visando a implementação da Lei 369 do CONAMA na regularização da Vila Kanazawa; Creches; Vila Asa Branca; Aeroporto; Acessibilidade/CREA; Porto da Inclusão / Portal de Gestão da Mudança/DEMhAB; Grande Mato Sampaio; Quilombos; Bosque; Tronco / Divisa / Teresópolis – COPA 2014 – Solução Habitacional para as Famílias Atingidas pelo Alargamento Viário e Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger / SMAM.

Representações:

- CMDDUA; CAUGE; CTAAPS; CAADHAP e COMPPAAD.

Desenvolveu as seguintes atividades especiais:

-Coordenação e desenvolvimento do PMHIS;
-grupo de avaliação da 3ª Etapa do PMHIS-POA (diretrizes estratégicas e ações);
-coordenação do GT Grande Mato Sampaio e do GT Tronco/ Divisa/Teresópolis – COPA 2014 – Solução Habitacional para as Famílias Atingidas pelo Alargamento Viário;
-coordenação do NAP (Núcleo de Apoio ao Programa) DEMhAB / PISA;
-gerenciamento das regiões do PDDUA pelos arquitetos da CUR: acompanhamento junto a outras secretarias dos projetos desenvolvidos em cada região, bem como a participação na elaboração destes, quando necessário;
-complementação do banco de dados das vilas populares no programa ACCESS. Alimentação

de dados gerais, históricos, projetos, obras, etc., que subsidiará trabalhos desenvolvidos;

-são ajustados os projetos de UH e edificações institucionais existentes e elaborados novos projetos que atendam às necessidades da população atendida pelo PRF, Reassentamento, PSH e Resolução 460/518 com a padronização de elementos construtivos, racionalização de custos e otimização de materiais. Deverão ainda ser avaliadas novas tecnologias e materiais alternativos que, se aprovados, poderão compor novas soluções nos projetos desenvolvidos;

-atendimento, assessoria e consultoria a estudantes universitários, que desenvolvem projetos, de graduação, especialização, mestrado e doutorado, na área de urbanização e habitação de interesse social, com o encaminhamento através das faculdades e professores orientadores;
-assessoria, consultoria e atuação como membros de banca, por solicitação das faculdades de arquitetura através de professores orientadores, no tema urbanização e habitação de interesse social, apresentando a produção do DEMhAB, considerando aspectos técnicos e conceituais e acompanhamento de visitas aos empreendimentos;

-membro da Equipe de Fiscalização: dos projetos de engenharia executados pelas empresas Acquatool, Pavway e Aerogeo, referente aos EVUs e Projetos Urbanísticos do PIEC e PRF; das obras do PRF, Reassentamento, PAC e PIEC; dos levantamentos e projetos urbanísticos e de engenharia executados pelas empresas ENCOP para o reassentamento da Vila Nazaré; dos levantamentos topográficos e cadastrais de vilas populares executados pelas empresas Terrasys e AB Engenharia;

-líder de Ação dos programas: Porto da Inclusão – Reurbanização de Áreas Ocupadas e do Sócio Ambiental / Produção de Unidades Habitacionais – ambos no Portal de Gestão;

-assessor técnico de perícia em processo judicial referente à área de ação (Vila Campo da Tuca);

-representante técnico em reuniões dos FROPS (regiões do OP) e reuniões específicas de comunidades atendidas em projetos e ações, apresentando as propostas e respondendo aos questionamentos.

Atualização de Plano de Trabalho CUR - SUPH referente aos seguintes programas: de Regularização Urbanística e Fundiária, Reassentamento (PIEC, PISA e PAC) e projetos especiais demandados pela direção geral e desenvolvimento de acervo de divulgação e negociações referentes a programas atendidos e

DEM HAB

desenvolvimento do trabalho de divulgação e negociações, com painéis padronizados e apresentações em meio magnético dos trabalhos desenvolvidos com apresentações nas comunidades beneficiadas:

EVU de regularização da Vila Morro Alto
EVU de regularização da Vila Cristal
EVU de regularização da Vila Vicente Monteggia
EVU de regularização da Vila Pereira Franco
EVU de regularização da Vila Beco da Paz – Vila Jardim
EVU de regularização da Maria da Conceição
EVU de regularização da Vila Beco Vila da Paz – Vila Jardim
EVU para comunidade da Vila dos Ferroviários - PIEC
Reuniões semanais (22), do projeto de reassentamento da Vila Dique e EVU do Loteamento Bernardino Silveira Amorim
Projeto de reassentamento da Vila Chocolateão
EVU de regularização da Vila Hípica
EVU de regularização da Vila Hípica em Audiência Pública para a comunidade e CMPA
Plano Habitacional Básico – COPA 2014 para reassentamento das famílias atingidas pelo alargamento viário à SECOPA e demais secretarias
CMDUA da Política Habitacional, destacando as ações e programas
Proposta de trabalho para a Vila Sossego
Projeto arquitetônico do equipamento comunitário, SASE – FASC, do Loteamento Nova Esperança /PIEC
Trabalho desenvolvido pelo GT Grande Mato Sampaio na CAIXA e dois seminários de ingresso de estagiários
PMHIS em oficinas, seminários, conferências.

Reuniões de Negociações com as Famílias Atingidas e beneficiadas com as Obras e Visitas:

512 da Vila A J Renner/PIEC
216 da Vila Nossa Senhora da Paz/PIEC
com as obras de urbanização da Vila Cristal
Vila Mariano de Matos
Visitas técnicas aos cadeirantes da Vila Dique com apresentação dos projetos e vídeos para esta comunidade especial.

Foi elaborado material gráfico de divulgação (folder do Loteamento Bernardino Silveira Amorim, 1.915) e memória dos projetos e obras.

Desenvolveu metodologia e participação em cursos:

- Georreferenciamento – Gv SIG/PMHIS-POA;
- Planos Locais de Habitação de Interesse Social – Ministério das Cidades – à distância;
- Temática Direito Urbano-Ambiental – Escola do Legislativo Julieta Battistioli.

Oficinas, encontros, seminários, conferências e congressos:

- Seminário Estagiando no DEMHAB, atuando como palestrante;

- Palestra Rota Acessível no Plano Diretor de Acessibilidade;

- Palestra sobre as obras da COPA 2014, SECOPA – CREA;

- Seminário Desafios de Projeto em HIS e o Papel da CEF;

- Seminário Programas Habitacionais de Interesse Social – CREA, atuando como painalista;

- Palestra Serviço Social e Interdisciplinariedade na PUC, atuando como palestrante;

- Curso Técnico de Design de Interiores – Acessibilidade – Escola Técnica Ernesto Dornelles, atuando como palestrante;

- Reunião Almoço na Associação Brasileira de Engenheiros Mecânicos sobre: A Habitação Social em Porto Alegre e a Produção Habitacional do DEMHAB, atuando como palestrante;

- Fórum de discussões sobre Inspeção e Manutenção Predial – CREA;

- II Congresso de Direito Municipal – ESDM / PGM;

- Seminário More Legal – FPPMCFU (Fórum Permanente de Prevenção e Medição de Conflitos Fundiários Urbanos);

- Oficina sobre o Atlas do Desenvolvimento Humano da Região Metropolitana de POA / PMPA – Escola de Gestão / SMA;

- Oficina do PRI/PISA – Programa de Reassentamento Involuntário – escritório do PISA / Centro;

- Seminário de Regularização Fundiária Urbana no Brasil – MCidades – Brasília / DF;

- Palestra Porto Alegre uma Visão de Futuro – CMPA;

- Mesa Redonda sobre a lei federal nº 11.888/08, que trata da Assistência Técnica Gratuita para a População de Baixa Renda – CREA/RS;

- Seminário Gestão Democrática do Plano Diretor;

- VII Fórum de Arquitetura e Urbanismo UNIFRA realizada no município de Santa Maria, atuando como palestrante;

- II Congresso de Direito Municipal – ESDM / PGM, como palestrante (Vale do Salso I – A História de um Resgate Ecológico);

- Seminário Líderes do Plano de Gestão – PMPA / SMGAE;

- Conferência Nacional de Saúde Ambiental – SMS realizada em Porto Alegre;

- Seminário Moradia Digna – AL/RS.

Participou em audiências convocadas pelo MPE/RS, Justiça Estadual/Fórum e CUTHAB/CMPA, apresentando e defendendo os trabalhos desenvolvidos, metas e ações em áreas

DEM HAB

de atuação da Política Habitacional, implementada.

Concursos e Premiações: Servidora arquiteta da Coordenação de Urbanização, recebeu Homenagem de Ciência e Tecnologia Cidade de Porto Alegre.

Levantamento Topográfico e Pesquisa Cartorial

Fiscalizou os procedimentos, análise dos elementos apresentados de modo a atender as especificações da licitação, liberação de faturas em conjunto com a UCA/SUPH bem como, reuniões com as comunidades para esclarecimentos.

OP - contratado em andamento
Áreas
Vila Jardim Marabá – estimativa 670 lotes – AB Engenharia
Vila Vitória da Conquista e Vila Jardim Renascer – estimativa 760 lotes – AB Engenharia

Identificação das áreas, conforme Plano de Investimentos 2007/2008/2009, com visitas técnicas acompanhadas por lideranças comunitárias, identificando as localizações e limites das áreas, organização dos processos licitatórios com documentos, plantas, planilhas, textos, que subsidiarão os contratos e fiscalização dos serviços a contratar.

Áreas totalizando 1.035 lotes
Vila São Claro
Alto do Morro
Rua Jaguarí, entre Arapeí e Divisa
Sapolândia
Jardim da Amizade
Vila Otto Ernesto Meier
Vila das Aroeiras (União do Vale)

Áreas totalizando 1.004 lotes
Pitinga II
Beco Serafim
Vila Ecológica
Vila União Santa Tereza
Portal dos Pinheiros
Vila Otto Ernesto Meier
Jardim Floresta - Lami

Estudo de Viabilidade Urbanística (EVU) concluído e/ou em elaboração

Trata-se da elaboração de EVUs de áreas que integram o PRF e/ou Reassentamento ou ainda projetos especiais demandados pela direção.

EVUs elaborados – concluídos:

Vila Mato Sampaio e Vila Pinto	4.455 lotes
Vila e Loteamento Recreio da Divisa	836 lotes
Vila Morro Alto	127 lotes
Vila Glorinha / Parcial	407 lotes
Vila Mariano de Matos	22 lotes
Vila Maria da Conceição	210 lotes
Vila Jardim – Beco da Paz	36 lotes
Vila Jardim – Beco Vila da Paz	114 lotes
Vila Boa Vista / Parcial	30 lotes
Vila Vicente Monteggia	104 lotes
Vila Pereira Franco	29 lotes
Vila Cristal	56 lotes
Vila Canadá	22 lotes
Condomínio Clara Nunes	36 UHs
Loteamento 14 – PIEC	151 lotes
Loteamento 15 - Vila A J Renner – PIEC	304 lotes
Loteamento 8/8A – Vila N S da Paz - PIEC	209 lotes
Loteamento 19 - Vila Dona Teodora - PIEC	180 lotes

EVUs - em elaboração:

Loteamento Área 4 / PISA	1.215 lotes
Vila Campo da Tuca	527 lotes
Vila Beco do Adelar	750 lotes
Reserva Indígena Charruas	15 lotes
Vila São Vicente Mártir	663 lotes
Vila Sossego	93 lotes
Vila Ideal	54 lotes
Vila Santa Helena	53 lotes
Vila Nova Pedreira	92 lotes
Parcelamento Área das Igrejas – BSA/ Vila Dique	3 lotes
Loteamento Vila dos Ferroviários - PIEC	95 lotes
Área 7 – PIEC	83 lotes
Condomínio Manoel Elias 1201	120 lotes
Condomínio Otaviano José Pinto 1100	58 lotes

EVUs - em aprovação junto à SPM demandados pelo OP:

Vila Boa Vista (setor 1)	33 lotes
Vila Canadá	21 lotes
Vila Batista Flores	618 lotes
Vila Asa Branca	90 lotes
Vila Caf	81 lotes
Loteamento Jardim Protásio Alves	672 lotes
Vila Beco dos Rossatos	49 lotes
Vila Esperança Cordeiro	135 lotes
Loteamento Timbaúva III	627 lotes

EVUs aprovados junto à SPM demandados pelo OP:

Vila e Loteamento Recreio da Divisa	836 lotes
Loteamento São Guilherme	198 lotes
Loteamento DABDAB – PIEC	110 lotes
Vila Morro Alto	127 lotes
Vila Mariano de Matos	22 lotes
Vila Maria da Conceição	210 lotes
Vila Jardim – Beco da Paz	36 lotes
Vila Jardim – Beco Vila da Paz	114 lotes
Vila Vicente Monteggia	104 lotes

DEM HAB

Vila Pereira Franco	29 lotes
Vila Cristal	56 lotes
Vila Renascença II	16 lotes
Vila Hípica – PISA (reaprovação)	95 lotes
Loteamento 15 - Vila A J Renner - PIEC	304 lotes
Loteamento 14 - PIEC	151 lotes
Loteamento 19 - Vila Dona Teodora - PIEC	180 lotes
Loteamento 8/8A – Vila N S da Paz - PIEC	209 lotes
Loteamento DABDAB - PIEC	109 lotes

Projetos Arquitetônicos

Elaborados para unidade habitacional e/ou prédios especiais:

Concluído	Unidade da FASC/SASE no Loteamento Nova Esperança/DABDAB – PIEC.
Em andamento	Estudo UH 14 (apartamentos) Acessível.
Em andamento	UH UH1C – Térrea para Vila e Loteamento Recreio da Divisa.

Projetos Urbanísticos de Loteamento e/ou Condomínio

Foram destinados a reassentar famílias que integram o PRF ou atingidas por obras de abertura de vias, bem como integrantes de programas especiais.

Projeto Urbanístico de Loteamento e Condomínios aprovados na SPM:

Condomínio Dr. Barcellos 1.645
Condomínio Clara Nunes
Loteamento DABDAB - PIEC
Loteamento São Guilherme
Loteamento Protásio Alves 9099
Condomínios (4) Protásio Alves 9099

Elaboração de Viabilidade Urbanística para Banco de Terras

Foram elaborados em torno de 20 estudos de viabilidade urbanística para áreas ofertadas ao Banco de Terras nas 17 regiões do OP.

Obras de Urbanização, Unidades Habitacionais e Equipamentos Comunitários

As obras do PRF são constituídas de abertura de acessos, execução de redes de esgoto pluvial, adequação de esgoto cloacal e rede de água, meio-fio, calçadas, pavimentação, muros de contenção, muros de alvenaria, cercas, rede elétrica, reformas de unidades habitacionais, execução de unidades habitacionais, execução de módulos sanitários, escadarias, etc.

Nas obras de reassentamento, loteamentos e condomínios são realizados os serviços de terraplenagem, redes de energia elétrica, água, esgoto cloacal e pluvial, muros de contenções, pavimentações, paisagismo, unidades habitacionais, unid. habitacionais PCDs unid. comerciais, equipamentos comunitários, etc.

Obras em andamento:

Lot. Bernardino Silveira Amorim 1.915
Condomínio Dr. Barcellos 1.645
Loteamento Protásio Alves 9.099
Condomínio Edgar Pires de Castro 5.060

Obras concluídas:

Ampliação Creche Wenceslau Fontoura
Vila Canadá
Vila Vale do Salso I
Vila Esmeralda

Processos

Gerenciamento com despachos e pareceres por demanda dos interessados ou de outros setores.

Processos administrativos e Expedientes Únicos despachados	1.584
Memorandos e Ofícios expedidos	185
Memorandos e Ofícios respondidos	21

Atendeu ao público em geral e às comunidades beneficiadas com demandas habitacionais, interessados em aquisições ou trocas de lotes e UHs, incluindo professores e alunos de universidades, envolvendo esclarecimentos quanto ao PRF, Programa de Reassentamento, PSH, Resolução 460/518, Programas Integrados, Projetos Especiais e andamento de processos.

Coordenação de Titulação e Registro - CTR

Projetos aprovados e encaminhados à CJURF para encaminhamento da ação à vara dos registros públicos.

Para estes, realizou a adaptação e aprovação do EVU e do projeto urbanístico, efetuou a descrição das unidades e, onde necessário, redescreveu a gleba para retificação de matrícula:

LOCAL	Nº LOTES
Lot. Passo das Pedras 1 quadra 28	09
Lot. Passo das Pedras 1 quadra 36	19
Total	28

DEMhAB

Ação judicial em andamento na vara dos registros públicos à cargo da CJURF/UDURF:

LOCAL	Nº LOTES
Conj. Guapuruvu	640
Lot. Timbaúva I e II	708
Lot. Dutra Jardim	852
Dona Firmina - São José	273
Passo das Pedras I quadra 36	19
Vila São José	1.000
Vila Tecnológica	22
Vila Nova são Carlos Q A,B e C	248
Total	3.762

Ação de retificação de matrícula em andamento para posterior ação de registro:

LOCAL	Nº LOTES
Protásio –Safira – Parque Natural	01
Lot. Timbaúva III	01
Total	02

Projetos em aprovação (serão encaminhados, após aprovação e juntada de documentação técnica, à CJURF para a Fase Jurídica - Encaminhamento da ação à vara de Registros Públicos):

LOTEAMENTO	Nº LOTES	SITUAÇÃO
Vila Mapa I e II	861	PU em estudo
Vila J.Camaquã Q.A,C,D	124	PU em estudo
Chácara da Fumaça Q149	80	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q157	152	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q161	102	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q163	49	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q167	04	PU em aprovação
Nova Santa Rita	350	PU em estudo
Núcleo Esperança	450	PU em estudo
Nova Santa Rosa	1.300	PU em estudo
Total	3.472	
PU= Proj. Urbanístico / PA= Proj. Arquitetônico		

Preparo de documentação técnica para regularização de empreendimento:

Nº	DOCUMENTO	IMÓVEL	LOTES
05	Descrições	Área Dique Nazaré	05
300	Descrições	Chácara da fumaça quadra 154	300
01	Projeto	Sto. Agostinho	05
01	Projeto	Delegacia Restinga	02
22	Descrições	Vila Tecnológica	22
Total			334

Executamos, de forma complementar à UCA, vistorias técnicas e espacialização dos títulos para identificação de áreas de interesse, em processo de regularização e nos processos de usucapião para informar a incidência ou não dos

imóveis em próprios em processos encaminhados pela CJURF, para instruir os processos de regularização encaminhados pela CUR relativas às áreas do programa de regularização fundiária, bem como para localizar lotes em processos encaminhados pela CCI.

Espacialização de títulos, pesquisa de propriedade e/ou descrição complementar de lotes:

ÁREAS	SITUAÇÃO
Diversos títulos de áreas ofertadas e de áreas vinculadas a programas do município	Tarefa de rotina sem medição específica

Administração dos próprios do DEMhAB:

Despachamos uma média mensal de 76 processos administrativos, memorandos e ofícios informando sobre localização, titulação, regularização e modificação da configuração de parcelamentos em próprios, sendo o setor responsável pela avaliação técnica da viabilidade destas alterações. Nesta atividade, se fez necessárias visitas aos lotes para confirmar as informações e analisar a viabilidade de atendimento das solicitações.

Todas as ações de usucapião em imóveis no município, por questões legais, passam pelo DEMhAB para que este manifeste interesse ou não na ação. Para as ações que envolveram loteamentos ou vilas do DEMhAB, ou áreas próximas ou vizinhas, se fez necessária a verificação das medidas e limites o que demandou vistorias para conferência das distâncias e confrontações.

Informações em processos administrativos

NATUREZA	MÉDIA MENSAL
Processos administrativos	76
Processos ação de usucapião	36
Total 2009	1.344

Vistorias técnicas em áreas do DEMhAB:

NATUREZA	Nº DE VISITAS
Ação de usucapião	104
Vistoria em imóveis	
Total aproximado em 2009	

Assistência técnica em perícias envolvendo próprios:

As áreas estiveram envolvidas em demandas judiciais ligadas ao registro de imóveis, retificação de títulos e reintegrações de posse. Demandaram perícia técnica, através de

DEM HAB

perito designado pelo Juiz. Técnicos atuaram acompanhando e assessorando o perito judicial nas visitas, vistorias e medições feitas nas áreas em litígio e esclarecendo as dúvidas do judiciário.

Assistência técnica em ações judiciais envolvendo próprios do DEMHAB:

IMÓVEL	AÇÃO	SITUAÇÃO
Área Eduardo Prado	Desapropriação	Em andamento
Vila Tecnológica	MPE/RS	
Vila Campo da Tuca	MPE/RS	
Vila Santa Anita	MPE/RS	
Área BSA – Dique	Desapropriação	
Nova Sta.Rosa A8	Desapropriação	
Barão do Amazonas, 2.525	Usucapião	

Informações ao público (atendimento no balcão):

Média de 06 atendimentos/dia perfazendo um total de 1.440 pessoas atendidas no ano.

Unidade de Cartografia

MES	LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS		
	PLANIMÉTRICOS (M2)	ALTIMÉTRICO (PONTOS)	CADASTROS (LOTES)
Jan	9.677,45	177	57
Fev	3.548,56	240	17
Mar	7.245,00	150	122
Abr	8.923,00	298	09
Mai	3.535,50	105	305
Jun	5.400,00	45	231
Jul	25.772,12	122	292
Ago	2.044,41	100	431
Set	119.727,26	98	178
Out	24.134,04	03	21
Nov	9.921,41	157	28
Dez	5.392,00	16	12
total	225.320,75	1.511	1.703

MES	SOLICITAÇÕES	
	CERTIFICADOS	LOCALIZAÇÕES
Jan	31	08
Fev	09	12
Mar	38	12
Abr	15	21
Mai	23	23
Jun	24	20
Jul	16	21
Ago	17	20
Set	16	16
Out	16	15
Nov	17	17
Dez	07	03
total	229	188

PROJETOS COMPLEMENTARES		
Cont. Fiscalizações	Levant. Top. Vila Jardim Marabá Imagens Satélites	01 contr. (670 lotes) 550 km2
Geoprocessamento	Diversas Vilas	70.000 lotes

Coordenação de Obras

Quadro demonstrativo de obras concluídas e em andamento:

MÊS	LOCAL/LOTEAMENTO	TIPO	QT	SITUAÇÃO
Jan	Edgar Pires de Castro, 5.060	Infra.		Em andamento
	Bernardino S.A. 1915	Infra.		Em andamento
	Bernardino S.A. 1.915	UH, CS, UC	1.580	Em andamento
	Frederico Mentz, 857	Recup.		Em andamento
	Canadá	UR (2ª etapa).	03	Concluída
	Protásio Alves, 9.099	Infra.		Em andamento
	Coop. Figueira	RESC e ETE.		Concluída
	Wenceslau Fontoura	AM (anexo).	01	Concluída
Fev	COOPSOL	RESP. e PAV.		Em andamento
	Pedroso, Castelo e 5ª UV da Restinga	UR.		Rescindida
Mar				
Abr	COOPSOL	RE.		Concluída
Mai	Cristiano Kraemer, 1.050	RESP. e PAV.		Em andamento
	Juliano Moreira	RESC.		Concluída
Jun	Dr. Barcellos 1645	Infra e UH	23	Em andamento
	COOHAMPA	RESP. e PAV.		Em andamento
	COONAHAP	RA., RESC., RESP. e PAV.		Em andamento
	Frederico Mentz, 375	Infra, UH, UC, EB e PR.	199	Concluída
Jul	Esmeralda	UR e UH.	05	Concluída
Ago	Princesa Isabel 1.115	SD.DEMHAB	01	Concluída
	COOJARDIM	RESC, RESP, RA e PAV.		Concluída
	Diversas vilas	OE.		Concluída
Set				
Out	Diversas vilas	OE.		Em andamento
Nov	Princesa Isabel, 1.115	SD.DEMHAB (BRISES)		Em andamento
Dez	Júlio de Azevedo	SD. SASE	01	Em andamento

DEMhAB

AM	Associação de Moradores
CC	Centro Comunitário
CER	Cercamento
Compl	Complementação
DREN	Drenagem
EB	Estação de Bombas
EE	Entradas de Energia
ETE	Estação de Tratamento de Esgoto
Infra	Infraestrutura
MH	Módulo Habitacional
OE	Obras Essenciais
PAV	Pavimentação
PR	Praça
RA	Rede de água
RE	Rede Elétrica
Recup	Recuperação
RESC	Rede de Esgoto Cloacal
RESP	Rede de Esgoto Pluvial
SD	Sede
TER	Terraplenagem
UC	Unidade Comercial
UH	Unidade Habitacional
UR	Urbanização

Coordenação de Projetos

Quadro demonstrativo dos projetos, com sua descrição e situação:

LOCAL	PROJETO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO
DEMhAB Contratação de Serv.de Engenharia	Caderno de Encargos para Projetos e Serviços Correlatos.	Elaboração do Cad. De Encargos para Projetos Contratados pelo Departamento	Concluído
São Guilherme Quadra B	Instalações Hidrossanitárias	Reformulação de Proj. das Unid. Hab. UH1A, UH15 e UHPCD	Concluído
	Fundações	Reformulação de Proj. das Unid. Hab. UH1A, UH15 e UHPCD	Concluído
	Rede de Abastecimento de Água	Infraestrutura Urbana	Concluído
	Rede de Esgoto Sanitário	Infraestrutura Urbana	Concluído
São Guilherme Quadra C	Fundações	Reformulação de Proj. da Unid. Hab. UH011	Concluído
	Estrutural	Reformulação de Proj. da Unid. Hab. UH011	Concluído
	Hidrossanitário	Reformulação de Proj. da Unid. Hab. UH011	Concluído
Júlio C. de Azevedo 200	Fundações	Elaboração de Proj. para Equip. Público (SASE).	Concluído
	Estrutural	Elaboração de Proj. para Equip.	Concluído

		Público (SASE).	
	Hidrossanitário	Elaboração de Proj. para Equip. Público (SASE).	Concluído
Protásio Alves 9.099	Estruturas de Contenção	Reformulação de Proj. de gabiões e muros de arrimo em alv. de pedras.	Concluído
	Estrutural	Elaboração de Proj. para as Unid. Hab. UH1B, UH1A, UH015 e UHPCD.	Concluído
	Hidrossanitário	Reformulação de Proj. das Unid. Hab. UH1B, UH1A, UH015 e UHPCD.	Concluído
	Arquitetônico	Reformulação de Proj. da Unid. Hab. UH015	Concluído
	Elétrico / Telefônico	Reformulação de Proj. das Unid. Hab. UH015 e UH1B	Concluído
	Fundações	Elaboração de Proj. p/ Escola Infantil (o a 6 anos).	Concluído
	Estrutural	Elaboração de Proj. p/ Escola Infantil (o a 6 anos).	Concluído
	Hidrossanitário	Elaboração de Proj. p/ Escola Infantil (o a 6 anos).	Concluído
	Elétrico / Telefônico	Elaboração de Proj. p/ Escola Infantil (o a 6 anos).	Concluído
	5ª U.V. Restinga Quadras M e N	Estruturas de Contenção	Elaboração de proj. de muros de arrimo de flexão e alv. de Pedra p/ div. Desníveis
Fundações		Elaboração de Proj. para as Unid. Hab. UH1B e UHPCD.	Concluído
Estrutural		Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH1B e UHPCD.	Concluído
Hidrossanitário		Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH1B e UHPCD.	Concluído
Elétrico / Telefônico		Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH1B e UHPCD.	Concluído
Rede de Abastecimento		Infraestrutura Urbana	Concluído

DEM HAB

	de Água		
	Rede distr. Energ. Elétr.	Infraestrutura Urbana	Concluído
	Rede Iluminação Pública	Infraestrutura Urbana	Concluído
	Rede de Esgoto Sanitário	Infraestrutura Urbana	Concluído
	Rede Drenagem Pluvial	Infraestrutura Urbana	Concluído
Jardim Camaquã	Contenção de Encosta e Recuperação de Talude	Elaboração de proj. de recuperação e contenção de talude junto a Unid. Hab. E leito viário.	Concluído
Estrada Vila Maria Acesso D2	Rede Drenagem Pluvial	Infraestrutura Urbana	Concluído
João Antônio da Silveira 1.300	Investigação geotécnica	Elaboração de planta com a locação dos furos de sondagem tipo ensaio SPT.	Concluído
	Elétrico / Telefônico	Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH014	Em Andamento
	Rede Distribuição Energia Elétrica Painel de Medidores Ramal de Entrada	Infraestrutura Urbana	Em Andamento
	Hidrossanitário	Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH014	Concluído
Frederico Mentz, 375	Fundações	Elaboração de Proj. p/ Escola Infantil (zero a seis anos).	Concluído
	Estrutural	Elaboração de Proj. p/ Escola Infantil (o a 6 anos).	Concluído
	Hidrossanitário	Elaboração de Proj. p/ Escola Infantil (o a 6 anos).	Concluído
	Elétrico / Telefônico	Elaboração de Proj. p/ Escola Infantil (o a 6 anos).	Concluído
A. J. Renner, 773	Fundações	Elaboração de Proj. p/ Escola Infantil (o a 6 anos).	Concluído
	Estrutural	Elaboração de Proj. p/ Escola Infantil (o a 6 anos).	Concluído
	Hidrossanitário	Elaboração de	Concluído

	rio	Proj. p/ Escola Infantil (zero a seis anos).	
	Elétrico / Telefônico	Elaboração de Proj. p/ Escola Infantil (zero a seis anos).	Concluído
Asa Branca	Hidrossanitário	Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH016 e UHPCD	Concluído
	Estrutural	Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH016 e UHPCD	Concluído
	Fundações	Elaboração de Proj. Básico para Unid. Hab. UH016 e UHPCD	Concluído
	Elétrico / Telefônico	Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH016 e UHPCD	Concluído
Vila Kanazawa	Estação Tratamento Esgotos	Elaboração de Proj. Básico de ETE	Concluído
COOHAM PA Alzira Rosa	Estação Tratamento Esgotos	Elaboração de Proj. Básico de ETE	Concluído
Cristiano Kraemer	Geométrico	Reformulação do Projeto Geométrico do Loteamento	Concluído
	Pavimentação	Reformulação do Projeto de Pavimentação do Loteamento	Concluído
PIEC	Memorial descritivo	Elaboração das especificações Técnicas que tratam da alvenaria estrutural de blocos vazados	Concluído
	Elétrico	Elaboração proj. da Estação Bombeamento de Esgotos Lot.8	Concluído
	Estrutural	Elaboração proj. da Estação Bombeamento de Esgotos Lot.8	Concluído
	Modulação Alvenaria Estrutural	Reformulação do Projeto de Alvenaria Estrutural	Concluído
	Estrutural	Elaboração proj. Gradil de Concreto Lot. 10/11	Concluído
Liberdade (Mário Quintana)	Investigação Geotécnica	Elaboração de planta com a locação dos furos de sondagem tipo	Concluído

DEM HAB

		ensaio SPT e Trado.	
Ipê-Barracão (R.2, nº6)	Hidrossanitário	Unidade Habitacional UH011	Concluído
Vila Hípica	Geométrico	Reformulação e reaprovação do Proj. Geométrico.	Em Andamento
	Rede de Esgoto Sanitário	Reformulação e reaprovação do Proj. de RES	Em Andamento
	Rede Abastecimento de Água	Reformulação e reaprovação do Proj. de RAA	Em Andamento
Rua Domingos Crescêncio	Elétrico / Telefônico	Elaboração de Proj. para o Núcleo de Apoio a Saúde Servidor	Em Andamento
NASS	Hidrossanitário	Elaboração de Proj. para o Núcleo de Apoio a Saúde Servidor	Concluído
BSA 1.915	Estruturas de Contenção	Elaboração de Proj. Muros de Arrimo em alv. De pedras p/ div. desníveis	Concluído
	Modulação Alvenaria Estrutural	Reformulação do Projeto para a UH018 e UH019	Concluído
	Extensão Rede distribuição Energia Elétrica	Projeto para atender a Unidade de Triagem	Em Andamento
	Estrutural	Elaboração de Projeto Escada Metálica para UH019	Concluído
PIEC LOTE A - Lot 10/11 - Lot 19	Geométrico	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
	Rede de Esgoto Cloacal	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído
	Rede de Drenagem Pluvial	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído
	Rede de Abastecimento de Água	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído
	Rede Distribuição de energia	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído
	Rede Iluminação Pública	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído
	Investigação Geotécnica	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído
	Laudo Cobertura Vegetal	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído
	Drenagem Provisória	Fiscalização Projeto	Concluído

		Contratado	
	Fundações	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído
PRF: -Mª da Conceição -Pereira Franco -Vicente Monteggia -Boa Vista -Cristal -Beco da Paz -Beco Vila da Paz -Morro Alto	Rede de Esgoto Cloacal	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
	Rede de Drenagem Pluvial	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
	Rede de Abastecimento de Água	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
	Rede Distribuição de energia	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
	Rede Iluminação Pública	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
	Investigação Geotécnica	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
	Laudo Cobertura Vegetal	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
	Infraestrutura	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
	Fundações	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
	Contenções	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
Cooperat. COOHAM PA	Rede Distribuição de energia	Fiscalização Infraestrutura Loteamento	Paralisado
	Rede Iluminação Pública	Fiscalização Infraestrutura Loteamento	Paralisado
	Rede Distribuição de energia	Fiscalização Infraestrutura Loteamento	Concluído
	Rede Iluminação Pública	Fiscalização Infraestrutura Loteamento	Concluído
Vila Nº Sra. Glória - Escadaria	Rede Esgoto Cloacal	Infraestrutura urbana	Em andamento
	Rede Esgoto Pluvial	Infraestrutura urbana	Em andamento
Diversas Áreas	Fiscalização de Obras	Apoio à Fiscalização de Obras em diversas áreas	Em Andamento

SUPERINTENDENCIA DE AÇÃO SOCIAL E COOPERATIVISMO

É integrada pelas seguintes coordenações, unidades e equipes: Equipe de Cooperativismo e Programas Auto-Gestionários, Coordenação Técnica Social, Unidade de Pesquisa Sócio-Econômica, Unidade de Serviço Social, Equipe de Educação Ambiental, Unidade de Operações, Equipe de Carpintaria, Unidade de Relações Comunitárias e Equipe de Relações Comunitárias Regionais.

Deu continuidade aos trabalhos com famílias da Vila Dique e Vila Nazaré, conforme critérios estabelecidos com a Coordenação Técnica Social e Unidade de Pesquisa.

Mantivemos reuniões e assembléias com as cooperativas habitacionais para o cumprimento dos Termos de Acordos e Ajustamentos - TACs firmados entre o município e MPE/RS (para cumprimento da legislação referente a loteamentos e condomínios), inclusive com a participação do Núcleo de Regularização de Loteamentos da PGM.

Da mesma forma acompanhamos os projetos urbanísticos e complementares junto aos demais órgãos da PMPA, assim como a continuidade do acompanhamento de todas as obras em 15 cooperativas habitacionais.

Por solicitação da direção geral comparecemos há 72 reuniões do OP e Comissões de Habitação nas Regiões do OP e ainda em Reuniões da CUTHAB, CEDECONDH e audiências públicas na CMPA para esclarecimentos e acordos com as comunidades envolvidas – num total de 23 reuniões.

Participamos dos Seminários de Lideranças promovidos pela SMGAE.

Mantivemos acompanhamento constante dos procedimentos de regularização, alteração de regime urbanístico e obras nas Vilas do Sossego, Sudeste, São Guilherme, Túnel Verde.

Mantivemos também com os nossos técnicos quando se tratavam de ações interdisciplinares.

Executamos despachos de processos administrativos, elaboração de documentos e repassamos, permanentemente, orientação, sobretudo aos agentes comunitários sobre procedimentos junto às 17 Regiões do OP, visando a orientação de governo, ou seja, a socialização das informações sobre os programas, projetos e ações.

Construiu com os funcionários um conjunto de reuniões e atividades que permitisse a

socialização dos conceitos do novo Plano de Governo. Ao mesmo tempo em que tomávamos conhecimento do acúmulo de atividades, simultaneamente expúnhamos o caráter da GSL e o novo Modelo de Gestão. Foram amplamente divulgados o Mapa Estratégico e a Visão Sistêmica de Governo. Todos os projetos, programas e ações da administração anterior, ou novos, foram construídos técnica e politicamente, com diálogo e ajustes que permitissem o envolvimento de todos os setores, nas suas diferentes fases de execução. Integramos o Programa Porto da Inclusão

A partir dos conceitos da GSL, passamos a tratar com a comunidade e suas lideranças, as demandas, sob o ponto de vista da corresponsabilidade. Citamos apenas dois exemplos: todas as ocupações para terem acesso à terra e à moradia, precisam se constituir em cooperativas habitacionais, participando da aquisição de terras e do OP na Temática OCDUA.

Também propomos que outras organizações da sociedade civil, como os movimentos sociais passassem a reunir com a nossa Direção Geral do DEMHAB, tais como COP (Conselho do Orçamento Participativo), MNLM (Movimento Nacional de Luta pela Moradia), UAMPA (União das Associações de Moradores de Porto Alegre), CMP (Central dos Movimentos Populares), CUTHAB e COMHATAB.

Por outro lado estamos permanentemente atentos e propondo acordos em juízo, com outros órgãos públicos, ocupantes e proprietários a fim de evitar que ocorram despejos de famílias de baixa renda.

Coordenação Técnica Social

É constituída pelas Unidades de Pesquisa Socioeconômica (UPS), Unidade de Serviço Social (USS) e pela Equipe de Educação Ambiental (EEA), incidiu nas seguintes atividades:

- Reuniões: semanais com a USS, UPS e EEA; periódicas com direção geral e Superintendência de Ação Social e Cooperativismo; internas com a equipe de trabalho, reuniões intersecretarias e com as famílias beneficiadas com o PISA; do PAC – Vila Dique; com o TRF acerca da Vila do Chocolate; com a GIDUR/CAIXA, relativas a projetos sociais em empreendimentos financiados por este órgão;
- parecer em 1.163 processos administrativos;

-atendimento em torno de 2.000 pessoas através da USS e UPS, Apoio Administrativo e Equipe de Educação Ambiental;
-acompanhamento das atividades desenvolvidas pela USS, UPS e EEA.

Unidade de Pesquisa Socioeconômica

Levantamentos Socioeconômicos

VILA/OCUPAÇÃO LOTEAMENTO	DATA CADASTRA- MENTO	Nº DE DOMICÍLIOS
Ocupação Protásio Alves (Jd. Protásio Alves II)	janeiro	628
Restinga – Área Hospital	janeiro	04
Vila Beco do Adelar	maio	23
Vila do Chocolateão	julho	225
Acesso Norte	setembro	153
Total		1.033

Projeto de Manejo das Águas Pluviais da Vila Asa Branca: em conjunto com a Unidade de Serviço Social, elaborou o termo de referência para a contratação da elaboração e execução Projeto Técnico Social que será desenvolvido com as 109 famílias que serão remanejadas para UH a serem construídas. Estas famílias encontram-se em área atingida pela implantação do Projeto de Manejo das Águas Pluviais que será executado pelo DEP.

Revisão de Cadastros

Foram realizadas revisões em levantamentos socioeconômicos já realizados objetivando a atualização de dados para o desenvolvimento do trabalho social para o reassentamento das comunidades.

VILA/OCUPAÇÃO/NÚCLEO	DATA	DOMICÍLIOS
Vila Dique-Aeroporto	abril	292
Vila Morada do Sol	maio	12
Vila Dique - Comércio	abril	135
Vila Morada do Sol - Comércio	maio	12
Total		451

Elaboração de Relatório e Listagens

Fornecemos materiais contendo informações sobre diferentes variáveis das comunidades envolvidas em projetos habitacionais a fim de subsidiar a intervenção dos diferentes órgãos do município (Vila do Chocolateão, Vila Dique-Aeroporto, Vila Nossa Senhora das Graças, Vila Icarai I, Vila Icarai II, Vila Nazaré, Vila Morada do Sol, Ocupação Protásio Alves).

PISA

Participamos de reuniões com a coordenação do programa, fornecendo dados relativos ao levantamento socioeconômico e ao Plano de Reassentamento.

Realizou, também, análise de processos administrativos relativos à concessão de bônus moradia e/ou opção por reassentamento em unidade habitacional produzida pela PMPA. Participou de reuniões com o Escritório de Gestão Participativa, fornecendo subsídios para o desenvolvimento do trabalho.

Outras Atividades

-Visita à Vila Santa Clara para conhecimento da área e identificação das construções atingidas pelo EVU elaborado pelo governo do Estado;
-elaboração do Termo de Referência para a contratação da atualização do Levantamento Socioeconômico da Vila Nazaré;
-participações: no GT Tronco/Divisa – Projeto Copa 2014, com reuniões semanais para elaboração do Projeto de Reassentamento da Região; em reuniões com a SECOPA sobre o Projeto de Reassentamento das famílias moradoras na área da ampliação das avenidas Divisa, Moab Caldas e Teresópolis; no GT Dique-Aeroporto, com reuniões semanais para a execução do Projeto de Reassentamento; no GT do PISA; em reuniões com o TRF para discussão do Projeto de Reassentamento da Vila do Chocolateão; em reuniões com a SMIC para discussão sobre a situação de atendimento dos comércios identificados na Vila Dique-Aeroporto; em reuniões com DMLU e SMIC para discussão sobre as atividades de Geração de Trabalho e Renda a serem implementadas no Projeto de Reassentamento da Vila do Chocolateão; em conjunto com a USS, na elaboração do Projeto de Trabalho Técnico Social da Vila do Chocolateão; nas reuniões do GGI CAIXA/Ministério das Cidades para discussão das obras do PAC; em reunião com a PGM sobre identificação de construções em área de risco no Morro Santana; em oficinas, seminários, cursos com temas relacionados à questão urbano-habitacional;
-elaborações: do Termo de Referência para a contratação do Levantamento Socioeconômico das vilas envolvidas na implantação da duplicação das avenidas Divisa, Moab Caldas e Teresópolis; de instrumento para identificação das famílias moradoras na Vila do Sossego; de

despachos e pareceres técnicos em 1.200 processos administrativos;

-fiscalização da Atualização do Levantamento Socioeconômico da Vila Nazaré que está sendo realizado pela ENCOP;

-atendimentos: de estudantes de graduação de diversas áreas, fornecendo material sobre pesquisas realizadas pelo setor e no plantão social da CTS, de famílias moradoras em áreas cadastradas pela UPS.

Unidade de Serviço Social

As atividades estão descritas por regiões do OP que foram beneficiadas por projetos habitacionais:

Programa de Reassentamento

Humaitá: No PIEC, no qual foram atendidas 1.331 famílias e deu-se continuidade as ações pertinentes aos Projetos de Reassentamento; dentro dos quais, o trabalho social centrou-se no desenvolvimento de atividades voltadas ao atendimento das famílias e ao assessoramento às lideranças comunitárias; no PRF foi dada continuidade, em parceria com a CUR, nas atividades de socialização, discussão e aprovação dos projetos urbanístico nas comunidades das vilas A J Renner, composta por 512 famílias e Nossa Sra da Paz composta por 216 famílias.

Houve: reassentamento de seis famílias para UH do loteamento Nova Esperança; atendimentos a lideranças comunitárias objetivando assessoramento às comunidades reassentadas, esclarecendo dúvidas sobre os projetos em andamento e fomentando a integração e a organização comunitária; atendimentos a famílias na sede do Departamento, com objetivo de esclarecer questões referentes a suas situação de habitação; visitas domiciliares, com objetivo de oferecer orientação e encaminhamentos para a rede de atendimentos social formais e informal, com vista a possibilitar um maior grau de permanência das famílias na nova realidade habitacional; participação em reunião semanal da equipe de trabalho do DEMHAB, conjuntamente com a Coordenação do Programa; -realização de visitas domiciliares, na Vila A J Renner, com objetivo de rever algumas questões anteriormente apresentadas aos moradores para viabilizar o processo licitatório das obras de urbanização daquela vila e elaboração de pareceres técnicos sociais.

Noroeste: Vila Nazaré: População a ser atendida: aproximadamente 1200 famílias. Áreas de reassentamento: Região Noroeste: 800 famílias e Região Eixo-Baltazar: 400 .

Houve: participação nas reuniões de equipe técnica do DEMHAB e empresa contratada ENCOP; acompanhamento a elaboração do plano de trabalho realizado pela empresa contratada; saída de campo para reconhecimento da comunidade e contato com as lideranças e apresentação da equipe técnica e empresa que trabalhará no local; análise do relatório mensal apresentado pela empresa contratada; reuniões quinzenais com o corpo técnico da empresa e equipe de fiscalização;

-participação nas reuniões internas; realização de reuniões com a direção geral e coordenação do PAC no DEMHAB para encaminhamentos das necessidades de ações internas e outras secretarias visando a elaboração do Projeto Técnico Social.

Vilas Dique e Morada do Sol: No mês de janeiro iniciaram as atividades de reassentamento da Vila Dique, conforme a metodologia do Projeto de Trabalho Técnico Social – PTTS enviado à CEF, que prevê ações nos eixos de Mobilização e Organização Comunitária – MOC, Educação Sanitária e Ambiental – ESA e Geração de Trabalho e Renda – GTR.

No Eixo MOC foram realizadas reuniões intersecretarias mensalmente com a coordenação da SMGAE, onde são debatidos assuntos referentes ao processo, buscando conjuntamente a resolução dos problemas apresentados, envolvendo as demais secretarias.

O PTTS também engloba reuniões semanais com os diversos setores do DEMHAB, onde cada especialidade técnica contribui com o andamento do reassentamento, socializando as informações de sua área. Quinzenalmente, as fiscais do PTTS, juntamente com a equipe de técnicos sociais da Dan-Hebert planejam e avaliam o processo da execução das atividades.

Também, mensalmente são realizadas reuniões com representantes CEF para a entrega de material descritivo, desembolso financeiro e para a discussão do PTTS.

Foram realizadas reuniões com os grupos de famílias no total de 1.244 da Vila Dique e 125 da Vila Morada do Sol onde foram socializadas informações acerca dos projetos arquitetônicos, urbanísticos, social e ambiental.

Tratou-se também sobre o contrato de CDRU, bem como noções de educação sanitária

e sócio-ambiental, quanto aos cuidados com a casa, o loteamento, animais domésticos e vetores.

Foram eleitas duas comissões representativas dos moradores: Comissão de Acompanhamento de Obras – CAO e Comissão de Acompanhamento do Projeto – CAP, sendo realizadas reuniões mensais com estas e no mês de fevereiro foram criados os estatutos com os regimentos internos das comissões. Na CAO são discutidos temas referentes ao andamento das obras, participam os fiscais de obra e do trabalho social do DEMhAB, representantes da engenharia e trabalho social da Empresa Dan-Hebert e os representantes dos moradores eleitos pela comunidade. Na CAP são discutidos temas referentes ao projeto de reassentamento, onde os participantes buscam a melhor forma de organizarem o processo de mudança. Participam também entidades representativas da comunidade como igrejas, escolas, comércios, catadores, clube de mães, associação de moradores, e demais secretarias da PMPA quando solicitado seu comparecimento.

Foram oferecidos sete cursos profissionalizantes (cabeleireiro, manicure, pedicure, auxiliar administrativo e padaria) para os moradores da Vila Dique. Dentre as pessoas que foram beneficiadas com os cursos, 10 já estão inseridos no mercado de trabalho, cinco como manicure/pedicure, três como auxiliar administrativo e dois em padaria.

Também estão em funcionamento três espaços de arte educação que são ministrados por três oficinheiros. Nestes espaços são confeccionados bijuterias, papel reciclado, decoração com biscuit, pintura em tecido, crochê e tricô, ao final das oficinas os participantes recebem um certificado. Estes espaços além de oportunizarem o aprendizado de novas habilidades também reforçam a amizade entre os moradores, a solidariedade e o sentimento comunitário.

As reuniões, plantões sociais, e os cursos de capacitação profissional são realizados no CECOFLOR, que pertence à FASC, por ser um local próximo a Vila Dique, e disponibilizar salas para a realização das atividades organizadas pelo DEMhAB e pela Empresa Dan-Hebert.

Realizamos 1100 visitas domiciliares aos moradores da Vila Dique. Entre os meses de outubro e dezembro 84 famílias foram reassentadas na Av. Bernardino Silveira Amorim, Bairro Sarandi. Após a mudança foi realizado o trabalho de pós reassentamento, onde a equipe de trabalho social realizou visitas domiciliares, e

entregou as cartilhas com endereço e telefones dos recursos do entorno para auxiliar as famílias quanto ao reconhecimento do novo local de moradia. Foi disponibilizado pela SMED um ônibus para realizar o transporte das crianças até as escolas de origem.

Restinga: Foram desenvolvidas atividades finais previstas no Projeto Técnico Social relativa ao eixo de Mobilização e Organização Comunitária - MOC, do Projeto de Regularização Fundiária da Vila Vale do Salso I cujo foco voltou-se ao acompanhamento de lideranças, famílias e na interlocução com a comunidade, assim como apresentação do relatório final para a CEF.

Houve reunião de equipe e com lideranças sobre a execução da obra de urbanização na comunidade para futura remoção de 28 famílias para o Loteamento São Guilherme, demanda já existente. Visita à comunidade em parceria com a Secretaria de Habitação do Estado. Pendente aprovação do EVU em todas as instâncias.

Centro: Vila do Chocolate: Famílias beneficiadas: 181.

Houve acompanhamento da realização do cadastramento socioeconômico das 225 famílias da comunidade; elaborações: do projeto de trabalho técnico social e do Termo de Referência que compõe o processo licitatório; -realização de reuniões intersecretarias e de reuniões com lideranças comunitárias, CCEF e TRF e visitas a área de reassentamento.

Cruzeiro: GT Vila Tronco/Divisa: População a ser atendida: a estimativa do número de famílias atingidas diretamente pela implantação da vila é de 1.300; previsão de reassentamento: 600 famílias e fora da região: 300; previsão de pagamento de bônus moradia: 300 (30% do total).

Houve participação das reuniões do GT interno e reuniões externas intersecretarias na SECOPA com o objetivo a viabilização do Plano Habitacional Tronco/Divisa; visita da equipe para reconhecimento e diagnóstico geral do projeto de alargamento da via Eixo Divisa Tronco/Teresópolis e construção da estimativa dos prazos de execução da obra a ser realizada, incluindo as atividades entre 2009 e 2013.

Programa de Regularização Fundiária

Cristal: Vila Canadá: Visitas para o acompanhamento de situações após entrega da

obra de urbanização. Vila Santa Clara: Reunião de equipe e com lideranças sobre a execução da obra de urbanização na comunidade para futura remoção de 28 famílias para o Loteamento São Guilherme, demanda já existente e visita à comunidade em parceria com a Secretaria de Habitação do Estado. Pendente aprovação do EVU em todas as instâncias.

Centro-Sul/Sul: Vila São Vicente Mártir: Participação nas reuniões da equipe de trabalho e visitas ao local e reunião com as famílias. Estão sendo construídas 23 UH para reassentamento de famílias em áreas de risco.

Centro: Vila do Sossego: Famílias a serem beneficiadas: 82.

Houve participação nas reuniões do GT do Departamento; visita domiciliar para conhecimento da comunidade e reunião com lideranças comunitárias. Nesta comunidade será realizado o PRF onde serão reconstruídas todas as UH dos moradores.

Outras Atividades

-Participação na elaboração do PMHIS e em reuniões realizadas em diferentes regiões, objetivando apresentar algumas das propostas previstas no PMHIS para as lideranças regionais, incluindo representantes do COP e do COMATHAB;

-reuniões internas com a coordenação do PMIS;
-fiscalização da empresa de consultoria contratada incluindo análise do Caderno II do PMHIS;

-organização e envio à CEF do Projeto de Participação e o Caderno II de Participação para Elaboração do PMHIS, em cumprimento a exigência deste órgão;

-quatro estagiárias realizaram estágio supervisionado na área de formação, desenvolvendo diferentes atividades: participação em reuniões da equipe técnica social; de supervisões individuais e coletivas; atendimento semanal ao Plantão de Atendimento; visitas domiciliares; elaboração de pareceres Técnicos Sociais; acompanhamento de projetos em andamento (Vila Dique, Chocolatão, PIEC, dentre outros). Observa-se que a supervisão inclui a participação de reuniões mensais junto às universidades, na qual as estagiárias estão vinculadas. Participação em palestras em universidades e defesas de TCC e juntamente com profissionais da área de arquitetura, em

palestras na PUCRS sobre o tema: Habitação de Interesse Social: Inclusão Social.

Equipe de Educação Ambiental

Realizou as seguintes atividades:

-Reuniões com o Comitê Gestor de Educação Ambiental do município (CGEA);

-Semana Farroupilha, no Piquete Ecológico do Comitê Gestor de Educação Ambiental (CGEA);

-reuniões com a Comissão Municipal para Erradicação do Trabalho infantil - COMPETI;

-desenvolvimento de oficinas de Educação Sanitária e Ambiental conjuntamente com a empresa Dan-Herbert;

-atividades de ESA no PIEC, na área da Creche Loteamento Santa Teresinha e da Creche do Loteamento Bela Vista;

-atividades na Creche do Condomínio João Pessoa;

-visitas domiciliares e aplicação de questionário ambiental nas comunidades Vila Esmeralda (250 famílias) e Vila 9 de junho (20 famílias);

-visitas domiciliares e oficina na Vila do Chocolatão (180 famílias) e Loteamento Bela Vista (124 famílias);

-reuniões do PRF, com a comunidade da Vila Esmeralda (250 famílias) e da Vila 9 de junho (20 famílias);

-reuniões, oficinas e visitas domiciliares com as comunidades do PIEC, Jardim Navegantes (190 famílias), A. J. Renner, 773 (61 famílias) e Vila Nova Esperança (108 famílias);

-reuniões, oficinas e visitas domiciliares na Vila Vale do Salso I - PRF (97 famílias);

-reuniões com a CEF/SMGAE sobre o trabalho da equipe no PIEC e Vila Dique;

-projetos sociais elaborados para a Vila Nazaré (1.200 famílias) e Vila Chocolatão (180 famílias);

-reuniões de pré-reassentamentos no desenvolvimento das ações previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social da Vila Dique e Morada do Sol (1.476 famílias);

-visitas domiciliares: na Bernardino Silveira Amorim, com as 74 famílias já reassentadas da antiga Vila Dique e na casa de passagem da Frederico Mentz, 183, (106 famílias);

-oficinas na Fundação de Proteção Especial de RS (100 pessoas), Creche da Brigada Militar do RS (30 pessoas);

-lançamento da Campanha de Separação de Resíduos interna;

-seminários, simpósios, fóruns e eventos onde tivemos a oportunidade de mostrar que são em

pequenas atitudes de cada um que podem trazer grandes resultados. E essas pequenas mudanças podem, por que não, começar em sua casa.

Unidade de Relações Comunitárias

Teve por objetivo, fixar metas executáveis para alcançar resultados concretos, visando atender a comunidade no acesso a moradia da melhor forma possível nas diversas Regiões do OP.

Atuou na Coordenação da Reintegração de Posse dos 94 imóveis localizados na Estrada Cristiano Kraemer, em 17/03, conforme mandato expedido pela 1ª Vara Fazenda Pública, trabalho integrado com a direção, PGM, DMLU, EPTC, SMOV, CONSELHO TUTELAR, FASC, BM, RC, ocorrendo de forma pacífica. Os invasores deixaram as propriedades, retirando seus pertences utilizando-se de caminhões disponibilizados pela PMPA que igualmente colocou servidores a disposição para o carregamento e transporte dos bens para os endereços indicados pelos moradores. As equipes do DMLU ingressavam de forma imediata nas casas efetuando a limpeza para entregá-las aos proprietários que já estavam no aguardo da liberação das unidades habitacionais.

Desenvolveu as seguintes atividades:

- Controle e execução do cadastro de moradores de áreas públicas e privadas, atendendo também solicitações da PGM e do MPE/RS;
- fiscalização das áreas do DEMHAB, com autuação e notificação próprias e encaminhadas pela CJURF e outros acompanhamentos com os agentes de fiscalização;
- acompanhamentos: da equipe de agentes comunitários na marcação de casas, auxílio em cadastramento de moradores em áreas públicas e privadas, atendendo solicitações da PGM, bem como auxiliando nos reassentamentos, como os recentemente ocorridos nas Vilas Dique e Foz Cavalhada e de sinistros eventuais, desabamentos e desmoronamentos por intempéries do tempo, verificando nas solicitações de casas de emergência, vistorias realizadas pelos agentes e repassadas à Unidade de Operações que é o setor responsável e nas comunidades quando no desenvolvimento de projetos de regularização fundiária com os demais setores envolvidos no processo, bem como atuando diretamente no reassentamento da Vila Dique e nas reuniões com moradores da Vila Nazaré para futuro reassentamento;

- atendimento de denúncias de ocupações de áreas de risco ou invadidas, em ações integradas pelo DEMHAB, DEFESA CIVIL, SMAM, GM, BM;
- comparecimentos: às reuniões dos Fóruns Regionais do OP/FROPs, nas Comissões de Habitação instituídas nas diversas regiões, na Temática OCDUA e Fórum Regional do Conselho Municipal do Plano Diretor, CMPA, CUTHAB, CEDECEN e audiências no MPE/RS e em assembleias gerais ordinárias e extraordinárias das cooperativas habitacionais autogestionárias, auxiliando na fundação e criação de novas cooperativas habitacionais visando o desenvolvimento da política habitacional emancipatória;
- participações: em reuniões com Associações de Moradores, Comissões de Rua, Comunidades, auxiliando a GRL em diversos locais da cidade;
- realização de visitas domiciliares visando à regularização de imóveis, notificações para que as pessoas compareçam junto a Coordenação Jurídica, Fiscalização e CCI, visitas em conjunto com a UOP para verificação de colocação de casas de emergência;
- auxílio na divulgação e elaboração do PMHIS nas diversas regiões do OP;
- verificação e despachos em processos administrativos e de outras secretarias, elaboração de documentos, memorandos, ofícios e declarações para pessoas físicas.

Equipe de Cooperativismo

Foram concluídas obras de infraestrutura de:

- Rede de Esgoto Cloacal e ETE Cooperativa Habitacional da Figueira;
- rede de Energia Elétrica na Cooperativa Habitacional Solidariedade;
- rede de Abastecimento de Água, Rede de Esgoto Cloacal; Rede de Esgoto Pluvial e Pavimentação Cooperativa Habitacional Jardim Esperança e Cidade de Deus.

Estas obras beneficiaram 207 famílias, totalizando um investimento de R\$ 1.378.488,80. Atualmente 86 cooperativas estão cadastradas, sendo que duas foram formadas no ano.

Foi realizado o acompanhamento de projetos complementares de infraestrutura como água, luz, esgotos, terraplanagem e pavimentação, para sua aprovação junto aos órgãos municipais, de sete cooperativas.

Iniciaram obras de infraestrutura terraplanagem, rede de abastecimento de água, de rede de esgoto cloacal, esgoto pluvial e

DEM HAB

pavimentação da Cooperativa Nacional de Habitação Popular com 720 famílias beneficiadas; obras de esgoto pluvial e pavimentação da Cooperativa Habitacional Metropolitana beneficiando 700 famílias, rede de esgoto pluvial e pavimentação da Cooperativa Habitacional Solidariedade beneficiando 30 famílias.

Foi realizado processo licitatório para contratação de serviços profissionais para execução de projetos de EVU (Levantamento Topográfico e Cadastral, Laudo de Cobertura Vegetal) de sete cooperativas habitacionais de baixa renda: Clara Nunes, Nossa Senhora das Graças, União Social, dos Trabalhadores de Porto Alegre, Jardim Camaquã, Santo Antônio e Jardim das Estrelas, tendo sido deserta a licitação em razão do preço.

Eventos Realizados

Houve participação do evento realizado pela OCERGS com a comunidade e cooperativas habitacionais cadastradas, cujo tema foi a experiência do cooperativismo Habitacional de Porto Alegre, realizado em 04/07 na sede da Escola Superior de Cooperativismo.

Outras Atividades

-Orientação e acompanhamento de processos de aprovação de projetos junto a PGM, SPM, DEP, DMAE e SMAM;
-participação as assembléias das cooperativas em reuniões da OCDUA e OP para oportunizar acesso de recursos às cooperativas cadastradas; com a aprovação de quatro no ano;
-reuniões com demais secretarias como SMAM, DMAE, DEP, SPM e PGM objetivando o trabalho de forma intersetorial, para sanarmos os problemas existentes nas cooperativas.

SUPERINTENDÊNCIA FINANCEIRO
COMERCIAL

Desenvolveu a coordenação da área financeira e comercial.

Coordenação de Crédito Imobiliário

Recursos Próprios

MESES	PRU	CDRU	AGU/CE	CONTRATO COMPRA/VENDA
Jan	-	-	-	19
Fev	02	21	-	16

Mar	10	249	01	25
Abr	02	05	62	25
Mai	05	16	04	17
Jun	05	29	16	20
Jul	05	52	03	25
ago	03	21	03	09
Set	07	46	06	20
Out	05	66	01	25
Nov	02	26	08	12
Dez	-	39	02	08
total	46	570	106	221

RP = Recursos Próprios

AGU = Autorização Gratuita de Uso

CE = Concessão Especial

PRU = Permissão Remunerada de USO

CDRU = Concessão de Real de Uso

Foram realizadas 611 negociações e acordos de débitos relativos as prestações em atraso efetuadas no ano, totalizando uma negociação no valor de R\$ 1.344.837,03.

Entregues e contratados através de CDRU 80 imóveis da remoção da Vila Dique, além de diversas regularizações em empreendimentos entregues em anos anteriores.

Foi aprovado dia 23/12 Projeto de Lei 23/2009 - Plano de Recuperação de Créditos de Financiamentos e Resolução de Inadimplência, fixando os critérios para lançamento e/ou cancelamento de débitos de prestações dos condomínios e empreendimentos em geral, amparados pelo FCVS sendo analisados todos os contratos FICAM (Financiamento de Construção e Ampliação da Moradia), sendo o primeiro empreendimento a ser beneficiado o Conjunto Residencial Guapuruvú com aproximadamente 600 contratos.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA - DMLU

Manteve seu foco principal em ações para a promoção da qualidade de vida da população. Foram intensificadas as atividades de limpeza urbana, coleta e destinação final dos resíduos sólidos. Investiu em campanhas de divulgação, referentes a coleta seletiva, de forma a conscientizar a população sobre a importância social e ambiental da separação dos resíduos. Também desenvolveu ações de qualificação funcional, investindo em cursos especializados e na melhoria das condições de trabalho dos servidores.

ASSESSORIA COMUNITÁRIA

O trabalho se fortaleceu com a adoção de um novo modelo de gestão, que buscou integrar as necessidades das comunidades com as possibilidades operacionais do departamento, sendo um dos focos do trabalho a conscientização de públicos distintos, tanto dos bairros centrais como das regiões periféricas, buscando-se um contato mais próximo com os moradores, de modo a conhecer suas necessidades. Foram realizadas 83 ações de conscientização, onde a equipe, de seis servidores, distribuiu folhetos com informações sobre as coletas domiciliar e seletiva e com orientações gerais sobre como se deve proceder com o lixo. Também orientou diretamente os moradores, frequentemente na companhia de lideranças das comunidades, além de empregar um carro-som para difusão de mensagens informativas. Realizou a divulgação do programa Bota Fora, que torna possível a remoção de entulhos nas vilas populares: esteve presente nas 199 comunidades atendidas pelo departamento, orientando os moradores a descartar materiais inúteis, que não são recolhidos pelas coletas domiciliar e seletiva, essa divulgação é feita sempre às vésperas da chegada das equipes operacionais. Também participou de eventos especiais, como o Acampamento Farroupilha, Feira de Economia Popular Solidária, Semana do Servidor Público e Semana Municipal de Ciência e Tecnologia, onde demonstrou o trabalho realizado na cidade, totalizando 63 eventos. Foram utilizados 15.000 folders para divulgação da Coleta Seletiva, 20.000 para Pintou Sujeira, e

20.000 panfletos da Coleta Domiciliar com o dia e o horário de recolhimento dos resíduos. Foi realizado um trabalho na comunidade da Glorinha (Bairro Glória), onde servidores e moradores elaboraram, em muro, um painel com pinturas e mensagens conscientizadoras, foi feito um jardim e uma pequena gruta para abrigar a estátua de Nossa Senhora de Lourdes, para assinalar a transformação de um local onde o lixo se acumulava em um ponto de encontro da comunidade, sendo realizada, no dia 24/10, uma missa campal com a participação de integrantes da comunidade, representantes da Associação de Moradores da Glorinha e a equipe do departamento.

DIVISÃO DE PROJETOS SOCIAIS RECICLAGEM E REAPROVEITAMENTO - DSR

Equipe de Reaproveitamento

Deu continuidade às atividades de reaproveitamento de resíduos gerados, visando a redução do volume de destinação final em aterros sanitários: divulgou o Projeto Compostagem Caseira, através de oficinas e entrega do Manual da Compostagem Caseira, incentivando o reaproveitamento da parcela dos resíduos orgânicos domésticos gerados para produção do composto orgânico; manteve o convênio com a Associação de Triagem de Resíduos Sólidos Domiciliares da Lomba do Pinheiro, beneficiando em torno de 120 trabalhadores da comunidade na geração de renda; viabilizou a doação e comercialização do composto produzido na unidade; a Unidade de Triagem e compostagem (UTC) da Lomba do Pinheiro recebeu 69.805 toneladas de resíduos sólidos, sendo 1.250 toneladas recicláveis, 634 m³ de composto comercializado e 250 m³ doados para as hortas comunitárias; prestou contas dos recursos financeiros que são recebidos pela associação através do convênio para manutenção da UTC; participou do estágio supervisionado na Itália, através do convênio Brasil/Itália, do Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, realizado em Recife, do Seminário Regional de Resíduos Sólidos, realizado em Caxias do Sul, e também no grupo do plano diretor de resíduos sólidos; elaborou projetos para FUNASA; coordenou a Unidade de Triagem de Resíduos Hospitalares (UTRH), o projeto de reaproveitamento de resíduos orgânicos via suinocultura e o projeto de reaproveitamento de

óleos de fritura, onde foram recebidos 10.590 litros; implementou a segregação na origem com ênfase para coleta seletiva, em 46 salas da sede do departamento e nas 28 capatazias e unidades descentralizadas.

Coleta Seletiva

Implantou um novo sistema de coleta seletiva que abrange todos os bairros da cidade, com recolhimento duas vezes por semana. Pela primeira vez o serviço foi terceirizado, sendo o custo mensal em torno de R\$ 350 mil. Observou-se um acréscimo no recolhimento, passando para cerca de 95 toneladas diárias de resíduos recicláveis que são encaminhados às 15 unidades de triagem e tem como objetivo manter a geração de renda dos ex-catadores de rua que triam e comercializam este material, constituindo 750 postos de trabalho. Observou-se também que o número de queixas e sugestões da população apresentou uma diminuição significativa, em torno de 70%, após implantação do novo sistema. A coleta seletiva utiliza dois veículos elétricos e 26 caminhões à diesel, dos quais três são dotados de equipamento tipo roll-on/roll-off, que realizam a coleta mecanizada de 15 containers, dispostos em locais que geram grande quantidade de material reciclável. A coleta também é realizada em 6.053 locais cadastrados e em 22 hospitais. Comemorou-se 19 anos de atividade da coleta seletiva, que tem seu reconhecimento nacional e já foi referência na América Latina, sempre focada na qualidade de vida dos cidadãos, possibilitando novas alternativas de emprego e renda no setor de reciclagem.

Serviço de Assessoria Sócioambiental

Destacamos no projeto de Educação Ambiental as seguintes ações: eventos, cursos, visitas técnicas, apresentação de música e de esquete teatral, oficinas, montagem de estruturas, palestras e implantação de coleta seletiva, diagnósticos para gerenciamento dos resíduos sólidos em instituições e empresas e no túnel fixo do departamento, totalizando 105 ações. Entre tais eventos, destacam-se: três edições do curso Chega de Lixo: trilhando os caminhos da preservação, sendo uma edição para professores, uma para lideranças comunitárias, síndicos, delegados do OP e trabalhadores de empresas responsáveis pela limpeza e resíduos, e uma para trabalhadores da beleza, em parceria com o Banco do Brasil no projeto Desenvolvimento de

Sustentabilidade no Estado - DSR, para os profissionais da área e o sindicato dos cabeleireiros (SINCA); mini-cursos in company para empresas e instituições; foram realizadas 73 visitas técnicas com o microônibus; foi construída uma estrutura para visitação em forma de túnel de sensibilização ambiental no Parque Harmonia para as Comemorações Farroupilhas. Foram realizadas oficinas e palestras específicas para público infantil e adulto em alguns piquetes, acompanhadas de processos educativos; foi firmada uma parceria com o Banco do Brasil no Projeto Desenvolvimento de Sustentabilidade Estado/DRS, de longo prazo de atuação junto aos trabalhadores da beleza na cidade; foi concluída uma nova escultura, de um jacaré, com redes de pesca de nylon, apreendidas na pesca irregular pela Brigada Militar. A escultura foi instalada na sede nova do Batalhão Ambiental à beira do Guaíba; os trabalhos com a Assessoria Comunitária foram intensificados, em especial depois da aquisição de uma estrutura de exposição em forma de gazebo; destacou-se também o VII HallowLixo, onde a parceria com o Banco do Brasil se ampliou, ratificando a parceria com Grupo Hospitalar Conceição, que a cada ano aumenta a participação, com realização de oficinas específicas e do Comando Ambiental da Brigada Militar (CABM); a escultura do jacaré foi trazida ao evento para apresentação ao público interno do DMLU e votação do nome, formalizando a parceria com a Brigada Militar de mais de 16 anos na área da educação sócioambiental; o nº de pessoas diretamente atendidas foi de 8.007. Cabe salientar que a diminuição do número de atividades e de pessoas diretamente atendidas foi devido à expansão da gripe A, com proliferação do vírus H1N1, no estado, o que atrasou o calendário das escolas municipais, estaduais e particulares para evitar o contágio, cancelando grande parte das atividades programadas de cursos e de atendimento nas escolas. Também ocorreram muitas chuvas com vários alagamentos, em especial no período de atendimento no Parque do Harmonia, tendo ocorrência de temporais em 70% dos dias de exposição, inclusive, com falta de energia elétrica, resultando em uma diminuição significativa das atividades, em relação ao ano anterior.

Assessoria às Unidades de Triagem

Realizou atividades de acompanhamento às 15 UT conveniadas com o departamento,

realizando as entregas das cargas de resíduos sólidos recicláveis provenientes da coleta seletiva; acompanhou o segundo edital de concorrência para construção da UT Frederico Mentz; elaborou o projeto e acompanhamento da obra de ampliação da área de recebimento de resíduos da UTC; acompanhou e fiscalizou a obra da UT Bernardino Silveira Amorim construída no loteamento de mesmo nome, local para onde está sendo transferida a atual Vila Dique; participou em GTs da PMPA, referentes aos seus projetos prioritários, tais como PIEC, Porto da Inclusão e Cresce Porto Alegre; participou do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, no Conselho Gestor da Casa Brasil, na criação da comissão para acompanhamento do processo de transferência da Vila Chocolate.

DIVISÃO DE DESTINO FINAL

Realizou o gerenciamento das atividades de destinação dos resíduos sólidos urbanos gerados que não foram valorizados nas unidades de reaproveitamento e reciclagem no município, bem como os rejeitos destes processos.

Assessoria Técnica

Realizou o assessoramento à direção e demais equipes em atividades técnicas relacionadas à elaboração de projetos, planejamento, emissão de boletins de medições, acompanhamento e/ou coordenação de tarefas operacionais nas unidades da divisão.

Equipe de Aterros

Efetou a operação das unidades: Estação de Transbordo da Lomba do Pinheiro – ETLP, Central Serraria II, Aterro Anchieta, Aterro Sanitário da Extrema (manutenção e obras de encerramento), Aterro Zona Norte (manutenção) e fiscalizou os contratos de transporte de resíduos, destinação final de resíduos em aterros sanitários, locação de máquinas pesadas, transporte e tratamento de lixiviados em Estação de Tratamento de Esgotos (ETE).

Destacamos as atividades desta equipe:

Projeto Ecopontos

Os Ecopontos serão a alternativa da população para o descarte de resíduos cujas características não permitem a disposição para a

coleta ordinária domiciliar. Contribuirão para a redução da formação de locais de disposição irregular de resíduos. Foi finalizada a elaboração do projeto executivo de engenharia padrão para as unidades dos Ecopontos. Já foi efetuada a licitação para contratação da construção e foi construída a primeira unidade do projeto, chamada de unidade Destino Certo da Vila Cruzeiro. Foram executados levantamentos em próprios do DMLU para verificar a possibilidade de instalação de outras unidades.

Estação de Transbordo Lomba do Pinheiro

É uma unidade vital para a logística de coleta e transporte de resíduos no município. Tem por objetivo receber, armazenar temporariamente e transferir para carretas transportadoras todos os resíduos das diversas coletas realizadas que serão destinadas para aterro sanitário. Foi transportado e destinado por meio da estação (ETLP), para o aterro sanitário contratado, um total de 440.301 ton de resíduos.

Central Serraria II

Recebeu os resíduos da construção civil de classe A, de podas para compostagem ou aproveitamento energético e sucatas metálicas para armazenamento temporário e posterior envio à reciclagem. Foram destinados à Central Serraria II um total estimado de 133.665 ton de resíduos.

Aterro de Resíduos da Construção Civil Anchieta

Localizado na Zona Norte, faz o recebimento de resíduos da construção civil de classe. Foi licenciado para sua 3ª fase, reiniciando as operações no mês de maio, tendo sido destinadas aproximadamente 81.795 ton de resíduos.

Aterro Zona Norte

Antigo aterro de resíduos sólidos urbanos, desativado; foi qualificado para centralizar o recebimento e o armazenamento temporário de pneus inservíveis gerados na cidade, a serem encaminhados para tratamento adequado. Foi reativada a balança rodoviária do local, com fins de pesagem de caminhões de coleta a serviço do departamento. Também realizou a manutenção e o monitoramento sistemático do aterro.

Aterro Sanitário da Extrema

Localizado na Zona Sul, está desativado. Foram complementadas as obras de encerramento do aterro, com a instalação de dispositivos de queima de biogás, e deu-se continuidade às atividades de manutenção, conservação e monitoramento do aterro.

Equipe de Resíduos Especiais

Orientou quanto à gerência de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde, de Resíduos Especiais, de Monitoramento Ambiental e Transporte de Produtos Perigosos; representou o departamento em diversos fóruns: Projeto Banco de Resíduos da FIERGS, Câmaras Técnicas de Resíduos Sólidos e de Vigilância Ambiental do COMAM, Comitê de Gerenciamento da Bacia do Lago Guaíba; fiscalizou o contrato com o laboratório de análises físico-químicas e o de aterro sanitário, conjuntamente com as outras equipes técnicas da divisão; exerceu as medições referentes ao convênio DMLU-DMAE e também a responsabilidade técnica sobre a frota de transporte de resíduos perigosos do departamento.

Destacamos as atividades desta equipe:

Plano Diretor de Resíduos Sólidos - PDRS

Coordenou as atividades de elaboração do plano, sendo uma ação do Programa Porto do Futuro; desenvolveu o programa de caracterização dos resíduos sólidos domiciliares, bem como produziu parte do termo de referência para o diagnóstico do plano.

Destinação Final de Carcaças de Pneus Inservíveis

Foram, aproximadamente, 39.000 carcaças recolhidas, recebidas e encaminhadas à destruição por co-processamento em fornos de clínquer.

Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde

Prestou informações à comunidade, bem como realizou a apuração de eventuais ocorrências relacionadas ao tema.

Fiscalização dos Resíduos

Realizou a triagem e fiscalização dos resíduos dispostos na Estação de Transbordo da Lomba do Pinheiro - ETLP, com a emissão de notificações e autuações de geradores, em função de irregularidades.

Cadastro de Estabelecimentos

Foram cadastrados 43 novos estabelecimentos como usuários da ETLP, tendo sido estabelecida a qualificação dos resíduos aceitos, seguindo os critérios da NBR 10.004/2004 e da Resolução CONSEMA 73/2004. Foram reavaliados, e concedidos em expediente único mediante novas solicitações, os diversos pedidos de isenção da taxa de destinação final dos órgãos da administração pública das várias esferas e entidades cadastrados, que destinam resíduos a Estação.

Transporte de Produtos Perigosos

Manteve os procedimentos de inspeção da frota de transporte de produtos perigosos, prestando orientações para a correta gerência do setor.

DIVISÃO DE APOIO OPERACIONAL

São de sua competência a manutenção dos veículos e os prédios próprios do departamento.

Desenvolveu as seguintes atividades: planejou, executou e fiscalizou as obras e projetos de edificações do departamento; fez a manutenção preventiva e permanente dos sanitários públicos na cidade, realizou consertos e confecções de estruturas metálicas e reparos nas carrocerias dos veículos; consertou e produziu birôs, mesas, bancos e armários, entre outros, para utilização no departamento; fabricou vassouras que são usadas na varrição da cidade e também escovas utilizadas nos equipamentos mecânicos de varrição; realizou a manutenção das máquinas e equipamentos usadas nas atividades de tratamento, acondicionamento e transporte de resíduos sólidos; prestou serviços de mecânica geral, chapeação, pintura e elétrica, entre outros; realizou socorro mecânico, socorro de troca de pneus, lubrificação e abastecimento de combustíveis à frota de veículos do departamento; realizou a manutenção dos tratores esteiras, pás, retro-escavadeiras, tratores

agrícolas, carretas e também dos equipamentos localizados na ETLP.

DIVISÃO DE LIMPEZA E COLETA

Realizou o gerenciamento dos serviços de coleta domiciliar e especial, bem como a limpeza urbana e a zeladoria de sanitários públicos com uma estrutura de nove seções zonais de limpeza descentralizadas. Efetuou as atividades de varrição, lavagem de passeios públicos, capina, pintura de meio-fio, limpeza de orla do Lago Guaíba, bem como o recolhimento dos chamados focos de lixo.

Manteve os serviços de pintura de obras públicas, com uma tinta especial antipichação, nos viadutos: Mendes Ribeiro, Imperatriz Dona Leopoldina, Ildo Meneghetti, José Eduardo Utzig, nas pontes da Av. Ipiranga, Barão do Amazonas, Guilherme Alves, Salvador França, Cristiano Fischer, Frei Germano, Joaquim Porto, Vila Nova e Antônio de Carvalho e pórticos de Ipanema, capelas do Cemitério São João e pórtico do relógio do Viaduto Imperatriz Dona Leopoldina.

Foram instalados 2.540 cestos coletores de lixo, completando a distribuição dos 8.000 cestos adquiridos para instalação nas principais vias públicas de movimentação intensa e naquelas onde há programação de varrição periódica, sendo um lote de 700 cestos instalados sob orientação da SMAM, mediante acordo com DMLU, em praças, parques e nos três cemitérios municipais gerenciados pela secretaria: Belém Velho, São João e Tristeza. Houve um investimento de R\$ 1,083 milhão na instalação das lixeiras que são fabricadas em aço galvanizado, com pintura automotiva, suportam um volume de 38 litros e são dotadas de movimento basculante para facilitar a descarga na hora da limpeza. Desde o ano de 2001, não eram instaladas novas lixeiras na capital, por isso a importância da iniciativa do departamento. Observou-se uma diminuição considerável no volume de lixo varrido pelos garis, principalmente na área central, o que demonstra a frequência de utilização dos novos equipamentos.

A equipe de limpeza de monumentos realizou a remoção de 51 pichações em obras públicas.

O projeto Dia do Bota-Fora beneficiou 199 vilas e comunidades carentes, realizando o recolhimento de todo o tipo resíduo gerado por estas comunidades, geralmente entulhos como madeira, móveis, colchões e outros utensílios que

tenham se tornado inúteis, e que o serviço de coleta de lixo domiciliar regular não atende. Foram recolhidos cerca de 1.882 ton de resíduos.

Foi criada uma equipe de quatro operários para a atividade diária de recolhimento de lixo no interior do Arroio Dilúvio que retirou cerca de 165 toneladas de lixo e 973 de pneus.

Destacamos, abaixo, alguns dados dos serviços realizados no ano:

SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA	QUANTIDADE EM QUILOMETROS (KM)
Varrição	323.622,27
Capina	18.168,94
Pintura de meio-fio	2.022,94
Roçada	4.272,87
Limpeza de Orla	3.450,09
Varrição Mecanizada	15.248,54

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Responsável pelo gerenciamento, qualificação e desenvolvimento dos servidores.

Destacamos as principais ações:

-Gerenciamos todo o processo com o Centro Clínico e plano de saúde e, atualmente, mais de 100 servidores participam deste plano; continuamos com a parceria do Hospital Parque Belém – CDQUIM (Centro de Dependência Química), o convênio permite a internação de servidores em situação de dependência química; gerenciamos o processo de fornecimento de lanches, sendo fornecidos aos servidores da área operacional (níveis dois e quatro), uma média de 18.000 lanches mensais; a Semana do Servidor é um evento no qual os servidores são agraciados com diplomas pelo dever cumprido, foram 106 servidores homenageados por terem completado 15, 20 e 25 anos de serviços prestados.

Seção de Desenvolvimento Funcional

Realizamos atendimento a 218 servidores com uma frequência de 84% de presenças. Este fato, relativo ao alto índice de presenças, reflete a forma de atendimento viável com uma equipe tão reduzida de técnicos. Foi realizado o acompanhamento aos servidores dependentes químicos, com o objetivo de redução do impacto negativo no quadro funcional e no contexto do trabalho, proporcionando a oportunidade de tratamento e o controle desta doença. Identificou-se que dos 218 servidores atendidos, 93 são dependentes químicos, pelo convênio com o Sanatório Parque Belém - Unidade CDQUIM (Centro de Dependência Química) foi possível o

tratamento de 18 servidores. Foi dada continuidade ao trabalho em grupos com os servidores dependentes químicos e/ou que tenham problemas de dependência química na família. Por meio de convênio com o Hospital Santa Casa de Misericórdia tivemos a participação mensal de um médico psiquiatra nas reuniões com os servidores.

Quanto à qualificação dos servidores, foi viabilizada, mediante os cursos oferecidos pela EGP/SMA, totalizando 14 cursos/palestras/seminários com a participação de 94 servidores, além dos cursos internos, totalizando três, com a participação de 27 servidores, e mais 14 cursos externos, onde totalizou 409 inscritos. Foi elaborado o levantamento das atividades realizadas por todos funcionários, ou seja, uma pesquisa situacional, obtendo assim uma planilha demonstrativa dos diversos cargos efetivos, locais de trabalho, datas de nascimento, ingresso na PMPA e função desempenhada, além de opinião da chefia sobre o estado de saúde dos servidores. Possibilitou assim visualizar a distribuição de pessoal e seus afazeres nos diversos locais do departamento, resultando em novos treinamentos aos funcionários. Foi dada continuidade ao Projeto Compartilhar, composto por 27 educandos matriculados, sendo sete das totalidades iniciais e seis das totalidades finais do ensino fundamental. No ensino médio, tivemos 14 educandos, com quatro turmas: SMA, DMAE, DMLU, DEMHAB, a equipe foi formada por coordenadoras pedagógicas, duas estagiárias de psicopedagogia e uma de pedagogia, além de nove professores do ensino fundamental e nove professores do ensino médio. Contamos também com o apoio de uma psicóloga e uma estagiária de psicologia. Os alunos tiveram acompanhamento psicopedagógico, a fim de facilitar as aprendizagens e sanar as dificuldades apresentadas durante as aulas. O projeto vem se desenvolvendo através de reuniões de formação e de planejamento e os encontros são realizados três vezes por semana, durante à tarde, sendo um referente ao ensino médio e dois ao ensino fundamental. Totalizamos 136 reuniões pedagógicas e contamos com a presença dos educadores, coordenação e demais envolvidos no processo. Além disso, foram realizadas 24 reuniões somente com a coordenação. Manteve-se o convênio com entidades particulares de ensino básico/médio, a Associação Cristã de Moços/ACM e o Colégio Murialdo. Os convênios estabelecidos com as escolas ocorrem por meio de cedência de um servidor, mediante a

abertura de três vagas para filhos de servidores. Para a efetivação do convênio foi elaborada a Instrução Interna 02/08, que regulamenta as normas e os procedimentos para a seleção dos alunos, filhos de servidores, que utilizarão as bolsas de estudo. Possuímos cinco servidores trabalhando nas escolas da ACM, nos bairros Cidade Baixa e Centro. Em contrapartida, o DMLU ocupa 15 bolsas de estudo para filhos de servidores na instituição. No Colégio Murialdo estamos com dois servidores cedidos para seis crianças bolsistas. Já o convênio realizado com as creches comunitárias estabelece a troca de um funcionário para seis vagas, onde foram beneficiadas 32 crianças distribuídas por cinco creches da capital; para a comemoração do Dia da Mulher, realizamos a confecção de marcadores de páginas com uma mensagem e um bombom, onde todas as servidoras foram contempladas. Também tivemos a apresentação da Banda Municipal, no pátio do departamento, quando foram convidadas as mulheres e demais servidores.

Seção de Pessoal

Além dos procedimentos e ações de rotina, foi desenvolvido um banco de dados de todos os servidores, visando a emissão automática de documentos oficiais (atos, portarias, despachos, declarações, ofícios, memorandos), excluindo a possibilidade de ocorrência de quaisquer falhas de informação nos mesmos. Estamos inovando a execução de algumas atividades e lançando mão dos benefícios proporcionados pelo uso da informática, um exemplo é a inscrição eletrônica de interesse para ocupação de vaga de estágio, disponibilizando-a em qualquer terminal dentro da PMPA e com acesso à intranet/DMLU. Em conjunto com a PROCempa, estamos automatizando o controle de período de incorporação de funções gratificadas e demais gratificações por tempo de serviço, como avanço prêmio e referência de final de carreira, visando à concessão ex-offício, o que diminuirá, consideravelmente, o pagamento retroativo de tais vantagens no futuro. Além disso, alteramos muitas das rotinas administrativas, sobretudo no que tange ao trâmite dos processos administrativos, visando a celeridade de todos que tramitam pela seção. Outra medida que tomamos foi o cancelamento temporário dos contratos de trabalho de servidores celetistas que se aposentaram por invalidez junto ao INSS. Na prática, iniciamos a vacância da vaga do servidor

celetista nessa modalidade de aposentadoria, seguindo determinação legal prevista na própria Consolidação de Leis Trabalhistas (CLT). Com isso, regularizamos a situação do servidor. Além de estarmos de acordo com a legislação, reduzimos gastos desnecessários e temos uma relação cargo/vaga, que corresponde à realidade do órgão. Atualmente, temos 138 servidores celetistas, 1.385 servidores do quadro efetivo e 14 cargos em comissão, 77 estagiários de diversos níveis, um servidor em estágio probatório, 15 servidores aposentados do quadro e 11 servidores aposentados celetistas.

Seção de Saúde e Segurança do Trabalho

Realizou as atividades de controle e combate a incêndios através de acompanhamento técnico da empresa contratada para realizar a manutenção dos extintores e serviço de recarga e reteste de extintores, bem como inspeção mensal das condições de uso dos extintores; realizou atividades de adequação e especificação de uniformes e equipamentos de proteção individuais (EPIs); inspeção das condições de trabalho e recomendações de segurança através de relatórios encaminhados via processo administrativo; atendimento de processos administrativos relativos a aposentadorias, movimentação de pessoal, preenchimento do perfil profissiográfico previdenciário e enquadramentos periciais dos adicionais de insalubridade/periculosidade, totalizando 198 processos atendidos; implementou o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) elaborado pela SMS, com 103 servidores convocados para exames periódicos; capacitou em noções de primeiros socorros e combate a incêndios aplicado aos plantonistas do departamento; capacitou as chefias sobre a relação de seus subordinados com a segurança do trabalho; aplicou-se o Projeto Bem-Estar no local de trabalho, com o auxílio de um estagiário de educação física, realizando ginástica laboral, com a adesão de 70 servidores; prestou assessoria a fiscalização da DLC nos assuntos relativos à segurança do trabalho das empresas contratadas, através da emissão de relatórios com as irregularidades detectadas pelos técnicos durante as inspeções nas atividades terceirizadas; realizou capacitação de servidores na área de gestão em segurança do trabalho em parceria com a EGP/SMA e CQV/SMA.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

É constituída como área meio e de logística, possui em seus quadros 100 servidores e 10 estagiários, lotados em três seções e onze setores.

Seção de Material

O setor de licitações realizou 19 licitações; o setor de compras executou via, dispensa de licitação, sistema de registro de preço (SRP) e inexigibilidade, a soma de 152 processos de compra.

Seção de Documentação

O setor de protocolo recebeu cerca de 6.000 correspondências, efetivou a distribuição de 3.321, via correio, e protocolou 3.330 processos administrativos; os gastos com os serviços de correios foram de R\$ 12.292,12; conforme levantamento do setor de telefonia, os gastos com telefonia fixa, até novembro, foram de R\$ 109.374,61 e de telefone móvel de R\$ 57.473,12; o setor de reprografia contabilizou a importância de R\$ 45.189,88 com gastos de máquinas fotocopadoras, executando um total de 576.778 cópias xerográficas e 80 encadernações; foram trocadas, pelo setor de arquivo, 3.830 capas de processos que estavam deterioradas.

Seção de Atividades Auxiliares

O Setor de Veículos Locados gerenciou 10 contratos que ao final de dezembro somaram a importância de R\$ R\$ 1.719.466,07 em gastos com locação de veículos; já ao Setor de Limpeza cabe a responsabilidade pela execução na manutenção e conservação diária do pátio e de mais de 120 salas e sanitários; o Setor de Segurança passou a atender com patrulhamento e guardas fixos em 77 postos de trabalho; as contas referentes aos bens patrimoniais, e que estão cadastrados junto ao Setor de Controle de Patrimônio/CBP, conforme o inventário são na ordem de R\$ 8.911.415,94.

DIVISÃO FINANCEIRA

Coordenou as atividades de gerenciamento, controle e aplicação dos recursos financeiros do departamento, respaldando o processo de tomada de decisões.

Serviço de Arrecadação

Procedeu geração, emissão e cobrança de títulos de prestação de serviços; efetuou a cobrança da dívida ativa, arrecadação da taxa de lixo de ambulantes, venda de tíquetes para destinação de resíduos junto À estação de transbordo, emissão de cartas de cobrança, liquidação e baixa de títulos, inscrição em dívida ativa dos títulos não pagos no exercício financeiro e parcelamento de dívidas resultantes de autos de infração ou serviços prestados.

Seção de Contabilidade

Efetuo OS lançamentos e registros contábeis das operações orçamentárias, financeiras e patrimoniais; controlou a execução da despesa orçamentária, procedeu À efetivação de empenhos; organizou e manteve a contabilização de todo movimento financeiro, bem como apresentou balancetes mensais e balanço anual; registrou os ingressos bancários, verificou o fechamento mensal da receita, realizou conciliações bancárias; entre outras atividades de rotina.

Serviço de Informação Gerencial

Realizou o monitoramento e controle dos dados estatísticos e financeiros; foram emitidos diversos relatórios, entre os quais, o de serviços de terceiros, tomada de contas e relatório de atividades do departamento; manteve atualizadas as demandas do OP no sistema; prestou informações de atividades fins do departamento aos órgãos externos e internos; foram elaboradas a proposta orçamentária e o PPA; efetuou a programação e o acompanhamento da execução orçamentária; emitiu os PLs da dotação orçamentária; acompanhou a realização da despesa, bem como o controle da execução da receita; no exercício, a despesa total foi de R\$ 143.684.658,06, enquanto que a receita foi de R\$ 94.924.283,69.

Seção de Tesouraria

Controlou os fluxos dos recursos financeiros de acordo com a programação financeira de desembolso; realizou pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços; bem como obteve recebimentos diversos.

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO

Fiscalizou, através de ações educativas e punitivas, o cumprimento das normas do código de limpeza urbana. Destacamos o seguinte: foram atendidas 16.436 demandas e distribuídos 8.137 documentos nas zonas de atuação dos fiscais; foram emitidas 1.837 notificações e 639 autos de infração; no serviço administrativo, houve 1.762 pedidos de providências, 3.140 atendimentos de ordem de serviço (156) e no serviço extraordinário foram realizadas 4.662 demandas e 10 blitz na madrugada. Além disso, realizou as atividades de rotina, vistoriou terrenos baldios e fiscalizou o horário da colocação do lixo, bem como o dia do recolhimento; verificou a limpeza do interior dos terrenos, percorreu feiras, ambulantes e hortigranjeiros para conferência da limpeza do local.

SERVIÇO JURÍDICO

Atuou na defesa dos interesses do departamento em assuntos relacionados com a limpeza da cidade, coleta, transporte e destino final de resíduos; analisou os valores a serem pagos ou recebidos por ocasião da execução fiscal; efetuou acordos judiciais; promoveu a defesa judicial em ações envolvendo reajustes de contratos, mandados de segurança e ações cautelares; manifestou-se nas ações de usucapião de seus bens imóveis; atuou em processos judiciais referente a servidores estatutários do departamento; emitiu pareceres de natureza econômico-financeira; manifestou-se sobre a fiscalização, aplicação e cobrança de multas; analisou minutas de edital dos contratos e termos aditivos, bem como elaborou contratos administrativos; prestou orientação em assuntos de natureza jurídico trabalhista; entre outras atividades.

Foram realizados os seguintes processos:

DEMANDAS	QUANTIDADE
Justiça do Trabalho – Reclamatórias Trabalhistas	705
Ações Ordinárias	571
Audiências	321
Usucapião	184
Processos Administrativos	536
Execução Fiscais	1.443

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL
DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE PORTO
ALEGRE – PREVIMPA**

Foram inseridos no Plano Plurianual de 2010-2013, os seguintes projetos: Perícia Médico-Previdenciária do PREVIMPA, Reestruturação Organizacional, Aquisição da Sede Própria, Programa de Atendimento aos Segurados, Migração da Folha de Pagamento e Registros de Inativos e Pensionistas para o Sistema Ergon, passando a integrar os projetos de governo.

Elaborado de setembro/2008 a abril/2009, por técnicos da autarquia, um projeto de estruturação de unidade de perícia médico-previdenciária em virtude das competências do PREVIMPA quanto à concessão dos benefícios previdenciários que ensejam perícias médicas como: aposentadoria por invalidez, auxílio doença, pensão a maiores inválidos, isenção de imposto de renda a inativos e a pensionistas por doenças da lei federal 7.713/88. Foi apresentado aos representantes dos órgãos diretamente interessados: Conselho de Administração do PREVIMPA; Equipe de Perícia Médica da GSSM/SMS e secretário da Saúde; Câmara Municipal de Vereadores e SINDICAMARA; Comitê Gestor, Prefeito Municipal e secretária da Administração. Inserido no site do PREVIMPA o projeto na íntegra e os slides de apresentação. Após discussões sobre a viabilidade, o projeto foi aprovado na sua integralidade, de acordo com a decisão dos participantes do Núcleo de Políticas Econômias Financeira e Gestão, cuja reunião foi realizada em 16/12 e resultados apresentados na ata nº 6.819, constante no Portal de Gestão. Autorizada a realização de concurso público com vistas à seleção de médicos.

Atento às necessidades dos seus segurados, deu início à preparação da equipe para atuação na Central de Atendimento, através da nomeação de três servidores de cargo de provimento efetivo, realização de treinamentos, cursos, seleção de novos estagiários, revisão de formulários, elaboração de manual de atendimento, criação de controles informatizados para recepção e entrega de documentos aos usuários.

Foram providenciadas as ações necessárias à implementação do protocolo próprio (a contar de 04/01/2010), tais como: nomeação de um

servidor de cargo de provimento efetivo para assumir as atividades de protocolo, adequação das ordens de serviço 004/93 e 011/93, culminando com a publicação da instrução nº 02/2009, que estabelece os procedimentos para a formação de processos na autarquia; desenho e aquisição de capas para formação dos processos e recibos dos requerentes; treinamento em atividade interna e no Protocolo Central, do funcionário que será responsável pela área de documentação, criação de códigos, senhas e liberações para uso do Sistema de Gerenciamento de Processos, adequação do manual de operações do protocolo central ao do PREVIMPA; elaboração do fluxograma de abertura dos processos até arquivamento, divulgação no DOPA/SMA e por e-mail eletrônico da data da implantação.

A partir da nomeação de novos servidores foi destacada uma equipe para assumir as atividades de Recursos Humanos do Departamento, tendo iniciado suas funções em 09/11. Além das nomeações e capacitações, o RH esteve presente também na homenagem aos servidores que completavam 15, 20 e 25 anos de serviços públicos prestados.

Em agosto foi editado o Relatório de Gestão: Oito Anos de Regime Próprio de Previdência Social, publicação que tem a intenção de divulgar as informações a respeito do Regime Próprio de Previdência aos beneficiários, com dados históricos sobre a organização, os tipos de benefícios concedidos, a política de investimentos, o parecer atuarial e o plano de trabalho para o período de 2009-2013.

Foi aprovada em 26/08 a lei complementar nº 631/2009, adequando a legislação municipal às emendas constitucionais e reformulando a estrutura do Conselho Administrativo, contemplando a paridade plena, passando a ser constituído de 20 funcionários efetivos, sendo nove indicados pelo poder executivo municipal, um pelo poder legislativo, nove eleitos diretamente pelos servidores ativos e aposentados do executivo e um eleito pelos funcionários ativos e aposentados do legislativo.

Foram indicados dois servidores para participar do projeto que visa recuperar os dados constantes nas fichas funcionais remanescentes da migração do Sistema REF para o Sistema Ergon, solucionar casos de divergências de registro e de tempo de serviço ocasionadas pela referida migração, entre outros.

Nos dias 02 e 03/12, promovemos o 4º Seminário com o tema: Gestão Previdenciária: A

PREVIMPA

Nova Dinâmica da Previdência, Tecnologia da Informação e Perspectivas de Investimentos para os Regimes Próprios de Previdência Social. Este evento, de absoluto sucesso, realizado através de convênio com a ESDM - Escola Superior de Direito Municipal, foi voltado a todos os servidores municipais e, especialmente, aos dirigentes das instituições dos regimes próprios dos municípios e dos Estados brasileiros e demais profissionais envolvidos com o tema da previdência. A programação incluiu as seguintes palestras: A Gestão Contemporânea dos RPPS; Tecnologia da Informação no Sistema Previdenciário; O Sistema Previdenciário do PREVIMPA – PMPA; Atendimento nos RPPS; Sistema Digital de Recadastramento Previdenciário e Atualidades e Perspectivas da Economia para o RPPS. Nos workshops foram discutidos os temas: Aspectos Legais na Concessão de Benefício Aposentadoria; Aspectos Legais na Concessão de Benefício Pensão e Alterações da Resolução 3.790/09. Os representantes dos bancos explanaram sobre o tema: Cenário Econômico para 2010 e Produtos de Investimento em face da Resolução Normativa 3.790/2009. A programação incluiu, ainda, debates sobre aspectos gerais de gestão pública, gestão previdenciária e ênfase na elaboração da política de investimentos. Contou com a participação de: representantes do Ministério da Previdência; gestores de órgãos de previdência de vários municípios gaúchos, como Santa Maria, Dois Irmãos, Caxias do Sul, Venâncio Aires, Rosário do Sul, Igrejinha e Pelotas, entre outros, e também dos Estados de Mato Grosso, Pará, Roraima, Paraíba, Pernambuco, Santa Catarina e Paraná; conselheiros dos Conselhos de Administração e Fiscal; representantes da Associação Gaúcha de Institutos de Previdência (AGIP), Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM) e de instituições financeiras públicas e privadas; entre outros; totalizando mais de 300 participantes.

Foram realizadas no ano quatro palestras de acolhimento aos novos aposentados, para divulgação do PREVIMPA e para prestar informações sobre os benefícios previdenciários aos segurados do RPPS e seus dependentes. As palestras iniciaram com a apresentação institucional do departamento, informando sobre o funcionamento do RPPS, passando à entrega do cartão do aposentado e do manual do segurado. Também foram prestados esclarecimentos sobre os benefícios previdenciários, em especial, sobre

a pensão por morte. Participaram 50 aposentados e oito dependentes.

CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA

O regime financeiro do RPPS é constituído de duas formas distintas: regime de repartição simples e o de capitalização.

Todos os segurados e beneficiários do RPPS pertencem a um desses regimes, dependendo da data de ingresso do servidor.

Os servidores que ingressaram em cargo de provimento efetivo até 09/09/01 (data de publicação da lei que instituiu o Fundo Municipal de Previdência) pertencem ao regime de repartição simples; os que ingressaram a partir de 10/09/01 integram o regime de capitalização.

O regime de repartição simples tem como base a chamada solidariedade entre os participantes, ou seja, as contribuições dos integrantes deste regime, e da respectiva contribuição patronal (ente), são utilizadas para pagamento de todas as aposentadorias, pensões e demais benefícios dos também participantes. O município deverá fazer o aporte financeiro dos valores que faltarem para o pagamento dos benefícios. Integram o atual grupo em dezembro: 14.158 servidores ativos, 6.467 inativos e 4.601 pensionistas, totalizando 25.226 participantes.

No regime de capitalização as contribuições dos servidores deste regime e a respectiva parte patronal formam um fundo (que deve ter registros individualizados) garantidor do pagamento dos benefícios dos participantes, cujos valores devem ser aplicados no mercado financeiro, de acordo com as normas fixadas pelo Conselho Monetário Nacional e se capitalizam. Este grupo agregava em dezembro 2.656 servidores, 11 aposentados e cinco pensionistas, estes últimos sendo pagos por este regime.

A preocupação com sustentabilidade financeira do regime próprio recai no regime de repartição simples, pois o número de beneficiários cresce e dos contribuintes decresce, sendo que o tesouro municipal deve estar preparado para um gasto bastante elevado em médio prazo, conforme apontam os estudos atuariais. No entanto, o regime de capitalização, se consolida tendo as aplicações financeiras superado as metas atuariais.

PREVIMPA**ESTRUTURA DO PREVIMPA**

Foram criados no quadro de cargos 84 cargos de provimento efetivo, sendo que em dezembro somente 47 estavam providos e contávamos com 22 servidores adidos de outros órgãos e 36 estagiários.

Concurso

No ano ocorreu o processo seletivo, através de concurso público, realizado pela empresa Objetiva Concursos, visando prover os seguintes cargos e vagas no PREVIMPA: administrador (6), atuário (1), economista (2), assistente administrativo (3) e técnico em contabilidade (3), cujo resultado final foi homologado pelo edital 07/2009, de 05/05/09, que assim apresenta o número de candidatos classificados e aprovados:

CARGO	Nº TOTAL CAND. APROVADOS	Nº CAND. AFRO BRASILEIROS APROVADOS
Administrador	74	10
Assistente Administrativo	77	07
Economista	06	01
Técnico em Contabilidade	10	01
Atuário	não houve	não houve

Nomeações

Tivemos o incremento de 14 novos servidores em seu quadro providos através de concurso público, sendo: administradores (quatro), economista (um), assistentes administrativos (cinco), técnicos em contabilidade (três) e assistente social (um). Os novos servidores foram lotados conforme a necessidade diante dos novos projetos em implantação naquele momento e demandas que necessitavam de atendimento.

Divisão Administrativo-Financeira

Realizou várias atividades destacando-se a mediação junto a instituições financeiras objetivando a aplicação de recursos financeiros, cujo retorno foi superior à meta atuarial, que é o IPCA divulgado pelo IBGE mais 6% a.a., e que foi de 10,57% no ano. Os rendimentos alcançados foram de 12,68% nos investimentos aplicados, superando a meta atuarial em 2,11 p.p. ou 19,96%.

Houve a participação nos cursos preparatórios da Associação Gaúcha de Institutos de Previdência – AGIP, para obtenção Certificação Profissional da Associação Nacional de Bancos de Investimentos – ANBID – Série CPA 10, de dois servidores que atuam na Divisão, membros do Comitê de Investimentos, envolvidos diretamente na atividade de gestão de ativos financeiros, objetivando a sua capacitação.

Com o objetivo de uma melhor gestão da aplicação dos ativos, o Comitê de Investimentos manteve reuniões ordinárias semanais.

Foi nomeado um economista na Unidade Financeira, a fim de que fosse possível estabelecer um melhor acompanhamento das aplicações financeiras, entre outras atividades.

Visando a unificação de sistemas de folha de pagamento, prosseguiu a discussão objetivando a migração dos dados do Sistema GENIUS para o Sistema ERGON.

Em dezembro o Conselho de Administração aprovou a Política de Investimentos para o período de 2010-2019, mantendo as definições de gestão própria de seus ativos. Os limites e vedações das aplicações dos recursos do RPPS seguem a resolução 3.790/09 do CMN.

Valores Arrecadados em 2009**Contribuição Previdenciária dos Servidores (R\$)**

Servidores ativos:	
Repartição Simples	73.632.032,38
Capitalização	10.016.504,32
Aposentados:	
Repartição Simples	10.828.841,80
Capitalização	70,36
Pensionistas:	
Repartição Simples	2.391.879,95
Capitalização	338,56
Servidores cedidos:	
Repartição Simples	65.023,49
Total	96.934.690,86

Contribuição Patronal (R\$)

Servidores ativos – Repartição Simples:	
Centralizada	114.497.910,38
CMPA	4.602.579,75
DMAE	15.513.715,00
DMLU	7.007.238,82
FASC	1.824.841,72
DEMHAB	3.137.209,74
PREVIMPA	641.109,76
Servidores Ativos – Capitalização:	
Centralizada	17.425.864,08

PREVIMPA

CPMA	471.479,64
DMAE	1.148.192,40
DMLU	72.285,66
FASC	624.777,60
DEMHAB	182.460,88
PREVIMPA	107.948,38
Aposentados Repartição	
Simples:	
Centralizada	17.781.031,40
CPMA	1.545.808,41
DMAE	1.260.819,60
DMLU	354.648,05
FASC	4.612,68
DEMHAB	775.664,79
PREVIMPA	699,40
Aposentados Capitalizados:	
Centralizada	140,72
Servidores cedidos:	
Repartição Simples	101.295,80
Total	189.082.334,66

Fonte: PREVIMPA/UCON. Base: dezembro.

Em 31/12, as aplicações financeiras do PREVIMPA apresentavam o seguinte saldo:

Regime de Capitalização (R\$)

Em Títulos Públicos Federais	133.485.571,72
Em Fundos de Investimento em Renda Fixa	10.696.856,35
Em Fundos de Investimento em Renda Variável	7.898.334,47
Total	152.080.762,54

Compensação Financeira Previdenciária – COMPREV (R\$)

Em Fundos de Investimentos em Renda Fixa	865.565,52
Total	865.565,52

Obs: deve ser lembrado que, devido às dificuldades financeiras do município, foram utilizados, no ano, recursos do COMPREV no montante de R\$ 7.083.850,40, para suprir a folha de pagamento de aposentados.

Reserva Técnica, art 3º, da LC 505/04 (R\$)

Em Títulos Públicos Federais	3.155.787,76
Em Fundos de Investimentos em Renda Fixa	2.114.175,71
Total	5.269.963,47

Fonte: PREVIMPA/UFIN. Base: dezembro.

No regime de repartição simples, pagou R\$ 302.320.194,36 em aposentadorias e R\$ 119.293.864,24 em pensões e no regime de capitalização R\$ 111.943,43 em aposentadorias e R\$ 91.353,93 em pensões. Já os gastos com auxílio doença e salário maternidade no regime

capitalizado foram de R\$ 998.625,83 e de R\$ 570.502,46, respectivamente. O total de gastos entre regime simples e capitalizado é de R\$ 423.386.484,25.

Divisão Previdenciária

No que diz respeito à concessão, alteração, cessação e manutenção dos benefícios previdenciários, averbação e expedição de certidão de tempo de contribuição, compensação financeira entre regimes previdenciários, destacam-se:

Aposentadorias: Foram concedidas 309 nas diversas modalidades.

Esta quantia está assim caracterizada: 234 referem-se a aposentadorias na administração direta. Deste total, 40,17% refere-se a aposentadorias da área da educação e 28,20% da saúde. As restantes 75 referem-se a aposentadorias da administração indireta, sendo que deste total, 53,26% são de servidores do DMAE e 30,43% do DMLU (áreas de saneamento).

Pensões: Foram protocolizados 247 processos, sendo efetivamente concedidos 189 benefícios e indeferidos 26. Houve o indeferimento de duas solicitações de auxílio reclusão.

Averbações/Certidões: Foram emitidos 883 despachos em processos de averbações de tempo de serviço, expedidas 121 certidões de tempo de contribuição e 291 declarações.

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A movimentação financeira da compensação adotado na unidade teve o resultado abaixo:

- Requerimentos aprovados pelo INSS: 188;
- valor líquido recebido: R\$ 7.260.088,48;
- total de requerimentos aprovados: 2.918;
- glosas por falecimento ou cancelamento (78): R\$ 132.014,09;
- requerimentos pagos ao INSS: 30;
- valor líquido pago ao INSS: R\$ 58.235,31;
- valor do estoque a receber, nos termos da lei: R\$ 14.255.515,93;
- quantidade de requerimentos em estoque: 1.898.

PROJETO DE REVISÃO DAS PENSÕES SE VIVO FOSSE

Situação do Projeto Se Vivo Fosse

Benefícios existentes até set/01	3.483
Processos abertos pelo projeto	2.898
Benefícios revisados com emissão de atos	2.740
Revisões em andamento (aproximadamente)	28

Fonte: PREVIMPA/UCRP.

CÁLCULO ATUARIAL

A Brasilis Consultoria Atuarial Ltda. foi a empresa contratada pelo Ministério da Previdência Social – MPS com recursos do Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento – BIRD, para a realização das avaliações atuariais de 17 grandes municípios no Brasil, dentre eles Porto Alegre/RS, no Programa de Apoio à Reforma dos Sistemas Municipais de Previdência, denominado Projeto PREVMUN. Para elaboração do estudo, foi utilizado o banco de dados cadastral fornecido com informações acerca dos participantes ativos, aposentados, pensionistas e dependentes. Esses dados foram criticados e as inconsistências encontradas foram corrigidas utilizando os padrões mais conservadores. Há que se destacar que o banco de dados não apresentou informação sobre o tempo de serviço anterior à admissão no serviço público de 100,00% dos servidores ativos, dificultando a projeção de um fluxo de receitas advindas de compensação previdenciária, o que reduziria os déficits financeiro e atuarial. Foi sugerido que seja feito um levantamento do tempo de serviço anterior à admissão no serviço público de todos os servidores, para um dimensionamento dos custos previdenciários mais próximos à realidade do ente. Outro fator importante diz respeito à otimização do processo de Compensação Previdenciária no RPPS. A COMPREV atua como redutor de custos no sistema, conseqüentemente contribuindo para a redução do déficit atuarial.

SERVIÇO SOCIAL

Prestamos 1.931 atendimentos individuais, 151 estudos sociais, 47 visitas domiciliares, para instrução de processos administrativos referentes à concessão, suspensão e/ou interdição dos benefícios previdenciários e 68 visitas domiciliares para fins de recadastramento.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Foram digitados os dados cadastrais de 1.293 segurados que compareceram à 2ª fase do recadastramento, ocorrida de 10 a 28/11/2008. No mês de outubro, houve a digitalização, por empresa contratada, dos documentos apresentados no recadastramento. Em junho, houve a notificação de 84 aposentados e, em julho, de 65 pensionistas, de que teriam seus proventos e pensões bloqueadas a partir de julho e agosto, respectivamente, face o não recadastramento. Desses, 36 aposentados e 40 pensionistas tiveram os valores bloqueados. Em outubro, permaneciam 11 segurados com os pagamentos retidos. Em face da necessidade de esclarecer, buscamos mais informações junto à Central de Funerárias, reavaliação do SISOBI e visita pelas assistentes sociais. Como resultado obtivemos a informação que uma aposentada e quatro pensionistas já haviam falecido, um aposentado está desaparecido e os demais compareceram. Finalizado este recadastramento, comunicamos ao Ministério de Previdência Social os resultados obtidos, de que em dezembro, totalizamos 100% de segurados, aposentados e pensionistas, constantes da base inicial de dados, recadastrados.

Em relação ao nosso site foram realizados 96.658 acessos aos mais diversos assuntos, principalmente consulta à legislação e pesquisa às perguntas mais freqüentes enviadas pelos servidores municipais referente aos benefícios, entre outros.

Foram elaboradas as seguintes instruções em 2009: nº 01 – que regulamenta o uso de transporte administrativo, estabelece competências para o gerenciamento, controle e uso dos veículos automotores e dá outras providências; nº 02 – que estabelece procedimentos a serem observados para formação e tramitação de processos protocolados; nº 03 – que estabelece os requisitos de admissibilidade aplicáveis às procurações apresentadas. Também foi publicado o decreto nº 16.482 de 21/10, que prorroga o mandato dos atuais conselheiros integrantes dos Conselhos de Administração e Fiscal.

Importante da mesma forma, a publicação da lei complementar nº 631, de 01 de outubro, cujo teor alterou diversos artigos da lei complementar nº 478/02. Ingressaram na Assessoria Jurídica 890 processos judiciais, mais seis processos para defesa de atos junto ao TCE/RS, totalizando 896 processos. No período

PREVIMPA

foram realizadas 12 audiências. Foram emitidas 120 informações e tramitou uma média de 350 processos administrativos.

Visitamos a CMPA e a SPM para apresentação aos servidores destes locais, bem como para esclarecer dúvidas referentes à aposentadoria.

Diversos servidores da autarquia participaram de capacitação funcional, tais como: Reunião da Definição de Diretrizes sobre Avaliação Atuarial, no dia 27/01, em Brasília; Curso sobre Os Desafios dos Regimes Próprios de Previdência Social, de 19 a 30/03, em Porto Alegre; 28ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional de Dirigentes de RPPS's, de 02 a 03/04, em Recife; Curso de Formação e Capacitação de Pregoeiros, de 13 a 14/05, em Porto Alegre; VII Seminário Sul-Brasileiro de Previdência Pública-AGIP, de 13 a 15/05, em Bento Gonçalves; II Ciclo de Estudos Previdenciários e Diálogo Social – Uma Abordagem Internacional, de 06 a 09/07, em Recife; 29ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional de Dirigentes de RPPS's, de 19 a 21/7, em Brasília; 43º Congresso Nacional da Associação Brasileira de Institutos de Previdência Municipais - ABIPEM, de 22 a 24/07, em Brasília; Reunião do GT para Propostas dos RPPS's para aperfeiçoamento da compensação previdenciária entre o RGPS e o RPPS, em 03/08, em São Paulo; Curso de Investimentos – Capacitação Direcionada a Gestores e Servidores do RPPS, em 03/08, em São Paulo; VII Curso de Preparação para a Prova Certificação CPA-10/ANBID, de 03 a 07/08, em Porto Alegre; XII Convenção de Contabilidade do Rio Grande do Sul, de 09 a 11/09, em Bento Gonçalves; II Encontro Estadual do Serviço Social no Sistema Sócio-Jurídico, de 16 a 17/09, em Porto Alegre; 30ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional de Dirigentes de RPPS's, de 01 a 02/10, em São Paulo; II Encontro Latino Americano de Previdência Social para Dirigentes do RPSS, de 07 a 09/10, em Buenos Aires-Argentina; Curso de Atendimento no Setor Público-A Arte de Encantar, de 20 a 21/10, em Porto Alegre; Seminário de Benefícios no RPPS e a Perícia Médica, de 04 a 06/11, em Gramado; Curso de Introdução ao Serviço Público para Servidores Ingressantes 2008-2009, de 12 a 13/11, em Porto Alegre, promovido pela SMA; II Encontro Regional Sul da ABIPEM, de 19 a 20/11, em Florianópolis; Curso de Capacitação em Legislação Previdenciária Básica, de 25 a 26/11, em Porto Alegre; Curso sobre Sistemas de Custos Aplicados ao Setor Público, de 26 a

27/11, em Porto Alegre; Curso de Encerramento Contábil do Exercício 2009, de 10 a 11/12, em Porto Alegre e Curso de Contabilidade no RPPS, de 15 a 16/12, em Porto Alegre; Capacitação no dia 10/12 para os Chefes de Unidade/Equipe para avaliação do estágio probatório dos novos servidores; capacitação de inserção nos dias 14 a 17/12 dos novos servidores, com a apresentação da estrutura, LC 478/02 e lei 8.986/02, instrução normativa 02/2009.

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - FASC

De acordo com as orientações da Política Nacional de Assistência Social aprovada no ano de 2004 (Sistema Único de Assistência Social – SUAS) os programas, projetos e serviços foram organizados de acordo com os níveis de complexidade das situações de vulnerabilidade e risco social dos públicos atendidos. São elas: básica, média e alta complexidade.

Deu-se continuidade ao processo de discussão e planejamento para a implantação do SUAS, tais como a retomada do GT SUAS – que é interno à Fundação. Esse Grupo produziu a proposta apresentada no Plano Plurianual de Assistência Social, já aprovada pelo Conselho Municipal de Assistência Social, com previsão de implantação dos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS e Centros de Referência Especializados - CREAS a partir do mês de março de 2010.

Quanto aos programas e serviços a área técnica da FASC compreendeu ainda três coordenações: a Coordenação de Rede Básica – CRB, a Coordenação de Rede Especializada – CRE e a Coordenação Técnica de Assessoria de Convênios – CTAC. A área administrativa compreendeu as coordenações Administrativa, Financeira e de Recursos Humanos. A instituição contou ainda, com uma Assessoria Jurídica, de Planejamento, de Comunicação e de Gestão da Informação.

COORDENAÇÃO DE REDE BÁSICA - CRB

Responsável pela execução dos projetos, programas e serviços desenvolvidos nas 17 regiões do OP compreendeu ações de rede básica e média complexidade. A execução ocorreu na rede própria – oito Centros Regionais e 14 Módulos descentralizados e nas entidades não governamentais conveniadas. O programa Família Apoio e Proteção compreende o Núcleo de Apoio Sócio-Familiar – NASF e o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI desenvolvidos de forma descentralizada em todas as regiões da cidade, através de serviços próprios da FASC e em parceria com entidades conveniadas. Dentre os 60 núcleos de atendimento, 16 foram executados na rede própria, 39 na rede conveniada e cinco execuções

compartilhadas. O programa teve transferência de renda através da concessão de uma bolsa auxílio e o acompanhamento psicossocial realizado por equipes constituídas por assistentes sociais e psicólogos. Apresentou como objetivo fortalecer os vínculos familiares e comunitários através do desenvolvimento de ações sócio-educativas, apoio e orientação. Foram previstos 3.115 atendimentos e executados 2.520. Convém salientar que as famílias atendidas participaram de outros programas e receberam benefícios tais como bolsa família e benefício de prestação continuada. As crianças e jovens foram inseridas no SASE, Trabalho Educativo e ProJovem Adolescente, apesar da demanda ser superior a capacidade de atendimento da rede sócio-assistencial.

Programa de Atendimento Integral a Família – PAIF

Teve como meta o atendimento de 300 famílias em cada um dos seus núcleos, provenientes da rede própria e conveniada. Foram atendidas de 562 famílias compondo um total de 2.674 pessoas.

Serviço de Atendimento a Comunidade

Desenvolveu-se nas 17 regiões da cidade, na rede própria e conveniada, em um total de 62 serviços. Dos 5.160 atendimentos previstos ao mês, foram executados 6.457.

Serviço de Atendimento Social ao Migrante

Apresentou dentre seus objetivos o atendimento aos cidadãos que possuem origem em outras cidades e regiões do território nacional. Sua execução ocorreu em uma unidade própria, no Módulo Centro. Constitui-se como uma retaguarda à rede de serviços próprios e conveniados e atua na concessão de passagens, vale transporte municipal, vale alimentação, fotos e confecção de documentos para as populações em trânsito no município. Foram atendidas 2.312 pessoas, sendo que de demanda reprimida de passagens foram: 220 intermunicipais e 120 interestaduais.

Serviço de Apoio Sócio-Educativo – SASE

Atendeu crianças e adolescentes de sete a 14 anos em situação de vulnerabilidade social, com seus direitos ameaçados ou violados, dando prioridade às crianças em situação de trabalho infantil (PETI) e situação de rua. O atendimento foi desenvolvido no turno inverso ao da escola onde crianças e adolescentes devem ter espaços lúdicos, criativos, acolhedores e de participação, com vivências adequadas a cada faixa etária, despertando o pensar crítico, a socialização, respeitando a cultura e identidade própria.

O SASE para Pessoa com Deficiência (PCDs), da Proteção Social Especial de Média Complexidade, atendeu crianças e adolescentes que apresentam deficiência física e mental, visando à proteção integral e o exercício da cidadania, promovendo o processo de reabilitação, socialização e organização pessoal. O trabalho com as famílias busca estimular o envolvimento, integração e participação nas ações do serviço para que estas, como principal agente de proteção, atuem no sentido de resguardar e garantir os direitos fundamentais dos adolescentes. O serviço é executado através de convênio e prevê o atendimento de 25 metas.

A rede foi composta por 101 entidades conveniadas com atendimentos sistemáticos em 363 turmas. Os atendimentos previstos foram 7.365 e os executados totalizaram 8.149.

Os serviços próprios foram desenvolvidos em oito centros regionais com atendimentos sistemáticos em 30 turmas. Os atendimentos previstos foram 680 crianças e adolescentes e os atendimentos executados totalizaram 595.

O total de atendimentos, rede própria e conveniada totalizou 8.744 crianças e adolescentes.

Serviço de Trabalho Educativo

Promove o atendimento sócio-educativo a adolescentes, dos 14 aos 18 anos incompletos, em situação de vulnerabilidade social, com seus direitos ameaçados ou violados, principalmente aqueles em situação de trabalho infantil (PETI) e em situação de rua. Em regime de turno inverso à escola, teve por princípio a educação pelo trabalho, com ações pedagógicas que buscam aproximar os adolescentes do mundo do trabalho pela aprendizagem de determinada atividade específica, fortalecendo seu protagonismo, a partir de oportunidades para o desenvolvimento de seu potencial e de sua capacidade de reflexão

crítica. O caráter pedagógico das ações prevaleceu sobre o produtivo, não se limitando, porém, à questão da empregabilidade ou inserção imediata no mercado de trabalho; priorizando desenvolver com os adolescentes atividades educativas, lúdicas e desafiadoras que estimulem o desejo de aprender, a resolução de problemas, o resgate da auto-estima, a valorização da escola e aproximação com o mundo do trabalho na construção de um projeto de vida.

O Trabalho Educativo para Pessoa com Deficiência - PCDs destinou-se ao atendimento sócioeducativo para adolescentes com diferentes necessidades (surdos, deficientes mentais, deficientes múltiplos). O serviço foi executado através de convênio com atendimento de 70 adolescentes.

Neste ano a FASC e o Fórum do Trabalho Educativo planejaram e executaram em conjunto a Mostra Municipal de Trabalho Educativo, como vem sendo feito desde 2007. Reuniu em torno de 1.200 adolescentes e jovens e teve como fato marcante e positivo a participação de um grupo de adolescentes compondo a equipe de planejamento da mesma, haja vista a proposta de protagonismo do serviço.

Atualmente, os serviços conveniados são compostos por 53 entidades com atendimentos sistemáticos em 93. Os atendimentos previstos foram para 964 adolescentes e os executados totalizaram 1.086. Foram desenvolvidas as seguintes modalidades: auxiliar administrativo, alimentação, artesanato, corte e costura, culinária, embelezamento, informática, malharia, oficinas culturais, padaria, prevenção à saúde, serigrafia, bijuteria, música, arte terapia e dança totalizando 93 oficinas no município em 16 modalidades.

Os serviços próprios foram desenvolvidos em oito centros regionais com atendimentos sistemáticos em turmas; o total previsto foi 342 e os atendimentos executados totalizaram 277 em 22 turmas. As modalidades desenvolvidas são: bijuteria, customização, artesanato, teatro, dança de rua, reciclagem, marcenaria, informática, serigrafia, totalizando 22 oficinas distribuídas em nove modalidades.

O atendimento total entre os serviços próprios e conveniados foi de 1.363 adolescentes em 115 turmas e 105 oficinas distribuídas em 19 modalidades desenvolvidas.

Programa Pró Jovem Adolescente

Constitui-se em um dos quatro eixos do Programa Nacional de Inclusão de Jovens e apresenta-se como uma reformulação do Agente Jovem, tomando como referência os resultados de pesquisa realizada no ano de 2006, bem como as diretrizes das Políticas de Juventude e de Assistência Social.

Destina-se aos jovens de 15 a 18 anos incompletos, selecionados dentre as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, bem como, encaminhados pelo CREAS, Conselho Tutelar ou Ministério Público, em casos de situação de risco, independentemente de renda.

Os jovens são organizados em grupos de 25 cada grupo constituindo um coletivo.

A concepção sócio-educativa do programa é voltada ao desenvolvimento integral dos jovens, que se realiza com a articulação das diversas dimensões de sua vida como indivíduo, como cidadão e como futuro profissional, por meio de práticas educativas que proporcionem a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de habilidades. O serviço se configura como um passo importante na consolidação da rede de proteção e promoção social e do processo de construção do SUAS.

O município desenvolveu sete coletivos nas seguintes regiões: Nordeste, Centro Sul, Norte, Ilhas, Extremo Sul, Noroeste e Partenon. A execução se deu nos espaços próprios com equipes contratadas por entidades conveniadas: Amurt-Amurtel: Extremo Sul, Centro Sul e Partenon; AMORB: Noroeste, Timbaúva e Norte; ACBERGS: Ilhas.

Programa de Execução de Medida Sócio-Educativa – PEMSE

Coordenou e executou o acompanhamento das medidas sócio-educativas em meio aberto – MSE como parte das políticas públicas de implementação do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei 8.069/90 através dos Artigos 117 ECA.

A prestação de serviços à comunidade consiste na realização de tarefas gratuitas de interesse geral, por período não excedente há seis meses, junto a entidades assistenciais, hospitais, escolas e outros estabelecimentos congêneres, bem como em programas comunitários ou governamentais e Artigo 118 ECA – A liberdade assistida será adotada sempre que se afigurar a medida mais adequada para o fim de

acompanhar, auxiliar e orientar o adolescente, sendo aplicada pelo juiz por no mínimo seis meses podendo ser prorrogada.

As medidas sócio-educativas constituem-se em medidas alternativas à internação, possuem caráter coercitivo, quando responsabilizam o adolescente pelo ato infracional cometido, e pedagógico devendo, também propiciar aos adolescentes a oportunidade de acesso à rede social e sócio-assistencial, a superação de sua condição de exclusão, bem como a formação de valores positivos de participação na vida social.

O programa acompanhou 1.001 adolescentes e foram aplicadas 1.357 medidas sócio-educativas, dentre as quais 838 prestações de serviços à comunidade e 519 liberdades assistidas.

Serviço Ação Rua

Destinou-se ao atendimento a crianças e adolescentes em situação de rua e desenvolveu-se de forma integrada e articulada por uma rede composta por serviços próprios e conveniados. Foi composto por 14 núcleos (13 conveniados), sendo que cada um é formado por sete profissionais: um coordenador, dois técnicos sociais (na sua maioria psicólogos e assistentes sociais) e quatro educadores sociais e dois coordenadoras gerais, totalizando 103 profissionais.

Foram realizadas 6.477 abordagens. Neste total, estão incluídas tanto abordagens solicitadas pela comunidade através do telefone, quanto abordagens sistemáticas, realizadas através de roteiros planejados pelas equipes de cada região.

Ao todo, atendeu 2.484 crianças e adolescentes, sendo 2.259 em situação de rua sobrevivência e 225 em situação de rua moradia.

Centro de Convivência do Idoso – CCI

Ofereceu espaço de convivência diurno às pessoas com 60 anos ou mais, em situação de vulnerabilidade em decorrência da pobreza, privação e/ou fragilidade de vínculos afetivos e de pertencimento social.

Teve capacidade para o atendimento de até 25 idosos/mês. Atendeu a uma demanda mensal de 25 idosos sendo que somente sete desses freqüentam diariamente os serviços e os demais de duas a três vezes por semana.

Programa de Atenção ao Idoso – PAI

Os grupos de convivência de idosos tiveram como objetivo geral à atenção, promoção e amparo à pessoa de 60 anos ou mais. Na perspectiva da política de assistência social, trata-se de um espaço de reconhecimento dos valores humanos, de integração social e de organização dos idosos para conquista e efetivação de seus direitos. Destinou-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação a serviços sociais e ausência de renda. Buscou atender prioritariamente os idosos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada e àqueles que dele necessitam.

Constituiu-se de 21 grupos de convivência próprios e 15 conveniados, totalizando 1.153 metas (540 metas do serviço próprio e 613 metas do serviço conveniado), com repasse do FNAS.

COORDENAÇÃO DE REDE ESPECIALIZADA – CRE

Responsável pelos projetos e serviços destinados ao atendimento da população em situação de rua, crianças e adolescentes em situação de risco, idosos sem vínculos familiares e pessoas com deficiência – PCDs da rede de abrigos. Em função do processo de reordenamento institucional que prevê o atendimento da população de acordo com os níveis de complexidade das vulnerabilidades e risco, esta coordenação atualmente responsável pelas ações que envolvem média e alta complexidade, reordenou parte dos serviços de atendimento à criança e ao adolescente – reordenamento dos abrigos.

A rede de proteção à criança e ao adolescente, é composta pelos seguintes programas, projetos e serviços: Abrigagem, Moradia, República, Famílias Acolhedoras, Acolhimento Inicial, Bolsa Jovem Adulto e Reabilitação e Habilitação de Pessoas com Deficiência.

A rede de abrigagem de crianças e adolescentes compreende sete abrigos, sendo três próprios e quatro conveniados e dezoito Casas-Lares conveniadas. A rede compreende um total de 481 metas, sendo 843 executadas.

Lar Dom Bosco

Realizou atendimento através da triagem dos casos que ingressarão na rede afirmando-se como importante retaguarda para o Programa

Ação Rua e agilizando o conhecimento da história progressa de crianças e adolescente.

O acolhimento inicial (casos abordados no Lar Dom Bosco) e o Serviço de Acolhimento Noturno (rua/ moradia), são equipamentos que compõe a rede inter-rua, em articulação com serviços das demais políticas de saúde, educação e esporte os quais reúnem-se semanalmente para organização e avaliação das ações.

Famílias Acolhedoras

Propõe-se a atender crianças e adolescentes com vínculos familiares rompidos. Foram conveniadas 20 metas e 13 metas executadas no período.

Bolsa Jovem Adulto

Destinou-se a realizar o ingresso de jovens adultos em situação de rua e vulnerabilidade social encaminhados pela rede, com o recebimento de bolsa auxílio no período de um ano, conforme contrato vigente estabelecido entre as partes, com supervisão e acompanhamento técnico. São previstas 18 metas, das quais a totalidade foi executada no período.

População Adulta em Situação de Rua

Foram atendidas através de três entidades conveniadas e cinco equipamentos próprios. A rede própria conta com dois abrigos (178 metas), um albergue (130 metas), uma casa de convivência (35/dia) e um serviço de abordagem de rua (10/dia). A rede conveniada é composta pelo atendimento em meio aberto (casa de convivência) com 150/dia e albergagem (175/noite).

População Idosa sem Vínculos Familiares

Foi atendida através de cinco instituições de longa permanência conveniadas, perfazendo um total de 430 metas previstas, 430 executadas e 20 idosos em demanda reprimida.

Atendimento das Pessoas com Deficiências

Foram atendidas em sua totalidade pela rede conveniada. A modalidade de atendimento de clínicas de habilitação e reabilitação foi realizada em 20 unidades com um total de 2.151 metas previstas e 29.963 atendimentos executados, apresentando uma demanda

FASC

reprimida de 1.165 PCDs. Os atendimentos na rede de abrigagem foram realizados em três equipamentos, perfazendo um total de 144 metas previstas, 1.638 usuários atendidos e 25 usuários com demanda reprimida.

COORDENAÇÃO DE ASSESSORIA TÉCNICA AOS CONVÊNIOS – CTAC

Responsável pelo acompanhamento e controle dos convênios executados pela Fundação. Trabalhou com 153 entidades sociais conveniadas, resultando em 415 convênios. Destes, 71 são financiados com recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS e 344 mantidos com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS – CRH

Foram realizados os seguintes cursos e seminários:

-Conversando com o RH (duas edições) e aproximadamente 60 servidores (gerentes, assistentes de gerência, chefias e responsáveis pelas secretarias das unidades da FASC);

-Seminários: direcionado aos assistentes sociais (parceria com o CRESS)- 40 participantes; Interno da Rede de População Adulta de Rua – em torno de 65 participantes; de fechamento do processo de capacitação dos agentes envolvidos na execução da política de assistência social e na Implementação do SUAS no município de Porto Alegre (em parceria com a PUC) – 300 participantes e A Gestão da Política de Assistência Social no Município de Porto Alegre: o desafio da implantação de CRAS e CREAS – aprox. 200 participantes;

-Curso: Prevenção e Promoção de Saúde na Assistência Social, realizado em parceria com a Escola de Saúde Pública /RS – 43 participantes.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO – ASSEPLA

Tem dentre suas atribuições dois eixos de ação: planejamento e execução do orçamento e subsídio através de informações e dados com vistas à coordenação e proposição de políticas e ações específicas nas áreas administrativas e técnicas na condução e execução da política de assistência social.

O orçamento 2009 aprovado pela CMPA no valor de R\$ 88.973.879,00 representa 2,74%

do orçamento geral do município. Esse valor é distribuído entre o Programa Bem-Me-Quer, Carinho Não Tem Idade, Gurizada Cidadã, Lugar de Criança é na Família e na Escola e Porto da Inclusão. Do total previsto, R\$ 51.567.637,00, que representa 57,96% se refere a recursos oriundos da FASC, R\$ 30.524.153 ou 34,31% são recursos do FMAS e R\$ 6.882.089,00, corresponderam a 7,73% do orçamento total oriundo do FNAS (Plano de Ação 2009).

Uma das ações da implantação do SUAS foi a composição da Secretaria Executiva do GT SUAS ficando com a coordenação do mesmo. Outra foi a finalização juntamente com a PUC/RS 1 - Faculdade de Serviço Social, do processo de capacitação continuada por meio do lançamento do livro: O Sistema Único de Assistência Social - entre a fundamentação e o desafio da implantação no Seminário de Implantação do SUAS em Porto Alegre, realizado em 23/10. De setembro a dezembro foi elaborado o Plano Plurianual de Assistência Social do município-2010/2013 o qual foi apresentado e aprovado no CMAS e para o conjunto dos servidores da FASC em 11/12, no Seminário: A gestão da Política de Assistência Social no Município de Porto Alegre: o Desafio de Implantação de CRAS e CREAS.

ASSESSORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA – ASSEGIT

Desenvolveu, dentro das ações que lhe são próprias: a operação do Cadastro Único para Programas Sociais - CadÚnico e do Sistema Integrado de Assistência Social - SIAS, as atividades abaixo relacionadas.

O atendimento pertinente ao CadÚnico ocorre de modo contínuo, envolvendo tanto a inserção de dados, como a sua atualização em até dois anos decorridos daquela. Conforme dados extraídos no site do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome (MDS) o total de famílias cadastradas é 54.614, dessas são beneficiárias do Programa Bolsa Família 35.953. Um elevado percentual de cadastros desatualizados determinou a adoção de diversas iniciativas para que fosse reduzido esse número, dos 17.114 que estavam desatualizados 16.954 foram atualizados.

Entre essas atualizações inclui-se o mapeamento dos povos indígenas na cidade via CadÚnico, abrangendo áreas de responsabilidade do Centro Regional Lomba do Pinheiro/Partenon, Restinga e Extremo-Sul.

No mês de junho, apresentou-se no CMAS, Plano de Aplicação referente ao Índice de Gestão Descentralizada - IGD, de 2008, prevendo a ampliação da estrutura do Cadúnico, através de 66 novas vagas, para estagiários de nível superior e de nível médio, para atuação na área da saúde, além de 30 vagas para assistentes sociais, que iriam acompanhar o trabalho dos primeiros, com o horizonte de aproximar, cada vez mais, o sistema Cadúnico e o Programa Bolsa Família das demais ações da assistência social e de outras políticas públicas. O período previsto, a princípio, para a vigência dos contratos, era de seis meses para os estagiários de nível médio e superior e de três meses, para os Assistentes Sociais, prorrogáveis, em caso de necessidade. O referido plano logrou aprovação para dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos.

ASSESSORIA JURÍDICA – ASSEJUR

Responsável pela assessoria jurídica da instituição; desenvolveu ações junto à presidência, coordenações e assessorias.

Foram contabilizadas 54 novas ações judiciais referentes a prestadores de serviços, servidores, terceirizados e inquéritos. Também foi adquirido programa para controle de processos judiciais, contratado perito contábil para impugnar cálculos, embargar à execução, agravo de petição e outros procedimentos cabíveis na Justiça do Trabalho.

COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE - CARRIS

Deu prosseguimento a sua política de qualificação dos serviços disponibilizados à comunidade. Para isso, investiu na renovação/ampliação da frota de ônibus, na frota de veículos auxiliares, na melhoria da infra-estrutura das áreas de manutenção e operação, no treinamento de pessoal e aquisição de ferramental adequado para garantir a excelência dos serviços referidos.

Ocorreu também a Auditoria de Recertificação da ISO – 9001, a qual é executada a cada três anos, onde ocorre a avaliação de todo o conjunto dos padrões de qualidade da referida norma.

A renovação da Certificação ISO – 9001 comprova que o sistema de qualidade encontra-se implantado e executado de acordo com a política de qualidade da Carris e que seus principais processos e procedimentos estão descritos, documentados e são fielmente observados, o que garante manter, de forma permanente, a qualidade dos serviços oferecidos à população.

INVESTIMENTOS

Renovação da Frota

Adquiriu 33 veículos Volvo - Chassi B7R LE, equipados com carrocerias Gran Viale da Marcopolo. Também são equipados com ar condicionado, transmissão automática e acessibilidade universal. Substituíram 20 ônibus Scânia com características similares, sete veículos tipo padrão com ar condicionado e sem acessibilidade e seis veículos tipo padrão sem ar e sem acessibilidade. Foram adquiridos mais 13 ônibus que serão incorporados à frota operacional.

O investimento realizado foi da ordem de 19,3 milhões de reais, custeados com recursos do BNDES.

DESEMPENHO OPERACIONAL

Transporte de Passageiros

Transportou 71.932.397 passageiros (pagantes e isentos), tendo havido uma redução de 1.452.018 passageiros em relação a 2008, representando uma diminuição de 1,98% no total

de passageiros transportados. A redução do número de passageiros é reflexo da crise econômica mundial, da pandemia da gripe H1N1 (Gripe Suína), que atrasou o reinício das aulas no segundo semestre, e do fato de que o ano teve nove dias úteis a menos que 2008.

O sistema de transporte coletivo por ônibus de Porto Alegre perdeu, em relação ao ano anterior, 5.309.560 passageiros equivalentes – que são os usuários que pagam tarifa integral. A Carris perdeu 2.544.836 passageiros equivalentes (4,46%), enquanto que o Consórcio Conorte perdeu 386.927 (0,66%), o STS 1.238.494 (1,80%) e o Consórcio Unibus perdeu 1.139.303 (2%).

A perda de passageiros equivalentes está diretamente relacionada com a implantação da tarifa integrada (vale-transporte integrado e passe antecipado integrado) que ocorreu no período de agosto/setembro de 2008. Por essa sistemática o usuário, portador do cartão de bilhetagem eletrônica (TRI), que embarca em dois ônibus em um determinado período de tempo, tem um desconto de 50% do valor da tarifa no embarque do segundo ônibus. Na Carris, 5.686.428 passageiros se utilizaram desse benefício, sendo 5.206.480 usuários de vale-transporte e 479.948 usuários de vale-antecipado.

Os 5.686.428 beneficiários da tarifa integrada correspondem a 2.843.214 passageiros equivalentes, ou seja, a nossa perda foi de 2.544.836 passageiros equivalentes é, básica e substancialmente, decorrência da implantação da tarifa integrada.

A participação do vale-transporte somado com o passe antecipado na composição do índice de passageiros transportados diminuiu de 53,3% em 2008 para 46,95% agora. O passageiro pagante na roleta cresceu de 24,0% para 30,1%, enquanto que a participação do passageiro escolar diminuiu de 13,8% para 12,1%.

As linhas que apresentaram maior crescimento no exercício foram: Jardim Carvalho/Salvo (2,2%), Petrópolis/Puc (8,7%), Auxiliadora (1,1%), M-76-Madrugadão (22,3%), C-1 (7,9%), D-43- Universitária Direta (1,7%) e T-11 (4,6%).

O índice de viagens realizadas, definido como sendo a relação entre o número de viagens programadas e o número de viagens efetivamente realizadas, passou de 99,8% em 2008 para 99,9%. O número de viagens perdidas foi drasticamente reduzido, passando de 4.207 viagens perdidas em 2008 para 433.

A pontualidade das linhas teve expressiva melhora, passando de 90,5% em 2008 para 95,3%. Esse resultado nos recoloca como a empresa mais pontual do sistema de transporte por ônibus.

Ocorreu um acidente a cada 19.155 km percorridos, enquanto em 2008 o evento acidente ocorreu a cada 16.902 km rodados. O aumento do número de quilômetros rodados para ocorrência de um acidente, no período foi de 13,3%.

Tivemos o melhor desempenho do sistema em relação a passageiros transportados por reclamação, ocorrendo uma reclamação a cada 34.947 passageiros transportados.

COMPOSIÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA

A frota utilizada na operação de suas linhas estava composta no encerramento do exercício por 341 ônibus, com idade média de 4,5 anos.

A renovação de 49 veículos Volkswagen 17.260, mais potentes dos que os substituídos (Mercedes Bens OH1621L), o incremento de frota de cinco articulados e a substituição de seis veículos sem ar condicionado por veículos com ar condicionado, são os fatores que contribuíram para o aumento de consumo de combustíveis (4,6%).

Evolução da Km entre Falhas da Empresa - MKBF

Ao longo dos anos estamos melhorando os nossos indicadores na área da manutenção, principalmente o que mede a quilometragem entre falhas por viagem realizada. No período de 1998 até os dias atuais, o indicador que mede o intervalo entre falhas evoluiu 113%, passando de 5,48 mil km por falha para 11,70 mil km. A melhoria verificada é resultado do trabalho intenso de gestão onde se priorizou a manutenção preventiva dos principais processos de manutenção da frota.

O Departamento de Manutenção evoluiu consideravelmente na sua estrutura de gestão de processos e projetos, recursos humanos e infraestrutura.

Houve treinamentos para os veículos Volvo e Volkswagen, onde os colaboradores se familiarizaram com as novas tecnologias implementadas nos veículos adquiridos e receberam instruções de como diagnosticar, reparar e corrigir as falhas desses equipamentos, além dos cursos de mecânica e elétrica industrial,

que presta suporte de apoio à estrutura operacional da manutenção.

Os processos de Polimento e Visual de Frota realizado diariamente através de escala, permitem que o veículo receba uma revisão especial a cada quatro meses. O resultado da intensificação desses processos resulta no oferecimento à população usuária de veículos em perfeitas condições para a execução de um transporte de qualidade.

Os contratos de fornecimento de produtos/peças/serviços foram revisados obtendo-se substanciais economias para a empresa.

Implementou nova política para a venda de ônibus que tiveram o ciclo da vida útil encerrado, buscando atender às demandas de transporte das prefeituras do interior do Estado. Os ônibus vendidos são revitalizados e revisados minuciosamente antes da entrega, contribuindo para a melhoria do transporte público das prefeituras do interior, que adquirem ônibus da Carris. Foram vendidos 29 ônibus para municípios do interior e a receita apurada foi da ordem de 1,25 milhões de reais.

Também foram efetuados investimentos na infra-estrutura da manutenção, como reformas e adequações nas valas e elevadores hidráulicos, aquisição de componentes de segurança para rampa elevatória móvel SAUR e reforma nos vestiários da manutenção.

Foram também adquiridos um caminhão guincho trucado marca MBB específico para o atendimento das demandas operacionais da manutenção em vias públicas, bem como uma Caminhonete S-10 cabine dupla e um automóvel Fiat Línea, além da aquisição de moderna máquina de lavagem com água quente para a limpeza de peças, motores, eixos etc.

Uma das mais importantes e modernas instalações de infra-estrutura foi construída em uma nova área de apoio para os processos de limpeza e conservação dos ônibus e manutenção predial, com salas administrativas, salas para as coordenações, vestiários com banheiros, cozinha refeitório e depósitos.

ADMINISTRAÇÃO E APOIO

Recursos Humanos

Visando aperfeiçoar a política de qualificação de servidores, promoveu extenso programa de desenvolvimento profissional no decurso do exercício.

Neste sentido, promoveu dois cursos específicos para Formação de Lideranças, com a participação de 50 coordenadores e 60 monitores. O treinamento para Atendimento ao Cliente Carris foi presenciado por 967 colaboradores, enquanto que no módulo Procedimentos Administrativos, Técnicos e Operacionais foram qualificados 1.317 colaboradores. Foram disponibilizadas 16.312 horas de treinamento, atingindo uma média de 10h e 52 min por colaborador.

Foi também realizada a reestruturação da área de RH, tendo sido criada a Unidade de Administração de Pessoal, separada da Unidade de Planejamento e Desenvolvimento de Pessoas. Foi ainda revisado e aperfeiçoado o novo PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

Foi realizado o concurso público 01/09 para os cargos de recepcionista da manutenção, agente de apoio I, agente de apoio II, agente de manutenção II, técnico de segurança do trabalho e de cobrador, totalizando 6.576 candidatos inscritos.

Os projetos de responsabilidade social atingiram o público interno e externo com o Programa de Prevenção do Uso de Álcool e outras Drogas na Empresa e na Família, que completou seu 10º aniversário, e realizou 33 atividades durante o ano, todas desenvolvidas pelo grupo de voluntariado Vida Que Te Quero Verde.

O Programa Carris Amigos da Vida atendeu cinco instituições carentes, agraciadas pelo grupo de voluntariado, tendo sido realizando 24 atividades.

O quadro de pessoal é de 1.881 servidores, sendo 1.572 ativos e 309 afastados, distribuídos nas áreas de operação (1.298 - 82,6%), administração (148 - 9,4%) e manutenção (126 - 8,0%).

QUALIDADE

Planejamento Estratégico

A área da qualidade conduziu o processo da elaboração, desenvolvimento e acompanhamento do planejamento estratégico de longo prazo da gestão 2009-2012. Nele foram traçados objetivos estratégicos e tático-operacionais, além de determinados projetos relacionados a cada perspectiva do modelo balanced scorecard, para verificação periódica de alinhamento nos termos

dos indicadores de desempenho relacionados a cada diretriz constante do plano.

Programa Gaúcho da Qualidade e Produtividade

Também liderou todo o processo de participação. O resultado foi significativo, e conquistamos o troféu prata no ano.

ISO 9001

Promoveu a atualização do sistema de gestão da qualidade ISO 9001, com o enquadramento dos processos e rotinas da empresa ao novo paradigma normativo estabelecido, da então versão 2000 para a versão 2008 da norma. Neste sentido, muitas foram as modificações necessárias, que contemplaram desde a revisão de estrutura de documentos, até a graduação de novo grupo de auditores internos. Foram elaboradas/desenvolvidas etapas de pré-auditoria de recertificação, auditoria interna da qualidade, até a auditoria de recertificação propriamente dita, conduzida pelo organismo certificador internacional BSI Brasil. Em julho, recebemos a nova certificação, atestando a conformidade das nossas práticas aos parâmetros internacionais da qualidade.

Tecnologia da Informação

Foram adquiridos 30 computadores, o que representa renovação de 20% do parque de informática. Esta medida compõe a estratégia de renovação sistemática do parque computacional que visa evitar obsolescência de equipamentos. Essa renovação proporcionou economia com a redução do valor do contrato de manutenção de equipamentos, que após um ano cobre integralmente o valor investido.

Visando o atendimento efetivo de todas as demandas solicitadas ao TI, foi desenvolvido e aperfeiçoado o Sistema de Controle de Chamadas. Essa ferramenta, que transfere unicamente ao cliente final a autorização para encerrar os chamados, garantindo a resolução efetiva de 100% dos chamados, foi inteiramente desenvolvida pela Carris, sem custos adicionais.

Foi desenvolvido um sistema para Leitura de Cartões Inteligentes (SmartCards), mediante a utilização do mesmo cartão de bilhetagem de Porto Alegre (TRI) como identidade digital para diversas aplicações em andamento, tais como controle de presença, autenticação para

informações pessoais, assinatura digital para premiações, autorização de troca de escala, etc.

Utilizando práticas modernas em detecção de lixo eletrônico, com a utilização de software livre e sem custo, desenvolveu-se controle de e-mails indesejados (anti-spam), reduzindo drasticamente o problema, melhorando o reconhecimento de e-mails reais, que no sistema antigo eram bloqueados, gerando atrasos na administração.

Foi implementada com Software Livre e configurada com expertise da Carris, o Controle da Internet (Firewall/Proxy), uma ferramenta indispensável que possibilita a manutenção remota de sistemas por fornecedores com segurança e controla o conteúdo utilizado na Internet, aumentando a produtividade e a utilização adequada dos recursos computacionais.

Foi efetuada a migração do banco de dados Oracle da versão 8i para 10g e renovação de equipamento que permitiu a redução no tempo de operações em até dez vezes.

Esta medida, executada pela Carris e sem custo adicional, permitiu a utilização de softwares atualizados, com impacto direto na contabilidade e folha de pagamento em virtude de demandas de novas leis fiscais.

Finanças

A movimentação financeira realizada no exercício compreendeu os ingressos originados pela sua própria operação, pelo saldo do exercício anterior e recursos oriundos de empréstimos e financiamentos, no montante de R\$ 141.465.509,00, enquanto que os desembolsos perfizeram a importância de R\$ 140.482.288,00.

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE - PROCEMPA

RECONHECIMENTO SOCIAL

Prêmio Gestor Público

Conquistou quatro distinções no 8º Prêmio Gestor Público, instituído em 2002 pelo SINDAF/RS:

- Troféu Gestor Público na categoria Educação, pelo projeto Wireless Educação;
- dois certificados de reconhecimento pelos projetos Sistema Integrado de Assistência Social (SIAS) e Centro de Capacitação Digital – CCD Restinga;
- Menção Honrosa pelo sistema desenvolvido para o Porto Alegre em Cena.

Prêmio Rio Info 2009

Segundo lugar na categoria Redes Sociais com o Sistema Integrado de Assistência Social (SIAS).

Prêmio TI & Governo

Projeto PortoGeoWeb: projeto para disponibilização e integração das informações geográficas na PMPA. Além do prêmio, o projeto foi divulgado no Anuário TI & Governo 2009, da Plano Editorial.

Prêmio APEX Seminário Nacional de Telecomunicações – APTEL 2009

A RDTM ficou entre os cinco melhores cases de inovação tecnológica do país, no Prêmio Apex da Associação de Empresas Proprietárias de Infraestrutura e de Sistemas Privados de Telecomunicações (Aptel).

Prêmio Responsabilidade Social 2009

Pelo quarto ano consecutivo, recebemos o prêmio na categoria Entidades Governamentais. Neste ano, foi recebido pelo Relatório de Responsabilidade Social 2008.

Prêmio do Corpo de Bombeiros 2009

Na comemoração dos 114 anos do Corpo de Bombeiros de Porto Alegre fomos homenageados pelo apoio e incentivo ao trabalho destes profissionais na capital.

Prêmio Empresa Apoiadora da FIRST 2009

Recebemos homenagem da FIRST - For Inspiration and Recognition on Science and Technology, organização internacional que desenvolve programas ligados à ciência e tecnologia por meio da robótica. A homenagem Empresa Apoiadora da FIRST é concedida pela contribuição excepcional às ações da organização. Neste ano, realizamos a transmissão dos eventos da FIRST ao vivo pela Internet, com audiência em mais de 20 países. Além disso, garantimos a etapa regional da FIRST LEGO League 2009 em Porto Alegre.

Prêmio Notabile

O diretor-presidente recebeu o troféu Personalidades Mais Inovadoras – CIO Brasil GOV 2009.

Prêmio Tela Viva Móvel

Somos finalistas em premiação nacional com o Projeto Porto Alegre Móvel, na categoria Mobile Marketing – Prestação de Serviços, solução que permite aos cidadãos porto-alegrenses, em qualquer lugar do mundo, através de dispositivos móveis como PDA's, celulares, smartphones, acessar aos conteúdos dos sites na Internet de todos os órgãos, empresas e departamentos da PMPA, bem como às notícias geradas pela Agência de Notícias e pelo Portal de Gestão.

VIII Prêmio e-Gov 2009

Também somos finalistas no Prêmio Excelência em Governo Eletrônico, premiação criada em 2002 pela Abep e pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com o case LAM – Sistema de Licenciamento Ambiental.

TECNOLOGIA DE PONTA PARA GRANDES EVENTOS

A Infovia também esta sendo utilizada para modernizar grandes eventos regionais, nacionais

e internacionais realizados na cidade e região metropolitana. Para viabilizar a realização de encontros, conectamos a rede de fibras óptica a locais públicos, oferecendo à população cybers com livre acesso ou a conexão wireless Procempa Livre e Gratuita. No ano, foram atendidos 55 eventos sendo que os principais foram: Carnaval, POA Wireless, Fórum Internacional do Software Livre, Acampamento Farroupilha, Expoiner, Bienal do Mercosul, Feira do Livro, Copa Davis de Tênis, Jogos Radicais, Porto Alegre Robotics e Salão Náutico do Mercosul.

PROGRAMA DE FORMAÇÃO MENOR APRENDIZ

Compartilhando o compromisso com o futuro das crianças, a organização possui o programa de destino a jovens que atuam nas áreas técnica e administrativa. Os adolescentes trabalham durante quatro horas por dia no turno inverso ao da escola. Os jovens têm carteira assinada, vale-transporte, vale-alimentação, tíquete-refeição e assistência médica e odontológica.

Em 15/06 foram contratados quatro jovens indicados pelo SENAC-Informática para realizarem a fase prática do curso de Aprendizagem em Informática da turma que iniciou em março e terminou a fase teórica em junho. Foram contratados 17 menores que iniciaram o curso de Aprendizagem em Informática (800 horas sendo que 400 horas teóricas no SENAC Informática e 400 horas práticas na PROCEMPA) em 01/09 e estão cursando a fase teórica. Atualmente temos 21 jovens aprendizes.

UNIDADE PROCEMPA DO PROJETO PESCAR

Em maio de 2005, foi inaugurada unidade do Projeto Pescar, ampliando a sua atuação em projetos sociais e se tornando a primeira empresa pública municipal brasileira a desenvolvê-lo.

Evolução do Projeto

Aumento das vagas para os jovens, passando de 15 (2005, 2006 e 2007) para 16 a partir de 2008. Aumento da carga horária de 668 em 2005, para 910 horas em 2009. Manutenção e consolidação do trabalho de orientação profissional com os jovens, o que representa um

auxílio significativo para a sua inserção no mercado de trabalho e planejamento profissional.

Inauguração de um espaço amplo e específico, com uma ampla sala de aula, sala de entrevistas, outra para a equipe do projeto, de estar, além da manutenção do laboratório de informática, dos banheiros e vestiários.

Contratação de 12 jovens como menores aprendizes por importantes e conceituadas empresas/clubes do RS. Evolução do número de professores voluntários, de 21 em 2005 para 40 em 2009. Formaram-se todos os 16 jovens.

CENTRO DE CAPACITAÇÃO DIGITAL-CCD

Com a abertura de duas novas unidades, atualmente, estamos oferecendo em média 800 vagas mensais em cursos de informática, que são contempladas com o seguinte conteúdo: Introdução à Informática, Sistemas Operacionais, Pacote Office e Internet, tendo sido capacitadas 5.462 pessoas. Em parceria com a Fundação Bradesco e a SEACIS, também capacita para o mundo digital, pessoas portadoras de deficiência visual. Essas aulas, especificamente, acontecem nas Unidades Gasômetro e Restinga. Foram capacitados 18 deficientes visuais, totalizando cinquenta formandos desde 2006, marco histórico para o CCD – Unidade Braille. Em parceria com o Santander Cultural, possuímos uma unidade voltada para pessoas com mais de 60 anos, a Unidade Santander, que formou 758 idosos.

A Unidade Gasômetro conta com 22 computadores, sendo cinco deles utilizados na capacitação de pessoas com deficiência visual, e oferece em média 240 vagas mensais. A unidade dispõe de duas salas para capacitação. Foram capacitados 1.413 pessoas, incluindo 498 com mais de 60 anos.

A Unidade Restinga conta com infraestrutura de 15 computadores (dois para uso interno), sendo que cinco máquinas possuem o software Virtual Vision para a capacitação digital de pessoas com deficiência visual. A unidade também disponibiliza, em média, 225 vagas por mês para os cursos de informática, parte delas destinada aos idosos. Foram formadas 986 pessoas, incluindo 74 com mais de 60 anos.

Inaugurada em outubro de 2007, a Unidade Instituto Ronaldinho Gaúcho, capacitou neste ano 413 jovens em cursos gratuitos de informática em conteúdos como Introdução à Informática, Sistemas Operacionais, Pacote Office e Internet, sendo que cada turma contempla 22 estudantes. Os cursos têm duração aproximada de 10

semanas. Disponibilizamos ainda Internet sem fio (wireless), que pode ser acessada por qualquer internauta com computador portátil adaptado ao serviço.

Na Unidade Procempa temos seis turmas, que contemplam o Projeto Maturidade na sede da empresa. Formamos 146 pessoas acima de 60 anos. Com nove posições de atendimento.

Na Unidade da CMPA temos 11 computadores, que atendem a população das 8:30 às 14:30, de segunda à sexta-feira, onde já tivemos 514 formandos. Nessa unidade, tivemos 85 pessoas formadas com mais de 60 anos.

Na Unidade Atelier Digital, inaugurada esse ano, em parceria com a SMC, contando com 11 computadores, formamos 398 pessoas. Ainda capacitamos 159 pessoas com mais de 60 anos.

No mês de dezembro, inauguramos uma unidade no CAR RESTINGA, em parceria com a SMC, SMCPGL e Ministério da Cultura, o espaço conta com 12 computadores e os cursos estão em andamento, para atendermos a demanda reprimida existente na região.

ESTAÇÃO DIGITAL

Convênio com o Grupo Hospitalar Santa Casa de Misericórdia, representado pelo Hospital da Criança Santo Antônio e o Hospital Santa Rita. No Hospital Santo Antônio o espaço recebe mensalmente em torno de 9.890 acessos, para um número de 8.200 internações/mês. No Santa Rita, são em torno de 3.250 acessos mensais. Em dezembro, a sala da Estação Digital passou para um novo espaço de convivência, onde será possível atender um número maior de pessoas.

PORTAL DA SOLIDARIEDADE

Desenvolveu e hospedou, sem ônus, páginas na Internet para ONGs e entidades sem fins lucrativos. São contempladas as organizações que se inscrevem através do formulário disponível no próprio portal, e que comprovadamente tenham como missão desenvolver atividades em benefício da população. Para conceder o benefício, são considerados fatores como ordem de inscrição, organização do material a ser divulgado e serviços prestados pela entidade.

Encerrou com um total de 33 organizações contempladas como parceiras do PortoWeb. Entre as que se integraram ao programa, destacam-se a Associação Filhos Nascidos do Coração – AFINCO (ações educativas para

jovens); Rede Brasil AVC (assistência global a pacientes com AVC); Sociedade São Miguel (recreação esportiva); Sempre Mulher (projetos para mulheres afrodescendentes em situação de vulnerabilidade social) e Novos Rumos (tratamento de dependentes químicos). Para esta última, foram também fornecidos 3.000 folders de divulgação.

Outras ações de destaque foram o desenvolvimento do site do Comitê da Solidariedade, organização multisetorial organizadora do Dia da Solidariedade, e as ações de apoio à Caminhada pela Vida, promovida pelo COMEN.

GERÊNCIA DE OPERAÇÕES

Operação de Rede T/OPR

Entre setembro e outubro, 100% dos formulários off-line foram desenvolvidos em VIPP, linguagem específica das laser Xerox, facilitando a geração e manutenção dos formulários impressos nas impressoras de grande porte. Esta conversão foi acelerada devido à migração para o novo sistema operacional ZOS, pelos cartuchos do ZOS não serem compatíveis com as unidades de leitura das impressoras.

Sistema e Informação

Impressões significantes: guia única IPTU/2010: 497.000; Carnês ISSQN/2010: 18.000; Guias isentos/inquilinos IPTU/2010: 64.000; Guias Box IPTU/2010: 37.000.

Serviços de Telecomunicações – T/STE

Gestão T/STE

SETE - Sistema de Solicitação de Serviços Telecom: ocorreram 4.279 solicitações, sendo 3.518 referentes a manutenções dos serviços de telefonia, dados e vídeo.

Novos Colaboradores: Foi contratada no segundo semestre uma empresa terceirizada, para desenvolver atividades administrativas de apoio à gestão dos processos e também um estagiário para desenvolver atividades de programação dos sistemas de gerenciamento de redes.

Telefonia

-Novos Clientes RDTM/RDTI: foram integrados à rede mais três novos PABx e 21 locais VoIP,

PROCEMPA

totalizando 194 prédios atendidos. A central de atendimento do 118 (EPTC) foi integrada via solução VoIP à RDTM. Na rede RDTI (clientes corporativos) foram integrados mais dois novos PABx;

-ampliação da Capacidade RDTM/RDTI: foram adicionados novos links E1 (30 ligações simultâneas) entre as centrais. Também houve ampliação da capacidade processamento e quantidade de ramais da RDTM/RDTI.

Melhorias na gestão da telefonia:

-Gerenciamento de crédito: instalação do gerenciamento de crédito inicialmente no DEP Lima e Silva como piloto para instalação nas demais secretarias;

-redundância da Central Trânsito: implantação através do desmembramento em dois nós independentes;

-contingência elétrica Central Trânsito: instalação de banco de baterias com dois conjuntos de retificadores;

-rádio Trunking: iniciado em novembro o projeto para unificar o serviço de rádio-comunicação utilizado por diversos órgãos da PMPA.

Projetos de Televigilância

Projetos executados: EPTC: monitoramento de trânsito com 13 câmeras instaladas; Usina do Gasômetro: monitoramento interno com 28 câmeras instaladas; 54ª Feira do Livro: monitoramento externo com oito câmeras instaladas; PROCEMPA: monitoramento interno e externo com sete câmeras já instaladas e 13 para instalar; Viaduto Otávio Rocha: monitoramento externo com oito câmeras; CMPA: monitoramento interno com 49 câmeras instaladas.

Projetos em execução: DMLU: monitoramento interno com seis câmeras; EPTC (2ª fase): monitoramento de trânsito com 18 câmeras instaladas e monitoramento interno e das entradas do prédio com 14 câmeras, 11 já instaladas.

Transmissão de Imagens para Internet

Foram realizados 25 eventos, tais como Carnaval, Feira do Livro, SINDAF e Telemedicina. Dois clientes mantêm serviço permanente de transmissão para a Internet: Radioweb da PMPA e TV Bandeirantes.

Backbone

PoPs Infovia: alcançamos 54 pontos de presença, sendo que 13 utilizam a tecnologia ATM. O backbone da Infovia já possui 31 equipamentos MetroEthernet de última geração. Foram finalizados seis novos anéis, totalizando nove anéis que atendem com redundância 29 PoPs do backbone.

Novas redes instaladas: foram conectadas 57 novas redes, totalizando 711 instaladas (546 da PMPA e 165 corporativos). Muitas destas foram migrações de redes com conexões Oi para infraestrutura própria em rádio ou fibra óptica. Restam ainda 172 redes utilizando linhas de dados da Oi.

Projetos de Novas Redes: No primeiro semestre foram realizados 200 projetos lógicos de conexão de redes e, no segundo foram 258 projetos.

PROJETOS NOVAS REDES	
1	CEITEC
2	Sede do TRENSURB com a sede da ATP
3	SMAM - Parque Mascarenhas de Moraes
4	SMDHSU-CF e Treinamento da Guarda Munic.
5	Telecentro Lupicínio Rodrigues
6	Murialdo 3 - UBS Saldanha Gama
7	DMAE - ETE Sarandi/Rede PMPA
8	PW_BAND - Rua Delfino Riet, 183
9	GP_Turismo – Av. Severo Dulus, s/nº
10	Prefeitura de Esteio
11	Wireless Usina do Gasômetro
12	FASC - Módulo Ilhas
13	INOVAPOA - Giordano Bruno, 335
14	FUNCRANÇA
15	Hospital Beneficência Portuguesa
16	Conselho Regional de Farmácia do RS (CRF-RS)
17	Prefeitura de Eldorado – Infovia

Acesso Internet

A banda contratada para acesso Internet cresceu 41%, alcançando um total de 231 Mbps com dois provedores de banda Internet, Oi e Global Crossing. O total de banda demandado pelos clientes (soma dos contratos) alcançou um total de 390 Mbps (crescimento de 34%).

Gerenciamento de Rede

Foi aprimorado o sistema que prove as seguintes melhorias: alarmes com informação de comprometimento (grupos e serviços) e visuais (mapas); relatórios, alarmes e gráficos de erros em enlaces; sistema PP visual e integrado (em testes); performance do sistema; servidores Cacti independentes; orçamentos simplificados; divulgação e disseminação do CTRL (PRRI); backbone com QoS (VoIP); melhor detecção de LOOPS (ELRP).

SETOR INFRAESTRUTURA DE TELECOMUNICAÇÃO – T/ITE

Executou 4.690 novos pontos de lógica e 2.013 pontos de elétrica, para conectar equipamentos na rede PMPA. Foram atendidos 3.914 eventos para instalações/manutenções de rede e reorganizados três pontos de presença (POPs), sendo eles: Paço Municipal, PMPA e Harmonia.

Relativo à Oi Telefonia foram realizadas 36 solicitações de serviços para conexão de Internet, sendo 12 para novos circuitos e 24 para eventos temporários. Também migraram 11 links para conexão em fibra óptica e 16 links para conexão por rádio. Atualmente 206 redes são atendidas por linhas de dados da Oi Telefonia. Tivemos ainda a migração de 132 circuitos Oi Telefonia para a tecnologia VETOR, passando de uma velocidade de 64k para 512k, o que significou um avanço considerável na velocidade do acesso à Internet da rede.

Instalou 48 novos projetos em fibra óptica, sendo 25 de clientes PMPA e 23 de clientes corporativos, gerando um acréscimo de 38km de fibra à Infovia, em um aumento de 10%, perfazendo um total de 420 km de fibra. Em dutos, fechamos o ano com 266km. Também foram executadas 43 manutenções em redes de fibra. Foram executadas 24 novas instalações e 46 manutenções de links de rádio, instalado um novo ponto de presença wireless (POP), na torre compartilhada do Pronto Atendimento do Hospital Moinhos de Vento, no bairro Restinga, com a instalação de dois rádios ponto multiponto servidor Motorola, atendendo 15 órgãos municipais. O setor montou infraestrutura de cabeamento e acesso à Internet em fibra e/ou rádio em 31 eventos.

Foram executados e concluídos cinco projetos: Projeto Wireless CAR (atendimento de 10 CARs); Projeto Wireless Conselho Tutelar

(atendimento de 10 estabelecimentos); Projeto Wireless SMED (atendimento de 94 estabelecimentos); Projeto de Monitoramento de Mobilidade Urbana 1ª Fase (instalação de 15 câmeras) e Projeto Vigilância Eletrônica Viaduto Otávio Rocha (instalação de oito câmeras).

Estão em processo de execução quatro novos projetos: Projeto de Monitoramento de Mobilidade Urbana 2ª Fase - EPTC (instalação de 18 câmeras); Projeto Wireless FASC (atendimento de 30 estabelecimentos, até o momento já instalado o Módulo FASC Ilhas); Projeto Telemedicina (até o momento estão em operação quatro locais: Macedônia, Lomba, Vila dos Comerciantes e Navegantes) e Projeto Rede Comep UFRGS (com extensão total de 65km de fibras ópticas).

Estão em estudos, aguardando aprovação e execução sete projetos wireless: Projeto Saúde Porto Alegre (atendimento de 120 estabelecimentos); Projeto Telecentros (atendimento de 120 estabelecimentos); Projeto SMAM (atendimento de 17 unidades); Projeto SME (atendimento de dados, Internet e telefonia em 13 unidades); Projeto Wireless Porto Alegre (atendimento de 342 estabelecimentos); Projeto Eldorado do Sul (atendimento de 77 estabelecimentos) e Projeto Esteio (atendimento de 77 estabelecimentos).

Por fim, foram aprovados 26 novos projetos de dação, que totalizarão um acréscimo de 100km na rede de dutos PMPA, no ato da finalização e entrega dos mesmos.

TELEMÁTICA – T/TEL

Gestão T/TEL

Gerenciamento Corporativo da Rede de Informática da PMPA: face ao constante crescimento da rede da PMPA, foi ampliada, mais uma vez, a capacidade de gerenciamento da rede, passando de 8.500 estações de trabalho gerenciadas remotamente, para 9.500. Isto possibilitou a ampliação da capacidade de ações de manutenção remota, permitindo hoje que 60% das demandas técnicas de manutenção de software sejam atendidas sem o deslocamento de um técnico de campo e, via de regra, atendida no mesmo turno de seu acionamento pela PMPA.

Atendimento a Eventos Periódicos/PMPA: -Água Certa: projeto de parcelamento de contas de água e esgotos do DMAE. Instalação e acompanhamento de 10 estações, quatro

PROCEMPA

impressoras laser e uma matricial para suporte às ações;

-Telemedicina: acompanhamento e suporte remoto a duas estações e aparelhagem médica Sonosite 180 Ultrasond System, três vezes por semana, na UBS Macedônia, UBS Lomba do Pinheiro, UBS Navegantes e UBS Vila dos Comerciantes.

Ações de melhorias nas redes PMPA:

-Virtualização de servidores das redes externas: com a estrutura física e lógica implantada em nosso Datacenter no primeiro semestre foi iniciada, a partir do 2º semestre, a geração de todos os servidores das redes externas, de forma virtual, preparando para o processo seguinte, que permitirá a transferência do conteúdo dos servidores de arquivos das secretarias para o Storage, permitindo assim o desligamento das máquinas antigas;

-no segundo semestre foi disparado o processo de substituição do atual antivírus pela suíte da McAfee, mais completa e com mais recursos de segurança e administração. Em novembro, foram concluídas aproximadamente 1.500 estações na fase piloto com o novo antivírus e, em dezembro, com o agente implantado em 100% das estações em rede, permitindo às áreas de Telemática e Segurança definirem as políticas de distribuição global, para proceder à substituição do atual antivírus pelo novo, de forma gradativa, em toda a rede da PMPA.

TECNOLOGIA E SERVIÇOS – T/TSE

A divisão iniciou a utilização de metodologias ágeis para o planejamento e gerenciamento de projetos. O software Scrum foi a metodologia escolhida pela identificação de práticas e conceitos compatíveis com as mudanças desejadas, além de responder às questões relativas à organização e integração das equipes e, por ser um processo de desenvolvimento interativo e incremental, focado nas pessoas e indicado para ambientes em que os requisitos surgem e mudam rapidamente.

Além destes seguem abaixo outros projetos, conforme setores:

PROJETO	USUÁRIO	STATUS
T/DES:		
Apoio e consultoria a diversas tecnologias utilizadas no T/TSE	PROC.	Em andamento
Guardião: novo conjunto de componentes, a ser incluído nas aplicações de terceiros. Assim, será possível testar fora do ambiente Procempa, passando pela interface do	PROC.	Em andamento

Guardião. A autenticação e permissões de usuários serão obtidas de arquivo texto a ser criado pelo técnico, na empresa fornecedora, a partir de padrão determinado.		
AppMonitor: software desenvolvido para monitoramento das principais aplicações da T/TSE, verificando vários níveis da arquitetura dos sistemas, como Interface web e fachada (persistência). Implementação de monitoramento dos sistemas DIS, SIAS, AMB, ISSQNDEC Web, SIAS e PRA.	PROC.	Concluído
T/CF:		
REM-GMAT: desenvolvimento de sistema novo, utilizando framework Java, para editar, aprovar, estornar, cancelar, ativar, reativar e trocar tipo de Requisições de Materiais.	SMF	Concluído
T/AE:		
SIAS - Sistema de Integração Área Social. Módulo SPC: Sistema de Prestação de Contas. Cadastro dos editais e projetos das entidades cadastradas no CGEPS, com plano de execução financeira e prestação de contas. Módulo SCD: Sistema de Controle de Doações. Cadastro que gerencia a arrecadação financeira através de doações para os projetos cadastrados no SPC, e respectivos doadores.	FASC/ SMCP- GL	Em andamento
Fumproarte	SMC	Em andamento
DIS - Dispensação de Medicamentos: registro das dispensações previstas e realizadas para cada usuário, e controle de estoque dos medicamentos das farmácias.	SMS	Concluído
Consulta Pública sobre a antiga área do Estaleiro Só	SMCP- GL	Concluído
T/RB:		
STPoa- Sistema de Transportes Públicos de POA. Melhora a gestão da informação referente aos modais de transporte gerenciados pela EPTC, no referente aos modais Táxi, Lotação, Escolar e, posteriormente, Ônibus. Irá substituir o sistema atualmente em uso - TLE.	EPTC	Em andamento
LAM – Licenciamento Ambiental. Evoluções no sistema	SMAM	Concluído
Portal da Transparência: desenvolvimento do portal, que vai divulgar informações detalhadas da administração direta e indireta do Executivo municipal quanto à receita, execução orçamentária e financeira, despesas de custeio, licitações, convênios ou instrumentos congêneres, diárias e passagens, quadro funcional, folha de pagamento, contratação de pessoal e de serviços.	SMF	Em andamento
T/TSE:		
Migração do Mainframe: participação ativa nas definições e execução da	PROC.	Concluído

PROCEMPA

migração das aplicações em baixa plataforma para o zOS		
PPRI - Monitoramento: coordenação de grupo criado para elaborar ações para monitorar serviços de TIC, antecipando a necessidade de ações sobre falhas ou degradação de rendimento em sua rede e aplicações antes que o cliente as percebam.	PROC.	Em andamento
PAI 2009 – Planejamento Anual Integrado. Coordenação do grupo formado para levantar as demandas da área técnica para este ano, priorizá-las e distribuí-las em um cronograma e obter dados para medir a capacidade de atendimento global destas demandas.	PROC.	Concluído
T/CAC:		
ListaTel: catálogo de telefones para uso exclusivo dos funcionários lotados no Callcenter.	PROC.	Concluído

T/RHP – SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS E PREVIDENCIÁRIOS

-Recesso de estagiários: cálculo dos dias de direito, lançamento e pagamento; módulo de progressão funcional: desenvolvimento do módulo, testes, implantação e conclusão; módulo de comissões; previsão de aposentadorias: rotina a ser utilizada por toda a PMPA; geração automática do código de frequência 56-BAS, logo após a licença gestante; alterações: do gozo de férias quando ocorrer uma licença gestante ou adotante dentro de período de férias e da rotina de contagem de tempos de serviço para permitir a inclusão do tempo não concomitante de um vínculo exonerado na contagem de tempo de outro vínculo (ativo) de um servidor em situações em que é permitida a acumulação de dois vínculos (profissionais da saúde, professores, etc); parametrização do sistema para que a licença de estudo/missão científica cultural ou artística sem prejuízo suspenda o auxílio-alimentação da mesma forma que a LTPF; Portal RH 24 horas; Proconsig Servidor; pagamento de dois períodos de progressão funcional (2002/2004 e 2004/2006); rotina do cartão TRI;

-desenvolvimentos: dos cubos folha de pagamento e efetividade e da ferramenta geradora de relatórios do Ergon na Intranet; definições e disponibilizações de tabelas: para o Portal da Transparência e para Cubos PMPA; geração arquivos da DIRF retroagindo cinco anos – retificação em função de licenças acidente trabalho e saúde; rotina de rescisão estagiário e de compra de vale-transporte extra; folhas suplementares: sete e oito; alterações módulos: ordem de serviço:

percentuais diferenciados; GRFPO: extensão para PGM; implantação módulo de complemento salarial: pagamento de complemento salarial para servidores que recebem valores inferiores ao salário mínimo retroagindo a fevereiro; preparação para rotina de cartão TEU; de pagamento da parcela autônoma SUS; do vale-alimentação: considerar falta de plantão e considerar licença SEM; de INSS para cálculo do desconto considerando vínculos externos; de cálculo da gratificação de exercício em classe especial; de pagamento (geral – start up vínculo) para servidores temporários a partir do 16º dia de licença de acidente de trabalho; geração de arquivos para auditoria de RPPS; cálculo do complemento da GRFPO por resultados atingidos; ; implantação módulo alteração Infocálculo de vale-transporte no Ergon: possibilidade de atualização on-line; alterações telas: de vínculos e ingressos com obrigatoriedade de PIS/PASEP para determinadas categorias de servidores e de frequências permitindo um único lançamento da freq. vale-extra e de cálculo de férias, criando fatores distintos para as rubricas 355/256 e 351/352;

-alterações de rotinas: RAIS: basicamente parametrizações para temporários do módulo de cálculo jeton e do módulo de cálculo estágio: inclusão dos parâmetros G e H; implantações: do módulo de pagamento em pecúnia para vales-transporte (TEU) e de ficha financeira (relatório).

T/GCF – GPO, COMPRAS E FINANÇAS

Migração Mainframe

-Estudo, adaptação, teste e migração dos sistemas ADM (Administração de Materiais), SST (Sistema de Segurança de Transações), REM (Requisição de Materiais), SRP (Sistema de Registro de Preços), ACO (Contabilidade), OUT (Outras Matrículas), SES (Solicitações de Execuções de Serviços) e TAB (Tabelas) para o novo Mainframe;

-estudo e testes dos sistemas GOR (Gerência Orçamentária), SDO (Execução Orçamentária) e CTB (Contabilidade) para garantir a interoperação com os sistemas migrados para o novo Mainframe.

Gestão de Materiais e Serviços

-Adaptação, desenvolvimento de novas funcionalidades e testes dos novos sistemas:

GMAT (Gestão de Materiais), LIC (Licitações de Materiais e Serviços), SER (Requisição de Serviços e Obras de Engenharia) e FOR (Cadastro Único de Fornecedores);

-desenvolvimento do novo sistema REM-GMAT (Requisições de Materiais);

-planejamento e detalhamento das atividades junto à SMF, do cronograma de implantação dos sistemas GMAT, REM/GMAT, SER, LIC e FOR na PMPA;

-suporte à ACS da SMF através de levantamentos e relatórios visando a limpeza e organização do atual Cadastro de Materiais para criação do novo Cadastro Único de Materiais da PMPA, necessário para implantação do sistema GMAT;

-estudo, adaptação e teste dos sistemas ADM (Administração de Materiais), SRP (Sistema de Registro de Preços), REM (Requisições de Materiais) e SDO (Sistema de Despesa Orçamentária), preparando-os para o processo de implantação gradativa dos novos sistemas GMAT, REM/GMAT, SER, LIC e FOR;

-implantações: dos sistemas LIC (Licitações de Materiais e Serviços) e SER (Requisição de Serviços, Obras e Engenharia) no DMAE, além de suporte ao usuário e de módulo do Cadastro Único de Fornecedores (FOR) na SMOV para fins de atualização da Tabela de Especialidades do CESO.

Censo ICMS

-Estudo e adaptação do sistema ICMS (Censo ICMS) para as novas regras advindas do Simples Nacional e às novas necessidades da Gestão.

Gestão do Patrimônio

-Consulta do Termo de Responsabilidade do sistema CBP na Intranet do DMAE;

-levantamento de requisitos para um novo sistema de Gestão de Patrimônio Imobiliário georreferenciado (Termo de Referência).

Orçamento

-Adaptações: do sistema PPA às novas necessidades da gestão, ações agrupadoras, além de suporte ao usuário na elaboração do Plano Plurianual 2010-2013; do sistema SPO (Proposta Orçamentária) às novas necessidades da gestão, além de suporte ao usuário na elaboração da Proposta Orçamentária para o exercício de 2010; do sistema GOR (Gerência Orçamentária) às novas necessidades da gestão, e suporte ao

usuário e adequação do sistema para tratamento das ações agrupadoras criadas no PPA, bem como permitindo ao GPO o controle da não submissão de PLs e a existência da disponibilidade de saldo orçamentário no exercício. Em consequência da não verificação da disponibilidade de saldo orçamentário, não gerar Pedido de Suplementação Orçamentária (PS) para determinadas dotações orçamentárias, projetos e atividades; do sistema SDO (Despesa Orçamentária) permitindo a consulta Pagamentos a Fornecedores em celulares (Mobile); a geração de arquivos para pagamento de empenhos pelo Banco do Brasil; a interoperação com sistema ERGON (folha de pagamento) para a folha do PREVIMPA; a interoperação com o sistema CTB (Contabilidade Pública) dos Créditos Adicionais Diversos e da Despesa Orçamentária; a interoperação com o sistema ORC (Sistema de Pré-Orçamento do DMAE);

-participação em grupo multidisciplinar composto com representantes da SMF e GPO, com a finalidade de levantar informações necessárias ao governo executivo. Após várias reuniões, das demandas apontadas, as de maior relevância na sua implementação em sistemas de informação foram: cadastramento e controle de contratos da PMPA; apuração e consolidação das despesas dos investimentos por CGC favorecido, ex. creches e por região do OP, etc.; permitir ao governo definir e controlar a despesa por eventos agrupadores (ex.: remoção Vila Dique) no nível planejamento e execução orçamentária; implementação no sistema de execução orçamentária a identificação das despesas por fontes de recursos e característica peculiar;

-levantamento, desenvolvimento e implantação do sistema ORC (Sistema de Pré-Orçamento do DMAE) interoperando com o sistema SDO.

Portal da Transparência

-Criou estrutura de dados e sistemática de extração e carga dos dados da execução orçamentária e financeira, despesa de custeio e diárias e passagens.

Finanças

-Adaptações: do Sistema CTB (Contabilidade) e Extrator SIAPC às novas necessidades legais (TCE) das publicações bimestrais, quadrimestrais, semestrais e de encerramento do exercício e do sistema CTB, permitindo a interoperação com o sistema SDO dos créditos

adicionais diversos e da despesa orçamentária, novo Relatório de Restos a Pagar x Disponibilidade, geração do Balancete por Período em arquivo e novo Relatório de Suficiência Financeira;

-implantação de outros planos de contas e possibilidade de distribuição e controle de versões no sistema CTB x Outros Planos.

Cubos e BI

-Desenvolvimento de uma base de dados com informações consolidadas e ajustadas sobre a receita desde 2003, permitindo cruzamentos e análises históricas (Cubo da Receita) através de uma ferramenta de Business Intelligence.

T/TRB – Supervisão de Tributos

- Migração Mainframe: A T/TRB foi a supervisão mais envolvida com migração do mainframe, pois a grande maioria dos sistemas tributários é processada nele;

-SIAT: grande envolvimento na passagem de documentação, informações e arquivos para auxiliar na migração para o novo Sistema Integrado de Administração Tributária, a ser implantado em 2010;

-CPOM: desenvolvido e implantado o novo Sistema de Controle de Prestadores de Serviços de Outros Municípios, usando a ferramenta GENEXUS, para evitar a sonegação de ISSQN;

-DOPA: desenvolvido um novo sistema descentralizado para a sua geração em meio eletrônico, que será implantado no início de 2010, assim que for concluído o treinamento de todos os órgãos. O DOPA eletrônico trará economia para a PMPA, assim como permitirá a universalização da informação, através da Internet;

-ISSQNDec: concluindo o incremento do uso da Declaração Eletrônica de ISSQN, foi aumentado o número de declarantes, de 50.000 para 68.000, ajudando a elevar a arrecadação do imposto;

-ITBI: reformulação na interface e nas informações dos tabelionatos, além de adequação à lei que alterou a forma de cálculo para financiamentos e alterações para contemplar o programa Minha Casa Minha Vida;

-AIDF: alterações no relatório de restrições e inclusão do MEI (Informações de Micro Empresas);

-JUC: implementação do MEI e alterações nas interfaces;

-TART: implantação do Ementário na Intranet;

-implementação do cubo da receita para uso gerencial em conjunto com a T/TGCF;

-CAM e EXEFISC: reestruturação das CDAs de IPTU e ISSQN (RB e TP); revogação de IPTU e ISSQN-TP do PAR e geração de novas CDAs para elas; adaptação para nova oneração e vencimento de IPTU e ISSQN-TP;

-ISF: revisão e assessoria ao usuário em novo projeto para digitalização do QIC (arquivo em papel com o prontuário das economias cadastradas na SMF); geração de banco de dados para carga no Oracle e assessoria na integração das informações deste com o sistema geográfico; geração de lançamentos consolidados para boxes com valores anuais inferiores a 10 UFM;

-Portal Transparência Porto Alegre: definição e geração de base da receita para acesso no portal.

T/SAE – Sistemas de Saúde, Assistência Social e Educação

-Concluído e implantado o módulo estagiário;

-módulo assessoria: iniciado o desenvolvimento e criada rotina de lotação de servidores;

-iniciado o levantamento de necessidades do Setor de Gestão de Pessoas;

-alterada a rotina de lotação de servidores no módulo RME. A localização definitiva destas rotinas será estudada no decorrer do levantamento das necessidades do setor, por enquanto, apontadas necessidades para o remanejamento de servidores, fechamento de quadros e entrevistas com servidores;

-nos módulos: BCE: executados vários sorteios das bolsas de estudo; CENSO: adequado para atender as mudanças do INEP; criados novos geradores para o Censo Educacional, com execução em tempo recorde, e Situação do Aluno (2ª parte do Censo); iniciadas as alterações para o Censo 2010; EEI desenvolvida rotina para denúncias de cuida-se; NUTRIÇÃO: incluída a rotina de avaliação nutricional pelo OMS 2006/2007; RME: desenvolvidas rotinas: de inscrições pela Internet para o Emílio Meyer; de lista de espera para escolas especiais; para turmas de atividades complementares e AEE; específicas para o Liberato; alterada a rotina de lista de espera infantil, com mudança dos indicadores; adequados os relatórios estatísticos do Censo 2005 para atender a nova estrutura; criada rotina de previsão de vagas para o setor de ajustamento de vagas; participação no WCCE2009, em Bento Gonçalves; o SIE atingiu 10.000.000 de operações desde o seu início em agosto/2002;

PROCEMPA

-social: diversos ajustes no sistema SIAS, módulos CGEPS e REDEPRO, tais como: inclusão de campo para identificar Unidade Executora, no Expediente CT; inclusão de mensagens de alerta para os usuários, quando os cadastros estão incompletos; alteração das funções de atendimento e atendimento em programa, separando as informações sobre abordagem; inclusão da aba recursos, no atendimento em programa; inclusão de campo para registrar encaminhamentos decorrentes do atendimento; identificação da pessoa originadora dos atendimentos familiares; inclusão de aba específica para registro do atendimento técnico; vinculação entre bairro e regiões OP e CT; ajustes no Sistema de Doações; desenvolvimento dos Cubos para o sistema SIAS - CGEPS e REDEPRO;

-desenvolvimentos: de consultas a partir da base do SIAS conforme solicitações da FASC: executoras/entidades com mais de um endereço; executoras/entidades com mesmo CNPJ; entidades sem executoras; executoras sem programas; cadastros repetidos, nomes com a mesma grafia; pessoas com mais de um endereço; pessoas sem parentesco, famílias com somente um integrante; sem responsável; adolescentes com mais de uma MSE e de consultas a partir da base do CADUNICO, conforme solicitações da FASC:

-nº de famílias com perfil para tarifa social para responsáveis por domicílios cujo consumo de energia elétrica não excedeu 200 kw/mês e cuja renda per capita é de até R\$ 120; nº de responsáveis legais de domicílios com mais de 65 anos e renda de até dois salários mínimos per capita, ou seja, R\$ 830 (aptos à carteira do idoso); cadastros desatualizados, com data de atualização anterior a dois anos; cruzamentos com os dados do CADUNICO: do sistema de Veículos de Tração Animal, utilizado pela EPTC, para identificação dos condutores de carroças; número de crianças de zero a seis anos; número de crianças de sete a 12 anos incompletos e de adolescentes até 14 anos; número de adolescentes de 12 anos completos a 18 anos; número de jovens adultos de 18 a 21 anos; características do domicílio, saneamento; crianças fora da escola de sete a 12 anos incompletos; adolescentes fora da escola de 12 anos completos a 18 anos; famílias beneficiadas em programas; relação de beneficiários do Bolsa Família; número de domicílios por bairro; número de pessoas por domicílio; estado civil dos responsáveis legais; sexo dos responsáveis legais; situação conjugal

dos responsáveis legais; etnia dos responsáveis legais; adolescentes grávidas por Região do OP; escoamento sanitário nos domicílios; destinação do lixo nos domicílios; modalidade de abastecimento de água nos domicílios; situação da população total no mercado de trabalho; situação dos responsáveis legais no mercado de trabalho; renda total por domicílio; cadastros cujo responsável legal é indígena, por endereço; situação da população com idade superior a 14 anos, no mercado de trabalho; e os adolescentes do Projeto; relação de crianças que do PETI, por região OP; beneficiários do programa Bolsa Família, na região Leste do OP; jovens entre 18 e 29 anos, para o programa Pró-jovem urbano; e cadastro da saúde, para identificar as pessoas com CNES; famílias beneficiárias do Bolsa Família, com integrantes em idade escolar; crianças com idade até sete anos; mulheres em idade fértil, entre 14 e 45 anos;

-início do desenvolvimento do módulo SPC, do sistema SIAS;

-análise de requisitos para o sistema Justiça 21 e para o sistema FUMPROARTE.

Saúde:

-Desenvolvimento e implantação: do sistema DIS-Dispensação de Medicamentos, para as farmácias municipais. O objetivo do sistema é manter o registro e controle de todas as prescrições e dispensações de medicamentos, controlando o prazo e as quantidades para retiradas, evitando a duplicidade de receitas. O sistema também controla o estoque das farmácias; da rotina de controle das competências de validade dos procedimentos SUS nos sistemas de Avaliação e Controle Hospitalar da SMS-GRSS e Sistema de Faturamento Hospitalar do HMIPV, HPS e PACS; da rotina de autorização de OPMs nos sistemas ACH, FAT e ACH Módulo Hospitalar, de acordo com as regras do MS; das rotinas de acompanhamento dos valores faturados e autorizados dos hospitais conveniados SUS comparativamente aos tetos orçamentários contratados com estes hospitais; da rotina da Agência Transfusional no HMIPV para controle das hemoterapias solicitadas e aplicadas; da rotina de acompanhamento dos casos do Serviço Social no HMIPV, com a avaliação das assistentes sociais, avaliação dos casos e encaminhamentos; da rotina de crítica e transmissão dos dados do Cartão Nacional de Saúde dos moradores de Porto Alegre que foram cadastrados através do sistema PRA; da rotina de integração do Sistema de Agendamento de Exames com o sistema Madya no HMIPV;

PROCEMPA

-preparação dos sistemas: SIS e CDM para a migração Mainframe; SIHO e PRA (Cliente/Servidor) para centralização dos servidores de aplicação e banco de dados para os seguintes serviços: Centro de Saúde Modelo, Pronto Atendimento Lomba do Pinheiro; Ambulatório de DST/AIDS; e Centro de Saúde Bom Jesus;

-desenvolvimento das rotinas: de avaliação automática dos laudos para internação hospitalar de média complexidade; de integração dos sistemas SIHO e GMAT para a consulta e atualização do saldo em estoque dos materiais/medicamentos no momento da dispensação na Farmácia do HPS;

-implantações: do sistema CADSUS Multiplataforma para o cadastramento e envio ao MS dos dados do Cartão Nacional de Saúde; de nova sistemática na integração SIHO x Madya e de prontuário eletrônico no sistema SIHO, centralizando em uma única consulta todos os procedimentos feitos ao paciente durante seu período de internação;

-ajustes nas rotinas do projeto de Telemedicina.

Geral:

-Implantação e manutenção do Sistema de Gerenciamento da Frota no PREVIMPA e assessoria para clientes da AC, FASC, PROCEMPA e DMAE;

-implantações: do sistema Fala, Porto Alegre e do SGEIA: Sistema de Gestão de Informações Arqueológicas;

-implementação de procedimentos de apoio para a Consulta Pública sobre a área do Estaleiro Só: elaboração de formulário eletrônico para o cadastramento dos servidores municipais que desejavam participar da eleição de conselheiros tutelares como presidente de mesa ou mesário, publicado em link específico da página principal da PMPA; elaboração de página da PMPA contendo o link de para publicação dos servidores inscritos para mesários; execução da distribuição de presidente de mesa e mesários, por mesa de votação, nos locais de votação designados pela comissão eleitoral; programa de apoio para a distribuição de eleitores nos locais de votação; geração das listas dos locais de votação, eleitores e cadernos de votação; atendimento do 156 da SMCPGL, pesquisando se o eleitor está apto a votar e informar o local de votação da consulta popular; compreende o processo de apuração de votos das opções SIM, NÃO, brancos e nulos a partir dos disquetes gravados nas urnas eletrônicas; apresentação dos resultados apurados na Internet sob as formas de

totalização total de votos; elaboração e publicação do link para consulta da apuração na Internet disponibilizado na página da PMPA e no telão;

-acompanhamento de todo o processo de aquisição do novo sistema para gerenciamento de processos da PGM e do sistema de bibliotecas PERGAMUM;

-elaboração de diversos fluxos de mapeamento de processos para a T/TSE.

T/GEO

-Montagem da estrutura para o desenvolvimento, supervisão e condução técnica do projeto GEOINFRA, com a participação do DMAE, SPM, SMF e DEMHAB;

-criação da infraestrutura básica de hardware, software e dados espaciais, em três níveis básicos iniciais: logradouros, quadras e lotes;

-treinamento para entrada de dados e operacionalização do banco de dados;

-armazenamento dos dados georreferenciados e imagens de satélite, em servidor específico e do gerenciador de banco de dados (SGBD - Oracle Spatial Enterprise);

-integrações: de outros aplicativos de SIG já em uso ou não no município e interoperabilidade entre alguns outros sistemas existentes;

-compatibilização das informações do sistema SIAT com os lotes fiscais inseridos do SGDB Oracle Spatial, estudo para migração das informações do setor de Patrimônio e da base dos EU de Cad para Geo e inserção no oracle spatial;

-desenvolvimento do Projeto GEOPONTO e acompanhamento técnico no desenvolvimento das aplicações Web;

-estruturação do Sistema de Informações Geográficas com grande parte dos dados georreferenciados migrados. Com a conclusão destes projetos, fica liberada a utilização por todos órgãos da PMPA;

-disponibilização de consultas na Web e ao SGBD assim como a criação direta neste banco de estruturas pontuais georreferenciadas;

-evolução na área de geoprocessamento a partir do aplicativo Web;

-participação na criação do Núcleo Gestor de Cartografia e Geoprocessamento em Porto Alegre;

-padronização de uma nova arquitetura SIG, baseada em padrões internacionais abertos, tanto para geração de dados georreferenciados, manutenção e armazenamento de informações, análises e cruzamentos espaciais;

PROCEMPA

- manutenção de aplicações Web para publicação de dados georreferenciados como pesquisa de endereços em mapas na Web, aplicação Geopinos, e manutenção e inclusão de novos níveis de informação no ObservaPoa;
- manutenção do nível gráfico de logradouros em parceria com a SPM;
- acompanhamento técnico e suporte na migração dos CQs CAD para o SGDB Oracle Spatial (Lotes Fiscais);
- disponibilização, manutenção da aplicação em MapServer e do Portal de Geomática e do servidor de dados georreferenciados GEOPMPA, servidor com mais de 150 Gb de informação disponível para toda PMPA;
- atendimento e consultoria nas tecnologias de CAD e GEO e plotagens de mapas para toda PMPA;
- geocodificação das escolas a partir dos dados do sistema;
- atendimento de confecção de mapas e estudos, e montagem de bases georreferenciadas de toda PMPA;
- projeto para disponibilização e integração das informações geográficas na PMPA.

T/URB

- Projetos: de desenvolvimento do módulo de Gestão do Parque de Hidrômetros do DMAE no SCA e de carnês para ramais do Água Certa e de parcelamento da dívida de ramais do Água Certa no SCA;
- implantação do projeto individualização das economias do condomínio Fernando Ferrari, grupo 18, no SCA;
- adaptação dos formulários MDA, conforme exigência ECT, e conversão para VIPP no SCA;
- cubo financeiro da Divisão Financeira do DMAE;
- início dos projetos: PEC/CEF (pagamento de água sem conta física nas agências lotéricas) no SCA e de leitura por telemetria no SCA;
- projeto integração SCA e SEFAZ/RS;
- ações de cobrança no SCA: Carta Conta: três ações, 37.500 ramais; MDA: cronograma 2009, 36.000 ramais; rotinas para acordos da dívida no SCA: encontro de contas DMAE x repartições públicas estaduais; DMAE x Santa Casa; DMAE x FASE (Estado); recálculo e baixa de valores devidos pela SEFAZ/RS; demonstrativo de Consumo em Braille no SCA;
- migração SIGES do ambiente DMAE para PROCEMPA;

- elaboração cubo (BI) para sistema ACC (Acompanhamento Contábil das Concessionárias de Ônibus) da EPTC;
- ajuste do sistema VTA (Veículos de Transporte Animal) para cedência à Prefeitura de Pinhal;
- bilheteria do POA em Cena, com opção para pagamento em boleto bancário, homologado pela CEF;
- migração Mainframe H para ZOS, com aproximadamente 1.000 programas;
- projeto de desenvolvimento do sistema STPOA para EPTC;
- levantamentos e elaborações de projetos: de Sistema de Lotes do DEMHAB e de Sistema de Gestão da Repavimentação do DMAE;
- início do levantamento e elaboração do projeto do Sistema de Gestão para Cemitérios da SMAM e do projeto do Sistema de Gestão da Iluminação Pública;
- implantação dos processos de Ligação e Corte da Interface Gráfica do SCA no DMAE de Hidrômetro da Interface Gráfica do SCA no DMAE e de Leitura e Lançamento da Interface Gráfica do SCA no DMAE;
- reorganização e manutenção evolutiva dos processos de cadastro, financeiro, atendimento e de consultas da interface gráfica do SCA no DMAE;
- início da migração dos dados do sistema TLE para o sistema STPOA;
- SAM: adequação do sistema para gestão do programa DMAE Mais Saudável.

INTEGRAÇÃO COM O MERCADO CORPORATIVO – DEPARTAMENTO DE MARKETING COMERCIAL

Marketing Comercial – T/MAC**Clientes PMPA**

- DEMHAB: projeto de GEO para áreas com projeto de assentamento. No Projeto Prédio Novo foram executadas as conexões de redes lógicas de micros e de telefonia. A obra foi entregue e aceita pelo cliente, estando em funcionamento;
- FASC: as sedes operacionais de Assistência Social do cliente, que tinham conexão de 64Kbps, tiveram suas bandas de comunicação aumentadas para 512 Kbps;
- SMAM: Sistema de Licenciamento Ambiental – SISLAM. O sistema está implantado. Atualmente o grupo gestor está reiniciando estudos de novos requisitos;

PROCEMPA

-SMIC: Alvarás Eletrônicos, permitindo o licenciamento de atividades para pessoas físicas e jurídicas pela Internet. Este projeto está sendo reavaliado, para ampliação de seu escopo;

-SMJ: nova rede de comunicação. Projetado e executado o novo cabeamento de rede lógica e de telefonia do cliente. A obra foi entregue e aceita pelo cliente, estando em funcionamento;

-SMDHSU: Guarda Municipal: instalação de 25 câmeras de videomonitoramento em diversos pontos da capital, implantação de Observatório de Segurança Pública e capacitação de pessoal, em convênio com o Ministério da Justiça. Estudos prontos, aguardando autorização da secretaria para a implantação; implantação da unidade Santana da Guarda Municipal, com a instalação de redes lógica e de telefonia, incluindo plataforma 0800, em andamento. Telecentros: remanejamento do Telecentro Lupicínio Rodrigues, com mudança de local e ampliação da capacidade de atendimento; evento de prestação de contas da secretaria no Parque da Redenção, nos dias 05 e 06/12, com o fornecimento de equipamento e infraestrutura; evento no Telecentro Vila Pinto, promoção da mantenedora com a Defensoria Pública Federal, com o fornecimento de equipamentos e infraestrutura;

-DMLU: implantação de dois sistemas de televigilância: na sede da Azenha e no Transbordo, ambos em andamento. Também foi implementado o sistema de Certificação Digital através de leitora de cartão Smart;

-PREVIMPA: Projeto Prevmun. Coordenação do projeto, que é resultado de convênio firmado entre o PREVIMPA e o Ministério da Previdência e prevê o repasse de recursos materiais (equipamentos de informática) do ministério para a PMPA (PREVIMPA) e a adesão do município ao projeto de cadastramento previdenciário de aposentados e pensionistas da PMPA e CM. A atualização destes dados servirá para a reestruturação e o gerenciamento da situação previdenciária de cada servidor; também apoiamos o IV Seminário de Gestão Previdenciária, realizado no Hotel Plaza São Rafael, nos dias 02 e 03/12, quando foram adquiridas 20 inscrições e disponibilizados cinco computadores, duas impressoras e um fax;

-SMC: foram implementadas diversas realizações: informatização das Bibliotecas Projeto em parceria com a SMC, SMED e HPS que definiu os requisitos mínimos para a aquisição de um sistema de automação de bibliotecas. A vencedora do processo licitatório foi a Associação Paranaense de Cultura,

fornecedora do sistema Pergamum. O escopo geral prevê a implantação piloto nas três bibliotecas da fase inicial, que atualmente já estão usando o sistema, para, após o perfeito conhecimento do produto, iniciar um planejamento para a implantação do Pergamum nas demais bibliotecas da PMPA. O objetivo é automatizar o processo de cadastramento e acesso ao acervo, qualificando o gerenciamento integrado de dados e funções das bibliotecas. Em janeiro, foi implantado na Biblioteca da SMC. A Biblioteca do CAR Restinga também está utilizando desde outubro; televigilância da Usina do Gasômetro, com ampliação do número de câmeras no atual sistema de videomonitoramento; CCD da Restinga. Uma nova unidade de capacitação digital, aliada à Biblioteca Pública Municipal Josué Guimarães - Ramal Restinga, foi inaugurada em dezembro. Gerenciados com a SMC, os espaços ficam no CAR na Rua Antonio Rocha Meirelles Leite, 50. O Ministério da Cultura também faz parte da parceria; Conferência Municipal da Cultura: apoio ao evento realizado entre os dias 19 e 28/10, na Usina do Gasômetro; Internet sem fio e gratuita no Centro Municipal de Cultura: os frequentadores do CMC, na Avenida Érico Veríssimo, 307, podem navegar na Internet com sinal gratuito e sem fio e pesquisar o acervo da Biblioteca Josué Guimarães em computadores. A pesquisa digital ao acervo desta biblioteca está disponível nos computadores interligados pela rede da PMPA. Atelier Livre: localizado no CMC, é resultado de uma parceria com a SMC, que equipou com 12 computadores e modernos softwares o espaço de arte digital; O Espaço Cultural Usina do Gasômetro conta, desde o início de novembro, com Internet wireless. A tecnologia, instalada pela PROCEMPA, é feita via rádio e abrange os 11.000 metros quadrados do espaço. Turistas, eventos culturais, além de todos os setores de trabalho do local, foram beneficiados com a medida;

-SMA: projeto e planejamento de solução para o problema de telefonia que vem ocorrendo no Ed. Intendente Montauray. O objetivo é a substituição de equipamentos e infraestrutura obsoletos e danificados pela ação de ratos;

-SMF: além da implementação da rede lógica e de telefonia para o novo prédio da secretaria, outros projetos foram implementados: SIAT: Sistema Integrado de Administração Tributária. Substituí os sistemas hoje utilizados na Área Tributária da SMF por uma solução adquirida no mercado. Esta solução contempla os tributos

IPTU, ITBI e ISSQN e todas as suas vinculações, tais como arrecadação, parcelamento, certidões, dívida ativa, execuções fiscais, etc. Está sendo verificada a possibilidade de integração com diversos sistemas, CDL, PESSOA, Contabilidade, Geoprocessamento, etc; implantada e à disposição na Loja da SMF uma rede wireless para os contribuintes que visitam a mesma; sistema de Requisição de Serviços e Sistema de Licitações para a PMPA, atendendo todos os órgãos da PMPA; novo almoxarifado para SMF, FASC, SMS, SMED e Guarda Municipal. Em fase de Implantação da rede lógica e de telefonia, o novo endereço será integrado à RDTM. A SMF já se mudou e transferiu a sede do almoxarifado; Sistema de Gestão de Materiais: em fase de implantação - piloto a definir;

-CMPA: implantação do sistema ERGON (folha de pagamento). Em julho foi iniciada a customização do sistema, devendo ser executada a primeira folha em maio de 2010; implantação de um circuito fechado de vigilância com a instalação de 50 câmeras de videomonitoramento, que possibilitarão aos vigilantes uma maior segurança e otimização de pessoal. Uma consultoria técnica prévia foi prestada, auxiliando a instituição na escolha do material técnico e nos pontos de fixação das câmeras. Fomos responsáveis pela instalação dos softwares e do servidor, providenciando toda a infraestrutura necessária para monitorar os corredores e os principais acessos; elaboração de uma NEWS para a CMPA: apresentada e aprovada pela Comunicação, além de carregada com 15.000 contatos já existentes; atualização antispam e antivírus, para solução de muitos problemas enfrentados. Foram atualizadas as versões do antispam (com o uso do Ironport) e do antivírus (implantado o McAfee);

-SPM: desenvolvimento de um novo sistema para controle de processos da CAUGE: está em fase de homologação pelo usuário e foi desenvolvido na área T/URB;

-GP: Portal de Transparência da PMPA. Em atendimento à lei nº 10.728, de 15/07/09 trabalhamos na criação do referido Portal;

-SMOV: reformulação telefonia DCMP, Restinga e Sarandi;

-SMCPGL: foram realizados diversos projetos: 156 - Fala Porto Alegre. Sistema de relacionamento orientado para demandas da população com acompanhamento em tempo real de tramitação intra e intersecretarias. O sistema opera tanto em ambiente Intranet como Internet,

para a população solicitar demandas de qualquer equipamento conectado à rede mundial de computadores. O sistema é gerenciado pela SMCPGL e está implantado em toda a PMPA, exceto na EPTC que ainda realiza customizações, antes da implantação oficial. Em julho passamos a gerir o contrato após assinatura com a empresa ABL System, proprietária das fontes do sistema. A fase atual é de desenvolvimento de rotinas evolutivas do sistema para os demais órgãos da PMPA e geração de relatórios gerenciais para tomada de decisão sobre indicadores de gestão de processos; elaboração de estudo de viabilidade para implantação de tecnologia wireless para os 10 Conselhos Tutelares e 10 CARs, para apresentação e aprovação de orçamentos junto à SMCPGL. O projeto foi aprovado e implementado e através dele, as unidades dos CTs e CARs dispõem de conexão rápida integrada à INFOVIA e telefonia VoIP com discagem ramal a ramal; Blog da Governança e Sites EXPOXangai e Governança Democrática de Cidades: desenvolvimento e implantação de websites para projetos relacionados à governança local e temas de democracia participativa, bem como para divulgação de eventos relacionados ao tema. O blog já está em operação, embora temporariamente inativo por dificuldades da secretaria em operacionalizá-lo. O website para a EXPOXangai está em fase de elaboração;

-Defesa Civil: METROCLIMA - Sistema de Monitoramento Meteorológico para a cidade, com previsão do tempo para três dias consecutivos e acompanhamento em tempo real da temperatura através do endereço <http://www2.portoalegre.rs.gov.br/metroclima/>.

Além do monitoramento de outras variáveis do clima, como precipitação pluviométrica a partir de estações meteorológicas instaladas em cinco pontos da cidade. O sistema METROCLIMA tornou-se referência meteorológica para a cidade sendo fonte confiável em função de sua estabilidade. Atualmente, o projeto está concentrado no desenvolvimento de um banco de dados para análise e inferência de dados e procedimento de armazenamento dos dados coletados diariamente das estações, para constituição de histórico do clima na cidade. Duas novas estações estão em estudo para implantação: Reserva do Lami e Caminhos Rurais – Vila Nova;

-SMTUR: RDTM com ligações ramal a ramal e consequente redução de custos com ligações telefônicas a partir da central de tráfego, com a escolha da menor tarifa;

-PGM: encontra-se em fase de treinamento do software para acompanhamento dos processos judiciais que foi contratado este ano com a empresa ADI, de Belo Horizonte, Minas Gerais;

-SMS: foram consolidados diversos projetos como: implantação piloto do sistema DIS - Dispensação de Medicamentos, na farmácia Navegantes, com treinamento para os multiplicadores com objetivo de ampliação da implantação; implantação e acompanhamento das alterações nos sistemas ACH - Avaliação e Controle Hospitalar, e no FAT - Faturamento Ambulatório/Hospitalar, visando a unificação das tabelas; integração dos sistemas SIHO - Sistema de Informatização Hospitalar e GMAT - Gestão de Materiais. Implantação do módulo Prescrição Eletrônica e expansão na implantação do sistema de Telemedicina (ultrassonografias à distância) no PACS – Pronto Atendimento Cruzeiro do Sul; configuração do sistema CADSUS - Cadastro de Usuários do SUS, no modo multiplataforma, com criação da base de dados, recepção dos arquivos de importação e início do processo de importação, além da instalação das imagens nas máquinas das SMS;

-CARRIS: Foi reestruturada a solução de correio implantando-se, a partir da recuperação das bases de dados danificadas por pane no servidor interno do cliente, evento recorrente, novo modelo de serviço, com área alocada em servidor PROCEMPA, mantendo a administração de correio remota, pelo cliente, via Infovia. Isto garante os procedimentos de segurança (backups) dentro dos nossos padrões, mantendo a autonomia do cliente;

-EPTC: Sistema de Transporte Público com a definição dos requisitos para atender as necessidades do novo Sistema de Planejamento e Controle da Operação do Transporte Público da cidade;

-DMAE: foram realizadas diversas parcerias como: participação no desenvolvimento do relatório de gestão do DMAE para o PGQP ciclo 2008 – elaboração do critério 5 - Informações e Conhecimento. O DMAE obteve o troféu prata; acompanhamento e apoio ao processo de customização e implantação do Sistema de Ponto Eletrônico com Reconhecimento Biométrico; acompanhamento do processo de interface entre sistema de ponto eletrônico e sistema ERGON sob o ponto de vista deste; execução das prioridades do portfólio de projetos do DMAE com os sistemas: SIGES: apoio para transferência final física e de gestão do sistema do antigo CSU do depto para o datacenter PROCEMPA; SCA:

gestão, em conjunto com T/TSE, de demandas e estabelecimento dos pontos de evolução do sistema; 156: apoio à implantação do novo sistema para atendimento ao público; apoio ao processo de integração dos sistemas financeiros e na priorização da manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação; apoio aos eventos Água Certa, para renegociação de contas de água;

-PROCEMPA: participação ativa em diversos projetos: desenvolvimento do relatório de gestão para o PGQP ciclo 2008 – apoio na elaboração dos critérios Dois (Estratégia e Planos), Três (Clientes) e Cinco (Informações e Conhecimento); finalização do Planejamento Estratégico da companhia, através da análise do ambiente externo, detectando oportunidades e ameaças, análise do ambiente interno, forças e fraquezas, verificação da missão e visão e estabelecimento dos objetivos estratégicos, culminando com a proposição de um BSC apoiado nas quatro perspectivas clássicas com o viés de empresa pública; implantação do Sistema ERGON; manutenção do gerenciamento do processo de implantação do Relativa IT - Manager, em substituição ao Infomanager, para gestão dos ambientes e serviços de TI fornecidos à PMPA e aos clientes corporativos. O Relativa é fundamentado nas melhores práticas de Service Desk (ITIL - Information Technology Infrastructure Library) e entrou em operação definitiva no final do ano.

Divisão de Central de Atendimento ao Cliente – T/CAC

Comercial Portoweb

A PROCEMPA desenvolveu o Sistema de Gestão Portoweb em 1996 com o objetivo de suportar a estratégia de ingressar no mercado emergente dos provedores de acesso a Internet. Dentre as melhorias realizadas pelo sistema podemos destacar: alteração da estrutura do cadastro de clientes, documentação das informações relativas a bloqueio, desbloqueio e cancelamento de sites através de mensagens automáticas, registro das informações de negociação financeira celebradas com o cliente, etc., o que trouxe mais transparência às informações compartilhadas entre as áreas Comercial, Financeira, Helpdesk e Infraestrutura. Os serviços prestados são: conexão de Internet (acesso discado, ADSL, cable modem), serviço

de correio eletrônico, hospedagem de sites e impressão a laser.

Fatos a destacar: contratos cadastrados: 315 novos; contratos ativos: 3.415; usuários Portoweb: 12.350 ativos; sites hospedados: 1.623.

Callcenter

É um centro de atendimento dotado de central telefônica atendendo 24h e sete dias por semana que foi criado para atender aos clientes de todos os órgãos da PMPA com problemas de hardware e software. Com o surgimento dos novos serviços oferecidos pelo provedor Portoweb, pela Infovia e a tecnologia RDTM/RDTI (telefonía), foi ampliado o quadro funcional da área, passando a contar com quatro equipes especializadas: Suporte Técnico, Apoio, Relacionamento e Eventos.

Conta atualmente com uma equipe de 31 colaboradores, formada por: Supervisão, Coordenação, Equipe de Apoio, Equipe de Eventos, Equipe de Relacionamento e Treinamento, Menor Aprendiz e estagiários. Para atendimento, possui o telefone 3289-6161 para clientes do Provedor Portoweb e 3289-6158 para clientes das diversas secretarias, ambos com um grupo de 12 ramais. Além destes, possui telefones diretos de apoio: 3223-0932, 3289-6124 e 0800701-6021. O contato com clientes e vice-versa, acontece também através dos correios, suporte@portoweb.com.br, cadastro@portoweb.com.br, callcenter@procempa.com.br, portoweb@portoweb.com.br.

Enfatizamos o trabalho da Equipe de Apoio, que tem como tarefa o monitoramento de circuitos de dados (fibra óptica rádio digital, linhas privadas dedicadas – LPCD), rede PMPA, abertura de eventos para circuitos da Brasil Telecom, liberação de impressoras de todos os órgãos da PMPA e liberação de IPs. Foram contabilizadas 52.834 ligações.

Com relação aos eventos coordenados pela Equipe de Eventos, há a participação e apoio dos demais efetivos da T/CAC. No ano foram 55 eventos.

Divisão de Contratos e Convênios – A/CTS

Responsável pela conferência de todos os instrumentos jurídicos que se originam neste departamento, bem como os solicitados pela diretoria. No ano, analisou, conferiu, visou e elaborou 86 instrumentos jurídicos, entre

contratos de prestação de serviços, convênios, planos de trabalhos, protocolo de intenções, acordos de cooperação técnica e outros. Confeccionou mais de 18 convênios para eventos promovidos pela companhia, além da elaboração de pareceres de todos os contratos de prestação de serviços oriundos do Departamento de Marketing Comercial.

LOGÍSTICA A/LOG

Divisão de Compras, Licitações e Contratos – A/COL

- Elaboração dos projetos elétrico, ar-condicionado, lógico e subestação elétrica;
- entrada na CEEE com o pedido de aprovação do Projeto Subestação;
- troca de placas do piso elevado do Datacenter;
- locação de grupo gerador 115 Kva;
- reformas de salas: de aula do CCD CAR Restinga e de limpeza e manutenção do antigo prédio da EPTC;
- registro patrimonial PROCEMPA, com 1.670 bens;
- revitalização do setor A/COL, com remoção de paredes, instalação de janelas, pintura e cortinas;
- aquisição e instalação de no-break 80Kva;
- instalação de porta externa em ferro na sala no-breaks;
- ampliação de sistema de acesso aos setores Lancheria, T/TSE, recepções João Neves da Fontoura e Av. Ipiranga;
- aquisição e instalação de portas de vidro para o sistema de acesso;
- início de construções: do prédio da PROCEMPA na Av. Azenha e da portaria Coche;
- levantamento em mapas e laudo de riscos do Datacenter;
- instalações: de sensores de aproximação nas luminárias dos banheiros e do novo Mainframe, no Datacenter;
- readequação do portão de contra-peso;
- manutenção da Subestação de Energia;
- análise do óleo da subestação.

Serviços Administrativos – A/SAD

- Atualização do banco de dados do protocolo de correspondências;
- aprimoramento do recebimento e encaminhamento de todos os processos passados no GPA para todas as secretarias, evitando a perda de processos;

- organização no sistema de arquivamento dos processos, facilitando a localização destes;
- abertura de 480 processos de tramitação;
- encaminhamento para 1.255 processos externos, recebidos e enviados de outras secretarias;
- arquivamento de 398 processos;
- inclusão de novos códigos no sistema GPA, visando facilitar a discriminação do assunto nos processos;
- participação na organização do programa Procempa Verde, através da troca das lixeiras, separando claramente lixo orgânico e lixo seco;
- melhorias no sistema de higienização de todos os banheiros da companhia;
- qualificações das equipes: de atendimento ao público na recepção e da portaria, para atender às normas de segurança da companhia.

Eventos:

- Execução de cerca de 50 cafés da manhã e coquetéis para diversas áreas da companhia;
- execução e participação no seminário Qualidade do Tempo;
- participação em 50 eventos internos e externos;
- apoio para 20 eventos de outras secretarias;
- confeção de brindes para eventos internos e externos.

Realizações A/COL: total de RMs: 2.891; nº de processos: 985; nº de requisições para atender: 374; nº de processos cancelados: 56; total de RMs atendidas: 2.461.

Realizações A/CTS: implementação efetiva do SISCON - Sistema Informatizado de Controle dos Contratos da PROCEMPA, que realiza o controle e acompanhamento da totalidade dos contratos mantidos pela companhia.

Assessoria de Qualidade – P/QUA

- Missão: promover e estimular a implementação das melhores práticas de gestão, a partir da comunicação, sensibilização e articulação com todas as áreas da empresa;
- visão: garantir à empresa atingir o nível médio de maturidade até 2013, refletindo em ganho de produtividade e qualidade dos serviços prestados;

Buscou a disseminação e implementação das melhores práticas de gestão na empresa através dos fundamentos descritos no Modelo de Excelência da Gestão (MEG). É responsável pela integração e articulação das lideranças e força de trabalho para garantir que os processos finalísticos e de apoio utilizem ferramentas apropriadas de controle e monitoramento.

Atividades:

- Execução inicial do Planejamento Estratégico;
- consolidação da área da qualidade com a obtenção de recursos e formação de equipe;
- execução de treinamento para os critérios de avaliação do PGQP; análise dos prêmios de reconhecimento de mercado oferecidos e indicação de produtos da empresa a serem inscritos para participação; elaboração do Relatório de Gestão para apresentação ao Prêmio Qualidade RS, modalidade Troféu Bronze.

Assessoria Jurídica – P/JUR

Ligada diretamente à presidência, tem por competência revisar atos legais e administrativos submetidos a sua apreciação, assessorar nas tomadas de decisões e representação em processos judiciais. Atua principalmente em três áreas: direito administrativo, tributário e trabalhista. Voltada também aos processos internos, dá suporte legal às diversas áreas quando da realização de licitações e assinatura de contratos, convênios, acordos de cooperação, entre outros.

Ações realizadas no exercício: emissão de 123 pareceres sobre os mais diversos assuntos arquivados on-line, atuação em demandas trabalhistas, civis e tributárias, bem como em processos administrativos de seu interesse instaurados por diversos órgãos públicos, elaboração de contratos, convênios e termos jurídicos diversos, revisão de editais e suporte jurídico.

Assessoria de Relações Institucionais – P/ARI

Coordenou todas as interações da empresa com outras entidades e realizou projetos estratégicos, representando a mesma de maneira comprometida com a sociedade e geradora de soluções em tecnologia da comunicação e informação no âmbito público e privado. Foram desenvolvidas várias atividades em conjunto com outros setores:

- Fórum Internacional de Software Livre: evento que propicia a discussão dos aspectos técnicos, éticos, sociais, econômicos, teóricos, políticos e educacionais, através da reunião com a comunidade de informática e uma aproximação da mesma com a sociedade. A participação da PROCEMPA neste evento foi fundamental para fomentar discussões que impulsionem a utilização do software livre nas mais diversas áreas da sociedade e do governo, como forma de garantir a inclusão digital através do software

PROCEMPA

livre e a excelência na prestação de serviços públicos com tecnologia;

-Copa Davis 2009: torneio internacional da ITF (Federação Internacional de Tênis), representada pela CBT (Confederação Brasileira de Tênis) no país. Auxiliamos na criação do evento;

-ExpoSaúde 2009: evento que disponibilizou gratuitamente à comunidade palestras e atividades que auxiliaram na promoção de qualidade e estilo de vida mais saudável. Contribuímos de maneira a estruturar o evento, atendendo com melhor qualidade a comunidade;

-Semana Municipal de Ciência e Tecnologia: a proposta é colaborar para a difusão e popularização da pesquisa científica, de forma a desmistificar a mesma, colaborando para uma aproximação dos diversos atores – pesquisadores, empresas e instituições de ensino superior com a população em geral.

-2º Regional Porto Alegre PROCEMPA Robotics: este projeto oportunizou o acesso e incentivo à tecnologia e à ciência aos alunos da RME, através da Equipe EREM que participou em torneios escolares onde várias equipes demonstram suas habilidades e o desempenho de seus robôs. O evento foi transmitido por webcasting. Durante os dois dias foram registrados acessos de mais de 500 computadores recebendo o sinal do evento, de quatro países;

-Cidades Criativas: teve por objetivo dar acesso às informações de modelos de gestão, detalhando a relação entre espaço público e o privado, e a que ponto a cidade pertence ou não a seus habitantes, provocando um encontro cultural e capital financeiro e social;

-Simpósio Internacional Governança Democrática em Cidades: o evento congregou diversas atividades, merecendo destaque a reflexão e o debate sobre as experiências inovadoras de Governança Democrática em Cidades, os 20 Anos do OP e, ainda, a reunião da Comissão de Governança Urbana Integrada da Rede Metrôpolis. Estivemos presentes na estruturação do evento;

-ExpoWorld – Conferência Computers in Education: organizada a cada quatro ou seis anos em um país diferente. Ocorre com grande participação internacional, reunindo profissionais de todos os continentes para trabalhar no campo da educação, informação e tecnologias de comunicação (ICT). Ocorreu em Bento Gonçalves e encorajou e ofereceu assistência no desenvolvimento, exploração e aplicação de IT para o benefício de todas as pessoas;

-Telemedicina: inauguração do serviço na Vila Comerciantes, integrando a ampliação do projeto, que permite às gestantes a realização de ultrassonografias obstétricas em locais mais próximos de suas casas. O serviço possibilita que os exames, realizados em diferentes pontos da cidade, sejam acompanhados, remotamente e em tempo real, por médicos do Hospital Materno Infantil Presidente Vargas (HMIPV). É viabilizada pela Infovia, e é um exemplo de como a tecnologia pode ser aplicada a serviço da população;

-orientação quanto à produção do Relatório de Atividades da PROCEMPA, permitindo que sejam publicadas as ações desenvolvidas pela empresa do decorrer do ano vigente, auxiliando o público interno.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – A /REH

Buscou tornar a empresa cada vez mais presente e atuante no processo de desenvolvimento do município, prestando um trabalho qualificado e de resposta imediata aos anseios da população. Atualmente contamos com 331 funcionários. Destes, 115 atuam na área administrativa e 216 na área de tecnologia da informação. Do total de técnicos com nível superior, apresenta a seguinte configuração: 28,70% possuem graduação completa, 18,13% com especialização e 2,42% com mestrado; já com o nível médio são 15,71% do total de funcionários e com o nível superior incompleto são 24,77%. Destes colaboradores, 50,15% encontram-se na faixa etária entre 40 e 50 anos de idade e 27,49% possuem idade superior a 50 anos. Há também 74 funcionários com idade inferior a 40 anos, ou seja, 22,36% do total. Entre as ações implementadas está a continuidade do programa de Ginástica Laboral para todos funcionários, estagiários e jovens aprendizes.

Foram 136 participantes em treinamento e desenvolvimento de RH com carga horária de 2.545 horas. Cinco participantes tiveram treinamento de média e longa duração (pós-graduação) com 728 horas/treinamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ILMO JOSÉ WILGES
Secretário

JORGE ANDRÉ BÜRGER CARRION
Coordenador Executivo

GERÊNCIA DE ESTATÍSTICAS

MARIA HORTÊNCIA LEONARDO DE LIMA
Gestora

GUSTAVO MOELLER
Assistente Administrativo

ALEX FRIGHETTO
TIAGO BASSANI DALMAGRO
Estagiários

ELABORAÇÃO DA CAPA
GABINETE DE IMPRENSA
Setor de Artes Gráficas

IMPRESSÃO
PROCEMPA

Prefeitura de
PORTO
ALEGRE

Nossa cidade, nosso futuro.